



www.qbz.gov.al

FLETORJA ZYRTARE E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2019 – Numri: 124

Tiranë – E martë, 10 shtator 2019

PËRMBAJTJA

	Faqe
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 587, datë 4.9.2019	Për miratimin e marrëveshjes, ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Agjencisë Austriake të Zhvillimit, për projektin “Mbështetja e Bashkimit Evropian për Menaxhimin e Integruar të Ujit në Shqipëri”..... 9069
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 589, datë 4.9.2019	Për miratimin e modelit të kontratës për kualifikimin profesional ndërmjet ndihmësit dhe subjektit zejtar..... 9133
Kërkesë e Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë nr. 4354/4, datë 6.9.2019	Për shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, të llojit “truall”, që preken nga “sistemim, asfaltim rruga hyrëse, Berat” (shtesat) 9138
Kërkesë e Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë nr. 3570/13, datë 6.9.2019	Për shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, të llojit “truall”, që preken nga ndërtimi nga realizimi i projektit: “Rikonstruksioni i rrugës Shkodër–Velipojë (segmenti harku i Bërdicës–Baks)”, Shkodër..... 9139
Kërkesë e Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë nr. 7821, datë 6.9.2019	Për shpronësim për interes publik, të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga realizimi i projektit: “Ndërtim i linjës 110 kV, Rrashbull–Golem–Kavajë” 9139



VENDIM

Nr. 587, datë 4.9.2019

**PËR MIRATIMIN E MARRËVESHJES,
NDËRMJET KËSHILLIT TË
MINISTRAVE TË REPUBLIKËS SË
SHQIPËRISË DHE AGJENCISË
AUSTRIAKE TË ZHVILLIMIT, PËR
PROJEKTIN “MBËSHTETJA E
BASHKIMIT EVROPIAN PËR
MENAXHIMIN E INTEGRUAR TË UJIT
NË SHQIPËRI”**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 19, të ligjit nr. 43/2016, “Për marrëveshjet ndërkombëtare në Republikën e Shqipërisë”, me propozimin e zëvendëskryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Miratimin e marrëveshjes, ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Agjencisë Austriake të Zhvillimit, për projektin “Mbështetja e Bashkimit Evropian për menaxhimin e integruar të ujit në Shqipëri”, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR
Edi Rama

**MARRËVESHJE NDËRMJET KËSHILLIT TË MINISTRAVE TË REPUBLIKËS SË
SHQIPËRISË DHE AGJENCISË AUSTRIAKE PËR ZHVILLIM PËR PROJEKTIN MBËSHTETJA
E BE-SË PËR MENAXHIMIN E INTEGRUAR TË UJIT
NË SHQIPËRI**

Në përpjekje për të fuqizuar marrëdhëniet miqësore që ekzistojnë ndërmjet dy vendeve, Duke konfirmuar Marrëveshjen ndërmjet Qeverisë së Republikës së Austrisë dhe Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë, për Bashkëpunimin për Zhvillim, të nënshkruar më 3 qershor 2008 dhe të ratifikuar nga Parlamenti shqiptar si ligji nr. 9978, më 8 shtator 2008.

Të nxitur nga Marrëveshja ndërmjet Qeverisë së Republikës së Shqipërisë dhe Bashkimit Evropian mbi IPA-II të miratuar nga Këshilli i Ministrave i Shqipërisë si Vendimi nr. 740, më 13 dhjetor 2017,

Të nxitur nga Marrëveshja ndërmjet Qeverisë së Republikës së Austrisë dhe Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Bashkimit Evropian mbi IPA II të ratifikuar nga Parlamenti shqiptar si ligji nr. 37/2015, më 9 prill 2015,

Të nxitur nga Marrëveshja e Delegimit ndërmjet Bashkimit Evropian dhe Agjencisë Austriake për Zhvillim mbi zbatimin e Aktivitetit IPA-2016 “Mbështetja e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit, të nënshkruar më 21 dhjetor 2017”.

Në pajtim me parimet demokratike dhe të drejtat themelore të njeriut - siç përcaktohen në Deklaratën Universale të të Drejtave të Njeriut - që frymëzojnë politikën e brendshme dhe të jashtme të të dyja Palëve dhe përbëjnë një element thelbësor në kushte të barabarta me objektivat e kësaj Marrëveshjeje,

Këshilli i Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Agjencia Austriake për Zhvillim kanë rënë dakord për temat dhe kushtet e përcaktuara më poshtë:

Neni 1 Kushtet e Përgjithshme dhe Përkufizimet

Kudo që përdoren në këtë Marrëveshje, përveç kur konteksti e kërkon ndryshe, termat e identifikuar më poshtë kanë kuptimin e mëposhtëm:

- “Palë” nënkupton Këshillin e Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Agjencinë Austriake për Zhvillim;
- “Përfitues” nënkupton Këshillin e Ministrave të Republikës së Shqipërisë, të përfaqësuar nga Agjencia e Menaxhimit të Burimeve Ujore;
- “AAZH” nënkupton Agjencinë Austriake për Zhvillim, njësinë operationale të Bashkëpunimit Austriak për Zhvillim;
- “BAZH” nënkupton Bashkëpunimin Austriak për Zhvillim;
- “Projekt ose Aktivitet” nënkupton “Mbështetjen e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit në Shqipëri (MIU)”;
- “Dokument i projektit” nënkupton Përshkrimin e Aktivitetit “Mbështetja e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit në Shqipëri (MIU)”.

**Neni 2 Zbatimi i Marrëveshjes**

AAZ-ja do të realizojë zbatimin e kësaj Marrëveshjeje nëpërmjet Zyrës së saj të Bashkërendimit për Bashkëpunimin Teknik të Ambasadës Austriake në Tiranë.

Përfitues do të jetë Këshilli i Ministrave i Republikës së Shqipërisë, i cili do të monitorojë zbatimin e kësaj Marrëveshjeje nëpërmjet Agjencisë së Menaxhimit të Burimeve Ujore (AMBU).

Neni 3 Qëllimet dhe Objektivat e Projektit

Objektivi i përgjithshëm i Projektit është kontribimi për përmirësimin e zbatimit të Reformës Kombëtare të Ujit dhe përparimi i Shqipërisë drejt kërkesave të legjislacionit të BE-së për ujin.

Objektivi specifik i projektit është fuqizimi i kapaciteteve për menaxhimin e sektorit në pajtim me politikat e BE-së dhe konsolidimi i përpjekjeve të mëparshme në këtë drejtim.

1. Rezultatet e pritshme të këtij Projekti janë si më poshtë:

Rezultati 1: Kuadri ligjor në fushën e menaxhimit të ujit të përmirësohet në një mënyrë gjithëpërfshirëse dhe bazuar në prova dhe të zbatohet dhe realizohet në pajtim me kërkesat e BE-së;

Rezultati 2: Planet e Menaxhimit të Baseneve të Lumenjve të zbatohen për basene të zgjedhur të lumenjve dhe në pajtim me kërkesat e BE-së;

Rezultati 3: Të forcohet kapaciteti institucional në nivelin e basenit të lumit për zbatimin e Menaxhimit të Integruar të Ujit;

Rezultati 4: Kuadri buxhetor dhe analiza ekonomike e përfuturit dhe përdorimit të ujit në nivel baseni të përmirësohet në pajtim me parimet e direktivës kuadër për ujin, struktura tarifore të rishikohet dhe zbatohet.

2. Projekti është në pajtim me prioritetet strategjike të Bashkëpunimit Austriak për Zhvillim (BAZ) sipas parashikimit në Strategjinë e Vendit për Shqipërinë 2015 - 2020, duke synuar mbështetjen e menaxhimit të integruar të ujit në Shqipëri. Projekti mbështet procesin e reformës në Shqipëri nëpërmjet zhvillimit të burimeve institucionale dhe njerëzore dhe nxitjes së zhvillimit të qëndrueshëm.

3. Për arritjen e këtyre objektivave, ekipi i projektit bashkëpunon me institucionet e mëposhtme:

- a) Agjencinë e Menaxhimit të Burimeve Ujore;
- b) Ministrinë e Turizmit dhe Mjedisit;
- c) Ministrinë e Infrastrukturës dhe Energjisë;
- d) Zyrat e Administrimit të Baseneve të Lumenjve;
- e) Agjencinë Kombëtare të Ujësjetës Kanalizimeve;
- f) Agjencinë Kombëtare të Mjedisit;



- g) Bashkitë dhe Prefekturat ;
- h) Ndërmarrjet e Ujësjellës- Kanalizimeve.

Ekipi i projektit, ndërhyrjet kryesore, aktivitetet dhe rezultatet e pritshme janë specifikuar në aneksin “Përshkrimi i Aktivitetit”, i cili është pjesë përbërëse e kësaj Marrëveshjeje.

Neni 4 Detyrimet e Palëve

1. Detyrimet specifike të AAZ-së përfshijnë:

- a) **Delegacioni i BE-së në Shqipëri** nënshkroi një Marrëveshje Delegimi me AAZ-në për zbatimin e Projektit, duke dhënë një kontribut financiar deri në një shumë maksimale prej **1.6 milionë Euro** (në fjalë një milion e gjashtëqind mijë Euro) që do të përdoret ekskluzivisht për zbatimin e projektit sipas qëllimeve dhe objektivave të përcaktuara në nenin 3. Përveç kësaj, AAZ-ja po bashkëfinancon Projektin në shumën prej **1.5 milionë Euro** (me fjalë një milion e pesëqind mijë Euro) dhe do të mbikëqyrë zbatimin e duhur të kësaj Marrëveshjeje dhe do të disbursojë dhe monitorojë kontributin e BE-së në pajtim me dispozitat e Marrëveshjes së Delegimit.
- b) Shuma totale prej 3.1 milionë Euro nuk mund të alokohet për ndonjë qëllim tjetër. Çdo pjesë e papërdorur e kontributit të BE-së që mbetet në fund të Projektit i nënshtrohet kthimit tek BE-ja.

2. Detyrimet specifike të përfituesit përfshijnë:

- a) Bashkëpunimin me ekipin e Projektit mbi bazë ditore në lidhje me çështjet operacionale, duke caktuar një person kontakti; ii) garantimi i bashkëpunimit ndërmjet grupeve kryesore të interesit; iii) verifikimi dhe miratimi i të gjitha raporteve të paraqitura nga Agjencia Austriake për Zhvillim (AAZH) iv) garantimi i pjesëmarrjes aktive në zbatimin e aktiviteteve; v) sigurimi i të dhënave dhe informacionit të kërkuar dhe, sipas rastit, ofrimi i një zyre për Ekipin e Projektit.
- b) Garantimi i lidhjes së Projektit me politikat kombëtare dhe kuadrin përkatës ligjor për prioritetet e reformës së ujit, me qëllim që tu mundësohet dhe nxitet koherenca e objektivave të Projektit me kushtet e brendshme kuadër;
- c) Mbështetja e lehtësimit dhe shpërndarjes së përvojave dhe informacionit, bazuar në rezultatet e arritura dhe ndikimet e projektit në nivel kombëtar;
- d) Mbështetja dhe lehtësimi i lidhjes dhe bashkëpunimit me ministrinë dhe institucionet e tjera dhe Bashkitë, Prefekturat dhe zyrat e Administrimit të Baseneve Ujore që kanë rol thelbësor në zbatimin e projektit.



- e) Ofrimi i alokimit të nevojshëm buxhetor për të rimbursuar TVSH-në në lidhje me koston lokale të Agjencisë Austriake për Zhvillim, të përfaqësuar nga Zyra e Koordinimit për Bashkëpunim Teknik të Ambasadës Austriake në Tiranë.
- f) Garantimi që dispozitat e përgjithshme për Doganat dhe Përjashtimet Tatimore dhe kushtet për Institucionet e Jashtme, OJQ-të dhe shoqëritë që specifikohen në nenin 5 dhe 6 të Marrëveshjes ndërmjet Qeverisë së Republikës së Austrisë dhe Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë për Bashkëpunimin për Zhvillim, zbatohen në kontekstin e zbatimit të Projektit.

Neni 5 Menaxhimi i Projektit

1. Projekti është një ndërmarrje e përbashkët ndërmjet përfituesit të përfaqësuar nga Agjencia për Menaxhimin e Burimeve Ujore dhe AAZ-së, e përfaqësuar nga Zyra e Koordinimit për Bashkëpunim Teknik të Ambasadës Austriake në Tiranë.
2. AAZ-ja do të zhvillojë aktivitetet operacionale, administrative dhe mbikëqyrëse të Projektit, duke përfshirë pagesat, monitorimin dhe raportimin sipas përcaktimit në Marrëveshjen e Delegimit me BE-në.
3. AAZ-ja mund të lidhë kontrata dhe marrëveshje të tjera afatshkurtra dhe afatgjata me ekspertë dhe organizata ndërkombëtare dhe lokale për të mbështetur zbatimin e Projektit ose pjesë specifike të tij, si për shembull rishikimet dhe vlerësimet e projektit;
4. Përfituesi merr të gjitha masat e nevojshme për të lehtësuar zbatimin e aktiviteteve të miratuara të projektit; ofron akses tek informacioni përkatës, duke përfshirë të dhënat statistikore që çmohen të nevojshme dhe të dobishme për arritjen e objektivave të Projektit. Informacioni do të përdoret vetëm për qëllimet e Projektit.
5. AAZ-ja do të jetë përgjegjëse për menaxhimin dhe zbatimin në terren të të gjithë Projektit dhe përfundimisht për arritjen e rezultateve të pritshme. Ekipi i Projektit të AAZ-së do të përbëhet nga një grup ekspertësh kryesorë dhe personeli mbështetës. AAZ-ja do të jetë përgjegjëse për bashkërendimin, menaxhimin dhe monitorimin e përgjithshëm të ekipit të ekspertëve për të garantuar që të gjitha detyrat e projektit të kenë burimet dhe të zbatohen në pajtim me planin e punës, metodologjinë dhe kohën dhe grafikonin e personelit.

Neni 7 Transferimi i të Drejtave të Pronësisë

1. Për kohëzgjatjen e Projektit, mallrat e dhëna ose të prokuruar në kuadrin e Projektit mbeten në disponim të pakufizuar të Projektit dhe nuk largohen nga Projekti pa miratimin paraprak me shkrim të AAZ-së.



2. Në fund të Projektit, AAZ-ja, në bashkëpunim me përfituesin do të vendosin për pronësinë dhe përdorimin e mallrave të prokuruar në pajtim me planin e prokurimit të përgatitur gjatë zbatimit të projektit.

Neni 8 Klauzola kundër Korrupsionit

Asnjë ofertë, dhuratë ose pagesë, shpërblim ose përfitim i asnjë lloji që përbën një praktikë të paligjshme ose korruptive nuk i bëhet askujt, drejtpërdrejt apo jo, si një nxitje ose shpërblim për dhënien ose ekzekutimin e kësaj Marrëveshjeje. Çdo praktikë e tillë do të jetë shkak për përfundimin e kësaj Marrëveshjeje ose për të marrë ndonjë veprim tjetër korrigjues që kërkohet. Palët njoftojnë menjëherë njëra-tjetrën për çdo tregues të korrupsionit ose keqpërdorimit të burimeve në lidhje me Projektin dhe marrin përsipër të ndërmarrin veprime të menjëhershme ligjore për të filluar hetim dhe ndjekje penale, në pajtim me ligjin e zbatueshëm ndaj çdo personi të dyshuar për korrupsion ose keqpërdorim të burimeve në lidhje me Projektin.

Neni 9 Pezullimi dhe Përfundimi i Marrëveshjes

AAZ-ja ka të drejtën të pezullojë këtë Marrëveshje në rastin e pezullimit të Marrëveshjes së Delegimit të AAZ-së me Delegacionin e BE-së në Shqipëri. Pezullimi dhe hyrja e mundshme në fuqi e rinovuar e Marrëveshjes së Delegimit do t'i njoftohet menjëherë Palës tjetër me shkrim dhe do të hyjë në fuqi 30 ditë pasi informacioni të jetë marrë nga Këshilli i Ministrave i Republikës së Shqipërisë.

1. AAZ-ja ka të drejtë të përfundojë këtë Marrëveshje, duke dhënë njoftim me një afat paraprak dy-mujor me shkrim për përfundimin në rastin e përfundimit nga AAZ-ja të Marrëveshjes së Delegimit me Delegacionin e BE-së në Shqipëri.
2. Pavarësisht sa më sipër, secila Palë mund të pezullojë dhe/ose përfundojë këtë Marrëveshje me efekt të menjëhershëm në rastin e shkeljes thelbësore të Marrëveshjes. Shkelje thelbësore nënkupton një shkelje serioze të një prej detyrimeve thelbësore sipas kësaj Marrëveshjeje.

Neni 10 Modifikimet dhe Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

Çdo modifikim ose ndryshim i kësaj Marrëveshjeje bëhet me shkrim me pëlqimin e Palëve.

1. Mosmarrëveshjet në lidhje me interpretimin ose zbatimin e dispozitave të kësaj Marrëveshjeje zgjidhen me pajtim ndërmjet Palëve. Nëse nuk arrihet zgjidhje me mirëkuptim ndërmjet palëve, çdo mosmarrëveshje në lidhje me ekzekutimin ose zbatimin e kësaj Marrëveshjeje do të zgjidhet me anë të arbitrazhit, në pajtim me Rregullat e Arbitrazhit të Komisionit të Kombeve të Bashkuara për Të Drejtën Ndërkombëtare Tregtare që janë tashmë në fuqi. Vendi i arbitrazhit do të jetë Vjena dhe gjuha e përdorur në gjykimin në arbitrazh është gjuha angleze.



2. Anekset e kësaj Marrëveshjeje do të ndryshohen pas fazës së fillimit të Projektit me pëlqimin e Palëve, pa ndryshuar rezultatet e pritshme
3. Marrëveshja i nënshtrohet së drejtës austriake, duke përjashtuar çdo referim ndaj të drejtës së huaj.

Neni 11 Hyrja në fuqi

Kjo Marrëveshje hyn në fuqi pas nënshkrimit nga të dyja Palët pas përfundimit të procedurave të brendshme ligjore të miratimit për secilën Palë. Marrëveshja do të përfundojë sapo Palët të kenë përmbushur detyrimet e tyre.

Kjo Marrëveshje është me shkrim në dy kopje origjinale në gjuhën angleze dhe shqipe. Në rastin e mospërputhjes ndërmjet versioneve në anglisht dhe shqip, teksti në gjuhën angleze do të ketë përparësi.

Palët konfirmojnë dhe nënshkruajnë këtë Marrëveshje, bërë në Tiranë, më ...16.12.2018...

