



www.qbz.gov.al

FLETORJA ZYRTARE E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË



Viti: 2018 – Numri: 1

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Tiranë – E mërkurë, 10 janar 2018

PËRMBAJTJA

Faqe

Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 1, datë 4.1.2018	Për një ndryshim në vendimin nr. 187, datë 8.3.2017, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të nëpunësve civilë/nëpunësve, zëvendësministrit dhe nëpunësve të kabineteve, në Kryeministri, aparatet e ministrave të linjës, administratën e Presidentit, Kuvendit, Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Gjykatën e Lartë, Prokurorinë e Përgjithshme, disa institucione të pavarura, institucionet në varësi të Kryeministrit, institucionet në varësi të ministrave të linjës dhe administratën e Prefektit”, të ndryshuar.....	3
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 2, datë 8.1.2018	Për disa ndryshime në vendimin nr. 921, datë 29.12.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për personelin e administratës doganore”, të ndryshuar.....	4
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 3, datë 8.1.2018	Lirimin nga detyra të Drejtorit të Përgjithshëm të Policisë së Shtetit.....	21



VENDIM
Nr. 1, datë 4.1.2018

PËR NJË NDRYSHIM NË VENDIMIN NR. 187, DATË 8.3.2017, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR MIRATIMIN E STRUKTURËS DHE TË NIVELEVE TË PAGAVE TË NËPUNËSVE CIVILË/ NËPUNËSVE, ZËVENDËSMINISTRIT DHE NËPUNËSVE TË KABINETEVE, NË KRYEMINISTRI, APARATET E MINISTRIVE TË LINJËS, ADMINISTRATËN E PRESIDENTIT, KUVENDIT, KOMISIONIT QENDROR TË ZGJEDHJEVE, GJYKATËN E LARTË, PROKURORINË E PËRGJITHSHME, DISA INSTITUCIONE TË PAVARURA, INSTITUCIONET NË VARËSI TË KRYEMINISTRIT, INSTITUCIONET NË VARËSI TË MINISTRAVE TË LINJËS DHE ADMINISTRATËN E PREFEKTIT”, TË NDRYSHUAR

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të pikës 2, të nenit 4, të ligjit nr. 10405, datë 24.3.2011, “Për kompetencat për caktimin e pagave dhe të shpërblimeve”, të pikës 2, të nenit 7, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të

ndryshuar, të ligjit nr. 9584, datë 17.7.2006, “Për pagat, strukturat dhe shpërblimet e institucioneve të pavarura kushtetuese dhe institucioneve të tjera të pavarura të krijuara me ligj”, të ndryshuar, dhe të ligjit nr. 109/2017, “Për buxhetin e vitit 2018”, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Lidhja 6/7, që përmendet në pikën 9/7, të vendimit nr. 187, datë 8.3.2017, të Këshillit të Ministrave, zëvendësohet me lidhjen me të njëjtin numër dhe titull, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

2. Efektet financiare, që rrjedhin nga zbatimi i këtij vendimi, të fillojnë nga data e transferimit të nëpunësve të sistemit të doganave në pozicionet e reja të punës dhe të përballohen nga fondet e miratuara për këtë sistem, për vitin 2018.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

Lidhja nr. 6/7

KATEGORITË E PAGAVE DHE SHITESAT PËR KUSHTE PUNE TË PUNONJËSVE TË SISTEMIT DOGANOR

Klasifikimi doganor	Pozicioni	Kategoria	Kriteri minimal i diplomës së shkollës së lartë për efekt të pranimiit në pozicionin përkatës të punës Paga e grupit	Shtesa e pozicionit	
				Shtesa e pozicionit (SHP)	Shtesa për kushte pune
	Titullar i institucionit	II-a	1		20000
	Zëvendësdrejtor i përgjithshëm	II-b	1		15000
A	Drejtor Kabineti. Këshilltar. Drejtor drejtorie në Drejtorinë e Përgjithshme. Përfaqësues SELEC në DPD Kryetar i degës doganore të kategorisë A sipas përcaktimeve të Këshillit të Ministrave në vendim përkatës për personelin e administratës doganore	III-a	1		15000
B	Përgjegjës sektori në DPD Kryetar i degës doganore të kategorisë B, sipas përcaktimeve të Këshillit të Ministrave në vendim përkatës për personelin e administratës doganore Përgjegjës sektori në degët doganore të kategorisë A	III-a/1	1		14000
C1	<u>Në DPD:</u> Auditues. Specialist. Specialist laborant. Komandant Grupi Antikondrbande. Specialist QNOD. Përgjegjës zyre <u>Në degët doganore:</u> Përgjegjës zyre/turni. Specialist (analist risku, aposterior, jurist, borxhi,	III-b	1 ose 2		14000



	administrator rrjeti, financiar)				
C2	Në DPD: Inspektor antikondrabande. Asistent laborant. Specialist. Specialist GFI. Doganier klasifikimi/vlerësimi/aposterior Në degët doganore: Specialist finance i nivelit të dytë. Doganier klasifikimi/vlerësimi/kontrolli fizik/skaner/akcizë/aposterior/regjime/preferenca/përgjithshme	IV-a	1 ose 2, ose 3	10000	
C3	Në DPD: Sekretar/protokoll. Arkivist. Përpunues informacioni. Doganier pike kontrolli Në degët doganore: Doganier peshoreje/pike kontrolli. Sekretar. Arkivist			40000	5000
D1	Në DPD: Magazinier. Teknik marinë/motorist. Teknik mirëmbajtjeje. Shofer. Në degët doganore: Magazinier			37000	
D2	Punëtor mirëmbajtjeje në degë doganore.			Klasa IV Sipas VKM-së për pagat e punonjësve mbështetës	
D3	Sanitar/punonjës pastrimi në DPD dhe degë doganore.			Klasa I Sipas VKM-së për pagat e punonjësve mbështetës	

VENDIM
Nr. 2, datë 8.1.2018

PËR DISA NDRYSHIME NË VENDIMIN NR. 921, DATË 29.12.2014, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR PERSONELIN E ADMINISTRATËS DOGANORE”, TË NDRYSHUAR

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 7, pika 3, 8, 11, pika 4, 15, pikat 11 e 12, të ligjit nr. 102/2014, “Kodi Doganor i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Financave dhe Ekonomisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. Në vendimin nr. 921, datë 29.12.2014, të Këshillit të Ministrave, të ndryshuar, bëhen këto ndryshime:

Pikat 1 dhe 2, të pjesës VIII/1, “Organizimi, funksionimi, struktura e administratës doganore dhe shpenzimet për kontrollet që kryhen pranë operatorëve ekonomikë të interesuar për këtë shërbim”, ndryshohen, si më poshtë vijon:

“1. Organika e Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave është 1 102 punonjës, të shpërndarë në nivel qendror dhe vendor. Struktura organike dhe analitike e administratës doganore është

sipas aneksit nr. 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

a) Organika e administratës doganore është e përbërë nga:

- i) Drejtori i Përgjithshëm i Doganave;
- ii) Zëvendës drejtori i Përgjithshëm i Doganave;
- iii) Drejtori i kabinetit;
- iv) Nëpunës kategoria A;
- v) Nëpunës kategoria B;
- vi) Nëpunës kategoria C 1;
- vii) Nëpunës kategoria C 2;
- viii) Punonjës administrativ kategoria C3;
- ix) Punonjës administrativ kategoria D1;
- x) Punonjës administrativ kategoria D2;
- xi) Punonjës administrativ kategoria D3.

b) Funksionet dhe detyrat e personelit të administratës doganore janë, si më poshtë vijon:

i) Drejtori i Përgjithshëm i Doganave është kreu dhe struktura më e lartë e administratës doganore shqiptare, që siguron administrimin e efektshëm të saj dhe drejton, bashkërendon e mbikëqyr veprimtarinë e administratës doganore dhe i raporton drejtpërdrejt ministrit përgjegjës për financat për ecurinë e punës.

Përveç përgjegjësive të parashikuara në legjislacionin doganor, drejtori i Përgjithshëm i Doganave miraton planin operacional të administratës doganore, si dhe dokumentet e



tjera në kompetencë të tij; propozon pranë ministrit përgjegjës për financat, strukturën organizative, rregulloren e brendshme të administratës doganore, dokumentet strategjike dhe adreson përgjegjësitë në të gjitha nivelet e administratës, në varësi të nevojave apo të rrethanave specifike.

Gjithashtu, drejtori i Përgjithshëm i Doganave miraton rregulloret specifike të funksionimit të drejtorive e të degëve doganore, si dhe aktet e tjera të nivelit të tretë, si: vendime, urdhra, udhëzime etj., në varësi të nevojave të punës.

Drejtori i Përgjithshëm i Doganave, në bazë të strukturës organizative të miratuar dhe me vendim të arsyetuar, mund të krijojë “Njësi”, për nevoja organizative ose operationale, ose “Njësi të përkohshme” për kryerjen e detyrave të veçanta.

