



www.qbz.gov.al

FLETORJA ZYRTARE E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË



Viti: 2018 – Numri: 127

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Tiranë – E enjte, 6 shtator 2018

PËRMBAJTJA

	Faqe
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 498, datë 29.8.2018	Për një ndryshim në vendimin nr. 82, datë 28.1.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga realizimi i projektit “Rikonstruksion dhe zgjerim i rrugës ‘Don Gjon Buzuku’, Korçë”, të ndryshuar”.....
	8641
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 499, datë 29.8.2018	Për miratimin e procedurave standarde të veprimit për mbrojtjen e viktimave dhe viktimave të mundshme të trafikimit.....
	8641

**VENDIM****Nr. 498, datë 29.8.2018**

PËR NJË NDRYSHIM NË VENDIMIN NR. 82, DATË 28.1.2015, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR SHPRONËSIMIN, PËR INTERES PUBLIK, TË PRONARËVE TË PASURIVE TË PALUAJTSHME, PRONË PRIVATE, QË PREKEN NGA REALIZIMI I PROJEKTIT “RIKONSTRUKSION DHE ZGJERIM I RRUGËS ‘DON GJON BUZUKU’, KORÇË”, TË NDRYSHUAR”

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 5, pika 1, 20 e 21, të ligjit nr. 8561, datë 22.12.1999, “Për shpronësimet dhe marrjen në përdorim të përkohshëm të pasurisë, pronë private, për interes publik”, të ndryshuar, të ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, dhe të ligjit nr. 109/2017, “Për buxhetin e vitit 2018”, me propozimin e ministrit të Brendshëm, Këshilli i Ministrave

Lista e emërore e personave dhe pronave që i shtohen tabelës bashkëlidhur VKM-së nr. 82, datë 28.1.2015 “Për shpronësimin për interes publik të pronarëve të pasurive të paluajtshme pronë private që preken nga rikonstrukcioni dhe zgjerimi i rrugës ‘Don Gjon Buzuku’, Korçë, të ndryshuar”

Tabela 1.1

Nr.	Emri Mbiemri	Z.K.	Nr. i pasurisë	Sip. truallit/m ²	Çmimi i truallit/lekë/m ²	Vlera e përgjithshme/lekë	Dokumenti i pronësisë
1	Bajram Tako	8563	5/824	120	7535	904 200	Konfirmim nga ZVRPPP-ja
2	Besharet Sadikaj	8563	5/638	12.5	7535	94 188	Konfirmim nga ZVRPPP-ja
3	Diana Gora	8563	5/638	4.17	7535	31 396	Konfirmim nga ZVRPPP-ja
4	Fatime Gora	8563	5/638	4.17	7535	31 396	Konfirmim nga ZVRPPP-ja
5	Ferdinant Gora	8563	5/638	12.5	7535	94 188	Konfirmim nga ZVRPPP-ja
6	Genci Gora	8563	5/638	4.17	7535	31 396	Konfirmim nga ZVRPPP-ja
	TOTALI			157.5		1 186 763	

VENDIM**Nr. 499, datë 29.8.2018**

PËR MIRATIMIN E PROCEDURAVE STANDARDE TË VEPRIMIT PËR MBROJTJEN E VIKTIMAVE DHE VIKTIMAVE TË MUNDSHME TË TRAFIKIMIT

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të ligjit nr. 8920, datë 11.7.2002, “Për ratifikimin e “Konventës së Kombeve të Bashkuara kundër krimit të organizuar ndërkombëtar” dhe dy protokolleve shtesë të saj”, si dhe të ligjit nr.

VENDOSI:

Në vendimin nr. 82, datë 28.1.2015, të Këshillit të Ministrave, të ndryshuar, bëhen ndryshimet, si më poshtë vijon:

1. Në pikat 3 e 4, vlera e shpronësimit, prej 76 380 873 (shtatëdhjetë e gjashtë milionë e tetëdhjetë e tre) lekësh, bëhet 77 567 636 (shtatëdhjetë e shtatë milionë e pesëqind e gjashtëdhjetë e shtatë mijë e gjashtëqind e tridhjetë e gjashtë) lekë.

2. Në tabelën bashkëlidhur vendimit shtohen pronarët, sipas tabelës 1/1, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

9642, datë 20.11.2006, “Për ratifikimin e Konventës së Këshillit të Evropës ‘Për masat kundër trafikimit të qenieve njerëzore’”, me propozimin e ministrit të Brendshëm, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e procedurave standarde të veprimit për mbrojtjen e viktimave dhe viktimave të mundshme të trafikimit, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2. Vendimi nr. 582, datë 27.7.2011, i Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e procedurave



standarde të veprimit për identifikimin dhe referimin e viktimave/viktimave të mundshme të trafikimit”, shfuqizohet.

3. Ngarkohen Ministria e Brendshme, Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Ministria e Financave dhe Ekonomisë dhe Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

PROCEDURAT STANDARDE TË VEPRIMIT PËR MBROJTJEN E VIKTIMAVE DHE VIKTIMAVE TË MUNDSHME TË TRAFIKIMIT

1. Qëllimi i procedurave standarde të veprimit

Procedurat Standarde të Veprimit për Mbrojtjen e Viktimave dhe Viktimave të Mundshme të Trafikimit, në vijim Procedurat, hartohen në zbatim të Strategjisë së Luftës kundër Trafikimit të Personave dhe Planit të saj të Veprimit (miratuar me VKM-në nr. 814, datë 26.11.2014), si dhe Planit të Veprimit për riintegrimin social-ekonomik për gra dhe vajza viktimat të trafikimit (miratuar me VKM-në nr. 115, datë 17.2.2016). Ato kanë për qëllim kryesor mbrojtjen, përfshirë identifikimin në kohën dhe mënyrën e duhur të viktimave/viktimave të mundshme të trafikimit, të rritur apo fëmijë, shqiptarë, të huaj apo persona pa shtetësi, për të gjithë llojet e shfrytëzimit, të trafikimit të brendshëm apo ndërkombëtar, të lidhur apo jo me krimin e organizuar.

Procedurat parashikojnë situata në të cilat vendi ynë, Shqipëria, apo zona të caktuara të vendit, përdoren, apo mund të përdoren si vend origjine, transiti dhe destinacioni për lëvizjen dhe shfrytëzimin e viktimave/viktimave të mundshme të trafikimit, shqiptarë, të huaj apo pa shtetësi, si edhe situata në të cilat, viktimat/viktimat e mundshme të trafikimit me shtetësi shqiptare, apo të hamendësuar shqiptare ndodhen jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë.

Procedurat parashikojnë ndërhyrje të specializuar sektoriale dhe ndërsektoriale/multi-Faqe | 8642

disiplinore. Zbatimi i tyre është detyrim i të gjitha institucioneve shtetërore, në nivel qendror dhe lokal që punojnë në vend apo janë me mision shtetëror jashtë vendit. Veprimi në përputhje me këto procedura është gjithashtu detyrim edhe i gjithë agjencive joshtetërore që ushtrojnë veprimtarinë e tyre në territorin e Republikës së Shqipërisë. Në çdo moment në të cilin ato, gjatë veprimtarisë së tyre, bien në kontakt me një person që dyshojnë se mund të jetë trafikuar apo informohet tek ata se është viktimë/viktimë e mundshme trafikimi, duhet të vihen menjëherë në kontakt dhe të konsultohen me autoritetin përgjegjës. Ato, gjithashtu, nënkuptojnë bashkëpunimin me strukturat analoge në vende të tjera.

Procedurat bazohen në eksperiencën e deritanishme në zbatim të vendimit nr. 582, datë 27.7.2011, të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e procedurave standarde të veprimit për identifikimin dhe referimin e viktimave/viktimave të mundshme të trafikimit”, detyrimeve që rrjedhin nga “Marrëveshja e Bashkëpunimit për Funkcionimin e Mekanizmit Kombëtar të Referimit për Viktimat dhe Viktimat e Mundshme të Trafikimit të Personave” (nënshkruar në vitin 2012), si dhe marrëveshjeve, protokolleve dhe memorandumëve të bashkëpunimit mes institucioneve në vend dhe institucioneve shqiptare me ato të vendeve të ndryshme.

Ato reflektojnë ristrukturimin e autoritetit përgjegjës të ngritur me udhëzimin e përbashkët nr. 3799, datë 8.7.2014¹, “Për ngritjen e autoritetit përgjegjës për identifikimin, referimin, mbrojtjen dhe riintegrimin e viktimave/viktimave të mundshme të trafikimit”.

Procedurat janë hartuar në të njëjtën frymë me instrumentet ndërkombëtare që trajtojnë çështjet e parandalimit dhe luftës kundër trafikimit të personave, si dhe reflektojnë rekomandimet e dhëna për të njëjtën fushë veprimi nga organizma ndërkombëtare, si: OKB, DASH, KiE, IOM, OSBE, UNICEF, ICMPD, UNODC etj.

¹ Ministrin të Punëve të Brendshme, i ministrin të Arsimit dhe Sportit, i ministrin të Punëve të Jashtme, i ministrin të Shëndetësisë, i ministrin të Mirëqenies Sociale dhe Rinisë.



2. SHKURTIMET

AP	Autoriteti përgjegjës
A/IPIF	Agjencitë/institucionet përgjegjëse për identifikim fillestar
A/IPM	Agjencitë/institucionet përgjegjëse për mbrojtjen
APAP	Anëtari përkatës i autoritetit përgjegjës
ASHDMF	Agjencia Shtetërore për të Drejtat dhe Mbrojtjen e Fëmijës
DASH	Departamenti Amerikan i Shtetit
NJAV	Njësia arsimore vendore
DPPSH	Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit
DRKM	Drejtoria Rajonale e Kufirit dhe Migracionit
DRSHSSH	Drejtoria Rajonale e Shërbimit Social Shtetëror
DRSH	Drejtoria Rajonale Shëndetësore
DSHP	Drejtoria e Shëndetit Publik
D/KAP	Drejtuesi/kryetari i autoritetit përgjegjës
G/SPIF	Grupi/Struktura përgjegjëse për identifikim formal
GTN	Grupi Teknik Ndërsektorial
IOM	Organizata Ndërkombëtare për Migracionin
ICITAP	Programi Ndërkombëtar i Asistencës për Trajnim në Hetimet Penale
ICMPD	Qendra Ndërkombëtare për Zhvillimin e Politikave të Migrimit
KB/UN	Kombet e Bashkuara
KiE	Këshilli i Evropës
KK	Koordinatori Kombëtar për Çështje të Luftës kundër Trafikimit të Personave
KRAT	Komitetet Rajonale Antitrafikim
KSHNJ	Komisioni Shtetëror për Ndhimën Juridike
MB	Ministria e Brendshme
MKR	Marrëveshja për Mekanizmin Kombëtar të Referimit
MPEJ	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme
MD	Ministria e Drejtësisë
MSHMS	Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale
MASR	Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë
MFE	Ministria e Financave dhe Ekonomisë
NJMF	Njësia për Mbrojtjen e Fëmijëve
NJVRN	Njësia e Vlerësimit dhe Referimit të Nevojave
UNHCHR	Zyra e Komisionerit të Lartë për të Drejtat e Njeriut të KB-së
OKB	Organizata e Kombeve të Bashkuara
OSBE	Organizata për Siguri dhe Bashkëpunim në Evropë
PDRSH	Përfaqësitë diplomatike të Republikës së Shqipërisë
PPDRSH	Punonjësi i Përfaqësisë Diplommatike të Republikës së Shqipërisë
PKK	Pika e Kalimit Kufitar
PMF	Punonjësi i mbrojtjes së fëmijëve
PSV	Procedurat standarde të veprimit për mbrojtjen e viktimave dhe viktimave të mundshme të trafikimit
SLKTP	Sektori i Luftës kundër Trafiqeve të Paligjshme
SHSSH	Shërbimi Social Shtetëror
UNICEF	Fondi i Kombeve të Bashkuara për Fëmijët
UNODC	Zyra e Kombeve të Bashkuara për Krimin dhe Drogat
VT	Viktimë trafikimi
VMT	Viktimë e mundshme trafikimi
ZRSHSSH	Zyra Rajonale e Shërbimit Social Shtetëror



3. Parimet e përgjithshme

Procedurat standarde të veprimit për mbrojtjen e viktimave dhe viktimave të mundshme të trafikimit janë ndërtuar mbi parimet drejtuese të mëposhtme, të cilat përbëjnë kuadrin konceptual për mbrojtjen e viktimave/viktimave të mundshme të trafikimit.

1. Qasja e procedurave standarde të veprimit është e bazuar në të drejtat e njeriut dhe është një qasje sensitive për mbrojtjen e viktimës/viktimës së mundshme të trafikimit, duke synuar interesin më të lartë të saj.

2. Mbrojtja e të drejtave të personave të trafikuar do të jetë në qendër të të gjitha përpjekjeve për parandalimin, mbrojtjen dhe riintegrimin e tyre, pavarësisht dëshirës apo aftësisë së viktimës për të dëshmuar në gjykatë. Ofrimi i mundësisë për t'u rehabilituar, dhënia e mundësisë që të rifillojnë jetën normale, nuk është thjesht një detyrim njerëzor i shtetit, por edhe një masë parandaluese ndaj ritrafikimit.

3. Çdo personi të identifikuar si viktimë apo viktimë e mundshme trafikimi do t'i ofrohet ndihmë dhe mbrojtje falas dhe do t'i garantohet në kohë ndihma dhe mbrojtja e zgjedhur prej tij/saj. Të gjitha procedurat që kanë të bëjnë me viktimat e trafikimit apo viktimat e mundshme të trafikimit do të kryhen në çdo moment duke marrë masa serioze të ruajtjes së sigurisë.

4. Megjithatë është fryt i përpjekjeve të bashkërenduara të qeverisë, organizatave shërbim ofruese për viktimat/viktimat e mundshme të trafikimit, shoqërisë civile dhe partnerëve ndërkombëtarë, përgjegjësia për zbatimin e procedurave standarde të veprimit bie mbi institucionet shtetërore. Si rrjedhojë, institucionet shtetërore angazhohen të mobilizojnë burimet e nevojshme njerëzore dhe financiare për implementim, kryesisht nga burimet e tyre.

5. Asnjë masë kundër trafikimit të personave nuk do të cenojë të drejtat dhe dinjitetin e njeriut, në veçanti të drejtat e personave të trafikuar, të migrantëve, të personave të zhvendosur, pa shtetësi, refugjatëve dhe azilkërkuesve.

6. Procedurat standarde të veprimit marrin në konsideratë në mënyrë specifike detyrimin e posaçëm që ka shteti në lidhje me fëmijët, më konkretisht mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve, në përputhje me Konventën e Kombeve të Bashkuara mbi të Drejtat e Fëmijës (1989), dhe ligjit nr.

18/2017 “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës” bazuar në interesin më të lartë të saj.

7. Identifikimi dhe referimi për ndihmë i personave të trafikuar bëhet në bashkërendim dhe bashkëpunim të plotë të të gjitha autoriteteve dhe strukturave shtetërore ose joshtetërore. Identifikimi i viktimave/viktimave të mundshme të trafikimit do të bëhet jo si qëllim në vetvete, por për t'i ndihmuar dhe mbrojtur ata/ato.

8. Zbatimi i procedurave për identifikim, referim dhe ndihmë për viktimat/viktimat e mundshme të trafikimit do të bëhet pa asnjë lloj diskriminimi mbi seksin racën, ngjyrën, gjuhën, besimin, bindjet politike apo të tjera, origjinën shoqërore apo kombësinë, pronën, lindjen apo çdo lloj statusi tjetër.

9. Kthimi vullnetar i asistuar për viktimat/viktimat e mundshme të trafikimit do të mundësohet dhe garantohet nga vendi i origjinës dhe i destinacionit, duke bërë vlerësimin e situatës së personave në vendin dhe familjen e origjinës para kthimit dhe marrjen e vendimit të kthimit në interesin më të lartë të tyre.

10. Qeveria ushtron kujdesin e duhur në identifikimin, në parandalimin e përfshirjes së zyrtarëve publikë të implikuar në trafikim dhe merr masat për dënimin e tyre sipas legjislacionit në fuqi.

11. Kurdoherë që është e nevojshme dhe e mundshme, viktimave të trafikimit do t'u ofrohet përfshirja në programin e mbrojtjes së dëshmitarit.

12. Pjesëmarrja e organizatave shërbim ofruese për viktimat/viktimat e mundshme të trafikimit dhe e shoqërisë civile është e domosdoshme për arritjen e synimeve të procedurave standarde të veprimit, d.m.th. mbrojtjen, parandalimin dhe ndihmën ndaj viktimave të këtij krimi. Të gjithë aktorët shtetërorë dhe joshtetërorë, përfshirë shoqërinë civile, marrin pjesë në hartimin dhe zbatimin e veprimtarisë antitrafik, në monitorimin e zbatimit të saj dhe në shqyrtimin e rregullt.

13. Organizatat e shoqërisë civile, dhe në veçanti OJF-të, luajnë një rol kyç në luftën kundër trafikimit të personave, dhe si të tilla, mendimet dhe pikëpamjet e tyre janë të pasqyruara mirë në hartimin dhe zbatimin e këtyre Procedurave Standarde të Veprimit.

4. Përkufizime

“Viktimë trafikimi” (VT) ka të njëjtin kuptim sipas gërmës “e” të nenit 4, të ligjit nr. 9642, datë 20.11.2006 “Për ratifikimin e Konventës



së Këshillit të Evropës “Për masat kundër trafikimit të qenieve njerëzore”.

“Viktimë e mundshme trafikimi” (VMT) është personi, për të cilin/të cilën, agjencitë/institucionet përgjegjëse për identifikim fillestar, bazuar në treguesit/indiktorët/dritën e rrethanave të veçanta të rasteve, në të cilën, të paktën **tri ose më shumë** elemente përbëjnë dyshimin e arsyeshëm se personi mund të jetë trafikuar.

“Fëmijë”² është çdo person nën moshën 18 vjeç.

“Fëmijë në nevojë për mbrojtje”³, është personi nën moshën 18 vjeç, pavarësisht fitimit të zotësisë për të vepruar, sipas legjislacionit në fuqi, i cili mund të jetë viktimë e abuzimit, neglizhimit, shfrytëzimit, diskriminimit, dhunës apo ndonjë veprimtarie tjetër kriminale, si edhe individi nën moshën e përgjegjësisë penale, i cili dyshohet se ka kryer ose akuzohet se ka kryer një veprë penale, si dhe fëmijët në konflikt me ligjin.

“Interesi më i lartë i fëmijës” është një koncept trekuptimesh, një e drejtë themelore, një parim themelor i interpretimit të ligjit, dhe një rregull procedural. Interesi më i lartë i fëmijës është e drejta themelore e fëmijës, që sa here duhet të merret një vendim lidhur me një fëmijë, një grup i identifikuar apo i paidentifikuar fëmijësh ose fëmijët në përgjithësi, të vlerësohet se cilat janë interesat e fëmijës dhe këto interesa të qëndrojnë më lart se interesat e palëve të tjera. Si parim themelor i interpretimit të ligjit ka kuptimin që, nëse një parashikim ligjor është i hapur për më shumë se një interpretim, duhet të zgjidhet interpretimi që i shërben më mirë interesave të fëmijës. Si rregull procedural ka kuptimin që sa herë duhet të ketë një vendim që prek një fëmijë, apo grup fëmijësh, procesi vendimmarrës duhet të përfshijë një vlerësim të të gjitha efekteve (pozitive dhe negative) të vendimit mbi fëmijën dhe/ose grupin e fëmijëve⁴.

“Mbrojtje e personave të trafikuar” përfshin të gjitha veprimet e kryera nga punonjës të

institucioneve shtetërore qendrore dhe vendore, si dhe të institucioneve joshtetërore-anëtare ose jo të Mekanizmit Kombëtar të Referimit për pritjen, identifikimin, ndihmën e menjëhershme dhe ndihmën për rehabilitimin dhe riintegrimin e sigurt të personave të trafikuar në përputhje me këto procedura. Të gjithë institucionet e ngarkuara në këtë dokument kontribuojnë në mbrojtjen, në të gjitha momentet, që nga identifikimi deri te ri/integrimi i plotë i personave të trafikuar, por për lehtësi të kuptuarit dhe orientimit në dokument, mbrojtja përfshin:

- Identifikim dhe reagim fillestar;
- Identifikim formal;
- Planifikim dhe mbështetje për riintegrim;
- Planifikim dhe mbështetje për kthim vullnetar të asistuar;
- Pritje e personave të trafikuar me shtetësi shqiptare;
- Kthim vullnetar i asistuar për shtetasit e huaj;
- Mbështetje e hetimit dhe dënimit të trafikantëve.

“Agjencitë/institucionet përgjegjëse për mbrojtjen (A/IPM)” janë të gjitha institucionet e përmendura në këtë dokument, si përgjegjëse kryesore lidhur me veprimet për mbrojtjen e personave të trafikuar.

“Identifikim dhe reagim fillestar” është tërësia e veprimeve të ndërmarra nga punonjësit e institucioneve shtetërore dhe joshtetërore përgjegjëse për mbrojtjen e personave të trafikuar në kufijtë dhe brenda territorit të RSH-së, si të institucioneve vendore, ashtu edhe qendrore që bën të mundur përcaktimin se një person i/e mitur apo i/e rritur është viktimë e mundshme e trafikimit të personave. Mjetet e identifikimit fillestar janë **treguesit dhe intervista**: në rast se në sjelljen dhe paraqitjen e personit ka elemente që janë të përfshira në listën e treguesve, atëherë personi kalohet në intervistë fillestare.

“Identifikimi formal” është identifikimi i një personi si viktimë trafikimi, i kryer vetëm nga Grupi/Struktura përgjegjëse për identifikim formal (G/SPIF) në bazë të formatit të intervistës formale të përfshirë në këtë dokument. Mjeti i vetëm i identifikimit formal është intervista formale/zyrtare.

“Planifikim dhe mbështetje për rehabilitim dhe ri/integrim” është tërësia e veprimeve të ndërmarra nga punonjësit e institucioneve

² Sipas nenit 3, “Përkufizime”, të ligjit nr. 18/2017, “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës”.

³ Sipas nenit 3, “Përkufizime”, të ligjit nr. 18/2017, “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës”.

⁴ CRC/C/GC/14,

http://www2.ohchr.org/English/bodies/crc/docs/GC/CRC_C_GC_14_ENG.pdf.



shtetërore dhe joshtetërore përgjegjëse për mbrojtjen e personave të trafikuar në kufijtë dhe brenda territorit të RSH-së, si ata të institucioneve vendore, ashtu edhe ata qendrore (në veçanti anëtarët e AP-së). Këto veprime duhet të përfshijnë minimalisht: 1. Vlerësimin e thelluar të nevojave të personave të trafikuar; 2. Hartimin e planeve të mbështetjes; 3. Ndihmën direkte për rehabilitimin dhe ri/integrimin/fuqizimin e personit të trafikuar; 4. Informimin e AP-së për ecurinë e mbështetjes.

“Pritje e personave të trafikuar me shtetësi shqiptare” janë veprimet e institucioneve/agjencive të ngarkuara me mbrojtjen e personave të trafikuar që sigurojnë pritjen e personave të trafikuar/të dyshuar të trafikuar me shtetësi shqiptare dhe vijimësinë e mbrojtjes.

“Planifikim dhe mbështetje për kthim vullnetar të asistuar” është tërësia e veprimeve të ndërmarra nga punonjësit e institucioneve shtetërore dhe joshtetërore përgjegjëse për mbrojtjen e personave të trafikuar në kufijtë, brenda dhe jashtë territorit të RSH-së, si ata të institucioneve vendore, ashtu edhe ata qendrore (sidomos anëtarët e AP-së) që bën të mundur kthimin e sigurt, vullnetar dhe të asistuar të një personi të trafikuar me shtetësi të huaj në vendin e origjinës. Këto veprime duhet të përfshijnë minimalisht: 1. Vlerësimin e situatës së personave në vendin dhe familjen e origjinës para kthimit; 2. Informimin e personit dhe kujdestarit të tij/saj për vlerësimin; 3. Marrjen e vendimit të kthimit në interesin më të lartë të fëmijës/personit të trafikuar; 4. Marrjen e masave që kthimi të jetë i asistuar/i sigurt; 5. Sigurimin që personat e trafikuar nuk do të ndiqen penalisht në vendin e tyre të kthimit; 6. Sigurimin e vazhdimësisë së trajtimit të personit të trafikuar në përputhje me nevojat e tij/saj; 7. Parandalimin e riviktimizimit/rënies pre e trafikimit; 8. sigurimin e ndjekjes penale të trafikantëve dhe kompensimit të personave të trafikuar.

“Mbështetje e hetimit dhe dënimit të trafikantëve dhe shfrytëzuesve” është tërësia e veprimeve të ndërmarra nga punonjësit e institucioneve shtetërore dhe joshtetërore përgjegjëse për mbrojtjen e personave të trafikuar në kufijtë, brenda dhe jashtë territorit të RSH-së, si ata të institucioneve vendore, ashtu edhe ata qendrore (sidomos anëtarët e AP-së) që bën të mundur grumbullimin e informacionit për hetimin dhe ndjekjen e trafikantëve. Këto veprime duhet të

përfshijnë minimalisht: 1. Informimin e personit dhe kujdestarit të tij/saj për nevojën e ndarjes së informacionit mbi trafikantët; 2. Shoqërimin e personave të trafikuar në identifikim formal; 3. Informimin e AP-së për modus operandi të trafikantëve.

“Autoriteti përgjegjës” (AP) është strukturë e ngritur me udhëzimin e përbashkët nr. 3799, datë 8.7.2014⁵ “Për ngritjen e autoritetit përgjegjës për identifikimin, referimin, mbrojtjen dhe riintegrimin e viktimave/viktimave të mundshme të trafikimit”, autoriteti përgjegjës përbëhet nga përfaqësues të ministrive nënshkruese të udhëzimit për ngritjen e tij, si dhe një përfaqësues i Koalicionit Kombëtar të Strehëzave Antitrafik.

“Anëtari përkatës i autoritetit përgjegjës (APAP)” është anëtari i autoritetit përgjegjës tek i cili/e cila drejtohet çdo profesionist apo staf i institucionit dhe strukturave të varësisë së institucionit që ai/ajo përfaqëson në lidhje me viktimat/viktimat e mundshme të trafikimit. APAP-i e bën të njohur pozicionin e tij/saj te strukturat bazë të institucionit që përfaqëson, shërben si marrës dhe përcjellës i informacionit të institucionit dhe strukturave në varësi tek autoriteti përgjegjës, komunikon me drejtuesin/kryesuesin e AP-së, sekretariatun teknik të AP-së dhe anëtarët e tjerë lidhur me nevojat e rasteve, udhëzon dhe monitoron veprimet e strukturave për mbrojtjen e viktimave/viktimave të mundshme të trafikimit.

“Drejtues/kryesues i autoritetit përgjegjës (D/KAP)” është drejtori i Drejtorisë së Antitrafikut dhe Migracionit në Ministrinë e Brendshme.

“Tregues të trafikimit” janë elemente përshkruese të procesit të trafikimit që reflektojnë paraqitjen e efekteve/pasojave të trafikimit te personat me shtetësi shqiptare ose të huaj deri në hartimin e këtij dokumenti. Në këtë dokument treguesit janë të ndarë në dy kategori: për fëmijë dhe për të rritur.

“Rishikimi dhe formalizimi i treguesve të trafikimit” është proces i ndërmarrë nga institucionet dhe agjencitë përgjegjëse, kryesisht nga koordinatori kombëtar ose autoriteti përgjegjës për të rishikuar treguesit e përdorur për identifikimin

⁵ I ministrit të Punëve të Brendshme, i ministrit të Arsimit dhe Sportit, i ministrit të Punëve të Jashtme, i ministrit të Shëndetësisë, i ministrit të Mirëqenies Sociale dhe Rinisë.



fillestar të viktimave/viktimave të mundshme të trafikimit mbi bazën e eksperiencave dhe komunikimit me strukturat në bazë/strukturat e varësisë. Rishikimi kryhet një herë në dy vjet dhe miratohet me “udhëzim” të ministrive përkatëse.

“Nevojat/të drejtat bazë gjatë identifikimit dhe reagimit fillestar dhe plotësimi i tyre” përfshijnë minimalisht nevojat/të drejtat bazë për ushqim, për fjetje, strehim, asistencë mjekësore, psiko-sociale, komunikim në një gjuhë të kuptueshme, kontakt me familjen etj.

“Nevojat/të drejtat bazë të mbrojtjes së personave të trafikuar” përfshijnë minimalisht ofrimin falas të një pakete shërbimesh, si: strehim të përshtatshëm dhe të sigurt, ndihmë psikologjike dhe materiale, trajtim mjekësor të menjëhershëm dhe ruajtje të shëndetit në vazhdim, përkthim kur është e nevojshme, këshillim dhe informacion, sidomos për të drejtat ligjore, ndihmë për paraqitje dhe marrje në konsideratë gjatë procedimit të trafikantëve, qasje në shkollim, trajnim profesional dhe punësim.

“Masa emergjente e mbrojtjes”⁶ është një masë e përkohshme mbrojtjeje e marrë nga drejtori i strukturës përgjegjëse për shërbimet shoqërore, për largimin e fëmijës dhe vendosjen në përkujdesje alternative kur vlerësohet të jetë në situatë rreziku të lartë dhe të menjëhershëm për shkak të abuzimit, shfrytëzimit, neglizhimit apo çdo formë dhune dhe për të cilin punonjësi i mbrojtjes së fëmijës dhe strukturat e policisë së shtetit apo prokurorisë kanë dyshime ose fakte se familja apo mjedisi ku i mituri qëndron nuk është e sigurt për fëmijën.

