



www.qbz.gov.al

FLETORJA ZYRTARE E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2019 – Numri: 121

Tiranë – E martë, 3 shtator 2019

PËRMBAJTJA

	Faqe
Dekret i Presidentit nr. 11265, datë 30.8.2019	Për lehtësimin e lënies së shtetësisë shqiptare..... 8923
Dekret i Presidentit nr. 11266, datë 30.8.2019	Për dhënie të shtetësisë shqiptare..... 8923
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 568, datë 17.7.2019	Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Agjencisë Kombëtare të Mjedisit..... 8924
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 569, datë 17.7.2019	Për miratimin e kompetencave, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Agjencisë Kombëtare të Bregdetit..... 8926
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 570, datë 17.7.2019	Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Pyjeve..... 8929
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 571, datë 8.8.2019	Për një shtesë fondi në buxhetin e vitit 2019, miratuar për Qendrën Kombëtare të Kinematografisë..... 8933
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 576, datë 28.8.2019	Për miratimin e marrëveshjes ndryshuese të marrëveshjes së huas, ndërmjet Republikës së Shqipërisë, të përfaqësuar nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë (huamarrësi) dhe Korporata Elektroenergjetike Shqiptare sh.a. (Agjencia Zbatuese e Projektit) dhe KfW Frankfurt am Main (KfW), për programin “Energji ujore dhe siguria e digave në kaskadën e Drinit”, ratifikuar me ligjin nr. 85/2015..... 8933
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 579, datë 28.8.2019	Për miratimin e marrëveshjes ndryshuese, me shkëmbim notash, të marrëveshjes së huas, të datës 16 janar 2014, ndërmjet Republikës së Shqipërisë (Huamarrësi) dhe Bankës Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim (Banka), për projektin e investimeve në sektorin e ujit (huaja nr. 8323-al), njoftimi i korigjimit - rialokimi i të ardhurave të huas..... 8935

Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 581, datë 28.8.2019	Për funksionimin dhe mënyrën e zhvillimit të veprimtarisë së drejtorive rajonale të trashëgimisë kulturore.....	8936
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 582, datë 28.8.2019	Për miratimin e ndryshimit të statusit nga kategoria e resursit “tokë bujqësore” në “tokë urbane” truall, të pasurisë me numër 119/24, zona kadastrale 2632, Bashkia Poliçan.....	8939
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 583, datë 28.8.2019	Për mbulimin e plotë të shpenzimeve të mjekimit të znj. Marvela Gllavina.....	8942
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 584, datë 28.8.2019	Për përbërjen, organizimin dhe funksionimin e Këshillit Kombëtar të Shëndetësisë.....	8942
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 586, datë 30.8.2019	Për punësimin e përkohshëm të studentëve të ekselencës në institucionet e administratës shtetërore.....	8943
Udhëzim i ministrit të Brendshëm nr. 509, datë 27.8.2019	Për procedurën e korrigjimit të emrit, mbiemrit, emrit të babait, emrit të nënës, si gabim material.....	8947
Udhëzim i Përbashkët i ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe ministrit të Financave dhe Ekonomisë nr. 18, datë 20.8.2019	Për vitin shkollor 2019–2020, në sistemin arsimor parauniversitar...	8948
Udhëzim i ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural nr. 8, datë 26.8.2019	Për kushtet e hollësishme teknike, për ushtrimin e veprimtarisë, në stacionet e ndërzimit natyror në gjedh.....	8967



DEKRET
Nr. 11265, datë 30.8.2019

PËR LEJIMIN E LËNIES TË
SHTETËSISË SHQIPTARE

Në mbështetje të nenit 92, pika “c” dhe nenit 93 të Kushtetutës, si dhe të neneve 15 e 20 të ligjit nr. 8389, datë 5.8.1998 “Për shtetësinë shqiptare”, të ndryshuar, bazuar edhe në propozimet e Ministrisë së Brendshme

DEKRETOJ:

Neni 1

U lejohet lënia e shtetësisë shqiptare, me kërkesë të tyre, personave të mëposhtëm:

1. Vasil Tasho Merko
2. Bledar Nazmi Bregasi
3. Arsid Astrit Memaçi
4. Senad Zyhdri Krymbi
5. Armand Njazi Gjakova
6. Naile Hysen Vrapit
7. Ervis Fuat Osmanagaj
8. Anila Thimi Buçka (Bucka)
9. Irena Pajtim Senkaj (Memaçi)
10. Alina Naim Bulku
11. Fatime Riza Kenga (Sula)
12. Ermira Gani Pemaj
13. Anila Subi Lena (Lengo)
14. Fatjon Ferit Skeja
15. Xhenis Hektor Kapllani

Neni 2

Ky dekret hyn në fuqi menjëherë.

PRESIDENT I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Ilir Meta

DEKRET
Nr. 11266, datë 30.8.2019

PËR DHËNIE TË SHTETËSISË
SHQIPTARE

Në mbështetje të nenit 92, pika “c”, dhe nenit 93 të Kushtetutës, si dhe nenit 9, pika 7, e nenit 20

të ligjit nr. 8389, datë 5.8.1998 “Për shtetësinë shqiptare”, të ndryshuar

DEKRETOJ:

Neni 1

U jepet shtetësia shqiptare, me kërkesë të tyre, personave të mëposhtëm:

1. Kujtim Adem Aliu
2. Firdese Rexhep Aliu (Behrami)
3. Behar Fehmi Spahiu
4. Adelina Azem Imeraj Spahiu (Imeraj)
5. Nina Behar Spahiu
6. Neo Behar Spahiu
7. Ekrem Ragip Latifi
8. Afrdita Ekrem Latifi (Morina)
9. Gentiana Afrim Mushica
10. Oumar Tourad Fodé Camara
11. Almir Qani Rexhepi
12. Hajrush Ahmet Ahmeti
13. Kadrush Amet Ahmeti
14. Beqir Kadrush Ahmeti
15. Liridon Hajrush Ahmeti
16. Taibe Nevzad Azemi (Memishi)
17. Arben Adil Fetahu
18. Elvira Gazmend Dushku
19. Valton Jeton Bilalli
20. Leart Nexhdet Hoxha
21. Klaus Fatmir Gjasula
22. Valdrin Zeçir Ramosaj
23. Emine Hasan Ramosaj (Kaçorraj)
24. Genc Shaban Gashi
25. Arjete Miftar Miftari
26. Arbër Samet Krasniqi
27. Zyber Samet Krasniqi
28. Xhemail Jakup Ferati
29. Emine Jakup Salihi (Baca)

Neni 2

Ky dekret hyn në fuqi menjëherë.

PRESIDENT I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Ilir Meta



VENDIM
Nr. 568, datë 17.7.2019

**PËR KRIJIMIN, MËNYRËN E
ORGANIZIMIT DHE TË
FUNKSIONIMIT TË AGJENCISË
KOMBËTARE TË MJEDISIT**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të nenit 6, të ligjit nr. 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, dhe të nenit 59, të ligjit nr. 10431, datë 9.6.2011, “Për mbrojtjen e mjedisit”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Turizmit dhe Mjedisit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Krijimin e Agjencisë Kombëtare të Mjedisit, në vijim AKM, si person juridik publik buxhetor, në varësi të ministrit përgjegjës për mjedisin, në vijim “ministri”), me seli në Tiranë. AKM-ja financohet nga buxheti i shtetit dhe nga burime të tjera të ligjshme.

2. AKM-ja ka për mision mbrojtjen, ruajtjen dhe përmirësimin e mjedisit si një pasuri jetike për brezat e sotëm dhe të ardhshëm, parandalimin dhe pakësimin e rreziqeve ndaj jetës e shëndetit të njeriut, sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së jetës, përdorimin e matur dhe racional të natyrës e të burimeve të saj në kuadër të zhvillimit të qëndrueshëm të vendit.

**II. PËRGJEGJËSITË FUNKSIONALE TË
AGJENCISË KOMBËTARE TË MJEDISIT**

AKM-ja ka këto funksione kryesore:

1. Sigurimin e performancës mjedisore;
2. Kërkimin dhe dijen mjedisore;
3. Vlerësimin e impaktit mjedisor dhe licencimin;

4. Inspektimin dhe kontrollin tematik për respektimin e kërkesave ligjore e të kushteve mjedisore.

**III. ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I
AGJENCISË KOMBËTARE TË MJEDISIT**

1. AKM-ja e shtrin veprimtarinë në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë. Ajo organizohet në 2 nivele:

a) Nivel qendror, përmes Drejtorisë së Përgjithshme;

b) Nivel rajonal, nëpërmjet 4 (katër) agjencie rajonale të mjedisit (ARM).

2. Ministri miraton me urdhër shtrirjen territoriale të ARM-ve dhe qarkun ku do të ngrihet Agjencia Rajonale e Mjedisit.

3. AKM-ja drejtohet nga drejtori i Përgjithshëm, i cili organizon dhe drejton të gjithë veprimtarinë e saj dhe përgjigjet përpara ministrit. Drejtori i Përgjithshëm përfaqëson AKM-në në marrëdhëniet me të tretët. Agjencitë rajonale të mjedisit drejtohen nga drejtuesit përkatës të tyre dhe raportojnë te drejtori i Përgjithshëm i AKM-së.

4. Struktura dhe organika e Agjencisë Kombëtare të Mjedisit dhe e agjencie rajonale të mjedisit miratohen nga Kryeministri, sipas përcaktimeve në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore.

5. Agjencia Kombëtare e Mjedisit, në përputhje me përgjegjësitë e veta, kryen këto detyra:

5.1 Në lidhje me sigurimin e performancës mjedisore:

a) përcaktimin e standardeve, kriterëve mjedisore dhe metodologjive/udhëzuesve për mbrojtjen dhe përmirësimin e cilësisë së mjedisit;

b) vlerësimin e vazhdueshëm të statusit mjedisor, rolit të aktivitetit njerëzor e natyror mbi mjedisin si dhe rritjen e ndërgjegjësimit publik mbi rëndësinë e mjedisit;

c) përcaktimin e objektivave mjedisore duke qartësuar rolet dhe përgjegjësitë e institucioneve të ndryshme për realizimin e tyre, kriteret dhe treguesit (KPI/benchmark) e performancës së mjedisit në përputhje me kërkesat e BE-së si dhe nëpërmjet organizimit e vlerësimit funksional të sistemit/të sektorit të mjedisit;

ç) garantimin e ndërveprimit të efektshëm dhe angazhimit/pjesëmarrjes e aktorëve të ndryshëm (institucione, shoqëria civile, biznesi, komunitetet dhe qytetarët).

5.2 Në lidhje me kërkimin dhe dijen mjedisore:

a) kryerjen e kërkimeve, analizave e bashkëpunimeve shkencore dhe propozimin e metodave e të teknikave inovative për rritjen e efektshmërisë së sektorit të mjedisit, përfshi implementimin e teknologjive inovative me impakt sa më të vogël në mjedis;



b) projektimin, ndërtimin, mirëmbajtjen dhe përditësimin e sistemit të integruar të informacionit (përfshi atë gjeografik - GIS), si dhe të regjistrave mjedisore, nëpërmjet të cilëve sigurohet informacioni në sektorin e mjedisit;

c) ngritjen dhe administrimin e rrjetit të pajisjeve matëse të treguesve mjedisore dhe të laboratorëve mjedisore, të teknologjisë dhe infrastrukturës mjedisore, të cilat mundësojnë kryerjen në kohë të analizave mjedisore;

ç) mbledhjen, përpunimin dhe regjistrimin e informacionit lidhur me vlerësimin/analizimin e kimikateve dhe trajtimin e tyre si dhe të veprimtarive të tjera të lidhura me këtë funksion.

5.3 Në lidhje me vlerësimin e impaktit mjedisor dhe licencimin:

a) vlerësimin e ndikimit në mjedis të shkaktuar nga projekte, aktivitete të subjekteve të ndryshme dhe fenomene natyrore/klimaterikë etj., duke mundësuar një mjedis brenda standardeve dhe parametrave të kërkuar dhe në përputhje me kërkesat ligjore, për jetë cilësore dhe të shëndetshme të qytetarëve;

b) përgatitjen e projektdeklaratave mjedisore për programe, plane, strategji, projekte;

c) hartimin e databazës së lejeve mjedisore ku të reflektohen të gjitha aplikimet për leje të bëra nga subjekte të ndryshme;

ç) përgatitjen e formatit standard të kërkesës për leje mjedisi;

d) pranimin e aplikimeve për leje mjedisore dhe realizimin e procedurës së vlerësimit të dokumentacionit ligjor dhe teknik për pajisjen me leje (A, B, C);

dh) verifikimin e saktësisë së informacionit të dhënë nga operatori në kërkesën e tij për leje mjedisi (të tipit A, B) dhe përgatitjen e mendimit të argumentuar për ministrin në lidhje me miratimin ose jo të kësaj lejeje, me kushte të detajuara;

e) kryerjen e opionencës teknike për lejet mjedisore dhe hartimin e opionioneve profesionale;

ë) përcaktimin e përgjegjësive mjedisore dhe vlerësimin e riskut, që ka si objektiv parandalimin e rikuperimin e dëmeve që i shkaktohen mjedisit, organizimin e sektorit për marrjen e masave, rehabilitimin e mjedisit etj.

5.4 Në lidhje me inspektimin dhe kontrollin e veprimtarive lidhur me sektorin e mjedisit dhe ujërave:

a) përgatitjen e raporteve periodike mbi vlerësimin e mjedisit;

b) përgatitjen dhe ndjekjen e Programit Kombëtar të Monitorimit të Mjedisit;

c) sigurimin e kontrollit shtetëror të mbrojtjes së mjedisit siç parashikohet në legjislacionin në fuqi;

ç) kryerjen e inspektimeve dhe kontrolleve përmes një programi tematik mbi bazë risku, të miratuar nga ministri përgjegjës për mjedisin, për respektimin e kërkesave ligjore e të kushteve mjedisore, siç parashikohet në ligj dhe në legjislacionin e posaçëm në fuqi;

d) sigurimin e zbatimit dhe kontrollin e zbatimit të akteve ligjore e nënligjore që rregullojnë veprimtarinë në fushën e inspektimit të mjedisit dhe ujërave;

dh) shqyrtimin e ankesave për masat administrative dhe gjokat e vendosura ndaj subjekteve në kuadër të aplikimit të përgjegjësive mjedisore, detyrimeve monetare të subjekteve të gjobitura etj.

e) bashkëpunimin me inspektoratet e tjera kompetente, në rast se kërkohet prej tyre;

ë) ushtrimin e çdo funksioni tjetër, të përcaktuar në ligje të tjera të posaçme, që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, lejet e mjedisit dhe inspektimin.

5.5 Në lidhje me ofrimin e shërbimeve mbështetëse:

a) menaxhimin e buxhetit dhe financës;

b) rregullimin ligjor të marrëdhënieve dhe respektimin e procedurave;

c) sigurimin, garantimin dhe menaxhimin e burimeve njerëzore.

6. Agjencitë rajonale të mjedisit kryejnë detyrat, si më poshtë vijon:

a) Japin lejen e mjedisit të tipit “C”, sipas përcaktimeve në legjislacionin në fuqi për lejet e mjedisit;

b) Sigurojnë informacionin nëpërmjet mbajtjes dhe përditësimit të regjistrit me të dhëna për instalimet e kategorisë “C”, që ndodhen brenda territorit ku shtrihet fusha e kompetencave të tyre, përpunimin dhe analizimin e tyre në nivel rajoni, si dhe raportimin/përcjelljen e informacionit në



Drejtorinë e Përgjithshme, në funksion të krijimit të sistemit të integruar të informacionit mjedisor në nivel kombëtar;

c) Inspektojnë lidhur me aspektin mjedisor duke përfshirë aktivitete të tilla si monitorimet, kontrollet dhe auditimet me qëllim sigurimin e ligjshmërisë në çështjet mjedisore sipas sistemit mbi bazë risku dhe përputhshmërinë e aktivitetit të operatorëve me kushtet/kriteret e përcaktuara në lejet mjedisore;

ç) Kryejnë matjet dhe analizat laboratorike mbi treguesit mjedisorë në laboratorë funksionalë për këtë qëllim;

d) Koordinojnë veprimtarinë dhe bashkëpunojnë me strukturat përgjegjëse për mjedisin në njësitë e qeverisjes vendore.

7. Rregullorja që përcakton metodat e brendshme të punës dhe sjelljen e personelit të AKM-së miratohet nga ministri, me propozimin e drejtorit të Përgjithshëm.

8. Marrëdhëniet e punës së drejtorit të Përgjithshëm, nëpunësve të Agjencisë Kombëtare të Mjedisit dhe të nëpunësve të agjencive rajonale të mjedisit rregullohen sipas dispozitave të legjislacionit për nëpunësin civil. Marrëdhëniet e punës së punonjësve administrativë rregullohen në bazë të dispozitave të Kodit të Punës.

9. AKM-ja ka stemën, logon dhe vulën e saj zyrtare. Stema e AKM-së përbëhet nga stema e Republikës së Shqipërisë, me shënimet “Republika e Shqipërisë, Ministria e Turizmit dhe Mjedisit, Agjencia Kombëtare e Mjedisit”, në përputhje me përcaktimet e vendimit të Këshillit të Ministrave për mënyrën e përdorimit të stemës së Republikës së Shqipërisë.

10. Agjencitë rajonale të mjedisit kanë stemën, logon dhe vulën e tyre zyrtare. Stema e zyrave përbëhet nga stema e Republikës së Shqipërisë, me shënimet “Republika e Shqipërisë, Ministria e Turizmit dhe Mjedisit, Agjencia Kombëtare e Mjedisit, Agjencia Rajonale e Mjedisit...(emri i qarkut ku ka selinë agjencia)”, në përputhje me përcaktimet e vendimit të Këshillit të Ministrave për mënyrën e përdorimit të stemës së Republikës së Shqipërisë.

11. Vula e Agjencisë Kombëtare të Mjedisit dhe vulat e secilës agjenci rajonale të mjedisit kanë formën dhe elementet e përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave për rregullat e

prodhimit, administrimit, kontrollit dhe ruajtjes së vulave zyrtare. Vulat prodhohen, administrohen dhe ruhen në përputhje me legjislacionin në fuqi.

IV. DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

1. Deri në fillimin e funksionimit të plotë të AKM-së, sipas përcaktimeve të këtij vendimi, strukturat aktuale vazhdojnë funksionimin e tyre sipas strukturave dhe organikave të miratuara.

2. Numri i punonjësve, asetet dhe fondet e miratuara për AKM-në dhe ARM-të riorganizohen sipas Agjencisë Kombëtare të Mjedisit, në nivel qendror dhe rajonal.

3. Për nëpunësit civilë aktualë të Agjencisë Kombëtare të Mjedisit zbatohen dispozitat e legjislacionit për nëpunësin civil në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit. Për punonjësit administrativë zbatohen dispozitat e Kodit të Punës.

4. Vendimet e Këshillit të Ministrave nr. 47, datë 29.1.2014, “Për përcaktimin e rregullave për organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Mjedisit e të agjencive rajonale të mjedisit”, dhe nr. 103, datë 4.2.2015, “Për krijimin dhe mënyrën e organizimit e të funksionimit të Inspektoratit Shtetëror të Mjedisit dhe Pyjeve”, të ndryshuar, shfuqizohen.

5. Ngarkohen Ministria e Turizmit dhe Mjedisit, Ministria e Financave dhe Ekonomisë dhe Departamenti i Administratës Publike për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR

Edi Rama

VENDIM

Nr. 569, datë 17.7.2019

PËR MIRATIMIN E KOMPETENCAVE, MËNYRËN E ORGANIZIMIT DHE TË FUNKSIONIMIT TË AGJENCISË KOMBËTARE TË BREGDETIT

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të pikës 2, të nenit 15, të ligjit nr. 93/2015 “Për turizmin”, të ndryshuar, dhe të nenit 6, të ligjit nr. 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, me propozimin e



ministrit të Turizmit dhe Mjedisit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Krijimin e Agjencisë Kombëtare të Bregdetit (në vijim AKB), si person juridik, publik, buxhetor, në varësi të ministrit përgjegjës për turizmin (në vijim ministri), me seli në Tiranë.

2. AKB-ja financohet nga buxheti i shtetit, donacione të huaja dhe burime të tjera të ligjshme. Buxheti i AKB-së përbën zë të veçantë në buxhetin e ministrisë përgjegjëse për turizmin.

3. AKB-ja ka për mision mbrojtjen dhe zhvillimin e një mjedisi të qëndrueshëm të zonës bregdetare, nëpërmjet monitorimit dhe kontrollit të të gjithë potencialit ekzistues të zonës bregdetare e detare dhe pasurive mjedisore që përfshihen brenda saj, si dhe kontrollin e veprimtarive turistike në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë në funksion të zhvillimit të qëndrueshëm të turizmit.

II. KOMPETENCAT/PËRGJEGJËSITË FUNKSIONALE TË AGJENCISË KOMBËTARE TË BREGDETT

AKB-ja ka këto kompetenca/përgjegjësi:

a) Sigurimin e performancës në zonat bregdetare;

b) Organizimin e punës për menaxhimin e integruar të zonës bregdetare;

c) Organizimin e punës për nxitjen e investimeve në zonën bregdetare;

ç) Organizimin e punës për bashkërendimin e programeve, të projekteve zhvilluese me rëndësi për menaxhimin e integruar të zonës bregdetare;

d) Sigurimin e zhvillimit të qëndrueshëm të turizmit, nëpërmjet inspektimit dhe kontrollit të veprimtarive turistike.

III. ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I AGJENCISË KOMBËTARE TË BREGDETT

1. AKB-ja e shtrin veprimtarinë e saj në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë dhe në zonat, territoret, objektet e veprimtaritë që ndodhen ose zhvillohen, tërësisht ose pjesërisht, apo kanë ndikim në zonën bregdetare të Republikës së Shqipërisë.

2. AKB-ja organizohet në dy nivele:

a) në nivel qendror, nëpërmjet drejtorisë qendrore;

b) në nivel rajonal, nëpërmjet 4 (katër) agjencive rajonale.

3. Ministri miraton me urdhër shtrirjen territoriale të agjencive rajonale dhe qytetin/qarkun ku do të ngrihet agjencia rajonale.

4. AKB-ja drejtohet nga drejtori i Përgjithshëm, i cili organizon e drejton të gjithë veprimtarinë e kësaj agjencie dhe përgjigjet para ministrit. Drejtori i Përgjithshëm përfaqëson agjencinë në marrëdhënie me të tretë. Agjencitë rajonale drejtohen nga drejtuesit përkatës.

5. Struktura dhe organika e Agjencisë Kombëtare të Bregdetit miratohet nga Kryeministri, sipas përcaktimeve në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore.

6. AKB-ja, në përputhje me kompetencat/përgjegjësitë e veta, kryen këto detyra:

a) Krijon dhe përditëson Inventarin Kombëtar të Zonës Bregdetare;

b) Jep kontribut në informimin, konsultimin dhe aksesin e publikut gjatë hartimit dhe zbatimit të politikave e të strategjive të lidhura me menaxhimin e integruar të zonës bregdetare;

c) Merr pjesë në hartimin e politikave e të strategjive kombëtare për menaxhimin e integruar të bregdetit dhe bashkërendimin e punës për zbatimin e tyre;

ç) Propozon ndryshime dhe përmirëson kuadrin ligjor e nënligjor për menaxhimin e integruar të zonës bregdetare;

d) Bashkëpunon me organet përkatëse për projektet dhe aktivitetet për mbrojtjen e zhvillimin e bregdetit dhe monitorimin e zbatimit të tyre;

dh) Nxit dhe bashkëpunon me organizma, institucione, investitorë dhe aktorë të tjerë ndërkombëtarë apo vendas dhe i fton ata për pjesëmarrje e përfshirje në projektet dhe zhvillimet me rëndësi për menaxhimin e integruar të zonës bregdetare;

e) Monitoron zbatimin me përpikëri të instrumenteve të planifikimit të territorit, të miratuara nga autoritetet qendrore e vendore në zonën bregdetare;

ë) Kontrollon zbatimin e kriterëve dhe të kushteve nga subjektet që ushtrojnë veprimtari turistike, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi;



f) Ushtron kontroll dhe inspekton në mjediset dhe në dokumentacionin e subjekteve që ushtrojnë veprimtari turistike;

g) Inspekton dhe monitoron rregulloren për disiplinimin e zhvillimit të veprimtarive turistike detare, që zhvillohen në zonën bregdetare dhe respektimin e rregullave për përdorimin e pasurisë së patjetërsueshme publike në zonën bregdetare;

gj) Inspekton dhe kontrollon zbatimin e rregullave për kushtet dhe kriteret për ushtrimin e veprimtarive në stacionet e plazhit, sipas akteve nënligjore në fuqi;

h) Merr masa, vendos gjoba/masa administrative për shkeljet e konstatuara nga subjektet që ushtrojnë veprimtari turistike, në përputhje me dispozitat e ligjit;

i) Shqyrton ankesat për masat administrative dhe gjokat e vendosura ndaj subjekteve;

j) Ndjek procesin e ekzekutimit të detyrimeve monetare të subjekteve të gjobitura, me qëllim arkëtimin e shumave në favor të institucionit;

k) Lajmëron organet shtetërore kompetente në rastet kur vërehen shkelje administrative, veprime apo mosveprime në kundërshtim me ligjin, duke u propozuar organeve përkatëse marrjen e masave disiplinore ndaj personave përgjegjës, si dhe përgatit kallëzimin penal për veprat penale të vëna re gjatë ushtrimit të kontrollit dhe e paraqet atë pranë organeve përgjegjëse, sipas legjislacionit në fuqi;

l) Vlerëson nevojat dhe harton buxhetin vjetor e afatmesëm të institucionit;

ll) Siguron burimet njerëzore dhe garanton zhvillimin – trajnimin e tyre në përputhje me kërkesat e pozicionit të punës, si dhe kryen vlerësimin e performancës;

m) Mirëmban pajisjet dhe asetet në dispozicion për zhvillimin e veprimtarisë;

n) Kryen detyra të tjera të dhëna me akte ligjore dhe nënligjore.

