



www.qbz.gov.al

FLETORJA ZYRTARE E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2015 – Numri: 194

Tiranë – E enjte, 12 nëntor 2015

PËRMBAJTJA

	Faqe
Udhëzim i ministrit të Arsimit dhe Sportit nr. 37, datë 5.10.2015	Për procedurën e pranimit dhe të regjistrimit në programet e studimit të ciklit të parë dhe të dytë, të ofruara nga institucionet private të arsimit të lartë, si dhe për transferimin e studimeve në programet e studimit të ofruara nga këto institucione, për vitin akademik 2015–2016.....
	12863
Udhëzim i ministrit të Arsimit dhe Sportit nr. 38, datë 6.10.2015	Për procedurat e lëvizjes paralele, emërimit dhe të largimit nga puna të mësuesit në institucionet arsimore publike të sistemit arsimor parauniversitar.....
	12868
Udhëzim i ministrit të Arsimit dhe Sportit nr. 39, datë 6.10.2015	Për disa ndryshime në udhëzimin nr. 26, datë 18.8.2015, “Për procedurat e pranimit dhe të regjistrimit për kandidatët nga Republika e Kosovës, si dhe kandidatët shqiptarë nga Maqedonia, Mali i Zi, Presheva, Bujanovci dhe Medvegja, në ciklin e parë të studimeve me kohë të plotë, si dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë, në institucionet publike të arsimit të lartë, për vitin akademik 2015–2016”.....
	12877
Udhëzim i ministrit të Arsimit dhe Sportit nr. 40, datë 9.10.2015	Për organizimin e testimit të kandidatëve për ushtrimin e profesionit të mësuesit në arsimin parauniversitar.....
	12877
Udhëzim i ministrit të Arsimit dhe Sportit nr. 41, datë 12.10.2015	Për një ndryshim në udhëzimin nr. 21, datë 2.8.2013, “Për përcaktimin e kriterëve dhe procedurave për dhënien e medaljes së artë”.....
	12882
Urdhër i ministrit të Mjedisit nr. 726, datë 26.10.2015	Për miratimin e formatit të dokumenteve standarde, në përputhje me dispozitat ligjore për tregtinë ndërkombëtare të llojeve të rrezikuara të faunës dhe të florës së egër.....
	12883
Vendim i Entit Rregullator të Energjisë nr. 125, datë 29.10.2015	Mbi fillimin e procedurave për licencimin e shoqërisë “Le Trading Albania”, sh.p.k., në aktivitetin e furnizimit të energjisë elektrike.....
	12889
Vendim i Entit Rregullator të Energjisë nr. 126, datë 29.10.2015	Për fillimin e procedurave për licencimin e shoqërisë “Hp Ujaniku Energy”, sh.p.k., në aktivitetin e prodhimit të energjisë elektrike nga HEC “Ujanik 2” me fuqi të instaluar 2.5 MW.....
	12890

Vendim i Entit Rregullator të Energjisë nr. 127, datë 29.10.2015	Mbi fillimin e procedurave për licencimin e shoqërisë “Hp Ujaniku Energy” sh.p.k., në aktivitetin e tregtimit të energjisë elektrike.....	12891
Vendim i Entit Rregullator të Energjisë nr. 128, datë 29.10.2015	Mbi licencimin e shoqërisë “Strelca Energy” sh.p.k. në aktivitetin e prodhimit të energjisë elektrike nga HEC-et: “Strelca 1” me fuqi të instaluar 1504 KW, “Strelca 2” me fuqi të instaluar 325 KW dhe “Strelca 3” me fuqi të instaluar 3520 KW (me fuqi totale 5349 KW).....	12892
	Kërkesë për shpalljen të vdekur të shtetases Rrushe Gjoni.....	12892

**UDHËZIM****Nr. 37, datë 5.10.2015****PËR PROCEDURËN E PRANIMIT DHE
TË REGJISTRIMIT NË PROGRAMET E
STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË DHE TË
DYTË, TË OFRUARA NGA
INSTITUCIONET PRIVATE TË ARSIMIT
TË LARTË, SI DHE PËR TRANSFERIMIN
E STUDIMEVE NË PROGRAMET E
STUDIMIT TË OFRUARA NGA KËTO
INSTITUCIONE, PËR VITIN AKADEMIK
2015–2016**

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të pikës 5 të nenit 33, pikës 1 të nenit 34, dhe të nenit 35 të ligjit nr. 9741, datë 21.5.2007, “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar,

UDHËZOJ:**KREU I****DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

1. Institucionet private të arsimit të lartë (IAL private) organizojnë procesin e aplikimit dhe të regjistrimit të kandidatëve në programet e studimit të ciklit të parë dhe/ose të ciklit të dytë për vitin akademik 2015–2016 konform këtij udhëzimi. Rektori i institucionit privat të arsimit të lartë organizon, drejton dhe monitoron procesin.

2. IAL-të private shpallin hapjen e procedurës së pranimit të kërkesave të kandidatëve që dëshirojnë të vazhdojnë programet e studimit të ciklit të parë dhe/ose të ciklit të dytë dhe kriteret e pranimit të tyre.

3. Procedurat e aplikimit dhe të regjistrimit në programet e studimit të ciklit të parë dhe të ciklit të dytë të studimeve, si dhe transferimi i studimeve, për vitin akademik 2015–2016, në institucionet private të arsimit të lartë, të kryhen brenda datës 23 tetor 2015 për ciklin e parë të studimeve dhe brenda datës 13 nëntor 2015 për ciklin e dytë të studimeve.

4. Në momentin e aplikimit kandidati nënshkruan dokumentin e parashikuar në shtojcën nr.1 në prezencë të punonjësit të sekretarisë mësimore që pranon aplikimin, i cili kundërfirmos dokumentin. Kjo deklaratë ruhet në dosjen personale të studentit.

5. IAL-të private i dërgojnë Agjencisë Kombëtare të Provimeve (AKP), brenda datës 6 nëntor 2015, listën e studentëve të regjistruar dhe që kanë transferuar studimet në ciklin e parë, dhe brenda datës 27 nëntor 2015, listën e studentëve të regjistruar dhe që kanë transferuar studimet në ciklin e dytë, në formë shkresore dhe elektronike (*hard copy* dhe në CD). AKP-ja, brenda datës 7 dhjetor 2015 dhe 28 dhjetor 2015, respektivisht, u dërgon IAL-ve private listën përkatëse me numrat e matrikullimit të studentëve. IAL-të private çregjistrojnë studentët e papajisur me numër matrikullimi, u kthejnë atyre shumën e paguar për tarifën e shkollimit të paguar nga studenti, si dhe ua komunikojnë çregjistrimin AKP-së brenda 10 ditëve nga marrja e komunikimit zyrtar nga AKP-ja me listat me numrat e matrikullimit.

6. IAL-të private, deri në datën 28 dhjetor 2015, dërgojnë zyrtarisht në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit të dhënat mbi regjistrimet dhe transferimet e studentëve në programet e studimit të ciklit të parë, dhe brenda datës 15 janar 2015 të dhënat për ciklin e dytë, në formatet e kërkuara sipas udhëzimit nr. 9, datë 25.2.2010, “Për mbledhjen, përpunimin dhe raportimin e të dhënave statistikore”.

7. IAL-të private regjistrojnë kandidatët në regjistrin bazë në përputhje me përcaktimet e urdhrit nr. 31, datë 16.9.2014 të ministrit të Arsimit dhe Shkencës, “Për pajisjen e institucioneve të arsimit të lartë publik e privat me regjistrat bazë të studentëve”.

KREU II**DOKUMENTACIONI**

8. Për regjistrim në IAL-të private aplikojnë në ciklin e parë të studimeve, në programe të licencuara nga MAS, të gjithë kandidatët të cilët përmbushin një nga kriteret e mëposhtme:

a) kanë përfunduar shkollën e mesme dhe kanë rezultuar kalues në provimet e detyruara dhe ato me zgjedhje të Maturës Shtetërore, si dhe janë pajisur me diplomën përkatëse në Republikën e Shqipërisë. Kandidatët që kanë përfunduar Maturën Shtetërore para vitit 2011, nuk duhet të kenë përfunduar domosdoshmërisht provimet me zgjedhje;

b) kanë përfunduar shkollën e mesme para vitit 2006 me rezultate kaluese dhe janë pajisur me Dëftesë Pjekurie;



c) kanë përfunduar me sukses arsimin e mesëm jashtë vendit dhe janë pajisur me diplomën përkatëse, si dhe janë kryer njohjen dhe ekuivalentin e diplomës në MAS.

9. Për regjistrim në IAL-të private aplikojnë në ciklin e dytë të studimeve, në programe të licencuara nga MAS-i, të gjithë kandidatët të cilët përveç përcaktimeve në pikën 8 të këtij udhëzimi përmbushin një nga kriteret e mëposhtme:

a) kanë përfunduar në Republikën e Shqipërisë me sukses studimet dhe janë pajisur me diplomën përkatëse, në një program të ciklit të parë “Bachelor” ose në një program të integruar të studimeve të ciklit të dytë, i cili rezulton i akredituar në momentin e diplomimit të studentit;

b) janë diplomuar jashtë vendit në një program studimi të ciklit të parë “Bachelor” ose në një program të integruar të studimeve të ciklit të dytë dhe kanë kryer njësimin e diplomës pranë MAS.

10. Për të realizuar aplikimin, kandidati që regjistrohet në ciklin e parë të studimeve duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:

a) Kërkesën drejtuar IAL-së private për programin e studimit, në të cilin do të studiojë;

b) Diplomën e Maturës Shtetërore së bashku me certifikatën e notave ose kopje të tyre të njësuar me origjinalin, e konfirmuar nga njësia përkatëse arsimore vendore (DAR/ZA).

Kandidatët që kanë përfunduar shkollën e mesme përpara hyrjes në fuqi të vendimit nr. 876, datë 3.11.2010 të Këshillit të Ministrave “Për disa ndryshime në vendimin nr. 78, datë 8.2.2006 të Këshillit të Ministrave, “Për krijimin e Maturës Shtetërore dhe pranimet në shkollat e larta publike”, të ndryshuar, paraqesin dëftesën e pjekurisë (origjinal ose në rast kopjeje të saj, të njësuar me origjinalin, të konfirmuar nga njësia përkatëse arsimore vendore DAR/ZA) në zbatim të udhëzimit të sipërcituar.

Në rast se kandidatët kanë përfunduar shkollën e mesme përpara hyrjes në fuqi të vendimit të KM nr. 876, datë 3.11.2010, “Për disa ndryshime në vendimin nr. 78, datë 8.2.2006, të Këshillit të Ministrave, “Për krijimin e Maturës Shtetërore dhe pranimet në shkollat e larta publike (të ndryshuar)”, dhe kanë dhënë me sukses (me rezultate kaluese) provimet me zgjedhje të Maturës Shtetërore, paraqesin edhe dokumentin përkatës të lëshuar nga Agjencia Kombëtare e Provimeve.

Në qoftë se kandidatët nuk posedojnë dëftesë pjekurie të shkollës së mesme, duhet të paraqesin dublikatë të dëftesës së pjekurisë, të lëshuar nga drejtoria e shkollës së mesme ku ka përfunduar shkollën dhe të konfirmuar nga njësia përkatëse arsimore vendore (DAR/ZA), ose dokumentin e lëshuar nga Arkivi i Shtetit së bashku me listën e notave.

Kandidatët që kanë kryer shkollën e mesme jashtë vendit duhet të dorëzojnë dokumentin e njohjes të lëshuar nga MAS, të shoqëruar me kopje të njësuar me origjinalin në Republikën e Shqipërisë, të përkthyer në gjuhën shqipe, nëse është lëshuar në gjuhë të huaj, të diplomës së Maturës Shtetërore së bashku me certifikatën e notave, ose diplomës/dëftesës së shkollës së mesme të fituar në vendin përkatës, së bashku me certifikatën e notave, të legalizuar nga autoritetet drejtuese, vendore apo qendrore, të vendit ku ka përfunduar studimet, të njohura në Republikën e Shqipërisë ose të një dokumenti të lëshuar nga autoritetet arsimore kompetente, mbi bazën e të cilit është kryer njohja nga MAS-i;

c) Fotokopja e dokumentit të identifikimit (kartë identiteti ose pasaportë);

d) Dokumentin e plotësuar dhe të firmosur, të parashikuar në shtojcën nr. 1;

e) Dy fotografi personale.