Për të siguruar administrimin efektiv dhe përmbushjen e misioneve, kompetencave dhe detyrave funksionale të administratës doganore, drejtori i Përgjithshëm i Doganave bashkëpunon dhe bashkërendon punën, nëpërmjet zëvendës drejtorëve dhe drejtuesve, që ka në varësi të drejtpërdrejtë.

ii) Zëvendës drejtori i Përgjithshëm i Doganave është drejtuesi i një departamenti që siguron administrimin e efektshëm, si dhe drejton, bashkërendon punën e mbikëqyr veprimtarinë e kryer nga drejtoritë e departamentit që mbulon. Ai ushtron funksionet e kompetencat sipas përcaktimeve të legjislacionit në fuqi për këtë pozicion, si dhe funksionet e përgjegjësitë që i delegohen këtij posti.

iii) Drejtor kabinetit, i cili ka këto detyra:

- Asiston drejtpërdrejt drejtorin e Përgjithshëm të Doganave në hartimin e planeve të veprimit dhe të strategjisë institucionale;

- Së bashku me drejtorin e kabinetit të ministrit, koordinon prioritetet që do të ndikojnë te drejtori i Përgjithshëm i Doganave;

- Asiston lidhur me përgjigjet që do t'u dërgohen grupeve kryesore të interesit të iniciuara nga drejtori i Përgjithshëm;

- Analizon kërkesat e marra, të cilat kanë të bëjnë me mënyrën se si do të vepohet dhe këshillon prioritetet në lidhje me to e mbi burimet të cilat mund t'i përmbushin;

- Orienton, organizon dhe harmonizon veprimtarinë në zyrën e drejtorit të Përgjithshëm duke informuar dhe shpërndarë punën, në varësi të ekspertizës teknike të këshilltarëve;

- Kryen çdo detyrë të ngarkuar nga drejtori i Përgjithshëm.

iv) Nëpunës kategoria A.

Në këtë kategori përfshihen: këshilltarë, drejtor drejtorie në Drejtorinë e Përgjithshme të Doganave, kryetar i Degës Doganore Tiranë, kryetar i Degës Doganore Durrës, kryetar i Degës Doganore Kukës, kryetar i Degës Doganore Kakavijë, kryetar i Degës Doganore Fier, kryetar i Degës Doganore Shkodër, kryetar i Degës Doganore Rinas.

Nëpunësit e kësaj kategorie, me funksionin këshilltar, kryejnë funksione këshillimore, si dhe mbështesin e ndihmojnë drejtorin e Përgjithshëm, sipas fushave specifike që mbulojnë, bashkërendojnë punën dhe bashkëveprojnë me strukturat e tjera.

Nëpunësit e tjerë të kësaj kategorie drejtojnë, bashkërendojnë, mbikëqyrin dhe sigurojnë administrimin e efektshëm të veprimtarisë së strukturës që drejtojnë, si dhe ushtrojnë funksionet e përgjegjësitë që i delegohen këtij posti.

v) Nëpunës kategoria B

Në këtë kategori përfshihen: përgjegjës sektori në Drejtorinë e Përgjithshme të Doganave, përgjegjës sektori në degët doganore, kryetar i një dege doganore që nuk është përshirë në përcaktimin e nënndarjes “iv”, më sipër.

Nëpunësit e kësaj kategorie drejtojnë, bashkërendojnë punën, mbikëqyrin dhe sigurojnë administrimin e efektshëm të veprimtarisë së strukturës që drejtojnë, si dhe ushtrojnë funksionet e përgjegjësitë që i delegohen këtij posti.

vi) Nëpunës kategoria C1

Në këtë kategori përfshihen: në Drejtorinë e Përgjithshme të Doganave: specialist, auditues, përgjegjës zyre, komandant grupi/motovedete; në degë doganore: specialist, financier, përgjegjës turni/zyre.

Nëpunësit e kësaj kategorie i ushtrojnë detyrat dhe funksionet e tyre në të gjithë administratën doganore bazuar në funksionet dhe specifikat e strukturës ku ato veprojnë dhe në përputhje me legjislacionin e aktet normative në fuqi, si dhe kryejnë funksionet e përgjegjësitë e deleguara.



Nëpunësit, që ushtrojnë funksionet komandant grupi, përgjegjës zyre, përgjegjës turni/grupi, kanë për detyrë, gjithashtu, të sigurojnë bashkërendimin e punës dhe sigurimin e efektshmërisë në veprimtarinë e kryer nga zyra apo sektori/grupi të cilin drejtojnë/udhëheqin.

vii) Nëpunës kategoria C2

Në këtë kategori përfshihen: doganier, inspektor, specialist i nivelit të dytë, asistent laborant.

Nëpunësit e kësaj kategorie ushtrojnë funksione lidhur me gjithë veprimtarinë dhe procedurat doganore, kontrollat dhe mbikëqyrjen doganore në të gjithë territorin doganor të Republikës së Shqipërisë, si dhe ushtrojnë funksionet e përgjegjësitë e deleguara.

viii) Punonjës administrativ kategoria C3

Në këtë kategori përfshihen: sekretar, arkivist dhe protokollist, doganier peshoreje/pike kontrolli /antikontabande dhe përpunues informacioni.

Punonjësit e kësaj kategorie ushtrojnë funksione lidhur me administrimin e korrespondencës e të dokumentacionit, si dhe ruajtjen e tij, me procedurat e peshimit, kontrollit doganor, mbrojtjen e sigurinë dhe me përpunimin e informacionit doganor, përdorimit të mjeteve apo pajisjeve, si dhe ushtrojnë funksionet dhe përgjegjësitë e deleguara.

ix) Punonjës administrativ kategoria D1

Në këtë kategori përfshihen punonjësit ndihmës: magazinier, teknik marine/motorist, teknik mirëmbajtjeje, shofer.

Punonjësit e kësaj kategorie ushtrojnë funksione lidhur me ruajtjen e bazës materiale dhe furnizimin, kryerjen e shërbimeve të ndryshme teknike, sigurimin e lëvizjes së sigurt të personelit doganor.

x) Punonjës administrativ kategoria D2

Në këtë kategori përfshihen punëtorë mirëmbajtjeje, të cilët janë punonjës të tjerë ndihmës, që ushtrojnë funksione lidhur me mirëmbajtjen e ambienteve të zyrave, si dhe kryerjen e shërbimeve të mirëmbajtjes.

xi) Punonjës administrativ kategoria D3

Në këtë kategori përfshihen punonjës që kryejnë shërbime sanitare në ambientet e punës.

2. Drejtoria e Përgjithshme e Doganave përbëhet nga Departamenti Administrativ, Departamenti Teknik i Akcizës dhe Procedurave Doganore, Departamenti i Analizave dhe Aposterior dhe Departamenti Operativ dhe

Hetimor, struktura që varen drejtpërdrejt nga drejtori i Përgjithshëm i Doganave (niveli qendror) dhe degët doganore (niveli vendor).

a) Departamenti Administrativ përbëhet nga drejtoritë, si më poshtë vijon:

i) Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, që përbëhet nga:

- Sektori i menaxhimit të burimeve njerëzore;
- Sektori i trajnimeve dhe etikës;
- Zyra e sekretari/protokollit dhe arkivit.

Kjo drejtoria bashkëpunon me DAP-in, administron procedurat e rekrutimit të personelit doganor, emërimet, ngritjen në detyrë, zbatimin e masave disiplinore, shkarkimet nga detyra, administron transferimin e personelit brenda zyrave të administratës doganore, ngritjen e përkohshme në detyrë, lëshon kartat e shërbimit dhe të identitetit për personelin doganor dhe administron arkivin e Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave;

Gjithashtu, kjo drejtoria harton programe bazë për trajnimin e personelit, organizon kurse, seminare dhe veprimtari të tjera trajnuese për personelin doganor nga fushat kryesore, organizimin dhe zbatimin e trajnimit, duke përfshirë caktimin e trajnimit të personelit, bashkërendon veprimtaritë trajnuese e të ndihmës teknike, që jepen nga administratat e huaja doganore dhe organizatat ndërkombëtare, kontrollon në vijimësi zbatimin e Kodit të Etikës në administratën doganore, si dhe transparencën në deklarimin e pasurive dhe konfliktin e interesave.

ii) Drejtoria e Burimeve Mbështetëse, që përbëhet nga:

- Sektori i investimeve dhe logjistikës;
- Sektori i njësisë së prokurimit;
- Sektori i zgjidhjeve dhe suportit (*Help Desk*).

Kjo drejtoria planifikon, në bashkëpunim me të gjitha departamentet, blerjet, ndërtimet dhe rindërtimet e mjediseve dhe blerjen e makinerive e të pajisjeve të nevojshme për zhvillimin e veprimtarisë doganore, duke përfshirë kompjutera, mjete transporti, pajisje për laboratorin e doganës, uniformat e personelit dhe orenditë e zyrave.

Gjithashtu, kjo drejtoria realizon procedurat e blerjes, qirave në bashkëpunim me degët doganore dhe zyrat e tjera të interesuara, në përputhje me legjislacionin në fuqi, si dhe administron e mirëmban mjediset e Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave.



Sektori i zgjidhjeve dhe suportit (*Help Desk*) ofron angazhimin për biznesin, asistencë projektsh dhe shqyrtimin e propozimeve lidhur me teknologjinë e informacionit, shërbimin *Help Desk* me anë të aplikacioneve elektronike ose telefonit për probleme të ndryshme që lindin gjatë përdorimit të sistemeve informatike doganore dhe delegon problemin në sektorët apo drejtoritë përkatëse, kur për zgjidhjen e tij kërkohet ndërhyrje më e specializuar, si dhe bashkërendon punën ndërmjet strukturave të përfshira në këto zgjidhje dhe AKSHI-t.

iii) Drejtoria Juridike, që përbëhet nga:

- Sektori i legjislacionit;
- Sektori i ankimimit;
- Sektori teknik.