7. Agjencitë rajonale të bregdetit kryejnë këto detyra:

a) Përgjigjen para drejtorit të Përgjithshëm të AKB-së për zbatimin e detyrave të përcaktuara nga drejtoria qendrore e AKB-së;

b) Bashkëpunojnë për sigurimin e informacionit për ngritjen dhe përditësimin e Inventarit Kombëtar të Zonës Bregdetare;

c) Monitorojnë zbatimin me përpikëri të instrumenteve të planifikimit të territorit, të miratuara nga autoritetet qendrore e vendore në zonën bregdetare, si dhe raportimin e situatës në drejtorinë qendrore të AKB-së;

ç) Kontrollojnë zbatimin e kriterëve dhe të kushteve nga subjektet që ushtrojnë veprimtari turistike, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi;

d) Ushtojnë kontroll dhe inspektimin në mjediset dhe në dokumentacionin e subjekteve që ushtrojnë veprimtari turistike;

dh) Inspektojnë dhe monitorojnë rregulloren për disiplinimin e zhvillimit të veprimtarive turistike detare, që zhvillohen në zonën bregdetare, dhe respektojnë rregullat për përdorimin e pasurisë së patjetërsueshme publike në zonën bregdetare;

e) Inspektojnë dhe kontrollojnë zbatimin e rregullave për kushtet dhe kriteret për ushtrimin e veprimtarive në stacionet e plazhit, sipas akteve nënligjore në fuqi;

ë) Marrin masa, vendosin gjoba/masa administrative për shkeljet e konstatuara nga subjektet që ushtrojnë veprimtari turistike, në përputhje me dispozitat e ligjit;

f) Inspektojnë dhe kontrollojnë zbatimin e rregullave për kushtet dhe kriteret për ushtrimin e veprimtarive në stacionet e plazhit, sipas akteve nënligjore në fuqi.

8. AKB-ja, gjatë ushtrimit të veprimtarisë së saj, ka të drejtë të marrë nga organet e tjera shtetërore, qendrore e vendore, të gjithë ndihmën dhe të dhënat e nevojshme për ushtrimin e funksioneve që i janë caktuar. Institucionet shtetërore janë të detyruara të bashkëpunojnë me AKB-në, të shkëmbejnë të dhëna dhe të krijojnë të gjitha lehtësitë për përmbushjen e qëllimeve e të funksioneve gjatë veprimtarisë së saj.

9. Rregullorja që përcakton metodat e brendshme të punës dhe sjelljen e personelit të AKB-së miratohet nga ministri, me propozimin e drejtorit të Përgjithshëm.

10. Marrëdhëniet e punës së drejtorit të Përgjithshëm dhe të nëpunësve të AKB-së rregullohen sipas dispozitave të legjislacionit për nëpunësin civil. Marrëdhëniet e punës së punonjësve administrativë rregullohen në bazë të dispozitave të Kodit të Punës.



11. AKB-ja ka stemën, logon dhe vulën e saj zyrtare. Stema e AKB-së përbëhet nga stema e Republikës së Shqipërisë, me shënimet “Republika e Shqipërisë, Ministria e Turizmit dhe Mjedisit, Agjencia Kombëtare e Bregdetit”, në përputhje me përcaktimet e vendimit të Këshillit të Ministrave, për mënyrën e përdorimit të stemës së Republikës së Shqipërisë.

12. Agjencitë rajonale të bregdetit kanë stemën, logon dhe vulën e tyre zyrtare. Stema e agjencive rajonale përbëhet nga stema e Republikës së Shqipërisë, me shënimet “Republika e Shqipërisë, Ministria e Turizmit dhe Mjedisit, Agjencia Kombëtare e Bregdetit, Agjencia Rajonale e Bregdetit... (emri i qarkut/qytetit ku ka selinë agjencia)”, në përputhje me përcaktimet e vendimit të Këshillit të Ministrave, për mënyrën e përdorimit të stemës së Republikës së Shqipërisë.

13. Vula e AKB-së dhe vula e secilës agjenci rajonale të bregdetit kanë formën dhe elementet e përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave për rregullat e prodhimit, administrimit, kontrollit dhe ruajtjes së vulave zyrtare. Vulat prodhohen, administrohen dhe ruhen në përputhje me legjislacionin në fuqi.

IV. DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

1. Deri në fillimin e funksionimit të plotë të AKB-së, sipas përcaktimeve të këtij vendimi, struktura aktuale vazhdon funksionimin e saj sipas strukturës dhe organikës të miratuar.

2. Numri i punonjësve, asetet dhe fondet e miratuara për AKB-në dhe agjencitë rajonale riorganizohen sipas AKB-së, në nivel qendror e rajonal.

3. Nëpunësit civilë aktualë të Inspektoratit Shtetëror të Mjedisit, Pyjeve, Ujërave dhe Turizmit, të cilët kryejnë funksionet e inspektimit për kundërvajtjet administrative në fushën e turizmit, funksione të cilat kalojnë në Agjencinë Kombëtare të Bregdetit, transferohen pranë AKB-së, në zbatim të legjislacionit të nëpunësit civil, në rastin e mbylljes e të ristrukturimit të institucioneve.

4. Vendimi nr. 31, datë 22.1.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për krijimin dhe mënyrën e organizimit e të funksionimit të Agjencisë Kombëtare të Bregdetit”, i ndryshuar, shfuqizohet.

5. Ngarkohen Ministria e Turizmit dhe Mjedisit dhe Departamenti i Administratës Publike për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR
Edi Rama

VENDIM

Nr. 570, datë 17.7.2019

PËR KRIJIMIN, ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E AGJENCISË KOMBËTARE TË PYJEVE

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 6, të ligjit nr. 90/2012, “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, me propozimin e ministrit të Turizmit dhe Mjedisit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Krijimin e Agjencisë Kombëtare të Pyjeve (në vijim AKP), si person juridik publik, buxhetor, në varësi të ministrit përgjegjës për pyjet, me seli në Tiranë. AKP-ja financohet nga buxheti i shtetit dhe nga burime të tjera të ligjshme.

2. AKP-ja ka si mision mirëqeverisjen e pyjeve, ruajtjen dhe zhvillimin e tyre, shfrytëzimin e qëndrueshëm e shumëfunksional të burimeve pyjore, si pasuri natyrore me rëndësi kombëtare.

II. PËRGJEGJËSITË FUNKSIONALE TË AGJENCISË KOMBËTARE TË PYJEVE

AKP-ja ka këto përgjegjësi:

a) Sigurimin e performancës në sektorin e pyjeve;

b) Vlerësimin e gjendjes së pyjeve;

c) Organizimin e punës për inventarizimin dhe kërkimin në fushën e pyjeve;

ç) Organizimin e punës dhe hartimin e dokumenteve për menaxhimin e pyjeve;

d) Organizimin e punës për monitorimin dhe kontrollin e pyjeve.



III. ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I AGJENCISË KOMBËTARE DHE AGJENCIVE RAJONALE TË PYJEVE

1. AKP-ja e shtrin veprimtarinë në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë. Ajo organizohet në 2 nivele:

a) Në nivel qendror nëpërmjet drejtorisë qendrore;

b) Në nivel rajonal nëpërmjet 4 (katër) agjencive rajonale të pyjeve (këtu e më poshtë ARP).

2. Ministri miraton me urdhër shtrirjen territoriale të ARP-ve dhe qarkun ku do të ngrihet agjencia rajonale.

3. AKP-ja drejtohet nga drejtori i Përgjithshëm, i cili organizon dhe drejton të gjithë veprimtarinë e saj dhe përgjigjet përpara ministrit. Drejtori i Përgjithshëm përfaqëson AKP-në në marrëdhënie me të tretët. ARP-të drejtohen nga drejtuesit përkatës të tyre.

4. Struktura dhe organika e AKP-së miratohen nga Kryeministri, sipas përcaktimeve në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore.

5. AKP-ja, në përputhje me përgjegjësitë e veta, kryen këto detyra:

5.1. Në lidhje me performancën në sektorin e pyjeve:

a) zbaton politikat, strategjitë dhe programet kombëtare në fushën e pyjeve si dhe ofron mbështetje dhe orientim për institucionet qendrore e vendore, që kanë rol në zhvillimin dhe mbrojtjen e pyjeve;

b) përcakton normativa, standarde, metodologji, udhëzues, rregullore, kërkesa, kritere dhe praktika të unifikuara për ruajtjen, përdorimin/shfrytëzimin, rehabilitimin dhe përmirësimin e burimeve pyjore dhe elementeve silvikulturorë, duke bashkëpunuar sipas ligjit me çdo ministri apo institucion përgjegjës dhe në përputhje me kërkesat për integrimin në BE;

c) përcakton objektivat për sektorin, bazuar në politikat, strategjitë, programet, masat, projektet e hartuara nga ministria përgjegjëse për pyjet dhe identifikon treguesit kyç për vlerësimin e arritjes së tyre;

ç) vlerëson performancën e përdorimit të burimeve pyjore përkundrejt objektivave dhe nivelit të përmbushjes së treguesve, si dhe

ndërmerr nisma për përmirësimin e performancës;

d) vlerëson funksionalitetin e të gjithë kuadrit institucional në sektorin e pyjeve, funksionet dhe organizimin e tyre, si dhe sugjeron ndërhyrje e përmirësime në rast mbivendosjeje funksionesh, keqorganizim ose mungesë ekzekutimi të detyrave funksionale nga institucionet përgjegjëse;

dh) monitoron dhe vlerëson eficiencën/efikasitetin e produktit apo të impaktit të sektorit pyjor dhe të masave të ndërmarra për arritjen e objektivave;

e) garanton integrimin dhe angazhimin e aktorëve, duke ngritur sistemin e ndërveprimit në mënyrë të integruar dhe gjithëpërfshirëse;

ë) harton dhe mirëmban baza të dhënash, dokumente, manualë, plane, teknika, raporte mbi komunikim-ndërveprimin e aktorëve;

f) ndjek ngritjen dhe funksionimin e komisioneve, të komiteteve apo të grupeve të punës, për çështje që lidhen me menaxhimin e burimeve pyjore;

g) merr masa për parandalimin dhe zbutjen e kërcënimeve, të risqeve dhe të problematikave sociale e ekonomike, që mund të rezultojnë nga shfrytëzimi i burimeve pyjore.

5.2. Në lidhje me vlerësimin e gjendjes së pyjeve:

a) vlerëson gjendjen e pyjeve dhe të treguesve pyjorë në nivel kombëtar të treguesve silvikulturorë, të burimeve gjenetike, të agropylltarisë, të tokës, të biodiversitetit, të shëndetit në pyje e kullota etj.);

b) kryen vlerësime në nivel ekspertize dhe përgatit projekte të rehabilitimit për fondin pyjor, kullosor dhe/ose atë të bimëve etero-vajore, në rastet e dëmit të shkaktuar nga ushtrimi i aktiviteteve të ndryshme që zhvillohen në to, me kërkesë të subjektit që shkakton dëmin, ose kur informohet për dëmin në rrugë të tjera;

c) mbi bazën e përpunimit të rezultateve, përgatit raportin mbi gjendjen e pyjeve dhe, pas miratimit nga strukturat përkatëse, dërgon për botim materialin për informimin e publikut;

ç) mbulon marrëdhënien me publikun dhe realizon ndërgjegjësimin publik për rëndësinë e burimeve pyjore dhe angazhimin e gjithsecilit për mbrojtjen e tyre;



ç) promovon e sensibilizon për rëndësinë e burimeve pyjore dhe nxit pjesëmarrjen e përdoruesve të pyjeve nëpërmjet fushatave ndërgjegjëse, botimeve, publikimeve, konferencave, seminareve, forumeve apo konsultimeve;

dh) organizon takime, simpoziume dhe konferenca për arritjet dhe problemet aktuale në fushën e pyjeve, të kullotave dhe të bimëve mjekësore, si dhe merr pjesë e raporton për problemet e mësipërme, në konferenca e takime, kombëtare dhe ndërkombëtare;

e) vlerëson kapacitetet dhe situatën infrastrukturore ekzistuese (asete, teknologji, pajisje);

ë) përgatit e publikon raporte për gjendjen dhe përdorimin e burimeve pyjore, si dhe botime të tjera që kanë lidhje me zonën pyjore.

5.3. Në lidhje me informacionin, inventarizimin dhe kërkimin në fushën e pyjeve:

a) projekton, ndërton, mirëmban dhe përditëson sistemin e integruar të informacionit në sektorin e pyjeve, duke garantuar aksesin dhe shkëmbimin e të dhënave sipas ligjit (kadastra apo inventari i pyjeve, baza të dhënash, regjistra);

b) menaxhon bazën qendrore e të integruar të të dhënave, kryen analiza të ndryshme si dhe shpërndan informacionin, duke zbatuar standardet e cilësisë dhe të konfidencialitetit, sipas llojit të përdoruesit, në funksion edhe të hartimit të dokumenteve (politika, programe, plane etj.) nga aparati i ministrisë;

c) përgatit dhe mbikëqyr Inventarin Kombëtar të Pyjeve;

ç) kujdeset për menaxhimin, përditësimin dhe konfigurimin e hartave e të metodave të tjera të prezantimit të të dhënave që kanë referencë hapësinore, duke përdorur sistemin GIS;

d) drejton dhe bashkërendon punën për gjenerimin, grumbullimin dhe përditësimin e të dhënave, cilësore e sasiore, për burimet pyjore;

dh) kryen vlerësime, studime e kërkime shkencore, si dhe propozon qasje, metoda e teknika inovative që kontribuojnë në rritjen e efikasitetit të sektorit dhe forcimin e ndikimit të kërkuar;

e) bashkëpunon me institucione shkencore, vendase dhe të huaja, që punojnë në fushën e pyjeve, me universitete, institute dhe qendra

kërkimore si dhe me organizata të shoqërisë civile;

ë) nxit studime e projekte për zhvillimin e qëndrueshëm e shumëfunksional të pyjeve në Shqipëri.

f) organizon trajnime dhe kontribuon në rritjen e kapaciteteve të aktorëve që ndërveprojnë me pyjet (institucione qendrore e lokale, biznese, OJF etj.).

5.4. Në lidhje me menaxhimin e pyjeve:

a) garanton mbrojtjen dhe përdorimin e qëndrueshëm të burimeve pyjore;

b) drejton procesin për optimizimin e shfrytëzimit të burimeve pyjore drejt përfitueshmërisë ekonomike, në përputhje me parimet, prioritetet në përdorim e nevojat e vendit, si dhe me kriteret për ruajtjen dhe mbrojtjen e pyjeve.

c) harton, zbaton dhe monitoron plane, programe e projekte që synojnë miradministrimin, ruajtjen dhe zhvillimin e fondit pyjor, në bashkëpunim dhe koordinim me institucione në nivel qendror e vendor, me donatorë/partnerë zhvillimorë, me organizma të shoqërisë civile dhe biznesit;

ç) harton, zbaton dhe monitoron ndikimet dhe efektshmërinë e planeve të menaxhimit të pyjeve dhe të planeve të mbarështimit;

d) vlerëson kosto-përfitimet ekonomike të përdorimeve të burimeve pyjore, bazuar në parashikimin afatgjatë të ofertë-kërkesës.

5.5 Në lidhje me monitorimin dhe kontrollin e pyjeve:

a) harton programin e monitorimit të pyjeve, të treguesve pyjorë që parashikohen të jenë pjesë e këtij programi, të cilët pasqyrojnë gjendjen apo trysinë e ushtruar ndaj pyjeve;

b) monitoron dhe kontrollon zbatimin e kushteve e të kriterëve të përcaktuara në lejet/autorizimet e dhëna për përdorimin e pyjeve;

c) këshillon dhe informon subjektet lidhur me detyrimet ligjore që duhet të respektohen prej tyre;

ç) monitoron pyjet në drejtim të zbatimit të detyrimeve kombëtare dhe ndërkombëtare;

d) zbaton programin kombëtar për monitorimin e treguesve afatshkurtër, afatmesëm dhe afatgjatë në fushën e pyjeve, të kullotave, të bimëve mjekësore, të biodiversitetit të tyre, të ndryshimeve klimatike e të biomasës, në



përputhje me aktet ligjore në fuqi, dhe në bashkëpunim të ngushtë me organet e pushtetit qendror, vendor dhe palë të treta të interesuara;

dh) monitoron-kontrollon të drejtat e akorduara nga njësitë e vetëqeverisjes vendore tek operatorët publikë ose privatë, për shfrytëzimin e fondit pyjor, për sa i përket përputhshmërisë dhe respektimit të kriterëve, të kërkesave, të kufizimeve dhe rekomandimeve të evidentuara në planet e menaxhimit e të mbarështimit të pyjeve;

e) monitoron-kontrollon veprimtarinë e strukturave të administrimit e të inspektimit pyjor në njësitë e vetëqeverisjes vendore, për sa i përket zbatimit dhe respektimit të legjislacionit në fuqi e të planeve të miratuara, të cilat ndërhyjnë për marrjen e masave të detyrueshme në rastet kur evidentohen shkelje apo shmangie nga përmbajtja dhe kërkesat e tyre.

6. ARP-të ushtrojnë këto përgjegjësi dhe detyra:

a) Mbledhin, përpunojnë dhe analizojnë të dhëna e informacione për gjendjen e pyjeve në nivel rajoni, të cilat ia raportojnë drejtorisë qendrore, në funksion të krijimit të sistemit të integruar të informacionit pyjor, në nivel kombëtar;

b) Kryejnë monitorime dhe kontrole mbi bazën e riskut, me qëllim sigurimin e ligjshmërisë në çështjet që lidhen me fondin pyjor, zbatimin e kufizimeve dhe të detyrimeve të vendosura në planet e menaxhimit e të mbarështimit, si dhe respektimin e kushteve e të kriterëve të përcaktuara në lejet, autorizimet apo kontratat e dhëna për përdorimin e pyjeve;

c) Ushtrojnë kontrole, marrin masa për parandalimin e cenimeve dhe të dëmeve në pyje, si dhe njoftojnë e vënë në dispozicion të institucioneve përgjegjëse për inspektimin pyjor dhe hetimin e procedimin penal të shkelësve të gjitha materialet dhe informacionin që zotërojnë;

ç) Koordinojnë veprimtarinë dhe bashkëpunojnë me strukturat përgjegjëse për pyjet në njësitë e vetëqeverisjes vendore dhe me strukturat përgjegjëse për administrimin e zonave të mbrojtura;

d) Sigurojnë mbështetje, asistencë, realizojnë trajnime, ofrojnë informacion dhe këshilla teknike për njësitë e vetëqeverisjes vendore, strukturat përgjegjëse për zonat e mbrojtura dhe

subjekte të interesuara, me qëllim realizimin efektiv të përgjegjësisë të tyre në lidhje me pyjet dhe rritjen/zhvillimin e kapaciteteve njerëzore e institucionale në sektorin e pyjeve.

7. Marrëdhëniet e punës së drejtorit të Përgjithshëm, të nëpunësve të AKP-së dhe të nëpunësve të ARP-ve rregullohen sipas dispozitave të legjislacionit për nëpunësin civil. Marrëdhëniet e punës së punonjësve administrativë rregullohen në bazë të dispozitave të Kodit të Punës.

8. Rregullorja që përcakton metodat e brendshme të punës dhe për sjelljen e personelit të AKP-së miratohet nga ministri, pas propozimit të drejtorit të Përgjithshëm.

9. AKP-ja ka stemën, logon dhe vulën e saj zyrtare. Stema e AKP-së përbëhet nga stema e Republikës së Shqipërisë, me shënimet “Republika e Shqipërisë, Ministria e Turizmit dhe Mjedisit, Agjencia Kombëtare e Pyjeve”, në përputhje me përcaktimet e vendimit të Këshillit të Ministrave për mënyrën e përdorimit të stemës së Republikës së Shqipërisë.

10. ARP-të kanë stemën, logon dhe vulën e tyre zyrtare. Stema e zyrave përbëhet nga stema e Republikës së Shqipërisë, me shënimet “Republika e Shqipërisë, Ministria e Turizmit dhe Mjedisit, Agjencia Kombëtare e Pyjeve, Agjencia Rajonale e Pyjeve ... (emri i qarkut ku ka selinë agjencia)”, në përputhje me përcaktimet e vendimit të Këshillit të Ministrave për mënyrën e përdorimit të stemës së Republikës së Shqipërisë.

11. Vula e AKP-së dhe vulat e secilës ARP kanë formën dhe elementet e përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave për rregullat e prodhimit, të administrimit, të kontrollit dhe të ruajtjes së vulave zyrtare. Vulat prodhohen, administrohen dhe ruhen në përputhje me legjislacionin në fuqi.

IV. DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

1. Struktura përgjegjëse për pyjet në Agjencinë Kombëtare të Mjedisit vijon të përmbushë normalisht përgjegjësitë e saj deri në momentin e funksionimit të plotë të AKP-së sipas përcaktimeve të këtij vendimi.

2. Për nëpunësit civilë aktualë të strukturës përgjegjëse për pyjet në Agjencinë Kombëtare të Mjedisit, të cilët transferohen në Agjencinë Kombëtare të Pyjeve, zbatohen dispozitat e



legjislacionit për nëpunësin civil në rastin e mbylljes dhe të ristrukturimit të institucionit. Për punonjësit administrativë zbatohen dispozitat e Kodit të Punës.

3. Numri i punonjësve dhe fondet buxhetore të strukturës përgjegjëse për pyjet në Agjencinë Kombëtare të Mjedisit i kalojnë Agjencisë Kombëtare të Pyjeve.

4. Efektet financiare, që rrjedhin nga zbatimi i këtij vendimi, të përballohen nga buxheti i shtetit, nëpërmjet Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit.

5. Ngarkohen Ministria e Turizmit dhe Mjedisit, Ministria e Financave dhe Ekonomisë dhe Departamenti i Administratës Publike për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR
Edi Rama

VENDIM
Nr. 571, datë 8.8.2019

**PËR NJË SHITESË FONDI NË
BUXHETIN E VITIT 2019, MIRATUAR
PËR QENDRËN KOMBËTARE TË
KINEMATOGRAFISË**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të nenit 4, të ligjit nr. 8096, datë 21.3.1996 “Për kinematografinë”, të ndryshuar, të neneve 5 e 45, të ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, dhe të nenit 13, të ligjit nr. 99/2018 “Për buxhetin e vitit 2019”, me propozimin e ministrit të Financave dhe Ekonomisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Qendrës Kombëtare të Kinematografisë, në buxhetin e miratuar për vitin 2019, t’i shtohet fondi prej 10 500 000 (dhjetë milionë e pesëqind mijë) lekësh, në formën e grantit për Akademinë e Filmit dhe Multimedias “Marubi”, për mbështetjen e veprimtarive krijuese.

2. Fondi i përcaktuar në pikën 1, të këtij vendimi, të përballohet nga fondi rezervë i buxhetit të shtetit, miratuar për vitin 2019.