“Menaxheri i rastit” sipas këtij dokumenti është një punonjës social, psikolog ose staf i trajnuar i caktuar me qëllim dhënien e ndihmës dhe ndërmjetësimin për ndihmë për personat e trafikuar. Menaxheri i rastit vepron brenda një grupi këshillimor me profesionistë të tjerë, kur duhet të merren vendime mbi planin e përkujdesjes për secilin person. Menaxheri i rastit, në rastin e një të mituri të dyshuar si i trafikuar ose të identifikuar si i/e trafikuar nga G/SPIF është punonjësi i mbrojtjes së fëmijëve në njësinë vendore ku asistohet rasti, ose punonjësi social i qendrës pritëse apo rehabilituese për viktimat e trafikimit.

“Ri/integrim i personave të trafikuar” është procesi i rikuperimit dhe përfshirjes sociale dhe ekonomike pas një përvojë trafikimi. Përfshin vendosjen në një mjedis të sigurt dhe të qëndrueshëm, akses në standard jetese të arsyeshëm, mirëqenie fizike dhe mendore dhe mundësi për zhvillim personal, social, ekonomik dhe akses në mbështetje sociale dhe emocionale. Një aspekt qendror i ri/integritit të suksesshëm është ai i fuqizimit, mbështetjes së viktimave për të zhvilluar aftësitë drejt pavarësisë dhe vetëmjaftueshmërisë dhe për t'u përfshirë në mënyrë aktive në rikuperimin dhe ri/integrimin e tyre.

“Komunikim i sigurt etik me personat e trafikuar” quhen komunikimet në ambiente të sigurta, që ruajnë parimet e: mosdëmtimit, sigurisë fizike, konfidencialitetit, mosdiskriminimit, komunikim të qartë dhe të kuptueshëm, tolerancës etj.

“Informacioni për mbështetjen e hetimit” është informacioni që jep viktimat/viktima e mundshme e trafikimit gjatë intervistimit nga G/SPIF ose gjatë procesit të riintegritit, i cili i kalohet autoritetit përgjegjës për ndjekje të mëtejshme nga struktura përgjegjëse për hetimin.

“Vendim i informuar” është vendimi i marrë nga një person për përfshirjen ose jo të tij/saj në një procedurë të vlerësimit të nevojave të tij/saj, marrjen ose jo të një shërbimi që plotëson nevojat e tij/saj, vetëm pasi personi është informuar në mënyrë të plotë për procedurën, shërbimin, dhe alternativat e tjera për vlerësimin dhe plotësimin e nevojave të tij/saj.

“Trafikim i personave” ka të njëjtin kuptim sipas nenit 110/a, të Kodit Penal të Republikës së Shqipërisë.

“Trafikimi i të miturve” ka të njëjtin kuptim sipas nenit 128/b, të Kodi Penal të Republikës së Shqipërisë.

“I/e mitur” është personi nën moshën 18 vjeç, në përputhje me legjislacionin penal dhe civil në fuqi.

“Dëshmitar i drejtësisë” është personi i cili, në cilësinë e dëshmitarit apo personit të dëmtuar bën deklarime a dëshmon për fakte e rrethana, që përbëjnë objekt prove në një procedim penal dhe që për shkak të këtyre deklarimeve e dëshmime,

⁶ Sipas neneve 55 dhe 56, të ligjit nr. 18/2017, “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës”.



ndodhet në një gjendje rreziku⁷.

“Trafikant i qenieve njerëzore” është çdo person i dënuar me vendim Gjykatë të formës së prerë për veprat penale të trafikimit të personave.

“Prind” është personi që e ka lindur ose e ka birësuar fëmijën, çift ose i vetëm, i martuar ose jo apo që ka njohur amësinë ose atësinë e fëmijës së lindur jashtë martese.⁸

“Përfaqësues procedural” është personi i caktuar nga autoriteti procedues nga lista e dërguar nga njësia për mbrojtjen e fëmijës, që do të kryejë përfaqësimin procedural të fëmijës në mungesë të përfaqësuesit të tij ligjor ose, në rast konflikti interesi mes tij dhe fëmijës dhe ka të drejta përfaqësuese në emër të fëmijës në konflikt me ligjin, ose fëmijës dëshmitar/viktimë, me qëllim për të mbrojtur interesin më të lartë të fëmijës⁹.

“Ndihma për kalim të paligjshëm të kufijve” ka të njëjtin kuptim sipas nenit 298, të Kodit Penal të Republikës së Shqipërisë.

“I/e mitur i/e pashoqëruar” është i mituri i huaj, i cili hyn në territorin e Republikës së Shqipërisë, i pashoqëruar nga një person madhor përgjegjës, sipas ligjit dhe për sa kohë që nuk merret efektivisht në përkujdesje prej tij, ose i mituri që lihet i pashoqëruar, pas hyrjes në territorin e Republikës së Shqipërisë¹⁰.

“Fëmijë i pashoqëruar” është i mituri që është ndarë nga të dy prindërit ose të afërmit e tjerë të familjes dhe për të cilin nuk kujdeset ndonjë person madhor, sipas këtij ligji¹¹.

“Azilkërkues” është çdo i huaj apo person pa shtetësi, që shpreh në çfarëdolloj mënyre se nuk dëshiron të kthehet në vendin e tij, si dhe çdo i huaj apo person pa shtetësi që ka paraqitur një aplikim për azil në Republikën e Shqipërisë, për të cilin nuk është marrë ende një vendim përfundimtar.¹²

“Certifikatë regjistrimi” është dokumenti i lëshuar nga autoriteti shtetëror përgjegjës, për të huajin e punësuar në Republikën e Shqipërisë që përjashtohet nga detyrimi për t’u pajisur me leje pune.¹³

“Leje qëndrimi” është dokumenti i lëshuar nga autoritetet kompetente, sipas ligjit “Për të huajt”, i cili autorizon dhe lejon të huajin të qëndrojë në Republikën e Shqipërisë më shumë se 90 ditë brenda 180 ditëve. Kjo leje qëndrimi i jepet viktimës ose viktimës së mundshme të trafikimit me qëllim që të rimarrë veten, si dhe të trajtohet sipas gjendjes fizike dhe mendore për marrjen e një vendimi të mirinformuar për të bashkëpunuar ose jo me organet e drejtësisë.¹⁴

“Leje pune” është autorizimi i lëshuar, në përputhje me nenin 101 të ligjit “Për të huajt”, nga autoriteti shtetëror përgjegjës një të huaji, për qëllime biznesi, për t’u punësuar, vetëpunësuar ose për formim profesional.¹⁵

“Shërbime të kujdesit shoqëror” është një sistem i integruar dhe i organizuar përfitimesh dhe lehtësish, të cilat ofrohen nga profesionistë të fushave përkatëse të subjekteve publike ose jopublike, me qëllim sigurimin e mirëqenies, pavarësisë dhe përfshirjes shoqërore të individëve e të familjeve që kanë nevojë për kujdes shoqëror.¹⁶

“Shërbimi Social Shtetëror (SHSSH)” është institucion në varësi të ministrisë përgjegjëse për çështjet sociale. Monitoron zbatimin e legjislacionit të shërbimeve shoqërore në të gjithë vendin, nëpërmjet strukturave të njësive qendrore dhe drejtorive rajonale.¹⁷

“Ndihmë ekonomike” është mbështetja, në para, që u jepet familjeve dhe individëve në nevojë, sipas përcaktimeve të bëra në ligjin nr. 9355, datë 10.3.2005 “Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”, të ndryshuar. Viktimat e trafikimit përfshihen në përfituesit e ndihmës ekonomike, pas daljes nga institucionet e përkujdesjes shoqërore, deri në çastin e punësimit të tyre.¹⁸

⁷ Neni 3 i ligjit nr. 10173, datë 22.10.2009, “Për mbrojtjen e dëshmitarëve dhe bashkëpunëtorëve të drejtësisë”.

⁸ Sipas nenit 3, “Përkufizime”, të ligjit nr. 18/2017, “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës”.

⁹ Sipas nenit 3, “Përkufizime”, të ligjit nr. 18/2017, “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës”.

¹⁰ Sipas pikës 31, të nenit 3, të ligjit nr. 108/2013, “Për të huajt”.

¹¹ Sipas nenit 3, “Përkufizime”, të ligjit nr. 18/2017, “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës”.

¹² Sipas pikës “ç”, të nenit 3, të ligjit nr. 121/2014, “Për azilin në Republikën e Shqipërisë”.

¹³ Sipas pikës 16, të nenit 3, të ligjit nr. 108/2013, “Për të huajt”.

¹⁴ Sipas pikës 23, të nenit 3, të ligjit nr. 108/2013, “Për të huajt”.

¹⁵ Sipas pikës 22, të nenit 3, të ligjit nr. 108/2013, “Për të huajt”.

¹⁶ Sipas pikës 1, nenit 3, të ligjit nr. 121/2016, “Për shërbimet e kujdesit shoqëror në Republikën e Shqipërisë”.

¹⁷ Neni 32, i ligjit nr. 121/2016, “Për shërbimet e kujdesit shoqëror në Republikën e Shqipërisë”.

¹⁸ Sipas nenit 5 të ligjit nr. 9355, datë 10.3.2005, “Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”, i ndryshuar.



“Strehëzat/qendrat për viktimat e trafikimit” kanë të njëjtin kuptim sipas ligjit nr. 121/2016 “Për shërbimet e kujdesit shoqëror në Republikën e Shqipërisë”.

“Baza e të dhënave për viktimat e trafikimit SIVET” është një bazë të dhënash e integruar në sistemin TIMS, i cili është i vetmi burim zyrtar për statistikën në lidhje me viktimat/viktimat e mundshme të trafikimit.

“Kallëzimi” është referimi i fakteve që lidhen me veprën penale. Kallëzimi i viktimës së trafikimit të mitur e të rritur si persona të dëmtuar nga vepra penale, është vullnetar, dhe bëhet sipas përcaktimeve specifike të Kodit të Procedurës Penale.

“Refugjat” është i huaji apo personi pa shtetësi, i cili, për shkak të frikës së bazuar të persekutimit, për arsye të racës, besimit, kombësisë, anëtarësisë në një grup të caktuar shoqëror ose bindjes politike, ndodhet jashtë vendit të shtetësisë së tij ose vendit të zakonshëm të banimit dhe nuk ka mundësi ose dëshirë për të kërkuar mbrojtjen e atij vendi apo kthimin në atë vend, si pasojë e këtyre rrethanave, në përputhje me kriteret e nenit 1(A) të Konventës së Gjenevës.¹⁹

5. Kuadri ligjor

Legjislacioni ndërkombëtar

- Deklarata Universale e të Drejtave të Njeriut;

- Konventa e Këshillit të Evropës për Mbrojtjen e Individëve për sa i përket Përpunimit Automatik të të Dhënave Personale;

- Konventa e Kombeve të Bashkuara për të Drejtat e Fëmijës;

- Konventa Evropiane për Mbrojtjen e të Drejtave dhe Lirive Themelore të Njeriut²⁰;

- Protokollin shtesë i Konventës për të Drejtat e Fëmijës për Shitjen e Fëmijës, Prostitucionin e Fëmijës dhe Pornografinë e Fëmijës²¹;

- Konventa e OKB-së kundër Krimit të Organizuar Transnacional/“Protokolli Shtesë mbi “Parandalimin, shtypjen, dhe ndëshkimin e trafikimit të personave, në mënyrë të veçantë të grave dhe fëmijëve”²²;

- Konventa e OKB-së kundër Krimit të Organizuar Transnacional/“Protokolli kundër Kontrabandimit të Emigrantëve në Rrugë Tokësore, Ajrore dhe Detare”²³;

- Konventa e OKB-së për eliminimin e të gjitha formave të diskriminimit ndaj grave CEDAW²⁴;

- Konventa e Këshillit të Evropës “Për masat kundër trafikimit të qenieve njerëzore”²⁵;

- Protokolli Opsional i Konventës për të Drejtat e Fëmijës “Mbi shitjen, prostitucionin dhe pornografinë e fëmijëve”;

- Konventa e Vjenës mbi Marrëdhëniet Konsullore, datë 24.4.1963;

- Konventa e Konferencës së Hagës “Për mbrojtjen e fëmijëve dhe bashkëpunimin për birësimet jashtë vendit”²⁶;

- Konventa e Konferencës së Hagës “Për juridiksionin, ligjin e zbatueshëm, njohjen, zbatimin dhe bashkëpunimin, në lidhje me përgjegjësinë prindërore dhe masat për mbrojtjen e fëmijëve”²⁷;

- Konventa e Konferencës së Hagës “Për aspektet civile të rrëmbimit ndërkombëtar të fëmijëve”²⁸;

- Konventa e Konferencës së Hagës “Për ligjin e zbatueshëm për detyrimet ushqimore”²⁹;

- Konventa e Konferencës së Hagës “Për njohjen dhe zbatimin e vendimeve në lidhje me detyrimet ushqimore”³⁰;

dhe pornografinë me fëmijë”, Fletorja Zyrtare nr. 165, viti i botimit 2007.

²² Ligji nr. 8920, datë 11.7.2002, Fletore Zyrtare nr. 41, korrik 2002.

²³ www.uncj.org/documents/conventions

²⁴ Ratifikuar me ligjin nr. 1769, datë 11.5.1994

²⁵ Ratifikuar nga Kuvendi i Shqipërisë me ligjin nr. 9642, datë 20.11.2006, “Për ratifikimin e Konventës së Këshillit të Evropës, “Për masat kundër trafikimit të qenieve njerëzore””, Fletorja Zyrtare nr. 132, viti i botimit 2006.

²⁶ Aderuar me ligjin nr. 8624, datë 24.6.2000.

²⁷ Aderuar me ligjin nr. 9443/2005.

²⁸ Aderuar me ligjin nr. 9446/2005.

²⁹ Aderuar me ligjin nr. 10397, datë 17.3.2011.

³⁰ Aderuar me ligjin nr. 10398, datë 17.3.2011.

¹⁹ Sipas gërmës “d”, të nenit 3 të ligjit nr. 121/2014, “Për azilin në Republikën e Shqipërisë”.

²⁰ Ratifikuar me ligjin nr. 8137, datë 31.7.1996, “Për ratifikimin e Konventës Evropiane për Mbrojtjen e të Drejtave të Njeriut dhe Lirive Themelore”, Fletorja Zyrtare nr. 20, viti i botimit 1996.

²¹ Ratifikuar nga Kuvendi i Shqipërisë me ligjin nr. 9834, datë 22.11.2007, “Për aderimin e Republikës së Shqipërisë në Protokollin Opsional të Konventës së OKB-së, “Për të drejtat e fëmijëve”, “Për shitjen e fëmijëve, prostitucionin



- Konventa e Këshillit të Evropës “Për mbrojtjen e fëmijëve kundër shfrytëzimit dhe abuzimeve seksuale”³¹;

- Konventa e Këshillit të Evropës “Për statusin juridik të fëmijëve të lindur jashtë martesës”³²;

- Konventa e Këshillit të Evropës “Për ushtrimin e të drejtave të fëmijëve”³³;

- Konventa e Konferencës së Hagës “Për rivendosjen ndërkombëtare të detyrimit ushqimor ndaj fëmijëve dhe formave të tjera të mbështetjes për anëtarët e tjerë të familjes” (miratuar në parim, nga Këshilli i Ministrave, në mbledhjen e datës 26.5.2011);

- Konventa e Këshillit të Evropës “Kundër Trafikimit të Organeve Njerëzore”³⁴.

Legjislacioni vendës

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;

- Kodi Penal dhe Kodi i Procedurës Penale;

- Kodi Civil dhe Kodi i Procedurës Civile;

- Kodi i Familjes;

- Kodi i Drejtësisë Penale për të Mitur;

- Ligji nr. 9695, datë 19.3.2007, “Për procedurat e birësimit dhe Komitetin Shqiptar të Birësimit”, i ndryshuar, i cili parashikon rregulla për realizimin me sukses të procedurave të birësimit të fëmijëve, duke ndikuar kështu edhe në shmangien e rasteve të trafikimit të fëmijëve;

- Ligji nr. 10193, datë 3.12.2009, “Për marrëdhëniet juridiksionale me autoritetet e huaja në çështjet penale”, në të cilin parashikohen rregullat mbi forcimin e bashkëpunimit gjyqësor për çështjet penale, përfshirë edhe ato të trafikimit;

- Ligji nr. 8677, datë 2.11.2000, “Për organizimin dhe funksionimin e Policisë Gjyqësore”, i ndryshuar me ligjin nr. 10301, datë 15.7.2010, *i cili synon të forcojë marrëdhënien polici gjyqësore – prokurori me qëllim rritjen e efikasitetit të luftës kundër krimit të organizuar përfshirë edhe trafikimin*;

- Ligji nr. 10385, datë 24.2.2011, “Për ndërmjetësimin në zgjidhjen e mosmarrëveshjeve”, të ndryshuar, *në të cilin parashikohet se gjykata ose organi përkatës shtetëror, brenda kompetencave të parashikuara në ligj, detyrimisht*

ftojne palët për zgjidhjen me ndërmjetësim, veçanërisht për mosmarrëveshjet në çështjet civile dhe familjare, kur ndërthuren interesat e të miturve.

Më specifikisht në legjislacionin vendës është marrë në konsideratë:

- Kodi Penal, neni 110/a, “Trafikimi i të rriturve” dhe neni 128/b, “Trafikimi i të miturve”;

- Kodi Penal, neni 298, “Ndihma për kalim të paligjshëm të kufijve”;

- Kodi Penal, neni 124/b, “Keqtrajtimi i të miturit”;

- Kodi Penal, neni 117 “Pornografia”;

- Ligji nr. 8610, datë 17.5.2000, “Për parandalimin e pastrimit të parave”;

- Ligji nr. 8920, datë 11.7.2002, “Për ratifikimin e Konventës së Kombeve të Bashkuara kundër krimit të organizuar transnacional dhe dy protokolleve shtesë”;

- Ligji nr. 9265, datë 29.7.2004, “Për ratifikimin e Konventës Evropiane “Për kompensimin e viktimave të krimeve të dhunshme”;

- Ligji nr. 9669, datë 18.12.2006, “Për masat ndaj dhunës në marrëdhëniet familjare”, të ndryshuar;

- Ligji nr. 108/2014, “Për policinë e shtetit”, të ndryshuar;

- Ligji nr. 108/2013, “Për të huajt”, të ndryshuar;

- Ligji nr. 121/2014, “Për azilin në Republikën e Shqipërisë”;

- Ligji nr. 23/2015, “Për shërbimin e jashtëm të Republikës së Shqipërisë”;

- Ligji nr. 10173, datë 22.10.2009, “Për mbrojtjen e dëshmitarëve dhe bashkëpunëtorëve të drejtësisë”, të ndryshuar;

- Ligji nr. 9917, datë 19.5.2008, “Për parandalimin e pastrimit të parave dhe financimit të terrorizmit”, të ndryshuar;

- Ligji nr. 10192, datë 3.12.2009, “Për parandalimin dhe goditjen e krimit të organizuar dhe trafikimit nëpërmjet masave parandaluese kundër pasurisë”, të ndryshuar;

- Ligji nr. 111/2017, “Për ndihmën juridike të garantuar nga shteti”;

- Ligji nr. 121/2016, “Për shërbimet e kujdesit shoqëror në Republikën e Shqipërisë”;

- Ligji nr. 18/2017, datë 23.2.2017, “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës”;

³¹ Ratifikuar me ligjin nr. 10071, datë 9.2.2009.

³² Ratifikuar me ligjin nr. 10424, datë 2.6.2011.

³³ Ratifikuar me ligjin nr. 10425, datë 2.6.2011.

³⁴ Ratifikuar me ligjin nr. 150/2015.



- Ligji nr. 10383, datë 24.2.2011, “Për sigurimin e detyrueshëm të kujdesit shëndetësor në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar;

- Vendimi nr. 195, datë 11.4.2007 i Këshillit të Ministrave “Për miratimin e Standardeve të Shërbimeve të Përkujdesjes Shoqërore për Personat e Trafikuar ose në Rrezik Trafikimi në Qendrat Rezidenciale”;

- Vendimi nr. 933, datë 2.7.2008 i Këshillit të Ministrave “Për përfaqësimin e Ministrisë së Brendshme me oficerë kontakti në Britaninë e Madhe, Belgjikë, Itali, Greqi, Turqi, Kosovë dhe Europol”, të ndryshuar;

- Udhëzimin e përbashkët nr. 3799, datë 8.7.2014, “Për ngritjen e autoritetit përgjegjës për identifikimin, referimin, mbrojtjen dhe riintegrimin e viktimave/viktimave të mundshme të trafikimit”;

- Udhëzimi nr. 316, datë 10.2.2010, i ministrit të Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve të Barabarta, “Për zbatimin e standardeve të shërbimeve të përkujdesit shoqëror, në qendrat rezidenciale, për personat e trafikuar ose në rrezik trafikimi”;

- Urdhri nr. 293, datë 4.6.2015, i ministrit të Punëve të Brendshme “Për trajtimin e shtetasve të huaj me qëndrim të parregullt në territorin e RSH-së”;

- Urdhërshërbimi i drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit, nr. 871, datë 27.12.2007 “Për procedurat që kryhen në kufi për intervistimin e shtetasve të huaj dhe shqiptarë të kthyer nga vendet e tjera”;

- Memorandumi i mirëkuptimit i Ministrisë së Brendshme, Ministrisë së Turizmit, Kulturës, Rinisë dhe Sporteve dhe Prezencës së Organizatës për Siguri dhe Bashkëpunimin në Evropë në Shqipëri (OSCE) “Për promovimin dhe zbatimin e Kodit të Sjelljes për Mbrojtjen e Fëmijëve nga Shfrytëzimi Seksual në Turizëm” (nënshkruar në vitin 2007);

- Marrëveshja e Bashkëpunimit për Funksionimin e Mekanizmit Kombëtar të Referimit për viktimat dhe viktimat e mundshme të trafikimit të personave (MKR), e firmosur në datën 15 qershor, 2012.

6. Shpjegime të përgjithshme mbi procedurat dhe organizimin e mëtijshëm të dokumentit

Identifikimi dhe reagimi fillestar

1. Përkufizimi dhe përgjegjësitë

2. Hapat sipas sektorëve

Identifikimi formal

1. Përkufizimi dhe përgjegjësitë

2. Hapat sipas sektorëve

Planifikim dhe mbështetje për riintegrim

1. Përkufizimi dhe përgjegjësitë

2. Hapat sipas sektorëve

Planifikim dhe mbështetje për kthim vullnetar të asistuar

1. Përkufizimi dhe përgjegjësitë

2. Hapat sipas sektorëve

Mbështetje e hetimit dhe dënimit të trafikantëve

1. Përkufizimi dhe përgjegjësitë

2. Hapat sipas sektorëve

Formatet

Identifikimi dhe reagimi fillestar

1. Përkufizimi dhe përgjegjësitë

- “Identifikim dhe reagim fillestar” është tërësia e veprimeve të ndërmarra nga punonjësit e institucioneve shtetërore dhe joshtetërore, vendore dhe qendrore, përgjegjëse për mbrojtjen e personave të trafikuar në kufijtë, brenda dhe jashtë territorit të RSH-së, që përcaktojnë se një person i/e mitur apo i/e rritur është viktimë e mundshme e trafikimit të personave. Këto veprime duhet të përfshijnë: 1. Vlerësimin e situatës së personave kundrejt treguesve të trafikimit. 2. Vlerësimin e potencialit/mundësive të institucionit/organizatës për ta nxjerrë menjëherë personin nga situata e shfrytëzimit. 3. Ndërhyrjen për ta nxjerrë menjëherë personin nga situata e shfrytëzimit/ndërpërprerjen e shfrytëzimit (vetë apo nëpërmjet punonjësve të policisë së shtetit). 4. Informimin e personit për gjykimin e punonjësit mbi situatën e tij/saj, të drejtat dhe ndihmën që mund të japë vetë institucioni për viktimat e mundshme të trafikimit dhe viktimat e trafikimit ose mënyrat e qasjes të ndihmës së institucioneve të mbrojtjes së viktimave. 5. Njoftimin e anëtarit përkatës të autoritetit përgjegjës (APAP) ose drejtuesit/kryesuesit të autoritetit përgjegjës (D/KAP) dhe komunikimin me të lidhur me vendosjen e personit në një mjedis të sigurt që i plotëson nevojat e tij/saj të menjëhershme. 6. Mbështetjen e vendosjes së personit në një mjedis të sigurt dhe të përshtatshëm. 7. Vlerësimi i situatës shëndetësore dhe referimi të strukturat



shëndetësore 8. Plotësimin e dokumentacionit të identifikimit fillestar dhe dërgimin e tij tek APAP-i. 8. Mbështetjen e procesit të identifikimit formal. 9. Mbështetjen e hetimit dhe kapjes së trafikantëve. 10. Vijmësinë e mbrojtjes.

- **Agjencitë/institucionet përgjegjëse**, në kufijtë e RSH-së agjencia përgjegjëse për identifikim fillestar është Policia e Kufirit (të gjelbër dhe blu). Në territorin e RSH-së agjencitë përgjegjëse për identifikim fillestar janë agjencitë shtetërore dhe joshtetërore, përfshirë: KKSAT, qendrat e përkujdesjes shoqërore për persona në nevojë, organizatat me programe të ndihmës për persona në nevojë, zyrat rajonale të shërbimit

social shtetëror në qarqe, strukturat e policisë së shtetit, inspektorati shtetëror i punës, shkollat dhe institucionet arsimore, institucionet e kujdesit shëndetësor, strukturat e shërbimeve sociale në bashki. Jashtë territorit të RSH-së, agjencitë/institucionet përgjegjëse për identifikimin e viktimave të mundshme të trafikimit me shtetësi shqiptare, janë punonjësit e përfaqësive diplomatike të RSH-së, si dhe agjenci të tjera shtetërore dhe joshtetërore me veprimtari në fushën e mbrojtjes së viktimave të trafikimit.

2. Hapat sipas sektorëve



POLICIA E SHTETIT
DEPARTAMENTI PËR KUFIRIN DHE MIGRACIONIN
VEPRIMET NË KUFİ

- Treguesit për identifikimin e viktimave të mundshme të trafikimit

Fëmijët	Të rriturit
• I mituri ka kaluar kufirin ose është në tentativë për të kaluar kufirin në mënyrë të parregullt/lëvizjet kanë shmangur kontrollin kufitar; • I mituri është i/e shoqëruar nga persona të cilët janë të dyshuar si kontrabandistë apo trafikantë; • I mituri nuk posedon dokumente/dokumentet e fëmijës janë false ose të dyshimta; • I mituri duket më i vjetër/më i ri se të dhënat në pasaportë; • I mituri nuk di adresën ku do banojë; • I mituri ka numra telefoni taksish; • I mituri shqiptar ka një histori lëvizjesh të shpeshta me ose pa familjen brenda dhe jashtë vendit; • I mituri udhëton në grup me persona që nuk janë të afërm dhe nuk ka prokurë nga prindërit/kujdestari ligjor; • I mituri udhëton me dokumentet e dikujt tjetër; • I mituri vjen nga vende të njohura për trafikimin; • I mituri ka plagë ose shenja në duar në paraqitje që tregon se ai/ajo punon; • I mituri ka veshur rroba të papërshtatshme për moshën e tij; • I mituri ka sjellje të papërshtatshme për moshën e tij/saj, sillet si më i/e rritur; • I mituri ka bagazhe që nuk korrespondojnë me qëllimin e udhëtimit; • I mituri nuk është i/e regjistruar në gjendjen civile; • I mituri shfaq frikë, është i/e tërhequr; • I mituri shfaq mosbesim tek autoritetet; • I mituri ndihet i qetë kur bie në kontakt me policinë; • Fshehje e statusit të emigrimit; • Histori të njëjta (sikur të instruktura); • Lejon të tjerët të flasin për të edhe pse mund ketë moshën ose paraqitjen për t'u përgjigjur vetë; • anë super të shkathët dhe të zgjuar (i mituri jep përgjigje të cilat tregojnë shkathtësi dhe zgjuarsia të veçantë për moshën).	• Personi që hyn apo që del, ka kaluar kufirin, ose është në tentativë për të kaluar kufirin në mënyrë të parregullt/lëvizjet kanë shmangur kontrollin kufitar; • Personi që del është i/e shoqëruar nga persona, të cilët janë të dyshuar si kontrabandistë apo trafikantë; • Personi që po hyn nuk ka dokument udhëtimit për shkak se është mbajtur nga punëdhënësi, personi me të cilin ka banuar etj.; • Personi nuk di adresën ku do banojë; • Personi ka numra telefoni taksish; • Personi ka plagë; • Personi ka bagazhe që nuk korrespondojnë me qëllimin e udhëtimit. • Personi gjatë intervistës është kontradiktor me thëniet.