11. Për të realizuar aplikimin, kandidati që regjistrohet në ciklin e dytë të studimeve duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:

a) Dokumentacionin e parashikuar në pikën 10 të këtij udhëzimi;

b) Diplomë, ose fotokopje të saj të njësuar me origjinalin, të ciklit të parë të studimeve të përfunduar në Republikën e Shqipërisë;

c) Vërtetimin e njohjes në Republikën e Shqipërisë, të lëshuar nga MAS, të diplomës së ciklit të parë të studimeve të përfunduar jashtë vendit, të shoqëruar me kopje të diplomës të njësuar me origjinalin, ose, në mungesë të saj, të një dokumenti tjetër zyrtar mbi bazën e të cilit është kryer njësimi në Republikën e Shqipërisë, të lëshuar në vendin ku ka kryer studimet, që i lejon regjistrimin dhe vazhdimin e studimeve universitare në vendin përkatës.

12. Përveç dokumentacionit të parashikuar në këtë udhëzim, IAL-ja private mund të kërkojë dokumente të tjera shtesë, në përputhje me aktet e brendshme të IAL-së private.



13. Përveç sa parashikohet më sipër, të gjithë kandidatët që aplikojnë për t'u regjistruar në një program studimi që ofrohet në gjuhë të huaj, duhet të rezultojnë kalues në testimin e gjuhës së huaj, të organizuar nga vetë IAL-ja, në nivelin që garanton përvetësimin dhe ndjekjen e studimeve në atë gjuhë në programin përkatës të studimeve, ose të dorëzojnë dëshminë e njohjes së gjuhës së huaj të testuar në një nga testet e njohura ndërkombëtarisht dhe të lëshuar nga një institucion i autorizuar për lëshimin e saj në Republikën e Shqipërisë ose jashtë saj, sipas procedurave dhe të përcaktimeve të vetë IAL-së pritëse. IAL-ja private ka detyrim verifikimin e dokumentit dhe të institucionit që e ka lëshuar atë. IAL-ja mund të vendosë kriteret të tjera shtesë për testin e gjuhës së huaj duke respektuar sa parashikohet në këtë udhëzim. Nga ky rregull mund të përjashtohen kandidatët që kanë kryer një cikël të plotë studimi jashtë vendit në gjuhën e programit të studimit ku kanë aplikuar dhe e kanë përfunduar me sukses atë, ose studentët e huaj që kanë gjuhë zyrtare në vendin e tyre gjuhën e huaj përkatëse.

14. Kandidatët me kombësi shqiptare nga trojet jashtë kufijve të vendit, si: Kosovë, Mal i Zi, Maqedoni, Preshevë, Bujanovc, Medvegje, u nënshtrohen të njëjtave procedura dhe kriteret si dhe kandidatët shqiptarë brenda territorit të vendit.

15. Shtetasit e huaj që aplikojnë për t'u regjistruar në një institucion privat të arsimit të lartë, përveç dokumentacionit të përcaktuar në pikën 10 dhe 11 të këtij udhëzimi, respektivisht për aplikimet në ciklin e parë dhe të dytë të studimeve, duhet të paraqesin edhe:

a) Dëshminë e njohjes së gjuhës shqipe, të lëshuar nga Fakulteti i Histori-Filologjisë në Universitetin e Tiranës (për rastet kur regjistrohet në një program studimi që zhvillohet në gjuhën shqipe). Nga ky rregull mund të përjashtohen studentët e huaj që kanë kryer një cikël të plotë studimi në gjuhën shqipe dhe e kanë përfunduar me sukses atë;

b) Kandidati brenda tre muajve nga data e aplikimit duhet të depozitojë pranë IAL-së private kopje të njëzuar me origjinalin të lejeqëndrimit të lëshuar nga Ministria e Punëve të Brendshme. Në rast mosdorëzimi, IAL-ja çregjistron kandidatin dhe ia komunikon atë Ministrisë së Punëve të Brendshme, Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe AKP-së. Kopja e njëzuar me origjinalin e

lejeqëndrimit bëhet pjesë e dosjes personale të studentit.

16. Studenti, i cili ka përfunduar studimet e ciklit të parë në të njëjtën IAL private ku aplikon për t'u regjistruar në programet e studimit të ciklit të dytë, dorëzon dokumentacionin e parashikuar në këtë udhëzim, me përjashtim të dokumentacionit që vetë IAL-ja rezulton ta ketë depozituar më parë për regjistrimin e studentit në fjalë në ciklin paraardhës të studimeve, për të cilin nuk është e domosdoshme paraqitja e një kopjeje të dytë.

KREU III

TRANSFERIMI I STUDIMEVE

17. Afatet për aplikimin për transferimin e studimeve janë po ato të parashikuara për aplikimin në ciklet përkatëse të studimit të parashikuara në pikën 3 të këtij udhëzimi. IAL-të private nuk mund të pranojnë aplikime për transferime gjatë vitit akademik. Transferimi i studimeve do të kryhet në zbatim të procedurave dhe afateve të parashikuara në këtë udhëzim.

18. Aplikojnë për transferimin e studimeve në zbatim të këtij udhëzimi të gjithë studentët të cilët kanë ndjekur studimet e tyre në një IAL publike apo private në Republikën e Shqipërisë apo jashtë saj:

a) Kandidatët që kanë ndjekur një program studimi në Republikën e Shqipërisë në një IAL publike ose që kanë ndjekur një program studimi të akredituar në një IAL private, si dhe kandidatët që kanë ndjekur një program studimi jashtë vendit, në një institucion të arsimit të lartë të akredituar në vendin e origjinës, si institucion dhe si program studimi.

19. Kandidati dorëzon në IAL-në private ku aplikon për t'u transferuar dokumentacionin si më poshtë:

a) Dokumentacionin e parashikuar në pikën 10 dhe 11 të këtij udhëzimi, respektivisht për transferimet në ciklin e parë dhe në ciklin e dytë të studimeve;

b) Planin e plotë të programit të studimit nga ku po transferohet;

c) Listën e notave dhe të krediteve të fituara për çdo lëndë dhe detyrim të shlyer, e cila do të shërbejë për njohjen dhe ekuivalentimin e notave dhe krediteve të lëndëve të shlyera më parë;

d) Dokumentin origjinal të çregjistrimit nga IAL-ja nga ku transferohet.



Dokumenti i çregjistrimit i lëshuar nga IAL-të brenda territorit të Republikës së Shqipërisë, duhet të përmbajë të dhënat e mëposhtme:

- i) Emri, atësia, mbiemri;
- ii) Datëlindja;
- iii) Vendlindja;
- iv) Shtetësia;
- v) Numri i matrikullimit që ka pasur në IAL-në nga ku transferohet;
- vi) Emri i shkollës së mesme/IAL-së së kryer përpara ndjekjes së këtij programi studimi;
- vii) ID e Maturës Shtetërore/nr. regjistri të veçantë;
- viii) Numri personal i identitetit;
- ix) Data e regjistrimit në programin e studimit të ofruar nga IAL-ja;
- x) Emërtimi i programit të studimit dhe fakultetit përkatës;
- xi) Cikli dhe forma e studimit;
- xii) Data e ndërprerjes së studimeve.

Dokumenti i çregjistrimit mund të depozitohet edhe në momentin e regjistrimit përfundimtar të studentit. Të dhënat që përmban ky dokument mund të deklarohen në momentin e aplikimit nga vetë studentit dhe të verifikohen më pas në momentin e regjistrimit nga IAL-ja.

20. Kandidati, i cili ka kryer studimet në një institucion privat të arsimit të lartë, të cilit i është hequr licenca, dhe kërkon të vijojë studimet dhe të njohë kreditet e përfituara më parë, dorëzon një kërkesë për regjistrim në një program studimi të njëjtë apo të ngjashëm të të njëjtit cikël e tipologji, në IAL-në private ku aplikon për t'u regjistruar, të shoqëruar me dokumentacionin si më poshtë:

- a) Dokumentacionin e parashikuar në pikën 10 dhe 11 të këtij udhëzimi, respektivisht për regjistrimin në programe studimi të ciklit të parë dhe të ciklit të dytë të studimeve;
- b) Listën e notave dhe krediteve të fituara për çdo lëndë dhe detyrim të shlyer, e cila do të shërbejë për njohjen dhe ekuivalentimin e notave dhe krediteve të lëndëve të shlyera më parë;
- c) Numrin e matrikullimit që ka pasur në IAL-në nga ku transferohet.

21. Për njohjen dhe ekuivalentimin e lëndëve të shlyera dhe të krediteve, IAL-ja private ngre një komision të posaçëm, i cili vendos bazuar në dokumentacionin dhe ecurinë e studentit në IAL-në nga ku transferohet. Studenti nuk mund të transferohet në një vit të caktuar nëse nuk ka shlyer lëndët përkatëse dhe nuk ka grumbulluar të paktën 50 % të krediteve (ECTS) të parashikuara në vitet paraardhëse të programit të studimit të IAL-së pritëse. IAL-ja private mund të përcaktojë kritere të tjera shtesë të cilat përcaktohen në aktet e tyre të brendshme.

KREU IV KONTRATA DHE GARANCIA FINANCIARE

22. IAL-ja private parashikon në kontratën me studentin të gjitha detyrimet konform kuadrit ligjor në fuqi, si dhe parashikimet në rastet e mosakreditimit apo të mbylljes së programit të studimit për shkak të IAL-së private, për mosplotësim të kriterëve ligjore apo atyre të parashikuara për sigurimin e cilësisë etj. Kontrata nënshkruhet në dy kopje nga palët (studenti dhe personi i autorizuar nga IAL-ja), në momentin e regjistrimit të studentit në IAL-në private dhe një kopje e saj i dorëzohet studentit, ndërsa një kopje tjetër origjinale bëhet pjesë e dosjes së studentit që ruhet në IAL. Pagesa për tarifën e shkollimit kryhet nga studentit përmes sistemit bankar në llogarinë zyrtare të IAL-së. Në asnjë rast nuk pranohet arkëtimi i tarifës së shkollimit drejtpërdrejt në arkën e IAL-së private dhe i pashoqëruar me faturë tatimore.

23. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Arsimit të Lartë dhe Shkencës, në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, Agjencia Kombëtare e Provimeve, si edhe institucionet private të arsimit të lartë.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT
Lindita Nikolla

SHTOJCA NR. 1
DEKLARATË

Unë i nënshkruari _____, lindur më _____
(emri, atësia, mbiemri)

me kartë identiteti/pasaportë nr. _____.

1. Autorizoj institucionin e arsimit të lartë _____, Ministrinë e Arsimit dhe Sportit dhe Agjencinë Kombëtare të Provimeve për trajtimin e të dhënave të mia personale në kuadër të aplikimit dhe regjistrimit për vazhdimin e studimeve universitare në institucionin e sipërcituar, si dhe publikimin eventual të tyre.

Autorizoj, gjithashtu, Ministrinë e Arsimit dhe Sportit dhe Agjencinë Kombëtare të Provimeve për kryerjen e të gjitha verifikimeve dhe marrjen e të gjitha informacioneve lidhur me: studimet universitare ku kam aplikuar për t'u regjistruar, periudhën e studimeve të kryera më parë, dhe çdo lloj verifikimi tjetër që lidhet me sa më sipër.

2. Deklaroj se nuk kam aplikuar për t'u regjistruar në asnjë institucion tjetër të arsimit të lartë, për vitin akademik 2015-2016.

3. Deklaroj se nuk po ndjek njëkohësisht ndonjë program tjetër studimi në institucione të tjera të arsimit të lartë, brenda ose jashtë vendit, dhe se nuk do të ndjek njëkohësisht një program tjetër studimi, deri në përfundimin e programit të studimit ku po aplikoj.

4. Deklaroj se me është bërë i njohur nga IAL-ja private statusi i licencimit/akreditimit të programit përkatës të studimit, në _____ i cili rezulton:

☐ i licencuar ☐ i akredituar,

si dhe i licencimit/akreditimit të IAL-së ku po aplikoj, i cili rezulton:

☐ i licencuar ☐ i akredituar

Jam i vetëdijshëm se në rast mosakreditimi të programit të studimit, IAL-ja nuk mund të pajisë me diplomë të vlefshme studentin, si dhe në rast mbylljeje të programit të studimit përkatës apo të IAL-së nga autoritetet kompetente, mund të mos njihen periudhat e studimit të kryera pranë kësaj IAL-je.

5. Deklaroj se jam njohur në momentin e aplikimit me kontratën që po lidh me IAL-në ku aplikoj dhe e kam nënshkruar atë.

6. Deklaroj vërtetësinë e të dhënave dhe të dokumenteve të paraqitura. Jam i vetëdijshëm se, në rast deklarimi të të dhënave të pavërteta apo të paraqitjes së dokumenteve të falsifikuara, apo me të dhëna jo të vërteta, jam subjekt i masave të parashikuara në Kodin Penal dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi. Në rast dyshimi për vërtetësinë e informacionit të deklaruar, Ministria e Arsimit dhe Sportit dhe/ose Agjencia Kombëtare e Provimeve dhe/ose IAL-ja nisin procedurën e kontrollit të tyre duke ia përcjellë këto të dhëna eventualisht edhe organeve kompetente.