Në emër të
Agjencisë Austriake për
Zhvillim

Heinz Habertheuer
Shef i Zyrës së Koordinimit
për Bashkëpunim Teknik Ambasada Austriake,
Tiranë



Në emër të Këshillit të Ministrave të
Republikës së Shqipërisë

Senida Mesi
Zëvendëskryeministre

ANEKS

Përshkrimi i Aktivitetit "Mbështetja e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit në Shqipëri", duke përfshirë shtojcat e saj përkatëse



Përshkrimi i Aktivitetit

Mbështetja e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit (MIUBE)- Shqipëri IPA 2016

Tabela e përmbajtjes

1. Përmbledhje
2. Të dhëna paraprake dhe rëndësia e Aktivitetit
 - 2.1. Kuadri ligjor në fushën e menaxhimit të ujit
 - 2.2. Menaxhimi i basenit të lumenjve
 - 2.3. Kapaciteti institucional në nivel baseni
 - 2.4. Përfitimi i ujit dhe përdorimi i ujit në nivel baseni (kuadri buxhetor)
 - 2.5. Harmonizimi dhe bashkërendimi në sektorin e ujit
3. Logjika e ndërhyrjes
 - 3.1. Objektiva të përgjithshme të Aktivitetit
 - 3.2. Objektiva specifike të Aktivitetit
 - 3.3. Rezultatet e pritshme
 - 3.4. Aktivitetet Kryesore
 - 3.4.1. Përmirësimi i kuadrit ligjor të menaxhimit të ujit (RP 1)
 - 3.4.2. Përgatitja e Planeve të Menaxhimit të Basenit të Lumenjve (RP 2)
 - 3.4.3. Fuqizimi i kapaciteteve institucionale në nivel baseni (RP 3)
 - 3.4.4. Përmirësimi i kuadrit buxhetor (RP 4)
 - 3.4.5. Prokurimi i pajisjeve
4. Zbatimi
 - 4.1. Metodologjia dhe parimet
 - 4.2. Grupi i synuar dhe përfituesit
 - 4.3. Kohëzgjatja e Aktivitetit dhe grafiku kohor
 - 4.4. Raporte
5. Masat zbatuese
 - 5.1. Struktura Menaxheriale
 - 5.1.1. Njësia e Zbatimit (NJZ)
 - 5.1.2. Zyra e Projektit
 - 5.2. Komiteti Drejtues (KD)
 - 5.3. Roli i vendit partner
6. Efekti përmirësues
7. Qëndrueshmëria
 - 7.1. Aspektet mjedisore
 - 7.2. Aspektet sociale
 - 7.3. Aspektet gjinore
 - 7.4. Aspektet ekonomike
8. Rreziqet dhe lehtësimi
9. Matrica Treguese e Kuadrit Logjik
10. Plani Tregues i Punës
11. Kuadri Institucional
12. Monitorimi & Vlerësimi
 - 12.1. Monitorimi, sistemi informativ, treguesit
 - 12.2. Vlerësimet
 - 12.3. Auditimet
13. Përmbledhje e përgjithshme për vizibilitetin dhe komunikimin

**Shkurtime dhe akronime**

AAZH/BAZH	Agjencia Austriake e Zhvillimit/Bashkëpunimi Austriak për Zhvillim
SHSHAP	Shkolla Shqiptare për Administratën Publike
PZHK	Plani për Zhvillimin e Kapaciteteve
ZK	Zyra e Koordinimit
DSB	Bashkëpunimi Teknik (Tirane, AAZH) Dokumenti i Strategjisë Treguese për Shqipërinë 2014 – 2020 IPA BE
VKM	Vendim i Këshillit të Ministrave
PA	Përshkrimi i Aktivitetit
DAP	Departamenti i Administratës Publike
KE	Komisioni Evropian
RP	Rezultatet e Pritshme
MNMS	BAZH Manual për Menaxhimin e Ndikimit Mjedisor dhe Social
BE	Bashkimi Evropian
DBE	Delegacioni i BE-së
BE PAGJ	BE Plani i Aktivitetit Gjinnor
MBEMIU	Mbështetja e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit
SHGJBN	Shoqëria Gjermane për Bashkëpunim Ndërkombëtar
QSH	Qeveria e Shqipërisë
QBDNJ	Qëndrim bazuar në të drejtat e Njeriut
NIZLE	Ndërtimi i Institucioneve për Zbatimin e Legjislacionit Evropian Mjedisor
BNRZH	Banka Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim
TIK	Teknologjitë e Informacionit dhe Komunikimit
IAA	Instrumenti i Asistencës para Aderimit
PZ-KB	Plani i Zbatimit për një Kuadër Buxhetor
PZ-PMBL	Plani i Zbatimit për PMBL-në
NJZ	Njësia e Zbatimit
MIU	Menaxhimi i Integruar i Ujit
MIBU	Menaxhimi i Integruar i Burimeve Ujore
N&ZH	Të Nxëniet dhe Zhvillimi
NPL	Njësi të Pushtetit Lokal
LBU	Ligji për Burimet Ujore
MBZR	Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural
MTM	Ministria e Turizmit dhe Mjedisit
MEPJ	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme
MEF	Ministria e Ekonomisë dhe Financave
MEI	Ministria e Energjisë dhe Infrastrukturës
KPL	Kontribut i Përcaktuar brenda Vendit
PKIE	Plani Kombëtar për Integrimin Evropian
PKS	Programi Kombëtar Sektorial 2018- 2030
KKU	Këshilli Kombëtar i Ujit
ZK	Zyra e Kryeministrit
MOP	Manuali Operacional i Projektit (AAZH)
BL	Baseni i Lumenjve
ZABL	Zyrat e Administrimit të Baseneve të Lumenjve
KBL	Këshilli i Baseneve të Lumenjve



MBL	Menaxhimi i Basenit të Lumenjve
PMBL	Plani i Menaxhimit të Baseneve të Lumenjve
QZHQ	Qëllimet e Zhvillimit të Qëndrueshëm
MSA	Marrëveshje e Stabilizimit dhe Asociimit
KD	Komiteti Drejtues
ASDZH	Agjencia Suedeze për të Drejtën e Zhvillimit
SHM	Shef Misioni
AMBU	Agjencia e Menaxhimit të Burimeve Ujore
KKKBNK	Konventa Kuadër e Kombeve të Bashkuara për Ndryshimin Klimaterik
BB	Banka Botërore
DKU	Direktiva Kuadër e Ujit
BUAU	Burimet Ujore dhe Aktiviteti i Ujit
FUK	Furnizimi me Ujë dhe Kanalizimet

1. Përmbledhje

Bazuar në Programin e Aktivitetit IAA 2016 për Shqipërinë për Mbështetjen e Menaxhimit të Ujërave dhe në përputhje me strategjinë e vendit të Bashkëpunimit Austriak për Zhvillim për Shqipërinë (2015-2020), objektivi i përgjithshëm i Aktivitetit është të përforcojë zbatimin e reformës kombëtare të ujit dhe progresin e Shqipërisë drejt kërkesave të legjislacionit të BE-së për ujërat. Kjo do të arrihet nëpërmjet dy komponentëve:

- (1) Menaxhimi i integruar i ujit, duke forcuar kapacitetet për menaxhimin e sektorit në përputhje me politikat e BE-së dhe duke konsoliduar përpjekjet e mëparshme.
- (2) Reduktimi i ndotjes së ujit bregdetar në Adriatik, duke forcuar kapacitetet, funksionimin e duhur dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës së ujërave të zeza përgjatë bregdetit.

Agjencia Austriake për Zhvillim (AAZH) do të jetë përgjegjëse për zbatimin e komponentit 1 - Menaxhimi i Integruar i Ujërave (1 shkurt 2018 - 31 janar 2022). Komponenti 2, për Shërbimet e Menaxhimit dhe Trajtimit të Ujërave të Zeza, i është deleguar Agjencisë gjermane për Bashkëpunim Ndërkombëtar (SHGJBN).

Sipas komponentit 1, zhvillimi dhe asistenca do ti jepet në veçanti Agjencisë për Menaxhimin e Burimeve Ujore (AMBU) dhe institucioneve të Baseneve të Lumenjve.

Rreth 250 persona të institucioneve përkatëse do të përfitojnë drejtpërdrejt nga aktiviteti nëpërmjet masave të zhvillimit të kapaciteteve, ndërsa popullsia e Shqipërisë prej rreth 2.9 milion banorë do të përfitojë në mënyrë të tërthortë përmirësimin e menaxhimit të integruar të ujit në vend.

2. Të dhëna paraprake dhe rëndësia e Aktivitetit

2.1. Kuadri ligjor në fushën e menaxhimit të ujit

Shqipëria është pjesë e Procesit të Stabilizim Asociimit të BE-së, i cili synon të mbështesë përpjekjet e vendit për të forcuar demokracinë dhe shtetin ligjor, për të kontribuar në stabilitetin politik, ekonomik dhe institucional dhe për të përfunduar tranzicionin në një ekonomi tregu funksionale në Shqipëri. Përafrimi i legjislacionit të saj me kuadrin rregullator që mbizotëron në BE është element kryesor në këtë proces.

Republika e Shqipërisë angazhohet të zbatojë legjislacionin përkatës mjedisor të Bashkimit Evropian në sistemin e tij ligjor kombëtar, duke miratuar ose ndryshuar legjislacionin, rregulloret dhe procedurat kombëtare.

Mjetet kryesore të politikës së ujit për menaxhimin e ujit në BE, të cilat aktualisht janë bërë të rëndësishme për Republikën e Shqipërisë, janë:

-**Direktiva 2000/60 / KE**, Direktiva Kuadër e Ujërave (DKU) që përcakton kuadrin për veprim të Komunitetit në fushën e politikës së ujit

-**Direktiva 98/83 / KE**, Direktiva e Ujit të Pijshëm, Direktiva për Cilësinë e Ujit të Synuar për Konsum Njerëzor



-Direktiva 91/271 / KEE, Direktiva për Trajtimin e Ujërave të Zeza Urbane, Direktiva për Mbledhjen, Trajtimin dhe Shkarkimin e Ujërave Të Zeza.

Plani kryesor për zbatimin e shpejtë të reformave drejt aderimit në BE është Plani Kombëtar për Integrimin Evropian (PKIE). PKIE përfshin masat afatmesme dhe afatgjata, deri në vitin 2020, me qëllim që të arrihet përafrimi i plotë i legjislacionit kombëtar me legjislacionin e BE-së dhe të përafrohet në të gjithë sektorët me standardet e përcaktuara nga legjislacioni i BE-së. PKIE është rishikuar çdo vit dhe e konsideron progresin e arritur, jo vetëm në shkallën e përafrimit, por edhe në zbatimin e legjislacionit të përafëruar. Seksioni i planifikimit i PKIE-it është i ndarë në 33 kapituj që u përgjigjen 33 kapitujve të parë të negociatave.

Mjedisi mbulohet në kapitullin 27 të PKIE-së. Ai përfshin kuadrin ligjor për mjedisin dhe, e rëndësishme për këtë Aktivitet, çështjen e menaxhimit të burimeve ujore dhe progresin në lidhje me përafrimin me direktivat e ujit të BE-së dhe një plan veprimi për periudhën 2017-2020.

Ligji kryesor shqiptar për menaxhimin e burimeve ujore është Ligji nr. 111/2012 "Për Menaxhimin e Integrues të Ujërave", i ndryshuar me ligjin nr. 6 / 2018 që rregullon fushat në vijim:

-Mbrotjen dhe përmirësimin e mjedisit ujor, d.m.th. ujërat sipërfaqësore, ujërat e detit, ujërat territoriale, shelfin kontinental, ujërat ndërkufitare, ujërat nëntokësore dhe statusin e tyre.

-Mbrotjen, zhvillimin dhe përdorimin e qëndrueshëm të burimeve ujore, të nevojshme për jetën dhe zhvillimin social dhe ekonomik të vendit

-Shpërndarjen e barabartë të burimeve ujore, siç parashikohet nga menaxhimi efektiv i tyre.
Mbrotjen e burimeve ujore nga ndotja, nga përdorimi i tepruar dhe nxitja e konsumit, duke u bazuar në nevojat aktuale.

-Krijimin e kuadrit institucional të kërkuar për zbatimin e një politike kombëtare për administrimin dhe menaxhimin e burimeve ujore.

Ligji nr. 111/2012 plotësohet me disa akte nënligjore¹.

Një akt nënligjor i rëndësishëm që po hartohet aktualisht është (projekt) Vendimi "Për përmbajtjen, zhvillimin dhe zbatimin e Strategjive Kombëtare të Ujërave, Planeve të Rrethit për Menaxhimin e Baseneve të Lumenjve dhe Planeve të Menaxhimit të Rrezikut nga Përmbajtjet". Ky akt përcakton përmbajtjen dhe procedurat për zhvillimin dhe zbatimin e Strategjive Kombëtare të Ujërave, Planeve të Menaxhimit të Baseneve të Lumenjve dhe Planeve të Menaxhimit të Rrezikut nga Përmbajtjet.

¹Për shembull:

- VKM Nr. 177, datë 31.03.2005 "Për normat e lejuara për shkarkimet e lëngshme dhe kriteret për ndarjen mjedisore të lumenjve ose ujërave detare".

- VKM nr. 342, datë 4.05.2016 "Për miratimin e kufijve territorialë dhe hidrografikë të kufijve të Baseneve të Lumenjve në Republikën e Shqipërisë, vendndodhjen e zyrës qendrore dhe përbërjen e këshillit për secilin prej tyre".



Informacioni në Dokumentin e Punës të Personelit të Komisionit² Evropian, Raporti 2016 për Shqipërinë dhe PKIE 2017 - 2020³ sugjeron që transpozimi i legjislacionit përkatës të BE-së është mjaft i avancuar në Shqipëri. Megjithatë, zbatimi dhe realizimi mbeten prapa. Strukturat administrative dhe fondet për këto struktura duket se nuk janë ngritur plotësisht dhe kuadri ligjor në vend shpesh nuk është efektiv.

Në mënyrë të përmblodhur, siç është theksuar në Dokumentin e Aktivitetit, përafrimi i legjislacionit shqiptar drejt direktivave të BE-së që lidhen me ujin po përmirësohet, por ka ende disa mangësi dhe mospërputhje që duhet të trajtohen. Gjithashtu, është e nevojshme të plotësohen edhe akte nënligjore shtesë. Reforma e Ujërave nën Këshillin Kombëtar të Ujërave/Grupi i Menaxhimit të Integruar të Politikave (GMIP) dhe Sekretariati i tij Teknik (ST) synon t'i trajtojë këto boshllëqe. Mungesa e kapaciteteve dhe e ekspertizës dhe proceset e vendim-marrjes ende të fragmentuara në sektorin e ujit, bëjnë të pamundur trajtimin me sukses të këtyre boshllëqeve dhe ofrimin e zgjidhjeve të realizueshme dhe praktike për kërkesat, kufizimet, burimet dhe ndikimet në shoqëri, të cilat janë të lidhura me përafrimin të legjislacionit të BE-së në sektorin e burimeve ujore dhe zbatimin dhe realizimin e tij.

Duke pasur parasysh këto realitete, ky Aktivitet do të fokusohet në përmirësimin e kuadrit ligjor dhe institucional shqiptar për Menaxhimin e Integruar të Burimeve Ujore (MIBU) dhe zhvillimin e kapaciteteve përkatëse për të mundësuar avancimin e menaxhimit praktik, operacional dhe efektiv të baseneve ujore në të gjithë vendin.

2.2. Menaxhimi i Baseneve të Lumenjve

Si një vend kandidat për në BE, Republika e Shqipërisë i është përkushtuar DKU-së së BE-së. DKU bazohet në parimet e një menaxhimi të integruar të burimeve ujore (Parimet e Dublinit)⁴ dhe shprehimisht parashikon që duhet të përgatiten Planet e Menaxhimit të Baseneve të Lumenjve (PMBL).

MIBU bazohet në faktin që të gjitha llojet e përdorimit të ujit janë të ndërruara. Për zbatimin e MIBU-së, vendimet në lidhje me përdorimin dhe shpërndarjen e burimeve ujore merren bashkërisht nga të gjithë aktorët, duke pasur parasysh ndikimin që çdo lloj përdorimi i ujit ka në çdo përdorim tjetër. MIBU mbulon sasinë dhe cilësinë e burimeve ujore në nivel baseni dhe u kushton rëndësi të veçantë zonave të ndjeshme mjedisore në basenet përkatëse.

Për të gjetur një pikë hyrjeje në MIBU, në përputhje me specifikat e vendit dhe për të përcaktuar politikat, prioritetet, strukturat dhe procedurat e duhura, një Strategji Kombëtare MIBU është një instrument udhëzues i rëndësishëm në nivel kombëtar. Për menaxhimin operacional të burimeve të ujit, MMPH-të janë instrumentet kryesore të planifikimit për zbatimin e Strategjisë Kombëtare të MIBU-së. Organet

²https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/sites/near/files/pdf/key_documents/2016/20161109_report_albania.pdf

³<http://www.integrimi.gov.al/en/documents/strategic-documents/national-plan-for-european-integration-2017-2020&page=1>

⁴ Konferenca Ndërkombëtare për Ujin dhe Mjedisin, e zhvilluar në vitin 1992 (Dublin) paraqiti skemat e parimeve bazë të kuadrit të MIBU-së. (i) Uji i freskët është një burim i kufizuar dhe i prekshëm, thelbësor për të mbështetur jetën, zhvillimin dhe mjedisin; (ii) Zhvillimi dhe menaxhimi i ujit duhet të bazohen në një qasje pjesëmarrëse, duke përfshirë përdoruesit, planifikuesit dhe hartuesit e politikave në të gjitha nivelet; (iii) Gratë luajnë rol qendror në sigurimin, menaxhimin dhe ruajtjen e ujit; (iv) Uji ka një vlerë ekonomike në të gjitha përdorimet e tij konkurruese dhe duhet të njihet si dobi ekonomike.



kryesore për zbatimin e PMBL-së në Shqipëri janë: Këshillat e Baseneve të Lumenjve (KBL-të) dhe Zyrat e Administrimit të Baseneve të Lumenjve (ZABL-të).

Në Shqipëri, dobësia kryesore në zbatimin e një MIBU-je është defragmentimi i nivelit të lartë në sektorin e ujit. Deri tani nuk është krijuar një kornizë institucionale ndërsektoriale me përfshirje të gjerë të palëve të interesuara në MIBU dhe përgjegjësitë për MIBU-në nuk janë të ndara qartë, por përkundrazi janë të mbivendosura dhe pjesërisht kontradiktore. ZABL-të për të gjitha basenet e lumenjve janë tashmë formalisht funksionale, por vuajnë nga kapacitete shumë të kufizuara (institucionale dhe financiare) dhe nuk kanë bazë ligjore për t'i bërë ato funksionale dhe efektive.

Si rrjedhojë, Shqipëria duhet të forcojë ndjeshëm kuadrin e saj aktual politik, institucional dhe strategjik për MIBU-në. Kjo përfshin zbatimin e Strategjisë Kombëtare të MIBU-së të pasuar nga përfundimi dhe funksionalizimi i RBRM-ve dhe forcimi i institucioneve përgjegjëse për menaxhimin e burimeve ujore në nivel kombëtar (Agjencia e Menaxhimit të Burimeve Ujore) dhe KBL-të / ZABL-të në nivel baseni.

Strategjia e MIBU synon të nxisë zhvillimin dhe menaxhimin e koordinuar të ujërave, tokës dhe burimeve të lidhura me të, në mënyrë që të maksimizojë mirëqenien ekonomike dhe sociale që rezultojnë në mënyrë të barabartë, pa cenuar qëndrueshmërinë e ekosistemeve jetësore. Ndikimet e ndryshimeve klimatike reflektohen në Strategjinë për të rritur qëndrueshmërinë e burimeve ujore ndaj ndryshimeve klimatike. Ndërsa së fundi është miratuar Strategjia Kombëtare e MIBU-së, zbatimi dhe realizimi i tij mbeten një sfidë kryesore.