Sektori i legjislacionit mbështet propozimet ligjore për çështje që kanë të bëjnë me fushën doganore apo akcizës, si dhe ndjek planin e përafrimit të legjislacionit doganor/akcizës me atë të BE-së dhe jep asistencë ligjore për strukturat e tjera të departamenteve të administratës qendrore dhe degët doganore, me kërkesë të tyre për raste specifike lidhur me çështje doganore apo të akcizës;

Sektori i ankimimit shqyrton ankimet administrative ndaj vendimeve të degëve doganore për pagesën e detyrimeve dhe/ose gjobave, të cilat ia paraqet për vendimarrje drejtorit të Përgjithshëm të Doganave, administron proceset gjyqësore ku palë është DPD-ja, në të gjitha shkallët e gjyqimit, si dhe jep ndihmë ligjore për proceset gjyqësore, ku palë janë degët doganore;

Sektori teknik i propozon drejtorit të Përgjithshëm të Doganave, kur është e nevojshme, nxjerrjen e vendimeve teknike për qëndrimet zyrtare të administratës doganore, në zbatim të legjislacionit doganor, për rrethana specifike të operatorëve ekonomikë. Këto vendime janë detyruese për strukturat doganore, operatorin ekonomik dhe publikohen në faqen zyrtare të DPD-së, në rubrikën përkatëse të njoftimeve duke ruajtur konfidencialitetin e të dhënave të operatorit ekonomik.

b) Departamenti Teknik i Akcizës dhe Procedurave Doganore përbëhet nga drejtoritë, si më poshtë vijon:

i) Drejtoria Teknike e Akcizës, që përbëhet nga:

- Sektori i autorizimeve;
- Sektori i aplikacioneve;

Kjo drejtori administron procedurat e aplikimeve dhe autorizimeve dhe lëshon autorizimet për magazinat fiskale dhe depozituesit e miratuar, autorizon/licencon pritësit e regjistruar, dërguesit e regjistruar dhe përfaqësuesit fiskalë;

Administron procedurën e lehtësirave fiskale lidhur me përjashtimet dhe rimbursimet nga detyrimet e akcizës, si dhe lëshon autorizimet për përjashtim apo autorizon rimbursimet;

Administron dhe trajton përditësimet e nevojshme dhe problematikat lidhur me çështjet e klasifikimit fiskal, administron, monitoron dhe bashkërendon të gjitha procedurat e nevojshme lidhur me pullat fiskale dhe kodet e sigurisë, si dhe trajton çështje të garancive;

Përgjigjet për hedhjen dhe përditësimin e rregullave në sistemin informatik;

ii) Drejtoria e Procedurave Doganore, që përbëhet nga:

- Sektori i procedurave dhe regjimeve doganore;
- Sektori i lehtësive doganore, transitit dhe informimit të operatorëve.

Kjo drejtori, në përputhje me dispozitat në fuqi, administron dokumentacionin për lëvizjen e mallrave dhe të bagazheve brenda territorit doganor të Republikës së Shqipërisë, deklaratat përmbledhëse, dokumentet për magazinimin e përkohshëm të mallrave dhe për deklarimin doganor, lehtësimin dhe thjeshtimin e procedurave doganore;

Administron procedurat doganore dhe lëshimin e autorizimeve për to, si dhe për agjentët doganorë; Administron dokumentet për turizmin ndërkombëtar, procedurat e vendosjes në qarkullim të lirë dhe të eksportit, procedurat e transitit, të përpunimit aktiv dhe pasiv, të përpunimit nën kontroll doganor, të lejit të përkohshëm, procedurat e magazinimit doganor, zonat e lira dhe magazinat e lira;

Administron dokumentet për magazinat e furnizimit dhe "Duty Free Shops", furnizimet dhe pajisjet për përdorim në bord të mjeteve të transportit, për ndalimet dhe kufizimet në importin dhe eksportin e mallrave me karakter fitosanitar; Administron rregullat, si dhe procedurat e lehtësimit e të thjeshtimit, si zhdoganimin lokal, OEA, kompetencat territoriale etj.;

Jep udhëzimet e nevojshme për përdoruesit në lidhje me sistemet e të dhënave, të formularëve, të regjistrave dhe të blloqeve përkatëse, të nevojshme



në lidhje me procedurat doganore; Informon operatorët ekonomikë mbi procedurat doganore, lehtësitë dhe thjeshtimet që ofron legjislacioni doganor. Harmonizon udhëzimet apo aktet e tjera të nivelit të tretë me Kodin Doganor.

iii) Drejtoria e Tarifës dhe Origjinës, që përbëhet nga:

- Sektori i tarifës;
- Sektori i origjinës.

Kjo drejtori harton e përditëson nomenklaturën e mallrave dhe tarifën doganore, si dhe administron shënimet (notat) shpjeguese, jep informacion tarifor të detyrueshëm (ITD), administron operacionet e privileguara, mbikëqyr rregullat për taksat e tjera në import, mbikëqyr rregullat për TVSH-në në import;

Gjithashtu, kjo drejtori administron origjinën e mallrave, sipas marrëveshjeve preferenciale përkatëse, procedurat e lëshimit të certifikatave të origjinës preferenciale, ndjek zbatimin e masave të politikës tregtare, të kuotave e të tavanëve tarifore dhe të masave *antidumping*.

iv) Drejtoria e Laborarit Doganor, që përbëhet nga:

- Sektori i standardeve, metodikave dhe administrimit;
- Sektori i analizave;
- Sektori i klasifikimit tarifor.

Kjo drejtori kryen studime për metodat dhe teknikat për analizën kimike, teknologjike dhe merceologjike të mallrave; Analizon mostrat e marra nga zyrat vendore; Lëshon certifikatat përkatëse për verifikimin e llojit të mallrave, emërtimit të tyre dhe bën klasifikimin tarifor; Administron dhe mirëmban pajisjet e Laborarit Doganor.

v) Drejtoria e Vlerësimit në Qendër, që përbëhet nga:

- Sektori vlerës në qendër;
- Sektori i metodikave të vlerësimit doganor.

Kjo drejtori, unifikon në një mase më të madhe zbatimin e metodologjisë së vlerësimit doganor. Mbështetur në analizën e riskut, ndërmerri kontrollë dokumentare, për të verifikuar të gjithë dokumentacionin tregtar (bashkëlidhur deklaramit doganor) dhe çdo të dhënë tjetër, që lidhet me procedurat doganore të operatorëve ekonomikë. Këto kontrollë bëhen nga zyrat qendrore në DPD, përmes sistemit doganor.

Në bashkëpunim me degët doganore dhe strukturat e tjera të administratës doganor, kjo drejtori mbështet zhvillimin e planifikimit strategjik lidhur me kontrollet e dedikuara për vlerësimin doganor të mallrave.

Përmirëson procedurat për vendosjen e barazisë, si dhe standardizimin e vlerësimit doganor, me synim rritjen e të ardhurave doganore dhe minimizimin e kostove.

c) Departamenti i Analizave dhe Aposterior përbëhet nga drejtoritë, si më poshtë vijon:

i) Drejtoria e Planifikimit dhe Analizës të të Ardhurave, që përbëhet nga:

- Sektori i monitorimit të të ardhurave, analizave dhe statistikës;
- Sektori i monitorimit të borxhit.

Kjo drejtori ka për detyrë mbledhjen e të dhënave për lëvizjen e mallrave shqiptare dhe joshqiptare, që hyjnë e dalin nga territori doganor i Republikës së Shqipërisë, monitorimin dhe detajimin e planit të të ardhurave, analizimin e të dhënave, objekt të vlerësimit nga zyrat e interesuara dhe autoritetet publike, në përputhje me legjislacionin në fuqi duke e zgjeruar fushën e përgjegjësisë edhe me studime e analiza të realizimit të të ardhurave dhe mallrave kryesore;

Gjithashtu, kjo drejtori administron procedurat për regjistrimin e operatorëve në sistemin doganor, lindjen dhe rikuperimin e borxhit, përgatitjen dhe administrimin e udhëzimeve për kontabilizimin e të ardhurave nga detyrimet e importit, eksportit ose akcizës, për vjeljen e detyrimeve dhe rimbursimin ose shlyerjen e borxhit, si dhe monitoron procedurat për rikuperimin dhe vjeljen me forcë të borxhit.

ii) Drejtoria e Kontroleve të Akcizës dhe Paszhdoganimit (Aposterior) përbëhet nga këta sektorë:

- Sektori i metodikave të kontrollit;
- Sektori i produkteve të cigareve dhe pijeve alkoolike;
- Sektori i produkteve energjetike;
- Sektori i produkteve të tjera;
- Sektori i kontrollit aposterior dhe regjimeve doganore;
- Sektori i pajisjeve, matësve dhe linjave teknologjike.

Kjo drejtori kryen mbikëqyrjen, kontrollin dhe monitorimin sipas produkteve specifike të magazinave fiskale të prodhimit apo stokimit,



kontrollon dhe monitoron lëvizjen e produkteve të akcizës nën pezullim, monitoron zbatimin e kushteve, si dhe respektimin nga operatorët e akcizës të skemës së përjashtimeve dhe rimbursimeve.