HAPAT PËR TË MITURIT

Detyrat/hapat e punonjësit në bazë/ <i>frontline</i> dhe afatet	Dokumentimi nga punonjësit në bazë/ <i>frontline</i>	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (përfshirë APAP të tjerë dhe afatet)
Në rast dyshimi bazuar te treguesit për identifikimin fillestar, roja kufitare dërgon menjëherë për intervistë në vijën e dytë personin e dyshuar si të trafikuar.	Hedhja e të dhënave në sistem TIMS		
Roja kufitare njofton menjëherë përgjegjësën e turnit dhe/ose/specialistin e hetimit dhe e informon për gjetjet.	Formati A.5	APAP-i orienton punonjësën në lidhje me hapat që duhet të ndërmarë	
Në rast se i mituri/e mitura është i/e huaj, përgjegjësi i turnit dhe/ose/specialisti i hetimit merr menjëherë masa për sigurimin e përkthyesit.	Formati Z.1		
Në rast se konstaton se i mituri/e mitura ka nevojë për ndihmë të menjëhershme mjekësore, përgjegjësi i turnit dhe ose/specialisti i hetimit njofton menjëherë shërbimin shëndetësor më të afërt.	Formati A.5		Qendra shëndetësore më e afërt trajton pa vonesë të miturin/të miturën.
Përgjegjësi i turnit dhe/ose/specialisti i hetimit siguron menjëherë komunikimin me familjen dhe përmbushjen e nevojave bazë të të miturit, si dhe njofton shefin e stacionit të policisë kufitare dhe NJMF-në më të afërt, për të marrë pjesë në procesin e intervistimit të të miturit/miturës.	Formati A.5		Një vlerësim emergjent i situatës zhvillohet në vendin e origjinës/në familjen e të miturit/të miturës nga punonjësi i policisë dhe nga NJMF, që ndodhet pranë vendbanimit të familjes
Në rast se i/e mitura është i/e huaj, përgjegjësi i turnit dhe/ose/specialisti i hetimit, menjëherë/para fillimit të intervistës, nënshkruan me përkthyesin marrëveshjen e konfidencialitetit.	Hapi dokumentohet me formatin A.5 dhe Z.1		
Përgjegjësi i turnit dhe/ose/specialisti i hetimit zhvillon intervistën me të miturin/miturën së bashku me NJMF-në dhe prindin/kujdestarin ligjor, nëse janë të pranishëm dhe nuk dyshohet të jenë të përfshirë në trafikimin apo shfrytëzimin e tij. Bën vlerësimin e parë të nevojave të të miturit përfshirë vlerësimin e rrezikut nëse ka, nga familjarët e të miturit/të miturës apo persona të tjerë.	Hapi dokumentohet në formatin A.5 dhe shënimet në formatin e intervistës për fëmijë A.2		NJMF siguron pjesëmarrjen gjatë intervistës dhe ndjek rastin. Në rast vlerësimi të nivelit të rrezikut të lartë dhe të menjëhershëm, me propozim të PMF dhe vendim të Strukturës përkatëse për



Detyrat/hapat e punonjësit në bazë/ <i>frontline</i> dhe afatet	Dokumentimi nga punonjësit në bazë/ <i>frontline</i>	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (përfshirë APAP të tjerë dhe afatet)
			shërbimet shoqërore në bashki, fëmija merret në mbrojtje të menjëhershme dhe vendoset në përkujdesje alternative. Në rast se i mituri do të referohet në një qendër emergjence/ rezidenciale, NJMF njofton një nga qendrat më të afërta të emergjencës.
Pas përfundimit të intervistës, përgjegjësi i turnit dhe/ose/specialisti i hetimit plotëson proces-verbalin e dorëzimit të të miturit te NJMF/prindi/kujdestari ligjor në rast se nuk janë të përfshirë në trafikim ose tek ofruesi i shërbimit anëtar i MKR-së.	Hapi dokumentohet në formatin A.5 dhe në Z.5 ose Z.6		
Në varësi të vendimit të marrë, përgjegjësi i turnit e jep/dorëzon fëmijën: në përgjegjësinë e PMF-së ose institucionit të dërguar nga AP-ja (institucioni) ose familjes.	Hapi dokumentohet në formatin A.5 dhe në Z.5 ose Z.6		PMF-ja komunikon me drejtuesin e sektorit
Përgjegjësi i turnit dhe/ose/specialisti i hetimit në fund të turnit harton njoftimin për mbrojtjen/identifikimin dhe ia dërgon atë në rrugë elektronike APAP-it.	Format i njoftimit mbi identifikimin fillestar A.5 TIMS Regjistri Kombëtar Elektronik për të Huajt	APAP ia përcjell atë Sekretariatit të AP.	
Përgjegjësi i turnit dhe/ose/specialisti i hetimit njofton menjëherë Drejtorinë Vendore të Policisë/Strukturat vendore për hetimin e trafikut të paligjshëm dhe anëtarin e AP-së, duke ia dërguar më pas informacionin me shkrim. Strukturat vendore për hetimin e trafikut të paligjshëm, pas marrjes së informacionit, kryejnë të gjitha procedurat përkatëse për vlerësimin dhe verifikimin e informacionit dhe informojnë APAP-in.	Informacion me shkrim	APAP ia përcjell atë sekretariatit të AP-së Afati: Menjëherë	



HAPAT PËR TË RRITURIT

Detyrat/hapat e punonjësit në bazë/ <i>frontline</i> (dhe afatet)	Dokumentimi nga punonjësit në bazë/ <i>frontline</i>	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë) përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Në rast dyshimi, bazuar në treguesit e identifikimit fillestar, roja kufitare dërgon menjëherë për intervistë në vijën e dytë personin e dyshuar.	Hedhja e të dhënave në sistem TIMS Hapi dokumentohet në formatin A.5	APAP-i orienton punonjësën në lidhje me hapat që duhet të ndërmarrin për trajtimin e rastit	
Në rast se i rrituri/e rritura është i/e huaj, përgjegjësi i turnit dhe/ose/specialisti i hetimit, menjëherë/para fillimit të intervistës, nënshkruan me përkthyesin marrëveshjen e konfidencialitetit.	Hapi dokumentohet në formatin A.5 Hapi dokumentohet në formatin A. dhe në Deklaratën e Konfidencialitetit të përkthyesit (format Z.1)		
Në rast se konstaton se i rrituri/e rritura ka nevojë për ndihmë të menjëhershme mjekësore, përgjegjësi i turnit dhe/ose/specialisti i hetimit njofton menjëherë shërbimin shëndetësor më të afërt.	Hapi dokumentohet në formatin A.5		Qendra shëndetësore trajton të rriturin/të rriturën.
Intervistuesi zhvillon intervistën dhe bën vlerësimin e parë të nevojave përfshirë vlerësimin e rrezikut; Në rast se i rrituri rezulton viktimë e mundshme e trafikimit sipas treguesve, njofton menjëherë DRSHTSH-në dhe punonjësën e strukturave vendore për hetimin e trafikut të paligjshëm.	Hapi dokumentohet në formatin A.5 dhe shënimet në formatin e intervistës (formati Z.3 struktura e intervistës për të rriturit).		
Përgjegjësi i turnit ose specialisti i hetimit informon personin mbi ndihmën që mund t'i jepet, ndihmon në komunikimin me punonjësën e qendrës rezidenciale nëse është paraqitur dhe në varësi të vendimit të personit: <i>Për personin që vendos të shkojë në një qendër të mbrojtur:</i> informon personin dhe komunikon me punonjësën e qendrës lidhur me hapat e nevojshëm të mbrojtjes. <i>Për personin që vendos të shkojë në familjen e vet:</i> i jep personit informacion se si mund të aksesojë ndihmën e nevojshme.	Hapi dokumentohet në formatin A.5 dhe në Formatin Z.4 deklarata e vendimit të informuar për ndihmën		



Në fund të turnit, përgjegjësi i turnit ose specialisti i hetimit që ka kryer intervistën fillestare harton njoftimin për identifikimin dhe ia dërgon atë në rrugë elektronike APAP-it dhe hedh të dhënat në sistemin TIMS.	Format i njoftimit mbi identifikimin fillestar A.5 TIMS Regjistri Kombëtar Elektronik për të Huajt		
Përgjegjësi i turnit dhe/ose/specialisti i hetimit njofton menjëherë Drejtorinë Vendore të Policisë/strukturat vendore për hetimin e trafikut të paligjshëm dhe anëtarin e AP-së, duke ia dërguar më pas informacionin me shkrim. Strukturat vendore për hetimin e trafikut të paligjshëm, pas marrjes së informacionit, kryejnë të gjitha procedurat përkatëse për vlerësimin dhe verifikimin e informacionit dhe informojnë APAP-in.	Informacion me shkrim	APAP-i ia përcjell atë sekretariatit të AP-së Afati: Menjëherë	

VEPRIMET NË TERRITOR

• Treguesit për identifikimin në territor të viktimave të mundshme të trafikimit

Fëmijët	Të rriturit
• Hyrja e fëmijës ka qenë e parregullt, jo nëpërmjet pikës së kalimit të kufirit; • Hyrja e fëmijës është lehtësuar nga persona, të cilët e shfrytëzojnë fëmijën; • I mituri është i pashoqëruar ose është i ndarë/i mituri ka hyrë pa prindërit ose është lënë vetëm pas hyrjes në territor, ose ka hyrë vetëm, ose i pashoqëruar dhe është me të afërm të tij/saj; • Dikush që kujdeset për fëmijën, pretendon se e ka gjetur pa përkrahje e do ta ndihmojë; • Personi që kujdeset për të është i/e dyshuar si trafikant ose kontrabandist fëmijësh; • Nuk ka dokumente që të provojnë lidhjen mes fëmijës dhe shoqëruesit; • I mituri tregon një histori të dëgjuar më parë (sikur është instruktuar); • I mituri nuk posedon dokumente/dokumentet janë false/të dyshimta ose i kanë skaduar; • I mituri kryen aktivitete ekonomik të paligjshëm, ai/ajo punon kur nuk ka moshën e lejuar për punë, apo kryen punë të cilat janë të rrezikshme, punë nate etj.; • I rrituri që kujdeset për fëmijën, me të cilin i mituri jeton, nuk ka bërë përpjekje për të rregulluar qëndrimin e fëmijës ose i është shmangur rregullimit të qëndrimit; • I mituri qëndron me individë apo grupe të dyshuara për aktivitete të paligjshme;	• Hyrja e personit në territor dhe qëndrimi i tij/saj është lehtësuar nga persona, të cilët e kanë punësuar ose e përdorin personin; • Personi tregon një histori të hyrjes në Shqipëri të dëgjuar më parë sikur të instruktuar; • Dokumentet e hyrjes dhe qëndrimit të personit janë false ose të skaduar për shkaqe jashtë kontrollit të personit; • Hyrja e personit në Shqipëri është lehtësuar nga agjenci me rekorde të dyshimta; • Hyrja e personit ka qenë e parregullt – jo nëpërmjet pikës së kalimit të kufirit.



- I mituri punon në punë të rrezikshme, natën;
- I mituri që mund të kujdeset vetë për dokumentin e tij/saj, nuk e posedon atë;
- I mituri ka gjendje shëndetësore të keqe, si rezultat i veprimtarisë ekonomike që kryen dhe rezultat i mostrajtimit (keq ushqyerje, mos ushqyerje etj.);
- I mituri shfaq frikë, është i/e tërhequr;
- I mituri ka mosbesim tek autoritetet;
- Lejon të tjerët të flasin për të edhe pse mund ketë moshën ose paraqitjen për t'u përgjigjur vetë.

HAPAT PËR TË MITURIT

Detyrat/hapat e punonjësit në bazë/ <i>frontline</i> (dhe afatet)	Dokumentimi nga punonjësit në bazë/ <i>frontline</i>	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë), përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Nëse dyshon për një rast trafikimi bazuar në indikatorët e identifikimit fillestar, punonjësi i policisë kufitare dhe migracionit lidhet menjëherë me APAP-in dhe njofton PMF/NJMF, e cila mbulon territorin ku është identifikuar fëmija.	Hapi dokumentohet në formatin A.5	Orienton punonjësën për referimin e rastit. Me marrjen e formatit njofton sekretariatën e AP-së.	
Në rast se konstaton se i mituri/e mitura ka nevojë për ndihmë të menjëhershme mjekësore, njofton menjëherë shërbimin shëndetësor më të afërt.	Hapi dokumentohet në formatin A.5		Qendra shëndetësore më e afërt trajton pa vonesë të miturin/të miturën.
Siguron menjëherë komunikimin me familjen dhe përmbushjen e nevojave bazë të të miturit.	Hapi dokumentohet në formatin A.5		



Punonjësi i policisë kufitare dhe migracionit zhvillon intervistën me të miturin/miturën dhe bën vlerësimin e parë të nevojave të tij/saj, vlerësimin e rrezikut nëse fëmija është: • Fëmijë viktimë e mundshme trafikimi; • Fëmijë i pashoqëruar në nevojë për mbrojtje ndërkombëtare; • Fëmijë i pashoqëruar në nevojë për mbrojtje; • Fëmijë në nevojë për mbrojtje: i abuzuar, i dhunuar Pas kryerjes së veprimeve të mësipërme, ndërpret intervistën dhe njofton menjëherë NJMF-në dhe punonjësin e policisë për hetimin e trafikut të paligjshëm pranë DPQ-së.	Hapi dokumentohet në formatin A.5 dhe A.2		
Në rast se i mituri është i huaj, punonjësi i policisë kufitare dhe migracionit, nis procedurat për sigurimin e lejes së qëndrimit për të miturin/miturën³⁵.	Dokumentimi i lejes së përkohshme “A” ose lejes së qëndrimit “B” nga autoriteti përgjegjës vendor për kufirin dhe migracionin për të miturin/miturën. Njofton me <i>e-mail</i> APAP-in	APAP-i informon sekretariatit e AP-së mbi hapat që janë ndërmarrë lidhur me sigurimin e lejes së qëndrimit	
Me përfundimin e intervistës, punonjësi i policisë kufitare dhe migracionit krijon kushtet për një mbledhje/diskutim të vlerësimit të interesit më të lartë të fëmijës, me pjesëmarrjen e fëmijës vetë nëse moshë dhe pjekuria e fëmijës e lejojnë këtë, të prindit ose kujdestarit të fëmijës	Hapi dokumentohet në formatin A.5 dhe formati Z3)		
Në varësi të vendimit, punonjësi i policisë kufitare dhe migracionit e dorëzon fëmijën për kujdes tek: PMF-ja ose institucioni i dërguar nga AP-ja, ose familja.	Hapi dokumentohet në formatin A.5 dhe Z.5	APAP-i komunikon me institucionin për dërgimin e përfaqësuesve	
Në fund të turnit, punonjësi i policisë kufitare dhe migracionit që ka kryer intervistën fillestare harton njoftimin për identifikimin dhe ia dërgon atë në rrugë elektronike APAP-it dhe hedh të dhënat në sistemin TIMS.	Format i njoftimit mbi identifikimin fillestar A.5 TIMS Regjistri Kombëtar Elektronik për të Huajt	APAP-i ia përcjell atë sekretariatit të AP-së	

³⁵ Neni 54 i ligjit nr. 108/2013, “Për të huajt”.



Përgjegjësi i turnit dhe/ose/specialisti i hetimit njofton menjëherë Drejtorinë Vendore të Policisë/strukturat vendore për hetimin e trafikut të paligjshëm dhe anëtarin e AP-së, duke ia dërguar më pas informacionin me shkrim. Strukturat vendore për hetimin e trafikut të paligjshëm, pas marrjes së informacionit, kryejnë të gjitha procedurat përkatëse për vlerësimin dhe verifikimin e informacionit dhe informojnë APAP-in.	Informacion me shkrim	APAP-i ia përcjell atë sekretariatit të AP-së Afati: Menjëherë	
--	-----------------------	---	--

HAPAT PËR TË RRITURIT

Detyrat/hapat e punonjësit në bazë/ <i>frontline</i> (dhe afatet)	Dokumentimi nga punonjësit në bazë/ <i>frontline</i>	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë), përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Nëse dyshon për një rast trafikimi bazuar në indikatorët e identifikimit fillestar, punonjësi i policisë kufitare dhe migracionit lidhet menjëherë me APAP-in.	Hapi dokumentohet në formatin A.5	Orienton punonjësën për referimin e rastit. Me marrjen e formatit njofton sekretariatën e AP-së	
Në rast se konstaton se i rrituri/e rritura ka nevojë për ndihmë të menjëhershme mjekësore, njofton menjëherë shërbimin shëndetësor më të afërt.	Hapi dokumentohet në formatin A.5		Qendra shëndetësore më e afërt trajton pa vonesë të rriturin/të rriturën.
Punonjësi i policisë kufitare dhe migracionit zhvillon intervistën me të rriturin/rriturën dhe bën vlerësimin e parë të nevojave të të rriturit përfshirë vlerësimin e rrezikut nëse ka, nga familjarët e të rriturit/të rriturës apo persona të tjerë. Pas kryerjes së veprimeve të mësipërme, njofton menjëherë SHSSH-në dhe punonjësën e policisë për hetimin e trafikut të paligjshëm pranë DPQ-së për referimin e rastit.	Hapi dokumentohet në formatin A.5 dhe shënimet në formatin e intervistës (formati Z.3 struktura e intervistës për të rriturit).		



Në rast se viktimë/viktima e mundshme e trafikimit, është i/e huaj, punonjësi i policisë kufitare dhe migracionit nis procedurat për sigurimin e lejes së qëndrimit për të ³⁶ .	Dokumentimi i lejes së përkohshme “A” ose lejes së qëndrimit “B” nga autoriteti përgjegjës vendor për kufirin dhe migracionin për viktimën e mundshme të trafikimit Njofton me <i>e-mail</i> APAP.	APAP-i informon sekretariatën e AP-së mbi hapat që janë ndërmarrë lidhur me sigurimin e lejes së qëndrimit.	
Në fund të turnit, punonjësi i policisë kufitare dhe migracionit harton njoftimin për identifikimin dhe ia dërgon atë në rrugë elektronike APAP-it dhe hedh të dhënat në sistemin TIMS.	Format i njoftimit mbi identifikimin fillestar A.5 TIMS Regjistri Kombëtar Elektronik për të Huajt	APAP-i ia përcjell atë sekretariatit të AP-së.	
Përgjegjësi i turnit dhe/ose/specialisti i hetimit njofton menjëherë Drejtorinë Vendore të Policisë/strukturat vendore për hetimin e trafikut të paligjshëm dhe anëtarin e AP-së, duke ia dërguar më pas informacionin me shkrim. Strukturat vendore për hetimin e trafikut të paligjshëm, pas marrjes së informacionit, kryejnë të gjitha procedurat përkatëse për vlerësimin dhe verifikimin e informacionit dhe informojnë APAP-in.	Informacion me shkrim	APAP ia përcjell atë sekretariatit të AP-së Afati: Menjëherë	

³⁶ Neni 54 i ligjit nr. 108/2013, “Për të huajt”.



STRUKTURAT E TJERA TË POLICISË SË SHTETIT

- Treguesit për identifikimin e viktimave të mundshme të trafikimit

Fëmijët	Të rriturit
• I mituri/e mitura është i/e sjellë nga një vend tjetër për të punuar/fituar më shumë para; • I mituri/e mitura ka lëvizur i/e paregjistruar në gjendjen civile; • I mituri/e mitura largohet shpesh nga shtëpia; • I mituri/e mitura vetë, prindërit e tij/saj dhe motra vëllezër kanë ardhur shpesh në kontakt me policinë si pasojë e ekspozimit, pësimit të dhunës; • I mituri/e mitura ka një numër të kufizuar kontaktesh; • I mituri/e mitura kalon pjesën më të madhe të kohës në rrugë duke shitur, duke lypur, duke punuar; • Fëmijës i merren të ardhurat nga lypja, puna, veprimtaria nga më të rriturit; • I mituri/e mitura është kapur duke kryer veprimtari të paligjshme dhe dyshohet se ka të tjerë më të rritur që e shtynë; • I mituri/e mitura është i/e punësuar në mënyrë të paligjshme apo punon në punë të rrezikshme; • I mituri/e mitura ka kontakte me individë apo grupe të dyshuara për aktivitete të paligjshme; • I mituri/e mitura shfaq frikë, është i/e tërhequr; • I mituri/e mitura ka mosbesim tek autoritetet; • I mituri/e mitura tregon histori të ngjashme dukshëm të mësuara; • Lejon të tjerët të flasin për të edhe pse mund ketë moshën ose paraqitjen për t'u përgjigjur vetë.	• Personi është sjellë nga një vend tjetër për të punuar/fituar më shumë para; • Personi ka një numër të kufizuar kontaktesh; • Personi është i punësuar në mënyrë të paligjshme/punon në punë të rrezikshme; • Personi ka kontakte me individë apo grupe të dyshuara për aktivitete të paligjshme; • Shtrëngohen të punojnë në kushte të caktuara; • Vijnë nga një vend i njohur si vend origjine; • Nuk janë në gjendje të tregojnë dokumentet e identitetit; • Lejojnë të tjerët të flasin për ta; • Janë të paafte të komunikojnë lirshëm me të tjerët; • Shfaqin ankth dhe frikë gjatë komunikimit; • Nuk kanë akses te shërbimi mjekësor.



HAPAT PËR TË MITURIT

Detyrat/hapat e punonjësit në bazë/ <i>frontline</i> (dhe afatet)	Dokumentimi nga punonjësit në bazë/ <i>frontline</i>	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë) përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Punonjësi i policisë bie në kontakt me një fëmijë dhe arrin në konkluzionin se situata e tij/saj ka tregues të trafikimit të fëmijëve ³⁷ .	Hapi dokumentohet në formatin A.5		
Bën një vlerësim të nevojave të viktimës së mundshme të trafikimit, ofron dhe aplikon ndihmë e mbrojtje të mundshme, të përshtatshme dhe të pranuar vullnetarisht nga viktimat e mundshme të trafikimit, si dhe prindi apo kujdestari ligjor (<i>nëse gjykon se prindi apo kujdestari nuk është përfshirë në trafikim apo veprë penale tjetër</i>).	Hapi dokumentohet në formatin A.5		
Informon viktimën e mundshme të trafikimit, së bashku me prindin apo kujdestarin ligjor (<i>nëse gjykon se prindi apo kujdestari nuk është përfshirë në trafikim</i>) për mundësitë e ndihmës për viktimat e trafikimit, përfshirë mundësitë që jep identifikimi formal.	Hapi dokumentohet në formatin A.5		
Nëse në komunikimin me fëmijën deri në këtë moment nuk ka pasur punonjës socialë ose psikologë, të policisë apo institucioneve të tjera të vënë në dispozicion për intervistimin e fëmijëve ose përkthyes nëse fëmijë është i/e huaj, drejtuesi i stacionit të policisë komunikon me strukturat e mbrojtjes së fëmijëve në bashki dhe kërkon pjesëmarrjen e një PMF-je në intervistimin e fëmijës.	Hapi dokumentohet në formatin A.5 dhe deklaratën e konfidencialitetit Z.1		Strukturat e mbrojtjes së fëmijëve në bashki dërgojnë një PMF.

³⁷ Fëmija mund të jetë jashtë ambienteve të policisë ose në ambientet e policisë. Punonjësi i policisë është duke intervistuar një fëmijë, i cili është kapur duke kryer një aktivitet të paligjshëm.



Detyrat/hapat e punonjësit në bazë/ <i>frontline</i> (dhe afatet)	Dokumentimi nga punonjësiti në bazë/ <i>frontline</i>	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësiti kryesorë) përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Punonjësi i policisë që ka shoqëruar fëmijën ose një punonjës tjetër i policisë i vendosur nga drejtuesi i stacionit <i>zhvillon intervistën fillestare të fëmijës ose aplikon diferencialin</i> së bashku me PMF-në dhe me punonjësini social ose psikologun e strukturave të policisë dhe në prani të prindit, nëse nuk ka informacion se prindi është i/e përfshirë në trafikim, në shkeljen e të drejtave të fëmijës apo në kryerjen e veprës apo kundravajtjes penale nga fëmija apo që prania e tij nuk ndikon në gjendjen e tij emocionale.	Intervista për fëmijë A.2 ose diferenciali A.3		
Me përfundimin e intervistës, punonjësi i policisë krijon kushtet për një mbledhje/diskutim të vlerësimit të interesit më të lartë të fëmijës dhe së bashku me PMF-në, psikologun ose punonjësini social, me prindin apo kujdestarin ligjor nëse janë të pranishëm, marrin në shqyrtim gjetjet e intervistës dhe marrin vendim për reagimin e menjëhershëm/masat e mbrojtjes.	Hapi dokumentohet në formatin A.5 dhe te formati i dokumentimit të shqyrtimit dhe vendimit në interesin më të lartë të fëmijës (formati Z.3).		
Punonjësi i policisë dorëzon fëmijën për kujdes/veprime të mëtejshme te PMF-ja dhe kryen të gjitha veprimet për të cilat është marrë vendim së bashku. Ndërsa, jashtë orarit zyrtar njofton shërbimin e mbrojtjes emergjente 24 orësh sipas legjislacionit përkatës.	Hapi dokumentohet në formatin A.5 dhe te Z.5		PMF-ja e jep më pas fëmijën te prindërit, kujdestarë, apo e vendos në kujdes emergjent apo alternativ.
Në fund të turnit, punonjësi i policisë që ka kryer intervistën fillestare, harton njoftimin për identifikimin dhe ia dërgon atë në rrugë elektronike APAP-it.	Formati i njoftimit mbi identifikimin fillestar A.5	APAP-i ia përcjell atë sekretariatit të AP-së	



HAPAT PËR TË RRITURIT

Detyrat/hapat e punonjësit në bazë/ <i>frontline</i> (dhe afatet)	Dokumentimi nga punonjësit në bazë/ <i>frontline</i>	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë), përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Nëse gjatë intervistimit, punonjësi i policisë vëren apo konstaton tregues të trafikimit, vlerëson situatën dhe jep gjykimin e tij profesional nëse ka të bëjë me një rast të një viktime të mundshme trafikimi.	Hapi dokumentohet në formularin A.5		
Bën një vlerësim të nevojave të viktimës së mundshme të trafikimit, ofron dhe aplikon ndihmë e mbrojtje të mundshme, të përshtatshme dhe të pranuar vullnetarisht nga viktima e mundshme e trafikimit.	Hapi dokumentohet në formularin A.5		
Informon viktimën e mundshme të trafikimit për mundësitë e ndihmës për viktimat e trafikimit, përfshirë mundësitë që jep identifikimi formal.	Hapi dokumentohet në formularin A.5		
Punonjësi i policisë e fton ose e shoqëron personin që nuk është në ambientet e policisë të shkojë në ambientet e policisë për intervistë fillestare ose formale.	Hapi dokumentohet në formularin A.5 nëse ndodh		
Nëse personi nuk dëshiron të intervistohet nga policia, punonjësi i policisë i jep personit kontaktet ose e udhëzon të drejtohet te shërbimi social shtetëror ose shërbimi social lokal/i bashkisë dhe njofton menjëherë sektorin e trafikeve të paligjshme, duke i kaluar të gjithë informacionin e nevojshëm për lokalizimin e personit dhe trafikantëve të dyshuar.	Hapi dokumentohet në formularin A.5		
Nëse viktima e mundshme e trafikimit, jep pëlqimin për identifikimin formal, plotëson dhe dërgon “Kërkesën për identifikim formal” te Seksioni për Hetimin e Trafikut të Paligjshëm pranë DPQ-së për organizimin e intervistës për identifikim formal, në kohën më të përshtatshme të vendosur nga viktima e mundshme e trafikimit.	Hapi dokumentohet në formularin A.5		
Nëse viktima e mundshme e trafikimit është shtetas i huaj dhe kërkohet prania e përkthyesit, plotësohet “ <i>Deklarata e konfidencialitetit</i> ”.	Hapi dokumentohet në formularin A.5 dhe Z.1		
Punonjësi i policisë informon personin mbi ndihmën që mund t’i jepet, ndihmon në komunikimin me punonjësën e qendrës rezidenciale nëse është paraqitur dhe në varësi të vendimit të personit: <i>Për personin që vendos të shkojë në një qendër të mbrojtur:</i> informon personin dhe komunikon me punonjësën e qendrës lidhur me hapat e nevojshëm të mbrojtjes.	Hapi dokumentohet në formatin A.5 dhe në formatin Z.4 deklarate e vendimit të informuar për ndihmën		



Detyrat/hapat e punonjësit në bazë/ <i>frontline</i> (dhe afatet)	Dokumentimi nga punonjësit në bazë/ <i>frontline</i>	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë), përfshirë APAP të tjerë) dhe afatet
<i>Për personin që vendos të shkojë në familjen e vet:</i> i jep personit informacion se si mund të marrë ndihmën e nevojshme.			
Në fund të turnit, punonjësi i policisë harton njoftimin për identifikimin dhe ia dërgon atë në rrugë elektronike APAP-it dhe hedh të dhënat në sistemin TIMS.	Format i njoftimit mbi identifikimin fillestar A.5 TIMS Regjistri Kombëtar Elektronik për të Huajt	APAP ia përcjell atë Sekretariatit të AP-së.	
Punonjësi i policisë harton një material me informacion të vlefshëm për hetimin dhe ia përcjell shefit të stacionit.	Hapi dokumentohet në formatin i njoftimit mbi identifikimin fillestar A.5		



INSTITUCIONET E SISTEMIT ARSIMOR

- Treguesit për identifikimin e të miturve viktima/viktima të mundshme të trafikimit

- Kanë plagë që janë rezultat i sulmit;
- Ndërrimi i shpeshtë i partnerëve;
- Lypin;
- Transportohen me makina të shtrenjta;
- Janë të përfshirë në punë që nuk janë të përshtatshme për moshën;
- Mbajnë apo shesin droga të paligjshme;
- Shoqërimi me meshkuj të rritur mbi 40 vjeç që janë marrë me trafikim;
- Shfaqin frikë ose ankth;
- Mungesë përqendrimi në orë të mësimi;
- Komunikimi i tejzgatur me telefon;
- Sjellje jotipike për moshën;
- Vetëvlerësim i ulët;
- Janë objekt sharjesh, diskriminimi;
- Izolim social/nuk kanë ndërveprim social ose e kanë të limituar atë;
- Nuk komunikojnë lirshëm me të tjerët;
- Nuk kanë shokë të tyre jashtë ambientit të shkollës;
- Abuzime në familje;
- Ndjehen të veçuar nga fëmijët e tjerë të familjes;
- Mungesa e njërit prind ose e të dyve;
- Mungesë e autoritetit prindëror;
- Braktisja, largimi nga shtëpia;
- Disiplinohen nëpërmjet dënimeve;
- Kushte ekonomike të këqija;
- Veshja e ekzagjeruar për ambient shkollor;
- Telefona celulare shumë të shtrenjtë (jashtë mundësive të familjes);
- Lëvizin nga një vend në tjetrin për të punuar, nxjerrë të ardhura;
- Lënie e shpeshtë e orëve të mësimi.