Shqipëria në total ka gjashtë Basene të Lumenjve⁵:

- 1) Baseni i lumit Drini-Buna (më i madhi);
- 2) Baseni i lumit Vjosa
- 3) Baseni i lumit Mat
- 4) Baseni i lumit Ishëm-Erzen
- 5) Baseni i lumit Shkumbin
- 6) Baseni i lumit Seman.

Deri tani vetëm një PMBL është plotësuar pjesërisht (për lumin Mat, 2010), por ende nuk është zbatuar praktikisht. Aktualisht janë përgatitur tre PMBL të tjerë për basenet Drin-Buna, Seman dhe Shkumbin. Brenda objektit të Burimeve Ujore dhe Aktivitetit të Ujitjes (BUAU), të zbatuar nga MBZR (në atë kohë përgjegjës për menaxhimin e ujërave) dhe MASHT me financim nga BNRZH-ja dhe ASDZH-ja, dokumentet e mëposhtme në lidhje me zbatimin e MIBU-së në vend janë në zhvillim dhe drejt përfundimit:

- Strategjia kombëtare e MIBU-së (e miratuar)
- PMBL për basenet e lumenjve Drini-Buna dhe Seman (përfundimi i vitit 2017)
- Baza e të dhënave të konsoliduara të burimeve ujore (Kadastra e Ujit) që do të përdoret si bazë për planifikimin dhe programimin e burimeve ujore kombëtare (në fazën e testimit që nga muaji janar 2017)

⁵Bazuar në VKM nr. 342, datë 4.05.2016 "Për miratimin e kufijve territorialë dhe hidrografikë të kufijve të Baseneve të Lumenjve në Republikën e Shqipërisë dhe përbërjen e këshillit për secilin prej tyre".



Në kuadër të veprimit të mbështetur nga BE-ja me titull "Ndërtimi i Institucioneve për Zbatimin e Legjislacionit Mjedisor të BE-së (NIZLE)" është në përgatitje dokumenti në vijim në lidhje me MIBU-në:

- PMBL për basenin e lumit Shkumbin (përfundimi i vitit 2017)
Asnjë veprim nuk është iniciuar ende në lidhje me tre basenet e lumenjve të tjerë. Siç është theksuar në Dokumentin e Aktivitetit, përgatitja dhe zbatimi i QRM-ve që mungojnë mbetet një çështje kyçe që kërkon vëmendje dhe veprim me prioritet të një shkalle më të lartë. Megjithatë, procesi i filluar për zhvillimin e tyre mbetet i paqartë. Kapacitetet dhe njohuritë në të gjitha nivelet janë të kufizuara dhe mekanizmat e mjaftueshëm të financimit për zhvillimin e PMB-ve ose për investimet e nevojshme të rekomanduara në planin e masave, kryesisht mungojnë. Këta faktorë mbështesin përshtatshmërinë e përqendrimit të Aktivitetit në përpunimin e PMB-ve dhe zbatimin e tyre për basenet e përzgjedhura, siç rekomandohet në Dokumentin e Aktivitetit.

2.3. Kapaciteti institucional në nivel baseni

Një faktor kritik për prezantimin me sukses të planifikimit dhe menaxhimit të MIBU-së dhe basenit lumor në Shqipëri është krijimi i strukturave organizative, të cilat janë përgjegjëse për zhvillimin dhe zbatimin e planeve të menaxhimit të baseneve ujore.

Sipas Ligjit Nr. 111/2012 "Mbi Menaxhimin e Integruar të Burimeve të Ujërave", KBL-të dhe ZABL-të e krijuara në gjashtë basenet janë të autorizuar për të qenë organet përgjegjëse administrative. Kështu, KBL-të janë persona juridikë të themeluar në kuadër të TS-së së KBL⁶, ndërsa ZABL-të janë struktura nën MBL-në⁷.

Neni 12 i Ligjit nr. 111/2012 rregullon që çdo KBL duhet të sigurojë:

- Një mbrojtje racionale, zhvillim dhe funksionim të burimeve ujore brenda kufijve të vet të basenit;
- Shpërndarjen e drejtë brenda kufijve të vet të baseneve, sipas qëllimit të përdorimit dhe administrimit efektiv të ujit;
- Mbrojtja e burimeve ujore nga ndotja, keqpërdorimi dhe përdorimi i tepruar.

Sipas kuadrit ligjor ekzistues, secila prej KBL-ve kryesohet nga një prej prefektëve përgjegjës dhe përbëhet nga 15 (baseni i lumit Mati) deri në 27 (baseni i lumit Vjosa) anëtarë që përfaqësojnë ministrinë, njësitë e qeverisjes vendore (NJQV), bizneset dhe konsumatorët në basenin lumor.

KBL-të do të ndihmohen nga ZABL-të, të cilat veprojnë si sekretariate teknike për KBL-të. Detyrat kryesore të ZABL-ve janë të ofrojnë vlerësimin teknik të aplikimeve për nxjerrjen e ujit, të bëjnë rekomandime për miratim nga KBL-të, të mbështesin bashkitë në çështjet e burimeve ujore dhe të kryejnë inspektimin në vend të të gjitha aktiviteteve që lidhen me përdorimin e burimeve ujore.

⁶Ligji nr. 111/2012, neni 12, Nën-seksioni 2

⁷Ligji nr. 111/2012, neni 13, Nën-seksioni 1



Në praktikë, të gjashtë KBL-të/ZABL-të në Shqipëri janë të dobëta. Ndarja e roleve dhe përgjegjësiwe përkatëse të nivelit qendror nuk është e qartë. Shpërndarja e buxhetit për strukturën e KBL-ve/ZABL-ve është e kufizuar dhe personeli është i pamjaftueshëm. ZABL-të gjithashtu vuajnë nga pajisjet e pamjaftueshme për zyra, transporti etj. Strukturat institucionale duhet të analizohen duke pasur parasysh mjedisin e sektorit lokal dhe kufizimeve buxhetore, duke pasur parasysh kufizimet në terren si madhësia e basenit, kapacitetet reale të disponueshme dhe mundësitë e financimit.

Si rrjedhojë, duhet të zhvillohet një qasje graduale dhe realiste për krijimin e ZABL-ve operacionale që përfshijnë struktura të qeverisjes dhe financimit të përcaktuara qartë, me pjesëmarrjen e komuniteteve lokale, duke përfshirë grupet e marginalizuara.

2.4 Përfitim i ujit dhe përdorimi i ujit në nivel baseni (kuadri buxhetor)

Përmirësimi i MIBU-së mund të arrihet vetëm me krijimin e strukturave të menaxhimit të përmirësuar dhe financiarisht të qëndrueshme (KBL-të/ZABL-të). Duhet të mbulohen kostot fillestare dhe shpenzimet e rregullta për personelin e përhershëm, për pajisjet dhe investimet kapitale.

Si institucionet përgjegjëse për menaxhimin e burimeve ujore në Shqipëri, KBL-të/ZABL-të aktualisht zotërojnë vetëm buxhete të kufizuara dhe si rrjedhojë nuk kanë personel të mjaftueshëm dhe të mirë-pajisur, duke mos kryer punë efektive. Qeveria e Shqipërisë miratoi kohët e fundit VKM-në nr. 662, (21 shtator 2016) "Për tarifat për përdorimin dhe shkarkimin e ujit" si një hap drejt vetëfinancimit të menaxhimit të sektorit të ujit. Megjithatë, deri tani sektori i ujit nuk përfiton drejtpërdrejt nga ky akt nënligjor pasi tarifat e vendosura shkojnë në buxhetin e shtetit dhe nuk janë të rezervuara për sektorin e ujit.

Një pengesë tjetër është mungesa e një inventari të burimeve ujore të Shqipërisë dhe kapacitetet e përgjithshme të kufizuara të institucioneve të MBL-së në këtë kontekst. Kadastra e Ujit për Shqipërinë, baza e të dhënave të burimeve ujore dhe sistemi i informacionit, i cili do të sigurojë bazën për kuadrin buxhetor për MRT-në, janë duke u përgatitur.

Përkrahja e krijimit të ZABL-së operacionale dhe efikase do të përfshijë gjithashtu sugjerime për përmirësimin e kuadrit buxhetor. Do të zbatohet një qasje e bazuar në të drejtat e njeriut, duke pasur parasysh në veçanti parimin e qasjes së barabartë tek uji dhe përballueshmërinë financiare që do të thotë se uji duhet të jetë financiarisht i përballueshëm për të gjithë, veçanërisht për të varfrit, grupet e dobët dhe të prekshëm⁸.

2.5 Harmonizimi dhe bashkërendimi në sektorin e ujit

Qeveria shqiptare është e përkushtuar që të përmirësojë si një prioritet kyç ecurinë e përgjithshme të sektorit të ujit nëpërmjet zbatimit të një qasjeje të Menaxhimit të Integruar të Ujit (MIU), e cila tejkalon burimet ujore.

⁸ Shpenzimet për ujë nuk duhet të jenë aq të larta sa të pengojnë blerjen e mallrave të tjera jetësore. Si standard, kostot e furnizimit me ujë dhe kanalizimeve nuk duhet të tejkalojnë 5% të të ardhurave familjare në dispozicion.



Në këtë kontekst, dokumentet strategjike, programet, planet dhe mjetet e mëposhtme kanë rëndësi të drejtpërdrejtë për Aktivitetin:

- Programi Kombëtar i Sektorit, 2018-2030 (në proces përgatitjeje)
- Strategjia kombëtare e MIBU-së (e miratuar)
- Të tre RPMP-të aktualisht në proces përgatitjeje (shihni BUAU-në më poshtë)
- Kadastra e ujit (shihni BUAU-në më poshtë)
- Masterplani i Furnizimit me Ujë dhe Kanalizime, i përpunuar në vitin 2011 dhe i miratuar nga KKU-ja më 2015, pritet të miratohet nga Këshilli i Ministrave deri në fund të vitit 2017.
- Trajnim dhe certifikim për administratën publike në sektorin e ujit
- Kontributi Kombëtar i Përcaktuar në Shqipëri (KPL) dhe Strategjia pasuese e Strategjisë së Përshtatjes

Nismat e Qeverisë Shqiptare në sektorin e ujit mbështeten nga institucionet e bashkëpunimit dypalësh dhe shumëpalësh. Shumica e partnerëve dhe veprimeve përkatëse janë:

- SHGJBN - Programi i Përshtatjes ndaj Ndryshimeve Klimatike në Ballkanin Perëndimor (Shqipëri, Kosovë, Ish Republika Jugosllave e Maqedonisë dhe Mal i Zi).
- GEF / PNUD / GWP-Med - Mundësimi i Bashkëpunimit Ndërkufitar dhe Menaxhimi i Integruar i Burimeve Ujore në Aktivitetin e Zgjerimit të Lumenjve të Drinit në Shqipëri, Kosovë, Ish Republikën Jugosllave të Maqedonisë dhe Malin e Zi.
- NIZLE - Asistencë Teknike për Ministrinë e Mjedisit në Shqipëri për të mbështetur ndërtimin e institucioneve dhe rritjen e kapacitetit të tyre për të përpunuar dhe zbatuar një strategji të qëndrueshme sektoriale dhe për të zbatuar legjislacionin mjedisor dhe ndryshimin e klimës. Nën këtë AT, PMBL për lumin Shkumbini pritet të finalizohet në vitin 2017.
- Qeveria holandeze - Mbështetja e AMBU-së për përpunimin e një koncepti për trajnim dhe certifikim për administratën publike në sektorin e ujit.
- Programet e përbashkëta të Bankës Botërore dhe ASDZH-së:
 - Projekti i Burimeve Ujore dhe Ujitjes (BUAU), në vazhdim
 - Strategjia kombëtare e MIBU-së: e miratuar kohët e fundit
 - Kadastra e Ujit: projektimi i sistemit tashmë është finalizuar
 - Mjedise zyre, pajisjet TI dhe trajnimi iu ofruan personelit të zyrave të administratës së baseneve ujore.
 - PMBL për Drinin-Bunën dhe Semanin: pritet të finalizohet në vitin 2017
- Programet rajonale të financuara nga BAZH me GWP-Mediterranean ("Nxitja e Menaxhimit të Qëndrueshëm të Burimeve Natyrore në Evropën Juglindore nëpërmjet përdorimit të qasjes Nexus" - Projekti Nexus) dhe me UNEP-in ("Përmirësimi i Performancës Mjedisore dhe Rregullimi i Klimës së Investimeve të Infrastrukturës në Rajonin Ballkanik Perëndimor nga perspektiva e integritetit në BE" – ClimaProof)

Duke pasur parasysh vëllimin e madh të aktivitetit të vazhdueshëm në sektorin e ujit në Shqipëri, Aktiviteti do të bashkëpunojë në mënyrë pro-aktive dhe të vazhdueshme me të gjithë aktorët përkatës, në mënyrë që të stimulojë sinergjitë midis këtyre veprimeve dhe të shmangë mbivendosjet dhe dublikimet.



3. Logjika e ndërhyrjes

Logjika treguese e ndërhyrjes së Aktivitetit (shihni Shtojcën 1-a) bazohet në objektivat dhe rezultatet e përcaktuara në Programin e Aktivitetit IAA 2016 (ID e Aktivitetit: IAA 2016/038718.05/AL/Mbështetje për Menaxhimin e Ujit).

3.1. Objektiva të përgjithshëm të Aktivitetit

Objektivi i përgjithshëm i Aktivitetit është kontribimi për përmirësimin e zbatimit të Reformës Kombëtare të Ujit dhe përparimi i Shqipërisë drejt kërkesave të legjislacionit të BE-së për ujë.

3.2. Objektiva specifike të Aktivitetit

Objektivi specifik i Aktivitetit është fuqizimi i kapaciteteve për menaxhimin e sektorit në pajtim me politikat e BE-së dhe konsolidimi i përpjekjeve të mëparshme në këtë drejtim.

3.3. Rezultatet e pritshme

Aktiviteti do të arrijë rezultatet e mëposhtme:

Rezultatet e pritshme 1 - RP1

Kuadri ligjor në fushën e menaxhimit të ujit të përmirësohet në një mënyrë gjithëpërfshirëse dhe bazuar në prova dhe të zbatohet dhe realizohet në pajtim me kërkesat e BE-së

Rezultatet e pritshme 2 - RP2

Planet e Menaxhimit të Baseneve të Lumenjve të zbatohen për basene të zgjedhur të lumenjve, dhe në pajtim me kërkesat e BE-së

Rezultatet e pritshme 3 - RP3

Të forcohet kapaciteti institucional në nivelin e basenit të lumit për të zbatuar Menaxhimin e Integruar të Ujit

Rezultatet e pritshme 4 - NENI 4

Kuadri buxhetor dhe analiza ekonomike e përfuturit dhe përdorimit të ujit në nivel baseni të përmirësohet në pajtim me parimet e direktivës kuadër për ujë, struktura tarifore të rishikohet dhe zbatohet.

Vërejtje për objektivin specifik:

Objektivi specifik i Aktivitetit është të forcojë kapacitetet, duke pasur parasysh Planin e Aktivitetit Gjinnor të BE 2016-2020 (BE PAGJ II-) dhe objektivat përkatëse të QZHQ-së.

Vërejtje për rezultatet specifike:

RP1: Nënkuptohet që aktiviteti mund të ndihmojë vetëm për hartimin e një kuadri ligjor të përmirësuar për sektorin, ndërsa çdo vendim për miratimin e ligjeve dhe direktivave të reja, zbatimin dhe realizimin e tyre do të jetë me institucionet përkatëse legjislative dhe ekzekutive. Një kuadër ligjor i përmirësuar dhe gjithëpërfshirës duhet të marrë parasysh qëndrueshmërinë e klimës, reagimin gjinnor dhe qasjen e bazuar në të drejtat e njeriut për miratim nga Qeveria e Shqipërisë.

RP2: Përgatitja e një PMBL-je të plotë (klima e qëndrueshme dhe në përputhje me dispozitat e BE-PAGJ II) dhe zbatimi dhe funksionalizimi i tij është një proces prej minimalisht 5 deri 10 vjetësh dhe kërkon një organizim institucional funksional. Sipas RP2, Aktiviteti synon përgatitjen e një PMBL-je (cikli i parë) sipas DKU të BE-së për BU-të e përzgjedhura (që do të vendosen gjatë fazës fillestare) dhe përgatitjen e udhërrëfyesve për funksionalizimin e PMBL-ve të plotësuara.



RP4: Brenda RP4, si analiza e kuadrit buxhetor aktual dhe përpunimi i një studimi financues për MBL për të identifikuar opsionet për përmirësimin e kornizës buxhetore çmohen thelbësore. Plan i Zbatimit për Kuadrin Buxhetor (PZ--KB) do të lehtësojë zbatimin e një kuadri të përmirësuar. Në bazë të miratimit nga Qeveria, Aktiviteti do të mbështesë aplikimin e PZ—KB-së.

3.4. Aktivitetet Kryesore

Të katër RP-të janë të ndërlidhura ngushtë dhe si rrjedhojë duhet të jenë të ndërlidhura në përcaktimin dhe zbatimin e aktiviteteve që do të sinkronizohen me njëri-tjetrin.

3.4.1. Përmirësimi i kuadrit ligjor të menaxhimit të ujit (RP 1)

Aktivitetet që kontribuojnë në përmirësimin e kuadrit ligjor në fushën e menaxhimit të ujërave do të ndjekin një qasje të dyfishtë.

Vlerësimi i kuadrit ligjor për menaxhimin kombëtar të ujit në lidhje me përafrimin e legjislacionit kombëtar me legjislacionin e BE-së.

Objekti i këtij vlerësimi është integrimi dhe zbatimi i legjislacionit të BE-së në sektorin e ujit në Shqipëri, i ashtuquajtur proces i përafrimit. Aktiviteti do të analizojë mënyrën sesi ka ndodhur transpozimi dhe do të identifikojë boshllëqet dhe pengesat, duke përfshirë rregulloret e BE-së për barazinë gjinore (BE PAGJ II), dispozitat e Strategjisë së Përshtatjes me BE-në, objektivat përkatëse të QZHQ-së dhe standardet dhe parimet e të drejtave të njeriut e drejta e njeriut për ujë).

Vlerësimi nuk përfshin vetëm transpozimin ligjor, por edhe ekzistencën e strukturave administrative, instrumenteve financiare për zbatimin, funksionimin dhe zbatimin e ligjeve.

