



www.qbz.gov.al

FLETORJA ZYRTARE E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2015 – Numri: 177

Tiranë – E mërkurë, 14 tetor 2015

PËRMBAJTJA

	Faqe
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 806, datë 30.9.2015	Për miratimin e planit të masave kundër informalitetit në fushën e transportit rrugor..... 12041
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 814, datë 7.10.2015	Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë së Menaxhimit të Qendrave për Hapje dhe Dialog (AMQHD)..... 12043
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 816, datë 7.10.2015	Për miratimin e rregullores së Shërbimit të Jashtëm të Republikës së Shqipërisë..... 12045
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 819, datë 7.10.2015	Për një shtesë fondi në buxhetin e vitin 2015, miratuar për Gjykatën Kushtetuese..... 12059
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 822, datë 7.10.2015	Për miratimin e rregullave dhe procedurave të ndërtimit të kapaciteteve të reja prodhuese të energjisë elektrike, që nuk janë objekt koncesioni..... 12060
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 823, datë 7.10.2015	Për miratimin e kalimit të pronësisë së disa parcelave ndërtimore në favor të poseduesve të objekteve informale..... 12069
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 824, datë 7.10.2015	Për krijimin, administrimin dhe përdorimin e Sistemit Elektronik për Regjistrimin dhe Gjurmimin e të Dhënave mbi Rastet e Korrupsionit dhe Statistikave të Harmonizuara..... 12081
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 825, datë 7.10.2015	Për përcaktimin e kriterëve e të procedurave për dhënien e lejes për hapjen, mbylljen dhe funksionimin e institucioneve private të arsimit parauniversitar, në të cilat zhvillohen edhe lëndë fetare apo ku mësimi zhvillohet edhe në gjuhë të huaj..... 12084
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 826, datë 7.10.2015	Për përcaktimin e procedurave, kriterëve dhe afateve për ndjekjen e programeve të formimit e të kualifikimit profesional për individët që ushtrojnë profesionin e punonjësit social për një periudhë të caktuar kohe, por nuk kanë formimin dhe kualifikimin profesional minimal për punonjës social..... 12087

Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 827, datë 7.10.2015	Për një shtesë në vendimin nr. 649, datë 14.9.2011, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e listës së specialiteteve, nënspecialiteteve apo specialiteteve plotësuese për profesionet e rregulluara”.....	12089
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 828, datë 7.10.2015	Për miratimin e rregullave të krijimit dhe administrimit të Regjistrit Elektronik për Njoftimet dhe Konsultimet Publike.....	12089
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 830, datë 7.10.2015	Për një shtesë në vendimin nr. 545, datë 11.8.2011, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të nëpunësve civilë/nëpunësve, zëvendësministrit dhe nëpunësve të kabineteve, në Kryeministri, aparatet e ministrave të linjës, administratën e Presidentit, Kuvendit, Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Prokurorinë e Përgjithshme, disa institucione të pavarura, institucionet në varësi të Kryeministrit, institucionet në varësi të ministrave të linjës dhe administratën e prefektit”, të ndryshuar”.....	12090
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 831, datë 7.10.2015	Për disa ndryshime në vendimin nr. 82, datë 28.1.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga realizimi i projektit “Rikonstruksion dhe zgjerim i rrugës “Don Gjon Buzuku”, Korçë”.....	12091
Udhëzim i Ministrit të Transportit dhe Infrastrukturës nr. 8, datë 15.9.2015	Për disa shtesa dhe ndryshime në udhëzimin nr. 5, datë 3.6.2010 “Kuatridhe rregullativ në qiellin e vetëm evropian”, në udhëzimin nr. 6, datë 3.6.2010 “Mbi dispozitat e shërbimit të navigimit ajror në qiellin e vetëm evropian”, në udhëzimin nr. 7, datë 3.6.2010 “Mbi organizimin dhe përdorimin e hapësirës ajrore brenda qiellit të vetëm evropian” dhe në udhëzimin nr. 8, datë 3.6.2010 “Për ndërveprimin në rrjetin evropian të menaxhimit të trafikut ajror”, me qëllim përmirësimin e performancës dhe qëndrueshmërisë së sistemit të aviacionit civil.....	12093
Urdhër i Ministrit të Transportit dhe Infrastrukturës nr. 124, datë 28.9.2015	Për miratimin e rregullores për kërkesat e përbashkëta të përdorimit të hapësirës ajrore dhe procedurave të operimit për shmangien e përplasjeve ajrore.....	12104

**VENDIM****Nr. 806, datë 30.9.2015**

**PËR MIRATIMIN E PLANIT TË MASAVE
KUNDËR INFORMALITETIT NË
FUSHËN E TRANSPORTIT RRUGOR**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, me propozimin e ministrit të Transportit dhe Infrastrukturës, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e planit të masave kundër informalitetit në fushën e transportit rrugor, sipas tabelës që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2. Ngarkohen Ministria e Transportit dhe Infrastrukturës, Ministria e Financave, Ministria e Drejtësisë, Ministria e Punëve të Brendshme, Ministria e Zhvillimit Ekonomik, Turizmit, Tregtisë dhe Sipërmarrjes dhe Ministria e Mjedisit për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

**PLANI I MASAVE KUNDËR INFORMALITETIT
NË FUSHËN E TRANSPORTIT RRUGOR**

Nr	EMËRTIMI	MASAT			
		Ndryshime të akteve ligjore të nevojshme	Veprime operative	Institucionet përgjegjëse për zgjidhjen e problemit	Koha e fillimit
1	Mjete transporti udhëtarësh të palicencuar. Qëndrimi i autovecurave të palicencuara në shërbimin taksi dhe i autobusëve në vende të ndryshme brenda territorit të bashkisë, si dhe operimi në rrugë i këtyre mjeteve kur kryejnë aktivitet ekonomik të paregjistruar	Nuk ka nevojë (Neni 85/2 i Kodit Rrugor dhe neni 41 i ligjit të procedurave tatimore, neni 180, Kodi Penal)	Grupe Task - Force të përbëra nga efektive të Policisë Rrugore dhe inspektorët e kontrollit në rrugë të DPSHTRR Në rast evidentimi shkeljeje masa administrative dhe masë plotësuese tërheqje leje qarkullimi dhe konfiskim mjeti; Në rast përsëritje procedim penal për fshehje të ardhurash;	Policia Rrugore, Inspektorët e kontrollit të DPSHTRR-së Policia e Shtetit, strukturat për krimin ekonomik dhe financiar Përgjegjësit e Task – Forcës, Drejtori i Policisë Rrugore dhe Drejtori i Kontrollit Rrugor në DPSHTRR. Bashkërendimi do të jetë mbi bazë qarqesh. Organet e mësipërme përgatitin plane operacionale masash dhe bashkëveprojnë në zbatimin e tyre	Tetor 2015 Raportim çdo 10 ditë në MTI dhe MPB
2	Taksimetri dhe komoditeti Autovetura taksi të papajisjura me taksimetër ose me taksimetër jofunksional. Autovetura taksi dhe autobusë pa aktin e komoditetit.	Nuk ka nevojë (Neni 85/3 i Kodit Rrugor dhe neni 122 i ligjit të procedurave tatimore)	Grupe Task - Force të përbëra nga efektive të Policisë Rrugore, inspektorët e kontrollit në rrugë të DPSHTRR-së dhe inspektorët e tatim - taksave. Në rast evidentimi shkeljeje masa administrative dhe masë plotësuese tërheqje licence.	Përgjegjësit e Task - Forcës Drejtori i Policisë Rrugore dhe Drejtori i Kontrollit Rrugor në DPSHTRR.	Tetor 2015
3	Monitorimi i subjekteve që operojnë në shërbimin taksi Mungesa e regjistrit elektronik kombëtar për të gjithë subjektet e licencuara në shërbimin taksi”	Krijimi i regjistrit elektronik për subjektet e licencuara në shërbimin taksi Përmirësimi i legjislacionit mbi shërbimin taksi (licenca sipas	DPSHTRR-ja krijon regjistrin elektronik për subjektet e licencuara në shërbimin taksi, në bashkëpunim me pushtetin vendor	DPSHTRR-ja dhe bashkitë MTI/MPB MPB/MTI/Bashkitë	Janar 2016



		numrit të banorëve dhe/ose numrit të mjeteve, kushte komoditeti shtesë)			
4	Biletimi i udhëtarëve Transportuesi nuk pajis me bileta udhëtarët në transportin me autobus. Aktualisht, transportuesi i tërheq biletat sipas legjislacionit në fuqi në zyrën e tatim-taksave ku është i regjistruar.	Nuk ka nevojë (Neni 10, neni 68 i ligjit nr.8308, datë 18.3.1998, "Për transportet rrugore", neni 122 i ligjit t137 procedurave tatimore)	Forcimi i kontrollit në rrugë i Drejtorisë së Kontrollit në DPSHTRR (të krijohet njësi inteligjente për kontroll) me inspektorët e tatimeve. Të ekzaminohen faturat e blerjes së biletave me shumat totale të biletave të shitura. Njoftim publik për detyrimin e pajisjes me bileta të udhëtarëve brenda 1 jave. Në çdo rast evidentimi shkeljeje gjohë dhe pezullim licence ose certifikatë deri në 6 muaj.	Inspektorët e kontrollit të DPSHTRR-së, Inspektorët e tatim- taksave	1 javë pas njoftimit publik
5	Regjistrimi i mjeteve. Regjistrimi i mjeteve të përdorura për herë të parë, të cilat zënë rreth 90% të tregut të mjeteve të importuara dhe që shumica tregtohen në mënyrë informale. Individë të palicencuar që tregtojnë me dhjetra mjete të importuara në vit	Akt ligjor për rregullimin dhe përcaktimin e veprimeve të shitblerjes së mjeteve të përdorura. Ndryshime në ligjin për QKR-në dhe ndryshime në VKM nr.1058, datë 21.10.2009, "Për përcaktimin e kufirit minimal të regjistrimit të TVSH-së"	Tregtari i cili evidentohet që në doganë si importues i mjetit, përpara se të shesë mjetin, të detyrohet ose ta regjistrojë në emër të tij ose ta shesë me faturë tatimore. Noterët të mos kryejnë asnjë veprim shitblerjeje, pa qenë mjeti i regjistruar në DPSHTRR Të kufizohet numri i mjeteve që mund të importojë një individ (jo më shumë se 2 në vit) Në rast evidentimi shkeljesh për aktivitet pa licencë procedim penal sipas nenit 180 të Kodit Penal për fshehje të ardhurash	Ministria e Drejtësisë MTI Ministria e Financave Dhoma Kombëtare Notereve Ministria e Ekonomisë Policia e Shtetit, strukturat për Krimin Ekonomik dhe Financiar	Nëntor 2015 Menjëherë pas miratimit të ndryshimit të akteve ligjore
6	Ndërrimi i pronësisë së mjeteve	Akt ligjor që synon të rregullojë procedurat e shitblerjes me	Kontrata noteriale vetëm me leje qarkullimi dhe certifikatë	KM Ministria e Drejtësisë	Nëntor 2015
	Ndërrimi i pronësisë së mjeteve rrugore të regjistruara të pajisura me targa dhe leje qarkullimi. Aktualisht kryhen transaksione shitjeje mjeteve dhe pronarët e rinj nuk regjistrohen në DPSHTRR. Mjetet e shitura janë debitore në taksa	kontrata noteriale për mjetet.	pronësie të lëshuar nga DPSHTRR-ja. Verifikimi <i>on-line</i> nga noterët në sistemin e DPSHTRR-së për statusin e mjetit përpara hartimit të kontratës (pasi ka mjete të bllokua nga tatimet, zyrat përbarimore etj). Deklarimi në formë elektronike nga noterët i kontratës së shitblerjes në DPSHTRR. DPSHTRR njofton DPPSH për transaksionin	MTI Ministria e Punëve të Brendshme Ministria e Financave Dhoma Kombëtare Notere	
7	Çregjistrimi i mjeteve Çregjistrimi i përhershëm i mjeteve të regjistruara, që nuk kanë kryer asnjë veprim për një periudhë prej më shumë se 10 vjet (rreth 90 000 mjete)	Ligj për pastrimin e detyrimeve debitore. Personat e interesuar të kenë të drejtën deri në 3 muaj, në të kundërt veprimin e çregjistrimit e kryen DPSHTRR	Përgatitja e draftit ligjor përkatës	Ministria e Financave MTI	Dhjetor 2015
8	Mjetet në fund të jetës. Subjekte të palicencuara që grumbullojnë dhe trajtojnë mjete të dala jashtë qarkullimit dhe kanë aktivitet ekonomik të parregulluar	Zbatimi i akteve ligjore dhe nënligjore të miratuara si, VKM nr.705, datë 10.10.2012, "Për menaxhimin e mbetjeve të automjeteve në fund të jetës" dhe akti normativ nr.3, datë 7.9.2011, "Për heqjen e mjeteve motorike, rimorkiove dhe pjesëve të këmbimit që ndodhen pranë rrugëve kombëtare".	Task - forca për kontrollet e varrezave të makinave. Respektimi i distancave nga brezi i rezervuar i rrugëve kombëtare (në përputhje me VKM nr.153) Në rast evidentimi shkeljeje, gjohë + detyrimin për ta risjellë në gjendjen fillestare) Identifikimi i mjeteve që janë gjendje në varreza. Në rast evidentimi shkeljesh për aktivitet pa licencë procedim penal sipas nenit 180 të Kodit Penal për fshehje të ardhurash	MTI; Drejtoria e Përgjithshme e Policisë Shtetit; Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve; Ministria e Mjedisit Policia e Shtetit, strukturat për krimin ekonomik dhe financiar.	Tetor 2015
9	Debitorë me taksën e mjeteve Persona ose subjekte debitore për taksën vjetore të mjeteve të	Udhëzim në zbatim të ligjit për taksat.	Kufizimi i shërbimeve për subjekte tatimore në DRT, pa marrë vërtetim nga DPSHTRR-	Ministria e Financave MTI	Nëntor 2015



	përdorura (TVMP).		ja mbi gjendjen fiskale të mjeteve në zotërim.		
10	Mbingarkesa e mjeteve rrugore Mjetet e rënda të përfshira në transportin e karburantit, mineraleve, inerteve etj.	Nuk ka nevojë	Grupe Task Force të përbërë nga inspektorët e kontrollit në rrugë të DPSHTRR-së dhe efektivë të Policisë Rrugore	Inspektorët e kontrollit të DPSHTRR-së; Policia Rrugore; Plan operacional për kontrollin e mjeteve të rënda nga DPSHTRR-ja;	Në vazhdim
11	Serviset e automjeteve. Mungon legjislacioni rregullator i MZHETTS për certifikimin e tyre.	Përgatitja e VKM-ve dhe udhëzimeve përkatëse për zbatimin e ligjit nr.9573, datë 3.7.2006. Respektimi i akteve ligjore për aktivitetin dhe largësinë e detyruar nga akset kombëtare e lokale. Kodi Rrugor (nenet 16 - 19)	Në rast evidentimi shkelje, gjobë + detyrimin për ta risjellë në gjendjen fillestare)	MZHETTS/MTI, MTI/MPB	Janar 2016 Pas miratimit të legjislacionit
12	Mungesë e tarifës së reklamave që vendosen në rrugët kombëtare dhe dëmtime të tjera në rrugë (si vizatimet, shkaravitjet dhe prishje të sinjalitikut rrugore). Vendosen reklama në rrugë dhe nuk tarifohen. Dëmtimet e infrastrukturës nuk penalizohen.	Urdher i përbashket i MF dhe MTI për caktimin e tarifës së reklamave që vendosen në anë të rrugëve	Kontrolle të ARSH-së për reklamat dhe dëmtimet e tjera të infrastrukturës rrugore. Vendosje masash administrative për subjektet që shkarravisin dhe dëmtojnë infrastrukturën dhe sinjalitikut rrugore (nenet 15 dhe 23 të Kodit Rrugor, shtojca bashkëlidhur)	MTI, ARSH, Min. Punëve të Brendshme	Tetor 2015

VENDIM**Nr. 814, datë 7.10.2015**

PËR KRIJIMIN, ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E AGJENCISË SË MENAXHIMIT TË QENDRAVE PËR HAPJE DHE DIALOG (AMQHD)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të nenit 10, të ligjit nr. 9000, datë 30.1.2003, “Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave”, të neneve 5 e 45 të ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, të nenit 13, të ligjit nr. 160/2014, “Për buxhetin e vitit 2015”, të ndryshuar, dhe të nenit 6, të ligjit nr. 90/2012, “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Krijimin e Agjencisë së Menaxhimit të Qendrave për Hapje dhe Dialog (në vijim AMQHD), si një institucion juridik publik, në varësi të Kryeministrit. AMQHD-ja ka selinë në Tiranë dhe ka vulën e stemën e saj.

2. AMQHD-ja ka mision mbështetjen e projekteve e të programeve për një shoqëri të hapur dhe institucione më pranë qytetarëve, shoqërisë civile dhe aktorëve të ndryshëm të fushës së shkencës e të artit.

3. AMQHD-ja, për të realizuar misionin, përcaktuar në pikën 2, të këtij vendimi, kryen detyrat e mëposhtme:

a) Bashkëpunon me ministrinë, institucionet e tjera, shoqërinë civile, institucione ndërkombëtare të shkencës e të artit në mbështetje dhe promovim të projekteve, aktiviteteve, nismave, bashkëpunimeve për një shoqëri të institucioneve të hapura dhe dialogut të gjerë.

b) Bashkëpunon me ministrinë, institucionet e tjera, shoqërinë civile, institucione ndërkombëtare të shkencës dhe artit në mbështetje dhe për promovimin e një imazhi të ri për vendin tonë e rajonin, si simbole të bashkëjetesës paqësore dhe udhërrëfyes në ndërtimin e saj.

c) Bashkëpunon me ministrinë, institucionet e tjera, shoqërinë civile, institucione e përfaqësi të huaja, institucione ndërkombëtare të shkencës e të artit për krijimin, mbështetjen dhe promovimin e nismave e të praktikave kundër ekstremizmit të dhunshëm.

ç) Realizon dhe financon projekte inovative të studentëve, studiuesve, artistëve, kuratorëve, gazetarëve e aktivistëve të shoqërisë civile, për sigurimin e mjeteve e të mundësive për ndikimin e politikave publike dhe krijimin e një dialogu të gjerë që siguron institucione të hapura, transparente e më pranë qytetarëve.

d) Zbaton dhe kontribuon në strategjitë dhe politikat e qeverisë në mbështetje të studiuesve,



artistëve, qendrave të ekselencës, qendrave të hulumtimit dhe komunikimit.

dh) Zbaton strategjitë qeveritare dhe strategjitë e politikës së jashtme shqiptare dhe kontribuon për mbështetjen e dialogut mes grupeve sociale, kulturore, etnike, fetare e politike duke e kthyer atë në pjesë natyrale të kulturës demokratike në të gjithë rajonin tonë.

e) Zbaton strategjitë qeveritare për krijimin e mjeteve dhe kontribuon për mbështetjen e nismave inovative të dialogut, bashkëpunimit e të bashkëjetesës në rajonin tonë.

ë) Vlerëson dhe ofron mbështetje teknike për hartimin dhe përputhshmërinë e strategjive qeveritare me misionin e përcaktuar në shkronjat “a”, “b” dhe “c”, të pikës 3, të këtij vendimi.

f) Promovon bashkëpunim me sektorin privat në mbështetje të misionit të përcaktuar në pikën 2, të këtij vendimi, dhe të iniciativave inovative për hapje e dialog në fushën e artit, shkencës dhe kërkimit.

g) Zhvillon bashkëpunime dypalëshe dhe shumëpalëshe me sektorin publik e privat, vendas dhe të huaj, në shërbim të misionit të përcaktuar në pikën 2, të këtij vendimi.

gj) Kontribuon në krijimin e kushteve për bashkëpunim dhe intensifikimin e bashkëpunimit mes politikëbërësve dhe akademikëve, ekspertëve të shquar ndërkombëtarë, personaliteteve në fushën e artit e të kulturës.

h) Kontribuon në zhvillimin e politikave, legjislacionit, strategjive për inovacionin, transparencën, artin, arsimin, rininë, grupet vulnerabel.

i) Propozon e inicion nisma dhe menaxhon qendra në përmbushje të misionit të përcaktuar në pikën 2, të këtij vendimi, brenda dhe jashtë vendit, mbështetur në legjislacionin shqiptar ose në bazë të marrëveshjeve dy-ose shumëpalëshe.

4. AMQHD-ja është institucion buxhetor dhe financohet nga:

a) buxheti i shtetit;

b) burime të tjera të ligjshme.

5. AMQHD-ja përdor buxhetin për fondin e pagave të punonjësve dhe për shpenzime të tjera në funksion të përmbushjes së funksionimit e të realizimit të detyrave të Agjencisë.

6. Organet e AMQHD-së janë:

a) Drejtori i Përgjithshëm (organ drejtues);

b) Bordi Këshillimor.

7. Drejtori i Përgjithshëm i AMQHD-së është titullar i institucionit, i cili emërohet, lirohet dhe shkarkohet nga Kryeministri dhe e përfaqëson agjencinë në marrëdhënie me të tretë.

8. Bordi Këshillimor është organ kolegjial këshillimor që drejtohet me rotacion 6-mujor nga anëtarët e tij.

8.1 Bordi Këshillimor miratohet me urdhër të Kryeministrit dhe përbëhet nga 15 anëtarë, shqiptarë dhe të huaj, të njohur për veprimtari në lidhje me misionin dhe fushat e veprimit të AMQHD-së.

8.2 Në përbërje të Bordit Këshillimor janë:

- anëtarë/drejtues të organizatave shqiptare të shoqërisë civile;

- pjesëtarë të trupit diplomatik të akredituar në Shqipëri;

- anëtarë/drejtues të dhomave/unioneve të tregtisë shqiptare dhe të huaja;

- ekspertë, akademikë, profesorë të universiteteve prestigjioze, shqiptare dhe të huaja;

- përfaqësues të institucioneve të ngjashme, publike ose private, të vendeve të tjera;

- ekspertë të njohur, të huaj dhe vendas, me kontribut ose potencial për kontribut në misionin e AMQHD-së.

9. Funksionet kryesore të Bordit Këshillimor janë:

a) Propozon ndryshime në kalendarin e aktiviteteve të AMQHD-së dhe miraton raportin e veprimtarisë së kësaj agjencie, që i dërgohet Kryeministrit dhe bëhet publik.

b) Propozon aktivitete, programe, projekte për AMQHD-në.

c) Ka të drejtë të sugjerojë ndryshime në programet, financimet dhe projektet në të cilat përfshihet AMQHD-ja.

ç) Ka të drejtë të japë vlerësime për stafin e AMQHD-së dhe për të gjitha llojet e kontratave në të cilat përfshihet kjo agjenci.

d) Ka të drejtë të japë sugjerime për përfaqësimin e AMQHD-së pranë palëve të treta.

dh) I sugjeron AMQHD-së angazhime në marrëdhënie dypalëshe dhe shumëpalëshe me palë të treta, brenda dhe jashtë vendit.

10. AMQHD-ja, për çështjet e përmbajtjes dhe vlerësimit të programeve e të projekteve



mbështetet në ekspertizën e anëtarëve të Bordit Këshillimor ose në ekspertizën e komisioneve të programeve e të projekteve që propozohen nga drejtori i Përgjithshëm në konsulencë me bordin dhe në përputhje me rregulloren e funksionimit të kësaj agjencie.

11. Struktura e kësaj agjencie miratohet, me urdhër të Kryeministrit, brenda një muaji nga hyrja në fuqi e këtij vendimi.

12. Funksionimi i AMQHD-së rregullohet në përputhje me rregulloren e funksionimit të kësaj agjencie e cila përgatitet nga drejtori i Përgjithshëm, në bashkëpunim me Bordin dhe miratohet me urdhër të Kryeministrit.

13. Marrëdhëniet e punës së nëpunësve /punonjësve të AMQHD-së rregullohen me Kodin e Punës.

14. Drejtori i Përgjithshëm dhe anëtarët e bordit emërohen/caktohen brenda një muaji nga hyrja në fuqi e këtij vendimi.

15. Për vitin 2015, AMQHD-ja financohet nga buxheti i miratuar për Kryeministrinë.

16. Kryeministrisë, në buxhetin e miratuar për vitin 2015, zëri “Investime,” t’i shtohen fondet për financimin e AMQHD-së, si më poshtë vijon:

a) 1 500 000 (një milion e pesëqind mijë) lekë për rikonstruksionin dhe pajisjen e mjediseve të punës të kësaj agjencie;

b) 3 000 000 (tre milionë) lekë për paga e shpenzime të tjera të nevojshme për veprimtarinë e AMQHD-së;

c) 1 500 000 (një milion e pesëqind mijë) lekë për investime.

17. Fondet e përmendura në pikën 16, të këtij vendimi, të përballohen nga fondi rezervë i buxhetit të shtetit.

18. Ngarkohen Kryeministria dhe Ministria e Financave për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

VENDIM

Nr. 816, datë 7.10.2015

PËR MIRATIMIN E RREGULLORES SË SHËRBIMIT TË JASHTËM TË REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 58, të ligjit nr. 23/2015, “Për Shërbimin e Jashtëm të Republikës së Shqipërisë”, me propozimin e ministrit të Punëve të Jashtme, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e rregullore së Shërbimit të Jashtëm të Republikës së Shqipërisë, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2. Efektet financiare, që rrjedhin nga zbatimi i kësaj rregulloreje, të përballohen nga buxheti i Ministrisë së Punëve të Jashtme.

3. Vendimi nr. 839, datë 17.12.2004, i Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e dokumentit “Rregullorja e Shërbimit të Jashtëm të Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar”, shfuqizohet.

4. Ngarkohet ministri i Punëve të Jashtme për ndjekjen e zbatimit të këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

RREGULLORE

PËR SHËRBIMIN E JASHTËM TË REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

KREU I

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Kjo rregullore ka për objekt rregullimin e veprimtarisë së Shërbimit të Jashtëm, sipas përcaktimeve të bëra në ligjin nr. 23/2015, “Për Shërbimin e Jashtëm të Republikës së Shqipërisë”, dhe legjislacionin për nëpunësin civil.

2. Shërbimi i Jashtëm i Republikës së Shqipërisë përbëhet nga strukturat e Ministrisë së Punëve të Jashtme (MPJ), si dhe misionet diplomatike e postet konsullore jashtë vendit.

3. Diplomatat e karrierës kryejnë veprimtari diplomatike dhe konsullore në strukturat e Ministrisë së Punëve të Jashtme dhe në misionet diplomatike e postet konsullore. Këtu nuk përfshihen strukturat e Ministrisë, veprimtaria e të cilave përcaktohet në nenin 56, të ligjit nr. 23/2015.



4. Diplomatët e karrierës rekrutohen në Shërbimin e Jashtëm në përputhje me legjislacionin për nëpunësin civil dhe ligjin nr. 23/2015.

KREU II

PROCEDURA E PËRZGJEDHJES SË SEKRETARIT TË PËRGJITHSHËM

1. Sekretari i Përgjithshëm përzgjidhet në këtë detyrë nga ministri i Punëve të Jashtme, pas konkurrimit të hapur në radhët e diplomatëve me gradën diplomatike personale “Ministër Këshilltar”, “Ministër Fuqiplotë” ose “Ambasador”.

2. Çdo diplomat i interesuar, brenda 15 ditëve pas shpalljes së konkursit, ka të drejtë të paraqesë një kërkesë me shkrim pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore, të shoqëruar me një platformë të detajuar për vizionin e tij për zhvillimin e veprimtarisë së Shërbimit të Jashtëm dhe për rolin e funksionin që ai do të luajë si sekretar i Përgjithshëm në këtë shërbim.

3. Kandidaturat për postin e sekretarit të Përgjithshëm shqyrtohen nga një komision i posaçëm, i cili ngrihet me urdhrin e ministrit të Punëve të Jashtme dhe përbëhet nga pesë anëtarë, nga radhët e diplomatëve me gradën personale “Ministër Këshilltar”, “Ministër Fuqiplotë” ose “Ambasador”.

4. Konstituimi, mbledhja dhe detyrat e komisionit përcaktohen në urdhrin e ministrit për ngritjen e tij.

KREU III

KOMISIONI I KARRIERËS DIPLOMATIKE

1. Komisioni i Karrierës Diplomatike ngrihet me urdhrin e ministrit të Punëve të Jashtme dhe përbëhet nga 5 anëtarë. Komisioni drejtohet nga sekretari i Përgjithshëm i MPJ-së dhe në përbërje të tij janë drejtori i Burimeve Njerëzore dhe tre diplomatë karriere, me gradën diplomatike personale “Ministër Këshilltar”, “Ministër Fuqiplotë” ose “Ambasador”, të cilët përzgjidhen vetëm për një sesion pune të Komisionit.

2. Komisioni i Karrierës Diplomatike kryen funksionet, si më poshtë vijon:

a) shqyrton kërkesat e diplomatëve për marrjen e gradave diplomatike dhe merr vendim për pranimin ose refuzimin e tyre;

b) shqyrton dhe zgjidh ankesat për shkelje të klasifikuara të rënda dhe shumë të rënda, të kryera nga diplomatët;

Faqe | 12046

c) kryen testimin për nëpunësit gjatë periudhës së provës, në përputhje me nenin 36, të ligjit nr. 23/2015, dhe parashikimet e kësaj rregulloreje;

ç) kryen testimin për diplomatët, të cilët paraqesin kërkesën për marrjen e gradës diplomatike personale “Këshilltar”;

d) organizon ceremoninë e betimit, sipas pikës 2, të nenit 39, të ligjit nr. 23/2015.

3. Konstituimi, mbledhja dhe detyrat e Komisionit të Karrierës Diplomatike përcaktohen në urdhrin e ministrit për ngritjen e Komisionit. Mbledhja e Komisionit zhvillohet me pjesëmarrjen e të gjithë anëtarëve. Çdo anëtar i Komisionit ka të drejtën e një vote. Procesi i votimit është i hapur dhe nuk lejohet vota abstenuese.

4. Në ushtrimin e funksioneve të tij, Komisioni ndihmohet nga një sekretar teknik, e cila, me aktin e ministrit për krijimin të Komisionit, caktohet dhe operon pranë tij. Sekretaria teknikë ka për detyrë të kujdeset për shkëmbimin e informacionit, dërgimin e njoftimeve, përgatitjen e materialeve që shqyrtohen në mbledhjen e Komisionit të Karrierës Diplomatike, si dhe të mbajtjes dhe administrimit të procesverbaleve të mbledhjes.

KREU IV

REKRUTIMI NË SHËRBIMIN E JASHTËM

SEKSIONI 1

PROCEDURA E REKRUTIMIT

1. MPJ-ja i paraqet DAP-it pozicionet e lira të institucionit, sipas afateve kohore të përcaktuara në legjislacionin për nëpunësin civil. Njoftimi për shpalljen e vendeve të lira shoqërohet nga kriteret e veçanta për pozicionet përkatëse.

2. Kriteret e veçanta për vendin e lirë hartohen nga drejtori i drejtorisë ku është hapur vendi vakant dhe i paraqiten Drejtorisë së Burimeve Njerëzore.

3. Kandidati për t'u rekrutuar në sistemin e karrierës diplomatike duhet të paraqesë, krahas dokumentacionit për pranim në Shërbimin e Jashtëm, një deklaratë personale me anën e së cilës të deklarojë se nuk bën pjesë në asnjë parti apo shoqatë politike si dhe faktin që nuk ka qenë bashkëpunëtor i Sigurimit të Shtetit.



SEKSIONI 2 PROCEDURA E TESTIMIT GJATË PERIUDHËS SË PROVËS

1. Nëpunësi i përzgjedhur nga DAP-i, që emërohet për herë të parë në Shërbimin e Jashtëm, përveç detyrimeve të parashikuara për ndjekjen e ciklit të detyrueshëm pranë ASPA-s, i nënshtrohet, gjatë periudhës së provës, edhe një procedure trajnimi dhe testimi pranë MPJ-së, e cila përbëhet nga dy faza:

a) Faza e parë përfshin:

i) Trajnimin e detyrueshëm pranë strukturave të MPJ-së për një periudhë tremujore.

ii) Vlerësimin e njohurive të përfituara gjatë trajnimit për çdo sesion trajnimi. Vlerësimi kryhet në përputhje me kriteret e përcaktuara në programin trajnues nga struktura përkatëse në MPJ.

b) Faza e dytë përfshin:

i) Vlerësimin e rezultateve individuale në punë, i cili bëhet nga eprori direkt, në përputhje me parashikimet e ligjit për nëpunësin civil dhe akteve nënligjore të dala në varësi të tij.

ii) Vlerësimin etiko-profesional, i cili kryhet nga Komisioni i Karrierës Diplomatike.

2. Vlerësimi etiko-profesional kryhet nga Komisioni i Karrierës Diplomatike, sipas kësaj procedure:

a) Në përfundim të tremujorit të tretë të periudhës së provës nëpunësi i nënshtrohet testimit me shkrim, i cili zhvillohet nën mbikëqyrjen e Komisionit të Karrierës Diplomatike. Pyetjet e testimit hartohen nga struktura trajnuese në MPJ, në përputhje me njohuritë dhe aftësitë e posaçme që duhet të zotërojë nëpunësi, të cilat janë të lidhura me pozicionin e punës në të cilin është emëruar. Struktura trajnuese në MPJ përgatit një paketë me, të paktën, 100 pyetje. Një orë përpara testimit, Komisioni i Karrierës Diplomatike përzgjedh 10 pyetje nga kjo paketë. Secila nga pyetjet vlerësohet me 10 pikë. Nëpunësi duhet të grumbullojë, të paktën, 50 pikë për t'u klasifikuar se e ka kaluar testimin me shkrim. Kohëzgjatja e testimit është tre orë.

b) Pas përfundimit të testimit me shkrim, nëpunësi i nënshtrohet testimit me gojë. Testimi me gojë kryhet nga Komisioni i Karrierës Diplomatike. Çdo anëtar i Komisionit ka të drejtë t'i drejtojë dy pyetje nëpunësit që testohet dhe, për çdo pyetje, ka në dispozicion 10 pikë. Në fund të

testimit nëpunësi duhet të grumbullojë, të paktën 50 pikë, për t'u klasifikuar se ka kaluar testimin me gojë.

c) Në përfundim të dy testeve Komisioni i Karrierës Diplomatike bën vlerësimin e nëpunësit dhe shprehet me vendim për rezultatin e testimit. Në rast se nëpunësi, në përfundim të dy testeve, pavarësisht se mund të mos ketë grumbulluar pikët minimale në njërin testim, grumbullon, në total, të paktën, 100 pikë, kualifikimi i tij vendoset me votim nga Komisioni, ku vota e kryetarit është vendimtare. Komisioni i Karrierës Diplomatike, në këtë rast, nëse e kualifikon nëpunësin, urdhëron që nëpunësi t'i nënshtrohet një trajnimi të thelluar pranë strukturës trajnuese në MPJ, në fushën ku janë vërejtur mangësitë.

ç) Në përfundim të testimit Komisioni i Karrierës Diplomatike shprehet me vendim për kualifikimin ose jo të nëpunësit.

d) Vendimi i Komisionit të Karrierës Diplomatike i përcillet Drejtorisë së Burimeve Njerëzore, e cila e administron këtë vendim së bashku me vlerësimet e tjera. Vendimi i Komisionit të Karrierës Diplomatike, vlerësimi i eprorit direkt dhe vlerësimi i strukturës trajnuese në MPJ i përcillen, nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore, ministrit, jo me vonë se një muaj përpara përfundimit të periudhës së provës. Ministri shprehet me vendim për pranimin ose mospranimin e nëpunësit në sistemin e karrierës. Vendimi i ministrit u njoftohet, nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore, nëpunësit dhe strukturave përkatëse në MPJ dhe DAP, brenda afateve të parashikuara në ligj.

KREU V GRADAT DIPLOMATIKE

SEKSIONI 1 SISTEMI I GRADAVE DIPLOMATIKE

1. Sistemi i gradave diplomatike mbështetet në kriteret e përcaktuara në nenet 46, 47 e 48, të ligjit nr. 23/2015.

2. Diplomati e fiton gradën diplomatike personale me firmosjen e urdhrit nga ministri, ndërsa efektet financiare nisin nga data 1 e muajit pasardhës.

3. Grada diplomatike nga "Atashe" në "Këshilltar" përfitohet sipas parashikimeve të ligjit nr. 23/2015.



4. Grada diplomatike personale “Këshilltar” përfitohet pas kalimit me sukses të testimit, i cili zhvillohet nga Komisioni i Karrierës Diplommatike.

5. Grada diplomatike personale “Ministër Këshilltar” dhe “Ministër Fuqplotë”, përveç kushteve të pikës 1, të nenit 47, përfitohet nga diplomati, i cili ka pasur, të paktën, dy vjet eksperiencë në poste drejtuese, për secilën gradë, si dhe ka shërbyer në misionet diplomatike apo postet konsullore.

6. Për qëllimet e interpretimit të pikës 5, të nenit 47, “post drejtues” nënkupton:

a) drejtor i Drejtorisë, drejtor i Drejtorisë së Përgjithshme, sekretar i Përgjithshëm;

b) Kre i misionit diplomatik ose postit konsullor, i ngarkuar me punë.

7. Përvoja në poste drejtuese nënkupton, për gradën “Ministër Këshilltar”, një periudhë minimale dyvjeçare akumulimi përvoja, dhe katërvjeçare akumulimi për gradën “Ministër Fuqplotë”.

8. Grada diplomatike personale “Ambasador” përfitohet nga diplomati, i cili ka fituar njëra pas tjetrës të gjitha gradat diplomatike, sipas ligjit nr. 23/2015, dhe ka qenë në detyrën e kreut të misionit diplomatik, të paktën, dy funksione, por jo më pak se gjashtë vjet gjithsej.

9. Numri i diplomatëve të karrierës që përfitojnë gradat diplomatike “Ministër Këshilltar”, “Ministër Fuqplotë” ose “Ambasador” është jo më i lartë se 80, të ndarë, sipas gradave diplomatike, si më poshtë vijon:

i) Ambasadorë – 5

ii) Ministra Fuqplotë – 35

iii) Ministra Këshilltarë – 40

SEKSIONI 2

PROCEDURA E DHËNIES SË GRADAVE DIPLOMATIKE

1. Komisioni i Karrierës Diplommatike mbledhet për shqyrtimin e kërkesave për dhënie të gradave diplomatike, si rregull, dy herë në vit, në varësi të paraqitjes së kërkesave të diplomatëve të karrierës.

2. Komisioni i Karrierës Diplommatike merr në shqyrtim të gjitha kërkesat për përfitimin e gradave diplomatike personale, që plotësojnë kriteret, në përputhje me përcaktimet e nenit 47, të ligjit nr. 23/2015, dhe të kësaj rregulloreje, për gradat diplomatike personale “Atashe” deri në “Ministër Fuqplotë”.

3. Diplomati i karrierës, për marrjen e gradës diplomatike personale, i drejtohet Drejtorisë së Burimeve Njerëzore ditën që i lind e drejta për të përfituar ngritjen në gradë.

4. Drejtorja e Burimeve Njerëzore, pas marrjes së kërkesës së diplomatit për ngritjen në gradë, përgatit dosjen personale të tij. Dosja personale përgatitet mbi bazën e të dhënave personale, që ndodhen të administruara në kartotekën e institucionit. Përmbajtja e dosjes i bëhet me dije diplomatit, i cili, në rast se ka të dhëna shtesë, të cilat nuk gjenden të administruara në dosje, i përcjell ato, brenda afateve të cilat përcaktohen nga Drejtorja e Burimeve Njerëzore. Dosja e diplomatit, i cili kërkon shqyrtimin e kërkesës për marrjen e gradës diplomatike, duhet të përmbajë:

a) formularin e kërkesës, të nënshkruar nga diplomati;

b) të dhënat mbi kualifikimet profesionale;

c) formularin e vlerësimeve vjetore të dy viteve të fundit;

ç) formularin e vlerësimeve periodike të vitit kur paraqitet kërkesa;

d) vendimin e Komisionit të Karrierës Diplommatike për kalimin me sukses ose jo të testimit, për diplomatët që kërkojnë marrjen e gradës diplomatike “Këshilltar”;

dh) gradën që diplomati kërkues mban dhe datën e dhënies së saj.

5. Formulari i kërkesës hartohet nga Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe miratohet nga Sekretari i Përgjithshëm.

6. Kërkesa e diplomatit, së bashku me dosjen e formuar sipas parashikimeve të pikës 4, të këtij seksioni, pas dhënies së pëlqimit për përmbajtjen e saj nga diplomati, i përcillet Komisionit të Karrierës Diplommatike nga Drejtorja e Burimeve Njerëzore, në sesionin më të afërt që vijon pas paraqitjes së kërkesës. Diplomati njoftohet nga Drejtorja e Burimeve Njerëzore për përgatitjen e dosjes personale dhe përcjelljen e saj pranë Komisionit të Karrierës Diplommatike.

7. Sekretaria teknike e Komisionit të Karrierës Diplommatike administron materialet e përcjella nga Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe përgatit një relacion përmbledhës për Komisionin e Karrierës Diplommatike, në të cilin përshkruhen emrat e diplomatëve që kanë aplikuar për secilin rang të gradave diplomatike.