HAPAT PËR FËMIJËT DHE TË RINJTË

Detyrat/hapat e mësuesit/punonjësit arsimor/punonjësit social/psikologut të shkollës dhe afatet	Dokumentimi nga mësuesit punonjësit arsimor/punonjësit social/psikologut të shkollës	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë), përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Nëse mësuesi/punonjësi arsimor merr informacion se një fëmijë mund të jetë në situatë trafikimi (krahason informacionin me treguesit), njofton menjëherë sipas rastit: • Mësuesi – psikologun ose punonjësin social të shkollës dhe drejtorin e shkollës • Psikologu ose punonjësi social – drejtorin e shkollës dhe mësuesin kujdestar • Drejtori i shkollës – psikologun ose punonjësin social dhe mësuesin kujdestar	Hapi dokumentohet në Formatin A.5		
Mësuesi, psikologu ose punonjësi social dhe drejtori i shkollës vendosin së bashku se kush do ta intervistojë fëmijën (mësuesi kujdestar, një mësues tjetër, psikologu/punonjësi social) dhe nëse duhet të marrin pjesë prindërit, kujdestarët e fëmijës në intervistim.	Hapi dokumentohet në formatin A.5		
Në rast se konstaton që i mituri/e mitura ka nevojë për ndihmë të menjëhershme mjekësore, punonjësi social/psikologu njofton prindin/kujdestarin ligjor dhe e çon të miturin/të miturën menjëherë në qendrën më të afërt shëndetësore.	Hapi dokumentohet në formatin A.5		Qendra shëndetësore më e afërt trajton pa vonesë të miturin/të miturën
Mësuesi ose psikologu, ose punonjësi social (intervistuesi i vendosur) zhvillon takimin me prindin ose kujdestarin e fëmijës dhe mbledh informacion për t'u përgatitur për intervistimin e fëmijës, si edhe merr leje për intervistimin e fëmijës.	Formulari Z.6		
Mësuesi ose psikologu, ose punonjësi social (intervistuesi i vendosur) zhvillon intervistën me fëmijën dhe prindin ose kujdestarin.	Formulari A.2		



Detyrat/hapat e mësuesit/punonjësit arsimor/punonjësit social/psikologut të shkollës dhe afatet	Dokumentimi nga mësuesit punonjësit arsimor/punonjësit social/psikologut të shkollës	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë), përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Për rastet të cilat nuk mund të zhvillohet një intervistë për shkak se fëmija ose prindi nuk pranon të intervistohet fëmija, apo fëmija nuk jep informacion, drejtori i shkollës komunikon me PMF dhe informon për situatën e fëmijës/kërkon ndërhyrje të menjëhershme.	Formulari A.1		
Intervistuesi njofton konkluzionet e arritura te drejtori i shkollës dhe prindi ose kujdestari i fëmijës-prindi ose kujdestari njoftohen/rikujtohen për detyrimin e stafit të shkollës për raportimin e abuzimit të fëmijës. ³⁸	Hapi dokumentohet nga formati A.5		
Drejtori i shkollës njofton NJAV dhe kjo njofton APAP për identifikimin.	Hapi dokumentohet nga formati A.5	APAP-i komunikon drejtpërdrejt me shkollën dhe vlerëson nevojën për përfshirjen e anëtarëve të tjerë të AP-së në mbrojtjen e fëmijës.	
Stafi i shkollës dhe NJAV veprojnë në përputhje me vendimet e marra në interesin më të lartë të fëmijës: - Në rast të vazhdimit të qëndrimit në familje dhe në shkollë të fëmijës drejtori udhëzon për masa të veçanta mbrojtjeje dhe ndihme për fëmijën; - Në rast të transferimit të fëmijës përgatit dokumentacionin e nevojshëm për shpërnguljen e tij/saj pa vonesa	Në varësi të vendimit – Format i Z.5		
Drejtori i shkollës përgatit dhe dërgon në NJAV njoftimin për procesin identifikimin fillestar	Hapi dokumentohet në A.5		

³⁸ Neni 67, pika 3, e ligjit nr. 18/2017, “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës “Mësuesit dhe ofruesit e shërbimit psiko-social shkollor kanë për detyrë të raportojnë çdo rast të dyshuar apo të ndodhur, abuzimi, neglizhimi apo shfrytëzimi të fëmijës në njësitë arsimore vendore ose strukturat për mbrojtjen e fëmijës. Njësia arsimore vendore, në çdo rast, kur merr dijeni për fëmijë në nevojë për mbrojtje, bën raportimin te strukturat për mbrojtjen e fëmijës”.



INSPEKTORATI SHTETËROR I PUNËS

- Treguesit për identifikimin e viktimave të mundshme të trafikimit

Fëmijët	Të rriturit
• Vijnë nga një vend i njohur si vend origjine; • I mituri bën punë jo të përshtatshme për moshën; • Kanë plagë ose dëmtime tipike të disa lloj punëve; • Prindërit, kujdestarët dhe ata vetë nuk mund të negociojnë kushtet e punës; • Janë të ekspozuar ndaj aksidenteve në punë dhe sëmundjeve profesionale; • Janë në punë të paligjshme; • Nuk kanë akses te pagesat e tyre; • Vendi i punës nuk është i pajisur me sinjalsitikën e duhur mbi rregullat e sigurisë dhe shëndetit në punë; • Nuk kanë trajnimet e nevojshme apo licencat profesionale.	• Vijnë nga një vend i njohur si vend origjine; • Shtrengohen të punojnë në kushte të caktuara dhe të papërshtatshme për sigurinë dhe shëndetin në punë”; • Nuk janë në gjendje të tregojnë dokumentet e identitetit; • Lejojnë të tjerët të flasin për ta; • Nuk e lënë kurrë vendin e punës pa punëdhënësin; • Punëdhënësi i kërcënon se do t’i dorëzojë tek autoritetet nëse nuk pranojnë kushtet e punës; • Nuk lëvizin lirisht; • Janë të paaftë të komunikojnë lirshëm me të tjerët; • Shfaqin ankth dhe frikë gjatë komunikimit; • Kanë bërë ankesa të ndryshme; • Nuk njohin gjuhën e vendit ku punojnë; • Nuk besojnë tek autoritetet; • Marrin pak ose aspak pagesë; • Nuk kanë kontratë individuale pune; • Kostot e jetesës u zbriten nga rroga; • Nuk kanë kontrata, kanë kontrata të paplota ose nuk u respektohen kontratat; • Nuk kanë akses te shërbimi mjekësor; • Varen nga punëdhënësi për transportin, punën, akomodimin; • Nuk kanë ditë pushimi; • Punojnë me orare të stërzgjatura; • Flenë aty ku punojnë; • Punëdhënësi ngurron të vërë në dispozicion dokumente; • Administratori nuk tregon rekorde të pagave; • Janë të ekspozuar ndaj aksidenteve në punë dhe sëmundjeve profesionale; • Nuk kanë akses te pagesat e tyre; • Janë në punë të paligjshme; • Ambienti nuk ka njoftime për shëndetin apo sigurinë në punë; • Nuk kanë trajnimet e nevojshme apo dëshmi profesionale.



HAPAT PËR TË MITURIT

Detyrat/hapat e inspektorit (dhe afatet)	Dokumentimi nga inspektori	Detyrat/hapat e APAP dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë), përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Nëse dyshon për një rast trafikimi bazuar në indikatorët e identifikimit fillestar, punonjësi i inspektoratit të punës njofton menjëherë NJMF-në dhe drejtorin e Drejtorisë Rajonale të Inspektoratit dhe APAP-in.	Hapi dokumentohet në formatin A.5	Orienton punonjësën për referimin e rastit.	
Në rast se konstaton se i mituri/e mitura ka nevojë për ndihmë të menjëhershme mjekësore, inspektori e njofton menjëherë shërbimin shëndetësor.	Hapi dokumentohet në formatin A.5		Qendra shëndetësore më e afërt trajton pa vonesë të miturin/të miturën
Inspektori në prani të PMF zhvillon intervistën me të miturin/miturën dhe vlerësojnë situatën e fëmijës duke përcaktuar sidomos nëse fëmija është viktimë e formave më të këqija të punës së fëmijëve përfshirë viktimë e trafikimit afati/kohëzgjatja : sa është e nevojshme duke gjykuar mbi moshën dhe gjendjen e të miturit/të miturës.	Hapi dokumentohet në formatin A.5		
Inspektori dhe drejtori informojnë APAP ose D/KAP lidhur me vendimin dhe në rast se konsiderohet e nevojshme kërkojnë dërgimin e një përfaqësuesi të ndihmës nga strehëzat.	Hapi dokumentohet në Z.4 ose Z.5		APAP ose D/KAP komunikojnë me APAP nga ministria ose përfaqësuesin e KKSAT-së
Inspektori vepron në përputhje me vendimin e marrë: • Dorëzon fëmijën te PMF-ja; • Dorëzon fëmijën te punonjësi i strehëzës/programit që ka dërguar AP-ja.	Hapi dokumentohet në Z.4 ose Z.5		
Inspektori dhe drejtori përgatisin dhe dërgojnë në AP njoftimin për identifikimin dhe e informon për gjetjet.	Hapi dokumentohet në formatin A.5	APAP-i njofton sekretariatën e AP-së Merr masat për referimin e rastit	



HAPAT PËR TË RRITURIT

Detyrat/hapat e inspektorit (dhe afatet)	Dokumentimi nga inspektori	Detyrat/hapat e APAP dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë), përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Nëse dyshon për një rast trafikimi bazuar në indikatorët e identifikimit fillestar, inspektori njofton menjëherë drejtorin e Drejtorisë Rajonale të Inspektoratit dhe APAP dhe e informon për gjetjet.	Hapi dokumentohet në A.5	Orienton punonjësën për referimin e rastit.	
Në rast se konstaton se i rrituri/e rritura ka nevojë për ndihmë të menjëhershme mjekësore, inspektori njofton menjëherë shërbimin shëndetësor.	Hapi dokumentohet në A.5		Qendra shëndetësore më e afërt trajton pa vonesë të rriturin/të rriturën
Në rast se personi është i/e huaj, drejtori i zyrës kërkon përkthyes; Inspektori zhvillon intervistën me ndihmën e përkthyesit	Deklarata e përkthyesit A.1		
Inspektori dhe drejtori informojnë APAP ose D/KAP lidhur me vendimin dhe në rast se konsiderohet e nevojshme kërkojnë dërgimin e një përfaqësuesi të ndihmës nga strehëzat.			
Inspektori dhe drejtori përgatisin dhe dërgojnë në AP njoftimin për identifikimin	Hapi dokumentohet në A.5	APAP-i njofton sekretariatën e AP-së Merr masat për referimin e rastit	



INSTITUCIONET E KUJDESIT SHËNDETËSOR

- Treguesit për identifikimin e viktimave të mundshme të trafikimit

Fëmijët	Të rriturit
• I mituri/e mitura nuk është nga ky vend/qytet; • I mituri/e mitura vjen nga një vend i njohur si vend origjine; • I mituri/e mitura është i/e shoqëruar nga të rritur, të cilët nuk mund të provojnë lidhjen me të; • I mituri/e mitura ka shenja dëmtimi në faza të ndryshme të shërimit që tregojnë se i mituri punon; • I mituri/e mitura paraqitet me infeksione të transmetuara seksualisht dhe të patrajuara (sëmundje inflamatore të pelvisit, barra ektopike, dhimbje kronike të pelvisit); • I mituri/e mitura është paraqitur edhe herë të tjera me shtatzëni jashtë martese duke kërkuar të kryejë abort; • I mituri/e mitura është i/e veshur keq, i/e paushqyer, i/e pakujdesur, pa gjumë të mjaftueshëm.	• Personi nuk është nga vendi, vjen nga një vend i njohur si vend origjine; • Personi vjen i/e shoqëruar nga persona që e kontrollojnë, nuk e lënë vetëm, nuk e lënë të komunikojë me personelin shëndetësor; • Personi ka shenja dëmtimi në faza të ndryshme të shërimit që tregojnë se personi pëson dhunë; • I/e pyetur lidhur me arsyet e mosparaqitjes te mjeku në kohë, personi shfaq frikë dhe ankth; • Personi ka qenë objekt i aksidentit; • Personi paraqitet me infeksione të transmetuara seksualisht dhe të patrajuara: sëmundje inflamatore të pelvisit, barra ektopike, dhimbje kronike të pelvisit; • Personi i cili deklaron se punon dhe nuk ka sigurime shëndetësore; • Personi jep shenja që ka aktivitet intensiv seksual (prostituon) dhe paraqitet gjithashtu me çrregullime të personalitetit, disosacione, ankth ose depresion; • Personi paraqitet me dëmtime fizike të shkaktuara nga puna pa masa mbrojtëse; • Personi nuk kujdeset për higjienën e vet.



HAPAT PËR TË MITURIT

Detyrat/hapat e stafit të shërbimeve të kujdesit shëndetësor (dhe afatet)	Dokumentimi nga stafi i shërbimeve të kujdesit shëndetësor	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë), përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Nëse dyshon për një rast trafikimi bazuar në indikatorët e identifikimit fillestar, personeli i shërbimeve të kujdesit shëndetësor lidhet menjëherë me Drejtorinë Rajonale Shëndetësore/Drejtorinë e Shëndetit Publik dhe informon NJMF ³⁹ dhe APAP-in.	Hapi i dokumentuar në A.5	APAP-i është i disponueshëm për të siguruar nëpërmjet AP-së praninë e një specialisti të fëmijëve në rast të pamundësisë së PMF-së.	
Siguron menjëherë përmbushjen e nevojave bazë të të miturit/miturës.	Hapi i dokumentuar në A.5		
Stafi i shërbimeve të kujdesit shëndetësor zhvillon intervistën me të miturin/miturën, në prani të NJMF/një punonjësi social, të cilët bëjnë vlerësimin e parë të nevojave të të miturit, përfshirë vlerësimin e rrezikut nëse ka, nga familjarët e të miturit/të miturës apo persona të tjerë; Afati/kohëzgjatja: Sa është e nevojshme duke gjykuar mbi moshën dhe gjendjen e të miturit/të miturës.	Hapi i dokumentuar në A.5 dhe në formatin e intervistës A.2 Vërtetim i statusit të identifikimit Z.2		
Stafi i shërbimeve të kujdesit shëndetësor dhe PMF-ja, së bashku me prindin apo kujdestarin zhvillojnë mbledhjen për shqyrtimin e interesit më të lartë të fëmijës.	Dokumentim i shqyrtimit dhe vendimit në interesin më të lartë të fëmijës Z.3		PMF-ja, specialistë të tjerë të kujdesit shëndetësor dhe prindërit apo kujdestarët marrin pjesë në shqyrtim dhe vendimmarrje.
Stafi i shërbimeve të kujdesit shëndetësor vepron në përputhje me vendimin e marrë duke bërë sipas rastit: • Referimin dhe dërgimin e fëmijës në një institucion shëndetësor nëse e ka të nevojshme; • Mbajtjen e fëmijës në ambientet e shërbimit deri në stabilizimin e gjendjes së tij/saj dhe vendosjes apo kthimit të tij/saj në shtëpi, vendosjes në një qendër ose zgjidhje të tjera.	Hapi i dokumentuar në A.5	Në varësi të vendimit, APAP-i lehtëson komunikimin dhe trajtimin e fëmijës në institucionin tjetër shëndetësor.	

³⁹ Neni 51 i ligjit nr. 18/2017, “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës”, përcakton detyrat e PMF-së që të bëjë vlerësimin e nivelit të rrezikut të çdo rasti të referuar dhe të identifikuar të fëmijës në nevojë për mbrojtje



Stafi i shërbimeve të kujdesit shëndetësor e dorëzon fëmijën te PMF-ja.	Formulari Z.5		PMF-ja ia jep më pas prindit ose institucionit
Punonjësi i shërbimeve të kujdesit shëndetësor plotëson dhe dërgon në DRSH/DSHP dhe këta të fundit tek AP-ja me shkrim formularin A.5 dhe gjithashtu njoftimin të NJMF-ja për fëmijën e paregjistruar, pa dokument identiteti ⁴⁰ .	Hapi i dokumentuar në A.5	APAP-ja e merr formularin dhe ia dërgon sekretariatit të AP-së	

HAPAT PËR TË RRITURIT

Detyrat/hapat e stafit të shërbimeve të kujdesit shëndetësor (dhe afatet)	Dokumentimi nga stafi i shërbimeve të kujdesit shëndetësor	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë), përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Nëse dyshon për një rast trafikimi bazuar në indikatorët e identifikimit fillestar, personeli i shërbimeve të kujdesit shëndetësor lidhet menjëherë me DRSH/DSHP dhe këta të fundit informojnë APAP-in.	Hapi i dokumentuar në A.5	Plotëson formularin e identifikimit fillestar dhe njofton sekretariatit të AP-së. Orienton punonjësin për referimin e rastit.	
Nëse situata e personit ka tregues trafikimi, pas trajtimit/normalizimit të gjendjes së tij/saj shëndetësore, punonjësi i shërbimeve të kujdesit shëndetësor e vendos personin në një vend të veçantë dhe njofton pikën fokale për çështjet e trafikimit në Drejtorinë Rajonale Shëndetësore/Drejtorinë e Shëndetit Publik (psikolog apo punonjës social).	Hapi i dokumentuar në A.5		
Drejtoria Rajonale Shëndetësore/Drejtoria e Shëndetit Publik njofton APAP-in.	Hapi i dokumentuar në A.5	APAP-i është i disponueshëm për konsultimin e punonjësit	
Stafi i shërbimeve të kujdesit shëndetësor shpjegon qëllimin e intervistës dhe zhvillon intervistën fillestare me personin që dëshiron të zhvillojë intervistë.	Hapi i dokumentuar në A.5 Shënimet/plotësimet në formatin e intervistës A.4		

⁴⁰ Pika 8, neni 8 i ligjit nr. 18/2017, “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës”.



Informon personin për gjykimin e tij/saj për statusin e tij dhe në bashkëpunim me të vendosin për ndihmën.	Vërtetim i statusit të identifikimit Z.2		
Në varësi të vendimit: <i>Për personin që vendos të shkojë në shtëpi/familje:</i> Lëshon vërtetimin e statusit dhe informon personin se ku duhet të drejtohet më vonë në rast se kërkon ndihmë: <i>Për personin që ka nevojë të akomodohet në një qendër të sigurt:</i> komunikon me Drejtorinë Rajonale Shëndetësore/Drejtorinë e Shëndetit Publik dhe këta të fundit me APAP, kërkon paraqitjen e përfaqësuesve të ndihmës dhe lehtëson komunikimin me përfaqësuesit e ndihmës.	Vërtetim i statusit të identifikimit Z.2		
Punonjësi i shërbimeve të kujdesit shëndetësor plotëson dhe dërgon pranë DRSH/DSHP dhe këta të fundit e përcjellin tek AP-ja me shkrim formularin A.5. Për rastet kur ka edhe dhunë në familje, punonjësi i shërbimeve të kujdesit shëndetësor plotëson dhe dërgon edhe formatet e nevojshme të protokollit të dhunës në familje.	Hapi i dokumentuar në A.5	APAP-i e merr formularin dhe ia dërgon sekretariatit të AP-së	Sekretariati i AP-së hedh të dhënat e rastit në database



STRUKTURAT E MBROJTJES SOCIALE NË BASHKI DHE NJMF/PUNONJËSIT E MBROJTJES SË FËMIJËVE

- Treguesit për identifikimin e viktimave të mundshme të trafikimit

Fëmijët	Të rriturit
• I mituri/e mitura është i/e sjellë nga një vend tjetër për të punuar/nxjerrë më shumë para; • I mituri/e mitura ka lëvizur i/e paregjistruar asnjëherë në gjendje civile; • I mituri/e mitura largohet shpesh nga shtëpia; • I mituri/e mitura vetë, prindërit e tij/saj dhe motra vëllezër kanë qenë shpesh në kontakt me policinë dhe NJMF-në si pasojë e ekspozimit, pësimit të dhunës; • I mituri/e mitura ka një numër të kufizuar kontaktesh; • I mituri/e mitura kalon pjesën më të madhe të kohës në rrugë duke shitur, duke lypur, duke punuar; • Fëmijës i merren të ardhurat nga lypja, puna, veprimtaria nga më të rriturit; • I mituri/e mitura është i punësuar në mënyrë të paligjshme, punon në punë të rrezikshme; • I mituri/e mitura ka shenja dëmtimi që tregojnë se i mituri punon; • I mitur/e mitura i ka kontakte me individë apo grupe të dyshuara për aktivitete të paligjshme; • I mituri/e mitura shfaq frikë, është i/e tërhequr; • I mituri/e mitura ka mosbesim tek autoritetet; • I mituri/e mitura tregon histori të ngjashme dukshëm të mësuara; • Lejon të tjerët të flasin për të edhe pse mund të ketë moshën ose paraqitjen për t'u përgjigjur vetë; • I mituri/e mitura është i/e veshur keq, i/e paushqyer, i/e pakujdesur, pa gjumë të mjaftueshëm; • I mituri/e mitura deklaron se është keqpërdorur, abuzuar, kërcënuar, shfrytëzuar dhe është i kënaqur/e kënaqur që ka rënë në kontakt me persona/autoritete që japin ndihmë dhe jep shenja se kërkon ndihmë; • I mituri/e mitura ka shenja në trup, (mavijosje p.sh.), që tregojnë dhunë fizike ose seksuale ndaj tij/saj; • I mituri/e mitura nuk ka një vendbanim të qëndrueshëm; • I mituri/e mitura fle në rrugë/është kapur duke vjedhur; • I mituri/e mitura frekuenton vende të njohura për aktivitete të paligjshme (shpërndarje droge, ushtrim prostitucioni, shkëmbim mallrash të vjedhura etj.); • I mituri/e mitura që lyp duket i/e lënë pas dore, është i/e kequshqyer/veshur në mënyrë të papërshtatshme për moshën apo kushtet atmosferike.	• Personi është sjellë nga një vend tjetër për të punuar/nxjerrë më shumë para; • Personi ka një numër të kufizuar kontaktesh; • Personi është i punësuar në mënyrë të paligjshme/punon në punë të rrezikshme; • Personi ka kontakte me individë apo grupe të dyshuara për aktivitete të paligjshme; • Shtrengohen të punojnë në kushte të caktuara; • Vijnë nga një vend i njohur si vend origjine; • Nuk janë në gjendje të tregojnë dokumentet e identitetit; • Lejojnë të tjerët të flasin për ta; • Janë të paaftë të komunikojnë lirshëm me të tjerët; • Shfaqin ankth dhe frikë gjatë komunikimit; • Nuk kanë akses te shërbimi mjekësor; • Janë në punë të paligjshme; • Personi nuk kujdeset për higjienën e vet; • Personi ka shenja në trup (mavijosje p.sh.), që tregojnë dhunë fizike ose seksuale ndaj tij/saj; • Personit ia ka rregulluar punën, shkollën një person i cili/e cila ka marrëdhënie biznesi me punëdhënësin/punëdhënësen; • Personit nuk i është lejuar të zgjedhë strehimin.



HAPAT PËR TË MITURIT

Detyrat/hapat e punonjësit në bazë/ <i>frontline</i> (dhe afatet)	Dokumentimi nga punonjësit në bazë/ <i>frontline</i>	Detyrat/hapat e APAP dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë), përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Nëse dyshon për një rast trafikimi bazuar në indikatorët e identifikimit fillestar, strukturat e mbrojtjes sociale në bashki/punonjësit e mbrojtjes së fëmijëve njofton ASHMDf-në.	E-mail Hapi dokumentohet në A.5	Orienton punonjësin për referimin e rastit.	ASHMDf-ja njofton D/KAP
Në rast se konstaton se i mituri/e mitura ka nevojë për ndihmë të menjëhershme mjekësore, punonjësi e kërkon asistencën e shërbimit shëndetësor.	Hapi dokumentohet në A.5		Qendra shëndetësore më e afërt trajton pa vonesë të miturin/të miturën.
Siguron menjëherë përmbushjen e nevojave bazë të të miturit/miturës.	Hapi dokumentohet në A.5		
Punonjësi PMF i vetëm ose punonjësi i shërbimeve sociale bashkë me PMF-në zhvillojnë intervistimin e fëmijës dhe bën vlerësimin e parë të nevojave të tij përfshirë vlerësimin e rrezikut nëse ka, nga familjarët e të miturit/të miturës apo persona të tjerë. Afati/kohëzgjatja: sa është e nevojshme duke gjykuar mbi moshën dhe gjendjen e të miturit/të miturës.	Hapi dokumentohet në A.5 dhe shënimet në A.3		
Në rast se i mituri/e mitura rezulton viktimë e mundshme e trafikimit sipas treguesve, dhe informacionit të intervistës, menjëherë pas intervistës, punonjësi kërkon thirrjen e takimit të GTN-së.	Formati Z.3		
NJMF/PMF kryejnë dhe ndërmarrin veprimet konkrete për menaxhimin e rastit të fëmijëve, me qëllim garantimin e mbrojtjes apo aksesin e të drejtave të fëmijës.	Formatet Z.4, Z.5, Z.6		



HAPAT PËR TË RRITURIT

Detyrat/hapat e punonjësit në bazë/frontline (dhe afatet)	Dokumentimi nga punonjësit në bazë/frontline	Detyrat/hapat e AP dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë), përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Nëse dyshon për një rast trafikimi bazuar në indikatorët e identifikimit fillestar, strukturat e mbrojtjes sociale në bashki marrin masa për trajtimin e rastit dhe njoftojnë sekretariatit e AP-së.	Hapi dokumentohet në formatin A.5	Sekretariati i AP-së administron të dhënat dhe organizon takimin e AP kur është e nevojshme.	
Në rast se konstaton se i rrituri/e rritura ka nevojë për ndihmë të menjëhershme mjekësore, strukturat e mbrojtjes sociale në bashkie njoftojnë menjëherë qendrën më të afërt shëndetësore.	Hapi dokumentohet në formatin A.5		Qendra shëndetësore më e afërt trajton pa vonesë të rriturin/të rriturën
Në rast personi nuk pranon përgjithësisht të komunikojë me punonjësin e strukturës së bashkisë, ose në rast se persona të tjerë pengojnë punonjësin në këto dhe hapat e mëtejshëm të procedurës, punonjësi njofton drejtuesin e shërbimeve sociale, i cili njofton menjëherë policinë.	Hapi dokumentohet në formatin A.1		
Punonjësi zhvillon intervistën fillestare me personin që dëshiron dhe arrin në konkluzione lidhur me statusin e tij/saj në lidhje me trafikimin dhe informon drejtorin e shërbimeve sociale të bashkisë.	Hapi dokumentohet në formatin A.5 dhe shënimet në A.4		
Punonjësi i shërbimeve sociale harton menjëherë njoftimin për mbrojtjen/identifikimin dhe ia dërgon atë në rrugë elektronike AP.	Hapi dokumentohet në formatin A.5	Punonjësi përcjell njoftimin te D/KAP sekretariati i AP-së.	Sekretariati i AP-së hedh të dhënat në sistem



SHËRBIMI SOCIAL SHTETËROR

- Treguesit për identifikimin e viktimave të mundshme të trafikimit

Fëmijët	Të rriturit
• I mituri/e mitura është i/e sjellë nga një vend tjetër për të punuar/nxjerrë më shumë para; • I mituri/e mitura ka lëvizur i/e paregjistruar asnjëherë në gjendjen civile; • I mituri/e mitura largohet shpesh nga shtëpia; • I mituri/e mitura ka një numër të kufizuar kontaktesh; • I mituri/e mitura kalon pjesën më të madhe të kohës në rrugë duke shitur, duke lypur, duke punuar; • Fëmijës i merren të ardhurat nga lypja, puna, veprimtaria nga më të rriturit; • I mituri/e mitura është i punësuar në mënyrë të paligjshme, punon në punë të rrezikshme; • I mituri/e mitura ka shenja dëmtimi që tregojnë se i mituri punon; • I mituri/e mitura ka kontakte me individë apo grupe të dyshuara për aktivitete të paligjshme; • I mituri/e mitura shfaq frikë, është i/e tërhequr; • I mituri/e mitura ka mosbesim tek autoritetet; • I mituri/e mitura tregon histori të ngjashme dukshëm të mësuara; • Lejon të tjerët të flasin për të edhe pse mund ketë moshën ose paraqitjen për t'u përgjigjur vetë; • I mituri/e mitura është i/e veshur keq, i/e paushqyer, i/e pakujdesur, pa gjumë të mjaftueshëm; • I mituri/e mitura deklaron se është keqpërdorur, abuzuar, kërcënuar, shfrytëzuar dhe është i kënaqur/e kënaqur që ka rënë në kontakt me persona/autoritete që japin ndihmë dhe jep shenja se kërkon ndihmë; • I mituri/e mitura ka shenja në trup (mavijosje p.sh.), që tregojnë dhunë fizike ose seksuale ndaj tij/saj; • I mituri/e mitura shet ose punon, nuk ka kontroll mbi jetën e tij; lëvizja, strehimi, përdorimi i të ardhurave, udhëhiqen dhe kontrollohen nga persona të tjerë; • I mituri/e mitura nuk ka kontakte me familjen dhe nuk ka person me lidhje gjaku që kujdeset për të; • I mituri/e mitura nuk ka një vendbanim të qëndrueshëm; • I mituri/e mitura fle në rrugë; • I mituri/e mitura frekuenton vende të njohura për aktivitete të paligjshme (shpërndarje droge, ushtrim prostitucioni, shkëmbim mallrash të vjedhura etj.); • I mituri/e mitura është kapur duke vjedhur.	• Personi është sjellë nga një vend tjetër për të punuar/nxjerrë më shumë para; • Personi ka një numër të kufizuar kontaktesh; • Personi është i punësuar në mënyrë të paligjshme/punon në punë të rrezikshme; • Personi ka kontakte me individë apo grupe të dyshuara për aktivitete të paligjshme; • Shtrëngohen të punojnë në kushte të caktuara; • Vijnë nga një vend i njohur si vend origjine; • Nuk janë në gjendje të tregojnë dokumentet e identitetit; • Lejojnë të tjerët të flasin për ta; • Janë të paaftë të komunikojnë lirshëm me të tjerët; • Shfaqin ankth dhe frikë gjatë komunikimit; • Nuk kanë akses te shërbimi mjekësor; • Janë në punë të paligjshme; • Personi nuk kujdeset për higjienën e vet; • Personi ka shenja në trup (mavijosje p.sh.), që tregojnë dhunë fizike ose seksuale ndaj tij/saj; • Transporti i personit, strehimi, punësimi, janë rregulluar nga persona që njihen apo për të cilët ka informacion se janë trafikantë apo shfrytëzues; • Personit ia ka rregulluar punën, shkollën një person i cili/e cila ka marrëdhënie biznesi me punëdhënësin/punëdhënësen; • Personit nuk i është lejuar të zgjedhë strehimin.



