FLETORJA ZYRTARE
E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

www.qbz.gov.al

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2015 – Numri: 62

Tiranë – E premte, 24 prill 2015

PËRMBAJTJA

		Faqe
Vendim i Kuvendit nr. 48/2015, datë 16.4.2015	Për mosdërgimin në Gjykatën Kushtetuese të çështjes për konstatimin e papajtueshmërisë me detyrën e deputetit të zotit Koço Kokëdhima.....	2727
Vendim i Kuvendit nr. 49/2015, datë 16.4.2015	Për zgjatjen e afatit të veprimtarisë së Komisionit Hetimor të Kuvendit "Për verifikimin e ligjshmërisë së emërimeve në detyrë të realizuara gjatë periudhës 15 shtator 2013 deri më 31 maj 2014, në administratën shtetërore, entet publike apo shoqëritë tregtare shtetërore", ngritur me vendimin e Kuvendit nr. 82/2014, ndryshuar me vendimin e Kuvendit nr. 3/2015.....	2727
Rezolutë e Kuvendit datë 16.4.2015	Për vlerësimin e veprimtarisë së institucionit të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale për vitin 2014.....	2727
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 310, datë 15.4.2015	Për miratimin e protokollit, ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Qeverisë së Republikës së Portugalisë, për zbatimin e marrëveshjes, ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Komunitetit Evropian, për ripranimin e personave me qëndrim të paautorizuar, nënshkruar në Luksemburg, më 14 prill 2005.....	2729
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 311, datë 15.4.2015	Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 718, datë 29.10.2004, të Këshillit të Ministrave, "Për listën e personave të shpallur si financues të terrorizmit", të ndryshuar.....	2733
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 312, datë 15.4.2015	Për një shtesë në vendimin nr. 942, datë 9.10.2013, të Këshillit të Ministrave, "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Punëve të Brendshme".....	2733
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 313, datë 15.4.2015	Për përcaktimin e procedurave të dhënies së autorizimit për magazinimin, transferimin dhe asgjësimin e lëndëve plasëse për përdorim civil dhe lëndëve piroteknike fishekzjarrë.....	2734

Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 315, datë 15.4.2015	Për disa shtesa në vendimin nr. 545, datë 11.8.2011, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të nëpunësve civilë/nëpunësve, zëvendësministrit dhe nëpunësve të kabineteve në Kryeministri, aparatet e ministrive të linjës, administratën e Presidentit, Kuvendit, Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Prokurorinë e Përgjithshme, disa institucione të pavarura, institucionet në varësi të Kryeministrit, institucionet në varësi të ministrave të linjës dhe administratën e Prefektit", të ndryshuar.....	2738
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 319, datë 15.4.2015	Për miratimin e strategjisë ndërsektoriale për reformën në administratën publike 2015 – 2020.....	2739
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 320, datë 15.4.2015	Për shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga ndërtimi i segmentit rrugor "Levan-Vlorë (shtesat)".....	2786
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 321, datë 15.4.2015	Për shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga ndërtimi i segmentit rrugor "Dalja Ura e Vashës-Bulqizë".....	2788
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 322, datë 15.4.2015	Për shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga realizimi i projekteve në Parkun e Viroit "Sistemim i Parkut të Viroit, rikonstruksion i rrugës në Parkun e Viroit nga ana e qytetit, ndriçim i trotuarit në Parkun e Viroit nga ana e qytetit".....	2790

VENDIM
Nr. 48/2015

PËR MOSDËRGIMIN NË GJYKATËN KUSHTETUESE TË ÇËSHTJES PËR KONSTATIMIN E PAPAJTUESHMËRISË ME DETYRËN E DEPUTETIT TË ZOTIT KOÇO KOKËDHIMA

Në mbështetje të nenit 78, pika 1, të Kushtetutës dhe të nenit 55, pika 1, të Rregullores së Kuvendit,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

I. Mosdërgimin në Gjykatën Kushtetuese të çështjes për konstatimin e papajtueshmërisë me detyrën e deputetit të zotit Koço Kokëdhima.

II. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI
Ilir Meta

Miratuar në datën 16.4.2015

VENDIM
Nr. 49/2015

PËR ZGJATJEN E AFATIT TË VEPRIMTARISË SË KOMISIONIT HETIMOR TË KUVENDIT "PËR VERIFIKIMIN E LIGJSHMËRISË SË EMËRIMEVE NË DETYRË TË REALIZUARA GJATË PERIUDHËS 15 SHTATOR 2013 DERI MË 31 MAJ 2014, NË ADMINISTRATËN SHTETËRORE, ENTET PUBLIKE APO SHOQËRITË TREGTARE SHTETËRORE", NGRITUR ME VENDIMIN E KUVENDIT NR. 82/2014, NDRYSHUAR ME VENDIMIN E KUVENDIT NR. 3/2015

Në mbështetje të neneve 77 dhe 78 të Kushtetutës, të neneve 8 dhe 9 të ligjit nr. 8891, datë 2.5.2002, "Për organizimin dhe funksionimin e komisioneve hetimore të Kuvendit", si dhe të nenit 25 të Rregullores së Kuvendit, me propozimin e komisionit hetimor,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

I. Afati i veprimtarisë së komisionit hetimor të Kuvendit "Për verifikimin e ligjshmërisë së emërimeve në detyrë të realizuara gjatë periudhës 15 shtator 2013 deri më 31 maj 2014, në administratën shtetërore, entet publike apo shoqëritë tregtare shtetërore", ngritur me vendimin e Kuvendit nr. 82/2014, ndryshuar me vendimin e Kuvendit nr. 3/2015, zgjatet për një periudhë 1-mujore, duke filluar nga data e miratimit të këtij vendimi.

II. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI
Ilir Meta

Miratuar në datën 16.4.2015

REZOLUTË

PËR VLERËSIMIN E VEPRIMTARISË SË INSTITUCIONIT TË KOMISIONERIT PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE PËR VITIN 2014

Kuvendi i Shqipërisë vlerëson:

Zhvillimin e veprimtarisë së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, në vijim "Zyra e Komisionerit", si institucion i pavarur, i cili, në cilësinë e autoritetit përgjegjës, mbikëqyr, monitoron e kontrollon të drejtën e informimit dhe mbrojtjen e të dhënave personale, në përputhje me ligjin nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit" dhe ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008, "Për mbrojtjen e të dhënave personale", të ndryshuar.

Rolin aktiv në monitorimin e ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit", veprimtarinë ndërgjegjësuese të Komisionerit për sensibilizimin e qytetarëve dhe institucioneve publike, lidhur me të drejtat dhe detyrimet që lindin nga zbatimi i ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit".

Rolin aktiv në monitorimin e ligjit nr. 9887, datë 10.3.2008, "Për mbrojtjen e të dhënave personale", të ndryshuar, veprimtarinë ndërgjegjësuese të Komisionerit për sensibilizimin e qytetarëve dhe institucioneve publike, lidhur me të drejtat dhe

detyrimet që lindin nga zbatimi i legjislacionit të të dhënave personale.

Angazhimet e Komisionerit për rritjen e performancës në ushtrimin e kompetencave të tij ligjore, me theks të veçantë në proceset e inspektimit, shqyrtimit të ankesave, rritjen e numrit të njoftimeve e regjistrimeve nga kontrolluesit, ndjekjen e procedurave gjyqësore.

Zhvillimin e kuadrit ligjor në dhënien e mendimeve për projektakte ligjore e nënligjore dhe në miratimin e udhëzimeve dhe udhërrëfyesve.

Kuvendi i Shqipërisë konstaton se gjatë vitit 2014:

Zyra e Komisionerit, në përmbushje të detyrimeve ligjore, ka hartuar dhe miratuar "Programin Model të Transparencës" për autoritetet publike, si dhe ka vazhduar monitorimin e procesit të implementimit të programit të transparencës nga institucionet publike.

Zyra e Komisionerit ka rritur numrin e inspektimeve, shqyrtimit të ankesave, kontrolleve, krahasuar me vitin 2013, në kontrollues publikë e privatë, krahasuar me vitin 2013.

Zyra e Komisionerit ka pasur rol më proaktiv në monitorimin e zbatimit të udhëzimeve dhe rekomandimeve të saj.

Është organizuar konferenca për autoritetet publike dhe koordinatorët, me synim ndërgjegjësim e tyre për ligjin nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit".

Ka ndjekur një strategji më efikase në drejtim të dhënies së masave administrative, në rast të shkeljes së legjislacionit për të dhënat personale. Ka rritje të zbatimit të sanksioneve administrative, ushtrimin e kësaj kompetence ligjore, në krahasim me vitin e kaluar.

Zyra e Komisionerit ka bashkëpunuar ngushtësisht me kontrollues publikë dhe privatë, për të rritur njoftimet dhe regjistrimet.

Zyra e Komisionerit ka dhënë mendime ligjore, për projektakte ligjore e nënligjore, me synim përputhshmërinë e legjislacionit të brendshëm me ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale.

Zyra e Komisionerit ka hartuar disa udhëzime për sektorë të veçantë dhe udhërrëfyesve, për të disiplinuar punën e kontrolluesve dhe për t'i nxitur ata për konsultimet e projektakteve dhe hartimin kodeve të etikës.

Zyra e Komisionerit ka bashkëpunuar me Ministrinë e Drejtësisë dhe Këshillin e Lartë të Drejtësisë për anonimizimin e të dhënave personale në vendimet gjyqësore.

Zyra e Komisionerit ka rritur nivelin e bashkëpunimit ndërinstitucional me institucione si ILDKPKI-në, Prokurorinë e Përgjithshme, AKEP-in, AMA-n, Avokatin e Popullit.

Zyra e Komisionerit ka luajtur rol aktiv në trajnimin e personave të ngarkuar në bashkëpunim me ASPA-n.

Kuvendi i Shqipërisë për vitin 2015 kërkon:

Rritjen e numrit të inspektimeve dhe riinspektimeve me tematikë në sektorë të ndryshëm, që mbledhin e përpunojnë të dhëna personale.

Monitorimin e zbatimit të udhëzimeve, rekomandimeve, që ky institucion ka lënë për kontrollues publikë dhe privatë pas procesit të hetim-inspektimeve.

Krijimin e një "regjistri kombëtar" online për koordinatorët e caktuar nga autoritete publike, si detyrim që rrjedh nga ligji për të drejtën e informimit.

Monitorimin e zbatimit të programit të transparencës në të gjitha institucionet publike, vendore dhe qendrore, si dhe kryerjen e sondazheve në lidhje me çështje të ndryshme që kanë të bëjnë me të drejtën e informimit.

Komisioneri duhet të nxisë subjektet e ndryshme, publike dhe private, për të dërguar pranë Komisionerit për mendim çdo akt, projektakt ligjor e nënligjor, dokumente të ndryshme juridike, marrëveshje, që kanë lidhje me fushën e mbrojtjes së të dhënave personale.

Angazhimin në vazhdimësi për dhënien e opinioneve ligjore, gjatë procesit të shqyrtimit të projektligjeve në komisionet parlamentare, që kanë lidhje me fushën e mbrojtjes së të dhënave personale, dhe së drejtës për informim, dhënie asistence në përmirësimin e kuadrit ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale, në përputhje me direktivat e BE-së dhe standardet ndërkombëtare.

Angazhimin më të madh publik në nxitjen e kontrolluesve për hartimin e kodeve të etikës dhe vlerësimin e tyre, në respekt të nenit 31, pika 1, shkronja "gj", të ligjit nr. 9887, datë 10.3.2008, ndryshuar me ligjin nr. 48/2012 "Për mbrojtjen e të dhënave personale".

Angazhimin maksimal të Komisionerit, në drejtim të një identifikimi sa më të plotë të subjekteve kontrolluese e përpunuese dhe

regjistrimin e tyre në regjistrin e subjekteve kontrolluese.

Konsolidimin e bashkëpunimit me AKEP-in, lidhur me monitorimin procesit të shkatërrimit të të dhënave personale të shtetasve, nga kompanitë mobile, si një detyrim që kompanive u rrjedh nga ligji i AKEP-it.

Monitorimin e procesit të transferimeve ndërkombëtare të të dhënave, kryesisht në sektorë strategjikë si telefoni, banka, në funksion të mbrojtjes më të mirë të të dhënave personale të qytetarëve.

Nënshkrimin e një marrëveshjeje bashkëpunimi me Autoritetin e Mediave Audiovizive, (AMA), me qëllim monitorimin e etikës në media, ndërgjegjësimin e tyre në njohjen dhe zbatimin e ligjeve respektive.

Nënshkrimin e një marrëveshjeje bashkëpunimi me Avokatin e Popullit, me qëllim trajtimin e rasteve me objekt të drejtën e informimit, në referencë të përmbajtjes së nenit 24 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit".

KRYETARI
Ilir Meta

Miratuar në datën 16.4.2015

VENDIM
Nr. 310, datë 15.4.2015

PËR MIRATIMIN E PROTOKOLLIT, NDËRMJET KËSHILLIT TË MINISTRAVE TË REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË DHE QEVERISË SË REPUBLIKËS SË PORTUGALISË, PËR ZBATIMIN E MARRËVESHJES, NDËRMJET REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË DHE KOMUNITETIT EVROPIAN, PËR RIPRANIMIN E PERSONAVE ME QËNDRIM TË PAAUTORIZUAR, NËNSHKRUAR NË LUKSEMBURG, MË 14 PRILL 2005

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 17 e 23, të ligjit nr. 8371, datë 9.7.1998, "Për lidhjen e traktateve dhe marrëveshjeve ndërkombëtare", me propozimin e ministrit të Punëve të Jashtme, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Miratimin e protokollit, ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe qeverisë së Republikës së Portugalisë, për zbatimin e marrëveshjes, ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Komunitetit Evropian, për ripranimin e personave me qëndrim të paautorizuar, nënshkruar në Luksemburg, më 14 prill 2005, sipas tekstit bashkëlidhur këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

PROTOKOLL
NDËRMJET KËSHILLIT TË MINISTRAVE TË REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË DHE REPUBLIKËS SË PORTUGALISË PËR ZBATIMIN E MARRËVESHJES NDËRMJET REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË DHE KOMUNITETIT EUROPIAN PËR RIPRANIMIN E PERSONAVE ME QËNDRIM TË PAAUTORIZUAR, NËNSHKRUAR NË LUKSEMBURG MË 14 PRILL 2005

Këshilli i Ministrave i Republikës së Shqipërisë dhe Republika e Portugalisë,

me dëshirën për të lehtësuar, si parashikohet nga neni 19, zbatimin e Marrëveshjes ndërmjet Komunitetit Europian dhe Republikës së Shqipërisë, për ripranimin e personave me qëndrim të paautorizuar, nënshkruar në Luksemburg, me 14 prill2005, më tutje referuar si "Marrëveshja",

ranë dakord sa më poshtë:

Neni 1
Përcaktimi i autoriteteve kompetente

Në përputhje me dispozitat e nenit 19 paragrafi 1 pika "a" të Marrëveshjes, Palët përcaktojnë autoritetet kompetente të mëposhtme:

a) Për Palën Shqiptare:

Ministria e Punëve të Brendshme
Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit
Departamenti për Kufirin dhe Migracionin
Drejtoria e Migracionit dhe Ripranimeve
Tel/faks: 00355 4 2226932
Tel: 00355 4 227 9251

Fax: 00355 4 227 9263
E-mail: policiakufitare.migracioni@asp.gov.al

b) Për Palën Portugeze:
Ministria e Punëve të Brendshme Shërbimi i Migracionit dhe Kufirit Drejtoria e Kufirit e Lisbonës
Tel.: +351 21 845 96 26
Fax: +351 21 847 42 39
E-mail: DFL.Readmissoes@sef.pt

2. Autoritetet kompetente do të komunikojnë nëpërmjet postës elektronike, kur është e mundur. Në rastet kur nuk është e mundur komunikimi do të kryhet me faks.

3. Palët do të njoftojnë menjëherë njëra-tjetrën nëpërmjet kanaleve diplomatike për çdo ndryshim në listën e autoriteteve kompetente ose detajet e kontakteve të tyre.

Neni 2
Pikat e kalimit kufitar

1. Ripranirni ose transiti do të kryhet në pikat e kalimit kufitar si më poshtë:

a) Për Palën Shqiptare:
Drejtoria Rajonale për Kufirin dhe Migracionin
Komisariati i Policisë Kufitare dhe Migracionit, Rinas
Aeroporti Ndërkombëtar "Nënë Tereza"
E-mail: PKK. Aeroporti Rinas@ASP.gov.al
Tel/ faks: 00355 4 2364 028

b) Për Palën Portugeze
Drejtoria Qendrore Kufitare e Imigracionit dhe Shërbimeve Kufitare në
Aeroportet Ndërkombëtare të Lisbonës, Portos, ose Faros.
Tel.: +351 21 845 96 26
Fax : +351 21 847 42 39
E-maili: DFL.Readmissoe s@sef.pt

2. Palët do të njoftojnë menjëherë njëra-tjetrën nëpërmjet kanaleve diplomatike për çdo ndryshim në listën e pikave të kalimit kufitar të dhëna në paragrafin 1 të këtij neni.

Neni 3
Gjuha e komunikimit

Palët do të përdorin gjuhën angleze në procedurat që kryhen nen Marrëveshjen dhe këtë Protokoll.

Neni 4
Aplikimi për ripranim dhe përgjigja

1. Aplikimi për ripranim do të dorëzohet në formularin siç përshkruhet nga neni 7 i Marrëveshjes nga autoritetet kompetente të Palës Kërkuese tek autoritetet kompetente të Palës së Kërkuar me shkrim duke përdorur mjetet teknike të transmetimit të tekstit.

2. Përgjigja për aplikimin e ripranimit do t'i dorëzohet me shkrim duke përdorur mjetet teknike të transmetimit të tekstit autoritetit kompetent të Palës Kërkuese nga autoriteti kompetent i palës së kërkuar pa vonesë dhe në çdo rast brenda 14 ditëve kalendarike nga data e marrjes, siç përshkruhet në nenin 10 të Marrëveshjes. Nëse përgjigja nuk dërgohet brenda 14 ditëve kalendarike, ripranimi do të quhet si i pranuar.

3. Pasi ripranimi është pranuar, Misioni Diplomatik ose Zyra Konsullore e Palës së Kërkuar menjëherë, dhe jo më vonë se 7 ditë pune nga data e pranimit, do të lëshojë një dokument udhëtimi të vlefshëm për riatdhesim.

Neni 5
Provat në lidhje me shtetësinë

l. Shtetësia e personit që është subjekt i ripranimit do të përcaktohet në bazë të termave dhe kushteve të vendosura në nenin 8 të Marrëveshjes.

2. Në rastet kur shtetësia nuk është vendosur në përputhje me paragrafin 1 të këtij neni, ajo mund të përcaktohet me ndërhyrjen e autoriteteve të Palës së Kërkuar.

Në përputhje me paragrafin 3 të nenit 8 të Marrëveshjes autoritetit diplomatik ose konsullor i Palës së Kërkuar sipas kërkesës, do të kryejë një intervistë me personin në fjalë brenda 7 ditëve pune nga data e kërkesës, në një zyrë të ndodhur brenda territorit ku ndodhet intervistuesi.

3. Pasi Pala e Kërkuar është e kënaqur që, si rezultat i intervistës, është përcaktuar që personi në fjalë është shtetas i Palës së Kërkuar, autoritetet kompetente do të lëshojnë menjëherë dhe brenda një maksimumi prej 7 ditësh pune nga data e intervistës një dokument të vlefshëm për riatdhesim.

Neni 6
Transferimi i personit për ripranim

l. Autoritetet kompetente të Palëve bien dakord, jo më vonë se 5 ditë pune nga vendimi për ripranim, mbi kohën, mënyrën dhe vendin e transferimit të personit për t'u ripranuar.

2. Nëse kushtet për transferim zgjaten për shkak të një procedure ligjore ose pamundësie praktike, autoriteti kompetent i Palës Kërkuese do të njoftojë menjëherë autoritetin kompetent të Palës së Kërkuar për pamundësinë siç ndodh dhe do të tregojë vendin dhe orën e përcaktuar për transferimin.

Neni 7
Kushtet për transferimet e shoqëruara

Në zbatim të nenit 19 paragrafi 1 nënparagrafi "b" i Marrëveshjes, Palët bien dakord mbi kushtet e mëposhtme në lidhje me transferimet, duke përfshirë transitin e personave të vendeve të treta dhe personave pa shtetësi në territoret e tyre:

a)Pala kërkuese do të tregojë në seksionin respektiv të aplikimit për ripranim ose tranzit informacionin e mëposhtëm:

i) nëse personi në fjalë do të shoqërohet me eskortë;

ii) emrat, mbiemrat, rangun, pozicionin dhe përcaktimin e anëtarëve të eskortës;

iii) tipi, numri dhe data e lëshimit të pasaportave të tyre dhe kartat identiftkuese të shërbimit;

iv) përshkrimin e detajeve të udhëtimit; dhe

v) autorizimin zyrtar.

b)Autoriteti kompetent i Palës Kërkuese do të informojë menjëherë autoritetin kompetent të Palës së Kërkuar mbi çdo ndryshim në lidhje me të dhënat e shoqëruesve siç tregohet në nënparagrafin e mëparshëm "a".

c) Shoqëruesit do të jenë përgjegjës për shoqërimin e personave për ripranim dhe transferimin e tij/saj tek zyrtari përgjegjës i autoritetit kompetent të shtetit të/destinacionit.)

d) Shoqëruesit do të kryejnë detyrat e tyre pa armatim dhe duke u veshur me veshje civile, ai/ ajo duhet të ketë më vete dokumente, ku tregohet se është aprovuar ripranimi ose kalimi transit, dhe ai/ ajo në çdo kohë duhet të provojë identitetin e tij/saj dhe autorizimin zyrtar;

e) Autoritetet e Palës Kërkuese do t'i garantojnë të njëjtën mbrojtje dhe asistencë shoqëruesve gjatë kryerjes së detyrës së tij/saj siç u garanton zyrtarëve të tyre që janë autorizuar të kryejnë detyra të tilla;

f)Autoritetet kompetente do të bashkëpunojnë me njëra-tjetrën mbi të gjitha çështjet që lidhen me qëndrimin e eskortave në territorin e Palës së Kërkuar. Autoritetet kompetente të Palës së Kërkuar do t'u mundësojnë shoqëruesve asistencën dhe mbrojtjen e duhur.

g) Shoqëruesit në të gjitha rastet do të jenë subjekt i ligjit të Palës së Kërkuar.

h) Autoriteti i shoqëruesve që shoqëron një person për t'u ripranuar ose gjatë transitit kufizohet tek vetëmbrojtja.

i) Në rast të pamundësisë të zyrtarëve të Palës së Kërkuar të autorizuar të marrin masa të nevojshme në situata të rrezikut të menjëhershëm ose serioz, shoqëruesit mund të marrin masa të arsyeshme dhe proporcionale për të parandaluar që personi për ripranim të arratiset, të lëndojë veten ose persona të tretë, ose të dëmtojë pronën.

j) Shoqëruesit do të jenë përgjegjës për mbajtjen e dokumentit të udhëtimit dhe certifikatave të kërkuara ose të dhënave personale të personit për t'u ripranuar, dhe për t'ua dorëzuar këto sende përfaqësuesve të autoritetit kompetent të shtetit të destinacionit.

k) Shoqëruesit nuk do të largohen nga vendi i rënë dakord për transferimin para se transferimi i personit për ripranim të ketë përfunduar.

l) Autoriteti kompetent i Palës Kërkuese do të sigurohet që shoqëruesit kanë vizat e hyrjes për Shtetin (et) e transitit dhe destinacionit nëse duhet.

Neni 8
Modalitetet dhe mbështetja e transitit

l. Në përputhje me nenin 13 dhe 14 të Marrëveshjes, Palët bien dakord mbi modalitetet praktike të mëposhtme për operacionet e transitit:

a) Një aplikim për transit (në përputhje me aneksin 6 të Marrëveshjes) duhet t'i dorëzohet me faks ose në mënyrë elektronike autoritetit kompetent të Palës të Kërkuar;

b) Autoriteti Kompetent i Palës së Kërkuar duhet të përgjigjet me faks ose në mënyrë elektronike, brenda 5 ditëve pune pas marrjes së aplikimit për kalimin transit, duke njoftuar nëse jep pëlqimin për kalimin transit dhe kohën e planifikuar, pikën e kalimit kufitar të përcaktuar, metodën e transportit dhe përdorimin e eskortave;

c) Nëse Pala e Kërkuar e konsideron të nevojshme të ketë mbështetjen e autoriteteve të Palës së Kërkuar për një operacion të caktuar transitit, duhet ta tregojë këtë në formularin e aplikimit të transitit (aneksi 6 i Marrëveshjes). Në përgjigjen e saj për aplikimin për kalimin transit, autoriteti kompetent i Palës së Kërkuar do të tregojë nëse mund të sigurojë mbështetjen e kërkuar.

d)Nëse personi për t'u ripranuar udhëton me avion i shoqëruar me eskortë, autoriteti kompetent i Palës së Kërkuar do të organizojë ruajtjen dhe hipjen në avion të personit për ripranim në territorin e saj dhe nëse është e mundur me mbështetjen e kësaj Pale.

2. Pala Kërkuese do të marr mbrapsht një person për ripranim sipas nenit 13, paragrafi 4 i Marrëveshjes pa vonesë nëse:

a)pranimi i transitit është refuzuar ose hedhur poshtë në përputhje me nenin 13, paragrafi 3 i Marrëveshjes;

b)transferimi i personit për t'u ripranuar në një shtet tjetër transiti ose destinacioni dështoi; ose

c)transiti është i pamundur për arsye të tjera.

Neni 9
Kostot

Kostot që shkaktohen nga Pala e Kërkuar në lidhje me ripranirnin dhe operacionet e transitit që duhet të mbulohen nga Pala Kërkuese në përputhje me nenin 15 të Marrëveshjes, do të rimbursohen në euro nga Pala Kërkuese brenda 60 ditësh nga dorëzimi i një fature të vlefshme.

Neni 10
Takimi i eksperteve

l. Autoritetet Kompetente të Palëve mund të organizojnë takime të ekspertëve sipas nevojës, veçanërisht zbatimit të kësaj Marrëveshje dhe Protokollit Zbatues.

2. Koha dhe vendi i këtyre konsultimeve do të vendoset me marrëveshje mes palëve.

Neni 11
Marrëdhënia me traktatet e tjera

Ky Protokoll nuk prek të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e Palëve që rrjedhin nga traktatet e tjera ndërkombëtare.

Neni 12
Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

l. Çdo mosmarrëveshje që mund të lindë në lidhje me interpretimin dhe/ose aplikimin e këtij protokolli do të zgjidhet nga Palët nëpërmjet kanaleve diplomatike.

2. Në rast se mosmarrëveshjet nuk mund të zgjidhen në përputhje me paragrafin 1 të këtij neni, ato do të zgjidhet me anë të konsultimeve mes Palëve brenda Komitetit të Përbashkët të Ripranimit, në përputhje me nenin 19 të Marrëveshjes.

Neni 13
Amendimet

l. Ky protokoll zbatimi mund të jetë subjekt i amendimeve me miratimin reciprok të Palëve.

2. Amendimet do të hyjnë në fuqi në përputhje me dispozitat e nenit 15 të këtij Protokolli.

Neni l4
Kohëzgjatja dhe përfundimi

1. Ky Protokoll do të përfundojë në të njëjtën kohë me Marrëveshjen.

2. Secila Palë mund, në çdo kohë, ta përfundojë këtë Protokoll pas një kërkesë me shkrim drejt Palës tjetër nëpërmjet kanaleve diplomatike.

3. Ky protokoll do të përfundojë gjashtë muaj pas marrjes së këtij njoftimi.

4. Në rast të denoncimit të drejtat e fituara dhe të drejtat në proces të fitimit do të ruhen në përputhje me dispozitat e tij.

Neni 15
Hyrja në fuqi

Ky Protokoll do të hyjë në fuqi konform paragrafit 2 të nenit 19 të Marrëveshjes, pas njoftimit drejt Komitetit të Përbashkët të Ripranimit, 30 ditë pas datës së marrjes së njoftimit të fundit me shkrim nëpërmjet kanaleve diplomatike, në të cilin Palët informojnë njëra-tjetrën për përmbushjen e procedurave të tyre të brendshme për këtë qëllim.

Bërë në Lisbonë më 29 shtator 2014 në dy kopje origjinale, secila në shqip, portugalisht dhe në anglisht, të gjitha tekstet njëlloj autentike.

Në rast të ndonjë mosmarrëveshje në interpretim, teksti në gjuhën angleze do të ketë epërsi.

VENDIM
Nr. 311, datë 15.4.2015

Për DISA NDRYSHIME DHE SHTESA NË VENDIMIN NR. 718, DATË 29.10.2004, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR LISTËN E PERSONAVE TË SHPALLUR SI FINANCUES TË TERRORIZMIT", TË NDRYSHUAR

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 5, pika 1, 14, pika 1, 18, pika 1, 25, pika 1 dhe 28, pika 1, të ligjit nr. 157/2013, "Për masat kundër financimit të terrorizmit", me propozimin e ministrit të Punëve të Jashtme, Këshilli i Ministrave,

VENDOSI:

Në listën e personave të shpallur sipas rezolutave të Këshillit të Sigurimit ("Lista e OKB-së"), që i bashkëlidhet vendimit nr. 718, datë 29.10.2004, të Këshillit të Ministrave, të ndryshuar, bëhen ndryshimet dhe shtesat, si më poshtë vijon:

1. Në listën e shkronjës "C", "Lista e individëve anëtarë ose bashkëpunëtorë me organizatën Al-Qaida", çregjistrohet individi i renditur në shkronjën "a", të listës që i bashkëlidhet këtij vendimi, sipas shtesave në listën e konsoliduar të Këshillit të Sigurimit të OKB-së, për personat që janë anëtarë, bashkëpunëtorë apo financues për organizatën Al-Qaida.

2. Në listën e shkronjës "C", "Lista e individëve anëtarë ose bashkëpunëtorë me organizatën Al-Qaida", shtohen individët e renditur në shkronjën "b", të listës që i bashkëlidhet këtij vendimi, sipas shtesave në listën e konsoliduar të Këshillit të Sigurimit të OKB-së, për personat që janë anëtarë, bashkëpunëtorë apo financues për organizatën Al-Qaida.

3. Në listën e shkronjës "D", "Lista e kompanive që i takojnë ose bashkëpunojnë me organizatën Al-Qaida", shtohet kompania e renditur në shkronjën "C", të listës që i bashkëlidhet këtij vendimi, sipas shtesave në listën e konsoliduar të Këshillit të Sigurimit të OKB-së, për personat që janë anëtarë, bashkëpunëtorë apo financues për organizatën Al-Qaida.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

AZHURNIMI NË LISTËN E PERSONAVE TË SHPALLUR SI FINANCUES TË TERRORIZMIT

SIPAS REZOLUTAVE TË KËSHILLIT TË SIGURIMIT ("LISTA E OKB-së")

C) LISTA E INDIVIDËVE ANËTARË OSE BASHKËPUNËTORË ME ORGANIZATËN AL-QAIDA

a) Lista e ndryshuar në "Lista e individëve anëtarë ose bashkëpunëtorë me organizatën Al-Qaida";

1. ABD AL-RAHMAN; MUHAMMAD; JAFFAR; 'ALI.

b) Lista e shtuar në "Lista e individëve anëtarë ose bashkëpunëtorë me organizatën Al-Qaida";

1. ANGGA; DIMAS; PERSHADA,
2. BAMBANG; SUKIRNO,
3. WIJI; JOKO; SANTOSO.

D. LISTA E KOMPANIVE QË I TAKOJNË OSE BASHKËPUNOJNË ME ORGANIZATËN AL-QAIDA

c) Lista e shtuar në "Lista e kompanive që i takojnë ose bashkëpunojnë me organizatën Al-Qaida";

1. HILAL AHMAR SOCIETY INDONESIA (HASI).

Shënim. Gjeneralitetet e tjera për personat emrat e të cilave janë radhitur më sipër, mbahen në Drejtorinë e Përgjithshme të Parandalimit të Pastrimit të Parave.

VENDIM
Nr. 312, datë 15.4.2015

PËR NJË SHTESË NË VENDIMIN NR.942, DATË 9.10.2013, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR PËRCAKTIMIN E FUSHËS SË PËRGJEGJËSISË SHTETËRORE TË MINISTRISË SË PUNËVE TË BRENDSHME"

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 2, të nenit 5, të ligjit nr.90/2012, "Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore", me propozimin e ministrit të Punëve të Brendshme, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Në vendimin nr. 942, datë 9.10.2013, të Këshillit të Ministrave, bëhet shtesa, si më poshtë vijon:

Pas pikës 3, shtohet pika 3.1, me këtë përmbajtje:

"3.1 Ruajtjen dhe sigurinë e territorit dhe ndërtimeve.".

2. Ngarkohet Ministria e Punëve të Brendshme për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

VENDIM
Nr. 313, datë 15.4.2015

PËR PËRCAKTIMIN E PROCEDURAVE TË DHËNIES SË AUTORIZIMIT PËR MAGAZINIMIN, TRANSFERIMIN DHE ASGJËSIMIN E LËNDËVE PLASËSE PËR PËRDORIM CIVIL DHE LËNDËVE PIROTEKNIKE FISHEKZJARRË

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 7/1, pika 3, e 9, pika 1, të ligjit nr. 9126, datë 29.7.2003, "Për përdorimin civil të lëndëve plasëse në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Punëve të Brendshme, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Ky vendim përcakton rregullat për procedurat e dhënies së autorizimit dhe kontrollin e veprimtarisë së magazinimit, transferimit dhe asgjësimit të lëndëve plasëse për përdorim civil dhe lëndëve piroteknike fishekzjarrë.

II. MAGAZINIMI I LËNDËVE PLASËSE PËR PËRDORIM CIVIL DHE LËNDËVE PIROTEKNIKE E FISHEKZJARRËVE

1. Magazinimi i lëndëve plasëse për përdorim civil në territorin e Republikës së Shqipërisë mund të kryhet vetëm nga subjektet e pajisura me licencë për import, eksport dhe prodhim të lëndëve plasëse për përdorim civil, lëshuar nga Ministria e Mbrojtjes, ose nga subjektet e pajisura me autorizim për përdorim civil të lëndëve plasëse, lëshuar nga Ministria e Energjisë dhe Industrisë.

2. Përpara pajisjes me licencë, subjekti duhet të pajiset me autorizimin për miratimin e depos për magazinimin e lëndëve plasëse për përdorim civil.

3. Përpara pajisjes me autorizim për përdorim civil të lëndëve plasëse nga Ministria e Energjisë dhe Industrisë, subjekti duhet të ketë depo për lëndët plasëse, të miratuar nga Komisariati i Policisë që mbulon territorin ku është ndërtuar depoja ose kontratë me një subjekt që ka depo të lëndëve plasëse të miratuar. Kontrata duhet të jetë e miratuar nga Komisariati i Policisë që mbulon territorin ku kryhet veprimtaria.

4. Për pajisjen me autorizimin për miratim të depos për magazinimin e lëndëve plasëse për përdorim civil, duhet të plotësohen këto kritere:

a) Subjekti të jetë subjekt tregtar i regjistruar në Republikën e Shqipërisë sipas legjislacionit në fuqi;

b) Subjekti të ketë ambientin depo në pronësi apo në përdorim, sipas një kontrate qiraje / nënqiraje ose huapërdorimi;

c) Ambienti i depos të jetë i përcaktuar me destinacionin "magazinim lëndësh plasëse për përdorim civil" apo, në rastet kur ambienti është i adaptuar, të ketë projektin teknik të magazinës së lëndëve plasëse të miratuar nga Reparti i Inspektim-Shpëtim-Minierave (RISHM);

ç) Ambienti i destinuar për depo të plotësojë kushtet për magazinimin e lëndëve plasëse për përdorim civil, sipas përcaktimeve në rregulloren e teknikës së sigurimit për përdorimin civil të lëndëve plasëse në Republikën e Shqipërisë (rrethimi, ndriçimi, mjetet mbrojtëse nga zjarri, siguria e dyerve dhe dritareve, vendroja për ruajtjen e depos, mjetet dhe tabelat sinjalizuese, sigurimi nga shkarkimet atmosferike);

d) Ambienti i destinuar për depo duhet të ketë projektin e mbrojtjes nga zjarri dhe për shpëtim, si dhe ky ambient të ketë të përshtatura masat e mbrojtjes nga zjarri, në përputhje me këtë projekt;

dh) Të jetë i kontraktuar një subjekt i SHPSF-së për ruajtjen e magazinës.