8. Relacioni, së bashku me rendin e ditës,



vendin dhe orën e mbledhjes së Komisionit të Karrierës Diplomatike, i njoftohet anëtarëve nga sekretaria teknike, pasi të jetë nënshkruar nga kryetari i Komisionit.

9. Komisioni i Karrierës Diplomatike merr në shqyrtim kërkesat e diplomatëve të interesuar për marrjen e gradës diplomatike, duke shqyrtuar secilën kërkesë, në përputhje me parashikimet e ligjit dhe dokumentacionin e administruar në dosje.

10. Vlerësimi i kërkesës bëhet sipas formularit të vlerësimit. Formulari i vlerësimit hartohet nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore, miratohet nga ministri dhe i bashkëlidhet urdhrin të ministrit për ngritjen e Komisionit të Karrierës Diplomatike.

11. Formularët e vlerësimit plotësohen me shkrim dore. Pas përfundimit të vlerësimit, formularët administrohen nga sekretaria teknike, e cila mbledh vlerësimet pro dhe kundër të secilit anëtar.

12. Rezultati i vlerësimit lexohet nga kryetari i Komisionit të Karrierës Diplomatike dhe, pasi vlerësohet saktësia e tij, shpallet vendimi përfundimtar për secilin aplikues.

13. Vendimi i Komisionit të Karrierës Diplomatike merret me shumicë të thjeshtë dhe duhet të përmbajë:

- a) pjesën hyrëse;
- b) pjesën arsyetuese;
- c) vlerësimin e detajuar për çdo aplikues, vlerësimet e marra pro dhe kundër;
- ç) dispozitivin.

14. Në mbarim të seancës së punës të Komisionit, sekretaria teknike administron aktet e mbledhjes dhe harton procesverbalin e mbledhjes, i cili nënshkruhet nga të gjithë anëtarët, me datën e zhvillimit të seancës, përbërjen dhe drejtimin e Komisionit.

15. Kryetari i Komisionit të Karrierës Diplomatike i dorëzon ministrit, brenda ditës, dokumentacionin e plotë të seancës së Komisionit. Ministri vendos për propozimet e Komisionit të Karrierës Diplomatike brenda tre ditëve, nga marrja e tyre.

SEKSIONI 3 PROCEDURA E DHËNIES SË GRADËS DIPLOMATIKE “KËSHILLTAR”

1. Për të përfituar gradën diplomatike “Këshilltar”, diplomati i karrierës duhet t’u

nënshtrohet procedurave të testimit, në të cilat përfshihen kriteret bazë për vlerësimin e kandidatit, që janë:

- a) vlerësimi i eprorit direkt;
- b) testimi me shkrim;
- c) testimi me gojë;
- ç) mungesa e masës disiplinore “të rëndë” në tre vitet e fundit.

2. Pyetjet e testimit me shkrim hartohen nga struktura trajnuese në MPJ, në përputhje me njohuritë dhe aftësitë e posaçme që duhet të zotërojë diplomati për të përfituar gradën diplomatike “Këshilltar”. Struktura trajnuese në MPJ përgatit një paketë me, të paktën, 100 pyetje. Një orë përpara testimit, Komisioni i Karrierës Diplomatike përzgjedh 10 pyetje nga kjo paketë. Secila nga pyetjet vlerësohet me 10 pikë. Diplomati duhet të grumbullojë, të paktën, 50 pikë për tu klasifikuar se e ka kaluar testimin me shkrim. Kohëzgjatja e testimit është tre orë.

3. Pas përfundimit të testimit me shkrim, diplomati i nënshtrohet testimit me gojë. Testimi me gojë kryhet nga Komisioni i Karrierës Diplomatike. Çdo anëtar i Komisionit ka të drejtë t’i drejtojë dy pyetje diplomatit që testohet dhe, për çdo pyetje, ka në dispozicion 10 pikë. Në fund të testimit diplomati duhet të grumbullojë, të paktën, 50 pikë për t’u klasifikuar se e ka kaluar testimin me gojë.

4. Në përfundim të dy testeve, Komisioni i Karrierës Diplomatike bën vlerësimin e diplomatit dhe shprehet me vendim për rezultatin e testimit. Në rast se diplomati, në përfundim të dy testeve, pavarësisht se mund të mos ketë grumbulluar pikët minimale në njërin testim, grumbullon, në total, të paktën, 100 pikë, kualifikimi i tij vendoset me votim nga Komisioni, ku vota e kryetarit është vendimtare. Komisioni i Karrierës Diplomatike, në këtë rast, nëse e kualifikon diplomatin, urdhëron që diplomati t’i nënshtrohet një trajnimit të thelluar, pranë strukturës trajnuese në MPJ, në fushën ku janë vërejtur mangësitë.

5. Në përfundim të testimit, Komisioni i Karrierës Diplomatike shprehet me vendim për kalimin me sukses ose jo të testimit nga diplomati që kërkon marrjen e gradës diplomatike “Këshilltar”.

6. Vendimi i Komisionit të Karrierës Diplomatike i përcillet Drejtorisë së Burimeve Njerëzore, e cila administron këtë vendim.



7. Për rastet e pamundësisë së pjesëmarrjes fizike, të diplomatit që aplikon për gradën personale “Këshilltar”, për shkak të emërimit të tij në një mision diplomatik ose post konsullor, procedura e testimit përcaktohet me një udhëzim të veçantë të ministrit të Punëve të Jashtme.

KREU VI TRANSFERIMI, LËVIZJA PARALELE DHE NGRITJA NË DETYRË

SEKSIONI 1 PUNËSIMI NË INSTITUCIONET E ADMINISTRATËS PUBLIKE

1. Transferim nënkupton punësimin e përkohshëm të diplomatit të karrierës në institucionet e administratës shtetërore, në pozicione që mbulojnë marrëdhëniet me jashtë.

2. Periudha e transferimit jashtë Shërbimit të Jashtëm merret në konsideratë në përlogaritjen e afatit kohor të nevojshëm për përfitimin vetëm të një grade diplomatike.

3. Marrëveshja, ndërmjet MPJ-së dhe institucionit tjetër, parashikon:

a) pozicionin në fushën e marrëdhënieve me jashtë, që do të ketë diplomati i karrierës në institucionin ku transferohet;

b) afatin e punësimit, sipas nevojave të të dy institucioneve;

c) të drejtat dhe detyrimet e diplomatit të karrierës;

ç) detyrimin e Ministrisë së Punëve të Jashtme për rikthimin e diplomatit në Shërbimin e Jashtëm.

SEKSIONI 2 PUNËSIMI NË ORGANIZATAT NDËRKOMBËTARE

1. Marrëveshja e punësimit të diplomatit të karrierës pranë organizatave ndërkombëtare, ndërmjet MPJ-së dhe këtij diplomat, duhet të përmbajë:

a) pozicionin e punës pranë kësaj organizate, i cili nuk duhet të jetë teknik apo administrativ;

b) afatin e punësimit;

c) të drejtat dhe detyrimet e diplomatit;

ç) detyrimin e Ministrisë së Punëve të Jashtme për rikthimin e diplomatit në Shërbimin e Jashtëm.

2. Periudha e punësimit në organizatat ndërkombëtare merret në konsideratë në përlogaritjen e afatit kohor të nevojshëm për

përfitimin vetëm të një grade diplomatike personale.

3. Në rastin e aplikimit për gradën “Këshilltar”, diplomati është i detyruar të kalojë me sukses testimin, sipas pikës 4, të nenit 47, të ligjit nr. 23/2015.

SEKSIONI 3 LËVIZJA PARALELE DHE NGRITJA NË DETYRË

1. Lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë, për diplomatin e karrierës, brenda strukturave të MPJ-së, bëhet për plotësimin e vendeve të lira dhe në funksion të përmirësimit të cilësisë së punës. Ky proces bazohet në përzgjedhjen, sipas aplikimeve të paraqitura nga diplomatët e karrierës.

2. Procedura e lëvizjes paralele/ngritjes në detyrë të diplomatit të karrierës mbështetet në:

a) aftësitë profesionale;

b) përvojën individuale të diplomatit aplikues;

c) përputhshmërinë e gradës diplomatike të kandidatit me kërkesat e vendit të lirë;

ç) nivelin e vlerësimit vjetor të punës, të paktën “mirë”, nga eprori direkt;

d) specifikën e vendit të lirë;

dh) të mos ketë masë disiplinore në fuqi, në momentin e aplikimit.

3. Drejtoria e Burimeve Njerëzore shpall vendin e lirë, duke përcaktuar një afat pesëditor për paraqitjen e aplikimeve individuale të diplomatëve të karrierës.

4. Aplikimet mbledhen nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore, e cila studion të dhënat vetjake, që ndodhen në dosjet e diplomatëve aplikues, dhe bën përzgjedhjen e tyre, në bazë të primeve dhe kriterëve të përcaktuara në pikën 2, të këtij seksioni.

5. Drejtoria e Burimeve Njerëzore, brenda tre ditëve nga marrja e aplikimeve, i paraqet eprorit direkt dhe sekretarit të Përgjithshëm listën e aplikuesve, të cilët plotësojnë kriteret e përcaktuara në pikën 2, të këtij seksioni, shoqëruar nga një relacion për secilën kandidaturë.

6. Sekretari i Përgjithshëm dhe eprori direkt, brenda tre ditëve kalendarike, i paraqesin ministrit listën e kandidaturave, me propozimin për kandidaturën e vlerësuar si më të përshtatshme për plotësimin e vendit të lirë.



SEKSIONI 4

LËVIZJET PARALELE NË STRUKTURAT
E MPJ-së PA GRADA DIPLOMATIKE DHE
ANASJELLTAS

1. Diplomatët e karrierës mund të aplikojnë për emërim në një vend të lirë, në strukturat e MPJ-së që nuk përfitojnë gradë diplomatike. Koha e emërimit në këtë pozicion nuk llogaritet për efekt të vijimësisë së karrierës diplomatike.

2. Nëpunësit civilë që punojnë në strukturat e MPJ-së që nuk përfitojnë gradë diplomatike mund të aplikojnë për pozicionet e lira në strukturat e MPJ që përfitojnë gradë diplomatike nëse plotësojnë kriteret e pikës 2 të seksionit 3 dhe nëse kalojnë me sukses testimin e pranimin në sistemin e karrierës diplomatike. Në rastin e emërimit në këtë pozicion nëpunësi përfiton gradën diplomatike “Atashe”.

KREU VII

EMËRIMI DHE MBARIMI I DETYRËS NË
MISIONE DIPLOMATIKE DHE POSTE
KONSULLORE

1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore, si rregull, bën planin njëvjeçar të emërimeve /mbarimit të detyrës në misione diplomatike dhe poste konsullore dhe ia paraqet për vlerësim sekretarit të Përgjithshëm, jo më vonë se data 15 dhjetor e çdo viti.

2. Sekretari i Përgjithshëm i paraqet për miratim ministrit, jo më vonë se data 10 janar e çdo viti, planin e emërimeve/mbarimit të detyrës në misionet diplomatike/postet konsullore.

3. Ministri miraton, brenda muajit janar, planin e emërimeve/mbarimit të detyrës në misionet diplomatike/postet konsullore.

4. Pas miratimit të planit nga ministri, Drejtoria e Burimeve Njerëzore, në konsultim me drejtorinë që mbulon misionin diplomatik/postin konsullor ku krijohet vendi i lirë, përgatit të dhënat dhe kushtet specifike për plotësimin e tij dhe, brenda datës 15 shkurt të çdo viti, bën shpalljen për plotësimin e vendeve të lira.

5. Brenda 15 ditëve, nga shpallja e vendeve të lira, Drejtoria e Burimeve Njerëzore përgatit listën e kandidaturave dhe ia paraqet, për vlerësim, sekretarit të Përgjithshëm.

6. Sekretari i Përgjithshëm bën përzgjedhjen e kandidaturave për vendet e lira dhe, brenda datës 15 mars të çdo viti, ia paraqet për miratim ministrit.

7. Urdhri i Ministrit për emërimet/mbarimin e detyrës së diplomatëve në misione diplomatike /poste konsullore del brenda muajit mars të çdo viti. Efektet e zbatimit të urdhrit të emërimit /mbarimit të detyrës fillojnë, të paktën, tre muaj, por jo më shumë se katër muaj, nga data e nxjerrjes së tij.

KREU VIII

KOMISIONI I POSAÇËM PËR SHQYRTIMIN
E KANDIDATURAVE PËR KRE TË
MISIONIT DIPLOMATIK, QË NUK ËSHTË
DIPLOMAT I KARRIERËS

1. Komisioni i Posaçëm, i parashikuar në nenin 27, të ligjit nr. 23/2015, ngrihet me urdhër të ministrit të Punëve të Jashtme dhe përbëhet nga pesë anëtarë. Ai drejtohet nga sekretari i Përgjithshëm i MPJ-së.

2. Përbërja e Komisionit është *ad hoc*, si vijon:

a) Sekretari i Përgjithshëm *ex officio*;

b) dy diplomatë të karrierës, me gradën diplomatike personale “Ministër Këshilltar”, “Ministër Fuqiplotë” ose “Ambasador”;

c) Dy ekspertë në fushën e marrëdhënieve ndërkombëtare.

3. Konstituimi dhe detyrat e Komisionit përcaktohen në urdhrin e ministrit për ngritjen e Komisionit.

4. Në ushtrimin e funksioneve të tij, Komisioni ndihmohet nga një sekretari teknike. Kjo sekretari, në aktin e krijimit të Komisionit nga ministri, caktohet dhe operon pranë Komisionit. Sekretaria teknike ka për detyrë të kujdeset për shkëmbimin e informacionit, dërgimin e njoftimeve, përgatitjen e materialeve që shqyrtohen nga Komisioni si dhe të mbajtjes dhe administrimit të procesverbaleve të mbledhjes.

5. Mbledhja e Komisionit zhvillohet me pjesëmarrjen e të gjithë anëtarëve. Komisioni shqyrton kandidaturat për kreun e misionit diplomatik që nuk vjen nga radhët e diplomatëve të karrierës.

6. Në përfundim të shqyrtimit, Komisioni shprehet me vendim për përshtatshmërinë e kandidaturave. Vendimi i Komisionit nënshkruhet nga të gjithë anëtarët dhe i përcillet ministrit.



KREU IX

VERIFIKIMI I SIGURISË DHE PASTËRTISË
SË FIGURËS

1. Personeli diplomatik, teknik, administrativ dhe i shërbimit, në Shërbimin e Jashtëm, i nënshtrohet verifikimit të sigurisë dhe pastërtisë së figurës, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi.

2. Në kuptimin e nenit 38, të ligjit nr. 23/2015, me verifikim të sigurisë kuptohet lëshimi i certifikatës së sigurisë, nga Drejtoria e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar (DSIK) dhe me verifikim të pastërtisë kuptohet lëshimi i vërtetimit nga institucionet përkatëse, se personi nuk ka qenë bashkëpunëtor i Sigurimit të Shtetit.

3. Në rastin e mosmarrjes së certifikatës së sigurisë dhe vërtetimit të pastërtisë së figurës së personelit diplomatik, teknik, administrativ dhe të shërbimit, punonjësi përjashtohet nga Shërbimi i Jashtëm.

4. Dispozitat e këtij kreu zbatohen dhe ndaj kandidatëve për t'u rekrutuar në Shërbimin e Jashtëm, para emërimit të tyre në këtë shërbim.

KREU X

PËRGJEGJËSIA DISIPLINORE

SEKSIONI 1

PËRGJEGJËSIA DISIPLINORE E
DIPLOMATIT TË KARRIERËS

Diplomati i karrierës përgjigjet për shkeljet e kryera gjatë ushtrimit të funksionit dhe realizimit të detyrave të ngarkuara, në përputhje me rregullat e përcaktuara nga ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, ligji për Shërbimin e Jashtëm dhe aktet nënligjore të dala në varësi të tij, kjo rregullore, urdhrat dhe udhëzimet e ministrit të Punëve të Jashtme, që rregullojnë veprimtarinë e institucionit.

SEKSIONI 1/1

PËRGJEGJËSIA PËR MASAT DISIPLINORE

1. Diplomati i karrierës është përgjegjës për shkeljen me faj të detyrimeve të nëpunësit civil, sipas ligjit për nëpunësin civil, dhe detyrimeve specifike të diplomatit, sipas ligjit për Shërbimin e Jashtëm. Shkeljet disiplinore në Shërbimin e Jashtëm ndahen në:

- a) shkelje shumë të rënda;
- b) shkelje të rënda;

c) shkelje të lehta.

2. Janë shkelje shumë të rënda:

- a) mospërmbushja e rëndë e detyrave;
- b) mosrespektimi i përsëritur i afateve të caktuara në përmbushjen e detyrave, të cilat kanë sjellë pasoja shumë të rënda;
- c) moszbatimi, haptazi, i dispozitave ligjore për përmbushjen e detyrave funksionale;
- ç) braktisja e punës ose mungesa e pajustificuar dhe e vijueshme për 7 ditë pune ose më shumë, kur mungesa ka sjellë pasoja shumë të rënda në përmbushjen e detyrave të institucionit;
- d) përfitimi, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, i dhuratave, favoreve, premtimeve ose trajtimeve preferenciale, të cilat jepen për shkak të detyrës;

dh) kryerja e veprimeve apo mosveprimeve që cenojnë imazhin e vendit;

e) mosmarrja e masave për ndalimin e veprimeve apo mosveprimeve, që cenojnë imazhin e vendit, për familjarët që e shoqërojnë diplomatin në shërbim;

ë) publikimi, deklarimi i qëndrimeve mbi politikën e jashtme në shtypin e shkruar apo atë elektronik, brenda dhe jashtë vendit, pa autorizimin e strukturave përkatëse të MPJ-së;

f) shkelja e detyrimeve të përcaktuara në nenin 51, të ligjit 23/2015.

3. Janë shkelje të rënda:

- a) mospërmbushja e detyrave;
- b) braktisja e punës ose mungesa e pajustificuar dhe e vijueshme për 3 ditë pune apo më shumë, kur mungesa ka sjellë pasoja të rënda;

c) shkelje e përsëritur e rregullave të etikës në shërbimin civil;

ç) sjellja e parregullt, në mënyrë të përsëritur, gjatë kohës së punës, me eprorët, kolegët, vartësit dhe me publikun;

d) dëmtimi i pronës shtetërore, përdorimi i saj jashtë përcaktimit zyrtar apo keqpërdorimi i pronës shtetërore;

dh) kryerja e përsëritur, brenda ose jashtë orarit zyrtar, e veprimeve që cenojnë figurën e diplomatit, institucionin apo Shërbimin e Jashtëm në tërësi;

e) shkelja e rregullave për ruajtjen e informacionit të klasifikuar apo të mirëbesimit, për të dhënat e klasifikuara si të tilla;

ë) shkelja e detyrimeve të përcaktuara në ligjin nr. 23/2015.

4. Janë shkelje të lehta:



a) mungesa e pajustificuar në punë deri në 3 ditë pune;

b) shkelja e rregullave të etikës;

c) sjellja e parregullt, gjatë kohës së punës, me eprorët, kolegët, vartësit dhe me publikun;

ç) kryerja, brenda ose jashtë orarit zyrtar, të veprimeve që cenojnë figurën e diplomatit, institucionin apo Shërbimin e Jashtëm në tërësi;

d) mosrealizimi i detyrave saktë dhe në kohën e parashikuar në urdhrat dhe udhëzimet e eprorëve, kur ato nuk kanë sjellë pasoja të rënda.

5. Masat disiplinore që mund të zbatohen ndaj diplomatit të karrierës janë:

a) për shkelje shumë të rënda:

i) largim nga Shërbimi i Jashtëm dhe Shërbimi Civil.

b) për shkeljet e rënda:

i) mbajtje deri në 1/3 e pagës së plotë, për një periudhë deri në gjashtë muaj;

ii) pezullim nga e drejta e ngritjes në detyrë, përfshirë rritjen në shkallën e pagës, për një periudhë deri në dy vjet;

iii) pezullim nga e drejta e ngritjes në gradë, për një periudhë dyvjeçare;

iv) rënie në gradë.

c) për shkelje të lehta:

i) “vërejtje”, me të drejtë vlefshmërie gjashtë muaj;

ii) “vërejtje me paralajmërim”, me afat vlefshmërie deri në një vit.

SEKSIONI 1/2

KOMPETENCA PËR MASAT DISIPLINORE NË NGARKIM TË DIPLOMATIT TË KARRIERËS

1. Masat disiplinore në ngarkim të diplomatit të karrierës i nënshtrohen, fillimisht, procedimit disiplinor, sipas parashikimeve të kësaj rregulloreje dhe, më tej, procedimit disiplinor sipas parashikimeve të ligjit 152/2013, të ndryshuar.

2. Kompetenca për dhënien e masës disiplinore, të parashikuar në kreu X, seksioni 1/1, pika 1.a) dhe b), është e Komisionit të Karrierës Diplomatike. Masat disiplinore, të parashikuara në këtë seksion, jepen nga Komisioni i Karrierës Diplomatike dhe hyjnë në fuqi pasi miratohen me urdhrë të ministrit.

3. Kompetenca për dhënien e masës disiplinore, të parashikuar në kreu X, seksioni 1/1, pika 1.c) është e eprorit direkt. Masat disiplinore, të

parashikuara në këtë seksion, hyjnë në fuqi pas miratimit nga sekretari i Përgjithshëm.

4. Kompetenca për fillimin e ecuresë disiplinore, në ngarkim të diplomatit të karrierës, është e eprorit direkt.

5. Eprori direkt i kreut të misionit diplomatik, për fillimin e ecuresë disiplinore, është sekretari i Përgjithshëm.

6. Eprori direkt i diplomatit të karrierës, i cili është liruar nga detyra në misionin diplomatik deri në emërimin e tij në MPJ, për fillimin e ecuresë disiplinore, është drejtori i Drejtorisë së Burimeve Njerëzore.

7. Eprori direkt i diplomatit të emëruar në mision, për fillimin e ecuresë disiplinore, është kreu i misionit.

8. Eprori direkt i diplomatit të emëruar në MPJ, për fillimin e ecuresë disiplinore, është drejtori i Drejtorisë.

SEKSIONI 1/3

ORGANET DISIPLINORE DHE PROCEDURAT PËR MASAT DISIPLINORE NË NGARKIM TË DIPLOMATIT TË KARRIERËS

1. Organet disiplinore, që shqyrtojnë masat disiplinore në ngarkim të diplomatit të karrierës, janë eprori direkt, Komisioni i Karrierës Diplomatike dhe ministri i Punëve të Jashtme.

2. Gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre për shqyrtimin e ecuresë disiplinore eprori direkt dhe Komisioni i Karrierës Diplomatike ndihmohen nga një sekretari teknike. Si sekretari teknike, për eprorin direkt, shërben një nga nëpunësit në varësi të eprorit direkt, ndërsa sekretaria teknike e Komisionit të Karrierës Diplomatike përcaktohet në urdhrin e ngritjes së Komisionit.

A. Eprori direkt

1. Eprori direkt, kryesisht ose nëpërmjet ankesave/rekomandimeve, bën vlerësimin e shkeljeve disiplinore me faj, të pretenduara, përkundrejt diplomatit dhe, pas shqyrtimit administrativ, i klasifikon ato, në përputhje me parashikimet ligjore.

2. Eprori direkt ka kompetencë për:

a) fillimin e procedimit disiplinor;

b) mosfillimin e procedimit disiplinor, kur vlerëson se shkelja e pretenduar nuk parashikohet në kategorinë e shkeljeve të parashikuara në ligjin 23/2015 dhe në kreun X, të kësaj rregulloreje;



c) ndërprerjen e procedimit disiplinor, në rastet kur vlerëson se:

i) veprimi që merret në shqyrtim nuk përbën shkelje disiplinore, siç ishte menduar;

ii) veprimi nuk ka qenë ose nuk është kryer nga diplomati, të cilit i është adresuar.

ç) kalimin e procedimit disiplinor për shqyrtim në Komisionin e Karrierës Diplomatike, kur, pas shqyrtimit administrativ të saj, vlerëson se shkelja klasifikohet e rëndë apo shumë e rëndë;

d) marrjen e masës disiplinore të klasifikuar për shkeljet e lehta.

3. Detyrat e eprorit direkt, gjatë procedimit disiplinor, janë, si vijon:

a) Nis procedimin disiplinor.

b) Në rast të ekzistencës së konfliktit të interesit me subjektin që procedohet, kërkon, pranë sekretarit të Përgjithshëm, dorëheqjen nga zhvillimi i procedimit. Në këtë rast, eprori direkt është drejtori i Burimeve Njerëzore. Në rast se drejtori i Burimeve Njerëzore është në cilësinë e eprorit direkt dhe ka konflikt interesi në shqyrtimin e çështjes, eprori direkt është diplomati me gradën më të lartë në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore.

c) Nis procedimin disiplinor, mbi bazën e ankesave/rekomandimeve, në lidhje me shkeljen disiplinore të pretenduar nga:

i) nëpunësit e institucionit, kur kanë dijeni ose dyshojnë për shkelje disiplinore të kryera nga nëpunës të tjerë, të të njëjtut institucion;

ii) nëpunës të institucioneve të tjera, të cilët, për shkak të funksioneve, kanë dijeni ose dyshojnë për shkelje disiplinore të kryera nga nëpunës të një tjetër institucioni;

iii) çdo organ tjetër publik ose njësi me kompetenca kontrolli administrativ, inspektimi financiar apo auditit, ose çdo zyrtar tjetër me detyra kontrolli hierarkik mbi diplomatin;

iv) çdo shtetas.

ç) Ankesa e paraqitur nga subjektet e parashikuara në ligjin për nëpunësin civil dhe këtë rregullore, që të jetë e vlefshme, duhet:

i) të jetë me shkrim;

ii) të identifikojë diplomatin, i cili pretendohet se ka kryer shkeljen disiplinore;

iii) të përcaktojë veprimin konkret, që pretendohet se përbën shkelje disiplinore dhe rrethanat e kryerjes së tij.

d) Në rast se ankesa e paraqitur nuk përmbush kriteret e parashikuara më sipër, ajo konsiderohet e

pavlefshme dhe eprori direkt merr vendim për pavlefshmërinë e saj, duke njoftuar me këtë vendim Drejtorinë e Burimeve Njerëzore, ankuesin dhe sekretarin e Përgjithshëm.

4. Eprori direkt, me marrjen e ankesës, bën vlerësimin paraprak, nëse shkelja e pretenduar plotëson kushtet e një shkeljeje disiplinore. Për hartimin e dokumentacionit të ecurisë disiplinore, eprori direkt asistohet nga një nëpunës i Drejtorisë së Burimeve Njerëzore, i cili kryen, në këtë rast, funksionet e sekretarisë teknike.

5. Për të gjitha rastet e klasifikuara si shkelje, eprori direkt fillon, pa vonesë, procedimin disiplinor, duke njoftuar, menjëherë, diplomatin për fillimin e ecurisë disiplinore në ngarkim të tij. Ky njoftim bëhet jo më vonë se 2 ditë pune nga marrja e vendimit për fillimin e ecurisë dhe përmban:

a) shkeljen disiplinore të pretenduar;

b) të drejtën, që nëpunësi ka për të paraqitur me shkrim sqarimet e tij rreth shkeljes së pretenduar;

c) të drejtën për paraqitjen e provave, thirrjen e dëshmitarëve, inspektimin e dosjes;

ç) të drejtën për t'u dëgjuar, ai vetë apo me përfaqësues ligjor;

d) të drejtën për të paraqitur dëshmitarë;

dh) datën e vendin kur dhe ku do të shqyrtohet shkelja e pretenduar. Data dhe vendi i shqyrtimit të shkeljes disiplinore nuk mund të caktohet më shpejt se 4 ditë, dhe jo më vonë se 16 ditë, nga marrja e njoftimit nga nëpunësi, për fillimin e ecurisë disiplinore ndaj tij.

6. Në rast se diplomati nuk paraqitet, pa shkaqe të arsyeshme, në seancën dëgjimore të shqyrtimit të shkeljes disiplinore në ngarkim të tij, pas dy njoftimeve të njëpasnjëshme, personalisht apo i përfaqësuar nga përfaqësuesi i tij, eprori direkt vazhdon procedimin disiplinor në mungesë.

7. Shqyrtimi i shkeljes disiplinore në mungesë shqyrtohet jo më vonë se 7 ditë, nga dita në të cilën ishte caktuar data e dytë e këtij shqyrtimi. Njoftimi i diplomatit, për të cilin është vendosur fillimi i ecurisë disiplinore, bëhet nëpërmjet mjeteve të njohura nga Kodi i Procedurave Administrative, si personalisht, me postë apo me telegram, telefon, teleks ose faks, në rastet e urgjencës, me kusht që të vërtetohet marrja dijeni nga diplomati. Në rastet kur masat e mësipërme nuk rezultojnë efikase, atëherë mund të bëhet njoftimi nëpërmjet postës elektronike. Kopja, në letër, e dokumentit elektronik (njoftimit), pasi vërtetohet sipas



legjislacionit të fushës, bëhet pjesë e dosjes së procedimit administrativ.

8. Eprori direkt, me nisjen e procedurës disiplinore, kryen një hetim të plotë dhe të gjithanshëm administrativ, sipas parashikimeve të Kodit të Procedurave Administrative dhe parashikimeve të vendimit nr. 115, datë 5.3.2014, të Këshillit të Ministrave, udhëzimeve të DAP-it, parashikimeve të kësaj rregulloreje dhe ligjit nr. 23/2015. Detyrat e eprorit direkt, gjatë shqyrtimit administrativ të ecursë disiplinore, janë, si vijon:

a) Çel seancën dëgjimore, duke verifikuar, fillimisht, prezencën e palëve.

b) Verifikon pjesëmarrjen e diplomatit ndaj të cilit atribuohet procedimi disiplinor. Në rast se diplomati dhe/apo përfaqësuesi i tij nuk është i pranishëm, eprori direkt heton shkaqet e mosparaqitjes në seancë. Në rast se mosparaqitja ka ndodhur për shkaqe të arsyeshme, eprori direkt vendos shtyrjen e saj në një datë tjetër më të afërt, jo më vonë se 3 ditë pune. Në çdo rast, edhe nëse nuk ka paraqitur shkaqe të arsyeshme apo shkaqe të cilat nuk vlerësohen si të tilla, eprori është i detyruar që të bëjë edhe një njoftim të dytë, për një datë tjetër, sa më të afërt. Nëse, edhe në këtë rast, nëpunësi dhe/ose përfaqësuesi i tij nuk paraqiten apo nuk paraqesin shkaqe të arsyeshme, atëherë vendoset vazhdimi i ecursë disiplinore në mungesë. Shtyrja e veprimeve administrative, për shkaqet e paraqitura nga nëpunësi dhe/apo përfaqësuesi i tij, sjellin edhe pezullimin e afateve të procedimit.

c) Pas verifikimit të prezencës së palëve, eprori direkt prezanton aktet mbi të cilat ka vendosur fillimin e ecursë disiplinore. Diplomati ftohet të prezantojë kërkesat paraprake, nëse ka të tilla.

ç) Pas verifikimit të kërkesave paraprake, eprori direkt vendos për pranimin ose refuzimin e tyre, duke u shprehur me vendim të ndërmjetëm.

d) Pas vlerësimit të kërkesave paraprake fton diplomatin të prezantojë kundërshtitë e tij, në lidhje me procedimin disiplinor.

dh) Urdhëron sekretarinë teknike që të administrojë të gjitha provat, dëshmitë dhe çdo akt tjetër që ka lidhje me procedimin, në fashikullin e procedimit disiplinor.

e) Nënshkruan të gjithë aktet edhe vendimet që merr gjatë shqyrtimit të çështjes;

ë) Në fund të seancës dëgjimore, shpall vendimin e tij.

9. Gjatë zhvillimit të procedimit disiplinor, sekretaria teknike kryen këto detyra:

a) përgatit njoftimet për seancën e shqyrtimit të çështjes;

b) krijon kushte të përshtatshme pune për mbarëvajtjen e shqyrtimit të çështjes;

c) mban procesverbalin e seancës;

ç) administron fashikullin e dosjes së procedimit disiplinor, në të cilin përfshihet rendi i ditës së seancës, njoftimet, procesverbalet e seancës, relacioni për shkeljen e pretenduar, faktet dhe provat lidhur me çështjen, prapësimet, provat, kundërshtitë e diplomatit të proceduar, dëshmitë, provat e tjera që kanë lidhje me procedimin, vendimet e ndërmjetme të eprorit direkt, vendimin përfundimtar të eprorit direkt.

10. Procesverbali i seancave përmban:

a) përmbledhje të gjithë çka trajtohet dhe ndodh në seancë;

b) datën dhe vendin e seancës;

c) çështjet që u diskutuan në seancë;

ç) vendimet që u morën në seancë.

11. Pas ballafaqimit të fakteve dhe dëgjimit të palëve, eprori direkt deklaron mbylljen e seancës dhe tërhiqet për të marrë vendim. Eprori direkt, në fund të seancës, vendos:

a) shpalljen e mbylljes së hetimit administrativ dhe përcaktimin e datës së seancës për të dhënë vendim në një ditë tjetër, por jo më vonë se 3 ditë pune nga data e zhvillimit të seancës, nëse i duhet më shumë kohë për të vlerësuar dokumentet e administruara në fashikullin e dosjes;

b) shpalljen e vendimit të tij për dhënien e masës disiplinore, shuarjen e procedimit disiplinor apo kalimin e akteve pranë Komisionit të Karrierës Diplomatike.

12. Vendimi i eprorit direkt, në cilësinë e organit disiplinor, përmban:

a) organin që ka marrë vendimin;

b) identifikimin e diplomatit, ndaj të cilit është marrë masa;

c) masën e marrë;

ç) shkeljen/shkeljet faktike;

d) bazën ligjore;

dh) arsyetimin e vendimit dhe shpjegimin e fakteve që janë bërë shkas për marrjen e vendimit;

e) të drejtën që ka nëpunësi që ka marrë masën disiplinore për t'u ankuar dhe afatet e ankimit.

13. Afati ankimor i vendimit të eprorit direkt është 45 ditë dhe ky afat shënohet qartësisht në



pjesën e dispozitivit të vendimit. Në këtë pjesë përcaktohet se organi kompetent për shqyrtimin e vendimit për dhënien e masës disiplinore nga eprori direkt është Gjykata Administrative e Shkallës së Parë, Tiranë.

14. Vendimi zbardhet brenda 4 ditësh, nga data e shpalljes së tij, dhe hartohet në 3 (tre) ekzemplarë; një ekzemplar i jepet Drejtorisë së Burimeve Njerëzore dhe bëhet pjesë e dosjes personale të diplomatit të proceduar; një ekzemplar i jepet diplomatit të proceduar; një ekzemplar i përcillet DAP-it, nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore.

B. Komisioni i Karrierës Diplomatike

1. Komisioni i Karrierës Diplomatike shqyrton dhe zgjidh ankesat për shkelje të pretenduara, të klasifikuara të rënda dhe shumë të rënda, të kryera me faj, nga diplomati, dhe merr vendime për:

- a) fillimin e procedimit disiplinor;
- b) kryerjen e veprimeve të nevojshme hetimore, me qëllim realizimin e një hetimi të plotë administrativ dhe të gjithanshëm, sipas parashikimeve të Kodit të Procedurave Administrative dhe kësaj rregulloreje;
- c) ndërprerjen e procedimit disiplinor, në rastet kur vlerëson se:
 - i) nuk ka shkelje disiplinore, siç ishte menduar;
 - ii) veprimi nuk ka qenë ose nuk është kryer nga nëpunësi përkatës;
 - iii) veprimi i shqyrtuar nuk përbën shkelje.
- ç) mbajtjen deri në 1/3 e pagës së plotë, për një periudhë deri në gjashtë muaj;
- d) pezullimin nga e drejta e ngritjes në detyrë, përfshirë ngritjen në gradë, deri në dy vjet;
- dh) rënien në gradë;
- e) largimin nga Shërbimi i Jashtëm dhe propozimin për largimin nga Shërbimi Civil, për diplomatët e karrierës;
- ë) vendime të ndërmjetme, me qëllim që t'u jepet përgjigje kërkesave dhe të sigurohet zhvillimi normal i procedurës administrative.

Nëse diplomati dorëhiqet pasi ka filluar procedimi disiplinor ndaj tij, procedimi disiplinor vazhdon.

2. Kryetari i Komisionit të Karrierës Diplomatike:

- a) pranon kërkesat e eprorit direkt për fillimin e procedimit disiplinor, për procedimet e nisura, kryesisht, prej tij, ashtu edhe për procedimet e nisura mbi bazën e rekomandimeve të çdo organi tjetër publik ose njësie me kompetenca kontrolli

administrativ, inspektimi financiar apo audit, ose të çdo zyrtari tjetër me detyra kontrolli hierarkik mbi diplomatin, për të cilin kërkohet shqyrtimi i masës disiplinore për shkelje të rënda ose shumë të rënda;

- b) pranon kërkesat e anëtarëve të Komisionit për dorëheqje nga funksionet, në rast të konfliktit të interesit;

- c) i propozon ministrit, kryesisht bazuar edhe në kërkesën e anëtarit të Komisionit, zëvendësimin e anëtarit të Komisionit, në rastet e ekzistencës së pengesave ligjore për pjesëmarrjen në procedimin disiplinor;

- ç) urdhëron, menjëherë, sekretarinë teknike për përgatitjen e akteve të njoftimit për diplomatin ndaj të cilit zhvillohet procedimi dhe për anëtarët e Komisionit;

- d) çel dhe drejton mbledhjet e Komisionit;

- dh) nënshkruan të gjitha aktet e nxjerra nga Komisioni;

- e) siguron zbatimin e ligjit procedural dhe material të aplikueshëm për organet kolegjiale me kompetenca të një organi disiplinor.

3. Anëtari i Komisionit të Karrierës Diplomatike, me cilësinë e eprori direkt:

- a) bën relatimin e çështjes në Komision, bazuar në aktet e procedimit, të cilat kanë nisur me iniciativën e tij ose me iniciativën e subjekteve të tjera, të parashikuara në këtë rregullore dhe në ligjin 23/2015;

- b) prezanton provat dhe faktet e grumbulluara gjatë fazës së parë të shqyrtimit të ecurisë disiplinore, për të cilat ai ka vendosur shpalljen e moskompetencës;

4. Çdo anëtar i Komisionit të Karrierës Diplomatike:

- a) ka të drejtë të njihet me materialet e fashikullit të dosjes dhe të shprehë mendimin e tij mbi vlefshmërinë e tyre;

- b) ka të drejtë të votojë pro ose kundër, në të gjitha vendimet e Komisionit;

- c) vota abstenim është e papranueshme;

- ç) ka të drejtë të kërkojë dorëheqjen e tij nga procedimi disiplinor, pranë kryetarit të Komisionit, në rastet e konfliktit të interesit;

- d) ka të drejtë të kërkojë dorëheqjen e çdo anëtari të Komisionit dhe pranë kryetarit, në rast se ka dijeni të konfliktit të interesit;

- dh) nënshkruan të gjithë vendimet e Komisionit. Në rast të votës kundër, brenda afateve të përcaktuara nga kryetari i Komisionit,



paraqet argumentet e tij me shkrim, të cilat i bashkëlidhen vendimit dhe bëhen pjesë përbërëse e tij.

5. Zëvendësimi i anëtarëve të Komisionit të Karrierës Diplomatike bëhet, si më poshtë vijon:

a) Zëvendësimi i anëtarit të Komisionit, i cili paraqet kërkesën për dorëheqje, bëhet nga ministri mbi bazën e propozimit të kryetarit të Komisionit;

b) Në rast të zëvendësimit të kryetarit të Komisionit, pozicioni i kryetarit të Komisionit do të zëvendësohet nga personi që mbulon pozicionin që vjen direkt, në hierarki, pas pozicionit të kryetarit të Komisionit, mundësisht në përputhje me linjën profesionale të diplomatit, subjekt i procedimit disiplinor.