HAPAT PËR TË MITURIT

Detyrat/hapat e punonjësit në bazë/ <i>frontline</i> (dhe afatet)	Dokumentimi nga punonjësit në bazë/ <i>frontline</i>	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë), përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Nëse dyshon për një rast trafikimi bazuar në indikatorët e identifikimit fillestar, punonjësi social merr masa për trajtimin e rastit dhe njofton menjëherë APAP-in dhe NJMF-në.	Hapi dokumentohet në formatin A.5	Njofton sekretariatit e AP-së dhe orienton punonjësën për trajtimin e rastit.	
Siguron menjëherë përmbushjen e nevojave bazë të të miturit/miturës.	Hapi dokumentohet në formatin A.5		
Në rast se fëmija ose prindi, kujdestari i fëmijës nuk pranojnë të shkojnë në qendrën shëndetësore, si dhe nuk pranojnë përgjithësisht të komunikojnë me punonjësën e shërbimit social shtetëror, ose në rast se, persona të tjerë pengojnë punonjësën në këto dhe hapat e mëtejshëm të procedurës, punonjësi njofton drejtorin rajonal të shërbimeve sociale, i cili njofton menjëherë policinë për ta detyruar fëmijën të marrë trajtimin e gjykuar të nevojshëm.	Hapi dokumentohet në formatin A.1		
Nëse nuk është i/e specializuar për fëmijët, punonjësi i kërkon drejtorit të kërkojë prej bashkisë caktimin e një PMF-je për intervistimin e fëmijës.			
Punonjësi i vetëm ose së bashku me PMF-në zhvillojnë intervistimin e fëmijës. Punonjësi lehtëson takimin për shqyrtimin e interesit më të lartë të fëmijës të kryesuar nga PMF-ja në të cilin marrin pjesë kujdestari ose prindi i fëmijës, punonjës të policisë.	Hapi dokumentohet në A.5		
Në rast se i mituri/e mitura rezulton viktimë e mundshme e trafikimit sipas treguesve, dhe informacionit të intervistës, menjëherë pas intervistës, NJMF/PMF kërkon thirrjen e takimit të GTN-së.	Formati Z.3		
Punonjësi i shërbimit social shtetëror ndërmerr hapa sipas vendimit të marrë në takim, duke mbështetur PMF-në dhe lehtësuar vendosjen e fëmijës në një qendër rezidenciale, qëndrimin në familje etj.	Hapi dokumentohet në formatin A.5		
Punonjësi i shërbimeve sociale harton menjëherë njoftimin për Mbrojtjen/identifikimin dhe ia dërgon atë në rrugë elektronike APAP.	Hapi dokumentohet në formatin A.5	APAP-i e përcjell te sekretariati i AP-së	Sekretariati i AP-së hedh të dhënat në sistem



HAPAT PËR TË RRITURIT

Detyrat/hapat e punonjësit në bazë/frontline (dhe afatet)	Dokumentimi nga punonjësiti në bazë/frontline	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësiti kryesorë), përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Punonjësi i shërbimit social shtetëror, nëse dyshon për një rast trafikimi bazuar në indikatorët e identifikimit fillestar, merr masa për trajtimin e rastit.	Hapi dokumentohet në formatin A.5		
Në rast se konstaton se personi ka nevojë për ndihmë të menjëhershme mjekësore, punonjësi e shoqëron personin në qendrën shëndetësore ose thërret urgjencën mjekësore.	Hapi dokumentohet në formatin A.5		
Në rast se personi nuk pranon të marrë ndihmë ose nuk pranon përgjithësisht të komunikojnë me punonjësiti e shërbimit social shtetëror, ose në rast se persona të tjerë pengojnë punonjësiti në këto dhe hapat e mëtejshëm të procedurës, punonjësi: - E informon personin ku duhet të drejtohet për ndihmë; - Njofton drejtorin rajonal të shërbimeve sociale i cili njofton menjëherë gojarisht policinë për identifikimin.	Hapi dokumentohet në formatin A.1		
Në rast se personi pranon, punonjësi zhvillon me të intervistën fillestare dhe bën vlerësimin e parë të nevojave.	Hapi dokumentohet në formatin A.5		
Punonjësi i shërbimit social shtetëror e informon personin për mundësitë e ndihmës dhe ndërmerr hapa sipas vendimit të marrë: Në rast të nevojës dhe vendimit për akomodim në një strehëz, njofton APAP dhe kërkon dërgimin e punonjësve të strehëzës dhe lehtëson takimin me ta. Në rast të nevojës dhe vendimit për qëndrim në familje apo në mënyrë të pavarur informon për mundësitë dhe mënyrën e kontaktit me ndihmën.	Hapi dokumentohet në formatin Z.4 deklaram i vendimit të informuar për ndihmë, Z.5 Deklarim i marrjes në kujdes nga institucioni	APAP-i komunikon me D/KAP dhe dërgojnë një përfaqësues të ndihmës	
Punonjësi i shërbimeve sociale harton menjëherë njoftimin për mbrojtjen/identifikimin dhe ia dërgon atë në rrugë elektronike APAP.	Njoftimi në formatin A.5	APAP-i e përcjell te sekretariati i AP-së	Sekretariati i AP-së hedh të dhënat në sistem



NJËSITË E PËRBASHKËTA TË KOORDINUARA (NJËSITË LËVIZËSE, SKUADRA TERRENI, TASK FORCA); INSTITUCIONET E KUJDESIT REZIDENCIAL DHE DITOR, INSTITUCIONET KOMBËTARE DHE NDËRKOMBËTARE JOANËTARE TË MKR-së ME/PA PROGRAME PËR VIKTIMAT/VIKTIMAT E MUNDSHME TË TRAFIKIMIT⁴¹

- Treguesit për identifikimin e viktimave të mundshme të trafikimit

Fëmijët	Të rriturit
• I mituri/e mitura është i/e sjellë nga një vend tjetër për të punuar/nxjerrë më shumë para; • I mituri/e mitura ka lëvizur i/e paregjistruar asnjëherë në gjendje civile; • I mituri/e mitura largohet shpesh nga shtëpia; • I mituri/e mitura vetë, prindërit e tij/saj dhe motra vëllezër kanë qenë shpesh në kontakt me policinë dhe NJMF-në si pasojë e ekspozimit, pësimit të dhunës; • I mituri/e mitura ka një numër të kufizuar kontaktesh; • I mituri/e mitura kalon pjesën më të madhe të kohës në rrugë duke shitur, duke lypur, duke punuar; • Fëmijës i merren të ardhurat nga lypja, puna, veprimtaria nga më të rriturit; • I mituri/e mitura është i punësuar në mënyrë të paligjshme, punon në punë të rrezikshme; • I mituri/e mitura ka shenja dëmtimi që tregojnë se i mituri/e mitura punon; • I mituri/e mitura ka kontakte me individë apo grupe të dyshuara për aktivitete të paligjshme; • I mituri/e mitura shfaq frikë, është i/e tërhequr; • I mituri/e mitura ka mosbesim tek autoritetet; • I mituri/e mitura tregon histori të ngjashme dukshëm të mësuara; • Lejon të tjerët të flasin për të edhe pse mund ketë moshën ose paraqitjen për t'u përgjigjur vetë; • I mituri/e mitura është i/e veshur keq, i/e paushqyer, i/e pakujdesur, pa gjumë të mjaftueshëm; • I mituri/e mitura deklaron se është keqpërdorur, abuzuar, kërcënuar, shfrytëzuar dhe është i kënaqur/e kënaqur që ka rënë në kontakt me persona/autoritete që japin ndihmë dhe jep shenja se kërkon ndihmë; • I mituri/e mitura ka shenja në trup, (mavijosje p.sh.), që tregojnë dhunë fizike ose seksuale ndaj tij/saj; • I mituri/e mitura nuk ka një vendbanim të qëndrueshëm. • I mituri/e mitura fle në rrugë; • I mituri/e mitura frekuenton vende të njohura për aktivitete të paligjshme (shpërndarje droge, ushtrim prostitucioni, shkëmbim mallrash të vjedhura etj.); • I mituri/e mitura është kapur duke vjedhur.	• Personi është sjellë nga një vend tjetër për të punuar/nxjerrë më shumë para; • Personi ka një numër të kufizuar kontaktesh; • Personi është i punësuar në mënyrë të paligjshme/punon në punë të rrezikshme; • Personi ka kontakte me individë apo grupe të dyshuara për aktivitete të paligjshme; • Shtrëngohen të punojnë në kushte të caktuara; • Vijnë nga një vend i njohur si vend origjine; • Nuk janë në gjendje të tregojnë dokumentet e identitetit; • Lejojnë të tjerët të flasin për ta; • Janë të paaftë të komunikojnë lirshëm me të tjerët; • Shfaqin ankth dhe frikë gjatë komunikimit; • Nuk kanë akses te shërbimi mjekësor; • Janë në punë të paligjshme; • Personi nuk kujdeset për higjienën e vet; • Personi ka shenja në trup (mavijosje p.sh.), që tregojnë dhunë fizike ose seksuale ndaj tij/saj; • Personit ia ka rregulluar punën, shkollën një person i cili/e cila ka marrëdhënie biznesi me punëdhënësin/punëdhënësen; • Personit nuk i është lejuar të zgjedhë strehimin.

⁴¹ Punonjësi i njësisë së koordinuar, institucionit rezidencial, ditor, kombëtar dhe ndërkombëtar në vijim do të referohen si “punonjësi”.



HAPAT PËR TË MITURIT

Detyrat/hapat e punonjësve	Dokumentimi nga punonjësi	Detyrat/hapat e Sekretariatit të AP-së dhe afatet
Nëse punonjësi, dyshon për një rast të mundshëm trafikimi, bazuar në indikatorët e identifikimit fillestar, njofton menjëherë sekretariatit e AP-së. Gjithashtu, kontakton NJMF-në e zonës së bashku me drejtuesin e institucionit.	<i>E-mail</i> në adresën: autoriteti.pergjegjes@mb.gov.al	Orienton punonjësin lidhur me referimin e rastit.
Siguron menjëherë përmbushjen e nevojave bazë të të miturit. Në rast se, i mituri ka nevojë për asistencë shëndetësore njoftohet menjëherë shërbimi shëndetësor.	Hapi dokumentohet në formatin A.5	Qendra shëndetësore më e afërt trajton pa vonesë të miturin/të miturën
Pas adresimit të nevojave bazë, punonjësi zhvillon intervistën me të miturin/miturën me qasjen për vlerësimin e rrezikut nëse ka, nga familjarët e tij apo persona të tjerë; Afati/kohëzgjatja: Sa është e nevojshme, duke gjykuar mbi moshën dhe gjendjen e të miturit/të miturës.	Hapi dokumentohet në formularin A.2	
Nëse ka mundësi për të kontaktuar me prindin apo kujdestarin ligjor, e bën vetë menjëherë ose nëpërmjet strukturave mbështetëse që i referon/orienton Sekretariati i AP-së.	Informon me <i>e-mail</i> sekretariatit e AP-së në lidhje me punën e kryer.	Hedh të dhënat në databazën e VT.
Anëtari/anëtarët e njësisë marrin pjesë në mbledhjen e organizuar nga PMF-ja për vlerësimin e interesit më të lartë të fëmijës dhe kryen veprime sipas vendimit të marrë.	Formulari Z.3	Nëse është e nevojshme organizon takimin e AP-së për rastin.
Anëtari i njësisë së lëvizshme përgatit dhe kryesuesi i njësisë rishikon dhe dërgon tek AP-ja njoftimin për identifikimin.	Hapi dokumentohet në formatin A.5	



HAPAT PËR TË RRITURIT

Detyrat/hapat e punonjësve	Dokumentimi nga punonjësi	Detyrat/hapat e sekretariatit të AP-së dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë), përfshirë AP-në dhe afatet)
Nëse punonjësi ka dyshime, bazuar në indikatorët e identifikimit fillestar, për një rast të mundshëm trafikimi njofton menjëherë sekretariatit e AP-së. Nëse njësia e koordinuar nuk ka në përbërje të vet punonjës të specializuar/profesionistë për intervistimin e të rriturve viktimë të trafikimit, njësia i kërkon AP-së edhe një person të përshtatshëm për intervistim.	E-mail në adresën: autoriteti.pergjegjes@mb.gov.al	Orienton punonjësin në lidhje me hapat që duhen ndërmarrë.	
Nëse personi nuk dëshiron apo nuk mundet, dhe nëse Njësia nuk ka në përbërje të vet punonjës të policisë, atëherë anëtari i njësisë njofton menjëherë gojarisht policinë ose raporton te 116006 ose aplikacioni “Raporto! Shpëto!	Formulari A.1		
Anëtari i njësisë së bashku me ekspertin e dërguar nga AP-ja zhvillojnë intervistën.	Formulari A4 intervista fillestare për të rritur		
Punonjësi e informon personin për mundësitë e ndihmës dhe ndërmarrin hapa sipas vendimit të marrë: - Në rast të nevojës dhe vendimit për akomodim në një strehëz, njoftohet AP dhe kërkohet dërgimi i punonjësve të strehëzës, dhe lehtësohet takimi me ta; - Në rast të nevojës dhe vendimit për qëndrim në familje apo në mënyrë të pavarur personi informohet për mundësitë dhe mënyrën e kontaktit me ndihmën.			
Punonjësi konsultohet edhe me sekretariatit e AP-së dhe referon rastin për ndihmë sipas vullnetit të viktimës së mundshme të trafikimit të personave.	Telefonohet sekretariati i AP-së e-mail në lidhje me hapat që u morën për rastin.	Me marrjen e informacionit, nëse është e nevojshme organizon takimin e AP-së. Hedh të dhënat në bazën e të dhënave.	



PËRFAQËSITË DIPLOMATIKE TË REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË (PDRSH)

- Treguesit për identifikimin e viktimave të mundshme të trafikimit

Fëmijët	Të rriturit
• I mituri/e mitura është sjellë në vendin e konstatimit/qytetin apo krahinën nga një person i rritur apo më i rritur me të cilin nuk ka lidhje familjare; • I mituri/e mitura i paregjistruar, qëndron me persona të rritur me të cilët nuk ka lidhje familjare; • I mituri/e mitura është në shoqërinë e personave që shfrytëzojnë apo trafikojnë të miturit; • I mituri/e mitura nuk ka të njëjtën moshë me dokumentin identifikues; • I mituri/e mitura nuk ka një vendbanim të qëndrueshëm; • I mituri/e mitura fle në rrugë; • I mituri/e mitura frekuenton vende të njohura për aktivitete të paligjshme (shpërndarje droge, ushtrim prostitucioni, shkëmbim mallrash të vjedhura,etj); • I mituri/e mitura është kapur duke vjedhur; • I mituri/e mitura që lyp duket i/e lënë pas dore, është i/e keq- Ushqyer, veshur në mënyrë të papërshtatshme për moshën apo kushtet atmosferike; • Ka të dhëna apo informacion që i mituri/e mitura është parë në vende që njihen se përdoren për shfrytëzim seksual të fëmijëve, për lypje, punë të detyruar, apo vende të tjera të papërshtatshme për moshën; • I mituri/e mitura ka lënë shtëpinë/vendin e kujdesit me rroba që janë të pazakonshme për këtë të mitur (të papërshtatshme për moshën, i ka marre borxh prej më të rriturve).	• Personi është sjellë nga një vend tjetër për të punuar/nxjerrë më shumë para; • Personi ka një numër të kufizuar kontaktesh; • Personi është i punësuar në mënyrë të paligjshme/punon në punë të rrezikshme; • Personi ka kontakte me individë apo grupe të dyshuara për aktivitete të paligjshme; • Shtrengohen të punojnë në kushte të caktuara; • Vijnë nga një vend i njohur si vend origjine; • Nuk janë në gjendje të tregojnë dokumentet e identitetit; • Lejojnë të tjerët të flasin për ta; • Janë të paaftë të komunikojnë lirshëm me të tjerët; • Shfaqin ankth dhe frikë gjatë komunikimit; • Nuk kanë akses te shërbimi mjekësor; • Janë në punë të paligjshme; • Personi nuk kujdeset për higjienën e vet; • Personi ka shenja në trup (mavijosje p.sh.), që tregojnë dhunë fizike ose seksuale ndaj tij/saj; • Personit ia ka rregulluar punën, shkollën një person i cili/e cila ka marrëdhënie biznesi me punëdhënësin/punëdhënësen; • Personit nuk i është lejuar të zgjedhë strehimin; • Kushtet në të cilat punon personi, kanë qenë të dëmshme për shëndetin dhe jetën e personit; • Personi fshihet nga autoritetet për shkak të statusit të parregullt të punës së tij/saj; • Personi nuk ka akses në kujdesin shëndetësor; • Personi ka/ka pasur kontakte sociale të kufizuara.



HAPAT PËR TË MITURIT

Detyrat/hapat e punonjësit të përfaqësisë diplomatike	Dokumentimi nga punonjësi i përfaqësisë diplomatike	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet
Nëse punonjësi i PDRSH-së konstaton nga dokumentacioni apo kontakti me një shtetas shqiptar të mitur se mund të jetë para një rasti viktime të mundshme të trafikimit, menjëherë njofton APAP-in.	1. <i>E-mail</i> i menjëhershëm në adresën zyrtare të APAP-së; 2. Shkresë zyrtare.	Orienton punonjësën në lidhje me hapat që duhet të ndjekë më tej.
Punonjësi i PDRSH-së, sipas orientimit të APAP-së, kontakton me organizatat që ofrojnë shërbime për viktimat e trafikimit në vendin ku ndodhet përfaqësia diplomatike nëse rasti ka nevojë për ndihmë deri në kthimin vullnetar të asistuar.	1. Telefon; 2. <i>E-mail</i> drejtuar organizatave; 3. <i>E-mail</i> APAP në lidhje me hapat e ndërmarrë.	Kontakton dhe informon sekretariatën e AP-së në lidhje me informacionin e marrë.
Punonjësi i PDRSH-së e vendos të miturin/të miturën dhe kujdestarin e tij/saj në kontakt me ofruesit e shërbimeve në vendin e destinacionit.		Sekretariati i AP-së kontakton autoritetin përgjegjës të zbatimit të marrëveshjes/memorandumit/protokollit aty ku ka në lidhje me identifikimin e kryer.
Punonjësi i PDRSH-së negocion me autoritetet në vendin e destinacionit dhe të origjinës për të kontaktuar me prindërit/kujdestari ligjor të të miturit.		Sekretariati i AP-së koordinon vlerësimin e riskut me anëtarët e AP-së.
Punonjësi i PDRSH-së koordinon kthimin vullnetar të asistuar të të miturit bazuar në vlerësimin e riskut dhe të interesit më të lartë të fëmijës.		APAP-i njofton sekretariatën e AP-së në lidhje me kthimin dhe koordinojnë pritjen e të miturit.

HAPAT PËR TË RRITURIT

Detyrat/hapat e punonjësit të përfaqësisë diplomatike	Dokumentimi nga punonjësi i përfaqësisë diplomatike	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet
Nëse punonjësi i PDRSH-së konstaton nga dokumentacioni apo kontakti me një shtetas shqiptar të rritur se mund të jetë para një viktime e mundshme e trafikimit, menjëherë njofton APAP-in.	1. <i>E-mail</i> i menjëhershëm në adresën zyrtare të APAP-së; 2. Shkresë zyrtare.	Orienton punonjësën në lidhje me hapat që duhet të ndjekë më tej.
Punonjësi i PDRSH-së, sipas orientimit të APAP-së, kontakton me organizatat që ofrojnë shërbime për viktimat e trafikimit në vendin ku ndodhet përfaqësia diplomatike nëse rasti ka nevojë për ndihmë deri në kthimin vullnetar të asistuar.	1. Telefon; 2. <i>E-mail</i> drejtuar organizatave; 3. <i>E-mail</i> APAP në lidhje me hapat e ndërmarrë.	Kontakton dhe informon sekretariatën e AP-së në lidhje me informacionin e marrë. Sekretariati i AP-së kontakton autoritetin përgjegjës të zbatimit të marrëveshjes/memorandumit/protokollit aty ku ka në lidhje me identifikimin e kryer.
Punonjësi i PDRSH-së koordinon kthimin vullnetar të asistuar të të rriturit.		APAP-i njofton sekretariatën e AP-së në lidhje me kthimin dhe koordinojnë pritjen e të miturit.



Identifikimi formal

Përkuftizimi dhe përgjegjësitë

• **Identifikimi formal**, është identifikimi i një personi si viktimë trafikimi i kryer vetëm nga Grupi/Struktura përgjegjëse për identifikim formal (G/SPIF) në bazë të formatit të intervistës formale të përfshirë në këtë dokument, e cila kryhet me vullnetin e vetë viktimës dhe kur ajo është e gatshme për ta kryer atë. **Identifikimi formal përfshin minimalisht:** 1. Ndërhyrjen e menjëhershme të Sektorit për Hetimin e Trafikut të Paligjshëm për kryerjen e Intervistës formale kur njoftohet nga agjencia referuese apo kur vetë viktima e mundshme e trafikimit shpreh vullnetin pranë strukturave të policisë së shtetit për të kryer intervistën formale. 2. Përcaktimin nëse personi është i/e trafikuar, nëpërmjet mbledhjes dhe analizës së informacionit të dhënë nga vetë personi. 3. Vlerësimin në mënyrë të thelluar të nevojave të personit viktimë e trafikimit për ndihmë dhe mbrojtje. 4. Dhënien e udhëzimeve dhe sigurimin e qasjes së personit të trafikuar te ndihma e përshtatshme dhe e sigurt. 5. Grumbullimin e informacionit dhe nisjen e hetimeve për penalizimin e trafikantëve. 6. Intervista formale/vërtetimi i statusit të personit si i/e trafikuar kryhet veçmas në kohë nga kallëzimi (*edhe nëse personi dëshiron të bëjë kallëzim, në asnjë rast, intervista formale nuk ndërpritet për të marrë kallëzimin, por caktohet një kohë tjetër*).

• **Agjencia/institucioni përgjegjës për identifikimin formal është grupi/struktura përgjegjëse për identifikimin formal në kufijtë dhe territorin e RSH-së (G/SPIF):** i ngritur (ad hoc) që kryen intervistimin formal të personave që identifikohen si viktima të mundshme të trafikimit, e përbërë nga një punonjës i policisë së shtetit i seksionit të luftës kundër trafikëve të paligjshme (SLKTP) dhe punonjësi i mbrojtjes së fëmijëve/NJMF në bashki/njësi administrative për çdo rast të të miturve dhe një punonjës social shtetëror i zyrës rajonale të shërbimit social shtetëror (ZRSSSH) për të rriturit.

Mjetet e identifikimit formal dhe kushtet e përdorimit të tyre

• Mjeti i identifikimit formal është intervista formale dhe konsultimi i AP-së. Nëpërmjet intervistës përcaktohet përfundimisht statusi i personit në lidhje me trafikimin, bëhet vlerësimi i thelluar i nevojave të personit për ndihmë dhe mbrojtje, jepen udhëzime dhe sigurohet qasja e personit të trafikuar te ndihma e përshtatshme afatgjatë dhe e sigurt dhe grumbullohet informacion për nisjen e hetimeve për penalizimin e trafikantëve. Intervista fillon me pjesën e vlerësimit të nevojave dhe drejtohet nga PMF-ja ose punonjës të shërbimit social shtetëror dhe vijon me pjesën e mbledhjes së informacionit lidhur me procesin e trafikimit dhe drejtohet nga punonjësi i policisë. NJMF/PMF kryejnë dhe ndërmarrin veprimet konkrete për menaxhimin e rastit të fëmijëve, me qëllim garantimin e mbrojtjes apo aksesin e të drejtave të fëmijës.

• Intervista formale/vërtetimi i statusit të personit si i/e trafikuar kryhet përpara kallëzimit, duke vlerësuar njëkohësisht edhe kohën më të përshtatshme të mëvonshme për deklarime apo kallëzime në organet e policisë dhe prokurorisë.

Kushtet e intervistimit formal janë: është bërë kërkesë për zhvillimin e intervistës nga një institucion; personi ka një vërtetim të identifikimit fillestar; personi që është i huaj intervistohet vetëm nga përkthyes që kanë nënshkruar deklaratën e konfidencialitetit; personi është i/e shoqëruar nga një punonjës që e njej mirë dhe tek i cili/e cila ka besim; intervistimi kryhet në një ambient që është i sigurt dhe i mbrojtur për personin që do të intervistohet dhe personat e tjerë që do të marrin pjesë në intervistim, larg personave që dyshohet se mund të jenë përfshirë në trafikim; të gjithë personat që marrin pjesë në intervistim e kanë të qartë rolin e tyre; personi që do të intervistohet nuk lihet të presë gjatë; personi nuk intervistohet në grup me persona të tjerë; personi nuk intervistohet nëse ka shenja se nuk ndihet mirë fizikisht apo emocionalisht; personit i jepet ndihmë e menjëhershme mjekësore dhe psikologjike nëse konstatohet se ka nevojë për këtë; kurdoherë që është e mundur personi intervistohet nga persona të së njëjtës gjini; dera e dhomës/ambientit ku do të bëhet intervistimi mbahet e mbyllur gjatë gjithë kohës së intervistimit për të ruajtur konfidencialitetin dhe të mos ndërpritet intervistimi dhe personit i shpjegohet qartë arsyet për këtë; intervistimi kryhet në mjedise/dhoma që janë mjaft larg nga dhoma ku mbahen persona të ndaluar; personit që intervistohet i shpjegohet qartë se ka të drejtë ta ndërpresë intervistën në momentin që ndjehet nën presion apo jo në vullnetin e vet të plotë e të lirë për t'u përgjigjur. Në asnjë mënyrë intervista nuk ndërpritet për shkak të detyrave të tjera që dalin gjatë kohës së intervistës; telefonat celularë mbahen të heshtur nga të gjithë personat e pranishëm gjatë intervistës; personit që intervistohet dhe kujdestarit apo prindit në rastin e të miturit i shpjegohet çdo shënim që mbahet gjatë kohës së intervistimit, qëllimet për të cilat mbahen shënimet dhe i jepet informacion i



kuptueshëm se si do ruhet e me kë do ndahet ky informacion; Personit që intervistohet dhe kujdestarit apo prindit në rastin e të miturit i shpjegohet qartë procedura dhe qëllimi i intervistimit, kohëzgjatja e intervistës dhe i sigurohet që është i lirë/e lirë, ta ndërpresë intervistimin në çdo kohë; menaxheri i rastit apo prindit/kujdestarit ligjor (nëse ata nuk dyshohet të jenë të përfshirë në trafikimin e të miturit mund të jenë prezent gjatë intervistimit nëse këtë e kërkon fëmija apo personi i rritur), por nuk mund të drejtojnë intervistën.

- Rregullat e komunikimit për intervistuesit dhe për të intervistuarin janë të njëjta me ato të identifikimit fillestar.

Dokumentimi

- Formatet standarde që duhet të përdoren për të lehtësuar komunikimin midis institucioneve dhe agjencive, si dhe të dokumentojnë se institucionet përgjegjëse veprojnë në përputhje me këto procedura për identifikimin formal janë: B.1 “Deklaratë e vullnetit për identifikim formal”; B.2 “Kërkesë për identifikim formal”; B.3 “Strukturë e intervistës formale për fëmijë”; B.4 “Strukturë e intervistës formale për të rritur”; B.5 “Njoftim për zbatimin e detyrimit të identifikimit formal”.