Emër, atësi, mbiemër i kandidatit

Firma

Vendi: ____, data: ____ . ____ . ____

Emër, mbiemër i punonjësit
të sekretarisë mësimore

Firma

**UDHËZIM****Nr. 38, datë 6.10.2015****PËR PROCEDURAT E LËVIZJES
PARALELE, EMËRIMIT DHE
LARGIMIT NGA PUNA TË MËSUESIT
NË INSTITUCIONET ARSIMORE
PUBLIKE TË SISTEMIT ARSIMOR
PARAUNIVERSITAR**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 e Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, dhe të nenit 60, të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar,

UDHËZOJ:**KREU 1
TË PËRGJITHSHME**

1. Procedurat për emërimin dhe largimin nga puna të mësuesit administrohen nga njësitë arsimore vendore, institucionet arsimore e përfaqësues të prindërve dhe udhëhiqen nga parimet e ligjshmërisë e të përgjegjshmërisë, si dhe nga vlerat e profesionalizmit, transparencës, meritës, barazisë dhe interesit më të lartë të nxënësve.

2. Në institucionin arsimor publik, për një vend të lirë pune, mësuesi emërohet nga drejtori i institucionit arsimor, me konkurrim të hapur.

3. Procesi i konkurrimit për emërimin e mësuesit zhvillohet për të gjithë kandidatët që plotësojnë kriteret e përcaktuara në kuadrin ligjor në fuqi për ushtrimin e profesionit të mësuesit.

4. Kandidatët e interesuar për të ushtruar profesionin e mësuesit marrin pjesë në konkurrimin, i cili zhvillohet në tri faza:

- a) Konkurrim me dosje;
- b) Konkurrim nëpërmjet testimit “Mësues për Shqipërinë”;
- c) Zgjedhje e vendit të punës.

**KREU 2
KONKURRIMI ME DOSJE**

1. Në fazën e parë, kandidatët e interesuar për të ushtruar profesionin e mësuesit dërgojnë në njësitë arsimore vendore, ku dëshirojnë të punësohen (pa kufizim) dosjen e aplikimit për konkurrim. Dosja e aplikimit dërgohet në njësinë arsimore vendore përmes shërbimit postar,

brenda afateve të përcaktuara nga njësia arsimore vendore.

2. Dosja e aplikimit për mësues përmban:

a) *Curriculum Vitae* sipas modelit të përcaktuar në shtojcën 1, bashkëlidhur këtij udhëzimi;

b) Raport mjekoligjor (i tre muajve të fundit dhe i detyrueshëm);

c) Deklaratë për gjendjen gjyqësore, sipas shtojcës 5 bashkëlidhur këtij udhëzimi;

d) Vërtetim të qendrës së banimit (i detyrueshëm);

e) Fotokopje të librezës së punës;

f) Fotokopje të diplomës dhe vërtetimit/listës së notave të studimeve të larta (cikli I+II dhe DIND), të noterizuar (i detyrueshëm);

g) Fotokopje të licencës së provimit të shtetit për profesionin e rregulluar të mësuesit;

h) Fotokopje e certifikatave të trajnimeve (paraqiten kopje të certifikatave të akredituara nga MAS dhe ato jashtë vendit);

i) Fotokopje e dëshmive të shkallëve të kualifikimit;

j) Fotokopje të noterizuar të dëshmive të kualifikimeve shkencore (gradë ose titull akademik/shkencor);

k) Fotokopje të dëshmive të njohjes së gjuhës/ve të huaja, të noterizuar;

l) Botime, kumtesa dhe publikime në fushën e edukimit. Kopje të faqes së parë, ku identifikohen titulli dhe njësia publikuese;

m) Deklaratë nga kandidati për autorizimin e njësisë arsimore vendore që të shqyrtojë vërtetësinë e dokumenteve të paraqitura (sipas shtojcës 2).

3. Kandidati, dosja e të cilit nuk përmban dokumentet e detyrueshme si më sipër, skualifikohet nga të gjitha fazat e konkurrimit.

4. Skema e vlerësimit të dosjes së kandidatëve për ushtrimin e profesionit si mësues, përcaktohet në shtojcën 3, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij udhëzimi.

5. Komisioni, brenda pesë ditëve pune pas përfundimit të afatit të pranimit të aplikimeve, vlerëson dokumentacionin e paraqitur nga kandidatët, harton listën për çdo profil/lëndë dhe rendit kandidatët sipas pikëve të grumbulluara nga vlerësimi i dosjeve. Renditja fillon me kandidatin me më shumë pikë dhe vijon në rend zbritës. Renditja bëhet publike nëpërmjet faqes zyrtare të njësisë arsimore



vendore, ku kandidatët identifikohen me kod personal. Kandidatët kanë të drejtën e ankimimit në njësinë arsimore vendore, brenda tri ditëve pune nga dita e shpalljes lidhur me vlerësim dhe renditje.

KREU 3

KONKURRIMI NËPËRMJET TESTIMIT “MËSUES PËR SHQIPËRINË” DHE RENDITJA PËRFUNDIMTARE

1. Në testimin “Mësues për Shqipërinë” marrin pjesë të gjithë kandidatët që janë kualifikuar në fazën e parë të konkurrimit nga vlerësimi i dosjes.

2. Aplikimi për pjesëmarrje, mënyra e testimit dhe vlerësimi përcaktohen në udhëzimin përkatës të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit.

3. Komisioni, brenda pesë ditëve pune pas marrjes së rezultateve të testimit “Mësues për Shqipërinë” nga IZHA/MAS, harton listën e kandidatëve për çdo profil/lëndë dhe rendit kandidatët sipas pikëve të grumbulluara në testim. Renditja fillon me kandidatin me më shumë pikë dhe vijon në rend zbritës. Komisioni publikon listën.

4. Komisioni, pas përfundimit të afateve të ankimimit, bën renditjen e kandidatëve sipas pikëve totale, që nxirret nga shuma e pikëve të marra në vlerësimin e dosjes së aplikimit dhe pikëve të marra në testimin “Mësues për Shqipërinë”. Kjo renditje e përgjithshme bëhet për çdo profil/lëndë, sipas totalit të pikëve të grumbulluara. Renditja fillon me kandidatin me më shumë pikë dhe vijon në rend zbritës.

5. Renditja e kandidatëve publikohet brenda ditës në mjediset e njësisë arsimore vendore dhe në faqen zyrtare (*web*) të saj.

KREU 4

PROCEDURA E ZGJEDHJES SË VENDIT TË PUNËS DHE EMËRIMI I MËSUESIT

1. Kandidati, i cili në renditjen e përgjithshme sipas profilit/lëndës është renditur me numrin më të madh të pikëve, ka të drejtën e zgjedhjes për vendet e lira të punës në institucionet arsimore.

2. Kandidati me numrin më të madh të pikëve ftohet nga komisioni dhe zgjedh një nga vendet e lira të punës (me ngarkesë të plotë apo të pjesshme, të përkohshme apo të përhershme),

sipas preferencës së tij, në prani të drejtorëve të institucioneve arsimore ku janë vendet e lira të punës.

3. Komisioni dokumenton procesin e zgjedhjes së vendeve të punës për çdo kandidat.

4. Kandidati emërohet nga drejtori i institucionit arsimor me kontratë individuale pune me afat një vit kalendarik (periudhë prove). Kontrata nënshkruhet ndërmjet mësuesit dhe drejtorit të institucionit arsimor.

5. Drejtori i institucionit arsimor, në përfundim të kontratës individuale, pas miratimit të këshillit të prindërve, të institucionit arsimor dhe komisionit të shërbimit psikosocial, komision i cili ngrihet nga drejtuesi i njësisë arsimore vendore, bën emërimin definitiv të mësuesit. Vendimi për emërimin e mësuesit i dërgohet njësisë arsimore vendore.

6. Në rastet kur vlerësimi i këshillit të prindërve apo i komisionit të shërbimit psikosocial nuk është pozitiv për cilësinë e shërbimit arsimor të ofruar nga mësuesi gjatë periudhës së provës, drejtori i institucionit arsimor ndërpret marrëdhëniet e punës me mësuesin.

7. Kandidatët nuk mund të refuzojnë më shumë se tri vende pune të lira në tri njoftime të njëpasnjëshme të komisionit. Në rast se refuzojnë më shumë se tri vende, kandidatët hiqen nga lista e renditjes.

8. Për një vend të lirë pune me ngarkesë të plotë mësimore dhe të përhershme, komisioni është i detyruar të njoftojë në fillim kandidatët për mësues që janë punësuar në një vend pune me ngarkesë të pjesshme apo të përkohshme. Mosofrimi i vendeve sipas kësaj pike bën të pavlefshme kontratën e punës të lidhur me kandidatët e tjerë.

9. Për vendet e lira me ngarkesë mësimore të pjesshme apo të përkohshme, lidhet kontratë e përkohshme pune ndërmjet drejtuesit të institucionit arsimor dhe kandidatit. Kandidati i punësuar sipas kësaj pike, nuk e humbet të drejtën për t'u njoftuar për të zgjedhur, sipas këtij kreu, si dhe ka të drejtën e ndërprerjes së njëanshme të kontratës përpara afatit.



KREU 5

NGRITJA E KOMISIONIT TË VLERËSIMIT
DHE PËRGJEGJËSITË

1. Për shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikimeve të kandidatëve për mësues, për të tria fazat, drejtuesi i njësisë arsimore vendore krijon Komisionin e Vlerësimit.

2. Komisioni i Vlerësimit përbëhet nga:

a) një përfaqësues i njësisë arsimore vendore, që mbulon çështjet e kurrikulës (kryetar).

b) Katër mësues me kualifikim “Mjeshtër” që përfaqësojnë katër fusha të ndryshme lëndore nga e njëjta njësi arsimore vendore (anëtarë).

c) Dy përfaqësues të prindërve të zgjedhur ndërmjet kryetarëve të këshillave të prindërve (anëtarë).

d) Një punonjës psikosocial nga e njëjta njësi arsimore vendore (anëtar).

3. Komisioni asistohet nga grupe teknike të përcaktuara me urdhër të drejtorit të njësisë arsimore vendore, sipas kërkesave të komisionit.

4. Anëtarët e komisionit dhe të grupeve teknike duhet të verifikojë dhe të shmangin konfliktin e interesit me kandidatët (shtojca 4).

5. Komisioni është përgjegjës për:

a) Administrimin e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët për mësues.

b) Vlerësimin e dosjes së çdo kandidati, sipas kritereve të vlerësimit të përcaktuara në këtë udhëzim.

c) Renditjen e kandidatëve për çdo profil/lëndë, mbi bazën e vlerësimit të dosjes dhe shpalljen e renditjes në faqen zyrtare *web* dhe në mjediset e njësisë arsimore vendore.

d) Renditjen e kandidatëve për çdo profil/lëndë mbi bazën e vlerësimit të testimit “Mësues për Shqipërinë” dhe shpalljen e renditjes në faqen zyrtare *web* dhe në mjediset e njësisë arsimore vendore.

e) Renditjen e përgjithshme për çdo profil/lëndë të kandidatëve në nivel të njësisë arsimore vendore dhe shpalljen e renditjes së përgjithshme në faqen zyrtare *web* dhe në mjediset e njësisë arsimore vendore.

f) Vlerësimin dhe renditjen e mësuesve, sipas pikëve të marra nga vlerësimi i dosjeve, në rastet e ndërprerjes së marrëdhënieve të punës për shkak të mungesës së ngarkesës mësimore.

g) Monitorimin e punësimeve sipas renditjes

së përgjithshme të kandidatëve dhe raportimin në MAS, çdo tre muaj.

h) Njoftimin e përfaqësuesve vendorë të sindikatave nënshkruese të kontratës kolektive të punës, për pjesëmarrje në mbledhje dhe për monitorimin e të gjithë procesit të konkurrimit dhe të emërimeve.

KREU 6

ANKIMIMI

1. Çdo kandidat ka të drejtën të ankimojë vendimet e komisionit në secilën prej procedurave të zhvilluara për vendet e lira të punës për pozicionin e mësuesit.

2. Ankimimi i kandidatit protokollohet në njësinë arsimore vendore, brenda tri ditëve pune nga shpallja e akteve të komisionit.

3. Ankimet shqyrtohen nga drejtuesi i njësisë arsimore vendoren në bashkëpunim me komisionin përkatës, brenda tri ditëve pune. Vendimi i arritur pas përfundimit të shqyrtimit të ankimit i bëhet i njohur ankimuesit me shkrim nga njësia arsimore vendore.