5. Kërkesa për miratimin e depos për magazinimin e lëndëve plasëse për përdorim civil shqyrtohet nga Komisariati i Policisë që ka juridiksionin mbi territorin ku ndodhet depoja.

6. Në kërkesën për miratimin e depos për magazinimin e lëndëve plasëse, përveç të dhënave për subjektin, duhet të përcaktohen:

a) vendndodhja e saktë e depos;

b) lloji i lëndës plasëse sipas kategorive, lëndë plasëse dhe/ose materiale plasëse (kapsolla elektrike, joelektrike dhe fitil) për të cilat kërkohet autorizimi;

c) kapaciteti maksimal mbajtës i depos, i detajuar në lëndë plasëse dhe/ose materiale (kapsolla elektrike, joelektrike dhe fitil), për të cilën kërkohet autorizimi;

ç) afati i përdorimit të depos.

7. Së bashku me kërkesën e plotësuar, subjekti duhet të paraqesë edhe këto dokumente shoqëruese:

a) Ekstraktin e gjendjes aktuale, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit;

b) Fotokopjen e dokumentit të pronësisë të noterizuar, nëse është pronë e subjektit, ose dokumentin që vërteton të drejtën e përdorimit, nëse është në pronësi të një të treti;

c) Nëse ambienti është i adaptuar, vërtetimin nga RISHM-ja, që përcakton se objekti i plotëson kushtet për magazinimin e lëndëve plasëse për përdorim civil, sipas përcaktimeve në rregulloren e teknikës së sigurimit për përdorimin civil të lëndëve plasëse në Republikën e Shqipërisë;

ç) Aktin teknik nga Policia e Mbrojtjes nga Zjarri dhe e Shpëtimit;

d) Autorizimin nga agjencia rajonale për mbrojtjen e mjedisit;

dh) Kontratën me subjektin e Shërbimit Privat të Sigurisë Fizike dhe fotokopjen e autorizimit të mbajtjes së armës së zjarrit të punonjësit / punonjësve që do të ruajnë magazinën.

8. Afati për shqyrtimin e kërkesës për miratimin e depos është 25 ditë.

9. Titulli i autorizimit për miratimin e depos për magazinim të lëndëve plasëse për përdorimcivil përcakton:

a) të dhënat e identifikimit të subjektit;

b) vendndodhjen e saktë të depos;

c) afatin e vlefshmërisë së autorizimit;

ç) llojin e lëndës plasëse;

d) kapacitetin maksimal të lejuar të magazinimit;

dh) numrin e vendrojeve për ruajtjen e depos.

10. Pikat 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, të këtij kreu, zbatohen dhe për miratimin e depove për magazinimin e lëndëve piroteknike fishekzjarrë.

III. TRANSFERIMI I LËNDËVE PLASËSE PËR PËRDORIM CIVIL

1. Transferimi i lëndëve plasëse për përdorim civil mund të kryhet vetëm nga subjektet e pajisura me licencë për import, eksport dhe prodhim të lëndëve plasëse për përdorim civil, lëshuar nga Ministria e Mbrojtjes, ose nga subjektet e pajisura me autorizim për përdorim civil të lëndëve plasëse, lëshuar nga Ministria e Energjisë dhe Industrisë.

2. Autorizimi për transferimin e lëndëve plasëse për përdorim civil kërkohet për çdo ngarkesë që transferohet, si dhe për çdo mjet që bën transportin e ngarkesës.

3. Për pajisjen me autorizim për transferim të lëndëve plasëse për përdorimcivil, duhet të plotësohen këto kritere:

a) Subjekti të jetë i pajisur me licencën për import, eksport dhe prodhim të lëndëve plasëse për përdorim civil nga Ministria e Mbrojtjes apo me autorizim për përdorim civil të lëndëve plasëse, lëshuar nga Ministria e Energjisë dhe Industrisë;

b) Personi që do të shoqërojë lëndën plasëse duhet të ketë dëshminë e zjarrmëtarit;

c) Subjekti të ketë në pronësi apo në përdorim depo për magazinimin e lëndëve plasëse për përdorim civil, të miratuar sipas këtij vendimi;

ç) Drejtuesi i automjetit, që kryen transportin, të jetë i pajisur me certifikatë "ADR", sipas legjislacionit në fuqi "Për transportin e lëndëve të rrezikshme";

d) Automjeti, që kryen transportin, të jetë i pajisur me certifikatë "ADR" e sipas ligjit "Për transportin e lëndëve të rrezikshme";

dh) Automjeti, që kryen transportin, të jetë i pajisur me GPS funksional për kontrollin dhe dokumentimin e itinerarit në subjektin që bën transferimin;

e) Të jetë kontraktuar një subjekt i Shërbimit Privat të Sigurisë Fizike që do të kryejë shoqërimin e lëndës plasëse për përdorim civil, gjatë transferimit;

ë) Automjeti, që kryen transportin, të jetë i pajisur me aktin teknik nga strukturat e PMNZSH-së të qarkut, me shenjat konvencionale treguese për transport të lëndëve plasëse, si dhe fikëse zjarri jo më të vogla se 6 kg dhe jo më pak se 2 (dy) copë.

4. Rastet kur transferimi i mallit do të kryhet nga transportuesit e huaj me mjetet e tyre të transportit, të pajisur me certifikatë "ADR" në vendet e origjinës, si dhe rastet e transitimit të këtyre mallrave nëpërmjet territorit të Republikës së Shqipërisë përjashtohen nga shkronja "ë", e pikës 3, të këtij kreu.

5. Kërkesa për autorizimin e transferimit të lëndëve plasëse për përdorim civil shqyrtohet nga Komisariati i Policisë ku subjekti zhvillon aktivitetin.

6. Në kërkesën për autorizimin e transferimit të lëndëve plasëse për përdorim civil, përveç të dhënave të subjektit, duhet të përcaktohen:

a) pika e kontrollit të kalimit kufitar, nga ku do të hyjë apo do të dalë lënda plasëse, orari përkatës dhe itinerari i lëvizjes (për transportin nga brenda / jashtë vendit) dhe vendi ku do të magazinohet;

b) sasia/lloji i lëndëve plasëse për përdorim civil;

c) të dhënat e identifikimit të punonjësit zjarrmëtar;

ç) të dhënat e punonjësit të SHPSF-së që do të shoqërojë transferimin e ngarkesës;

d) të dhënat e identifikimit të drejtuesit të automjetit;

dh) tipi dhe targa e automjetit.

7. Së bashku me kërkesën e plotësuar, kërkuesi duhet të paraqesë edhe këto dokumente shoqëruese:

a) Licencën për import, eksport dhe prodhim të lëndëve plasëse për përdorim civil, të lëshuar nga Ministria e Mbrojtjes, apo autorizimin për përdorim civil të lëndëve plasëse, të lëshuar nga Ministria e Energjisë dhe Industrisë;

b) Dëshminë e zjarrmëtarit;

c) Kontratën me subjektin e SHPSF-së dhe fotokopjen e autorizimit të mbajtjes së armës së zjarrit të punonjësit që do të kryejë shoqërimin gjatë transferimit të lëndëve plasëse për përdorim civil;

ç) Certifikatën e miratimit të mjetit "ADR", të lëshuar nga institucioni përkatës, sipas nenit 37, të ligjit nr. 118/2012, "Për transportin e lëndëve të rrezikshme";

d) Certifikatën e vlefshme "ADR" të drejtuesit të mjetit që do të bëjë transferimin e lëndëve plasëse për përdorim civil, sipas ligjit nr. 118/2012, "Për transportin e lëndëve të rrezikshme".

8. Afati për shqyrtimin e kërkesës për lëshimin e autorizimit për transferimin e lëndëve plasëse për përdorim civil brenda vendit bëhet brenda 7 ditëve, ndërsa kur lënda plasëse për pëdorim civil do të importohet ose eksportohet, afati për shqyrtimin e kërkesës për lëshimin e autorizimit për transferim bëhet brenda 15 ditëve.

9. Titulli i autorizimit për miratim të transferimit të lëndëve plasëse për përdorimcivil duhet të përcaktojë:

a) të dhënat e subjektit;

b) itinerarin e lëvizjes e të destinacionit të depos;

c) llojin e lëndës e të materialeve plasëse që do të transferohen dhe sasinë përkatëse;

ç) të dhënat e automjetit që do të bëjë transferimin e lëndës dhe materialeve plasëse;

d) të dhënat e drejtuesit të automjetit;

dh) kohën në të cilën do të bëhet transferimi;

e) të dhënat e zjarrmëtarit që do të shoqërojë lëndën plasëse;

ë) të dhënat e punonjësve të SHPSF-së.

IV. ASGJËSIMI I LËNDËVE PLASËSE PËR PËRDORIM CIVIL TË SKADUARA

1. Asgjësimi i lëndëve plasëse për përdorim civil të skaduara mund të kryhet vetëm nga ato subjekti që plotëson këto kritere:

a) Të jetë i pajisur me autorizim për përdorim civil të lëndëve plasëse, lëshuar nga Ministria e Energjisë dhe Industrisë;

b) Të ketë përcaktuar vendin ku do të asgjësohen lëndët plasëse për përdorim civil të skaduara;

c) Të ketë përcaktuar drejtuesin teknik të punimeve, që do të bëjë asgjësimin;

ç) Të ketë përcaktuar sasinë e lëndës plasëse që do të asgjësohet, të ndarë në kapsolla dhe fitila;

d) Të jetë i pajisur me autorizim nga Agjencia Rajonale për Mbrojtjen e Mjedisit;

dh) Të jetë i pajisur me aktin teknik nga Policia e Mbrojtjes nga Zjarri dhe e Shpëtimit;

e) Të ketë përgatitur aktvlerësimin teknik për sigurimin e jetës së njerëzve, kafshëve dhe vlerave materiale përreth.

2. Subjektet e pajisura me autorizim për përdorim civil të lëndëve plasëse duhet të paraqesin kërkesën për autorizim për asgjësimin e lëndëve plasëse për përdorim civil të skaduara, pranë Komisariatit të Policisë që ka juridiksionin mbi vendin ku do të bëhet asgjësimi.

3. Komisariati i Policisë, brenda 25 ditëve, miraton ose refuzon kërkesën për autorizim të subjektit, sipas kritereve të përcaktuara në pikën 1.

4. Në autorizimin për asgjësim të lëndëve plasëse për përdorimcivil të skaduara duhet të përcaktohen:

a) të dhënat e subjektit;

b) vendndodhja e saktë e asgjësimit;

c) lloji dhe sasia e lëndës plasëse për të cilën miratohet asgjësimi;

ç) të dhënat e drejtuesit teknik të punimeve, që do të bëjë asgjësimin e lëndëve plasëse;

d) data e fillimit dhe data e mbarimit të asgjësimit të lëndës plasëse.

V. BESUESHMËRIA

1. Ministria e Mbrojtjes pajis personin juridik apo fizik me licencë për import, eksport dhe prodhim të lëndëve plasëse për përdorim civil dhe lëndëve piroteknike fishekzjarrë, pasi të jetë pajisur me vërtetim besueshmërie, të lëshuar nga Komisariati i Policisë ku i interesuari ka vendbanimin.

2. Ministria e Energjisë dhe Industrisë pajis personin juridik apo fizik me autorizim për përdorim civil të lëndëve plasëse, pasi të jetë pajisur me vërtetim besueshmërie, të lëshuar nga Komisariati i Policisë ku i interesuari ka vendbanimin.

3. Përfaqësuesi ligjor i personit juridik apo fizik (subjekti), që të ushtrojë veprimtarinë me lëndët plasëse për përdorim civil, duhet të plotësojë këto kritere:

a) Të mos ketë qenë i dënuar më parë me vendim të formës së prerë për vepra penale të kryera me dashje;

b) Të mos ketë qenë apo të jetë i evidentuar për raste të kundërshtimit me dhunë ndaj punonjësve të Policisë së Shtetit, nëpunësve publikë ose për veprat penale të dhunës në familje, për çështje me objekt të hakmarrjes ose gjakmarrjes;

c) Të jetë i aftë nga ana fizike e mendore;

ç) Të gëzojë besueshmëri, sipas ligjit.

4. Verifikimi i kritereve të sipërpërmendura bëhet nga Komisariati i Policisë ku subjekti zhvillon aktivitetin, në përputhje me legjislacionin në fuqi për fushat përkatëse, nëpërmjet këtij dokumentacioni:

a) Letërnjoftimit të personit që kërkon të ushtrojë veprimtarinë me lëndë plasëse për përdorim civil;

b) Raportit mjekësor ku të vërtetohet gjendja fizike dhe psikike;

c) Certifikatës së gjendjes gjyqësore;

ç) Vërtetimit të besueshmërisë së shtetasit;

d) Dy fotografi 6x4 cm;

dh) Për shtetasit e huaj, vërtetimit të gjendjes gjyqësore nga vendet në të cilat ka pasur vendbanimin apo vendqëndrimin në 10 vitet e fundit (vetëm në origjinal).

5. Të interesuarit i kthehet përgjigjja me shkrim nëse i plotëson ose jo kriteret ligjore, brenda 15 ditëve, dhe dokumenti i vërtetimit të besueshmërisë mbahet në dosjen e subjektit.

VI. RAPORTIMI I TË DHËNAVE PËR SUBJEKTET E LICENCUARA PËR IMPORT, EKSPORT, PRODHIM DHE PËR PËRDORIM CIVIL TË LËNDËVE PLASËSE

1. Ministria e Mbrojtjes dërgon pranë ministrisë përgjegjëse për rendin dhe sigurinë publike të dhënat e subjekteve të regjistruara në regjistrin shtetëror për lëndët plasëse, sipas pikave të mëposhtme:

a) Një kopje të licencës së importit, eksportit të lëndëve plasëse në momentin e lëshimit;

b) Çdo tre muaj, një kopje të regjistrit shtetëror të lëndëve plasëse për përdorim civil, me shkresë zyrtare dhe në mënyrë elektronike.

2. Ministria e Energjisë dhe Industrisë dërgon pranë ministrisë përgjegjëse për rendin dhe sigurinë publike një kopje për çdo autorizim për përdorim civil të lëndëve plasëse, të lëshuar subjekteve.

VII. KONTROLLI I SUBJEKTEVE QË USHTROJNË VEPRIMTARI ME LËNDË PLASËSE PËR PËRDORIM CIVIL

1. Policia e Shtetit, Ministria e Mbrojtjes, Policia e Mbrojtjes nga Zjarri dhe e Shpëtimit, Reparti i Inspektim-Shpëtim Minierave dhe institucionet e tjera të specializuara shtetërore, të parashikuara me ligj, për qëllimet e përcaktuara në këtë vendim dhe në rregulloren e ministrit të Punëve të Brendshme, kanë të drejtë të kryejnë kontrolle dhe verifikime, rast pas rasti, në depot e magazinimit, gjatë transferimit dhe asgjësimit të lëndëve plasëse për përdorim civil dhe në magazinimin e lëndëve piroteknike fishekzjarrë.

2. Policia e Shtetit vendos marrjen e masave administrative, me pezullim, gjobë apo heqjen e autorizimit në këto raste:

a) Kur gjatë verifikimeve dhe kontrolleve të ushtruara vëren se, pas pajisjes me autorizim, subjekti përgjatë ushtrimit të veprimtarisë humbet ose ndryshon kushtet dhe kriteret e përcaktuara për dhënien e autorizimit, vendos pezullimin e autorizimit deri në përmirësimin e kushteve.

b) Autorizimi për magazinimin, transferimin dhe asgjësimin e lëndëve plasëse hiqet në rastet kur:

i) gjatë verifikimeve dhe kontrolleve të ushtruara vëren përsëritjen e pajustifikuar të shkeljeve, të përcaktuara në shkronjën "a";

ii) subjekti kryen vepër penale, që lidhet me ushtrimin e veprimtarisë për magazinimin, transferimin dhe asgjësimin e lëndëve plasëse, për përdorim civil, si dhe lëndëve piroteknike fishekzjarrë apo që cenon jetën dhe shëndetin e njeriut;

iii) Subjekti, gjatë ushtrimit të veprimtarisë që lidhet me magazinimin, transferimin dhe asgjësimin e lëndëve plasëse për përdorim civil, lëndëve piroteknike fishekzjarrë, rrezikon jetën e kafshëve dhe mjedisin.

3. Dispozitat e kreut VII zbatohen edhe për subjektet që magazinojnë lëndë piroteknike fishekzjarrë.

4. Subjektet e interesuara mund të ankohen kundër masave administrative brenda 30 ditëve nga data e marrjes dijeni në gjykatën administrative.

5. Subjekti, që shkel rregullat gjatë ushtrimit të veprimtarisë për magazinimin, transferimin dhe asgjësimin e lëndëve plasëse për përdorim civil, dënohet sipas legjislacionit në fuqi.

VIII. DISPOZITA TË FUNDIT

1. Vendimi nr. 209, datë 26.1.2012, i Këshillit të Ministrave, "Për procedurën e dhënies së autorizimit për magazinimin, transportin dhe asgjësimin e lëndëve plasëse për përdorim civil", shfuqizohet.

2. Ngarkohen Ministria e Punëve të Brendshme, Ministria e Mbrojtjes, Ministria e Energjisë dhe Industrisë, Policia e Shtetit, Policia e Mbrojtjes nga Zjarri dhe e Shpëtimit, Reparti i Inspektim-Shpëtim-Minierave, si dhe institucionet e tjera të specializuara shtetërore, të parashikuara me ligj, për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletore Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

VENDIM
Nr. 315, datë 15.4.2015

PËR DISA SHTESA NË VENDIMIN NR. 545, DATË 11.8.2011, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR MIRATIMIN E STRUKTURËS DHE TË NIVELEVE TË PAGAVE TË NËPUNËSVE CIVILË/NËPUNËSVE, ZËVENDËSMINISTRIT DHE NËPUNËSVE TË KABINETEVE NË KRYEMINISTRI, APARATET E MINISTRIVE TË LINJËS, ADMINISTRATËN E PRESIDENTIT, KUVENDIT, KOMISIONIT QENDROR TË ZGJEDHJEVE, PROKURORINË E PËRGJITHSHME, DISA INSTITUCIONE TË PAVARURA, INSTITUCIONET NË VARËSI TË KRYEMINISTRIT, INSTITUCIONET NË VARËSI TË MINISTRAVE TË LINJËS DHE ADMINISTRATËN E PREFEKTIT", TË NDRYSHUAR

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të nenit 4/2, të ligjit nr. 10405, datë 24.3.2011, "Për kompetencat për caktimin e pagave dhe të shpërblimeve", të nenit 7, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", të ndryshuar, të ligjit nr. 9584, datë 17.7.2006, "Për pagat, strukturat dhe shpërblimet e institucioneve të pavarura kushtetuese dhe institucioneve të tjera të pavarura, të krijuara me ligj", dhe të ligjit nr. 160/2014, "Për buxhetin e vitit 2015", me propozimin e ministrit të Shtetit për Inovacionin dhe Administratën Publike dhe ministrit të Financave, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Në vendimin nr. 545, datë 11.8.2011, të Këshillit të Ministrave, të ndryshuar, bëhen këto shtesa:

a) Në pikën 1/2 shtohet emërtesa "Agjencia për Zbatimin e Reformës Territoriale".

b) Në shkronjën "b", të pikës 1/3, shtohet emërtesa "Agjencia Kombëtare e Arsimit dhe Formimit Profesional".

2. Efektet financiare, që rrjedhin nga zbatimi i këtij vendimi, të përballohen nga fondet e miratuara për secilin institucion për vitin 2015.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare dhe i shtrin efektet financiare nga data e emërimit të nëpunësve/punonjësve në detyrë.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

VENDIM
Nr. 319, datë 15.4.2015

PËR MIRATIMIN E STRATEGJISË NDËRSEKTORIALE PËR REFORMËN NË ADMINISTRATËN PUBLIKE 2015 - 2020

Në mbështetje të pikës 1, të nenit 100, të Kushtetutës, me propozimin e ministrit të Shtetit për Inovacionin dhe Administratën Publike, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e strategjisë ndërsektoriale për reformën në administratën publike 2015 - 2020, sipas dokumentit që i bashkëlidhet këtij vendimi.
2. Ngarkohet ministri i Shtetit për Inovacionin dhe Administratën Publike për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

STRATEGJIA NDËRSEKTORIALE
E REFORMËS NË ADMINISTRATËN PUBLIKE 2015 – 2020

LISTA E SHKURTIMEVE TË PËRDORURA

ADISA	Agjencia Shqiptare për Ofrimin e Integruar të Shërbimeve
AKSHI	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit
ASPA	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike
BE	Bashkimi Europian
BNJ	Burimet Njerëzore
DAP	Departamenti i Administratës Publike
DPZHNH	Departamenti i Programimit, Zhvillimit dhe Ndihmës së Huaj
DPT	Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve
SIMNH	Sistemi i Informacionit për Menaxhimin e Ndihmës së Huaj
GMS	Grupi për Menaxhim Strategjik
GNP	Grupet Ndërministrore të Punës
KMSHC	Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil
LSHC	Ligji i Shërbimit Civil
MF	Ministria e Financave
MSA	Marrëveshja e Stabilizim Asociiimit
MIAP	Ministër Shteti për Inovacionin dhe Administratën Publike
MSHÇV	Ministër Shteti për Çështjet Vendore
PACA	*Project Against Corruption in Albania*
OJF	Organizata Jo-Fitimprurëse
PBA	Programi Buxhetor Afatmesëm
QKL	Qendra Kombëtare e Licencimit
QKR	Qendra Kombëtare e Regjistrimit
RAP	Reforma në Administratën Publike
SKZHI	Strategjia Kombëtare për Zhvillim e Integrim
SNRAP	Strategjia Ndërsektoriale e Reformës në Administratën Publike
SIFQ	Sistemi i Informacionit Financiar Qeveritar
SMIBNJ	Sistemi Informatik i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore
SISPI	Sistemi i Informacionit për Sistemin e Integruar të Planifikimit
SPI	Sistemi i Planifikimit të Integruar
TIK	Teknologjia e Informacionit dhe Komunikimit
VNT	Vlerësimi i Nevojave për Trajnim

KUSHTET AKTUALE

1.1 VËSHTRIM I PËRGJITHSHËM

Reforma në administratën publike në Shqipëri është një proces i domosdoshëm dhe i vazhdueshëm, i lidhur ngushtë me procesin e integrimit në Bashkimin Europian (BE). Reforma në administratën publike ka qenë në vijimësi ndër prioritetet e qeverive shqiptare si një instrument kyç për përmirësimin e cilësisë së shërbimeve ndaj qytetarëve dhe biznesit dhe si kusht për proceset integruese të vendit. Me hyrjen në fuqi të Marrëveshjes së Stabilizim- Asociimit në vitin 2009 Shqipëria është fokusuar në zhvillimin dhe zbatimin e procedurave transparente dhe të paanshme të rekrutimit, menaxhimin e burimeve njerëzore, zhvillimin e karrierës në shërbimin publik, trajnimin e vazhdueshëm, promovimin e etikës në administratën publike si dhe qeverisjen elektronike[1].

Marrja e statusit të vendit kandidat në 24 qershor 2014, shënon një hap të rëndësishëm përpara në procesin e integrimit evropian, proces i cili kërkon një administratë profesionale dhe kapacitete njerëzore e materiale për të mundësuar jetësimin e politikave dhe objektivave kombëtare, të ndërmarra në kuadër të përmbushjes së

[1] Neni 111 MSA

detyrimeve në këtë drejtim. Strategjia Ndërsektoriale e Reformës në Administratën Publike do të ofrojë kornizën e përgjithshme për Reformën e Administratës Publike Shqiptare për periudhën 2015-2020. Strategjia do të shërbejë si një dokument strategjik i hartuar në vijim të dokumenteve të mëparshëm të miratuara nga Qeveria e Shqiptare, lidhur me reformimin e administratës dhe përmbushjen e detyrimeve për integrimin në BE.

Qeveria shqiptare miratoi në shtator 2009 Strategjinë Ndërsektoriale të Reformës në Administratën Publike 2009-2013[2], e cila synonte rritjen dhe forcimin e kapaciteteve të përgjithshme administrative në Shqipëri, përmes modernizimit të administratës publike shqiptare dhe forcimit të institucioneve kyçe. Të njëjtat prioritete ishin të përfshira edhe në dokumentin e Partneritetit Evropian[3], në Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim 2007-2013, si dhe në Planin Kombëtar të Qeverisë Shqiptare për zbatimin e MSA-së.

Strategjia Ndërsektoriale e Reformës në Administratën Publike 2009 – 2013 fokusohej vetëm te shërbimi civil, duke lënë jashtë objektit të saj çështje të tjera që lidhen me kontrollin mbi administratën, transparencën e vendimmarrjeve, informimin e publikut etj. Strategjia e re 2015-2020 synon dhe ka në fokus jo vetëm shërbimin civil, por edhe elemente të tjera të rëndësishme për t'iu përgjigjur nevojës për përmirësimin e shërbimeve të ofruara për qytetarët dhe biznesin, rritjen e transparencës dhe përgjegjësisë apo çështje si inovacioni i qeverisjes, prioritete këto të Qeverisë të vendosura edhe në programin politik të saj 2013-2017.

Për të përcaktuar shtyllat se ku është bazuar kjo strategji, përveç analizës së brendshme të zhvilluar nga Departamenti i Administratës Publike (DAP) dhe analizës së raporteve të institucioneve të përfshira në këtë fushë, janë përdorur edhe dokumente të organizmave ndërkombëtarë. Kështu, bazuar në një analizë të raporteve të progresit më të fundit të Komisionit Evropian për Shqipërinë (viti 2013 dhe 2014), vihen në dukje disa çështje ende të pazgjidhura, ose që kanë nevojë për përmirësim të mëtejshëm, si: nevoja për miratimin e ligji të ri të procedurave administrative; forcimi i rolit të Departamentit të Administratës Publike, koordinimi efektiv i tij me institucionet e tjera, zbatimi i vendimeve të tij, si dhe zbatimi i vendimeve të gjykatave; bërja plotësisht funksionale dhe shtrirja e Sistemit Informatik të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore (SIMBNJ) dhe lidhja me sistemin e thesarit; kapacitetet e dobëta analitike dhe qarkullimi i stafit të lartë në ministritë e linjës, së bashku me transparencën pamjaftueshme dhe mungesën në shumicën e rasteve të konsultimit me palët e interesuara që vazhdojnë të pengojnë procesin e hartimit legjislativ; nevoja për të përmirësuar vlerësimin e impaktit rregullator, si edhe zbatimi dhe monitorimi i legjislacionit të miratuar[4].

Zbatimi i duhur i legjislacionit të shërbimit civil dhe monitorimi i tij tashmë janë thelbësore. Elemente kyçe evidentohen, mirëfunksionimi dhe pavarësia e Komisionerit të Mbikëqyrjes së Shërbimit Civil (KMSHC), si edhe praktikat transparente të bazuara në meritokraci, sidomos në rekrutimet në administratën publike. Ndërtimi i një mekanizmi të plotë monitorimi gjithëpërfshirës është thelbësor. Legjislacioni përkatës dhe vendimet e gjykatës duhet të zbatohen dhe respektohen plotësisht. Ministri i ri i Shtetit për Inovacionin dhe Administratën Publike duhet të ketë mjetet e nevojshme dhe burimet njerëzore për të përmbushur detyrat e koordinimit të politikave.[5]

Në vitin 2013, SIGMA ka publikuar një dokument, i cili identifikon si prioritete të reformës për administratën publike në Shqipëri deri në vitin 2020[6], pikat si vijon: zhvillimi i kapaciteteve për hartimin politikave dhe legjislacionit në mënyrë që të hartohen dhe zbatohen politika efektive dhe në

[2] Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 1017, datë 18.9.2009, "Për miratimin e strategjisë ndërsektoriale të reformës në administratën publike".

[3] 2008/210/EC: *Council Decision of 18 February 2008 on the principles, priorities and conditions contained in the European Partnership with Albania and repealing Decision* 2006/54/EC, Fletore Zyrtare L 080 , 19/03/2008 fq. 0001 – 0017. Shih në: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:080:0001:01:EN:HTML

[4] Progres Raporti 2013 i Komisionit Evropian për Shqipërinë

[5] Progres Raporti 2014 i Komisionit Evropian për Shqipërinë, fq. 9

[6] Dokumenti gjendet ne faqen: http://www.sigmaweb.org/publications/Albania_Priorities_2013.pdf

përputhje me *acquis*; institucione eficente dhe efikase; shërbim civil profesional që siguron ligjshmërinë dhe parashikueshmërinë e administratës, pavarësinë dhe paanësinë e akteve, që ndihmon në harmonizimin e legjislacionit me acquis dhe zbatimin e tij; krijimi i strukturave adekuate për zbatimin e procedurave administrative dhe i strukturave të përshtatshme që sigurojnë përgjegjshmërinë administrative dhe politike të administratës.

Një tjetër dokument i rëndësishëm, Strategjia SEE 2020 (e vendeve të Evropës Juglindore)[7], parashikon "qeverisjen për zhvillim", si një nga shtyllat e saj të bashkëpunimit ekonomik dhe politik të këtyre shteteve, duke rritur kapacitetet e administratës publike për të forcuar shtetin ligjor dhe uljen e korrupsionit, për të krijuar një mjedis miqësor për biznesin dhe ofrimin e shërbimeve të nevojshme për zhvillimin ekonomik.

Raporti më i fundit i Bankës Botërore[8] thekson se Strategjia Ndërsektoriale për Administratën Publike (SNRAP) 2009-2013 nuk mbulonte shumë çështje që lidhen me administrimin publik efektiv. Komponentë të ndryshëm të SNRAP 2009-2013 ishin të shpërndarë në strategji të tjera. Fragmentimi është një nga arsyet pse kjo strategji lidhej kryesisht me menaxhimin e burimeve njerëzore. Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve dhe rritja e përgjegjshmërisë së nëpunësve publikë duhet të konsiderohet paralelisht me krijimin e kapaciteteve të administratës publike. Strategjia e re Ndërsektoriale e Reformës në Administratën Publike 2015-2020 është më e gjerë dhe është ndërtuar mbi katër elementë bazë: 1- Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve për qytetarët; 2- Rritja e përgjegjshmërisë së nëpunësve publikë; 3- Më shumë delegim në vendimmarrje; 4- Promovimi i profesionalizmit në shërbimin civil dhe meritokracisë në rekrutime.

Gjatë periudhës 2013-2014 janë ndërmarrë hapa të rëndësishëm në drejtim të konsolidimit të funksionimit të një rrjeti institucional efikas, si dhe të një administrate të qëndrueshme e profesionale, të cilat mund të përmblidhen në:

- Plotësimi i reformës ligjore në shërbimin civil nëpërmjet miratimit të ligjit të ri 152/2013 "Për nëpunësin civil" dhe akteve nënligjore në zbatim të tij, si një nga hapat e kërkuar për marrjen e statusit të vendit kandidat;
- Fillimi i zbatimit të rekrutimeve masive në shërbimin civil, mbështetur në ligjin 152/2013 të cilat ofrojnë një shkallë të lartë objektiviteti dhe shmangin tërësisht influencën e institucioneve në rekrutimet e stafit;
- Ndërtimi i një sistemi elektronik të aplikimit *online* të kandidatëve për vendet e lira dhe menaxhimi elektronik i dosjeve të aplikimit, duke rritur transparencën e procesit dhe ulur kostot për kandidatët;
- Forcimi i kontrollit mbi administratën publike nëpërmjet reformimit të sistemit gjyqësor dhe fillimit të funksionimit të gjykatës administrative;
- Krijimi i një kuadri të përgjithshëm ligjor për organizimin dhe funksionimin e administratës publike, nëpërmjet përcaktimit të standardeve për krijimin dhe funksionimin, si dhe tipologjitë e institucioneve të ekzekutivit, si dhe përcaktimi i standardeve të lidhura me ndërtimin e strukturave dhe organikave;
- Hartimi dhe miratimi në Këshillin e Ministrave i draftligjit "Kodi i Procedurave Administrative";
- Krijimi i sporteleve unike për ofrimin e shërbimeve, si dhe është zgjeruar përdorimi i teknologjisë informatike për rritjen e shpejtësisë së ofrimit të shërbimit, ruajtjen e të dhënave dhe sigurimin e transparencës;
- Konvertimi i Sistemit Informatik të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore (SMIBNJ); përgatitja e kornizës ligjore të nevojshme për ta shtrirë dhe bërë sistemin operativ në të gjitha institucionet e administratës publike, si dhe testimi i zbatimit të këtij sistemi në 17 ministri të linjës. Gjithashtu po punohet për versionin e ri të përmirësuar të SMIBNJ, për ta kthyer këtë sistem në një mjet modern e të fuqishëm të menaxhimit të procedurave të burimeve njerëzore për të gjithë institucionet e administratës publike në Shqipëri.

Megjithatë, në sektorë kyçë, administrata publike përballet me sfida të mëdha në realizimin e detyrave të veta, të cilat lidhen me qëndrueshmërinë dhe depolitizimin, krijimin e mekanizmave efikasë të kontrollit, zbatimin me rigorozitet të ligjit të nëpunësit civil dhe realizimin e procedurave të rekrutimit transparente, rritjen e

[7] http://www.rcc.int/files/user/docs/reports/SEE2020-Strategy.pdf

[8] World Bank Report no. 82013-AL, Albania Public Finance Review, May 2014

cilësisë së shërbimeve të ofruara ndaj qyetetarëve, luftën ndaj korrupsionit dhe përdorimin e mjeteve të teknologjisë së informacionit në ofrimin e shërbimeve.

1.2 SITUATA EKZISTUESE SIPAS FUSHAVE DHE SFIDAT

Gjatë periudhës kohore 2009-2013 zbatimi i duhur i kuadrit ligjor për administratën publike në tërësi rezultonte shqetësues, në drejtim të mungesës së transparencës dhe të llogaridhënies në emërime dhe në politizimin e administratës publike. Në shërbimin civil në periudhën e mësipërme përqindja e punësimeve me kontratë, duke mosrespektuar procedurat e parashikuara në ligjin për nëpunësin civil, ka qenë relativisht e lartë (mesatarisht mbi 20%)[9]. Shumica e punonjësve të punësuar me kontratë konfirmoheshin në detyrë nëpërmjet konkurseve që zhvilloheshin në mënyrë fiktive pasi këta punonjës kishin filluar punë[10]. Po ashtu, ka pasur një përqindje të lartë të zëvendësimit të punonjësve për shkak të politizimit të praktikave të rekrutimit. Këto praktika reduktuan kapacitetin e përgjithshëm të administratës publike, duke minuar në këtë formë procedurat dhe parimet e ligjit për shërbimin civil.

Për të evidentuar sfidat e administratës publike dhe çështjet që strategjia e re do të adresojë, u përgatit dhe u shpërnda një instrument vetëvlerësimi për disa nga institucionet e administratës publike[11]. Instrumenti për çdo fushë dhe nën fushë përcaktonte vlerësimin që do të duhej të bëhej për gjendjen aktuale sipas një shkalle matëse nga 1 deri në 5, ku 1 konsiderohej si vlerësimi më i dobët, ndërsa numri 5 si vlerësimi maksimal. Bazuar në këtë instrument, institucionet e përfshira paraqitën një vlerësimin të gjendjes aktuale për secilën fushë duke identifikuar dhe përcaktuar disa prej sfidave që duhet të merreshin në konsideratë dhe adresuar nga Strategjia e re, me qëllim përmirësimin e mëtejshëm të këtyre fushave. Gjetjet e dala nga ky instrument vetëvlerësues u diskutuan me institucionet e përfshira në një seminar 2-ditor së bashku me ekspertët e SIGMA, që kanë asistuar në hartimin e kësaj strategjie. Më poshtë paraqitet një përmbledhje e gjetjeve të dala nga ky instrument.