Bashkëpunon me strukturat e tjera qendrore të Drejtorisë së Përgjithshme, sipas rastit, për trajtimin e operacioneve të parregullta; Kryen analizime të ndryshme, përfshirë edhe ato aposteriori lidhur me importimin, prodhimin, stokimin dhe lëvizjen e produkteve të akcizës, sipas llojit të tyre.

Kjo drejtori harton projekte dhe përditëson metodikat për kontrollin e magazinave fiskale/doganore, zonave/magazinave të lira, depozituesit e miratuar, pritësit dhe dërguesit e regjistruar, si dhe të proceseve të ndryshme të prodhimit të mallrave të akcizës, harton dhe përditëson metodikat lidhur me matjen e produkteve dhe depozitave, rezervuarëve etj., sipas produkteve specifike.

Kontrollon, saktëson apo përditëson normativat teknike në procesin e prodhimit, kontrollon koeficientët e humbjeve dhe të firove; Kontrollon procedurat e shënimit fiskal dhe të ngjyimit, si dhe kontrollon pajisjet e instrumentet matëse, linjat teknologjike, depozitat, rezervuarët, kalibrimin e tyre etj.

Kjo drejtori ndërmerr kontrole dokumentare apo fizike, në nivel subjekti, pas çlirimit të mallrave, për të verifikuar të gjithë dokumentacionin tregtar dhe çdo të dhënë tjetër, që lidhet me veprimet doganore të operatorëve ekonomikë dhe veprimet e mëtejshme tregtare, që kanë të bëjnë me këto mallra. Këto kontrole bëhen pranë mjediseve të operatorëve ekonomikë, që kanë lidhje të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me veprimet doganore, si dhe përmes rishqyrtimit të praktikave doganore, brenda sistemit doganor.

Bazuar në analizën e riskut apo me kërkesën e operatorëve ekonomikë, ndërmerr rishikimin dhe verifikimin e saktësisë të të dhënave të deklaratës doganore, si dhe përpunon e analizon, përmes teknikave të menaxhimit të dhënave të siguruar nga strukturat e tjera të administratës doganore dhe administratave homologe.

iii) Drejtoria e Politikave të Vlerësimit Doganor, që përbëhet nga:

- Sektori i mbikëqyrjes së vlerës doganore;
- Sektori i të dhënave të disponueshme.

Kjo drejtori administron dispozitat, që kanë të bëjnë me procesin e vlerësimit doganor të mallrave e të shërbimeve, si dhe ndjek përditësimin e kursit të këmbimit; Përgatit e administron udhëzimet dhe urdhrat, që kanë të bëjnë me metodologjinë e vlerësimit për qëllime doganore.

Në bashkëpunim me degët doganore dhe strukturat e tjera të administratës doganore, kjo drejtori mbikëqyr zbatimin e metodologjisë së vlerësimit doganor të mallrave.

Kjo drejtori, mbështetur në burime të miratuara, përditëson “dosjen” me të dhënat e disponueshme, si dhe sisteme apo mekanizma të tjerë për vlerësimin doganor të mallrave.

ç) Departamenti Operativ dhe Hetimor përbëhet nga drejtoritë, si më poshtë vijon:

i) Drejtoria e Antikontrabandës, që përbëhet nga:

- Sektori i antikontrabandës tokësore;
- Sektori i koordinimit dhe operativitetit në terren;
- Sektori i antikontrabandës detare.

Kjo drejtori kryen kontrole fizike dhe dokumentare, në bazë të planeve operacionale, të të dhënave dhe analizës së riskut, në çdo ambient, brenda territorit doganor të Republikës së Shqipërisë, duke kontrolluar apo shqyrtuar mallrat, personat dhe mjetet e transportit, me qëllim zbulimin dhe parandalimin e kontrabandës, prodhimit dhe tregtimit të paligjshëm të mallrave të akcizës dhe të kundërvajtjeve administrative, brenda territorit doganor shqiptar dhe nga/apo drejt territorit të vendeve të tjera; Nëpërmjet kryerjes së kontroleve, identifikon dhe jep të dhëna rreth veprimtarisë ose personave të dyshimtë për *database*-in e informacionit, jep ndihmë në hetimin e shkeljeve të rënda doganore dhe të akcizës; Gjithashtu, kjo drejtori mbështet degët doganore për vjeljen e borxhit dhe rikuperimin me forcë.

ii) Drejtoria e Hetimit, që përbëhet nga:

- Sektori i koordinimit për mashtrimet fiskale;
- Sektori i hetimit për çështjet e sigurisë;
- Sektori i analizës dhe raportimit;
- Sektori Task-Forca.

Kjo drejtori ndërmerr hetime për shkelje të dyshuara apo të vërejtura nga drejtoria e antikontrabandës, drejtoria e informacionit, si dhe nga struktura të tjera, brenda dhe jashtë sistemit doganor, me kërkesë të tyre apo me iniciativë.



Kjo drejtori mbledh të dhëna, përgatit kallëzime penale për në organin e prokurorisë, jep dokumentacion, harton raporte dhe praktika në ndihmë të këtij organi.

Gjithashtu, kjo drejtori koordinon luftën ndaj mashtrimeve fiskale, për çështjet e sigurisë, analizon, raporton dhe ndërmer veprime aktive operative edhe në terren për hetimin dhe goditjen e veprimtarive kriminale në fushën doganore.

iii) Drejtoria e Informacionit, Analizës së Riskut dhe Monitorimit, që përbëhet nga:

- Sektori i inteligjencës operative;
- Sektori i monitorimit;
- Sektori i analizës/ ndërveprimit me tatimet;
- Sektori i shkëmbimit dhe përpunimit të informacionit;
- Sektori i zhvillimit të profileve të riskut.

Kjo drejtori mbledh të dhëna për shkeljet doganore apo të akcizës të dyshuara, faktike apo të mundshme; Kryen kërkime duke shfrytëzuar marrëveshjet e asistencës administrative, të nënshkruara me administratat doganore të vendeve të tjera; Kryen përpunimin e informacionit për përgatitjen e raporteve inteligjente dhe cilësore, duke propozuar veprime të mëtejshme nga struktura brenda institucionit apo dhe jashtë tij; Përpunon informacionin e grumbulluar nga burime të ndryshme dhe analizon të dhënat për veprimtaritë ose personat e dyshimtë, si dhe furnizon, periodikisht, me produkte inteligjence drejtorin e Përgjithshëm të Doganave.

Kjo drejtori siguron bashkërendimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin 24-orësh të mjediseve dhe punës në terren në degët doganore të veprimtarisë së strukturave të Departamentit Operativ Hetimor.

Menaxhon mbledhjen e të dhënave për shkeljet doganore të dyshuara, faktike apo të mundshme, përgatitjen, monitorimin e analizën e riskut, me qëllim rritjen e efektshmërisë së kontrolleve doganore dhe ushtrimin e kontrolleve me bazë indikatorët e riskut. Bashkëpunon me strukturat e tjera doganore dhe me institucione të tjera në ushtrimin e funksioneve që kryen.

iv) Drejtoria e Antitrafikut, që përbëhet nga:

- Sektori i kontrollit të deklarimeve “CASH”;
- Sektori i mallrave të rrezikshme, *Dual Use*, trafikeve të paligjshme;
- Sektori operativ antitrafik.

Kjo drejtori ka si objekt të veprimtarisë së saj zbatimin e kuadrit ligjor në fuqi, veçanërisht në funksion të përmbushjes së misionit mbrojtës për sigurinë kombëtare dhe rendin publik.

Veprimtaria e Drejtorisë Antitrafik lidhet me organizimin e mbikëqyrjes së kufirit shtetëror nga strukturat e shërbimit doganor që operojnë në kufi, nëpërmjet kryerjes së kontrolleve të mallrave, të mjeteve të transportit dhe të subjekteve, për parandalimin e trafikeve të paligjshme, përfshirë parandalimin e pastrimit të parave, kontrollit të transferimit fizik të valutës, mbrojtjen e trashëgimisë kulturore dhe të mjedisit.

Drejtoria Antitrafik mund të shkëmbejë të dhëna me struktura të tjera doganore apo shtetërore, me kompetenca në fushën e zbatimit të ligjit për mallra, mjete apo subjekte, me qëllim parandalimin dhe goditjen e shkeljeve të parashikuara nga legjislacioni shqiptar në fuqi kundër trafikeve;

Ajo bashkëpunon me agjenci, institucione dhe aktorë të tjerë, përfshirë ata ndërkombëtarë, të cilët kanë detyrime ligjore ose që janë të angazhuar në luftën kundër trafikeve dhe zbatimin e masave ndaluese, kufizuese.

v) Drejtoria për Mbrojtjen e Pronësisë Intelektuale.

Kjo drejtori ka për detyrë administrimin e procedurave për mbrojtjen e të drejtave të pronësisë intelektuale (pronësinë industriale dhe pronësinë intelektuale) për mallrat që hyjnë në/ose dalin nga territori shqiptar, me kërkesë të mbajtësve të së drejtës ose me iniciativë dhe administrimin e kërkesave për veprim në kuadër të mbrojtjes së pronësisë intelektuale.

vi) Drejtoria e Kontrollit pas Zhdoganimit, që përbëhet nga:

- Sektori i përpunimit të të dhënave dhe analizës;
- Sektori i kontrollit aposterior operativ.