Koha

- Të gjitha veprimet për identifikimin formal duhet të zhvillohen në kohën më të shpejtë të mundshme. Në secilin prej hapave për sektorë të ndryshëm jepet koha maksimale e zhvillimit të hapit, megjithatë koha maksimale për hapat kryesorë për të gjitha agjencitë pa përjashtim është:

Hapi/veprimi	Koha e fillimit dhe kohëzgjatja maksimale	Mënyra e matjes (fillimi, mbarimi)
<i>Nxjitja/çuarja në intervistë formale</i>		
Nxjitja e personit viktimë e mundshme e trafikimit për zhvillimin e intervistës formale	Menjëherë dhe vazhdimisht	Sapo bihet në kontakt me viktimën e mundshme të trafikimit
Dërgimi i kërkesës për identifikim formal	Brenda ditës, sapo personi shpreh dëshirën	
Caktimi i ditës dhe arranzhimet nga SKLPT-ja për intervistë formale	Brenda dy ditësh nga marrja e kërkesës	
Intervista formale e fëmijës	Në varësi të moshës së fëmijës, por maksimumi 60 minuta	
Intervista formale e të rriturit	Në varësi të të kuptuarit, por maksimumi 90 minuta	
Mbledhja për shqyrtimin dhe vendimin në interesin me të lartë të fëmijës	Maksimumi 1 orë	Një orë nga intervista, përfshirë dokumentimin
Dërgimi i njoftimit me shkrim/elektronikisht tek AP/APAP	Brenda ditës së intervistimit	
Konsultimi		

Hapat për sjelljen e personit “fëmijë” ose të “rritur” në intervistë formale (referimin, nxitjen apo rekomandimin e personit për intervistë formale)



Detyrat/hapat e punonjësit	Dokumentimin nga ana e punonjësve	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Dokumentimi nga Anëtari Respektiv i AP-së
Punonjësi i agjencisë që ka rënë/është në kontakt me viktimën e mundshme të trafikimit fëmijë ose të rritur informon personin dhe kujdestarin e tij/saj mbi qëllimet e intervistës formale dhe mbështetjen që mund të japë agjencia për këtë, dokumenton vendimin lidhur me identifikimin formal.	Deklaratë e vullnetit për identifikim formal B.1		
Punonjësi i agjencisë përgatit kërkesën për personin që ka rënë dakord për intervistë formale.	Formulari B.2		
Drejtuesi i agjencisë e rishikon dhe e nis kërkesën elektronikisht në AP.	Formulari B.2	APAP-i e dërgon kërkesën te D/KAP dhe sekretariati i AP-së	Sekretariati ia nis kërkesën strukturave vendore për hetimin e trafikut të paligjshëm më afër personit që dëshiron të identifikohet. Formalisht strukturat vendore për hetimin e trafikut të paligjshëm komunikojnë me strukturat sociale në bashki (kur është fjala për fëmijë) ose me shërbimin social shtetëror dhe i kthejnë përgjigje sekretariatit të AP-së dhe agjencisë lidhur me organizimet e bëra
Me marrjen e përgjigjes nga struktura vendore për hetimin e trafikut të paligjshëm, drejtuesi i agjencisë bën organizimet për të siguruar pjesëmarrjen në intervistë formale të personit viktimë e mundshme e trafikimit që është akomoduar në stehëzën apo bën pjesë në programin e agjencisë dhe të punonjësit të vet.	Hapi dokumentohet në B.5		
Drejtuesi i agjencisë bën organizimet për të siguruar pjesëmarrjen në intervistë formale të prindit apo kujdestarit të personit.	Hapi dokumentohet në B.5		



HAPAT PËR INTERVISTËN FORMALE TË TË MITURIT

Detyrat/hapat e punonjësit të strukturës vendore antitrafik	Detyrat/hapat e punonjësit të shërbimeve sociale të bashkisë	Dokumentimi nga punonjësit në bazë/frontline	Detyrat/hapat e APAP-së dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë), përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Drejtuesi i strukturave vendore për Trafikun e Paligjshëm siguron/cakton ambientin e intervistimit në ambientet e policisë në përputhje me kushtet e intervistimit.				
Në rast se fëmija është i/e huaj drejtuesi strukturës vendore për Trafikun e Paligjshëm do të sigurojë praninë e një përkthyesi të licensuar.		Paketa Bazë, formati Z.1		
Drejtuesi i strukturave vendore për Trafikun e Paligjshëm liron punonjësin e vet nga detyrat e tjera për të zhvilluar intervistën në orën dhe vendin e caktuar.	Drejtori i shërbimeve sociale të bashkisë liron punonjësin e vet nga detyrat e tjera për të zhvilluar intervistën në orën dhe vendin e caktuar			
Nëse është vendosur që fëmija të shoqërohet në ambientet e intervistimit nga punonjësi i strukturës vendore për Trafikun të Paligjshëm, ai/ajo shoqëron fëmijën dhe prindin e kujdestarin si edhe punonjësin e agjencisë që do të marrë pjesë në intervistim formal.		Formulari i relacionit të identifikimit formal tek AP-ja B.5		
PMF-ja i shpjegon fëmijës (dhe prindit ose kujdestarit) në një gjuhë të kuptueshme qëllimin e intervistës formale si edhe dallimin midis intervistës formale dhe kallëzimit të veprës penale. Punonjësi/specialisti i strukturave vendore për Hetimin e Trafikut të Paligjshëm së bashku me PMF-në zhvillojnë intervistën.		Formulari i intervistës së fëmijës B.2 Formulari i relacionit të identifikimit formal tek AP-ja B.5		



Pas mbylljes së intervistës, punonjësi i policisë dhe PMF-ja së bashku me punonjësin e agjencisë që ka shoqëruar fëmijën diskutojnë për statusin e fëmijës në lidhje me trafikimin – nëse është viktimë e trafikimit. Në rast të mosrënies dakord, secili prej tyre njofton gojarisht/me telefon APAP-in, ose në mungesë të tij, D/KAP-in.			APAP-ët komunikojnë së bashku dhe me D/KAP. D/KAP vendos për statusin e personit në lidhje me trafikimin dhe ia komunikon këtë me shkrim sektorit të trafikeve, drejtuesit të sektorit social të bashkisë dhe drejtuesit të agjencisë që ka punonjës në intervistim.	
Drejtuesi i strukturës vendore për hetimin e trafikut të paligjshëm i komunikon vendimin punonjësit të vet/intervistuesit.	Drejtuesi i sektorit social të bashkisë i komunikon vendimin punonjësit të vet/intervistuesit.			
	PMF-ja thërret anëtarë të GTN-së për takim të menjëhershëm.			
Pavarësisht rënies ose mos rënies dakord për trafikimin intervistuesit, së bashku me anëtarë të GTN-së të ftuar nga PMF-ja zhvillojnë një takim lidhur me shqyrtimin dhe vendimin në interesit më të lartë të fëmijës duke shqyrtuar sidomos nëse është e sigurt dhe e përshtatshme që fëmija të qëndrojë në ambientin që është aktualisht dhe ndryshimet që duhen bërë për të siguruar këtë.				
Punonjësit e strukturave vendore për trafikun e paligjshëm dhe të strukturës sociale të bashkisë/PMF-ja veprojnë në përputhje me vendimin.				
Shefi i strukturave vendore për trafikun e paligjshëm i kërkon AP-së dërgimin e një punonjësi të ndihmës/qendrave rezidenciale nëse është e nevojshme.	PMF-ja njofton masat që duhen marrë dhe kërkon aprovim nga drejtuesi i strukturës sociale të bashkisë ⁴²			
Pas përfundimit të veprimeve të mësipërme të dy punonjësit hartojnë relacionin për AP-në dhe ia dërgojnë sekretariatit të AP-së.		Formulari i relacionit të identifikimit formal tek AP, B.5		

⁴² Bazuar në ligjin nr. 18/2017, “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijëve”.



HAPAT PËR INTERVISTËN FORMALE TË TË RRITURIT

Detyrat/hapat e punonjësit të strukturës vendore antitrafik	Detyrat/hapat e punonjësit të shërbimeve sociale shtetërore	Dokumentimi nga punonjësit në bazë/ <i>frontline</i>	Detyrat/hapat e APAP dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë), përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Drejtuesi strukturave vendore për hetimin e trafikut të paligjshëm siguron/cakton ambientin e intervistimit në ambientet e policisë në përputhje me kushtet e intervistimit.				
Në rast se personi që ka kërkuar intervistë formale është i/e huaj drejtuesi strukturës vendore për hetimin e trafikut të paligjshëm do të sigurojë praninë e një përkthyesi të licencuar.		Paketa bazë, formati Z.1		
Drejtuesi i strukturave vendore për hetimin e trafikut të paligjshëm liron punonjësin e vet nga detyrat e tjera për të zhvilluar intervistën në orën dhe vendin e caktuar.	Drejtori i shërbimeve sociale shtetërore liron punonjësin e vet nga detyrat e tjera për të zhvilluar intervistën në orën dhe vendin e caktuar.			
Nëse është vendosur që personi të shoqërohet në ambientet e intervistimit nga punonjësi i strukturës vendore për Trafikun e Paligjshëm, ai/ajo shoqëron/sjell atë dhe punonjësin e agjencisë që do të marrë pjesë në vendin e intervistimit formal.		Formulari i relacionit të identifikimit formal tek AP-ja B 5		



Punonjësi/specialisti i strukturave vendore për Trafikun e Paligjshëm, së bashku me punonjës të shërbimit social shtetëror zhvillojnë intervistën formale. Punonjësi i shërbimit social shtetëror i shpjegon personit në një gjuhë të kuptueshme qëllimin e intervistës formale, si edhe dallimin midis intervistës formale dhe kallëzimit të veprës penale.		Formulari i intervistës së të rriturit B.2 Formulari i relacionit të identifikimit formal tek AP, B.5		
Pas mbylljes së intervistës, punonjësi i policisë dhe ai i shërbimit social së bashku me punonjës të agjencisë që ka shoqëruar personin, diskutojnë për statusin e personit në lidhje me trafikimin/nëse është viktimë e trafikimit. Në rast të mosrënies dakord, secili prej tyre njofton gojarisht/me telefon APAP-in, ose në mungesë të tij, D/KAP-in.				
Pavarësisht rënies ose mosrënies dakord për trafikimin, specialisti i policisë dhe ai i shërbimit social diskutojnë me personin lidhur me asistencën që po merr dhe marrin së bashku një vendim lidhur me ndihmën që do marrë personi dhe akomodimin e tij/saj.				
	Nëse është e nevojshme, punonjësi i shërbimit social i kërkon APAP-it dërgimin e një përfaqësuesi të ndihmës të ndryshëm nga ai ku po ndihmohet personi.	E-mail/telefon		
Specialisti i policisë dhe ai i shërbimit social ndihmojnë komunikimin me ofruesin e shërbimit të dërguar nga AP-ja.				



Planifikim dhe mbështetje për riintegrim

Përkufizimi dhe përgjegjësitë për mbrojtjen

“**Planifikim dhe mbështetje për rehabilitim dhe ri/integrim**” është tërësia e veprimeve të ndërmarra nga punonjësit e institucioneve shtetërore dhe joshtetërore përgjegjëse për mbrojtjen e viktimave/viktimave të mundshme të trafikimit, në kufijtë dhe brenda territorit të RSH-së, si ata të institucioneve vendore, ashtu edhe ata qendrore dhe përfshin minimalisht: 1. Vlerësimin e thelluar të nevojave të personave të trafikuar për ndihmë dhe mbrojtje me pjesëmarrjen e tij/saj dhe të prindit/kujdestarit nëse i/e mitur. 2. Hartimin e planeve të mbështetjes. 3. Ndihmën direkte për rehabilitimin dhe ri/integrimin/fuqizimin e personit të trafikuar. 4. Informimin e AP-së për ecurinë e mbështetjes.

Agjencitë/institucionet përgjegjëse, janë: Organizatat palë në MKR, të gjitha institucionet/organizatat/sectorët të përfshira në identifikimin fillestar.

STREHIMI I PËRKOHSHËM/QENDRAT E EMERGJENCËS HAPAT PËR TË MITURIT

Detyrat/hapat e punonjësit ⁴³	Dokumentimi nga punonjësit	Detyrat/hapat e anëtarit të AP-së nga MMSR-ja dhe afatet
Një punonjës social ose psikolog i qendrës bën menjëherë pranimin e të miturit/të miturës.	Deklaratë pranimi	
Një punonjës social ose psikolog i qendrës e njeh menjëherë, të miturin/ën dhe kujdestarin apo prindin, në rast se është me të, me ambientet e qendrës.		
Një mjek i qendrës së emergjencës bën ekzaminimin e fëmijës e në mungesë të tij kërkohet, nëse është e domosdoshme, ndihma e shërbimit shëndetësor të urgjencës.		
Punonjësit e qendrës menjëherë plotësojnë nevojat bazë të të miturit.		
Punonjësi i rastit (punonjës social ose psikolog) referon rastin të NJMF-së pasi plotëson nevojat bazë të të miturit.		
Në rast të largimit të të miturit nga qendra pa leje, punonjësi njofton menjëherë APAP-in dhe NJMF, si dhe bën kallëzimin në polici.		APAP-i njofton sekretariatën e AP-së
Në rast të kthimit do të kërkohet një vlerësim të situatës social ekonomike njësoj si për kthimin e fëmijës nga jashtë.		
Në rast të kthimit të të miturit në familje/familjen kujdestare punonjësi njofton menjëherë APAP dhe NJMF.		APAP-i njofton NJMF-në për monitorimin e mëtejshëm të rastit. APAP-i njofton sekretariatën e AP-së

⁴³Punonjësi në këtë rast do t'i referohet “Punonjësit të institucionit rezidencial të përkohshëm/të emergjencës”.



HAPAT PËR TË RRITURIT

Detyrat/hapat e punonjësit ⁴⁴	Dokumentimi nga punonjësiti	Detyrat/hapat e anëtarit të AP-së nga MMSR-ja dhe afatet
Një punonjës social ose psikolog i qendrës bën menjëherë pranimin e viktimës së mundshme të trafikimit në qendër.	Deklaratë pranimi	
Një punonjës social ose psikolog i qendrës e njeh menjëherë viktimën e mundshme të trafikimit me ambientet e qendrës.		
Një mjek i qendrës së emergjencës bën ekzaminimin e viktimës së mundshme të trafikimit e në mungesë të tij kërkohet, nëse është e domosdoshme, ndihma e shërbimit shëndetësor të urgjencës.		
Punonjësiti e qendrës menjëherë plotësojnë nevojat bazë të viktimës së mundshme të trafikimit.		
Pas plotësimit të nevojave bazë, punonjësi i rastit (punonjës social ose psikolog) harton relacionin për AP-në ku identifikon edhe nevojën për ndërhyrje të AP-së.	Plotësimi i relacionit të AP-së	Marrja dhe dërgimi te sekretariati i AP-së i relacionit. APAP-i kërkon mbledhjen e AP-së për rastin.
Në rast të largimit të viktimës së mundshme të trafikimit nga qendra pa leje, punonjësi njofton menjëherë APAP-in.		APAP-i njofton sekretariatën e AP-së.
Në rast të referimit të viktimës së mundshme të trafikimit në familje/komunitet punonjësi njofton menjëherë APAP-in.		APAP-i njofton DRSHSSH-në për monitorimin e mëtejshëm të rastit. APAP-i njofton sekretariatën e AP-së.

⁴⁴ Punonjësi në këtë rast do t'i referohet "Punonjësiti të institucionit rezidencial të përkohshëm/ të emergjencës".



QENDRAT REZIDENCIALE HAPAT PËR TË MITURIT

Detyrat/hapat e punonjësit ⁴⁵	Dokumentimi nga punonjësit	Detyrat/hapat e anëtarit të AP-së nga MMSR dhe afatet
Një punonjës social ose psikolog i qendrës bën menjëherë pranimin e të miturit/të miturës.	Deklaratë pranimi	
Një punonjës social ose psikolog i qendrës e njeh menjëherë të miturin/ën dhe kujdestarin apo prindin, në rast se është me të, me ambientet e qendrës.		
Punonjësit e qendrës menjëherë plotësojnë nevojat bazë të të miturit/miturës.		
Drejtuesi i institucionit rezidencial cakton një punonjës/menaxher të rastit, i cili do të hartojë një plan individual ndihme për rastin në bashkëpunim me ekipin multidisiplinar të institucionit.		
Menaxheri i rastit në një gjuhë të kuptueshme për të miturin i shpjegon atij planin e ndihmës.		
Menaxheri informon prindin/kujdestarin ligjor në rast se ai nuk është i përfshirë për planin e ndihmës, në rast se ai nuk është i dyshuar për trafikimin apo shfrytëzimin e të miturit.		
Pas akomodimit, brenda tri ditëve informohet rasti në lidhje me intervistën formale.		
Menaxheri i rastit njofton APAP-in për organizimin e intervistës formale.		APAP-i njofton NJMF-në dhe punonjësën e policisë antitrafik për kryerjen e intervistës formale.
Në rast se i mituri është i huaj, menaxheri i rastit nis menjëherë procedurat për sigurimin e lejes së qëndrimit për të miturin/miturën ⁴⁶ .	Dokumentimi i lejes së përkohshme “A” ose lejes së qëndrimit “B” nga autoriteti përgjegjës vendor për kufirin dhe migracionin për viktimën/viktimën e mundshme të trafikimit Njofton <i>me e-mail</i> APAP-in.	APAP-i informon sekretariatën e AP-së mbi hapat që janë ndërmarrë lidhur me sigurimin e lejes së qëndrimit.
Në rast të largimit të të miturit nga qendra pa leje, menaxheri i rastit njofton menjëherë APAP-in dhe bën kallëzimin në strukturat vendore për hetimin e trafikut të paligjshëm në DPQ.		APAP-i njofton sekretariatën e AP-së.
Në rast të referimit të të miturit në familje/familjen kujdestare, menaxheri i rastit njofton periodikisht NJMF-në për ecurinë dhe informon APAP-in.	e-mail	APAP-i njofton NJMF-në për monitorimin e mëtejshëm të rastit. APAP-i njofton sekretariatën e AP-së.
Menaxheri i rastit bashkëpunon me NJMF-në dhe PMF-në verifikon që fëmijës i jepen shërbimet e nevojshme dhe rivlerëson periodikisht dhe sipas nevojës situatën e tij/saj.		

⁴⁵ Punonjësi në këtë rast do t'i referohet “Punonjësit të institucionit rezidencial”.

⁴⁶ Neni 54 i ligjit nr. 108/2013, “Për të huajt”.



HAPAT PËR TË RRITURIT

Detyrat/hapat e punonjësit ⁴⁷	Dokumentimi nga punonjësit	Detyrat/hapat e anëtarit të AP-së nga MMSR dhe afatet
Një punonjës social ose psikolog i qendrës bën menjëherë pranimin e viktimës së mundshme të trafikimit në qendër.	Deklaratë pranimi	
Punonjësi social ose psikologu i qendrës, menjëherë e njeh viktimën e mundshme të trafikimit me ambientet e qendrës.		
Drejtuesi i institucionit rezidencial cakton një punonjës/menaxher të rastit, i cili do të hartojë një plan individual ndihme për rastin në bashkëpunim me ekipin multidisiplinar të institucionit.		
Menaxheri i rastit i shpjegon në një gjuhë të kuptueshme planin e ndihmës dhe kërkon bashkëpunimin e tij për zbatimin e tij.	Plani individual i ndihmës	
Menaxheri i rastit, brenda tri ditëve nga akomodimi në institucion, i shpjegon viktimës së mundshme të trafikimit të drejtën për të kryer intervistën formale.		
Në rast se viktimë e mundshme e trafikimit është e huaj, menaxheri i rastit nis menjëherë procedurat për sigurimin e lejes së qëndrimit për të ⁴⁸ .	Dokumentimi i lejes së përkohshme “A” ose lejes së qëndrimit “B” nga autoriteti përgjegjës vendor për kufirin dhe migracionin për viktimën/viktimën e mundshme të trafikimit Njofton me e-mail APAP-in	APAP-i informon sekretariatën e AP-së mbi hapat që janë ndërmarrë lidhur me sigurimin e lejes së qëndrimit
Në rast të largimit të viktimës së mundshme të trafikimit nga qendra pa leje, punonjësi njofton menjëherë APAP-in.		APAP-i njofton sekretariatën e AP-së
Në rast të referimit të viktimës së mundshme të trafikimit në familje/komunitet, punonjësi njofton menjëherë APAP-in.		APAP-i njofton DRSHSSH-në për monitorimin e mëtejshëm të rastit. APAP-i njofton sekretariatën e AP-së

⁴⁷ Punonjësi në këtë rast do t'i referohet “Punonjësit të institucionit rezidencial të përkohshëm/të emergjencës”

⁴⁸ Neni 54 i ligjit nr. 108/2013, “Për të huajt”.



**MBROJTJA SOCIALE/SHËRBIMI SOCIAL SHTETËROR RAJONAL/SHËRBIMI SOCIAL I BASHKISË/NJËSIA PËR MBROJTJEN E FËMIJËVE (NJMF)
HAPAT PËR TË MITURIT**

Detyrat/hapat e punonjësit në bazë/frontline (dhe afatet)	Dokumentimi nga punonjësiti në bazë/ <i>frontline</i>	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesor, përfshirë AP-në dhe afatet)
Punonjësi referon menjëherë në një qendër emergjence të miturën/të miturën dhe informon NJMF-në dhe APAP-in.		Me marrjen e njoftimit APAP-i përcjell informacionin te Sekretariati i AP dhe nëse është e nevojshme kërkon mbledhjen e menjëhershme të AP për menaxhimin e mëtejshëm të rastit.	ASHMDF-ja monitoron referimin e rastit dhe plotëson formatin e identifikimit fillestar. ASHMDF-ja dërgon formatin pranë APAP-it të MSHMS-së
Pas marrjes së masave emergjente të mbrojtjes, punonjësi për mbrojtjen e fëmijës brenda 72 orëve kërkon mbledhjen e GTN dhe përgatit planin individual të mbrojtjes.	Plani individual i mbrojtjes për fëmijën	APAP-i i MMSR-së informon sekretariatit e AP-së në lidhje me rastin e identifikuar.	ASHMDF-ja njofton APAP-in nga MMSR-ja në lidhje me hapat e ndërmarrë për rastin.
Menaxheri i rastit i shpjegon në një gjuhë të kuptueshme të miturit/ës dhe prindit/kujdestarit ligjor në rast se ata nuk janë të dyshuar si të përfshirë në trafikim/shfrytëzim, procesin e intervistës formale.		APAP-i kontakton me APAP-in nga Policia e Shtetit dhe i kërkon koordinimin e kryerjes së intervistës formale.	ASHMDF-ja i kërkon APAP-it të organizohet kryerja e intervistës formale.
Në rast se i/e mituri/a është i/e huaj NJMF-ja nis menjëherë procedurën e marrjes së lejes së qëndrimit dhe atë të kujdestarisë.			
Në rast se i mituri viktimë e mundshme e trafikimit, është i huaj dhe nuk ka asnjë lloj dokumenti identifikimi, punonjësi i kërkon APAP-it të negociohet identifikimi dhe pajisja me dokument identifikimi nga përfaqësia diplomatike e vendit të origjinës.		APAP-i i kërkon sekretariatit të AP-së mbledhjen e menjëhershme të AP-së. Sekretariati kërkon mbledhjen e AP brenda 24 orëve nga marrja e njoftimit.	



HAPAT PËR TË RRITURIT

Detyrat/hapat e punonjësit në bazë/ <i>frontline</i> (dhe afatet)	Dokumentimi nga punonjësit në bazë/ <i>frontline</i>	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë), përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Në rast se viktima e mundshme e trafikimit pranon të ndihmohet dhe asistohet në një qendër rezidenciale, atëherë punonjësi e referon rastin menjëherë në qendrën më të afërt.			
Punonjësi, brenda tri ditëve kalendarike njofton APAP-in në lidhje me hapat e ndërmarrë për rastin.	Njoftimi i AP-së	APAP-i informon sekretariatit e AP-së.	
Menaxheri i rastit në qendër, brenda 7 ditëve kalendarike, e informon rastin në lidhje me procesin e intervistës formale dhe informon APAP në lidhje me dakordësinë ose jo të kryerjes së intervistës formale.		Në rast se pranohet kryerja e intervistës formale, APAP-i koordinon kryerjen e saj duke vënë në dijeni edhe sekretariatit e AP-së.	
Në rast se viktima e mundshme e trafikimit është i/e huaj, menaxheri i rastit, brenda tri ditëve kalendarike nis procedurën e aplikimit për leje qëndrimi.			
Në rast se viktima e mundshme e trafikimit është i huaj, dhe nuk ka asnjë lloj dokumenti identifikimi, punonjësi i kërkon APAP të negociohet pajisja me dokument identifikimi nga përfaqësia diplomatike e vendit të origjinës.		APAP-i i kërkon sekretariatit të AP-së mbledhjen e AP-së për trajtimin e rastit. APAP-i mbledh AP-në brenda 48 orëve nga marrja e njoftimit.	
Në rast se viktima e mundshme e trafikimit nuk pranon asnjë formë ndihme, punonjësi i kërkon APAP të njoftojë APAP nga policia në lidhje me dyshimet dhe të kërkojë ndjekjen e mëtejshëm të rastit.		APAP-i i MMSR/SHSSH njofton APAP-in nga Policia e Shtetit dhe sekretariatit e AP-së.	



INSTITUCIONET E KUJDESIT SHËNDETËSOR

QENDRA SHËNDETËSORE/POLIKLINIKAT/QENDRAT KOMUNITARE TË SHËNDETIT MENDOR/SHTËPITË E MBËSHTETURA TË SHËNDETIT MENDOR/SHËRBIMET SPITALORE NË RRETHE/SPITALET RAJONALE/SHËRBIMET E SHËNDETIT MENDOR TË SPECIALIZUAR ME SHTRËTËR/DREJTORITË RAJONALE TË SHËNDETËSISË/DREJTORITË E SHËNDETIT PUBLIK

HAPAT PËR TË MITURIT

Detyrat/hapat e stafit të shërbimeve të kujdesit shëndetësor (dhe afatet)	Dokumentimi nga stafi mjekësor	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Dokumentimi nga anëtari respektiv i AP-së	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë), përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Në rast se punonjësit e shërbimeve të kujdesit shëndetësor i kërkojnë ndihmë nga një entitet/strukturë/institucion shtetëror ose joshetëror për trajtimin mjekësor të një të mituri VMT/VT, ai ofron ndihmën e menjëhershme sipas nevojës.	Njofton me telefon DRSH/DSHP, këta të fundit dhe <i>e-mail</i> APAP.			
Punonjësi i stafit të shërbimeve të kujdesit shëndetësor orienton përfaqësuesin e institucionit të ndihmës në lidhje me hapat që duhet të ndërmerren më tej në funksion të kujdesit shëndetësor ndaj të miturit.	Dokumentimi mjekësor (rekomandim, recetë mjekësore etj.)			
Punonjësi i stafit të shërbimeve të kujdesit shëndetësor, bazuar në vlerësimin mjekësor paraprak të rastit, rekomandon kryerjen e ekzaminimeve mjekësore të specializuara.	Njofton me e-mail DRSH/DSHP, dhe këta të fundit APAP-in në lidhje me rekomandimet e dhëna.	APAP-i lehtëson kryerjen e ekzaminimeve në klinikat e specialiteteve/qendrat spitalore/qendrat komunitare të shëndetit mendor sipas nevojës. APAP-i lehtëson sigurimin e kartës së shëndetit për rastin.	APAP-i njofton sekretariatën e AP-së në lidhje me hapat e marrë për ndihmën ndaj rastit.	



HAPAT PËR TË RRITURIT

Detyrat/hapat e stafit të shërbimeve të kujdesit shëndetësor (dhe afatet)	Dokumentimi nga stafi mjekësor	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Dokumentimi nga anëtari respektiv i AP-së	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë), përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Në rast se, punonjësit të stafit të shërbimeve të kujdesit shëndetësor i kërkohej ndihmë nga një entitet/strukturë/institucion shtetëror ose joshetëror për trajtimin mjekësor të një VT/VMT, ai ofron ndihmën e menjëhershme sipas nevojës.	Njofton me telefon dhe email DRSH/DSHP, dhe këta të fundit APAP.			
Punonjësi i stafit të shërbimeve të kujdesit shëndetësor orienton përfaqësuesin e institucionit të ndihmës në lidhje me hapat që duhet të ndërmerren më tej në funksion të kujdesit shëndetësor ndaj rastit.	Dokumentimi mjekësor (rekomandim, recetë mjekësore etj.)			
Punonjësi i shërbimeve të kujdesit shëndetësor bazuar në vlerësim mjekësor paraprak të rastit, rekomandon kryerjen e ekzaminimeve mjekësore të specializuara.	Njofton me telefon dhe e-mail DRSH/DSHP, këta të fundit APAP-in në lidhje me rekomandimet e dhëna.	APAP-i lehtëson kryerjen e ekzaminimeve në shërbimet e specializuara të nivelit parësor, sekondar dhe terciar, sipas nevojës APAP-i lehtëson sigurimin e kartës së shëndetit për rastin sipas legjislacionit në fuqi.	APAP-i njofton sekretariatit të AP-së në lidhje me hapat e marrë për ndihmën ndaj rastit.	



INSTITUCIONET ARSIMORE

HAPAT PËR TË MITURIT DHE TË RRITURIT

Detyrat/hapat e punonjësit të arsimit (dhe afatet)	Dokumentimi nga punonjësit e arsimit	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Dokumentimi nga anëtari respektiv i AP-së	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë jashtë përgjegjësit kryesorë, përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Punonjësit e arsimit në GTN marrin përsipër detyrimin e reregjistrimit të të miturit në institucionet arsimore.				NJMF ose punonjësi e qendrave rezidenciale përgatisin dokumentacionin e nevojshëm për regjistrimin në institucionin arsimor. Ata shoqërojnë të miturin në institucionin arsimor.
Në rast të referimit nga ana e një entiteti/strukture/institucioni shtetëror ose joshtetëror të një personi të mitur apo të rritur VMT/VT, punonjësi i arsimit duhet të regjistrojë për vazhdimin e programit mësimor rastin.	Informimi i APAP në lidhje me rastin e referuar	Orientimi i punonjësit të arsimit në lidhje me rastin. Njoftimi i sekretariatit të AP-së.		Sigurimi i dokumenteve të nevojshme për regjistrimin e rastit.



Planifikim dhe mbështetje për kthim vullnetar të asistuar

• **“Planifikim dhe mbështetje për kthim vullnetar të asistuar”** është tërësia e veprimeve të ndërmarra nga punonjësit e institucioneve shtetërore dhe joshtetërore përgjegjëse për mbrojtjen e personave të trafikuar në kufijtë, brenda dhe jashtë territorit të RSH-së, si ata të institucioneve vendore, ashtu edhe ata qendrore (në veçanti anëtarët e AP-së) që bën të mundur kthimin e sigurt, vullnetar dhe të asistuar të një viktimë/viktimë të mundshme trafikimi me shtetësi të huaj në vendin e origjinës. Këto veprime duhet të përfshijnë minimalisht: 1. Vlerësimin e situatës së personave në vendin dhe familjen e origjinës para kthimit. 2. Informimin e personit dhe kujdestarit të tij/saj për vlerësimin. 3. Marrjen e vendimit të kthimit në interesin më të lartë të fëmijës, personit të trafikuar/të dyshuar të trafikuar. 4. Marrja e masave që kthimi të jetë i asistuar/i sigurt. 5. Sigurimin që personat e trafikuar nuk do të ndiqen penalisht në vendin e tyre të kthimit. 6. Sigurimin e vazhdimësisë së trajtimit të VT/VMT në përputhje me nevojat e tij saj. 7. Parandalimin e riviktimizimit.