	Fushat e vlerësuara	Rezultatet (nga 1 deri në 5)
a)	Politikëbërja: Strukturat e qeverisë qendrore dhe të koordinimit	3.6
b)	Politikëbërja: Hartimi i politikave dhe cilësia e legjislacionit	3.4
c)	Organizimi i administratës publike: organizimi i administratës shtetërore	2.6
ç)	Shërbimi civil: Menaxhimi i burimeve njerëzore në administratën publike	2.9
d)	Procedurat administrative dhe mbikëqyrja - inspektimet dhe kontrollet: vendimet administrative, kontrollet dhe balancat	3.8
dh)	Reforma e administratës publike: menaxhimi dhe koordinimi	3.7
e)	Qeverisja inovative si qasje horizontale te të gjitha fushat	2.8

[9] Të dhënat janë raportuar në raportin Rishikimi i Financave Publike 2014 nga Banka Botërore (fq 62), sipas të dhënave të marra nga DAP

[10] Raporti Vjetor 2011 Komisioni i Sherbimit Civil

[11] Departamenti i Administratës Publike; Ministria e Drejtësisë; Ministria e Financave; Ministria e Integrimit Evropian; Departamenti i Programimit të Zhvillimit, Financimeve dhe Ndihmës së Huaj pranë Këshillit të Ministrave, Shkolla Shqiptare e Administratës Publike (ASPA), Kontrolli i Lartë i Shtetit, Avokati i Popullit edhe Këshilltarja e Kryeministrit për të Drejtën Publike.

Mbi bazën e këtyre gjetjeve dhe problematikave të evidentuara u hartuan objektivat dhe prioritetet kryesore të kësaj Strategjie duke u fokusuar në këto fusha:

a) Politikëbërja dhe cilësia e legjislacionit;

b) Organizimi dhe funksionimi i administratës publike;

c) Shërbimi civil: menaxhimi i burimeve njerëzore;

d) Procedurat administrative dhe mbikëqyrja

Qeverisja inovative do të trajtohet si një objektiv horizontal, i cili prek të gjitha prioritetet e vendosura nga ana e qeverisë shqiptare, me qëllim ofrimin në mënyrë efiçente të shërbimeve ndaj publikut nga një administratë profesionale dhe e mirë organizuar. Kjo Strategji do të jetë një nga instrumentet për adresimin dhe matjen e realizimit të këtij objektivi madhor të qeverisë.

Gjetjet e dala për secilën nga fushat e sipërpërmendura, pjesë e instrumentit të vetëvlerësimit u analizuan, përmblodhën dhe u paraqitën në një Dokument Politikash për Strategjinë e Reformës në Administratën Publike, i cili shërbeu si bazë për hartimin e Strategjisë Ndërsektoriale të Reformës në Administratën Publike 2015-2020. Më poshtë jepet një paraqitje e situatës aktuale dhe sfidave për secilën nga shtyllat e kësaj Strategjie.

A. Politikëbërja dhe cilësia e legjislacionit

Situata aktuale

Hartimi i politikave dhe strategjive bazohet në Sistemin e Planifikimit të Integruar (SPI). SPI është sistemi kyç kombëtar i vendimmarrjes për përcaktimin e drejtimeve strategjike dhe shpërndarjen e burimeve (Banka Botërore i referohet SPI shqiptare si një prej praktikave më të mira në rajon). Qëllimi kryesor i SPI-së është hartimi i një plani strategjik, të integruar, strukturor dhe të përgjegjshëm për Shqipërinë, duke përfshirë këtu edhe harmonizimin e përshtatjen e sistemeve ekzistuese të planifikimit dhe monitorimit brenda sistemit të ri dhe riorganizimin e strukturave sipas sistemit të ri. SPI synon të shmangë hartimin e politikave dhe strategjive ad hoc, të shmangë mbivendosjen mes tyre dhe të sigurojë përputhjen me proceset e planifikimit financiar.

Kuadri institucional i SPI është konsoliduar më tej me ristrukturimin e institucionit të Kryeministrisë dhe forcimin e kapaciteteve të monitorimit dhe të planifikimit strategjik në këtë institucion, nëpërmjet krijimit të Njësisë së Bashkërendimit të Programeve Zhvillimore dhe Planifikimit Strategjik, krijimit të Njësisë së Financimit dhe Ndihmës së Huaj, krijimit të Njësisë së Monitorimit të Legjislacionit dhe Programeve dhe ngritjes së Njësisë së Jetësimit të Prioriteteve.

Për komponentë të ndryshëm të SPI janë duke u ngritur sisteme informacioni. Që prej vitit 2007 funksionon për të gjitha ministritë e linjës sistemi i Programit Buxhetor Afatmesëm (PBA), ndërkohë që do të ngrihet Sistemi i Informacionit Financiar Qeveritar (SIFQ), Sistemi i Informacionit për Menaxhimin e Ndihmës së Huaj (SIMNH) dhe Sistemi i Informacionit për Sistemin e Integruar të Planifikimit (SISPI).

Në çdo ministri që prej vitit 2006 është ngritur Grupi për Menaxhim Strategjik (GMS), i cili kryesohet nga ministri dhe koordinohet nga sekretari i përgjithshëm. Ky grup, si bërthama bazë për menaxhimin e politikave në ministritë e linjës, duhet të shqyrtojë çështjet e lidhura me strategjitë, buxhetin, fondet e donatorëve dhe IPA-n. Funksionimi i këtyre grupeve kufizohet vetëm në hartimin e strategjive dhe më pas grupet nuk kryejnë monitorimin e tyre. Në kuadër të procesit të hartimit të strategjive ndërsektoriale, janë ngritur grupet ndërministrore të punës (GNP) në nivel politik, si edhe në nivel teknik (koordinuar nga ministria udhëheqëse e procesit). Në përputhje me qasjen e BE-së për programimin e IPA 2014-2020, po ndiqet një përqasje sektoriale për planifikimin e politikave, programeve dhe investimeve të huaja. Aktualisht, po pilotohen 3 grupe të menaxhimit të integruar të politikave (uji; konkurrueshmëria dhe investimet e huaja direkte; punësimi, aftësimi dhe politikat sociale), si struktura ndërministrore për hartimin, zbatimin dhe monitorimin e politikave dhe koordinimin me donatorët.

Lidhur me procesin legjislativ dhe cilësinë e legjislacionit, ndonëse ka përpjekje për përmirësimin e analizave, planifikimin e masave dhe përmbushjen e tyre, vihet re një fragmentim i procesit, që shkakton marrje masash jo dhe aq të konsoliduara, koherente dhe rezistente në kohë. Në përgjithësi procesi i hartimit të legjislacionit është shoqëruar me transparencë të pamja-

ftueshme dhe ka munguar konsultimi me palët e interesuara. Në vitin 2014 është miratuar ligji për konsultimin publik të akteve politike dhe legjislative, si dhe një ligj i ri për të drejtën e informimit, për të cilët duhen marrë masat e nevojshme për zbatimin e plotë e cilësor. Në pak raste ka pasur vlerësime të mirëfillta *ex ante* dhe *ex post* të pasojave të legjislacionit, dhe mungon botimi i konsoliduar i akteve ligjore në vend. Detyrime model si ai i parashikuar në legjislacionin tatimor për DPT[12] duhet të shtrihen edhe në akte të tjera.

Aktualisht ka nisur puna për reformën legjislative për të cilën janë ngritur dy grupe pune, grupi në nivel strategjik dhe grupi në nivel teknik, me qëllim inventarizimin e legjislacionit, analizën e strukturave që merren me hartimin e legjislacionin dhe përafrimin e tij, përcaktimin e kritereve të qarta të punësimit për personat që do të merren me ligjbërjen, etj.

Procesi i transpozimit të *acquis* të BE-së në kuadrin ligjor vendas, edhe pse është mbështetur vazhdimisht më fonde dhe asistencë teknike nga BE, ka ende nevojë për t'u konsoliduar dhe përmirësuar kapacitetet, sidomos në prespektivën e hapjes së negociatave për anëtarësim të Shqipërisë në BE.

Sfidat:

Konsolidimi i kuadrit të Sistemit të Planifikimit të Integruar mbetet ende një sfide. Ristrukturimi i Kryeministrisë dhe ndryshime të tjera në komponentë të sistemit (menaxhimi i investimeve publike) kanë sjellë ndryshime edhe në mekanizmat lidhur me mirëfunksionimin e sistemit, duke sjell shpesh paqartësi dhe mbivendosje në funksionet dhe rolet e strukturave. Për më tepër, është i nevojshëm konsolidimi i kapaciteteve të strukturave të reja në lidhje me funksionimin si një i tërë i krejt mekanizmave të sistemit. Rritja e eficiencës të sistemit nevojitet të adresohet përmes konsolidimit të tij.

Ngritja e sistemeve të informacionit për komponentët e SPI-së kërkon një zbatim të qartë të proceseve të punës (*business core processes*) lidhur me planifikimin e politikave, buxhetit dhe investimeve. Nga ana tjetër, ngritja e kapaciteteve të institucioneve të përfshira është e domosdoshme.

Mbetet sfidë për të ardhmen ngritja e kapaciteteve të aktorëve të përfshirë në procesin e hartimit dhe monitorimit të strategjive, por edhe të legjislacionit, si instrumenti kryesor për jetësimin e strategjive. Njësitë qendrore të krijuara në Kryeministri duhet të forcohen dhe të përsosin procedurat e tyre të punës.

Ngritja e kapaciteteve dhe funksionimi i GMS-ve, si struktura menaxhuese e koordinuese brenda çdo ministrie është një nga sfidat që kërkon vëmendje në të ardhmen. Cilësia e dobët e dokumenteve strategjike dhe e buxhetit, në disa raste ka qenë reflektim i kapaciteteve jo të mjaftueshme të GMS-ve. Përgjithësisht, përmirësimi i kapaciteteve të ministrive të linjës në hartimin dhe monitorimin e politikave, strategjive, planeve të veprimit dhe legjislacionit është i domosdoshëm.

Koordinimi ndërministror (GNP si strukturë ndërministrore) mbetet ende një sfidë për t'u adresuar. Grupet Ndërsektoriale të Punës kanë pasur vështirësitë më të mëdha në funksionimin e tyre, në mbledhjen e kontributeve, përgatitjen e materialeve cilësore dhe koordinimin në tërësi. Kjo ka sjellë vonesa në hartimin e strategjive ndërsektoriale, apo përgatitjen e dokumenteve të dobëta për planifikimin e buxhetit.

Një vëmendje e veçantë duhet kushtuar në përkufizimin e mandateve dhe përshkrimeve funksionale të punës për njësitë organizative specifike brenda secilës ministri, të lidhura me hartimin e strategjive, monitorimin e planeve të veprimit dhe hartimin e një legjislacioni cilësor, të përafruar me *acquis*. E gjithë kjo duhet shoqëruar me rritjen e kapaciteteve të nëpunësve civilë të punësuar në këto drejtori / njësi organizative.

Krahas aktorëve të përfshirë, është e nevojshme të përmirësohen dhe të përsosen një sërë procesesh pune të lidhura me politikëbërjen dhe legjislacionin. Është e nevojshme të konsolidohet procesi i monitorimit të performancës për strategjitë sektoriale / ndërsektoriale, në kuadër të përmirësimit të funksionimit dhe zbatimit të planifikimit të integruar, për të siguruar një lidhje më të fortë midis politikave dhe buxhetit.

[12] Ligji detyron DPP të publikojë në faqen zyrtare versionin më të fundit të aktit, të konsoliduar.

Sfidë paraqet diskutimi i gjerë i strategjive sektoriale e ndërsektoriale, politikave dhe legjislacionit me shoqërinë civile, parlamentin dhe donatorët, me qëllim zhvillimin e politikave gjithëpërfshirëse dhe transparente. Të gjitha politikat dhe strategjitë ndërsektoriale, si edhe aktet ligjore dhe nënligjore duhet të konsultohen gjerësisht me të gjitha grupet e interesit, si dhe me shoqërinë civile nëpërmjet publikimit në faqet *web* të institucioneve përkatëse.

Vlerësimet e impaktit të politikave apo rregullativ, *ex ante* ose *ex post*, janë analiza të munguara në procesin e hartimit të politikave apo të legjislacionit. Kjo ka sjellë në shumë raste ndryshime të shpeshta të akteve ligjore. Të tilla analiza duhet të kryhen sa më shumë, duke rritur paraprakisht kapacitetet e administratës për t'i kryer.

Për përqasjen e legjislacionit me *acquis*, synohet forcimi i bashkëpunimit ndërinstitucional, veçanërisht në kuadër të grupeve ndërinstitucionale të punës të krijuara në bazë të urdhrit nr. 107, datë 28.02.2014, i cili riorganizoi GNP-të ekzistuese të ngritura për çdo kapitull të *acquis*.

B. Organizimi dhe funksionimi i administratës publike

Situata aktuale

Si rezultat i analizës së kuadrit ligjor dhe bazuar në prioritetet e përcaktuara në SNRAP 2009 – 2013 u hartua dhe miratua ligji nr. 90/2012, "Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore". Ky ligj përcakton kornizën e përgjithshme për krijimin, funksionimin dhe ndërtimin e brendshëm të institucioneve të administratës shtetërore. Në zbatim të këtij ligji janë miratuar aktet nënligjore nga Këshilli i Ministrave.

Gjatë viteve 2005–2013, është rishikuar mënyra e ndërtimit të strukturës dhe organikës së ministrive të linjës dhe institucioneve në varësi të tyre. Aktualisht është në fuqi VKM nr. 893, datë 17.12.2014, i cili përcakton rregullat e organizimit dhe të funksionimit të kabineteve ndihmëse, të organizimit të brendshëm të institucioneve të administratës shtetërore, si dhe procedurat e hollësishme për përgatitjen, propozimin, konsultimin dhe miratimin e organizimit të brendshëm.

Reforma administrativo - territoriale është miratuar gjate vitit 2014 duke bërë ndryshime thelbësore në arkitekturën e njësive të pushtetit vendor në Shqipëri. Njësitë vendore do të organizohen në bashki të cilat do të kenë struktura organizative më të mëdha dhe komplekse të afta të përballojnë sfidat e zhvillimit ekonomik të vendit dhe ofrimit të shërbimeve për publikun. Ato do të organizohen në njësinë qendrore dhe në njësitë administrative të brendshme. Kjo strukturë e re e pushtetit vendor parashikohet të zbatohet pas zgjedhjeve lokale të vitit 2015.

Gjatë viteve të fundit ka pasur përmirësime të dukshme në procedurat e ofrimit të shërbimeve ndaj publikut. Në një sërë institucionesh janë krijuar sportele të veçantë të ofrimit të shërbimit. Në disa raste të tjera janë përdorur mjete TIK për përmirësimin e cilësisë dhe rritjen e shpejtësisë së ofrimit të shërbimeve. Megjithatë ende mbizotëron mënyra e fragmentuar e ofrimit të shërbimeve dhe institucionet nuk kanë struktura të përshtatura në formën e sporteleve, të mbështetura me struktura të brendshme që përpunojnë të dhënat.

Sfidat

Në të ardhmen do të rishikohet legjislacioni specifik, mbi bazën e të cilit janë ngritur dhe funksionojnë institucionet në varësi të Kryeministrit apo ministrave të linjës, me qëllimin e përshtatjes së tyre me ligjin kuadër nr. 90/2012, të rishikohen strukturat dhe të analizohet nëse ka mbivendosje funksionesh midis institucioneve. Përshkrimet e punës duhen përshtatur me klasifikimin e pozicioneve të punës pas rishikimit dhe zbatimit më të mirë të filozofisë së pagës – pagë e diferencuar për punë të diferencuar.

Rishikimi i strukturave të ministrive dhe të institucioneve të varësisë do të drejtohet nga nevoja për përshtatjen dhe sistemimin e funksioneve qe kryejnë institucionet mëmë dhe njësitë e tyre të varësisë dhe ato territoriale. Këto struktura duhen përshtatur edhe me ndarjen e re administrative të vendit, me qëllim sigurimin e mbulimit të të gjitha bashkive të reja me shërbime të dekoncentruara të qeverisë.

Ndarja e re administrative e vendit do të shoqërohet me ndihmë masive për njësitë e reja vendore në këndvështrimin e organizimit funksional të tyre. Bashkitë e reja të krijuara janë

më të mëdha dhe me më shumë degë administrative se bashkitë e mëparshme. Është e nevojshme të përgatiten paraprakisht disa struktura organizative model, sipas llojit të bashkive, të cilat të udhëheqin procesin e organizimit funksional të njësive të reja vendore. Në paralel do të përgatitet një inventar i funksioneve dhe shërbimeve për të ndërtuar disa alternativa funksionimi të njësisë vendore me njësitë e saj administrative, përfshirë përdorimin e konceptit të "sporteleve unike" që përdorin teknologjinë TIK për ofrimin e shërbimeve administrative në nivel vendor. Një program i plotë trajnimesh duhet përgatitur paraprakisht dhe zbatimi duhet të fillojë në pjesën e dytë të vitit 2015 dhe të shtrihet në një periudhë trevjeçare, për të adresuar çështjen e kapaciteteve të munguara në këto njësi pas riorganizimit. Duhet të krijohet një sistem integral i menaxhimit dhe monitorimit të performancës të njësive të qeverisjes vendore.

Qeveria shqiptare po shkon drejt unifikimit të qendrave që do të ofrojnë shërbime për qytetarët. Kështu mendohet të krijohet një qendër e madhe për ofrimin e rreth 300 shërbimeve. Krijimi i kësaj qendre do të shoqërohet me model strukturore të funksionimit dhe plotësimit me staf të trajnuar, të aftë për t'i ofruar qytetarëve shërbimin e kërkuar pavarësisht se cili është institucioni përgjegjës që e ofron. Po ashtu duhen përshtatur edhe strukturat mbështetëse (*back office*) të institucioneve, të cilat do të mbështesin procesin e ofrimit të shërbimeve. Meqenëse krijimi i kësaj qendre prek një numër të lartë institucionesh, implikimet praktike janë të konsiderueshme.

C. Shërbimi civil: Menaxhimi i burimeve njerëzore

Situata aktuale

Ligji nr. 152/2013, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në zbatim të tij mundësojnë zhvillimin e një shërbimi civil profesional dhe të bazuar në meritë. Legjislacioni është i plotë dhe përcakton strukturat përgjegjëse për menaxhimin e shërbimit civil. Aktualisht ka filluar zbatimi i procedurës së re të rekrutimit dhe janë hartuar një sërë sete pyetjesh të cilat janë përdorur në rekrutim. Rezultatet paraprake janë shumë të mira dhe demonstrojnë zbatimin e meritokracisë në rekrutim.

Me zgjerimin e fushës së veprimit të ligjit të shërbimit civil, njësitë e burimeve njerëzore në institucionet e përfshira rishtazi kanë filluar zbatimin e procedurave të reja. Departamenti i Administratës Publike ka shërbyer si njësi këshilluese dhe monitoruese për procedurën e zbatimit. Është krijuar dhe emëruar në detyrë Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil dhe institucioni është në konsolidim e sipër.

SIMBNJ i ridizenjuar për t'u përshtatur me dispozitat e reja të ligjit për shërbimin civil është në proces finalizimi dhe do të testohet në ministritë e linjës brenda tremujorit të parë të vitit 2015.

Struktura e pagave në shërbimin civil ka pësuar disa ndryshime që pas futjes në fuqi të ligjit të ri të shërbimit civil. Përveç sistemit klasik të zbatuar në vitet e fundit, është parashikuar zbatimi i një sistemi të karrierës horizontale, nëpërmjet avancimit në hapat e pagës, mbështetur në disa kritere. Zgjerimi i fushës së veprimit të shërbimit civil nuk ka ndikuar në sistemin e pagës, për shkak se të gjitha institucionet publike përdorin të njëjtën strukturë page që nga viti 2006.

Sfidat

Legjislacioni i ri i shërbimit civil ndryshon në mënyrë të konsiderueshme nga ai i mëparshëm. Procedurat e reja të miratuara (rekrutimi, përshkrimi i pozicioneve të punës, vlerësimi i pozicioneve të punës, transferimi, pezullimi, vlerësimi i arritjeve vjetore etj) janë shumë komplekse dhe krejtësisht të reja për institucionet e përfshira për herë të parë në fushën e veprimit të këtij legjislacioni. Nga ana tjetër, zbatimi i këtij legjislacioni të ri, filloi të bëhet në një kohë shumë të shkurtër pas miratimit të tij, gjë që nuk dha mundësinë e trajnimit të duhur të nëpunësve që do të duhet ta zbatojnë atë në mënyrë të drejtpërdrejtë (njësitë e burimeve njerëzore të institucioneve), si dhe nuk u arrit të bëhet një vlerësim i strukturave aktuale në pikëpamje të burimeve në dispozicion.

Planifikimi i burimeve njerëzore, mbështetur në politikat dhe strategjitë e miratuara nga qeveria, ka qenë një nga dobësitë e vëna re në të shkuarën. Është e nevojshme të krijohet një kuadër i mirëfilltë planifikimi për burimet njerëzore, qoftë nga ana sasiore, qoftë nga ana e kapaciteteve të kërkuara, me qëllim mbështetjen

e realizimit të strategjive dhe paisjen në kohë me kapacitetet e kërkuara për nëpunësit civilë.

Departamenti i Administratës Publike ka shtuar numrin e punonjësve, por mbetet ende një sfidë për t'u adresuar në të ardhmen forcimi i kapaciteteve të stafit për të udhëhequr strategjikisht reformën në shërbimin civil, për të luajtur rolin e rregullatorit për procese të ndryshme dhe për të udhëzuar institucionet në zbatimin e ligjit. Po ashtu është e nevojshme që Komisioneri për Shërbimin Civil të funksionalizohet tërësisht si institucion dhe të luajë rolin e tij në zbatimin e reformës në shërbimin civil, veçanërisht në institucionet e pushtetit vendor, të cilat janë jashtë influencës mbikëqyrëse të DAP.

Depolitizimi i shërbimit civil mbetet një sfidë konstante në Shqipëri. Ligji i ri i shërbimit civil është një hap i madh përpara dhe efektet janë duke u vënë re në praktikë. Megjithatë është e nevojshme të përsoset më tej sistemi i rekrutimit me qëllim rritjen e objektivitetit dhe transparencës. Ndryshimi i procedurës së rekrutimit përkrah përmirësimit të produktit, ka sjellë një komplikim të konsiderueshëm të të gjitha hapave që duhen ndjekur nga DAP. Për shkak të përqendrimit të rekrutimit është rritur ndjeshëm numri i pjesëmarrësve në proces dhe sistemi aktual elektronik i aplikimit dhe paraseleksionimit ka shfaqur mangësi, megjithëse ka lehtësuar dukshëm punën e stafit. Katërfishimi i numrit të aplikantëve e bën të domosdoshëm krijimin e databazave me pyetje të gatshme sipas kategorive të konkurrimit. Në vijim do të përdoren sisteme elektronike të procesimit të testeve, me qëllim uljen e kohës së nevojshme për korrigjimin e tyre dhe rritjen e efektivitetit në punë të stafit të DAP.

Me gjithë thjeshtimin sipas legjislacionit të ri, procedurat e menaxhimit të burimeve njerëzore mbeten burokratike dhe shpenzojnë kohë të konsiderueshme për stafet e BNJ në institucione. Edhe komunikimi me DAP vështirësohet për shkak të shumëllojshmërisë së procedurave dhe kapaciteteve të ndryshme të stafeve të BNJ në institucione të veçanta. Është e nevojshme të krijohen formate standard për procedura të caktuara. Në një fazë të dytë këto procedura standard mund të informatizohen nëpërmjet përdorimit të SIMBNJ dhe kryerjes së komunikimit elektronik mes institucioneve dhe DAP, ku një sërë miratimesh mund të jepen elektronikisht.

Transparenca e zbatimit të reformës në shërbimin civil ka qenë një ndër çështjet më sensitive në të shkuarën. Mungonte deklarimi periodik i indikatorëve realë dhe gjithëpërfshirës. DAP ka një set indikatorësh që i publikon në raportin vjetor, por ato nuk janë të plotë. Për të përmirësuar këtë situatë, do të rishihet seti i indikatorëve të prodhuar nga DAP dhe do të sigurohet publikimi i tyre periodik në faqen e DAP, parë kjo edhe në dritën e procedurave të reja të miratuara nga ligji i ri.

Menaxhimit më të mirë të BNJ, por edhe krijimit dhe raportimit të indikatorëve do t'i shërbejë vënia në funksionim të plotë e SMIBNJ. Sistemi është duke u përmirësuar, por ende nuk është tërësisht funksional. Stafi i DAP ka krijuar kapacitetet për menaxhimin e tij, por një punë më e madhe kërkohet nga institucionet për popullimin me të dhëna dhe përditësimin e vazhdueshëm të sistemit. Lidhja me thesarin dhe gjenerimi elektronik i listës së pagave janë një nga sfidat në të ardhmen për SMIBNJ.

Ligji i ri për shërbimin civil ka krijuar një sistem karriere për nëpunësit ekzistues. DAP do të krijojë disa mekanizma menaxherialë për administrimin e procesit dhe sigurimin e zbatimit të meritës në avancimet në karrierë. Përveç vjetërsisë në punë dhe rezultateve të vlerësimit të performancës, është e nevojshme krijimi i kurseve kualifikuese dhe trajnuese për të kaluar nga një shkallë në tjetrën. Sipas modelit të trajnimit hyrës, do të krijohen kurse të detyrueshme kualifikimi për gradët e karrierës nga ASPA, të ndjekura nga teste të akredituara. Kreditet duhet të merren parasysh në vendimet për avancim në karrierë.

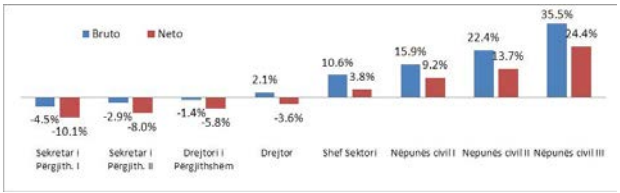
Transformimi i Institutit të Trajnimit të Administratës Publike në Shkollën Shqiptare për Administratën Publike (ASPA) është një hap përpara për rritjen e profesionalizmit të nëpunësve civilë. Por është e nevojshme që ASPA të fuqizohet më tej dhe të pajiset me buxhetin e nevojshëm për hartimin e trajnimeve specifike të evidentuara si prioritare në këtë strategji.

Sistemi i pagave do të rishikohet në vazhdimësi. Kjo për të mundësuar zbatimin ie

metodologjisë së re të vlerësimit të pozicioneve të punës, por edhe për të diferencuar pozicione të veçanta, mbështetur në përmbajtjen e punës. DAP do të krijojë kushtet e nevojshme për fillimin e zbatimit të karrierës horizontale në shërbimin civil. Për këtë qëllim do të hartohet metodologjia përkatëse dhe do të rriten kapacitetet e zbatuesve në të gjitha institucionet.

Ndarja e re administrative dhe ndërtimi i strukturave dhe kapaciteteve të reja të administratës publike në nivel vendor, kërkon një rishikim të strukturës së pagave në njësitë e qeverisjes vendore, duke zbutur diferencat e mëdha midis bashkive të kategorive të përafërat dhe duke i bërë ato më konkurruese.

Gjithashtu është e nevojshme të rishikohen nivelet e pagave, veçanërisht për pozicione menaxheriale. Niveli i pagës reale në pozicionet e larta menaxheriale është ndikuar ndjeshëm nga politikat e ndjekura nga qeveria ne vitet 2005-2013, kur raporti pagë maksimale kundrejt pagës minimale kaloi nga 20,2 në 11.7, ndërsa raporti pagë maksimale kundrejt pagës mesatare kaloi nga 7.6 në 4.9. Për pasojë, pozicionet e larta menaxheriale e kanë humbur konkurueshmërinë me tregun, duke ndikuar drejtpërdrejt në motivimin e stafit dhe në përhapjen e praktikave korruptive. Tabela e mëposhtme ilustron politikat e pagave të ndjekura nga qeveria në periudhën 2005-2013 dhe rritjen reale të pagave të korigjuar me inflacionin[13]:



D. Procedurat administrative dhe mbikëqyrja

Situata aktuale

Gjatë vitit 2009 -2013 janë krijuar disa sportele unike për ofrimin e shërbimeve dhe është zgjeruar përdorimi i teknologjisë informatike për uljen e afateve të ofrimit të shërbimit, ruajtjen e të dhënave dhe sigurimin e transparencës (p.sh. krijimi i QKL, QKR dhe Inspektoratit të Përgjithshëm). Institucione të veçanta, si Policia e Shtetit, kanë filluar një iniciativë për krijimin e sporteleve unike të ofrimit të shërbimeve në të gjitha komisariatet e vendit, megjithëse kjo është shoqëruar vetëm me një thjeshtim të lehtë të shërbimeve të ofruara.

Burokracia vazhdon të mbizotërojë veprimtaritë e përditshme të administratës shtetërore. Shpesh informacioni se ku, si dhe kur ofrohet një shërbim publik nuk është i qartë, duke shtuar radhët me qytetarë të hutuar që kërkojnë vetëm të marrin një informacion të thjeshtë. Ndërsa progres është bërë gjatë dekadës së fundit në uljen e korrupsionit, qytetarët ende e shikojnë korrupsionin dhe cilësinë e ulët të shërbimeve publike si një problem të rëndësishëm, veçanërisht në shërbimet shëndetësore, polici, dogana dhe regjistrimin e pronave. Me afatet e ofrimit të shërbimeve shpesh abuzohet nga nëpunësit civil në varësi të natyrës së shërbimit, duke krijuar hapësira për praktika të korrupsionit pasiv. Praktikat arkaike të ofrimit të shërbimit, një infrastrukturë TIK e vjetruar dhe mungesa e kulturës së shërbimit ka kthyer ofrimin e shërbimeve në një barrë të rëndë për qytetarët dhe boshllëk efiçense për administratën publike.

Deri më sot shërbimet që vijojnë bazohen mbi sisteme tërësisht (ose pjesërisht) të dixhitalizuara: regjistrimi dhe licencimi i biznesit, regjistrimi i pronave, dhënia e pasaportave dhe kartave të identitetit, etj. Gjithashtu, AKSHI (Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit) ka zhvilluar një platformë *online* (e-Albania) që ofron disa shërbime *online* dhe për shumë të tjera jep informacion. Megjithatë, këto janë iniciativa dhe veprime të izoluara dhe koordinimi dhe përafrimi i tyre shikohet si një nevojë për të siguruar përdorim eficent të këtyre sistemeve.

Gjithashtu ka përmirësime për deshtetëzimin e ofrimit të disa shërbimeve, duke ia dhënë të drejtën e ofrimit të tyre edhe sektorit privat të rregulluar (p.sh. shërbimi i përmbarimit gjyqësor privat). Megjithatë, përdorimi i mjeteve TIK dhe i shërbimeve inovatore mbetet i fragmentarizuar dhe i orientuar në pak shërbime.

Megjithëse ligji që lehtëson qarkullimin elektronik të dokumenteve midis institucioneve të administratës publike është në fuqi që nga viti

[13] Në këto të dhëna nuk është marrë parasysh efekti i taksës progresive për pagat e larta. Nëse llogaritet edhe ky efekt, rritja reale e pagës për tre kategoritë e para do të jetë me vlerë negative më të madhe

2010, ai nuk është i zbatueshëm plotësisht dhe dokumentet në letër vazhdojnë të përdoren gjerësisht në praktikë.

Ndërkohë, është krijuar dhe funksionon prej nëntorit 2014 ADISA (Agjencia Shqiptare për Ofrimin e Integruar të Shërbimeve). Kjo agjenci është plotësuar me stafin e nevojshëm dhe ka filluar funksionimin.

Kuadri ligjor për kontrollin e proceseve administrative është përmirësuar me miratimin e ligjit nr. 49/2012 "Për organizimin dhe funksionimin e gjykatave administrative dhe gjykimin e mosmarrëveshjeve administrative" ndërkohë që është miratuar nga qeveria edhe drafti i Kodit të ri të Procedurave Administrative, i cili parashikohet të hyjë në fuqi në gjysmën e dytë të vitit 2015.

Së fundmi është miratuar ligji i ri nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit", i cili Komisionerin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, e shndërron në Komisionerin për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe rrit garancitë e zbatimit të detyrimit për transparencë nga institucionet publike.

Ndërkohë që ka shumë institucione rregullatore dhe kontrolluese, ka një hezitim në zbatimin e vendimeve të tyre dhe në shumë raste ankimime deri në shkallën e fundit të gjyqësorit. Zbatimi i vendimeve të gjykatave është një pikë kyç në qëllimet e qeverisë, ndërkohë që stoku i vendimeve të pazbatuara në vite është i madh.

Sfidat

Publiku merr shumë shërbime nga administrata, por pak janë të organizuara në mënyrë të tillë që të jenë të kuptueshme dhe të përdorshme nga publiku. Shpenzohet ende shumë kohë në marrjen e shërbimit dhe ka një burokraci të madhe, e cila gjeneron edhe praktika korruptive. Një sërë shërbimesh ofrohen edhe në mënyrë elektronike, por siguria e tyre dhe paraqitja "*user friendly*" do të përmirësohet në vazhdim. Institucionet nuk e kanë ende të mishëruar në aktivitetin e tyre të përditshëm qëllimin për thjeshtimin e vazhdueshëm të shërbimeve dhe krijimin e një qasje miqësore për publikun. Është e nevojshme të ndërmerret një iniciativë për rishikimin e proceseve të punës të lidhura me ofrimin e shërbimeve dhe ndryshimin e kuadrit ligjor përkatës.

Një ndër sfidat më të mëdha është ofrimi i shërbimeve moderne për qytetarët dhe bizneset dhe përdorimi i mjeteve TIK në të gjitha fushat. Nga ana tjetër regjistrat publikë nuk janë të unifikuar dhe shpesh nuk lidhen me njëri-tjetrin që të shkëmbejnë në mënyrë elektronike të dhënat në mënyrë që qytetarët dhe bizneset të përfitojnë shërbime të shpejta në kohë. Kjo bën që të rriten kostot e procesimit dhe të rriten afatet e ofrimit të shërbimit.

Ka një mungesë të theksuar të transparencës në aktivitete dhe vendimmarrje. Institucionet në përgjithësi ofrojnë pak informacion dhe nuk janë të hapura për transparencë. Shoqëria civile dhe personat e interesuar kanë pak qasje në aktivitetin e administratës, e cila tenton të jetë hermetike.

Vendimmarrja në institucione është e përqendruar në "majën" e institucionit, duke ngarkuar në mënyrë të panevojshme titullarët me vendime rutinë dhe duke ulur përgjegjshmërinë e nëpunësve në nivele më të ulëta. Për këtë synohet zhvendosja e vendimmarrjes sa më pranë pozicionit të ngarkuar për ushtrimin e funksionit. Po ashtu synohet rishikimi i raporteve të funksionimit mes ministrive dhe degëve të tyre dhe me agjencitë përkatëse, me qëllim rritjen e kompetencave në bazë në pikëpamjen e vendimmarrjes, buxhetimit, financimit, etj. Gjithashtu, forcimi i mekanizmave të kontrollit mbi administratën dhe thjeshtimi i procedurave administrative do të kërkojnë vëmendje në 5 vitet në vijim.

II. VIZIONI, POLITIKAT DHE QËLLIMET E POLITIKAVE

2.1 VIZIONI

Strategjia e re do të reflektojë drejtimet kryesore të programit të qeverisë për administratën publike dhe të dokumenteve të sipërpërmendur të OECD/SIGMA dhe SEE 2020. Programi 4-vjeçar i qeverisë në kapitullin për administratën publike ka parashtruar si objektiva:

- qëndrueshmërinë dhe depolitizimin e administratës;
- zbatimin me rigorozitet të legjislacionit të shërbimit civil dhe realizimin e konkurseve transparente dhe për ngritjen në karrierë;

- rritjen e shërbimeve *online* për modernizimin e tyre dhe luftën ndaj korrupsionit;

- përmirësimi i cilësisë së shërbimeve nëpër-mjet përdorimit të mjeteve të teknologjisë dhe informacionit;

Rritja e përgjegjshmërisë së nëpunësve publikë gjatë kryerje së detyrave të tyre.