3. Ngarkohen Ministria e Financave dhe Ekonomisë dhe Qendra Kombëtare e Kinematografisë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR
Edi Rama

VENDIM
Nr. 576, datë 28.8.2019

**PËR MIRATIMIN E MARRËVESHJES
NDRYSHUESE TË MARRËVESHJES SË
HUAS, NDËRMJET REPUBLIKËS SË
SHQIPËRISË, TË PËRFAQËSUAR NGA
MINISTRIA E FINANCave DHE
EKONOMISË (HUAMARRËSI) DHE
KORPORATA ELEKTROENERGJETIKE
SHQIPTARE, SHA, (AGJENCIA
ZBATUESE E PROJEKTIT), DHE KfW
FRANKFURT AM MAIN (KfW), PËR
PROGRAMIN “ENERGJI UJORE DHE
SIGURIA E DIGAVE NË KASKADËN E
DRINIT”, RATIFIKUAR ME LIGJIN
NR. 85/2015**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 19 e 23, të ligjit nr. 43/2016, “Për marrëveshjet ndërkombëtare në Republikën e Shqipërisë”, me propozimin e ministrit të Financave dhe Ekonomisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Miratimin e marrëveshjes ndryshuese të marrëveshjes së huas, ndërmjet Republikës së Shqipërisë, të përfaqësuar nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë (huamarrësi) dhe Korporata Elektroenergjetike Shqiptare sh.a., (Agjencia zbatuese e projektit), dhe KfW Frankfurt am Main (KfW), për programin “Energji ujore dhe siguria e digave në kaskadën e Drinit”, ratifikuar me ligjin nr. 85/2015, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR
Edi Rama



KfW

Ministria e Financave dhe Ekonomisë
Bulevardi: “Dëshmorët e Kombit”, nr. 3
Tiranë /Shqipëri
Faks: (+355) 4 222 8494

Korporata Elektroenergjitike Shqiptare sh.a.
(KESH)

Blloku “Vasil Shanto”
Rruga: Eshref Frashëri, Kompleksi Vision nr. 8
Tiranë, Shqipëri

Zona e Biznesit
KfW Entwicklungsbank
Jakob Bihlmayer – Waldmann
Ref. jonë.: BG76
Tel: + 49 697431-6579
Faks.:+ 49 69 7431-2944
jakob.bihlmayer-waldmann@kfw.de
Data: 27.3.2019

**Bashkëpunimi Financiar me Republikën
e Shqipërisë
Energji ujore dhe Siguria e Digave në
Kaskadën e Drinit
Marrëveshja e Huasë e datës 30.6.2015; Huaja
nr. 26946**

I/e nderuar Zotëri ose Zonjë,

Referuar Marrëveshjes së lartpërmendur të Huasë, ne kemi kënaqësinë t'iu informojmë se ne jemi dakord të zgjasim afatin e disbursimit deri më 31 maj 2021. Gjithashtu, do të rregullohet emri dhe adresa e Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë.

Për të kontribuar në finalizimin e suksesshëm të këtij projekti, KfW në mënyrë të jashtëzakonshme do të mbulojë kostot shtesë të rifinancimit të shkaktuara nga zgjatja e periudhës së disbursimit. Ju lutem vëreni se në zgjatjet e ardhshme të periudhave të disbursimit, shpenzimet e rifinancimit mund t'i ngarkohen Huamarrësit.

Si rrjedhojë, ne pajtohemi me modifikimet e mëposhtme të Marrëveshjes së Huasë:

Seksioni A - Ndryshimet e Marrëveshjes së Huasë

Marrëveshja e Huasë dhe Programit do të ndryshohet, si më poshtë.

1. Emërtesa “Ministria e Financave” do të fshihet dhe do të zëvendësohet nga “Ministria e Financave dhe Ekonomisë” kudo që përmendet në të gjithë tekstin e Marrëveshjes së Huasë dhe Programit.

2. Neni 3.2 Afati i fundit për kërkesën e disbursimit, do të fshihet dhe zëvendësohet si më poshtë:

“KfW-ja ka të drejtë të refuzojë të kryejë disbursime pas datës 31 maj 2021.”

3. Neni 6.1 Tabela e Shlyerjes, do të fshihet dhe zëvendësohet me sa vijon:

“Huamarrësi do të paguajë Huanë si më poshtë:

Pagesat	Data	Vlera
1	30 qershor 2021	1,538,461.53 EURO
2	31 dhjetor 2021	1,538,461.53 EURO
3	30 qershor 2022	1,538,461.53 EURO
4	31 dhjetor 2022	1,538,461.53 EURO
5	30 qershor 2023	1,538,461.53 EURO
6	31 dhjetor 2023	1,538,461.53 EURO
7	30 qershor 2024	1,538,461.53 EURO
8	31 dhjetor 2024	1,538,461.53 EURO
9	30 qershor 2025	1,538,461.53 EURO
10	31 dhjetor 2025	1,538,461.53 EURO
11	30 qershor 2026	1,538,461.53 EURO
12	31 dhjetor 2026	1,538,461.53 EURO
13	30 qershor 2027	1,538,461.64 EURO

4. Në pikën 13.2 Adresa për njoftime për Huamarrësin, do të fshihet dhe zëvendësohet si vijon:

“Për Huamarrësin:

Ministria e Financave dhe Ekonomisë
Bul. “Dëshmorët e Kombit”, nr.3
Tiranë/Shqipëri
Faks: (+355) 4 222 8494

Seksioni B - Dispozita shtesë

1. Kjo Letër nuk ndryshon ose nuk heq dorë nga ndonjë dispozitë tjetër e Huasë dhe Marrëveshjes së Projektit, përveç përcaktimit të qartë në këtë Letër.

2. Dispozitat e nenit 9 (Kostot dhe detyrimet publike), nenit 10.5 (Pajtuueshmëria), nenit 13.2 (Adresat), nenit 14.3 (Pavlefshmëria e pjesshme dhe hapësirat), nenit 14.4 (Formulari me shkrim), nenit 14.6 (Ligji i zbatueshëm) dhe nenit 14.9



(Dispozitat ligjore) të Marrëveshjes së Huasë, të datës 30 qershor 2015, duhet të përfshihen në këtë Letër sikur të përcaktohen plotësisht në këtë Letër dhe sikur referencat ndaj këtyre klauzolave të Marrëveshjes janë referenca ndaj kësaj Letre.

Ju lutem konfirmoni miratimin tuaj për modifikimin e lartpërmendur, duke nënshkruar në një formë të detyrueshme ligjore dhe duke kthyer një origjinal te KfW-ja.

Përgatitur në tre origjinale në gjuhën angleze.

Me respekt:

KfW

Pablo Obrador
Drejtues i Divizionit

Sarah Bongard
Drejtuese e Projektit

KfW Development Banka
KfW Banka e Zhvillimit

KfW Development Banka
(KfW Banka e Zhvillimit)

Lexuar dhe rënë dakord:

Tiranë, më 21.6.2019

Tiranë, më 19.6.2019

.....
Për dhe në emër të
Republikës së Shqipërisë

Emri: Anila Denaj
Titulli: Ministër i Financave
dhe Ekonomisë

.....
Për dhe në emër të
Korporatës
Elektroenergjitike Shqiptare
Emri: Benet Beci
Titulli:

VENDIM

Nr. 579, datë 28.8.2019

**PËR MIRATIMIN E MARRËVESHJES
NDRYSHUESE, ME SHKËMBIM
NOTASH, TË MARRËVESHJES SË
HUAS, TË DATËS 16 JANAR 2014,
NDËRMJET REPUBLIKËS SË
SHQIPËRISË (HUAMARRËSI) DHE
BANKËS NDËRKOMBËTARE PËR
RINDËRTIM DHE ZHVILLIM (BANKA),
PËR PROJEKTIN E INVESTIMEVE NË
SEKTORIN E UJIT (HUAJA NR.8323-AL),
NJOFTIMI I KORRIGJIMIT - RIALOKIMI
I TË ARDHURAVE TË HUAS**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 19 e 23, të ligjit nr. 43/2016, “Për marrëveshjet ndërkombëtare në Republikën e Shqipërisë”, me propozimin e ministrit të Infrastrukturës dhe Energjisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Miratimin e marrëveshjes ndryshuese, me shkëmbim notash, të marrëveshjes së huas, të datës 16 janar 2014, ndërmjet Republikës së Shqipërisë (Huamarrësi) dhe Bankës Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim (Banka), “Për projektin e investimeve në sektorin e ujit (Huaja nr. 8323-AL), njoftimi i korrigjimit - riallokimi i të ardhurave të huas”, sipas teksteve që i bashkëlidhen këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR

Edi Rama

BANKA BOTËRORE
IBRD- IDA GRUPI I
BANKËS BOTËRORE

ZYRA E GRUPIT TË
BANKËS BOTËRORE
Praierstrasse 31/21
Vienna, Austria, 1020

LINDA VAN GELDER
Drejtore Rajonale, | Rajoni i
Ballkanit Perëndimor,
Evropës dhe Azisë Qendrore

Shkëlqesisë së Saj Anila Denaj
Ministre
Ministre e Financave dhe
Ekonomisë
Bulevardi “Dëshmorët e
Kombit”
Tiranë , Shqipëri

11 mars 2019

E nderuar Znj. Ministre

**Projekti i investimeve në sektorin e ujit
(Huaja nr. 8323-AL)
Njoftimi i korrigjimit - riallokimi i të
ardhurave të Huasë**

Ne i referohemi (a) Marrëveshjes së Huasë të datës 16 janar 2014, ndërmjet Republikës së Shqipërisë (Huamarrësi) dhe Bankës Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim (Banka), për Projektin e Investimeve në Sektorin e Ujit (Projekti); (b) njoftimit të fundit të dërguar nga Banka Botërore tek Huamarrësi, në datën 21 shkurt 2019, cakton datën e re të mbylljes dhe alokimit të të ardhurave të huasë; dhe (c) shkresës suaj të datës 26 shkurt 2019, me të cilën i kërkon Bankës Botërore të korrigjojë dhe rishikojë



shumat e alokuara për shpenzimet e pranueshme sipas Projektit.

Si rrjedhojë, me anë të kësaj shkrese, Banka Botërore kryen rialokimin e të ardhurave të Huasë së alokuar në tabelën në seksionin IV.A.2, të Skedulit 2, të Marrëveshjes së Huasë, siç përcaktohet në shtojcën e kësaj letre.

Me respekt

Linda Van Gelder

Drejtoreshë Rajonale, Rajoni i Ballkanit
Perëndimor Evropës dhe Azisë Qendrore

Shtesa

Tel: +43 (1) 2170 782 Faks: +43 (1) 2170 701

Shkëlqesisë së Saj Anila Denaj 11 mars 2019

Shtesë

Tërheqja e të ardhurave të Huasë

Kategoria	Shuma e alokuar e Huasë shprehur në EURO	% e shpenzimeve që do të financohen (përfshirë taksat)
(1) Punimet	53,416,000	100%
(2) Mallra, Shërbimet e jo-konsulencës	3,406,000	100%
(3) Shërbimet e konsulencës dhe trajnimi	5,217,750	100%
(4) Shërbimet Operative	304,000	100%
(5) Tarifatat Fillestare	156,250	Shuma e pagueshme sipas seksionit 2.03 të kësaj Marrëveshjeje në përputhje me seksionin 2.07 (b) të Kushteve të Përgjithshme
Shuma totale		62,500,000

Tel: +43 (1) 2170 782 Faks: +43 (1) 2170 701

Shkëlqesisë së Saj Anila Denaj 11 mars 2019

Në vëmendje të:

Z. Erion Luci, Zëvendësministër i Financave dhe Ekonomisë;

Z. Hantini Bonati, Zëvendësministër i Infrastrukturs dhe Energjisë;

Znj. Lindita Sotiri, Këshilltare, Ministria e Infrastrukturs dhe Energjisë;

Z. Florian Mustafaraj, Koordinator Projekti WIS, Drejtor i Njesisë së Zbatimit të Projekteve;

Znj. Majlinda Dhuka, Zëvendës Sekretare e Përgjithshme dhe Drejtoreshë e Përgjithshme e Departamentit për Zhvillim dhe Qeverisje të Mirë;

Z. Patrizio Pagano, Drejtor Ekzekutiv, Banka Botërore.

Tel: +43 (1) 2170 782 Faks: +43 (1) 2170 701

VENDIM

Nr. 581, datë 28.8.2019

PËR FUNKSIONIMIN DHE MËNYRËN E ZHVILLIMIT TË VEPRIMTARISË SË DREJTORIVË RAJONALE TË TRASHËGIMISË KULTURORE

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të pikës 2, të nenit 28, të ligjit nr. 27/2018, “Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë”, të ligjit nr. 90/2019, “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, dhe të nenit 44, të ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, me propozimin e ministrit të Kulturës, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Përcaktimin e funksionimit dhe të mënyrës së zhvillimit të veprimtarisë së drejtorive rajonale të trashëgimisë kulturore (në vijim, DRTK).

2. DRTK-të janë institucione rajonale të specializuara, tekniko-administrative buxhetore, në varësi të ministrit përgjegjës për trashëgiminë kulturore, me seli në Tiranë, Shkodër, Vlorë, Korçë, Berat e Gjirokastrë. DRTK-të, për të kryer funksionet e tyre, monitorohen dhe koordinohen nga Instituti Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore (në vijim, IKTK), si



njësia përgjegjëse për mbarëvajtjen e tyre.

3. DRTK-të financohen nga buxheti i shtetit dhe burime të tjera të ligjshme, sipas legjislacionit në fuqi.

4. DRTK-të kanë për mision gjurmimin, studimin, projektimin, konservimin, restaurimin, mbikëqyrjen, kolaudimin, promovimin dhe publikimin e trashëgimisë kulturore për çdo territor që secila prej tyre administron.

5. Në territorin e Republikës së Shqipërisë ushtrojnë veprimtarinë 6 (gjashtë) DRTK, të cilat janë shpërndarë në territor sipas administrimit më të mirë të pasurive kulturore.

6. DRTK Tiranë ushtron veprimtarinë në këto qarqe:

- a) Tiranë;
- b) Durrës;
- c) Dibër.

7. DRTK Shkodër ushtron veprimtarinë në këto qarqe:

- a) Shkodër;
- b) Lezhë;
- c) Kukës.

8. DRTK Vlorë ushtron veprimtarinë në këto qarqe:

- a) Vlorë;
- b) Fier.

9. DRTK Korçë ushtron veprimtarinë në këto qarqe:

- a) Korçë;
- b) Elbasan.

10. DRTK Berat ushtron veprimtarinë në territoret, si më poshtë vijon:

a) Në Qendrën Historike Berat, pjesë e listës së trashëgimisë botërore të UNESCO-s, shpallur si e tillë me vendim të Komitetit të Trashëgimisë Botërore në vitin 2008;

- b) Në Bashkinë Berat;
- c) Në Bashkinë Ura Vajguore;
- ç) Në Bashkinë Kuçovë;
- d) Në Bashkinë Skrapar;
- dh) Në Bashkinë Poliçan.

11. DRTK Gjirokastrë ushtron veprimtarinë në territoret, si më poshtë vijon:

a) Në Qendrën Historike Gjirokastrë, pjesë e listës së trashëgimisë botërore të UNESCO-s, shpallur si e tillë me vendim të Komitetit të Trashëgimisë Botërore në vitin 2008;

- b) Në Bashkinë Gjirokastrë;
- c) Në Bashkinë Libohovë;

ç) Në Bashkinë Tepelenë;

d) Në Bashkinë Memaliaj;

dh) Në Bashkinë Përmet;

e) Në Bashkinë Këlcyre;

ë) Në Bashkinë Dropull.

II. PËRGJEGJËSITË FUNKSIONALE TË DREJTORIVE RAJONALE TË TRASHEGIMISË KULTURORE

DRTK-të kanë përgjegjësi të organizojnë punën për realizimin e detyrave dhe ushtrimin e përgjegjësi në fushën e trashëgimisë kulturore materiale lidhur me gjurmimin, studimin, projektimin, konservimin, restaurimin, mbikëqyrjen, kolaudimin, promovimin dhe publikimin e trashëgimisë kulturore në territorin që administrojnë.

III. ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I DRTK-ve

1. Struktura dhe organika e DRTK-ve miratohet me urdhër të Kryeministrit, sipas përcaktimeve në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore.

2. DRTK-të funksionojnë në bazë të ligjit për trashëgiminë kulturore dhe muzetë, të këtij vendimi dhe të statutit të miratuar me urdhër të ministrit përgjegjës për trashëgiminë kulturore.

3. Statuti dhe rregullorja që përcaktojnë metodat e brendshme të punës për secilën DRTK, miratohen nga ministri përgjegjës për trashëgiminë kulturore.

4. DRTK-të drejtohen e përfaqësohen nga drejtori, i cili organizon dhe drejton të gjithë veprimtarinë e DRTK-së nën monitorimin e koordinimin e IKTK-së dhe përgjigjet para ministrit përgjegjës për trashëgiminë kulturore.

5. Drejtori i DRTK-ve emërohet dhe lirohet nga detyra nga ministri përgjegjës për trashëgiminë kulturore. Procedura e emërimit dhe e lirimit të tij përcaktohet në statutin e institucionit.

6. Drejtori i DRTK-ve duhet të plotësojë kriteret e përgjithshme, si më poshtë vijon:

a) Të ketë eksperiencë profesionale dhe të dokumentuar në fushën e trashëgimisë kulturore e të menaxhimit;

b) Nuk duhet të jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale.

7. Kriteret e veçanta për emërimin e drejtorit të DRTK-së përcaktohen në statutin e DRTK-së.



8. Marrëdhëniet e punës së drejtorit e të punonjësve të DRTK-së rregullohen në bazë të dispozitave të Kodit të Punës.

9. DRTK-të realizojnë aktivitetin nën monitorimin e koordinimin e IKTK-së dhe në bashkëpunim me:

- a) institucionet e tjera në varësi të ministrisë përgjegjëse për trashëgiminë kulturore;
- b) organet e administratës qendrore;
- c) organet e vetëqeverisjes vendore;
- ç) institucionet e tjera shkencore, kulturore, fetare, personat fizikë e juridikë për gjurmimin, evidentimin, studimin, konservimin, restaurimin, promovimin e publikimin e pasurive kulturore.

10. DRTK-të, në territorin përkatës që mbulojnë, kryejnë detyrat, si më poshtë vijon:

a) Kryejnë verifikime sistematike apo në bazë të kërkesave të paraqitura për gjendjen e pasurive kulturore në territorin që administrojnë, si dhe ushtrojnë kontrollin teknik për kushtet e ruajtjes së pasurive kulturore, duke përfshirë edhe fondet muzeore, si dhe të zonave që u nënshtrohen dispozitave të mbrojtjes indirekte;

b) Kryejnë ndërhyrje, punime konservimi dhe restaurimi në pasuritë kulturore në bazë të projekteve të miratuara në Këshillin Kombëtar të Trashëgimisë Kulturore Materiale (në vijim, KKTKM);

c) Kryejnë mbikëqyrjen dhe kolaudimin e zbatimit të punimeve në pasuritë kulturore materiale, në përputhje me vendimin e KKTKM-së;

ç) Marrin në dorëzim punimet për ndërhyrjet në pasuritë kulturore të paluajtshme, përfshirë edhe tipologjitë e punimeve për konservim dhe restaurim fasade, konservim e restaurim të elementeve të brendshme artistike, ruajtje të vlerave arkeologjike kulturore;

d) Mbi bazën e deklarimeve të marra nga mbajtësi i pasurisë kulturore, njoftojnë IKRTK-në sipas parashikimeve të ligjit, në rast ndryshimi të vendndodhjes së pasurive kulturore të luajtshme, duke përfshirë edhe fondet muzeore në rastin e mbylljes së muzeve privatë;

dh) Njoftojnë pronarët ose poseduesit për fillimin e procedurës së mbrojtjes indirekte;

e) Kryejnë kontrole për zbatimin e detyrimeve ligjore lidhur me hapjen dhe shfrytëzimin nga publiku të pasurive kulturore, respektimin e kushteve të përcaktuara në aktin e

tjetërsimit dhe detyrime të tjera të parashikuara në ligj;

ë) Kryejnë verifikimet e nevojshme në terren dhe i përcjellin zyrtarisht IKTK-së informacion në rastin e gjetjeve të konstatuara nga vetë DRTK-të ose të tjerë mbi bazën e konstatimeve ose të deklarimeve të marra për gjetje rastësore arkeologjike në territor ose gjatë zbatimit të projekteve;

f) Japin mendim lidhur me përputhshmërinë e vendosjes dhe të llojit të reklamimit me vlerat e peizazhit të ndërtimeve apo zonave, subjekt i mbrojtjes.

11. DRTK Berat dhe DRTK Gjirokastrë, si pjesë e listës së trashëgimisë botërore të UNESCO-s, në territorin që mbulojnë, përveç detyrave të përcaktuara në pikën 10, të këtij kreu, kryejnë edhe detyrat, si më poshtë vijon:

a) Monitorojnë e administrojnë qendrat historike Berat e Gjirokastrë dhe sigurojnë ruajtjen e vlerës së veçantë universale të tyre;

b) Hartojnë raporte periodike për gjendjen e konservimit të pasurisë botërore në zbatim të vendimeve të Komitetit të Trashëgimisë Botërore;

12. Drejtori i DRTK-ve ka kompetencat, si më poshtë vijon:

a) Është përgjegjës për hartimin dhe zbatimin e objektivave të DRTK-së, në përputhje me politikat, programet e planet strategjike të ministrisë përgjegjëse për trashëgiminë kulturore dhe misionin e DRTK-së;

b) Monitoron dhe kontrollon faktorët e riskut që vënë në rrezik arritjen e objektivave të DRTK-së;

c) Emëron e shkarkon punonjësit e DRTK-së në bazë të Kodit të Punës dhe statutit të DRTK-së;

ç) Planifikon, drejton e koordinon funksionimin e përgjithshëm të institucionit;

d) Drejton punën administrative të DRTK-së dhe përfaqëson institucionin në marrëdhënie me të tretët.

13. DRTK-të kanë logon dhe vulën e tyre zyrtare. Stema e DRTK-ve përbëhet nga stema e Republikës së Shqipërisë me shënimet “Republika e Shqipërisë, Ministria e Kulturës, Drejtoria Rajonale e Trashëgimisë Kulturore (emri i qarkut apo i bashkisë ku ka selinë drejtoria)”, në përputhje me përcaktimet e



vendimit të Këshillit të Ministrave për mënyrën e përdorimit të stemës së Republikës së Shqipërisë.

14. Vula e çdo DRTK-je ka formën dhe elementët e përcaktuar në vendimin e Këshillit të Ministrave për rregullat e prodhimit, të administrimit, kontrollit dhe ruajtjes së vulave zyrtare. Vula prodhohet, administrohet dhe ruhet në përputhje me legjislacionin në fuqi.

IV. DISPOZITAT KALIMTARE DHE TË FUNDIT

1. Ngarkohen Ministria e Kulturës, DRTK-të, si dhe institucionet e tjera në fushën e trashëgimisë kulturore për zbatimin e këtij vendimi.

2. Deri në fillimin e funksionimit të plotë, të miratimit të strukturës dhe të organikës së DRTK-ve, sipas këtij vendimi, drejtoritë rajonale të kulturës kombëtare (DRKK) vazhdojnë që të kryejnë funksionet e tyre sipas strukturës dhe organikës në fuqi.

3. Struktura dhe organika e DRTK-ve miratohet me urdhër të Kryeministrit brenda 3 (tre) muajve nga hyrja në fuqi e këtij vendimi.

4. DRTK-të do të kryejnë funksionet e inspektimit në territorin që mbulojnë deri në ngritjen e Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Trashëgimisë Kulturore, në zbatim të ligjit për trashëgiminë kulturore e muzetë dhe ligjit për inspektimin.

5. Ngarkohet Ministria e Kulturës, në përputhje me ligjin nr. 9936, datë 26.6.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, të bëjë transferimin e fondeve buxhetore nga DRKK-të te DRTK-të.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR
Edi Rama

Lidhja nr. 1

Nr. Rend	Qarku	Bashkia	Zona kadastrale	Adresa e pasurisë	Numri i pasurisë	Sipërfaqe m ²	Sip. ndërtimore m ²	Sip. zhvillimore m ²	Emërtimi i strukturës
1	Berat	Poliçan	2632	Mbrakull	119/24	4360	832.6	1300	Ndërtim godinë, grumbullim, përpunim, shitje të nënprodukteve blegtorale.

VENDIM

Nr. 582, datë 28.8.2019

PËR MIRATIMIN E NDRYSHIMIT TË STATUSIT NGA KATEGORIA E RESURSIT “TOKË BUJQËSORE” NË “TOKË URBANE”, TRUALL, TË PASURISË ME NUMËR 119/24, ZONA KADASTRALE 2632, BASHKIA POLIÇAN

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 5/2, të nenit 11/1, të ligjit nr. 8752, datë 26.3.2001, “Për krijimin dhe funksionimin e strukturave për administrimin dhe mbrojtjen e tokës”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e ndryshimit të statusit nga kategoria e resursit “tokë bujqësore” në “tokë urbane”, truall, të pasurisë me numër 119/24, zona kadastrale 2632, Bashkia Poliçan, sipas certifikatës së pasurisë, hartës treguese dhe lidhjes nr. 1, që i bashkëlidhen këtij vendimi.