4. Vendimi i njësisë arsimore mund të ankimohet në MAS.

KREU 7

SHQYRTIMI I KËRKESAVE PËR LËVIZJE
PARALELE, LËVIZJE PARALELE TË
DETYRUESHME DHE ULJE NË DETYRË

1. Të gjithë mësuesit që mbeten pa ngarkesë mësimore, bëjnë kërkesë në njësinë arsimore vendore për lëvizje paralele të detyrueshme. Kërkesa shoqërohet me dokumentacionin e përcaktuar në shtojcën 3 dhe shtojcën 3.1, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

2. Të gjithë mësuesit që dëshirojnë të kryejnë lëvizje paralele brenda së njëjtës njësi arsimore vendore, paraqesin me shkrim kërkesën e tyre në njësinë arsimore vendore, brenda muajit maj. Kërkesa shoqërohet me dokumentacionin e përcaktuar në shtojcën 3.1, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

3. Komisioni i vlerësimit në njësinë arsimore vendore, brenda muajit gusht, bën vlerësimin e dosjeve dhe rendit mësuesit sipas pikëve në profil/lëndë. Renditja fillon me mësuesit me më shumë pikë që janë në lëvizje paralele të detyrueshme, vijon në rend zbritës dhe më pas vijon me mësuesit me më shumë pikë që



dëshirojnë të kryejnë lëvizje paralele, duke vijuar në rend zbritës. Renditja e mësuesve shpallet në *web* dhe në mjediset e njësisë arsimore vendore. Mësuesit kanë të drejtën e ankimit në njësinë arsimore vendore, brenda tri ditëve pune nga dita e shpalljes lidhur me këtë vlerësim dhe renditje.

4. Mësuesi, i cili në renditjen sipas profilit/lëndës është renditur me numrin më të madh të pikëve, ka të drejtën e zgjedhjes për vendet e lira të punës në institucionet arsimore. Ky kandidat ftohet nga komisioni dhe zgjedh një nga vendet e lira të punës (me ngarkesë të plotë apo të pjesshme, të përkohshme apo të përhershme), sipas preferencës së tij, në prani të drejtorëve të institucioneve arsimore ku janë vendet e lira të punës.

5. Komisioni dokumenton procesin e zgjedhjes së vendeve të punës për çdo mësues.

6. Mësuesi emërohet në mënyrë definitive nga drejtori i institucionit arsimor.

7. Të gjithë mësuesit që rezultojnë pa ngarkesë mësimore dhe mbeten të pasistemuar, si pasojë e mungesës së vendeve të punës, largohen nga puna me të drejtën e konkurrimit sipas këtij udhëzimi.

8. Të gjithë mësuesit që kanë kërkuar lëvizje paralele dhe nuk janë sistemuar, vijojnë punën në institucionin arsimor ku janë.

9. Drejtuesit e njësisë arsimore vendore nuk mund të pranojnë dorëheqjet e drejtorëve dhe nëndrejtorëve të institucioneve arsimore, pa i sistemuar më parë në vende pune të përhershme dhe me ngarkesë të plotë, brenda së njëjtës njësi arsimore vendore, me përjashtim të rasteve kur drejtorët apo nëndrejtorët largohen nga sistemi arsimor. Rastet e dorëheqjeve të drejtorëve dhe nëndrejtorëve të institucioneve arsimore, me kërkesën për sistemim si mësues, i paraqiten menjëherë komisionit të vlerësimit, i cili ia propozon kërkesat drejtorit të institucionit arsimor ku lirohet vendi më i parë i punës.

10. Drejtorëve dhe nëndrejtorëve të dorëhequr nga funksioni u bëhet emërim i përhershëm.

KREU 8

PEZULLIMI DHE LARGIMI I MËSUESIT NGA PUNA

1. Drejtori i institucionit merr masën e pezullimit ndaj mësuesit, kur ndaj mësuesit

zhvillohet një proces penal dhe/ose administrativ.

2. Masa e pezullimit përfundon me shuarjen e shkaqeve të pezullimit ose të largimit nga detyra. Mësuesit të pezulluar i ndërpriten marrëdhëniet financiare për kohën e pezullimit.

3. Mbarimi i marrëdhënies së punës së mësuesit me institucionin publik të arsimit parauniversitar bëhet:

- a) kur jep dorëheqjen;
- b) kur mbush moshën e pensionit;
- c) kur bëhet i paaftë për kryerjen e detyrave për shkaqe fizike ose mendore;
- d) kur dënohet me vendim të formës së prerë të gjykatës;
- e) kur merret mesa disiplinore e largimit nga puna;
- f) kur institucioni shkollor nuk ofron ngarkesë mësimore lëndore.

4. Drejtori i institucionit arsimor fillon procedurat disiplinore të largimit të mësuesit nga institucioni publik i arsimit parauniversitar në rastet e mëposhtme:

- a) Ka falsifikuar dokumentet zyrtare dhe ka bërë deklaratë të rreme në procesin e aplikimit;
- b) Ka ushtruar dhunë fizike ndaj nxënësve ose punonjësve të institucionit;
- c) Ka ngacmuar seksualisht nxënës ose punonjës të institucionit;
- d) Ka përvetësuar fonde financiare ose materiale të institucionit;
- e) Ka organizuar kurse me pagesë me nxënësit që mëson dhe me nxënësit e institucionit arsimor;
- f) Ka organizuar kurse me pagesë me nxënës jashtë institucionit arsimor, kur nuk është i licencuar për të ushtruar këtë veprimtari private;
- g) Ka shkelje të etikës e të sjelljes në institucion;
- h) Për mosarritje të nxënësve të tij, sipas pikës 2/c të nenit 60 të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”;
- i) Ka marrë ryshfet;
- j) Ka ankim me shkrim nga prindër të nxënësve të atij institucioni;
- k) Ka kryer shkelje të dispozitave të Kodit të Punës dhe të legjislacionit në fuqi.

5. Procedurat e largimit të mësuesit nga institucioni publik i arsimit parauniversitar



kryhen sipas përcaktimeve në Kodin e Punës dhe në legjislacionin në fuqi.

KREU 9 IDENTIFIKIMI DHE SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

1. Njësitë arsimore vendore, në bashkëpunim me drejtoritë e institucioneve arsimore publike, identifikojnë vendet e lira të punës që krijohen në institucionet arsimore publike.

2. Vendet e lira të punës, të krijuara në përfundim të vitit mësimor, u ofrohen në fillim mësuesve që mbeten pa ngarkesë mësimore, apo që kërkojnë lëvizje paralele brenda njësisë arsimore vendore.

3. Të gjitha vendet e tjera të lira të punës, apo të shpallura si të tilla gjatë vitit shkollor, trajtohen sipas përcaktimeve në këtë udhëzim.

4. “Vend pune” do të konsiderohet, çdo ngarkesë mësimore sipas udhëzimit përkatës, e përballueshme nga një mësues në hapësirë dhe kohë, pavarësisht nëse është në një apo disa institucione arsimore. Në rast se ngarkesa mësimore është në disa institucione arsimore, mësuesi punësohet nga drejtori i institucionit arsimor ku ka më shumë ngarkesë mësimore.

5. Çdo vend i lirë pune, i paplotësuar sipas pikës 2 të këtij kreu apo i krijuar gjatë vitit mësimor, shpallet brenda dy ditëve pune në mjediset e njësisë arsimore vendore dhe të institucionit arsimor ku është vendi i lirë i punës, si dhe i njoftohet zyrtarisht komisionit të vlerësimit.

KREU 10 DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

1. Për të gjithë mësuesit e kontraktuar në vende pune të përhershme dhe me ngarkesë të plotë mësimore deri në hyrjen në fuqi të këtij udhëzimi, dhe që plotësojnë kriteret e përcaktuara në nenin 57 të ligjit nr. 69/2012, datë

21.6.2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, drejtori i institucionit arsimor, pasi merr miratimin e këshillit të prindërve të institucionit arsimor dhe komisionit të shërbimit psikosocial të ngritur nga njësia arsimore vendore, bën emërimin definitiv të mësuesit në vendin e punës. Në rast se mendimi dhe vlerësimi janë negativë, drejtori ndërpret marrëdhëniet e punës me mësuesin dhe deklaron vendin e punës të lirë.

2. Procedurat e ndjekura, dokumentet e administruara dhe vendimet e marra në zbatimin e këtij udhëzimi ruhen në njësinë arsimore vendore dhe janë objekt monitorimi dhe inspektimi.

3. Të gjithë kandidatët që kanë marrë pjesë në testimin “Mësues për Shqipërinë” të vitit 2014 dhe nuk janë punësuar, si dhe nuk duan të marrin pjesë në testimet e ardhshme “Mësues për Shqipërinë”, duhet të paraqesin dokumentacionin sipas shtojcës 3 të këtij udhëzimi në njësinë arsimore vendore, ku duan të punësohen, me qëllim vlerësimin e dosjes nga komisioni. Pas vlerësimit, këta kandidatë përfshihen në renditjen përfundimtare për profil/lëndë. Të gjithë kandidatët që nuk paraqesin dokumentacionin e kërkuar, hiqen nga renditja përfundimtare.

4. Udhëzimi nr. 35, datë 30.9.2014 i ministrit të Arsimit dhe Sportit, “Për procedurat e lëvizjes paralele, emërimit dhe të largimit nga puna të mësuesit në institucionin publik të arsimit parauniversitar”, shfuqizohet.

5. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Përgjithshme e Politikave Arsimore dhe Planifikimit Strategjik dhe njësitë arsimore vendore.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT
Lindita Nikolla



Shtojca 1

CURRICULUM VITAE

EMRI, MBIEMRI

DATËLINDJA: dd/mm/vvvv

TELEFONI:

ADRESA

E-MAIL:

ARSIMI:

SHKALLA E KUALIFIKIMIT (Nëse ka)

LICENCË E PROVIMIT TË SHTETIT PËR MËSUESI (Viti)

CERTIFIKATA TË AKREDITUARA. (Numrin e certifikatave dhe titujt)

KUALIFIKIM SHKENCOR (Grada dhe/ose titulli)

PUNESIMI: Vitet dhe institucioni

BOTIMET (Ku specifikohen botimi, kumtesa ose publikim në revista në fushën e edukimit dhe fakti nëse është autor i parë ose bashkautor)

GJUHË E HUAJ. Niveli/nota dhe institucioni që e ka lëshuar



Shtojca 2

DEKLARATË PËR VERIFIKIMIN E VËRTETËSISË SË DOKUMENTEVE TË PARAQITURA NGA KANDIDATI

Unë _____, kandidat në procesin e konkurrimit për lëndën/profilin _____, të zhvilluar në Njësinë Arsimore Vendore _____, më datë _____, autorizoj njësinë arsimore vendore të verifikojë në çdo kohë vërtetësinë e dokumenteve të paraqitura nga ana ime.