Të gjitha këto objektiva synojnë krijimin e një mjedisi zhvillimor dhe një qeverisje inovative. Nisur nga këto dokumente dhe rolin që duhet të luajë administrata në procesin e integrimit evropian, vizioni që do të udhëheqë strategjinë e re për administratën është si vijon:

VIZIONI

"Zhvillimi i një administrate publike që siguron shërbime më cilësi të lartë për qytetarët dhe bizneset në mënyrë transparente, efektive, dhe efikase, nëpërmjet përdorimit të teknologjive moderne dhe shërbimeve inovative dhe përputhet me kërkesat e integrimit evropian, nëpërmjet nëpunësve civilë të paanshëm, profesionalë dhe të përgjegjshëm, pjesë e strukturave eficente."

2.2 POLITIKAT DHE QËLLIMET E POLITIKAVE

Prioritet i rëndësishëm do të vazhdojë të jetë krijimi i një administrate të qëndrueshme dhe të aftë për të përballuar sfidat e zhvillimit të vendit dhe prioritetet e anëtarësimit në BE. Kjo administratë do të ofrojë një qeverisje inovatore si në profesionalizmin e punonjësve të saj, në përmirësimin e procesit të politikbërjes dhe hartimit të legjislacionit, në organizimin efiçent të strukturave, rritjen e përgjegjshmërisë së punonjësve, transparencë në aktivitet dhe përmirësim të shërbimeve ndaj publikut.

Në një perspektivë afatgjatë synohet rritja e qëndrueshmërisë së punonjësve të administratës publike, nëpërmjet zbatimit me rigorozitet të procedurave të përcaktuara në kuadrin ligjor në fuqi, forcimit të kapaciteteve nëpërmjet trajnimit të thelluar dhe të vazhdueshëm të nëpunësve të administratës publike qendrore dhe vendore, sidomos në fushën e përmirësimit të aftësive menaxheriale dhe drejtuese.

Në drejtim të përmirësimit të sistemit të politikbërjes dhe cilësisë së legjislacionit:

-Politikat synojnë forcimin e sistemit të planifikimit strategjik, monitorimit te politikave dhe legjislacionit, raportimit dhe vlerësimit, që i shndërron prioritetet e qeverisë në veprime konkrete; rritjen e transparencës për dokumentet strategjike të qeverisë dhe monitorimin e tyre; rritjen e kapaciteteve të ministrive për hartuar politika dhe legjislacion të mirë në përputhje me acquis. Politikat gjithashtu në këtë sektor do të synojnë rritjen e eficiencës në planifikimin strategjik dhe monitorimin e performancës së politikave të zbatuara; ngritjen e sistemeve të informacionit për sistemet e planifikimit të politikave dhe financave publike; ngritjen e kapaciteteve dhe përmirësimin e koordinimit dhe bashkëpunimit horizontal midis ministrive, si edhe brenda ministrive të linjës; si edhe krijimin e mekanizmave të kontrollit të efektshmërisë së legjislacionit.

Në drejtim të përmirësimit të mënyrës së organizimit të administratës publike:

-Politikat synojnë në mënyrë thelbësore rritjen e cilësisë së shërbimeve ndaj publikut dhe përafrimin më të shpejtë me standardet dhe kërkesat e BE-së nëpërmjet përdorimit të mjeteve inovative dhe sporteleve unike. Politikat synojnë përmirësimin e mënyrës së funksionimit dhe organizimit të administratës publike nëpërmjet fuqizimit të strukturave institucionale.

Në drejtim të përmirësimit të shërbimit civil dhe menaxhimit të burimeve njerëzore:

-Politikat synojnë rritjen e kapaciteteve të institucioneve për zbatimin në mënyrë të unifikuar të legjislacionin të ri të shërbimit civil dhe përmirësimi i menaxhimit të burimeve njerëzore. Politikat synojnë gjithashtu rishikimin e sistemit të pagave në shërbimin civil duke u bazuar në vlerësime më pranë realitetit të pozicioneve të punës, në arritjet vjetore të nëpunësve civilë dhe rezultatet. Po ashtu, synohet rritja e transparencës dhe përgjegjshmërisë në zbatimin e reformës në shërbimin civil në të gjitha nivelet e vendimmarrjes. Në drejtim të rritjes dhe përmirësimit të kapaciteteve do synohet krijimi i niveleve të kualifikimit dhe trajnimit të detyrueshëm, si kusht për ngritjen në detyrë dhe avancimin e nëpunësve civilë në shkallët e karrierës. Gjatë gjithë proceseve politikat për ruajtjen dhe promovimin e barazisë gjinore do të jenë në qendër të reformave që do ndërmerren.

Në drejtim të përmirësimit të procedurave administrative dhe mbikëqyrjes:

-Prioritet është rishikimi i procedurave për ofrimin e shërbimeve ndaj publikut dhe thjeshtimin e tyre, duke përfshirë ku është e mundur zgjidhje TIK, si dhe duke marrë në konsideratë zbatimin e Kodit të ri të Procedurave Administrative. Politika synon gjithashtu rritjen e përgjegjshmërisë së nëpunësve publikë në kryerjen e funksioneve të tyre. Ky proces synon ndër të tjera delegimin e vendimmarrjes sa më pranë pozicionit përgjegjës për funksionin dhe shmangien e mbingarkimit të "titullarit të institucionit" nga vendimet operative.

I gjithë procesi i zbatimit të Strategjisë do të kryhet në përputhje të ngushtë dhe duke mbajtur parasysh dy parime të rëndësishme: promovimin e barazisë gjinore dhe sigurimin e një ambienti të qëndrueshëm në të gjitha elementët e tij. Kjo do të realizohet jo vetëm në kuadrin e politikë-bërjes, por një vëmendje e veçantë do t'i kushtohet zbatimit të këtyre dy parimeve të rëndësishme gjatë gjithë procesit të zbatimit të Strategjisë.

III. OBJEKTIVAT E POLITIKËS DHE PRODUKTET MADHORE

Strategjia e RAP është pjesë e kuadrit strategjik të hartuar nga qeveria shqiptare dhe që mbulon të gjitha fushat e qeverisjes. Në përcaktimin e fushës së veprimit të saj janë marrë në konsideratë edhe strategjitë e tjera që janë në proces hartimi, ose miratimi. Për të evituar përsëritjet me këto strategji nuk janë përmendur aktivitete që janë kryesisht të lidhura dhe ndërvarura me strategjitë e tjera.

Një nga objektivat që përfshihet në Strategjinë e RAP dhe që ndërlidhet me Strategjinë Antikorrupsion të qeverisë, është çështja e rritjes së përgjegjshmërisë së nëpunësve publike gjatë kryerjes së funksioneve të tyre. E njëjta qasje është përdorur për inovacionin dhe teknologjinë, pasi Qeveria ka hartuar Strategjinë "Shqipëria Digjitale". Në strategjinë e RAP është cekur vetëm pjesa që lidhet me përmirësimin e shërbimeve të ofruara dhe inovacionin në punën e administratës.

Zbatimi i Strategjisë do të kryhet në dy faza:

Në fazën e parë, e cila përkon me aktivitetet në planin e veprimit nga 2015 – 2017 (objektivat afatmesme), përpjekjet do të përqendrohen në përmirësimin e kuadrit ligjor dhe procedurave për hartimin e politikave, strategjive, planeve të veprimit dhe legjislacionit, si dhe në rritjen e kapaciteteve të përfshira në këto procese, përfshirë monitorimin. Po ashtu në fokus do të jetë reforma strukturore institucionale dhe përmirësimi i shërbimeve të ofruara ndaj qytetarëve e bizneseve nëpërmjet mjeteve TIK, zbatimi i legjislacionit të ri të shërbimit civil dhe rritja e kapaciteteve institucionale përgjegjëse për zbatimin e tij dhe përfundimi dhe bërja tërësisht funksionale e databazës elektronike të burimeve njerëzore në administratën publike, me qëllim përmirësimin dhe përafrimin e sistemit të shërbimit civil me standardet evropiane. Aktivitetet e Planit të Veprimit për këtë fazë janë më të detajuara dhe me indikatorë konkretë cilësorë dhe sasiorë.

Faza e dytë përfshin periudhën 2018 - 2020 (objektivat afatgjatë) dhe synon konsolidimin e arritjeve të realizuara në fazën e parë të zbatimit të strategjisë. Ajo do të bazohet në një vlerësim të zbatimit të objektivave të periudhës së mëparshme dhe rivlerësim të prioriteteve dhe përfshin aktivitete të reja në fushat kryesore të reformës administrative, përfshirë përmirësime në fushat ku progresi nuk ka qenë i mjaftueshëm në arritjen e këtyre kritereve dhe zbatimin e legjislacionit të brendshëm të përafruar me *acquis*. Objektivat dhe indikatorët për këtë periudhë janë parashikuar në mënyrë të përgjithshme.

Sipas fushave të përcaktuara, objektivat dhe aktivitetet e parashikuara për t'u kryer janë paraqitur në vijim.

3.1 Politikëbërja dhe cilësia e legjislacionit

Qëllimi i politikave në këtë fushë synon që sistemet e politik-bërjes, hartimit të legjislacionit, monitorimit dhe vlerësimit të jenë të përcaktuar dhe rregulluar qartë, të lidhur me prioritetet e qeverisë dhe planifikimin buxhetor, në mënyrë që të rrisin efiçencën, duke i mundësuar qeverisë politika të bazuara në analiza, zhvillim të politikave dhe legjislacionit cilësor dhe përafrim të legjislacionit me *acquis*.

Objektivat e mëposhtëm dhe aktivitetet e renditura për secilin objektiv do t'i shërbejnë arritjes së këtij qëllimi.

Objektivi 1 - Politikat planifikuese dhe koordinuese të përmirësuara për të hartuar dokumente strategjikë të qeverisë që i shndërrojnë prioritetet në veprime konkrete.

Arritja e këtij objektivi do të synohet nëpërmjet aktiviteteve të mëposhtme:

1.1 Vlerësimi i situatës dhe kuadrit rregullator ekzistues për hartimin e dokumenteve strategjike (strategjitë sektoriale, ndërsektoriale, etj.), si dhe të kapaciteteve të aktorëve të përfshirë në proces (Njësitë Qendrore në Kryeministri dhe njësitë në institucionet qendrore).

Në përputhje me Vlerësimin e Sigmës për vitin 2014, ekziston nevoja e rishikimit të kuadrit rregullues të zhvillimit të politikave dhe strategjive. Rishikimi i urdhrit të hartimit të strategjive sektoriale dhe ndërsektoriale si dhe marrja në konsideratë e planifikimit dhe procesit të koordinimit, ka qëllim forcimin e procesit të planifikimit në hartimin e strategjive sektoriale dhe ndërsektoriale, e cila do të shmangë fragmentarizimin dhe rregullimin në mënyrë efikase të gjithë kuadrit strategjik.

1.2 Përgatitja e kuadrit rregullator për hartimin e strategjive sektoriale dhe ndërsektoriale si dhe dokumenteve strategjike sektorialë 2015-2020, në kuadër të SKZHI 2015-2020.

Vlerësimi i gjendjes do të pasohet nga hartimi i kuadrit rregullativ për hartimin e strategjive sektoriale dhe ndërsektoriale, duke përcaktuar qartë procesin dhe rolet e të gjithë aktorëve të përfshirë. Synohet që të kryhet një rishikim afatmesëm i SKZHI në vitin 2017, për të evidentuar progresin e arritur dhe sfidat e dala rishtazi. Ky rishikim do të pasqyrohet edhe në dokumentet e tjerë strategjikë që burojnë nga SKZHI. Gjithashtu do të përcaktohet metodologjia për identifikimin e nevojave dhe llojit të dokumenteve të planifikimit strategjik që do të hartohen nga institucione të ndryshme (strategji, dokumente ndërsektoriale, plane veprimi, plane të integruara, etj.).

1.3 Rritja e kapaciteteve të Departamentit të Programimit, Zhvillimit dhe Ndihmës së Huaj, në lidhje me planifikimin strategjik dhe planifikimin e politikave publike, mbështetur në VNT e realizuar.

Rritja e kapaciteteve të njësisë qendrore për koordinimin e hartimit dhe monitorimit të strategjive dhe politikave paraqet një rëndësi të dorës së parë për suksesin e të gjithë procesit. Rritja e numrit të stafit do të vijohet me forcimin e kapaciteteve për kryerjen e detyrave të caktuara nga përshkrimet funksionale të punës.

1.4 Forcimi i kapaciteteve të institucioneve qendrore, pas vlerësimit të nevojave në lidhje me planifikimin strategjik dhe planifikimin e politikave publike (si edhe në përdorimin e SISPI).

Kapacitetet e burimeve njerëzore në institucionet qendrore kanë qenë jo në nivelin e duhur gjatë ciklit të mëparshëm të SKZHI, duke ndikuar në përgjithësi në cilësinë e dokumenteve të hartuara, në monitorim dhe në vlerësim të arritjeve. Përmirësimi i tyre do të ndikojë në rritjen e efektivitetit në këtë fazë dhe në identifikimin e politikave prioritare kundrejt atyre të zakonshme në ministri.

1.5 Ngritja e sistemit SIFQ (Sistemi i Informacionit Financiar Qeveritar) dhe forcimi i kapaciteteve për menaxhimin e kontrollit financiar.

Ky sistem synon të përmirësojë planifikimin dhe raportimin e shpenzimeve buxhetore të lidhura me politikat e hartuara nga institucionet qendrore.

1.6 Forcimi i kapaciteteve për administratën qendrore në hartimin e PBA-së (planifikimin buxhetor afatmesëm).

Secila strategji mbështetet në planin e buxhetit dhe në kostot e llogaritura për realizimin e objektivave. PBA është kuadri kryesor planifikues i buxhetit dhe indikatori i financimeve që qeveria akordon për fusha specifike. Por në shumë raste aktivitetet e strategjive dhe politikave nuk kanë gjetur mbështetje buxhetore në PBA dhe planifikimet nuk kanë qenë realiste. Përmirësimi i kapaciteteve në hartimin e PBA-së dhe lidhjen e saj me politikat do të sjellë përmirësimin e dokumenteve strategjike në përgjithësi.

1.7 Përmirësimi i kapaciteteve të ministrive të linjës në hartimin e politikave, strategjive, planeve të veprimit dhe programeve zhvillimore.

Hartimi i dokumenteve strategjike, planeve të veprimit, përcaktimi i indikatorëve dhe hartimi i raporteve monitorues kanë qenë një ndër dobësitë e evidentuara gjatë viteve të fundit. Është e nevojshme të përmirësohen dukshëm aftësitë e drejtorive të politikëbërjes në ministri dhe institucione të tjera qendrore në këto procese.

1.8 Ngritja e kapaciteteve dhe funksionimi më i mirë i grupeve të menaxhimit strategjik si struktura koordinuese brenda çdo ministrie. Koordinimi i planifikimit strategjik, hartimit të strategjive dhe monitorimit të tyre ka nevojë të përmirësohet për ciklin e ardhshëm të SKZHI. GMS-të kanë një rol kyç në proces. Kapacitetet e GMS-ve do të përmirësohen dhe procesi i koordinimit në përgjithësi brenda secilit portofol ministror, do të përcaktohet qartë dhe do të përmirësohet Roli i gjithë anëtarëve të GMS do të përcaktohet qartë. Krahas përmirësimit të kapaciteteve në nivel ministrie, do të synohet edhe krijimi dhe rritja e kapaciteteve të strukturave ndërsektoriale, për të menaxhuar më mirë strategjitë horizontale që përfshijnë më shumë se një institucion.

Objektivi 2: Sistem transparent i hartimit të ligjeve, gjithëpërfshirës, i bazuar në politika dhe që siguron përafrimin me *acquis*

Arritja e këtij objektivi do të synohet nëpërmjet aktiviteteve të mëposhtme:

2.1 Vlerësim i situatës lidhur me problemet aktuale të sistemit të hartimit të legjislacionit:

Procesi i hartimit të legjislacionit ka vuajtur nga çështje të lidhura me procesin, por edhe nga probleme të lidhura me kapacitetet e nëpunësve të përfshirë në hartimin e akteve ligjore. Kjo është e vlefshme edhe për procesin e përafrimit të legjislacionit me *acquis*. Progres raportet e Bashkimit Evropian për Shqipërinë, në vijimësi kanë adresuar këtë çështje duke vënë në dukje nevojën për përmirësim të procesit[14]. Vlerësimi i situatës do të evidentojë fushat ku duhet ndërhyrë dhe hapat e procesit që duhen përmirësuar.

2.2 Miratimi i kuadrit rregullator normativ për hartimin e ligjeve, në funksion të përforcimit të kuadrit lehtësues në procesin e hartimit legjislativ:

Është e nevojshme që manuali ekzistues i teknikës legjislative të rishikohet dhe të përmirësohet sipas praktikave më të fundit dhe shembujve më të mirë, duke shtuar pjesët që lidhen me procedurën për hartimin e akteve ligjore. Ky dokument do të jetë në nivelin e Vendimit të Këshillit të Ministrave, në mënyrë që të jetë më i zbatueshëm në praktikë. Ai do të reflektojë kërkesat ligjore për konsultimet me publikun dhe grupet e interesit; krijimin e lidhjes organike mes dokumenteve strategjike dhe akteve rregullative; përcaktimin e detyrimit për hartimin e letrave të politikave para hartimit të akteve ligjore; rolin e drejtorive të ndryshme brenda institucionit sponsorizues të aktit ligjor (raportet dhe bashkëpunimi mes drejtorive të përmbajtjes dhe drejtorisë juridike si drejtori mbështetëse, etj. Gjithashtu do të përcaktohen e kriteret kur një akt normativ duhet të kalojë dhe miratohet si paketë, bashkë me aktet nënligjore, me qëllim fillimin e zbatimit menjëherë.

2.3 Përdorimi sistematik i vlerësimit të hapësirave korruptive të legjislacionit (*corruption proofing*)

Shpesh hapësirat për korrupsion mundësohen që nga hartimi i ligjeve ose akteve nënligjore. Parashikimi i procedurave komplekse për marrjen e një shërbimi, parashikimi i përgjegjësive dhe roleve të mbivendosura, parashikimi i afateve të gjata dhe të paarsyeshme, etj., janë vetëm disa shembuj sesi ligjet ose aktet nënligjore mund të bëhen shkas për korrupsion në sektorë të ndryshëm të qeverisjes. Në këto kushte është e një rëndësie thelbësore për luftën kundër korrupsionit që të gjitha institucionet publike që hartojnë ligje dhe akte nënligjore të adoptojnë dhe të përdorin një metodologji për vlerësimin e hapësirave korruptive (*corruption proofing of legislation*).

Ashtu si analizat e riskut, edhe vlerësimi i hapësirave korruptive (*corruption proofing of legislation*) është një risi për administratën publike shqiptare. Duke njohur potencialin e kësaj metode në luftën kundër korrupsionit, qeveria ka zgjedhur ta bëjë përdorimin sistematik të saj një objektiv kryesor të Strategjisë Ndërsektoriale kundër Korrupsionit 2015 – 2020:

- Përfshirja e Manualit për vlerësimin e hapësirave korruptive (*corruption proofing*) të hartuar nga PACA (*Project against Corruption in Albania*) në manualin e rishikuar për hartimin e legjislacionit.

[14] Raportprogresi i vitit 2013 thekson shprehimisht se: "*...kapacitetet e dobëta analitike dhe qarkullimi i stafit të lartë në ministritë e linjës, së bashku me transparencën e pamjaftueshme dhe konsultimin me palët e interesuara vazhdojnë të pengojnë procesin e hartimit legjislativ. Duhet të përmirësohet vlerësimi i impaktit rregullator si edhe zbatimi dhe monitorimi i legjislacionit të miratuar*".

2.4 Plotësimi me akte nënligjore dhe sigurimi i zbatimit të ligjit për njoftimin dhe konsultimin publik:

Miratimi i ligjit në fund të vitit 2014 do të shoqërohet me aktet nënligjore për sigurimin e zbatimit të tij. Po ashtu synohet krijimi i një platforme për të mundësuar konsultimin elektronik dhe krijimi i një databaze të grupeve të interesit dhe i procedurave standard që duhen ndjekur nga çdo institucion për konsultimin e dokumenteve strategjike dhe legjislacionit. Të gjitha këto duhen shoqëruar me fushata informuese dhe të rritjes së kapaciteteve për nëpunësit që do të ngarkohen me kryerjen e kësaj procedure ne institucionin përkatës.

2.5 Përmirësimi i procedurës për kryerjen e vlerësimeve të impaktit të pritshëm dhe vlerësimeve të përputhshmërisë me *acquis*, si dhe të lidhjes së akteve rregullative me politikat në vend:

Analizat e impaktit të pritshëm (*ex ante*) janë një dobësi në përgjithësi e administratës publike. Edhe kur janë kryer, cilësia e tyre vetëm në pak raste ka qene në shkallën e duhur. Po ashtu në hartimin e legjislacionit nuk janë marrë në konsideratë të gjitha pasojat dhe ndërlidhjet e mundshme me akte të tjera. Kjo ka sjellë ndryshimin e shpeshtë të legjislacionit, ose krijimin e efekteve të padëshirueshme. Është e nevojshme të përcaktohen qartë detyrimet për kryerjen e analizave pararendëse të hartimit të legjislacionit dhe efekteve të pritshme, përfshirë edhe vlerësimin për përputhshmërinë me *acquis*. Për unifikimin e analizave mund të përgatiten formate të posaçme.

2.6 Forcimi i kapaciteteve të njësive që merren me hartimin e legjislacionit dhe të njësive qendrore monitoruese:

Hartimi i vendimit të Këshillit të Ministrave për procedurën e hartimit të akteve ligjore dhe teknikën legjislative do të shoqërohet me programe trajnimi për punonjësit e përfshirë në proces (respektivisht drejtoritë e përmbajtjes për manualin e procesit të hartimit dhe përafrimit të legjislacionit, ndërsa drejtoritë juridike për manualin e teknikës legjislative). Përshkrimet e punës së drejtorive të përmbajtjes do të rishikohen për të reflektuar më mirë këtë rol. Forcimi i kapaciteteve do të fokusohet veçanërisht në dy njësitë qendrore të lidhura me hartimin e legjislacionit – Ministria e Drejtësisë dhe Kryeministria, për shkak të rolit rregullativ që këto të fundit kanë për gjithë procesin ligjbërës në vend.

2.7 Rritja e transparencës në botimin e legjislacionit

Sistemi i botimit zyrtar të akteve ligjore do të reformohet për të mundësuar botime të akteve të konsoliduara me vlerë ligjore dhe kërkime më të lehta të akteve në versionin zyrtar. Po ashtu, praktika e botimit të akteve rregullative në faqet e internetit të institucioneve do të përsoset, me qëllim përditësimin e vazhdueshëm të tyre dhe sigurimin e publikimit të versioneve më të fundit.

Objektivi 3: Ndërtimi i një sistemi monitorimi dhe vlerësimi efikas të strategjive, programeve dhe kuadrit ligjor në fuqi, të mbështetur në: 1) mbledhjen e të dhënave, nëpërmjet një procesi asnjanës dhe transparent, për hartimin dhe zbatimin e strategjive, programeve dhe legjislacionit, si dhe 2) në hartimin e analizave për vlerësimin e efekteve të krijuara nga zbatimi.

Për arritjen e këtij objektivi do të bashkëpunohet me Kontrollin e Lartë të Shtetit duke marrë në konsideratë angazhimin ligjor që ka ky institucion për të kontribuar në zbatimin e reformave në vend, nëpërmjet produkteve të punës audituese, vlerësimeve dhe shqyrtimeve të pavarura që kanë lidhje me çështjet që mund të paraqiten në të ardhmen.

Arritja e këtij objektivi do të synohet nëpërmjet aktiviteteve të mëposhtme:

3.1 Vlerësimi i situatës aktuale lidhur me sistemin e monitorimit dhe vlerësimit të përdorur nga qeveria, duke përfshirë strukturat e ngarkuara me këto funksione, burimet njerëzore në dispozicion dhe nevojat për forcim kapacitetesh, metodologjinë e përdorur dhe kuadrin rregullativ në fuqi:

Sistemi eksiztues i monitorimit dhe vlerësimit, si për dokumentet strategjike, ashtu edhe për legjislacionin e hartuar, apo që duhet të hartohet, do të përmirësohet, pasi sot ka mungesë të hartimit të politikave dhe të legjislacionit të mbështetura mirëfilli në sisteme mirëfunksionale. Përpara kryerjes së ndërhyrjeve dhe modifikimeve në sistemin dhe metodologjitë ekzistuese, do të realizohet një vlerësim i plotë i gjendjes, për të siguruar një sistem të qëndrueshëm dhe efikas. Aktualisht, ekziston

sistemi i monitorimit të performancës së strategjive sektoriale/ndërsektoriale, i cili ka nevojë të rishikohet me qëllim konsolidimin e tij. Ky sistem do të mbështetet gjithashtu në SISPI-n (Sistemin e Informacionit për Sistemin e Integruar të Planifikimit), me qëllim rritjen e efikasitetit të zbatimit të politikave të orientuara nga rezultati.

3.2 Ndërtimin dhe forcimin e sistemit të monitorimit dhe vlerësimit të Qeverisë Shqiptare, nëpërmjet reformimit të kuadrit rregullativ në fuqi, rishikimit funksional të njësive të ngarkuara për monitorim dhe vlerësim në institucionet qendrore dhe forcimit të kapaciteteve të stafit në këto institucione, por edhe në njësitë qendrore monitoruese në Kryeministri, duke krijuar një rrjet efikas monitorimi dhe vlerësimi:

Vlerësimi i gjendjes do të pasohet nga rishikimi i kuadrit rregullativ për përfshirjen e monitorimit dhe vlerësimit në praktikën administrative të të gjitha institucioneve qendrore. Rishikimi i funksioneve dhe burimeve të njësive të ngarkuara me këto funksione do të kryhet në koordinim me aktivitetet e njëjta të parashikuara për objektivat 1 dhe 2 të kësaj strategjie. Për forcimin e kapaciteteve do të hartohet një program i veçantë trajnimi, të cilin do ta ndjekin të gjithë nëpunësit e përfshirë.

3.3 Draftimi i metodologjisë së monitorimit dhe vlerësimit

Këto metodologji do të mundësojnë zbatimin e funksioneve të njësive monitoruese dhe vlerësuese në mënyrë efikase dhe të unifikuar në të gjitha institucionet. Metodologjia e vlerësimit do të mbështetet në hartimin e analizave të impaktit dhe do të hartohet dhe zbatohet në koordinim me aktivitetet e ngjashme të parashikuara për objektivat 1 dhe 2 të kësaj strategjie.

3.4 Përdorimi nga strukturat qeveritare të sistemeve elektronike të monitorimit

Në këto sisteme përfshihen sistemi i monitorimit të aplikimit të programeve të qeverisë, sistemi i monitorimit të qarkullimit të informacionit / korrespondencës mes organeve qeveritare, sistemi monitorimit të hartimit të legjislacionit. Të gjitha këto do të integrohen në një sistem të quajtur "Kulla e monitorimit".

Gjithashtu, do të ngrihen dhe forcohent përforimi i SISPI (Sistemi i Informacionit për Sistemin e Integruar të Planifikimit), Sistemi i Informacionit për Menaxhimin e Ndihmës së Huaj dhe SIFQ (Sistemi i Informacionit Financiar Qeveritar), si pjesë të mekanizmit të monitorimit të politikave.

3.2 Organizimi dhe funskionimi i administratës publike

Qëllimi i politikave në këtë fushë synon krijimin e strukturave efiçente dhe të përgjegjëshme të administratës publike dhe uljen e korrupsionit.

Objektivat e mëposhtëm dhe aktivitetet e renditura për secilin objektiv do ti shërbejnë arritjes së këtij qëllimi.

Objektivi 4: Fuqizimi i strukturave të administratës publike me qëllim përmirësimin e ofrimit të shërbimeve ndaj publikut.

Arritja e këtij objektivi do të synohet nëpërmjet aktiviteteve të mëposhtme:

4.1 Kryerja e një studimi për rishikimin e kuadrit ligjor si dhe funksioneve dhe organizimit të brendshëm të institucioneve të administratës në nivel qendror dhe vendor

Ndërhyrja në strukturat dhe funksionet e institucioneve të varësisë dhe degët e ministrive do të kryhet pas analizimit të gjendjes dhe të faktorëve që influencojnë në aktivitetin e tyre në të ardhmen. Në këtë kuadër pritet të analizohen funksionet që kryen aktualisht secili institucion, pozicionimin e tyre në ministrinë përkatëse të linjës, eliminimin e mbivendosjeve dhe organizimi i brendshëm i burimeve, krahasuar me standardet në fuqi. Studimi do të pasohet edhe nga hartimi i një manuali të procedurave dhe ndërtimi i një sistemi për menaxhimin e dokumentacionit në përputhje me proceset e miratuara.

Një tjetër fushë e studimit lidhet me rivendosjen në territor të institucioneve të varësisë dhe degëve të ministrive, në përputhje me ndarjen e re administrativo-territoriale të vendit.

4.2 Kryerja e ndërhyrjeve ligjore në aktet konstitutive të institucioneve të varësisë dhe degët e ministrive, rishikimi i strukturave dhe organikës dhe përshkrimeve të punës dhe caktimi i selive sipas njësive të reja territoriale

Studimi vlerësues do të pasohet me rishikimin e kuadrit ligjor përkatës, rishikimin funksional të institucioneve dhe përshtatjen me ndarjen e re territoriale.

4.3 Mbështetje për organizimin dhe funksionimin e njësive të reja administrative të vendit dhe forcim të kapaciteteve zbatuese:

Krijimi i bashkive të reja më të mëdha dhe njësive të tyre administrative të shpërndara në territor do të shoqërohet me mbështetje nga administrata qendrore lidhur me hartimin e një liste të funksioneve dhe shërbimeve që njësitë vendore kryejnë, si edhe modele të shpërndarjes së tyre në bashkinë qendrore dhe njësitë administrative; duhen hartuar disa modele të organizimit strukturor të bashkive, sipas madhësisë së tyre dhe modele të klasifikimit të pozicioneve të punës; do të hartohet një program i gjerë trajnimi për mbështetjen e stafit në këto njësi të reja për sigurimin e një tranzicioni sa më të lehtë.

Objektivi 5: Shërbime publike të përmirësuara, të aksesueshme, dhe të integruara duke reduktuar mundësitë për korrupsion dhe forcimin etikës në ofrimin e shërbimeve publike.

Arritja e këtij objektivi do të synohet nëpërmjet aktiviteteve të mëposhtme:

5.1 Ngritja e Qendrës për Ofrimin e Integruar të Shërbimeve Publike

Në plan afatmesëm parashikohet ngritja në Tiranë e një qendre për ofrimin e mbi 300 shërbimeve nën modelin e shërbimit me një ndalesë dhe në një vend. Institucioni administrues do të jetë ADISA. Krijimi i qendrës do të shoqërohet me miratimin e strukturës organizative, hartimin e përshkrimeve të punës, rekrutimin e stafit dhe trajnime intensive për krijimin e kapaciteteve për mirëfunksionimin e saj.

5.2 Ndarja e administrimit të sporteleve të shërbimit për publikun nga zyrat e përpunimit të kërkesave për shërbime nga qytetarët (njësitë organizative mbështetëse - *back office*) në të gjitha institucionet qendrore:

ADISA do të jetë institucioni përgjegjës për vendosjen dhe garantimin e standardeve të përcaktuara në ofrimin e shërbimeve publike duke u bërë administratore e ndërfaqjes së publikut për ofrimin e shërbimeve nga institucionet qendrore. Kjo shkëput kontaktin mes qytetarit dhe zyrtarëve që mbeten përgjegjës për dhënien e shërbimit. Organizimi i punës së sportelistëve dhe funksionimi i sporteleve do të ndërtohen në bazë të një modeli të unifikuar në përputhje me standardet e shërbimit ndaj klientit dhe të monitorimit të performancës. Ai do të mbështetet dhe në qartësimin e proceseve efiçente të punës në kryerjen e funksioneve përkatëse nga institucionet qendrore në shërbim të qytetarëve, sipas aktiviteteve të shtyllës 4 të kësaj strategjie. Miratimi i strukturave dhe stafeve përkatëse në sportelet e shërbimit për publikun do të shoqërohet me trajnime intensive për rritjen e kapaciteteve, përmirësimin e komunikimit dhe etikës në marrëdhëniet me qytetarët.

5.3 Krijimi i "sporteleve unike" për shërbimet administrative në nivel vendor.

Të gjitha njësitë adminisitrative pjesë e 61 bashkive të reja do të funksionojnë sipas modelit të "sportelit unik". Janë identifikuar rreth 80 shërbime administrative të cilat do të ofrohen në këto sportele nëpërmjet përdorimit të teknologjisë së informacionit. Brenda vitit 2017 do të bëhen funksionale të gjitha "sportelet unike" në 61 bashkitë e vendit, përfshirë pajisjen me strukturat hardëare dhe softëare, përcaktimin e protokolleve të procesimit të praktikave të shërbimeve, trajnimit të stafeve, përmirësimin e komunikimit dhe etikës në marrëdhëniet me qytetarët.

3.3 Shërbimi civil: Menaxhimi i burimeve njerëzore

Qëllimi i politikave në këtë fushë synon zhvillimin e një shërbimi civil profesional, të paanshëm, të pavarur dhe të bazuar në meritë.

Objektivat e mëposhtëm dhe aktivitetet e renditura për secilin objektiv do ti shërbejnë arritjes së këtij qëllimi.

Objektivi 6: Kapacitete të përmirësuara për zbatimin e legjislacionit të shërbimit civil dhe procedura të lehtësuara për zbatim.

Arritja e këtij objektivi do të synohet nëpërmjet aktiviteteve të mëposhtme:

6.1 Vlerësimi i kapaciteteve të burimeve njerëzore të ngarkuara me zbatimin e LSHC në institucionet e përfshira rishtazi dhe sigurimi i aftësisë për zbatimin uniform të procedurave:

Analiza do të përfshijë si anën sasiore, ashtu edhe atë të njohurive të punonjësve ekzistues. Në bazë të gjetjeve dhe rekomandimeve për ndryshime strukturore do të zbatohen dhe programe të veçanta trajnimi për nëpunësit do të zbatohen nga ASPA, në bazë të VNT-së së hartuar.

6.2 Rritja e kapaciteteve planifikuese për burime njerëzore në institucionet e administratës publike

Në përgjithësi planifikimi i burimeve njerëzore, mbështetur në strategji dhe politika, është një procedurë e munguar e institucioneve të administratës publike. Hartimi i strategjive nuk shoqërohet me vlerësimin dhe planifikimin e mirëfilltë të kapaciteteve të nevojshme. DAP do të hartojë një metodologji planifikimi dhe do të ndërtojë një program trajnimi specifikisht për planifikimin afatgjatë të burimeve njerëzore.

6.3 Forcimi i kapaciteteve të DAP për të udhëhequr strategjikisht reformën në shërbimin civil

Rritja e numrit të punonjësve në DAP do të shoqërohet me forcimin e kapaciteteve për udhëheqjen strategjike të reformës në shërbimin civil. Stafi i ri do të trajnohet për kuptimin e politikave dhe ndërlidhjen dhe efektet e tyre. Projekti i binjakëzimit me fondet IPA 2012, mund të mbulojë këtë aspekt, megjithëse është e nevojshme një vëmendje më e madhe.

6.4 Funksionalizimi i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil

Komisioneri do të pajiset me stafin e nevojshëm për ushtrimin e kompetencave të tij që të zhvillojë procedurat dhe metodologjinë e monitorimit, veçanërisht në institucionet jashtë sferës së ekzekutivit (pushteti vendor).