Vlerësimi do të përfshijë tre komponentët kryesorë të përafrimit:

- Transpozimin e të gjitha ligjeve përkatëse të BE-së⁹,
- Zbatimin praktik, dhe
- Ekzekutimin

Përmirësimi i kuadrit ligjor për menaxhimin e ujërave në nivel baseni

QSH synon të prezantojë një MIBU. Kjo do të përfshijë një planifikim të koordinuar dhe menaxhim në sektorin e ujit në të gjitha nivelet e qeverisë dhe do të përfshijë shoqërinë civile dhe sektorin privat. Ky aktivitet mbështet zbatimin e komponentëve kryesorë për MIBU-në nga përgatitja e PMBL-së (RP 2),

⁹ Vlerësimi për përafrimin e kuadrit ligjor në sektorin e ujit do të përfshijë direktivat e mëposhtme evropiane:

- Direktiva Kuadër e Ujit, Direktiva 2000/60 / KE
- Direktiva për trajtimin e ujërave të zeza urbane, Direktiva e Këshillit 91/271 / KEE
- Direktiva e ujit të pijshëm, Direktiva e Këshillit 98/83 / KE
- Direktiva e ujit të larjes, Direktiva e Këshillit 2006/7 / KEE
- Direktiva Nitrateve, Direktiva e Këshillit 91/676 / KEE
- Direktiva e Ujit Nëntokësor, Direktiva 2006/118 / KE
- Direktiva e Peshkut të Ujit të Ëmbël, Direktiva e Këshillit 2006/44 / KE
- Direktiva e Përmytjeve, Direktiva 2007/60 / KE
- Direktiva 2013/39 / BE që ndryshon Direktivën 2000/60 / KE dhe 2008/105 / KE në lidhje me substancat prioritare në fushën e politikës së ujit
- Direktiva 2009/90 / KE që vendos Specifikime Teknike për Analizën Kimike dhe Monitorimin e Statusit të Ujit.
- Direktiva 2008/105 / KE për Standardet e Cilësisë së Mjedisit në Fushën e Politikës së Ujit



përmirësimin e kapaciteteve në nivelin e basenit lumor (RP 3) dhe përmirësimin e kuadrit buxhetor përkatës (RP 4). Kjo, nga ana tjetër, kërkon sigurimin e një kuadri të qëndrueshëm ligjor që është ndjekur në RP 1 të këtij Aktiviteti.

Qasja e propozuar është **të analizojë kuadrin ligjor specifik** për menaxhimin e ujërave në nivel baseni. Analiza do të shqyrtojë informacionin, planet dhe prioritetet përkatëse të PKIE-së (Kapitulli 27), si dhe gjetjet dhe rekomandimet e aktiviteteve të tjera të kaluara /të vazhdueshme (Strategjia Kombëtare e MIBU, PMBL e përgatitur etj.).

Gjetjet për **mangësitë** e identifikuar në kuadrin ligjor do të sigurojnë bazën për përgatitjen e një strategjie afatgjatë për të përpunuar një **kuadër ligjor të përmirësuar** për menaxhimin e ujit në nivel baseni. Kjo strategji do të shërbejë si bazë për konsultim me aktorët, identifikimin dhe priorizimin e veprimeve, si dhe një udhërrëfyes për zbatimin e detyrave të rekomanduara nga partnerët shqiptarë të mbështetur nga Aktiviteti.

Aktivitetet që do të përcaktohen në strategji do të jenë thelbësore për zbatimin e aktiviteteve për arritjen e RP 2 - 4. AMBU-të dhe ZABL-të do të mbështeten nga Aktiviteti në zbatimin e këtyre **aktiviteteve me prioritet**.

Aktivitetet e planifikuara:

-Vlerësimi i kuadrit ligjor ekzistues për menaxhimin kombëtar të ujit në lidhje me përafrimin e tij me legjislacionin e BE-së

-Analizë e hollësishme e kuadrit ligjor për menaxhimin e ujërave në nivel baseni.

-Përgatitja e një strategjie për përpunimin e një projekt kuadri ligjor të përmirësuar për menaxhimin e ujërave në nivel basen, duke mbështetur arritjet e RP 2, 3 dhe 4

-Mbështetje në zbatimin e veprimeve prioritare të strategjisë

- Mbështetje në hartimin e politikave, dokumenteve ligjore dhe /ose rregullatore
- Përkrahje e ministrive / institucioneve përkatëse në përcjelljen e strategjisë

3.4.2 Përgatitja e Planeve të Menaxhimit të Basenit të Lumenjve (RP2)

Aktiviteti do të mbështesë Shqipërinë në përgatitjen dhe zbatimin e PMB-ve. Procesi do të bazohet në një kuadër institucional, ligjor dhe financiar që lidhet me situatën dhe potencialet vendore dhe krijon një mjedis të përshtatshëm për pjesëmarrjen e palëve të interesuara, duke përfshirë grupet e marginalizuara. Kjo siguron përcaktimin e objektivave realë dhe arritjen e një zbatimi të vazhdueshëm në një proces afatgjatë të mirë- koordinuar dhe të organizuar.

Me qëllim të krijimit të një perspektive të plotë mbi statusin e instrumenteve të MIBU-së, do të bëhet një renditje dhe vlerësim i aktiviteteve të kaluara dhe të vazhdueshme në fushën e MRT-së dhe do të ndërliken me analizat e bëra në RP 1 lidhur me përafrimin e BE-së dhe kuadrin ligjor në nivelin e basenit. Shkalla reale e zbatimit të veprimeve në vazhdim është e paqartë dhe kjo do të vlerësohet dhe veprimet e mëtejshme do të identifikohen si të nevojshme. Do të Identifikohen dhe analizohen kushtet lokale të vendit, potencialet dhe pengesat për krijimin e një MBU në të gjitha 6 basenet ujore.

Bazuar në analizën dhe vlerësimin e kryer, do të përgatiten sipas fazave Udhërrëfyesit për arritjen e grupeve të plota të PMBL operacionale për të gjashtë basenet ujore. Procesi i planifikimit të basenit lumor



duhet të përshtatet me realitetin shqiptar dhe të planifikohet si cikël në një proces me tre faza, të ngjashëm siç përcaktohet nga DKU e BE-së.¹⁰

Aktiviteti do të mbështesë përgatitjen e QRM-ve për dy basenat e përzgjedhura të lumenjve për ciklin/hapin e parë që do të shërbejë si model për QSH-në për basenat e mbetura të lumenjve. Këto plane do të marrin në konsideratë ndikimet e ndryshimeve klimatike, veçanërisht për sa i përket rreziqeve të thatësisë dhe përmytjeve. Planifikimi do të bazohet në një modelim sistematik dhe do të rezultojë në propozime për ndërhyrje dhe masa. (Mësimet nga projekti i mbështetur në vazhdim nga BB /ASDZH si dhe këtu do të merren parasysh dy programet rajonale mbi përshtatjen nga SHGJBN-ja dhe AAZH-ja) Zgjedhja përfundimtare e baseneve të lumenjve do të bëhet gjatë fazës së fillimit në bazë të kriterëve të përshtatshme.

Cikli i parë i përgatitjes së PMBL-ve të përzgjedhura do të mbulojë:

- Karakterizimin e basenit lumor (duke përfshirë presionet, zonat e ndjeshme)
- Bilancin e ujit dhe gjendjen e cilësisë së ujit dhe monitorimin

Identifikimi i problemeve/konflikteve dhe masave prioritare si hap i parë i një Programi Masash. PBMR-të duhet të shqyrtojnë veprimet e mundshme prioritare të strategjisë për përpunimin e një kuadri ligjor të përmirësuar në lidhje me basenat e lumenjve (shihni RP 1).

PMBL-ja duhet të jetë në përputhje me VFU-në e BE-së dhe do të përfshijë:

- Hartimin e Planeve të Menaxhimit të Baseneve Ujore (cikli i parë)
- Analizën e çështjeve thelbësore të zbatimit të PMBL-së (kapacitetet, financimi etj.)
- Trajnimi i personelit të AMBU-së dhe ZABL-ve për funksionimin e PMBL-së

Gjithashtu, QRM-të do të përfshijnë masat mbrojtëse mjedisore, sociale dhe gjinore, si dhe parimet e qeverisjes së mirë në përputhje me kërkesat e BE-së dhe BAZH-it. Lista e masave prioritare të propozuara do të vlerësohet sipas aspekteve të ndryshimeve klimatike.

Aktivitetet për **mësim dhe zhvillim (N & ZH)** do të zbatohen për zhvillimin e kapaciteteve në strukturat administrative në nivelin e baseneve ujore (ZABL-të) dhe paralelisht me përgatitjen e PMB-ve. Duhet të përgatitet një koncept për krijimin e një platforme të përhershme L & D (shihni RP 3).

Përgatitja e PMBL-së do të udhëhiqet nga AMBU-ja, me pjesëmarrjen aktive të ZABL-së përkatëse. Pjesëmarrja e palëve të interesuara do të sigurohet nëpërmjet përfshirjes së njësive të qeverisjes vendore, agjencive qeveritare, KBU-ve, OSO-ve dhe sektorit privat.

AMBU-ja tashmë po shqyrton opsionet potenciale për **strukturën administrative të MBU-së** në Shqipëri. Deri tani ekzistojnë ZABL të veçanta për secilin nga gjatë basenat ujore. Nëse vihet në dukje, aktiviteti do të mbështesë vlerësimin e **opsioneve** potenciale për një strukturë më efektive. Opsionet e mundshme mund të shkojnë nga gjashtë ZABL në një ZABL kombëtare, me degë në nivel baseni ose një lëvizje graduale nga një deri në gjashtë ZABL. Një opsion tjetër mund të jetë menaxhimi i dy ose më shumë baseneve të lumenjve (rrethi i basenit lumor) nga një agjenci. Vlerësimi i opsioneve do të marrë në konsideratë kushtet lokale (si personeli i kualifikuar për meshkuj dhe femra, madhësia e BL-së, etj.), çështjet financiare, parimet e qeverisjes së mirë etj, dhe do të diskutohet në mënyrë transparente me

¹⁰ http://ec.europa.eu/environment/water/water-framework/info/timetable_en.htm



institucionet përkatëse, kryesisht AMBU-në. Diskutimi do të mbështetet me studime të rasteve nga përafrimi nga vendet e tjera të BE-së.

Aktivitete të planifikuara:

- Renditja dhe vlerësimi i aktiviteteve të kaluara dhe të vazhdueshme në lidhje me MIBU-në në përgjithësi dhe PMBL-të në veçanti;
- Përgatitja e një udhërrëfyesi me faza për përgatitjen e PMB-ve të plota për të gjashtë basenet ujore;
- Përgatitja e QRM-ve për dy BL të përzgjedhura si hap të parë i Udhërrëfyesit
- PMBL-të për dy basenet e zgjedhura do të zbatohen sipas Udhërrëfyesit për hapin e parë të një qasjeje ciklike;
- Përkrahja e ministrive /institucioneve përkatëse në përcjelljen e Udhërrëfyesit për krijimin e PMBL-ve (duke përfshirë mbështetjen teknike në vendin e punës).

3.4.3. Fuqizimi i kapaciteteve institucionale në nivel baseni (RP 3)

Për të sjellë në fuqi MIBU-në, nevojiten struktura të përshtatshme organizative në nivelet e basenit për të mundësuar menaxhim efektiv, vendim-marrje transparente dhe gjithëpërfshirëse, si edhe qeverisje të mirë.

Aktiviteti do të kontribuojë nëpërmjet aktiviteteve të tij për të përmirësuar kapacitetet për MIBU-në, përkatësisht në ZABL / KBU-ve. Zhvillimi i kapaciteteve do të ndiqet në disa faza.

Me qëllim përmirësimin e kapaciteteve institucionale për zbatimin e ligjit të ujit, do të realizohet hartimi dhe vlerësimi i veprimeve dhe procedurave përkatëse të kaluara dhe të vazhdueshme dhe të lidhura me analizat e ndryshme të ndërmarra në RP 1 dhe 2 për procesin e përafrimit të BE-së dhe boshllëqet e kuadrit ligjor në nivelin e basenit.

Kjo analizë e hendekut do të sigurojë bazën për formulimin e një Plani Zhvillimi të Kapaciteteve (PZHK) për institucionet përkatëse. PZHK-ja do të propozojë një përmirësim institucional për menaxhimin e ujërave në nivelin e baseneve ujore, veprimet e identifikuara, kontributet e nevojshme, nevojat financiare, përgjegjësitë dhe detyrat për zbatim, qëllimet, afatin kohor dhe planin e monitorimit.

PZHK-ja do të përfshijë një **program N & ZH** për ZABL-të dhe për AMBU-të dhe një koncept për transferimin e njohurive dhe mekanizmin e shkëmbimit midis grupeve të interesit në Shqipëri dhe me vendet e tjera. Aktivitetet trajnuese do të zbatohen paralelisht me zbatimin e udhërrëfyesve për krijimin e PMB-ve. Trajnimet duhet të përfshijnë informacion mbi parimet e Menaxhimit të Basenit të Lumenjve, planifikimin e Menaxhimit të Baseneve Ujore, përfshirjen e aktorëve, përshtatjen e mjedisit dhe ndryshimeve klimatike, si dhe zbatimin praktik të qasjeve të bazuara në të drejtat e njeriut për sektorin e ujit dhe menaxhimin sipas parimeve të qeverisjes së mirë (pjesëmarrja, transparencia, llogaridhënia, mosdiskriminimi).

Përveç masave të N&ZH të bazuara në Aktivitetin për ZABL-të dhe institucione të tjera, duhet të shqyrtohet mundësia e krijimit të një platforme të përhershme N&ZH. Kjo do të mundësonte trajnim të përhershëm, të qëndrueshëm dhe të harmonizuar për të gjitha nivelet administrative në autoritetet shqiptare të përfshira në menaxhimin e ujërave.



Një platformë e mundshme për trajnime të tilla mund të jetë Shkolla Shqiptare e Administratës Publike (SHSHAP), e cila është themeluar me Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 133 (12 mars 2014), nën drejtimin e Ministrisë së Inovacionit dhe Administratës Publike (MIPA). Qëllimi i tij është të sigurojë trajnim profesional për nëpunësit civilë dhe të ofrojë programe të kualifikimit të cilësisë së lartë për administratën publike. Deri tani, nuk ofrohet trajnim i përshtatshëm për menaxhimin e ujit. Megjithatë, një nismë e Holandës dhe një proces i ri koordinimi me aktorët përkatës dhe AMBU-në ndjekin drejtimin e një dege të ujit në SHSHAP për trajnimin e institucioneve të të gjitha niveleve administrative në sektorin e ujit, duke përfshirë nivelin e basenit ujor.

Aktivitetet e planifikuara:

Aktivitetet e propozuara do të mbështesin instalimin e kapaciteteve të mjaftueshme për të operacionalizuar MIBU-në në vendin që mbështetet në Strategjinë Kombëtare të MIBU-së dhe PMBL-ve. Organet kryesore janë KBL-të dhe ZABL-të. Megjithatë, do të përfshihen edhe autoritetet përkatëse kombëtare dhe lokale.

- Analiza dhe vlerësimi i kapaciteteve institucionale të MIBU-së në lidhje me zbatimin praktik të MBU-së dhe parimet e qeverisjes së mirë;
- Përgatitja e një PZHK-je për arritjen e kapaciteteve të përshtatshme në gjashtë ZABL / KBL;
- Zbatimi i PZHK-së për BL-të e përzgjedhura;
- Mbështetja e krijimit të një platforme të përhershme N & ZH, duke përfshirë transferimin e njohurive dhe mekanizmat e shkëmbimit.

3.4.4. Përmirësimi i kuadrit buxhetor (RP 4)

Me qëllim që të sigurohet një MBU i qëndrueshëm dhe përmirësimi i funksionimit të institucioneve përgjegjëse (shihni RP 2 dhe 3), përmirësimi i kuadrit buxhetor është element thelbësor në Aktivitet.

Në këtë drejtim, Aktiviteti do të fillojë me hartimin dhe vlerësimin e sistemeve dhe procedurave aktuale dhe veprimet e planifikuara përkatëse për financimin e MBU-së. Kjo përfshin vlerësimin e zbatimit të VKM-së Nr. 662 (21 shtator 2016) për tarifat për përdorimin dhe shkarkimin e ujit dhe do të rezultojë në një analizë të statusit dhe hendeut mbi kuadrin aktual buxhetor për menaxhimin e ujërave në nivel baseni. Kjo analizë do të identifikojë fokusin për një strategji financimi që do të përgatitet për MIBU-në në nivel baseni.

Strategjia e financimit do të përshkruajë nevojat financiare për të gjitha aspektet e MIBU-së në nivelin e basenit dhe paraqet skenarë të ndryshëm për financimin e mundshëm nga burimet e mundshme të financimit (si për shembull pagesat për nxjerrjen e ujit, shkarkimin, taksat, transfertat etj), duke përfshirë barazinë gjinore përkatëse dhe aspektet e përfshirjes.

Pas përpunimit të një propozimi për një kuadër buxhetor të përmirësuar, konsultimit dhe dakortësimit me aktorët e përfshirë (AMBU, MF, bashkësia e donatorëve etj) do të përgatitet një Plan Zbatimi për Kuadrin Buxhetor (PZ--KB) për MIBU-në në nivel baseni. Ky PZ--KB do të përfshijë veprimet e identifikuara, kontributet e nevojshme, nevojat financiare, përgjegjësitë dhe detyrat për zbatim, qëllimet dhe afatet kohore. Zbatimi i tij do të miratohet nga Qeveria e Shqipërisë dhe do të mbështetet nga Aktiviteti.



Aktivitetet për përmirësimin e kuadrit buxhetor duhet të sinkronizohen me përmirësimin e kuadrit ligjor (RP 1), përgatitjen e PMBL-ve (RP 2) dhe përmirësimin e kapaciteteve të menaxhimit të ujit (RP 3). Shumë nga aktivitetet përkatëse për QR 1-3 janë të ndërlidhura dhe sigurojnë në këmbim bazën për përmirësimin e kuadrit buxhetor, p.sh. nevojat financiare për planifikimin e MBU dhe strukturën institucionale në nivel baseni.

Aktivitetet e planifikuara:

- Analiza dhe vlerësimi i kuadrit buxhetor të menaxhimit të burimeve ujore në nivel baseni, diskutimi dhe marrëveshja kuadër me palët e interesuara
- Përgatitja e një Plani Zbatues për Kuadrin Buxhetor (PZ--KB) të menaxhimit të burimeve ujore në nivelin e basenit, duke përfshirë standardet e të drejtave të njeriut për ujë, të tilla si disponueshmëria, përballueshmëria financiare dhe mosdiskriminimi në akses
- Mbështetja e institucioneve përkatëse në zbatimin e PZ—KB-së (duke përfshirë trajnimin në vendin e punës)

3.4.5. Prokurimi i pajisjeve

Prokurimi i pajisjeve p.sh., kompjuterë, softuerë ose servera për menaxhimin e basenit lumor do të specifikohen gjatë zbatimit të Aktivitetit. Kontratat e prokurimit që tejkalojnë 15,000.00 Euro do të botohen në faqen e AAZH-së mbi baza vjetore duke deklaruar titullin, natyrën dhe qëllimin e kontratës, emrin /adresën e kontraktuesit dhe shumën e kontratës.