AUTORIZUESI

Shtojca 3

KRITERET DHE SKEMA E VLERËSIMIT TË DOSJEVE TË KANDIDATËVE PËR USHTRIMIN E PROFESIONIT TË MËSUESIT

Nr	Treguesit dhe kriteret	Pikët
1	Fërvoja në punë si mësimdhënës dhe/ose drejtues institucioni arsimor	0.5 pikë për çdo vit pune
2	Nota mesatare e studimeve të larta (cikli I+II dhe DIND) (e shprehur në numër dhe një shifër pas presjes dhjetore)	5- 10 pikë
3	Kualifikimi shkencor në edukim (Studime të thelluara pasuniversitare, Doktor Shkencash ose titulli shkencor)	5 pikë
4	Shkalla e kualifikimit Mësues i kualifikuar, 3 pikë (Shkalla III) Mësues specialist, 6 pikë (Shkalla II) Mësues mjeshtrë, 9 pikë (Shkalla I)	0 -9 pikë
5	Dëshmi të njohjes së gjuhës/ve të huaja (jo mësues të gjuhëve të huaja)	0 - 3 pikë
	Dëshmi të gjuhës së huaj të fituara në IAL brenda vendit. 1 pikë	
	Dëshmi të gjuhës së huaj të njohura ndërkombëtarisht (së paku Niveli B.2) 2 pikë	
6	Botimet me ISBN - 5 pikë	0-7 pikë
	Kumtesa, publikime - 2 pikë	



SHTOJCA 3.1

KRIETERET DHE SKEMA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE NË RASTIN E
NDRPRERJES SË MARRËDHËNIES SË PUNËS PË SHKAK TË MUNGESËS SË NGARKESËS
MËSIMORE

Nr	Treguesit dhe kriteret	Pikët
1	Përvoja në punë si mësimdhënës dhe/ose drejtues institucioni arsimor	0.5 pikë për çdo vit pune
2	Nota mesatare e studimeve të larta (cikli I+II dhe DIND) (e shprehur në numër dhe një shifër pas presjes dhjetore)	5- 10 pikë
3	Kualifikimi shkencor në edukim (Studime të thelluara pasuniversitare, Doktor Shkencash ose titulli shkencor)	5 pikë
4	Vlerësimi i komisionit psiko-social Dobët 0 pikë Mjaftueshëm 1 pikë Mirë 2 pikë Shumë mirë 3 pikë	0-3 pikë
5	Vlerësimi prindërve Dobët 0 pikë Mjaftueshëm 1 pikë Mirë 2 pikë Shumë mirë 3 pikë	0-3 pikë
6	Vlerësimi nga drejtori i shkollës për dy vitet e fundit të punës: Dobët 0 pikë Mjaftueshëm 1 pikë Mirë 2 pikë Shumë mirë 3 pikë	0-3 pikë
7	Shkalla e kualifikimit Mësues i kualifikuar, 3 pikë (Shkalla III) Mësues specialist, 6 pikë (Shkalla II) Mësues mjeshtër, 9 pikë (Shkalla I)	0 -9 pikë
8	Dëshmi të njohjes së gjuhës/ve të huaja (jo mësues të gjuhëve të huaja) Dëshmi të gjuhës së huaj të fituara në IAL brenda vendit. 1 pikë Dëshmi të gjuhës së huaj të njohura ndërkombëtarisht (së paku Niveli B.2) 2 pikë	0 - 3 pikë
9	Rezultati i arritur në testimin e mësuesve në sistem	Pikët X 0.1
10	Botimet me ISBN – 5 pikë Kumtesa, publikime – 2 pikë	0-7 pikë



Shtojca 4

**DEKLARATË PËR PAJTUESHMËRINË ME LIGJIN PËR PARANDALIMIN
E KONFLIKTIT TË INTERESAVE**

Deklaroj në përgjegjësinë time se në procesin e konkurrimit për pozicionin mësues i lëndës _____, që do të zhvillohet më datë _____, nuk jam në konflikt interesave me asnjë prej kandidaturave të paraqitura për konkurrim.

DEKLARUESI

DATA

Shtojca 5

DEKLARIMI I GJENDJES GJYQËSORE**Të dhënat e vetëdeklaruesit:**

Emër, atësi, mbiemër: _____
(Emri, atësia, mbiemri)

Datëlindja: _____

Vendlindja: _____

Dokumenti i identifikimit: (Kopje bashkëlidhur formularit)

Deklaroj me vullnetin tim të lirë se jam _____
i/e padënuar i/e denuar

Emër, mbiemër: _____ **Firmë** _____

Autorizim: Deklaroj se të dhënat e paraqitura në këtë formular janë të vërteta dhe autorizoj kontrollin e vërtetësisë së tyre nga njësia arsimore vendore.

Shënim. Trajtimi i të dhënave personale në vijim të përdorimit të këtij autorizimi do të bëhet në përputhje me ligjin nr. 8517, datë 22.07.1999 "Për mbrojtjen e të dhënave personale".

**UDHËZIM****Nr. 39, datë 6.10.2015**

**PËR DISA NDRYSHIME NË
UDHËZIMIN NR. 26, DATË 18.8.2015,
“PËR PROCEDURAT E PRANIMIT DHE
TË REGJISTRIMIT PËR KANDIDATËT
NGA REPUBLIKA E KOSOVËS, SI DHE
KANDIDATËT SHQIPTARË NGA
MAQEDONIA, MALI I ZI, PRESHEVA,
BUJANOVCI DHE MEDVEGJA, NË
CIKLIN E PARË TË STUDIMEVE ME
KOHË TË PLOTË, SI DHE NË
PROGRAMET E INTEGRUARA TË
STUDIMEVE TË CIKLIT TË DYTË, NË
INSTITUCIONET PUBLIKE TË
ARSIMIT TË LARTË, PËR VITIN
AKADEMIK 2015–2016”**

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 33, të ligjit nr. 9741, datë 21.5.2007, “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, vendimit nr. 638, datë 22.7.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për kuotat e pranimi në institucionet publike të arsimit të lartë, në programet e studimeve të ciklit të parë, në programet e studimeve jouniversitare profesionale dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë, me kohë të plotë, si edhe tarifat e shkollimit për vitin akademik 2015–2016”, si dhe në zbatim të vendimit nr. 78, datë 8.2.2006, të Këshillit të Ministrave, “Për krijimin e Maturës Shtetërore dhe pranimet në shkollat e larta publike”, të ndryshuar, vendimit nr. 1013, datë 10.12.2010, të Këshillit të Ministrave, “Për krijimin e Agjencisë Kombëtare të Provimeve (AKP)”, si dhe vendimit nr. 241, datë 31.3.2011, të Këshillit të Ministrave, “Për kryerjen nga Posta Shqiptare, sh.a., të shërbimeve postare, financiare dhe shërbimeve të tjera, që janë në përputhje me veprimtarinë e kësaj poste, për institucionet e qeverisjes qendrore e vendore, institucionet e tjera publike”,

UDHËZOJ:

1. Në udhëzimin nr. 26, datë 18.8.2015, “Për procedurat e pranimi dhe të regjistrimit për kandidatët nga Republika e Kosovës, si dhe kandidatët shqiptarë nga Maqedonia, Mali i Zi, Presheva, Bujanovci dhe Medvegja, në ciklin e parë të studimeve me kohë të plotë, si dhe në

programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë, në institucionet publike të arsimit të lartë, për vitin akademik 2015–2016”, të bëhen ndryshimet e mëposhtme:

a) Në pikën 6, datë “22 shtator 2015” zëvendësohet me datën “7 tetor 2015”;

b) Në pikën 7, periudha “23 shtator deri 1 tetor 2015” zëvendësohet me periudhën “deri më 15 tetor 2015”, dhe data “2 tetor 2015” zëvendësohet me datën “16 tetor 2015”;

c) Në pikën 9, data “6 tetor 2015” zëvendësohet me datën “22 tetor 2015”;

d) Në pikën 10, periudha “7 tetor 2015 deri më 12 tetor 2015” zëvendësohet me periudhën “23 tetor 2015 deri më 27 tetor 2015” dhe data “16 tetor 2015” zëvendësohet me datën “30 tetor 2015”.

2. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Arsimit të Lartë dhe Shkencës, në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, Agjencia Kombëtare e Provimeve (AKP) dhe institucionet publike të arsimit të lartë.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe publikohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT
Lindita Nikolla

UDHËZIM**Nr. 40, datë 9.10.2015**

**PËR ORGANIZIMIN E TESTIMIT TË
KANDIDATËVE PËR USHTRIMIN E
PROFESIONIT TË MËSUESIT NË
ARSIMIN PARAUNIVERSITAR**

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës, të ligjit nr. 8485, datë 12.5.1999, “Kodi i Procedurave Administrative” dhe të nenit 26, të ligjit nr. 69/2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar,

UDHËZOJ:

KREU 1
TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Organizimi i testimit

Organizimi i testimit të kandidatëve për ushtrimin e profesionit të mësuesit në arsimin parauniversitar zhvillohet në përputhje me



kriteret dhe procedurat e përshkruara në këtë udhëzim.

Neni 2

Qendrat e testimit dhe afatet e zhvillimit të testimit

Qendrat e testimit ngrihen në çdo drejtori arsimore rajonale (DAR). Testimi i kandidatëve për ushtrimin e profesionit të mësuesit në arsimin parauniversitar zhvillohet në një ditë dhe në të njëjtën orë në të gjitha qendrat e testimit. Ministria e Arsimit dhe Sportit përcakton dhe publikon datën dhe orën e zhvillimit të testimit.

Neni 3

Drejtimi, administrimi dhe monitorimi i testimit

Drejtorja e Arsimit Parauniversitar (DAPU) në MAS drejton, administron dhe monitoron procesin e testimit të kandidatëve për ushtrimin e profesionit të mësuesit në arsimin parauniversitar. DAPU-ja, për zbatimin e këtij udhëzimi, bashkëpunon me institucionet në varësi të MAS-it dhe me njësitë arsimore vendore.

Neni 4

E drejta e pjesëmarrjes në testim

Në testimin e kandidatëve për ushtrimin e profesionit të mësuesit kanë të drejtë të marrin pjesë:

a) kandidatët që janë pranuar në fazën e parë të konkurrimit nëpërmjet vlerësimit të dosjes, fazë e cila zhvillohet në çdo njësi arsimore vendore (DAR/ZA), sipas udhëzimit përkatës të MAS-it;

b) kandidatët që kanë marrë pjesë në testimin “Mësues për Shqipërinë” 2014 dhe që dëshirojnë të përmirësojnë rezultatin e tij.

Neni 5

Aplikimi për pjesëmarrje në testim

Kandidati paraqet dosjen në njësinë arsimore vendore (DAR/ZA) nëpërmjet shërbimit postar. Mbi bazën e vlerësimit të dosjes nga komisioni i vlerësimit, i ngritur në njësinë arsimore vendore (DAR/ZA), kandidati pajiset nga DAR/ZA-ja me formularin e pranimit për të marrë pjesë në fazën e dytë të konkurrimit (testimit). Kandidati

regjistrohet *online* në portalin “Mësues për Shqipërinë” dhe plotëson çdo rubrikë të detyrueshme të portalit, me qëllim pjesëmarrjeje në testim.

Neni 6

Vlerat udhëheqëse dhe karakteristikat e procesit të testimit

Procesi i testimit udhëhiqet nga parimet dhe vlerat e ligjshmërisë, përgjegjshmërisë, transparencës, objektivitetit dhe meritës së kandidatëve. Karakteristikat e procedurës së testimit janë:

- ruajtja e fshehtësisë së testeve;
- korrektësia e kandidatëve në mjedisin e testimit;
- korrektësia e administrimit;
- vlerësimi i standardizuar.

KREU 2

DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË E INSTITUCIONEVE, NJËSIVE ARSIMORE VENDORE DHE PERSONAVE TË AUTORIZUAR

Neni 7

Detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë së Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit në MAS

Drejtorja e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit në MAS është përgjegjëse:

- për organizimin e aplikimit të kandidatëve *online* në portalin “Mësues për Shqipërinë”;
- për njoftimin e DARS/ZA-ve për mënyrën dhe afatet e aplikimit *online*;
- për përpunimin e bazës së të dhënave të kandidatëve sipas profileve për çdo njësi arsimore vendore;
- për shpalljen e listave të kandidatëve që do të marrin pjesë në testim sipas rendit alfabetik për secilën njësi arsimore vendore;
- për shpalljen e rezultateve të testimit të kandidatëve, në portalin “Mësues për Shqipërinë” dhe për dërgimin zyrtarisht të këtyre rezultateve në njësitë arsimore vendore.

Neni 8

Detyrat dhe përgjegjësitë e Institutit të Zhvillimit të Arsimit

Instituti i Zhvillimit të Arsimit (IZHA):

- harton dhe publikon në faqen zyrtare të tij



programet orientuese të testimit sipas profileve përkatëse, të cilat përmbajnë njohuritë dhe aftësitë bazë që duhet të zotërojë kandidati, si dhe referencat e literaturës;

b) cakton hartuesit dhe vlerësuesit e testeve për çdo profil/lëndë;

c) harton formatet e procesverbaleve dhe të kontratave të parashikuara në këtë udhëzim;

d) përcakton dhe publikon në faqen zyrtare të tij informacionin për metodologjinë e organizimit të testit, strukturën përmbajtësore të testit, si dhe kriteret dhe skemën e vlerësimit me pikë të kërkesave të testit;

e) harton testet;

f) shpërndan kutitë e testeve sipas DAR-ve përkatëse;

g) grumbullon kutitë e testeve të sjella nga DAR-të;

h) vlerëson kandidatët për përgjigjet e testeve;

i) shqyrton ankimimet për rezultatet e pjesëmarrësve në testim dhe vendimin për ankimimin e shqyrtuar ia njofton njësisë arsimore vendore përkatëse;

j) dërgon në MAS dhe në DAR vlerësimet për çdo pjesëmarrës, me pikët për të dyja pjesët e testit;

k) harton raportin e ecures së procesit të testimit dhe ia paraqet ministrit të Arsimit dhe Sportit.

Neni 9

Detyrat e përgjegjësitë e Agjencisë Kombëtare të Provimeve

Agjencia Kombëtare e Provimeve (AKP):

a) prodhon barkode për sekretimin e testeve sipas numrit të pjesëmarrësve të paraqitur nga IZHA-ja;

b) shumëfishon dhe paketon testet sipas kërkesave të IZHA-së për çdo njësi arsimore vendore dhe qendër testimi.