6.5 Ndërtimi i bazës së pyetjeve dhe sistemit elektronik të korrigjimit, si dhe hartimi dhe pasurimi i përmbajtjes në përputhje me kërkesat e procesit të rekrutimit

DAP do të krijojë, do të mirëmbajë dhe do të pasurojë një set databazash sipas fushave kryesore të testimit me pyetje të gatshme. Këto databaza duhet të jenë të mjaftueshme për të siguruar objektivitetin e testimit dhe gjithëpërfshirjen e fushës specifike.

6.5.1 Përdorimi sistematik i procedurave të testimit të integritetit (*integrity testing*)

Ndershmëria dhe integriteti i individëve të cilët punësohen në sektorin publik është parakusht për parandalimin e korrupsionit. Në këto kushte, është vendimtare që të adoptohet dhe zbatohet një metodologji për të testuar paraprakisht integritetin e kandidatëve për vende pune dhe në vijimësi integritetin e punonjësve. Aktivitetet afatgjatë janë:

- Përfshirja e testimit paraprak të integritetit në proceset e rekrutimit në administratën publike;
- Testimi i integritetit përfshihet në proceset e vlerësimit vjetor.

6.6 Thjeshtimi dhe formatimi i hapave dhe proceseve që lidhen me burimet njerëzore në administratën publike nëpërmjet përdorimit të dokumentit tip apo formularëve standard:

DAP do të hartojë këto procedura standarde të veprimit, bashkë me formularët tip. Trajnime të posaçme do të organizohen për të gjithë personat e përfshirë në proces në institucionet e shërbimit civil. Në një fazë të dytë, procesi do të automatizohet duke përdorur sistemin elektronik të menaxhimit të burimeve njerëzore SMIBNJ. Si kërkesat, edhe miratimet do të jenë elektronike.

6.7 Hartimi i një seti indikatorësh për monitorimin e reformës në shërbimin civil dhe publikimi periodik i tyre

DAP do të hartojë një set indikatorësh, mbështetur në praktikat më të mira në këtë fushë, dhe do të sigurojë botimin periodik të tyre.

6.8 Vënia në funksion të plotë të SMIBNJ dhe zbatimi i planit të veprimit. Shtrirja në shkallë të gjerë e SIMBNJ dhe përmirësimi i sistemit:

Sistemi është në përfundim e sipër dhe DAP do të menaxhojë vënien në funksionim të tij dhe lidhjen me sistemin e thesarit, për gjenerimin elektronik të listës së pagave. Plani i veprimit do të ekzekutohet për periudhën 2015-2017. Pas vitit 2017 do të bëhet përmirësimi i sistemit.

6.9 Krijimi i kushteve dhe procedurave për zbatimin me transparencë dhe objektivitet të zhvillimit në karrierë në shërbimin civil

DAP do të krijojë disa mekanizma vlerësimi të dedikuar për testimin e njohurive që lidhen me aftësitë për realizimin e detyrave, si dhe nivelin e integritetit, sipas pikës 6.5.1. Si rezultat DAP do të rekomandojë trajnimet e nevojshme.

ASPA do të krijojë disa kurse të detyrueshme për t'u ndjekur nga nëpunësit civilë, si parakushte

për të aplikuar për ngritjen në detyrë midis të tjerave edhe trajnimet dhe testimet përkatëse që lidhen me integritetin. Këto kurse kualifikuese do të pasohen me verifikim të njohurive dhe kredite, të cilat do të ndikojnë në vendimet për avancim në karrierë.

6.10 Forcimi i vazhdueshëm i ASPA si ofrues i trajnimeve për shërbimin civil dhe kryerjen e studimeve dhe hulumtimeve në fushën e administratës publike

ASPA do të financohet mjaftueshëm me buxhet për të mundësuar hartimin e programeve të trajnimit të përmendura në këtë strategji, por edhe për zhvillimin e trajnimeve specifike të kërkuara nga institucionet për çështje të veçanta. ASPA do të zhvillojë metodologjinë e trajnimit në kombinimin e përqasjes klasike në klasë dhe në vendin e punës, me përqasjen inovative nëpërmjet platformave të *e-learning* dhe *e-training*.

Do të krijohet roli i ASPA si njësi kërkimore brenda administratës dhe do të mbështetet me burime njerëzore dhe financiare.

Reforma administrativo-territoriale dhe kompleksiteti i administratës publike në nivel vendor e bën të domosdoshme që ASPA të krijojë njësi të specializuar për ngritjen e kapaciteteve të burimeve njerëzore në nivel vendor me kurrikula dhe programe trajnimi të përshtatura me nevojat e administratës në nivel vendor.Një program i posaçëm për trajnimin e administratës publike në nivel vendor do të zbatohet në një periudhë trevjeçare.

Objektivi 7: Organizimi i sistemit të pagave në shërbimin civil duke u bazuar në vlerësimin e vendit të punës, të arritjeve vjetore të nëpunësve civilë dhe rezultateve në trajnimet e detyrueshme.

Arritja e këtij objektivi do të synohet nëpërmjet aktiviteteve të mëposhtme:

7.1 Hartimi dhe miratimi i një dokumenti për politikat në sistemin e pagave dhe miratimi i strukturës së re të pagave:

Ky dokument do të analizojë implikimet e metodologjisë së klasifikimit të pozicioneve të punës dhe strukturën e re të pagës, sipas ligjit të ri. Po ashtu do të analizohet edhe procedura dhe efektet e zhvillimit të karrierës horizontale dhe përparimit në hapat e pagës, si pasojë e vlerësimit të performancës. Në mënyrë që të bëhet kalimi nga sistemi aktual i pagës, në sistemin e ri është e nevojshme fillimisht hartimi i një dokumenti për politikat e pagave, në të cilin do të përfshihen të gjitha elementet:

- Klasifikimi i ri i pozicioneve të punës, sipas metodologjisë së re;
- Mënyra se si do të forcohet metodologjia e vlerësimit të punës;
- Përcaktimi i trajnimeve të detyrueshme që do të merren në konsideratë për përparimin në hapat e pagës;
- Llogaritja e efekteve financiare që mund të sjellë zbatimi i strukturës së re të pagës.

7.2 Miratimi i vendimeve të reja për pagat dhe zbatimi i strukturës së re

Ky është një objektiv afatgjatë i qeverisë dhe lidhet ngushtësisht me mundësitë financiare për përballimin e skemës së re të pagave dhe zbatimit të avancimit në hapat e pagës si rezultat i performancës së mirë në punë.

7.3 Rishikimi i raporteve mes pagës maksimale dhe pagës minimale/mesatare në administratën publike, me qëllim ruajtjen e një piramide objektive të pagave dhe motivimin e pozicioneve drejtuese, si edhe diversifikimi i klasifikimit sipas përmbajtjes së punës.

Raportet mes pagave do të rishikohen nëpërmjet politikave korigjuese të qeverisë duke synuar të arrihet të paktën raporti i vitit 2005. Po ashtu do të sigurohet klasifikimi i ndryshëm për pozicionet me emërtesë të njëjtë, mbështetur në përmbajtjen e punës.

3.4 Procedurat administrative dhe mbikëqyrja

Qëllimi i politikave në këtë fushë synon ndërtimin e një modeli me qytetarin në qendër, nëpërmjet modernizimit të shërbimeve publike, përmirësimit të efiçencës dhe reagimit të shërbimeve administrative.

Objektivat e mëposhtëm dhe aktivitetet e renditura për secilin objektiv do t'i shërbejnë arritjes së këtij qëllimi.

Objektivi 8: Procedura të thjeshtuara për ofrimin e shërbimeve, duke lehtësuar komunikimin me publikun dhe shmangur korrupsionin.

Arritja e këtij objektivi do të synohet nëpërmjet aktiviteteve të mëposhtme:

8.1 Ri-inxhinierimi i shërbimeve publike, si një masë e nevojshme për thjeshtimin e procedurave administrative dhe uljen e numrit të hapave që duhet të ndërmarrin qytetarët dhe personeli mbështetës.

Qëllimi i këtij aktiviteti është të bëjë ri-inxhinierimin e proceseve për shërbimet publike duke plotësuar një reformë rregullatore dhe nga pikëpamja procedurale, që do të lehtësojë heqjen e disa shërbimeve (p.sh. leje/licenca), thjeshtëzim të procedurave dhe shkurtim të kohës për të marrë një shërbim, standardizim të formularëve të aplikimit për shërbimet, zgjerimin e kanaleve të komunikimit për qytetarët për të pasur qasje në informacionin mbi shërbimet dhe një sistem monitorimi për të certifikuar cilësinë e shërbimit ndaj qytetarëve.

8.2 Riorganizimi i shërbimeve për t'u ofruar në qendrën me një ndalesë dhe në sportelet e ndara nga njësitë organizative mbështetëse (*back office*)

8.3 Ri-organizimi i mënyrës së ofrimit të shërbimeve ndryshon marrëdhënien e punës mes institucioneve, duke ndërhyrë në funksionet dhe kompetencat e tyre.

Organizimi i një studimi për mundësitë e ofrimit të shërbimeve nga njësi jashtë administratës publike:

Synohet studimi i fushave të ofrimit të shërbimeve nga institucionet e administratës publike, identifikimi i fushave të cilat mund të transferohen jashtë administratës publike dhe realizimi i këtij procesi.

8.4 Rishikimi në përgjithësi i legjislacionit që rregullon ofrimin e shërbimeve ndaj publikut, me qëllim reflektimin e ri-inxhinierimit të proceseve të punës në kuadrin rregullativ:

Ri-inxhinierimi i proceseve të punës për ofrimin e shërbimeve do të reflektohet në legjislacionin e fushës. Një reformë tërësore rregullative do të zbatohet, e udhëhequr nga grupi i punës i kryesuar nga ministri për Inovacionin dhe Administratën Publike.

8.5 Hartimi i manualëve dhe formularëve standard të kodifikuar për ofrimin e shërbimit në mënyrë të standardizuar dhe të unifikuar:

Ofrimi i shërbimeve do të kryhet nëpërmjet përdorimit të formularëve standard të unifikuar.

8.6 Garantimi i vlerës ligjore të kopjeve në letër të e-dokumenteve duke përdorur teknologji inovative:

Kjo përfshin zgjerimin e mundësive për përdorimin e kopjeve në letër të dokumenteve elektronike duke përdorur tekonologji inovative si ajo që ofron kodi 2-dimensional.

8.7 Rritja dhe forcimi i kapaciteteve të punonjësve të përfshirë në ri-inxhinierimin e proceseve dhe në ofrimin e shërbimeve të përmirësuara për publikun:

Është e nevojshme të krijohen grupe punonjësish të aftë për kryerjen e rishikimeve në mënyrë të vazhdueshme. Programe të veçanta trajnimi do të hartohen për këtë qëllim dhe do të zbatohen në praktikë. Zbatimi i suksesshëm i modelit të ri të ofrimit të shërbimeve publike do të kërkojë ngritjen e kapaciteteve brenda administratës publike nga pikëpamja e njohurive dhe aftësive profesionale për të siguruar dhe qëndrueshmërinë afatgjatë të rezultateve në cilësinë e shërbimit dhe përmirësimin e vazhdueshëm të punës në përgjigje të përshtypjeve të marra në mënyrë të rregullt nga qytetarët.

Objektivi 9: Zhvillimi i një infrastrukture TIK të aftë për të mbështetur veprimtaritë e përditshme të administratës publike dhe rritjen e efiçencës duke ulur kohën për të aksesuar, përpunuar dhe transmetuar informacionin ndërsa përmirësohet rrjedha e informacionit.

Arritja e këtij objektivi do të synohet nëpërmjet aktiviteteve të mëposhtme:

9.1 Dixhitalizimi i regjistrave themeltarë, interoperabiliteti dhe ngritja e sistemeve të reja IT:

Synimi i këtyre aktiviteteve është që të mundësojë komunikimin elektronik dhe shkëmbimin e informacionit mes institucioneve, si edhe do të ulë ndjeshëm numrin e dokumenteve që i kërkohen publikut. Këto janë hapa të nevojshme për të mundësuar ofrimin e shërbimeve publike edhe përmes internetit *(online*).

9.2 Zhvillimi dhe përdorimi i një sistemi të integruar TIK për sportelet e ofrimit të shërbimeve të institucioneve qendrore për qytetarët;

Përmes një zgjidhjeje të integruar, TIK ofron mundësinë e menaxhimit efikas dhe efiçent të punës së sporteleve sipas modelit të shërbimit me në qendër qytetarin.

9.3 Krijimi i një mekanizmi për dhënien e mendimit nga qytetarët që do të monitorojë cilësinë e shërbimit duke kontaktuar drejtpërdrejtë me SMS, vetëm për përfituesit e shërbimit:

Monitorimi i cilësisë, kostove dhe efektivitetit të ofrimit të shërbimit do të bëhet në mënyrë periodike. Opinionet e qytetarëve do të jenë

indikatori matës për cilësinë e ofrimit të shërbimit.

Objektivi 10: Rritja e efiçencës dhe përgjegjshmërisë së nëpunësve publikë.

Arritja e këtij objektivi do të synohet nëpërmjet aktiviteteve të mëposhtme:

10.1 Krijimi i një programi të gjerë trajnimi për Kodin e ri të Procedurave Administrative

Kodi i ri sjell një qasje krejt të re në funksionimin e administratës dhe teorinë e aktit administrativ. Të gjithë punonjësit publike duhet të njihen me procedurat e reja dhe të përmirësojnë kapacitetet për zbatimin praktik të Kodit.

10.2 Aplikimi i delegimit në institucione, si masë për rritjen e përgjegjshmërisë së nëpunësve

Prioritet është rritja e përgjegjshmërisë së nëpunësve publikë në kryerjen e funksioneve të tyre. Ky proces synon zhvendosjen e vendimmarrjes sa më pranë pozicionit përgjegjës për funksionin dhe shmangien e mbingarkimit të "titullarit të institucionit" nga vendimet operative. Kjo reformë do të zhvillohet në formë pilot në disa institucione, për tu përhapur më pas në të gjitha institucionet publike. Reforma do të shtrihet edhe në marrëdhëniet mes ministrive dhe institucioneve të varësisë dhe me degët e tyre territoriale.

10.3 Forcimi i regjimit të deklarimit dhe kontrollit të pasurive të zyrtarëve publikë, rasteve të konfliktit të interesave, si dhe mbrojtjes të të drejtave të bilbilfryrësve

Zbatimi me rigorozitet i regjimit të deklarimit dhe kontrollit të pasurive si dhe masave për parandalimin dhe evidentimin e rasteve të konfliktit të interesit janë mjete të rëndësishme për kufizimin e korrupsionit. Monitorimi i zbatimit dhe analizat e ndryshme që i janë bërë ligjeve aktuale për deklarimin e pasurive dhe konfliktin e interesave kanë nxjerrë në pah probleme serioze me natyrë ligjore dhe administrative të cilat cenojnë efektivitetin e regjimit të kontrollit mbi zyrtarët publikë. Më tej, bashkëpunimi i punonjësve të brendshëm (bilbil fryrësve) të institucioneve publike me agjencitë ligjzbatuese është i një rëndësie jetike për hetimin e suksesshëm e veprave penale që lidhen me akte korruptive. Konsiderohen shumë të rëndësishme aktivitetet si më poshtë:

- Krijimi i strukturave të integritetit në cdo institucion
- Rritja e kapaciteteve të strukturave të integritetit;
- Analiza e vlerësimit ë situatës lidhur me ligjin e bilbilfryrësit[15]
- Hartimi i programit të trajnimit për administratën publike lidhur me ligjin e ri të bilbilfryrësit.
- Integrimi i tematikës dhe ligjit të ri në trajnimet e ASPA dhe *training of trainers.*[16]

Objektivi 11: Rritja e kontrollit mbi veprimtarinë e administratës publike, garantimi i të drejtave të qytetarëve dhe aksesi në informacion.

Arritja e këtij objektivi do të synohet nëpërmjet aktiviteteve të mëposhtme:

11.1 Vënia në zbatim e programit institucional të transparencës nga autoritetet publike

Me miratimin e ligjit të ri për të drejtën e informimit, të gjitha institucionet duhet të përgatisin dhe të zbatojnë programin institucional të transparencës, me qëllim garantimin e aksesit në informacion nga qytetarët dhe shoqëria civile. Komisioneri për Mbrojtjen e te dhënave personale dhe për të Drejtën e Informimit do të monitorojë zbatimin e këtij procesi.

11.2 Përdorimi i mjeteve TIK për të rritur transparencën e veprimtarisë së administratës

Përveç portalit *e-albania* institucionet do të përdorin faqet e tyre të internetit për të ofruar informata të interesit të përgjithshëm për publikun dhe do të publikojnë periodikisht të dhëna të lidhura me funksionimin e institucionit.

IV. LLOGARIDHËNIA, MONITORIMI DHE ANALIZA VLERËSUESE

Zbatimi efikas dhe me sukses i Strategjisë Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike do të sigurohet nëpërmjet një sistemi monitorimi dhe vlerësimi për të kontrolluar nëse objektivat e përcaktuara në Strategji janë realizuar. Të dhënat dhe analiza që një sistem monitorimi dhe vlerësimi i tillë do të prodhojë, do të ndihmojnë vendimmarrësit për të rinovuar

[15]Nënkativiteti nuk ka kosto shtesë pasi është kostuar në Strategjinë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit 2015 - 2020

[16]Nënkativiteti nuk ka kosto shtesë pasi është kostuar në Strategjinë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit 2015 - 2020

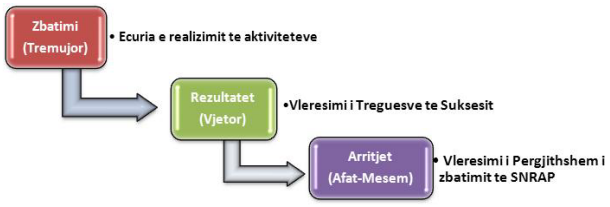
politikat e tyre, shpërndarjen e burimeve, si dhe të rishikojnë aktivitetet e planifikuara me rrethanat aktuale në çdo kohë të dhënë.

I gjithë procesi i monitorimit dhe vlerësimit do të udhëhiqet në nivel politik nga Ministri përgjegjës për Administratën Publike dhe Inovacionin. Grupi Ndërinstitucional për Strategjinë Ndërsektoriale të Reformës në Administratën Publike, i ngritur me urdhër të Kryeministrit nr. 180, datë 19.06.2014, i cili bashkërendoi punën në nivel të lartë të politikës së qeverisë, për përgatitjen e Strategjisë, do të monitorojë në vazhdimësi zbatimin e saj për reformën në administratën publike.

Sistemi i monitorimit dhe vlerësimit

DAP, brenda 3 muajsh nga miratimi i Strategjisë do të përcaktojë një sistem monitorimi dhe raportimi i cili do të ofrojë informacion periodik lidhur me ecurinë e zbatimit të aktiviteteve që janë parashikuar në 5 vitet në vijim. Skema e mëposhtme paraqet qasjen mbi të cilën do të ngrihet i gjithë sistemi i monitorimit dhe vlerësimit të strategjisë.

Figura X: Sistemi i Monitorimit e Vlerësimit të Strategjisë Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike 2015 - 2020



Siç paraqitet edhe nga skema e mësipërme monitorimi i zbatimit të Planit të Aktiviteteve të Strategjisë do të realizohet mbi baza tremujore nga DAP, bazuar në raportet e strukturave përkatëse. DAP do të përgatisë raporte 6 mujore dhe vjetore të ecurisë së zbatimit të Strategjisë. Raportet vjetore do të paraqesin arritjet e zbatimit të strategjisë bazuar dhe në vlerësimin e treguesve të suksesit (rezultateve).

Plani i Aktiviteteve të Strategjisë i përcaktuar sipas lidhjes nr. 1 bashkëlidhur këtij dokumenti, duke mbajtur në konsiderate shpejtësinë dhe shkallën e mobilizimit të burimeve financiare për realizimin e tij, do të rishikohet çdo vit për të siguruar në këtë mënyrë një vlerësim realist të zbatimit të tij.

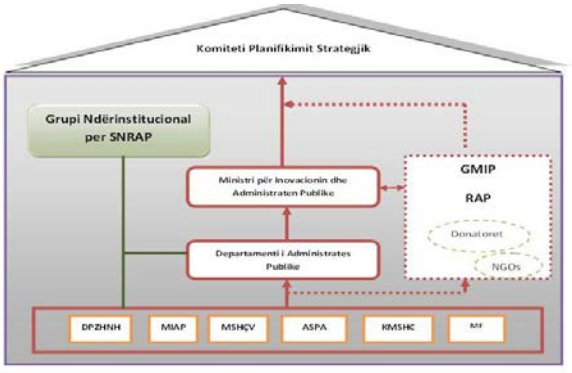
Strategjia Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike do t'i nënshtrohet edhe një procesi vlerësimi afatmesëm, i cili parashikohet të kryhet në fund të vitit 2017. Vlerësimi do të përfshijë periudhën 2015-2017 dhe do të evidentojë arritjet e dy viteve të para të strategjisë në lidhje më rezultatet parashikuara dhe nivelin e arritjes së objektivave të strategjisë. Vlerësimi afatmesëm do të shërbejë për përcaktimin e një plani më të saktë të aktiviteteve për periudhën 2018-2020, për një vlerësim të nevojave financiare për zbatimin e strategjisë për trevjeçarin e ardhshëm duke orientuar kështu programimin e burimeve në kuadër të Programit Buxhetor Afatmesëm.

DAP do të zhvillojë një metodologji të veçantë e cila do të përcaktojë se si do të realizohet procesi i monitorimit dhe vlerësimit të Strategjisë. Synimi është ngritja e një sistemi efektiv, të unifikuar dhe sistematik të raportimit nga të gjitha institucionet e përfshira në zbatimin e reformës. Ngritja e sistemit të monitorimit dhe vlerësimit do të shoqërohet me aktivitete të forcimit institucional dhe të kapaciteteve njerëzore të strukturave të përfshira në zbatimin e strategjisë. Për të lehtësuar sistemin e mbajtjes dhe raportimit të të dhënave, si dhe kryerjen e analizave statistikore do të investohet në drejtim të teknologjisë së informacionit.

Strukturat dhe aktorët e përfshirë në sistemin e monitorimit dhe vlerësimit

Procesi i monitorimit do të koordinohet dhe menaxhohet nga DAP. Të gjitha ministritë e tjera dhe institucionet e pavarura të përfshira do të japin informacion në përputhje më aktivitetet dhe nivelin e treguesve të parashikuar.

Figura X: Kuadri institucional i monitorimit e vlerësimit të SNRAP



Plani i Veprimit të Strategjisë përcakton institucionet përgjegjëse si dhe institucionet partnere që bashkëpunojnë në realizimin e aktiviteteve specifike. Për efekt të raportimit institucionet përgjegjëse do të mbledhin të dhënat nga strukturat dhe institucionet e tjera partnere dhe do të raportojnë pranë DAP për arritjen e tyre.

Në kuadër të procesit të përmirësimit të koordinimit dhe hartimit të politikave në vitin e parë të zbatimit të SNRAP (2015) do të ngrihet edhe Grupi Për Menaxhimin e Integruar të Politikave për Reformën në Administratës Publike. (GMIP- RAP). Roli i GMIP-PAR do të jetë i rëndësishëm në drejtim të menaxhimit të procesit të politikave të RAP, në kuadrin e raportimit periodik pranë Komitetit të Planifikimit Strategjik mbi ecurinë e reformës në administratën publike dhe vis-a-vis të Zbatimit të SNRAP 2015 - 2020.

Treguesit e Monitorimit të SNRAP

Zbatimi i strategjisë do të bazohet në përdorimin e një numri treguesish sintetikë të lidhur me inputet, proceset, produktet dhe efektet e planit të veprimit, sikurse pasqyruar në këtë të fundit. Ecuria e zbatimit të SNRAP do të monitorohet dhe vlerësohet duke matur në mënyrë periodike treguesit e përcaktuar sipas objektivave përkatës.

Tabela e mëposhtme evidenton treguesit sintetikë sipas objektivave të strategjisë.

Nr	Indikatori	Bazamenti	Afati realizimit	Synimi 2017	Burimi verifikimit
Objektivi 1 - Politikat planifikuese dhe koordinuese të përmirësuara për të hartuar dokumente strategjikë të qeverisë që i shndërrojnë prioritetet në veprime konkrete;					
1.a	**100% e kuadrit rregullator strategjik e hartuar dhe vënë në zbatim**		2016	100%	Raportet e vlerësimit të qeverisë
1.b	**100% e strategjive sektoriale dhe ndërsektoriale të përfunduara dhe me cilësi (me plan veprimi të kostuar dhe me set indikatorësh me synimet përkatëse)**		2016	100%	Raportet e vlerësimit të qeverisë
1.c	**70% e stafeve politikëbërëse në ML të trajnuara të paktën një here për çështje të planifikimit strategjik**		Vjetor	50%	Raportet e vlerësimit të qeverisë
1.d	***Përmirësimi i Indeksit të Transparencës gjatë Procesit të Politikëbërjes nga Qeveria, sipas Forumit Ekonomik Botëror***	417		5	Sipas vlerësimit të FEB
Objektivi 2: Sistem transparent i hartimit të ligjeve, gjithëpërfshirës, i bazuar në politika dhe që siguron përafrimin me acquis;					
2.a	***Cilësia e analizave të vlerësimit të impaktit dhe të vlerësimit të zbatimit për akte ligjore të rëndësishme të hartuara dhe të publikuara***			Trend rritës	Raportet e vlerësimit të SIGMA, raportet e progresit dhe raportet e hartuara nga NJMPL
2.b	***Përqindja e akteve ligjore të cilat kanë kaluar një proces të gjerë konsultimi publik dhe provat e përfshirjes së publikut dhe aktorëve të interesuar në proces.***	Të dhënat e vitit 2015	Në vazhdim	Trend rritës	Raportet e vlerësimit të SIGMA, raportet e progresit dhe raportet e hartuara nga NJMPL/MMP
2.c	***Numri i akteve ligjore të ndryshuara brenda vitit të parë që nga miratimi***	Të dhënat e vitit 2015	Në vazhdim	Trend në ulje	vlerësimit të SIGMA, raportet e progresit dhe raportet e hartuara nga NJMPL/MMP

[17] http://reports.weforum.org/global-competitiveness-report-2014-2015/economies/#economy=ALB

Objektivi 3: Ndërtimi i një sistemi monitorimi dhe vlerësimi efikas të strategjive, programeve dhe kuadrit ligjor në fuqi, të mbështetur në: 1) mbledhjen e të dhënave, nëpërmjet një procesi asnjanës dhe transparent, për hartimin dhe zbatimin e strategjive, programeve dhe legjislacionit, si dhe 2) në hartimin e analizave për vlerësimin e efekteve të krijuara nga zbatimi.;					
3.a	***Përqindja e raporteve monitoruese dhe vlerësuese për strategjitë e rëndësishme të hartuara dhe publikuara çdo vit.***	Matet 2016	Në vazhdim	100% e raporteve të hartuara dhe publikuara	Raportet e monitorimit
3.b	***Masa në të cilën raportimi ofron informacion mbi rezultatet e arritura (indikator SIGMA)18.***	Matet 2015	Në vazhdim	Trend në rritje	Raporti vlerësimit SIGMA
3.c	***Numri i konsultimeve/prezantimeve publike të mbajtura për diskutimin e raporteve vlerësuese dhe monitoruese.***	Matet 2016	Në vazhdim	Trend në rritje	
Objektivi 4: Fuqizimi i strukturave të administratës publike me qëllim përmirësimin e ofrimit të shërbimeve ndaj publikut.;					
4.a	***Masa në të cilën strukturat e ministrive dhe institucioneve të tjera të varësisë janë racionale dhe koherente (indikator SIGMA).***	Matet 2015		Trend rritës	Raportet e vlerësimit të SIGMA
Objektivi 5 Shërbime publike të përmirësuara, të aksesueshme, dhe të integruara duke reduktuar mundësitë për korrupsion dhe forcimin etikës në ofrimin e shërbimeve publike.					
5.a	***Numri i sporteleve me standard të përmirësuar të shërbimit në institucionet qendrore dhe degët e tyre. Numri i shërbimeve të ofruara në qendrën me një ndalesë.***	Matet 2015	Në vazhdimësi	Sportelet e krijuara në 25 institucione dhe 150 shërbime të ofruara	Raportet e monitorimit të MIAP
5.b	***Numri i sporteleve unike të krijuara në institucionet e pushtetit vendor.***		Në vazhdimësi	Në 80% të bashkive	Raportet e monitorimit të MSHÇV dhe MIAP
Objektivi 6: Kapacitete të përmirësuara për zbatimin e legjislacionit të shërbimit civil dhe procedura të lehtësuara për zbatim					
6.a	***Ndryshimi vjetor (lëvizshmëria) e stafit në nivelet menaxheriale në shërbimin civil në institucionet e administratës qendrore.***	Matet 2015	Në vazhdimësi	Trend në ulje	Raportet vjetore DAP, Raportet e vlerësimit të SIGMA
6.b	***Numri mesatar i pjesëmarrësve në një procedurë rekrutimi për rekrutimet nga jashtë dhe nga brenda (ngritje në detyrë) në shërbimin civil.***	Matet 2015	Në vazhdimësi	Trend në rritje	Raportet vjetore DAP, Raportet e vlerësimit të SIGMA
6.c	***Numri i ankesave lidhur me rekrutimet në shërbimin civil të pranuara nga gjykata (duke filluar nga gjysma e dytë i vitit 2014) është në rënie.***	Rezultati 2014	Në vazhdimësi	Trend në ulje	Raportet vjetore DAP, Raportet e vlerësimit të SIGMA
6.d	***Masa në të cilën sistemi i trajnimit të nëpunësve civilë është funksional dhe aplikohet në praktikë (indikator SIGMA).***	Matet 2015	Në vazhdimësi	Trend në rritje	Raportet e vlerësimit të SIGMA
Objektivi 7: Organizimi i sistemit të pagave në shërbimin civil duke u bazuar në vlerësimin e vendit të punës, të arritjeve vjetore të nëpunësve civilë dhe rezultateve në trajnimet e detyrueshme					
7.a	***Dekomprimimi i sistemit të pagave dhe arritja e raportit 22.1 në 2020 mes pagës maksimale dhe pagës minimale***	11,7 në 2014			Raportet e monitorimit të DAP
7.b	***Rritja e variacionit/numrit të pozicioneve në skemën e pagave mbështetur në***		TM IV 2016	Shtimi me të	Raportet e

[18] Për të gjithë indikatorët cilësorë të huazuar nga dokumenti i SIGMA "Parimet e administratës publike", matja do të kryhet duke përdorur vlerësimin e SIGMA dhe metodologjinë përkatëse. Për këto indikatorë, në rastet kur nuk ka një vlerë të indikatorit të mëparshëm, si vlerë fillestare referuese (baseline) do të përdoret viti 2015.

	përmbajtjen e përshkrimit të punës			paktën 3 nivele	monitorimit të DAP
7.c	***Masa në të cilën sistemi i shpërblimit të nëpunësve civilë është i ndershëm dhe transparent dhe i aplikuar në praktikë (indikator SIGMA)***	Matet 2015		Trend në rritje	Raportet e vlerësimit të SIGMA
Objektivi 8: Procedura të thjeshtuara për ofrimin e shërbimeve, duke lehtësuar komunikimin me publikun dhe shmangur korrupsionin;					
8.a	***Numri i shërbimeve të ofruara publikut pas thjeshtimit të procedurës.***		Në vazhdimësi	150	Raportet e monitorimit të MIAP
8.b	***Niveli (%) i kënaqësisë së publikut për cilësinë e ofrimit të shërbimeve***	Matet 2015	Në vazhdimësi	Trend rritës	Raportet e monitorimit të MIAP
8.c	***Masa në të cilën politikat për ofrimin e shërbimeve me fokus qytetarin janë miratuar dhe aplikuar në praktikë (indikator SIGMA)***	Matet 2015	Në vazhdimësi	Trend rritës	Raportet e vlerësimit të SIGMA
Objektivi 9: Zhvillimi i një infrastrukture TIK të aftë për të mbështetur veprimtaritë e përditshme të administratës publike dhe rritjen e eficensës duke ulur kohën për të aksesuar, përpunuar dhe transmetuar informacionin ndërsa përmirësohet rrjedha e informacionit					
9.a	***Krijimi i sistemeve te reja It për ofrimin e shërbimeve dhe numri i shërbimeve të ofruara në formë elektronike.***	Vlerësohet 2015		2 sisteme të reja dhe 100 shërbime të dixhitalizuara	Raportet e monitorimit të MIAP
9.b	***Masa në të cilën para-kushtet politike dhe administrative për ofrimin e e-shërbimeve janë të zbatueshme (indikator SIGMA)***	Vlerësohet 2015		Trend rritës	Vlerësimi i SIGMA
Objektivi 10: Rritja e efiçencës dhe përgjegjshmërisë së nëpunësve publikë					
10.a	***Masa në të cilën kuadri ligjor për mirë-administrimin është miratuar dhe zbatuar në praktikë (indikator SIGMA)***	Vlerësohet 2015		Trend rritës	Vlerësimi i SIGMA
Objektivi 11: Rritja e kontrollit mbi veprimtarinë e administratës publike, garantimi i të drejtave të qytetarëve dhe aksesi në informacion					
11.a	***Numri i ankesave të depozituara në komisionerin përgjegjës për të drejtën e informimit në çdo vit.***	Matet 2015		Trend në ulje	Raportet vjetore të KDIMDHP
11.b	***Përqindja e rekomandimeve të institucioneve mbikëqyrëse të zbatuara nga institucionet e administratës qendrore në dy vitet e fundit***	Matet 2015		Trend në ulje	Raportet vjetore të KDIMDHP/ Avokatit të Popullit

Transparenca dhe informimi i publikut

Departamenti i Administratës Publike do të prodhojë raporte periodike të cilat do të publikohen në faqen e internetit www.dap.gov.al.

Përveç monitorimit të kryer nga strukturat e qeverisë, monitorimi i zbatimit të strategjisë dhe rezultateve të saj nga organizata të specializuara e të interesuara të shoqërisë civile apo media do të jetë gjithashtu një nga elementet bazë të sistemit të monitorimit dhe llogaridhënies së strategjisë së administratës publike. Informacioni nga këto raporte monitorimit do të shërbejë si një proces vlerësimi i jashtëm i arritjeve të reformës.

FINANCIMI I STRATEGJISË

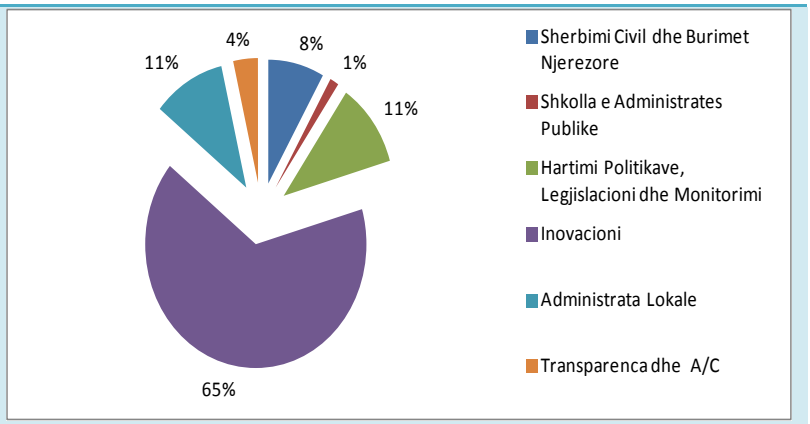
Përcaktimi i nevojave të financimit të SNRAP u realizua nëpërmjet procesit të vlerësimit të kostos potenciale të nevojshme, nga secili institucion i cili ka përgjegjësinë kryesore në realizimin e aktiviteteve të parashikuara.