6. Seanca e shqyrtimit të çështjes në procedim zhvillohet, si më poshtë vijon:

a) Komisioni i Karrierës Diplomatike mbledhet në seancë dëgjimore në ditën dhe vendin e përcaktuar në aktin e njoftimit, i cili përcaktohet nga kryetari i Komisionit dhe u njoftohet anëtarëve dhe diplomatit të proceduar, në përputhje me parashikimet e Kodit të Procedurave Administrative dhe këtë rregullore;

b) Seanca dëgjimore çelet nga kryetari i Komisionit, i cili verifikon praninë e anëtarëve të Komisionit dhe, kur është rasti, shkaqet e mosparaqitjes së tyre. Në rast se këto shkaqe janë të bazuara, kryetari shtyn mbledhjen për një datë sa më të afërt. Në rast se edhe në mbledhjen e dytë ka mungesa të anëtarëve të Komisionit, por janë të pranishëm më tepër se gjysma e tyre, deklarohet zhvillimi i mbledhjes së Komisionit;

c) Kryetari verifikon nëse ndonjë nga anëtarët e Komisionit është në kushtet e pengesave ligjore për të marrë pjesë në procedim;

ç) Për rastet e procedimit disiplinor, në ngarkim të diplomatit, i cili është i emëruar në MPJ, kryetari verifikon praninë e diplomatit apo të përfaqësuesit të tij, subjekt procedimi. Në rast se diplomati dhe/apo përfaqësuesi i tij nuk është i pranishëm, kryetari heton shkaqet e mosparaqitjes në seancë. Në rast se mosparaqitja ka ndodhur për shkaqe të arsyeshme, kryetari vendos shtyrjen e seancës në një datë tjetër, e cila nuk mund të jetë më shumë se tre ditë pune nga e nesërmja e datës së seancës që shtyhet.

d) Nëse diplomati dhe/ose përfaqësuesi i tij nuk paraqiten, apo nuk paraqesin shkaqe të arsyeshme, në seancën e radhës, atëherë vendoset vazhdimi i

ecurisë disiplinore në mungesë.

dh) Shtyrja e veprimeve administrative, për shkaqet e paraqitura nga diplomati dhe/apo përfaqësuesi i tij, sjell dhe pezullimin e afateve të procedimit.

e) Për shqyrtimin e masës disiplinore në ngarkim të diplomatit të emëruar në misione diplomatike jashtë vendit, Komisioni i Karrierës Diplomatike merr masat e organizimit të seancës dëgjimore në distancë (*conference call*), duke vënë në dispozicion të diplomatit të proceduar mjetet përkatëse për realizimin e saj në kushtet më optimale. Për realizimin e konferencës në distancë urdhërohet, nga sekretari i Përgjithshëm, Sektori i IT-së në MPJ, që, në bashkëpunim me nëpunësit e misionit ku ushtron detyrën diplomat, të bëhet i mundur realizimi i konferencës. Edhe në këtë rast bëhet dokumentimi i paraqitjes së diplomatit apo përfaqësuesit të tij me apo pa shkaqe të arsyeshme, si dhe dokumentimi i gjendjes fizike të pajisjeve që mundësojnë realizimin e konferencës. Në rast se konferenca nuk realizohet për shkaqe teknike, Komisioni vendos shtyrjen e seancës për ditën e nesërme.

ë) Pas verifikimit të prezencës, kryetari pyet nëse ka kërkesa paraprake nga palët në procedim. Kërkesat paraprake vlerësohen nga Komisioni, i cili shprehet me vendim të ndërmjetëm, të argumentuar dhe të përcaktuar në afat kohor, vendim i cili pasqyrohet në procesverbal.

f) Pas vlerësimit të kërkesave paraprake kryetari i jep fjalën, për relatin e çështjes, eprorit direkt, që ka kërkuar fillimin e procedimit disiplinor. Relatori paraqet me shkrim shkeljen/shkeljet e pretenduara dhe rrethanat e shkeljes/shkeljeve, bazuar mbi fakte dhe prova.

g) Pas relatin të çështjes, kryetari i jep të drejtën e fjalës diplomatit ose përfaqësuesit të tij ligjor, për t'u dëgjuar mbi argumentet për çështjen në fjalë. Pretendimet e diplomatit paraqiten dhe depozitohen me shkrim.

gj) Kryetari lejon thirrjen për dëgjues të dëshmitarëve, thirrje, e cila bëhet me kërkesë të çdo anëtari të Komisionit ose me kërkesë të diplomatit të proceduar.

h) Kryetari u jep fjalën anëtarëve të Komisionit, në çdo rast kur ata vlerësojnë për të drejtuar pyetje ose për të kërkuar sqarime.

i) Pas ballafaqimit të fakteve e provave dhe dëgjimit të dëshmitarëve, me vendim të



ndërmjetëm të Komisionit, duke marrë edhe mendimin paraprak të diplomatit në procedim, Komisioni kalon në administrimin e provave të paraqitura.

j) Në rastet e procedimit të diplomatëve, të cilët në kohën e shqyrtimit të ecurisë disiplinore janë me shërbim pranë misioneve diplomatike, Komisioni shprehet me vendim për caktimin e një date të dytë për administrimin e provave, të cilat dërgohen të skanuara nga diplomati, nëpërmjet postës elektronike, në adresën e Drejtorisë së Burimeve Njerëzore. Në rast se këto prova përbëjnë sekret shtetëror, atëherë ato administrohen në përputhje me legjislacionin në fuqi.

k) Në përfundim të hetimit administrativ, Komisioni i Karrierës Diplommatike merr vendim vetëm në prani të anëtarëve të tij, konform përcaktimeve të bëra në ligjin 23/2015 dhe në këtë rregullore.

l) Për përcaktimin e masës disiplinore të zbatueshme, anëtarët e Komisionit të Karrierës Diplommatike shprehen me votim, i cili organizohet nga kryetari i Komisionit. Pasi ka përfunduar votimi, kryetari i Komisionit bën numërimin e votave dhe rezultati përfundimtar shënohet në procesverbal. Anëtarët që janë në pakicë kanë të drejtë të deklarojnë votën e tyre dhe të japin shpjegimet përkatëse, nëse e konsiderojnë të nevojshme.

ll) Komisioni nuk mund të vendosë dy masa disiplinore për të njëjtën shkelje në procedim; ai vendos vetëm për një masë disiplinore.

m) Arsyetimi i vendimit bëhet nga anëtari i Komisionit që ka kërkuar procedimin disiplinor të diplomatit dhe nënshkruhet prej të gjithë anëtarëve.

n) Vendimi shpallet menjëherë dhe, në pamundësi, jo më vonë se 5 ditë nga përfundimi i shqyrtimit të çështjes.

7. Vendimi i Komisionit të Karrierës Diplommatike përmban:

- a) organin që ka marrë vendimin;
- b) identifikimin e nëpunësit, ndaj të cilit është marrë masa;
- c) masën e marrë;
- ç) shkeljen/shkeljet faktike;
- d) bazën ligjore;
- dh) arsyetimin e vendimit dhe shpjegimin e fakteve që janë bërë shkas për marrjen e vendimit;
- e) rastet e mëparshme të shkeljeve të ngjashme dhe të masave disiplinore të marra;

ë) të drejtën e diplomatit që ka marrë masën disiplinore për t'u ankuar dhe afatet e ankimimit;

f) nënshkrimet e të gjithë anëtarëve pjesëmarrës në vendimmarrje;

g) anëtari që ka votuar kundër duhet të zbardhë mendimin e tij në të njëjtën datë që caktohet për zbardhjen e vendimit kryesor. Vendimi i shumicës dhe vendimi i pakicës depozitohen në sekretariatin teknik, maksimumi brenda 5 ditëve nga shpallja e vendimit.

gj) vendimi i Komisionit të Karrierës Diplommatike i përcillet, nga sekretaria teknike, Komisionit të Disiplinës, i cili ngrihet dhe shqyrton këtë vendim në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 152/2013, të ndryshuar.

h) veprimet e eprorit direkt, për shqyrtimin e ecurisë disiplinore të diplomatit të proceduar, bëhen pjesë e dosjes së shqyrtimit disiplinor të Komisionit të Disiplinës.

SEKSIONI 2

KOMPETENCA DHE PROCEDURA PËR MASAT DISIPLINORE NË NGARKIM TË DIPLOMATIT TË EMËRUAR SIPAS NENIT 27/2 DHE DIPLOMATËVE TË EMËRUAR SIPAS NENIT 31/3, TË LIGJIT NR. 23/2015

1. Procedura për trajtimin e përgjegjësive disiplinore, për diplomatët që nuk gëzojnë statusin e diplomatit të karrierës, por që gëzojnë statusin e nëpunësit civil, i nënshtrohet parashikimeve të ligjit për nëpunësit civil dhe akteve nënligjore të dala në varësi të tij. Përgjegjësia disiplinore e tyre, për periudhën që ata shërbejnë në Shërbimin e Jashtëm, është e njëjtë me përgjegjësinë disiplinore të diplomatit të karrierës, parashikuar në kreun X, seksioni 1, të kësaj rregulloreje.

2. Diplommatët e emëruar në misionet diplomatike, që nuk gëzojnë statusin e diplomatit të karrierës dhe nuk gëzojnë statusin e nëpunësit civil, për periudhën që shërbejnë në Shërbimin e Jashtëm, u nënshtrohen të gjitha detyrimeve që përcaktohen në ligjin për nëpunësit civil, ligjin për Shërbimin e Jashtëm dhe parashikimeve të përgjegjësive disiplinore, të përcaktuara në këtë rregullore, urdhrave dhe udhëzimeve të ministrit të Punëve të Jashtme, që rregullojnë veprimtarinë e Shërbimit me Jashtë.

3. Përgjegjësia disiplinore, për diplomatët që nuk gëzojnë statusin e diplomatit të karrierës dhe nuk gëzojnë statusin e nëpunësit civil, për periudhën që



ata shërbejnë në Shërbimin e Jashtëm, është e njëjtë me përgjegjësinë disiplinore të diplomatit të karrierës, parashikuar në kreun X, seksioni 1, të kësaj rregulloreje.

4. Masat disiplinore që mund të zbatohen ndaj diplomatit jashtë shërbimit të karrierës dhe jashtë shërbimit civil, janë:

a) për shkelje të lehta:

i) “vërejtje”, me të drejtë vlefshmërie gjashtë muaj;

ii) “vërejtje me paralajmërim”, me afat vlefshmërie deri në një vit.

b) për shkeljet e rënda:

i) mbajtja deri në 1/3 e pagës së plotë, për një periudhë deri në gjashtë muaj;

ii) mbajtja deri në 1/3 e pagës së plotë, për një periudhë deri në një vit.

c) për shkelje shumë të rënda:

i) largim nga Shërbimi i Jashtëm.

SEKSIONI 2/1

ORGANET DISIPLINORE PËR MASAT DISIPLINORE NË NGARKIM TË DIPLOMATIT TË EMËRUAR SIPAS NENIT 27/2 DHE DIPLOMATËVE TË EMËRUAR SIPAS NENIT 31/3, TË LIGJIT NR. 23/2015

1. Organet disiplinore, që shqyrtojnë masat disiplinore në ngarkim të diplomatit jashtë shërbimit të karrierës, janë eprori direkt dhe Komisioni i Karrierës Diplomatike.

2. Gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre për shqyrtimin e ecurisë disiplinore eprori direkt dhe Komisioni i Karrierës Diplomatike ndihmohen nga një sekretari teknike. Si sekretari teknike, për eprorin direkt, shërben një nga nëpunësit në varësi të eprorit direkt, ndërsa sekretaria teknike e Komisionit të Karrierës Diplomatike përcaktohet në urdhrin e ngritjes së Komisionit.

3. Ecuria disiplinore, në çdo rast, fillon nga eprori direkt, i cili mund ta fillojë këtë ecuri kryesisht me iniciativën e tij ose mbi bazën e një ankese të ardhur nga subjektet e parashikuara në ligjin për Shërbimin e Jashtëm dhe ligjin për Nëpunësin Civil.

4. Masa disiplinore për shkelje të lehta jepet nga eprori direkt, ndërsa masat disiplinore për shkelje të rënda dhe shkelje shumë të rënda jepen nga Komisioni i Karrierës Diplomatike.

5. Organet disiplinore, të përcaktuara në këtë seksion, kryejnë të njëjtat veprime procedurale si

organet disiplinore të parashikuara për diplomatit e karrierës.

6. Vendimet e organeve disiplinore, të përcaktuara në këtë seksion, administrohen nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore.

7. Diplomati, ndaj të cilit është marrë masa disiplinore “largim nga Shërbimi i Jashtëm”, kur kjo masë nuk është ankimuar ose kur është lënë në fuqi me vendim gjyqate, nuk ka të drejtë të aplikojë për të punuar në Shërbimin e Jashtëm.

VENDIM

Nr. 819, datë 7.10.2015

PËR NJË SHITESË FONDI NË BUXHETIN E VITIN 2015, MIRATUAR PËR GJYKATËN KUSHTETUESE

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 5 e 45, të ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, dhe të nenit 13, të ligjit nr. 160/2014, “Për buxhetin e vitit 2015”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Financave, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Gjykatës Kushtetuese, në buxhetin e miratuar për vitin 2015, në zërin “Shpenzime kapitale”, t’i shtohet fondi prej 6 000 000 (gjashtë milionë) lekësh.

2. Efekti financiar, i parashikuar në pikën 1, të këtij vendimi, të përballohet nga fondi rezervë i buxhetit të shtetit.

3. Ngarkohen Ministria e Financave dhe Gjykata Kushtetuese për ndjekjen dhe zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama



VENDIM
Nr. 822, datë 7.10.2015

**PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE DHE
PROCEDURAVE TË NDËRTIMIT TË
KAPACITETEVE TË REJA PRODHUESE
TË ENERGJISË ELEKTRIKE, QË NUK
JANË OBJEKT KONCESIONI**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 2, të nenit 49, të ligjit nr. 43/2015, “Për sektorin e energjisë elektrike”, me propozimin e ministrit të Energjisë dhe Industrisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e rregullave dhe procedurave të ndërtimit të kapaciteteve të reja prodhuese të energjisë elektrike, që nuk janë objekt koncesioni, sipas tekstit bashkëlidhur këtij vendimi.

2. Vendimi nr. 1701, datë 17.12.2008, i Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullores për procedurat e dhënies së autorizimeve për ndërtimin e objekteve të reja gjeneruese të energjisë, që nuk janë objekt koncesioni”, të ndryshuar, shfuqizohet.

3. Ngarkohet Ministria e Energjisë dhe Industrisë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

**RREGULLAT DHE PROCEDURAT
E NDËRTIMIT TË KAPACITETEVE TË
REJA PRODHUESE TË ENERGJISË
ELEKTRIKE, QË NUK JANË OBJEKT
KONCESIONI**

KAPITULLI I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Qëllimi

1. Qëllimi i këtyre rregullave është të përcaktojnë procedurat dhe dokumentacionin e nevojshëm për aplikimin, vlerësimin dhe dhënien e së drejtës për ndërtimin e një burimi të ri gjenerues të energjisë elektrike, që nuk është objekt koncesioni.

2. Këto rregulla janë hartuar në përputhje me pikën 2, të nenit 49, të ligjit nr. 43/2015, “Për sektorin e energjisë elektrike”.

Faqe | 12060

Neni 2
Objekti

1. Objekt i këtyre rregullave dhe procedurave janë burimet e reja gjeneruese të energjisë elektrike, ndërtimi i të cilave bëhet me financime private, dhe që lidhen me rrjetet e transmetimit dhe/ose të shpërndarjes.

2. Dispozitat e këtyre rregullave nuk zëvendësojnë ndonjë kompetencë të ndonjë autoriteti ose institucioni tjetër shtetëror ekzistues për të dhënë leje, pëlqimin ose çdo dokument tjetër që kërkohet për ndërtimin e burimeve të reja gjeneruese të energjisë elektrike, sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 3
Përkufizime

Termat e përdorur në këto rregulla kanë kuptimin, si më poshtë vijon:

“Aplikim”, çdo kërkesë e paraqitur nga një person, për ndërtimin e një burimi të ri gjenerues të energjisë elektrike, sipas formës së përcaktuar në këto rregulla;

“Aplikues”, çdo person që aplikon për një leje, sipas këtyre rregullave;

“Person”, një person fizik ose juridik;

“Vetëprodhues”, një person që prodhon energji elektrike, i cili konsumon, kryesisht, për nevojat e veta, pjesën më të madhe të energjisë së prodhuar;

“Burim koogjenerues”, një burim gjenerues që prodhon nxehtësi dhe energji elektrike;

“Pika e lidhjes”, pika fizike e lidhjes, e përcaktuar nga Operatori i Sistemit të Transmetimit (OST) ose Operatori i Shpërndarjes së Energjisë Elektrike (OSHEE), në të cilën burimi gjenerues do të lidhet me rrjetin e transmetimit ose të shpërndarjes;

“OST”, Operatori i Sistemit të Transmetimit;

“OSHEE”, Operatori i Shpërndarjes së Energjisë Elektrike;

“Ministria”, ministria përgjegjëse për energjinë;

“Ministri”, ministri përgjegjës për energjinë;

“Studim parafisibiliteti”, një vlerësim paraprak, i përafërt, teknik, ekonomik, financiar dhe mjedisor i një projekti për ndërtimin e një kapaciteti të ri gjenerues të energjisë;

“Studim fisibiliteti”, një vlerësim i plotë teknik, ekonomik, financiar dhe mjedisor i një projekti për ndërtimin e një kapaciteti të ri gjenerues të energjisë;



“E drejta për të ndërtuar”, akti administrativ, i cili i jep mbajtësit të saj të drejtën për ndërtimin e kapaciteteve të reja prodhuese të energjisë elektrike, që nuk janë objekt koncesioni, sipas parashikimeve të pikës 2, të nenit 49, të ligjit nr. 43/2015, “Për sektorin e energjisë elektrike”. Ky akt miratohet nga Ministri, për objektet deri në 2 MW, ndërsa mbi 2 MW, nga Këshilli i Ministrave.

“Miratim paraprak”, miratimi i ndërmjetëm, i dhënë nga Ministri, për vazhdimin e procedurave për marrjen e të drejtës për të ndërtuar;

“Mbajtësi i miratimit”, personi që merr një të drejtë për ndërtimin e burimit të ri gjenerues të energjisë elektrike, sipas dispozitave të këtyre rregullave.

KAPITULLI II

NDËRTIMI I BURIMEVE TË REJA GJENERUESE MBI 2 MW

Neni 4

E drejta për të aplikuar

1. Çdo person që zhvillon veprimtari tregtare, sipas legjislacionit shqiptar, mund të aplikojë për marrjen e një miratimi për ndërtimin e burimeve të reja gjeneruese të energjisë elektrike, që nuk janë objekt koncesioni, mbi 2 MW.

2. Çdo person i huaj, që kërkon të aplikojë për marrjen e një miratimi për ndërtim objekti gjenerues, sipas këtyre rregullave, duhet të krijojë një filial ose zyrë përfaqësimi në Shqipëri, sipas dispozitave të ligjit nr. 9901, datë 14.4.2008, “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, dhe kërkesave të legjislacionit tatimor shqiptar.

3. Çdo aplikim, sipas këtyre rregullave, bëhet në Ministri.

Neni 5

Delegimi i autoritetit të aplikuesit

1. Një aplikues mund të caktojë një person fizik ose juridik, si të deleguar përgjegjës, për të aplikuar për ndërtimin e burimeve të reja gjeneruese të energjisë elektrike, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe procedurat e këtyre rregullave.

2. I deleguari pajiset me prokurën e aplikuesit për përfaqësimin e tij në veprimet që kanë të bëjnë me aplikimin dhe marrjen e miratimit për ndërtim objekti gjenerues.

Neni 6

Forma e aplikimit

1. Çdo aplikim për ndërtim objekti gjenerues bëhet vetëm në formën e përcaktuar në aneksin 1, të këtyre rregullave, dhe shoqërohet me dokumentet e parashikuara në nenet 7, 8, 9 e 10, të këtyre rregullave.

2. Çdo aplikues duhet të bëjë pagesën për aplikim në momentin e paraqitjes së tij, në vlerën dhe numrin e llogarisë së Ministrisë, siç përcaktohet në aneksin 2, të këtyre rregullave.

3. Dokumentacioni i paraqitur nga aplikuesi duhet të jetë në gjuhën shqipe, origjinal ose fotokopje e noterizuar, dhe vërtetimet e deklaratat, nga organe të tjera, duhet të jenë lëshuar jo më parë se 3 muaj nga momenti i paraqitjes së aplikimit.

4. Çdo aplikim, përveç dokumentacionit origjinal apo kopje të noterizuar, paraqitet edhe në formë elektronike (CD).

Neni 7

Dokumentacioni shoqërues që kërkohet për një miratim

Çdo aplikim për një miratim ndërtimi shoqërohet me dokumentet dhe/ose informacionin e mëposhtëm:

- a) Emri i aplikuesit;
- b) Adresa e selisë së aplikuesit;
- c) Administratori i shoqërisë;
- ç) Përfaqësuesi ose i deleguari përgjegjës (nëse ka);
- d) Ekstrakti historik i Regjistrat Tregtar, për të dhënat e subjektit, nga QKR-ja;
- dh) Struktura organizative e shoqërisë;
- e) Përshkrimi i kapaciteteve teknike, organizative dhe profesionale të shoqërisë;
- ë) Informacion për ndonjë veprimtari të ngjashme në sektorin e energjisë elektrike;
- f) Numri i telefonit, faksit ose adresa e e-mail-it;
- g) Numri i identifikimit personal të zyrës së taksave (NUI);
- gj) Vërtetime për shlyerjen e detyrimeve tatimore, pagesën e sigurimeve shoqërore, pagesën e detyrimeve të energjisë elektrike dhe që shoqëria nuk është në proces falimentimi;
- h) Pasqyrat financiare, të audituara nga audituesit e licencuar, të tri viteve të fundit të veprimtarisë dhe të depozituara në organet tatimore ose, kur shoqëria ka më pak se tre vjet që



është krijuar, për periudhën e ekzistencës së saj, si dhe çdo dokumentacion tjetër financiar që provon aftësitë financiare për të realizuar projektin e propozuar.

Neni 8

Të dhënat, informacioni i përgjithshëm për burimet gjenerues të energjisë dhe kriteret që duhet të plotësojë ndërtimi i tyre

1. Një aplikues paraqet në ministri, përveç dokumenteve dhe informacionit të përcaktuar në nenin 7, të këtyre rregullave, të dhënat dhe informacionin e përgjithshëm, si më poshtë vijon:

- tipin e burimit gjenerues të energjisë;
- kapacitetin e instaluar në MW;
- numrin e njërive gjeneruese të burimit gjenerues të energjisë dhe kapacitetin e tyre në MW;
- prodhimin vjetor të energjisë elektrike, në MWh;
- afatin e pritshëm të vënies në punë;
- jetëgjatësinë e pritshme të burimit gjenerues të energjisë;
- numrin e orëve të punës, në vit;
- rendimentin e burimit gjenerues të energjisë;
- standardet teknike të pajisjeve të burimit gjenerues të energjisë;
- nivelin e tensionit në dalje të generatorit;
- skemën kryesore elektrike të burimit gjenerues të energjisë dhe lidhjen e tij me rrjetin e transmetimit ose shpërndarjes;
- vlerën e parashikuar të investimit total;
- vendndodhjen e burimit gjenerues të energjisë dhe përshkrimin e infrastrukturës që mendohet të ndërtohet;
- strukturën e propozuar të kapitalit dhe burimet e parashikuara të financimit të ndërtimit të burimit gjenerues të energjisë;
- programin e zbatimit të projektit;
- përshtatshmërinë e pajisjeve të burimit gjenerues të energjisë me sistemin elektro-energetik;
- përllogaritjen e emetimeve të gazeve të efektit serë nga burimet gjeneruese dhe nëse ato janë në përputhje me normat evropiane mjedisore;
- një plan rehabilitimi mjedisor, me masa konkrete, që do të realizohet pasi të demontohet burimi gjenerues, në mënyrë që të sigurohet një mbrojtje e kujdesshme e mjedisit, shëndetit dhe sigurisë së njerëzve, përfshirë përmirësimin e

mjedisit pas mbylljes së veprimtarisë;

- vlerësimin e ndikimit në mjedis të projektit të propozuar;

- karakteristika të veçanta, në lidhje me aftësitë teknike, ekonomike dhe financiare.

2. Kriteret, që duhet të plotësojë objekti që do të ndërtohet, janë:

- të garantojë se vënia në punë e këtij objekti nuk cenon sigurinë e sistemit tonë elektro-energetik;

- të sigurojë se ndërtimi dhe shfrytëzimi i këtij objekti nuk ndikon në shëndetin dhe në jetën e publikut;

- të sigurojë se ndërtimi dhe shfrytëzimi i këtij objekti jep kontribut në reduktimin e emetimeve të gazrave të efektit serë dhe nuk ka ndikime të rëndësishme negative në mjedis;

- të garantojë një përdorim racional të tokës dhe kthimin e saj në gjendjen fillestare, pas përfundimit të veprimtarisë prodhuese të objektit;

- të sigurojë efikasitet të energjisë;

- të përdorë teknikat më të mira, të disponueshme, që sigurojnë mbrojtjen e mjedisit dhe minimizimin e ndotjes.

Neni 9

Të dhënat, informacionet dhe kriteret specifike, sipas tipit të burimit gjenerues të energjisë elektrike

Një aplikues paraqet në ministri, në varësi të tipit të burimit gjenerues të propozuar, përveç sigurisë për plotësimin e kriterëve të shprehura në pikën 2, të nenit 8, të këtyre rregullave, edhe të dhënat, informacionet dhe kriteret specifike të mëposhtme:

A. Për një termocentral (TEC):

- teknologjinë e përdorur në burimin gjenerues të energjisë (me cikël të thjeshtë, me cikël të kombinuar etj.) dhe parametrat teknikë të pajisjeve kryesore (kaldaja, turbina, motorë me djegie të brendshme, gjeneratorë, transformatorë);

- llojin e lëndës djegëse që përdor;

- efikasitetin termik, elektrik dhe totale të burimit gjenerues të energjisë;

- konsumin specifik të lëndës djegëse;

- fuqinë kalorifike të lëndës djegëse;

- burimet e furnizimit me lëndë djegëse;

- respektimin e normave mjedisore për shkarkimet në ajër, ujë dhe tokë, si dhe për çdo



komponent mjedisor, sipas legjislacioneve në fuqi në fushën e mjedisit.

B. Për një burim gjenerues të prodhimit të kombinuar të energjisë elektrike dhe nxehtësisë (me koogjenerim):

- teknologjinë e përdorur në burimin gjenerues të energjisë;
- llojin e lëndës djegëse;
- efikasitetin termik, elektrik dhe totale të burimit gjenerues të energjisë;
- konsumin specifik të lëndës djegëse;
- fuqinë kalorifike të lëndës djegëse;
- kapacitetin termik dhe elektrik të burimit gjenerues të energjisë;
- destinacionin e nxehtësisë së prodhuar;
- kapacitetin termik të kaldajës mbështetëse, nëse ka;
- respektimin e normave mjedisore për shkarkimet në ajër, ujë dhe tokë, si dhe për çdo komponent mjedisor, sipas legjislacioneve në fuqi në fushën e mjedisit.

C. Për një gjenerues me erë:

- të dhëna për potencialin e erës në zonën e propozuar;
- shpejtësinë minimale dhe maksimale të shfrytëzueshme të erës;
- shpejtësinë mesatare vjetore të erës;
- tipin dhe lartësinë e kullës eolike;
- diametrin e rotorit të gjeneruesit;
- numrin e kullave, nëse do të jetë një park eolik;
- respektimin e normave mjedisore akustike dhe vizuale;
- respektimin e normave mjedisore për shkarkimet në ajër, ujë dhe tokë, si dhe për çdo komponent mjedisor, sipas legjislacioneve në fuqi në fushën e mjedisit.

Ç. Për një sistem fotovoltaiq:

- karakteristikat teknike të sistemit fotovoltaiq;
- rrezatimin diellor mesatar vjetor, të vendit ku do të ndërtohet sistemi, $[kJ/m^2 \text{ në vit}]$;
- këndin optimal të përthyerjes, të panelit diellor;
- sipërfaqen, në metra katrorë, të panelit të instaluar;
- respektimin e normave mjedisore për shkarkimet në ajër, ujë dhe tokë, si dhe për çdo komponent mjedisor, sipas legjislacioneve në fuqi në fushën e mjedisit.

D. Për një burim gjenerues me biomasë:

- teknologjinë e përdorur në burimin gjenerues të energjisë elektrike;

- llojin e biomasës;
- konsumin specifik të lëndës djegëse biomasë;
- fuqinë kalorifike të lëndës djegëse;
- mënyrën e sigurimit dhe furnizimit me biomasë;

- respektimin e normave mjedisore për shkarkimet në ajër, ujë dhe tokë, si dhe për çdo komponent mjedisor, sipas legjislacioneve në fuqi në fushën e mjedisit.

DH. Për një vetëprodhues mbi 1 MW:

- teknologjinë e përdorur në burimin gjenerues të energjisë;
- llojin e lëndës djegëse;
- konsumin specifik të lëndës djegëse;
- fuqinë kalorifike të lëndës djegëse;
- sasinë e pritshme të energjisë elektrike, që do të konsumohet për nevojat e tij vetjake;
- sasinë e pritshme të energjisë elektrike, që do të absorbohet ose injektohet në rrjetin kombëtar;
- respektimin e normave mjedisore për shkarkimet në ajër, ujë dhe tokë, si dhe për çdo komponent mjedisor, sipas legjislacioneve në fuqi në fushën e mjedisit.

Neni 10

Studimi i parafisibilitetit

1. Aplikuesi, në përputhje me pikën 8, të këtij vendimi, paraqet një studim parafisibiliteti, që jep besueshmëri të mjaftueshme teknike, ekonomike dhe financiare të projektit të propozuar, si dhe ndikimin e tij mjedisor dhe social.

2. Studimi i parafisibilitetit, i paraqitur sipas pikës 1, të këtij neni, përfshin:

a) Në terma teknikë, studimi duhet të japë informacion lidhur me besueshmërinë teknike të projektit të propozuar dhe duhet të shoqërohet me paraqitjen e përgjithshme skematike të burimit gjenerues të energjisë; një diagram elektrik të aggregateve dhe bllokut të transformimit, ku të evidentohen qartë pika e lidhjes me sistemin dhe pika e matjes; opinionin paraprak të OST-së ose OSHEE-së mbi lidhjen e tij me sistemin e transmetimit ose shpërndarjes së energjisë elektrike; shtrirjen gjeografike të vendit ku do të ngrihet apo zhvillohet veprim-taria, duke dhënë referencat ekzakte (numër parcele, numër regjistri kadastrë) dhe të paraqitura në hartë, me shkallë 1:25 000; një hartë topografike, ku të paraqitet gjurma e linjës që lidh burimin gjenerues me sistemin e transmetimit ose shpërndarjes, në shkallë 1:25 000.



b) Në terma ekonomike, studimi duhet të paraqesë një plan biznesi, që demonstroi besueshmërinë ekonomike të projektit të propozuar. Plani i biznesit duhet të përcaktojë, minimalisht, shpenzimet dhe të ardhurat e pritshme si dhe kohëzgjatjen e periudhës së ndërtimit, në muaj. Kostot duhet të ndahen në kategoritë përkatëse: kostot financiare, kostot e ndërtimit (përfshirë kostot lidhur me fuqinë punëtore, makineritë dhe lidhjen me rrjetin), kostot e operimit dhe të mirëmbajtjes.

c) Në terma financiare, studimi duhet të paraqesë një plan financiar që demonstroi besueshmërinë financiare të projektit të propozuar. Plani financiar duhet të përcaktojë, në mënyrë të qartë dhe transparente, se si synon aplikuesi të financojë projektin e propozuar. Ai duhet të përcaktojë, minimalisht, sasinë e alokuar të kapitalit të vet, ndaj burimeve financiare të jashtme të kërkuara, burimet konkrete të financimit nga jashtë dhe një program të detajuar financimi. Aplikuesi duhet të paraqesë dokumente, në formën e një letre interesi, marrëveshje paraprake kreditimi ose çdo dokument tjetër, që vërtetojnë mbështetjen financiare të projektit nga institucionet financiare ose bankat vendase apo të huaja, ku shprehen qartë vlerat monetare për financimin dhe struktura e financimit (financim i vetë aplikuesit, kredi bankare, donacione apo financime të tjera).

ç) Në terma të impaktit mjedisor dhe social, studimi duhet të japë një informacion të detajuar dhe të besueshëm lidhur me ndikimin mjedisor dhe social të projektit të propozuar. Aplikuesi duhet të sigurojë informacion lidhur me ndikimin pozitiv ose negativ të projektit mbi përdorimin e tokës, biodiversitetin dhe peizazhin, efektet lidhur me ndërtimin e burimit gjenerues të energjisë, emetimin e gazrave në atmosferë, tokë ose ujë, ndotjen akustike, si dhe çdo ndikim social të projektit, si p.sh. ato për punësimin lokal, përmirësimin e infrastrukturës ose çdo ndikim tjetër të rëndësishëm mjedisor ose social. Studimi mbi vlerësimin e ndikimit në mjedis duhet të bazohet në legjislacionin në fuqi.

Neni 11

Aplikimi nga një bashkim shoqërisht

1. Aplikimi për ndërtimin e burimeve të reja gjeneruese të energjisë mund të bëhet edhe nga më

shumë se një person, në formën e një bashkimi shoqërisht.

2. Në rast se një aplikim është paraqitur nga një bashkim shoqërisht, anëtarët e këtij bashkimi caktojnë një partner udhëheqës, i cili është i autorizuar, nëpërmjet një prokure, të nënshkruar nga të gjithë anëtarët e bashkimit, për të vepruar në emër të tyre, për qëllimin e aplikimit.

3. Dokumentet e përcaktuara në nenin 7, të këtyre rregullave, duhet të paraqiten për të gjithë anëtarët e bashkimit të shoqërisë.

Plotësimi i kriterëve financiarë dhe atyre teknike do të kërkohej në raport të pjesëmarrjes së shoqërive në bashkimin e shoqërive.

4. Ministria kërkon, në këtë rast, dokumentacionin e nevojshëm për përgjegjësinë solidare të bashkimit të përkohshëm të shoqërive, për realizimin e projektit.

Neni 12

Shqyrtimi i dokumenteve të aplikuesit

1. Ministria shqyrton nëse dokumentet e depozituara nga aplikuesi janë në përputhje me kërkesat e këtyre rregullave.

2. Ministria mund të verifikojë besueshmërinë dhe saktësinë e të dhënave të dokumenteve.

3. Ministria i komunikon aplikuesit ose të deleguarit përgjegjës të tij, brenda 20 ditëve kalendarike, nga data e paraqitjes së aplikimit, pranimin e tij, nëse dokumentet dhe informacioni i paraqitur nga aplikuesi janë të plotë dhe në përputhje me kërkesat e neneve 7, 8, 9 e 10, të këtyre rregullave.

Neni 13

Paraqitja e dokumentacionit të munguar

1. Në rastet kur në aplikim mungon ndonjë nga dokumentet ose informacionet e parashikuara në nenet 7, 8, 9 e 10, të këtyre rregullave, Ministria i kërkon aplikuesit të paraqesë dokumentacionin e munguar, brenda 10 ditëve kalendarike nga dita e njohimit për plotësimin e tij.

2. Nëse aplikuesi nuk paraqet dokumentacionin e munguar brenda periudhës së specifikuar në pikën 1, të këtij neni, Ministria refuzon aplikimin dhe kthen mbrapsht dokumentacionin.



Neni 14

Mbivendosja e vendndodhjeve të aplikimeve

1. Në rast se për të njëjtën vendndodhje paraqiten dy ose me shumë aplikime, Ministria merr në shqyrtim aplikimin e paraqitur të parin në kohë.

2. Ministri njofton aplikuesit e tjerë për refuzimin e aplikimeve të tyre.

Neni 15

Publikimi i aplikimit

1. Kur aplikimi pranohet, Ministria publikon tri ditë me radhë, në faqen e *website*-it të ministrisë, një njoftim me përmbajtjen e mëposhtme:

- një prezantim të shkurtër të aplikuesit;
- një përshkrim të shkurtër të projektit të propozuar;
- informacionin se ku mund të gjendet nga publiku aplikimi i detajuar;
- adresën e Ministrisë, ku mund të dërgohen objeksionet ose komentet lidhur me aplikimin;
- afatin për dërgimin e objeksioneve ose komenteve në ministri.

2. Ministria siguron që aplikimi dhe të gjitha dokumentet shoqëruese, si dhe çdo informacion tjetër, të jenë të disponueshme për konsultim publik, në mjediset e saj.

3. Ministria, duke marrë në konsideratë kërkesën e aplikuesit, mund të vendosë se cilat dokumente ose të dhëna të veçanta do të mbahen konfidenciale dhe mund të ndalojë njohjen e tyre nga publiku.

Neni 16

Objeksionet

1. Çdo person, që ka një interes ligjor, mund të paraqesë, brenda 15 ditëve nga data e publikimit, sipas pikës 1, të nenit 15, të këtyre rregullave, në Ministri, objeksionet e tij lidhur me një aplikim të bërë.

2. Ministria informon aplikuesin për objeksionet që mund të ketë marrë, lidhur me aplikimin e tij, dhe kërkon sqarime nga aplikuesi për objeksionet e bëra, brenda 15 ditëve kalendarike.

3. Ministria nuk merr në konsideratë asnjë objeksion, nëse është bërë më vonë se afati i përcaktuar në pikën 1, të këtij neni.

Neni 17

Komisioni i vlerësimit të aplikimit

1. Aplikimi merret në shqyrtim dhe fillon të vlerësohet vetëm pas kalimit të afatit të përcaktuar në nenin 16, të këtyre rregullave, për paraqitjen e objeksioneve.

2. Ministri, për vlerësimin e një projekti të propozuar, krijon një komision vlerësimi me specialistë për ekspertizën e nevojshme teknike, ekonomike dhe juridike, të përbërë prej 7 anëtarësh. Kryetar i komisionit caktohet njëri prej drejtuesve të lartë të ministrisë.

3. Nëse, për vlerësimin e një propozimi, kërkohet ekspertizë e veçantë, mund të caktohen anëtarë të komisionit të vlerësimit të aplikimit edhe specialistë nga institucione të tjera.

4. Komisioni, në procesin e vlerësimit të një aplikimi, nëse e konsideron të nevojshme, mund të kërkojë ekspertizë dhe konsultë të huaj, shpenzimet e të cilave do të përballohen nga aplikuesi.

5. Ministri nxjerr një urdhrë për krijimin dhe funksionimin e komisionit të vlerësimit të aplikimit.

Neni 18

Vlerësimi i aplikimit

Komisioni i vlerësimit të aplikimit merr në shqyrtim aplikimin, lidhur me:

- a) aftësitë teknike, ekonomike dhe financiare të aplikuesit;
- b) sigurimin e stafit të aftë dhe kompetent;
- c) strategjinë kombëtare të energjisë, të miratuar nga Këshilli i Ministrave, ose ndonjë dokument tjetër të politikave energjetike për ndërtimin e burimeve të reja gjeneruese të energjisë;
- ç) rendimentin e burimit gjenerues të energjisë;
- d) plotësimin e kushteve dhe standardeve mjedisore, sipas legjislacionit në fuqi;
- dh) vendndodhjen gjeografike të burimit gjenerues të energjisë, përkundrejt sistemit të përgjithshëm kombëtar të prodhimit dhe furnizimit me energji;
- e) interferimin e burimit të ri gjenerues me shfrytëzimin e burimeve gjeneruese ekzistuese ose të atyre burimeve gjeneruese që janë autorizuar ose që janë në procesin e ndërtimit;
- ë) nëse karakteristikat e burimit të ri gjenerues të energjisë sigurojnë koordinim të përshtatshëm me sistemin elektroenergetik;



f) zgjidhjen teknike të lidhjes së burimit gjenerues të energjisë me rrjetet e transmetimit ose shpërndarjes;

g) objeksionet e paraqitura lidhur me aplikimin, sipas nenit 16, të këtyre rregullave;

gj) sasinë e energjisë elektrike, (por jo më të vogël se 2% të sasisë vjetore të prodhimit ose konvertimit të saj në vlerë), që do të jepet falas, në formë *royalty*, ministrisë. Në rast konvertimi në vlerë monetare, këto të ardhura derdhen tërësisht në buxhetin e shtetit.

Neni 19

Miratimi paraprak për vazhdimin e procedurave

1. Komisioni i vlerësimit të aplikimit i paraqet ministrit, brenda 45 ditëve nga marrja e aplikimit, sipas pikës 1, të nenit 17, të këtyre rregullave, një raport lidhur me miratimin ose refuzimin e aplikimit.

2. Ministri, në rast të një raporti pozitiv të komisionit të vlerësimit të aplikimit, i lëshon aplikuesit një miratim paraprak për vazhdimin e procedurave për marrjen e të drejtës së ndërtimit.

3. Miratimi paraprak për vazhdimin e procedurave përban:

a) emrin e aplikuesit;

b) të drejtën ekskluzive të aplikuesit për të bërë matje ose studime të tjera, lidhur me investimet për ndërtimin e burimit gjenerues të energjisë;

c) periudhën kohore brenda së cilës aplikuesi duhet të përfundojë matjet ose studimet e tjera, lidhur me investimin, sipas shkronjës “b”, të kësaj pike, si dhe dokumentacionin e përcaktuar në nenin 20.

4. Ministri, në rast të një vendimi negativ, njofton aplikuesit për refuzimin e aplikimit, duke dhënë argumentimin përkatës për arsyet e këtij vendimi.