2. Drejtoria e Administrimit dhe e Mbrojtjes së Tokës, Qarku Berat, të pasqyrojë në dokumentacionin kadastral (LN) ndryshimin e resursit nga “tokë bujqësore” në “tokë urbane”, truall, të pasurisë me numër 119/24, zona kadastrale 2632, Bashkia Poliçan.

3. Ngarkohen Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, Këshilli i Qarkut Berat dhe Drejtoria Vendore e Agjencisë Shtetërore të Kadastrës Poliçan për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR
Edi Rama




Njësis është e njëjtë me origjinale


REPUBLIKA E SHQIPËRISË
ZYRA E REGJISTRIMIT TE PASURISË SË PALUAJTSHME

ÇERTIFIKATË 1641268
PËR VËRTETIM PRONËSIE

Zyra e Regjistrimit Z.V.R.P.P. BERAT Zona Kadastrale Nr. 2632

Numri i Pasurisë 119/24 Volumi 3 Faqe 195

Adresa e Pasurisë MBRAKULL

Lloji i Pasurisë ARE

Sipërfaqja Totale 4360.00 m2

Nga kjo : Sa Truall - Nga kjo : Sa Ndërtesa -

Nqs pallat : Kuota e pjesëmarrjes - %

KJO ÇERTIFIKATË LËSHOHET PËR TË VËRTETUAR QË

Zoti (Zotërinjtë)

Emri	Atësia	Mbiemri	Pjesa	Adresa
DHIMOSTEN	GANI	DJAFONIDHI	1/1	Rruga MBRAKULL

- është pronar i pasurisë me numër 119/24

- janë bashkëpronarë sipas pjeseve më lart

- është përfaqësues i familjes e cila ka në pronësi

- kufizimet e pasurisë janë : V 119/56 , L 119/25 , J 123 , P 123

Kjo çertifikatë plotësohet në përputhje me Ligjin e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme.

Kjo çertifikatë lëshohet sipas kërkesës së paraqitur nga i (të) interesuari (t) më datë 26/10/2017 Nr. 8671

Data e lëshimit të çertifikatës 25/6/2018



Lëshuesi i çertifikatës
REGJISTRUESI
BRIKENA CUFË



HARTE KADASTRALE

(Fragment)



ZYRA E REGJISTRIMIT TE
PASURIVE TE PALUAJTESHME
BERAT

REGISTRUES



A.IDENTIFIKIMI I PASURISE

ZONA KADASTRALE 2632 NR.PASURISE 119/24 Vol. 3 Fq 195
INDEKSI I HARTES K-34-28-11-07 SHKALLA 1:2500
ADRESA E PASURISE: Rrethi BERAT Q/F MOBRAKULL
Rr/L _____ P/G _____ Sh _____ K _____ Ap _____

B.KUFİZİMET

V. 119/56

L. 119/25

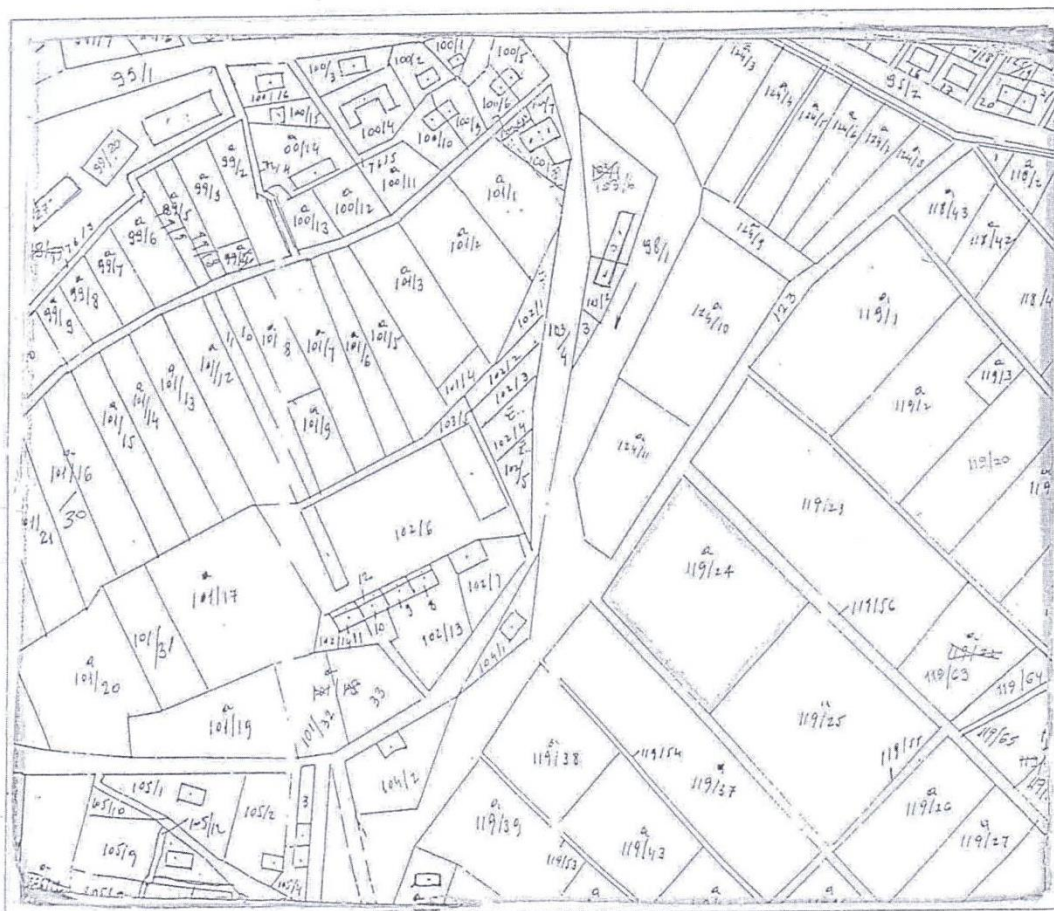
J. 123

P. 123

C.PRONARI/ET

DHIMOSTEN DZAFONIDHI

D.Data: 25/06/2018 Ora: _____





VENDIM

Nr. 583, datë 28.8.2019

**PËR MBULIMIN E PLOTË TË
SHPENZIMEVE TË MJEKIMIT TË ZNJ.
MARVELA GLLAVINA**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të ligjit nr. 99/2018, “Për buxhetin e vitit 2019”, dhe të vendimit nr. 46, datë 30.1.2019, të Këshillit të Ministrave, “Për financimin e shërbimeve shëndetësore spitalore nga skema e detyrueshme e sigurimeve të kujdesit shëndetësor, për vitin 2019”, me propozimin e ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Mbulimin e shpenzimeve të mjekimit të znj. Marvela Gllavina, në masën 679 850 (gjashtëqind e shtatëdhjetë e nëntë mijë e tetëqind e pesëdhjetë) lekë.

2. Ky fond të përballohet nga Fondi i Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor.

3. Pagesa të bëhet me paraqitjen e faturave përkatëse të institucionit të kurimit.

4. Ngarkohen Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale dhe Fondi i Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYEMINISTËR

Edi Rama

VENDIM

Nr. 584, datë 28.8.2019

**PËR PËRBËRJEN, ORGANIZIMIN DHE
FUNKSIONIMIN E KËSHILLIT
KOMBËTAR TË SHËNDETËSISË**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 3, të nenit 6/1, të ligjit nr. 10107, datë 30.3.2009 “Për kujdesin shëndetësor në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Ngritjen e Këshillit Kombëtar të Shëndetësisë, i cili kryesohet nga ministri përgjegjës për shëndetësinë dhe ka në përbërje, si më poshtë vijon:

- a) Një përfaqësues nga Urdhri i Farmacistit;
- b) Një përfaqësues nga Urdhri i Mjekut;
- c) Një përfaqësues nga Urdhri i Infermierit;
- ç) Një përfaqësues nga Urdhri i Stomatologut;
- d) Dy personalitete të shquara në fushën e shëndetësisë, të përzgjedhur nga ministri përgjegjës për shëndetësinë;
- dh) Një përfaqësues nga Shoqata e Bashkive;
- e) Një përfaqësues nga Konfederata e Sindikatave të Shqipërisë;
- ë) Një përfaqësues nga Universiteti i Mjekësisë Tiranë;

f) Dy përfaqësues të shërbimit shëndetësor jopublik, të përzgjedhur nga ministri përgjegjës për shëndetësinë;

g) Një përfaqësues nga Organizata Botërore e Shëndetësisë.

2. Institucionet e përcaktuara në pikën 1, të këtij vendimi, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga hyrja në fuqi e vendimit, të përcjellin pranë ministrisë përgjegjëse për shëndetësinë emrat e përfaqësuesve të tyre.

3. Këshilli Kombëtar i Shëndetësisë jep mendime për:

- a) hartimin e strategjive dhe të programeve kombëtare në fushën e shëndetësisë;
- b) përcaktimin e politikave prioritare shëndetësore;
- c) përmirësime legjislative që ndikojnë në zhvillimin e politikave shëndetësore dhe përafrimin e tyre me ato evropiane;
- ç) çështje të tjera të politikave shëndetësore me kërkesën e ministrit.

4. Pranë Këshillit ngrihet dhe funksionon edhe sekretariati, i cili përbëhet nga tre anëtarë, të cilët janë pjesë e administratës së ministrisë përgjegjëse për shëndetësinë.

5. Këshilli mbledhet me kërkesë të kryetarit, jo më pak se tre herë në vit. Një mbledhje e Këshillit zhvillohet kur janë të pranishëm të paktën gjysma e anëtarëve të tij.

6.. Mbledhja e Këshillit dhe rendi i ditës u njoftohen anëtarëve të Këshillit nga sekretariati, të paktën pesë ditë përpara datës së mbledhjes. Njoftimi për mbledhje duhet të përmbajë datën,



orën, vendin e zhvillimit të mbledhjes, rendin e ditës dhe materialet mbështetëse, të cilat u dërgohen anëtarëve të Këshillit, në formë të shkruar dhe elektronike. Në çdo mbledhje të Këshillit mbahet procesverbali që pasqyron të gjitha diskutimet gjatë mbledhjes.

7. Këshilli, sipas rastit, kërkon për dhënie mendimi, ekspertë të ndryshëm të fushës, të cilët përzgjidhen me shumicë të votave të anëtarëve të Këshillit.

8. Ngarkohet Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrotjes Sociale për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR
Edi Rama

VENDIM
Nr. 586, datë 30.8.2019

**PËR PUNËSIMIN E PËRKOHSHËM TË
STUDENTËVE TË EKSELENCËS NË
INSTITUCIONET E ADMINISTRATËS
SHTETËRORE**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Krijimin e kushteve të nevojshme për studentët e ekselencës, për të krijuar eksperiencë të përshtatshme pune, me qëllim zhvillimin e karrierës së tyre të mëvonshme në administratën publike shqiptare.

2. Për realizimin e qëllimit të përcaktuar në pikën 1, të këtij kreu, pozicionet vakante të kategorisë ekzekutive (specialist dhe të barasvlefshëm) në institucionet e administratës shtetërore, për çdo vit kalendarik, të plotësohen me prioritet nga studentët e ekselencës, nëpërmjet punësimit të tyre me kontratë të përkohshme 1-vjeçare, me përjashtim të pozicioneve të punës për të cilat kërkohet plotësimi i kriterëve të veçanta, në lidhje me vjetërsinë dhe/apo zotërimin e certifikimeve të ndryshme.

3. Numri i pozicioneve, që do të vihen në dispozicion të studentëve të ekselencës, për çdo vit

kalendarik, nuk mund të jetë më i madh se një e treta e numrit të pozicioneve të institucionit.

4. Në kuptim të këtij vendimi, me termat e mëposhtëm nënkuptohet:

a) “Institucione të administratës shtetërore”, institucionet e përcaktuara në ligjin për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore, me përjashtim të:

i. njërive të drejtpërdrejta të ofrimit të shërbimeve në fushën e shëndetësisë, arsimit, artit dhe kulturës;

ii. Policisë së Shtetit (punonjësit me statusin e policisë së shtetit);

iii. shërbimit diplomatik (punonjësit me grada diplomatike);

iv. Forcave të Armatosura (punonjësit me grada);

v. institucioneve që aplikojnë sisteme të tjera me grada (punonjësit me grada).

b) “Studentë të ekselencës”, studentët, të cilët kanë përfunduar studimet universitare:

i. në ciklin e parë ose të dytë të studimit të arsimit të lartë, me notë mesatare 9 - 10 ose ekuivalent me të, në institucionet e huaja të arsimit të lartë, institucionet publike të arsimit të lartë apo institucionet/programet e akredituara jopublike të arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë, në varësi të diplomës së kërkuar për pozicionin e punës vakant ku aplikon;

ii. jo më herët se 3 (tri) vite përpara vitit kalendarik për të cilin po zhvillohet procedura.

5. Diplomati e përfituara jashtë vendit duhet të jenë të njohura dhe të njësuara sipas legjislacionit në fuqi për arsimin e lartë.

II. PROCEDURA E PUNËSIMIT

1. Procesi i përzgjedhjes dhe emërimit menaxhohet nga Departamenti i Administratës Publike, në bashkëpunim me Kryeministrinë dhe ministrinë e linjës, dhe realizohet nëpërmjet një procedure konkurrese, e cila zhvillohet në dy faza:

a) Verifikimi paraprak, i cili ka për qëllim të verifikojë nëse kandidatët plotësojnë kërkesat e përcaktuara në pikën 4, të kreut I, të këtij vendimi;

b) Vlerësimi i kandidatëve, ku përfshihet vlerësimi:

i. mbi bazën e mesatares së ponderuar;

ii. mbi bazën e nivelit të diplomës, vendit ku është kryer studimi dhe institucionit të arsimit të lartë;



iii. i angazhimeve të kandidatëve në aktivitete ekstrakurrikulare, vullnetarizmi dhe skema mobiliteti.

2. Llogaritja e totalit të pikëve të vlerësimit të grumbulluara nga kandidatët është sipas metodologjisë së vlerësimit të përcaktuar në lidhjen nr.1, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

3. Departamenti i Administratës Publike shpall publikisht në faqen e tij zyrtare dhe në platformën “punetembare.gov.al”, për çdo vit kalendarik, thirrje për shprehjen e interesit të studentëve të ekselencës, të cilët duan të punësohen përkohësisht në institucionet e administratës shtetërore.

4. Shpallja publike për shprehjen e interesit, sipas pikës 3, të këtij kreu, përmban të dhëna në lidhje me pozicionet vakante të grupuara, bazuar në kriterin e nivelit dhe të llojit të diplomës (fusha e studimit) që kërkon pozicioni i punës, si dhe çdo përcaktim tjetër, që lidhet me procedurën përkatëse.

5. Dokumentacioni duhet të dorëzohet elektronikisht në portalin e rekrutimit, jo më vonë se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kalendarike nga dita e parë e shpalljes në faqen zyrtare të DAP-it dhe në platformën “punetembare.gov.al”.

6. DAP-i, në bazë të dokumentacionit të paraqitur, jo më vonë se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë pune, nga data e mbylljes së afatit të dorëzimit të tyre, bën verifikimin paraprak të kandidatëve, që përmbushin kërkesat e përcaktuara në pikën 4, të kreut I, të këtij vendimi, dhe krijon listën e kandidatëve të kualifikuar, duke i renditur ata sipas pikëve të grumbulluara.

7. Lista e përgatitur sipas pikës 6, të këtij kreu, përmban për secilin nga kandidatët:

a) pikët e grumbulluara;

b) grupet e pozicioneve në të cilat ata kanë të drejtë të përzgjedhin pozicionin e punës, sipas kriterit të nivelit dhe llojit të diplomës që kërkon pozicioni i punës.

Kandidatët, të cilët kanë diplomë të niveleve më të larta se ai që kërkon pozicioni i punës, renditen në të gjitha grupet e pozicioneve të fushës përkatëse të studimit, pavarësisht nga niveli i diplomës së kërkuar për grupin përkatës.

8. DAP-i shpall listën e përgatitur sipas pikave 6 e 7, të këtij kreu, në faqen zyrtare të tij dhe në platformën “punetembare.gov.al”. Kandidatët që nuk kualifikohen njoftohen individualisht nga

DAP-i, duke specifikuar edhe arsyen e moskualifikimit.

9. DAP-i, brenda 5 (pesë) ditëve pune, nga data e krijimit të listës sipas pikave 6 e 7, të këtij kreu, thërret kandidatët, të cilët, duke filluar nga ai me pikë më të larta brenda grupit përkatës, përzgjedhin pozicionin ku duan të emërohen në mënyrë të përkohshme.

10. Në rastet e kandidatëve me pikë të barabarta, e drejta e përzgjedhjes përcaktohet, si më poshtë vijon:

a) Në rast se njëri prej kandidatëve i përket kategorisë së personave me aftësi ndryshe, atëherë ka të drejtë të përzgjedhë ai i pari, në raport me kandidatët e tjerë;

b) Në rast se nuk mund të aplikohet alternativa e mësipërme, atëherë e drejta e përzgjedhjes përcaktohet me short, në prani të tyre.

11. DAP-i, brenda 5 (pesë) ditëve pune, nga përfundimi i procesit, sipas pikës 9, të këtij kreu:

a) publikon në faqen e tij zyrtare dhe në platformën “punetembare.gov.al” listat e kandidatëve që kanë përzgjedhur pozicionet e punës;

b) dërgon pranë institucioneve të administratës shtetërore listat e kandidatëve, të cilët kanë përzgjedhur pozicionet e punës për secilin institucion.

12. Institucionet e administratës shtetërore lidhin kontratat e përkohshme të punës me kandidatët, sipas listës së dërguar nga DAP-i, e cila respekton përputhshmërinë e nivelit dhe të fushës së studimit me kriterin e nivelit dhe të llojit të diplomës për pozicionin përkatës të punës.

13. Marrëdhëniet e punës së kandidatëve, të cilët lidhin kontratat e punës për periudhën 1-vjeçare, rregullohen në bazë të dispozitave të Kodit të Punës.

14. Në përfundim të kontratës 1-vjeçare, të lidhur sipas këtij vendimi, ata që dëshirojnë të bëhen pjesë e shërbimit civil do t'i nënshtrohen procedurave të konkurrimit, sipas legjislacionit të shërbimit civil.

15. Nëse në përfundim të procedurës së përcaktuar në pikën 12, të këtij kreu, nga grupi i pozicioneve të institucioneve, pjesë e shërbimit civil, të dedikuara për studentët e ekselencës për vitin kalendarik përkatës, ka ende pozicione të lira, DAP-i vijon procedurat e plotësimit të këtyre pozicioneve sipas legjislacionit të shërbimit civil.



16. Studentët e ekselencës kanë të drejtë të përfitojnë vetëm një herë nga skema e punësimit sipas procedurave të këtij vendimi.

III. DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

1. Ngarkohet ministria përgjegjëse për arsimin:

a) të vërë në dispozicion të Departamentit të Administratës Publike listën e institucioneve publike të arsimit të lartë dhe të institucioneve/ programeve të akredituara jopublike të arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë, brenda 10 (dhjetë) ditëve, nga hyrja në fuqi e këtij vendimi, dhe në vazhdimësi, sa herë ka ndryshime;

b) të bëjë ekuivalencën e mesatares së kandidatëve që kanë përfunduar studimet jashtë apo brenda Shqipërisë, në rast se përdoret sistemi ndryshëm vlerësimi, rast pas rasti, sipas kërkesës së DAP-it.

2. Përfundimisht për vitin 2019:

a) ngarkohet Departamenti i Administratës Publike të bëjë një thirrje për shprehje interesi në muajin gusht 2019;

b) kanë të drejtë të aplikojnë për thirrjen, sipas përcaktimit në shkronjën “a”, të kësaj pike, studentët e ekselencës që kanë përfunduar studime universitare duke filluar nga viti 2015.

3. Vendimet e Këshillit të Ministrave nr. 766, datë 26.12.2018, “Për punësimin e studentëve të ekselencës në institucionet e administratës shtetërore, pjesë e shërbimit civil”, dhe nr. 812, datë 26.12.2018, “Për punësimin e studentëve të ekselencës në institucionet e administratës shtetërore, jashtë shërbimit civil”, shfuqizohen.

4. Ngarkohet Departamenti i Administratës Publike, ministria përgjegjëse për arsimin dhe të gjitha institucionet e tjera të administratës shtetërore për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR
Edi Rama

Lidhja nr. 1

METODOLOGJIA E VLERËSIMIT

1. Bazuar në pikën 2, të kreut 2, të këtij vendimi, kandidatët e kualifikuar për të përzgjedhur pozicionin pune vlerësohen në bazë të:

a) mesatares së ponderuar;

b) nivelit të diplomës, vendit ku është kryer studimi dhe institucionit të arsimit të lartë;

c) angazhimeve në aktivitetet ekstrakurrikulare, vullnetarizmit dhe skemave të mobiliteti.

2. Për vlerësimin sipas shkronjës “a”, të pikës 1, të kësaj lidhjeje, kandidatët përfitojnë pikët sipas tabelës së llogaritjes së mesatares, bashkëlidhur këtij vendimi.

3. Për efekt të procedurës së punësimit të studentëve të ekselencës, sipas këtij vendimi, vlerësohet me pikë mesatarja e ponderuar e diplomës me të cilën kandidati konkurren, përkatësisht mesatarja e ponderuar e diplomës:

a) “Bachelor”, në rast se kandidati konkurren me këtë nivel diplome;

b) “Master profesional”, në rast se kandidati konkurren me këtë nivel diplome;

c) “Master shkencor”, në rast se kandidati konkurren me këtë nivel diplome;

ç) “Doktor”, në rast se kandidati konkurren me këtë nivel diplome.

4. Për vlerësimin sipas shkronjës “b”, të pikës 1, të kësaj lidhjeje, kandidatët përfitojnë pikë shtesë mbi pikët e mesatares, si më poshtë vijon:

a) Studentët e diplomuar në institucionet e arsimit të lartë në një nga vendet anëtare të OECD-së ose BE-së si dhe studentët që kanë përfunduar studimet jashtë vendit me mbështetje të përfituar nga qeveria shqiptare, për nivelin e diplomës:

i. “Doktor” – 170 (njëqind e shtatëdhjetë) pikë;

ii. “Master shkencor”, “Master profesional, të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë, me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 vite akademike”, ose të barasvlefshme me to sipas legjislacionit të arsimit të lartë – 140 (njëqind e dyzet) pikë;

iii. “Master profesional” ose të barasvlefshme me të, sipas legjislacionit të arsimit të lartë – 110 (njëqind e dhjetë) pikë;

iv. “Bachelor” ose të barasvlefshme me të, sipas legjislacionit të arsimit të lartë – 80 (tetëdhjetë) pikë.



b) Studentët e diplomuar në institucionet publike të arsimit të lartë në Shqipëri, për nivelin e diplomës:

i. “Doktor” – 110 (njëqind e dhjetë) pikë;

ii. “Master shkencor”, “Master profesional të përfutur në fund të studimeve të ciklit të dytë, me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 vite akademike”, ose të barasvlefshme me to sipas legjislacionit të arsimit të lartë – 80 (tetëdhjetë) pikë;

iii. “Master profesional” ose të barasvlefshme me të, sipas legjislacionit të arsimit të lartë – 50 (pesëdhjetë) pikë;

iv. “Bachelor” ose të barasvlefshme me të, sipas legjislacionit të arsimit të lartë – 20 (njëzet) pikë.

c) Studentët e diplomuar në institucionet/programet e akredituara jopublike të arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë dhe studentët e diplomuar në vende të tjera jashtë Shqipërisë, të ndryshme nga përcaktimi i shkronjës “a”, të pikës 3, të kësaj lidhjeje, për nivelin e diplomës:

i. “Doktor” – 100 (njëqind) pikë;

ii. “Master shkencor”, “Master profesional të përfutur në fund të studimeve të ciklit të dytë, me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 vite akademike”, ose të barasvlefshme me to, sipas legjislacionit të arsimit të lartë – 70 (shtatëdhjetë) pikë;

iii. “Master profesional” ose të barasvlefshme me të, sipas legjislacionit të arsimit të lartë – 40 (dyzet) pikë;

iv. “Bachelor” ose të barasvlefshme me të sipas legjislacionit të arsimit të lartë – 10 (dhjetë) pikë.