Fondet e vlerësuara të nevojshme për zbatimin e veprimeve të SNRAP gjatë periudhës kohore prej 2015 - 2020 parashikohet të jëtë në nivelin 10.79 miliardë lekë ose 77 milionë euro, sipas lidhjes 2 "Vlerësimi i detajuar i kostos për zbatimin e Strategjisë Ndërsektoriale për Reformën e Administratës Publike 2015 – 2020"

Tabela 1: Kostoja e financimit sipas fushave (000 leke)

Fushat	Vlera
Shërbimi Civil dhe Burimet Njerëzore	884,383.50
Shkolla e Administratës Publike	138,478.34
Hartimi i politikave, legjislacioni dhe monitorimi	1,183,524.36
Inovacioni	7,060,505.62
Administrata lokale	1,137,906.00
Transparenca dhe A/C	388,031.00
Totali	10,792,828.82

Grafiku Nr. 1 Pesha specifike e kostos sipas fushave të SNRAP



Duhet theksuar se nevojat për financimin e zbatimit të strategjisë janë llogaritur për zbatimin e aktiviteteve për gjithë periudhën 2015-2020, por duhet theksuar se në tërësinë e aktiviteteve të parashikuara, një pjesë e tyre (rreth 19) përbëjnë aktivitete nevojat e financimit të të cilëve nuk mund të përcaktohen në këtë fazë, pasi ata janë aktivitete, fillimi i të cilëve varet tërësisht nga përfundimi i aktiviteteve paraprake. Të tilla janë aktivitetet të cilat lidhen më rritjen e kapaciteteve apo zbatimin e disa programeve të asistencës të cilët mund të realizohen vetëm pasi vlerësimi i nevojave të ketë përfunduar paraprakisht.

Ndërsa llogaritja e nevojave për zbatimin e veprimeve në periudhën 2017 – 2020 mund të realizohet në vitin 2017, kur mendohet të kryhet edhe vlerësimi afatmesëm i zbatimit të strategjisë.

Siç shihet nga të dhënat në tabelat 1 (më lartë) dhe 2 (më poshtë) si dhe grafikët respektivë, peshën specifike më të madhe e zënë shpenzimet për zbatimin e aktiviteteve në fushën e inovacionit, dhe respektivisht zbatimit të objektivave 519, 820 dhe 921, të cilët janë objektivat qe lidhen më përmirësime të shërbimeve ndaj publikut me qëllim rritjen e efiçensës, transparencës dhe komunikimit me publikun, dhe që përfshijnë një reformë të thellë si në aspektin rregullator, dhe në drejtim të infrastrukturës së teknologjisë së informacionit.

[19] Objektivi 5: Shërbime publike të përmirësuara dhe të përqendruara duke ulur shkaqet e korrupsionit dhe forcimin e një etike mbi bazë qytetare për ofrimin e shërbimeve publike.

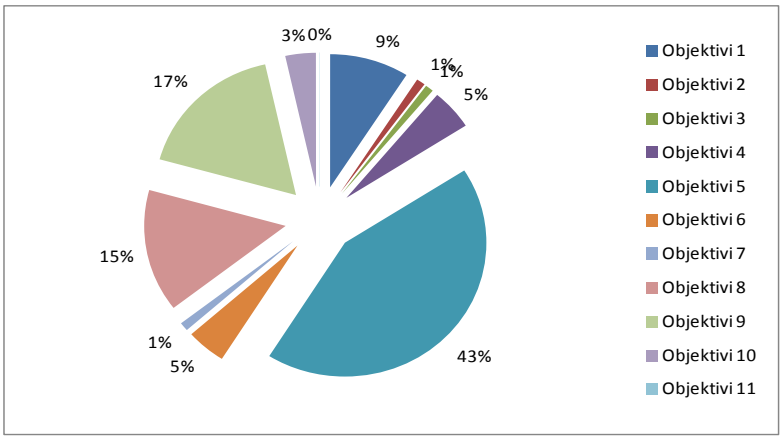
[20] Objektivi 8: Procedura të thjeshtuara për ofrimin e shërbimeve, duke lehtësuar komunikimin me publikun dhe shmangur korrupsionin

[21] Objektivi 9: Zhvillimi i një infrastrukture TIK të aftë për të mbështetur veprimtaritë e përditshme të administratës publike dhe rritjen e efiçensës duke ulur kohën për të aksesuar, përpunuar dhe transmetuar informacionin ndërsa përmirësohet rrjedha e informacionit.

Tabela 2:
Kostot sipas objektivave

Objektivat	Kostoja totale potenciale (000 lekë)
Objektivi 1	982,128.00
Objektivi 2	109,127.20
Objektivi 3	102,300.16
Objektivi 4	524,198.50
Objektivi 5	4,640,043.80
Objektivi 6	497,949.34
Objektivi 7	111,300.00
Objektivi 8	1,594,590.48
Objektivi 9	1,853,191.34
Objektivi 10	378,000.00
Objektivi 11	

Grafiku 2:
Pesha specifike e secilit objektiv në koston totale të zbatimit të SNRAP

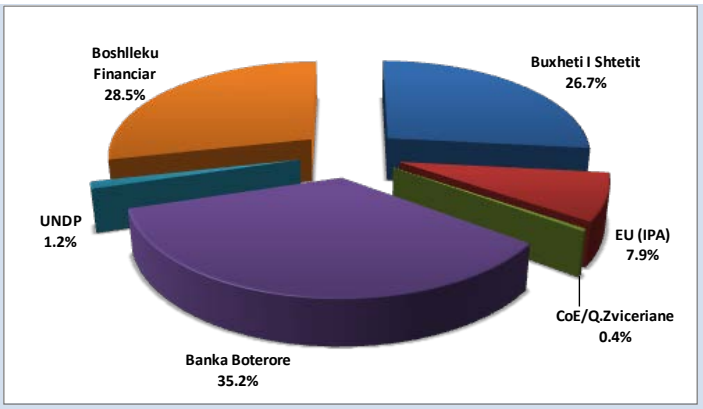


Financimi i zbatimit të SNRAP do të realizohet nga dy burime kryesore, nga buxheti i shtetit (Qeveria Shqiptare) dhe nga kontributi i donatorëve. Duhet përmendur se niveli i financimit të strategjisë nga Bashkimi Evropian është më i madh së sa 7.9 % që vlerësohet të jetë në tabelën e mëposhtme, pasi mbështetja buxhetore që do t'i jepet Qeverisë së Shqipërisë do të kalojë si pjesë e financimit buxhetor për zbatimin e saj. Kjo do të ndikojë pozitivisht në uljen e nivelit të boshllëkut financiar i cili në momentin e hartimit të strategjisë zë masën 28.5%.

Tabela 3: Burimet e financimit

	Total (000 leke)
Buxheti i Shtetit	**2,882,950.76**
EU (IPA)	**855,258.08**
CoE/Q.Zviceriane	**44,100.00**
Banka Botërore	**3,803,054.92**
UNDP	**128,250.92**
Boshllëku financiar	**3,079,214.14**

Grafiku 3: Pesha e specifike sipas burimeve të financimit



Strukturat përkatëse do të planifikojnë nevojat për financime buxhetore nëpërmjet programeve dhe linjave buxhetore përkatëse, si pjesë e e procesit të planifikimit të Programit Afatmesëm Buxhetor, dhe buxhetit vjetor. Qeveria do të shohë së bashku me komunitetin e donatorëve mundësitë për financimin e aktiviteteve të cilat rezultojnë me boshllëqe financiare.

LIDHJA NR. 1

PLANI I AKTIVITETEVE DHE TREGUESIT

Strategjia Ndërsektoriale për Reformën e Administratës Publike 2015 - 2020

Si një masë e parë për sigurimin e zbatimit të strategjisë do të krijohet një model raportimi mbi realizimin e aktiviteteve dhe arritjen e qëllimit të objektivave. Raportimi do të kryhet në Departamentin e Administratës Publike, i cili do të hartojë raportin vjetor të implementimit të Strategjisë, mbështetur në treguesit e suksesit. Si masë e parë Departamenti i Administratës Publike do të krijojë brenda 3 muajsh nga miratimi i Strategjisë modelin e raportimit dhe do ta shpërndajë tek të gjithë aktorët e përfshirë në proces.

Me qëllim koordinimin e implementimit të masave që i takojnë disa strategjive (me vëmendje të veçantë në masat e lidhura me antikorrupsionin, strategjinë e digjitalizimit dhe reformën e decentralizimit), do të organizohen takime periodike mes institucioneve përgjegjës për monitorimin e zbatimit.

Për secilin objektiv dhe aktivitet janë parashikuar treguesit e performancës. Për objektivat, kryesisht janë parashikuar tregues cilësorë (të radhitur me shkronja "a", "b", "c", ...), që masin impaktin e realizimit të objektivit në fund të periudhës së parashikuar, ndërsa për aktivitetet janë parashikuar tregues që janë sasiorë, ose të procesit (të radhitur me numra 1, 2, 3 ...). Ku ka pasur të dhëna të mëparshme, janë paraqitur këto të dhëna në vlerat fillestare për vitin 2015, ndërsa ku nuk ka pasur tregues, atëherë ato do të maten në vitin 2015 dhe do të shërbejnë si bazament për matjen e synimeve të parashikuara.

Nr	Indikatori	Instit. Përgjegjës /përfshirë	Bazamenti	Afati realizimit	Synimi 2017	Synimi 2020	Burimi verifikimit
Objektivi 1 - Politikat planifikuese dhe koordinuese të përmirësuara për të hartuar dokumenta strategjikë të qeverisë që i shndërrojnë prioritetet në veprime konkrete.							
1.a	**100% e kuadrit rregullator strategjik e hartuar dhe vënë në zbatim**	DPZHNH		2016	100%	100%	Raportet e vlerësimit të qeverisë
1.b	**100% e strategjive sektoriale dhe ndërsektoriale të përfunduara dhe me cilësi (me plan veprimi të kostuar dhe me set indikatorësh me synimet përkatëse)**	DPZHNH		2016	100%	100%	Raportet e vlerësimit të qeverisë
1.c	**70% e stafeve politikëbërëse në ML të trajnuara të paktën një herë për çështje të planifikimit strategjik**	DPZHNH / ASPA		Vjetor	50%	70%	Raportet e vlerësimit të qeverisë
1.d	***Përmirësimi i Indeksit të Transparencës gjatë Procesit të Politikëbërjes nga Qeveria, sipas Forumit Ekonomik Botëror***	DPZHNH / ML	4[1]		5	6	Sipas vlerësimit të FEB
Aktiviteti 1.1. Vlerësimi i situatës dhe kuadrit rregullativ ekzistues për hartimin e strategjive sektoriale dhe ndërsektoriale, si dhe të kapaciteteve të aktorëve të përfshirë në proces (Njësitë Qendrore në Kryeministri dhe njësitë në institucionet qendrore).							
1.1.1	Raporti i vlerësimit i hartuar dhe programi i trajnimit i miratuar	DPZHNH / ASPA		TM I[2] 2016			Raporti i publikuar. Vendimi i miratimit të programit trajnimit.
Aktiviteti 1.2 Përgatitja e kuadrit rregullativ për hartimin e strategjive sektoriale dhe ndërsektoriale si dhe dokumentave strategjikë sektorialë 2015-2020, në kuadër të SKZHI 2015-2020.							
1.2.1	Kuadri rregullativ i miratuar	DPZHNH		TM IV 2015			Aktet e miratuar
1.2.2	Strategjitë sektoriale dhe ndërsektoriale të miratuara	DPZHNH / ML		Në vijimësi			Aktet e miratimit të strategjive
1.2.3	Analiza e zbatimit të SKZHI e publikuar	DPZHNH		2017			Dokumenti i publikuar
Aktiviteti 1.3 Rritja e kapaciteteve të Departamentit të Programimit, Zhvillimit dhe Ndihmës së Huaj, në lidhje me planifikimin strategjik dhe planifikimin e politikave publike, mbështetur në VNT e realizuar							
1.3.1	4 ditë trajnimi për stafin e DPZHNH të realizuara	DPZHNH / ASPA		2016	2 ditë trajnimi shtesë	2 ditë trajnimi shtesë	Raportet e pjesmarrjes në trajnim
Aktiviteti 1.4 Forcimi i kapaciteteve të institucioneve qëndrore, pas vlerësimit të nevojave në lidhje me planifikimin strategjik dhe planifikimin e politikave publike (si edhe në përdorimin e IPSIS).							
1.4.1	IPSIS funksional dhe në përdorim nga institucionet	DPZHNH		TM IV 2017			Raporti funksionimit i DPZHNH
1.4.2	Stafi i institucioneve qendrore i trajnuar dhe i aftë të përdorë sistemet (240 nëpunës të trajnuar)	DPZHNH / ASPA		TM IV 2017			Raporti i zhvillimit të trajnimit
Aktiviteti 1.5 Ngritja e sistemit SIFQ (Sistemi i Informacionit Financiar Qeveritar) dhe forcimi i kapaciteteve për menaxhimin e kontrollit financiar.							
1.5.1	Sistemi i ngritur dhe kapacitete të forcuara	DPZHNH		TM IV 2016			Sistemi funksional
Aktiviteti 1.6 Forcimi i kapaciteteve për administratën qëndrore në hartimin e PBA-së (planifikimin buxhetor afatmesëm).							
1.6.1	Stafi i institucioneve qendrore i trajnuar dhe i aftë të hartojë PBA cilësore (300 nëpunës të trajnuar në 3 ditë trajnimi)	DPZHNH / ASPA / MF		300 NC të trajnuar TM IV 2016			Raportet e zhvillimit të trajnimit
Aktiviteti 1.7 Përmirësimi i kapaciteteve të ministrive të linjës në hartimin e politikave, strategjive, planeve të veprimit dhe programeve zhvillimore.							
1.7.1	Stafi politikëbërës dhe koordinues në institucione i trajnuar për hartimin e strategjive dhe dokumentave planifikues (9 ditë trajnimi për 400	DPZHNH / ASPA		250 NC të trajnuar	400 NC të trajnuar		Raportet e zhvillimit të

[1] http://reports.weforum.org/global-competitiveness-report-2014-2015/economies/#economy=ALB

[2] Shkurtesa TM nënkupton "Tremujori". E pasuar nga shifrat I, II, III ose IV nënkupton fundin e tremujorit përkatës në vitin respektiv.

	pjesmarrës)						trajnimit
Aktiviteti 1.8 Ngritja e kapaciteteve dhe funksionimi më i mirë i Grupeve të Menaxhimit Strategjik si struktura koordinuese brenda çdo ministrie.							
1.8.1	Kuadri rregullativ për funksionimin e GMS-ve i ndryshuar	DPZHNH		TM IV 2016			Akti i miratuar
1.8.2	Stafi i institucioneve qendrore i trajnuar dhe i aftë tëkoordinojë aktivitetet në mënyrë efikase (300 nëpunës të trajnuar në 2 ditë trajnimi)	DPZHNH / ASPA			150 NC të trajnuar	300 NC të trajnuar	Raportet e zhvillimit të trajnimit
Objektivi 2: Sistem transparent i hartimit të ligjeve, gjithëpërfshirës, i bazuar në politika dhe që siguron përafrimin me acquis							
2.a	***Cilësia e analizave të vlerësimit të impaktit dhe të vlerësimit të zbatimit për akte ligjore të rëndësishme të hartuara dhe të publikuara***	NJMPL			Trend rritës	Trend rritës	Raportet e vlerësimit të SIGMA, raportet e progresit dhe raportet e hartuara nga NJMPL
2.b	***Përqindja e akteve ligjore të cilat kanë kaluar një proces të gjerë konsultimi publik dhe provat e përfshirjes së publikut dhe aktorëve të interesuar në proces.***	NJMPL/MMP	Të dhënat e vitit 2015	Në vazhdim	Trend rritës	100% e akteve	Raportet e vlerësimit të SIGMA, raportet e progresit dhe raportet e hartuara nga NJMPL/MMP
2.c	***Numri i akteve ligjore të ndryshuara brenda vitit të parë që nga miratimi***	NJMPL/MMP	Të dhënat e vitit 2015	Në vazhdim	Trend në ulje	Tredn në ulje	vlerësimit të SIGMA, raportet e progresit dhe raportet e hartuara nga NJMPL/MMP
Aktiviteti 2.1 Vlerësim i situatës lidhur me problemet aktuale të sistemit të hartimit të legjislacionit							
2.1.1	Raporti i vlerësimit i miratuar	MD/MMP		TM IV 2015			Akti i miratimit të raportit
Aktiviteti 2.2 Miratimi i kuadrit rregullator normativ për hartimin e ligjeve, në funksion të përforcimit të kuadrit lehtësues në procesin e hartimit legjislativ							
2.2.1	Manuali për hartimin e legjislacionit i miratuar	MD/MMP		TM IV 2016			Akti i miratimit
2.2.2	Përshkrimet e punës për pozicionet e përfshira në hartimin e legjislacionit të rishikuara (rreth 300 pozicione pune)	MD/MMP/DAP		TM IV 2016			Aktet e miratimit të PP në institucione
Aktiviteti 2.3 Përdorimi sistematik i vlerësimit të hapësirave korruptive të legjislacionit (corruption proofing)							
2.3.1	Manuali i integruar si kapitull në manualin e hartimit të legjislacionit	MSHÇV/MD/MMP		TM IV 2016			Akti i miratimit
2.3.2	Kapacitete të krijuara për vlerësimin e hapësirave korruptive në legjislacion (50 nëpunës të trajnuar në 2 ditë trajnimi)	MSHÇV/MD/MMP/ASPA		TM IV 2016			Raportet e zhvillimit të trajnimit
2.3.3	Aktet ligjore kalojnë procedurën e vlerësimit të hapësirave korruptive	MSHÇV/MD/MMP			40% e akteve	80% e akteve	Relacionet shoqërues të akteve ligjore
Aktiviteti 2.4 Plotësimi me akte nënligjore dhe sigurimi i implementimit të Ligjit për njoftimin dhe konsultimin publik							
2.4.1	Aktet nënligjore të miratuara	MIAP/MD/MMP		TM IV 2015			Aktet e miratuara
2.4.2	100% e strategjive të miratuara kanë kaluar në një proces konsultimi publik	DPZHNH		Në vazhdimësi			Relacionet e dërguara për miratim në qeveri
Aktiviteti 2.5 Përmirësimi i procedurës për kryerjen e vlerësimeve të impaktit të pritshëm dhe vlerësimeve të përputhshmërisë me Acquis, si dhe të lidhjes së akteve rregullative me politikat në vend							
2.5.1	Metodologjia për kryerjen e analizave të impaktit e miratuar	NJMPL		TM IV 2015			Akti i miratimit
2.5.2	Analiza të impaktit të pritshëm (RIA) të kryera për aktet ligjore të rëndësishme	NJMPL/ML			30% e ligjeve shoqërohen me	50% e ligjeve shoqërohen me	Relacionet shoqëruese në

					RIA	RIA	qeveri
Aktiviteti 2.6 Forcimin e kapaciteteve të njësive që merren me hartimin e legjislacionit dhe të njësive qendrore monitoruese							
2.6.1	Nëpunësit e trajnuar për teknikat e hartimit të legjislacionit (75 nëpunës të trajnuar në 3 ditë trajnimi)	MD/NJMPL/MMP/ ASPA			50 NC të trajnuar	75 NC të trajnuar	Raportet e zhvillimit të trajnimit
Aktiviteti 2.7 Rritja e transparencës në botimin e legjislacionit							
2.7.1	Aktet e konsoliduara botohen periodikisht në faqet e internetit të institucioneve	NJMPL/ML			70% e legjislacionit të rendësishëm i publikuar	100% e legjislacionit të rëndësishëm i publikuar	Raportet e monitorimit të NJMPL
Objektivi 3: Ndërtimi i një sistemi monitorimi dhe vlerësimi efikas të strategjive, programeve dhe kuadrit ligjor në fuqi, të mbështetur në: 1) mbledhjen e të dhënave, nëpërmjet një procesi asnjëanes dhe transparent, për hartimin dhe zbatimin e strategjive, programeve dhe legjislacionit, si dhe 2) në hartimin e analizave për vlerësimin e efekteve të krijuara nga zbatimi.							
3.a	***Përqindja e raporteve monitoruese dhe vlerësuese për strategjitë e rëndësishme të hartuara dhe publikuara çdo vit.***	DPZHNH/NJMPL	Matet 2016	Në vazhdim	100% e raporteve të hartuara dhe publikuara		Raportet e monitorimit
3.b	***Masa në të cilën raportimi ofron informacion mbi rezultatet e arritura (indikator SIGMA)[3].***	DPZHNH/NJMPL	Matet 2015	Në vazhdim	Trend në rritje	Trend në rritje	Raporti vlerësimit SIGMA
3.c	***Numri i konsultimeve/prezantimeve publike të mbajtura për diskutimin e raporteve vlerësuese dhe monitoruese.***	DPZHNH/NJMPL	Matet 2016	Në vazhdim	Trend në rritje	Trend në rritje	
Aktiviteti 3.1 Vlerësimi i situatës aktuale lidhur me sistemin e monitorimit dhe vlerësimit të përdorur nga qeveria, duke përfshirë strukturat e ngarkuara me këto funksione, burimet njerëzore në dispozicion dhe nevojat për forcim kapacitetesh, metodologjinë e përdorur dhe kuadrin rregullativ në fuqi							
3.1.1	Raporti i vlerësimit i hartuar, tregon gjendjen aktuale dhe propozimet për zgjidhje efektive	DPZHNH/NJMPL		TM IV 2016			
Aktiviteti 3.2 Ndërtimi dhe forcimi i sistemit të monitorimit dhe vlerësimit të Qeverisë Shqiptare, nëpërmjet reformimit të kuadrit rregullativ në fuqi, rishikimit funksional të njësive të ngarkuara për monitorim dhe vlerësim në institucionet qendrore dhe forcimit të kapaciteteve të stafit në këto institucione, por edhe në njësitë qendrore monitoruese në Kryeministri, duke krijuar një rrjet efikas monitorimi dhe vlerësimi							
3.2.1	Kuadri rregullativ për monitorimin dhe vlerësimin i miratuar	DPZHNH/NJMPL		TM IV 2016			Aktet e miratuara
3.2.2	Nëpunësit civilë të trajnuar për teknikat e monitorimit dhe vlerësimit të strategjive dhe legjislacionit (1200 NC të trajnuar në 2 ditë trajnimi)	DPZHNH/NJMPL/ASPA			600 NC të trajnuar	600 NC të trajnuar	Raportet e zhvillimit të trajnimit
Aktiviteti 3.3 Draftimi i metodologjisë së monitorimit dhe vlerësimit							
3.3.1	Metodologjitë për vlerësimin e strategjive, programeve dhe ligjeve te hartuara dhe miratuara	DPZHNH/NJMPL		TM IV 2016			Aktet e miratuara
Aktiviteti 3.4 Përdorimi nga strukturat qeveritare të sistemeve elektronike të monitorimit							
3.4.1	Tre sisteme elektronike monitorimi të krijuara	DPZHNH/NJMPL			2 sisteme janë funksionale	3 sisteme janë funksionale	Raportet e funksionimit të sistemeve
Objektivi 4: Fuqizimi i strukturave të administratës publike me qëllim përmirësimin e ofrimit të shërbimeve ndaj publikut.							
4.a	***Masa në të cilën strukturat e ministrive dhe institucioneve të tjera të varësisë janë racionale dhe koherente (indikator SIGMA).***	DAP/ML	Matet 2015		Trend rritës	Trend rritës	Raportet e vlerësimit të

[3] Për të gjithë indikatorët cilësorë të huazuar nga dokumenti i SIGMA "Parimet e Administratës Publike", matja do të kryhet duke përdorur vlerësimin e SIGMA dhe metodologjinë përkatëse. Për këto indikatorë, në rastet kur nuk ka një vlerë të indikatorit të mëparshëm, si vlerë fillestare referuese (baseline) do të përdoret viti 2015.

							SIGMA
Aktiviteti 4.1 Kryerja e një studimi për rishikimin e funksioneve dhe organizimit të brendshëm të institucioneve të administratës në nivel qendror dhe vendor							
4.1.1	Korniza funksionale e marrëdhënieve ministri-institucione varësie e miratuar	DAP/ML		TM IV 2017			Akti i miratimit të kornizës
4.1.2	Manuali i procedurave dhe sistemi menaxhimit të dokumentave i miatuar	DAP/ML		TM IV 2016			Akti i miratimit
Aktiviteti 4.2 Kryerja e ndërhyrjeve ligjore në aktet konstitutive të institucioneve të varësisë dhe degët e ministrive, rishikimi i strukturave dhe organikës dhe përshkrimeve të punës dhe caktimi i selive sipas njësive të reja territoriale							
4.2	Rishikimi funksional i institucioneve të varësisë dhe degëve të ministrive	DAP/ML		TM IV 2020			Aktet e miratimit strukturave
Aktiviteti 4.3 Mbështetje metodologjike për organizimin dhe funksionimin e njësive të reja administrative të vendit dhe forcim të kapaciteteve implementuese							
4.3.1	4 modele të organizimit të njësive të reja të propozuara dhe lista e funksioneve e përfunduar	MSHÇV/DAP		TM I 2016			Shkresat e dërgimit të propozimeve
4.3.2	50 bashki të asistuara për hartimin e strukturave të reja (30 në 2016 dhe 20 në 2017)	MSHÇV/DAP		TM IV 2017			Aktet e miratimit të strukturave
4.3.3	Dy përfaqësues nga secila bashki të trajnuar për menaxhimin e BNJ sipas skemës së re (122 NC të trajnuar në 5 ditë trajnimi)	MSHÇV/ASPA		60 NC të trajnuar në 2015 dhe 62 në 2016			Raportet e zhvillimit të trajnimit
Objektivi 5 Shërbime publike të përmirësuara, të aksesueshme, dhe të integruara duke reduktuar mundësitë për korrupsion dhe forcimin etikës në ofrimin e shërbimeve publike.							
5.a	***Numri i sporteleve me standard të përmirësuar të shërbimit në institucionet qendrore dhe degët e tyre. Numri i shërbimeve të ofruara në qendrën me një ndalesë.***	MIAP/ADISA	Matet 2015	Në vazhdimësi	Sportelet e krijuara në 25 institucione dhe 150 shërbime të ofruara	Sportelet e krijuara në 60 institucione, 1 qendër unike e krijuar dhe 300 shërbime të ofruara	Raportet e monitorimit të MIAP
5.b	***Numri i sporteleve unike të krijuara në institucionet e pushtetit vendor.***	MSHÇV/MIAP		Në vazhdimësi	Në 80% të bashkive	Në 100% të bashkive	Raportet e monitorimit të MSHÇV dhe MIAP
Aktiviteti 5.1 Ngritja e Qendrës për Ofrimin e Integruar të Shërbimeve Publike							
5.1.1	Dokumenti i politikave për reformën e ofrimit të shërbimeve i miratuar	MIAP		TM IV 2015			Akti i miratimit
5.1.2	Ngritja dhe funksionimi i qendrës me një ndalesë	MIAP/ADISA			Qendra funksionale dhe ofron shërbime të integruara	Nr shërbimeve arrin 300	Raportet e monitorimit të MIAP/ADISA
Aktiviteti 5.2 Ndarja e administrimit të sporteleve të shërbimit për publikun nga zyrat e përpunimit të kërkesave për shërbime nga qytetarët (njësitë organizative mbështetëse - back office) në të gjitha institucionet qendrore							
5.2.1	Struktura të ndryshuara sipas standardeve të miratuara të shërbimeve	DAP/MIAP/ADISA			Strukturat e 25 institucioneve të ndryshuara	Strukturat e 60 institucioneve të ndryshuara	Aktet e miratimit të strukturave
Aktiviteti 5.3 Krijimi i "sporteleve unike" për shërbimet administrative në nivel vendor							
5.3.1	Sportelet unike krijohen në bashkitë e vendit	MSHÇV/MIAP		Në vazhdimësi	Në 80% të bashkive	Në 100% të bashkive	Raportet e monitorimit të MSHÇV dhe MIAP
Objektivi 6: Kapacitete të përmirësuara për zbatimin e legjislacionit të shërbimit civil dhe procedura të lehtësuara për zbatim							
6.a	***Ndryshimi vjetor (lëvizshmëria) e stafit në nivelet menaxheriale në shërbimin civil në institucionet e administratës qendrore.***	DAP	Matet 2015	Në vazhdimësi	Trend në ulje	Trend në ulje	Raportet vjetore DAP, Raportet e

							vlerësimit të SIGMA
6.b	***Numri mesatar i pjesmarrësve në një procedurë rekrutimi për rekrutimet nga jashtë dhe nga brenda (ngritje në detyrë) në shërbimin civil.***	DAP	Matet 2015	Në vazhdimësi	Trend në rritje	Trend në rritje	Raportet vjetore DAP, Raportet e vlerësimit të SIGMA
6.c	***Numri i ankesave lidhur me rekrutimet në shërbimin civil të pranuara nga gjykata (duke filluar nga gjysma e dytë i vitit 2014) është në rënie.***	DAP	Rezultati 2014	Në vazhdimësi	Trend në ulje	Trend në ulje	Raportet vjetore DAP, Raportet e vlerësimit të SIGMA
6.d	***Masa në të cilën sistemi i trajnimit të nëpunësve civilë është funksional dhe aplikohet në praktikë (indikator SIGMA).***	DAP	Matet 2015	Në vazhdimësi	Trend në rritje	Trend në rritje	Raportet e vlerësimit të SIGMA
Aktiviteti 6.1 Vlerësimi i kapaciteteve të burimeve njerëzore të ngarkuara me zbatimin e LSHC në institucionet e përfshira rishtazi dhe sigurimi i aftësisë për zbatimin uniform të procedurave							
6.1.1	Raporti i vlerësimit i miratuar	DAP/KMSHC/ML		TM II 2016			Akti i miratimit
Aktiviteti 6.2 Rritja e kapaciteteve planifikuese për burime njerëzore në institucionet e administratës publike							
6.2.1	Metodologjia e planifikimit e miratuar	DAP		TM IV 2016			Akti i miratimit
6.2.2	Rritja kapaciteteve të stafit (40 NC të trajuar në 2 ditë trajnim)	DAP/ASPA		TM IV 2016			Raporti zhvillimit trajnimit
Aktiviteti 6.3 Forcimi i kapaciteteve të DAP për të udhëhequr strategjikisht reformën në shërbimin civil							
6.3.1	20 nëpunës të DAP të trajnuar në 4 ditë trajnimi	DAP/ASPA		TM IV 2016			Raporti zhvillimit trajnimit
Aktiviteti 6.4 Funksionalizimi i Komisionerit për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil							
6.4.1	Mekanizmat e bashkëpunimit me institucionet e administratës publike të krijuara	KMSHC		TM IV 2017			Aktet e miratuara
Aktiviteti 6.5 Ndërtimi i bazës së pyetjeve dhe sistemit elektronik të korrigjimit, si dhe hartimi dhe pasurimi i përmbajtjes në përputhje me kërkesat e procesit të rekrutimit:							
6.5.1	Krijimi i platformes së sistemit	DAP		TM IV 2015			Raportet e funksionimit të sistemit
6.5.2	Krijimi i bankës së pyetjeve	DAP/ML		Pyetje për 10 disiplina deri TM IV 2016	Pyetje për 15 disiplina		Raportet e monitorimit DAP
6.5.3	Pyetjet për testimin e integritetit të përfshira në pyetjet për testimin hyrës	DAP/MSHÇV		Seti i pyetjeve i miratuar TM IV 2016			Raportet e monitorimit DAP
Aktiviteti 6. 6 Thjeshtimi dhe formatimi i hapave dhe proceseve që lidhen me burimet njerëzore në administratën publike nëpërmjet përdorimit të dokumentit tip apo formularëve standard							
6.6.1	Studimi i thjeshtimit dhe rekomandimet të miratuara	DAP/ML		TM IV 2016			Raportet e monitorimit DAP
6.6.1	NC të BNJ të trajnuar për përdorimin e formateve të gatshme (80 NC të trajnuar në 3 ditë trajnimi)	DAP/ASPA		TM IV 2017			Raporti zhvillimit trajnimit
Aktiviteti 6.7 Hartimi i një seti indikatorësh për monitorimin e reformës në shërbimin civil dhe publikimi periodik i tyre							
6.7.1	Seti i indikatorëve i miratuar	DAP/ML		TM IV 2016			Akti i miratimit
6.7.2	Raportet e monitorimit pasqyrojnë setin e ri të indikatorëve	DAP		TM IV 2016			Raportet e monitorimit të publikuara
Aktiviteti 6.8 Vënia në funksion të plotë të SMIBNJ dhe zbatimi i planit të veprimit. Shtrirja në shkallë të gjerë e SIMBNJ dhe përmirësimi i sistemit							

6.8.1	SMIBNJ funksional dhe në përdorim nga institucionet	DAP/ML		TM IV 2015			Raporti monitorimit i DAP
6.8.2	500 NC të trajnuar në 3 ditë trajnimi për përdorimin e SMIBNJ	DAP/ML		300 NC trajnuar TM IV 2016	500 NC trajnuar TM IV 2017		Raportet e zhvillimit të trajnimit
Aktiviteti 6.9 Krijimi i kushteve dhe procedurave për zbatimin me transparencë dhe objektivitet të promovimit në karrierë në shërbimin civil							
6.9.1	Plani i trajnimeve të detyrueshme i hartuar dhe miratuar	ASPA/DAP		TM IV 2015			Akti i miratimit
6.9.2	Implementimi modelit të trajnimit të vazhdueshëm profesional brenda SHC	ASPA/DAP		Pilotim në 5 institucione brenda TM IV 2016	Shtrirja e sistemit në 15 institucione brenda 2017	Shtrirja e sistemit në 30 institucione	Raportet e monitorimit të DAP
6.9.3	Niveli i kënaqësisë së pjesmarrësve në kurset e trajnimit për nivelin e mesëm dhe të lartë drejtues është 80%	ASPA/DAP		TM IV 2016			Raportet e monitorimit të ASPA
6.9.4	Zhvillimi i platformës për *e – learning* dhe *e – training* dhe përdorimi i programeve të zhvillimit në këtë platformë.	ASPA/DAP		TM IV 2017	10% e programeve trajnimit menaxhohen nëpërmjet platformës		Raportet e monitorimit të ASPA
Aktiviteti 6.10 Forcimi i vazhdueshëm i ASPA si ofrues i trajnimeve për shërbimin civil dhe kryerjen e studimeve dhe hulumtimeve në fushën e administratës publike							
6.10.1	Janë përcaktuar objektivat e kënaqësisë së klientit për të gjithë kurset e trajnimit dhe ndiqen çdo vit	ASPA	Matet 2015	Në vazhdimësi	Trend rritës	Trend rritës	Raportet e monitorimit të ASPA
6.10.2	Vlerësime periodike të pavarura të cilësisë së shërbimit kryhen çdo 2 vjet	ASPA/DAP	Matet TM II 2016		Trend rritës	Trend rritës	Raportet e monitorimit të ASPA
6.10.3	Marrja e statusit të qendrës së ekselencës në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar	ASPA		Të realizohet akreditimi në fund të 2018			Vendimi i akreditimit
6.10.4	Krijimi i bibliotekës së ASPA dhe qendrës së menaxhimit të informacionit	ASPA		TM IV 2016			Raportet e monitorimit të ASPA
Objektivi 7: Organizimi i sistemit të pagave në shërbimin civil duke u bazuar në vlerësimin e vendit të punës, të arritjeve vjetore të nëpunësve civilë dhe rezultateve në trajnimet e detyrueshme							
7.a	***De-komprimimi i sistemit të pagave dhe arritja e raportit 22.1 në 2020 mes pagës maksimale dhe pagës minimale***	DAP/MF	11,7 në 2014			22,1	Raportet e monitorimit të DAP
7.b	***Rritja e variacionit/numrit të pozicioneve në skemën e pagave mbështetur në përmbatjen e përshkrimit të punës***	DAP/MF		TM IV 2016	Shtimi me të paktën 3 nivele		Raportet e monitorimit të DAP
7.c	***Masa në të cilën sistemi i shpërblimit të nëpunësve civilë është i ndershëm dhe transparent dhe i aplikuar në praktikë (indikator SIGMA)***	DAP/MF	Matet 2015		Trend në rritje	Trend në rritje	Raportet e vlerësimit të SIGMA
Aktiviteti 7.1 Hartimi dhe miratimi i një dokumenti për politikat në sistemin e pagave dhe miratimi i strukturës së re të pagave							
7.1.1	Dokumenti i politikave dhe rekomandimet për pagat i hartuar	DAP/MF		TM IV 2017			Akti i miratimit
Aktiviteti 7.2 Miratimi i vendimeve të reja për pagat dhe zbatimi i strukturës së re							
7.2.1	Struktura e re e pagave e zbatuar	DAP/MF		TM IV 2020			Aktet e miratimit të qeverisë
Aktiviteti 7.3 Rishikimi i raporteve mes pagës maksimale dhe pagës minimale/mesatare në administratën publike, me qëllim ruajtjen e një piramide objektive të pagave dhe motivimin e pozicioneve drejtuese, si edhe diversifikimi i klasifikimit sipas përmbajtjes së punës							
	Treguesit 7.a dhe 7.b						