Neni 10

Detyrat dhe përgjegjësitë e njësisë arsimore vendore

Njësia arsimore vendore:

a) pranon dosjet me dokumente të individëve dhe ai kalon për shqyrtim Komisionit të Vlerësimit sipas përcaktimeve në udhëzimin përkatës të MAS-it;

b) plotëson formularin e kualifikimit të kandidatit për pjesëmarrje në testimin “Mësues për Shqipërinë”;

c) përgatit listën e kandidatëve që janë kualifikuar në fazën e parë të konkurrimit për të marrë pjesë në testim dhe e dërgon në IZHA dhe në MAS;

d) informon kandidatët për procedurat dhe rregullat e procesit të testimit;

e) njofton kandidatët që të aplikojnë *online* në faqen zyrtare të MAS-it, në portalin “Mësues për Shqipërinë”;

f) njofton secilin kandidat për datën, orën dhe vendin e zhvillimit të testimit;

g) njofton secilin kandidat për rezultatin në testim;

h) publikon renditjen e kandidatëve sipas profileve (me ID-në përkatëse), për njësinë arsimore përkatëse;

i) hedh në databazën e personelit mësues të dhënat e reja të testimit të kandidatëve (të përditësuara dhe mbas rezultateve të ankimimit);

j) përcakton mjediset ku do të zhvillohet testimi dhe njofton MAS-in dhe IZHA-në;

k) cakton numrin e kandidatëve në testim sipas mjediseve përkatëse;

l) cakton përgjegjësin e administrimit të testimit për çdo mjedis, numrin e administratorëve dhe të sekretuesve dhe njofton me shkrim IZHA-në;

m) organizon testimin e kandidatëve;

n) kthen dhe dorëzon në IZHA, në përfundim të testimit, kutitë me fletëtestet dhe procesverbalet përkatëse.

Neni 11

Detyrat dhe përgjegjësitë e përgjegjësit të administrimit

Përgjegjësi i administrimit të testimit:

a) mban përgjegjësi për shpërndarjen dhe mbledhjen e testeve nga administratorët;

b) organizon zhvillimin korrekt të testimit, bashkë me administratorët që mbulon;

c) nënshkruan kontratën me drejtorin e DAR-së dhe mban një kopje të saj;

d) dorëzon fletëtestet përkatëse te secili nga administratorët që ai mbulon;

e) zëvendëson një administrator me një nga administratorët rezervë, kur e shih të domosdoshme;



f) largon kandidatët dhe administratorët nga testimi, kur konstaton moszbatim të rregullave të testimit;

g) lejon të futen në mjediset e testimit vetëm personat e autorizuar nga MAS-i;

h) harton procesverbalin dhe ia paraqet drejtorit të DAR-së.

Neni 12

Detyrat dhe përgjegjësitë e administratorit të testimit

Administratori i testimit:

a) është përgjegjës për marrjen në dorëzim të fletëtesteve, shpërndarjen dhe mbledhjen e tyre për/nga kandidatët dhe dorëzimin te përgjegjësi i administrimit sipas procesverbaleve përkatëse;

a) organizon zhvillimin korrekt të testimit;

b) respekton orarin e zhvillimit të testimit;

c) sigurohet për identitetin e kandidatit nëpërmjet dokumentit vetjak zyrtar të identifikimit, përpara fillimit të testimit;

d) sigurohet që çdo kandidat është ulur në vendin e paracaktuar;

e) njeh kandidatët me rregullat e zhvillimit të testimit dhe me masat e mundshme disiplinore;

f) u shpërndan fletëtestet kandidatëve, duke e pajisur secilin me fletëtestin përkatës;

g) nuk lejon asnjë person të paautorizuar të futet në mjedisin e testimit;

h) nuk lejohet të mbajë celular në mjedisin e testimit;

i) njofton menjëherë përgjegjësin përkatës të administrimit, kur shfaqen parregullsi që cenojnë mbarëvajtjen e testimit;

j) harton procesverbalin e testimit dhe ia paraqet përgjegjësit përkatës të administrimit.

Neni 13

Detyrat dhe përgjegjësitë e kandidatëve pjesëmarrës në testim

1. Kandidatit pjesëmarrës në testim nuk i lejohet:

a) të marrë ose të japë informacion ose kopje nga një kandidat tjetër;

b) të komunikojë me një kandidat tjetër;

c) të bëjë komente për përmbajtjen ose zgjidhjen e testit gjatë kohës së zhvillimit të testimit;

d) të mbajë celular ose mjet tjetër të teknologjisë së komunikimit dhe informacionit;

e) të plotësojë testin me laps;

f) të shkruajë në fletën e testit ndonjë shënim tjetër përveç atyre që kërkon testi;

g) të ketë me vete materiale të tjera, si: libra, fletore, fletë të bardha etj.;

h) të ndërrojë vendin e paracaktuar.

2. Kandidati që ka shkelur një ose më shumë nga pikat e mësipërme, sips raportimit me shkrim të administratorit përkatës, largohet nga testimi.

3. Kandidatët që nuk fitojnë testimin, si pasojë e masës disiplinore, nuk kanë të drejtë të aplikojnë për një periudhë njëvjeçare.

KREU 3

ORGANIZIMI I TESTIMIT

Neni 14

Programet orientuese

a) Programet orientuese hartohen nga IZHA-ja;

b) Programet orientuese vihen në shërbim të kandidatëve nga njësitë arsimore vendore;

c) Programet publikohen në faqen zyrtare elektronike të IZHA-së, si dhe në portalin “Mësues për Shqipërinë”;

d) Programi orientues për arsimin parashkollor bazohet në të gjitha programet mësimore të arsimit parashkollor;

e) Programi orientues për arsimin fillor bazohet në të gjitha programet lëndore të arsimit fillor;

f) Programet orientuese për të gjitha profilet bazohen në programet lëndore përkatëse;

g) Programet orientuese për kandidatët e profileve artistike, bazohen në programet mësimore për degët e muzikës, artit pamor dhe baletit;

h) Programet orientuese për kandidatët e shkollave speciale bazohen në programet e formimit të përgjithshëm, të përgatitura nga IZHA-ja.

Neni 15

Llojet e testeve

Testet e shpallura për kandidatët janë:

a) Test i arsimit parashkollor;

b) Test i arsimit fillor;

c) Test për profilet: gjuhë shqipe dhe letërsi, gjuhë angleze, gjuhë frënge, gjuhë italiane, gjuhë gjermane, matematikë, fizikë, biologji, kimi, histori, gjeografi, teknologji informacioni dhe



komunikimi (TIK), shkenca shoqërore, ekonomi, edukim fizik, muzikë, art pamor, si dhe profile të tjera specifike brenda planit arsimor, sipas kërkesave nga njësitë arsimore vendore;

d) Test për degët muzikë, art pamor dhe balet në kulturën profesionale në shkollat artistike;

e) Test i përgjithshëm për mësuesit e kulturës profesionale në arsimin special.

Neni 16

Struktura e testit

Testi përbëhet nga dy pjesë:

a) Pjesa e parë përmban dokumentet zyrtare që kanë të bëjnë me veprimtarinë e mësuesve, programet lëndore përkatëse, metodologjinë e mësimdhënies dhe të të nxënit, në përgjithësi dhe të lëndës, etikën dhe komunikimin e mësuesit në institucionit arsimor, aspekte të drejtshkrimit të gjuhës shqipe.

b) Pjesa e dytë përmban përmbajtjen shkencore të lëndës sipas programit orientues përkatës.

Neni 17

Sekretimi i testeve

a) Procesi i sekretimit të testeve realizohet nga administratori i sekretimit.

b) Sekretimi i testeve bëhet me anë të barkodeve.

c) Në secilin test ka një vend të caktuar ku vendoset barkodi.

d) Sekretimi i testeve fillon menjëherë, pasi ka filluar procesi i zhvillimit të testimit.

e) Sekretuesi vendos barkodin në test dhe në listën emërore të kandidatëve, të përgatitur nga IZHA-ja. Kandidati nënshkruan pasi të ketë verifikuar emrin në listë.

f) Pas përfundimit të procesit të sekretimit, përgjegjësi i administrimit të testimit dhe sekretuesit bëjnë mbylljen e barkodeve të sekretimit, të papërdorura.

Neni 18

Qendrat e testimit

Në qendrat e testimit:

a) Shpallen, në një vend të dukshëm, lista e kandidatëve në atë mjedis dhe vendi i secilit kandidat.

b) Në mjedisin e testimit, kandidatët qëndrojnë jo më pak se 1,2 m larg njëri-tjetrit.

c) Në ditën e testimit, në godinën ku zhvillohet testimi nuk kryhet asnjë veprimtari tjetër.

Në mjedisin e testimit lejohen të hyjnë ose të qëndrojnë vetëm:

a) përgjegjësi i administrimit të testimit;

b) administratori;

c) sekretuesi;

d) persona të autorizuar nga MAS-i;

e) numri i kandidatëve për 1 administrator është jo më i madh se 20;

f) për një numër të madh kandidatësh caktohen administratorë rezervë;

g) një sekretues mbulon jo më shumë se 60 kandidatë.

Neni 19

Hartimi dhe vlerësimi i testeve

a) Hartimi i testeve mbështetet në programet e orientuara lëndore të shpallura nga IZHA. Hartuesit e testeve propozohen nga IZHA dhe miratohen nga MAS-i. Ata nënshkruajnë kontratë me drejtorin e IZHA-së kriteret e korrektesës, të përcaktuara në këtë udhëzim.

b) Vlerësimi i testeve kryhet në Tiranë nga komisione të vlerësimit të testeve. Vlerësuesit e testeve janë të trajnuar dhe certifikuar nga IZHA-ja.

c) Një test vlerësohet nga një grup i përbërë nga dy vetë, të cilët mund të jenë specialistë të IZHA-së, ose bashkëpunëtorë të saj.

d) Vlerësuesi/it nënshkruajnë kontratën me drejtuesin e IZHA-së, pasi deklarojnë se nuk kanë konflikt interesi me kandidatët pjesëmarrës në testim.

e) Komisioni vlerëson me pikë secilën nga dy pjesët e testit dhe veçon testet e dyshuara për kopjim.

f) Pikët e kandidatit për secilën pjesë të testit vendosen në krye të fletëtestit dhe testi nënshkruhet nga të dy vlerësuesit.

g) Vlerësimi përfundimtar i kandidatit bëhet me sistemin e 70 pikëve, i cili përbëhet nga pikët e pjesës së parë të testit (30 pikë) dhe nga pikët e pjesës së dytë të testit (40 pikë).

Neni 20

Ankimimi

Kandidatët kanë të drejtë të ankimojnë procesin:

a) Në fazën e pranimit në testim. Ankimimi trajtohet nga njësia arsimore vendore brenda dy



ditëve dhe vendimi i njoftohet me shkrim ankimesit.

b) Në fazën e vlerësimit të testeve. Njësia arsimore vendore mbledh të gjitha ankimimet me shkrim të kandidatëve për vlerësimin e testimit dhe i dërgon në IZHA.

c) Nëse ankesa e kandidatit gjykohet e drejtë, testi i ankimesit rivlerësohet. IZHA-ja dërgon në njësinë arsimore vendore rezultatet e kandidatëve mbas ankimit.

Neni 21

Konflikti i interesit

a) Hartuesit e testeve nuk duhet të jenë autorë të teksteve dhe të librave ndihmës për nxënësit (përveç atyre që botohen nga institucionet e varësisë qendrore të MAS-it).

b) Hartuesit e testit, vlerësuesit e testit, përgjegjësit e administrimit të testimit, administratorët, sekretuesit, personat e autorizuar nga MAS-i nuk duhet të kenë lidhje familjare me kandidatët (bashkëshort/bashkëshorte, prind vëlla/motër, fëmijë në moshë madhore, prindër të bashkëshortit/bashkëshortes).

KREU 4

DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 22

Ruajtja e dokumentacionit

Dokumentacioni i krijuar gjatë zbatimit të procedurave të përcaktuara në këtë udhëzim ruhet në institucionet përkatëse për 1 (një) vit dhe janë objekt i inspektimit të institucioneve të autorizuar nga ligji.