5. Aplikuesi, të cilit i është refuzuar aplikimi, ka të drejtë të ankohet në Gjykatën Administrative, sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 20

Paraqitja e dokumenteve të tjera

Aplikuesi, i pajisur me miratimin paraprak, sipas pikës 2, të nenit 19, të këtyre rregullave, i paraqet Ministrisë, brenda periudhës kohore të përcaktuar në miratimin paraprak, me qëllim marrjen e miratimit përfundimtar, sipas shkronjës “c”, të Faqe| 12066

pikës 3, të nenit 19, të këtyre rregullave, dokumentet e mëposhtme:

a) studimin e plotë të fisibilitetit teknik, ekonomik, financiar, mjedisor e social, bazuar në të dhëna dhe matje reale, të kryera në zonat e zbatimit të projektit;

b) planin e biznesit të projektit;

c) grafikun e zbatimit të projektit;

ç) miratimin e OST-së ose OSSH-së për pikën e lidhjes me rrjetin e transmetimit ose të shpërndarjes, sipas kërkesave të kodit të transmetimit ose shpërndarjes;

d) lejet, licencat dhe autorizimet paraprake mjedisore, nga institucionet përgjegjëse kombëtare;

dh) dokumentacionin ligjor, në përputhje me dispozitat e Kodit Civil, që provon marrëdhënien afatgjatë mbi truallin që do të përdoret për ndërtimin e burimit gjenerues.

Neni 21

Dhënia e miratimit për ndërtim

1. Komisioni shqyrton, brenda 20 ditëve kalendarike, nga dita e paraqitjes, plotësinë dhe saktësinë e të gjitha dokumenteve të paraqitura nga aplikuesi, sipas nenit 20, të këtyre rregullave.

2. Ministri, nëse arrin në përfundimin se të gjitha dokumentet e paraqitura nga aplikuesi, sipas nenit 20, të këtyre rregullave, janë të plota dhe të sakta, i dërgon Këshillit të Ministrave propozimin për miratimin e ndërtimit të kapaciteteve të reja prodhuese mbi 2 MW, të cilat nuk janë objekt koncesioni.

Neni 22

Përmbajtja e miratimit të ndërtimit

Miratimi për ndërtim kapaciteteve të reja prodhuese, i Këshillit të Ministrave, sipas nenit 21, të këtyre rregullave, përfshin elementet e mëposhtme:

a) emrin dhe selinë e mbajtësit të miratimit;

b) të drejtën e dhënë nga miratimi (tipin, kapacitetin dhe teknologjinë e burimit gjenerues të energjisë);

c) vendndodhjen e burimit gjenerues të energjisë;

ç) afatin e miratimit të ndërtimit;

d) afatin për përgatitjen e projektit të zbatimit teknik;

dh) të drejtën e institucioneve kompetente shtetërore për të mbikëqyrur dhe monitoruar veprimtarinë e ndërtimit të mbajtësit të miratimit;



e) detyrimin që mbajtësi i miratimit të paraqesë periodikisht (çdo tre muaj) pranë Ministrisë, informacion mbi ecurinë e ndërtimit të burimit gjenerues të energjisë;

ë) çdo kufizim, lidhur me mbrojtjen e natyrës;

f) detyrimin që ndërmjet aplikuesit dhe ministrisë të nënshkruhet një kontratë, ku të përcaktohen të drejtat dhe detyrimet e palëve mbi realizimin e këtij projekti dhe penalitetet, në rast mosrealizimi apo transferimi të miratimit, dhe çështje të tjera që lidhen me zbatimin e projektit;

g) detyrimin e mbajtësit të miratimit, për pagesën e *royalty*, të shprehur nga aplikanti, sipas shkronjës “g”, të nenit 18, të këtyre rregullave;

gj) kërkesën, sipas rastit, që një pjesë e prodhimit të burimit gjenerues të energjisë t’i shitet furnizuesit publik, sipas legjislacionit në fuqi.

KAPITULLI III

NDËRTIMI I BURIMEVE TË REJA GJENERUESE NËN 2 MW

Neni 23

Ndërtimi i objekteve të reja me kapacitet prodhues nën 2 MW

Ndërtimi i objekteve të reja, që nuk janë objekt koncesioni dhe kanë kapacitet prodhues nën 2 MW, bëhet me miratim të ministrit.

Për dhënien e miratimit për objektet e reja, që nuk janë objekt koncesioni dhe kanë kapacitet prodhues nën 2 MW, zbatohen procedurat e parashikuara në nenet 4 deri 22, të këtyre rregullave, por me afate të përgjysmuara.

Neni 24

Të dhënat, informacionet dhe kriteret specifike për ndërtimin e hidrocentraleve

1. Në momentin e aplikimit për ndërtimin e një hidrocentrali, aplikuesi paraqet në Ministri, përveç sigurisë për plotësimin e kriterëve, të shprehura në pikën 2, të nenit 8, të këtyre rregullave, edhe të dhënat, informacionet dhe kriteret specifike të mëposhtme:

a) zgjidhjen teknike, për një shfrytëzim maksimal të potencialit ujor, ku të përcaktohet fuqia e instaluar e projektuar e centralit dhe energjia mesatare vjetore që mendohet të prodhohet;

b) mënyrën e operimit të HEC-it;

c) informacionin e marrë nga këshilli i basenit ujor të zonës ku do të zbatohet projekti, për

prioritetin dhe për sasinë e ujit që mund të përdoret për prodhimin e energjisë elektrike.

2. Pas marrjes së miratimit paraprak, sipas procedurave të parashikuara në nenet 10-19, aplikuesi i paraqet ministrisë, brenda periudhës kohore të përcaktuar në miratimin paraprak, me qëllim marrjen e miratimit përfundimtar, sipas shkronjës “c”, të pikës 3, të nenit 19, të këtyre rregullave, dokumentet e mëposhtme:

a) studimin e plotë të fisibilitetit teknik, ekonomik, financiar, mjedisor e social, bazuar në të dhëna dhe matje reale, të kryera në zonat e zbatimit të projektit;

b) planin e biznesit të projektit;

c) grafikun e zbatimit të projektit;

ç) miratimin e OST-së ose OSSH-së për pikën e lidhjes me rrjetin e transmetimit ose të shpërndarjes, sipas kërkesave të kodit të transmetimit ose shpërndarjes;

d) lejet, licencat dhe autorizimet paraprake mjedisore, nga institucionet përgjegjëse kombëtare;

dh) studimin gjeologjik;

e) studimin hidrogeologjik;

ë) oponencën nga organet e specializuara mbi projektin e propozuar;

f) lejen e përdorimit të ujit, nga këshilli i basenit ujor të zonës ku do të zbatohet projekti;

g) dokumentacionin ligjor, në përputhje me dispozitat e Kodit Civil, që provon marrëdhënien afatgjatë mbi truallin që do të përdoret për ndërtimin dhe operimin e burimit gjenerues.

Neni 25

Dhënia e miratimit për ndërtim për objektet nën 2 MW

1. Ministri, nëse arrin në përfundimin se të gjitha dokumentet e paraqitura nga aplikuesi, sipas këtyre rregullave, janë të plota dhe të sakta, miraton ndërtimin e kapaciteteve të reja prodhuese nën 2 MW, të cilat nuk janë objekt koncesioni.

2. Miratimi i ministrit përmban elementet e përcaktuara në nenin 22, të këtyre rregullave.



KAPITULLI IV TË DREJTA DHE DETYRIME PËR MBAJTËSIN E TË DREJTËS SË NDËRTIMIT

Neni 26

Detyrimi për dhënien e informacionit

1. Mbajtësi i miratimit i dërgon ministrisë, çdo 3 (tre) muaj, nga data e miratimit të ndërtimit, një raport mbi veprimtaritë e tij për ndërtimin e burimit gjenerues të energjisë.

2. Ministria, pa u kufizuar nga pika 1, e këtij neni, ka të drejtë t'i kërkojë subjektit çdo informacion që e konsideron të nevojshëm, lidhur me zbatimin e miratimit të ndërtimit.

Neni 27

Zgjatja e afatit të miratimit të ndërtimit

1. Mbajtësi i miratimi të ndërtimit mund t'i paraqesë ministrisë një kërkesë me shkrim për zgjatjen e afatit të ndërtimit, duke dhënë arsyet për zgjatjen e kërkuar.

2. Ministria, nëse e gjen të argumentuar, sipas rastit, miraton zgjatjen e ndërtimit ose, në rast të objekteve mbi 2 MW, vijon procedurat për propozimin e ndryshimit në Këshillin e Ministrave.

3. Në rast se Ministria nuk e gjen të argumentuar zgjatjen e afatit të ndërtimit, revokon të drejtën e ndërtimit ose i propozon Këshillit të Ministrave shfuqizimin e të drejtës së ndërtimit.

4. Çdo zgjatje e afatit të së drejtës së miratimit për ndërtimin e një burimi gjenerues të energjisë, siç përcaktohet në pikën 1, të këtij neni, mund të jepet vetëm një herë dhe mund të jetë jo më e gjatë se gjysma e periudhës së ndërtimit.

Neni 28

Transferimi i së drejtës për ndërtim

1. E drejta për ndërtimin e një burimi gjenerues të energjisë, e dhënë sipas këtyre rregullave, mund të transferohet te një person i tretë, tërësisht ose pjesërisht, vetëm me miratimin e ministrit ose të Këshillit të Ministrave, sipas rastit të miratimit fillestar. Çdo transferim te të tretët, pa miratimin e ministrit apo të Këshillit të Ministrave, është i pavlefshëm.

2. Transferimi i të drejtës së ndërtimit nuk prish cilësinë dhe nuk përkeqëson vazhdimësinë e realizimit dhe të përmbushjes së detyrimeve.

3. Subjekti që pajiset me të drejtën e ndërtimit duhet të plotësojë dhe të dorëzojë pranë ministrisë të gjithë dokumentacionin e përcaktuar në nenin 7, të këtyre rregullave.

Neni 29

Heqja e miratimit

1. Ministri ose Këshilli i Ministrave, në varësi të kapacitetit të instaluar, mund të vendosë për heqjen e miratimit të ndërtimit, në rastet e mëposhtme:

- me kërkesë me shkrim të mbajtësit të së drejtës, në raste të veçanta, të justifikuara;

- në rast se subjekti nuk ka plotësuar detyrimet dhe kriteret e përcaktuara në aktin e miratimit;

- nëse nuk është zbatuar grafiku i punimeve dhe nëse brenda 30 ditëve, nga njoftimi që Ministria i bën aplikantit, ky i fundit nuk justifikon mosrealizimin e detyrës dhe nuk dokumenton mundësitë e tij për të përfunduar, në datën e përcaktuar, objektin ose ndonjë fazë të tij;

- nëse mbajtësi i tij nuk informon, siç kërkohet nga neni 26, i këtyre rregullave, dhe nëse brenda një afati prej 15 ditësh, pas njoftimit paraprak nga ministria, aplikuesi përsëri nuk dërgon informacionin e kërkuar;

- nëse vërtetohet se deklaratimet e subjektit nuk janë të vërteta;

- kur, për mbajtësin e të drejtës së ndërtimit, kanë filluar procedurat e falimentimit ose likuidimit, sipas legjislacionit në fuqi;

- kur mbajtësi i të drejtës së ndërtimit nuk plotëson detyrimin e përcaktuar në shkronjën "g", të nenin 18.

2. Në çdo rast, heqja e të drejtës së ndërtimit argumentohet dhe i njoftohet subjektit.

KAPITULLI V DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 30

Kopjet e miratimit

1. Një miratim për ndërtim burimi gjenerues të energjisë elektrike, me kapacitetet mbi 2 MW, lëshohet në tri kopje, prej të cilave një kopje i bashkëngjitet dosjes së mbajtur në arkivin e Këshillit të Ministrave, një kopje e mban ministria dhe një kopje i jepet aplikuesit.

2. E drejta e ndërtimit për kapacitetet nën 2 MW lëshohet në dy kopje, një prej të cilave i bashkëngjitet dosjes së mbajtur në arkivin e ministrisë dhe një kopje i jepet aplikuesit.



Neni 31

Dispozita kalimtare

Çdo aplikim i bërë në ministri, për ndërtimin e burimeve të reja gjeneruese të energjisë, që nuk janë objekt koncesioni, mbi ose nën 2 MW, pas miratimit të ligjit nr. 43/2015, “Për sektorin e energjisë elektrike”, trajtohet sipas dispozitave të këtyre rregullave.

ANEKSI 1**FORMAT APLIKIMI PËR NDËRTIMIN E NJË CENTRALI ELEKTRIK**

Ministria e Energjisë dhe Industrisë
Sheshi “Skënderbej”, nr. 2,
Tiranë
Shqipëri

P.O. Box (kutia postare) 1001

Unë i nënshkruari, administrator i shoqërisë, përfaqësuar nga i deleguari im përgjegjës, në përputhje me ligjin nr. 43/2015 “Për sektorin e energjisë elektrike”, si dhe vendimit të nr....., datë..... “Për miratimin e rregullave dhe procedurave të ndërtimit të kapaciteteve të reja prodhuese të energjisë elektrike që nuk janë objekt koncesioni” aplikoj për ndërtimin e centralit elektrike Aplikimi shoqërohet nga dokumentet e mëposhtme:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....

Administratori,
[Emër, mbiemër] [vula]

I. TË DHËNA PËR APLIKUESIN

1. Emri i plotë i aplikuesit
2. Adresa ose selia e aplikuesit
3. Numri i telefonit të aplikuesit
4. Numri i faksit të aplikuesit
5. I deleguari përgjegjës i aplikuesit (nëse ka)
Emri
Nr. i telefonit
Nr. i faksit
6. Forma ligjore e aplikuesit

II. TË DHËNA PËR CENTRALIN

1. Emri i centralit
2. Vendndodhja e centralit
3. Tipi i centralit elektrik (termo, hidro, ere, fotovoltai, biomas ose tjetër)
4. Data e pritshme e futjes në punë të centralit të propozuar
5. Kapaciteti i instaluar i plotë i centralit dhe për çdo njësi gjeneruese (MW)
6. Jetëgjatësia e pritshme e centralit

III. INFORMACION SHITESË

Ju lutem jepni çdo informacion tjetër të rëndësishëm që aplikuesi dëshiron të përfshijë në këtë aplikim.

ANEKSI 2**VLERAT E PAGESAVE PËR APLIKIMET PËR MARRJEN E MIRATIMEVE PËR NDËRTIMIN E NJË CENTRALI ELEKTRIK**

	Kapaciteti i centralit	Vlera (në lekë)
1.	Deri në 2 MW	100 000
2.	2 MW – 10 MW	150.000
3.	10 MW - 100 MW	200 000
4.	Më i madh se 100 MW	300 000

Pagesat do të bëhen në numrin e llogarisë të Ministrisë së Energjisë dhe Industrisë _____

VENDIM

Nr. 823, datë 7.10.2015

**PËR MIRATIMIN E KALIMIT TË
PRONËSISË SË DISA PARCELAVE
NDËRTIMORE NË FAVOR TË
POSEDUESVE TË OBJEKTEVE
INFORMALE**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të nenit 17, të ligjit nr. 9482, datë 3.4.2006, “Për legalizimin, urbanizimin dhe integrimin e ndërtimeve pa leje”, të ndryshuar, të shkronjës “ç”, të nenit 4, të ligjit nr. 7980, datë 27.7.1995, “Për shitblerjen e trojeve”, të ndryshuar, dhe të nenit



163, të ligjit nr. 7850, datë 29.7.1994, “Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Zhvillimit Urban, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Sipërfaqet maksimale, për të cilat miratohet kalimi i së drejtës së pronësisë mbi parcelën e ndërtimit pa leje, të jenë sipas listës emërore dhe evidencës që i bashkëlidhen këtij vendimi.

2. Numri i parcelave ndërtimore dhe sipërfaqja e përgjithshme e truallit për secilin qark janë, si më poshtë vijon:

a) Qarku Fier, 70 (shtatëdhjetë) parcela ndërtimore, me sipërfaqe të përgjithshme trualli 21 219 (njëzet e një mijë e dyqind e nëntëmbëdhjetë) m²;

b) Qarku Tiranë, 78 (shtatëdhjetë e tetë) parcela ndërtimore, me sipërfaqe të përgjithshme trualli 17 762 (shtatëmbëdhjetë mijë e shtatëqind e gjashtëdhjetë e dy) m²;

c) Qarku Vlorë, 45 (dyzet e pesë) parcela ndërtimore, me sipërfaqe të përgjithshme trualli 12 574 (dymbëdhjetë mijë e pesëqind e shtatëdhjetë e katër) m²;

ç) Qarku Gjirokastrë, 16 (gjashtëmbëdhjetë) parcela ndërtimore, me sipërfaqe të përgjithshme trualli 5 597 (pesë mijë e pesëqind e nëntëdhjetë e shtatë) m²;

d) Qarku Dibër, 38 (tridhjetë e tetë) parcela ndërtimore, me sipërfaqe të përgjithshme trualli 9 744 (nëntë mijë e shtatëqind e dyzet e katër) m²;

dh) Qarku Shkodër, 72 (shtatëdhjetë e dy) parcela ndërtimore, me sipërfaqe të përgjithshme trualli 16 637 (gjashtëmbëdhjetë mijë e gjashtëqind e tridhjetë e shtatë) m²;

e) Qarku Elbasan, 25 (njëzet e pesë) parcela ndërtimore, me sipërfaqe të përgjithshme trualli 7 474 (shtatë mijë e katërqind e shtatëdhjetë e katër)

m²;

ë) Qarku Berat, 4 (katër) parcela ndërtimore, me sipërfaqe të përgjithshme trualli 1 300 (një mijë e treqind) m²;

f) Qarku Korçë, 23 (njëzet e tre) parcela ndërtimore, me sipërfaqe të përgjithshme trualli 2 886 (dy mijë e tetëqind e tetëdhjetë e gjashtë) m²;

g) Qarku Lezhë, 38 (tridhjetë e tetë) parcela ndërtimore, me sipërfaqe të përgjithshme trualli 9 518 (nëntë mijë e pesëqind e tetëmbëdhjetë) m²;

gj) Qarku Durrës, 28 (njëzet e tetë) parcela ndërtimore, me sipërfaqe të përgjithshme trualli 9 684 (nëntë mijë e gjashtëqind e tetëdhjetë e katër) m²;

h) Qarku Kukës, 48 (dyzet e tetë) parcela ndërtimore, me sipërfaqe të përgjithshme trualli 13 985 (trembëdhjetë mijë e nëntëqind e tetëdhjetë e pesë) m².

3. Ngarkohet Agjencia e Legalizimit, Urbanizimit dhe Integritetit të Zonave/Ndërtimeve Informale për kryerjen e procedurave të kalimit të pronësisë së parcelave ndërtimore të objekteve informale nga shteti te poseduesit e ndërtimeve pa leje.

4. Deri në momentin e regjistrimit të ndërtimit të legalizuar, zyrat vendore të regjistrimit të pasurive të paluajtshme të mos kryejnë ndryshime të gjendjes juridike të pasurive të listuara në këtë vendim.

5. Ngarkohen Ministria e Zhvillimit Urban, Ministria e Drejtësisë, Agjencia e Legalizimit, Urbanizimit dhe Integritetit të Zonave/Ndërtimeve Informale dhe Zyra e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ZHVILLIMIT URBAN

AGJENCIA E LEGALIZIMIT DHE INTEGRIMIT TË ZONAVE/NDËRTIMEVE INFORMALE
TË DHËNAT SIPAS LISTËS EMËRORE PËR KALIMIN E SË DREJTËS SË PRONËSË

Nr. rendor	DREJTORIA	Të dhënat e vetëdeklaruesit				Zona Kadastrale	Nr. i pasurisë	Sipërfaqja e parcelës m ²	Lloji i pronësisë
		Emri	Atësia	Mbiemri	Nr. i prot. të vetëdeklarimit				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	FIER	LAMI	LLAZI	KOLA	1073	8532	3/1332	225	shtet
2	FIER	FATMIR	TAJAR	GREMI	1562	8532	8/1257	320	shtet
3	FIER	ANDON	VANGJEL	KOCO	1384	8532	8/1258	280	shtet
4	FIER	GEZIM	SYBI	VELIU	7820	8532	8/1259	311	shtet
5	FIER	ILIR	RIZA	DRIZA	54	8532	8/1260	316	shtet
6	FIER	MIRANDA	LILI	PRIFTI	838	8532	8/1261	341	shtet
7	FIER	ADRIAN,TOMI, NERITAN	SKENDER	COBO	745	8532	9/1311	500	shtet
8	FIER	AMDI	OSMEN	SHATERI	441	8532	9/1317	399	shtet
9	FIER	GJEK	NASI	MECO	1413	8532	9/1327	214	shtet
10	FIER	ALEKSANDER	NDREK	PRIFTI	822	8532	9/1328	296	shtet
11	FIER	YLLI	SHYQYRI	BALLIU	682	8532	9/1329	344	shtet
12	FIER	GEZIM, GENTIAN, ERION	SALI	AGALLIU	17225	8532	9/1330	205	shtet
13	FIER	TAHIRE	REFAT	BALLIU	843	8532	9/1331	254	shtet
14	FIER	YLLI	TEFIK	CEPELJA	7694	8532	9/1332	261	shtet
15	FIER	MIKAIL	LEKO	RAMA	16752	8532	9/1333	240	shtet
16	FIER	SOKRAT	LONI	NDINI	11132	8532	9/1334	155	shtet
17	FIER	KOSTANDIN	NDREK	PRIFTI	15533	8532	9/1335	339	shtet
18	FIER	YMER NURI	MUHAMET RIZA	GREMBI YZEIRAJ	2729	8532	9/1336	261	shtet
19	FIER	MYEDIN	XHEVIT	ASLLANAJ	18550	8532	9/1337	261	shtet
20	FIER	MIKAIL	JORGJI	SOTA	446	8532	10/1000	306	shtet
21	FIER	NAZIF	JASHAR	AZGJENI	FR14280MB	2944	9/356	397	shtet
22	FIER	AGIM	REFAT	GREMAJ	16328	2944	27/300	388	shtet
23	FIER	GEZIM	ISMET	MAKA	FR14355MB	2944	35/354	429	shtet
24	FIER	PAVLI	MITI	KOROVESHI	FR14420MB	2944	38/300	156	shtet
25	FIER	PERO	XHEMAL	HALLA	17313	2944	59/350	306	pronar
26	FIER	DURIM	QEMAL	METAJ	FR14376MB	2944	62/356	298	shtet
27	FIER	ASTRIT	JONUS	LIKA	FR14366MB	2944	66/400	367	pronar+shtet
28	FIER	FERDINANT	HAJDAR	RABIIJA	1054	2944	66/403	295	shtet
29	FIER	VEIZ	KARAFIL	HEBEJA	6286	2944	66/406	123	shtet
30	FIER	HAMIT	GANI	BULLA	3875	2944	70/406	428	shtet
31	FIER	ARDJAN	GANI	BULLA	11916	2944	70/409	303	shtet
32	FIER	DRITAN	SHEFIK	MAKA	12175	2944	74/400	397	pronar
33	FIER	VALENTINA	JASHAR	PETOVA	FR14356MB	2944	91/404	313	shtet
34	FIER	RAMADAN	TARE	GREMI	FR14353MB	2944	91/406	300	shtet
35	FIER	PERPARIM	ISMAIL	TABA	FR14332MB	2944	93/350	353	shtet
36	FIER	PELLUMB	MYSLYM	SENKA	FR14394MB	2944	108/304	315	shtet
37	FIER	HEKURAN	RAMAZAN	RAKIPI	FR14386MB	2944	118/308	321	pronar+shtet
38	FIER	FATMIR	SALI	DOSTI	18	2497	17/300	312	shtet
39	FIER	DULE	NURCE	SHUSHA	7	2497	25/300	339	shtet
40	FIER	ANDREA	FECOR	MERAJ	112	2497	28/300	322	shtet+pronar
41	FIER	HAREDDIN	MALO	SHUSHA	13	2497	28/301	365	pronar
42	FIER	DANE	QAZIM	HOXHA	305	2497	89/300	275	shtet
43	FIER	FESTIM	SULEJMAN	VELMISHI	241	2497	122/300	254	shtet
44	FIER	SULEJMAN	RAPUSH	VELMISHI	236	2497	122/301	254	shtet
45	FIER	IBRAHIM	RAPUSH	VELMISHI	232	2497	128/300	398	shtet
46	FIER	LUAN	IBRAHIM	VELMISHI	233	2497	128/303	319	shtet+pronar
47	FIER	BUJAR	RRAPUSH	COBO	181	2497	135/300	71	pronar
48	FIER	PELLUMB	LATIF	DUKA	177	2497	140/300	469	shtet
49	FIER	MEHMET	SALI	MENKA	227	2497	162/300	415	shtet
50	FIER	HAJDAR	HYSEN	REXHAI	82	2497	207/350	77	shtet
51	FIER	BEQAR	NURI	HOXHA	86	2497	207/351	357	shtet
52	FIER	FETI	HYSEN	REXHA	73	2497	207/352	329	shtet+pronar
53	FIER	ZYBER	HYSEN	REXHAI	83	2497	207/362	310	shtet
54	FIER	MEHMET	BEQIR	ELMAZAJ	69	2497	207/363	412	shtet
55	FIER	MUHAMREEM	KARAFIL	DREKA	115	2497	219/300	442	shtet+pronar
56	FIER	MYNYR	QEMAL	DREKA	64	2497	219/301	447	shtet+pronar
57	FIER	FATMIR	HEKURAN	DREKA	62	2497	225/300	402	shtet
58	FIER	ARJAN	SEFRET	MINA	80	2497	237/300	57	pronar
59	FIER	ARIF	HYSEN	REXHAI	85	2497	237/301	253	shtet



60	FIER	FESTIM	QERIM	TOSKA	110	2497	253/300	444	shtet
61	FIER	GEZIM	QERIM	TOSKA	109	2497	254/300	279	shtet
62	FIER	NAZIF	RAMIS	ZEQIRAJ	133	2497	274/200	61	shtet
63	FIER	AGRON	ZYBER	MADHI	150	2497	274/203	315	shtet
64	FIER	FETAH	RAMIS	DALIPAJ	168	2497	283/300	359	pronar
65	FIER	AQIF	DANE	KERRI	264	2497	331/300	500	shtet
66	FIER	KADRI	MYSTEHAK	TROKA	FR27721LE	2436	195/300	500	shtet
67	FIER	MYNYR	MYSTEHAK	TROKA	FR27704LE	2436	226/500	374	shtet
68	FIER	QEMAL	LAME	HASANI	17776	1634	50/200	74.2	shtet
69	FIER	VIKTOR	REFAT	BEGAJ	75	1811	90/100	74.1	pronar
70	FIER	KRISTAQ	KOLI	BERDALLI	227	8533	3/1150	43	shtet
71	TR-2	MIRANDA	RAMADAN	XHOLI	313	8350	1/530	22.40	pronar
72	TIRANA 2	KADRIJE	REXHEP	MERXHUSHI	2153	8340	7/611	34.3	shtet
		ARJAN	MENTOR	HYSENLLARI	81				
		ASTRIT	DALIP	SULOZEQAJ	2149				
		ANA	DALIP	SULOZEQAJ	2149				
		HAVA	SADIK	SULOZEQAJ	2149				
		HEDIIJE	SABRI	DEMIRAJ	2152				
		ZENE	OSMAN	LAMAJ	2150				
		TAULANT	RAMAZAN	LAMAJ	2150				
73	TIRANA 2	GAZMEND	OSMAN	LAMAJ	2150	8340	7/610	17.5	shtet
		FATOS	SHAQIR	BRUZJA	2811				
74	TIRANA 2	GERTIAN	VELO	VELO	714	2327	8180	5/270	7.5
		HAJRIJE	BAJRAM	ÇOKU					
		SHADIJE	BAJRAM	ARAPI					
		BUKURIJE	SHEFKI	LLJENGA					
75	TIRANA 2	VIOLETA	ISLAM	MURATI		1273	8350	1/533	29
		AFERDITA	KALEM	KOVAÇI					
		FIQRET	REXHEP	MEMA					
		ROLAND	SEIT	MEMA					
76	TIRANA 2	FIQRET	REXHEP	MEMA		3	8140	1/978	39.4
		PETRIT	SELMAN	BARDHOSHI					
		ARBEN	MANE	HUSI					
		SHABAN	IBRAHIM	DINE					
77	TIRANA 2	FATOS	SAMI	HADERI		793	8190	8/991	150.00
		DHIMITER	KOSTA	KONOMIS					
		FATMIRA	IBRAHIM	HAJDARA					
		KIRJALD	AZEM	HAJDARA					
78	TIRANA 2	RUDINA	AZEM	HAJDARA		2471	8120	4/305	71.70
		AZEM	AZEM	HAJDARA					
		AGIM	MEXHID	NELA					
		JULIAN	EQEREM	KATROSHI	1780				
79	TIRANA 2	ROZANA	EQEREM	KATROSHI		320	8270	2/642	101.90
		ADRIAN	ANASTAS	KONDO					
		GERTIAN	LUFIT	XOHHAJ					
		PASHUK	YLLI	MASMALAJ					
80	TIRANA 2	NIKOLL	PAL	LESI	4007	8270	2/796	48.60	shtet
		NATANA	GJON	LESI					
81	TIRANA 2	BLEDAR	SYRJA	LLAPI	1087	8350	1/534	131.60	shtet+pronar
		RIZA	SKENDER	NELAJ					
		ARJAN	RAKIP	DERVISHI					
		RIZA	SKENDER	NELAJ					
		FLORESHA	FERIT	LAZE					
		ORNELA	ILIR	LAZE					
		ANISA	ILIR	LAZE					
		ZYLHA	TALO	SULEJMANI					
		BUJAR	ASLLAN	SHAHINI					
		HIQMET	XHELO	MELLAS					
		XHILDA	ANTONIN	TUPJA					
		MARK	NDUE	LULI					
82	TIRANA 2	MARK	NDUE	LULI		816	8350	2/671	44.4
		ARJAN	PILO	GJINI					
		SKENDER	XHELAL	LARAKU					
		ASTRIT	SADIK	RAMA					
83	TIRANA 2	AGIM	MUHAMMAD	DOKU		990	8350	2/670	47.4
		ARTAN	HYSEN	VILA					
		GAZMEND	NJAZI	BESHI					
		FLORA	AQIF	SINANI					
		AGRON	AQIF	SINANI					
		MAJLINDA	AQIF	MYRTAJ					
		ANILA	ISLAM	SINANI					
		REANA	REFAT	SINANI					
84	TIRANA 2	VLASH	KOSTANDIN	MARA		930/797	8380	7/500	77.1
		THOMA	MINA	DHAME					
		ANGJELIN	NDOC	PRENDI					
		ARTA	JANAQ	JICA					
85	TIRANA 2	FESTIM	RAMIZ	HAZIZAJ		117	8180	2/383	20.90
		LEONARD	EMRULLA	XHAMANI					
		VELISHA	AVNI	ALIÇKA					
		AGRON	DAUT	ESTI					
86	TIRANA 2	HALIL	HAMDI	KUÇI		8350	1/530	22.40	pronar



88	TIRANA 2	ARTUR	GJERGJ	ZAJSI	Y-3679	8260	1/500	46.00	shtet
89	TIRANA 2	VIKTOR	LUSH	HVSAJ	692	8170	6/136	240.2	shtet
90	VLORE	PAJTIM	RAMO	MANOLAJ	782/1	8601	31/296	276	shtet
91	VLORE	BESNIK	ARSHI	TROKA	455/1	8601	26/96	171	shtet
92	VLORE	MONDI	MUHARREM	SKENDERAJ	851/1	8601	25/307	156	shtet
93	VLORE	SOTIR	HEKURAN	BELAJ	1345/1	8601	29/327	243	shtet
94	VLORE	DEMIR	BEKTASH	KAPILLANAJ	290/1	8601	18/454	327	shtet
95	VLORE	JORGO	HARITO	DADO	293/1	8601	18/455	392	shtet
96	VLORE	ALBAN	PELLUMB	BINAJ	702/1	8601	28/106	130	shtet
97	VLORE	VLADIMIR	LUTFI	HABILAJ	1420/1	8601	29/313	271	shtet
98	VLORE	DEMIR	REXHEP	DERVISHAJ	86/1	8601	27/413	280	shtet
99	VLORE	BUJAR	BEKTASH	LUZAJ	1352/1	8601	26/455	273	shtet
100	VLORE	KASTRIOT	SELA MET	LUSHAJ	901/1	8601	25/309	246	shtet
101	VLORE	ASTRIT	NJAZI	LIMAJ	589/1	8601	35/564	500	shtet
102	VLORE	GEZIM	HYSO	GUHACAJ	836/1	8601	35/209	321	shtet
103	VLORE	BESNIK	AGUSH	CACA	1182/1	8601	26/341	394	shtet
104	VLORE	ALFONS	LEFTER	DULAJ	1106/1	8601	19/658	233	shtet
105	VLORE	ARTUR	MAZAR	MEHMETI	1395/1	8601	19/351	285	shtet
106	VLORE	LAVDOSH	HARIZ	RAMADANI	1526/1	8601	4/396	261	p.p.v
107	VLORE	ORHAN	XHEMIL	JAHAJ	415/2	8601	28/375	273	shtet
108	VLORE	FIQIRI	BINO	KASAJ	2261/2	8602	9/389	288	pronar + shtet
109	VLORE	DENIS	ZILO	KORKAJ	2118/2	8602	4/380	25	shtet
		SERVETE	MUHAREM	BINO					
		LUAN	JAUP	BALILAJ					
		YLLI	IBRAHIM	BILANAJ					
110	VLORE	ENGJELLUSH	AHMET	MANÇAJ	6483	8602	18/526	20	shtet
111	VLORE	LUMTURI	HYSEN	KOCIRAJ	233/2	8602	10/338	400	shtet
		FADIOLA	PIRO	(KOÇIRAJ)NURAJ					
		FATJON	PIRO	KOÇIRAJ					
112	VLORE	FATMIR	IBRAHIM	BARDHI	405/2	8602	10/328	204	shtet
113	VLORE	MYZAFER	HAMZA	HAXHIAJ	32/4	8604	26/156	307	pronar
114	VLORE	ZAIM	RESHAT	BRESHANAJ	2495/5	8605	53/602	155	shtet + pronar
115	VLORE	LUAN	FASLIJ	RAMAJ	914/5	8605	8/214	336	shtet
116	VLORE	AGRON	SADIK	VEIZAJ	285/5	8605	19/237	357	shtet
117	VLORE	SKENDER	NEXHIP	FETA	2854/5	8605	36/153	134	toke te vet+ shtet
118	VLORE	MELEQ	KUJTIM	DEMIRAJ	732/5	8605	8/236	366	shtet
119	VLORE	KRISTAQ	PALI	PAPA	1390/5	8605	8/207	44	shtet
120	VLORE	KRISTAQ	PALI	PAPA	1391/5	8605	8/255	306	shtet
121	VLORE	BEHARE	HASIM	PINDERI	942/5	8605	8/237	209	shtet
		DHIMITRAQ	HETEM	PINDERI					
		RAJMONDA	HETEM	PINDERI(RAMAJ)					
		ZHULJETA	HETEM	PINDERI(HAJDARASI)					
		FILLORETA	HETEM	PINDERI(LIKA)					
		NEXHMIJE	HETEM	PINDERI(ASANI)					
		MAJLINDA	HETEM	LUMANI(PINDERI)					
122	VLORE	ENVER	AZBI	DERVISHI	1624/5	8605	36/13	327	shtet
123	VLORE	DRITAN	TEME	META	635/5	8605	28/015	243	pronar
124	VLORE	KUJTIM	ZAÇE	BRAHO	583/1	8605	18/250	336	shtet
125	VLORE	FATMIR, MUIM	RUSTEM	PASHAJ	1846/4	8605	15/160	500	shtet
126	VLORE	ZENEL	TAFIL	ÇUMANAJ	1048/5	8605	13/236	330	shtet
127	VLORE	NAZMI	NEKI	MULLAI	1083/5	8605	19/424	299	shtet
128	VLORE	ISLAM	NEKI	SHKEMBI	1262/5	8605	18/233	277	shtet
129	VLORE	SKENDER	SHABAN	KAJO	1020/5	8605	28/016	348	pronar
130	VLORE	BATO	SKENDER	KABASHA	595/5	8605	1/014	303	pronar
131	VLORE	SANIE	QEMAL	SOTA	293/5	8605	43/108	141	shtet
132	VLORE	GURI	NIJAZI	MEJDIAJ	2881/5	8605	50/321	287	shtet
133	VLORE	SELIME	BRAHIM	SINANI	1865	3621	754	500	shtet+ toke te vet
		SILVANA	SHERIF	SINANI					
		GAZMEND	SHERIF	SINANI					
134	VLORE	ALBANA	FAIK	PELIVANI	1901	3621	754	500	shtet+ toke te vet
		GENTA	FAIK	SINANI					
		LIRI	BRAHIM	SINANI					
		ILIR	FAIK	SINANI					
135	TIRANA 1	XHELAL	MEXHIT	KALOSHI	277	8370	9/90	128	shtet
136	TIRANA 1	NDRIÇIM	VAHID	SHABA	784	2704	200/1491	317.3	pronar
137	TIRANA 1	SOKOL	ZIEF	ULNDREAJ	545	8310	2/393	150.5	shtet
138	TIRANA 1	PETRIT	SHABAN	XHIXHA	4744	8320	3/827	315.6	shtet
139	TIRANA 1	VIŞJAN	SKENDER	DEDJA	4211	8330	1/733/1	414.5	pronar
140	TIRANA 1	AGRON	HAXHI	TOSKA	105	8120	9/1101	147.1	pronar
141	TIRANA 1	AGIM	QAZIM	DEMARMKU	4654	8190	9/66	233.5	shtet
142	TIRANA 1	ESAT	MAHMUT	ALLMUCA	1041	8190	15/901	120	shtet
143	TIRANA 1	ASTRIT	QERIM	KARAJ	3139	8230	3/737	300.2	shtet
144	TIRANA 1	ANDREA	MITAT	VASILIS	2433	2460	496/9	500	pronar
		ADRIATIK	MITAT	BEJKO					
145	TIRANA 1	FLORJAN	FIQIRI	XHIXHA	1329	8320	3/529/2	250.8	shtet
146	TIRANA 1	RIZA	RAMIZ	AHMETAJ	32, 1005	8110	3/341/1	293.7	shtet
147	TIRANA 1	FLAMUR	ISUF	BRAHJA	476	3266	400/1810	500	pa informacion
148	TIRANA 1	GEZIM	SELIM	HALA	2497	8110	6/462/1	162	shtet
149	TIRANA 1	SHAQIR	OSMAN	HASA	1735, 1900	8120	2/547	271.8	pronar + ppv
		BILBIL	SHAQIR	HASA					
150	TIRANA 1	HASAN	MERSIN	TUSHA	2527	8170	8/389	288.1	shtet