4. Zbatimi

4.1 Metodologjia dhe parimet drejtuese

Zbatimi i Aktivitetit do të udhëhiqet nga parimet e mëposhtme ndërkombëtare dhe qasjet metodologjike:

- Politikat përkatëse të BE-së dhe legjislacioni në lidhje me sektorin e furnizimit me ujë dhe kanalizimet (FUK) duhet të merren parasysh dhe në përputhje me marrëveshjet përkatëse që Shqipëria ka nënshkruar me BE-në, veçanërisht DKU të BE-së, PAGJ II të BE-së dhe Strategjinë e Përshtatjes së BE-së . Parimet dhe vlerat e "Kartës Evropiane për Bashkëpunimin e Zhvillimit në mbështetje të qeverisjes lokale" do të respektohen plotësisht.
- Të gjitha ndërhyrjet duhet të udhëhiqen nga Deklarata e Parisit mbi **Efikasitetin e Ndihmës**, si dhe nga Axhenda e Akrit për Aktivitet dhe Partneriteti Busan për Bashkëpunimin Efektiv për Zhvillim.
- Hartimi dhe zbatimi i të gjitha aktiviteve do të jenë në përputhje me politikat kombëtare ekzistuese dhe në koordinim me aktorët kryesorë përkatës dhe ndërhyrjet në terren (përputhja e politikave). Aktiviteti do të bazohet në përvojat, projektet, proceset dhe strukturat ekzistuese në vend.
- Parimet e **qeverisjes së mirë** (p.sh. në lidhje me strukturën institucionale të KBL/ZABL-ve), **integrimi gjinor** dhe fuqizimi i statusit të grave do të ndiqen në të gjitha ndërhyrjet (shihni gjithashtu kapitullin 7.3) dhe do të zbatohen dispozitat e BE PAGJ II (2016-2020)
- Masat e **zhvillimit të kapaciteteve** në kuadër të këtij Aktiviteti janë kuptuar si proces nëpërmjet të cilit individët, organizatat dhe shoqëritë marrin, forcojnë dhe ruajnë aftësitë për të vendosur dhe arritur objektivat e tyre të zhvillimit gjatë kohës (sipas përkufizimit të PNUD-it



për zhvillimin e kapaciteteve¹¹). Zhvillimi i kapaciteteve do të ndjekë një qasje të orientuar drejt rezultateve dhe do të zbatohet parimet e barazisë gjinore (veprime afirmative); kapacitetet e institucioneve përkatëse do të forcohen për të rritur cilësinë e rezultateve në hartimin e politikave, ofrimin e shërbimeve dhe në fushën e monitorimit/ mbikëqyrjes dhe menaxhimit të kontratave. Vëmendje e veçantë do t'i kushtohet identifikimit dhe analizës së shtytësve dhe kufizimeve të ndryshimit për të përcaktuar dhe dhënë kontributin/ mbështetjen më të mirë specifike.

- **Transferimi i njohurive dhe qasja pjesëmarrëse:** Përfshirja e personelit të homologëve dhe përfituesve në fazën e planifikimit (fazën fillestare), zbatimi dhe fazat përfundimtare të aktivitetit. Kjo do të ofrojë përvojë praktike dhe do të lehtësojë mësimin dhe transferimin e njohurive. Ekspertiza do të transferohet në atë mënyrë që aktorët përkatës të jenë të aftë të planifikojnë dhe zbatojnë aktivitetet e tyre dhe të përshtatin më tej qasjet e tyre strategjike.
- **Qasja e ndërtimit të konsensusit:** Konsultime të gjera do të zhvillohen me përfituesit e drejtpërdrejtë, si dhe aktorë të tjerë të përfshirë në sektorët përkatës të mbuluar nga aktiviteti. Si rrjedhojë, të gjithë elementet e Aktivitetit do të dakortësohen para zbatimit. Kjo do të sigurojë zbatimin me pjesëmarrje të aktivitetit, transparencën midis të gjitha palëve të interesuara dhe llogaridhënies ndaj shoqërisë civile shqiptare. Do të nxitet bashkëpunimi ndërmjet sektorit publik dhe atij privat, si dhe shoqërisë civile.
- Të gjitha ndërhyrjet udhëhiqen nga një **qasje e bazuar në të drejtat e njeriut (QBDNJ)**, e cila përfshin parimet e i) disponueshmërisë, ii) cilësisë dhe sigurisë, iii) qasjes, iv) përballueshmërisë financiare, v) mosdiskriminimit. ABU-të do të mbështeten nëpërmjet këtij Aktiviteti në rolin e tyre si mbartës të detyrimeve. Përveç kësaj, konsumatorët dhe organizatat përkatëse të shoqërisë civile duhet të mbështeten në rolin e tyre si mbajtës të të drejtave. Shihni për më shumë informacion: Dokumenti i BAZH-it për të drejtën e ujit dhe kanalizimeve¹². Angazhimi i plotë i Qeverisë shqiptare për të ndjekur një QBDNJ në sektorin e ujit nëpërmjet bashkë-sponsorizimit të Rezolutës së Këshillit të OKB-së për të Drejtat e Njeriut "E drejta e njeriut për ujë të pijshëm të sigurt dhe kanalizime" (e miratuar më 28 shtator 2011) do të inkurajohet.

Cështjet kryesore që duhet të merren parasysh në Aktivitetin në lidhje me **të Drejtat e Njeriut (DNJ)**:

- Sigurimi i një analize të legjislacionit përkatës nga perspektiva e burimeve njerëzore, duke përfshirë identifikimin e pikave hyrëse specifike në Aktivitetin për përafrimin e ndërhyrjeve me standardet që lidhen me të drejtën e njeriut për ujë (duke përfshirë *Acquis Communautaire*) dhe parimet e të drejtave të njeriut.
- Të dhënat mblidhen në mënyrë analitike sipas aspekteve të gjinisë dhe të cenueshmërisë, p.sh. zonat ku jetojnë pakicat.
- Të sigurohet pjesëmarrja e komuniteteve lokale, duke përfshirë komunitetet e marginalizuara, në strukturën qeverisëse të ABU-së.
- Procesi i buxhetimit të qëndrueshmërisë ekonomike të bazohet në një qasje të bazuar në të drejtat e njeriut (respektimi i parimit të qasjes së barabartë në ujë dhe përballueshmëria financiare)

¹¹ Shihni shënimin e praktikës së PNUD-it: http://content.undp.org/go/cms-service/download/asset/?asset_id=1654154

¹² http://www.entwicklung.at/uploads/media/Focus_Right_to_Water_Apr2013.pdf



Për sa i përket zbatimit të një QBDNJ-je, veprimi synon të kontribuojë në objektivat e mëposhtëm të QZHQ-së dhe Angazhimet e Shqipërisë:

- QZHQ Synimi 6.1: Deri në vitin 2030 të arrihet një qasje universale dhe e barabartë në ujë të pijshëm të sigurt dhe të përballueshëm për të gjithë.
- QZHQ Synimi 6.3: Deri në vitin 2030, përmirësimi i cilësisë së ujit duke reduktuar ndotjen, eliminimin e hedhjes dhe minimizimin e çlirimit të kimikateve dhe materialeve të rrezikshme, duke e përgjysmuar përqindjen e ujërave të zeza të patrajtuara dhe duke rritur riciklimin
- QZHQ Synimi 6.4: Deri në vitin 2030, të rritet ndjeshëm efikasiteti i përdorimit të ujit në të gjithë sektorët dhe të sigurojë tërheqje të qëndrueshme dhe furnizim të ujërave të ëmbla për të trajtuar mungesën e ujit dhe për të zvogëluar ndjeshëm numrin njerëzve personave që vuajnë nga mungesa e ujit.
- QZHQ Synimi 6.6: Deri në vitin 2020 të mbrohen dhe rivendosen ekosistemet e lidhura me ujërat, duke përfshirë malet, pyjet, ligatinat, lumenjtë, akuiferet dhe liqenet.
- QZHQ Synimi 6.b: Mbështetja dhe forcimi i pjesëmarrjes së komuniteteve lokale në përmirësimin e menaxhimit të ujit dhe kanalizimeve.
- QZHQ Synimi 15.1: Në vitin 2020 të sigurojnë ruajtjen, restaurimin dhe përdorimin e qëndrueshëm të ekosistemeve ujërave të ëmbla tokësore dhe në brendësi dhe shërbimeve të tyre, në veçanti pyjeve, ligatinave, maleve dhe tokës së thatë, në përputhje me detyrimet sipas marrëveshjeve ndërkombëtare
- QZHQ Synimi 16.6: Zhvillimi i institucioneve efektive, të përgjegjshme dhe transparente në të gjitha nivelet
- QZHQ Synimi 16.7: Sigurimi i vendimmarrjes së përgjegjshme, gjithëpërfshirëse, pjesëmarrëse dhe përfaqësuese në të gjitha nivelet.

4.2 Grupi i synuar dhe përfituesit

Aktiviteti dhe aktivitetet e tij të përcaktuara synojnë të forcojnë MIBU-në në Shqipëri, duke ofruar ndihmë në zhvillimin e kapaciteteve në nivel qendror dhe lokal.

Meqë veprimi synon të mbështesë si nivelin qendror, ashtu edhe atë rajonal / lokal, organet e hartimit dhe zbatimit të politikave, si dhe organet operationale në të gjitha nivelet janë përfituesit kryesorë (shihni Shtojcën 1-c, kuadri institucional). Një analizë e palëve të interesuara është pjesë e fazës fillestare.

Grupi kryesor i synuar dhe në të njëjtën kohë partnerët e Aktivitetit do të jenë:

- AMBU:
 - Njëpërmjet bazës së përmirësuar për qeverisjen e sektorit të ujërave, zbatimit efektiv të politikës së MIBU-së dhe forcimit të kapaciteteve në nivel qendror.
 - Njëpërmjet qeverisjes së përmirësuar të ujit në perspektivën e PMB-ve në pajtim me programet dhe planet strategjike kombëtare të BE-DKU-së.
 - Njëpërmjet përfitimit nga programi i përshtatur N & ZH i cili lejon MBU më profesionale dhe të kualifikuar në nivel qendror.
 - Njëpërmjet platformës N&ZH, e cila mundëson trajnim të përhershëm, të qëndrueshëm dhe të harmonizuar për të gjitha nivelet administrative në autoritetet shqiptare të përfshira në menaxhimin e ujërave.
 - Njëpërmjet rritjes së mbledhjes së tarifave për nxjerrjen e ujit, lejen e ujit, shpenzimet administrative (aplikimi fillestar dhe tarifën e caktuar për lejen / autorizimin).



- Njëpërmjet platformës N&ZH, e cila mundëson trajnim të përhershëm, të qëndrueshëm dhe të harmonizuar për të gjitha nivelet administrative në autoritetet shqiptare të përfshira në menaxhimin e ujërave.
- Njëpërmjet rritjes së mbledhjes së tarifave për nxjerrjen e ujit, lejen e ujit, shpenzimet administrative (aplikimi fillestar dhe tarifat e caktuara për lejen /autorizimin).
- **KKU:**
 - Njëpërmjet PMBL-ve të miratuara për dy BL të përzgjedhura, arritja e qëllimeve të PSK-së
 - Njëpërmjet rritjes së mbledhjes së tarifave për nxjerrjen e ujit, lejen e ujit, shpenzimet administrative (aplikimi fillestar dhe tarifat e caktuara për lejen / autorizimin).
- ZABL/BL-të:**
 - Njëpërmjet sigurimit të mjeteve të përmirësuara për një MBU-në efektive.
 - Njëpërmjet përfitimit nga programi i përshtatur N & ZH, i cili lejon ABU/KBL më profesionale dhe të kualifikuara.
 - Njëpërmjet rritjes së mbledhjes së tarifave për nxjerrjen e ujit, lejen e ujit, shpenzimet administrative (aplikimi fillestar dhe tarifat e caktuara për lejen /autorizimin).
 - Ministria e Financave:
 - Njëpërmjet rritjes së mbledhjes së tarifave për nxjerrjen e ujit, lejen e ujit, shpenzimet administrative (aplikimi fillestar dhe tarifat e caktuara për lejen /autorizimin).
 - Njëpërmjet përfitimit nga mbështetja në përmirësimin e kuadrit buxhetor për MBU-në.
- **SHSHAP:**
 - Njëpërmjet platformës N&ZH, e cila mundëson trajnim të përhershëm, të qëndrueshëm dhe të harmonizuar për të gjitha nivelet administrative në autoritetet shqiptare të përfshira në menaxhimin e ujërave.
 - Një numër i parashikuar prej 250 personash që punojnë në këto institucione do të përfitojnë drejtpërdrejt nga aktiviteti.

Përfituesit e tërthortë:

- **QSH:** Njëpërmjet rritjes së zhvillimit shoqëror dhe ekonomik, ruajtja e statusit të mirë ekologjik të lumenjve, rritja e qëndrueshmërisë. Kontributi në arritjen e QZHQ-ve, dhe përparimi drejt anëtarësimit në BE.
- **Popullsia shqiptare:** Njëpërmjet qasjes së përmirësuar në ujë të pijshëm, rritjes së cilësisë së shërbimit të ujit, përmirësimit të kushteve të shëndetit dhe jetesës, rritjes së qëndrueshmërisë dhe ofrimit të shërbimeve të ekosistemit dhe përmirësimit të mundësive të punësimit si rezultat i një mjedisi të përmirësuar të biznesit.
- **Bizneset private:** Njëpërmjet niveleve të përcaktuara të qëndrueshme të shërbimit të ujit, prodhimit të qëndrueshëm, cilësisë së mirë të ujit, rritjes së qëndrueshmërisë dhe ofrimit të shërbimeve njëpërmjet përmirësimit të cilësisë së shërbimit.
- **Ekspertët shqiptarë të sektorit të ujit:** Njëpërmjet përfshirjes në Aktivitet - mundësitë e punësimit dhe shkëmbimi i përvojave me ekspertë ndërkombëtarë.
- **Bashkitë dhe institucionet lokale:** Njëpërmjet përfshirjes në KBL të kryesuar nga prefektura.

4.3 Kohëzgjatja e Aktivitetit dhe grafiku kohor¹³

Kohëzgjatja e Aktivitetit nga fillimi deri në datën përfundimtare është 48 muaj dhe përfshin periudhën e zbatimit (fazën fillestare 4-mujore dhe fazën operative 38-mujore) dhe mbylljen e Aktivitetit (4 muaj të aktiviteteve të mbylljes dhe 2 muaj për dorëzimin e raportit përfundimtar).

¹³ Referhuni aneksit 1-b për planin tregues të punës



	Fazat e Aktivitetit	Kohëzgjatja	Muaji	
1	Faza e Fillimit	4	Muaj 1 – 4	Periudha e Zbatimit
2	Faza Operative	38	Muaj 5 – 42	
3	Mbyllja e Aktivitetit	4	Muaj 43 – 46	Periudha e mbylljes (duke përfshirë aktivitetet e mbylljes dhe periudhën e raportimit)
4	Paraqitja e Raportit përfundimtar	2	Muaj 47 – 48	

Faza e Fillimit

Faza e Fillimit mbulon të gjitha aktivitetet përgatitore dhe zgjat 4 muaj nga data e fillimit të Periudhës së Zbatimit. Në fazën fillestare do të ndërmerren të gjitha masat për mobilizimin e ekipit për zbatim. Faza e Fillimit të Aktivitetit do të sigurojë funksionalitetin e logjistikës së nevojshme, duke përfshirë krijimin e një mjedisi të përshtatshëm që nxit zbatimin e suksesshëm të Aktivitetit.

Aktivitetet në Fazën e Fillimit, ndër të tjera, do të përfshijnë:

- Rekrutimin e personelit dhe ngritjen e zyrave, duke përfshirë prokurimin e pajisjeve të zyrës
- Identifikimin e personave të kontaktit për koordinimin strategjik dhe programimin e aktiviteteve, si dhe në nivelin teknik në ministrinë e linjës dhe në Zyrën e Kryeministrit (ZKM), duke përfshirë analizën e palëve të interesuara për projektin.
- Ndërlidhjen me programet dhe projektet e tjera në vazhdim dhe përcaktimin ekoordinimit të mundshëm, si dhe përfshirjen në proceset e konsultimit (p.sh. përkatësisht projekti i BB/ASDZH, projekti SHGJBN).
- Përgatitjen e marrëveshjeve të punës dhe komunikimit me palët e interesuara dhe përfituesit
- Përgatitjen dhe zhvillimin e një takimi fillestar
- Hartimin e manualit operativ të projektit (MOP)
- Vlerësime të ndryshme (p.sh. mekanizmat dhe sistemet e koordinimit në vend, strategjitë dhe planet, bashkëpunimi i palëve të interesuara, integrimi gjinor në kapacitetet e integruara të menaxhimit të ujërave dhe pikat qendrore)
- Inicimin dhe mbështetjen e themelimit të Komitetit Drejtues (KD), duke përfshirë hartimin e termave të referencës (TR) për KD-në
- Përzgjedhjen e BL-ve
- Analizën e palëve të interesuara
- Hartimin e një Plani të detajuar të Punës
- Hartimin e një Plani të detajuar të Monitorimit dhe Vlerësimit, duke përfshirë rishikimin e kuadrit logjik dhe treguesve
- Hartimin e një Plani të detajuar të Komunikimit dhe Vizibilitetit
- Dorëzimin e një Raporti Fillestar që duhet të miratohet nga Komiteti Drejtues
- Takimin e parë të Komitetit Drejtues që do të zhvillohet në fund të fazës fillestare

**Faza Operacionale**

Faza Operacionale parashikohet të zgjasë 38 muaj. Aktivitetet do të zbatohen sipas Përshkrimit të Aktivitetit (PA), planeve të punës të dakordësuara dhe rishikimeve të tyre të mundshme pas konsultimit dhe miratimit nga Komiteti Drejtues.

Vlerësimet e jashtme do të realizohen në planin afatmesëm dhe në fund të fazës operacionale (shihni kapitullin 12).

Faza e mbylljes

Faza e Mbylljes prej 6 muajsh do të sigurojë një përfundim të koordinuar të të gjithë elementeve të Aktivitetit, duke finalizuar dokumentacionin e duhur të rezultateve të Aktivitetit, duke dorëzuar pajisjet e Aktivitetit tek AMBU dhe /ose agjencitë e saj të varësisë dhe autoritetet që përgatisin raporte përfundimtare narrative dhe mbyllja e zyrës së Aktivitetit.

Gjithashtu, do të organizohet një aktivitet përmbyllës për të paraqitur rezultatet përfundimtare dhe produktet e Aktivitetit.

Raportet**Raport Fillestar**

Në fund të fazës fillestare, AAZH-ja do të dorëzojë Raportin e Fillimit në kohë për takimin e parë të Komitetit Drejtues. Raporti Fillestar do të përfshijë gjetjet në lidhje me nevojën për rishikimin e strategjive dhe veprimeve specifike, kuadrin e rishikuar të regjistrit, një plan të detajuar të punës, si dhe rishikimin e planeve të detajuara të monitorimit dhe vlerësimit, komunikimit dhe vizibilitetit, si dhe termat e referencës për KD-në.

Raportet Vjetore të Progresit

Raportet teknike dhe financiare të Progresit tregojnë statusin dhe progresin e Aktivitetit kundrejt treguesve të përcaktuar në matricën e kuadrit logjik dhe planin e punës. Raportet theksojnë çdo incident të veçantë ose vështirësi të hasura dhe masa për tejkalimin e tyre, caktimin e kohës dhe planin e përditësuar të punës, çdo nevojë të veçantë për veprime, informacion mbi marrëdhëniet me partnerët dhe një pasqyrë financiare/pasqyrim të shpenzimeve dhe perspektivë për periudhën e ardhshme raportuese.

AAZH-ja do të përgatisë Raportet Vjetore të Progresit para mbledhjeve të KS-së. Raportet vjetore do të miratohen nga KS-ja dhe miratohen nga BE-ja.

Raportet përfundimtare

Raporti Përfundimtar Teknik dhe Financiar do të mbulojë të gjithë periudhën e zbatimit dhe do të reflektojë mbi të gjitha aktivitetet dhe rezultatet e Aktivitetit, duke përfshirë ndër të tjera:

- Përmbledhje të shkurtër
- Raportimin mbi rezultatet e krijuara nga secili aktivitet dhe ndikimi i tyre në lidhje me objektivat e përcaktuara, të raportuara kundër matricës së kuadrit logjik dhe bazuar në treguesit e aktivitetit.
- Përshkrimin e incidenteve të veçanta, sfidat dhe mësimet e nxjerra, si dhe aktivitetet e monitorimit
- Të gjitha dokumentet / publikimet e prodhuara dhe raportet e publikuara mediatike
- Një tabelë përmbledhëse që përcakton të gjitha prokurimet



- Dorëzimin dhe transferimin e pajisjeve tek autoritetet.