• **Agjencitë/institucionet përgjegjëse për fazën IV:** Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme, Përfaqësitë Diplomatike të RSH-së, Shërbimi Social Shtetëror, ASHMDF, AP/D/KAP, punonjësit e qendrave rezidenciale ku janë strehuar viktimat e mundshme dhe viktimat e trafikimit, punonjësit e Policisë së Kufirit dhe Migracionit.

Mjetet dhe kushtet e përdorimit të tyre

Mjetet e planifikimit dhe mbështetjes për kthim vullnetar të asistuar janë komunikimet, prodhimi dhe shkëmbimi i dokumentacionit në përputhje me parashikimet ligjore

Dokumentimi

Paketa e kthimit vullnetar të asistuar përbëhet nga K.1. kërkesa për vlerësim, K.2. Procesverbal i AP-së lidhur me kthimin, K.3. Kërkesë për asistimin e kthimit

HAPAT PËR FËMIJËT

Hapat/nevojat	Përgjegjësi kryesor	Dokumentimi	Afati
Hartimi i kërkesës për gjetjen dhe vlerësimin e familjes dhe riskut në vendin e origjinës.	Punonjësi i rastit i qendrës ku është akomoduar fëmija	Formati K.1 Shënimet në database	Sa më shpejt që është e mundur, maksimumi një javë nga mbërritja/futja e fëmijës në program
Rishikimi dhe dërgimi tek AP-ja i kërkesës.	Drejtuesi i qendrës ku është akomoduar fëmija	Formati K.1	Brenda ditës nga përgatitja
Transferimi i kërkesës tek autoritetet e vendit të origjinës që mund të bëjnë vlerësimin.	D/KAP dhe APAP-i nga MEPJ-ja		
Përcjellja e përgjigjes te qendra ku është akomoduar fëmija.	D/KAP dhe APAP-i nga MEPJ-ja		
Thirrja e kërkesës për takim për shqyrtimin e interesit më të lartë të fëmijës.	D/KAP	Formati K.2 Procesverbali i shqyrtimit të interesit për kthimin	Takimi jo më larg se një javë nga marrja e përgjigjes
Caktimi i detyrave të organizimit të kthimit sipas vendimit.	D/KAP		Në takim
Ndjekja e pajisjes së fëmijës me dokument udhëtimi.	APAP-i nga kufiri dhe migracioni		Kërkesa në autoritetet e vendit të origjinës jo më vonë se dy ditë nga caktimi i detyrës
Sigurimi i shoqëruesit të fëmijës.	Qendra ku është akomoduar fëmija		
Sigurimi i fondeve të udhëtimit të fëmijës dhe shoqëruesit.	D/KAP		
Kontrolli mjekësor i fëmijës para udhëtimit.	APAP-i nga shëndetësia		



HAPAT PËR TË RRITURIT

Hapat/nevojat	Përgjegjësi kryesor	Dokumentimi	Afati
Pyetet personi nëse do të zhvillohet një vlerësim para kthimit.	Punonjësi i rastit në qendrën ku është akomoduar personi		
Hartimi i kërkesës për gjetjen dhe vlerësimin e familjes dhe riskut në vendin e origjinës në rast se personi dëshiron.	Punonjësi i rastit në qendrën ku është akomoduar personi	Formati K.1 Shënimet në database	Brenda ditës nga shprehja e vullnetit.
Rishikimi dhe dërgimi tek AP-ja i kërkesës	Drejtuesi i qendrës ku është akomoduar personi	Formati K.1	Brenda ditës nga përgatitja
Transferimi i kërkesës tek autoritetet e vendit të origjinës që mund të bëjnë vlerësimin	D/KAP dhe APAP-i nga MEPJ-ja		
Përcjellja e përgjigjes te qendra ku është akomoduar personi.	D/KAP dhe APAP-i nga MEPJ-ja		
Konsultimi dhe marrja e vendimit të personit.	Punonjësi i rastit dhe drejtuesi i qendrës ku është akomoduar personi		Takimi jo më larg se një javë nga marrja e përgjigjes
Përcjellja e vendimit të personit tek AP-ja.		Kërkesë e personit për asistimin e kthimit K.3	
Thirrja e mbledhjes për kthimin dhe caktimi i detyrave të organizimit të kthimit.	D/KAP		
Ndjekja e pajisjes së personit me dokument udhëtimi.	APAP-i nga kufiri dhe migracioni		Kërkesa në autoritetet e vendit të origjinës jo më vonë se dy ditë nga caktimi i detyrës
Sigurimi i fondeve të udhëtimit të personit.	D/KAP		
Kontrolli mjekësor para udhëtimit.	APAP-i nga shëndetësia		



PRITJA E PERSONAVE TË TRAFIKUAR ME SHTETËSI SHQIPTARE

“Pritja e personave të trafikuar me shtetësi shqiptare” është tërësia e veprimeve të ndërmarra nga punonjësit e institucioneve shtetërore dhe joshtetërore përgjegjëse për mbrojtjen e personave të trafikuar. Këto veprime përfshijnë minimalisht: 1. Komunikimet me vendin e destinacionit lidhur me mundësinë e kthimit; 2. Vlerësimin e situatës në familjen/komunitetin e origjinës; 3. Përgatitjet paraprake për pritjen; 4. Koordinimin e veprimeve për mbrojtje të fazave të tjera/elementeve të tjera të mbrojtjes.

Agjencitë/institucionet përgjegjëse, agjencitë kryesisht të përfshira në fazën V, janë: përfaqësitë diplomatike të RSH-së, Shërbimi Social Shtetëror Qendror dhe Rajonal/Vendor dhe Shërbimet Sociale të Bashkive (SHSB)/punonjësi i mbrojtjes së fëmijëve (NJMF), punonjësit e Policisë së Kufirit dhe Migracionit dhe AP/D/KAP.

Mjetet dhe kushtet e përdorimit të tyre

Mjetet e pritjes janë komunikimet, prodhimi dhe shkëmbimi i dokumentacionit në përputhje me parashikimet ligjore

Dokumentimi

Paketa e pritjes përbëhet nga: P.1 Njoftimi i AP-së për një person viktimë trafikimi që do të kthehet; P.2 Vlerësimi i situatës; P.3 Procesverbal i AP-së i organizimit të pritjes.

HAPAT PËR PRITJEN (PËR TË MITURIT DHE TË RRITURIT)

Hapi	Kush i kryen dhe afatet	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Dokumentimi nga anëtari respektiv i AP-së/sekretariati i AP-së
Informimi i AP për gjetjen/ndodhjen e personit të trafikuar në vendin e destinacionit/transitit/dërgimi menjëherë në format elektronik i informacionit tek APAP-i në MEPJ.	Punonjësi i përfaqësimit diplomatike të Republikës së Shqipërisë Afati: Menjëherë	Plotësimi i menjëhershëm i formatit të njoftimit dhe dërgimi tek AP-ja (sekretariati i AP-së) në rrugë elektronike.	
Hartimi dhe dërgimi i kërkesës për vlerësimin (socio- ekonomik dhe të sigurisë) tek APAP-ët nga MSHMS.	Sekretariati i AP, Afati: Menjëherë	APAP-i nga MSHMS/SHSSH kalojnë kërkesën për vlerësim te punonjësi social i bashkisë (NJVRN)/NJMF Afati: Menjëherë	Ruajtja në dosje elektronike nga sekretariati i AP-së e të gjitha komunikimeve në lidhje me rastin.



Hapi	Kush i kryen dhe afatet	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Dokumentimi nga anëtarë respektiv i AP-së/sekretariati i AP-së
Vlerësimi	NJVRN/NJMF NJVRN-të kryejnë vlerësimin e të rriturve NJMF-ja kryen vlerësimin e të miturve Afati: brenda 1 jave nga marrja e kërkesës për vlerësim e dërgojnë tek APAP-i	APAP-ët dërgojnë menjëherë vlerësimin për rastin tek sekretariati i AP-së në format elektronik. Afati: Menjëherë	Vlerësimi në AP
Vlerësimi dërgohet në vendin e destinacionit/transitit.	APAP-i e MEPJ-së Afati: Brenda një jave	D/KAP miraton dhe e dërgon tek APAP-i e MEPJ-së përgjigjen për vendin e destinacionit.	Vlerësimi
Priten vendimet dhe arranzhimet e vendit të destinacionit/transitit.	PPDRSH komunikon me institucionet partnere në vendin e destinacionit/transitit.	APAP-i i MEPJ-së njofton sekretariatën e AP-së në lidhje me vendimin e autoriteteve homologe të vendit të destinacionit/transitit për kthimin vullnetar të asistuar dhe dokumentacionin që mund të kërkohej nga vendi i origjinës (p.sh., autorizimi i prindit/kujdestarit ligjor).	<i>E-mail</i>
Organizohet pritja.	Sekretariati i AP-së Afati: Brenda 7 ditëve pune.	Sekretariati i AP-së komunikon me APAP-të dhe informon D/KAP.	<i>E-mail</i>



Mbështetje e hetimit dhe dënimit të trafikantëve

• **“Mbështetje e hetimit dhe dënimit të trafikantëve”** është tërësia e veprimeve të ndërmarra nga punonjësit e institucioneve shtetërore dhe joshtetërore përgjegjëse për mbrojtjen e personave të trafikuar në kufijtë, brenda dhe jashtë territorit të RSH-së, si ata të institucioneve vendore, ashtu edhe ata qendrore (sidomos anëtarët e AP-së) që bën të mundur grumbullimin dhe analizimin e informacionit për hetimin dhe ndjekjen e trafikantëve. Këto veprime duhet të përfshijnë minimalisht: 1. Informimin e personit dhe kujdestarit të tij/saj për nevojën e ndarjes së informacionit mbi trafikantët e dyshuar; 2. Shoqërimin e personave të trafikuar në identifikim formal; 3. Informimin e AP-së për modus operandi të trafikantëve.

• **Agjencitë/institucionet përgjegjëse për mbështetjen e hetimit dhe dënimit të trafikantëve:** të gjitha institucionet e mbrojtjes

HAPAT: TË MITURIT DHE TË RRRITURIT

Detyrat/hapat e punonjësit në bazë/frontline (dhe afatet)	Dokumentimi nga punonjësit në bazë/frontline	Detyrat/hapat e anëtarit përkatës të AP-së dhe afatet	Dokumentimi nga anëtari respektiv i AP-së	Veprime mbështetëse të aktorëve të tjerë (jashtë përgjegjësit kryesorë), përfshirë APAP të tjerë dhe afatet
Pas çdo interviste të kryer me një rast të dyshuar të trafikuar, punonjësi që kryen intervistën duhet që menjëherë të ndajë informacionin e marrë me APAP-in (nëse rasti nuk do të pranojë të bashkëpunojë me autoritetet e zbatimit të ligjit).	Formati i intervistës	APAP-i ndan menjëherë informacionin e marrë me APAP nga Policia e Shtetit (Sektori për Hetimin e Trafikeve të Paligjshme).		APAP-i nga Policia e Shtetit analizon informacionin dhe sugjeron nëse është e nevojshme nisjen e hetimit proaktiv për rastin.



FORMATET E DOKUMENTIMIT

Paketa e identifikimit dhe reagimit të menjëhershëm (formatet Z)

Format Z.1 DEKLARATË E KONFIDENCIALITETIT/RUAJTJES SË SEKRETT: Është një format i gatshëm që ka për qëllim të sigurojë që në çdo intervistë me fëmijë apo të rritur ka përkthim të saktë dhe konfidencial.

Format Z.2 VËRTETIM I STATUSIT VIKTIMË E MUNDSHME E TRAFIKIMIT

Format Z.3 DOKUMENTIM I TAKIMIT TË SHQYRTIMIT DHE VENDIMIT NË INTERESIN MË TË LARTË TË FËMIJËS

Format Z.4 DEKLARATË E VENDIMIT TË INFORMUAR PËR NDIHMË

Format Z.5 DEKLARATË E MARRJES NË KUJDES NGA INSTITUCIONI

Format Z.6 DEKLARATË E MARRJES NË KUJDES NGA FAMILJA APO KUJDESTARI

Format Z.7 LEJE E INFORMUAR PËR MBLEDHJE DHE NDARJE INFORMACIONI

Format Z.8 DEKLARATË E VAZHDIMIT TË KUJDESIT DHE PËRGJEGJËSISË

Paketa e dokumentimit të identifikimit fillestar (formatet A)

Format A.1 KËRKESË ME SHKRIM PËR IDENTIFIKIM NGA POLICIA

Format A .2 INTERVISTA FILLESTARE ME FËMIJËN

Format A.3 DIFERENCIALI I INTERVISTAVE

Format A.4 INTERVISTA FILLESTARE ME TË RRITURIT

Format A.5 NJOFTIM ELEKTRONIK

Paketa e dokumentimit të identifikimit formal (formatet B)

Format B.1 DEKLARATË E VULLNETIT PËR IDENTIFIKIM FORMAL

Format B.2 KËRKESË PËR IDENTIFIKIM FORMAL

Format B.3 FORMAT I INTERVISTËS FORMALE PËR TË MITUR

Format B.4 STRUKTURA E INTERVISTËS FORMALE PËR TË RRITURIT & RELACION PËR INTERVISTËN FORMALE

Paketa e Kthimit Vullnetar të Asistuar (formatet K)

Format K.1 KËRKESË PËR VLERËSIM PARA KTHIMIT

Format K.2 PROCESVERBAL MBLEDHJE E AP-së PËR KTHIMIN VULLNETAR TË ASISTUAR

Format K.3 KËRKESË TEK AP PËR NDIHMË PËR KTHIMIN NË VENDIN E ORIGINËS

Paketa E Pritjes (format P)

Format P.1 RAPORT PËR VLERËSIMIN E SITUATËS FAMILJARE DHE RREZIKUT PARA KTHIMIT VULLNETAR TË ASISTUAR



Format Z.1

DEKLARATË E KONFIDENCIALITETIT/E RUAJTJES SË SEKRETIT

(Për t'u plotësuar dhe nënshkruar nga përkthyesit përpara çdo përkthimi të thënieve të viktimave ose personave të dyshuar si viktimë apo dokumenteve që përmbajnë të dhënat e tyre)

Unë i nënshkruari/e nënshkruara (emri, mbiemri), me dokument identifikimi, përkthyes/e i/e gjuhësme numër licence, zotohem të përkthej me korrektësi dhe paanësi, komunikimin me gojë dhe me shkrim, mes..... dhe, përkatësisht punonjës të.....

Me përgjegjësinë time të plotë deklaroj që në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, të ndryshuar, nuk do të përhap në asnjë lloj forme dhe me askënd informacionin për të cilin vihem në dijeni gjatë kryerjes së këtij shërbimi.

Emri, mbiemri dhe firma e përkthyesit

Data:



Format Z.2

VËRTETIM I STATUSIT VIKTIMË E MUNDSHME E TRAFIKIMIT**(Për t'u lëshuar nga A/IPIF, ose GSPIF pas identifikimit fillestar ose formal nëse personi rezulton viktimë e mundshme ose viktimë trafikimi)**

Datë

Nga A/IPIF (emri), adresa

Nga G/SPIF..... emrat (adresat)

Vërtetohet se në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe veçanërisht:

VKM..., datë ...

VKM/udhëzim, urdhër ...

më datë/datat ... nga punonjësit e institucionit tonë janë kryer të gjitha veprimet e nevojshme dhe na rezulton se (emri i personit) është:

1. Viktimë e mundshme e trafikimit

2. Viktimë e trafikimit

Të dhëna të hollësishme për procedurën e ndjekur janë përcjellë në (AP)

Ky vërtetim mund të përdoret vetëm nga personi të cilit i lëshohet

Firma, vula,

Titullari i institucionit



Format Z.3

DOKUMENTIM
I TAKIMIT TË SHQYRTIMIT DHE VENDIMIT NË INTERESIN MË TË LARTË TË FËMIJËS

(për t'u plotësuar nga PMF-ja dhe nënshkruar nga të gjithë personat të cilët marrin pjesë në diskutimin e interesit më të lartë të fëmijës)

Data:

Ora:

Vendi: ...

Emri i fëmijës:

Pjesëmarrës në shqyrtim dhe vendim:

PMF	
Prindi, kujdestari	
Punonjësi i A/IPIF	

Konsideratat/çështjet e trajtuara

Dëshirat e fëmijës:

Shëndeti fizik dhe mendor i prindërve

Nevojat e veçanta të fëmijës dhe mënyra se si secili prind mund të kujdeset për to:

Kultura dhe feja e fëmijës

Nevoja e fëmijës për të pasur një ambient stabil

Fëmijët e tjerë që mund të afektohen nga vendimmarrja

Mbështetja nga dhe ndërveprimi me familjarët e nënës babait, gjyshërit;

Përshtatja me shkollën dhe komunitetin

Prania ose mungesa e dhunës në familje

Përdorimi nga ana e prindërve e ndëshkimit trupor ose e abuzimit emocional

Përdorimi nga prindërit i drogave alkoolit apo abuzimi seksual i fëmijëve

**Vendimi**

- a) *Fëmija do të shkojë në familjen e vet: do të mbikëqyret;*
- b) *Fëmija do të vendoset në një qendër emergjence e më pas në familje ose në një qendër rezidenciale;*
- c) *Fëmija do të vendoset në një qendër rezidenciale.*

Hapat dhe përgjegjësitë për zbatimin e këtij vendimi

- a) Transporti i fëmijës do të kryhet nga ... PMF-ja do të ndërmarrë hapat sipas ligjit – pjesa masat e mbrojtjes

Firmat e pjesëmarrësve në takim



Format Z.4

DEKLARATË E VENDIMIT TË INFORMUAR PËR NDIHMË

(Për t'u plotësuar nga personi (dhe prindi, kujdestari) për të cilin është kryer procedura e identifikimit/intervistë fillestare ose formale)

Për personin e rritur

Unë (emri, mbiemri), lindur më (datën) në (qyteti dhe vendi), deklaroj sot më (datë)

1. jam intervistuar nga punonjësit e më është bërë e njohur prej tyre vlerësimi që ata i kanë bërë situatës time, më është lëshuar edhe një vërtetim për këtë vlerësim

2. Intervistuesit më kanë shpjeguar mundësitë e mbrojtjes dhe ndihmës në Shqipëri nga qendra apo institucione të ndryshme dhe më janë dhënë fletëpalosje e broshura që tregojnë hollësisht ndihmën dhe kontaktet për ndihmë në përgjigje të nevojave të mia për ndihmë e mbrojtje.

3. Kuptova plotësisht të gjithë informacionin e dhënë nga punonjësit e sipër përmendur për të marrë ndihmën dhe mbështetjen e përshtatshme dhe vendos me vullnetin tim të lirë të vendosem në:

Pranë institucionit/programit.....

Pranë familjes në adresën:.....

I/e pavarur.....

Për personin fëmijë**a) Fëmija**

Unë (emri, mbiemri), lindur më (datën) në (qyteti dhe vendi), deklaroj sot më (datë),



1. Jam intervistuar nga punonjësit e më është bërë e njohur prej tyre vlerësimi që ata i kanë bërë situatës time, më është lëshuar edhe një vërtetim për këtë vlerësim

2. Intervistuesit më kanë shpjeguar mundësitë e mbrojtjes dhe ndihmës në Shqipëri nga qendra apo institucione të ndryshme dhe në përgjigje të nevojave të mia për ndihmë e mbrojtje.

3. Kuptova plotësisht të gjithë informacionin e dhënë nga punonjësit e sipër përmendur për të marrë ndihmën dhe mbështetjen e përshtatshme dhe vendos me vullnetin tim të lirë të vendosem në:

Pranë institucionit/programit

Pranë familjes në adresën:.....

b) Kujdestari

Unë (emri, mbiemri), lindur më (datën) në (qyteti dhe vendi), deklaroj sot më (datë),

1. Fëmija që kam në kujdes është intervistuar nga punonjësit e më është bërë e njohur prej tyre vlerësimi që ata i kanë bërë situatës time, më është lëshuar edhe një vërtetim për këtë vlerësim

2. Intervistuesit më kanë shpjeguar mua dhe fëmijës që kam në kujdes mundësitë e mbrojtjes dhe ndihmës në Shqipëri nga qendra apo institucione të ndryshme dhe më janë dhënë fletëpalosje e broshura që tregojnë hollësisht ndihmën dhe kontaktet për ndihmë në përgjigje të nevojave të mia për ndihmë e mbrojtje.

3. Fëmija që kam në kujdes kuptoi plotësisht të gjithë informacionin e dhënë nga punonjësit e sipër përmendur për të marrë ndihmën dhe mbështetjen e përshtatshme dhe vendos me vullnetin të lirë në:

Pranë institucionit/programit.....

Pranë familjes në adresën:.....



Format Z.5

DEKLARATË E MARRJES NË KUJDES NGA INSTITUCIONI

Nga përfaqësues të institucioneve të ndihmës pas identifikimit të personit si viktimë ose viktimë e mundshme e trafikimit

Unë (emri mbiemri), lindur më (datën) në (qyteti dhe vendi), me dokument identifikimi, punonjës i institucionit me funksion.....deklaroj se:

1. Institucioni im është kërkuar nga (A/IPIF, për t'u paraqitur në në (datë) orë....)
2. Më është informuar situata e
3. (emri i institucionit ku është aktualisht personi) e konsideron si (kategorizimin)
4. I kam shpjeguar (dhepersonit dhe kujdestarit) ndihmën që jep institucioni që përfaqësoj;
5. Personi dhe kujdestari kanë/s'kanë deklaruar që pranojnë që personi të ndihmohet nga institucioni që përfaqësoj

E marr (emër mbiemër) . të datëlindjes, me vendlindje me prindër/kujdestar dhe, me numër identifikiminë institucionin

Deklaroj se më janë dhënë dokumentet e mëposhtme në lidhje me personin:

1. Një kopje e vërtetimit të statusit të personit më lidhje me trafikimin
2. Një kopje e vendimit të informuar për ndihmë
3. Një kopje e takimit të shqyrtimit dhe vendimit në interesin më të lartë të fëmijës

Emri, mbiemri firma

Emri, mbiemri dhe firma e personit

Emri, mbiemri dhe firma e kujdestarit (nëse fëmijë)

Emri, mbiemri dhe firma e përkthyesit nëse ka

Emri, mbiemri, firma dhe data nga punonjësi i institucionit që e referon/jep personin për kujdes/që ka bërë identifikimin



Format Z.6

DEKLARATË E MARRJES NË KUJDES NGA FAMILJA APO KUJDESTARI

Unë (emri mbiemri), lindur më (datën) në (qyteti dhe vendi), me dokument identifikimi, me numër, prind/kujdestar i fëmijës/personit emri mbiemri me datëlindje deklaroj se:

1. Jam kërkuar nga (A/IPIF, për t'u paraqitur në në (datë) orë....)
2. Kam marrë pjesë në intervistimin e ...
3. Më është informuar situata e fëmijës/personit
4. ...X. (emri i institucionit ku është aktualisht personi) e konsideron si (kategorizimin)
5. Është bërë një takim në të cilin kam marrë pjesë dhe në të cilin është gjykuar se qëndrimi në shtëpi dhe kujdesi në familje është në interesin më të lartë të fëmijës/në interes të personit
- 6.

Për sa më lart deklaroj se e marr ... dhe do të kujdesem për të
Jam informuar se në rast se do të kemi shqetësime mund t'i drejtohem

Emri, mbiemri, firma e prindit/kujdestarit:

Emri dhe mbiemri i punonjësit që jep të miturin/të miturën te prindi/kujdestari.....



Formati Z.7

LEJE E INFORMUAR PËR MBLEDHJE DHE NDARJE INFORMACIONI**(Nga personi vetë viktimë e mundshme ose viktimë e trafikimit para ndarjes së informacionit: para intervistës)**

Unë, jam informuar nga

Se me qëllim që të ndihmohem është e nevojshme të ndaj informacion me punonjës të dhe për këtë arsye pranoj me vullnet të lire që të intervistohem sot më datë

Unë jam informuar dhe pranoj që, nëse ka nevojë për sqarime të informacionit të dhënë nëpërmjet intervistës, intervistuesit mund të më kontaktojnë drejtpërdrejt ose të mbledhin informacion apo dokumentacion shtesë që e gjykojnë të nevojshëm për të vlerësuar çdo rrezik që më kanoset dhe plotësuar nevojat e mia për ndihmë e mbrojtje sipas ligjit.

Unë jam informuar nga dhe bie dakord që të dhënat e mbledhura të ndahen me organizatat apo institucionet që ndihmojnë në përputhje me ligjin .

Jam informuar gjithashtu, nga dhe bie dakord që të dhëna të papersonalizuara (që nuk zbulojnë identitetin tim) të mbledhura gjatë intervistës, të ndahen me struktura të zbatimit të ligjit me qëllim që të ndihmohen persona të tjerë në nevojë.

Jam informuar gjithashtu, nga dhe bie dakord që të dhëna të papersonalizuara (që nuk zbulojnë identitetin tim), të të dhëna prej meje të ruhen e të përdoren në përputhje me ligjin, për qëllime të studimeve që kontribuojnë në luftën kundër shfrytëzimit e trafikimit të personave.

Emri, mbiemri dhe firma e personit që jep lejen

Data

Emri, mbiemri dhe firma e kujdestarit

.....

Data

Emri, mbiemri dhe firma e përkthyesit që ka përkthyer lejen nëse ka:

Gjuha në të cilën është komunikuar



Formati Z.8

DEKLARATË E VAZHDIMIT TË KUJDESIT DHE PËRGJEGJËSISË

Në emër të organizatës/institucionit deklaroj se në përputhje me vendimin e marrë në takimin e datës me pjesëmarje të PMF.....
 Përfaqësues i institucionit
 Institucioni do të vazhdojë të kujdeset për fëmijën.....

2.Paketa e dokumentimit të identifikimit fillestar (Formatet A)

Formati A.1

KËRKESË ME SHKRIM PËR IDENTIFIKIM NGA POLICIA

(Për t'u përdorur nga A/IPIF për të: a) kërkuar ndërhyrjen e policisë për identifikimin e situatës së një personi që ka tregues trafikimi, por që nuk mund të zhvillojë një intervistë fillestare b) për të dokumentuar detyrimin për kallëzim të dyshimit për krim⁴⁹)

Data e komunikimit gojarisht me policinë:

Punonjësi i A/IPIF që ka komunikuar me policinë.....

Përmbajtja e komunikimit:

- Profili i personit me tregues (mosha, gjinia, veshja, adresa, familjarët, kujdestarët etj.
- Treguesit e trafikimit të vërejtur te personi
- Vendndodhja/vendkonstatimi
- Të dhëna për trafikantin/trafikantët e dyshuar
- Arsyet për moszhvillimin e intervistës fillestare
- Niveli i rrezikut ndaj personit të dyshuar viktimë

⁴⁹ Sipas nenit 300 të KP-së.



Formati A .2

INTERVISTA FILLESTARE ME FËMIJËN

(Për t'u përdorur nga A/IPIF për intervistimin e personave fëmijë kur konstatohet se situata e tyre përmban tregues të trafikimit)

➤ Të dhëna për fëmijën e intervistuar:

Emri	
Mbiemri	
Gjinia	
Vendlindja	
Datëlindja	
Kombësia	
Gjuha e komunikimit	
Rezidenca e fundit	
Rezidenca e përhershme	
Arsyet për intervistë fillestare – listo treguesit e gjetur	
Vendi ku janë konstatuar treguesit	
Punonjësi/institucioni që ka konstatuar treguesit	
Probleme të shëndetit të trajtuara menjëherë para intervistës	
Aftësi të kufizuara/të veçanta	

➤ Të dhëna për ambientin e intervistimit

Institucioni që ka në pronësi ambientin ku zhvillohet intervista fillestare	
Masat e marra që të mos dëgjohet intervista	



➤ Pjesëmarrës në intervistë fillestare:

Pjesëmarrës - Pozicioni ose lidhja me fëmijën	Pjesëmarrja PO/JO	Specifiko: (emri, mbiemri, numër personal identifikimi)	Detaje/arsyetimi për praninë ose mungesën
Punonjës i A/IPIF specifiko:			
Punonjës socialë ose psikologë strukturë e policisë			
Punonjës i mbrojtjes së fëmijëve në bashki ose njësi administrative			
Prindi i fëmijës, nëna ose babai.			
Personi që po kujdeset për fëmijën.			