151	TIRANA 1	SHEFKI	MERSIN	TUSHA	2528	8170	8/388	96.3	shtet
152	TIRANA 1	IBRAHIM	MAHMUT	KOSTA	1060	3266	136/1334	300	shtet + pronar
153	TIRANA 1	BEKIM	XHEHADIN	NIKOLLI	1284	8320	1/227/1	204.7	shtet
154	TIRANA 1	LORENC	AQIF	FYSHKU	2242	8340	9/902	150.5	shtet + pronar
155	TIRANA 1	NAIM	HYSEN	BRAMA	1084	2679	440/343	275.3	shtet + pronar
156	TIRANA 1	GUXIMTAR FATMIR	FAIK FAIK	MATJANI MATJANI	1964, 8	8120	8/784	357.2	ppv + pronar
157	TIRANA 1	ZENEL NDRICIM	MAHMUT MAHMUT	ZENELI ZENELI	125	3266	400/1312	300	pa informacion
158	TIRANA 1	GEZIM	NDOC	NDRECEPECAJ	3017	8310	1/429	64.05	shtet
159	TIRANA 1	BARDHYL	ASILAN	ASILANI	611	8340	8/373	82.9	shtet + pronar
160	TIRANA 1	ISUF	RAMADAN	POLICI	366	8110	6/544	500	shtet + pronar
161	TIRANA 1	ILIR	IDRIZ	ZENELAJ	1426	3266	13/1373	195.9	pronar
162	TIRANA 1	ASTRIT SHEFQET YLLI HYQMET	HAKI HAKI HAKI HAKI	VODHA VODHA VODHA VODHA	2036	3976	111/653	246.3	shtet
163	TIRANA 1	ARTUR	MARASH	SUSAJ	4319	8170	3/444	420	pronar
164	TIRANA 1	ILIA LATIF	SOTIR RIZVAN	LEKA ABRASHI	626	2460	178/31	300	pronar
165	TIRANA 1	NDUE	HIL	MARVATAJ	280	8320	14/187	500	shtet
166	TIRANA 1	AGIM	MERSIN	TUSHA	2530	8170	8/390	182.6	shtet
167	TIRANA 1	HEKURAN	BEZAT	BEQIRI	1077	8190	4/805	337.6	pronar
168	TIRANA 1	FEIM	ALI	BIBA	876/05	8170	3/470	300	shtet + pronar
169	TIRANA 1	BAFTJAR	HYSEN	MURATI	1727	8330	3/951	27.5	pronar
170	TIRANA 1	AGIM	LULO	SKENDO	390	8260	6/2271	218.2	shtet
171	TIRANA 1	BUJAR	VAID	SHABA	1280	3266	200/1492	344.7	pronar
172	TIRANA 1	MANUSHAQE	HASAN	LAZRI	380	8270	8/702	383.5	pronar
173	TIRANA 1	NUREDIN	HYSEN	VATOCI	3534	8240	1/375	300	shtet
174	TIRANA 3	ETLEVA RUZHDI	RAMAZAN BESIM	CELMETA CELMETA	2860	2951	262/10/1	300	shtet
175	TIRANA 3	SULEJMAN FLORENC ARDJANA ELSA	MERSIN SULEJMAN SULEJMAN SULEJMAN	GJATA GJATA GJATA GJATA	1049	1605	205/25	179	shtet
176	TIRANA 3	RUBIN	NURI	DIBRA	1127	3866	196/20	180	treteve
177	TIRANA 3	LEFTER FARIE	NEZIR SAIT	META META	4852, 194	2066	129/700	56	shtet
178	TIRANA 3	BESNIK	BEHEXHED	KAZIU	353	8551	1/550	500	pa inf
179	TIRANA 3	VIOLETA	MUHARREM	ZEMANI	95	3321	231/20	255	shtet
180	TIRANA 3	ALKETA	AGIM	MARTINI	94	3321	231/21	243	shtet
181	TIRANA 3	FATOS	DYLAVER	NDREU	1984	2066	73/201	366	treteve
182	TIRANA 3	YLBER	DYLAVER	NDREU	1985	2066	73/202	276	treteve
183	TIRANA 3	LAVDRIM	DYLAVER	NDREU	1986	2066	73/203	336	treteve
184	TIRANA 3	ASTRIT	RAMIZ	SULA	253	3127	40/48	441	pa inf
185	TIRANA 3	FATJON	DALIP	CUKA	13281	2460	505/372	399	shtet
186	TIRANA 3	ALI	IBRAHIM	KACI	1513/1	2460	203/10	500	shtet
187	TIRANA 3	ERTON MIRLIND	FADIL FADIL	DUKA DUKA	130	3865	98/150	159	shtet
188	GJIROKASTËR	ARTUR	FUAT	CANO	222	2917	21/115	261.4	Shtet
189	GJIROKASTËR	IZET	FASLI	DELLAJ	2005	2917	26/13	373.5	Shtet
190	GJIROKASTËR	NESTI	PANDELI	LIÇI	32	2917	23/73	79.4	Shtet
191	GJIROKASTËR	JORGO	TEKI	TIKO	4	3524	225/1	470	Shtet
192	GJIROKASTËR	ISLAM	GJETO	BUZHERI	911	2392	998	500.0	Shtet
193	GJIROKASTËR	DITAR	HALIL	HODAJ	1307	3574	21/154	450.0	shtet
194	GJIROKASTËR	ESHEREF	SADIK	SHEHU	1301	3574	13/335	59.2	shtet
195	GJIROKASTËR	SKËNDER	DINO	RUKA	41	2646	7/4	25.2	Shtet
196	GJIROKASTËR	GJOLEK	QEMAL	SHEHU	1353	3574	14/346	19.2	Shtet
197	GJIROKASTËR	TATJANA, AGIM, RAJMONDA	XHEVIT, TAHIR, RUSTEM	NELAJ, ILRJANI, ILRJANI	1552	3574	14/463	18.6	Shtet
198	GJIROKASTËR	AHMET	DILAVER	ABEDINI	634	3574	13/311	67.8	Shtet
199	GJIROKASTËR	NATASHA	SULO	QELI	1010	3574	15/228	21	Shtet
200	GJIROKASTËR	LUAN	MUHAMET	OSMENI	1134	3574	13/381	24	Shtet
201	GJIROKASTËR	DILAVER	MYFTAR	CACA	977	8541	25/142	65.6	shtet
202	GJIROKASTËR	ASTRIT	ALI	ÇAUSHI	1350	8542	6/130	1526.3	shtet
203	GJIROKASTËR	SHOQERIA "EUROBETON" SHPK			235	8543	19/71	1,600.0	shtet
204	DIBËR	BESNIK	MUSTAFA	DIDA	2257	2592	259/4	267.0	Shtet
205	DIBËR	LULZIM	UKE	QOKU	63	2592	233	43.9	Shtet
206	DIBËR	LUAN	HAZIS	GJONI	38	2592	234	169.4	Shtet
207	DIBËR	ALFRED	LUTHI	HOXHA	1222	2592	721/2	341.0	Shtet
208	DIBËR	FATJON	BAJRAM	MUÇA	16	3811	2/20	420.0	Shtet
209	DIBËR	BESNIK	MUSTAFA	DIDA	28	2592	748/2	58.5	pronar
210	DIBËR	MERSIM	HALIT	XHELESHI	1695	2161	1/144	218.0	Shtet
211	DIBËR	FESTIM	HAMIT	DIBRA	49	2161	1/159	80.0	pronar
212	DIBËR	FAIK	MUSTAFA	KROSI	24	2161	1/232	9.5	Shtet
213	DIBËR	GJERGJ	PRENG	GJONI	162	1326	4/447	31.0	Shtet
214	DIBËR	LEFTER	REXHEP	LLESHI	89	1326	3/250/1	500.0	Shtet
215	DIBËR	SHAQIR	FUAT	QERIMI	1687	1326	3/374	100.0	Shtet
216	DIBËR	ARTAN	RIZA	ISENZOGAJ	1340	1326	3/256	500.0	Shtet
217	DIBËR	HALIT	RAMAZAN	KOCI	1587	1326	4/453	49.5	Shtet
218	DIBËR	KUJTIM	SHABAN	BEQIRI	750	1326	5/6	280.0	Shtet



219	DIBËR	MITHAT	RIZA	XHETANI	2090	1326	4/37	284.0	Shtet
220	DIBËR	IBRAHIM	DEMIR	KUKA	1927	1326	4/30	84.0	Shtet
221	DIBËR	SERVET	SULE	MAEQESHI	88	1326	4/161	52.5	Shtet
222	DIBËR	NJAZI	SHEFKI	LACI	1834	1958	124/23	250.0	Shtet
223	DIBËR	TUSH	ELES	MANJANI	1364	1958	324/108	196.7	Shtet
224	DIBËR	LATIF	LAHIM	DEMA	1597	1958	52/5	500.0	Shtet
225	DIBËR	VILSON	NAIM	DEMA	50	1958	389/1	400.0	Shtet
226	DIBËR	SHKELQIM	HAXHI	XHEKA	1001	1958	312/5	400.0	Shtet
227	DIBËR	ADEM	REXHEP	MANJANI	1728	1958	318/7	240.0	Shtet
228	DIBËR	ROMEO	AGRON	GJINI	1313	1958	300/32	500.0	Shtet
229	DIBËR	ISMAIL	ISMAIL	XHELI	1473	2823	1217/1	440.0	Shtet
230	DIBËR	URIM	OSMAN	ALIJA	71	2823	1609/1	330.0	Shtet
231	DIBËR	ESAT	ARIF	KORUMI	1662	2823	698/1	350.0	Shtet
232	DIBËR	KAMBER	OSMAN	KORUMI	1521	2823	481/1	350.0	Shtet
233	DIBËR	ESAT	ARIF	KORUMI	1661	2823	596	96.0	Shtet
234	DIBËR	IBRAHIM	SELIM	PATRIA	1996	1229	227/5	500.0	Shtet
235	DIBËR	GAZMIR	RAMAZAN	DREGJONI	1801	2932	14/179	129.4	pronar
236	DIBËR	GENCI,GAZMIR,EVA	RAMAZAN,QAZIM	DREGJONI	60	2932	14/26	226.0	pronar
237	DIBËR	ALEKSANDER	YLLI	UKA	593	2932	48/4	500.0	Shtet
238	DIBËR	HAXHI	XHAFAER	PACI	1879	2932	35/71	279.0	pronar
239	DIBËR	BLERTI	HAXHI	PACI	1898	2932	35/71/1	80.2	pronar
240	DIBËR	MISIR	LUTFI	CENA	133	2932	5/127	237.8	Shtet
241	DIBËR	FATOS	FAIK	ASHIKU	1827	2932	10/89	53.0	Shtet
242	SHKODËR	NAIM	RUSTEM	HALAJ	447	8592	9/894	18.8	Shtet
243	SHKODËR	FEJZULLA	XHEVAT	KAVAJA	724	8592	9/895	44.5	Shtet
		GEZIME	QAZIM	KAVAJA					
244	SHKODËR	RAMADAN	ASLLAN	MERKULI	298	8592	9/897	14.6	Shtet
		LIZA		SUKAJ					
245	SHKODËR	LUC	NDREK	BALAJ	435	8592	9/898	38.2	Shtet
		PETRIT	GJON	GRIMA	729				
246	SHKODËR	ERNEST	LORO	HILA	487	8592	9/899	22.2	Shtet
		AMBROZ	MATI	DODAJ	375				
		ZEF	KOL	DERMANI	160				
247	SHKODËR	GJERGJ	MARASH	MARKAJ	1116	8592	9/900	27	shtet/me pronar
248	SHKODËR	GJOVALIN	LUC	KEQAJ	770	8592	9/902	27	shtet/me pronar
249	SHKODËR	TOME	MARASH	ASLLANI	400	8592	9/903	16.2	me pronar
250	SHKODËR	NIK	LUC	DREDHA	340	8592	9/904	41.3	me pronar
		BARDHA	NDUE	MELYSHI	269				
251	SHKODËR	KOLEC	MARK	HARDALLI	768	8592	9/905	20.3	me pronar
252	SHKODËR	SULEJMAN	RUSHIT	BALA	405	8592	9/907	15.7	shtet
253	SHKODËR	KUJTIM	MUHO	ZALEFI	350	8592	9/908	54.8	shtet/me pronar
		ERMIR	SHAQIR	OSJA	15				
		SHIPRESIM	SHUQO	MERQEVQI	348				
254	SHKODËR	NIKOLIN	MARASH	LEPEJA	511	8592	9/911	62.7	me pronar
		REXHEP	ISLAM	UKA	1061				
255	SHKODËR	BRAHIM	RAMADAN	TAFILI	408	8592	9/913	23.8	shtet
256	SHKODËR	ARIAN	NDUE	DELIJA	113	8592	9/914	22.1	me pronar
257	SHKODËR	NIKOLIN	KOL	ARRINAJ	894	8592	9/917	27.7	shtet
258	SHKODËR	GANI	GROSH	DEMUSHI	358	8592	9/921	22	shtet
		DED	LLESH	NDREKAJ	229				
259	SHKODËR	SHERIF	MUSTAFAE	CURRAJ	791	8592	9/919	55.5	shtet/me pronar
260	SHKODËR	BARDHYL	ISLAM	BIBAJ	1117	8592	9/920	64.5	shtet/me pronar
261	SHKODËR	ANTONJETA	RROK	SHKJEPANA	1250	8592	9/912	38.8	me pronar
		ZEF	RROK	SHKJEPANA	1249				
262	SHKODËR	KUJTIM	MUSA	MULESHK	2547	8593		30.5	shtet
263	SHKODËR	MEHDI	CAF	BAKU	2316, 785, 2200	8593	2/616	96	shtet
264	SHKODËR	MELIHA	MALO	KULLAJ	2878	8592	9/892	402	shtet
265	SHKODËR	FATLUM	ISMET	SHITYPIJA	12949	8594	9/355	395	pronar dhe shtet
266	SHKODËR	GJOLEKE	NDRECË	NIKOLLI	3928	1799	458/27	187.5	shtet
267	SHKODËR	GJETO	GJON	PRROJ	141	8591	15/958	355	pronar
268	SHKODËR	AGIM	MUHARREM	HETOJA	4326	1139		365	pronar
269	SHKODËR	AGIM	MUHARREM	HETOJA	4326	1139		170	pronar
270	SHKODËR	RESHADIJE SKENDER ZAMIR LULZIM	SHYQRI ZYHDI	SYLIA	700	8591	3/1053	30.8	shtet
271	SHKODËR	ASTRIT	ELEZ	ÇELA	12913	8591	8/1184	360	pronar
272	SHKODËR	FATMIR	ELEZ	ÇELA	12914	8591	8/1185	360	pronar
273	SHKODËR	GEZIM	ABEDIN	SHARRA	820	8591	6/1066	68	p.p.v
274	SHKODËR	DRITAN SOKOL	ADEM ZEQIR	SHALOJ SHABANI	1821	8593	9/857	340	shtet
275	SHKODËR	GAZMEND	LUTFI	FILI	74	2220	8/125	130	Shtet
276	SHKODËR	NDUE	PAL	DODAJ	65	8593	12/406	138.7	Shtet
277	SHKODËR	FAHRI	ASLLAN	HAXHIJA	192	8591	3/1056	215	p.p.v
278	SHKODËR	ESAT	ASLLAN	HAXHIJA	199	8591	3/1058	108	p.p.v
279	SHKODËR	ABELJAL	NAIM	HAXHIJA	197	8591	3/1057	287	p.p.v
		NAIM	ASLLAN	HAXHIJA	188				
280	SHKODËR	NEST	NDUE	MARGJOKA	5703	8594	5/780	9.5	shtet
281	SHKODËR	BEDRIJE	BEDQIR	MURATI	38	8597	1/271	400	shtet pjeserisht pronar
282	SHKODËR	MARTIN	ZEF	GECAJ	99	8597	1/273	210	shtet
283	SHKODËR	MARJAN	PAL	KUNORAJ	356	8597	1/274	430	shtet



284	SHKODËR	BAHRI	VEHBI	HAJDARI	835	8591	3/1064	95	shtet
285	ELBASAN	MARIGLEN	ADIL	XHANI	1010, 21622	2446	8/375	28.1	shtet + pronar
286	ELBASAN	PALUSH	NIKOLL	VOJA	2881	8522	16/667	250.1	pronar shtet
287	ELBASAN	ARSEN	DAIL	JONUZI	3718	8523	25/324	422.4	shtet
288	ELBASAN	NEVRUS	LIMAN	CENOLLARI	6351	8523	38/234	210.6	shtet
289	ELBASAN	FAIK	HAZIS	KORRA	1849	8523	39/174	301.8	shtet
290	ELBASAN	SKËNDER	ARIF	KODRA	3475	8524	7/383	149.2	shtet
291	ELBASAN	SPIRO	IRAKLI	TOÇI	3294	8525	2/134	239.4	shtet
292	ELBASAN	XHEVAT	NAZIF	TERZIU	3601	8525	11/80	356.7	shtet
293	ELBASAN	KASTRIOT	PETRO	TOPI	4240	8525	12/136	38.3	shtet
294	ELBASAN	MARK	JANI	SINANI	1333, 470	8525	14/248	83.9	pronar
295	ELBASAN	FERTI	FATMIR	BAKALLI	1341	8525	15/134	440.4	shtet
296	ELBASAN	ISMETE	BESIM	BAKALLI	1342	8525	15/135	137.7	shtet
297	ELBASAN	PETRIT	XHEZAR	KLOGJERI	7940, 7555	8525	15/136	201.5	shtet
298	ELBASAN	XHULIETA	AZEM	PANDELS	18124	8525	17/108	132	shtet
299	ELBASAN	VELI	KUJTIM	TOSKU	4015, 1215	8526	21/50	483.3	pronar
300	ELBASAN	ERNI	VELI	TOSKU	7306	8526	21/51	101.1	pronar + shtet
301	ELBASAN	PETRAQ	NOS	BARDEHI	301	2296	6/10/1	300	shtet
302	ELBASAN	AMIDAN	XHAVAT	ALLA	437	1919	91/2	157.1	shtet
303	ELBASAN		BAJRAMI-N	SHP.K	5731	3864	737/1	200	shtet
304	ELBASAN		BAJRAMI-N	SHP.K	5730	3864	738/1	1182.8	pronar + shtet
305	ELBASAN		BAJRAMI-N	SHP.K	5733	3864	738/2	99	shtet
306	ELBASAN		BAJRAMI-N	SHP.K	5732	3864	738/4	150	shtet
307	ELBASAN		BAJRAMI-N	SHP.K	5729	3864	738/6	1006.5	shtet
308	ELBASAN		BAJRAMI-N	SHP.K	5734	3864	738/7	450	shtet
309	ELBASAN	NAZMI	KADRI	KOLLA	7995	2654	13/147	352	shtet
		YLVJE	SAMI	KOLLA					
		REZART	NAZMI	KOLLA					
		VALBONA	NAZMI	KOLLA					
310	BERAT	ALTIN	SPIRO	ALLABAKU	79	2310	7/371	210	shtet
311	BERAT	FATJON	XHEMIL	GEQA	54	8503	13/215	200	shtet
		XHEMIL	HAMIT	GEQA					
312	BERAT	ROLAND	HAMDI	METOHU	16	1515	51/44	490	shtet
		TOMOR	HAMDI	METOHU					
313	BERAT	XHAFFER	ZENI	ZOTO	6860	1420	43/13	400	shtet
314	KUKËS	MUSTAF	RIZA	GASHI	147	2315	16/300	326.90	shtet
315	KUKËS	BASRI	ISLAM	DEDE	26	2315	26/127	14.01	shtet
316	KUKËS	HEKURAN	MUHAMREM	DIDA	1199	2315	42/148	220.00	shtet
317	KUKËS	IBRAHIM	BILLALL	SHAHU	626	2315	42/258	364.65	shtet
318	KUKËS	SHUKRI	AZEM	SHEHU	24	2315	42/259	324.88	shtet
319	KUKËS	FATMIR	ISUF	GASHI	139	2315	45/129	386.07	shtet
320	KUKËS	DASHMIR	HASAN	GASHI	1114	2315	45/85	411.16	shtet
321	KUKËS	MAN	BAJRAM	KASTRATI	1111/21	2315	45/125	500	shtet
322	KUKËS	NAZIF	ZEK	ASLLANAJ	64	2315	45/127	296	shtet
323	KUKËS	AGRON	XHELAL	SPAHIU	60	2315	45/128	290.45	shtet
324	KUKËS	HAVE, RAMADAN	ELEZ, RAMIS	DODA DODA	795	2315	47/53	410	shtet
325	KUKËS	ISMET	VESEL	NIKA	45	2315	47/147	325.64	shtet
326	KUKËS	SADIK	ISLAM	KOVAÇI	19/06	2315	47/151	270	shtet
327	KUKËS	SHEFQET	JONUZ	NERGUTI	23	2315	49/151	267.00	shtet
328	KUKËS	MYFTAR	EMIN	HALLAÇI	25	2315	49/152	500.00	shtet
329	KUKËS	IDRIZ	HAJDIN	NERGUTI	94	2315	50/300	279.00	shtet
330	KUKËS	DEFRIM	ELEZ	MATMUJA	44	2315	50/301	330.00	shtet
331	KUKËS	ARTAN	HAZIR	DURAKU	575	2315	50/303	255.00	shtet
332	KUKËS	PELLUMB	EMRI	HALLAÇI	131	2315	50/305	310.00	shtet
333	KUKËS	JETON	EMRI	HALLAÇI	81	2315	50/306	310.00	shtet
334	KUKËS	HAFFZ	ALUSH	NERGUTI	1	2315	50/309	300.00	shtet
335	KUKËS	HAFFZ	ALUSH	NERGUTI	1002	2315	50/310	300.00	shtet
336	KUKËS	BESNIK	SADIK	MUSTAFA	452	2315	50/311	172.74	shtet
337	KUKËS	HAXHI	HAJDAR	DEMA	43	2315	50/312	333.00	shtet
338	KUKËS	MEDAI	QAZIM	KASTRATI	673	2315	50/313	301.16	shtet
339	KUKËS	SEF	QAZIM	KASTRATI	428	2315	50/314	304.39	shtet
340	KUKËS	MISIN	QAZIM	KASTRATI	427	2315	50/315	306.76	shtet
341	KUKËS	URIM	QAZIM	KASTRATI	329	2315	50/316	312.46	shtet
342	KUKËS	REXHEP	QAZIM	KASTRATI	867	2315	50/317	316.96	shtet
343	KUKËS	IZMIR	HYS	NERGUTI	976	2315	50/319	327.30	shtet
344	KUKËS	AZEM	RASIM	NERGUTI	812	2315	50/320	308.60	shtet
345	KUKËS	KUJTIM	ISLAM	KACI	811	2315	50/322	384.00	shtet
346	KUKËS	XHEVAHIR	AJET	NERGUTI	207	2315	50/327	311.00	shtet
347	KUKËS	DASHMIRE	BRAH	NERGUTI	209	2315	50/328	265.00	shtet
348	KUKËS	ASTRIT	SADIK	OKA	140	2315	50/330	300.00	shtet
349	KUKËS	ELMAZ	SADIK	OKA	139	2315	50/331	300.00	shtet
350	KUKËS	KASTRIOT	YMER	DEMAJ	1285	2315	51/255	348.33	shtet
351	KUKËS	MIRJAN	MISIN	DEMA	966	2315	51/256	309.7	shtet
352	KUKËS	MIRANDA	ABAZ	NERGUTI	818	2315	51/270	330.3	shtet
353	KUKËS	DYLBËR	REFAT	DIDA	113	2315	51/271	360	shtet
354	KUKËS	DEFRIM	NEZIR	ADEMAJ	531	2315	51/273	275.00	shtet
355	KUKËS	ARBEN	EMRI	AXHAMI	46	2315	51/274	271.00	shtet
356	KUKËS	SKENDER	MUHAMREM	KRASNIQI	119	2315	51/275	235.00	shtet
357	KUKËS	AZEM	HAS	QENANAJ	99	2315	51/277	272.00	shtet
358	KUKËS	ISA	GANI	HALLAÇI	338	2315	51/282	275.50	shtet
359	KUKËS	ALUSH	ASLLAN	KURTALLARI	315	2315	54/113	153.03	shtet



360	KUKËS	ALBAN	SHEHAT	BASHA	185	2315	55/76	297.50	shtet
361	KUKËS	REMZI	KADRI	DURAKU	184	2315	83/26	141	shtet
362	KORCA	EDMOND	SHERIF	MANÇKA	121	1187	1/PROV	452.92	shtet
363	KORCA	ARBEN	MUHAMER	HASA	744	8561	3/1057	18.8	shtet
364	KORCA	BESNIK	SITKI	NURI	3840	3818	228/21	332.1	shtet
365	KORCA	DEMIRALI	BAJRAM	MANE	A-956	8564	A-956	114.3	shtet
366	KORCA	ISMAHIL	RAMADAN	GALLA	A1-158	8582	6/211	298.4	shtet
367	KORCA	KUJTITE	HAXHI	HYSOLLI	94	2573	2/215	32.86	shtet
368	KORCA	KOZETA	FANI	STIKO	A1-832	8561	3/693	13	shtet
369	KORCA	KRISTAQ	VASIL	DEGËRMENI	697	3745	47/52	153.7	shtet
370	KORCA	KRISTO	ZYDI	HANXHARA	A-35	3818	130/101	438.7	pronar
371	KORCA	LEONARD	KADRI	LIÇO	A-366	8562	1/970	75.9	shtet + pronar
372	KORCA	LIRIE	DEMIR	JONUZI	A-334	8562	4/1082	65.36	shtet
373	KORCA	MARGLEN	RISTO	SEDO	A1-938	8561	3/1090	21.1	shtet
374	KORCA	NIKO	LIGOR	PAPI	A1-464	8561	3/1106	5.2	shtet
		ANIDA	ISMAIL	PAPI					
375	KORCA	NIKOLLA	DHIMITRI	KRISTO	A1-924	8561	3/1059	16.3	shtet
		IRENA	RAFAIL	KRISTO					
		BEJAZE	MALIQ	DRABAJ					
		LALOT	XHEMAL	LALOTI					
		SANIJE	RAMADAN	LALOTI					
376	KORCA	OLIVER	SITKI	NURI	3841	3818	228/22	332.1	shtet
377	KORCA	PETRIT	SABRI	SHAQIRI	A1-64	8564	6/1017	39.7	shtet
378	KORCA	SKENDER	DEMIRALI	LEKA	1670	8581	14/739	68.3	shtet
		DHURATA	NAZMI	LEKA					
379	KORCA	THEODHOR	PETRO	XEGA	A1-94	8562	4/1081	31.3	shtet
		QETI	MIHALLAQ	XEGA					
380	KORCA	VANGJEL	ANDREA	PRENDA	A1-684	8563	3/753	155.6	shtet
381	KORCA	VANGJUSH	PETRAQ	TURTULLI	A1-498	8563	3/744	3.6	shtet
382	KORCA	VASIL	LEONIDHA	KAPURANI	5100	1189	29/9	188.5	shtet
383	KORCA	YLLI	RAMADAN	SHAQE	A1-325	8561	3/1056	27.2	shtet
384	KORCA	ZIHNI	SULO	HASANI	18	8562	4/1087	14.27	shtet
		NEIM	XHEVIT	GURRA					
385	LEZHË	VLASH	NDUE	CARA	3051	2364	4/215	464	shtet
386	LEZHË	EDUARD	PASHK	LLESHAJ	1602	2364	2/210	480	shtet
387	LEZHË	ALFRED	MARK	SHKEMBI	323	2364	1/701	33.9	shtet
388	LEZHË	MARTIN	PAL	LLESHAJ	2593	2364	146/101	500	shtet
389	LEZHË	SIMON	GJOKE	LLESHAJ	1606	2364	2/207	281	shtet
390	LEZHË	NIKOLL	PAL	LLESHAJ	1605	2364	2/209	500	shtet
391	LEZHË	GJON	PAL	LLESHAJ	1604	2364	2/208	411	shtet
392	LEZHË	FRAN	GJON	SYZIU	3050	2364	4/900	298	shtet
393	LEZHË	TROJAN	PAL	SYZIU	2088	2364	4/901	500	shtet
394	LEZHË	LEK	NDUE	GJOMARKAJ	238	2364	4/902	68	shtet
395	LEZHË	PRENG	MARK	MALSHI	1359	2364	2/917	42	shtet
		PRENE	BIB	MALSHI					
		NDREC	FRROK	PERKEQI	1360				
		VERA	GJON	PERKEQI					
396	LEZHË	PASHK	FRROK	GJONAJ	287	2364	4/210,4/211	34	shtet
397	LEZHË	SIMON	ZEF	MENGA	2488	2364	3/510	43	shtet
		DOD	GJOK	GEGAJ	1485				
398	LEZHË	NDERIM	MUHARREM	HYSA	816	2364	3/401	63	shtet
		XHAFERR	ELEZ	KALBAJ	1519				
		HATIP	ISMET	KURTI	1521				
		PASHK	ZEF	KASTRATI	1520				
399	LEZHË	ARBEN	PASHK	LLESHAJ	1603	2364	20/1020	234	shtet
400	LEZHË	VALENTINA	NUREDIN	MERA	5551	2120		100	shtet
401	LEZHË	ARJAN	MARK	MARKU	975	2364	2/922	218	shtet
402	LEZHË	GJOVALIN	GJIN	LEKA	737	2364	2/999	110	shtet
403	LEZHË	ZHONSON	LEK	SYZIU	8487	2364	4/902	406	shtet
404	LEZHË	GEZIM	RAMAZAN	SELA	614	2586		293	shtet
405	LEZHË	RAHIM	HYSNI	KOPRELLI	409	2586	1/801	288	shtet
406	LEZHË	SELMAN	LIMAN	HOTI	191	2586	1/191	185	shtet
407	LEZHË	SEFER	SHABAN	REÇI	3328	2364	3/511,3/512	80	shtet
408	LEZHË	GJOVALIN	MARK	PRENGA	298	2162	15/1	180	shtet
409	LEZHË	KASTRIOT	NIKOLL	BAJRAKTARI	3832	1944	25/2	233	shtet
410	LEZHË	NDUE	MARK	DEDA	418	3883	176/1	187	shtet
411	LEZHË	ZEF	GJIN	DODAJ	1560	2916	150/1	126	shtet
412	LEZHË	DRITAN	ZEF	GJINI	5395	3244	7/251	355	shtet
413	LEZHË	GJON	KOL	PERGJONI	8244	3224	8/302	6.6	pronar
414	LEZHË	GJERGJ	PRENG	KAÇORRI	2664	3224	4/301	401	shtet
415	LEZHË	GJON	LLESH	KAÇORRI	1670	3224	4/300	500	shtet
		NIKOLIN	GJON	KAÇORRI					
		PETRIT	GJON	KAÇORRI					
		TONIN	GJON	KAÇORRI					
416	LEZHË	MIKEL	GJOK	NIKOLLI	399	2768	349/52	310	shtet
417	LEZHË	ADMIR	GJOK	NIKOLLI	400		349/50	310	shtet
418	LEZHË	PETRIT	GJOK	NIKOLLI	401		349/51	310	shtet
419	LEZHË	TONIN	GJON	TOPALLAJ	1429	3224	4/134	85	shtet
420	LEZHË	ALBERT	MARK	PRENGA	1851	3598	25/2	401	shtet
421	LEZHË	DEDE	ZEF	REÇI	1586	3224	2/240	472	shtet
422	LEZHË	LILJANA	NDUE	BARDHI	228	3224	8/285	9.39	shtet



		PAULIN GASPER	NIKOLL PJETER	REÇI TUCI					
423	DURRËS	LUTFI	DESTAN	SINANI	7073	8513	4/374	124	shtet
424	DURRËS	FEHMI	MYSLIM	DERVISHI	6137	8511	1/889	138	shtet
425	DURRËS	FIQIRI	TOFIK	HASIBRA	16372	8511	1/189	495	shtet
426	DURRËS	FATMIR	KADRI	GJOKA	15409	8511	3/339	229	shtet
427	DURRËS	DILAVER	KADRI	GJOKA	6736	8511	3/592	142	shtet
428	DURRËS	GEZIM	SAFET	BREGASI	7990	8512	4/379	500	shtet
429	DURRËS	VLASH	SPIRO	BACI	4505	8512	25/316	453	pronar
430	DURRËS	ELTON	ESHREF	SHEHI	5938	8512	27/299	500	shtet
431	DURRËS	XHELAL	OSMAN	LACI	2123	8513	5/1135	29	shtet
432	DURRËS	ISMAIL	RAMIZ	TABAKU	7065	8514	4/99/1	108	shtet
433	DURRËS	SHEFTI	ARIF	BORICI	5628	8515	4/59	371	shtet
434	DURRËS	FERTI	HALIT	KAJOLLI	367	8515	5/1566	350	shtet
435	DURRËS	LUAN	HYSEN	GJINI	6426	8515	8/78	343	shtet
436	DURRËS	KUJTIM	ILJAZ	LASKO	8516	8515	6/241	500	shtet
437	DURRËS	ELTON	SELAMI	GAGANI	3936	8515	6/941	45	shtet
		KOZETA	STAVRI	GAGANI					
438	DURRËS	AGRON	MUHARREM	BUJUK	4572	8515	5/2680	399	pronar+shtet
439	DURRËS	AGIM	BISIM	ZEKA	10403	8515	6/748	358	shtet+pronar
440	DURRËS	KLEJDIJA	ZIJA	CERA	7994	8515	5/2679	112	shtet
441	DURRËS	LAURETA	JEMIN	DEMO	338	8515	5/1071	302	shtet
442	DURRËS	DASHNOR	YZEDIN	HOXHALLARI	2122	8515	5/2527	400	shtet
443	DURRËS	ALTIN	DALIP	KELICI	7999	8516	13/154	500	pronar
444	DURRËS	ISMET	MATOSH	MERTINAJ	4470	8517	154/43	480	shtet
445	DURRËS	KUJTIM	HAJREDIN	ABDUSHI	4970	8518	30/47	500	shtet
		ELVIS	KUJTIM	ABDUSHI					
446	DURRËS	ISUF	IBRAHIM	BATALLI	4692	8518	37/285	484	shtet
447	DURRËS	NAIM	IBRAHIM	BATALLI	4693	8518	37/51	500	shtet
448	DURRËS	SHPETIM	MUSTAFA	TABAKU	1916	8518	41/285	406	shtet
449	DURRËS	ERANDA	THOMA	BYBERI	682	8518	47/232/1	416	shtet
450	DURRËS	ASTRIT	AQIF	KOKICI	1369	2574	14/19	500	shtet
451	TIRANA4	NASIR	HAKI	BUSHATI	852 5334	3072	597/8/2	837.38	pronar
452	TIRANA4	PAULIN	PASHKO	MARKU	1834	3072	265/2	76.84	shtet
453	TIRANA4	STELA	PAULIN	MARKU	232	3072	265/1	153.73	shtet
454	TIRANA4	AGIM	RAMAZAN	HYSENI	401	3072	240/1	380.55	shtet
455	TIRANA4	ARDJAN	ELJAZ	BANDULA	12952	3072	236/9/1	128.46	pronar
456	TIRANA4	ARBEN	FIKO	SELMANI	77	1791	101/34/1	413.68	shtet
457	TIRANA4	HIQMET	YMER	SHYTI	1323	1791	137/164/2	293.58	shtet
458	TIRANA4	PETRIT	RASIM	OKSHTUNI	1660	1791	137/164/3	325.5	shtet
459	TIRANA4	SADIK	ZEQIR	GJUZI	625	2291	109/1/6	346.96	shtet
460	TIRANA4	ELVIN	SADIK	GJUZI	605	2291	109/1/5	262.19	shtet
461	TIRANA4	SHEFKI	SADIK	GJUZI	697	2291	109/1/4	274.27	shtet
462	TIRANA4	EDMIR	XHABIR	MEHMETI	1085	3072	527/1/1	334.29	pronar
463	TIRANA4	XHABIR	HILMI	TAHRAGA	1009	3072	527/1/2	208.71	pronar
464	TIRANA4	ZEF	MARK	LISNA	288	3072	435/1	473.64	shtet
465	TIRANA4	NAIM IZET ZIJA	ISA ISA	ALJAHEJ ALJAHEJ ALJAHEJ	10154 79	3072	40/5	810	shtet
466	TIRANA4	KUJTIM	MUSA	KULLAJ	3815	3072	12/3/6	500	shtet
467	TIRANA4	FAIK	RAMADAN	SHEGAJ	2029 4083	3072	60/2	285.95	shtet
468	TIRANA4	ISUF	YMER	BAJRAKTARI	9686	3072	82/1	282.8	shtet
469	TIRANA4	JAKUP	VEHAP	ALLARAJ	3126	3072	314/1	500	shtet
470	TIRANA4	ROZA	GJIN	MARTINI	8361	3072	12/10	194.88	shtet+pronar
471	TIRANA4	XHEVAT REFIJE	FADIL SYLEJMAN	BASHKIMI BASHKIMI	760 1256	3072	426/1	491.91	shtet
472	TIRANA4	XHEVAD	RAMIZ	DAUTOVI	1044 1852	3072	61/1	263.85	shtet
473	TIRANA4	LEK	BIB	GJONPIETRA	8601	3072	53/1	246.42	shtet
474	TIRANA4	KLODIAN	BEN	LEKVUKAJ	6277	3072	184/2	108.46	shtet
475	TIRANA4	BEN	NDUE	LEKVUKAJ	347	3072	184/1	86.47	shtet
476	TIRANA4	PJETER	FRROK	SEFERI	4512;1137	3072	336/2	992.48	shtet
477	TIRANA4	MAJLINDA	LEC	SEFERI	1198	3072	336/1	1009.47	shtet
478	TIRANA4	FADIL	BAJRAM	HYSENI	1957	3072	38/10	371.96	shtet
479	TIRANA4	MHILL	KOLE	SHKEMBI	859	3072	256/1	241	shtet
480	TIRANA4	RIDVAN	AHMET	DAKA	40	3072	582/1	500	shtet
481	TIRANA4	BURHAN IBRAHIM SKENDER	MUHAMET AHMET LUTFI	SHKENZA RAMADANI HALITI	900 897 898	3072	12/3/8	391.86	shtet
482	TIRANA4	FADIL RABIJE	XHEJLADIN BINAK	BAJRAKU BAJRAKU	5181 751	3072	147/1	201.62	shtet
483	TIRANA4	MARASH	MARK	LISNA	380	3072	435/2	270.81	shtet
484	TIRANA4	MUHARREM	XHEMAL	BUSHATI	5049	3072	250/1	310.53	shtet
485	TIRANA4	NEZIHA	ISMALJ	BERDICA	1302	3072	38/12	312	shtet



EVIDENCA SIPAS DREJTORIVE PËR KALIMIN E SË DREJTËS SË PRONËSISË ME VENDIM TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE

Nr. rendor	Nr. drejtorive	Drejtoria	Qarku/bashkia/komuna/fshati/zona kadastrale/blloku	Nr. i parcelave të objekteve informale	Sipërfaqet e parcelave ndërtimore për kalim pronësie (m²)
1	2	3	4	5	6
1	1	FIER	Qarku Fier, bashkia Fier Z.k. 8532; Blloku 3,8,9,10,12	20	5828
2			Qarku Fier, komuna Mbrostar Z.k. 2944	17	5489
3			Qarku Fier, komuna Kuman Z.k. 2497	28	8837
4			Qarku Fier, komuna Levan Z.k. 2436	2	874
5			Qarku Fier, komuna Frakull Z.k. 1634	1	74.2
6			Qarku Fier, komuna Cakran Z.k. 1811	1	74.1
7			Qarku Fier, bashkia Fier Z.k. 8533 Blloku 3	1	43
Totali Drejtoria FIER				70	21219
1	2	TIRANA 2	Qarku Tiranë, Bashkia Tiranë, Z.K. 8120	1	71.7
2			Qarku Tiranë, Bashkia Tiranë, Z.K. 8140	1	38.4
3			Qarku Tiranë, Bashkia Tiranë, Z.K. 8170	1	240.2
4			Qarku Tiranë, Bashkia Tiranë, Z.K. 8180	2	28.4
5			Qarku Tiranë, Bashkia Tiranë, Z.K. 8190	1	150
6			Qarku Tiranë, Bashkia Tiranë, Z.K. 8210	1	34.4
7			Qarku Tiranë, Bashkia Tiranë, Z.K. 8260	1	46
8			Qarku Tiranë, Bashkia Tiranë, Z.K. 8270	2	150.5
9			Qarku Tiranë, Bashkia Tiranë, Z.K. 8310	1	13.8
10			Qarku Tiranë, Bashkia Tiranë, Z.K. 8340	2	51.8
11			Qarku Tiranë, Bashkia Tiranë, Z.K. 8350	5	274.8
12			Qarku Tiranë, Bashkia Tiranë, Z.K. 8380	1	77.1
Totali Drejtoria TR-2				19	1177
1	3	VLORË	Qarku Vlorë, Bashkia Vlorë, ZK. 8601	18	5032
2			Qarku Vlorë, Bashkia Vlorë, ZK. 8602	5	937
3			Qarku Vlorë, Bashkia Vlorë, ZK. 8604	2	338
4			Qarku Vlorë, Bashkia Vlorë, ZK. 8605	18	5267
5			Qarku Vlorë, Bashkia Vlorë, ZK. 3621	2	1000
Totali Drejtoria VLORË				45	12574
1	4	TIRANA 1	Q. Tiranë, B. Tiranë ZK. 8370	1	128
2			Q. Tiranë, B. Tiranë ZK. 2704	1	317.3
3			Q. Tiranë, B. Tiranë ZK. 8310	2	214.05
4			Q. Tiranë, B. Tiranë ZK. 8320	4	1271
5			Q. Tiranë, B. Tiranë ZK. 8330	2	442
6			Q. Tiranë, B. Tiranë ZK. 8120	3	776
7			Q. Tiranë,B. Tiranë ZK. 8190	3	691
8			Q. Tiranë, B. Tiranë ZK. 8230	1	300
9			Q. Tiranë, B. Tiranë ZK. 2460	2	800
10			Q. Tiranë, B. Tiranë ZK. 8110	3	955.7
11			Q. Tiranë, B. Tiranë ZK. 3266	5	1640.6
12			Q. Tiranë, B. Tiranë ZK. 8170	5	1287
13			Q. Tiranë, B. Tiranë ZK. 8340	2	233.4
14			Q. Tiranë, B. Tiranë ZK.2679	1	275.3
15			Q. Tiranë, B. Tiranë ZK.3976	1	246.3
16			Q. Tiranë, B. Tiranë ZK.8260	1	218.2
17			Q. Tiranë, B. Tiranë ZK.8270	1	383.5
18			Q. Tiranë, B. Tiranë ZK.8240	1	300
Totali Drejtoria Tirana 1				39	10479
1	5	TIRANA 3	Q. Tiranë ZK. 2951	1	300
2			Q. Tiranë ZK. 1605	1	179
3			Q. Tiranë ZK. 3866	1	180
4			Q. Tiranë ZK. 2066	4	1034
5			Q. Tiranë ZK.8551	1	500



6			Q. Tiranë ZK. 3321	2	498
7			Q. Tiranë ZK. 3127	1	441
8			Q. Tiranë ZK. 2460	2	899
9			Q. Tiranë ZK. 3865	1	159
Totali Drejtoria Tirana 3				14	4190
1	6	GJIROKASTËR	Q. Gjirokastër, Z.K. 2917	3	714.3
2			Q. Gjirokastër, Z.K. 3524	1	470
3			Q. Gjirokastër, Z.K. 2329	1	500
4			Q. Gjirokastër, Z.K. 3574	7	659.8
5			Q. Gjirokastër, Z.K. 2646	1	25.2
6			Q. Gjirokastër, Z.K. 8541	1	65.6
7			Q. Gjirokastër, Z.K. 8542	1	1562.3
8			Q. Gjirokastër, Z.K. 8543	1	1600
Totali Drejtoria Gjirokastër				16	5597
1	7	DIBËR	Q. Dibër, K. Maqellarë Z.K 2592	5	879.8
2			Q. Dibër, Z.K 3811	1	420
3			Q. Dibër, Z.K 2161	3	505.5
4			Q. Dibër,B. Burrel.ZK. 1326	9	1881
5			Q. Dibër, Z.K1958	7	2486.7
6			Q. Dibër, Z.K 2823	5	1566
7			Q. Dibër, Z.K1229	1	500
8			Q. Dibër, B. Peshkopi, Z.K 2932,	7	1505.4
Totali Drejtoria DIBËR				38	9744
1	8	SHKODËR	Q. Shkodër, B. Shkodër, Z.K. 8592	21	1059.7
2			Q. Shkodër, B. Shkodër, Z.K. 8593	4	605.2
3			Q. Shkodër, B. Shkodër, Z.K. 8594	2	404.5
4			Q. Shkodër, Koplik, Z.K. 1799	1	187.5
5			Q. Shkodër, B. Shkodër, Z.K. 8591	8	1783.8
6			Q. Shkodër, Dinaç, Z.K. 1139	2	365
7			Q. Shkodër, Koplik, Z.K.2220	1	130
8			Q. Shkodër, B. Shkodër, Z.K. 8597	3	1040
9			Q. Shkodër, B. Shkodër, Z.K. 8591	1	95
Totali Drejtoria Shkodër				43	5671
1	9	ELBASAN	Q. Elbasan, B. Librazhd, Z.K. 2446	1	28.1
2			Q. Elbasan, B. Elbasan, Z.K. 8522	1	250
3			Q. Elbasan, B. Elbasan, Z.K. 8523	3	934.8
4			Q. Elbasan, B. Elbasan, Z.K. 8524	1	149.2
5			Q. Elbasan, B. Elbasan, Z.K. 8525	8	1629.9
6			Q. Elbasan, B. Elbasan, Z.K. 8526	2	584.4
7			Q. Elbasan, B. Elbasan, Z.K. 2296	1	300
8			Q. Elbasan, B. Elbasan, Z.K. 1919	1	157.1
9			Q. Elbasan, B. Elbasan, Z.K.3864	6	3088.3
10			Q. Elbasan, B. Elbasan, Z.K. 2654	1	352
Totali Drejtoria Elbasan				25	7474
1	10	BERAT	Q. Berat, B. Kuçovë, Z.K. 2310	1	210
2			Q. Berat, B. Berat, Z.K. 8503	1	200
3			Q. Berat, B. Ura Vajgurore, Z.K. 1515	1	490
4			Q. Berat, B. Çorovodë, Z.K. 1420	1	400
TOTALI DREJTORIA BERAT				4	1300
1	11	TIRANA 4	Qarku Shkodër; bashkia Shkodër, Z.K. 3072;	29	10966.01
2			Qarku Tiranë; komuna Golem;Z.K. 1791;2291	6	1916.18
Totali Drejtoria TIRANA 4				35	12882
1	12	KORÇË	Qarku Korçë, bashkia Korçë, Z.K. 8561	6	88.6
2			Qarku Korçë, bashkia Korçë, Z.K. 8562	4	186.9
3			Qarku Korçë, bashkia Korçë, Z.K. 8563	2	159.2
4			Qarku Korçë, bashkia Korçë, Z.K. 8564	2	154



5			Qarku Korçë, bashkia Pogradec, Z.K. 8581	1	68.3
6			Qarku Korçë, bashkia Pogradec, Z.K. 8582	1	298.4
7			Qarku Korçë, bashkia Maliq, Z.K. 2573	1	32.9
8			Qarku Korçë, bashkia Bilisht, Z.K. 1187	1	452.9
9			Qarku Korçë, komuna Voskop, Z.K. 3818	3	1102.9
10			Qarku Korçë, komuna Bulgarec, Z.K. 1189	1	188.5
11			Qarku Korçë, komuna Bucimas, Z.K. 3745	1	153.7
Totali Drejtoria KORÇË				23	2886
1	13	LEZHË	Qarku Lezhë, bashkia Lezhë; Z.K. 2364	23	5631.9
2			Qarku Lezhë, bashkia Klos; Z.K. 2162	1	180.00
3			Qarku Lezhë, bashkia Rrëshen; Z.K. 3224,3598,3883	8	2062
4			Qarku Lezhë, komuna Nderfan; Z.K. 2768	3	930
5			Qarku Lezhë, bashkia Rubik; Z.K. 3244	1	355
6			Qarku Lezhë, komuna Perlat; Z.K. 2916	1	126
7			Qarku Lezhë, komuna Hebe; Z.K. 1944	1	233
Totali Drejtoria LEZHË				38	9518
1	14	DURRËS	Qarku Durrës, bashkia Durrës; Z.K. 8511	4	1004
2			Qarku Durrës, bashkia Durrës; Z.K. 8512	3	1453
3			Qarku Durrës, bashkia Durrës; Z.K. 8513	2	153
4			Qarku Durrës, bashkia Durrës; Z.K. 8514	1	108
5			Qarku Durrës, bashkia Durrës; Z.K. 8515	10	3180
6			Qarku Durrës, bashkia Durrës; Z.K. 8516	1	500
7			Qarku Durrës, bashkia Durrës; Z.K. 8517	1	480
8			Qarku Durrës, bashkia Durrës; Z.K. 8518	5	2306
9			Qarku Durrës, bashkia Durrës; Z.K. 2574	1	500
Totali Drejtoria DURRËS				28	9,684
1	15	KUKES	Q. Kukës, B. Kukës, Z.K. 2315	48	13985
TOTALI DREJTORIA KUKËS				48	13985
TOTALI				485	128,381

VENDIM

Nr. 824, datë 7.10.2015

**PËR KRIJIMIN, ADMINISTRIMIN DHE
PËRDORIMIN E SISTEMIT
ELEKTRONIK PËR REGJISTRIMIN DHE
GJURMIMIN E TË DHËNAVE MBI
RASTET E KORRUPSIONIT DHE
STATISTIKAVE TË HARMONIZUARA**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 4, të ligjit nr. 10325, datë 23.9.2010, “Për bazat e të dhënave shtetërore”, me propozimin e ministrit të Shtetit për Çështjet Vendore, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Krijimin, funksionimin dhe administrimin e Sistemit Elektronik për Regjistrimin dhe Gjurmimin e të Dhënave mbi Rastet e Korrupsionit dhe Statistikave të Harmonizuara, në formatin *web-based*.