Kjo drejtori ndërmer kontrolle dokumentare operative, brenda 5 ditësh, pas çlirimit të mallrave, për të verifikuar të gjithë dokumentacionin tregtar dhe çdo të dhënë tjetër, që lidhet me veprimet doganore të operatorëve ekonomikë dhe veprimet e mëtejshme tregtare, që kanë të bëjnë me këto mallra. Këto kontrolle bëhen kryesisht përmes sistemit informatik. Në rastet kur është nevoja për të kryer kontrolle të thelluara pranë mjediseve të operatorëve ekonomikë apo përmes rishqyrtimit të



praktikave doganore, brenda sistemit doganor, çështja i delegohet automatikisht apo rast pas rasti Drejtorisë së Kontrolleve të Akcizës dhe Paszhdoganimit.

d) Struktura që varen drejtpërdrejt nga drejtori i Përgjithshëm i Doganave janë, si më poshtë vijon:

i) Zyra e Drejtorit të Përgjithshëm të Doganave.

Kjo zyrë koordinon, mbështet, ndihmon dhe këshillon drejtorin e Përgjithshëm të Doganave, lidhur me:

- prioritetet që ndikojnë në funksionet e drejtorit të Përgjithshëm;

- analizimin e kërkesave të marra dhe kontrollin e përgjigjeve që u dërgohen grupeve kryesore të interesit, të iniciuara nga drejtori i Përgjithshëm;

- hartimin e planeve të punës dhe të Strategjisë Institucionale;

- orientimin, organizimin dhe harmonizimin e veprimtarisë në zyrën e drejtorit të Përgjithshëm;

- çështjet që lidhen me elementet teknike dhe procedurale, zbatimin e projekteve, në të cilat përfutuese është administrata doganore, dhe stimulimin e shtimit të nivelit të asistencës, vlerësimin dhe përmirësimin e elementeve të shërbimeve të teknologjisë së informacionit dhe kryesisht komunitetin e biznesit lidhur me risitë, nismat dhe zhvillimet e administratës doganore;

- ndjekjen e problemeve të përditshme sipas detyrave të përcaktuara nga drejtori i Përgjithshëm;

- formulimin dhe zbatimin e planeve të veprimit, strategjive, sipas detyrave të institucionit, si dhe sigurimin e lidhjeve organike me strukturat organizative, komunitetin e biznesit dhe institucionet e tjera, qendrore dhe vendore.

ii) Drejtoria e Auditit të Brendshëm

Kjo drejtori ushtron auditimin e përgjithshëm të veprimtarisë së Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave, verifikon saktësinë e zbatimit të procedurave administrative të kryera nga personeli doganor dhe përgatit raporte për drejtorin e Përgjithshëm ose, kur është e nevojshme, për komisionin disiplinor.

iii) Drejtoria e Marrëdhënieve me Jashtë dhe Integritet Evropian

Kjo drejtori përgatit, në bashkëpunim me strukturat e tjera, marrëveshjet e asistencës administrative dypalëshe për çështje doganore, si dhe protokollet e bashkëpunimit me këto administrata; Ndjek dhe menaxhon marrëdhëniet me administratat doganore të vendeve të tjera e me

partnerët e huaj brenda dhe jashtë vendit; Përgatit, në bashkëpunim me drejtoritë e tjera të DPD-së, sipas rastit, dokumentacionin e nevojshëm, si dhe aplikon për t'u bërë pjesë dhe/ose për të përfutuar nga programe a projekte asistence, të ofruara nga organizmat e BE-së apo nga institucionet, organizmat dhe struktura të tjera, bazuar në nevojat e kërkesat e administratës doganore; Menaxhon projektet e ndryshme të financuara plotësisht a pjesërisht nga BE-ja ose nga organizma/struktura të tjera, përfutuese e të cilave është administrata doganore; Organizon vizita të delegacioneve doganore të huaja në Republikën e Shqipërisë dhe të delegacioneve të doganës shqiptare jashtë; administron pjesëmarrjen e personelit të administratës doganore në veprimtari të ndryshme jashtë vendit; Kryen shërbime përkthimi për nevojat e administratës doganore; Ndjek dhe menaxhon marrëdhëniet me masmedian dhe me komunitetin e biznesit, si dhe përgatit e ndjek zbatimin e programeve të publikimit të çdo risie në sistemin doganor; Bashkërendon punën me strukturat respektive dhe, në bashkëpunim me drejtoritë e tjera të DPD-së, përgatit, sipas rastit, raportet periodike dhe informacionet e nevojshme, në kuadër të integritetit në BE.

iv) Drejtoria e Antikorrupsionit dhe Standardeve Profesionale.

Kjo drejtori heton shkeljet për raste të mundshme korrupsioni të denoncuar nga qytetarë, operatorë ekonomikë apo bazuar në informacione të ardhura nga sektorë të tjerë, brenda institucionit apo jashtë tij. Gjithashtu, kjo drejtori nxjerr përgjegjësitë për rastet konkrete dhe marrjen e masave të nevojshme, jep kontribut për përmirësimin e disiplinës në punë dhe rregullave të etikës në përgjithësi; Me qëllim rritjen e standardeve profesionale implementon testin e integritetit dhe metodën e dokumentimit të standardizuar.

v) Drejtoria e Buxhetit dhe Financës, që përbëhet nga:

- Sektori i planifikim - monitorim - buxhetit;

- Sektori i financë - kontabilitetit;

- Sektori i pagesave, garancive dhe kontabilitetit të të ardhurave.

Kjo drejtori është përgjegjëse për:

- zbatimin e legjislacionit dhe procedurave që kanë të bëjnë me menaxhimin dhe buxhetin e financave publike, organizimin e punës në procesin



e hartimit të programit buxhetor afatmesëm të institucionit si dhe hartimin e pasqyrave përmbledhëse të projektbuxhetit si dhe për detajimin e planit të buxhetit të miratuar nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë për aparatin e Drejtorisë dhe degët doganore;

- hartimin e raporteve të monitorimit të buxhetit dhe raportimin e tyre pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë brenda afateve të përcaktuara;

- rakordimin me Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë të fondeve buxhetore të planifikuara dhe të realizuara;

- monitorimin rregullisht të transfertave nga gjobat në dispozicion të Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave si dhe përdorimin e tyre për pjesën e shpenzimeve operative dhe investime si edhe fondin për shpërblimin nga gjobat në përputhje me Kodin Doganor dhe udhëzimet përkatëse për këtë qëllim.

- kryerjen e analizave financiare dhe të bilancit, mbajtjen e kontabilitetit, shpërndarjen dhe dhënien e fondeve të nevojshme për funksionimin e zyrave qendrore e vendore, pagimin e personelit doganor dhe administrimin e pagave e të shpërblimeve të tjera shtesë të personelit të Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave; Ndjekjen, kontrollin dhe monitorimin e të gjitha pagesave në sistem, përgatitjen e procedurave të kreditimit të pagesave dhe të kontrollit të tyre me bankat e thesarit; Ndjekjen e përgatitjes së raporteve periodike për kreditë dhe debitë e trashëguara.

- monitorimin e pagesave hyrëse në sistemin *Asycuda World* që të bëhen në mënyrë standarde; Sigurimin që pagesat të bëhen në numrin e llogarisë që i përket shoqërisë; Ndjekjen dhe evidentimin e të gjitha pasaktësive të arkëtarëve të degëve doganore në lidhje me pagesat hyrëse në sistem; Administrimin e rregullave e të procedurave të dhënies së garancive doganore dhe të akcizës, të monitorimit e të zhblllokimit të tyre; Përgatitjen e raporteve përkatëse në lidhje me shumat e kredituara në sistemin *Asycuda World* gjatë periudhës dhe bërjen e përpunimit të këtyre raporteve; Përgatitjen e informacionit përfundimtar në lidhje me krahasimin e shumave të kredituara në sistem me ato të marra nga thesari dhe të dhënat e dërguara nga çdo degë doganore; Sigurimin që të marrë periodikisht nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë, në format elektronik dhe në periudha njëmujore informacion të detajuar nga thesari në

lidhje me pagesat e bëra për shkak të veprimtarisë doganore.

dh) Degët doganore.

i) Degët doganore janë të vendosura në: Shkodër, Lezhë (Shëngjin), Kukës (Morinë), Peshkopi (Blladë), Tiranë (Vorë), Krujë (Rinas), Durrës, Elbasan, Pogradec (Qafë Thanë), Korçë, Kapshticë (Devoll), Berat, Fier, Vlorë, Gjirokastrë (Kakavijë), Sarandë (Qafë-Botë) dhe Përmet (Tri Urat).

ii) Degët doganore përbëhen nga një ose disa zyra doganore sipas aneksit 1. Drejtori i Përgjithshëm i Doganave me udhëzim përcakton mbulimin territorial të degëve doganore.

iii) Degët doganore mund të organizohen, në varësi të funksioneve që kryejnë dhe të vëllimit të punës, në këta sektorë:

- Sektori/Zyra i/e administratës dhe shërbimit;

Kjo strukturë mbulon kryesisht detyrat funksionale lidhur me analizën e riskut, çështjet gjyqësore, vendimet, borxhin, financën, kontabilitetin, sekretarinë, arkivin, magazinën, mirëmbajtjen etj.