Objektivi 8: Procedura të thjeshtuara për ofrimin e shërbimeve, duke lehtësuar komunikimin me publikun dhe shmangur korrupsionin							
8.a	***Numri i shërbimeve të ofruara publikut pas thjeshtimit të procedurës.***	MIAP/ADISA/ML		Në vazhdimësi	150	300	Raportet e monitorimit të MIAP
8.b	***Niveli (%) i kënaqësisë së publikut për cilësinë e ofrimit të shërbimeve***	MIAP/ADISA	Matet 2015	Në vazhdimësi	Trend rritës	Trend rritës	Raportet e monitorimit të MIAP
8.c	***Masa në të cilën politikat për ofrimin e shërbimeve me fokus qytetarin janë miratuar dhe aplikuar në praktikë (indikator SIGMA)***	MIAP/ADISA	Matet 2015	Në vazhdimësi	Trend rritës	Trend rritës	Raportet e vlerësimit të SIGMA
8.1 Ri-inxhinierimi i shërbimeve publike, si një masë e nevojshme për thjeshtimin e procedurave administrative dhe uljen e numrit të hapave që duhet të ndërmarrin qytetarët dhe personeli mbështetës							
8.1.1	Treguesi 8.a						
8.2. Ri-organizimi i shërbimeve për t'u ofruar në qendrën me një ndalesë dhe në sportelet e ndara nga njësitë organizative mbështetëse (back office)							
8.2.1	Numri i rregulloreve dhe manualeve të miratuara sipas standardeve të reja të punës	MIAP/ADISA		TM IV 2016			Raporti monitorimit MIAP
8.3 Organizimi i një studimi për mundësitë e ofrimit të shërbimeve nga njësi jashtë administratës publike							
8.3.1	Studimi për shërbimet që mund të transferohen i miratuar	MIAP/DAP		TM IV 2017			Akti i miratimit
8.4 Rishikimi në përgjithësi i legjislacionit që rregullon ofrimin e shërbimeve ndaj publikut, me qëllim reflektimin e ri-inxhinierimit të proceseve të punës në kuadrin rregullativ							
8.4.1	Ndyshimet ligjore të identifikuara dhe draftet e hartuara	MIAP/ADISA		TM II 2017			Akti i miratimit
8.5 Hartimi i manualëve dhe formularëve standard të kodifikuar për ofrimin e shërbimit në mënyrë të standardizuar dhe të unifikuar							
8.5.1	Sistemi i kodifikimit të shërbimeve i miratuar	MIAP/ADISA		TM III 2016	Të gjitha shërbimet të kodifikuara plotësisht deri në fund të 2017		Raportet e monitorimit të MIAP
8.6 Garantimi i vlerës ligjore të kopjeve në letër të e-dokumenteve duke përdorur teknologji inovative							
8.6.1	Ndryshimet ligjore të identifikuara dhe draftet e hartuara	MIAP/AKÇE		Miratimi i ndërhyrjeve ligjore TM IV 2015	Miratimi i akteve nënligjorë TM II 2016		Akti i miratimit
8.7 Rritja dhe forcimi i kapaciteteve të punonjësve të përfshirë në ri-inxhinierimin e proceseve dhe në ofrimin e shërbimeve të përmirësuara për publikun							
8.7.1	NC të trajnuar në 3 ditë trajnimi	MIAP/ADISA/ASPA		200 NC të trajnuar TM IV 2016	300 NC trajnuar TM IV 2017		Raportet e zhvillimit trajnimit
Objektivi 9: Zhvillimi i një infrastrukture TIK të aftë për të mbështetur veprimtaritë e përditshme të administratës publike dhe rritjen e efiçensës duke ulur kohën për të aksesuar, përpunuar dhe transmetuar informacionin ndërsa përmirësohet rrjedha e informacionit.							
9.a	***Krijimi i sistemeve te reja It për ofrimin e shërbimeve dhe numri i shërbimeve të ofruara në formë elektronike.***	MIAP/ADISA/AKSHI	Vlerësohet 2015		2 sisteme të reja dhe 100 shërbime të dixhitalizuara	7 sisteme të reja dhe 150 shërbime të dixhitalizuara	Raportet e monitorimit të MIAP
9.b	***Masa në të cilën para-kushtet politike dhe administrative për ofrimin e e-shërbimeve janë të zbatueshme (indikator SIGMA)***	MIAP/ADISA/AKSHI	Vlerësohet 2015		Trend rritës	Trend rritës	Vlerësimi i SIGMA
Aktiviteti 9.1 Dixhitalizimi i regjistrave themeltarë, interoperabiliteti dhe ngritja e sistemeve të reja IT							
9.1.1	Studimi për vlerësimin e situatës së regjistrave themeltarë i përfunduar	MIAP/AKSHI		TM IV 2015			Raporti monitorimit MIAP
Aktiviteti 9.2 Zhvillimi dhe përdorimi i një sistemi të integruar TIK për sportelet e ofrimit të shërbimeve të institucioneve qendrore për qytetarët							
9.2.1	Nr sporteleve që përdorin zgjidhje IT të integruar	MIAP/AKSHI			75 sportele me zgjidhje të integruar IT		Raporti monitorimit MIAP

9.2.2	Rritja kapaciteteve të përdoruesve të sistemeve	MIAP/AKSHI/ASPA		150 NC të trajnuar 3 ditë trajnimi TM IV 2016	300 NC trajnuar 3 ditë trajnimi TM IV 2017		Raportet zhvillimit trajnimit
Aktiviteti 9.3 Krijimi i një mekanizmi për dhënien e mendimit nga qytetarët që do të monitorojë cilësinë e shërbimit duke kontaktuar drejtpërdrejtë me SMS, vetëm për përfituesit e shërbimit							
9.3.1	Sistemi i ngritur dhe funksional	MSHÇV/MIAP		TM II 2016			Raportet monitorimit strategjia Anti-K.
Objektivi 10: Rritja e efiçencës dhe përgjegjshmërisë së nëpunësve publikë.							
10.a	***Masa në të cilën kuadri ligjor për mirë-administrimin është miratuar dhe zbatuar në praktikë (indikator SIGMA)***	DAP/MIAP/ML	Vlerësohet 2015		Trend rritës	Trend rritës	Vlerësimi i SIGMA
Aktiviteti 10.1 Krijimi i një programi të gjerë trajnimi për Kodin e ri të Procedurave Administrative							
10.1.1	NC të trajnuar për përdorimin e KPA	DAP/MD		Në vazhdimësi	300 NC të trajuar në 3 ditë trajnimi	600 NC të trajnuar në 3 ditë trajnimi	Raportet e zhvillimit trajnimit
Aktiviteti 10.2 Aplikimi i delegimit në institucione, si masë për rritjen e përgjegjshmërisë së nëpunësve							
10.2.1	Zbatimi i delegimit në institucione	DAP/ML		Në vazhdimësi	Pilotimi i zhvilluar në 6 institucione	Modeli i shtrirë në të gjitha ministritë	Raportet e monitorimit DAP
Aktiviteti 10.3 Forcimi i regjimit të deklarimit dhe kontrollit të pasurive të zyrtarëve publike, rasteve të konfliktit të interesave, si dhe mbrojtjes të të drejtave të bilbilfryrësve							
10.3.1	Krijimi i strukturave të integritetit në institucione	MSHÇV/DAP/ML/ASPA		TM IV 2016	NC në strukturat e integritetit të trajnuar (100 NC në 1 ditë trajnimi)		Raportet e monitorimit të MSHÇV
10.3.2	Rritja kapaciteteve të NC për zbatimin e ligjit të bilbilfryrësve	MSHÇV/DAP/ML/ASPA		150 NC të trajnuar TM IV 2016	150 NC të trajnuar TM IV 2017		Raportet e zhvillimit të trajnimit
Objektivi 11: Rritja e kontrollit mbi veprimtarinë e administratës publike, garantimi i të drejtave të qytetarëve dhe aksesi në informacion.							
11.a	***Numri i ankesave të depozituara në komisionerin përgjegjës për të drejtën e informimit në çdo vit.***	KDIMDHP	Matet 2015		Trend në ulje	Trend në ulje	Raportet vjetore të KDIMDHP
11.b	***Përqindja e rekomandimeve të institucioneve mbikqyrëse të zbatuara nga institucionet e administratës qendrore në dy vitet e fundit***	KDIMDHP/Avokati i Popullit	Matet 2015		Trend në ulje	Trend në ulje	Raportet vjetore të KDIMDHP/ Avokatit të Popullit
Aktiviteti 11.1 Vënia në zbatim e programit institucional të transparencës nga autoritetet publike							
11.1.1	Institucionet qendrore miratojnë dhe zbatojnë programet e transparencës	KDIMDHP/ML/Institucionet qendrore		TM II 2016			Raportet vjetore të KDIMDHP
Aktiviteti 11.2 Përdorimi i mjeteve TIK për të rritur transparencën e veprimtarisë së administratës							
11.2.1	Faqet web përdoren për publikimin e informacioneve dhe akteve të institucioneve	KDIMDHP/ML/Institucionet qendrore		Në vazhdimësi			Raportet vjetore të KDIMDHP

LIDHJA 2

VLERËSIMI I DETAJUAR I KOSTOS PËR ZBATIMIN E
STRATEGJISË NDËRSEKTORIALE PËR REFORMËN E ADMINISTRATËS PUBLIKE 2015 – 2020

Plani i Veprimeve për Zbatimin e SNRAP ka kaluar në një proces të detajuar të vlerësimit të kostove potenciale, duke përcaktuar efektet financiare që do të kushtojë zbatimi i tyre. Gjithashtu janë përcaktuar edhe burimet e aktuale të financimit të një pjesë të aktiviteve, si dhe nevojat e mëtejshme për financim. Tabela e mëposhtme do të rishikohet çdo vit për të parë se sa ka qenë e mundur që të mobilizohen fondet si nga Buxheti i Shtetit nëpërmjet mekanizmit të Programit Buxhetor Afat Mesëm edhe nëpërmjet sigurimit të financimeve nga donatorë të mundshëm.

Vlerësimi i impaktit financiar të zbatimit të Planit të Strategjisë përfshin gjithë periudhën 2015-2020. Në vitin 2017 në kuadër të vlerësimit afat-mesëm te strategjisë do të kryhet edhe rishikimi total i kostove dhe financimeve për të përcaktuar nevojat e reja për financime që do të rezultojnë pas realizimit të një sërë studimesh që parashikohet të kryhen në periudhën 2015-2017.

Nr	Veprimet	Nr.	Aktivitetet/treguesit	Kostoja e vleresuar e aktiviteteve (000 leke)	Burimi i financimit (000 leke)	Boshllek financiar (000 leke)	Institucioni Pergjegjes
1	*Objektivi 1 - Politikat planifikuese dhe koordinuese të përmirësuara për të hartuar dokumenta strategjikë të qeverisë që i shndërrojnë prioritetet në veprime konkrete.*						
1.1	Vlerësimi i situatës dhe kuadrit rregullativ ekzistues për hartimin e strategjive sektoriale dhe ndërsektoriale, si dhe të kapaciteteve të aktorëve të përfshirë në proces (Njësitë Qendrore në Kryeministri dhe njësitë në institucionet qendrore).	1.1.1	Analiza e vleresimit te situates	19,740.00	Banka Boterore Buxheti i Shtetit	16,240.00	DPZHNH
		1.1.2	Kuadri rregullativ për hartimin e strategjive sektriale dhe ndërsektoriale I rishikuar (Rishikimi i Urdhrit të hartimit të strategjive sektoriale dhe ndërsektoriale)	3,360.00	Banka Boterore Buxheti i Shtetit	-	DPZHNH
		1.1.3	Rishikimi I funksionimit te grupeve te tjera ndersektoriale ne kuader te IPMG (Integrated Policy Management Groups). (perfshire gjithe ciklin e politikave programim-zbatim-monitorim).	98,070.00	Buxheti i Shtetit	97,090.00	DPZHNH
		1.1.4	Asistence ne funksionimin e GMIP/IPMG pilot (uji, sociale, konkurueshmeria)	63,000.00	BE (IPA)	63,000.00	DPZHNH
		1.1.5	Asistence ne funksionimin e GMIP/IPMG te tjera	190,470.00		190,470.00	DPZHNH
		1.1.6	Hartimi i Programit te Trajnimiit per gjithe stafet politikeberese te Ministrive te linjes (departamentet e politikave dhe koordinimit) per hartimin e dokumentave strategjike dhe politikave	5,600.00	Buxheti i Shtetit	5,460.00	DPZHNH
		1.1.7	Zbatimi I Programit te Trajnimiit per gjithe stafet politikeberese te Ministrive te linjes (departamentet e politikave dhe koordinimit)	12,558.00		12,558.00	DPZHNH
		1.1.8	Hartimi i strategjive dhe dokumentave ndersektoriale	214,270.00		214,270.00	DPZHNH
		1.1.9	Hartimi i Planeve te Integruara (PIM) te ML-ve	23,940.00		23,940.00	DPZHNH
		1.1.10	Publikimi I PIM-ve	3,990.00		3,990.00	DPZHNH
		1.1.11	Analiza e vleresimt te situates	8,120.00		8,120.00	DPZHNH
		1.1.12	Rishikimi I kuadrit Institucional dhe Ligjor perkates (hartimi I urdherit te ri, Manuali I IPS, Rishikimi I Kalendarit Vjetor te IPS)	6,440.00		6,440.00	DPZHNH
		1.1.13	Zbatimi i sistemit te ri dhe ngritje kapacitetetsh	18,900.00		18,900.00	DPZHNH
				41,328.00		41,328.00	DPZHNH
1.2	Përgatitja e kuadrit rregullativ për hartimin e strategjive sektoriale dhe ndërsektoriale si dhe dokumentave strategjikë sektorialë 2015-2020, në kuadër të SKZHI 2015-2020.	1.2.1	Hartimi i analizave sektoriale dhe ndersektoriale per zbatimin afatmesem (faza 2014/15-2016)	27,300.00		27,300.00	DPZHNH
		1.2.2	Analiza afatmesme e zbatimit te SKZHI 2014-2020	9,240.00		9,240.00	DPZHNH

Nr	Veprimet	Nr.	Aktivitetet/treguesit	Kostoja e vleresuar e aktiviteteve (000 leke)	Burimi i financimit (000 leke)	Boshllek financiar (000 leke)	Institucioni Pergjegjes
		1.2.3	Rishikimi afatmesem I strategjive dhe dokumentave strategjike dhe SKZHI 2014-2020	119,700.00		119,700.00	DPZHNH
1.3	Rritja e kapaciteteve të Departamentit të Programimit, Zhvillimit dhe Ndihmës së Huaj, në lidhje me planifikimin strategjik dhe planifikimin e politikave publike, mbështetur në VNT e realizuar.	1.3.1	Staf I ri I rekrutuar	36,288.00		36,288.00	DPZHNH
		1.3.2	Trajnime dhe seminare te stafit te DPZHNH	931.00		931.00	DPZHNH
		1.3.3	Study tours per marrje te praktikave dhe eksperiencave me vendet e tjera	1,260.00		1,260.00	DPZHNH
1.4	Forcimi i kapaciteteve të institucioneve qëndrore, pas vleresimit te nevojave në lidhje me planifikimin strategjik dhe planifikimin e politikave publike (si edhe në përdorimin e IPSIS dhe Sistemi Informativ i IPSIS).	1.4.1	Ngritja e IPSIS	35,000.00	Banka Boterore		DPZHNH
		1.4.3	Trajnime te stafit te institucioneve qendrore ne lidhje me menaxhimin dhe mirembajtjen e \IPSIS	1,230.60		1,230.60	DPZHNH
1.5	Ngritja e sistemit SIFQ (Sistemi i Informacionit Financiar Qeveritar) dhe forcimi i kapaciteteve për menaxhimin e kontrollit financiar. Ky sistem synon të përmirësojë planifikimin dhe raportimin e shpenzimeve buxhetore të lidhura me politikat e hartuara nga institucionet qendrore.	1.5.2	Ngritja e kapaciteteve te institucioneve ne lidhje perdorimin e SIFQ, si edhe hartimin e raporteve perkatese te monitorimit	Financimi i aktiviteteve do te kryhet ne kuader te Strategjise se FinancavePublike			DPZHNH
		1.5.3	Ngritja e kapaciteteve te MF per menaxhimin e SIFQ				DPZHNH
1.6	Forcimi i kapaciteteve për administratën qëndrore në hartimin e PBA-së (planifikimin buxhetor afatmesëm).	1.6.1	Ngritja dhe forcimi I kapaciteteve te institucioneve ne lidhje me PBA	3,696.00		3,696.00	DPZHNH
1.7	Përmirësimi i kapaciteteve të ministrive të linjës në hartimin e politikave, strategjive, planeve të veprimit dhe programeve zhvillimore.	1.7.1	Ngritja e kapaciteteve te ML, permes zbatimit te Programit te Trajnimit per Planifikimin Strategjik	7,838.60		7,838.60	DPZHNH
		1.7.2	Rritja e kapaciteteve njerezore te SPU per te siguruar udheheqje dhe orientim adekuat per hartimin dhe monitorimin e dokumenteve strategjike	1,717.80		1,717.80	DPZHNH
1.8	Ngritja e kapaciteteve dhe funksionimi më i mirë i Grupeve të Menaxhimit Strategjik si struktura koordinuese brenda çdo ministrie.	1.8.1	Vleresim te situates per funksionimin e GMS-ve	7,350.00		7,350.00	DPZHNH
		1.8.2	Ndryshimi I kuadrit ligjor dhe institucional perkates per funksionimin e GMS-ve	2,100.00		2,100.00	DPZHNH
		1.8.3	Hartimi I Programit te Trajnimit per menaxheret e larte drejtues, ne lidhje me ciklin e menaxhimit te politikave publike	3,780.00		3,780.00	DPZHNH
		1.8.4	Ngritja e kapacitetevete menaxhereve te larte drejtues ne ML-te, permes zbatimit te Programit te Trajnimit per ciklin e menaxhimit per politikat publike	14,910.00		14,910.00	DPZHNH
2	***Objektivi 2: Sistem transparent i hartimit të ligjeve, gjithëpërfshirës, i bazuar në politika dhe që siguron përafrimin me acquis***						

Nr	Veprimet	Nr.	Aktivitetet/treguesit	Kostoja e vleresuar e aktiviteteve (000 leke)	Burimi i financimit (000 leke)	Boshllek financiar (000 leke)	Institucioni Pergjegjes
2.1	Vlerësim i situatës lidhur me problemet aktuale të sistemit të hartimit të legjislacionit	2.1.1	Analiza e vleresimit te situates e hartuar	3,920.00		3,920.00	MD
		2.1.2	Evidentimi i fushave ku duhet ndërhyrë dhe hapat e procesit që duhen përmirësuar	11,130.00		11,130.00	MD
2.2	Miratimi i kuadrit rregullator normativ për hartimin e ligjeve, në funksion të përforcimit të kuadrit lehtësues në procesin e hartimit legjislativ	2.2.1	Analizë e situatës aktuale të personave sipas kritereve të punësimit, organigramave dhe përshkrimeve të tyre të punës dhe	4,480.00		4,480.00	DAP, MD
		2.2.2.	Kritere të përforcuara për pozicionet që angazhohen në procesin ligjbërës	924.00		924.00	DAP, MD
		2.2.3	Hartimi i përshkrimeve të qarta te punës	2,030.00	Buxheti i Shtetit	2,030.00	MD
		2.2.2.	Hartimi i një manuali/protokolli pune për konsultimin e akteve	1,050.00	Buxheti i Shtetit		MD
2.3	Përdorimi sistematik i vlerësimit të hapësirave korruptive të legjislacionit (corruption proofing	2.3.1	Integrimi I manualit per corruption proofing	Pa kosto shtese			MPÇV
		2.3.2	Hattimi I metodologjise per shqyrtimin e ligjeve per hapsirat ligjore qe lejojne shteg per korrupsion	10,031.00	10,031.00		MPÇV
2.4	Plotësimi me akte nënligjore dhe sigurimi i implementimit të Ligjit për njoftimin dhe konsultimin publik	2.4.1	Miratimi i akteve nenligjore per mundesimin e procedurës së konsultimit	1,260.00		1,260.00	MIAP
		2.4.2	Krijimi i një databaze grupesh interesi	Pa kosto shtese			MIAP
		2.4.3	Hartimi i një manuali/protokolli pune për konsultimin e akteve	Pa kosto shtese			MIAP
		2.4.4	Trajnime për personat përgjegjës për konsultimet	1,276.80		1,276.80	MIAP
2.5	Përmirësimi i procedurës për kryerjen e vlerësimeve të impaktit të pritshëm dhe vlerësimeve të përputhshmërisë me Acquis, si dhe të lidhjes së akteve rregullative me politikat në vend	2.5.1	Dokument analizë mbi kuptimin e vlerësimeve të ndikimit të akteve	12,040.00		12,040.00	NJMPL
		2.5.2	RIA - Akti i miratuar për detyrimin e analizave të përmendura	Pa kosto shtese		-	
		2.5.3	dhe X RIA të kryera/testuara sipas aktit të miratuar (pilot në X institucione per X ceshtje)	25,060.00	-	25,060.00	
2.6	Forcimin e kapaciteteve të njësive që merren me hartimin e legjislacionit dhe të njësive qendrore monitoruese	2.6.1	Trajnimi per njeisite qendrore per draftimin e ligjeve	4,833.50	-	4,833.50	NJMPL
		2.6.2	Trajnimi per ministrite e linjes per dratimin e ligjeve	614.60	-	614.60	
		2.6.3	Trajnimi per instutiocionet e pavarura per draftimin e ligjeve	377.30	-	377.30	
2.7	Rritja e transparencës në botimin e legjislacionit	2.7.1	Detyrim (Udhezim) i QBZ për publikimin e akteve të konsoliduara	3,500.00	-	3,500.00	MD

Nr	Veprimet	Nr.	Aktivitetet/treguesit	Kostoja e vleresuar e aktiviteteve (000 leke)	Burimi i financimit (000 leke)	Boshllek financiar (000 leke)	Institucioni Pergjegjes
		2.7.2	Cdo institucion deri ne vitin 2015 ka të hedhura aktet e konsoliduara ne faqet e tyre të internetit	26,600.00	-	26,600.00	MD
3	***Objektivi 3: Ndërtimi i një sistemi monitorimi dhe vlerësimi efikas të strategjive, programeve dhe kuadrit ligjor në fuqi, të mbështetur në: 1) mbledhjen e të dhënave, nëpërmjet një procesi asnjëanes dhe transparent, për hartimin dhe zbatimin e strategjive, programeve dhe legjislacionit, si dhe 2) në hartimin e analizave për vlerësimin e efekteve të krijuara nga zbatimi.***						
3.1	Vlerësimi i situatës aktuale lidhur me sistemin e monitorimit dhe vlerësimit të përdorur nga qeveria, duke përfshirë strukturat e ngarkuara me këto funksione, burimet njerëzore në dispozicion dhe nevojat për forcim kapacitetesh, metodologjinë e përdorur dhe kuadrin rregullativ në fuqi	3.1.1	Analiza e vleresimit te situates aktuale lidhur me monitorimin e strategjive sektoriale dhe ndersektoriale	6,370.00	-	6,370.00	DPZHNH
		3.1.2	Rishikimi I bazes ligjore lidhur me monitorimin e strategjive sektoriale/ndersketoriale	4,060.00		4,060.00	DPZHNH
		3.1.3	Analiza e vleresimit te situates aktuale te strukturave te M&E (struktura dhe burime njerezore)	12,040.00	-	12,040.00	DPZHNH
		3.1.4	Analiza e vleresimit te kuadrit ligjor dhe metodologjise aktuale per M&E	5,600.00	-	5,600.00	NJMPL
		3.1.5	Analiza e vleresimit te nevojave te trajnimit per strukturat e M&E.	9,520.00	-	9,520.00	NJMPL
		3.1.6	Trajnimi I stafit te NjM ne KM dhe Ministrite e Linjes	Ky aktivitet mund te kostohet vetem pasi te mbaroje TNA	-	-	NJMPL
3.2	Ndërtimin dhe forcimin e sistemit të monitorimit dhe vlerësimit të Qeverisë Shqiptare, nëpërmjet reformimit të kuadrit rregullativ në fuqi, rishikimit funksional të njësive të ngarkuara për monitorim dhe vlerësim në institucionet qendrore dhe forcimit të kapaciteteve të stafit në këto institucione, por edhe në njësitë qendrore monitoruese në Kryeministri, duke krijuar një rrjet efikas monitorimi dhe vlerësimi	3.2.1	Publikimi I raporteve vjetore te ML-ve per zbatimin e strategjive sektoriale/ndersektoriale respektive), te SKZHI, si edhe te DPPFFA	10,080.00	-	10,080.00	DPZHNH
		3.2.2	Draftimi i kuadrit te ri ligjor lidhur me sistemin e monitorimit dhe vleresimit.	9,240.00	-	9,240.00	DPZHNH
		3.2.3	Rishikimi I strukturave te ministrive ne funksion te zbatimit te sistemit te M&V	-	-	-	NJMPL
		3.2.4	Krijimi I rrjetit te M&V dhe ngritja e kapaciteteve (trajnim)	Ky aktivitet mund te kostohet vetem pasi te mbaroje TNA	-	-	NJMPL
3.3	Draftimi i metodologjisë së monitorimit dhe vlerësimit	3.3.1	Manuali per monitorimin e strategjive sektoriale/ndersektoriale (PAM) dhe Manuali I Trajnimit per adminstraten (ToT)	8,120.00	Banka Boterore		DPZHNH
		3.3.2	Ngritje e kapactiteteve te DPPFFA ne lidhje me hartimin e raporteve permbledhese vjetore per zbatimin e kuadrit strategjik (ToT)	1,547.00	Banka Boterore		DPZHNH
		3.3.3	Ngritje e kapaciteteve te ML per hartimin e raporteve te PAM	10,472.00	-	10,472.00	NJMPL

Nr	Veprimet	Nr.	Aktivitetet/treguesit	Kostoja e vleresuar e aktiviteteve (000 leke)	Burimi i financimit (000 leke)	Boshllek financiar (000 leke)	Institucioni Pergjegjes
		3.3.4	Draftimi I metodologjise se Monitorimit dhe vleresimit te Programit te Qeverise	6,890.80	-	6,890.80	NJMPL
		3.3.5	Draftimi I metodologjise se Monitorimit dhe vleresimit te zbatimit te ligjeve	7,070.00	-	7,070.00	NJMPL
3.4	3.4. Përdorimi nga strukturat qeveritare të sistemeve elektronike të monitorimit	3.4.1	Sistemi elektronik per monitorimin e zbatimit te Programit te Qeverise	1,800.00	Buxheti i Shtetit		NJMPL
		3.4.2	Sistemi elektronik per monitorimin e qarkullimit te informacionit dhe korrespondences	9,137.56	Buxheti i Shtetit		NJMPL
		3.4.3	Sistemi e-akte (sistemi I monitorimit te procesit te hartimit te legjislacionit)	352.80	Buxheti i Shtetit		NJMPL
		3.4.4	Sistem elektronik monitorimi I integruar " Kulla e Vrojtimit".	-	-	-	NJMPL
4	***Objektivi 4: Fuqizimi i strukturave të administratës publike me qëllim përmirësimin e ofrimit të shërbimeve ndaj publikut.***						
4.1	Kryerja e një studimi për rishikimin e funksioneve dhe organizimit të brendshëm të institucioneve të administratës në nivel qendror dhe vendor	4.1.1	Studimi dhe analizave për transferimin e funksioneve publike drejt tregut privat të ofrimit të shërbimeve	168,980.00	-	168,980.00	DAP
		4.1.2	Vleresimi (inventarizimi) i burimeve njerezore te Njesive te Reja ne nivel kombetar	7,000.00	-	7,000.00	DAP
		4.1.3	Krijimi i një kornize funksionale në marrëdhëniet e ministrive me institucionet në varësi	73,832.50	Keshiili i Europes/ Qeveria Zviceriane (7000)	66,832.50	DAP
		4.1.4	Manuali I procedurave per proceset administrative dhe sistemi I menaxhimit te dokumentave ne ML (IPA A.1.5)	70,000.00	-	70,000.00	DAP
		4.1.5	Standardizimi I informacionit dhe shkembimit te tij ndermjet institucioneve te administrates publike	84,000.00	-	84,000.00	DAP
4.2	Kryerja e ndërhyrjeve ligjore në aktet konstitutive të institucioneve të varësisë dhe degët e ministrive, rishikimi i strukturave dhe organikës dhe përshkrimeve të punës dhe caktimi i sclive sipas njësive të reja territoriale	4.2.1	Rishikimi i kuadrit ligjor përkatës,	5,600.00	Buxheti i Shtetit	-	DAP; MSHÇV
		4.2.2	Rishikimi funksional I institucioneve dhe përshtatjen me ndarjen e re territoriale.	4,200.00	Buxheti i Shtetit		DAP; MSHÇV
4.3	Mbështetje metodologjike për organizimin dhe funksionimin e njësive të reja administrative të vendit dhe forcim të kapaciteteve implementuese	4.3.1	Hartimimi I Listes se funksioneve te NjQV, Modelit te organizimit srukturor te Bashkive, Klasifikimit te pozicioneve te punes dhe zbatimi I programit te trajnimit te NjQV-e (IPA A 1.6)	49,000.00	EU (IPA) Keshiili i Europes/ Qeveria Zviceriane		DAP; MSHÇV
		4.3.2	Ndertimi I modelit te strukturave te reja te NjQV dhe Asistence per ngritjen e strukturave te reja (hands on assistance)	28,000.00	Keshiili i Europes/ Qeveria Zviceriane		DAP; MSHÇV
		4.3.3	Ngritje kapacitetesh per njesite e menaxhimit te burimeve njerezore ne bashkite e reja (15,000 euro)	5,586.00	Keshiili i Europes/ Qeveria Zviceriane		DAP; MSHÇV

Nr	Veprimet	Nr.	Aktivitetet/treguesit	Kostoja e vleresuar e aktiviteteve (000 leke)	Burimi i financimit (000 leke)	Boshllek financiar (000 leke)	Institucioni Pergjegjes
		4.3.4	Standartizimi I procesit te menaxhimit te BNJ ne te gjitha NQV (IPA A 1.2)	28,000.00	EU (IPA)		DAP; MSHÇV
5	***Objektivi 5 Shërbime publike të përmirësuara, të aksesueshme, dhe të integruara duke reduktuar mundësitë për korrupsion dhe forcimin etikës në ofrimin e shërbimeve publike.***						
5.1	Ngritja e Qendrës për Ofrimin e Integruar të Shërbimeve Publike	5.2.1	Strategjia per levrimin e sherbimeve publike	40,174.40	UNDP		MIAP
		5.2.2	Pilotimi I ndarjes mes front office dhe back office në disa institucione	441,505.40	Buxheti i Shtetit Banka Boterore UNDP		MIAP
		5.2.3	Ngritja e infrastruktures fizike te Qendres me nje ndalese dhe funksionimi i saj	3,131,044.00	Buxheti i Shtetit Banka Boterore		MIAP/ADISA
5.2	Ndarja e administrimit të sporteleve të shërbimit për publikun nga zyrat e përpunimit të kërkesave për shërbime nga qytetarët (njësitë organizative mbështetëse - back office) në të gjitha institucionet qendrore:	5.2.1	Ndryshim I strukturave administrave bazuar ne Studimit per Ri-organizimi i Institucioneve Publike	Pa kosto shtese	-	-	MIAP/ADISA /DAP
5.3	Krijimi i "sporteleve unike" për shërbimet administrative në nivel vendor	5.2.5	Krijimi i "sporteleve unike" për shërbimet administrative në nivel vendor.	1,027,320.00	Buxheti i Shtetit 602,000.00	425,320.00	MIAP MSHCV
6	***Objektivi 6: Kapacitete të përmirësuara për zbatimin e legjislacionit të shërbimit civil dhe procedura të lehtësuara për zbatim***						
6.1	Vlerësimi i kapaciteteve të burimeve njerëzore të ngarkuara me zbatimin e LSHC në institucionet e përfshira rishtazi dhe sigurimi i aftësisë për zbatimin uniform të procedurave:	6.1.6	Vleresimi I perputhshmeire se ligjit te ri te Sherbimit Civil lidhur me strukturat aktuale te menaxhimit dhe konrollit	7,000.00	Buxheti i Shtetit	-	DAP/KMSHC/ML
6.2	Rritja e kapaciteteve planifikuese për burime njerëzore në institucionet e administratës publike	6.2.1	Studimi I kapaciteteve te strukturave I realizuar nga DAP	8,400.00	Buxheti i Shtetit	-	DAP
		6.2.2	Metodologjia e planifikimit afatgjatë të burimeve njerëzore.	2,730.00	-	2,730.00	DAP
		6.2.3	Program trajnimi specifikisht për planifikimin afatgjatë të burimeve njerëzore.	Vleresimi i nevojave per financim do mundesohet pas perfundimit te aktivitetit 6.2.2			DAP/ASPA
6.3	Forcimi i kapaciteteve të DAP për të udhëhequr strategjikisht reformën në shërbimin civil	6.3.1	Trajnime te ofruar nepermjet programeve te ASPA				DAP/ASPA
6.4	Funksionalizimi i Komisionerit të Shërbimit Civil	6.4.1	Krijimi I mekanizmave per forcimin e bashkepunimit ndermjet KSHC dhe institucioneve te administrates publike (IPA A.2.3)	42,000.00	EU (IPA)		KMSHC
		6.4.2	Forcimi I kapaciteteve te KSHC (IPA A.2.4 pjeserisht)	7,000.00	EU (IPA)		KMSHC
6.5	Krijimi i databazave me pyetje të gatshme dhe përdorimi i sistemeve elektronike të korigjimit në	6.5.1	Ngritja e platformes se sitemit	9,100.00	Buxheti i Shtetit Banka Boterore		DAP