2. Baza e të dhënave të Sistemit Elektronik për Regjistrimin dhe Gjurmimin e të Dhënave mbi

Rastet e Korrupsionit dhe Statistikave të Harmonizuara ngrihet, administrohet dhe përditësohet pranë ministrit të Shtetit për Çështjet Vendore, si Koordinatori Kombëtar kundër Korrupsionit dhe institucioni administrues, në kuptim të ligjit nr. 10325, datë 23.9.2010, “Për bazat e të dhënave shtetërore”.

3. Sistemi Elektronik për Regjistrimin dhe Gjurmimin e të Dhënave mbi Rastet e Korrupsionit dhe Statistikave të Harmonizuara ngrihet për:

a) mbledhjen e të dhënave dhe harmonizimin e statistikave të rasteve të korrupsionit në kohë reale, nëpërmjet gjurmimit të të dhënave të ndjekjes penale dhe procedurave gjyqësore;

b) lehtësimin e veprimtarisë së Koordinatorit Kombëtar kundër Korrupsionit në monitorimin dhe analizën e të dhënave të mbledhura për rastet e korrupsionit;

c) përmirësimin e cilësisë së statistikave të harmonizuara, të gjeneruara nga Koordinatori Kombëtar kundër Korrupsionit;



ç) unifikimin dhe kompjuterizimin e të dhënave për rastet e korrupsionit.

4. Sistemi Elektronik për Regjistrimin dhe Gjurmimin e të Dhënave mbi Rastet e Korrupsionit dhe Statistikave të Harmonizuara, si bazë të dhënash shtetërore, hostohet në serverët e Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit (AKSHI).

5. Dhënës të informacionit në Sistemin Elektronik për Regjistrimin dhe Gjurmimin e të Dhënave mbi Rastet e Korrupsionit dhe Statistikave të Harmonizuara janë institucionet shtetërore, në nivel qendror dhe vendor, si dhe institucionet e tyre të varësisë, si më poshtë vijon:

- a) Kryeministria;
- b) Të gjitha ministrinë;
- c) Drejtoria e Përgjithshme e Doganave;
- ç) Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve;
- d) Zyra e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme;
- dh) Agjencia e Kthimit dhe Kompensimit të Pronave;
- ë) Agjencia e Prokurimit Publik;
- ë) NJKBA-ja, njësia antikorrupsion, pranë Kryeministrit;
- f) Shërbimi për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat;

g) Drejtoria e Përgjithshme e Policisë dhe të gjitha drejtoritë rajonale të Policisë.

6. Dhënësit e informacionit, të cilët janë institucione kushtetuese të pavarura, përfshirë, por pa u kufizuar te prokuroritë, Prokuroria e Përgjithshme, Gjykata e Lartë, bashkëpunojnë, në bazë të marrëveshjeve të ndërsjella, për hedhjen e të dhënave, lidhur me veprimtarinë e tyre në kuadër të qëllimit të Sistemit Elektronik për Regjistrimin dhe Gjurmimin e të Dhënave mbi Rastet e Korrupsionit dhe Statistikave të Harmonizuara, sipas pikës 3, të këtij vendimi.

7. Sistemi Elektronik për Regjistrimin dhe Gjurmimin e të Dhënave mbi Rastet e Korrupsionit dhe Statistikave të Harmonizuara përmban të dhëna parësore, të përditësuara, për:

a) njoftimet dhe kallëzimet e kryera pranë organeve të ndjekjes penale nga institucionet shtetërore në nivel qendror dhe vendor, si dhe institucionet e tyre të varësisë, në zbatim të pikës 5, të këtij vendimi, për një vepër penale të dyshuar korrupsionit të ndodhur në atë institucion: datën e kallëzimit; prokurorinë ku bëhet kallëzimi; numrin

dhe pozicionin e të kallëzuarve; veprën penale të korrupsionit të dyshuar;

b) marrëveshjet e bashkëpunimit dhe dakordësinë ndërinstitucionale, të dhëna për ndjekjen penale të ushtruar nga prokuroritë për veprat penale të korrupsionit, sipas këtyre marrëveshjeve, në zbatim të pikës 6, të këtij vendimi;

c) veprat penale të korrupsionit, të marra nga gjykata, në zbatim të pikës 5, të këtij vendimi; të dhënat mbi akuzën e ngritur nga prokuroria; datën dhe numrin e regjistrimit të çështjes; llojin e gjykimit; vendimin e gjykatës; numrin dhe pozicionin e personave të dënuar, nëse ka; llojin e dënimit;

ç) të dhëna që merren nga institucionet e pavarura kushtetuese, në zbatim të pikës 6, të këtij vendimi, sipas marrëveshjeve të bashkëpunimit dhe dakordësisë ndërinstitucionale.

8. Sistemi Elektronik për Regjistrimin dhe Gjurmimin e të Dhënave mbi Rastet e Korrupsionit dhe Statistikave të Harmonizuara nuk përmban të dhëna personale, për veprat penale të korrupsionit, në kuptim të ligjit nr. 9887, datë 10.3.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, të ndryshuar.

9. Çdo përdorues i Sistemit Elektronik për Regjistrimin dhe Gjurmimin e të Dhënave mbi Rastet e Korrupsionit dhe Statistikave të Harmonizuara, pajiset, nga Koordinatori Kombëtar kundër Korrupsionit, me emrin e përdoruesit, “*user name*”, fjalëkalimin, “*password*”, dhe me manualin për hedhjen e të dhënave në sistem, operimin dhe përdorimin e faqes web.

10. Me qëllim grumbullimin e të dhënave në Sistemin Elektronik për Regjistrimin dhe Gjurmimin e të Dhënave mbi Rastet e Korrupsionit dhe Statistikave të Harmonizuara, brenda njëzet e katër orëve, nga momenti i krijimit të informacionit të kërkuar, sipas këtij vendimi, përdoruesit plotësojnë në formë elektronike, nëpërmjet llogarisë së tyre në sistem dhe personave të autorizuar rregullisht, për këtë qëllim, të dhënat përkatëse.

11. Institucionet e varësisë dhe/ose drejtoritë rajonale të institucioneve, të cilët nuk kanë akses të drejtpërdrejtë në sistem, sigurojnë që informacioni t’i dërgohet organit epror të menjëhershëm, i cili ka llogari në sistem. Organi epror, nëpërmjet llogarisë së tij, plotëson sistemin në emër të institucionit që



ka dërguar të dhënat. Institucionet e varësisë dhe/ose drejtoritë rajonale dhe institucionet eprore marrin të gjitha masat që komunikimi i të dhënave mes tyre dhe hedhja e të dhënave në sistem të përfundojë brenda njëzet e katër orëve, nga momenti i krijimi të informacionit nga institucioni dërgues.

12. Koordinatori Kombëtar kundër Korrupsionit ka detyrë:

a) të vendosë në dispozicion të organeve shtetërore përdoruese të sistemit programin e sistemit për hedhjen e të dhënave në formatin “*web-based*”;

b) të bashkëpunojë dhe bashkërendojë punën me Agjencinë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit për hostimin e sistemit;

c) të mbikëqyrë dhe ofrojë asistencë teknike për përdorimin e sistemit, mbledhjen e kallëzimeve dhe të dhënave të tjera në sistem nga institucionet shtetërore, subjekt i këtij vendimi;

ç) të vendosë në dispozicion të organeve shtetërore mundësinë e gjenerimit automatik të statistikave nga sistemi, për të dhënat e hedhura nga secili institucion;

d) të trajnojë përdoruesit e sistemit në lidhje me raportimin, hedhjen e të dhënave dhe përditësimin e tyre si dhe për administrimin e përshtatshëm të sistemit, sipas qëllimit të përcaktuar në pikën 3, të këtij vendimi;

dh) të propozojë masa për rritjen e efikasitetit të sistemit dhe përmirësimin e tij në të ardhmen.

13. Dhënësit e informacionit në Sistemin Elektronik për Regjistrimin dhe Gjurmimin e të Dhënave mbi Rastet e Korrupsionit dhe Statistikave të Harmonizuara kanë akses të hapur dhe pa pagesë për përdorimin, printimin dhe përpunimin e të dhënave të hedhura në llogarinë e tyre në sistem. Statistikat e harmonizuara, të gjeneruara nga sistemi, në bazë të të dhënave të hedhura nga të gjithë përdoruesit, u vihen në dispozicion përdoruesve nga Koordinatori Kombëtar kundër Korrupsionit, sipas afateve dhe mënyrave të përcaktuara në Manualin e Përdorimit të Sistemit.

14. Të gjithë përdoruesit janë përgjegjës për saktësinë dhe koherencën e të dhënave të hedhura nëpërmjet llogarisë së tyre në Sistemin Elektronik për Regjistrimin dhe Gjurmimin e të Dhënave mbi Rastet e Korrupsionit dhe Statistikave të Harmonizuara.

15. Rregullorja e përdorimit të Sistemit Elektronik për Regjistrimin dhe Gjurmimin e të Dhënave mbi Rastet e Korrupsionit dhe Statistikave të Harmonizuara dhe niveli i aksesit për përdoruesit përcaktohen në Manualin e Përdorimit të Sistemit, të miratuar nga Koordinatori Kombëtar kundër Korrupsionit.

16. Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit (AKSHI), si Autoriteti Rregullator Koordinues i Bazave të të Dhënave Shtetërore, garanton funksionimin, në mënyrë të vazhdueshme, të Sistemit Elektronik për Regjistrimin dhe Gjurmimin e të Dhënave mbi Rastet e Korrupsionit dhe Statistikave të Harmonizuara, mbrojtjen nga viruset e sulmet e ndryshme të kësaj faqeje dhe informacionit që gjendet në të, kryerjen periodike të *back-up*-it etj. AKSHI, sipas nevojave, përgjigjet për zhvillimin periodik të Sistemit Elektronik për Regjistrimin dhe Gjurmimin e të Dhënave mbi Rastet e Korrupsionit dhe Statistikave të Harmonizuara.

17. Përdorimi i Sistemit Elektronik për Regjistrimin dhe Gjurmimin e të Dhënave mbi Rastet e Korrupsionit dhe Statistikave të Harmonizuara fillon nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi.

18. Ngarkohen institucionet shtetërore të hedhin të dhënat që disponojnë, duke filluar nga viti 2014, me qëllim përditësimin e këtij sistemi.

19. Ngarkohen Koordinatori Kombëtar kundër Korrupsionit, institucionet shtetërore të listuara në pikën 5, të këtij vendimi, dhe Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
EDI RAMA

**VENDIM****Nr. 825, datë 7.10.2015**

**PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE E
TË PROCEDURAVE PËR DHËNIEN E
LEJES PËR HAPJEN, MBYLLJEN DHE
FUNKSIONIMIN E INSTITUCIONEVE
PRIVATE TË ARSIMIT
PARAUNIVERSITAR, NË TË CILAT
ZHVILLOHEN EDHE LËNDË FETARE
APO KU MËSIMI ZHVILLOHET EDHE
NË GJUHË TË HUAJ**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikave 4, 5 e 6, të nenit 42, të ligjit nr. 69/2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit dhe Sportit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:**I. TË PËRGJITHSHME**

1. Ky vendim përcakton kriteret e procedurat për dhënie e lejes për hapjen, mbylljen dhe funksionimin e institucioneve arsimore private të arsimit parauniversitar, në të cilat zhvillohen edhe lëndë fetare apo ku mësimi zhvillohet edhe në gjuhë të huaj.

2. Institucione të arsimit parauniversitar privat, në të cilat zhvillohen edhe lëndë fetare apo ku mësimi zhvillohet edhe në gjuhë të huaj, janë institucionet e mëposhtme, në varësi të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit:

- a) kopsht (arsimi parashkollor);
- b) shkollë e arsimit fillor;
- c) shkollë e arsimit të mesëm, të ulët;
- ç) shkollë e arsimit bazë;
- d) shkollë e arsimit të mesëm, të lartë.

II. HAPJA E INSTITUCIONEVE ARSIMORE PRIVATE, NË TË CILAT ZHVILLOHEN EDHE LËNDË FETARE APO KU MËSIMI ZHVILLOHET EDHE NË GJUHË TË HUAJ

Kërkesa për hapjen e një institucioni arsimor privat të arsimit parauniversitar, në të cilat zhvillohen edhe lëndë fetare apo ku mësimi zhvillohet edhe në gjuhë të huaj bazohet në kriteret e procedurat e mëposhtme dhe shoqërohet me këto dokumente e deklarata:

1. Për subjektin juridik përgjegjës:

- a) Regjistrimi në Gjykatën e Rrethit Gjyqësor

Faqe| 12084

Tiranë, si person juridik, me objekt veprimtarie në fushën e arsimit parauniversitar, ose në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.

b) Numri i identifikimit i personit të tatueshëm (NIPT) dhe ekstrakti historik i subjektit.

c) Kopje të dokumenteve të pronësisë apo të qerasë për objektin dhe mjediset e tjera ndihmëse, në të cilat do të zhvillohet veprimtaria, të noterizuara dhe të nxjerra jo më herët se tre muaj nga data e depozitimit të kërkesës.

ç) Vërtetimi se subjekti juridik nuk është në ndjekje penale nga organi i prokurorisë, nuk është në proces gjyqësor ose i dënuar me vendim gjykate të formës së prerë, për vepra penale që lidhen me veprimtarinë profesionale, lëshuar nga organet kompetente.

d) Deklarata që subjekti juridik ka të ardhura financiare të mjaftueshme për të ushtruar veprimtarinë për të cilën kërkohet marrja e lejes dhe të dhënat për burimet e të ardhurave; një plan/raport i detajuar për kryerjen e veprimtarisë mësimore si dhe tarifat e parashikuara për nxënësit/të tretë për shërbimin e mësimdhënies.

dh) Kërkesa, nga subjekti juridik, drejtuar bashkësisë përkatëse fetare, për hapjen e një institucioni arsimor privat, ku do të zhvillohen edhe lëndë fetare.

e) Dokumenti që vërteton pagesën e tarifës së shërbimit, sipas pikës 1, të kreut IV, të këtij vendimi.

2. Për institucionin arsimor privat:

a) Të dhëna për institucionin:

- emërtimi i institucionit arsimor privat;
- emërtimi i njësisë arsimore vendore, që do ta ketë në juridiksion institucionin arsimor privat;
- Vendndodhjen e institucionit;
- Adresën postare dhe adresën elektronike të institucionit.

b) Lloji i institucionit arsimor, sipas shkronjës “ç”, të kreut I;

c) Deklarata, në të cilën subjekti juridik merr përsipër respektimin e dispozitave ligjore dhe nënligjore që rregullojnë funksionimin e institucioneve arsimore, në përgjithësi, dhe atyre private, në veçanti;

ç) Deklarata për llojet e programeve arsimore që institucioni do të ofrojë për nxënësit;

d) Deklarata për tarifat dhe modalitetet e pagesave që do të kontraktohen me përfutuesit e shërbimit;



dh) Deklarata për grupet/klasat që do të hapen në fillim e në pesë vitet në vazhdim dhe parashikimi i përafërt për numrin e nxënësve për klasë;

e) Kriteret dhe procedurat e vendosura nga institucioni arsimor privat për pranimin e nxënësve;

ë) Deklarata që tregon se cilat janë organet që drejtojnë institucionin arsimor;

f) Miratimi, me shkrim, i njësisë përkatëse arsimore vendore për rregulloren e brendshme të institucionit arsimor privat, së bashku me këtë rregullore.

3. Për mjediset e institucionit arsimor privat:

a) Dokumentacioni për plotësimin e kriterëve higjieno-sanitare dhe të mbrojtjes kundër zjarrit, të lëshuara nga organet kompetente, jo më herët se tre muaj që nga data e depozitimit të kërkesës.

b) Deklarata për krijimin e kushteve për nxënësit me aftësi të kufizuara në mjediset shkollore.

c) Dokumenti i verifikimit, nga njësia arsimore vendore përkatëse, për përmbushjen e standardeve të infrastrukturës, të paraqitura në shtojcën bashkëngjitur këtij vendimi.

4. Për dokumentacionin kurrikular:

a) Deklarata për strukturën e vitit shkollo, planin mësimor dhe programet mësimore që do të zhvillojë institucioni arsimor privat. Kur, për një lëndë, programi mësimor është i njëjtë me atë të institucioneve analoge arsimore publike, është e mjaftueshme deklarata që e pohon këtë fakt. Programet mësimore në gjuhë të huaj paraqiten në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, të përkthyer edhe në gjuhën shqipe.

b) Për nxënësit me shtetësi shqiptare, lëndët “Gjuha Shqipe”, “Letërsia”, “Historia e Kombit Shqiptar” dhe “Gjeografia e Shqipërisë” paraqiten për miratim dhe zhvillohen në gjuhën shqipe;

c) Lista e teksteve për nxënësit, që do të përdoren nga institucioni arsimor privat, shoqëruar me fotokopjet e kopertinave të secilit tekst, të përkthyer edhe në gjuhën shqipe. Kur, për një lëndë, teksti është i njëjtë me atë të institucioneve analoge arsimore publike, është e mjaftueshme deklarata që e pohon këtë fakt. Tekste të caktuara vihen në dispozicion të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, kur kërkohet prej saj, të përkthyer në gjuhën shqipe;

Lista e plotë e pajisjeve dhe mjeteve mësimore si dhe inventari i mjeteve kryesore të laboratorëve

mësimorë, që deklarohet të jenë në shërbim të realizimit të kërkesave të programeve mësimore;

ç) Modeli i dokumentit që institucioni arsimor lëshon në përfundim të çdo viti mësimor dhe nivelit të arsimit, në gjuhën në të cilën zhvillohet dhe në gjuhën shqipe.

5. Për punonjësit arsimorë:

a) Lista e plotë e personelit drejtues, mësimdhënës e ndihmës, shoqëruar me kopjet e noterizuara të diplomave të shkollës së lartë. Për shtetasit e huaj, ato duhet të jenë të përkthyer dhe të njohura nga Ministria e Arsimit dhe Sportit;

b) Deklarata e drejtuesve të institucionit arsimor privat që do të punojnë me kohë të plotë në institucion;

c) Lejet e qëndrimit dhe lejet e punësimit për shtetasit e huaj që shërbejnë në institucionin arsimor privat.

Për çdo nivel arsimor: arsim parashkollor, arsim bazë dhe arsim i mesëm, i lartë si dhe për dy rastet e institucioneve arsimore private, në të cilat zhvillohen edhe lëndë fetare apo ku mësimi zhvillohet edhe në gjuhë të huaj, paraqiten kërkesë dhe dokumentacion i veçantë për leje.

III. PROCEDURAT E DHËNIES SË LEJES

1. Subjekti paraqet kërkesën, për hapjen e një institucioni arsimor privat të arsimit parauniversitar, në të cilin zhvillohen edhe lëndë fetare apo ku mësimi zhvillohet edhe në gjuhë të huaj, pranë Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, jo më vonë se 3 (tre) muaj para fillimit të vitit shkollo.

2. Kërkesa e subjektit, së bashku me dokumentacionin e kërkuar, depozitohet në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, e cila, brenda 30 ditëve, kryen vlerësimin juridik e teknik të dokumentacionit të paraqitur dhe i paraqet subjektit vlerësimin me shkrim. Ky dokument bëhet pjesë e dosjes.

3. Kur dokumentacioni i paraqitur ka mangësi, subjekti ka 20 ditë afat t'i plotësojë ato.

Paraqitja e dokumentacionit të plotësuar trajtohet brenda 30 ditëve, nga data e paraqitjes së tij.

Nëse kërkesa refuzohet, subjekti nuk mund të aplikojë përsëri, për atë vit shkollo, për hapjen e një institucioni arsimor privat të arsimit parauniversitar, në të cilin zhvillohen edhe lëndë fetare apo ku mësimi zhvillohet edhe në gjuhë të huaj.



Në të gjitha rastet, paraqitja e propozimit për miratim nga Këshilli i Ministrave, për hapjen e institucionit arsimor privat të arsimit parauniversitar, në të cilin zhvillohen edhe lëndë fetare apo ku mësimi zhvillohet edhe në gjuhë të huaj, duhet të jetë përpara datës së fillimit të vitit mësimor.

4. Gjatë vlerësimit të dokumentacionit të subjektit, Ministria e Arsimit dhe Sportit kërkon raport ekspertize, përkatësisht nga:

a) institucionet vartëse të specializuara për vlerësimin e kurrikulave;

b) përfaqësuesit e bashkësisë fetare dhe Komiteti Shtetëror për Kultet, kur institucioni arsimor privat do të zhvillojë edhe lëndë fetare.

Ministri i Arsimit dhe Sportit i propozon Këshillit të Ministrave projektvendimin për hapjen e institucionit arsimor privat përkatës, pasi të jenë përmbushur kriteret, sipas këtij vendimi.

IV. TARIFAT E SHËRBIMIT

1. Tarifat e kërkesave për hapje të institucioneve arsimore parauniversitare private, në të cilat zhvillohen edhe lëndë fetare apo ku mësimi zhvillohet edhe në gjuhë të huaj, janë sipas tabelës në vazhdim:

Nr.	Institucionet	Tarifa në lekë
1.	Për kopsht	35 000 (tridhjetë e pesë mijë)
2.	Për shkollë të arsimit fillor	45 000 (dyzet e pesë mijë)
3.	Shkollë të arsimit të mesëm, të ulët	45 000 (dyzet e pesë mijë)
4.	Shkollë të arsimit bazë	55 000 (pesëdhjetë e pesë mijë)
5.	Shkollë të arsimit të mesëm, të lartë	70 000 (shtatëdhjetë mijë)

2. Tarifa e shërbimit paguhet për llogari të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit. Shuma e të ardhurave të realizuara nga tarifat e shërbimit, sipas pikës IV, të këtij vendimi, derdhet 100% në buxhetin e shtetit.

3. Tarifat e paguara për shërbimet, sa më lart, janë të pakthyeshme.

V. MBYLLJA E INSTITUCIONEVE ARSIMORE TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR, NË TË CILAT ZHVILLOHEN EDHE LËNDË FETARE APO KU MËSIMI ZHVILLOHET EDHE NË GJUHË TË HUAJ

1. Subjekti, që e mbyll vetë institucionin arsimor privat, njofton me shkresë Ministrinë e Arsimit dhe Sportit për arsyet e mbylljes. Kur një subjekt nuk e përmbush këtë detyrim, ai nuk ka të drejtë të kërkojë hapjen e një institucioni arsimor privat, të çfarëdo lloji, për 5 vite shkollore pasuese.

2. Subjekti që nuk e hap institucionin arsimor privat gjatë dy viteve shkollore të njëpasnjëshme,

nga momenti i hyrjes në fuqi të vendimit të Këshillit të Ministrave, e humbet të drejtën e hapjes së institucionit.

Subjekti duhet të përsëritë procedurat për rihapjen e institucionit arsimor privat.

3. Inspektorati Shtetëror i Arsimit, Qendra Kombëtare e Regjistrimit dhe autoritetet tatimore njoftojnë Ministrinë e Arsimit dhe Sportit kur konstatojnë shkelje të kriterëve dhe procedurave të parashikuara në këtë vendim nga institucionet arsimore private.

Ministri i Arsimit dhe Sportit, pas njoftimit nga këto organe publike:

a) njofton subjektin që të kryejë përmirësimet në dokumentacion ose ndreqjet në infrastrukturë, brenda një afati të caktuar;

b) paraqet propozimin në Këshillin e Ministrave për mbylljen e institucionit.

4. Subjekti, pas miratimit për hapjen e institucionit arsimor privat, ka detyrimin të njoftojë Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, me shkresë zyrtare, jo më vonë se tre muaj para fillimit të vitit shkollos, kur ndryshon:

a) vendndodhja e institucionit;

b) numri i klasave paralele (kur shtohet);

c) struktura e vitit shkollos, plani mësimor ose ndonjë program mësimor;

ç) aspekte të infrastrukturës, sipas shtojcës.

5. Subjekti, për ndryshimin/ndryshimet e parashikuara në pikën 4, të këtij kreu, paraqet dokumentacionin, sipas këtij vendimi, në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit.

Pas shqyrtimit të dokumentacionit të parashikuar më sipër, ministri i Arsimit dhe Sportit:

a) njofton subjektin që të kryejë përmirësimet në dokumentacion ose ndreqjet në infrastrukturë, sipas afateve të përcaktuara;

b) miraton ndryshimet e mësipërme;

c) paraqet propozimin në Këshillin e Ministrave për mbylljen e institucionit, në rast mosplotësimi të dokumentacionit ose të kriterëve të përcaktuara nga Ministria e Arsimit dhe Sportit.

6. Me mbylljen e institucionit arsimor privat, njësia arsimore vendore përkatëse tërheq të gjithë dokumentacionin arsimor të institucionit.

VI. DISPOZITA TË FUNDIT

1. Vendimi nr. 248, datë 28.5.1999, i Këshillit të Ministrave, “Për kriteret dhe procedurat e dhënies së lejes për funksionimin e institucioneve arsimore jopublike dhe të institucioneve arsimore plotësuese



jopublike, ku zhvillohen lëndë fetare ose ku mësimi zhvillohet edhe në gjuhë të huaj”, shfuqizohet.

2. Ngarkohen Ministria e Arsimit dhe Sportit, njësitë bazë të qeverisjes vendore dhe njësitë arsimore vendore për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

SHTOJCË

STANDARDET E INFRASTRUKTURËS SË OBJEKTIT SHKOLLOR

1. Klasa, si mjedis mësimor, të ketë një normativë sipërfaqeje shfrytëzimi prej 1.3-1.6 m²/nxënës.

2. Ndërtesa dhe mjediset e saj të plotësojnë kushtet për sigurimin e jetës dhe të shëndetit, të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë.

3. Të sigurohen, sipas legjislacionit në fuqi, shërbimet e mëposhtme:

- a) furnizimi me ujë;
- b) ngrohja;
- c) furnizimi me energji elektrike;
- ç) komunikim telefonik dhe interneti.

4. Numri i nxënësve, në çdo dhomë mësimore, të jetë jo më i madh se standardet e përcaktuara nga Ministria e Arsimit dhe Sportit.

5. Nyjat hidrosanitare të përfshijnë 1(një) boks për 40 djem, 1 (një) boks për 30 vajza si dhe 1 (një) boks për punonjësit arsimorë të institucionit.

6. Për kopshtet, shërbimet higjienike të jenë të vendosura pranë çdo grupi të nxënësve. Numri i bokseve të jetë 3, për një grup. Bokset të jenë të ndara me mure nga njëri-tjetri dhe të kenë nga 4 lavamanë me ujë të pijshëm. Banjat të kenë porta të hapshme nga jashtë dhe të shkëputura nga dyshemeja.

7. Për lëndën e edukimit fizik të jetë në dispozicion një palestër sportive. Për shkollat nën 100 nxënës mund të shfrytëzohet një klasë, në katin përdhe të godinës, me përmasa 60 m², dhe një kënd sportiv jo më i vogël se 100 m².

8. Objektet arsimore, që vihen në dispozicion për nivele të ndryshme shkollimi (kopshte, arsim bazë dhe arsim i mesëm i lartë), të jenë mjedise që nuk komunikojnë me njëri-tjetrin.

9. Sipërfaqja e dritareve të mbulojë, minimalisht, 15% të sipërfaqes së dyshemesë, dhe ndriçimi të jetë në krahun e majtë të nxënësit, mundësisht i

orientuar nga juglindja. Ndriçimi të realizohet me dritare me xham të tejdukshëm. Dritaret nuk lejohet të vendosen në murin ku është vendosur tabela e zezë.

10. Në shkolla të jenë, të paktën, aq dhoma mësimore sa është numri i klasave. Në shkollat e arsimit bazë dhe gjimnaze të jenë 1-2 dhoma për mësuesit.

Për kopshtet të jenë të paktën 3 dhoma mësimore dhe një dhomë mësuesish.

11. Objektet arsimore me mbi 200 nxënës të pajisen me dalje dhe shkallë emergjence.

12. Objektet arsimore të jenë të pajisura me kutinë e ndihmës së shpejtë dhe pajisjet e nevojshme në të.

13. Objektet arsimore të kenë sistemin e mbrojtjes kundër zjarrit.

14. Objektet arsimore të jenë të ndërtuara me materiale që plotësojnë kushtet higjieno-sanitare dhe nuk janë të rrezikshme për shëndetin e nxënësve dhe punonjësve arsimorë.

Këto materiale të sigurojnë akustikë të mirë, në mjediset e mësimi, dhe të jenë izoluese ndaj zhurmave të jashtme dhe luhatjeve të temperaturës.

15. Objektet arsimore të jenë larg zonave industriale, varrezave ose zonave me ndotje mbi normat e lejuara.

VENDIM

Nr. 826, datë 7.10.2015

PËR PËRCAKTIMIN E PROCEDURAVE, KRITEREVE DHE AFATEVE PËR NDJEKJEN E PROGRAMEVE TË FORMIMIT E TË KUALIFIKIMIT PROFESIONAL PËR INDIVIDËT QË USHTROJNË PROFESIONIN E PUNONJËSIT SOCIAL PËR NJË PERIUDHË TË CAKTUAR KOHE, POR NUK KANË FORMIMIN DHE KUALIFIKIMIN PROFESIONAL MINIMAL PËR PUNONJËS SOCIAL

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikave 1 e 2, të nenit 19, të ligjit nr. 163/2014, “Për Urdhrin e Punonjësve Socialë në Republikën e Shqipërisë”, me propozimin e ministrit të Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave



VENDOSI:

1. Çdo person, i cili në momentin e hyrjes në fuqi të ligjit nr. 163/2014, “Për Urdhrin e Punonjësve Socialë në Republikën e Shqipërisë”, ushtron ose ka ushtruar profesionin e punonjësit social dhe zotëron diplomën e studimeve të ciklit të parë ose të ciklit të dytë ose ekuivalentet me to të punonjësit social, përjashtohet nga detyrimi për dhënien e provimit të shtetit. Atij i lind e drejta e menjëhershme e anëtarësimit në Urdhrin e Punonjësve Socialë.

2. Çdo person, i cili, në momentin e hyrjes në fuqi të ligjit nr. 163/2014, “Për Urdhrin e Punonjësve Socialë në Republikën e Shqipërisë”, ushtron ose ka ushtruar profesionin e punonjësit social dhe ka përfunduar me sukses provimin e shtetit në një nga vendet anëtare të Bashkimit Evropian, Zvicër, Lihtenshtein, Norvegji, Islandë, Shtetet e Bashkuara të Amerikës, Kanada, Japoni ose vendet me të cilat Republika e Shqipërisë ka nënshkruar marrëveshje dypalëshe për këtë qëllim, përjashtohet nga detyrimi për dhënien e provimit të shtetit. Atij i lind e drejta e anëtarësimit në Urdhrin e Punonjësve Socialë, me qëllim që të ushtrojë profesionin si rezident në Shqipëri apo i atashuar në një institucion ku vjen periodikisht për ushtrimin e profesionit.

3. Çdo person, i cili në momentin e hyrjes në fuqi të ligjit nr. 163/2014, “Për Urdhrin e Punonjësve Socialë në Republikën e Shqipërisë”, ushtron ose ka ushtruar profesionin e punonjësit social për një periudhë të pandërprerë prej jo më pak se 10 vjetësh dhe zotëron diplomën e studimeve të ciklit të parë dhe të ciklit të dytë në një fushë tjetër, është i detyruar të ndjekë kursin e kualifikimit 1-vjeçar pranë Departamentit të Punës dhe Politikës Sociale, të Fakultetit të Shkencave Sociale, në Universitetin e Tiranës. Ky kurs kualifikimi duhet të ndiqet brenda 2 vjetësh nga hyrja në fuqi e këtij vendimi. Çdo person, i cili përfundon kursin e sipërpërmendur të kualifikimit, përjashtohet nga detyrimi për dhënien e provimit të shtetit.

4. Profesionisti i përcaktuar në pikat 1, 2 dhe 3, të këtij vendimi, aplikon për regjistrim për ushtrim të profesionit të punonjësit social në Republikën e Shqipërisë pranë Urdhrit të Punonjësve Socialë. Pas shqyrtimit të aplikimit, kur plotësohen kriteret e pikave 1, 2 dhe 3, të këtij vendimi, Urdhri i

Punonjësve Socialë kryen regjistrimin e profesionistit.

5. Çdo person, i cili në momentin e hyrjes në fuqi të ligjit nr. 163/2014, “Për Urdhrin e Punonjësve Socialë në Republikën e Shqipërisë”, ushtron ose ka ushtruar profesionin e punonjësit social për një periudhë të pandërprerë prej 5 vjetësh dhe zotëron diplomën e studimeve të ciklit të dytë të punonjësit social dhe diplomën e studimeve të ciklit të parë në një fushë tjetër, është i detyruar të japë provimin e shtetit, brenda 2 vjetësh nga hyrja në fuqi e këtij vendimi.

6. Çdo person, i cili në momentin e hyrjes në fuqi të ligjit nr. 163/2014, “Për Urdhrin e Punonjësve Socialë në Republikën e Shqipërisë”, ushtron ose ka ushtruar profesionin e punonjësit social për një periudhë të pandërprerë prej 5 vjetësh dhe zotëron diplomën e studimeve të ciklit të parë dhe të ciklit të dytë në një fushë tjetër, është i detyruar të ndjekë ciklin e dytë të studimeve në punë sociale, brenda 3 vjetësh nga hyrja në fuqi e këtij vendimi. Pas përfundimit të këtyre studimeve, ai jep provimin e shtetit.

7. Personat e përcaktuar në pikat 3, 5 dhe 6, të këtij vendimi, aplikojnë pranë Urdhrit të Punonjësve Socialë dhe regjistrohen në një regjister të posaçëm të tij deri në përfundim të periudhës së detyruar për kryerjen e kursit të kualifikimit profesional apo dhënien e provimit të shtetit.

8. Urdhri i Punonjësve Socialë, menjëherë pas përfundimit të periudhës së përcaktuar në pikat 3, 5 dhe 6, të këtij vendimi, pasi verifikon se individ nuk ka kryer kursin e kualifikimit profesional apo nuk ka dhënë provimin e shtetit, njofton institucionin publik ose privat, pranë të cilit është punësuar individ, për ndërprerjen e marrëdhënies së punës me individin.

9. Ngarkohet Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama



VENDIM

Nr. 827, datë 7.10.2015

PËR NJË SHITESË NË VENDIMIN NR. 649, DATË 14.9.2011, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR PËRCAKTIMIN E LISTËS SË SPECIALITETEVE, NËNSPECIALITETEVE APO SPECIALITETEVE PLOTËSUESE PËR PROFESIONET E RREGULLUARA”

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të nenit 13, të ligjit nr. 10171, datë 22.10.2009, “Për profesionet e rregulluara në Republikën e Shqipërisë”, dhe të shkronjës “b”, të pikës 2, të nenit 8, të ligjit nr. 163/2014, “Për Urdhrin e Punonjësve Socialë në Republikën e Shqipërisë”, me propozimin e ministrit të Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Në vendimin nr. 649, datë 14.9.2011, të Këshillit të Ministrave, në shtojcën 1 “Lista e specialiteteve, nënspecialiteteve apo specialiteteve plotësuese për profesionet e rregulluara”, pas ndarjes X shtohet ndarja XI, me këtë përmbajtje:

“XI. Profesioni i punonjësit social (diplomë e ciklit të parë ose ekuivalente me të apo diplomë e ciklit të dytë ose ekuivalente me të).”.