Neni 23

Mbulimi i shpenzimeve

Shpenzimet për realizimin e testimit të kandidatëve për ushtrimin e profesionit të mësuesve përballohen nga buxheti i institucioneve që përfshihen në këtë proces, sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 24

Zbatimi i udhëzimit

Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Arsimit Parauniversitar në MAS, Drejtoria e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit në MAS,

Instituti i Zhvillimit të Arsimit, Agjencia Kombëtare e provimit, Inspektorati Shtetëror i Arsimit dhe DAR-ZA-të.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT
Lindita Nikolla

UDHËZIM

Nr. 41, datë 12.10.2015

PËR NJË NDRYSHIM NË UDHËZIMIN NR. 21, DATË 2.8.2013 “PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE DHE PROCEDURAVE PËR DHËNIEN E MEDALJES SË ARTË”

Në mbështetje të nenit 102, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe të pikës 2, të nenit 53, të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar

UDHËZOJ:

1. Pika 1 e udhëzimit nr. 21, datë 2.8.2013, “Për përcaktimin e kriterëve dhe procedurave për dhënie e medaljes së artë, të ndryshojë si më poshtë:

“1. Nxënësve të shkëlqyer në vite, pas përfundimit të arsimit të mesëm të lartë, u jepet “Medalje e artë” nga Kryeministri, me propozimin e ministrit përgjegjës për arsimin.”.

2. Ngarkohet për zbatimin e këtij udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Arsimit Parauniversitar dhe Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimeve Mbështetëse në MAS.

Ky udhëzim hyn në fuqi pasi botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT
Lindita Nikolla

**URDHËR****Nr. 726, datë 26.10.2015****PËR MIRATIMIN E FORMATIT TË
DOKUMENTEVE STANDARDE NË
PËRPUTHJE ME DISPOZITAT LIGJORE
PËR TREGTINË NDËRKOMBËTARE
TË LLOJEVE TË RREZIKUARA TË
FAUNËS DHE TË FLORËS SË EGËR**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 të Kushtetutës, të shkronjës “d”, të nenit 28, të ligjit nr. 9000, datë 30.1.2003, “Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave” dhe në zbatim të nenit 24, të ligjit nr. 9867, datë 31.1.2008, “Për përcaktimin e rregullave dhe të procedurave për tregtimin ndërkombëtar të llojeve të rrezikuara të faunës dhe të florës së egër”, të ndryshuar,

URDHËROJ:**1. Miratimin e formatit të:**

a) kërkesës për regjistrim, si dhe të kërkesës për t’u pajisur me leje sipas shtojcës 1 bashkëlidhur këtij urdhri;

b) lejes për import dhe/ose për eksport, në gjuhën shqipe dhe në gjuhën angleze, sipas shtojcave 2 dhe 2/1 bashkëlidhur këtij urdhri;

c) regjistrin ku hidhen të dhënat nga personat fizikë e juridikë, të pajisur me leje, sipas shtojcës 3 bashkëlidhur këtij urdhri;

d) kërkesës për të dhënat, që raportojnë personat e regjistruar e të pajisur me leje, sipas shtojcës 4 bashkëlidhur këtij urdhri;

e) regjistrin të ekspertëve të certifikuar, sipas shtojcës 5 bashkëlidhur këtij urdhri.

2. Ngarkohet Drejtoria e Biodiversitetit dhe Zonave të Mbrojtura që të organizojë punën në përputhje me detyrimet që vijnë për aplikimin e këtyre formateve për zbatimin e ligjit, “Për përcaktimin e rregullave dhe të procedurave për tregtimin ndërkombëtar të llojeve të rrezikuara të faunës dhe të florës së egër”, të ndryshuar.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

**MINISTRI I MJEDISIT
Lefter Koka**



SHTOJCA 1

FORMATI I KËRKESËS PËR REGJISTRIM, SI DHE FORMATI I KËRKESËS PËR

T'U PAJISUR ME LEJE



Unë i ashtuquajtur i/a _____

Banues në _____

Telefon _____ E-mail _____

Përfaqësues i _____

kërkoj të regjistrohem në kuadër të paisjes me leje CITES.

Për këtë arsye për tu pajisur me leje paraqes:

KËRKESËNQë të exportoj ☐ importoj ☐Fauna ☐ Flora ☐ Të Tjera ☐

Emëri i Zakonshëm i llojit _____

Emëri Latinisht i llojit _____

Të tjera _____

Sasia _____

Mënyrat e transportit Toksor ☐ Ajror ☐ Detar ☐

Adresa e dërguesit është _____

Adresa e marrësit është _____

Vëndi dhe data

Firma



SHTOJCA 2

LEJE CITES CERTIFIKATA Nr _____

 KONVENTA PER TREGTINE NDERKOMBETARE TELL OJEVE TE RREZIKUARA FLORES DHE FAUNES SE EGER		PERMIT/CERTIFICATE No. ☐ EXPORT ☐ RI-EXPORT ☐ IMPORT ☐ TË TJERA		Original 1. E vaktës dhe datë	
1. Importuesi (emri dhe adresa) 1a. Shkëtu importues		2. Eksportuesi (emri dhe adresa) 3. Emri, adresa, vula kombetare e Autoritetit Menaxhues të vendit DREJTORIA E BIODIVERSITETIT DHE ZONAT E MBROJTURA DREJTORIA E PËRGJITHSHME E POLITIKAVE MJEDISORE MINISTRIA E MJEDISIT			
3. Krahë të ushqendë Për krahë të gjallë, kjo leje certifikuese duhet të nëpërshme vetëm kur krahë të transportit janë konform lidhësimit për Transportin e krahëve në të gjallë ose, në rastin e transportit ajror, me rregullorën e IATA-s për krahë të gjallë 3a. Niveli i rrezikimit T. Niveli i rrezikimit (Çmimi dhe specia) dhe çmimi i përshkrimit të nivelit të rrezikimit 3b. Vula e sigurimit 9. Përshkrimi i specimit, përshkrimi i nivelit të rrezikimit dhe çmimi (nëse/ndërsa për specia të gjallë)		10. Agjendë e dhe burime 11. Status (përshkrimi i nivelit) 11a. Tabela e disponueshmërisë 11b. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes 11c. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes 11d. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes 11e. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes			
A. T. Niveli i rrezikimit 11. Shkëtu i sigurimit 11a. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes 11b. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes 11c. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes 11d. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes 11e. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes		B. T. Niveli i rrezikimit 11. Shkëtu i sigurimit 11a. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes 11b. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes 11c. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes 11d. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes 11e. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes			
C. T. Niveli i rrezikimit 11. Shkëtu i sigurimit 11a. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes 11b. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes 11c. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes 11d. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes 11e. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes		D. T. Niveli i rrezikimit 11. Shkëtu i sigurimit 11a. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes 11b. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes 11c. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes 11d. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes 11e. Nr. i veprimtarove të datës së marrjes			
* Vendi i krahëve të gjallë në nivelin e rrezikimit, si dhe në nivelin e rrezikimit të specimit (vendi i rrezikimit të specimit) ** Vendi i krahëve të gjallë në nivelin e rrezikimit, si dhe në nivelin e rrezikimit të specimit (vendi i rrezikimit të specimit) *** Përshkrimi i nivelit të rrezikimit					
11. Kjo leje është bashkë me:					
DREJTORIA E BIODIVERSITETIT DHE ZONAT E MBROJTURA AUTORITETI I LËS HIMIT TË LEJES PËR SHQIPËRIË CITES MINISTRIA E MJEDISIT					
Vendi 1a. Minatimi i eksportit		Data Numri i datimit		Palla e sigurimit, firma dhe vula shtetërore	
Elibër A. B. C. D.		Portali i eksportit Data Firma Palla shtetërore dhe titulli			



SHTOJCA 2/1

CITES PERMIT/CERTIFICATE No _____

 CONVENTION ON INTERNATIONAL TRADE IN ENDANGERED SPECIES OF WILD FAUNA AND FLORA		PERMIT/CERTIFICATE No. ☐ EXPORT ☐ RE-EXPORT ☐ IMPORT ☐ OTHER:		Original 2. Valid until											
3. Importer (name and address) 3a. Country of import		4. Exporter/re-exporter (name, address and country) Signature of the applicant													
5. Special conditions For the individual, this permit or certificate is only valid if the measures conditions acceptable to the CITES Conditions for management, for the case of the measures from IATA Live Animals Regulations		6. Name, address, national establishment and country of Management Authority BIODIVERSITY AND PROTECTED AREA DIRECTORATE GENERAL DIRECTORATE OF ENVIRONMENT POLICIES MINISTRY OF ENVIRONMENT TIRANA ALBANIA													
5a. Purpose of the transaction (see reverse) T.R. Scientific name (genus and species)		5b. Scientific name no. 9. Description of specimens, including identifying marks or numbers (species if live)		10. Appendix no. and source (see reverse) 11. Quantity (including unit) & (See)											
11a. Total export of (See) 6 (See)															
A	T.R. 12. Country of origin Permit no. Date	9	10 12a. Country of live re-export Certificate no. Date	11	11a. 12b. No. of the specimen or date of acquisition										
B	T.R. 12. Country of origin Permit no. Date	9	10 12a. Country of live re-export Certificate no. Date	11	11a. 12b. No. of the specimen or date of acquisition										
C	T.R. 12. Country of origin Permit no. Date	9	10 12a. Country of live re-export Certificate no. Date	11	11a. 12b. No. of the specimen or date of acquisition										
D	T.R. 12. Country of origin Permit no. Date	9	10 12a. Country of live re-export Certificate no. Date	11	11a. 12b. No. of the specimen or date of acquisition										
* Country in which the specimens were taken from the wild, bred in captivity or artificially propagated (only in case of re-export) ** Only for specimens of Appendix I species bred in captivity or artificially propagated for commercial purposes *** For pre-Convention specimens															
11. The permit/certificate is issued by: DIRECTORATE OF BIODIVERSITY AND PROTECTED AREA PERMIT AUTHORITY ISSUING FOR ALBANIA CITES MINISTRY OF ENVIRONMENT															
Place		Date		Security stamp, signature and official seal											
14. Import and re-export:		15. Bill of lading/Airway bill number:													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Block</th> <th>Quantity</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> </tr> <tr> <td>D</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Block	Quantity	A		B		C		D	
Block	Quantity														
A															
B															
C															
D															
Part of export		Date		Signature											
				Official stamp and seal											



SHTOJCA 3

FORMATI I REGJISTRIT PËR TË DHËNAT E PERSONAVE FIZIKE DHE JURIDIK

QË PAISEN ME LEJE CITES



EMRI I PERSONIT FIZIK APO JURIDIK	EMRI LATINISHT I LLOJIT	EMRI I ZAKONSH ËM I LLOJIT	S A S I A	D A T A	KËRKESA E APROVUAR	VENDI KU EKSPORTOHET	VENDINGA IMPORTOHET



SHTOJCA 4

RREGJISTRI I RAPORTIMEVE NGA PERSONAT TË CILËT JANË PAISUR ME



EMËR MBIEMËR	VEND- LINDJA	DATËL INDJA	DATA E APLI- KIMIT	ORIGJINA E LLOJIT	EXPORT	IMPO RT	NR I ÇERTIFI- KATËS	NR I LEJES

SHTOJCA 5

FORMATI I REGJISTRIT TË EKSPERTËVE TË ÇERTIFIKUAR



EMËR	MBIEMËR	VITI I ANËTARËSIMIT	EKSPERT I FLORËS	EKSPERT I FAUNËS

VENDIM

Nr. 125, datë 29.10.2015

**MBI FILLIMIN E PROCEDURAVE PËR
LICENCIMIN E SHOQËRISË “LE
TRADING ALBANIA”, SHPK NË
AKTIVITETIN E FURNIZIMIT TË
ENERGJISË ELEKTRIKE**

Në mbështetje të neneve 16; 37, pika 2, germa “ç” dhe 110, të ligjit nr. 43/2015, “Për sektorin e energjisë elektrike”, neneve 4, pika 1, germa “P”; 5, pika 1, germa “P”; 10, pika 3, të rregullores “Për procedurat e licencimit, modifikimit, transferimit të plotë/të pjesshëm dhe rinovimit të licencave”, të miratuar me vendimin e Bordit të Komisionerëve të ERE-s, nr. 108, datë 9.9.2008 dhe nenit 18, pika 1, germa “a”, e

“Rregullave të praktikës dhe procedurave të ERE-s”, miratuar me vendimin e Bordit të Komisionerëve të ERE-s, nr. 21, datë 18.3.2009, të ndryshuar, Bordi i Entit Rregullator të Energjisë (ERE), në mbledhjen e tij të datës 29.10.2015, pasi shqyrtoi aplikimin e paraqitur nga shoqëria “Le Trading Albania”, sh.p.k., si dhe relacionin e Drejtorisë së Licencimit, Monitorimit të Tregut dhe Drejtorisë Juridike dhe të Mbrojtjes së Konsumatorit për licencimin në aktivitetin e furnizimit të energjisë elektrike të kësaj shoqërie,

konstatoi se:

Aplikimi i shoqërisë “Le Trading Albania”, sh.p.k. plotëson pjesërisht kërkesat e parashikuara nga ERE në “Rregulloren për procedurat e licencimit, modifikimit, transferimit



të plotë/të pjesshëm dhe rinovimit të licencave”, si më poshtë:

- Format i aplikimit (neni 9, pika 1) është plotësuar në mënyrë korrekte.