ç) Për vlerësimin sipas shkronjës “c”, të pikës 1, të kësaj lidhjeje, kandidatët përfitojnë pikë shtesë, si më poshtë vijon:

i. për aktivitete ekstrakurrikulare, të tilla si angazhim në projekte të ndryshme, pjesëmarrje në konkurrenca apo olimpiada të ndryshme, pjesëmarrje në grupe pune konferencash apo punime konferencash – 2 (dy) pikë;

ii. për aktivitete vullnetarizimi, ku përfshihen angazhimet në ofrimin e shërbimeve për të përmirësuar jetën e komunitetit, për të cilat nuk përfitohet shpërblim monetar – 3 (tre) pikë;

iii. për pjesëmarrje në skema mobiliteti, të tilla si zhvillimi i një periudhe studimi (semestër/vit akademik) në një institucion të arsimit të lartë jashtë vendit ku kryhen studimet (psh ERASMUS, etj) – 5 (pesë) pikë.

d) Aktivitetet e përcaktuara në pikën 4, të kësaj lidhjeje, duhet të pasqyrohen në jetëshkrim dhe të vërtetohen me dokument zyrtar.

dh) Kandidatët duhet të dorëzojnë si pjesë të dokumentacionit vetëm një diplomë, për të cilën ata mendojnë se favorizohen në përputhje me grupet e pozicioneve të shpallura dhe me metodologjinë sipas këtij vendimi. Në rast se dorëzojnë më shumë se një të tillë, Departamenti i Administratës Publike do të gjykojë vetëm për njëren prej tyre, atë që i favorizon ata në grumbullimin e pikëve sipas metodologjisë.

Tabela e llogaritjes së mesatares

Mesatarja	Pikët	Mesatarja	Pikët
9.00	0.00		
9.01	0.20	9.51	10.20
9.02	0.40	9.52	10.40
9.03	0.60	9.53	10.60
9.04	0.80	9.54	10.80
9.05	1.00	9.55	11.00
9.06	1.20	9.56	11.20
9.07	1.40	9.57	11.40
9.08	1.60	9.58	11.60
9.09	1.80	9.59	11.80
9.10	2.00	9.60	12.00
9.11	2.20	9.61	12.20
9.12	2.40	9.62	12.40
9.13	2.60	9.63	12.60
9.14	2.80	9.64	12.80
9.15	3.00	9.65	13.00
9.16	3.20	9.66	13.20
9.17	3.40	9.67	13.40
9.18	3.60	9.68	13.60
9.19	3.80	9.69	13.80
9.20	4.00	9.70	14.00
9.21	4.20	9.71	14.20
9.22	4.40	9.72	14.40
9.23	4.60	9.73	14.60
9.24	4.80	9.74	14.80
9.25	5.00	9.75	15.00
9.26	5.20	9.76	15.20
9.27	5.40	9.77	15.40
9.28	5.60	9.78	15.60
9.29	5.80	9.79	15.80
9.30	6.00	9.80	16.00
9.31	6.20	9.81	16.20
9.32	6.40	9.82	16.40
9.33	6.60	9.83	16.60
9.34	6.80	9.84	16.80
9.35	7.00	9.85	17.00
9.36	7.20	9.86	17.20
9.37	7.40	9.87	17.40
9.38	7.60	9.88	17.60
9.39	7.80	9.89	17.80
9.40	8.00	9.90	18.00
9.41	8.20	9.91	18.20
9.42	8.40	9.92	18.40



9.43	8.60
9.44	8.80
9.45	9.00
9.46	9.20
9.47	9.40
9.48	9.60
9.49	9.80
9.50	10.00

9.93	18.60
9.94	18.80
9.95	19.00
9.96	19.20
9.97	19.40
9.98	19.60
9.99	19.80
10.0	20.00

UDHËZIM

Nr. 509, datë 27.8.2019

PËR PROCEDURËN E KORRIGJIMIT TË EMRIT, MBIEMRIT, EMRIT TË BABAIT, EMRIT TË NËNËS, SI GABIM MATERIAL

Në zbatim të nenit 102, pika 4 e Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të neneve 36, 57/7, 57/8, 57/9 dhe të gërmeës “a”, të nenit 65, të ligjit nr. 10129, datë 11.5.2009, “Për gjendjen civile”, të ndryshuar, me propozim të Drejtorisë së Përgjithshme të Gjendjes Civile,

UDHËZOJ:

1. Shtetasi shqiptar që pretendon se në përbërësit e gjendjes civile, emër/mbiemër, emër i babait/emër i nënës, ka gabime materiale, të cilat mund të jenë shkaktuar gjatë transkriptimit të akteve të gjendjes civile, si pasojë e regjistrimit, ndryshimit apo transferimit të vendbanimit, paraqet kërkesë për korrigjimin e tyre, pranë zyrës së gjendjes civile në bashkinë/njësinë administrative ku rezulton i regjistruar.

2. Përveç korrigjimeve të parashikuara në pikën 1, të këtij udhëzimi, shtetasi mund të kërkojë përmirësimin e përbërësve të gjendjes civile, rubrikës së emrit, mbiemrit për saktësimin e shkronjave të veçanta, që lidhen me rregullat e drejtshkrimit të gjuhës shqipe.

3. Kërkesa e shtetasit, sipas pikave 1 dhe 2, të këtij udhëzimi administrohet nga nëpunësi i zyrës së gjendjes civile në bashkinë/njësinë administrative, i cili kryen verifikimet e nevojshme administrative dhe mbledh dokumentacionin përkatës, sipas akteve të gjendjes civile, të dhënave të dokumentuara, regjistrimeve në rend kronologjik duke iu referuar regjistrimit fillestar.

4. Mbledhja e dokumentacionit ndërmjet zyrave të gjendjes civile në bashki/njësi administrative dhe

zyrave të arkivës së gjendjes civile, kryhet në formë shkresore dhe elektronike për aktet që administrojnë, dokumente të nevojshëm për verifikimin e të dhënave në lidhje me objektin e kërkesës për korrigjim.

5. Për rastet e parashikuara në pikën 2, të këtij udhëzimi, kërkesa mund të shoqërohet me çdo dokument tjetër, që vihet në dispozicion nga kërkuksi, në të cilin provohet shqiptimi ndryshe nga shkrimi i gërmeës të veçanta.

6. Nëpunësi i zyrës së gjendjes civile në bashki/njësi administrative, në përfundim të procedurës së verifikimit dhe mbledhjes së dokumentacionit të nevojshëm sipas pikës 4, të këtij udhëzimi, harton relacionin ku shpreh mendimin e tij mbi objektin e kërkesës dhe së bashku me dokumentacionin shoqërues, e dërgon brenda 3 (tri) ditëve pune në Drejtorinë e Përgjithshme të Gjendjes Civile.

7. Drejtori i Përgjithshëm i Gjendjes Civile shqyrton kërkesën, relacionin e nëpunësit të gjendjes civile dhe dokumentacionin shoqërues, nëpërmjet personave përgjegjës të ngarkuar dhe brenda 7 (shtatë) ditëve pune, shprehet me vendim të arsyetuar, për pranimin apo refuzimin e kërkesës.

8. Drejtorja e Përgjithshme e Gjendjes Civile kryen verifikime të mëtejshme, në të dhënat e administruara nga shërbimi i gjendjes civile dhe në akte të organeve të tjera shtetërore, me qëllim marrjen e një vendimi të drejtë dhe të bazuar, për korrigjimin e përbërësve të gjendjes civile si gabim i provuar material.

9. Nëpunësi i zyrës së gjendjes civile në bashki/njësi administrative, kryen veprimet në rubrikën përkatëse në Regjistrin Kombëtar të Gjendjes Civile të vitit 2010 (në vijim referuar RKGJC), për korrigjimin e përbërësve të gjendjes civile, sipas vendimit të Drejtorit të Përgjithshëm të Gjendjes Civile.

10. Nëpunësi i zyrës së gjendjes civile në bashki/njësi administrative, kryen veprime për korrigjimin si gabim material të rasteve të thjeshtuara, të cilat i referohen gabimeve të ndodhura gjatë transkriptimit të të dhënave, nga operatorët për krijimin e bazës elektronike të të dhënave të RKGJC-së. Rastet e thjeshtuara përfshijnë korrëgjinin drejtpërdrejt të të dhënave të RKGJC, siç janë transkriptuar në regjistrin themeltar të regjistrimit të popullsisë të vitit 1974 në rubrikën e:



- a) emrit;
- b) mbiemrit;
- c) emrit të babait; dhe
- d) emrit të nënës.

10.1 Për korrigjimin e rasteve të thjeshtuara nuk ndiqet procedura e përcaktuar në pikat 1 deri 9 të këtij udhëzimi. Korrigjimi i këtyre gabimeve kryhet me kërkesë të shtetasit ose nëse gabimi konstatohet nga nëpunësi i zyrës së gjendjes civile, shtetasi njoftohet për gabimin e konstatuar dhe për paraqitjen e kërkesës. Nëpunësi i zyrës së gjendjes civile mban procesverbal dhe pasqyron korrigjimin në RKGJC, me shënimin *“Korrigjohet e dhëna sipas përmbajtjes së Regjistrit Themeltar dhe pikës 10, të këtij udhëzimi”*.

11. Nëpunësi i zyrës së gjendjes civile në bashki/njësi administrative, kryen veprime për korrigjimin dhe plotësimin e mbiemrit para martese, si përbërës të gjendjes civile, kur kjo e dhënë është plotësuar gabim ose nuk rezulton e pasqyruar në RKGJC. Korrigjimi i këtyre gabimeve kryhet me kërkesë të shtetasit ose nëse gabimi konstatohet nga nëpunësi i zyrës së gjendjes civile, shtetasi njoftohet për gabimin e konstatuar dhe për paraqitjen e kërkesës. Nëpunësi i zyrës së gjendjes civile kryen verifikimet e nevojshme sipas pikës 4 të këtij udhëzimi, mban procesverbal dhe pasqyron korrigjimin/plotësimin në RKGJC, me shënimin *“Korrigjohet/plotësohet e dhëna sipas pikës 11, të këtij udhëzimi”*.

11.1 Korrigjimi i mbiemrit para martese, përfshin pasqyrimin e këtij përbërësi siç rezulton i transkriptuar në regjistrin themeltar të regjistrimit të popullsisë, të vitit 1974.

11.2 Plotësimi i mbiemrit para martese, përfshin rastin e pasqyrimin të këtij përbërësi kur nuk është i plotësuar në regjistrin themeltar të regjistrimit të popullsisë të vitit 1974, duke iu referuar regjistrimeve të mëparshme në rend kronologjik të shtetasit.

12. Nëpunësi i zyrës së gjendjes civile, kryen veprimet për zbatimin e vendimit të Drejtorit të Përgjithshëm të Gjendjes Civile në rubrikën përkatëse të RKGJC-së, duke cilësuar përshkrimin sipas të dhënave referuese për numrin dhe datën e vendimit.

13. Rastet e korrigjimit të bëra sipas pikave 10 dhe 11, të këtij udhëzimi, i nënshtrohen kontrollit administrativ nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile.

14. Vendimi i Drejtorit të Përgjithshëm të Gjendjes Civile hartohet në tre kopje, nga të cilat një kopje i dërgohet zyrës së gjendjes civile që ka dërguar kërkesën, një kopje prefektit të qarkut dhe një kopje mbahet nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile.

15. Nëpunësi i zyrës së gjendjes civile njofton shtetasin, për vendimin e Drejtorit të Përgjithshëm të Gjendjes Civile, brenda 2 (dy) ditëve pune nga komunikimi i vendimit.

16. Me zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohet Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile dhe nëpunësit e zyrave të gjendjes civile në bashki/njësi administrative.

17. Udhëzimi i Ministrit të Brendshëm nr. 481, datë 5.9.2013 *“Për procedurat e korrigjimit të emrit/mbiemrit si gabim material”*, shfuqizohet.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I BRENDSSHËM
Sandër Lleshaj

UDHËZIM I PËRBASHKËT Nr. 18, datë 20.8.2019

PËR VITIN SHKOLLOR 2019–2020 NË SISTEMIN ARSIMOR PARAUNIVERSITAR

Në mbështetje të pikës 4 të nenit 102 të Kushtetutës, të shkronjës “a” të pikës 2 të nenit 26 të ligjit nr. 69/2012 *“Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”*, të ndryshuar dhe të ligjit nr.15/2017 *“Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë”*,

UDHËZOJMË:

KREU I VEPRIMTARIA NË INSTITUCIONET ARSIMORE

I.1. ARSIMI PARASHKOLLOR

Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar (DRAP apo ZVAP) dhe drejtuesit e kopshteve publike, në bashkëpunim me njësitë e vetëqeverisjes vendore, të ndjekin me përparësi:



1. Zbatimin e kurrikulës së arsimit parashkollor bazuar në kornizën kurrikulare të arsimit parashkollor, në standardet e zhvillimit dhe të të nxënësve për fëmijët 3-6 vjeç dhe në programet e arsimit parashkollor për çdo grup.

2. Regjistrimin në klasën përgatitore (grupi i tretë) të fëmijëve 5-vjeçarë që nuk kanë ndjekur më parë kopshtin.

3. Regjistrimin në kopsht të fëmijëve me nevoja të veçanta (nga familjet në nevojë, romë, egjiptianë dhe fëmijët me aftësi të kufizuara).

4. Ngritjen dhe funksionimin e komisioneve për fëmijët me aftësi të kufizuara, në kopshte ku ka fëmijë të tillë.

5. Caktimin e mësuesit ndihmës për fëmijët me aftësi të kufizuara, në ato kopshte ku ka fëmijë të tillë, sipas rekomandimit të dhënë nga komisioni multidisiplinar në institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, bazuar në portalin “Mësues për Shqipërinë”.

6. Hartimin dhe zbatimin e planeve edukative individuale për fëmijët me aftësi të kufizuara, nga mësuesit e arsimit parashkollor në bashkëpunim me prindërit e fëmijëve, psikologë, punonjës socialë, profesionistë nga strukturat e shëndetësisë dhe të shërbimeve sociale të specializuara.

7. Pajisjen e fëmijëve që përfundojnë të paktën njërin nga tri grupet dhe kanë moshën për të ndjekur klasën e parë, me vërtetimin e ndjekjes së kopshtit për grupin përkatës, të nënshkruar nga drejtuesi i kopshtit.

8. Ngritjen në çdo kopsht të bordit, këshillit të prindërve, këshillit të mësuesve dhe komisionit të etikës e sjelljes, sipas legjislacionit në fuqi.

9. Trajtimin me përparësi nga këshillat e mësuesve dhe rrjetet profesionale, të temave të mëposhtme:

a) standardet e zhvillimit dhe të nxënësve të fëmijëve 3-6 vjeç, miratuar me urdhrin nr. 8, datë 12.1.2017, të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë;

b) kurrikula me kompetenca e arsimit parashkollor, miratuar me urdhrin nr. 8, datë 12.1.2017, të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë;

c) planifikimi sipas kurrikulës së re;

d) portofoli i të nxënësve.

e) vlerësimi i fëmijëve.

f) standardet profesionale të formimit të përgjithshëm të mësuesit të arsimit parashkollor,

miratuar me shkresën nr. 9303/1prot., datë 20.9.2018.

g) bashkëpunimi me prindërit e fëmijëve me qëllim që veprimtaritë që zhvillohen në kopsht dhe në shtëpi, të plotësojnë dhe të përforcojnë njëra-tjetrën.

I.2 ARSIMI BAZË

1. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar (DRAP apo ZVAP) të ndjekin me përparësi zbatimin e planeve mësimore të arsimit bazë, sipas pikës 1, të shtojcës bashkëlidhur, si dhe:

a) Zbatimin e kurrikulës së re në të gjitha klasat (I-IX), bazuar në udhëzuesin për zhvillimin e kurrikulës në arsimin fillor (Material ndihmës për mësuesit dhe drejtuesit në arsimin fillor IZHA, prill, 2018), në udhëzuesin për zhvillimin e kurrikulës në arsimin e mesëm të ulët (Material ndihmës për mësuesit dhe drejtuesit në arsimin e mesëm të ulët IZHA, janar, 2017), udhëzuesin kurrikular lëndor në arsimin e mesëm të ulët (Material ndihmës për mësuesit dhe drejtuesit në arsimin e mesëm të ulët sipas profileve përkatëse, IZHA, 2018).

b) Përdorimin e portofoleve lëndore për klasat 6, 7, 8 dhe 9, për lëndët shoqërore dhe natyrore për vlerësimin e nxënësve, bazuar në udhëzimin nr.34, datë 11.9.2015, “Për vlerësimin e nxënësve për kurrikulën me kompetenca, në arsimin bazë”, si dhe në materialin shpjegues për vlerësimin e nxënësve në arsimin e mesëm të ulët, (IZHA, 2018).

c) Ngritjen dhe funksionimin e komisioneve multidisiplinare për fëmijët me aftësi të kufizuara.

d) Caktimin e mësuesit ndihmës për fëmijët me aftësi të kufizuara, në ato shkolla ku ka fëmijë të tillë, sipas rekomandimit të dhënë nga komisioni multidisiplinar në njësitë arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, bazuar në udhëzimin nr. 13, datë 22.5.2019, “Për procedurat e pranimit e të emërimit të mësuesit në një vend të lirë pune në institucionet arsimore publike të arsimit parauniversitar dhe për administrimin e portalit “Mësues për Shqipërinë”.”

e) Pjesëmarrjen aktive të përfaqësuesve të tyre në njësitë për mbrojtjen e fëmijëve, të ngritura në nivel bashkie.

f) Plotësimin e nevojave dhe kërkesave për arsimim në gjuhën amtare të pakicave kombëtare, në përputhje me konventën përkatëse dhe legjislacionin e BE-së.



g) Regjistrimin me përparësi në shkollë të fëmijëve nga shtresat në nevojë, romë, egjiptianë, me aftësi të kufizuara, të kthyer nga emigracioni si dhe të fëmijëve viktimë apo viktimë të mundshme të trafikut të qenieve njerëzore.

h) Zbatimin e pikës 11 të Deklaratës së Partnerëve të Ballkanit Perëndimor për Romët dhe zgjerimin e tyre në BE, nga fjalët në veprime, nënshkruar nga kryeministrat e vendeve të Ballkanit Perëndimor, institucionet arsimore të angazhohen për rritjen e shkallës së përfundimit prej tyre të arsimit bazë në masën 90 për qind.

i) Krijimin e rrjeteve profesionale të mësuesve sipas profileve përkatëse për zbatimin e kurrikulës së re.

j) Krijimin e rrjeteve profesionale të mësuesve të klasave kolektive.

k) Krijimin e rrjeteve profesionale të mësuesve ndihmës.

l) Trajtimin me përparësi nga këshillat e mësuesve dhe rrjetet profesionale të praktikave dhe rasteve të suksesit në arsimimin me cilësi të fëmijëve me aftësi të kufizuara.

m) Hartimin dhe zbatimin e planeve edukative individuale për fëmijët me aftësi të kufizuara, në shkollat e arsimit bazë (jospesiale), sipas rekomandimit të komisionit multidisiplinar të institucioneve arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar në bashkëpunim me prindërit e fëmijëve, psikologë, punonjës socialë, profesionistë nga strukturat e shëndetësisë dhe të shërbimeve sociale të specializuara.

n) Organizimin e përkujdesjes së posaçme për nxënësit me vështirësi në të nxënë.

o) Sigurimin e ndjekjes së arsimit bazë me kohë të pjesshme.

p) Koordinimin dhe realizimin e veprimtarive për mbrojtjen e fëmijëve në internet.

q) Koordinimin dhe realizimin e veprimtarive në kuadrin e realizimit të projektit *e-twinning*, mbështetur në marrëveshjen e MASR për periudhën 2019-2020.

r) Konsolidimin e nismës “Tri lëndë në gjashtë orë”.

s) Planifikimin e veprimtarive të veçanta për institucionet publike të arsimit parauniversitar ku mësojnë nxënës të pakicave kombëtare, me qëllim ruajtjen e promovimin e trashëgimisë kulturore dhe artistike të pakicave kombëtare.

t) Ndjekjen me përparësi nga drejtuesit e shkollave të arsimit bazë të:

i) bashkëpunimit me bordin, këshillin e prindërve të shkollës dhe klasës, qeverinë e nxënësve, njësinë vendore për mbrojtjen e fëmijës dhe me organizata jofitimprurëse;

ii) ngritjes dhe funksionimit të komisioneve multidisiplinare për fëmijët me aftësi të kufizuara (AK), në ato shkolla ku ka fëmijë me AK, bazuar në Dispozitat Normative Për Sistemin Arsimor Parauniversitar 2013, të ndryshuara (në vijim DN 2013, të ndryshuara);

iii) regjistrimit të nxënësve që i përkasin zonës së shkollës, si dhe ruajtjen e një numri të balancuar të nxënësve për klasë mes shkollave të një zone, bazuar në udhëzimin nr. 30, datë 12.9.2018, “Për numrin e nxënësve për klasë dhe normat e punës mësimorë në institucionet e arsimit parauniversitar”;

iv) regjistrimit me përparësi të fëmijëve sipas përcaktimit të pikës 1/g më sipër.

2. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe drejtoritë e shkollave të ndjekin me përparësi mësimin e gjuhëve të huaja në arsimin bazë:

a) Në arsimin fillor

Mësimi i gjuhës së huaj të parë fillon në klasën III dhe ZVAP-të në bashkëpunim me drejtoritë e shkollave të respektojnë parimin e shumëgjuhësisë sipas angazhimeve dypalëshe dhe nevojave të përcaktuara nga vetë shkollat. Planifikimi të realizohet duke pasur parasysh stafin mësimdhënës dhe strukturën e shkollës. Nuk planifikohet gjuhë e huaj e dytë për klasat III, IV dhe V të arsimit fillor.

b) Për nxënësit që nuk kanë zhvilluar gjuhë të huaja

Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe drejtoritë e shkollave të sigurojnë zhvillimin e gjuhës së huaj në të dy ciklet, si dhe për nxënësit e klasës IX të sigurohet mësimi i gjuhës së huaj, në mënyrë që nxënësit të jenë të përgatitur për provimin e gjuhës së huaj në provimet kombëtare të arsimit bazë 2020.

c) Për sigurimin e vijmësisë së gjuhës së huaj

Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe drejtoritë e shkollave të sigurojnë vijmësinë e gjuhës së huaj të parë, të nisur në klasën III të arsimit fillor, dhe të gjuhës së huaj të dytë, të nisur në klasën VI, pavarësisht planit mësimor me të cilin punohet. Edhe në rastet



e transferimeve, të ruhet vijimësia e gjuhës së huaj të parë dhe të dytë nga arsimi bazë në arsimin e mesëm të lartë dhe atë profesional.

d) Për zbatimin e memorandumëve dhe marrëveshjeve dypalëshe

Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar të vijojnë zbatimin e marrëveshjeve dhe memorandumëve si vijon:

i) për gjuhën italiane, vijon zbatimi i memorandumit të mirëkuptimit për programin “Iliria”. Planifikimi i shkollave që do të zhvillojnë gjuhën italiane është kompetencë dhe përgjegjësi e institucioneve arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar;

ii) për gjuhën frënge, vijon zbatimi i angazhimeve në kuadër të aderimit në Organizatën Botërore të Frankofonisë, duke mundësuar që 30% e nxënësve që mësojnë gjuhë të huaj, të mësojnë gjuhën frënge si gjuhë të huaj të parë nga klasa III e arsimit fillor dhe gjuhë të huaj të dytë nga klasa VI e arsimit të mesëm të ulët deri në klasën XII të arsimit të mesëm të lartë;

iii) ZVAP Elbasan, Durrës, Korçë, Shkodër dhe Tiranë, në shkollat e të cilave funksionojnë klasat mbështetëse për seksionet dygjuhëshe shqiptaro-italiane, shqiptaro-franceze dhe shqiptaro-gjermane të sigurojnë hapjen e klasave në shkollat e përcaktuara në memorandumë, duke filluar në klasën III të arsimit fillor dhe në klasën VI të arsimit të mesëm të ulët për fazën tranzitore;

iv) brenda datës 30 shtator 2019, ZVAP-të të raportojnë në Drejtorin e Përgjithshme të Arsimit Parauniversitar (DPAP) planifikimin për secilën gjuhë të huaj dhe realizimin e detyrave të mësipërme dhe DPAP-ja njofton Drejtorinë e Përgjithshme të Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë (në vijim DPPZHAR) nëse ka problematika.

3. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, në përputhje me urdhrin nr. 811, datë 14.12.2018, “Për miratimin e udhëzuesit për zbatimin e nismës “Bëjmë detyrat e shtëpisë””, të ndjekin zbatimin në shkollat e planifikuara prej tyre.

4. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, në përputhje me urdhrin nr. 85, datë 15.2.2019 për “Për realizimin e planit të aktiviteteve në kuadër të programit *e-twinning*, për vitin 2019-2020, në përputhje me

kushtet e marrëveshjes”, të ndjekin zbatimin në shkollat e planifikuara prej tyre.

5. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, që kanë shkolla ku zbatohet projekti “Mësime të shahut në shkollë”, të marrin masa për plotësimin e angazhimeve, në kuadër të marrëveshjes së bashkëpunimit midis MASR-së, Federatës Evropiane të Shahut dhe Federatës Shqiptare të Shahut.

6. Në zbatim të memorandumit të mirëkuptimit ndërmjet MASR-së dhe UNFPA-s, të vlerësohet programi “Edukimi shëndetësor me fokus aftësitë për jetën dhe edukimin seksual”. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe drejtoritë e shkollave të arsimit bazë të lehtësojnë procesin e trajnimit të mësuesve të arsimit fillor dhe të lëndëve “Biologji”, “Edukim qytetar”, “Edukim fizik, sporte dhe shëndet”.

7. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, bazuar në urdhrin nr. 440, datë 25.7.2018 “Për hapjen e klasave të profilizuara në sport në institucionet arsimore të arsimit bazë të sistemit arsimor parauniversitar”, për hapjen e klasave të profilizuara në sport, të ndjekin procedurat në vijim:

a) Klasa e profilizuar në sport krijohet në disiplinat sportive: futboll, basketboll dhe volejbol. Për raste të veçanta, me kërkesë të institucioneve arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe miratimin e ministrisë përgjegjëse për arsimin, mund të hapen klasa të profilizuara në sport edhe për disiplina të tjera sportive.

b) Drejtuesit e institucioneve arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe/ose drejtorët e shkollave 9-vjeçare vendosin për hapjen e klasës së profilizuar në sport, vetëm nëse shkolla plotëson kushtet e infrastrukturës dhe kriteret e mësimdhënies së personelit të edukimit fizik.

c) Krijimi i klasës së profilizuar në sport, referuar elementeve bazë teknike dhe fizike, bëhet pas përfundimit të ciklit të arsimit fillor (AF), mbështetur në vullnetarizmin e nxënësve dhe të prindërve të tyre.

d) Krijimi i klasës së re të profilizuar në sport do të nisë nga klasa e VI-të, për vitin shkollor 2019-2020, për të vijuar në vitet në vazhdim deri në klasën e IX-të.



e) Klasa e profilizuar në sport, për çdo disiplinë sportive ka numrin e përgjithshëm të nxënësve (djem/vajza), jo më të vogël se 22.

f) Klasa e profilizuar në sport krijohet në një disiplinë të vetme sportive për të gjithë nxënësit (djem/vajza), ose në dy disiplina të kombinuara (djemtë në një disiplinë, vajzat në disiplinën tjetër).

g) Drejtorët e shkollave 9-vjeçare hartojnë ngarkesën mësimore për mësuesit e edukimit fizik, referuar bazës ligjore në fuqi.

h) Drejtuesit e institucioneve arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, dhe/ose drejtorët e shkollave, lidhin marrëveshje me organizata sportive (federata, klube sportive etj.) për ecurinë dhe konsolidimin e klasës së profilizuar në sport, sipas disiplinave sportive.

I.3 ARSIMI I MESËM I LARTË

I.3.1 GJIMNAZET

Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, të ndjekin me përparësi:

1. Zbatimin e kurrikulës së re, bazuar në udhëzuesin për zhvillimin e kurrikulës në gjimnaz (Material ndihmës për mësuesit dhe drejtuesit në gjimnaz), IZHA, tetor 2016, në udhëzuesin për zhvillimin e kurrikulës me zgjedhje në gjimnaz (Material ndihmës për mësuesit dhe drejtuesit në gjimnaz), IZHA, maj 2018, si dhe në udhëzuesin kurrikular lëndorë në arsimin e mesëm të lartë (Material ndihmës për mësuesit dhe drejtuesit në arsimin e mesëm të lartë sipas profileve përkatëse), IZHA, 2018.

2. Zbatimin e planeve mësimore sipas pikës 2 të shtojcës bashkëlidhur.

3. Përdorimin e portofoleve lëndorë për klasat 10, 11 dhe 12 për vlerësimin e nxënësve, bazuar në udhëzimin nr.14, datë 28.7.2016, “Për vlerësimin e nxënësve në arsimin e mesëm të lartë”.

4. Përfshirjen e kurrikulës digjitale dhe përdorimin e infrastrukturës digjitale në shkollat e mesme dhe angazhimin e mësuesve në përfshirjen e kurrikulave digjitale, për garantimin e zhvillimit të kompetencave TIK tek nxënësit.

5. Mbështetjen e zbatimit të programit “Edukimi, ndërgjegjësimi dhe reduktimi i kërkesës për drogë dhe substanca të tjera të rrezikshme”, në zbatim të marrëveshjes së bashkëpunimit ndërmjet ministrisë përgjegjëse për arsimin dhe ministrisë përgjegjëse për punët e brendshme dhe Ministrisë së Punëve të Brendshme nr. 7638, datë 16.4.2014.

6. Koordinimin, në zbatim të kontratës që MASR-ja ka me Komisionin Evropian për zbatimin e programit *e-Twinning*, program i Erasmus Plus për Arsim dhe Edukim, të veprimeve për angazhimin e shkollave, drejtuesve dhe mësuesve në veprimtaritë që mundëson ky program.

7. Në zbatim pikës 11 të Deklaratës së Partnerëve të Ballkanit Perëndimor për Romët dhe zgjerimin e tyre në BE: nga fjalët në veprime, nënshkruar nga kryeministrat e vendeve të Ballkanit Perëndimor, institucionet arsimore të angazhohen për rritjen e shkallës së regjistrimit të romëve dhe përfundimit prej tyre të arsimit të mesëm në masën 50 për qind.

I.3.2 GJIMNAZET ME ORIENTIM GJUHËSOR

1. T’i zgjedhin vetë tekstet shkollore për lëndën e gjuhës së huaj, nëse ato që janë në katalogun 2019-2020, nuk përmbushin kërkesat kurrikulare të kësaj lënde.

2. Të punojnë me grupe në lëndën e gjuhës së huaj, në përputhje me udhëzimin nr. 21, datë 23.7.2010 “Për normat e punës mësimore-edukative dhe numrin e nxënësve për klasë në institucionet e arsimit parauniversitar”, të ndryshuar.

3. Të përdorin Portofolin Evropian të Gjuhëve 2008 si një mjet për vetëvlerësimin e nxënësit për aftësitë gjuhësore dhe vlerësimin me portofol.

I.3.3 SEKSIONET DYGJUHËSHE SHKOLLORE

1. ZVAP-të, të cilat kanë seksione dygjuhëshe, të zbatojnë:

a) Marrëveshjen nr. 6045 prot., datë 13.6.2016, midis ministrisë përgjegjëse për arsimin dhe ministrisë përgjegjëse për punët e jashtme dhe Zhvillimit Ndërkombëtar të Republikës së Francës mbi “Bashkëpunimin në fushën e arsimit dygjuhësh”.

b) Marrëveshjet ekzistuese për seksionet dygjuhëshe, shqiptaro-italiane dhe shqiptaro-germane.

c) Planin mësimor për seksionin dygjuhësh shqiptaro-gjerman, miratuar me shkresën nr.7496 prot., datë 22.7.2016.

d) Planin mësimor për seksionin dygjuhësh shqiptaro-italian, miratuar me shkresën nr.7496 prot., datë 22.7.2016.



2. Drejtoritë e institucioneve arsimore të sigurojnë bashkëpunim dhe bashkërendim midis ekipeve lëndore të seksioneve dygjuhëshe dhe atyre të gjimnazeve ku ato funksionojnë. ZVAP-të të ndjekin me përparësi regjistrimin e nxënësve në seksionet dygjuhëshe dhe të raportojnë në MASR deri me 10 shtator 2019 për ecurinë e tyre.

I.3.4 ZBATIMI I PORTOFOLIT EVROPIAN TË GJUHËVE (PEGJ):

1. Në mbështetje të “Kadrit të Përbashkët Evropian të Referencës për Gjuhët”, si dhe të programeve lëndore të kurrikulës së re me kompetenca për gjuhët e huaja, mësuesit e gjuhëve të huaja të bazohen në Portofolin Evropian të Gjuhëve (PEGJ) për vlerësimin e nxënësve, si dhe të planifikojnë orë mësimore për të.

2. Modelet shqiptare të akredituara nga Këshilli i Evropës janë: No. 96.2008 për arsimin e mesëm dhe No. 106.2010 për arsimin bazë dhe modelet e regjistruara: Nr.2014 RO20, Nr.2014 RO22 dhe Nr.2014 RO23 për gjuhën italiane.

3. Përdorimi i PEGJ është i detyrueshëm për të gjithë nxënësit që zhvillojnë gjuhë të huaj. Nxënësit e klasës III të pajisen me PEGJ dhe ta përdorin atë deri në klasën V. Nxënësit e klasës VI të pajisen me PEGJ dhe ta përdorin atë deri në klasën IX. Nxënësit e klasës X të pajisen me PEGJ dhe ta përdorin atë deri në klasën XII.

I.3.5 ARSIMI PROFESIONAL (AP)

Zbatimi i skeletkurrikulave për drejtimet/profilitet profesionale të nivelit III të AP (niveli IV i KSHK-së):

1. Për strukturën 2+1+1

Niveli III i AP të ofrohet vetëm me drejtime mësimore, pra nxënësit që kanë përfunduar nivelin II të AP (klasa XII) në një nga profilet mësimore të një drejtimi të caktuar, të vijnë nivelin III të AP (klasa XIII) vetëm në drejtimin mësimor përkatës. P.sh. nxënësit e profileve “Shërbime motorike” dhe “Shërbime xhenerike”, klasa XII, të vijnë shkollimin në drejtimin “Shërbime mjeteve transporti”, klasa XIII. Kjo do të thotë që, nxënësit që përfunduan klasën XII, në profile të ndryshme të të njëjtit drejtim, mund të bashkohen në klasa të përbashkëta dhe të ndjekin drejtimin mësimor përkatës në klasën XIII.

2. Për strukturën 2+2

Niveli III i AP të vazhdojë me profile mësimore. Nxënësit që kanë përfunduar nivelin I të AP (klasa XI) në një nga drejtimet mësimore,

mund të vijnë nivelin III të AP (klasa XII-XIII) vetëm në një nga profilet mësimore të këtij drejtimi.

3. Për mënyrën e realizimit të moduleve praktike

Shkollat ta përzgjedhin vetë mënyrën më optimale për të realizuar modulet e praktikave profesionale të detyruara dhe ato me zgjedhje të detyruar në të gjitha nivelet (të grupuara, të shpërndara, në mjediset e praktikave të shkollës, në biznese etj.).

Shkolla ka pavarësi të plotë në renditjen, orarin dhe vendin (shkollë apo biznes) e trajtimit të moduleve praktike.

Përzgjedhja e modulit/moduleve me zgjedhje të detyruar (nga lista e moduleve të ofruar në skeletkurrikul) bëhet nga vetë shkolla, duke konsideruar:

- a) kërkesat e tregut rajonal të punës;
- b) kërkesat e nxënësve;
- c) mundësitë e shkollës për ta trajtuar modulin/modulet përkatëse.

4. Matura Shtetërore

Rregullorja e zhvillimit të provimeve të Maturës Shtetërore 2020 përfshirë dhe Maturën Shtetërore Profesionale dhe udhëzimet përkatëse do të miratohen nga ministri përgjegjës për arsimin dhe ministri përgjegjës për arsimin dhe formimin profesional.

I.4 ARSIMI PARAUNIVERSITAR PRIVAT

1. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar:

a) Të mbajnë kontakte të vazhdueshme me të gjitha institucionet e arsimit parauniversitar privat, t'i informojnë rregullisht për çdo ndryshim apo akt të ri ligjor dhe t'i ndihmojnë ato për realizimin e planeve dhe programeve mësimore si dhe të veprimtarive jashtëshkollore rajonale e kombëtare.

b) Të kërkojnë raportim për të dhënat statistikore që lidhen me gjithë procesin mësimor, si: numrin e nxënësve të regjistruar në të gjitha nivelet e sistemit arsimor parauniversitar, braktisjen, kalueshmërinë etj.

c) Të bëjnë vlerësimin e kriterëve të ligjshmërisë për çdo institucion arsimor dhe të raportojnë në DPAP dhe në MASR.

2. Institucionet arsimore parauniversitare private:

a) Të raportojnë në institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar në fillim të vitit shkollor, numrin e nxënësve dhe listën



e mësuesve, sipas statistikave të miratuara, certifikatën e regjistrimit në organin tatimor dhe planin vjetor të shkollës sipas formatit të parashikuar në DN 2013, të ndryshuara.

b) Për transferimin e nxënësve të zbatojnë nenin 90, të DN 2013, të ndryshuar si edhe udhëzimin nr. 21 datë 9.7.2015, “Për procedurat e transferimit të nxënësve nga një nivel/drejtim i arsimit profesional në gjimnaz”.

c) Të realizojnë detyrimet e tyre në përdorimin dhe ruajtjen e dokumentacionit (regjistra, amza, evidenca për lëvizjet e nxënësve, rregullore e brendshme e kopshtit/shkollës, dëftesa, kontrata me prindërit etj.), sipas udhëzimit nr. 15, datë 12.7.2013, “Për procedurat e posaçme për shqyrtimin e kërkesave për licencë të institucioneve arsimore private dhe institucioneve arsimore plotësuese private parauniversitare”, të ndryshuar.

d) Institucioni arsimor parauniversitar privat mund ta ndërpresë veprimtarinë e tij arsimore vetëm në fund të vitit shkollor. Për mbylljen e veprimtarisë së tij arsimore duhet të njoftojë institucionin arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar (DRAP&ZVAP), MASR-në, QKB-në dhe të dorëzojë të gjithë dokumentacionin e plotë në institucionin arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar përkatës.

e) Institucionet arsimore parauniversitare private që funksionojnë në gjuhë të huaj, të bashkëpunojnë me institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar për njoftimin në kohë të maturantëve të cilët dëshirojnë të vijnë studimet e larta në IAL-të e vendit për zbatimin e procedurave të përcaktuara nga Rregullorja e Maturës Shtetërore të vitit përkatës. Për maturantët që dëshirojnë të vijnë studimet e larta jashtë vendit, të bashkëpunojnë me përfaqësitë e huaja të shtetit përkatës për njohjen e kriterëve të aplikimeve në universitet e huaja.

I.5 REGJISTRIMI I NXËNËSVE DHE PAJISJA ME TEKSTE SHKOLLORE

1. Regjistrimet e nxënësve në shkollat e arsimit parauniversitar të fillojnë në datën 2.9.2019 dhe të mbyllën në datën 13.9.2019 për arsimin bazë dhe arsimin e mesëm të lartë.

2. Drejtoritë e shkollave të afishojnë, në vend të dukshëm të shkollës, listën e teksteve shkollore, ku shënohen titulli, shtëpia botuese, çmimi i tekstit, për çdo klasë të shkollës, vendi ku do të

shpërndahen tekstet si dhe periudha, sipas një grafiku për çdo klasë.

3. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, drejtuesit e shkollave dhe mësuesit të ndjekin me përgjegjësi:

4. Procesin e shpërndarjes dhe shitjes së teksteve shkollore, në mënyrë që më 16 shtator të mos mbetet asnjë nxënës pa u pajisur me të gjitha tekstet shkollore;

5. Procesin e pajisjes me tekste shkollore në përdorim falas për klasat I-V të arsimit fillor, si dhe pajisjen me tekste shkollore falas të të gjitha kategorive të përcaktuara në VKM-në përkatëse.

6. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar të njoftojnë, zyrtarisht MASR-në për ecurinë e procesit të pajisjes së të gjithë nxënësve me tekste shkollore, me fokus kategoritë e veçanta, në përputhje me VKM nr. 107, datë 10.2.2010, “Për botimin, shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore të sistemit të arsimit parauniversitar”, të ndryshuar dhe udhëzimin e përbashkët të Ministrisë të Arsimit dhe Sportit dhe Ministrisë të Financave nr. 51, datë 20.9.2013, “Për procedurat e përdorimit të fondeve të Buxhetit të Shtetit për botimin, shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve të arsimit parauniversitar”, të ndryshuar.

I.6 VLERËSIMI I DREJTORIT TË INSTITUCIONIT ARSIMOR DHE I MËSUESIT, PLANI VJETOR

1. Titullarët e institucione arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe drejtorët e institucioneve arsimore të zbatojnë procedurat e vlerësimit përkatësisht të drejtorëve/mësuesve, siç parashikohet në nenet 60 dhe 74, të DN 2013, të ndryshuara.

2. Planin vjetor të shkollës të hartohet e të miratohet sipas procedurave dhe formatit të përshkruar në nenin 67, të DN 2013, të ndryshuara dhe të jetë i zbatueshëm që në fillim të vitit shkollor.

I.7 FUNKSIONIMI I ORGANIZMAVE NË INSTITUCIONET ARSIMORE

Në çdo institucion arsimor t’i jepet përparësi ngritjes dhe funksionimit, sipas legjislacionit në fuqi, të organizmave, si:

1. bordi i institucionit arsimor;
2. qeveria e nxënësve;
3. këshilli i prindërve të institucionit arsimor;
4. këshillat e prindërve të klasave;



5. komisioni i disiplinës;
6. komisioni i etikës dhe sjelljes;
7. komisioni i shëndetit, sigurisë, mirëmbajtjes dhe mjedisit;
8. komisioni i këshillimit të karrierës.

I.8 NDALIMI I PËRDORIMIT TË TELEFONIT CELULAR

1. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe institucionet arsimore të marrin masa për zbatimin me përparësi të urdhrit nr. 493 datë 30.7.2018, “Për mospërdorimin e telefonit celular gjatë procesit mësimor në shkollë”, dhe të udhëzimit nr. 34, datë 16.11.2018, “Për ndalimin e telefonit celular në institucionet arsimore parauniversitare”, si nga mësuesit ashtu dhe nga nxënësit.

2. Masat për ndalimin e përdorimit të telefonit celular të pasqyrohen në rregulloren e brendshme që hartohet në bashkëpunim me organizmat e institucionit arsimor.

KREU II

POLITIKA, STRATEGJI, MARRËVESHJE

II.1 REDUKTIMI I BRAKTISJES SHKOLLORE

1. Për reduktimin e braktisjes shkollore, institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe institucionet arsimore të zbatojnë me përgjegjësi marrëveshjen e bashkëpunimit nr. 7522 prot., datë 12.7.2018, “Për identifikimin dhe regjistrimin në shkollë të të gjithë fëmijëve të moshës shkollore”, ndërmjet MASR-së, Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale (MSHMS) dhe Ministrisë së Brendshme (MB).

2. Një nxënës i arsimit të detyruar konsiderohet:

a) braktisës, nëse është i regjistruar në fillim të vitit shkolror dhe në përfundim të vitit shkolror rezulton i paklasifikuar (mbetës) për shkak të mungesave;

b) potencialisht braktisës, nëse është regjistruar në fillim të vitit shkolror dhe në fillim të javës së tretë të tetorit raportohet nga shkolla si i paparaqitur;

c) jobraktisës, nëse përmbush një prej kushteve përjashtuese: fatkeqësitë familjare, kontrollet mjekësore, sëmundje që zgjat shumë ose që shkakton mungesa të rregullta (dokumentuar me raport mjekësor), transferimi në një shkollë tjetër

brenda vendit (i dokumentuar), migrimi jashtë vendit (i dokumentuar), vdekja.

3. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar:

a) të monitorojnë shkollat lidhur me raportimin real të nxënësve braktisës, potencial për braktisje dhe fëmijëve jashtë sistemit arsimor;

b) të koordinojnë bashkëpunimin ndërmjet Njësisë së Mbrojtjes së Fëmijëve dhe institucioneve të shoqërisë civile për zgjidhjen e problemeve të nxënësve braktisës dhe të fëmijëve në situatë rruge;

c) të ndjekin me përparësi arsimimin e fëmijëve të ngujuar dhe zbatimin e procedurave të ndjekjes së arsimit bazë, sipas udhëzimit përkatës, për nxënësit që nuk kanë ndjekur të paktën dy klasa të arsimit bazë;

d) të raportojnë në MASR dy herë në vit (në fund të muajit janar dhe në fund të vitit shkolror) punën e bërë për reduktimin e braktisjes shkollore.

e) të plotësojnë sistemin “Romalb” për të gjithë treguesit e formularit online, brenda afatit që do të caktojë MSHMS-ja, si administratore e këtij sistemi.

4. Shkollat:

a) të identifikojnë dhe të raportojnë me përgjegjësi në institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar nxënësit braktisës apo në rrezik braktisjeje;

b) të trajtojnë rastet e nxënësve potencialisht braktisës për të siguruar frekuentimin e rregullt, bazuar në metodologjinë për identifikimin dhe riintegrimin në shkollë të fëmijëve në rrezik braktisjeje, të zhvilluar nga UNICEF dhe miratuar nga MASR (<http://izha.edu.al/new/2017/03/20/manuali-i-braktisjes-se-shkolles-2/>);

c) të monitorojnë çdo lëvizje dhe transferim nga një shkollë në tjetrën, si dhe çdo migrim jashtë vendit, përmes një bashkërendimi më të mirë ndërinstitucional, për të shmangur çdo rast të braktisjes së shkollës;

d) të njoftojnë institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar kur nxënësi ka munguar në shkollë më shumë se 10 ditë pa arsye.

II.2 SHËRBIMI PSIKO-SOCIAL (SHPS)

1. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar:

a) të marrin masa për funksionimin e shërbimit psiko-social në zbatim të urdhrit nr. 344, datë 19.8.2013, “Për ngritjen e njësisë së shërbimit psiko-social”, të ndryshuar, si dhe të informojnë



Drejtorinë e Programeve të Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë në MASR, brenda datës 13 shtator 2019;

b) të monitorojnë realizimin e planit të punës së njëjësive të SHPS-së dhe të raportojnë në MASR në janar 2020 dhe në qershor 2020.

II.3 ZBATIMI I STRATEGJIVE NDËRSEKTORIALE DHE PLANEVE KOMBËTARE TË VEPRIMIT

1. Drejtoria e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë në MASR, DPAP-ja dhe institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, në bazë të planit të veprimit për zbatimin e secilës strategji kombëtare ndërministrare:

a) të caktojnë personat përgjegjës;

b) të hartojnë plane pune vjetore me detyra dhe afate konkrete;

c) të monitorojnë realizimin e veprimtarive;

d) të raportojnë rregullisht për përmbushjen e detyrimeve që lindin nga këto strategji.

2. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, të raportojnë në DPAP dhe MASR, në fund të muajit janar dhe në fund të vitit shkollor, për problemet që lidhen me zbatimin e strategjive dhe të planeve kombëtare të mëposhtme:

a) Plani Kombëtar i Veprimit për Integrimin e Romëve dhe Egjiptianëve, 2016-2020. Me përparësi të ndiqen:

i. ofrimi i arsimit cilësor dhe përfshirës për romët dhe egjiptianët dhe promovimi i dialogut ndërkulturor;

ii. rritja e numrit të romëve dhe egjiptianëve që përfundojnë të gjitha nivelet e arsimit;

iii. zhvillimi i një komuniteti shkollor që promovon dialogun ndërkulturor dhe mirëkuptimin e përbashkët;

iv. vlerësimi dhe promovimi i njohjes së identitetit rom dhe atij egjiptian si pjesë përbërëse e trashëgimisë kulturore të Shqipërisë.

b) Agjenda Kombëtare për të Drejtat e Fëmijëve 2017-2020. Për këtë, institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe drejtoritë e institucioneve arsimore:

i. të promovojnë respektimin dhe mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve në shkollë dhe më gjerë;

ii. të punojnë për eliminimin e të gjitha formave të dhunës në institucionet arsimore.

c) Plani Kombëtar i Veprimit për Personat me Aftësi të Kufizuar (2016-2020). Për këtë, institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe drejtoritë e institucioneve arsimore:

i. të ndjekin me përparësi arsimimin e fëmijëve me aftësi të kufizuara (AK) dhe të krijojnë kushte për integrimin e tyre në kopshte e shkolla;

ii. të punojnë me përgjegjësi që nxënësit me AK të vlerësohen në institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar përkatëse, nga komisionet multidisiplinare dhe, në zbatim të rekomandimit të dhënë nga komisioni, të trajtohen nga mësuesit, mësuesi ndihmës dhe psikologu i shkollës me plan edukativ individual;

iii. Në zbatim të memorandumit mes MASR dhe World Vision Albania, institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar që mbulojnë bashkitë Dibër, Shkodër, Lezhë, Kurbin, Kamzë, Durrës, Elbasan, Përrenjas dhe Korçë të mbështesin funksionimin në 16 shkolla të arsimit bazë të “Hapësirave zhvillimore”, si një qasje sistemike e ofrimit të shërbimit për fëmijët me aftësi të kufizuara/ nevoja të veçanta dhe për çdo fëmijë në shkolla, si dhe të marrin masa për të siguruar tre dite të javës prezencën e psikologut dhe të punonjësit social pranë këtyre shkollave.

d) Plani Kombëtar i Veprimit për Luftën kundër Trafikimit të Qenieve Njerëzore. Për këtë, institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, drejtoritë dhe stafet e shkollave, si dhe njësitë e shërbimit psiko-social;

i. marrin masa për edukimin kundër trafikimit të nxënësve, përmes trajtimit të moduleve të veçanta në kurrikulën me zgjedhje të lirë dhe veprimtarive të ndryshme;

ii. të zbatojnë Procedurat Standarde të Veprimit (PSV-të) për identifikimin dhe referimin e viktimave të mundshme të trafikut si dhe të arsimojnë me përparësi, sipas akteve ligjore në fuqi, viktimat e trafikut, të identifikuar dhe të trajtuara në qendrat rezidenciale;

iii. të marrin masa për të zhvilluar veprimtari dhe fushata informuese dhe edukative në nivel shkolle dhe njësie arsimore vendore, përgjatë muajit tetor 2019, si muaji i antitrafikut të qenieve njerëzore.

e) Plani Strategjik i Veprimit kundër Kultivimit dhe Trafikimit të Kanabisit 2017–2020. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për



arsimin parauniversitar dhe drejtoritë e institucioneve arsimore:

i. të realizojnë trajnime me mësues, nxënës dhe me komunitetin e prindërve për ndërgjegjësimin lidhur me rrezikun dhe luftën për parandalimin e përdorimit të drogës dhe kanabisit në shkollë dhe në komunitet;

ii. të realizojnë aktiviteteve ekstrakurrikulare në të gjitha klasat e arsimit parauniversitar.

f) Strategjia Kombëtare për Barazinë Gjinore dhe Plani i Veprimit 2016-2020, si dhe Plani Kombëtar i Veprimit për Personat LGBTI në Republikën e Shqipërisë 2016-2020. Për këtë:

i. institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe drejtoritë e institucioneve arsimore të programojnë dhe të realizojnë trajnime me mësues dhe me komunitetin e prindërve dhe të caktojnë një mësues përgjegjës në çdo institucion arsimor që të mbulojë dhe të koordinojë veprimtaritë;

ii. institucionet arsimore, në zhvillimin e edukimit për karrierën, të trajtojnë me përparësi mënjanimin e stereotipave gjinorë dhe të diskriminimit si pasojë e orientimit seksual, në përzgjedhjen e degëve dhe drejtimeve të studimit të mëtejshëm;

iii. institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, të marrin masa që personi përgjegjës për barazinë gjinore të ndjekë me përparësi dhe të koordinojë planifikimin e veprimtarive ndërgjegjëse në bashkëpunim me punonjësit e shërbimit psiko-social.

g) Plani i Veprimit të Programit Kombëtar për Edukimin Mjedisor në shkollat e arsimit bazë në Shqipëri. Për këtë, institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar:

i. të hartojnë planin e veprimtarive në zbatim të tij dhe ta dërgojnë atë në MASR brenda muajit tetor 2019;

ii. të përcaktojnë një koordinator për ndjekjen dhe zbatimin e këtij plani.

h) Plani i veprimit për Sigurinë e Fëmijëve në Internet në shkollat e arsimit parauniversitar. Për këtë, institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar:

i. të koordinojnë veprimet për realizimin e fushatave ndërgjegjëse dhe përdorimin e mjeteve për informimin e fëmijëve mbi abuzimin *online*, mbrojtjen dhe raportimin e krimeve.

ii. të koordinojnë veprimet për trajnimin e mësuesve për çështjet e informimit dhe edukimit.

i) Plani Kombëtar për Ushqimin dhe Ushqyerjen. Për këtë:

i. institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar të planifikojnë veprimtari gjithëvjeto në zbatim të programit “Për një ushqyerje të shëndetshme”;

ii. për zbatimin e planit të përdoret paketa didaktike e përgatitur nga IZHA dhe Instituti i Shëndetit Publik.

j) Marrëveshja e bashkëpunimit nr. 4481 prot., datë 25.4.2018, ndërmjet MASR-së dhe Shoqatës Kombëtare Shqiptare të Njerëzve që nuk Dëgjojnë. Për zbatimin e kësaj marrëveshjeje çdo institucion arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar të identifikojë fëmijët me probleme të të dëgjuarit, të cilët nuk frekuentojnë shkollën, si dhe të marrë masa për përfshirjen e tyre në arsimin bazë, të zakonshëm apo special, në varësi të nivelit të paafësisë.

k) Memorandumi i bashkëpunimit datë 28.8.2014, ndërmjet Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe Korpusit të Paqes të Shteteve të Bashkuara në Shqipëri. Për këtë, institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar të informojnë institucionet arsimore që ato të marrin masat si vijon:

i. të përfshijnë vullnetarin/en në takimet e organizuara në shkollë për procesin e bashkëmësimdhënies dhe të projekteve të ndryshme në interes të shkollës;

ii. të mbështesin mësuesit të marrin pjesë në trajnimet që zhvillon/sponsorizon Korpusi i Paqes.

iii. të përfshijnë vullnetarin/en në organizimin dhe zbatimin e veprimtarive dhe të projekteve të ndryshme në shkollë dhe komunitet;

iv. të mbështesin vullnetarin/en në zbatimin e nismës për të zhvilluar aftësinë në gjuhën angleze të mësuesve të lëndëve të tjera, sipas kurrikulës dhe planeve mësimore të zhvilluara nga MASR, ASCAP dhe Korpusi i Paqes.

l) Marrëveshja e bashkëpunimit nr. 4661/1 prot., datë 18.6.2015, “Për implementimin e projektit “Mësime të shahut në shkollë”, ndërmjet MAS-it, Federatës Evropiane të Shahut dhe Federatës Shqiptare të Shahut.

m) Marrëveshja e MASR me Agjencinë Ekzekutive për Arsimin, Audiovizive dhe Kulturën



e Komisionit Evropian, AGREEMENT NUMBER —2019-0141 / 001-001.

n) Memorandumi i Bashkëpunimit nr.363 prot., datë 25.1.2016 dhe nr. 600 prot., datë 25.1.2016 “Për edukimin mbi dhe përmes arteve dhe trashëgimisë”, ndërmjet Ministrisë së Kulturës dhe Ministrisë së Arsimit dhe Sportit. Çdo institucion arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar, të koordinojë veprimtaritë kulturore, artistike, figurative që mundëson ky memorandum.

o) Memorandumi i Mirëkuptimit me nr. 2436 prot., datë 28.2.2019, ndërmjet Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe Këshillit Britanik në Shqipëri për zbatimin e projektit “Shkollat e shekullit 21”. Çdo institucion arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar të koordinojë veprimtaritë që mundëson ky memorandum, duke organizuar dhe zhvilluar trajnimet me mësuesit dhe drejtuesit e shkollave të arsimit bazë për aftësitë e të menduarit kritik, zgjidhjes problemore dhe kodimit, për përdorimin e pajisjeve *micro bit* dhe mënyrën e integritit të këtyre aftësive në praktikë, në klasë.

KREU III

VEPRIMTARI SHKOLLORE DHE JASHTËSHKOLLORE, VETËVLERËSIMI

Në zbatim të nenit 9 të kreut III të DN 2013, të ndryshuara, për veprimtaritë shkollore dhe jashtëshkollore, si dhe veprimtari të tjera plotësuese, pa cenuar për asnjë nxënës orët mësimore të parashikuara në programet lëndore, të ndiqen me përparësi nga institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe drejtoritë e institucioneve arsimore:

1. Konsolidimi i shkollave qendra komunitare (SHQK), bazuar në Standardet e Shkollës si Qendër Komunitare, miratuar me shkresën nr. 1794 prot., datë 13.3.2013 dhe udhëzuesin për Shkollat Qendra Komunitare, tetor 2014, në këto aspekte:

a) të konsolidohet SHQK-ja duke vlerësuar shkollat për përmbushjen e standardeve dhe kriterëve të përcaktuara për SHQK-në, si dhe përcaktimin e qartë të fushave në bazë të vlerësimit të bërë përmes portalit të SHQK;

b) shkollat, pjesë e programeve të bashkëpunimit me partnerët *Save the Children*, *World Vision*, UNICEF, UNDP, të vijnë të jenë pjesë e

SHQK-së dhe të bashkëpunohet për përmbushjen e angazhimeve dypalëshe dhe të projekteve në proces.

2. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar:

a) të vlerësojnë shkollat qendër komunitare në përputhje me standardet;

b) të marrin masat e nevojshme për trajnimin dhe rritjen e kapaciteteve të mësuesve koordinatorë, strukturave të shkollës, grupimeve nga komuniteti, në bashkëpunim me ASCAP-in dhe partnerët;

c) të promovojnë praktikat më të mira të SHQK-ve dhe të shkëmbejnë përvojat mes shkollave;

d) të promovojnë dhe mbështesin skemën e mini-granteve të ofruara nga *World Vision Albania* për shkollat e arsimit para universitar me qëllim angazhimin e komunitetit për zbatimin e standardeve cilësore dhe aksesueshmërisë në shkollat SHQK sipas standardeve të fushës V: Gjithëpërfshirja dhe diversiteti;

e) të promovojnë në ato shkolla ku *World Vision Albania* zbaton modelin “*Impact Club*”, ndarjen e njohurive dhe organizimin e aktiviteteve gjatë orëve të lira, me qëllim rritjen e kompetencave të fëmijëve dhe adoleshentëve për promovimin e qytetarisë aktive;

f) të marrin masat për menaxhimin sa më efektiv të 10 orëve javore të planifikuara për SHQK. Sjellim në vëmendje që:

i. 10 orët javore të planifikuara për SHQK-në të mos përdoren vetëm për plotësimin e ngarkesës mësimore lëndore të mësuesit, por për punën e tij përtej procesit mësimor, në bashkëpunim me strukturat e shkollave, komunitetin dhe ato lokale;

ii. angazhimi i mësuesve në SHQK, kur është e mundur, të jetë jo më shumë se 2 orë javore pjesë e ngarkesës së tyre mësimore;

iii. të shmangen rastet kur e gjithë ngarkesa prej 10 orësh, e planifikuar për SHQK, ose kur shumica e këtyre orëve i jepet vetëm një mësuesi. Drejtuesit e shkollës e plotësojnë normën e tyre mësimore vetëm me lëndët e profilit të diplomës që zotërojnë.

g) monitorojnë zbatimin e rekomandimeve të mësipërme dhe të raportojnë në DPAP për planifikimin e orëve të SHQK-së deri më 30 tetor 2019;

h) Deri më 24 korrik 2020 për të gjithë procesin e zbatimit të planit të SHQK-së (raport vjetor).



Kalendari i punës për SHQK për vitin shkollor 2019-2020 të përmbajë:

i. vlerësimin e fushave të SHQK-së, standardeve të shkollës, si dhe hedhja në portalin e SHQK-së të të dhënave të vlerësimit të standardeve (të finalizohet në fund të muajit shtator 2019);

ii. trajnimi i strukturave të shkollës në kuadër të SHQK (të realizohet në muajin tetor 2019);

iii. plani i shkollës qendër komunitare të fokusohet në një ose në dy nga pesë fushat e SHQK-së, si dhe të hidhet në portal deri në fund të muajit dhjetor 2019.

3. Karta e Performancës e vitit shkollor 2018-2019 dhe për vitin shkollor 2019-2020.

a) Për vitin shkollor 2018-2019:

i. Shkollat do të llogarisin edhe ndryshimet në vlerë për treguesit e pasqyruar një vit më parë.

ii. Në dërgimin e të dhënave që burojnë nga shkolla, të sqarohet edhe procedura e përpunimit të të dhënave siç është përcaktuar në “Udhëzuesin për Kartën e Performancës së Shkollës”.

iii. Shkollat të renditen në nivel rajonal edhe për rezultatet e arritura në vlerësimin e kryer në klasat e pesta.

iv. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar mund të vendosin të kenë tregues rajonale ose jo (p.sh., të dhëna për lëndët me zgjedhje, arritjet e nxënësve me AK etj.).

v. Çdo shkollë në arsimin parauniversitar, deri më 3.9.2019, të plotësojë Kartën e Performancës së Shkollës për vitin shkollor 2018-2019, si dhe ta bëjë atë publike për prindërit dhe komunitetin.

vi. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, të verifikojnë të dhënat e dërguara nga shkollat deri më 10.9.2019.

vii. Në fund të muajit shtator 2019, institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, të shpallin shkollat e suksesshme në zbatim të pikës 4 nenit 126 të DN, 2013, të ndryshuara.

b) Për vitin shkollor 2019-2020:

i. Çdo shkollë e arsimit parauniversitar të hartojë Kartën e Performancës së Shkollës, me treguesit e përzgjedhur.

ii. Shkollat të llogarisin edhe ndryshimin në vlerë për treguesit e pasqyruar në Kartën e Performancës së vitit paraardhës.

4. “Stop dhunës në institucionet arsimore”.

Njësitë arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe drejtoritë e institucioneve arsimore të marrin masa për:

a) planifikimin vjetor të veprimtarive ndërgjegjëse me fokus minimizimin e dhunës në institucionet arsimore.

b) ngritjen e këndit “Stop dhunës në shkollë”.

c) monitorimin dhe përmirësimin e punës të komisioneve të etikës për trajtimin e rasteve të çdo lloji të dhunës në institucionet arsimore.

d) raportimin sipas formateve të përcaktuara, në DPAP të rasteve të dhunës në institucionet arsimore, të trajtuara nga komisionet e etikës, si dhe raportin narrativ për punën e bërë për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve sipas Konventës për të drejtat e fëmijëve, brenda datës 30 maj 2020.

e) DPAP harton raportin përmbledhës dhe e dërgon në MASR (në Drejtorinë e Programeve të Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë), brenda datës 1 korrik 2020.

5. Lufta kundër bullizmit dhe ekstremizmit në sistemin arsimor shqiptar

Në këtë kuadër, institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe institucionet arsimore të marrin masat si vijon:

a) të ngrihen ekipet “antibulling”, si dhe të hartohen planet vjetore kundër ekstremizmit;

b) të hartohet plani i veprimeve i mbështetur në dokumentet e hartuara nga projekti i përbashkët ndërmjet Këshillit të Evropës dhe Bashkimit Evropian, zbatuar në vitin paraardhës në 21 shkolla të mesme;

c) të shtrihet përvoja e fituar nga projekti në të gjitha shkollat në shkallë ZVAP-je;

d) të koordinohen veprimtaritë ndërgjegjëse ndërmjet shkollave, ku rolin drejtues për organizimin e aktiviteteve ta marrin shkollat që ishin pjesë e projektit;

e) të planifikohet sipas një kalendari organizimi i veprimtarive ndërgjegjëse të datës 21 Nëntor 2019,” Ditës kombëtare kundër bullizmit”;

f) të angazhohen mësuesit e trajnuar për luftën kundër bullizmit për ndarjen e njohurive dhe përvojave në shkollat e tjera, duke përdorur modulën e akredituar me vendimin nr.20, datë 19.12.2017 nga KAPT “Parandalimi dhe trajtimi i bullizmit, dhunës dhe ekstremizmit në shkolla”;

g) shërbimi psiko-social në secilën shkollë të bashkëpunojë me ekipet antibulling për



monitorimin dhe përmirësimin e sistemeve të referimit për adresimin e rasteve të bullizmit.

6. Veprimtari edukative, shkencore, artistike, kulturore e sportive gjithëvjetore në shkollë dhe jashtë procesit mësimor

Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe institucionet arsimore të planifikojnë, të organizojnë dhe të realizojnë veprimtari me përfshirjen e të gjithë nxënësve, si më poshtë:

a) Kampionati Kombëtar i Shahut për arsimin 9-vjeçar, në bashkëpunimin me Federatën Shqiptare të Shahut. Faza e parë të zhvillohet në bazë shkolle në muajin dhjetor, faza e dytë në bazë qarku në muajin shkurt dhe finalja në mars-prill.

b) Java Olimpikë (prill-maj).

c) Olimpiadat kombëtare që zhvillohen në datat e përcaktuara në udhëzuesin vjetor të miratuar nga MASR.

d) Dita Evropiane e Gjuhëve, 26 shtator 2019.

e) Dita Ndërkombëtare e të Drejtave të Fëmijëve, 20 nëntor 2019

f) Dita e Luftës kundër Bullizmit, 21 nëntor 2019.

g) Përkujtimi i Holokaustit dhe i Krimeve kundër Njerëzimit, 27 janar 2020.

h) Dita Botërore e Gjuhës Amtare, 21 shkurt 2020.

i) Dita Ndërkombëtare kushtuar Sportit për Zhvillim e Paqe, 6 prill 2020.

j) Dita Ndërkombëtare e Romëve, 8 prill 2020.

k) Dita Botërore e Librit, 23 prill 2020.

l) Dita Ndërkombëtare *E-twinning*, 7 maj 2020.

m) Dita kundër Shfrytëzimit të Punës së Fëmijëve, 12 qershor 2020.

n) Dita Evropiane e Kujtesës për të gjitha Viktimat e Regjimeve Totalitare, 23 gusht 2020.

o) Kalendari i Ditëve të Evropës dhe veprimtaritë gjithëvjetore për njohjen e institucioneve të Bashkimit Evropian dhe të Këshillit të Evropës.

p) Konkursët në nivel institucioni arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar, me tematikë “Të njohim Evropën”.

q) Java Evropiane e lëvizjes “*Now we move*”.

KREU IV

DISPOZITA TË FUNDIT

1. Ngarkohen Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Ministria e Financave dhe Ekonomisë, Agjencia Kombëtare e Arsimit, e Formimit Profesional dhe Kualifikimeve, Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar, Qendra e Shërbimeve Arsimore, Drejtoria e Përgjithshme e Arsimit Parauniversitar, institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe institucionet arsimore të sistemit parauniversitar për zbatimin e këtij udhëzimi.

2. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, të marrin masat e duhura që ky udhëzim të shpërndahet në çdo institucion arsimor dhe me përmbajtjen e tij të njihet çdo punonjës i arsimit.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT
DHE RINISË
Besa Shahini

MINISTRI I FINANCAVE
DHE EKONOMISË
Anila Denaj



SHTOJCA-PLANET MËSIMORE

1. ARSIMI BAZË

Nr.	Fushat/Lëndët	KLASAT																			
		Përgatitore		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX	
		Orë jav.	Orë vjet.	Orë jav.	Orë vjet.	Orë jav.	Orë vjet.	Orë jav.	Orë vjet.	Orë jav.	Orë vjet.	Orë jav.	Orë vjet.	Orë jav.	Orë vjet.	Orë jav.	Orë vjet.	Orë jav.	Orë vjet.	Orë jav.	Orë vjet.
1.	Gjuhët dhe komunikimi	5	175	8	280	8	280	9	315	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280
1.1	Gjuhë shqipe	5	175	8	280	8	280	6	210	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175
1.2	Gjuhë e huaj e parë	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
2.	Matematikë	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140
3.	Shkencat e natyrës	2	70	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	4	140	6	210	6	210
3.1	Dituri natyre	2	-	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Fizikë	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	2	70	2	70	2	70
3.3	Kimi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70
3.4	Biologji	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	2	70	2	70	2	70
4.	Shoqëria dhe mjedisi	2	70	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	3	105	5	175	5	175	5	175
4.1	Edukim për shoqërinë	2	-	1	35	1	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2	Qytetari	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
4.3	Histori	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70
4.4	Gjeografi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	2	70	2	70	2	70
5.	Arte	3	105	2	70	2.5	87.5	3	105	2	70	2.5	87.5	3	105	2	70	2	70	2	70
5.1	Muzikë	1	-	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
5.2	Art pamor	1	-	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
5.3	Kërcim	0.5	-	-	-	0.5	17.5	1	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4	Teatër	0.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.5	17.5	1	35	-	-	-	-	-	-
6.	Edukim fizik, sporte dhe shëndeti	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
7.	Teknologji dhe TIK	-	35	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35
7.1	TIK	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
7.2	Aftësim teknologjik praktik	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	-	-	-	-	-	-
8.	Kurrikula me zgjedhje	-	-	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
TOTALI		18	665	20	700	20/21	700/ 735	23	805	25	875	25/26	875/ 910	27	945	29	1015	31	1085	31	1085



Në zbatim të planit mësimor të arsimit bazë, shkollat kanë lirinë dhe fleksibilitetin të organizojnë orët mësimore për secilën lëndë. Në varësi të specifikave të lëndës dhe të mundësive të shkollës, shkollat mund të organizojnë orët mësimore të lëndëve duke zhvilluar për një lëndë 2 (dy) orë mësimore të njëpasnjëshme (45'+45') ose orë të veçanta (45'). Sugjerojmë që lëndët, që në planin mësimor janë planifikuar me 1 orë në javë, të zhvillohen me këtë mënyrë organizimi, pra çdo javë.

a) Në shkollën speciale “Luigj Gurakuqi” do të zbatohet plani mësimor si më poshtë:

N r.	Lëndët	KLASAT								
		I	II	I II	IV	V	VI	VI I	VII I	IX
1	Gjuhë amtare: Abetare, komunikim, elemente shkrimi, ushtrim të foluri	10	10	10	10	10	4	4	4	4
2	Matematikë dhe zhvillim logjik	5	5	5	5	5	3	3	3	3
3	Punë dore dhe art	3	3	3	3	3	2	2	2	2
4	Edukim shoqëror	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	Edukim shëndetësor dhe vetëshërbim	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Edukim fizik	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7	Edukim muzikor dhe muzikoterapi	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8	Terapi të foluri me seanca individuale	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9	Orientim dhe njohje me mjedisin	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Mësim pune	-	-	-	-	-	9	9	9	9
Gjithsej orë/javë		30	30	30	30	30	30	30	30	30

b) Në klasat I-IX të shkollave të pakicave kombëtare do të zbatohet plani mësimor, si më poshtë:

Nr.	FUSHAT/LËNDËT	KLASAT								
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1.	Gjuhët dhe komunikimi	8/9	11	12	11	11	10	11	10	10
1.1	Gjuhë amtare (greke/macedonase)	8/7	6	5	4	4	4	4	4	3
1.2.	Gjuhë shqipe	0/2	5	5	5	5	4	5	4	5
1.3.	Gjuhë e huaj			2	2	2	2	2	2	2
2.	Matematikë	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3.	Shkencat e natyrës	1	1	1	2	2	2	4	6	6



3.1.	Dituri natyre	1	1	1	2	2		-	-	-
3.2.	Fizikë						1	2	2	2
3.3.	Kimi								2	2
3.4.	Biologji						1	2	2	2
4.	Shoqëria dhe mjedisi	1	1	1	2	2	3	5	6	6
4.1.	Gjeografi						1	2	2	2
4.2.	Edukim për shoqërinë	1	1							-
4.3.	Qytetari			1	1	1	1	1	1	1
4.4.	Histori				1	1	1	2	2	2
4.5.	Histori e Greqisë/Histori e Maqedonisë (ish-RJM)									1
4.6.	Gjeografi e Greqisë/Gjeografi e Maqedonisë (ish-RJM)								1	
5.	Arte	2	2/3	3	2	2/3	2	2	2	1
5.1.	Muzikë	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.2.	Art pamor	1	1	1	1	1	1	1	1	
5.3.	Kërcim		0/1	1						
5.4.	Teatër					0/1	1			
6.	Edukimi fizik, sporti dhe shëndeti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7.	Teknologji dhe TIK	i	I	i	2	2	2	1	1	1
7.1.	TIK	i	I	i	1	1	1	1	1	1
7.2.	Aftësim teknologjik praktik				1	1	1			
8.	Kurrikula me zgjedhje	1	1	2	2	2				
SHUMA (orë/javë)		19/20	22/23	25	27	27/28	26	29	31	30

c) Në shkollën koreografike, për arsimin bazë do të zbatohet: “Plani mësimor për arsimin bazë, për shkollën Koreografike për klasat 4-9”, i miratuar me shkresën nr. 9176/2 prot., datë 21.9.2018.

d) Në shkollat artistike, për arsimin bazë do të zbatohet: “Plani mësimor i arsimit bazë, për shkollat artistike, viti shkollor 2018-2019” i miratuar me shkresën nr. 9176/3 prot., datë 21.9.2018.

e) Në institucionet e paraburgimit dhe ato të vuajtjes së dënimit do të zbatohet plani mësimor për arsimimin e individëve të moshës shkollore, i miratuar me urdhrin nr. 5704 prot., datë 28.7.2015.