2. Ngarkohet Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

VENDIM

Nr. 828, datë 7.10.2015

PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE TË KRIJIMIT DHE ADMINISTRIMIT TË REGJISTRIT ELEKTRONIK PËR NJOFTIMET DHE KONSULTIMET PUBLIKE

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të pikës 2, të nenit 7, të ligjit nr. 146/2014, “Për njoftimin dhe konsultimin publik”, dhe të nenit 4, të ligjit nr. 10325, datë 23.9.2010, “Për bazat e të dhënave shtetërore”, me propozimin e ministrit të Shtetit për Inovacionin dhe Administratën Publike, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Krijimin, funksionimin, administrimin dhe monitorimin e Regjistrit Elektronik për Njoftimet dhe Konsultimet Publike (RENJK) dhe publikimin e tij në formën e një portali elektronik, faqeje *web-i*, me adresë elektronike: <http://www.konsultimi publik.gov.al>.

2. Ministri i Shtetit për Inovacionin dhe Administratën Publike drejton procesin e krijimit, funksionimit, administrimit dhe monitorimit të vazhdueshëm të Regjistrit Elektronik për Njoftimet dhe Konsultimet Publike.

3. Regjistri Elektronik për Njoftimet dhe Konsultimet Publike do të hostohet në serverat e Agjencisë Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit (AKSHI).

4. Regjistri Elektronik për Njoftimet dhe Konsultimet Publike përfshin:

a) si të dhëna parësore, të gjitha njoftimet dhe projektaktet që publikohen për herë të parë në RENJK, siç përcaktohet në pikën 9, të këtij vendimi;

b) si të dhëna dytësore, të gjitha projektaktet që tërhiqen nga databaza e organit publik ku janë të publikuara për herë të parë sipas legjislationit të posaçëm/sectorial të funksionimit të organit publik.

5. Të gjitha organet publike të ngarkuara për zbatimin e ligjit nr. 146/2014, “Për njoftimin dhe konsultimin publik”, janë dhënë të informacionit për Regjistrin Elektronik për Njoftimet dhe Konsultimet Publike.

6. AKSHI, si autoritet rregullues e koordinator për bazat e të dhënave shtetërore, rast pas rasti, përcakton shkallën e ndërveprimit me bazat e tjera të të dhënave për publikimin e projekteve.

7. Regjistri Elektronik për Njoftimet dhe Konsultimet Publike ofron akses të hapur dhe pa pagesë për informim, printim dhe ripërdorim të dokumenteve të publikuara në të për të gjithë përdoruesit, grupet e interesit.

8. Të gjitha organet publike të ngarkuara për zbatimin e ligjit nr. 146/2014, “Për njoftimin dhe konsultimin publik”, kanë akses në hedhjen dhe editimin e të dhënave respektive në Regjistrin Elektronik për Njoftimet dhe Konsultimet Publike dhe mbajnë përgjegjësi për përmbajtjen e informacionit të publikuar prej tyre.



9. Regjistri Elektronik për Njoftimet dhe Konsultimet Publike përmban në bazën e tij të të dhënave:

a) të gjitha projektdokumentet strategjike, kombëtare dhe vendore, si dhe të politikave me interes të lartë publik;

b) të gjitha projektaktet, njoftimet për konsultim dhe të dhënat e lidhura me konsultimin e projektakteve;

c) planet vjetore të organeve publike që lidhen me procesin e vendimarrjes, në kuptim të ligjit nr. 146/2014, “Për njoftimin dhe konsultimin publik”;

ç) informacionin në lidhje me procesin e njoftimit dhe të konsultimit publik në të gjitha fazat, duke filluar nga publikimi i projektaktit, marrja e komenteve dhe rekomandimeve për përmirësimin e tij, organizimi i debateve publike e deri te miratimi i aktit përfundimtar.

10. Të gjitha projektaktet në faqen *web* duhet të jenë të plota. Çdo projektakt duhet të publikohet si një dosje/*file* e veçantë në format elektronik të përshtatshëm, për t’u ruajtur, shkarkuar dhe ripërdorur sipas rregullores së miratuar nga AKSHI për të dhëna të hapura.

11. Çdo organ publik i ngarkuar për zbatimin e ligjit nr. 146/2014, “Për njoftimin dhe konsultimin publik”, duhet të caktojë një punonjës të administratës, përgjegjës për të grumbulluar, sistemuar, përshtatur dhe hedhur në formatin e duhur, në faqen e *web*-it, të gjitha projektaktet e iniciuara nga të gjitha strukturat dhe departamentet e institucionit përkatës, si edhe për të bërë përditësimin e vazhdueshëm të regjistrit. Kjo detyrë duhet të përfshihet në përshkrimin e punës së personit të caktuar.

12. Personi i caktuar nga çdo organ publik ka detyrimin për të pasqyruar të dhënat e kërkuara në Regjistrin Elektronik për Njoftimet dhe Konsultimet Publike, jo më vonë se 48 orë nga momenti i miratimit të dokumentit nga organi publik, përveçse kur me urdhër të organit publik ose nisur nga natyra e informacionit, regjistrimi duhet të kryhet brenda një afati më të shkurtër.

13. Personi i caktuar nga çdo organ publik duhet të pajiset nga administratori i Regjistrit Elektronik për Njoftimet dhe Konsultimet Publike me emrin e përdoruesit “*user name*” dhe fjalëkalimin “*password*”, si dhe me manualin për hedhjen e të dhënave në sistem, operimin, përdorimin e faqes *web* etj.

14. Çdo organ publik, që përfshihet në hedhjen e projektakteve në <http://www.konsultimipublik.gov.al>, është përgjegjës për tërësinë dhe llojshmërinë e akteve të hedhura, cilësinë, integritetin, formatin dhe renditjen hierarkike dhe lidhjen e akteve ndërmjet tyre, vendosjen sipas fushës së veprimtarisë, institucionit etj.

15. Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit (AKSHI) është përgjegjës për hostimin e Regjistrit Elektronik për Njoftimet dhe Konsultimet Publike dhe garanton funksionimin në mënyrë të vazhdueshme të tij, mbrojtjen nga viruset dhe sulmet e ndryshme të kësaj faqeje dhe informacionit që gjendet në të, kryerjen periodike të *back-up*-it etj. AKSHI, sipas nevojave, përgjigjet dhe për zhvillimin periodik të RENJK-së.

16. Deri në krijimin dhe bërjen funksional të Regjistrit Elektronik për Njoftimet dhe Konsultimet Publike, konsultimi sipas përcaktimeve të ligjit nr. 146/2014, “Për njoftimin dhe konsultimin publik”, bëhet përmes faqes zyrtare të çdo institucioni.

17. Ngarkohen ministri për Inovacionin dhe Administratën Publike, të gjitha organet publike të ngarkuara për zbatimin e ligjit nr. 146/2014, “Për njoftimin dhe konsultimin publik”, si dhe Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit (AKSHI) për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

VENDIM

Nr. 830, datë 7.10.2015

PËR NJË SHITESË NË VENDIMIN NR. 545, DATË 11.8.2011, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR MIRATIMIN E STRUKTURËS DHE TË NIVELEVE TË PAGAVE TË NËPUNËSVE CIVILË/NËPUNËSVE, ZËVENDËSMINISTRIT DHE NËPUNËSVE TË KABINETEVE, NË KRYEMINISTRI, APARATET E MINISTRIVE TË LINJËS, ADMINISTRATËN E PRESIDENTIT, KUVENDIT, KOMISIONIT QENDROR TË ZGJEDHJEVE, PROKURORINË E PËRGJITHSHME, DISA INSTITUCIONE



**TË PAVARURA, INSTITUCIONET NË
VARËSI TË KRYEMINISTRIT,
INSTITUCIONET NË VARËSI TË
MINISTRAVE TË LINJËS DHE
ADMINISTRATËN E PREFEKTIT”, TË
NDRYSHUAR”**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të pikës 2, të nenit 4, të ligjit nr. 10405, datë 24.3.2011, “Për kompetencat për caktimin e pagave dhe të shpërblimeve”, të nenit 7, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, të ligjit nr. 9584, datë 17.7.2006, “Për pagat, strukturat dhe shpërblimet e institucioneve të pavarura kushtetuese dhe institucioneve të tjera të pavarura, të krijuara me ligj”, dhe ligjit nr. 160/2014, “Për buxhetin e vitit 2015”, të ndryshuar me propozimin e ministrit të Shtetit për Inovacionin dhe Administratën Publike dhe ministrit të Financave, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Në shkronjën “a”, të pikës 1/3, të vendimit nr. 545, datë 11.8.2011, të Këshillit të Ministrave, të ndryshuar, të shtohet emërtesa “Agjencia e Zhvillimit të Territorit”.

2. Efektet financiare, që rrjedhin nga zbatimi i këtij vendimi, të fillojnë nga momenti i emërimit në detyrë të nëpunësve/punonjësve të Agjencisë së Zhvillimit të Territorit dhe, për vitin 2015, të përballohen nga fondet e miratuara për këtë institucion për vitin 2015.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

**KRYEMINISTRI
Edi Rama**

**VENDIM
Nr. 831, datë 7.10.2015**

**PËR DISA NDRYSHIME NË VENDIMIN
NR. 82, DATË 28.1.2015, TË KËSHILLIT TË
MINISTRAVE, “PËR SHPRONËSIMIN,
PËR INTERES PUBLIK, TË PRONARËVE
TË PASURIVE TË PALUAJTSHME,
PRONË PRIVATE, QË PREKEN NGA
REALIZIMI I PROJEKTIT
“RIKONSTRUKSION DHE ZGJERIM I
RRUGËS “DON GJON BUZUKU”,
KORÇË”**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 5, pika 1, 20 e 21, të ligjit nr. 8561, datë 22.12.1999, “Për shpronësimet dhe marrjen në përdorim të përkohshëm të pasurisë, pronë private, për interes publik”, dhe të aktit normativ, “Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 185/2013, “Për buxhetin e vitit 2014”, të ndryshuar”, me propozimin e ministrit të Zhvillimit Urban, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Në vendimin nr. 82, datë 28.1.2015, të Këshillit të Ministrave, bëhen ndryshimet, si më poshtë vijon:

Në pikat 3 dhe 4, vlera 88 587 210 (tetëdhjetë e tetë milionë e pesëqind e tetëdhjetë e shtatë mijë e dyqind e dhjetë) lekë bëhet 76 380 873 (shtatëdhjetë e gjashtë milionë e treqind e tetëdhjetë mijë e tetëqind e shtatëdhjetë e tre) lekë.

2. Tabela, bashkëlidhur vendimit, zëvendësohet me tabelën që i bashkëlidhet këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

**KRYEMINISTRI
Edi Rama**



TABELA E DETAJUAR E VLERËS SË SHPRONËSIMIT PËR PROJEKTIN "RIKONSTRUKSION DHE ZGJERIM I RRUGËS 'DON GJON BUZUKU',
KORÇË

Nr.	Nr. pasurie	Emër, atësi, mbiemër	Lloji i pasurisë	Sip. truall total sipas ZVRPP m ²	Vlera truall lekë/m ²	Nr. kate	Sip. banesë totale nd. (m ²)	Vlera banesa lekë/m ²	Sip. njësi shërbim (m ²)	SIP. truallit e pjesshme (m ²)	Vlera e truallit total (lekë)	Vlera e banesës (lekë)	Vlera e njësisë shërbim (lekë)	Sip. truallit nën ndërtesë (m ²)	Sip. truallit jashtë ndërtesë (m ²)	Vlera e truallit jashtë ndërtesës (lekë)	Totali shpronësimit (lekë)
1	5/347	Rita Ali Koça, Spiro Hekuran Koça	T+Nd	79.6	7,535	2.5	137	45,230			—	6,196,510		54.8	24.8	186,868	6,383,378
2	5/598	Natasha Alit Strati(Zesllati)	T+Nd	99	7,535	2	29.6	45,230			—	1,338,808		58.8	40.2	302,907	1,641,715
3	5/876	Agim Beshir Bardhi + bpr	T+Nd	70.5	7,535	1	38.5	45,230			—	1,741,355		38.5	32.0	241,120	1,982,475
4	5/824	Bajram Faslli Tako	Nd		7,535	1	45	45,230			—	2,035,350		45.0	0.0	0	2,035,350
5	5/130	Arben Feta	T+Nd	131	7,535	2	171	45,230			—	7,734,330		85.5	45.5	342,843	8,077,173
6	5/558	Jorgo Stefá	T+Nd	114	7,535	1	78.08	45,230			—	3,531,558		78.1	35.9	270,657	3,802,216
7	5/859	Agim Hajdar Tefik	T+Nd	114	7,535	3	152.22	45,230			—	6,884,911		50.7	63.3	476,664	7,361,575
8	5/177	Hydri Sabri Kape	T+Nd	135.3	7,535	2	45.6	45,230			—	2,062,488		91.6	43.7	329,280	2,391,768
9	5/175	Gurije Rakollari +bpr	T+Nd	134.4	7,535	1	31.9	45,230			—	1,442,837		31.9	102.5	772,338	2,215,175
10	5/426	Petrit Musa Xhelollari	T+Nd	137.8	7,535	3	247	45,230	74		1,038,323	11,171,810	2,154,342	108.0	29.8	224,543	14,364,475
11	5/440	Zamir Islam Topi	T+nd	22.8	7,535			—	22.8		171,798	0		59.0	0.0	0	996,857
12	5/458	Robert Çarçani	T+Nd	90	7,535	1		—	70		678,150	0	2,145,487	70.0	20.0	150,700	2,823,637
13	5/352	Serdil Manka ,Musa Manka	T+Nd	170.7	7,535	2	142.4	45,230		49.2	—	6,440,752		59.5		370,722	6,811,474
14	5/131	Ari Fuat Maliq	T+Nd	135.2	7,535	1	7	45,230		58	437,030	316,610		0.0	58.0	437,030	753,640
15	5/348	Zini Besim Berberi	T	441.4	7,535		—			90.7	683,425				441.4	683,425	683,425
16	5/353	Ali Afiz Goçllari	T	184.2	7,535		—			27.4	206,459			0.0	184.2	206,459	206,459
17	5/556	Gjylizar Koçibelli	T	120.8	7,535		—			5.2	39,182			0.0	120.8	39,182	39,182
18	5/829	Kristal Shyti	T	66.2	7,535		—				498,817					498,817	498,817
19	5/537	Salie Shishmani	T	151.2	7,535		—				1,139,292					1,139,292	1,139,292
20	5/538	Hektor Frashëri	T	66.6	7,535		—				501,831					501,831	501,831
21	5/441	Altin Ismail Topi+bpr	T	118.1	7,535		—				889,884					889,884	889,884
22	5/452	Edmond Haxhi Zake	T	202	7,535		—				1,522,070					1,522,070	1,522,070
23	5/439	Mukadez Riza Topi	T	177	7,535		—				1,333,695					1,333,695	1,333,695
24	5/472	Fende Teki Moskopoli	T	77.3	7,535		—				582,456					582,456	582,456
25	5/475	Isa Tefik Gegollari	T	78	7,535		—				587,730					587,730	587,730
26	5/448	Ali Qeraxhi + bpr	T	750	7,535		—				5,651,250				750.00	5,651,250	5,651,250
27	5/900	Riza Zeni Lika + bpr	T	69.5	7,535		—				523,683					523,683	523,683
28	5/964	Vladimir Agolli + bpr	T	77	7,535		—				580,195					580,195	580,195
TOTALI																	76,380,873

**UDHËZIM**

Nr. 8, datë 15.9.2015

**PËR DISA SHTESA DHE NDRYSHIME
NË UDHËZIMIN NR. 5, DATË 3.6.2010
“KUADRI RREGULLATIV NË QIELLIN E
VETËM EVROPIAN”, NË UDHËZIMIN
NR. 6, DATË 3.6.2010 “MBI DISPOZITAT E
SHËRBIMIT TË NAVIGIMIT AJROR NË
QIELLIN E VETËM EVROPIAN”, NË
UDHËZIMIN NR. 7, DATË 3.6.2010 “MBI
ORGANIZIMIN DHE PËRDORIMIN E
HAPËSIRËS AJRORE BRENDË QIELLIT
TË VETËM EVROPIAN” DHE NË
UDHËZIMIN NR. 8, DATË 3.6.2010 “PËR
NDËRVEPRIMIN NË RRJETIN
EVROPIAN TË MENAXHIMIT TË
TRAFIKUT AJROR”, ME QËLLIM
PËRMIRËSIMIN E PERFORMANCËS
DHE QËNDRUESHMËRISË SË
SISTEMIT TË AVIACIONIT CIVIL¹**

Në zbatim të nenit 102, pika 4 të Kushtetutës, të nenit 78, nenit 79 dhe nenit 81 të ligjit 10 040, datë 22.12.2008 “Kodi Ajror i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, dhe në përputhje me ligjin nr. 9658, datë 18.12.2006 “Për ratifikimin e marrëveshjes shumëpalëshe ndërmjet Komunitetit Evropian dhe shteteve anëtare të tij, për krijimin e një zone të përbashkët të aviacionit evropian”, Ministri i Transportit dhe Infrastrukturës

UDHËZON:

1. Në udhëzimin e ministrit nr. 5, datë 3.6.2010 “Mbi krijimin e strukturës së qiellit të vetëm evropian (kuadri rregullator)”, bëhen këto shtesa dhe ndryshime:

1.1 Neni 1 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 1

Objekti dhe qëllimi

Objekti i nismës së qiellit të vetëm evropian është përmirësimi i standardeve aktuale të sigurisë së trafikut ajror, për të kontribuar në zhvillimin e qëndrueshëm të sistemit të transportit ajror dhe për të përmirësuar performancën e përgjithshme të

menaxhimit të trafikut ajror (MTA) dhe shërbimeve të lundrimit ajror (SHLA) për trafikun ajror në përgjithësi në Evropë, me qëllim plotësimin e kërkesave të të gjithë përdoruesve të hapësirës ajrore.

Ky qiell unik evropian do të përbëhet nga një rrjet koherent mbarevropian rrugësh, sistemesh të menaxhimit të rrjetit dhe të trafikut ajror, bazuar vetëm në sigurinë, efikasitetin dhe vlerësimet teknike, në favor të të gjithë përdoruesve të hapësirës ajrore. Në arritjen e këtij objekti, ky udhëzim përcakton një kuadër rregullator të harmonizuar me atë evropian, në funksion të krijimit të një qielli të vetëm evropian.

Zbatimi i këtij udhëzimi dhe i masave të përmendura në nenin 3 do të kryhet pa cenuar sovranitetin kombëtar mbi hapësirën përkatëse ajrore dhe rregullat kombëtare në lidhje me rendin publik, sigurinë publike dhe çështjet e mbrojtjes. Ky udhëzim dhe masat e përmendura në nenin 3, nuk mbulojnë operimet dhe trajnimet ushtarake.

Zbatimi i këtij udhëzimi dhe i masave të përmendura në nenin 3 do të kryhet pa cenuar të drejtat dhe detyrimet kombëtare sipas Konventës së Çikagos mbi Aviacionin Civil Ndërkombëtar të vitit 1944. Në këtë kontekst, një tjetër objektiv shtesë i këtij udhëzimi është, që në fushat që ai mbulon, të asistojë Autoritetin e Aviacionit Civil, në përmbushjen e detyrimeve të tyre sipas Konventës së Çikagos, duke ofruar një bazë për interpretim të përbashkët dhe zbatim uniform të parashikimeve të saj, dhe duke siguruar që këto parashikime të merren parasysh sa duhet në këtë udhëzim dhe në rregullat e hartuara për zbatimin e tij.”

1.2 Neni 2 shfuqizohet.

1.3 Neni 4 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 4

Autoriteti kombëtar mbikëqyrës

1. Autoriteti i Aviacionit Civil është autoriteti kombëtar mbikëqyrës, i cili do të marrë përsipër detyrat që i janë caktuar një autoriteti të tillë sipas këtij udhëzimi dhe në bazë të masave të përmendura në nenin 3.

2. Autoriteti i Aviacionit Civil është i pavarur nga ofruesit e shërbimit të lundrimit ajror. Kjo pavarësi është arritur nëpërmjet ndarjes adekuate, të paktën në nivelin funksional, midis autoritetit kombëtar të mbikëqyrjes dhe ofruesit.

¹ Ky udhëzim përaftron rregulloren nr. 1070/2009 e Parlamentit Evropian dhe e Këshillit të 21 tetor 2009, që amendon rregulloret (EC) nr. 549/2004, (EC) nr. 550/2004, (EC) nr. 551/2004 dhe (EC) nr. 552/2004 me qëllim përmirësimin e performancës dhe qëndrueshmërisë së sistemit të aviacionit evropian.



3. Autoriteti kombëtar i mbikëqyrjes ushtron kompetencat e tij në mënyrë të paanshme, të pavarur dhe transparente. Kjo arrihet nëpërmjet zbatimit të mekanizmave të duhur të menaxhimit dhe të kontrollit, përfshirë brenda administratës tij. Megjithatë, kjo nuk e pengon Autoritetin e Aviacionit Civil që të ushtrojë detyrat e tyre në kuadër të rregullave të brendshme të saj.

4. Buxheti i AAC-së duhet të sigurojë që autoriteti kombëtar i mbikëqyrjes të ketë aftësitë për të realizuar detyrat që i janë caktuar atyre sipas këtij udhëzimi në mënyrë efikase dhe në kohë.

5. AAC njofton Komitetin e Përbashkët siç përcaktohet në Marrëveshjen Shumëpalëshe, për emrin dhe adresën e autoritetit, si dhe ndryshimet në to, si dhe për masat e marra për të siguruar pajtueshmërinë me pikat 2, 3 dhe 4.”.

1.4 Neni 5 shfuqizohet.

1.5 Pas nenit 5 shtohet neni 5a, me përmbajtje si më poshtë:

“Neni 5a

Marrëdhënia me vendet e tjera evropiane

Komuniteti dhe shtetet e tij anëtare synojnë mbështetjen dhe zgjerimin e qiellit të vetëm evropian për vendet të cilat nuk janë anëtarë të Bashkimit Evropian. Në këtë kontekst, edhe RSH-ja është pjesë e iniciativave, qoftë në kuadrin e marrëveshjeve të përfunduara me vendet e tjera fqinje apo në kontekstin e marrëveshjeve për blloqet funksionale të hapësirës ajrore, me qëllim zbatimin e masave të përmendura në nenin 3.”.

1.6 Neni 6, neni 7 dhe neni 8 ndryshohen si më poshtë:

“Neni 6

Sanksionet

Sanksionet që AAC-ja zbaton për shkeljet e parashikimeve të këtij udhëzimi dhe masave të përmendura në nenin 3, në veçanti nga ana e përdoruesve të hapësirës ajrore dhe ofruesve të shërbimeve ajrore, janë përcaktuar në Kodin Ajror të RSH-së dhe do të jenë efektive, proporcionale dhe bindëse.

Neni 7

Konsultimi i palëve të interesuara

1. Autoriteti i Aviacionit Civil, duke vepruar në përputhje me legjislacionin kombëtar, do të vendosë dhe zbatojë mekanizmat e konsultimit për përfshirjen e duhur të palëve të interesuara, Faqe | 12094

përfshirë organet përfaqësuese të stafit profesional, në zbatimin e Qiellit të Vetëm Evropian.

2. Konsultimi i palëve të interesuara do të mbulojë, në veçanti, zhvillimin dhe futjen e koncepteve dhe teknologjive të reja në ATMN (Rrjeti i Menaxhimit të Trafikut Ajror).

Te palët e interesuara mund të përfshihen:

- Ofruesit e shërbimeve të lundrimit ajror;

- Operatorët e aeroportit;

- Përdoruesit përkatës të hapësirës ajrore apo grupet që përfaqësojnë përdoruesit e hapësirës ajrore;

- Autoritetet ushtarake;

- Industria e prodhimit; dhe

- Organet përfaqësuese të stafit profesional.

Neni 8

Skema e performancës

1. Për të përmirësuar performancën e shërbimeve të lundrimit ajror dhe funksionet e rrjetit në Qiellin e Vetëm Evropian, duhet të hartohet një skemë e performancës për shërbimet e lundrimit ajror dhe funksioneve të rrjetit. Ajo do të përfshijë:

a) përshtatjen me objektivat e performancës në nivel kombëtar dhe rajonal kur RSH të jetë pjesë e FABs në fushat kryesore të performancës të sigurisë, mjedisit, kapacitetit dhe efikasitetit të kostove;

b) planet kombëtare ose planet për blloqet funksionale të hapësirës ajrore, përfshirë objektivat e performancës, duke siguruar pajtueshmëri me objektivat e performancës së Komunitetit; dhe

c) rishikimin, monitorimin dhe krahasimin periodik të performancës së shërbimeve të lundrimit ajror dhe funksioneve të rrjetit.

2. Autoriteti i Aviacionit Civil në cilësinë e Autoritetit Mbikëqyrës Kombëtar do të koordinojë me Komisionin, dhe me organin e përcaktuar prej tij për rishikimin e performancës për të përfituar ndihmë për zbatimin e skemës së performancës të përmendura në pikën 1.

3.a) Planet kombëtare apo të bllokut funksional të hapësirës ajrore të përmendura në shkronjën “b” të pikës 1 hartohen nga Autoriteti i Aviacionit Civil dhe miratohen ministri përgjegjës për transportin. Këto plane përfshijnë objektiva të detyrueshme kombëtare apo objektiva në nivel të blloqeve funksionale të hapësirës ajrore dhe një skemë të përshtatshme nxitëse të miratuar në nivel shtetëror.



Hartimi i planeve i nënshtrohet konsultimeve me ofruesit e shërbimit të lundrimit ajror, përfaqësuesit e përdoruesve të hapësirës ajrore dhe kur është e përshtatshme, operatorët e aeroportit dhe koordinatorët e aeroportit.

b) përputhja e objektivave kombëtare ose të bllokut funksional të hapësirës ajrore me objektivat e performancës së Komunitetit vlerësohet nga Komisioni, sipas parashikimeve të Marrëveshjes Shumëpalëshe;

Kur Komisioni konstaton se objektivat e rishikuara të performancës dhe masat e duhura nuk janë adekuate, ai, në zbatim të Marrëveshjes së Punës me AAC-në, mund të propozojë që Autoriteti i Aviacionit Civil të marrë masa korrigjuese.

c) Periudha e referencës për skemën e performancës do të mbulojë një minimum prej tre vjetësh dhe një maksimum prej pesë vjetësh.

d) Komisioni kryen vlerësime rregullisht për arritjen e objektivave të performancës dhe i paraqet rezultatet tek Komiteti i Qiellit të Vetëm Evropian

4. Procedurat e mëposhtme zbatohen për skemën e performancës të përmendur në pikën 1:

a) mbledhja, përcaktimi i vlefshmërisë, ekzaminimi, vlerësimi dhe shpërndarja e të dhënave relevante që lidhen me kryerjen e shërbimeve të navigimit ajror dhe funksionet e rrjetit nga të gjitha palët relevante, duke përfshirë ofruesit e shërbimit të navigimit ajror, përdoruesit e hapësirës ajrore, operatorët e aeroportit, autoritetit kombëtar të mbikëqyrjes;

b) përzgjedhja e fushave kyç të përshtatshme të performancës në përputhje me ato të identifikuara në Kuadrin e Performancës së Master Planit të MTA përfshirë fushat e sigurisë, mjedisit, kapacitetit dhe efikasitetin e kostos, të përshtatura kur është e nevojshme me nevojat e veçanta të qiellit të vetëm evropian dhe objektivat përkatëse për këto zona dhe përcaktimin e një grupi indikatorëve kyç të performancës për matjen e performancës;

c) përcaktimin e objektivave të performancës duke marrë në konsideratë imputet e identifikuara në nivel kombëtar ose në nivel të blloqeve funksionale të hapësirës ajrore;

d) vlerësimin e objektivave të performancës kombëtare ose të bllokut funksional të hapësirës ajrore mbi bazën e planit kombëtar apo të bllokut funksionale të hapësirës ajrore; dhe

e) monitorimin e planeve të performancës kombëtare ose të bllokut funksional të hapësirës ajrore, përfshirë mekanizmat e përshtatshëm të paralajmërimit.

5. Krijimi i skemës së performancës merr parasysh faktin se shërbimet në udhëtim, shërbimet e terminalit dhe funksionet e rrjetit janë të ndryshme dhe duhet të trajtohet në përputhje me rrethanat, nëse është e nevojshme edhe për efekt të matjes së performancës.

6. Për funksionimin e hollësishëm të skemës së performancës, Autoriteti i Aviacionit Civil merr masa për projektimin e rregullave zbatuese. Këto rregulla zbatuese do të mbulojë aspektet e mëposhtme:

a) përmbajtjen dhe planin kohor të procedurave kombëtare;

b) periudhën e referencës dhe intervalet për vlerësimin e arritjes së objektivave të performancës dhe përcaktimin e objektivave të reja;

c) kriteret për krijimin e autoriteteve kombëtare të mbikëqyrjes dhe të planit të performancës kombëtare apo të bllokut funksional të hapësirës ajrore, që përmban objektivat e performancës dhe skemën e nxitjes kombëtare apo të bllokut funksional të hapësirës ajrore.

Planet e performancës:

i) bazohen në planet e biznesit të ofruesve të shërbimeve të navigimit ajror;

ii) adresojnë të gjithë komponentët e bazës së kostos kombëtare apo të bllokut funksional të hapësirës ajrore;

iii) përfshijë objektivat e detyrueshme të performancës në përputhje me objektivat e performancës së planit kombëtar apo të Komunitetit;

d) kriteret për të vlerësuar nëse objektivat kombëtarë apo të bllokut funksional të hapësirës ajrore janë në përputhje me objektivat e performancës së Komunitetit dhe për të mbështetur mekanizmat e paralajmërimit;

e) parimet e përgjithshme për krijimin e skemës së nxitjes;

f) parimet për zbatimin e një mekanizmi tranzitor të nevojshëm për përshtatjen e funksionimit të skemës së performancës që nuk tejkalon periudhën 12-mujore pas miratimit të rregullave zbatuese.”.

1.7 Në nenin 9 bëhen këto ndryshime:

1.7.1 Pika 2 ndryshohet si më poshtë:



“2. AAC-ja mbikëqyr periodikisht zbatimin e këtij udhëzimi. Kur justifikohet për këtë qëllim, Komisioni mund t'i kërkojë AAC-ja informacion shtesë përveç informacionit të ndodhur në raportet e paraqitura nga ato në përputhje me pikën 1 të këtij neni.”

1.7.2 Pika 4 ndryshohet si më poshtë:

“4. Raportet do të përmbajnë një vlerësim të rezultateve të arritura nga veprimet e ndërmarra në bazë të këtij udhëzimi përfshirë informacion të përshtatshëm rreth zhvillimeve në sektor, në veçanti lidhur me aspektet ekonomike, sociale, mjedisore, të punësimit dhe teknologjike, si dhe për cilësinë e shërbimit, nën dritën e objektivave fillestare dhe me këndvështrimin e nevojave në të ardhmen.”

1.8 Pas nenit 10, shtohet neni 10a me përmbajtje si më poshtë:

“Neni 10a

**Agjencia Evropiane e Sigurisë së Aviacionit
(EASA)**

Gjatë zbatimit të këtij udhëzimi dhe udhëzimeve të Ministrit nr. 6, nr. 7 dhe nr. 8, datë 3.6.2010, Autoriteti i Aviacionit Civil në përputhje me rolin e tij përkatës, siç parashikohet nga ky udhëzim, koordinohen sipas rastit me Agjencinë Evropiane të Sigurisë së Aviacionit për të siguruar që të gjitha aspektet e sigurisë janë adresuar siç duhet.

1.9 Në shtojcën I, bëhen këto ndryshime:

1.9.1 Pika 20 ndryshohet si më poshtë:

“20. “Përdorues të hapësirës ajrore” janë operatorët e mjeteve të fluturimit të operuar për trafik i përgjithshëm;”

1.9.2 Pika 5 ndryshohet si më poshtë:

“5. “Menaxhimi i trafikut ajror (MTA)” do të thotë agregimi i funksioneve ajrore dhe tokësore (shërbimet e trafikut ajror, menaxhimi i hapësirës ajrore dhe menaxhimi i fluksit të trafikut ajror), i kërkuar për të siguruar lëvizjen e sigurt dhe të efektshme të mjetit fluturues gjatë të gjitha fazave të operimit.”

1.9.3 Pas pikës 21, shtohet pika 21.a si më poshtë:

“21a. “Master Plani i MTA” do të thotë plani i mbështetur në vendimin e Këshillit Evropian rregullat evropiane mbi përcaktimin e një sipërmarrjeje të përbashkët për të zhvilluar gjeneratën e re të sistemit të menaxhimit të trafikut

ajror për krijimin e një sipërmarrjeje të përbashkët për të zhvilluar një gjeneratë të re të sistemit evropian të menaxhimit të trafikut ajror (SESAR);”

1.9.4 Pika 23 ndryshohet si më poshtë:

“23 “Certifikatë” nënkupton një dokument të lëshuar nga autoriteti kombëtar mbikëqyrës në çdo formë që përputhet me rregullat kombëtare, e cila konfirmon se një ofrues i shërbimit të lundrimit ajror i plotëson kërkesat për ofrimin e një shërbimi specifik;”

1.9.5 Pika 27 ndryshohet si më poshtë:

“27. “Përdorim fleksibël i hapësirës ajrore” do të thotë një koncept i menaxhimit të hapësirës ajrore i zbatuar në hapësirën e RSH-së, dhe atë të ZPEA, sipas përcaktimeve të Marrëveshjes Shumëpalëshe, mbi bazën e “Manualit të menaxhimit të hapësirës ajrore për zbatimin e konceptit të përdorimit fleksibël të hapësirës ajrore” të nxjerrë nga Eurokontroll;”

1.9.6 Pas pikës 28, shtohen pikat 28a dhe 28b si më poshtë:

“28a. “Shërbimi i informacionit aeronautik” do të thotë një shërbim i ofruar me qëllim dhënien e këshillave dhe informacioneve të dobishme për zhvillimin e sigurt dhe efikas të fluturimeve;

28b. “Shërbimi i paralajmërimit” do të thotë një shërbim i ofruar për të njoftuar organizatat përkatëse apo operatorët ajrorë lidhur me një mjet fluturimi në nevojë për ndihmë kërkimi dhe shpëtimi, dhe për të ndihmuar këto organizata sipas nevojës;”

1.9.7 Pika 30 ndryshohet si më poshtë:

“30. “Blloku funksional ajror” do të thotë një bllok i hapësirës ajrore i bazuar në kërkesat operacionale dhe i përcaktuar pavarësisht kufijve shtetërorë, ku ofrimi i shërbimeve të lundrimit ajror dhe funksionet e lidhura me to orientohen dhe optimizohen nga performanca, me synimin për të prezantuar në secilin bllok funksional të hapësirës ajrore, një bashkëpunim sa më të madh ndërmjet ofruesve të shërbimeve të lundrimit ajror ose, kur është e përshtatshme, një ofruesi të integruar;”

1.9.8 Pika 39 shfuqizohet.

1.9.9 Pas pikës 42, shtohet pika 43 me përmbajtje si më poshtë:

“43 “Shërbime ndërkuftare” do të thotë çdo rrethanë ku shërbimet e lundrimit ajror ofrohen në një Shtet Anëtar nga një ofrues shërbimi i certifikuar në një tjetër Shtet Anëtar, sipas përcaktimeve të Marrëveshjes Shumëpalëshe;”



2. Në udhëzimin e ministrit nr. 6, datë 3.6.2010 “Mbi dispozitat e Shërbimit të Navigimit Ajror në Qiellin e Vetëm Evropian” bëhen këto shtesa dhe ndryshime:

2.1 Nenet 2 deri në 4 ndryshohen me përmbajtje si më poshtë:

“Neni 2

Detyrat e autoritetit kombëtar mbikëqyrës

1. Autoriteti kombëtar mbikëqyrës siguron mbikëqyrjen e duhur të zbatimit të këtij udhëzimi, në veçanti në lidhje me funksionimin e sigurt dhe efikas të ofruesve të shërbimeve të lundrimit ajror që ofrojnë shërbime që kanë lidhje me hapësirën ajrore nën përgjegjësinë e Republikës së Shqipërisë.

2. Për këtë qëllim, Autoriteti i Aviacionit Civil organizon inspektimet dhe vëzhgimet e duhura për të verifikuar zbatimin e kërkesave të këtij udhëzimi, përfshirë kërkesat e kryerjes së punës nga burimet njerëzore të ofrimit të shërbimeve të lundrimit ajror. Ofruesi i shërbimit të lundrimit ajror në fjalë do të lehtësojë dhe mbështeti këtë funksion.

3. Në lidhje me blloqet funksionale të hapësirës ajrore që shtrihen në hapësirën ajrore nën përgjegjësinë e më shume se një shteti, Republika e Shqipërisë realizon marrëveshje lidhur me mbikëqyrjen e parashikuar në këtë nen, sa i takon ofruesve të shërbimeve të lundrimit ajror që ofrojnë shërbime në këto blloqe.

4. Autoriteti kombëtar mbikëqyrës i RSH-së do të bashkëpunojë ngushtësisht për të siguruar mbikëqyrjen adekuate të ofruesve të shërbimeve të lundrimit ajror që kanë një certifikatë të vlefshme nga një Shtet Anëtar që ofrojnë shërbime gjithashtu në lidhje me hapësirën ajrore nën përgjegjësinë e RSH-së. Një bashkëpunim i tillë përfshin parashikimet për trajtimin e rasteve që kanë të bëjnë mosrespektimin e kërkesave të përbashkëta të zbatueshme të përcaktuara në nenin 6 ose me kushtet e përcaktuara në shtojcën II.

5. Në rastin e ofrimit të shërbimeve të lundrimit ajror në nivel ndërkuftar, këto rregulla përfshijnë një marrëveshje mbi njohjen reciproke të detyrave mbikëqyrëse të përcaktuara në pikat 1 dhe 2, si dhe të rezultateve të këtyre detyrave. Kjo njohje reciproke zbatohet gjithashtu edhe në rastet kur rregullat për njohje ndërmjet autoriteteve kombëtare mbikëqyrëse janë parashikuar për procesin e certifikimit të ofruesve të shërbimeve.

6. Me qëllim bashkëpunimin rajonal, autoritetet

kombëtare mbikëqyrëse mundën gjithashtu të lidhin marrëveshje për ndarjen e përgjegjësisë sa i përket detyrave mbikëqyrëse.

Neni 3

Subjektet e kualifikuara

1. Nëse lejohet nga legjislacioni vendas dhe në zbatim të marrëveshjeve shumëpalëshe të ratifikuara, Autoriteti i Aviacionit Civil, në cilësinë e autoritetit kombëtar mbikëqyrës, mund të vendosë që të delegojë plotësisht ose pjesërisht autoritetin për inspektimet apo vëzhgimet e përmendur në nenin 2 (2), te subjekte të kualifikuara që plotësojnë kërkesat e përcaktuara në shtojcën I.

2. Një delegim i tillë i kryer nga një autoritet kombëtar i mbikëqyrjes është i vlefshëm brenda ZPEA-së, sipas parashikimeve të Marrëveshjes Shumëpalëshe, për një periudhë rinovuese prej tre vjetësh. Autoriteti i Aviacionit Civil, në cilësinë e autoritetit kombëtar mbikëqyrës, mund të udhëzojë secilin prej subjekteve të kualifikuara që ndodhen në territorin e ZPEA-së për kryerjen e këtyre inspektimeve dhe vëzhgimeve.

Neni 4

Kërkesat e parrezikshmërisë

Autoriteti i Aviacionit Civil merr masa për projektimin e përditësimeve të rregullave zbatuese që bien brenda fushës së veprimit të kësaj rregulloreje, me përshtatjet e duhura kur është e nevojshme.”.

2. 2 Neni 5 shfuqizohet.

2. 3 Në nenin 7, paragrafët 6 dhe 7 ndryshohen si më poshtë:

“6. Pa cenuar nenet 8 dhe 9, lëshimi i certifikatave u jep ofruesve të shërbimeve të lundrimit ajror mundësinë për të ofruar shërbimet e tyre në RSH, apo ZPEA duke konsideruar edhe parashikimet e Marrëveshjes Shumëpalëshe, ofruesve të tjerë të shërbimit të lundrimit ajror, përdoruesve të hapësirës ajrore dhe aeroporteve brenda ZPEA-se, sipas përcaktimeve të Marrëveshjes Shumëpalëshe.

7. Autoriteti i Aviacionit Civil do të monitorojë respektimin e kërkesave të përbashkëta dhe të kushteve që i janë bashkangjitur certifikatave. Detajet për këtë monitorim përfshihen në raportet vjetore që duhet të paraqiten nga AAC-ja. Nëse Autoriteti i Aviacionit Civil konstaton se mbajtësi i një certifikate nuk i plotëson më këto kërkesa ose



kushte, ai merr masat e duhura, duke siguruar vazhdimësinë e shërbimeve me kusht që siguria të mos komprometohet. Këto masa mund të përfshijnë edhe revokimin e certifikatës.”.