5. Masat e zbatimit

Struktura organizative për zbatimin e Aktivitetit synon të sigurojë ndarje të qartë dhe efektive të fuqisë punëtore dhe vendimmarrjes, pronësinë nga përfituesit dhe përfshirjen dhe koordinimin e duhur të të gjithë grupeve të interesit. Përveç kësaj, aktiviteti duhet të lehtësojë menaxhimin e orientuar drejt rezultateve, ekzekutimin në kohë të aktiviteteve dhe përdorimin efikas të fondeve.

5.1. Struktura menaxheriale

Për të siguruar koordinimin, menaxhimin e qëndrueshëm të Aktivitetit dhe zbatimin e suksesshëm të aktiviteteve, AAZH ka përcaktuar një ekip ekspertësh, të cilët do të jenë pjesërisht në Selinë Qendrore të AAZH në Vjenë (Selia e AAZH-së, Zyrën Koordinuese AAZH në Tiranë (AAZH ZK) dhe Zyrën e Projektit në Tiranë. Ata do të jenë përgjegjës për menaxhimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e zbatimit të Aktivitetit. Menaxhimi ditor i Aktivitetit do të kryhet nga një Njësi Zbatimi (NJZ) që AAZH do të krijojë me një ekip ekspertësh të kualifikuar ndërkombëtarë dhe kombëtarë me qendër në Tiranë.

Në Selinë AAZH-së (Selia e AAZH-së në Vjenë, ekspertët e zyrës mbështetëse do të jenë përgjegjës për mbikëqyrjen, menaxhimin dhe sigurimin e cilësisë. Atyre u janë caktuar detyra specifike që kërkohen për zbatimin e suksesshëm të Aktivitetit. Këshilltar i AAZH-së për ujin (20%) do të ofrojë, ndër të tjera, ekspertizën teknike për të katër fushat e rezultateve dhe NJZ-së, duke përfshirë vizitat vjetore të monitorimit. Detyrat e menaxherit të projektit të AAZH-së (10%) përfshijnë mbikëqyrjen e përgjithshme, sigurimin e cilësisë së raportimit dhe monitorimin vjetor. Eksperti financiar/kontabël (10%) është përgjegjës për kontrollin e cilësisë së kontabilitetit, vlefësimin e të gjitha shpenzimeve mbi baza mujore, vlefësimin e raporteve financiare dhe vendosjen e një sistemi financiar për NJB-në.

Zyra Koordinuese e Bashkëpunimit Teknik të AAZH-së në Tiranë (AAZH ZK) do të marrë përsipër një rol të fuqishëm koordinues të Aktivitetit. Eksperti i menaxhimit të ujit dhe projektit (30%) do të konsultohet me palët e interesuara mbi kuadrin institucional dhe ligjor, do të mbështesë ministrinë përkatëse në përcjelljen e PMBL-së ose do të mbështesë analizën e mangësive të dokumenteve ekzistuese për sa i përket kërkesave të PMB-ve. Eksperti financiar (20%) do të mbikëqyrë kontabilitetin e NJZ-së, do të bashkë-autorizojë të gjitha transaksionet financiare, do të përgatisë raporte financiare dhe parashikime, dhe do të mbikëqyrë prokurimin dhe shërbimet e tjera në përputhje me Manualin Operacional të Projektit të AAZH-së mbi baza ditore.

Njësia e zbatimit (NJZ) Tirane		AAZH ZK Tirane	AAZH Selia në Vjenë
Ekspertë afatshkurtër	Drejtues Ekipi (ekspert uji, ndërkombëtar) 42 m, 100%	Ekspert uji (kombëtar) 12 m, 30%	Menaxher projekti (ndërkombëtar) 42 m 10%
	Koordinator i aktivitetit kombëtar (ekspert institucional)		Këshilltar për ujin (ndërkombëtar) 42 m, 20%



	44 m 100%		
	Punonjës Finance, Prokurimi dhe Administrativ (kombëtar 44 m 100%)	Ekspert finance (kombëtar) 42 m 20%	Ekspert financiar 44 m, 10%

5.1.1 Njësia e Zbatimit (NJZ)

NJZ-ja do të përbëhet nga një Udhëheqës i Ekipit, një Koordinator Kombëtar i Aktivitetit dhe një Punonjës Kombëtar i Financave, Prokurimit dhe Administratës. Do të krijohet një zyrë për NJZ-në (ndoshta në AMBU) për zbatimin e aktivitetit me pajisjet e ofruara nëpërmjet Aktivitetit. Zyra do të ketë 3 anëtarët e personelit të UI-së dhe do të sigurojë mjedise pune për takimet e brendshme dhe për ekspertët afatshkurtër që punojnë për arritjen e RP-ve 1 deri në 4.

Drejtuuesi i Ekipit (SHM) i NJZ-së do të jetë ekspert ndërkombëtar i ujit me përvojë të vërtetuar në menaxhimin e projekteve dhe ekspertizën në Direktivën Kuadër të BE-së për Ujin dhe Menaxhimin e Baseneve të Lumenjve. Përveç detyrave menaxheriale, ai/ajo do të ofrojë TA-në për PMBL-të dhe fusha të tjera të rezultateve. Ai /ajo do të punësohet në këtë projekt me orar të plotë për një periudhë prej 42 muajsh dhe do të jetë kryesisht përgjegjës për:

- Menaxhimin e përgjithshëm teknik dhe financiar nën mbikëqyrjen e AAZH ZK-së
- Sigurimin e asistencës teknike për të gjitha rezultatet e pritshme (1, 2, 3, 4)
- Përzgjedhjen e ekspertëve afatshkurtër dhe koordinimin e përgjithshëm dhe monitorimin e ekspertëve
- Informimin dhe raportimin e ekspertëve, AAZH-së, ministrive dhe delegacioneve zyrtare
- Ndërlidhjen me zyrtarët e qeverisë dhe Delegacionin e BE-së
- Lehtësimin e palëve të interesit dhe takimeve të tjera koordinuese
- Organizimin e takimeve të Komitetit Drejtues
- Sigurimin e Cilësisë të ndërhyrjeve të projektit
- Organizimin e vlerësimit të jashtëm
- Përgatitjen e raporteve (të brendshme /të jashtme), duke përfshirë raportin përfundimtar që do t'i paraqitet Delegacionit të BE-së.

Koordinatori Kombëtar i Aktivitetit do të jetë një ekspert institucional me përvojë të vërtetuar në koordinimin e projekteve. Ai / ajo do të punësohet në këtë projekt me orar të plotë për 44 muaj dhe do të jetë kryesisht përgjegjës për:

- Mbështetjen e Drejtuesit të Ekipit në zbatimin e Aktivitetit
- Koordinimin e aktiviteteve bazuar në planin e miratuar të punës
- Ofrimin e ekspertizës teknike për të gjitha rezultatet e pritshme, në veçanti për kapacitetet institucionale (RP 3)
- Mbështetjen e raporteve (të brendshme/të jashtme), duke përfshirë raportin përfundimtar që do t'i paraqitet Delegacionit të BE-së
- Zbatimin e Planit të Komunikimit dhe Vizibilitetit për Aktivitetin
- Asistencën gjatë fazës së mbylljes.



Punonjësi i Financave, Prokurimit dhe Administratës do të punësohet në këtë projekt me orar të plotë për 44 muaj dhe do të jetë kryesisht përgjegjës për:

- Mbështetjen e Drejtuesit të Ekipit në administrimin e përditshëm
- Menaxhimin e blerjeve të vogla
- Paraqitjen dhe dokumentacionin
- Ndihmën në përgatitjen e Komitetit Drejtues
- Asistencën në përgatitjen e seminareve, trajnimeve dhe misionëve në terren
- Kontabilitetin
- Përgatitjen dhe regjistrimin e të gjitha transaksioneve financiare në përputhje me sistemin financiar të AAZ-së
- Prokurimin në përputhje me Manualin Operacional të Projektit të AAZH-së (MOP)
- Mbështetjen e raporteve financiare
- Ndihmën në kryerjen e auditimeve
- Asistencën gjatë fazës së mbylljes.

NJZ-ja do të plotësohet nga një numër ekspertësh afatshkurtër ndërkombëtarë dhe kombëtarë për të zbatuar detyra specifike nën mbikëqyrjen e SHM-së, duke mbuluar fushat e ekspertizës si në vijim (lista jo-shteruese):

- Kuadrin ligjor mjedisor
- Shërbimin e biodiversitetit dhe ekosistemit
- Ndryshimin e klimës
- Menaxhimin e Financave Publike
- Zhvillimin institucional
- Menaxhimin e burimeve ujore
- Menaxhimin e cilësisë së ujit dhe kërkesës
- Qeverisjen e ujit
- Qeverisjen e mirë dhe të drejtat e njeriut (posaçërisht të drejtën e njeriut për ujë)
- Përfshirjen gjinore, sociale
- Të tjerë që mund të kërkojnë (p.sh. hidrologët etj.)

Përshkrimet e punës për ekspertët afatshkurtër, afatgjatë do të përgatiten gjatë fazës fillestare. Termat e referencës për ekspertët afatshkurtër do të hartohen gjatë zbatimit të aktivitetit sipas planit të punës dhe nevojës për ekspertizë. Ekspertët ndërkombëtarë (1.500 ditë pune) dhe ekspertët kombëtarë (2.150 ditë pune) do të kontraktohen për të kryer aktivitete nën rezultatet e pritshme. Për shkak të kompleksitetit dhe rëndësisë, më shumë se gjysma e ditëve të planifikuara të punës së ekspertëve i dedikohet planeve të menaxhimit të basenit lumor (RP 2)

5.1.2. Zyra e Projektit

Zbatimit të Aktivitetit i nevojitet një zyrë projekti. Nëse është e mundur, zyra e projektit do të vendoset në AMBU, homologu kryesor i Qeverisë së Shqipërisë për këtë Aktivitet. Zyra do të krijohet për anëtarët e stafit të NJZ-së të caktuar drejtpërdrejt në operacionet e zyrës së projektit, duke përfshirë administrimin dhe menaxhimin e tij (shihni më lart). Personeli i NJZ-së do të zbatojë detyrat e renditura në Përshkrimin e Aktivitetit. SHM është përgjegjëse për operacionet e zyrës së projektit (të tilla si menaxhimi i objektit, qiraja e zyrës, pajisjet, mirëmbajtja, riparimi, pajisjet e konsumit, furnizimet dhe shërbimet e TIK).



5.2. Komiteti Drejtues (KD)

Komiteti Drejtues (KD) do të jetë autoriteti i përgjithshëm për aktivitetin dhe do të ofrojë udhëzime të përgjithshme strategjike për zbatimin e Aktivitetit. KD-ja do të përbëhet nga përfaqësues të nivelit të lartë të AMBU-së, ZK, ministri të zgjedhura të linjës, përfaqësues të njësive të qeverisjes vendore, BE-ja dhe AAZH-ja. Takimet e KD-së do të kryesohen nga AMBU-ja dhe do të bashkë-kryesohen nga AAZH-ja.

KD do të mbledhet çdo gjashtë muaj. Ai do të mbledhet gjithashtu për çështjet urgjente, nëse kërkohet nga një anëtar i KD-së. KD do të miratojë të gjitha raportet e specifikuar në PA. Vendime strategjike të tilla si ato që kanë implikime buxhetore do të jenë subjekt i miratimit të BE / AAZH-së.

Termat e Referencës për KD-në do të hartohen gjatë fazës së fillimit nga AAZH ZK dhe SHM në bashkëpunim të ngushtë me DBE, AMBU dhe grupet përkatëse të interesit.

5.3. Roli i vendit partner

AMBU dhe homologët kryesorë nga vendi partner luajnë rol thelbësor në zbatimin e Aktivitetit. Pronësia e Aktivitetit i takon AMBU-së. Ai ka rol shumë të rëndësishëm koordinues pasi pjesa më e madhe e Aktivitetit lidhet me çështjet ndër-sektoriale dhe ndër-institucionale. Kreu i AMBU-së pritet të emërojë një zyrtar si bashkëbisedues/negociator kryesor për Aktivitetin në emër të agjencisë. Përveç kësaj, ndërmjet AAZH-së dhe AMBU-së do të nënshkruhet një marrëveshje për të përcaktuar rolet dhe përgjegjësitë gjatë fazës së zbatimit.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore të institucioneve përkatëse të vendit partner janë:

- Ndërhyrja me ekipin e Aktivitetit (kryesisht NJZ dhe AAZH ZK) mbi baza ditore në lidhje me çështjet operacionale
- Sigurimi i mbështetjes së nevojshme logjistike dhe mjediseve për zyrën e projektit (shihni pikën 5.1.2), KD-në dhe takimet mujore të koordinimit
- Sigurimi i bashkëpunimit ndërmjet aktorëve kryesorë
- Ofrimi i personelit të duhur të homologëve për zbatimin efektiv
- Emërimi i një homologu kombëtar në nivel të ministrie
- Sigurimi i koordinimit me programet përkatëse, projektet e tjera dhe aktivitetet në ose që lidhen me sektorin e ujit
- Sigurimi i pjesëmarrjes aktive të AMBU-së në aktivitetet specifike sektoriale të ndërtimit të kapaciteteve
- Ofrimi i të dhënave dhe informacioneve sipas nevojës për zbatimin e suksesshëm.

6. Efekti përmirësues

Bashkëfinancimi i Aktivitetit aktual të AAZH-së me një shumë prej 1.5 milion Euro do të ushtrojë efekt të rëndësishëm përmirësues në ndikimin e Aktivitetit. Menaxhimi i integruar i ujit është në fokus të Strategjisë Austriake të Bashkëpunimit për Zhvillimin për Shqipërinë në sektorin e ujit. Zhvillimi i qëndrueshëm i kapaciteteve në sektorin e ujit ka qenë një element kyç në të gjitha ndërhyrjet e AAZH-së në Shqipëri, duke prezantuar dhe trajnuar përfituesit përkatës në menaxhimin e ciklit të projektit, duke filluar nga vlerësimi i nevojave dhe ndikimit në mjedis në lidhje me projektin, studimet e fizibilitetit, si dhe monitorimin dhe vlerësimin. Nga viti 2010 deri 2013 Austria u besua nga partnerët e zhvillimit si pikë qendrore dhe donatori kryesor i BE-së në sektorin e ujit në Shqipëri. Në këtë cilësi, AAZH-ja lehtësoi koordinimin e ndërhyrjeve, shkëmbimin e informacionit dhe dialogun e politikave me aktorët përkatës.



AAZH ka treguar energji në përvojën e kaluar në ofrimin e asistencës teknike për shërbimet e ujit. Projekti WASSP ("Ndihma Teknike për Sektorin e Furnizimit me Ujë dhe Kanalizimeve në Shqipëri", 2013-2015) u financua nga Bashkimi Evropian (1.9 milionë Euro) dhe AAZH (2.3 milionë Euro). Kontributet financiare u kanalizuan nëpërmjet AAZH-së me anë të menaxhimit të deleguar. Projekti përforcon kapacitetet e menaxhimit dhe operacionale të 57 ndërmarrjeve të ujësjellësit në aspektet e përgjithshme të shërbimeve të ujit dhe kanalizimeve. Agjencia e ujësjellës kanalizimeve (AFUK) u mbështet në mënyrë efektive në zhvillimin e kapaciteteve të saj për menaxhimin, planifikimin, analizën e të dhënave dhe zhvillimin e burimeve njerëzore në sektorin e ujit dhe kanalizimeve.

AAZH ka përvojë të gjerë në shërbimet kontraktuese në sektorin e ujit dhe është e bindur se shumë shoqëri të afta ndërkombëtare dhe/ose ekspertë me përvojë të gjerë në zbatimin e ndërhyrjeve në këtë sektor do të merrnin pjesë në zbatimin e këtij projekti. Ata do të partnerizohen me aktorët vendorë për të siguruar njohuri, ekspertizë dhe paraqitje e koordinim të njohurive kontekstuale në Shqipëri.

7. Qëndrueshmëria

Siç është përshkruar tashmë në Dokumentin e Aktivitetit, qëndrueshmëria e investimeve dhe shërbimeve të ujit dhe kanalizimeve janë në bazë të Aktivitetit.

Qëndrueshmëria është gjithashtu e përfshirë në angazhimin e Qeverisë për agjendën e reformave të administratës publike (strategjinë e RAP 2015-20) dhe përmbushjen e Parimeve të Administratës Publike. Një aspekt kyç në këtë kontekst është angazhimi për politikën gjithëpërfshirëse dhe zhvillimin e legjislacionit të bazuar në fakte, të pasqyruar në RP1 të këtij Aktiviteti. Qasja, e cila përfshin përafrimin e legjislacionit më të mirë në përputhje me legjislacionin e BE-së bazuar në vlerësimet e duhura të ndikimit, konsultimet sektoriale nëpërmjet IPMG-së dhe grupeve të saj tematike, konsultimet publike në kohë me aktorët e jashtëm dhe zbatimin e menaxhimit të integruar të ujit në nivelin e Baseneve të Lumenjve, një qëndrueshmëri më të lartë të sektorit të ujit në planin afatgjatë. Kuadri buxhetor dhe ndërtimi i kapaciteteve janë masa të rëndësishme të parashikuara në këtë Aktivitet, gjë që do të kontribuojë në qëndrueshmërinë afatgjatë të sektorit.

Elementet e zhvillimit të kapaciteteve të Aktivitetit do të përfshijnë mbështetje dhe trajnim institucional, i cili do të kontribuojë në qëndrueshmërinë institucionale të administratës publike dhe aktorëve në këtë sektor, me kusht që të ketë stabilitet të mjaftueshëm të personelit kyç në nivel administrativ dhe teknik në institucionet e mbështetura (RP 3). Aktiviteti do të përqendrohet në zhvillimin e kapaciteteve dhe fuqizimin e grupeve të synuara në të gjitha nivelet e angazhimit, d.m.th., kapaciteteve individuale / burimeve njerëzore, kapaciteteve institucionale dhe nivelit të sistemit. Aspektet mjedisore, sociale dhe gjinore të përshkruara në PA do të merren në konsideratë dhe do të përfshihen në mënyrë sa më të mirë (p.sh. përfshirjen e palëve të interesuara, zhvillimi i kapaciteteve, rekrutimi i personelit, zhvillimi i kurrikulave, trajnimet etj.).

AAZH-ja parashikon për të gjitha ndërhyrjet e saj vlerësimet gjinore, vlerësimet mjedisore dhe vlerësimet e standardeve sociale, kështu që edhe kjo ndërhyrje do të vlerësohet në përputhje me rrethanat. Kur është e nevojshme, rekomandimet do të jepen dhe përfshihen në procedurat e brendshme të sigurimit të cilësisë. Nëpërmjet kësaj, NJZ-së do t'i kërkohet që të shqyrtojë rekomandimet e dhëna dhe do të duhet të raportojë rregullisht mbi progresin e bërë në lidhje me zbatimin e tyre, duke lejuar AAZH-në të monitorojë pajtueshmërinë me ato aspekte të qëndrueshmërisë.