- Dokumentacioni juridik, administrativ dhe pronësor (neni 9, pika 2) është plotësuar në mënyrë korrekte.

- Dokumentacioni teknik për aktivitetin e furnizuesit të energjisë elektrike (neni 9, pika 4/9, germa “a” dhe “b”) është plotësuar në mënyrë korrekte.

Për mungesën e dokumentacionit që ka të bëjë me:

- Dokumentacionin financiar dhe fiskal (neni 9, pika 3), (Bilanci financiar i vitit 2014);

- Dokumentacionin teknik për aktivitetin e furnizuesit të energjisë elektrike (neni 9, pika 4/9, germa “c”, kapitali financiar i shoqërisë), do të njoftohet subjekti që në bazë të rregullores, “Për procedurat e licencimit, modifikimit, transferimit të plotë/të pjesshëm dhe rinovimit të licencave”, neni 10, pika 10 dhe neni 11, pika 1, t’i paraqesë këto në ERE, brenda afateve të përcaktuara.

Për gjithë sa më sipër cituar, Bordi i ERE-s

VENDOSI:

1. Fillimin e procedurave për licencimin e shoqërisë “Le Trading Albania”, sh.p.k., në aktivitetin e furnizimit të energjisë elektrike.

2. Drejtoria e Licencimit, Monitorimit të Tregut dhe të të Licencuarve të njoftojë aplikuesin për vendimin e Bordit të ERE-s.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

Ky vendim botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYETARI I ERE-s

Petrit Ahmeti

VENDIM

Nr. 126, datë 29.10.2015

**PËR FILLIMIN E PROCEDURAVE PËR
LICENCIMIN E SHOQËRISË “HP
UJANIKU ENERGY”, SHPK NË
AKTIVITETIN E PRODHIMIT TË
ENERGJISË ELEKTRIKE NGA HEC
“UJANIK 2”, ME FUQI TË INSTALUAR
2.5 MW**

Në mbështetje të neneve 16; 37, pika 2, germa “a” dhe 110, të ligjit nr. 43/2015, “Për sektorin e

energjisë elektrike”, neneve 4, pika 1, germa “a”; 5, pika 1, germa “a”; 10, pika 3, të rregullores “Për procedurat e licencimit, modifikimit, transferimit të plotë/të pjesshëm dhe rinovimit të licencave”, të miratuar me vendimin e Bordit të ERE-s, nr. 108, datë 9.9.2008 dhe neni 1, pika 1, germa “a” e “Rregullave të praktikës dhe procedurave të ERE-s”, miratuar me vendimin e Bordit të Komisionerëve të ERE-s nr. 21, datë 18.3.2009, të ndryshuar, Bordi i Entit Rregullator të Energjisë (ERE), në mbledhjen e tij të datës 29.10.2015, pasi shqyrtoi aplikimin e paraqitur nga shoqëria “HP Ujaniku Energy”, sh.p.k., si dhe relacionin e Drejtorisë së Licencimit dhe Monitorimit të Tregut dhe Drejtorisë Juridike dhe të Mbrojtjes së Konsumatorit për licencimin në aktivitetin e prodhimit të energjisë elektrike të kësaj shoqërie nga HEC “Ujanik 2”,

konstatoi se:

Aplikimi i shoqërisë “HP Ujaniku Energy”, sh.p.k., plotëson pjesërisht kërkesat e parashikuara nga ERE, në rregulloren, “Për procedurat e licencimit, modifikimit, transferimit të plotë/të pjesshëm dhe rinovimit të licencave”, si më poshtë:

- Format i aplikimit (neni 9, pika 1) është plotësuar në mënyrë korrekte.

- Dokumentacioni juridik, administrativ dhe pronësor (neni 9, pika 2) është plotësuar në mënyrë korrekte.

- Dokumentacioni financiar dhe fiskal (neni 9, pika 3) është plotësuar në mënyrë korrekte.

- Dokumentacioni teknik-ekonomik (neni 9, pikat 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5).

Për mungesën e dokumentacionit, që ka të bëjë me:

- Dokumentacionin teknik-ekonomik (neni 9, pikat 4.1.3), (Paraqitja e përgjithshme skematike e centralit, diagrami elektrik i agregateve dhe bllokut të transformimit, si dhe shtrirja gjeografike e vendit ku do të ngrihet centrali.), do të njoftohet subjekti që në bazë të rregullores, “Për procedurat e licencimit, modifikimit, transferimit të plotë/të pjesshëm dhe rinovimit të licencave”, neni 10, pikat 10 dhe neni 11, pika 1, t’i paraqesë këto në ERE, brenda afateve të përcaktuara.

Për gjithë sa më sipër cituar, Bordi i ERE-s



VENDOSI:

1. Të fillojë procedurat për licencimin e shoqërisë “HP Ujaniku Energy”, sh.p.k., në aktivitetin e prodhimit të energjisë elektrike nga HEC “Ujaniku 2”, me fuqi të instaluar 2.5 MW.

2. Drejtoria e Licencimit, Monitorimit të Tregut dhe të të Licencuarve të njoftojë aplikuesin për vendimin e Bordit të ERE-s.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë

Ky vendim botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYETARI I ERE-s

Petrit Ahmeti

VENDIM

Nr. 127, datë 29.10.2015

**MBI FILLIMIN E PROCEDURAVE PËR
LICENCIMIN E SHOQËRISË “HP
UJANIKU ENERGY”, SHPK, NË
AKTIVITETIN E TREGTIMIT TË
ENERGJISË ELEKTRIKE**

Në mbështetje të neneve 16; 37, pika 2, germa “d” dhe 110, të ligjit nr. 43/2015, “Për sektorin e energjisë elektrike”, neneve 4, pika 1, germa “g”; 5, pika 2; 10, pika 3, të rregullores, “Për procedurat e licencimit, modifikimit, transferimit të plotë/të pjesshëm dhe rinovimit të licencave”, të miratuar me vendimin e Bordit të Komisionerëve ERE-s nr. 108, datë 9.9.2008 dhe nenit 18, pika 1, germa “a” e “Rregullave të praktikës dhe procedurave të ERE-s”, miratuar me vendimin nr. 21, datë 18.3.2009, të Bordit të Komisionerëve të ERE-s, të ndryshuar, Bordi i Entit Rregullator të Energjisë (ERE), në mbledhjen e tij të datës 29.10.2015, pasi shqyrtoi aplikimin e paraqitur nga shoqëria “HP Ujaniku Energy”, sh.p.k., si dhe relacionin e Drejtorisë së Licencimit, Monitorimit të Tregut dhe të të Licencuarve dhe Drejtorisë Juridike dhe të Mbrojtjes së Konsumatorit për licencimin në aktivitetin e tregtimit të energjisë elektrike të kësaj shoqërie,

konstatoi se:

Aplikimi i shoqërisë “HP Ujaniku Energy”, sh.p.k., plotëson pjesërisht kërkesat e parashikuara nga ERE në rregulloren, “Për procedurat e licencimit, modifikimit, transferimit të plotë/të pjesshëm dhe rinovimit të licencave”, si më poshtë:

- Format i aplikimit (neni 9, pika 1) është plotësuar në mënyrë korrekte.

- Dokumentacionin juridik, administrativ dhe pronësor (neni 9, pika 2) është plotësuar në mënyrë korrekte.

- Dokumentacionin financiar dhe fiskal (neni 9, pika 3) është plotësuar në mënyrë korrekte.

- Të dhënat specifike sipas tipit të licencës (neni 9, pika 4./10, germa “c”) është plotësuar në mënyrë korrekte.

Për mungesën e dokumentacionit që ka të bëjë me:

- Të dhënat specifike sipas tipit të licencës (neni 9, pika 4./10, germa “a”) (Sasia e energjisë elektrike e parashikuar për t’u tregtuar në GWH dhe germa “b”) (Kapitali financiar, i shprehur në vlera monetare, i parashikuar për ushtrimin e këtij aktiviteti), do të njoftohet subjekti që në bazë të rregullores, “Për procedurat e licencimit, modifikimit, transferimit të plotë/të pjesshëm dhe rinovimit të licencave”, neni 10, pika 10 dhe neni 11, pika 1, ta paraqesë atë në ERE, brenda afateve të përcaktuara.

Për gjithë sa më sipër cituar, Bordi i ERE-s

VENDOSI:

1. Të fillojë procedurat për licencimin e shoqërisë “HP Ujaniku Energy”, sh.p.k., në aktivitetin e tregtimit të energjisë elektrike.

2. Drejtoria e Licencimit, Monitorimit të Tregut dhe të të Licencuarve të njoftojë aplikuesin për vendimin e Bordit të ERE-s.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

Ky vendim botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYETARI I ERE-s

Petrit Ahmeti

**VENDIM****Nr. 128, datë 29.10.2015**

**MBI LICENCIMIN E SHOQËRISË
“STRELCA ENERGY”, SHPK NË
AKTIVITETIN E PRODHIMIT TË
ENERGJISË ELEKTRIKE NGA HEC-et
“STRELCA 1” ME FUQI TË INSTALUAR
1504 KW, “STRELCA 2” ME FUQI TË
INSTALUAR 325 KW DHE “STRELCA 3”
ME FUQI TË INSTALUAR 3520 KW (ME
FUQI TOTALE 5349 KW)**

Në mbështetje të neneve 16; 37, pika 2, germa “a”, 39, pika 3 dhe 110, të ligjit nr. 43/2015, “Për sektorin e energjisë elektrike”, neneve 4, pika 1, germa “a”; 5, pika 1 germa “a”; 13 të rregullores “Për procedurat e licencimit, modifikimit, transferimit të plotë/të pjesshëm dhe rinovimit të licencave”, të miratuar me vendimin e Bordit të Komisionerëve të ERE-s, nr. 108, datë 9.9.2008, Bordi i Entit Rregullator të Energjisë (ERE), në mbledhjen e tij të datës 29.10.2015, pasi shqyrtoi aplikimin e paraqitur nga shoqëria “Strelca Energy”, sh.p.k., si dhe relacionin e Drejtorisë së Licencimit, Monitorimit të Tregut dhe të të Licencuarve dhe Drejtorisë Juridike dhe të Mbrojtjes së Konsumatorit për licencimin në aktivitetin e prodhimit të energjisë elektrike të kësaj shoqërie nga HEC-et “Strelca 1”, “Strelca 2” dhe “Strelca 3”,

konstatoi se:

- Aplikimi i shoqërisë “Strelca Energy”, sh.p.k., plotëson tërësisht kërkesat e parashikuara nga ERE në “Rregulloren për procedurat e licencimit, modifikimit, transferimit të plotë/të pjesshëm dhe rinovimit të licencave” si më poshtë:

- Format i aplikimit (neni 9, pika 1) është plotësuar në mënyrë korrekte.

- Dokumentacioni juridik, administrativ dhe pronësor (neni 9, pika 2) është plotësuar në mënyrë korrekte.

- Dokumentacioni financiar dhe fiskal (neni 9, pika 3) është plotësuar në mënyrë korrekte.

- Dokumentacioni teknik-ekonomik (neni 9, pikat 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5) është plotësuar në mënyrë korrekte.

Për gjithë sa më sipër cituar, Bordi i ERE-s

VENDOSI:

1. Të licencojë shoqërinë “Strelca Energy”, sh.p.k., në aktivitetin e prodhimit të energjisë elektrike nga HEC-et “Strelca 1” me fuqi të instaluar 1504 KW, “Strelca 2” me fuqi të instaluar 325 KW dhe “Strelca 3” me fuqi të instaluar 3520 KW (me fuqi totale 5349 KW).

2. Drejtoria e Licencimit, Monitorimit të Tregut dhe të të Licencuarve të njoftojë aplikuesin për vendimin e Bordit të ERE-s.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë

Ky vendim botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYETARI I ERE-s

Petrit Ahmeti

KËRKESË

Shtetasi Ashim Gjoni, i biri i Agushit dhe i Rrushes, i datëlindjes 10.6.1957, lindur dhe banues në fshatin Homesh të njësisë administrative Shupenzë, kërkon, pranë Gjykatës të Rrethit Gjyqësor Dibër, deklarin e vdekjes së nënës së tij, Rrushe Seit Gjoni, e cila ka lindur më datë 10.6.1926 dhe ka vdekur më datë 15.6.2014.

KËRKUES

Ashim Gjoni

	Formati 61x86/8
--	-----------------

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare
Tiranë, 2015

Adresa
Bulevardi “Gjergj Fishta”,
pas ish-Ekspozitës “Shqipëria Sot”,
Tel: 04 2427005, 04 2427006

Çmimi 224 lekë