Veprimet para zhvillimit të intervistës fillestare

Veprimet	Zhvillimi	Detaje/arsyetimi për PO, JO
Janë marrë masa që fëmija të intervistohet nga persona të së njëjtës gjini.	PO JO	
Intervistuesi/intervistuesit i janë prezantuar fëmijës (dhe prindit/kujdestarit) dhe i kanë shpjeguar qëllimin e intervistës.	PO JO	
Intervistuesi/intervistuesit e kanë pyetur fëmijën se si ndjehet ai/ajo për këtë intervistë, në lidhje me personat që do të jenë të pranishëm, dhe në lidhje me vendin ku do të zhvillohet intervista dhe fëmija është shprehur pozitivisht.	PO JO	
Intervistuesi/intervistuesit i kanë kërkuar përkthyesit të dalë jashtë, është pyetur fëmija dhe prindi/kujdestari si ndjehen me përkthyesin.	PO JO	
Intervistuesi/intervistuesit kanë marrë informacion të mjaftueshëm për të kuptuar se fëmija është në gjendje shëndetësore të mirë për të zhvilluar intervistën.	PO JO	
Intervistuesi/intervistuesit kanë kuptuar mënyrën se si komunikon fëmija, aftësinë e tij/saj për të shprehur mendimin për të treguar eksperiencat e veta.	PO JO	



➤ **Intervista: mbledhja e informacionit për të përcaktuar nëse fëmija është viktimë e mundshme e trafikimit**

Veprimet e intervistuesve	Zhvillimi	Detaje/arsyetimi për PO, JO
	Trafikimi	
Fëmija dhe prindi ose kujdestari janë pyetur dhe u krijua dyshimi që ka pasur rekrutim ⁵⁰ .		
Fëmija dhe prindi ose kujdestari janë pyetur për të dhënë shpjegimin e tyre si u krijua dyshimi se zhvendosja e fëmijës ka pasur për qëllim përfshirjen e fëmijës në punë apo veprimtari të paligjshme për përfitim apo rritje të përfitimeve.	PO JO	Aktiviteti i fëmijës para zhvendosjeve Aktiviteti i fëmijës pas zhvendosjeve
Fëmija dhe prindi ose kujdestari janë pyetur dhe u krijua dyshimi që ka pasur fshehje.	PO JO	Fshehje, ku, si, nga kush
Fëmija dhe prindi ose kujdestari janë pyetur dhe u krijua dyshimi që ka pasur pritje të fëmijës	PO JO	Pritje, ku, si, nga kush
Fëmija dhe prindi ose kujdestari janë pyetur lidhur me shfrytëzimin dhe u krijua dyshimi se fëmija është shfrytëzuar.	PO JO	Lloji i aktivitetit të shfrytëzimit
Fëmijës dhe prindit ose kujdestarit u është shprehur dyshimi që fëmija është viktimë e trafikimit dhe ata kanë rënë dakord me të.	PO JO	

➤ **Intervista: Mbledhja e informacionit për të përcaktuar nëse ka situata që kërkojnë masa të menjëhershme mbrojtjeje (nëse fëmija është viktimë e dhunës, shfrytëzimit ekonomik)**

Veprimet	Zhvillimi	Detaje/arsyetimi për PO, JO
Fëmija dhe prindi ose kujdestari janë pyetur dhe u krijua dyshimi që ndaj fëmijës ushtrohet dhunë nga të rritur të tjerë jashtë familjes (fizike, psikologjike).	PO JO	
Fëmija dhe prindi ose kujdestari janë pyetur dhe u krijua dyshimi që ndaj fëmijës ushtrohet dhunë nga persona brenda familjes (fizike, psikologjike).	PO JO	
Fëmija dhe prindi ose kujdestari janë pyetur dhe u krijua dyshimi që fëmija abuzohet seksualisht.	PO JO	

⁵⁰ Rekrutimi ka kuptimin e dhënë më lart të përkufizimit.



Fëmija dhe prindi ose kujdestari janë pyetur dhe u krijua dyshimi që fëmija është i/e neglizhuar.	PO JO	
Fëmijës dhe prindit apo kujdestarit u është shprehur dyshimi se fëmija është: viktimë e dhunës, neglizhimit... dhe kanë rënë dakord me këtë.	PO JO	
➤ Intervista: Mbledhja e informacionit për të përcaktuar masën e mbrojtjes (emergjente, të vendosjes alternative, të mbikëqyrjes së specializuar në mjedisin familjar)		
Veprimet	Zhvillimi	Detaje/arsyetimi për PO, JO
Fëmija është pyetur lidhur me prindërit dhe kujdestarët dhe informon se prindërit kanë vdekur ose janë shpallur të vdekur nga gjykata, janë të panjohur, u është hequr përgjegjësia prindërore/është në nevojë për mbrojtje.	PO JO	
Fëmija është pyetur lidhur me prindërit dhe kujdestarët ligjorë dhe informon se prindi ose kujdestari ligjor është shoqëruar, ndaluar, arrestuar ose dënuar me heqje lirie/fëmija është në nevojë emergjente mbrojtjeje.	PO JO	
Fëmija është pyetur lidhur me prindërit dhe kujdestarët dhe informon se qëndrimi me ta rrezikon integritetin e tij fizik, moral, psikologjik e emocional.	PO JO	
Fëmija është pyetur lidhur me prindërit dhe kujdestarët dhe personat që po kujdesen për të dhe rezulton i pashoqëruar ose i ndarë.	PO JO	
Fëmija dhe prindi ose kujdestari janë informuar për alternativat e ndihmës dhe u është marrë mendim/preferenca për masën mbrojtëse.	PO JO	
➤ Mbyllja e intervistës		
Veprimet	Zhvillimi	Detaje/arsyetimi për PO, JO
Fëmija është falënderuar për intervistën	PO JO	
Fëmijës dhe prindi apo kujdestari janë informuar për hapat e mëtejshëm që do të ndërmerren nga intervistuesit.	PO JO	

**DIFERENCIALI I INTERVISTAVE**

(Për t'u inkuadruar nga A/IPIF për intervistimin e personave fëmijë gjatë intervistimit të tyre për qëllime të tjera)

A është aktiviteti i fëmijës i shfrytëzuar/ kush përfiton nga aktiviteti i fëmijës?

A ka pasur përfshirje të qëllimshme të fëmijës në aktivitet (të paligjshëm)?

Nëse po si?

Nëse fëmija ka lëvizur nga një vend në tjetrin, a ka qenë shfrytëzimi, thellimi i shfrytëzimit qëllimi i lëvizjes së fëmijës?

Cila është arsyeja që fëmija nuk largohet nga ky aktivitet?



Format A.4

INTERVISTA FILLESTARE ME TË RRITURIT

(për t'u përdorur nga A/IPIF për intervistimin e personave të rritur kur konstatohet se situata e tyre përmban tregues të trafikimit)

➤ Të dhëna për personin e intervistuar:

Emri	
Mbiemri	
Gjinia	
Vendlindja	
Datëlindja	
Kombësia	
Gjuha e komunikimit	
Rezidenca e fundit	
Rezidenca e përhershme	
Arsyet për intervistë fillestare – listo treguesit e gjetur	
Vendi ku janë konstatuar treguesit	
Punonjësi/institucioni që ka konstatuar treguesit	
Probleme të shëndetit të trajtuara menjëherë para intervistës	
Aftësi të kufizuara/të veçanta	

➤ Të dhëna për ambientin e intervistimit

Institucioni që ka në pronësi ambientin ku zhvillohet intervista fillestare	
Masat e marra që të mos dëgjohet intervista	

➤ Pjesëmarrës në intervistë fillestare:

Pjesëmarrës në intervistë	Pjesëmarrja	Specifiko: (emri, mbiemri, numër personal identifikimi)	Detaje/arsyetimi për praninë ose mungesën
Punonjës i A/IPIF specifiko:	PO JO		



Punonjës socialë ose psikologë strukturë e policisë	PO JO		
Punonjës socialë ose psikologë të tjerë	PO JO		
Të tjerë (kujdestar)	PO JO		

Veprimet para zhvillimit të intervistës fillestare

Veprimet	Zhvillimi	Detaje/arsyetimi për PO, JO
Janë marrë masa që personi të intervistohet nga persona të së njëjtës gjini	PO JO	
Intervistuesi/intervistuesit i janë prezantuar personit (dhe kujdestarit) dhe i kanë shpjeguar qëllimin e intervistës	PO JO	
Intervistuesi/intervistuesit e kanë pyetur personin se si ndjehet ai/ajo për këtë intervistë, në lidhje me personat që do të jenë të pranishëm, dhe në lidhje me vendin ku do të zhvillohet intervista dhe personi është shprehur pozitivisht	PO JO	
Intervistuesi/intervistuesit i kanë kërkuar përkthyesit të dalë jashtë, është pyetur personi si ndihet me përkthyesin	PO JO	
Intervistuesi/intervistuesit kanë marrë informacion të mjaftueshëm për të kuptuar se personi është në gjendje shëndetësore të mirë për të zhvilluar intervistën	PO JO	

➤ Intervista: Mbledhja e informacionit për të përcaktuar nëse personi është viktimë e mundshme e trafikimit

Veprimet e intervistuesve	Zhvillimi	Detaje/arsyetimi për PO, JO
	Trafikimi	
Personi është pyetur dhe u krijua dyshimi që ka pasur rekrutim nëpërmjet mashtrimit... ⁵¹		Lloji i rekrutimit

⁵¹ Rekrutimi ka kuptimin e dhënë më lart të përkufizimit.



Personi është pyetur dhe është krijuar dyshimi se personi është bindur apo i është detyruar zhvendosja me qëllim përfshirjen në punë apo veprimtari të paligjshme për përfitim apo rritje të përfitimeve të shfrytëzuesve.	PO JO	Itinerari i zhvendosjes Aktiviteti i personit para zhvendosjeve Aktiviteti i personit pas zhvendosjeve
Personit i është shprehur dyshimi që është viktimë e trafikimit dhe ai/ajo ka rënë dakord me të .	PO JO	
➤ Intervista: Mbledhja e informacionit për të përcaktuar nëse personi i rritur ka nevojë dhe të drejtë për shërbime shoqërore		
Veprimet	Zhvillimi	Detaje/arsyetimi për PO, JO
Personi është pyetur dhe është krijuar dyshimi se është viktimë e dhunës në familje	PO JO	
Personi është pyetur dhe është krijuar dyshimi se ka varësi nga droga dhe alkooli	PO JO	
Personi është nënë e vetme me një fëmijë deri në një vjeç	PO JO	
➤ Intervista: Mbledhja e informacionit për të përcaktuar ndihmën vendosjen		
Veprimet	Zhvillimi	Detaje/arsyetimi për PO, JO
Personi është pyetur lidhur me marrëdhëniet me familjen dhe informon se familjarët mund ta mbështesin, mund të akomodohet me ata.	PO JO	
Personi është pyetur lidhur me qëndrimin vetëm dhe informon se qëndrimi vetëm mund të jetë i rrezikshëm për të.	PO JO	
Personi është pyetur lidhur me akomodimin në një strehëz për viktimat e trafikimit dhe është shprehur se dëshiron të strehohet aty.	PO JO	
➤ Intervista: Mbledhja e informacionit për procesin e mëtejshëm të identifikimit		
Veprimet	Zhvillimi	Detaje/arsyetimi për PO, JO
Personi është informuar se gjykohet se ai/ajo është viktimë e mundshme e trafikimit	PO JO	



Personi është informuar se mund të kërkojë zhvillimin e intervistës formale, qëllimet e intervistës dhe intervistuesit	PO JO	
➤ Mbyllja e intervistës		
Veprimet	Zhvillimi	Detaje/arsyetimi për PO, JO
Personi është falënderuar për intervistën	PO JO	
Personi është informuar për hapat e mëtejshëm që do të ndërmerren nga intervistuesit	PO JO	

Format A.5

NJOFTIM ELEKTRONIK

për zbatimin e detyrimit të identifikimit fillestar dhe reagimit të menjëhershëm

A/IPIF emri

A. Të dhëna të përgjithshme për personin të cilin/cilën është zbatuar procedura

Emri, mbiemri i personit...

Mosha:

Gjinia

Vendlindja

Vendbanimi

Vendi i identifikimit:

B. Elementet e procedurës të përdorura

<i>Treguesit</i>	<i>Intervista fillestare</i>	<i>Diferenciali</i>	<i>Njoftimi i seksionit të trafikeve për ndërhyrje të menjëhershme</i>

C. Komunikime verbale me APAP-in lidhur me personin para hartimit të njoftimit.....

D. Informacion mbi gjendjen ose ardhjen e personit para A/IPIF

E. Veprimet e ndërmarra për identifikimin me hollësi

(shembull, Policia e Kufirit)



Ora 9:30: Fëmija u paraqit në sportel i vetëm në kthim nga Roja kufitare vuri re elementet nga lista e treguesve:

I/e fëmijë		I/e rritur		
Tregues të rekrutimit zhvendosjes	Tregues të shfrytëzimit/qëllimit për shfrytëzim	Tregues të rekrutimit zhvendosjes	Tregues të mënyrave	Tregues të shfrytëzimit/qëllimit për shfrytëzim

Ora 9:50: Roja kufitare dërgon fëmijën në vijën e dytë dhe njoftoi përgjegjësën e turnit

Ora 10:00: Përgjegjësi i turnit e vendosi fëmijën në dhomën e intervistimit dhe mori të dhënat për familjen e fëmijës, adresën etj., dhe u lidh me komisariatën e vendbanimit të fëmijës

Ora 10:30: Përgjegjësi i turnit iu komunikua se familja nuk ndodhej, ishte larguar

Ora 10:45: Përgjegjësi i turnit u lidh me shërbimet sociale të bashkisë dhe kërkoi punonjësin e mbrojtjes së fëmijëve

Ora 12:30: U paraqit në pkk PMF ...

Ora 12:45: Përgjegjësi i turnit dhe PMF zhvilluan intervistën . Nga informacioni i mbledhur rezultoi se:

Statusi i fëmijës:

- Fëmija është trafikuar/është viktimë e mundshme e trafikimit

ose

- Fëmija është në nevojë për mbrojtje sipas nenit ... të ligjit për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës

Niveli i rrezikut dhe burimi i rrezikut

Rreziku ndaj fëmijës është i lartë.

Ora 14:00: Përgjegjësi i turnit dhe PMF-ja zhvilluan një takim lidhur me shqyrtimin e interesit më të mirë të fëmijës

Ora 15:00: PMF-ja komunikoi me drejtorin e shërbimeve sociale të bashkisë

Ora 16:00: Fëmija i shoqëruar nga PMF-ja u transportua për në

F. Dokumentimi i veprimeve

Shëmbull

Shënime në intervistën fillestare për fëmijën (formati A2) – ruhet në PKK

Dokumentimi i shqyrtimit dhe vendimit në interesin më të lartë të fëmijës – një kopje në PKK një kopje dhënë PMF-së

G. Menaxhimi i informacionit të vlefshëm për hetim

Informacion i vlefshëm për hetim u përcoll te (shefi i stacionit, drejtori i institucionit).



3. Paketa e identifikimit formal formatet B

B.1 E identifikimit formal

Deklaratë

E VULLNETIT PËR IDENTIFIKIM FORMAL

Unë, Emri Mbiemri, lindur më ..., në, banues në adresën ... jam identifikuar si viktimë e mundshme e trafikimit më ... nga ...

Fëmija im/personi që kam në kujdes është identifikuar si viktimë e mundshme e trafikimit më nga

Aktualisht po ndihmohem nga organizata

Aktualisht fëmija im po ndihmohet nga

Jam informuar nga organizata lidhur me qëllimet dhe procedurën e identifikimit zyrtarë dhe deklaroj që:

Heq dorë

6. Rekomandimet që jep agjencia/institucioni për intervistën formale (personat e pranishëm, kohën etj):

7. Transporti i sigurt që duhet të kryhet për në vendin e intervistës

8. Emri, mbiemri dhe kontaktet e personit të agjencisë/institucionit, që do të shoqërojë personin për intervistë formale:

B.2 e identifikimit formal

KËRKESË PËR IDENTIFIKIM FORMAL

1. Emri i dhe përshkrimi i punës së agjencisë/institucionit që bën kërkesën në emër të personit:

2. Përshkrim i rrethanave në të cilat agjencia ka rënë në kontakt apo ka marrë kontakt me personin që dëshiron të identifikohet si viktimë trafiki:

3. Të dhënat në dispozicion të agjencisë për personin:

Emri Mbiemri:

Mosha:

Vendbanimi:

Vendndodhja

Nëse fëmijë emrat e prindërve:

Nëse fëmijë emri i kujdestarit nëse nuk është prindi:

4. Përshkrim i rrethanave të identifikimit të personit si viktimë e mundshme e trafikimit

5. Përshkrim i ndihmës që po merr personi:

6. Rekomandimet që jep agjencia/institucioni për intervistën formale (personat e pranishëm, kohën etj):

7. Transporti i sigurt që duhet të kryhet për në vendin e intervistës

8. Emri, mbiemri dhe kontaktet e personit të agjencisë/institucionit, që do të shoqërojë personin për intervistë formale:



B.3

FORMAT I INTERVISTËS FORMALE PËR TË MITUR

Për t'u përdorur nga grupi i intervistës formale

Veprime para intervistës

1. Intervistuesit i prezantohen fëmijës dhe i tregojnë vendin/zyrën ku do të zhvillohet intervista;
2. Intervistuesit komunikojnë me fëmijën për gjëra të thjeshta për të vendosur komunikim të mirë dhe për të kuptuar mënyrën se si komunikon i mituri/e mitura;
3. Intervistuesit i shpjegojnë të miturit/të miturës qëllimet për të cilat bëhet intervista dhe e pyesin se si ndjehet ai/ajo për këtë intervistë, në lidhje me personat që do të jenë të pranishëm, dhe në lidhje me vendin ku do të zhvillohet intervista;
4. Intervistuesit i shpjegojnë fëmijës rëndësinë që ka që ai/ajo të thotë të vërtetën dhe që mund ta ndërpresë intervistën në çdo kohë;
5. Intervistuesit i kërkojnë fëmijës të dalë jashtë dhe pyetet fëmija dhe prindi/kujdestari si ndjehen me përkthyesin;
6. Intervistuesit i shpjegojnë fëmijës qëllimin e lejes së informuar dhe kërkojnë leje për të filluar intervistën.

Zhvillimi i intervistës

1. Drejtohet biseda drejt shkollimit të të miturit/të miturës

A po ndjek i mituri/e mitura shkollën? Po. Jo.

Nëse po: Emri i shkollës
Adresa e shkollës

Emri i mësuesit kujdestar:

Sadisfaksioni dhe/ose shqetësime që ka i mituri/e mitura në lidhje me shkollën

Nëse jo: Arsytet se pse i mituri/e mitura nuk shkon në shkollë

2. Drejtohet biseda nga të ardhurat nga të cilat jeton/ka jetuar ose do të jetojë i mituri/e mitura për të evidentuar nëse ka pasur/ka/apo do të ketë shfrytëzim të të miturit/të miturës

Nga familja

Nëse nga familja:

Punësimi i babait, nënës, pjesëtarëve të tjerë të familjes:

Nga puna e të miturit/të miturës

Nëse nga puna:

Kohën kur ka punuar ose do të punojë:

Punën që ka bërë ose do të bëjë:

Kushtet e punës (kanë qenë apo do të jenë):

Vendi i punës (kanë qenë apo do të jenë):

Ku do shkojnë/kanë shkuar/do shkojnë paratë e punës së të miturit/të miturës?

Kush ja ka gjetur/do t'ia gjejë punën të miturit/të miturës?



Kujt ja jep/ja jepte/do t'ia japë paratë e punës i mituri/e mitura?

Si e percepton i mituri/e mitura punën dhe pritjet e të tjerëve?

Kush kujdeset/kujdesej/do të kujdesej për të miturin/të miturën:

Të tjera:

3. Drejtohet biseda te lëvizjet/zhvendosjet e të miturit/të miturës (brenda kufijve përmes kufijve apo të dyja bashkë)

Për evidentimin e lëvizjes/lëvizjeve me qëllim shfrytëzimi nëpërmjet kalimit të kufijve:

Arsyet për të cilat i mituri/e mitura ka lënë vendin e tij/saj:

Personat me të cilët ka udhëtuar i mituri/e mitura:

Numri i lëvizjeve me kalim kufiri:

Itinerari i lëvizjeve:

Koha e hyrjes/hyrjeve dhe daljes/daljeve:

Qëllimet e kalimit/kalimeve të kufirit:

Mënyra e kalimit/kalimeve të kufirit:

Vendi i kalimit të kufirit:

Personat që e kanë ndihmuar/do ta ndihmojnë për të kaluar kufirin dhe lidhjet e tyre me familjen e të miturit/të miturës:

Dokumentet e përdorura/që do të përdoren për kalimin e kufirit:

Kush i mbante/mban/do t'i mbajë dokumentet e të miturit:

Pagesat ë bëra/që do të bëhen për kalimin e kufirit:

Kontaktet në Shqipëri dhe destinacion të të miturit/të miturës:

Trajtimi i të miturit/të miturës gjatë lëvizjes:

Kontaktet aktuale me personin që ndihmoi/ndërmjetësoi/do të ndërmjetësonte lëvizjen:

Kontaktet me familjen gjatë lëvizjes:

Për evidentimin e lëvizjes/lëvizjeve me qëllim shfrytëzimi brenda kufijve

Arsyet për të cilat i mituri/e mitura ka lënë vendin e banimit të tij/saj

Personat me të cilët ka udhëtuar i mituri/e mitura:

Numri i lëvizjeve brenda territorit:



Koha e lëvizjeve:

Kontaktet dhe prania e prindit/kujdestarit gjatë lëvizjeve:
Qëllimi/qëllimet e lëvizjeve:

Transporti dhe pagesat e bëra për lëvizjen:

Personat që e kanë pritur/strehuar/gjatë lëvizjes:

Personat që e kanë ndihmuar/do ta ndihmojnë për lëvizjen:

Kushtet e jetesës gjatë lëvizjes:

Shoqëruesit gjatë lëvizjes/lëvizjeve:

Trajtimi i të miturit/të miturës gjatë lëvizjes:

Marrëdhëniet me shoqëruesin/shoqëruesit:

Kontaktet me familjen gjatë lëvizjes:

4. Drejtohet biseda drejt planeve të të miturit/të miturës për të ardhmen

Çfarë mendon i mituri/e mitura se do të ndodhë?

A do i mituri/e mitura të shkojë në shtëpi? Nëse po, pse? Nëse jo, pse?

Çfarë ndihme do i mituri/e mitura dhe nga kush e pret ndihmën?

A do i mituri/e mitura të kthehet në vendin e tij/saj? Nëse shkon në vendin e tij/saj çfarë do t'i duhet të ndjehet i/e mbrojtur dhe i/e ndihmuar?

A do i mituri/e mitura që abuzuesi/trafikanti të shkojë në burg?

5. Falënderohet dhe përgëzohet i mituri/e mitura për intervistën



B.4 e identifikimit formal

STRUKTURA E INTERVISTËS FORMALE PËR TË RRITURIT

➤ Të dhëna për personin dhe sjelljen e tij/saj intervistë formale

Emri	
Mbiemri	
Gjinia	
Vendlindja	
Datëlindja	
Vendbanimi i përherëshëm	
Vendbanimi Aktual	
Institucioni që po e ndihmon	
Institucioni që ka bërë identifikimin fillestar	
Institucioni që ka kërkuar intervistën formale	
Kontakte të mëparshme të personit me policinë	

➤ Pjesëmarrës në intervistë

Pjesëmarrës- pozicioni ose lidhja me intervistën dhe personin	Pjesëmarrja po/jo	Specifiko: emri/mbiemri	Detaje/arsyetimi për praninë mungesën
Punonjës i SLKTP-së			
Punonjës social i ZRSHSSH-së			
Punonjësi i institucionit që e ka referuar personin			

➤ Prezantimi, krijimi i kushteve për intervistë

	Po/jo	Detaje
Intervistuesit i janë prezantuar personit dhe shoqëruesit dhe i kanë treguar vendin/zyrën ku do të zhvillohet intervista		
Intervistuesit i kanë shpjeguar personit rregullat e komunikimit		
Përkthyesi ka ardhur dhe është siguruar që është i përshtatshëm për përkthim (ka nënshkruar deklaratën e konfidencialitetit)		

➤ Zhvillimi i intervistës

I kërkohet personit të tregojë se çfarë ndihme po merr dhe si ndjehet me ndihmën.

I kërkohet personit të shpjegojë se si ndjehet me përcaktimin viktimitë e mundshme e trafikimit.



B.4 e identifikimit formal

RELACION PËR INTERVISTËN FORMALE

➤ Të dhëna për personin dhe sjelljen e tij/saj në intervistën formale

Emri	
Mbiemri	
Gjinia	
Vendlindja	
Datëlindja	
Vendbanimi i përhershëm	
Vendbanimi aktual	
Institucioni që po e ndihmon	
Institucioni që ka bërë identifikimin fillestar	
Institucioni që ka kërkuar intervistën formale	
Kontakte të mëparshme të personit me policinë	

➤ Pjesëmarrës në intervistë

Pjesëmarrës- pozicioni ose lidhja me intervistën dhe personin	Pjesëmarrja po/jo	Specifiko emri/mbiemri	Detaje/arsyetimi për praninë mungesën
Punonjës i SLKTP-së			
Punonjës social i ZRSHSSH-së			
Punonjësi i institucionit që e ka referuar personin			

4. Paketa e kthimit vullnetar të asistuar (formatet K)

K.1

KËRKESË PËR VLERËSIM PARA KTHIMIT

- Emri dhe përshkrimi i punës së agjencisë/institucionit që bën kërkesën në emër të personit:
- Përshkrim i ndihmës që po i jep personit agjencia/institucioni
- Komunikime të mëparshme me AP-në lidhur me personin
- Të dhënat në dispozicion të agjencisë për personin:
Emri mbiemri:
Mosha:
Gjinia:
Vendlindja:
- Të dhënat që disponon agjencia për familjen e personit
- Shqetësimet që ka personi lidhur me familjen
- Nevojat që do të duhet të adresohen nëse do të kthehet
- Rreziku ndaj personit siç perceptohet nga ai/a jo vetë
- Dëshira e personit për t'u kthyer
- Kontaktet që ka pasur personi me familjen gjatë kohës në program
- Organizata apo institucione që e kanë ndihmuar më parë personin



K.2

Procesverbal
MBLEDHJE E AP-së PËR KTHIMIN VULLNETAR TË ASISTUAR

Për fëmijën/personin

Vendndodhja aktuale:

Data e mbledhjes:

Pjesëmarrës në mbledhje:

Çështjet e diskutuara

Data e vlerësimit të situatës rrezikut të kthimit

Përmbajtja dhe rezultatet e vlerësimit

Vullneti i personit dhe kujdestarit lidhur me kthimin pas vlerësimit

Çfarë vendoset

Veprimet për vënien në zbatim të vendimit dhe përgjegjësitë

Firmat e pjesëmarrësve

Firma e personit vetë

Firma e kujdestarit/menaxherit të rastit

K.3

KËRKESË TEK AP PËR NDIHMË PËR KTHIMIN NË VENDIN E ORIGINËS

Unë,, datëlindje....., vendlindje
 atësi....., mëmësi, me shtetësi....., me
 dokument identifikimi me banim aktual në adresën,

Deklaroj se:

Kam kërkuar një vlerësim të situatës në familjen time/në vendin tim

Jam njohur me rezultatet e vlerësimit

u kërkoj autoriteteve shqiptare ndihmë për t'u kthyer në vendin tim të originës, në adresën

Emri, mbiemri, firma dhe data e kërkuarit

Emri, mbiemri, firma e prindit kujdestarit ligjor.....

Emri, mbiemri dhe firma e përkthyesit të kërkesës

**5. Paketa e pritjes (formatet P)****P.1****RAPORT PËR VLERËSIMIN E SITUATËS FAMILJARE DHE RREZIKUT PARA KTHIMIT
VULLNETAR TË ASISTUAR****Drejtuar: autoritetit përgjegjës/anëtarit të AP që ka bërë kërkesën****Për dijeni: drejtorit të Shërbimit Social Shtetëror**

Data:

Vendi:

Nr. protokollit:

Emri dhe mbiemri i punonjësit që bëri vlerësimin:

Struktura në të cilën punon:

Kontaktet (tel, faks, e-mail):

Adresa zyrtare:

Data e kërkesës nga AP-ja për vlerësim:

Emri dhe mbiemri i personit për të cilin është bërë vlerësimi:

Datëlindja:

Adresa ku dëshiron të kthehet personi:

Personat e kontaktuar për vlerësimin, datat dhe vendet e kontaktit:

1. Nga familja:
2. Nga policia (SLKTP, inspektori i zonës):
3. Nga organizatat e ndihmës:
4. Të tjerë.

Përbërja e familjes:

Të ardhurat dhe burimi i të ardhurave të familjes:

Kushtet e jetesës së familjes:

Kushtet e banimit të familjes:

Rrethanat e largimit nga familja/versioni i familjarëve:

Kontaktet e familjes dhe marrëdhëniet me personin pas largimit:

Probleme gjatë mungesës së rastit:

A është dakord familja që rasti të kthehet në familje:

Çfarë mund t'i ofrojë familja personit nëse do të kthehet:

Nevojat për ndihmë të familjes në mënyrë që të mbështesë rastin në familje:

Mundësitë e komunitetit për mbështetje të personit kur të kthehet:

Rreziqet e mundshme ndaj sigurisë së personit dhe familjes në rast se personi kthehet/ç'mendojnë në komunitet (familja, agjencitë e zbatimit të ligjit) për vendndodhjen dhe rrezikshmërinë e trafikantit/trafikantëve:

Në ç'masë do të plotësohen nevojat e dëshirata të personit kur të kthehet në familje:

Cilat janë burimet e ndihmës ku mund të drejtohet dhe të marrë ndihmë personi kur të kthehet:

Konkluzione të vlerësuesit mbi sigurinë dhe përshtatshmërinë e kthimit:

1. Ambienti ku kërkon të kthehet personi është i sigurt dhe i përshtatshëm/mund të plotësojë nevojat e personit për siguri dhe mbrojtje
2. Ambienti ku kërkon të kthehet personi është i pasigurt dhe ose i papërshtatshëm/mund të plotësojë nevojat e personit për siguri dhe mbrojtje

Sugjerime të vlerësuesit për organizimin e kthimit, rehabilitimit dhe riintegrimin e personit.

Dokumente bashkëngjitur: Autorizim i prindit/kujdestarit për kthim të asistuar të të miturit

Emri, mbiemri dhe firma e vlerësuesit

Emri, mbiemri dhe firma e drejtorit

	Formati 61x86/8
--	-----------------

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare
Tiranë, 2018

Adresa: Rr. “Nikolla Jorga”, Tiranë
Tel./fax: +355 4 24 27 004 Tel.: +355 4 24 27 006

Çmimi 700 lekë