Përveç efekteve të përcaktuara afatgjata të zhvillimit, Aktiviteti do të kontribuojë në mënyrë të drejtpërdrejtë dhe të tërthortë në Synimet e Zhvillimit të Qëndrueshëm të UN-së, veçanërisht në QZHQ 6



për Ujin e Pastër dhe Kanalizimet, QZHQ 3 për Shëndetin e Mirë dhe Mirëqenien, QZHQ 12 për Konsumimin dhe Prodhimin Përkates, QZHQ 13 Aktivitet Klimatik, dhe QZHQ 15 për Jetën në Tokë.

7.1. Aspektet mjedisore

Përfshirja e mjedisit dhe miratimi i ndryshimeve klimatike në programet dhe projektet përkatëse është një parim kyç për AAZH-në. Masat e mëtejshme mjedisore, gjinore dhe sociale siç janë parashtruar në manualin e AAZH-së mbi Menaxhimin e Ndikimit Mjedisor dhe Social (MNMS) janë duke u zbatuar gjerësisht.

Disa studime, si dhe Komunikimi i Parë, i Dytë dhe i Tretë Kombëtar i Shqipërisë për Konventën Kuadër të Kombeve të Bashkuara mbi Ndryshimet Klimatike (KKKBNKC) japin një pasqyrë mjaft të qartë mbi dobësitë ndaj ndikimeve të ndryshimeve klimatike në Shqipëri. Dobësitë kryesore të identifikuara në sektorin e MIBU-së janë ndryshimet në reshje ose bora e shkrirë që po ndryshojnë sistemet hidrologjike dhe duke ndikuar kështu në burimet ujore në lidhje me sasinë dhe cilësinë, duke rritur mundësinë e përmbytjeve, thatësirës dhe ngjarjeve të tjera ekstreme dhe ndikimet në ekosistemet dhe gamën gjeografike të specieve.

Si rrjedhojë, AAZH-ja do të përfshijë përshtatjen e ndryshimeve klimatike gjatë të gjithë Aktivitetit dhe ekspertë të ndryshimit të klimës do të përfshihen gjatë zbatimit të programit.

Në veçanti në kuadër të RP2, AAZH do të sigurojë që ndikimet e ndryshimeve klimatike dhe masat e përshtatjes të reflektohen në mënyrë të mjaftueshme në dy PMBL. Hartimi i PMBL-ve do të bazohet në një modelim sistematik të parashikimeve të ndryshimeve klimatike për dy basenat e përzgjedhura të lumenjve që përfitojnë nga përvojat nga projektet e BB / ASDZH, SGBN dhe AAZH ClimaProof dhe do të rezultojnë me propozime për ndërhyrje dhe masa përshtatëse.

Transpozimi dhe zbatimi i DKU-së së BE-së, si dhe hartimi dhe zbatimi i QRM-ve kanë potencial për të përmirësuar situatën mjedisore. Masat e sugjeruara për ciklin e parë të PMB-ve përfshijnë vlerësimin e gjendjes ekologjike dhe kimike, si dhe identifikimin e zonave të ndjeshme mjedisore, duke përfshirë zonat e mbrojtura. Këto duhet të merren në konsideratë kur vendosen objektivat drejt arritjes së një "statusi të mirë ekologjik".

Nga një pikëpamje mjedisore, PMBL-të duhet të lehtësojnë:

- Arritjen e shfrytëzimit të qëndrueshëm të burimeve ujore për të siguruar qasje në ujë, ndërsa ruhen shërbimet e ekosistemit;
- Arritja e cilësisë së ujit në mënyrë që të sigurojë akses në ujë të pastër për brezat e tanishëm dhe të ardhshëm dhe të mbështesë funksionet e ekosistemit
- Arritja dhe ruajtja e statusit të ekosistemit me anë të të cilat sigurojnë shërbime të rëndësishme mjedisore dhe socio-ekonomike në një mënyrë të qëndrueshme,
- Arritja e zbutjes së ndikimeve negative të përmbytjeve dhe ndryshimeve klimatike në infrastrukturën, ekosistemet bregore dhe komunitetet.

Një qasje e integruar që njeh Lidhjen mes ujit, ushqimit, energjisë dhe mjedisit do të zbatohet sipas parimeve të AAZH-së¹⁴.

7.2. Aspektet sociale

¹⁴ http://www.entwicklung.at/fileadmin/user_upload/Dokumente/Publikationen/Fokuspaepere/Englisch/Focus_Nexus.p df



Aktivitetet e planifikuara për forcimin e kapaciteteve në fushën e Menaxhimit të Integruar të Ujërave mund të kontribuojnë në ndryshimin e mentalitetit të institucioneve, politikanëve, nëpunësve civilë, profesorëve dhe studentëve, fermerëve, përfaqësuesve të sektorit privat dhe shoqërisë civile në përgjithësi.

Masat e zhvillimit të kapaciteteve nuk do të zbatohen pa shqyrtuar aspekte të

- përfaqësimit të barabartë të grave dhe burrave si trajnerë dhe pjesëmarrës;
- përfshirjes së njerëzve nga grupet vulnerabil (p.sh. personat me aftësi të kufizuara, përfaqësues nga grupet etnike / fetare)
- përmbajtjes jodiskriminuese dhe praktikave dhe metodologjive të ndjeshme shoqërore;
- ndikimit social të përmbajtjes së trajnimit (d.m.th., nxitja e përfshirjes sociale).

7.3 Aspektet gjinore

AAZH është angazhuar brenda një kuadri të marrëveshjeve ndërkombëtare për barazinë gjinore dhe fuqizimin e grave, i cili duhet të arrihet nëpërmjet një qasjeje të përgjithshme. Si shtet anëtar i BE-së, Austria është e detyruar të mbështesë zbatimin e BE PAGJ II, objektivi 16 i të cilit shprehet se gratë dhe burrat duhet të kenë: "Qasje të barabartë dhe kontroll mbi ujë të pastër, energjinë, transportin, infrastrukturën dhe angazhimin e barabartë në menaxhimin e tyre, të zotëruar nga gratë dhe vajzat".

Brenda Shqipërisë duhet të sigurohet që zbatimi i Aktivitetit të jetë në përputhje me aspektet përkatëse të Ligjit për Barazinë Gjinore (pjesëmarrja, përfaqësimi, veprimi afirmativ), Strategjinë Kombëtare për Barazinë Gjinore, Dhunën në Familje dhe Dhunën mbi Baza Gjinore 2011-2015 (eliminimi i stereotipeve gjinore dhe profilet profesionale gjinore), dhe Urdhrin Ministror Nr. 122 për statistikat gjinore dhe aplikimin e detyrueshëm të grupit kombëtar të treguesve të harmonizuar gjinor¹⁵.

Në këtë drejtim janë identifikuar pikat e mëposhtme të hyrjes dhe çështjet kyçe për zbatimin e projektit:

- Inkurajimi i grave që të marrin pjesë dhe të flasin në aktivitete, seminare, trajnime, konferenca;
- Përfshirja e grave në nismat lokale dhe rajonale, duke përfshirë rekrutimin e personelit për agjencitë e reja të MBL-së;
- Sigurimi i integritetit gjinor në kurrikulat, sistemet e menaxhimit, standardet, kualifikimet, trajnimet dhe aktivitetet e tjera përkatëse;
- Metodologjia e ndjeshme gjinore dhe gjithëpërfshirëse, duke marrë parasysh nevojat specifike të të gjithë pjesëmarrësve gjatë trajnimeve, kurseve, praktikave, udhëtimeve studimore etj;
- Dhënia e vëmendjes së veçantë grave si shpërndarëse dhe lidere kryesore të opinionit gjatë aktiviteteve të rritjes së ndërgjegjësimit;
- Sigurimi i fushatave të ndërgjegjësimit të ndjeshme ndaj çështjeve gjinore që trajtojnë një numër të madh grupesh dhe shtresash të shoqërisë dhe që do të synojnë që në mënyrë efektive të mbulohen si qytetarë meshkuj dhe femra;
- Vëmendje e veçantë duhet t'i kushtohet veprimeve dhe politikave gjithëpërfshirëse gjinore dhe sensibilizuese gjinore gjatë hartimit të PMBL-së dhe Planeve Zbatuese;
- Mbledhja e të dhënave dhe sigurimi në një mënyrë të ndarë sipas gjinisë;

¹⁵Opinion i Ekspertëve mbi Kriteret Gjinore për "Mbështetjen e zbatimit të Strategjisë Sektoriale të Shërbimeve të Ujësjellës Kanalizimeve në Shqipëri", D. Wittberger, 2012



- Sigurimi i një analize gjinore në fillim të programit për të garantuar përfshirjen e aspekteve të barazisë gjinore (përfshirja dhe veprimi afirmativ) gjatë të gjithë zbatimit të Aktivitetit, duke përfshirë procesin e buxhetimit të qëndrueshmërisë ekonomike;
- Përfshirja e Acquis Communautaire në lidhje me barazinë gjinore në sektorin e ujit, të siguruar nga ekspertët;
- Sektori i ujit është dominuar nga meshkujt. Bërja e përpjekjeve për të arritur një përfaqësim më të lartë të eksperteve femra në konferenca, panele, folës kryesorë dhe mbledhje të palëve të interesuara.

7.4. Aspektet ekonomike

Aktivitetet drejt RP 4 do të kontribuojnë kryesisht në qëndrueshmërinë ekonomike të projektit, por gjithashtu do të fokusohen në aspektet sociale. Siç përshkruhet në kapitullin 2, objektivat specifike të Aktivitetit janë të forcojnë kapacitetet për menaxhimin e sektorit të ujit në përputhje me politikat e BE-së. Kjo nënkupton në veçanti që sektori i ujit duhet të organizohet në mënyrë që të mund të operohet në një mënyrë të integruar dhe financiarisht vetë-mbështetëse. Në këtë kontekst, Veprimi do të kontribuojë në një proces reformash në fund të të cilit do të sigurohet qëndrueshmëria e investimeve në sektorin e ujit.

8. Rreziqet dhe zbutja

Rreziku		Ndikimi	Masat zbutëse	P	C
1	Mungesa e angazhimit të qeverisë së (porsazgjedhur) për të zbatuar reformën kombëtare të ujit.	Kjo mund të shkaktojë vonesa në zbatim. Qeveria mund të mos jetë në gjendje të marrë tërësisht pronësinë dhe drejtimin e zbatimit.	Lehtësimi i pronësisë dhe drejtimin të fortë. Lidhja dhe bashkërendimi intensiv me qeverinë e re gjatë fazës së fillimit. Trajtimi i nevojave të homologëve në planifikim dhe zbatim.	3	3
2	Mungesë ndërgjegjësimi dhe interesi nga aktorët në Menaxhimin e Integruar të Ujit.	Kjo mund të shkaktojë vonesa në zbatim. Zbatim i paefektshëm.	Shkëmbim i shpeshtë i informacionit përkatës dhe rezultateve, bashkërendim i efektshëm me të gjithë	2	4
			grupet e interesit		



3	Administrata Publike dhe institucionet / agjencitë përkatëse kanë kapacitet të ulët institucional për të funksionuar sipas kërkesave të Aktivitetit	Kjo mund të ketë ndikim në efikasitet. Duke ulur cilësinë dhe vonesa në rezultate / përfundime.	Bashkëpunimi me donatorë të tjerë dhe aktivitete që përkrahin kapacitetet institucionale të Administratës Publike. Dialogu i politikave mbi rritjen e burimeve njerëzore dhe buxhetin e institucioneve të Interesuar.	4	4
4	Ndryshimet që kërkohen në vitin 2017 zgjedhjeve parlamentare dhe lokale 2019 në lidhje me aktet nënligjore dhe vendimin e qeverisë	Vonesa në zbatimin e veprimeve që pritet të mbështeten në aktet nënligjore dhe vendimet e qeverisë; kadastrës së ujit, PMBLPMBL-ve.	Përgatitja e një plani të besueshëm të punës, raportimi i saktë i progresit, monitorimi i afërt i zbatimit nëpërmjet KD-së. Sigurimi i shtrirjes me veprimet e dokumenteve strategjike të miratuar.	3	3
5	Ndryshimi i shpeshtë i personelit të trajtuar në administrimin e ujit.	Ulja e cilësisë së rezultateve	Trajnimi i personelit të mjaftueshëm në numër në secilën agjenci/njësi me normë të lartë ndryshimi.	2	2
6	Ndryshimet klimatike nuk trajtohen si duhet	Masat dhe veprimet e propozuara mund të mos jenë në gjendje të zbatohen në mënyrë të përshtatshme	Garantimi që përshtatja ndaj ndryshimit klimaterik të reflektohet gjatë gjithë Aktivitetit	2	2
P... Probabiliteti (1=i ulët, 5=lartë) C... Niveli i pasojës (1=i ulët, 5=i konsiderueshëm)					

9. Matrica Treguese e Kuadrit Logjik

Për një lexueshmëri më të mirë, Matrica e Kuadrit Tregues Logjik është e bashkëlidhur në Përshkrimin e Aktivitetit (Shtojca 1-a). Do të specifikohet dhe finalizohet më tej gjatë fazës fillestare dhe do të miratohet nga KD-ja.

10. Plani Tregues i Punës

Plani Tregues i Punës tregon aktivitetet sipas zonave të rezultateve të pritshme (1 - 4) dhe gjatë periudhës së fillimit, zbatimit dhe mbylljes (shihni Shtojcën 1-b). Plani i detajuar i punës do të zhvillohet gjatë fazës fillestare dhe do të miratohet nga KD-ja.

11. Kuadri Institucional



Kuadri institucional i bashkëlidhet Përshkrimit të Aktivitetit (Aneksi 1-c) dhe bazuar në Draftin e Programit Kombëtar të Sektorit. Është strukturuar sipas institucioneve publike dhe private në nivel kombëtar, rajonal dhe lokal.

12. Monitorimi & Vlerësimi

12.1. Monitorimi, sistemi informativ, treguesit

Monitorimi i vazhdueshëm do të jetë pjesë integrale e menaxhimit të Aktivitetit nga AAZH-ja dhe është thelbësore që Delegacionit të BE-së në Tiranë dhe palëve të tjera t'u jepen komente të rregullta mbi gjendjen dhe progresin e zbatimit. Kjo do të sigurojë identifikimin në kohë të problemeve ose pengesave dhe lehtësimin e përshtatjeve sa herë që është e nevojshme.

Plani tregues i monitorimit dhe vlerësimit (shihni Shtojcën I-d) do të zhvillohet më tej gjatë fazës fillestare dhe do të miratohet nga ana e KD-së.

12.2. Vlerësime

Vlerësimet e jashtme do të kryhen nga ekspertët e jashtëm të porositur nga AAZH-ja në periudhën afatmesme dhe në fund të fazës operationale. Shkalla e vlerësimit afatgjatë do të informohet nga monitorimi i orientuar nga rezultatet e Komisionit Evropian (ROM). Ekipi i Aktivitetit do të paraqesë kriteret e referencës për vlerësim në KD për rishikim dhe miratim para ushtrimit përkatës të vlerësimit. Shpenzimet për vlerësim do të mbulohen nga buxheti i drejtpërdrejtë i Aktivitetit.

12.3. Auditimet

Raportet vjetore të verifikimit të shpenzimeve do të porositen nga AAZH-ja, ku me këtë rast AAZH-ja do të formulojë termat e referencës për auditim, do të kryejë një tender dhe procesin e prokurimit për shërbimin e kërkuar, kontraktojë një firmë auditimi, bashkëpunojë ngushtë me firmën e kontraktuar të auditimit, rishikojë projekt-raportin dhe miratojë raportin përfundimtar për dorëzim në BE.

Verifikimi i shpenzimeve do të mbulojë kohëzgjatjen e plotë të Aktivitetit (48 muaj). Ushtrimet do të ndahen në katër raporte vjetore.

13. Përmbledhje e përgjithshme për vizibilitetin dhe komunikimin

Plani i komunikimit dhe vizibilitetit mbulon të gjithë kohëzgjatjen e projektit. Qëllimi është të nxisë vizibilitetin dhe të rrisë profilin publik të aksionit të përbashkët BE /AAZH "Mbështetja e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujërave - MBEMIU" në Shqipëri. Plani synon të sistemojë shpërndarjen e informacionit në lidhje me Aktivitetin dhe objektivat, rezultatet dhe aktivitetet e tij. Objektivi i strategjisë lidhet drejtpërdrejt me objektivin kryesor të Aktivitetit "Përmirësimi i zbatimit të menaxhimit të integruar të ujit, duke forcuar kapacitetet për menaxhimin e sektorit në përputhje me politikat e BE-së". Është hartuar si një dokument, i cili do të shqyrtohet gjatë fazës së fillimit dhe zbatimit të Veprimit. Dokumenti është hartuar duke pasur plotësisht parasyshdihëzimet e BE-së dhe AAZH-së për komunikimin dhe vizibilitetin.

Objektivi i përgjithshëm i komunikimit është ngritja e ndërgjegjësimit të audiencave dhe palëve të interesuara në lidhje me nevojën e menaxhimit të integruar të ujit, objektivat e veprimit, aktivitetet, rezultatet e arritura, rolin e AAZH-së, BE-së dhe palëve të tjera në zbatimin e Aktivitetit. Audiencat kryesore janë përfaqësues të agjencive kryesore shtetërore përgjegjëse për menaxhimin e ujit (AMBU, ZABL/autoritetet, ministritë e linjës, NJQV-të), ekspertët e ujit, shkencëtarët dhe kërkuesit, grupet e komunitetit lokal, organizatat mjedisore të shoqërisë civile, përdoruesit e ujit dhe mediat masive (shih

aneksin VI). Një fazë e detajuar e komunikimit dhe vizibilitetit do të përpunohet gjatë fazës fillestare të Aktivitetit.