- Sektori/Zyra i/e mbikëqyrjes doganore;

Kjo strukturë mbulon kryesisht detyrat funksionale lidhur me kontrollin pas zhdoganimit (aposterior), aplikimet, regjimet, akcizën, origjinën, përjashtimet etj.

- Sektori/Zyra i/e operacioneve doganore;

Kjo strukturë mbulon kryesisht detyrat funksionale lidhur me operacionet doganore si dhe kontrollin dokumentar dhe/ose fizik, kontrollin në pikat e hyrje-daljeve, kontrole lidhur me sigurinë dhe mbrojtjen etj.

- Sektori/Zyra e kontrollit të sigurisë;

Kjo strukturë mbulon kryesisht detyrat funksionale lidhur me kontrollin në pikat e hyrje-daljeve, kontrole lidhur me sigurinë dhe mbrojtjen etj.

iv) Degët doganore kanë si detyra kryesore:

- zbatimin e legjislacionit doganor e të akcizës, të legjislacionit lidhur me ndalimet dhe kufizimet si dhe të akteve të tjera ligjore e nënligjore që kanë të bëjnë me veprimtarinë doganore, procedurat e kontrollit e të mbikëqyrjes;

- vjeljen e detyrimeve që duhen paguar në doganë;

- parandalimin, konstatimin, verifikimin dhe luftën ndaj veprimtarisë kontrabandë, shkeljeve dhe trafikut të paligjshëm;



- parandalimin, konstatimin, verifikimin e kundërvajtjeve të parashikuara nga legjislacioni doganor dhe i akcizës;

- mbikëqyrjen dhe kontrollin në të gjithë territorin doganor të Republikës së Shqipërisë të mallrave që i nënshtrohen mbikëqyrjes dhe kontrollit të autoriteteve doganore;

- mbrojtjen e interesave fiskalë, të sigurisë dhe mbrojtjes të Republikës së Shqipërisë dhe çdo mbrojtjeje tjetër të ngarkuar sipas legjislacionit në fuqi dhe misionit të administratës doganore.”

2. Aneksi nr. 1, që i bashkëlidhet vendimit, zëvendësohet me aneksin nr. 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

II. Departamenti i Administratës Publike dhe Drejtoria e Përgjithshme e Doganave të marrin të gjitha masat dhe të kryejnë të gjitha procedurat për plotësimin e vendeve të punës sipas përcaktimeve të këtij vendimi.

III. Ngarkohen Ministria e Financave dhe Ekonomisë dhe Drejtoria e Përgjithshme e Doganave për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

ANEKSI NR. 1

Emërtimi i postit		Funksioni	Kategoria	Nr. i punonjësve	Kategoria e pagës
Zyra e Drejtorit të Përgjithshëm		Drejtor i Përgjithshëm	II-a	1	II-a
		Këshilltar për çështje teknike	A	1	III-a
		Drejtor kabineti	A	1	III-a
		Këshilltar	A	3	III-a
		Sekretar i drejtorit të Përgjithshëm	C3	1	
TOTALI				7	
Drejtoria e Marrëdhënieve me Jashtë dhe Integritimit Evropian		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
		Specialist	C1	4	III-b
TOTALI I DREJTORISË				5	
Drejtoria e Auditimit të Brendshëm		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
		Auditues	C1	7	III-b
TOTALI I DREJTORISË				8	
Drejtoria e Antikorrupsionit dhe Standardeve Profesionale		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
		Specialist	C1	5	III-b
TOTALI I DREJTORISË				6	
Drejtoria e Buxhetit dhe e Financës	Sektori i planifikim-monitorim buxheti	Drejtor drejtorie	A	1	III-a
		Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
	Sektori i financë/kontabilitetit	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
		Magaziniyer	D1	2	
	Sektori i pagesave, garancive dhe kontabilitetit të të ardhurave	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	6	III-b
TOTALI I DREJTORISË				16	
TOTALI I ZYRËS SË DREJTORIT TË PËRGJITHSHËM				42	
Departamenti Teknik i Akcizës dhe Procedurave Doganore		Zëvendësdrejtor i Përgjithshëm	II-b	1	II-b
		Përpunues informacioni	C3	1	
TOTALI				2	
Drejtoria Teknike e Akcizës	Sektori i aplikacioneve	Drejtor drejtorie	A	1	III-a
		Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	3	III-b
	Sektori i autorizimeve	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
TOTALI				8	
Drejtoria e Procedurave Doganore	Sektori i procedurave dhe regjimeve doganore	Drejtor drejtorie	A	1	III-a
		Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	4	III-b
	Sektori i lehtësive doganore, transitit dhe informimit të operatorëve	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	4	III-b
TOTALI I DREJTORISË				11	
Drejtoria e Tarifës dhe Origjinës		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
	Sektori i tarifës (TARIC)	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1



		Specialist	C1	4	III-b
	Sektori i origjinës	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	3	III-b
TOTALI I DREJTORISË				10	
Drejtoria e Laboratorit Doganor	Administratë	Drejtor drejtorie	A	1	III-a
		Sanitar/punonjës pastrimi	D3	1	
		Përpunues informacioni	C3	1	
	Sektori i standardeve, metodikave dhe administrimit	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
	Sektori i klasifikimit tarifor	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	3	III-b
	Sektori i analizave	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
Specialist		C1	3	III-b	
	Asistentë	C2	6	IV-a	
TOTALI I DREJTORISË				20	
Drejtoria e Vlerësimit në Qendër	Sektori i vlerës në qendër	Drejtor Drejtorie	A	1	III-a
		Përgjegjës Sektori	B	1	III-a/1
		Përgjegjës Turni	C1	3	III-b
		Doganier	C2	35	IV-a
	Sektori i metodikave të vlerësimit doganor	Përgjegjës Sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
TOTALI I DREJTORISË				43	
Totali i Departamenti Teknik të Akcizës dhe Procedurave Doganore				94	
Departamenti i Analizave dhe Aposteriorit		Zëvendësdrejtor i Përgjithshëm	II-b	1	II-b
		Përpunues informacioni	C3	1	
Totali				2	
Drejtoria e Planifikimit dhe Analizës së të Ardhurave	Sektori i Monitorimit të të Ardhurave, Analizave dhe Statistikës	Drejtor drejtorie	A	1	III-a
		Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	3	III-b
	Sektori i Monitorimit të Borxhit	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
TOTALI I DREJTORISË				8	
Drejtoria e Kontrolleve të Akcizës dhe Paszhdoganimit (Aposteriori)	Sektori i Metodikave të Kontrollit	Drejtor drejtorie	A	1	III-a
		Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
	Sektori i Produkteve të Cigareve dhe Pijeve Alkoolike	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	7	III-b
	Sektori i Produkteve Energjetike	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	4	III-b
		Specialist GFI	C2	5	IV-a
	Sektori i Produkteve të Tjera	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	4	III-b
	Sektori i Kontrollit Aposterior dhe Regjimeve Doganore	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	6	III-b
Sektori i Pajisjeve, Matësve dhe Linjave Teknologjike	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1	
	Specialist	C1	4	III-b	
TOTALI I DREJTORISË				39	
Drejtoria e Politikave të Vlerësimit Doganor	Sektori i Mbikëqyrjes së Vlerës Doganore	Drejtor drejtorie	A	1	III-a
		Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	3	III-b
	Sektori i të Dhënave të Disponueshme	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
TOTALI I DREJTORISË				8	
Totali i Departamentit të Analizave dhe Aposteriorit				57	
Departamenti Operativo-Hetimor		Zëvendësdrejtor i Përgjithshëm	II-b	1	II-b
		Përpunues informacioni	C3	1	
TOTALI				2	
Drejtoria e Antikontrabandës	Sektori i Antikontrabandës Tokësore	Drejtor drejtorie	A	1	III-a
		Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Komandantë grupi	C1	18	III-b
		Inspektor antikontrabande	C2	32	IV-a
		Doganier pike kontrolli	C3	8	
	Sektori i Koordinimit dhe Operativitetit në Terren	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
	Sektori i Antikontrabandës Detare	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Komandant grupi	C1	4	III-b
		Specialist	C1	1	III-b
Specialist i qendrës		C1	5	III-b	