2.4 Neni 8 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 8

Përcaktimi i ofruesve të shërbimit të trafikut ajror

1. Autoriteti i Aviacionit Civil siguron ofrimin e shërbimeve të trafikut ajror mbi baza ekskluzive brenda blloqeve specifike të hapësirës ajrore, në lidhje me hapësirën ajrore nën përgjegjësinë e tyre. Për këtë qëllim, Autoriteti i Aviacionit Civil përcakton një ofrues të shërbimit të trafikut ajror që ka një certifikatë të vlefshme të njohur dhe vlerësuar edhe nga EASA-ja.

2. Për ofrimin e shërbimeve ndërkufitare, garantohet që zbatimi i këtij neni dhe nenit 10 (3) të mos pengohet nga sistemi kombëtar ligjor që kërkon që ofruesit e shërbimit të lundrimit ajror që ofrojnë shërbime në hapësirën ajrore nën përgjegjësinë e RSH-së:

a) të jetë në pronësi të drejtpërdrejtë ose nëpërmjet një shumice të zotërohen nga RSH-ja apo një shtetas i saj;

b) të kenë vendin e tyre kryesor të operimit apo selinë e regjistruar në territorin e RSH; ose

c) të përdorin facilitete vetëm në RSH.

3. Autoriteti i Aviacionit Civil do të marrë masa për përcaktimin e të drejtave dhe detyrimeve që duhet të përmbushen nga ofruesit e përcaktuar të shërbimeve të trafikut ajror.

Detyrimet mund të përfshijë kushtet për dhënien në kohë të informacionit përkatës duke mundësuar identifikimin e të gjitha lëvizjeve të mjeteve të fluturimit në hapësirën ajrore nën përgjegjësinë e tyre.

4. Autoriteti i Aviacionit Civil ka kompetenca të drejtpërdrejta në përzgjedhjen e një ofruesi të shërbimeve të trafikut ajror, me kusht që ky i fundit të plotësojë kërkesat dhe kushtet e parashikuara në nenet 6 dhe 7.

5. Sa i takon blloqeve funksionale të hapësirës ajrore të krijuara në përputhje me nenin 9a që shtrihen në hapësirën ajrore nën përgjegjësinë e më shumë se një Shteti Anëtar, Shtetet Anëtare përkatëse përcaktojnë së bashku, në përputhje me pikën 1 të këtij neni, një ose më shumë ofrues të shërbimit të trafikut ajror, të paktën një muaj

përpara zbatimit të bllokut të hapësirës ajrore.

6. Shtetet Anëtare informojnë Komisionin dhe Shtetet e tjera Anëtare menjëherë për çdo vendim brenda kuadrit të këtij neni sa i përket përcaktimit të ofruesve të shërbimeve të trafikut ajror brenda blloqeve specifike të hapësirës ajrore në lidhje me hapësirën ajrore nën përgjegjësinë e tyre, ashtu si Autoriteti i Aviacionit Civil informon Komitetin e përbashkët të Marrëveshjes Shumëpalëshe.”.

2.5 Pas nenit 9, shtohen nenet 9a dhe 9b me përmbajtje si më poshtë:

“Neni 9a

Blloqet funksionale të hapësirës ajrore

1. Autoriteti i Aviacionit Civil, në zbatim të legjislacionit vendas dhe ndërkombëtar të ratifikuar, do të marrë të gjitha masat e nevojshme në mënyrë që të sigurojë zbatimin e blloqeve funksionale të hapësirës ajrore me synimin arritjen e kapaciteteve të kërkuara dhe efikasitetin e rrjetit të menaxhimit të trafikut ajror brenda qiellit të vetëm evropian dhe ruajtjen e një niveli të lartë të sigurisë dhe duke kontribuar në performancën e përgjithshme të sistemit të transportit ajror dhe në një ndikim mjedisor të reduktuar. AAC bashkëpunon në shkallën maksimale me shtetet anëtare të BE, në veçanti me Shtetet Anëtare me të cilat krijon blloqe funksionale të hapësirës ajrore fqinje, në mënyrë që të sigurohet respektimi i këtij parashikimi. Kur është rasti, bashkëpunimi mund të përfshijë edhe vendet e tjera (jo anëtare të BE-së) që marrin pjesë në blloqet funksionale të hapësirës ajrore.

2. Blloqet funksionale të hapësirës ajrore, në veçanti:

a) mbështeten nga një kasus mbi parrezikshmërinë;

b) mundësojnë përdorimin optimal të hapësirës ajrore, duke marrë në konsideratë flukset e trafikut ajror;

c) garantojnë pajtueshmëri me rrjetin evropian të rrugëve të krijuar në përputhje me nenin 6 të udhëzimit për hapësirën ajrore;

d) justifikohen nga vlera e tyre e përgjithshme e shtuar, përfshirë përdorimin optimal të burimeve teknike dhe njerëzore, mbi bazën e analizës së kostove dhe përfitimeve;

e) sigurojnë një kalim të qetë dhe fleksibël të përgjegjësisë për kontrollin e trafikut ajror ndërmjet njësisë të shërbimit të trafikut ajror;



f) sigurojnë pajtueshmërinë ndërmjet konfigurimeve të ndryshme të hapësirës ajrore, duke optimizuar, ndër të tjera rajonet aktuale të informimit të fluturimeve;

g) respektojnë kushtet që rrjedhin nga marrëveshjet rajonale të lidhura brenda ICAO;

h) respektojnë marrëveshjet rajonale ekzistuese në datën e hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, në veçanti ato që përfshijnë vendet e tjera evropiane; dhe

i) lehtësojnë pajtueshmërinë me objektivat e performancës së Komunitetit.

3. Një bllok funksional i hapësirës ajrore krijohet vetëm me marrëveshje të përbashkët me Shtetet Anëtare dhe, sipas rastit, shteteve të tjera që kanë përgjegjësi për ndonjë pjesë të hapësirës ajrore që është pjesë e bllokut funksional të hapësirës ajrore. Përpara se të njoftojnë Komisionin për krijimin e një blloku funksional të hapësirës ajrore, Shteti(et) Anëtar(e) në fjalë do t'i japin Komisionit, shteteve të tjera anëtare dhe palëve të tjera të interesuara informacion të mjaftueshëm si dhe mundësi për të paraqitur vërejtjet e tyre.

4. Kur një bllok funksional i hapësirës ajrore ka lidhje me një hapësirë ajrore që është tërësisht ose pjesërisht nën përgjegjësinë e dy apo më shumë shteteve, marrëveshja me të cilën krijohet blloku funksional ajror duhet të përmbajë dispozitat e nevojshme në lidhje me mënyrën në të cilën do të mund të ndryshohet blloku si dhe mënyrën se si një shtet mund të tërhiqet nga blloku, përfshirë rregullat transitorë.

5. Ku lindin vështirësi midis dy ose më shumë shteteve në lidhje me një bllok ndërkufitar funksional të hapësirës ajrore që ka të bëjë me hapësirën ajrore nën përgjegjësinë e tyre, Shtetet Anëtare të interesuara mundën që bashkërisht ta paraqesin çështjen për shqyrtim tek Komiteti i Qiellit të Vetëm Evropian për një opinion. Opinioni i drejtohet Shteteve Anëtare të interesuara. Pa cenuar pikën 3, Shtetet Anëtare e marrin parasysh këtë opinion për gjetjen e një zgjidhje.

6. Pasi të ketë marrë njoftimin nga Shtetet Anëtare për marrëveshjet dhe deklaratat e përmendura në pikat 3 dhe 4, Komisioni vlerëson përmbushjen nga çdo bllok funksional i hapësirës ajrore të kërkesave të përcaktuara në pikën 2 dhe i paraqet rezultatet tek Komiteti i Qiellit Unik për diskutim. Nëse Komisioni konstaton se një ose më

shumë blloqe funksionale të hapësirës ajrore nuk i përmbushin kërkesat, në këtë rast ai angazhohen në një dialog me Shtetet Anëtare të interesuara me qëllim arritjen e një konsensusi mbi masat e nevojshme për të ndrequr situatën.

Neni 9b

Koordinatori i bllokut funksional të hapësirës ajrore

1. Për të lehtësuar krijimin e blloqeve funksionale të hapësirës ajrore, Komisioni mund të caktojë një person fizik si koordinator të sistemit të blloqeve funksionale të hapësirës ajrore (Koordinatorin).

2. Koordinatori nuk bën publik asnjë informacion që siguron gjatë ushtrimit të funksioneve të tij, përveç rasteve kur ai autorizohet për një gjë të tillë nga Shteti (et) Anëtar (e) dhe, kur është rasti, nga vendet e tjera të interesuara.”

Neni 11 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 11

Marrëdhëniet me autoritetet ushtarake

Autoriteti i Aviacionit Civil, brenda kontekstit të politikës së transportit, ndërmerr hapat e nevojshëm për të siguruar që marrëveshje të shkruara me autoritetet ushtarake ose marrëveshje ekuivalente ligjore të lidhen apo rinovohen, sa i takon menaxhimin të blloqeve specifike të hapësirës ajrore.”

Në nenin 12, pika 3 ndryshohet si më poshtë:

“3. Gjatë ofrimit të një pakete shërbimesh, ofruesit e shërbimeve të navigimit ajror identifikojnë dhe japin informacion shpjegues për kostot dhe të ardhurat që rrjedhin nga shërbimet e lundrimit ajror, të ndara në përputhje me skemën e tarifave financiare për shërbimet e navigimit ajror përmendur në nenin 14 dhe, ku është e përshtatshme, mbajnë llogari të konsoliduara për shërbime të tjera, jo të shërbimit të lundrimit ajror, siç do t'u kërkohej të bënin, nëse shërbimet në fjalë do të siguroheshin nga ndërmarrje të veçanta.”

2.8 Neni 14 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 14

E përgjithshme

Në përputhje me kërkesat e neneve 15 dhe 16, skema e përcaktimit të tarifave financiare për shërbimet e lundrimit ajror do të kontribuojë për më shumë transparencë në përcaktimin, vendosjen



dhe zbatimin e tarifave financiare për përdoruesit e hapësirës ajrore dhe në efikasitetin e kostos në ofrimin e shërbimeve të navigimit ajror dhe efikasitetin e fluturime, duke ruajtur nivelin optimal të sigurisë. Kjo skemë do të jetë gjithashtu në përputhje me nenin 15 të Konventës së Çikagos mbi Aviacionin Civil Ndërkombëtar të vitit 1944 dhe me sistemin e tarifave financiare të Eurokontrollit për tarifatat në rrugë.”.

2.9 Neni 15 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 15

Parime

1. Skema e përcaktimit të tarifave bazohet në llogaritjen e kostove për shërbimet e lundrimit ajror të pësura nga ofruesit e shërbimeve në favor të përdoruesve të hapësirës ajrore. Skema do alokojë këto kosto ndërmjet kategorive të përdoruesve.

2. Parimet e mëposhtme zbatohen gjatë përcaktimit të kostos-bazë për tarifatat:

a) kostoja që do të ndahet midis përdoruesve të hapësirës ajrore, është kostoja e ofrimit të shërbimeve të lundrimit ajror, përfshirë shumat e përshtatshme të interesit për investimet kapitale dhe amortizimin e aseteve, si dhe kostot e mirëmbajtjes, operimit, menaxhimit dhe administrimit. Kostot e përcaktuara do të jenë kostot e përcaktuara nga Autoriteti i Aviacionit Civil në nivel kombëtar ose në nivel të blloqeve funksionale të hapësirës ajrore ose në fillim të periudhës referuese për çdo vit kalendarik të periudhës së referencës sipas nenit 11 të Rregullores Kuadër, ose gjatë periudhës së referencës, pas përshtatjeve të duhura që zbatohen për mekanizmat e paralajmërimit të përcaktuara në nenin 11 të Rregullores Kuadër;

b) kostot që duhet të merren parasysh në këtë kontekst do të jenë ato të vlerësuara në raport me lehtësirat dhe shërbimet e parashikuara. Ato gjithashtu përfshijnë kostot e kryera nga autoriteti kombëtar mbikëqyrës dhe/ose subjektet e kualifikuara, si dhe kostot e tjera të realizuara nga shteti shqiptar dhe ofruesi i shërbimit në lidhje me ofrimin e shërbimeve të lundrimit ajror. Ato nuk përfshijnë kostot e sanksioneve të vendosura sipas legjislacionit në fuqi dhe në bazë të nenit 9 të Rregullores Kuadër dhe as kostot e masave korrigjuese të imponuara nga shteti në përputhje me nenin 11 të Rregullores Kuadër.

c) sa i takon blloqeve funksionale të hapësirës ajrore dhe si pjesë e marrëveshjeve të tyre kuadër, shtetet palë bëjnë përpjekje të arsyeshme për të rënë dakord mbi parimet e përbashkëta për të politikatat e tarifimit;

ç) kostoja e shërbimeve të ndryshme të lundrimit ajror identifikohet veçmas, siç parashikohet në nenin 12 (3);

d) ndërsuvencionet nuk lejohen ndërmjet shërbimeve të rrugës (*en route*) dhe shërbimeve të terminalit. Kostot që i përkasin si shërbimeve të terminalit dhe atyre të rrugës do të alokohen në mënyrë proporcionale ndërmjet shërbimeve të rrugës dhe shërbimeve të terminalit mbi bazën e një metodologjie transparente. Suvencioni do të lejohet ndërmjet shërbimeve të ndryshme të lundrimit ajror në secilën prej këtyre dy kategorive vetëm kur kjo justifikohet për arsye objektive, që identifikohen në mënyrë të qartë;

e) transparenca e kostos bazë për tarifatat do të garantohet. Autoriteti i Aviacionit Civil do të hartojë rregullat zbatuese për dhënien e informacionit nga ofruesit e shërbimeve në mënyrë që të lejohet rishikimi i parashikimeve të ofruesve, shpenzimet dhe të ardhurat reale. Informacioni do të shkëmbehet rregullisht ndërmjet Autoritetit të Aviacionit Civil, ofruesve të shërbimeve, përdoruesve të hapësirës ajrore, Komisionit (sipas parashikimeve të Marrëveshjes Shumëpalëshe) dhe Eurokontrollit.

3. Autoriteti i Aviacionit Civil garanton që do të zbatohen parimet e mëposhtme, gjatë përcaktimit të tarifave në përputhje me pikën 2:

a) tarifatat caktohen për disponueshmërinë e shërbimeve të lundrimit ajror në kushte jo-diskriminuese. Gjatë vendosjes së tarifave mbi përdorues të ndryshëm të hapësirës ajrore për përdorimin e të njëjtut shërbim, nuk do të bëhet asnjë dallim sa i takon shtetësisë apo kategorisë së përdoruesit;

b) përjashtimi i përdoruesve të caktuar, sidomos mjeteve të lehta të fluturimit dhe mjeteve të fluturimit të shtetit, mund të lejohet, me kusht që kostoja e një përjashtimi të tillë të mos i kalohet përdoruesve të tjerë;

c) tarifatat caktohen për çdo vit kalendarik mbi bazën e kostove të përcaktuara, ose mund të përcaktohen sipas kushteve të përcaktuara nga AAC-ja për përcaktimin e nivelit maksimal të normës për një njësi apo të të ardhurave për secilin



vit për një periudhë që nuk i kalon pesë vjet;

d) shërbimet e lundrimit ajror mund të krijojnë të ardhura të mjaftueshme për të siguruar një kthim të arsyeshëm mbi asetet (formë fitimi) për të kontribuar drejt përmirësimeve të nevojshme të kapitalit;

e) tarifat reflektojnë koston e shërbimeve të lundrimit ajror dhe faciliteteve të vëna në dispozicion të përdoruesve të hapësirës ajrore, duke marrë parasysh kapacitetet produktive përkatëse të mjeteve të llojeve të ndryshme të fluturimit në fjalë;

f) tarifat inkurajojnë ofrimin e sigurt, efikas, efektiv dhe të qëndrueshëm të shërbimeve të lundrimit ajror me synimin për të arritur një nivel të lartë të sigurisë dhe efikasitetit të kostove dhe përmbushjen e objektivave të performancës ndërsa ato gjithashtu stimulojnë ofrimin e integruar të shërbimeve, duke reduktuar edhe ndikimin mjedisor të aviacionit. Për këtë qëllim, dhe në lidhje me planin e performancës kombëtare ose të bllokut funksional të hapësirës ajrore, autoritet kombëtare mbikëqyrëse mund të krijojnë mekanizma, përfshirë stimujt që konsistojnë në avantazhe dhe disavantazhe financiare, për të inkurajuar ofruesit e shërbimeve të navigimit ajror dhe/ose përdoruesit e hapësirës ajrore që të mbështesin përmirësimet në ofrimin e shërbimeve të navigimit ajror të tilla si rritja e kapaciteteve, ulja e vonesave dhe zhvillimi i qëndrueshëm, duke ruajtur një nivel optimal të sigurisë.”.

2.10 Nenet 16 deri në 18 ndryshohen si më poshtë:

“Neni 16

Rishikimi i përputhshmërisë

Komisioni merr masa për rishikimin e vazhdueshëm të respektimit të parimeve dhe rregullave të përmendura në nenet 14 dhe 15, duke vepruar në bashkëpunim me Shtetet Anëtare. Komisioni përpiqet që të krijojë mekanizmat e nevojshëm për të përdorur ekspertizën e Eurokontrollit dhe ndan rezultatet e rishikimit me Shtetet Anëtare, Eurokontrollin dhe përfaqësuesit e përdoruesve të hapësirës ajrore. Në përputhje me udhëzimet e KE dhe Eurokontroll, AAC në nivel kombëtar merr masa për rishikimin e vazhdueshëm të respektimit të parimeve dhe rregullave të përmendura në nenet 14 dhe 15.

Neni 17

Ndryshimi i shtojcave

Masat e hartuara për të ndryshuar elemente jothelbësore të shtojcave për t’u përshtatur zhvillimeve teknike ose operacionale, do të miratohen në përputhje me procedurën rregullatore të hollësishme të përmendur në nenin 5 (4) të Rregullores Kuadër.

Në rrethana detyruese urgjente, Komisioni mund të përdorë procedurën urgjente të parashikuar në nenin 5 (5) të Rregullores Kuadër.

AAC do të marrë masa për të hartuar në kohë propozimet për harmonizimin e shtojcave në fjalë.

Neni 18

Konfidencialiteti

1. Autoriteti mbikëqyrës kombëtar, që vepron në përputhje me legjislacionin shqiptar, nuk bën publik informacionin me natyrë konfidenciale, në veçanti informacionin në lidhje me ofruesit e shërbimeve të lundrimit ajror, marrëdhëniet e tyre të biznesit ose elementë të kostove të tyre.

2. Paragrafi 1 nuk cenon të drejtën e publikimit të informacionit që kanë autoritetet mbikëqyrëse kombëtare ose Komisioni, ku kjo është thelbësore për përmbushjen e detyrave të tyre, rast në të cilin ky publikim është proporcional dhe merr parasysh interesat legjitime të ofruesve të shërbimeve të navigacionit ajror, përdoruesve të hapësirës ajrore, aeroporteve apo palë të tjera të interesuara përkatëse për të mbrojtur sekretet e tyre të biznesit.

3. Informacioni dhe të dhënat e dhëna në bazë të skemës së tarifimit të përmendur në nenin 14 do të bëhen të ditura për publikun.”.

2.11 Shtojca I ndryshohet si më poshtë:

2.11.1 Titulli i shtojcës ndryshohet si më poshtë:

“KËRKESAT PËR SUBJEKTET E KUALIFIKUARA”.

2.11.2 Paragrafi i parë ndryshohet me përmbajtje si më poshtë:

“Subjektet e kualifikuara duhet të:”.

3. Në udhëzimin e ministrit nr. 7 datë 3.6.2010 “Mbi organizimin dhe përdorimin e hapësirës ajrore brenda Qiellit të Vetëm Evropian”, bëhen ndryshimet si më poshtë:

Neni 2 shfuqizohet.

Neni 3 ndryshohet si më poshtë:



“Neni 3

Rajoni i Sipërm Evropian i Informacionit të Fluturimit (EUIR)

1. Komuniteti dhe Shtetet e tij Anëtare synojë krijimin dhe njohjen nga ana e ICAO të një EUIR të vetëm.

2. EUIR është projektuar në një mënyrë që të përfshijë hapësirën ajrore që bie nën përgjegjësinë e Shteteve Anëtare në përputhje me nenin 1 (3) dhe mund të përfshijë edhe hapësirën ajrore të vendeve të tjera evropiane.

3. Shqipëria mban përgjegjësinë e saj për përcaktimin e ofruesve të shërbimeve të trafikut ajror për hapësirën ajrore nën përgjegjësinë e saj në përputhje me nenin 8 (1) të Rregullores së ofrimit të shërbimeve.

4. Shqipëria mban përgjegjësinë e saj kundrejt ICAO brenda kufijve gjeografikë të rajoneve të sipërme të informacionit të fluturimeve që i janë besuar atyre nga ICAO në datën e hyrjes në fuqi të këtij udhëzimi.”

3.3 Pas nenit 3 shtohet neni 3a si më poshtë:

“Neni 3a

Informacioni elektronik aeronautik

Pa cenuar botimin e informacionit aeronautik nga RSH dhe në një mënyrë në pajtim me këtë publikim, Komisioni, duke punuar në bashkëpunim me Eurokontrollin, siguron disponueshmërinë e informacionit elektronik aeronautik të cilësisë lartë, të paraqitur në një mënyrë të harmonizuar dhe që i shërben kërkesave të të gjithë përdoruesve përkatës sa takon cilësisë së të dhënave dhe të afateve kohore.

Për qëllim të pikës 1, Komisioni:

a) ka siguruar zhvillimin e një infrastrukture informative aeronautike për të gjithë Komunitetin në formën e një portali elektronik informues të integruar me mundësi të pakufizuar aksesit për palët e interesuara. Kjo infrastrukturë do të integrojë aksesin dhe ofrimin e elementeve të të dhënave të kërkuara të tilla si, duke mos u kufizuar vetëm në to, informacionin aeronautik, informacion e Zyrës së Shërbimit të Raportimit të Trafikut Ajror (ZRA), informacion meteorologjik dhe informacion të menaxhimit të fluksit;

b) mbështet modernizimin dhe harmonizimin e ofrimit të informacionit aeronautik në kuptimin e tij më të gjerë, në bashkëpunim të ngushtë me Eurokontrollin dhe ICAO.”

3.4 Neni 4 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 4

Rregullat e ajrit dhe klasifikimit të hapësirës ajrore

AAC-ja merr masa për projektimin e rregullave të zbatimit në përputhje me legjislacionin evropian, në mënyrë që:

a) të miratohen dispozita të përshtatshme për rregullat për ajrin bazuar në standardet e ICAO dhe praktikatat e rekomanduara;

b) të harmonizohet zbatimi i klasifikimit të hapësirës ajrore të ICAO, me përshtatjen e duhur, në mënyrë që të sigurohet ofrimin e duhur të sigurt dhe efikas të shërbimeve të trafikut ajror brenda qiellit të vetëm evropian.”

3.5 Neni 5 shfuqizohet.

3.6 Neni 6 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 6

Menaxhimi dhe projektimi i rrjetit

1. Funksionet e Rrjetit të Menaxhimit të Trafikut Ajror (MTA) lejojnë përdorimin optimal të hapësirës ajrore dhe sigurojnë që përdoruesit e hapësirës ajrore të mund të operojnë në trajektoret e preferuara, duke lejuar ndërkohë një akses maksimal në hapësirën ajrore dhe në shërbimet e lundrimit ajror. Këto funksione të rrjetit synojë të mbështesin iniciativat në nivel kombëtar dhe në nivelin e blloqeve funksionale të hapësirës ajrore dhe zbatohen në një mënyrë që respekton ndarjen e detyrave rregullatore dhe operationale.

2. Për të arritur objektivat e përmendura në pikën 1 dhe pa cenuar përgjegjësitë shtetërore në lidhje me rrugët dhe strukturat e hapësirës ajrore kombëtare, Komisioni siguron që funksionet e mëposhtme janë realizuar:

a) projektimi i rrjetit evropian të rrugëve;

b) koordinimi i burimeve të pakta brenda bandave të frekuencave të aviacionit të përdorura nga trafiku ajror i përgjithshëm, në veçanti frekuencave e radios, si dhe koordinimin e kodeve të lëshuesve të sinjalit të radarëve.

3. Aspektet e projektimit të hapësirës ajrore, përveç atyre të përmendura në pikën 2 duhet të trajtohen në nivel kombëtar ose në nivel të blloqeve funksionale të hapësirës ajrore. Ky proces i projektimit merr në konsideratë nevojat dhe kompleksitetin e trafikut, planet e performancës kombëtare apo të bllokut funksional të hapësirës



ajrore dhe përfshin konsultimin e plotë të përdoruesve të hapësirës ajrore ose grupet përkatëse që përfaqësojnë përdoruesit e hapësirës ajrore dhe autoriteteve ushtarake sipas rastit.

4. Autoriteti i Aviacionit Civil, në bazë të një marrëveshjeje ndërkombëtare të ratifikuar, i beson Eurokontrollit ose një organi tjetër të paanshëm dhe kompetent realizimin e menaxhimit të fluksit të trafikut ajror, bazuar në rregullat përkatëse për mbikëqyrjen.

5. AAC merr masa për projektimin e rregullave zbatuese për menaxhimin e fluksit të trafikut ajror, përfshirë rregullat e nevojshme të mbikëqyrjes, në përputhje me rregullat zbatuese të nxjerra nga Komisioni, me synimin për të optimizuar kapacitetin e disponueshëm në përdorimin e hapësirës ajrore dhe përmirësimin e procesit të menaxhimit të fluksit të trafikut ajror.

Këto rregulla bazohen më transparencë dhe efikasitet, duke siguruar që kapaciteti të sigurohet në mënyrë fleksibël në kohë, në përputhje me rekomandimet e Planit Rajonal të Navigacionit Ajror, ICAO, Rajoni Evropian.

6. Rregullat zbatuese për menaxhimin e fluksit të trafikut ajror mbështesin vendimet operationale nga ofruesit e shërbimeve të lundrimit ajror, operatorët e aeroportit dhe përdoruesit e hapësirës ajrore dhe mbulojnë fushat e mëposhtme:

- a) planifikimin e fluturimit;
- b) përdorimin e kapacitetit të disponueshëm të hapësirës ajrore gjatë të gjithë fazat jashtë fluturimit, përfshirë caktimin e vendeve të parkimit; dhe
- c) përdorimin e përcaktimit të kalimeve në rrjet (*rountig-ut*) nga trafiku ajror i përgjithshëm:
 - krijimin i një publikimi të vetëm për orientimin e rrugëve dhe të trafikut,
 - opsione për devijim të trafikut ajror të përgjithshëm nga zonat e mbingarkuara, dhe
 - rregulla mbi prioritetin lidhur me aksesin në hapësirën ajrore për trafikun ajror të përgjithshëm, veçanërisht gjatë periudhave të mbingarkesës dhe krizës.

7. Gjatë zhvillimit dhe miratimit të rregullave zbatuese, sipas nevojës dhe pa cenuar sigurinë, merret në konsideratë pajtueshmëria ndërmjet planeve të fluturimit dhe vendeve të parkimit të aeroportit dhe bashkërendimin e nevojshëm me rajonet fqinje.”

3. 7. Neni 9 shfuqizohet.

4. Në udhëzimin e ministrit nr. 8 datë 3.6.2010 “Për ndërveprimin në Rrjetin Evropian të menaxhimit të trafikut ajror”, bëhen këto ndryshime:

4.1 Pas nenit 6, shtohet neni i 6a, me përmbajtje si më poshtë:

“Neni 6a

Verifikim alternativ i përputhshmërisë

Një certifikatë e lëshuar në përputhje me këtë udhëzim, ku kjo zbatohet për njësitë ose sistemet, merret në konsideratë, për efekt të neneve 5 dhe 6 të këtij udhëzimi, si një deklaratë konformitetit e AAC apo përshtatshmërie për përdorim, ose si një deklaratë verifikimi, e AAC, nëse ajo përfshin demonstrim të pajtueshmërisë me kërkesat thelbësore të këtij udhëzimi dhe rregullat përkatëse zbatuese për ndërveprimin.”

4.2 Neni 9 shfuqizohet.

4.3 Në nenin 10, pas pikës 2, shtohet pika 2a si më poshtë:

“2.a Për qëllimet e paragrafit 2 të këtij neni, Autoriteti i Aviacionit Civil mund të deklarojë sistemet dhe përbërësit e ATMN si në përputhje me kërkesat thelbësore dhe të bëjë përfshirje nga parashikimet e neneve 5 dhe 6.”

4.4. Në aneksin II bëhen ndryshimet si më poshtë:

4.4.1 Në pjesën A, paragrafi i parë i pikës 2, ndryshohet si më poshtë:

“EATMN, sistemet e tij dhe përbërësit e tij mbështesin, mbi një bazë të koordinuar, koncepte të reja të rena dakord apo të vleftësuar të operimit që përmirësojnë cilësinë, qëndrueshmërinë dhe efektivitetin e shërbimeve të lundrimit ajror, në veçanti në aspektin e sigurisë dhe kapacitetit.”

4.4.2 Në pjesën B bëhen këto ndryshime:

a) Paragrafi i parë i pikës 3.1.2, ndryshohet si më poshtë:

“Sistemi i përpunimit të të dhënave të fluturimit akomodon zbatimin progresiv të koncepteve të avancuara, të pranuar dhe të vleftësuar të operimit për të gjitha fazat jashtë fluturimit, në veçanti siç parashihet në Master Planin e MTA.”

b) Pika 3.2.2 ndryshohet si më poshtë:

“3.2.2 Mbështetje për koncepte të reja të operimit

Sistemet e procesimit të të dhënave të mbikëqyrjes mbështesin disponueshmërinë progresive të burimeve të reja të mbikëqyrjes së



informacionit në mënyrë që të zhvillojnë cilësinë e përgjithshme të shërbimit, në veçanti të theksuar në Master Planin e MTA.”.

c) Pika 4.2 ndryshohet si më poshtë:

“4.2 Mbështetje për koncepte të reja të operimit

Sistemet e komunikimit mbështesin zbatimin e koncepteve të avancuara, të pranuar dhe të vlefshme të operacionit për të gjithë fazat jashtë fluturimit, në veçanti siç parashihet në Master Planin e MTA.”.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I TRANSPORTIT
DHE INFRASTRUKTURËS

Edmond Haxhinasto

URDHËR

Nr. 124, datë 28.9.2015

PËR MIRATIMIN E RREGULLORES PËR KËRKESAT E PËRBASHKËTA TË PËRDORIMIT TË HAPËSIRËS AJRORE DHE PROCEDURAVE TË OPERIMIT PËR SHMANGIEN E PËRPLASJEVE AJRORE²

Në zbatim të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 7, shkronja “ç”, të ligjit nr. 10040, datë 22.12.2008 “Kodi Ajror i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar dhe në përputhje me ligjin nr. 9658, datë 18.12.2006, “Për ratifikimin e Marrëveshjes shumëpalëshe ndërmjet Komunitetit Evropian dhe Shteteve Anëtare të tij, Republikës së Shqipërisë, Bosnjës dhe Hercegovinës, Republikës së Bullgarisë, Republikës së Kroacisë, Republikës së Maqedonisë, Republikës së Islandës, Republikës së Malit të Zi, Mbretërisë së Norvegjisë, Republikës së Rumanisë, Republikës së Serbisë dhe Misionit Administrativ të Përkohshëm të Kombeve të Bashkuara në Kosovë, për krijimin e një Zone të Përbashkët të Aviacionit Evropian”,

URDHËROJ:

1. Miratimin e rregullore “Për kërkesat e përbashkëta të përdorimit të hapësirës ajrore dhe procedurave të operimit për shmangien e përplasjeve ajrore”, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij urdhri dhe është pjesë e tij.

2. Ngarkohet Autoriteti i Aviacionit Civil për zbatimin e këtij urdhri.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I TRANSPORTIT
DHE INFRASTRUKTURËS

Edmond Haxhinasto

RREGULLORE

PËR KËRKESAT E PËRBASHKËTA TË PËRDORIMIT TË HAPËSIRËS AJRORE DHE PROCEDURAVE TË OPERIMIT PËR SHMANGIEN E PËRPLASJEVE AJRORE

Neni 1

Përmbajtja e lëndës dhe fushëveprimi

Kjo rregullore përcakton kërkesat e përbashkëta të përdorimit të hapësirës ajrore dhe procedurat e operimit për shmangien e përplasjeve ajrore për t'u përmbushur nga:

a) operatorët e avionit referuar në nenin 4 (1), (b) dhe (c) të udhëzimit të ministrit nr. 3, datë 7.2.2011 “Për rregullat e përbashkëta në fushën e aviacionit civil”, të ndryshuar me udhëzimin e ministrit nr. 3, datë 13.3.2015, për fluturimet e ndërmarra në brenda ose jashtë Republikës së Shqipërisë; dhe

b) operatorët e avionit referuar në nenin 4 (1) (b) të udhëzimit të ministrit nr. 3, datë 7.2.2011 “Për rregullat e përbashkëta në fushën e aviacionit civil”, të ndryshuar me udhëzimin e ministrit nr. 3, datë 13.3.2015, për fluturimet e ndërmarra në hapësirën ajrore mbi territorin e të cilit zbatohet Marrëveshja Shumëpalëshe, ratifikuar në vendin tonë me ligjin nr. 9658, datë 18.12.2006, “Për ratifikimin e marrëveshjes shumëpalëshe ndërmjet Komunitetit Evropian dhe Shteteve Anëtare të tij, Republikës së Shqipërisë, Bosnjës dhe Hercegovinës, Republikës së Bullgarisë, Republikës së Kroacisë, Republikës së Maqedonisë, Republikës së Islandës, Republikës së Malit të Zi, Mbretërisë së Norvegjisë, Republikës së Rumanisë, Republikës së Serbisë dhe Misionit Administrativ të Përkohshëm të Kombeve të Bashkuara në Kosovë, për krijimin e një Zone të Përbashkët të Aviacionit Evropian”.

Neni 2

Përkufizime

Për qëllimet e kësaj rregulloreje zbatohen përkufizimet e mëposhtme:

² Ky urdhër përaftron rregulloren nr. 1332/2011 e Parlamentit Evropian dhe e Këshillit, e 16 dhjetor 2011 “Për kërkesat e përbashkëta të përdorimit të hapësirës ajrore dhe procedurave të operimit për shmangien e përplasjeve ajrore”.



1. “Sistemi për shmangien e përplasjeve ajrore (ACAS)” do të thotë një sistem avioni i bazuar në mbikëqyrjen e radarit sekondar (RSS) me sinjale transponderi e cila operon në mënyrë të pavarur nga pajisjet bazë të tokës, që i jep këshilla pilotit mbi konflikte potenciale me avionë, të cilët janë të pajisur me transpondera RSS;

2. “Sistemi për shmangien e përplasjeve ajrore II (ACAS II)” nënkupton një sistem për shmangien e përplasjeve ajrore, i cili siguron këshillat për zgjidhjet vertikale përveç këshillave të trafikut;

3. “Treguesi i rekomanduar i zgjidhjes (RA)” nënkupton një tregues të caktuar për të rekomanduar ekuipazhin e fluturimit në një manovër me qëllim që të sigurojë ndarjen nga të gjitha kërcënimet ose një kufizim manovrues që synon të ruajë ndarjen ekzistuese;

4. “Tregues i rekomanduar (TA) i trafikut” nënkupton një tregues i caktuar për ekuipazhin e fluturimit se afërsia e një tjetër avioni është një kërcënim potencial.

Neni 3

Sistemi për shmangien e përplasjeve ajrore (ACAS)

1. Aeroplanët e përmendura në seksionin I të aneksit të kësaj rregulloreje do të jenë të pajisur dhe operojnë në përputhje me rregullat dhe procedurat siç specifikohen në aneks.

2. Autoriteti i Aviacionit Civil do të marrë masa që të sigurojë operimin e avionëve referuar në nenin 1(2)(a) të udhëzimit të ministrit nr. 3, datë 7.2.2011, “Për rregullat e përbashkëta në fushën e aviacionit civil”, të ndryshuar me udhëzimin e ministrit nr. 3, datë 13.3.2015, në përputhje me rregullat dhe procedurat e përcaktuara në aneks, në përputhje me kushtet e përcaktuara në atë nen.

Neni 4

Dispozitat e veçanta të aplikimit të operatorëve që i nënshtrohen urdhrit të ministrit nr. 92, datë 28.9.2011, që miraton rregulloren “Për harmonizimin e kërkesave teknike dhe procedurave administrative në aviacionin civil”

1. Duke u shmangur nga dispozitat e OPS 1.668 dhe OPS 1.398 të aneksit III, të urdhrit të ministrit nr. 92, datë 28.9.2011, që miraton rregulloren “Për harmonizimin e kërkesave teknike dhe procedurave administrative në aviacionin civil”, neni 3 dhe aneksi i kësaj rregulloreje do të zbatohen për operatorët e avionëve të referuara në nenin 1 (a).

2. Çdo detyrim tjetër për operatorët ajrorë, i përcaktuar nga urdhri i ministrit nr. 92, datë 28.9.2011, që miraton rregulloren “Për harmonizimin e kërkesave teknike dhe procedurave administrative në aviacionin civil”, përsa i përket miratimit, instalimit apo funksionimit të pajisjeve, do të vazhdojë të zbatohet për ACAS II.

Neni 5

Zbatimi

Në rastin e një avioni me një certifikatë individuale të vlefshmërisë ajrore të lëshuar para datës 1 mars 2012, dispozitat e neneve 3 dhe 4 do të zbatohen duke filluar nga data 1 dhjetor 2015.

ANEKS

SISTEMI PËR SHMANGIEN E PËRPLASJEVE AJRORE (ACAS) II (Part-ACAS)

Seksioni I - ACAS II Pajisjet

AUR.ACAS.1005 Kërkesa e performancës

1) Avionët e mëposhtëm me turbinë do të jenë të pajisur me version logjik 7.1, të ACAS II për shmangien e përplasjes:

a) avionët me një masë maksimale të certifikuar të ngritjes (*take-off*) më të madhe se 5 700 kg; ose

b) avionët e autorizuar për të transportuar më shumë se 19 pasagjerë.

2) Avionët që nuk janë përmendur në pikën (1), por të cilët do të jenë të pajisur mbi një bazë vullnetare me ACAS II, do të kenë version logjik 7.1 të shmangies së përplasjes.

3) Pika (1) nuk aplikohet tek sistemet e avionëve pa pilot.

Seksioni II - Operimet

AUR.ACAS.2005 Përdorimi i ACAS II

1) ACAS II do të përdoren gjatë fluturimit, përveç rasteve kur parashikohet në listën e pajisjeve minimale, siç specifikohet në aneksin III të urdhrit të ministrit nr. 92, datë 28.9.2011, që miraton rregulloren “Për harmonizimin e kërkesave teknike dhe procedurave administrative në aviacionin civil”, në një mënyrë që u mundëson shenjat (indikimet) RA, të prodhuara për ekuipazhin fluturues kur është zbuluar një afërsi e panevojshme me një tjetër avion, pa frenimin e indikatorit RA (duke përdorur vetëm treguesin TA ose ekuivalentin), e kërkuar nga një procedurë jo normale ose e lidhur me një performacë të kufizuar nga kushtet.



2) Kur një shenjë RA është prodhuar nga ACAS II:

a) piloti fluturues, menjëherë, do të konfirmojë indikacionet e treguesit RA, edhe nëse kjo bie në kundërshtim me një udhëzim të kontrollit të trafikut ajror (ATC), pa rrezikuar sigurinë ajrore të avionit.

b) ekuipazhi i fluturimit, sa më shpejt që lejohet nga ngarkesa e punës, do të njoftojë njësinë e duhur ATC të çdo RA-je e cila kërkon një devijim nga udhëzimi aktual i ATC-së ose leje fluturimi;

c) kur konflikti është zgjidhur, avioni:

i) do të kthehet me përpikëri tek kushtet e pranuar të instruksionit ATC ose të lejuara dhe ATC do të regjistrojë manovrimet; ose

ii) në përputhje me ndonjë ndryshim të lejes së ATC apo instruksionit të nxjerrë.

AUR.ACAS.2010 Trajnimi i ACAS II

Operatorët do të krijojnë procedurat operative të ACAS II dhe programet e trajnimit në mënyrë që ekuipazhi i fluturimit është i trajnuar siç duhet në shmangien e përplasjeve dhe kompetente në përdorimin e pajisjeve ACAS II.

Shkurtimet dhe emërtimet e përdorura sipas Rregullores Europiane (EU) Nr. 1332/2011 :

(ACAS)“*Airborne Collision Avoidance System*”

(ACAS II)“*Airborne Collision Avoidance System IP*”

(RA)“*Resolution Advisory*”

(TA)“*Traffic Advisory*”

	Formati 61x86/8
--	-----------------

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare
Tiranë, 2015

Adresa
Bulevardi “Gjergj Fishta”,
pas ish-Ekspozitës”Shqipëria Sot”,
Tel: 04 2427005, 04 2427006

Çmimi 539 lekë