2. ARSIMI I MESËM I LARTË

Në shkollat e arsimit të mesëm të lartë, gjimnaz, të arsimit të mesëm të orientuar dhe të arsimit të mesëm profesional do të zbatohen planet mësimore si më poshtë:

- Plani mësimor i gjimnazit, kurrikula bërthamë dhe me zgjedhje, miratuar me urdhrin nr. 12789 prot., datë 28.12.2017:



PLANI MËSIMOR I GJIMNAZIT

Nr.	Fushat/Lëndët	Klasat					
		10		11		12	
		Orë javore	Orë vjetore	Orë javore	Orë vjetore	Orë javore	Orë vjetore
1.	Gjuhët dhe komunikimi	7	252	7	252	7	238
1.1	Gjuhë shqipe	2	72	2	72	2	68
1.2	Letërsi	2	72	2	72	2	68
1.3	Gjuhë e huaj e parë	3	108	3	108	3	102
2.	Matematikë	4	144	4	144	4(B)¹ ose 6 (A+B)	136 (B) ose 204 (A+B)
3.	Shkencat e natyrës	6	216	6	216	-	-
3.1	Fizikë	2	72	2	72	-	-
3.2	Kimi	2	72	2	72	-	-
3.3	Biologji	2	72	2	72	-	-
4.	Shoqëria dhe mjedisi	6	216	6	216	3	102
4.1	Shkenca sociale (Qytetari ² , Filozofi ³)	2	72	2	72	-	-
4.2	Histori	2	72	2	72	-	-
4.3	Gjeografi	2	72	2	72	-	-
4.4	Ekonomi	-	-	-	-	3	102
5.	Teknologji dhe TIK	2	72	1	36	-	-
5.1	TIK	2	72	1	36	-	-
6	Edukimi fizik, sporte dhe shëndeti	3	108	3	108	3	102
KURRIKULA BËRTHAMË (SHUMA)		28	1008	27	972	17-19	578-646
KURRIKULA ME ZGJEDHJE		2	72	3	108	13-11	442-374
KURRIKULA NË BAZË SHKOLLE⁴		0-2	0-72	0-2	0-72	0-2	0-68
TOTALI (Nr. i orëve javore gjithsej)⁵		30-32	1080-1152	30-32	1080-1152	30-32	1020-1088

¹ Në klasën e 12-të, për lëndën “Matematikë”, nxënësit mund të zgjedhin brenda kurrikulës bërthamë programet sipas niveleve: A+B (ku A është niveli i avancuar përmban edhe B (bërthamë) dhe B (ku B është niveli bërthamë).

² Qytetaria zhvillohet në klasën e 10-të.

³ Filozofia zhvillohet në klasën e 11-të.

⁴ Brenda hapësirës së kurrikulës në bazë shkolle zhvillohet dhe “Shërbimi komunitar”. Shërbimi komunitar është i detyruar të kryhet në 18 orë, në klasën e 10-të dhe/ose në klasën e 11-të. Orët e tjera të kurrikulës në bazë shkolle nuk janë të detyruara për nxënësit, ato i mundësojnë shkollës zbatimin e kurrikulës lidhur me projekte ndërkurrikulare/veprimtari të tjera shkollore. Kurrikula në bazë shkolle nuk vlerësohet me notë.

⁵ Java mësimore ka 30-32 orë mësimore. 30 orë në javë janë të detyruara për nxënësin dhe shkolla i plotëson me kurrikulën bërthamë dhe kurrikulën me zgjedhje. 2 orët e kurrikulës me bazë shkolle janë fakultative që i mundësojnë nxënësit zhvillimin e moduleve/ projekteve ndërkurrikulare/veprimtari të tjera shkollore. Nxënësi ka detyrimin të zhvillojë 30 orë në javë për secilin vit shkollos, si dhe 18 orët e shërbimit komunitar. Në kombinimin e lëndëve me zgjedhje, shkolla duhet të bëjë kujdes të mos tejkalojë totalin 11-13 orë të kurrikulës me zgjedhje.



KURRIKULA ME ZGJEDHJE

Nr.	FUSHAT/LËNDËT	KLASAT					
		10		11		12	
		Orë javore	Orë vjetore	Orë javore	Orë vjetore	Orë javore	Orë vjetore
1.	Gjuhët dhe komunikimi	2	72	2	72	4	136
1.2	Letërsi	-	-	-	-	2	68
1.3	Gjuhë e huaj e dytë	2	72	2	72	2	68
2.	Matematikë	-	-	-	-	2(A)	68(A)
3.	Shkencat e natyrës	-	-	-	-	12	408
3.1	Fizikë	-	-	-	-	4	136
3.2	Kimi	-	-	-	-	4	136
3.3	Biologji	-	-	-	-	4	136
4.	Shoqëria dhe mjedisi	-	-	-	-	12	408
4.1	Shkenca sociale (Sociologji, Psikologji) ⁶	-	-	-	-	2+2	68+68
4.2	Histori	-	-	-	-	4	136
4.3	Gjeografi	-	-	-	-	4	136
5	Arte⁷ (Teatër, Muzikë, Art pamor)	2	72	2	72	2	68
6	Teknologji dhe TIK	-	-	1	36	4	136
6.1	TIK	-	-	1	36	2	68
6.2	Teknologji	-	-	-	-	2	68
7	Edukimi fizik, sporte dhe shëndeti	1	36	1	36	1	34
8	Module kurrikulare⁸	2	72	2	72	Max 8	Max 272

Shënim. Në rastet kur në kurrikulën me zgjedhje në klasën e 12-të nxënësi zgjedh të zhvillojë lëndë të cilat janë me numër çift orësh, ai mund të zhvillojë dhe deri në 31 orë mësimore në javë, të vlerësuara me notë.

⁶ Për shkencat sociale, si pjesë e kurrikulës me zgjedhje në klasën e 12-të, nxënësi mund të zgjedhë të zhvillojë njërin prej lëndëve (Sociologji/Psikologji) ose të dyja së bashku (Sociologji dhe Psikologji).

⁷ Fusha “Arte” përbëhet nga tri lëndë (Teatër, Muzikë, Art pamor), të cilat mund të ofrohen si pjesë e kurrikulës me zgjedhje, të pavarura nga njëra-tjetra.

⁸ Modulet kurrikulare, si pjesë e kurrikulës me zgjedhje, përzgjidhen njësoj si lëndët e tjera të kurrikulës me zgjedhje. Në kurrikulën me zgjedhje, shkolla ofron module vetëm nga lista e moduleve kurrikulare të publikuara në faqen zyrtare të MASR-së dhe ASCAP-it. Kjo listë përfshin module profesionale që zhvillojnë tek nxënësi aftësi të nevojshme për tregun e punës dhe module që zhvillojnë tema ndërkurrikulare.



Në zbatim të planit mësimor të gjimnazit, shkollat kanë lirinë dhe fleksibilitetin të organizojnë orët mësimore për secilën lëndë. Në varësi të specifikave të lëndës dhe të mundësive të shkollës, shkollat mund të organizojnë mësimin e lëndës me 2 (dy) orë mësimore të njëpasnjëshme (45'+45') ose orë të veçanta (45'). Sugjerojmë që lëndët, të cilat në planin mësimor janë planifikuar me 1 orë në javë, të zhvillohen me këtë mënyrë organizimi, pra çdo javë.

Në shkollat e arsimit të mesëm të lartë, të arsimit të mesëm të orientuar artistik, sportiv dhe gjuhësor do të zbatohen planet mësimore si më poshtë:

1. Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar për shkollën Koreografike, i miratuar me nr.9176/1 prot., datë 21.9.2018.
2. Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar për shkollën (Artistike), i miratuar me nr.9176/3 prot., datë 21.9.2018.
3. Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar për shkollën (Artistike), i miratuar me nr.9176/5 prot., datë 21.9.2018.
4. Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar për shkollën (Artistike), i miratuar me nr.9176/6 prot., datë 21.9.2018.
5. Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar për shkollën (Artistike), i miratuar me nr.9176/7 prot., datë 21.9.2018.
6. Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar (Artistike), miratuar me nr.5422 prot., datë 26.5.2016 (zhvillohet edhe për specialitetin fotografi).
7. Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar (Sportive), miratuar me nr.5418 prot., datë 26.5.2016.
8. Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar (Sportive), miratuar me nr.5418/1 prot., datë 26.5.2016.
9. Plani mësimor arsimit të mesëm i orientuar (Shkollat e gjuhëve të huaja), miratuar me nr.5415 prot., datë 26.5.2016, shoqëruar me shkresën e ministrit të Arsimit dhe Sportit nr.4595 prot., datë 5.5.2017.
10. Në shkollat e arsimit të mesëm profesional planet mësimore për të gjitha drejtimet/profilet mësimore sipas niveleve 2-4 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve, pjesë e skeletkurrikulave përkatëse janë publikuar në linkun e faqes zyrtare të internetit të Agjencisë Kombëtare të Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve (AKAFPK): <http://www.akafp.gov.al/dokumente-kurrikulare/skelet-kurrikula-te-arsimit-te-mesem-profesional/>.

GJIMNAZI ME KOHË TË PJESSHME

Në gjimnazin me kohë të pjesshme do të zbatohet plani mësimor i gjimnazit me kohë të pjesshme, miratuar me nr. 7380 prot., datë 20.7.2016.



UDHËZIM
Nr. 8, datë 26.8.2019

PËR KUSHTET E HOLLËSISHME
TEKNIKE PËR USHTRIMIN E
VEPRIMTARISË NË STACIONET E
NDËRZIMIT NATYROR NË GJEDH

Në zbatim të nenit 102, pika 4 e Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, si dhe nenit 53, pika 2, e ligjit nr. 9426, datë 6.10.2005 “Për mbarrëshkrimin e blegtorisë”, të ndryshuar, ministri i Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural nxjerr këtë Udhëzim:

Neni 1
Qëllimi

Ky udhëzim ka për qëllim të përcaktoj kushtet e hollësishme teknike për ushtrimin e veprimtarisë së Stacionit të Ndërzimit Natyror të kontrolluar në gjedhë.

Neni 2
Përkufizime

1. “Stacion i ndërzimit natyror” është njësi epidemiologjike bujqësore me riprodhues meshkuj për çiftëzimin natyror të kafshëve femra të një ose disa fermave blegtorale.

2. “Qendra të prodhimit të kafshëve të racës” janë ferma agroblegtorale, stacione kërkimi dhe qendra industriale blegtorale, të specializuara për prodhimin dhe përhapjen e kafshëve me vlera të larta racore.

3. “Kartelë (certifikatë) gjenealogjike” është dokumenti, që shoqëron kafshët dhe që përmban të dhëna për identifikimin dhe vlerat racore të kafshëve e të paraardhësve të tyre (prindërve dhe gjyshërve).

4. Kafshë riprodhuese me vlera racore janë vetëm ato kafshë të fermës, që në kohën e maturimit seksual janë të afta dhe të destinuara për riprodhim dhe që plotësojnë kërkesat e përshkruara në programet racore të miratuara.

5. Qendra Kombëtare e Referencës, nënkupton Qendrën e Transferimit të Teknologjive Bujqësore (QTTB) Fushë-Krujë.

6. “Certifikatë veterinare” është certifikata e lëshuar nga veterineri zyrtar ose i autorizuar në përputhje me dispozitat e nenit 55 të ligjit nr.

10465, datë 29.9.2011 “Për Shërbimin Veterinar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar si dhe të Kodit Shëndetësor të Kafshëve të Tokës dhe të Ujit të OIE-së.

7. “Laborator i aprovuar” kuptojmë laboratorin e vendosur në QTTB Fushë-Krujë, e caktuar nga organet kompetente për të testuar në bazë të rregullores.

Neni 3

Kriteret për riprodhuesit meshkuj

1. Riprodhuesit meshkuj, të prodhuar në vend ose të importuar, që do të përdoren për ndërzim natyral të kontrolluar duhet të jenë kafshë racë-pastër.

2. Riprodhuesit meshkuj që do të përdoren për përmirësim racor nëpërmjet ndërzimit artificial ose natyror, duhet t'i jenë nënshtruar vlerësimit në një stacion prove të miratuar ose organizatë tjetër e mbarrëshimit të kafshëve, e cila ka kryer përpunimin e të dhënave nga matjet, provat, llogaritjet dhe ka publikuar apo disponon rezultatet për secilin riprodhues.

3. Të jenë të identifikuar dhe regjistruar sipas nenit 6, pika 1, e ligjit nr. 10 465, datë 29.9.2011 “Për shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar.

4. Të jenë të regjistruar në Librin Gjenealogjik të racës përkatëse dhe regjistrimi të vërtetohet me anë të Kartelës (Certifikatës) gjenealogjike, sipas shtojcës 1, bashkëlidhur këtij udhëzimi;

5. T'i nënshtrohen kontrollit të masave sanitaro-veterinare dhe sëmundjeve infektive dhe zoonotike të hartuar nga autoriteti kompetent sipas programit veterinar për specien përkatëse;

6. Të kenë fletë-analizën për cilësinë e materialit biologjik (spermës) nga Drejtoria Teknologjive Blegtorale, Sektori i Punës Racore në QTTB Fushë-Krujë;

7. Kur në territor nuk ekziston shoqatë dhe nuk ka program racor të miratuar, të racës përkatëse, veprohet si vijon:

a) Riprodhuesi/it meshkuj, që do të përdoren për Ndërzim Natyral të Kontrolluar, duhet të kenë të identifikuar paraardhësit për të paktën dy gjenerata dhe bazuar në vlerësimin e tipareve fenotipike të jenë pajisur me Kartelën (Certifikatën) gjenealogjike.



b) Të jetë bërë analiza e spermës nga laborator i njohur zyrtarisht dhe të rezultojë brenda parametrave teknikë;

c) Të jetë regjistruar si kafshë Riprodhuese Racë-pastër në Regjistrin e racës përkatëse, që do të mbahet nga specialisti i prodhimit shtazor (zooteknik) në Agjencinë Rajonale të Ekstensionit Bujqësor (AREB) që mbulon territorin ku ushtron veprimtarinë ky subjekt.

Neni 4

Kushtet për Stacionet e Ndërzimit Natyror

1. Stacionet e ndërzimit natyror lejohen të përdorin riprodhues meshkuj racë-pastër me prejardhje të plotë (që përfshin informacion për jo më pak se dy gjenerata paraardhëse) të pasqyruara në Kartelën (certifikatën) Gjenealogjike.

2. Stacioni i ndërzimit natyror e ushtron veprimtarinë, nëse plotëson kriteret për personelin teknik, pajisjet, mjetet dhe riprodhuesit meshkuj.

3. Subjektet për ngritjen e një Stacioni të Ndërzimit Natyror të kontrolluar, e ushtrojnë aktivitetin e tyre mbi bazën e regjistrimit në Qendrën Kombëtar të Biznesit, me objekt ushtrimin e veprimtarisë së ndërzimit natyror të kontrolluar në gjedhë.

4. Subjekti duhet të mbajë në ambientet e veta për efekt kontrolli nga institucionet përgjegjëse, informacionin për:

a) Subjektet që u ofrohet shërbimi i ndërzimit natyror me data dhe firmë të pronarëve/kujdestarëve të kafshëve (lopëve) të ndërzyera, të regjistruar në mënyrë kronologjike;

b) Kopje të të gjitha akt-kontrolleve të ushtruara nga strukturat e kontrollit.

5. Të disponojnë ambiente të veçura dhe të përshtatshme për mbarështimin e riprodhuesit/ëve me mundësi për izolimin e tyre si dhe vend të përshtatshëm për ndërzim, me pajisje të nevojshme etj.

6. Të plotësojë kushtet e sigurimit teknik për njerëzit dhe kafshët si rrethimi mbrojtës, vendosja e unazave metalike, etj.

7. Të mbajë në stacion librin e mjekimeve modelin e miratuar, për zbatimin e programeve të masave sanitaro-veterinare dhe trajtimeve terapeutike, si dhe të lajmëroje shërbimin veterinar rajonal, për çdo dyshim ose sëmundje të shfaqur në kafshët e riprodhimit në stacion.

8. Të regjistrojë për çdo riprodhues që përdor:

- Specien;
- Racën;
- Vend-origjinën;
- Datën e lindjes;
- Numrin e identifikimit (matrikullin);
- Sëmundjet dhe trajtimet.

9. Të pranojë kontrollet zyrtare dhe të vëri në dispozicion të tyre të gjithë dokumentacionin si dhe materialin biologjik për analizë (kur i kërkohet).

10. Të bëjë autokontroll për cilësinë e materialit biologjik për çdo riprodhues një herë në 4 (katër) muaj;

11. Tekniku të jetë i kualifikuar për detyrat specifike që duhet të mbulojë dhe të jetë i regjistruar dhe anëtarësuar në Urdhrin e Mjekut Veterinar.

Neni 5

Detyrat e Teknikut të Ndërzimit Natyror

1. Të regjistrojë të gjitha ndërzimet dhe regjistri të përmbajë:

- Numrin e kartës së identitetit të pronarit të kafshës, shoqëruar me emër dhe mbiemër;
- Numrin e matrikullit të riprodhuesit mashkull që kryen ndërzimin natyror;
- Datat e ndërzimit;
- Numrin e matrikullit të kafshës femër që ndërrehet.

2. Të mbajë fletoren e vlerësimit të spermës ose dosje me fletë-analizat periodike të vlerësimit të spermës.

3. Ka detyrimin t'i japi pronarit të kafshës femër të dhënat mbi ndërzimet.

4. Të sigurojë dhe mbajë dokumentacionin e Stacionit për të paktën 5 vjet.

5. Të zbatojë programet kombëtare të kontrollit të sëmundjeve që lidhen me Brucelozën; Leukozën; IBR; BVD Vibroze; Trikomonozen, TBC dhe sëmundjet seksualisht të transmetueshme.

6. Të zbatojë udhëzimet e Shërbimit Veterinar lidhur me profilaksinë.

7. Të informojë nëpërmjet veterinerit të zonës shfaqjen tek riprodhuesit e tij të çdo dyshimi mbi sëmundjet infektive dhe /parazitare.

8. Të ruajë certifikatat/kartelat e lëshuara të përmendura në këtë udhëzim.

9. Të mos mbajë në të njëjtin strehim kafshë të specieve të ndryshme.



10. Kur riprodhuesi është pjesë e një ferme ku mbarështohet e njëjta specie duhet të mbahet në mënyrë të veçuar nga pjesa tjetër e tufës.

11. Të dorëzojë dy herë në vit evidencat e ndërzimeve të kryera pranë AREB-it që mbulon atë territor.

12. Teknikut të stacionit të ndërzimit natyror i ndalohet përdorimi i riprodhuesve meshkuj të racave egzotike të gjedhit në habitatet ku mbahen populacionet autoktone të gjedhit (referuar Katalogut Kombëtar të Racave, që mbahet në QTTB Fushë-Krujë).

Neni 6

Kontrolli i aktivitetit në fushën e ndërzimit natyror

1. Strukturat e kontrollit (Veterineri në shërbimin veterinar rajonal në ARSHVMB dhe specialisti i prodhimit shtazor (zooteknik) që mbulojnë territorin përkatës) duhet të ushtrojnë kontrole periodike për dokumentacionin, përshtatshmërinë e riprodhuesve meshkuj, mjediseve dhe pajisjeve, duke bërë rekomandime për përmirësim ose duke ekzekutuar masa administrative në rastet e nevojshme. Një kopje e akt-kontrollit i lihet subjektit që kontrollohet;

2. Strukturat e kontrollit kanë detyrimin për të verifikuar në vijimësi vërtetësinë e deklarimeve të bëra nga subjekti si dhe praninë e korrektësinë e dokumentacionit përkatës në përputhje me ligjin nr. 9426 “Për mbarështimin e blegtorisë”, të ndryshuar, nenin 118, të ligjit nr. 10465, datë 29.9.2011. “Për shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, dhe këtë udhëzim;

3. Brenda 5 (pesë) ditëve nga dita e kontrollit përgatitet akt-kontrolli, ku, një kopje i dërgohet subjektit dhe një kopje mbahet në Sektorët përkatës të Shërbimit Veterinar dhe Mbrojtjes së

Bimëve (SHVMB), të Ekstensionit Bujqësor si dhe në zyrat rajonale të këtyre shërbimeve ASHVMB dhe AREB-in përkatës. Në rastin kur vetëdeklarimi dhe kushtet për kryerjen e aktivitetit nga kontrollet periodike rezultojnë se nuk janë në përputhje me ligjin nr. 9426 “Për mbarështimin e blegtorisë”, të ndryshuar; ligjit nr. 10465, datë 29.9.2011 “Për shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar dhe këtë udhëzim, merren masat administrative, sipas legjislacionit në fuqi.

4. Subjektet që ushtrojnë këtë aktivitet kanë të drejtën e ankimimit ndaj vendimit të marrë.

5. Veterineri Zyrtar në nivel ASHVMB dhe Specialisti i prodhimit shtazor (zooteknik) në nivel AREB-i mbajnë regjistrin e subjekteve që ushtrojnë aktivitetin e ndërzimit natyror të kontrolluar dhe arkivon dokumentacionin përkatës për çdo subjekt.

Neni 7

Zbatimi

Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohet, Drejtoria e Derregullimit, Lejeve, Licencave dhe Monitorimit; Drejtoria e Programeve të Zhvillimit të Bujqësisë, Sigurisë Ushqimore dhe Zhvillimit Rural; QTTB Fushë-Krujë; agjencitë rajonale të Shërbimit Veterinar dhe Mbrojtjes së Bimëve dhe agjencitë rajonale të Ekstensionit Bujqësor.

Shfuqizohen nenet 17, 18 dhe 19 të rregullores nr. 2, datë 22.7.2008 “Për riprodhimin e kafshëve të fermës, prodhimin e tregtimin e materialeve racore”.

Kjo rregullore hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I BUJQËSISË DHE
ZHVILLIMIT RURAL
Bledar Çuçi



Shtojca 1. Modeli i certifikatës gjenealogjike/prejardhjes – për riprodhuesit meshkuj racë-pastër

Emri i demit _____; Nr. i matrikullit _____ Data e lindjes ____/ ____/ _____ Raca _____ % e gjakut në përbërje të racës _____ Emri i rritësit/mbarështuesit _____ Emri i Pronarit _____					BABA Emri _____ Nr. i Matrikullit _____ VRV (kg) Q Y P V.T _____ Baza Ind. Pr R Relativitetet _____		
V.R. _____ % Prodhim mishi _____					BB Emri _____ Nr. matrikullit _____ NËNA Nr. matrikullit _____ Data e lindjes _____ VRV (kg) Q Y P %Y %P _____ Baza Mesatarja _____ e laktacioneve Laktacioni më i mirë _____ Trupi: _____ Këmbët: _____ Gjiri: _____ Totali: _____		
Shtesë peshe _____					BN Nr. matrikullit _____ Data e lindjes _____		
Cilësia e karkasës _____					NN Nr. matrikullit _____ Data e lindjes _____ VRV (kg) Q Y P %Y %P _____ Baza Mesatarja _____ e laktacioneve		
Tiparet funksionale					Q Y P %Y %P		
Indeksi i lindjes (demi) _____					Indeksi _____		
Lehtësia në pjellje (gjyshi nga nëna) _____					Indeksi i prodhimit _____ Rel. _____ Nr. Total Bija/Tufa _____/ _____		
Pjelloria (nga nëna) _____							
Shëndeti i gjirit _____					Tiparet e tipit		
Tipare të tjera të lidhura me shëndetin _____					Lartësia _____		
Testi/prova nga pasardhësit/ laktacioni I-rë, për 305 ditë _____					Thellësia e trupit _____		
Nr. i bijave	Nr i tufave	Kg qumësht	Kg yndyrë	Kg proteinë	% yndyre	% proteine	Gjerësia e gjoksit
Ekv. Mature							Tipi

	Formati 61x86/8
--	-----------------

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare
Tiranë, 2019

Adresa: Rr. "Nikolla Jorga", Tiranë
Tel./fax: +355 4 24 27 004 Tel.: +355 4 24 27 006

Çmimi 364 lekë