		Ndërinstitucionale Operacionale detare			
		Inspektor	C2	13	IV-a
		Magazini	D1	1	
		Teknik marine/motorist	D1	1	
TOTALI I DREJTORISË				89	
Drejtoria antitrafik		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
	Sektori i Kontrollit të Deklarimeve <i>CASH</i>	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
		Sektori i Mallrave të Rrezikshme, <i>Dual Use</i> , Trafikeve të Paligjshme	Përgjegjës Sektori	B	1
		Specialist	C1	3	III-b
	Sektori Operativ Antitrafik	Përgjegjës Sektori	B	1	III-a/1
		Komandant Grupi	C1	2	III-b
		Inspektor	C2	4	IV-a
Koordinator për Skanimet		C1	1	III-b	
TOTALI I DREJTORISË				16	
Drejtoria e Hetimit		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
		Përpunues informacioni	C3	1	
	Sektori i Koordinimit për Mashtrimet Fiskale	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	8	III-b
		Sektori i Hetimit për Çështjet e Sigurisë	Përgjegjës sektori	B	1
		Specialist	C1	2	III-b
	Sektori Analizës dhe Raportimit	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
		Sektori i Task-Forcës	Përgjegjës sektori	B	1
		Oficer i Policisë Gjyqësore	C1	7	III-b
TOTALI I DREJTORISË				25	
Drejtoria për Mbrojtjen e Pronësisë Intelektuale		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
		Specialist	C1	4	III-b
TOTALI I DREJTORISË				5	
Drejtoria e Kontrolleve të Paszhdoganimit (aposterior operativ 5-ditor)		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
	Sektori i Përpunimit të të Dhënave dhe Analizës	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
		Sektori i Kontrollit Aposterior Operativ	Përgjegjës sektori	B	1
		Specialist	C1	1	III-b
		Doganier	C2	20	IV-a
TOTALI I DREJTORISË				26	
Drejtoria e Informacionit, Analizës së Riskut dhe Monitorimit		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
		Përfaqësues në SECI	A	1	III-a
	Sektori i Intelgjencës Operative	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	8	III-b
	Sektori i Monitorimit	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist te monitorimit	C1	14	III-b
	Sektori i analizës/ ndërveprimit me tatimet	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
		Sektori i Shkëmbimit/Përpunimit të Informacionit me Strukturat Homologe	Përgjegjës sektori	B	1
		Specialist	C1	7	III-b
	Sektori i Zhvillimit të Profileve të Riskut	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
Specialist analize risku		C1	6	III-b	
Totali i Drejtorisë				44	
Totali i Departamentit Operativ Hetimor				207	
Departamenti Administrativ		Zëvendësdrejtor i Përgjithshëm	II-b	1	II-b
		Përpunues informacioni	C3	1	
TOTALI				2	
Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
	Sektori i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	4	III-b
		Sektori i Trajnimeve dhe Etikës	Përgjegjës sektori	B	1
		Specialist	C1	2	III-b
	Zyra Sekretari/Protokollit dhe Arkivit	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
		Sekretar/protokolli	C3	2	
		Arkivist	C3	2	
TOTALI I DREJTORISË				14	
Drejtoria e Burimeve Mbështetëse		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
	Sektori i investimeve dhe logjistikës	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	4	III-b



		Teknik mirëmbajtjeje	D1	1			
		Teknik Mirëmbajtjeje (oficina)	D1	2			
		Shofer	D1	8			
		Sanitar/punonjës pastrimi	D3	4			
	Sektori i prokurimit	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1		
		Specialist	C1	2	III-b		
	Sektori i zgjidhjeve dhe suportit (Help Desk)	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1		
Specialist		C1	5	III-b			
TOTALI I DREJTORISË				30			
Drejtoria Juridike		Drejtor drejtorie	A	1	III-a		
		Përpunues informacioni	C3	1			
	Sektori Teknik	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1		
		Specialist	C1	2	III-b		
	Sektori i Legjislacionit	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1		
		Specialist	C1	4	III-b		
	Sektori i Ankimimeve	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1		
Specialist		C1	7	III-b			
TOTALI I DREJTORISË				18			
Totali i Departamentit Administrativ				64			
TOTALI, DREJTORIA E PËRGJITHSHME				464			
Dega Doganore Shkodër	Sektori i Administratës dhe Shërbimit	Kryetar dogane	A	1	III-a		
		Specialist/koordinator DPD	C1	1	III-b		
		Përgjegjës i administratës dhe i shërbimit	B	1	III-a/1		
		Specialist	C1	1	III-b		
		Financier	C1	1	III-b		
		Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1			
	Sektori i mbikëqyrjes doganore	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1		
		Specialist	C1	1	III-b		
		Doganier	C2	5	IV-a		
	Sektori i operacioneve doganore	Zyra Doganore Shkodër	Përgjegjës sektori	B	1	III-b	
			Përgjegjës zyre/turni Shkodër	C1	1	III-b	
			Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	1		
			Doganier	C2	2	IV-a	
		Zyra Doganore Hani i Hotit	Përgjegjës zyre i Hani Hotit	C1	3	III-b	
			Doganier peshore/pike kontrolli	C3	4		
			Doganier	C2	6	IV-a	
			Përgjegjës zyre Bajzë/Tuz	C1	1	III-b	
		Zyra Doganore Murriqan	Përgjegjës zyre Bajzë/Tuz	C2	2	IV-a	
			Përgjegjës zyre (Murriqan)	C1	1	III-b	
			Doganier peshoreje/pike kontrolli	C2	4	IV-a	
			Doganier	C2	4	IV-a	
		Zyra Doganore Vermosh	Përgjegjës zyre (Vermosh)	C1	1	III-b	
			Doganier	C2	2	IV-a	
			Zyra Doganore Grabon	Përgjegjës zyre Grabon	C1	1	III-b
				Doganier	C2	2	IV-a
Totali, Dega Doganore Shkodër				49			
Dega Doganore Lezhë	Zyra e Administratës	Kryetar dogane	B	1	III-a/1		
		Specialist	C1	1	III-b		
		Specialist	C1	1	III-b		
		Financier	C1	1	III-b		
		Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1			
	Zyra e Operacioneve Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b		
		Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	2			
		Doganier	C2	2	IV-a		
		Doganier	C2	2	IV-a		
	Zyra e Mbikëqyrjes Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b		
Doganier		C2	2	IV-a			
Totali i Degës Doganore Lezhë				15			
Dega Doganore Bllate (Peshkopi)	Zyra e Administratës	Kryetar dogane	B	1	III-a/1		
		Specialist	C1	1	III-b		



			Financier	C1	1	III-b
			Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1	
	Zyra e Operacioneve Doganore		Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
			Doganier peshoreje/pike	C3	3	
			Kontrolli			
			Doganier	C2	3	IV-a
Zyra e Mbikëqyrjes Doganore		Përgjegjës zyre	C1	1	III-b	
		Doganier	C2	2	IV-a	
Totali, Dega Doganore Peshkopi					14	
Dogana Doganore Kukës (Morinë)			Kryetar dogane	A	1	III -a
			Specialist /Koordinator DPD	C1	1	III-b
	Sektori i Administratës dhe Shërbimit		Përgjegjës sektori i administratës dhe shërbimit	B	1	III-a/1
			Specialist	C1	1	III-b
			Financier	C1	1	III-b
			Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1	
	Sektori i Mbikëqyrjes Doganore		Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
			Specialist	C1	1	III-b
			Doganier	C2	2	IV-a
	Sektori i Operacioneve Doganore	Zyra Doganore Morinë	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
			Përgjegjës zyre Morinë	C1	3	III-b
			Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	6	
			Doganier	C2	6	IV-a
		Zyra e Skanerit	Zyra e skanerit			
			Doganier	C2	3	IV-a
		Zyra Doganore Qafë-Prush	Përgjegjës Zyre Qafë-Prush	C1	1	III-b
			Doganier	C2	3	IV-a
			Doganier Peshoreje/Pike Kontrolli	C3	2	
		Zyra Doganore Shishtavec	Përgjegjës zyre Shishtavec	C1	1	III-b
			Doganier	C2	2	IV-a
			Doganier peshoreje/pike Kontrolli	C3	2	
Zyra Doganore Qafë-Morinë, Tropojë			Përgjegjës zyre Qafë-Morinë, Tropojë	C1	1	III-b
	Doganier	C2	3	IV-a		
	Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	2			
Totali i Degës Doganore Kukës Morine					46	
Dega Doganore Tiranë			Kryetar Dogane	A	1	III-a
			Specialist/koordinator DPD	C1	1	III-b
	Sektori i Administratës dhe Shërbimit		Përgjegjës sektori i administratës dhe shërbimit ndaj tatimpaguesit	B	1	III-a/1
			Specialist	C1	4	III-b
			Financier	C1	1	III-b
			Specialist i nivelit të dytë	C2	1	IV-a
			Sekretar	C3	1	
			Arkivist	C3	2	
			Magazinier	D1	1	
	Sektori i Mbikëqyrjes Doganore		Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
			Specialist	C1	2	III-b
			Doganier	C2	22	IV-a
	Sektori i Operacioneve Doganore		Përgjegjës i sektorit të operacioneve doganore	B	1	III-a/1
		Zyra e Pikës së Hyrjes/Daljes	Përgjegjës zyre peshore/pike kontrolli	C1	1	III-b
			Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	8	
		Zyra Doganore Tiranë	Përgjegjës zyre operacionet doganore	C1	1	III-b
			Doganier	C2	12	IV-a
		Zyra e Magazinimit të Përkohshëm	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
Doganier			C2	3	IV-a	
		Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	2		