Nr	Veprimet	Nr.	Aktivitetet/treguesit	Kostoja e vleresuar e aktiviteteve (000 leke)	Burimi i financimit (000 leke)	Boshllek financiar (000 leke)	Institucioni Pergjegjes
	rastet e rekrutimit	6.5.2	Banka e Pyetjeve te Testimit e Zhvilluar (per 10 disiplina)	61,600.00	Buxheti i Shtetit (7,000)	54,600.00	DAP
		6.5.3	Sistemi I Pyetjeve I Testuar	4,200.00	Buxheti i Shtetit		DAP
		6.5.4	Sistemi Automatik I Testimit I Zhvilluar (per 15 disiplina)	29,260.00	Buxheti i Shtetit (700)	28,560.00	DAP
6.5.1	Përdorimi sistematik i procedurave të testimit të integritetit (integrity testing)	6.5.1.1	Rishikimi I testit hyres gjate rekrutimit per perfhsirjen e pyetjeve specifike lidhur me vlerrsimin e integritet	Pa kosto shtese			DAP
		6.5.1.2	vleresimi I integritetit gjate vleresimit vjetor te performances				DAP
6.6	Thjeshtimi dhe formatimi i hapave dhe proceseve që lidhen me burimet njerëzore në administratën publike nëpërmjet përdorimit të dokumentit tip apo formularëve standart	6.6.1	Studimi I vleresimit te 17 sistemeve (2 eksperte lokale dhe 5 eksperte te huaj)	46,620.00	-	46,620.00	DAP
		6.6.2	Trajnimi I stafeve te ministriive per perdorimin e formave standart (4 trajnime X 20 persona/trajnimX 3 dite trajnim)	1,344.00	-	1,344.00	DAP
6.7	Hartimi i një seti indikatorësh për monitorimin e reformës në shërbimin civil dhe publikimi periodik i tyre	6.7.1	Sistemi I Monitorimit I Zhvilluar	18,200.00	-	18,200.00	DAP
		6.7.2	Raportet e Monitorimit te Publikuara	1,120.00	-	1,120.00	DAP
6.8	Vënia në funksion të plotë të SMIBNJ dhe përdorimi në shkallë të gjerë nga institucionet	6.8.1	Adaptimi dhe aktivizimi I moduleve dhe nderhaqeve te HRMIS dhe rroll out	43,120.00	Buxheti Financiar (2,800)	40,320.00	DAP
		6.8.2	Trajnimi I 500 Zyrtareve te HRM (Total 20 Trajnime; 3 dite trajnim x 25 veta/trajnim)	19,936.00	-	19,936.00	DAP
		6.8.3	Analiza e Sistemit te funksionimit te HRMIS is realizuar	4,200.00	Buxheti i Shtetit		DAP
		6.8.4	Mirembajtja e Sistemit (50 persona te trajnuar cdo vit 2 vjet - specialistet e HRM te rinj)	4,641.00		4,641.00	DAP
		6.8.5	Ngritja e sistemit per avancimin profesional te Sherbimit Civil (IPA A.1.4)	49,000.00	EU (IPA)		DAP
6.9	Krijimi i kushteve dhe procedurave për zbatimin me transparencë dhe objektivitet të promovimit në karrierë në shërbimin civil	6.9.1	Përditësimi dhe zhvillimi i një serie njësish dhe programi aktivitetesh që pasqyrojnë ndryshimin e kërkesave dhe nevojave të LIgjit për Nëpunësin Civil.	16,798.88	Buxheti i Shtetit EU (IPA)		DAP
		6.9.2	Identifikimi në mënyrë të rregullt nevojat për trajnim nëpërmjet Analizës së nevojave për trajnim.	3,087.00	Buxheti i Shtetit		ASPA

Nr	Veprimet	Nr.	Aktivitetet/treguesit	Kostoja e vleresuar e aktiviteteve (000 leke)	Burimi i financimit (000 leke)	Boshllek financiar (000 leke)	Institucioni Pergjegjes
		6.9.3	Ritja e numrit të programeve të trajnimit në fushën e Integrimit Europian.	6,930.00	EU (IPA)		ASPA
		6.9.4	Përditësimi dhe zhvillimi i grupit të specializuar trajnerësh – Kjo do të arrihet nëpërmjet përditësimit të vazhdueshëm të bazës së të dhënave të ekspertëve potencialë dhe nëpërmjet programit për zhvillim profesional në vendin e punës.	Pa kosto shtese			ASPA
		6.9.5	Realizimi i modelit të zhvillimit të vazhdueshëm profesional brenda shërbimit civil.	3,801.00	EU (IPA (2,265.20)	1,535.80	ASPA
		6.9.6	Plane trajnimi të detyrueshëm gjatë periudhës së provës.	38,057.60	Buxheti i Shtetit (15,437.30) EU (IPA-17,337.60)	5,282.70	ASPA
		6.9.7	Zhvillimi i planeve vjetor për trajnimin e drejtuesve te nivelite te mesem dhe te larte – bazuar në modelin e lidershipit.	22,271.06	EU (IPA)		ASPA
		6.9.8	Vlerësimi i qasjeve alternative në lidhje me trajnimin e drejtuesve (management) duke përfshirë edhe qasjen e bazuar tek kompetenca.	966.00	Buxheti i Shtetit 323.61	642.39	ASPA
		6.9.9	Zhvillimi i platformës për e – learning dhe e – training dhe përdorimi i programeve të zhvillimit në këtë platformë.	20,440.00	EU (IPA)		ASPA
6.10	Forcimi i vazhdueshëm i ASPA si ofrues i trajnimeve për shërbimin civil dhe kryerjen e studimeve dhe hulumtimeve në fushën e administratës publike:	6.10.1	Ngritja e grupeve që marrin shërbimin (user groups) dhe/ose focus group me qëllim që të japin feedback për cilësinë dhe përshtatshmërinë e shërbimit të ofruar nga ASPA.	Pa kosto shtese			ASPA
		6.10.2	Përmirësimi i sistemit të feedback-ut në përgjithësi me qëllim që të sigurohen të dhëna të mjaftueshme dhe informacion i disponueshëm në lidhje me impaktin e trajnimit.	Pa kosto shtese			ASPA
		6.10.3	Vendosja e kontakteve me agjenci profesionale dhe agjenci të kontrollit të cilësisë për edukimin / trajnimin.	2,536.80	Buxheti Shtetit 1,699.66 EU (IPA -837.20)		ASPA
		6.10.4	Të zhvillojë sisteme dhe procedura që plotësojnë standardet e kontrollit të cilësisë të vendosura nga agjencitë e kontrollit të edukimit/trajnimit	4,620.00	EU (IPA)		ASPA
		6.10.5	Të punohet drejt arritjes së statusit të qendrës së ekselencës në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar.	3,500.00	EU (IPA)		ASPA

Nr	Veprimet	Nr.	Aktivitetet/treguesit	Kostoja e vleresuar e aktiviteteve (000 leke)	Burimi i financimit (000 leke)	Boshllek financiar (000 leke)	Institucioni Pergjegjes
		6.10.6	Zhvillimi i sistemeve të tillë që të sigurojnë se të gjitha burimet po menaxhohen në mënyrë efektive dhe efikase me kosto minimale.	Pa kosto shtese			ASPA
		6.10.7	Zhvillimi i një sistemi modern për menaxhimin e bazës së të dhënave sipas kuadrit të HRMIS.	Pa kosto shtese			ASPA
		6.10.8	Të zhvillojë bibliotekën e ASPA dhe të shkohet drejt ngritjes së një qendre të menaxhimit të informacionit.	5,670.00	Buxheti i Shtetit (3,654.00) EU IPA (2,016.00)		ASPA
		6.10.9	Të sigurohet që mjediset e ASPA të jenë në një godinë që është e përshtatshme për qëllimin e saj	9,800.00	Buxheti i Shtetit		ASPA
7	***Objektivi 7: Organizimi i sistemit të pagave në shërbimin civil duke u bazuar në vlerësimin e vendit të punës, të arritjeve vjetore të nëpunësve civilë dhe rezultateve në trajnimet e detyrueshme***						
7.1	Hartimi dhe miratimi i një dokumenti strategjik për sistemin e pagave dhe miratimi i strukturës së re të pagave	7.1.1	Studimi I vleresimit te sistemit te pagave	65,800.00	Buxheti i Shtetit (7,000.00)	58,800.00	DAP;MF
		7.1.2	Drafti I Strategjise I Hartuar	44,800.00	Buxheti i Shtetit (4,200.00)	40,600.00	DAP;MF
7.2	Miratimi i vendimeve të reja për pagat dhe implementimi i strukturës së re	7.2.1	Struktura e Re e Pagave e Adoptuar	Kostoja e zbatimit te sistemit te ri te pagave do mund te percaktohet pas perfundimit te aktivitetit 7.1			DAP;MF
7.3	Rishikimi i raporteve mes pagës maksimale dhe pagës minimale/mesatare në administratën publike, me qëllim ruajtjen e një piramide objektive të pagave dhe motivimin e pozicioneve drejtuese, si edhe diversifikimi i klasifikimit sipas përmbajtjes së punës	7.3.1	Klasifikimi I ri I pagave dhe ndryshimi I ligjit per raportet e pagave	700.00	Buxheti i shtetit		DAP;MF
8	***Objektivi 8: Procedura të thjeshtuara për ofrimin e shërbimeve, duke lehtësuar komunikimin me publikun dhe shmangur korrupsionin***						
8.1	Ri-inxhinierimi i shërbimeve publike, si një masë e nevojshme për thjeshtimin e procedurave administrative dhe uljen e numrit të hapave që duhet të ndërmarrin qytetarët dhe personeli mbështetës	8.1.1	Ri-inxhinierimi i shërbimeve publike - Identifikimi, Vleresimi dhe Percaktimi I Procedurave Standarte per 300+ sherbime publike	1,128,951.60	Buxheti i Shtetit (392,000.00) Banka Boterore (588,000.00)	148,951.60	MIAP
		8.1.2	Manualet e rregullimit të procedurave të shërbimit te hartuara;	Pa kosto shtese	-	-	MIAP

Nr	Veprimet	Nr.	Aktivitetet/treguesit	Kostoja e vleresuar e aktiviteteve (000 leke)	Burimi i financimit (000 leke)	Boshllek financiar (000 leke)	Institucioni Pergjegjes
8.2	Ri-organizimi i shërbimeve për t`u ofruar në qendrën me një ndalesë dhe në sportelet e ndara nga njësitë organizative mbështetëse (back office)	8.2.1	Studimi I beshmerise per modelin e sherbimeve me ne qender qytetarin	189,000.00	Buxheti i Shtetit (49,000.00) Banka Boterore (140,000.00)	-	MIAP
8.3	Organizimi i një studimi për mundësitë e ofrimit të shërbimeve nga njësi jashtë administratës publike	8.3.1	Kryerja e Studimit per Ri-organizimi i Institucioneve Publike	3,638.88	EU (IPA)		MIAP
8.4	Rishikimi në përgjithësi i legjislacionit që rregullon ofrimin e shërbimeve ndaj publikut, me qëllim reflektimin e ri-inxhinierimit të proceseve të punës në kuadrin rregullativ	8.4.1	Perfundimi I Studimit per Konsolidimin e analizes se situates fillestare (baseline)	Pa kosto shtese			MIAP
		8.4.2	Identifikimi i zonave makro që kërkojnë ndryshime (Legal Gap Analyses)	Pa kosto shtese			MIAP
8.5	Hartimi i manualëve dhe formularëve standard të kodifikuar për ofrimin e shërbimit në mënyrë të standardizuar dhe të unifikuar	8.5.1	Formularë shërbimesh të unifikuar dhe kodifikuar (300 shërbime të unifikuara dhe kodifikuara plotësisht deri më 2015, të gjitha shërbimet 2017)	21,000.00	EU (IPA)		MIAP
8.6	Garantimi i vlerës ligjore të kopjeve në letër të e-dokumenteve duke përdorur teknologji inovative	8.6.1	Propozime për ndryshime Ligjore/Administrative	240,775.50	EU (IPA)		MIAP
		8.6.2	Aprovimi I ndryshimeve ne kuadrin ligjor	-			MIAP
		8.6.3	Ndryshime të përfunduara Institucionale/ Administrative.	-			MIAP
8.7	Rritja dhe forcimi i kapaciteteve të punonjësve të përfshirë në ri-inxhinierimin e proceseve dhe në ofrimin e shërbimeve të përmirësuara për publikun	8.7.1	Hartimi I Programeve te Trajnimit	840.00			MIAP
		8.7.2	Kurse të përgjithshme trajnimi (2017)	10,384.50			MIAP
9	***Objektivi 9: Zhvillimi i një infrastrukture TIK të aftë për të mbështetur veprimtaritë e përditshme të administratës publike dhe rritjen e efiçensës duke ulur kohën për të aksesuar, përpunuar dhe transmetuar informacionin ndërsa përmirësohet rrjedha e informacionit.***						
9.1	Dixhitalizimi i regjistrave themeltarë, interoperabiliteti dhe ngritja e sistemeve të reja IT	9.1.1	Studimi mbi analizen e situates se gjendjes se rregjistrave themeltare	189,000.00	Buxheti i Shtetit (406,000.00) Banka Boterore (770,000.00) -	630,000.00 -	MIAP
9.2	Zhvillimi dhe përdorimi i një sistemi të integruar TIK për sportelet e ofrimit të shërbimeve të institucioneve qendrore për qytetarët	9.2.1	Hartimi i një sistemi të integruar TIK (bazuar mbi kërkesat e procesit të ri-inxhinierimit të shërbimeve);				MIAP
		9.2.2	Zhvillimi i dhe konsolidimi I sistemit; Dokumente për trajnimin e përdoruesve;	1,617,000.00			MIAP
		9.2.3	Kurse trajnimi për përdoruesit e TIK dhe sistemeve (2017)	17,651.34	Buxheti i Shtetit (10,384.50)	-	MIAP

Nr	Veprimet	Nr.	Aktivitetet/treguesit	Kostoja e vleresuar e aktiviteteve (000 leke)	Burimi i financimit (000 leke)	Boshllek financiar (000 leke)	Institucioni Pergjegjes
					Banka Boterore (7,266.84)		
9.3	Krijimi i një mekanizmi për dhënien e mendimit nga qytetarët që do të monitorojë cilësinë e shërbimit duke kontaktuar drejtpërdrejtë me SMS, vetëm për përfituesit e shërbimit	9.3.1	Zhvillimi i sistemit që raporton reagimet e qytetarëve dhe gjurmon ankesat për të gjithë kategoritë e shërbimeve të ofruara nga qeveria	29,540.00	Banka Boterore		MIAP
10	***Objektivi 10: Rritja e efiçencës dhe përgjegjshmërisë së nëpunësve publikë.***						
10.1	Krijimi i një programi të gjerë trajnimi për Kodin e ri të Procedurave Administrative	10.1.1	Zbatimi I programit per ngritjen e kapaciteteve te ML dhe NjQV per zbatimin e Kodit te Procedurave Civile (IPA A.1.1)	98,000.00	EU (IPA)	98,000.00	DAP/MD
		10.1.2	Zhvillimi i projekteve pilot për delegimin e vendim marrjes	280,000.00	-	280,000.00	DAP/ML
10.2	Aplikimi i delegimit në institucione, si masë për rritjen e përgjegjshmërisë së nëpunësve	10.2.1	Shtrirja e procesit të delegimit në gjithë administratën publike	Pa kosto shtese			DAP/ML
10.3	Forcimi i regjimit të deklarimit dhe kontrollit të pasurive të zyrtarëve publike, rasteve të konfliktit të interesave, si dhe mbrojtjes të të drejtave të bilbilfryrësve	10.3.1	Krijimi i strukturave të integritetit në çdo institucion	149,100.00	Buxheti i Shtetit (134,400.00)	14,700.00	MSHÇV/ DAP/ML/ASPA
		10.3.2	Rritja e kapaciteteve të strukturave të integritetit	535.50	-	535.50	MSHÇV/DAP/ML/ ASPA
		10.3.3	Analiza e vlerësimit të situatës lidhur me ligjin e bilbilfryrësit	Pa kosto shtese			MSHÇV/DAP/ML/ ASPA
		10.3.4	Hartimi I programit te trajnimit lidhur per administraten publice lidhur me ligjin e ri te Birbil Fryresit (trajnime per ASPA) dhetrajnimi I ToT	Pa kosto shtese			MSHÇV/DAP/ML/ ASPA
		10.3.5	Integrimi i tematikësdheligjittërinëtrajnimet e ASPA përmes training of trainers	Vleresimi i nevojave per financim do te realizohet pas perfundimit te nenaktivitetit 10.3.4			ASPA
11	***Objektivi 11: Rritja e kontrollit mbi veprimtarinë e administratës publike, garantimi i të drejtave të qytetarëve dhe aksesi në informacion.***						
11.1	Vënia në zbatim e programit institucional të transparencës nga autoritetet publike			Pa kosto shtese	-	-	
11.2	Përdorimi i mjeteve TIK për të rritur transparencën e veprimtarisë së administratës			Pa kosto	-	-	
	Total			**10,792,828.82**	**7,713.614.68**	**3,079,214.14**	

VENDIM
Nr. 320, datë 15.4.2015

PËR SHPRONËSIMIN, PËR INTERES PUBLIK, TË PRONARËVE TË PASURIVE TË PALUAJTSHME, PRONË PRIVATE, QË PREKEN NGA NDËRTIMI I SEGMENTIT RRUGOR "LEVAN-VLORË (SHTESAT)"

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 5, pika 1, 20 e 21, të ligjit nr. 8561, datë 22.12.1999, "Për shpronësimet dhe marrjen në përdorim të përkohshëm të pasurisë, pronë private, për interes publik", me propozimin e ministrit të Transportit dhe Infrastrukturës, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga ndërtimi i segmentit rrugor "Levan-Vlorë (shtesat)".

2. Shpronësimi të bëhet në favor të Autoritetit Rrugor Shqiptar.

3. Pronarët e pasurive të paluajtshme, që shpronësohen, të kompensohen në vlerë të plotë, sipas masës përkatëse që paraqitet në tabelën bashkëlidhur këtij vendimi, për pasuritë "arë", "truall", "kullotë", "erodive" dhe "kultura bujqësore", me vlerë të përgjithshme shpronësimi prej 11 858 232 (njëmbëdhjetë milionë e tetëqind e pesëdhjetë e tetë mijë e dyqind e tridhjetë e dy) lekësh, nga të cilat:

a) për tokë "arë", "truall", "kullotë", dhe "erodive", me sipërfaqe 17 945m^2, me vlerën 9 666 850 (nëntë milionë e gjashtëqind e gjashtëdhjetë e gjashtë mijë e tetëqind e pesëdhjetë) lekë;

b) për "kultura bujqësore", me vlerë 2 191 382 (dy milionë e njëqind e nëntëdhjetë e një mijë e treqind e tetëdhjetë e dy) lekë.

4. Vlera e përgjithshme e shpronësimit për pasuritë "arë", "truall", "kullotë", "erodive" dhe "kultura bujqësore", prej 11 858 232 (njëmbëdhjetë milionë e tetëqind e pesëdhjetë e tetë mijë e dyqind e tridhjetë e dy) lekësh, të përballohet nga buxheti i vitit 2015, miratuar për Ministrinë e Transportit dhe Infrastrukturës (zëri "Shpronësime", planifikuar për Autoritetin Rrugor Shqiptar).

5. Shpenzimet procedurale, në vlerën 70 000 (shtatëdhjetë mijë) lekë, të përballohen nga Autoriteti Rrugor Shqiptar.

6. Likuidimi i pronarëve të fillojë pas çeljes së fondit të përcaktuar në pikën 4, të këtij vendimi.

7. Pronarët e listës që i bashkëlidhet këtij vendimi, për të cilët është bërë shënimi "Konfirmuar ZVRPP", të likuidohen, për efekt shpronësimi, pasi të dorëzojnë dokumentacionin e plotë të pronësisë pranë Autoritetit Rrugor Shqiptar.

8. Autoriteti Rrugor Shqiptar të kryejë likuidimin e pronarëve, për efekt shpronësimi, në bazë të pikave 4, 5, 6 e 7, të këtij vendimi.

9. Brenda 30 ditëve nga data e miratimit të këtij vendimi, Zyra Qendrore e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme dhe Zyra Vendore e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme Vlorë, në bashkëpunim me Autoritetin Rrugor Shqiptar, të fillojnë procedurat për hedhjen e trupit të rrugës mbi hartat kadastrale, sipas planimetrisë së shpronësimit që do t'u vihet në dispozicion nga Autoriteti Rrugor Shqiptar dhe, me fillimin e procesit të likuidimit, të fillojë edhe procesi i kalimit të pronësisë, për pasuritë e shpronësuara, në favor të shtetit.

10. Zyra Qendrore e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme dhe Zyra Vendore e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme Vlorë të pezullojnë të gjitha transaksionet me pasuritë e shpronësuara deri në momentin që do të realizohet procesi i hedhjes së trupit të rrugës mbi hartat kadastrale si dhe kalimi i pronësisë për pasuritë e shpronësuara.

11. Ngarkohen Ministria e Transportit dhe Infrastrukturës, Ministria e Financave, Autoriteti Rrugor Shqiptar, Zyra Qendrore e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme dhe Zyra Vendore e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme Vlorë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E TRANSPORTIT DHE INFRASTRUKTURËS
Autoriteti Rrugor Shqiptar
Sektori i Shpronësimeve

LISTA E PRONARËVE QË SHPRONËSOHEN NGA NDËRTIMI I SEGMENTIT RRUGOR LEVAN-VLORË (shtesat)

NR	PRONARI			Z.Kad	Nr. i pasurisë.	Sip. përgj m²	Lloji i Pasurise				Vlera leke/m²	Kultura bujqësore Vlera në lekë (sipas procesverbalit)	Vlera totale në lekë	Konfirmimi
	Emri	Atësia	Mbiemri				Truall m²	Arë m2	Kullotë m²	Erodive m²				
1	B/P XHEMALI			8605	6/242	210	28				8300		232400	Konfirmuar nga ZVRPP-ja
2	B/P HOXHA			8605	6/155	2700	588				8300		4880400	Konfirmuar nga ZVRPP-ja
3	HYSNI		BULLA	1191	21/63	200	200				393		78600	Konfirmuar nga ZVRPP-ja
4	ARBEN		ALIAJ	1191	96/24	200	200				393		78600	Konfirmuar nga ZVRPP-ja
5	THYRJAT	SAFET	LIKAJ	2838	6/44	3000		1127			281		316687	Konfirmuar nga ZVRPP-ja
6	DERVISH		HOXHA	2870	15/2	1700		293			281		82333	Konfirmuar nga ZVRPP-ja
7	STOLI		BULLA	1191	96/25	450	200				393		78600	
8	RRAPI		QARRI	2689	7/55	2338		1976			281		555256	Proces konfirmimi
9	VIRJON		HOXHA	2870	32/9	900						47382	47382	Konfirmuar nga ZVRPP-ja
10	AMARILDO		PETRITAJ	2765	111	4300			2788		197		549236	Konfirmuar nga ZVRPP-ja
11	AMARILDO		PETRITAJ	2765	114	6200			3254		197		641038	Konfirmuar nga ZVRPP-ja
12	AMARILDO		PETRITAJ	2765	116	5800				5800	197		1142600	Konfirmuar nga ZVRPP-ja
13	AMARILDO		PETRITAJ	2765	120	1400				1400	197		275800	Konfirmuar nga ZVRPP-ja
14	REDI	RAIT	LLANAJ	1191	2	10000						2144000	2144000	Konfirmuar nga ZVRPP-ja
15	MAKSIM		MOLLA	8605	6/264	91	91				8300		755300	Konfirmuar nga ZVRPP-ja
	SHUMA						**1307**	**3396**	**6042**	**7200**		**2191382**	**11858232**	

VENDIM
Nr. 321, datë 15.4.2015

PËR SHPRONËSIMIN, PËR INTERES PUBLIK, TË PRONARËVE TË PASURIVE TË PALUAJTSHME, PRONË PRIVATE, QË PREKEN NGA NDËRTIMI I SEGMENTIT RRUGOR "DALJA URA E VASHËS-BULQIZË"

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 5, pika 1, 20 e 21, të ligjit nr. 8561, datë 22.12.1999, "Për shpronësimet dhe marrjen në përdorim të përkohshëm të pasurisë, pronë private, për interes publik", me propozimin e ministrit të Transportit dhe Infrastrukturës, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga ndërtimi i segmentit rrugor "Dalja Ura e Vashës - Bulqizë".

2. Shpronësimi të bëhet në favor të Autoritetit Rrugor Shqiptar.

3. Pronarët e pasurive të paluajtshme, që shpronësohen, të kompensohen në vlerë të plotë, sipas masës përkatëse që paraqitet në tabelën bashkëlidhur këtij vendimi, për tokë "arë", "truall" dhe "objekte", me vlerë të përgjithshme shpronësimi prej 5 239 726 (pesë milionë e dyqind e tridhjetë e nëntë mijë e shtatëqind e njëzet e gjashtë) lekësh, nga të cilat:

a) për tokë "arë", me sipërfaqe 3 719 m^2, me vlerën 576 445 (pesëqind e shtatëdhjetë e gjashtë mijë e katërqind e dyzet e pesë) lekë;

b) për tokë "truall", me sipërfaqe 1 060 m^2, me vlerën 675 220 (gjashtëqind e shtatëdhjetë e pesë mijë e dyqind e njëzet) lekë;

c) për "objekte", me vlerën 3 988 061 (tre milionë e nëntëqind e tetëdhjetë e tetë mijë e gjashtëdhjetë e një) lekë.

4. Vlera e përgjithshme e shpronësimit për pasuritë "arë", "truall" dhe "objekte", prej 5 239 726 (pesë milionë e dyqind e tridhjetë e nëntë mijë e shtatëqind e njëzet e gjashtë) lekësh, të përballohet nga buxheti i vitit 2015, miratuar për Ministrinë e Transportit dhe Infrastrukturës (zëri "Shpronësime", planifikuar për Autoritetin Rrugor Shqiptar).

5. Shpenzimet procedurale, në vlerën 70 000 (shtatëdhjetë mijë) lekë, të përballohen nga Autoriteti Rrugor Shqiptar.

6. Likuidimi i pronarëve të fillojë pas çeljes së fondit të përcaktuar në pikën 4, të këtij vendimi.

7. Pronarët e listës që i bashkëlidhet këtij vendimi, për të cilët është bërë shënimi "Konfirmuar ZVRPP", të likuidohen, për efekt shpronësimi, pasi të dorëzojnë dokumentacionin e plotë të pronësisë pranë Autoritetit Rrugor Shqiptar.

8. Autoriteti Rrugor Shqiptar të kryejë likuidimin e pronarëve, për efekt shpronësimi, në bazë të pikave 4, 5, 6 e 7, të këtij vendimi.

9. Brenda 30 ditëve nga data e miratimit të këtij vendimi, Zyra Qendrore e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme dhe Zyra Vendore e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme Mat, në bashkëpunim me Autoritetin Rrugor Shqiptar, të fillojnë procedurat për hedhjen e trupit të rrugës mbi hartat kadastrale, sipas planimetrisë së shpronësimit që do t'u vihet në dispozicion nga Autoriteti Rrugor Shqiptar dhe, me fillimin e procesit të likuidimit, të fillojë edhe procesi i kalimit të pronësisë, për pasuritë e shpronësuara, në favor të shtetit.

10. Zyra Qendrore e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme dhe Zyra Vendore e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme Mat të pezullojnë të gjitha transaksionet me pasuritë e shpronësuara deri në momentin që do të realizohet procesi i hedhjes së trupit të rrugës mbi hartat kadastrale si dhe kalimi i pronësisë për pasuritë e shpronësuara.

11. Ngarkohen Ministria e Transportit dhe Infrastrukturës, Ministria e Financave, Autoriteti Rrugor Shqiptar, Zyra Qendrore e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme dhe Zyra Vendore e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme Mat për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

LISTA EMËRORE E PRONARËVE QË SHPRONËSOHEN NË SEGMENTIN RRUGOR "DALJA URA E VASHËS-BULQIZË" fshati Plan i Bardhë

Nr	Emri	Atësia	Mbiemri	Zona Kadastr.	Numri Pasurisë	TOKË ARË			TOKË TRUALL			OBJEKTE	VLERA TOTALE (LEKË)	Shënime
						Sipërfaqja (m2)	Çmimi (lekë/m2)	Vlera lekë	Sipërfaqja (m2)	Çmimi (lekë/m2)	Vlera lekë	vlera		
1	SADIK	HASN	ALLA	2982	153/1	294	155	45570					45570	Konfirmim ZVRPP
2	SADIK	HASN	ALLA	2982	153/4							521711	521711	Konfirmim ZVRPP
3	DEMR	AHMET	SALLAKU	2982	134/5	222	155	34410					34410	Konfirmim ZVRPP
4	GEZIM	ARIF	SALLAKU	2982	165/6	295	155	45725					45725	Konfirmim ZVRPP
5	GEZIM	ARIF	SALLAKU	2982	136	395	155	61225					61225	Konfirmim ZVRPP
6	GEZIM	ARIF	SALLAKU	2982	135/2	278	155	43090					43090	Konfirmim ZVRPP
7	RRAHMAN	REXHEP	BETA	2982	124/7	129	155	19995					19995	Konfirmim ZVRPP
8	RRUZHDI	BAJRAM	BETA	2982	124/1	248	155	38440					38440	Konfirmim ZVRPP
9	HIKE	MIFTAR	JAURRI	2982	31/3		155		300	637	191100	447260	638360	Konfirmim ZVRPP
10	B(PRON)	ZELIHE	KUKA	2982	31/4		155		197	637	125489	731174	856663	Konfirmim ZVRPP
11	BAJRAM	HALIT	SKORDHA	2982	26/7	26	155	4030					4030	Konfirmim ZVRPP
12	HAJRULLA	MIFTAR	SALLAKU	2982	155/2	90	155	13950					13950	Konfirmim ZVRPP
13	B(PRON)	ABDI	KRRIKU	2982	239/2	595	155	92225	300	637	191100		283325	Konfirmim ZVRPP
14	B(PRON)	LULZIM	KRRIKU	2982	240/1	1050	155	162750					162750	Konfirmim ZVRPP
15	XHAFER	HYSEN	KRRIKU	2982	239/1	97	155	15035	112	637	71344		86379	Konfirmim ZVRPP
16	KADRI	HAMIT	LIKMETA	2982	26/10		155		81	637	51597		51597	Konfirmim ZVRPP
17	HYSEN	MEHMET	TAFA	2982	152/2				70	637	44590	2287916	2332506	Konfirmim ZVRPP
		SHUMA				3719		576445	1060		675220	3988061	5,239,726	

VENDIM
Nr. 322, datë 15.4.2015

PËR SHPRONËSIMIN, PËR INTERES PUBLIK, TË PRONARËVE TË PASURIVE TË PALUAJTSHME, PRONË PRIVATE, QË PREKEN NGA REALIZIMI I PROJEKTEVE NË PARKUN E VIROIT "SISTEMIM I PARKUT TË VIROIT, RIKONSTRUKSION I RRUGËS NË PARKUN E VIROIT NGA ANA E QYTETIT, NDRIÇIM I TROTUARIT NË PARKUN E VIROIT NGA ANA E QYTETIT"

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 5, pika 1, 20 e 21, të ligjit nr. 8561, datë 22.12.1999, "Për shpronësimet dhe marrjen në përdorim të përkohshëm të pasurisë, pronë private, për interes publik", me propozimin e ministrit të Zhvillimit Urban, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga realizimi i projekteve në parkun e Viroit, "Sistemim i parkut të Viroit, rikonstruksion i rrugës në parkun e Viroit nga ana e qytetit, ndriçim i trotuarit në parkun e Viroit nga ana e qytetit".

2. Shpronësimi të bëhet në favor të Bashkisë Gjirokastër.

3. Pronarët e pasurive të paluajtshme, që shpronësohen, të kompensohen në vlerë të plotë, sipas masës përkatëse që paraqitet në tabelën bashkëlidhur këtij vendimi, për pasuritë "sipërfaqe kullosore", "objekt" dhe "truall", me një vlerë të përgjithshme prej 7 194 853 (shtatë milionë e njëqind e nëntëdhjetë e katër mijë e tetëqind e pesëdhjetë e tre) lekësh.

4. Vlera e përgjithshme e shpronësimit prej 7 194 853 (shtatë milionë e njëqind e nëntëdhjetë e katër mijë e tetëqind e pesëdhjetë e tre) lekësh të përballohet nga fondi i shpronësimeve, në llogarinë e shpronësimeve në Bankën e Shqipërisë.

5. Shpenzimet procedurale, në vlerën 50 000 (pesëdhjetë mijë) lekë, të përballohen nga buxheti i vitit 2015, miratuar për Ministrinë e Zhvillimit Urban.

6. Shpronësimi të fillojë në datën 20.4.2015.

7. Pronarët e përmendur në listën, që i bashkëlidhet këtij vendimi, të kompensohen, për efekt shpronësimi, pasi të kenë paraqitur dokumentacionin e plotë të pronësisë pranë Bashkisë Gjirokastër.

8. Zyra Qendrore e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme dhe Zyra Vendore e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme Gjirokastër, brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e miratimit të këtij vendimi, në bashkëpunim me Bashkinë Gjirokastër, të fillojnë procedurat për hedhjen e gjurmës së projektit mbi hartën treguese të regjistrimit, sipas planimetrisë së shpronësimit të miratuar, dhe të bëjnë kalimin e pronësisë për pasuritë e shpronësuara në favor të shtetit.

9. Zyra Vendore e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme Gjirokastër të pezullojë të gjitha transaksionet me pasuritë e shpronësuara deri në momentin kur do të realizohen procesi i hedhjes se gjurmës së projektit mbi hartën treguese të regjistrimit dhe kalimi i pronësisë për pasuritë e shpronësuara.

10. Ngarkohen Ministria e Financave, Ministria e Zhvillimit Urban, Zyra Qendrore e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme, Zyra Vendore e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme Gjirokastër dhe Bashkia Gjirokastër për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

PROJEKTE NË PARKUN VIROIT" (1) SISTEMIM I PARKUT TË VIROIT (2)RIKONSTRUKSION I RRUGËS NË PARKUN E VIROIT NGA ANA E QYTETIT, (3)NDRIÇIM I TROTUARIT NË PARKUN E VIROIT NGA ANA E QYTETIT

Emri/mbiemri	Numri i pasurisë për shpronësim	Objekte ndërtimit	Toke/Truall m2	Tokë bujqësore (Kullote) m²	Vlerë ndërtese	Cmimi per m² (lekë) truall/toke bujqësore	Vlera totale (lekë)	Institucioni që inicion shpronësimin	Statusi i procesit për shpronësim
Gezim Cabej	310/13, ZK Grehot Virua	-	-	865		164	141,760.00	Bashkia Gjirokastër	Konfirmuar nga ZVRPP
Gezim Cabej	310/14, ZK Grehot Virua	-	-	542		164	88,888.00	Bashkia Gjirokastër	Konfirmuar nga ZVRPP
Gezim Cabej	310/15, ZK Grehot Virua	-	-	678		164	111,192.00	Bashkia Gjirokastër	Konfirmuar nga ZVRPP
Gezim Cabej	310/16, ZK Grehot Virua	-	-	320		164	52,480.00	Bashkia Gjirokastër	Konfirmuar nga ZVRPP
Gezim Cabej	310/17, ZK Grehot Virua	-	-	278		164	45,592.00	Bashkia Gjirokastër	Konfirmuar nga ZVRPP
Gezim Cabej	310/18, ZK Grehot Virua	-	-	250		164	41,000.00	Bashkia Gjirokastër	Konfirmuar nga ZVRPP
Gezim Cabej	310/19, ZK Grehot Virua	-	-	1500		164	246,000.00	Bashkia Gjirokastër	Konfirmuar nga ZVRPP
Gezim Cabej	310/20, ZK Grehot Virua	-	-	2245		164	368,180.00	Bashkia Gjirokastër	Konfirmuar nga ZVRPP
Gezim Cabej	310/21, ZK Grehot Virua	-	-	2815		164	461,660.00	Bashkia Gjirokastër	Konfirmuar nga ZVRPP
Gezim Cabej	310/22, ZK Grehot Virua	-	-	3040		164	498,560.00	Bashkia Gjirokastër	Konfirmuar nga ZVRPP
Gezim Cabej	310/23, ZK Grehot Virua	-	-	3100		164	508,400.00	Bashkia Gjirokastër	Konfirmuar nga ZVRPP
Gezim Cabej	310/24, ZK Grehot Virua	-	-	8675		164	1,422,700.00	Bashkia Gjirokastër	Konfirmuar nga ZVRPP
Gezim Cabej	310/25, ZK Grehot Virua	-	-	300		164	49,200.00	Bashkia Gjirokastër	Konfirmuar nga ZVRPP
Shefqet Shehu	310/29, ZK Grehot Virua	90	420	-	527,509	4865	2,570,809.00	Bashkia Gjirokastër	Konfirmuar nga ZVRPP
Trashgimtarë Familja Shtino	45/8, ZK Grehot Virua	-	-	3180		164	521,520.00	Bashkia Gjirokastër	Konfirmuar nga ZVRPP
Leander Noti	45/2, ZK Grehot Virua	-	-	408		164	66,912.00	Bashkia Gjirokastër	Saktësim dokumentacioni
						Total =	**7,194,853.00**		

	Formati 61x86/8

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare
Tiranë, 2015

Adresa
Bulevardi "Gjergj Fishta",
pas ish-Ekspozitës"Shqipëria Sot",
Tel:042427005, 04 2427006

Çmimi 504 lekë