Totali i Degës Doganore Tiranë					67	
Dega Doganore Durrës	Sektori i Administratës dhe Shërbimit		Kryetar dogane	A	1	III-a
			Specialist/koordinator DPD	C1	2	III-b
			Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
			Specialist	C1	5	III-b
			Financier	C1	1	III-b
			Specialist i nivelit te dyte	C2	1	IV-a
			Sekretar	C3	1	
			Arkivist	C3	3	
			Magaznier	D1	1	
	Sektori i Kontrollit të Sigurisë	Zyra e Kontrollit	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
			Përgjegjës zyre i pikës së kontrollit	C1	2	III-b
			Doganier	C2	8	IV-a
			Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	10	
		Zyra e Eksporteve	Përgjegjës i zyrës së eksporteve	C1	1	III-b
			Doganier	C2	2	IV-a
		Zyra e Skanerit	Përgjegjës i zyrës së skanerit	C1	1	III-b
			Doganier	C2	3	IV-a
		Zyra e Kontrollit të Bagazheve	Përgjegjës i zyrës së kontrollit të bagazheve dhe deklarimit të parave	C1	1	III-b
			Doganier	C2	2	IV-a
		Sektori i Operacioneve doganore në Terminalin e Trageteve, Anijeve, Kontejnerët	Përgjegjës sektori i operacioneve doganore	B	1	III-a/1
			Përgjegjës zyre terminali I trageteve	C1	2	III-b
			Doganier	C2	12	IV-a
			Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	2	
			Përgjegjës zyre i përpunimit të anijeve	C1	1	III-b
			Doganier	C2	10	IV-a
			Përgjegjës i zyrës së terminalit te kontejnerëve	C1	2	III-b
			Doganier	C2	4	IV-a
			Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	2	
			Përgjegjës i zyrës kundër trafikeve (Task-Force)	C1	1	III-b
			Doganier	C2	2	IV-a
	Sektori i Mbikëqyrjes Doganore		Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
			Specialist	C1	2	III-b
			Doganier	C2	14	IV-a
	Sektori Doganor Porto-Romano		Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
			Përgjegjës turni	C1	2	III-b
			Doganier	C2	18	IV-a
Totali i Degës Doganore Durrës					124	
Dega Doganore Rinas	Zyra e Administratës		Kryetar dogane	A	1	III-a
			Specialist	C1	1	III-b
			Specialist	C1	1	III-b
			Financier	C1	1	III-b
			Sekretar/arkivist/magaznier	C3	1	
	Sektori Operacional/Terminal		Përgjegjës turni	C1	3	III-b
			Doganier	C2	26	IV-a
	Sektori i Operacioneve Doganore/Cargo		Përgjegjës zyre/turni	C1	1	III-b
			Doganier	C2	4	IV-a
Totali i Degës Doganore Rinas					39	
Dega Doganore Elbasan	Zyra e Administratës		Kryetar dogane	B	1	III-a/1
			Specialist	C1	1	III-b
			Specialist	C1	1	III-b
			Financier	C1	1	III-b
			Sekretar/arkivist/magaznier	C3	1	



	Zyra e Operacioneve Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
		Doganier peshore/pike Kontrolli	C3	1	
		Doganier	C2	3	IV-a
	Zyra e Mbikëqyrjes Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
		Doganier	C2	5	IV-a
	Zyra Doganore RBH	Përgjegjës turni	C1	3	III-b
Doganier		C2	9	IV-a	
Totali i Degës Doganore Elbasan				30	0
Dega Doganore Qafëthanë		Kryetar dogane	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	1	III-b
	Zyra e Administratës	Specialist	C1	1	III-b
		Financier	C1	1	III-b
		Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1	
		Përgjegjës turni/përgjegjës pike	C1	3	III-b
	Zyra e Operacioneve Doganore	Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	6	
		Doganier	C2	9	IV-a
		Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
	Zyra e Mbikëqyrjes Doganore	Doganier	C2	3	IV-a
		Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
	Zyra e Skanerit	Doganier	C2	3	IV-a
		Përgjegjës turni/zyre	C1	1	III-b
		Doganier	C2	3	IV-a
Zyra Doganore Tushemisht	Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	3		
Totali i Degës Doganore Qafëthanë				37	
Dega Doganore Korçë		Kryetar dogane	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	1	III-b
	Zyra e Administratës	Specialist	C1	1	III-b
		Specialist	C1	1	III-b
		Financier	C1	1	III-b
		Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1	
	Zyra e Operacioneve Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
		Doganier peshore/pike kontrolli	C3	3	
		Doganier	C2	2	IV-a
	Zyra e Mbikëqyrjes Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
		Doganier	C2	3	IV-a
	Zyra Doganore Goricë	Përgjegjës turni/zyre	C1	1	III-b
		Doganier	C2	3	IV-a
		Doganier peshore/pike kontrolli	C3	3	
Totali i Degës Doganore Korçë				23	
Dega Doganore Kapshticë		Kryetar dogane	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	1	III-b
	Zyra e Administratës	Specialist	C1	1	III-b
		Financier	C1	1	III-b
		Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1	
		Përgjegjës turni/zyre	C1	3	III-b
	Zyra e Operacioneve Doganore	Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	6	
		Doganier	C2	6	IV-a
		Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
	Zyra e Mbikëqyrjes Doganore	Doganier	C2	4	IV-a
		Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
Zyra e Skanerit	Doganier	C2	3	IV-a	
Totali i Degës Doganore Kapshticë				28	
Dega Doganore Vlorë		Kryetar dogane	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	1	III-b
	Zyra e Administratës	Specialist	C1	1	III-b
		Financier	C1	1	III-b
		Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1	
		Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
	Zyra e Operacioneve Doganore	Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	3	
		Doganier	C2	6	IV-a
		Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
	Zyra e Mbikëqyrjes Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
Përgjegjës zyre		C1	1	III-b	



			Doganier	C2	6	IV-a
	Zyre Doganore Himarë		Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
			Doganier	C2	2	IV-a
	Zyra doganore e terminalit bregdetar për depozitim të naftës dhe nënprodukteve në Gjirin e Vlorës		Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
			Doganier	C2	2	IV-a
			Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	3	
Totali i Degës Doganore Vlorë				31	0	
Dega Doganore Fier			Kryetar dogane	A	1	III-a
			Specialist	C1	1	III-b
			Specialist jurist/borxhi	C1	2	III-b
			Financier	C1	1	III-b
			Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1	
	Zyra e Operacioneve Doganore		Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
			Doganier peshore/pike Kontrolli	C3	3	
			Doganier	C2	3	IV-a
			Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
	Sektori i Mbikëqyrjes Doganore	Zyra e Kontrolleve Doganore	Specialist	C1	1	III-b
			Doganier	C2	9	IV-a
		Zyra e mbikëqyrjes së magazinave fiskale dhe prodhimit	Përgjegjës i zyrës së mbikëqyrjes të magazinave fiskale dhe prodhimit	C1	1	III-b
			Doganier	C2	2	IV-a
	Sektori Doganor Ballsh		Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
			Përgjegjës turni	C1	3	III-b
			Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	3	
			Doganier	C2	9	IV-a
Totali i Degës Doganore Fier				43		
Dega Doganore Berat			Kryetar dogane	B	1	III-a/1
			Specialist	C1	1	III-b
	Zyra e Administratës		Specialist	C1	1	III-b
			Financier	C1	1	III-b
			Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1	
	Zyra e Operacioneve Doganore		Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
			Doganier peshore/pike Kontrolli	C3	3	
			Doganier	C2	3	IV-a
	Zyra e Mbikëqyrjes Doganore		Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
Doganier			C2	3	IV-a	
Totali i Degës Doganore Berat				16		
Dega Doganore Kakavijë (Gjirokastrë)			Kryetar dogane	A	1	III-a
			Specialist	C1	1	III-b
	Zyra e Administratës		Specialist	C1	1	III-b
			Financier	C1	1	III-b
			Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1	
	Zyra e Operacioneve Doganore		Përgjegjës turni	C1	3	III-b
			Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	12	
			Doganier	C2	8	IV-a
	Zyra e skanerit		Doganier	C2	4	IV-a
	Zyra e Mbikëqyrjes Doganore		Përgjegjës turni /zyre	C1	1	III-b
			Doganier	C2	3	IV-a
	Zyra Doganore Sopikë		Doganier	C2	0	IV-a
Doganier peshoreje/pike Kontrolli			C3	0		
Totali i Degës Doganore Kakavijë (Gjirokastrë)				36		
Dega Doganore Sarandë			Kryetar dogane	B	1	III-a/1
			Specialist	C1	1	III-b
	Zyra e Administratës		Financier	C1	1	III-b
			Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1	
	Zyra e Operacioneve Doganore		Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
			Doganier peshoreje/pike	C3	2	



	Zyra e Mbikëqyrjes Doganore		kontrolli			
			Doganier	C2	4	IV-a
			Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
			Doganier	C2	3	IV-a
			Përgjegjës turni/ zyre	C1	2	III-b
			Doganier	C2	4	IV-a
			Doganier peshoreje/pike Kontrolli	C3	6	
Totali i Degës Doganore Sarande					27	
Dega Doganore Tri Urat (Përmet)	Zyra e Administratës		Kryetar dogane	B	1	III-a/1
			Specialist	C1	1	III-b
			Financier	C1	1	III-b
			Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1	
	Zyra e Operacioneve Doganore		Përgjegjës turni	C1	1	III-b
			Doganier peshore/pike Kontrolli	C3	2	
			Doganier	C2	3	IV-a
			Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
	Zyra e Mbikëqyrjes Doganore		Doganier	C2	2	IV-a
Totali i Degës Doganore Tri Urat Përmet					13	
Totali DPD					464	
Totali i Degëve Doganore					638	
Totali i Administratës Doganore					1102	

VENDIM**Nr. 3, datë 8.1.2018**

**LIRIMIN NGA DETYRA TË DREJTORIT
TË PËRGJITHSHËM TË POLICISË
SË SHËTETIT**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 3, të nenit 15, të ligjit nr. 108/2014, “Për Policinë e Shtetit”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Brendshëm, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Z. Haki Çako, Drejtor i Përgjithshëm i Policisë së Shtetit, lirohet nga kjo detyrë.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

	Formati 61x86/8
--	-----------------

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare
Tiranë, 2018

Adresa: Rr. "Nikolla Jorga", Tiranë
Tel./fax: +355 4 24 27 004 Tel.: +355 4 24 27 006

Çmimi 168 lekë