Objekti i përgjithshëm	TREGUESIT OBJEKTIVISHT TË VERIFIKUAR (TOV)	BURIMET E VERIFIKIMIT	
		Raportimi i DSB-së; Raportimi në BE	SUPOZIMET
Intensifikimi i zbatimit të Reformës Kombëtare të Ujërave dhe progresi i Shqipërisë drejt kërkesave të legjislacionit të BE-së për ujërat	Progres në treguesit e FGJS-së dhe në përafrimin e kërkesave të legjislacionit të BE-së	Raportimi i DSB-së; Raportimi në BE	Plani Kombëtar për Integrimin Evropian 2016-20 dhe PSK për ujë e miratuar; Ekziston një përkrahje dhe angazhim politik për zbatimin e direktivave përkatëse për ujë në BE
OBJEKTIVI SPECIFIK	TREGUESIT OBJEKTIVISHT TË VERIFIKUAR (TOV)	BURIMET E VERIFIKIMIT	SUPOZIMET
Menaxhimi i integruar i ujit: Fuqizimi i kapaciteteve për menaxhimin e sektorit në pajtim me politikat e BE-së dhe për të konsoliduar përpjekjet e mëparshme në këtë drejtim	Kapacitetet e kërkuara të zyrave të Administrimit të Baseneve të Lumonive për të menaxhuar sektorin në përputhje me politikat e BE-së, duke përfshirë Planin e Veprimit Gjinnor të BE II (2016-2020) dhe objektivat përkatëse të QZQ Struktura dhe kapacitetet e duhura institucionale për MBU në vend që mbështesin zbatimin e PAGJ të BE-së dhe arrijnë e treguesve të lidhur me QZQ-në.	Raport i progresit të qeverisë, raporti i progresit të BE-së, raportet e SHSHAP-së tregojnë se kapacitetet për menaxhimin e sektorit janë forcuar. Raportet që tregojnë institucionet përkatëse janë të aftësuar për të kryer funksionet e tyre për raportet e MIU-së në QZQ, veçanërisht në QZQ 6 dhe 16	Strategjitë mbi MIBU-në dhe FUK të miratuar / ende në fuqi
REZULTATET	TREGUESIT OBJEKTIVISHT TË VERIFIKUAR (TOV)	BURIMET E VERIFIKIMIT	SUPOZIMET



Rezultati 1: Kuadri ligjor në fushën e menaxhimit të ujit të përmirësohet në një mënyrë gjithëpërfshirëse dhe bazuar në prova dhe është zbatuar dhe realizuar në pajtim me kërkesat e BE-së	Zvogëlimi me 20% të hendekut në përafrimin e kuadrit ligjor në sektorin e ujit në përgjithësi dhe në menaxhimin e ujit në nivel baseni Është hartuar një plan zbatimi për krijimin e një kuadri ligjor të qëndrueshëm (PZ-LF) për menaxhimin e ujërave në nivelin e Baseneve të Lumenjve, duke marrë parasysh përshatjen e ndryshimeve klimatike, integrimin gjimor dhe të drejtat e njeriut.	Analiza për përafrimin e kuadrit ligjor në sektorin e ujit (legjislacioni i BE-së), Analizë e kuadrit ligjor për menaxhimin e ujërave në nivel baseni. Plani i Zbatimit për krijimin e një kuadri ligjor të qëndrueshëm (PZ-LF) për menaxhimin e ujit në nivel baseni Dokumentacioni specifik udhëzimi ose draft teksti për dokumentet ligjore ose rregullatore për veprimet me prioritet të PZ-LF-së. Komentet e brendshme të qeverisë mbi kuadrim ligjor. Rezultatet e projektit - dokumenti i PMBU-së Raportimi i DSB-së dhe raportimi në BE	Aktet /aktet nënligjore të përgatitura deri më 2018: - Projekt VKM mbi "strategjinë kombëtare për ujin, planet e menaxhimit të baseneve ujore, planet e menaxhimit të rrezikut nga përmblytjet -Projekt VKM në "ujërat detare". - Marrëveshje me palët e interesuara për veprimet me përparësi - Përfshirja e vazhdueshme dhe pjesëmarrja e përfutuesve/palëve të interesuara. Strategjia Kombëtare për menaxhimin e integruar të burimeve ujore të miratuara deri në vitin 2018; Kadastra e ujit e përfunduar /testuar dhe PMBU-të e përgatitura për basenet e lumenjve
Rezultati 2: Planet e Menaxhimit të Baseneve të Lumenjve të zbatohen për basene të zgjedhur të lumenjve, dhe në pajtim me kërkesat e BE-së	Të paktën dy PMBU të qëndrueshme klimatike për basenet e përzgjedhur të lumenjve përgatiten në përputhje me kërkesat e BE-së dhe PAGJ-së. Plani i Zbatimit për rritjen e mëtejshme të PMBU-së në linjë me BE-DRK është përgatitur për basenet e zgjedhura të lumenjve.		



Rezultati 3: Të forcohet kapaciteti institucional në nivelin e basenit të lumit për të zbatuar Menaxhimin e Integruar të Ujit	- Të paktën dy ABL (BL të përzgjedhura) janë operacionale sipas strukturës institucionale të zhvilluar: ABL-të janë të pajisur me personel dhe të afta për të mbuluar detyrat e përcaktuara të fazës së parë të MBU-së - Kritje prej 30% në angazhimin e grave dhe grupeve vulnerabil në çështjet e menaxhimit të ujit - Të paktën 200 punonjës të administratës publike (institucionet përgjegjëse) marrin pjesë në programin N & ZH dhe /ose trajnohen nga SHSHAP. Të paktën 30 % janë gra.	Raportimi MIBU Produkt i projektit - Platforma mesim dhe zhvillim Komente të qeverisë kombëtare mbi ndryshimet institucionale Raportet e trajnimit nga SHSHAP Raportimi vjetor i projektit	Drini-Buna, Semani dhe Shkumbini deri në vitin 2018 Aktet nenligjore të përgatitura për mirëmbajtjen / përditësimin e kadasrës së ujit. Promësi dhe udhëheqje e fortë nga qeveria shqiptare Bashkëpunimi me projektet e tjera të donatorëve u përqendrua në PMBU. Angazhimin i fortë i nivelit të lartë të Qeverisë, Administratës Publike dhe institucioneve të lidhura me të për të mbështetur masat e fuqizimit të kapaciteteve institucionale Trajnimi / trajnimi i numrit të mjaftueshëm të personelit ZM-së që trajtojnë çështjet e menaxhimit të ujit në përputhje me normat e larta të qarkullimit. Bashkëpunimi me donatorë të tjerë dhe projekte që përkrahin kapacitetet institucionale të Administratës Publike. Përfshirja gjithëpërfshirëse e personelit në veprimet e ndërtimit të kapaciteteve. Angazhimi i fortë i QSH-së është i qëndrueshëm dhe i gatshëm për të zbatuar reformat e ujit. Palet e interesuara të afta që të kuptojnë, trajtojnë dhe promovojnë një kuader të ri buxhetor për nxjerrjen e ujit dhe strukturën e re tarifore Trajnimi përkatës /ngritja e kapaciteteve mbështet zbatimin e ER-së
Rezultati 4: Kuadri buxhetor dhe analiza ekonomike e përfuturit dhe përdorimit të ujit në nivelin e basenit të përmirësohet në pajtim me parimet e drektivës kuader për ujë, struktura tarifore të rishikohet dhe zbatohet	Një kuader buxhetor për MIBU-në dhe PMBU-në është përpunohet dhe përcillet për miratim Është vendosur një strukturë e re tarifore	Raportet e ZABU-së mbi nxjerrjen e ujit dhe përdorimin e ujit Rezultatet e projektit dhe raportimi vjetor	Angazhimi i fortë i QSH-së është i qëndrueshëm dhe i gatshëm për të zbatuar reformat e ujit. Palet e interesuara të afta që të kuptojnë, trajtojnë dhe promovojnë një kuader të ri buxhetor për nxjerrjen e ujit dhe strukturën e re tarifore Trajnimi përkatës /ngritja e kapaciteteve mbështet zbatimin e ER-së



MATJA E TREGUESIT

Treguesi	Situata fillestare (vlera + viti) (2)	Objektivi 2020 (3)	Objektivi përfundimtar (viti) (4)	Burimi i informacionit
Fusha e prioritetit 1 - Menaxhimi i integruar i ujit				
Objektivi specifik 1: Menaxhimi i integruar i ujit: Fuqizimi i kapaciteteve për menaxhimin e sektorit në pajtim me politikat e BE-së dhe për të konsoliduar përpjekjet e mëparshme në kërk drejtum				
Kapacitetet e kërkuara të zyrave të Agjencive të Baseneve të Lumenjve për të menaxhuar sektorin në përputhje me politikat e BE-së, duke përfshirë Planin e Veprimi Gjinnor të BE II (2016/2020) dhe objektivat përkatëse të QZQ-së	Personeli i zyrave të Administratës së Baseneve të Lumenjve nuk është plotësuar (2015).	Planet e zhvillimit të kapaciteteve për ZABU-në janë përgatitur.	Personeli i plotësuar Kapacitetet e kërkuara për MBU funksional	Raportimi në BE
Struktura dhe kapacitetet e duhura institucionale për MBU në vend që mbështesin zbatimin e PAGJ të BE-së dhe arrijen e treguesve të lidhur me QZQ-në.	Struktura institucionale dhe kapacitetet e kërkuara për MBU-të nuk ekzistojnë.	PZK zbatohet në 2 RB të përzgjedhura. Plani i zbatimit për arrijen e grupeve të plota të PMB-ve për të gjashtë basenat e lumenjve, të përgatitura. Plani i zbatimit për kuadrin buxhetor në nivelin e basenit ujor, i përgatitur	Struktura institucionale funksionale. Të gjitha funksionet të garantuara.	i duhur i Qeverisë Shqiptare (AMBUA dhe ministratë e tjera të linjës)
Zvogëlim me 20% të hendekut në përafrimin e kuadrit ligjor në sektorin e ujit në përgjithësi dhe në menaxhimin e ujit në nivel baseni	Nuk ka analizë për përafrimin e kuadrit ligjor në sektorin e ujit	Vlerësuar përafrimi i kuadrit ligjor.	Zvogëlim me 20% i hendekut në përafrimin e kuadrit ligjor në sektorin e ujit në përgjithësi dhe në menaxhimin e ujit në nivel baseni	AMBUA dhe ministratë e linjës.
Është hartuar një plan zbatimi për krijimin e një kuadri ligjor të qëndrueshëm (PZ-LF) për menaxhimin e ujërave në nivelin e Baseneve të Lumenjve, duke marrë parasysh përshatjen e ndryshimeve klimatike, integrimin gjinnor dhe të drejtat e njeriut.	Asnjë plan zbatimi nuk është gati	Është përgatitur një kuadër ligjor i përmirësuar dhe një Plan Zbatimi për krijimin e një kuadri ligjor të qëndrueshëm	Plani i përafrimit i miratuar nga autoritetet.	Raportimi në BE
Përgatiten të paktën dy PMBU klimatike të qëndrueshme. Plani i Zbatimit për rritjen e mjetësime të MBU-së në përputhje me VFU të BE-së është përgatitur për	Deri tani vetëm një PMBU është kompletuar pjesërisht (për lumin Mati, 2010), por ende nuk	Vlerësimi i gjendjes së burimeve ujore në nivelet e basenit ka përfunduar.	PMBU-të e miratuara nga autoritetet	AMBUA dhe ministri të tjera të linjës. ZABU-të





Basenet e zgjedhura të Lumenjve.	nuk është zbatuar praktikisht. Aktualisht janë përgatitur tre PMBU të tjerë për basenet e lumenjve Drini-Buna, Seman dhe	Përgatitja e një Plani Zbatues me faza për arrijen e përgatitjeve të seteve të plota të PMBU-ve.	Plani i zbatimit i miratuar nga autoritetet.	
Të paktën dy ABL (BL të përzgjedhura) janë funksionale sipas strukturës institucionale të zhvilluar. ABL-të janë të pajisur me personel dhe të afta për të përballuar detyrat e përcaktuara të fazës së parë të MBU-së. Rritje prej 30% në angazhimin e grave dhe grupeve vulnerabil në çështjet e menaxhimit të ujit Të paktën 200 punonjës (institucionet përgjegjëse) marrin pjesë në programin e N & ZH dhe / ose trajnohen nga SHSHAP. Të paktën 30 % janë gra. Të paktën 250 përfaqësues të institucioneve përgjegjëse dhe komuniteteve lokale, duke përfshirë grupet e marginalizuara, përfitojnë nga programi i zhvillimit të kapaciteteve të projektit (të paktën 30 % janë gra).	Vlera (viti) ZABU nuk funksionon Niveli i ulët i përfshirjes së grave në çështjet e menaxhimit të ujit Programi N & ZH për menaxhimin e burimeve ujore nuk është ngritur. Asnjë trajnim për personelin e AP-së nuk është ofruar nga SHSHAP.	PZK për dy RB të përzgjedhura, të zbatuara Programi N & ZH për ZABU dhe për AMBU-të është zhvilluar (të shqyrtojë integrimin gjinor) Të paktën 100 punonjës të AP-së marrin pjesë në programin N & ZH. Të paktën 30 % janë gra Të paktën 130 përfaqësues të institucioneve përgjegjëse dhe komuniteteve lokale përfitojnë nga programi i zhvillimit të kapaciteteve	Dy ZABU janë funksionale. Të paktën 200 punonjës të AP-së marrin pjesë në programin N & ZH. Të paktën 250 përfaqësues të institucioneve përgjegjëse dhe komuniteteve lokale përfitojnë nga programi i zhvillimit të kapaciteteve	Raportimi i BE-së WTS (PMO) AMBU/A dhe ministri të tjera të linjës. Institucionet MBU ZABU SHSHAP
Një kuader buxhetor për MIBU-në dhe PMBU-në efikase përpunohet dhe përcillet për miratim. Eshtë vendosur një strukturë e re tarifore	Nuk ekziston asnjë kuader buxhetor.	Kuadri buxhetor për rritjen e MIBU / MBU-së diskutohet dhe bëhet dakord me palët e interesuara Plani i zbatimit për kuadrin buxhetor në nivelin e basenit ujjor i përgatitur	Kuadri buxhetor i miratuar. Struktura tarifore funksionale.	AMBU, MEI Institucionet MBU, MEF



IPA/2017/393-187- Mbështetje e BE-së për Menaxhimin e Integruar, DA-Aneksi 1-b, Plan pune tregues

No.	Item	Faza e fillimit	Periudha e zbatimit	Faza e mbylljes
ER 1	Kuadri ligjor në fuqi të menaxhimit të ujit			
I	Vlerësimi i kuadrit ligjor për menaxhimin kombëtar të ujit në lidhje me përparimin e legjislacionit të brendshëm me legjislacionin e BE-se a. Rishikimi i situatës aktuale dhe Vlerësimi i përparimit me legjislacionin e BE-së b. Analiza mbi përparimin e kuadrit ligjor në sektorin e ujit (legjislacioni i BE-së) Analiza e dekujar për kuadrin ligjor për menaxhimin e ujit në nivel bazasi			
II	Përgatitja e një kuadri të përmesuar ligjor dhe një plani të punës për vendosjen e një kuadri të qëndrueshëm ligjor (PZ-LF) për menaxhimin e ujit në nivel bazasi për vitin 2012, dhe 4.			
III	a. Konsiderimi dhe miratimi i grupit të interesit për një kuadër të favorshëm institucional dhe ligjor b. Mësimet nga zbatimin e veprimet me prioritet të PZ-LF (për antipen ER 2, 4) a. Mësimet nga hartimi e politikave, tekst ligjor ose rregullator b. Mësimet nga ministrit/institucionet përkatëse në vijim të PZ-LF			
IV	Planë dhe Menaxhimi në Nivel Bazasi			
ER 2	Hedhja në hartë dhe vlerësimi i aktivitetit të shikuar dhe aktualit në lidhje me RER-M në përputhje me PMBU-të në vlerat a. Analiza dhe identifikimi i aktivitetit të performuar dhe në vendim dhe dokumentime b. Analiza e dokumentimeve dhe zbatimit në kushtin e kërkesave të PMBU-së sipas BE DKL-së			
II	Përgatitja e një Plan Zbatimi me faza për antipen e grupave të jeta të PMBU-së për të gjetur bazat e punës (PZ-PMBU-s) Përcaktimi i objektivave PMBU dhe një procesi cilës me tre faza për zbatimin e MBU-së sipas BE-DKU Squimi i strukturës administrative për MBU-së Identifikimi dhe caktimi i protokollit të veprimet të nevojshme dhe identifikimi i mësimet nga zbatimi për zbatimin e tyre Përcaktimi i përgjegjësi dhe detyrat, a dhe kërkesat për grupet e interesit dhe angazhimin e shpirtit të cilës Përgatitja e PMBU-së për BLU-së e sugjeruar a. Vlerësimi i situatës së burimeve ujore në bazat b. Hartimi i PMBU-së për bazat e sugjeruar c. Analiza e qëllimeve të zbatimit të PMBU-së si kërkime e institucionet shpirtore Mësimet nga Ministri përkatëse/institucionet për të gjetur PZ-PMBU-së Udhëzimi i MBZPA-së dhe ASU-së në ndjekjen e PZ-PMBU-së Sigurimi i zhvendosjes të kushteve nëpërmjet trajnimit në detyra për zbatimin e PZ-PMBU-së			

[illegible]

**ANEKSI 1-C, KUADRI INSTITUCIONAL****Institucionet dhe grupet politike nën kujdesin e ZK-së**

- **Këshilli Kombëtar i Ujit (KKU)** përfaqëson një forum ndër-ministerial të nivelit të lartë për planifikimin dhe menaxhimin e ujit. KKU-ja vepron për Grupin e Menaxhimit të Integruar dhe të Politikave (GMIP) që synon koordinimin e punës dhe drejtimin për zhvillimin dhe monitorimin e reformave në sektorin e ujit nëpërmjet zhvillimit të një programi sektorial kombëtar.
- **Agjencia për menaxhimin e burimeve ujore (AMBU)** si organ ekzekutiv i KKU-së përfshin brenda objektit të aktiviteteve të veta, projektimin dhe zhvillimin e sistemit të Integruar të ujit, si dhe monitorimin dhe garantimin e operimit efektiv të menaxhimit të tij të integruar. Ai vepron si Sekretariat Teknik GMIP për ujin, duke qenë përgjegjës për bashkërendimin në nivel ndër-agjencish për të gjitha çështjet e menaxhimit të integruar të burimeve ujore.
- **Grupi i Menaxhimit të Integruar të Politikave (GMIP)** kryesohet nga Kryeministri dhe anëtarët e tij janë ministra përgjegjës për fushat specifike të sektorit të ujit, si dhe përfaqësuesit e partnerëve të zhvillimit në Shqipëri.

Ministritë e linjës

- **Ministria e Energjisë dhe Infrastrukturës (MEI)** është përgjegjëse për zhvillimin dhe zbatimin e politikave dhe strategjive në sektorin e energjisë dhe furnizimin me ujë të pijshëm dhe kanalizimet.
- **Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural (MBZR)** është përgjegjëse për zhvillimin dhe zbatimin e politikave dhe strategjive në sektorin e ujitjes - drenazhimit, infrastrukturës së mbrojtjes nga përmbytjet në sektorin e peshkimit dhe akuakulturës.
- **Ministria e Turizmit dhe Mjedisit (MTM)** është përgjegjëse për zhvillimin dhe zbatimin e politikave dhe strategjive duke synuar zhvillimin e turizmit, mbrojtjen e mjedisit, përdorimin e qëndrueshëm të burimeve natyrore, inkurajimin dhe nxitjen e burimeve të energjive të rinovueshme, mbrojtjen e natyrës dhe biodiversitetin, zhvillimin dhe menaxhimin e qëndrueshëm të pyjeve dhe kullotave, monitorimin e cilësisë së ujit dhe ndryshimeve klimaterike.
- **Ministria për Evropën dhe Marrëdhëniet me Jashtë (MEMJ)** është përgjegjëse për zhvillimin dhe zbatimin e politikave për politikën e integrimit nëpërmjet përafrimit të legjislacionit të brendshëm me *acquis communautaire*.
- **Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale (MSMS)** është përgjegjëse për hartimin dhe zbatimin e politikave dhe strategjive për monitorimin e cilësisë së ujit të pijshëm.
- **Ministria e Ekonomisë dhe Financave (MEF)** është përgjegjëse për zhvillimin dhe zbatimin e politikave në fushën e ekonomisë, turizmit, tregtisë dhe sipërmarrjes për ndërtimin e një modeli të ri ekonomik për rritjen ekonomike.
- **Ministria e Mbrojtjes** ka rol drejtues në sektorin e emergjencave civile, duke përfshirë edhe emergjencat nga përmbytjet, përgjegjëse për zhvillimin dhe zbatimin e një Plani Kombëtar të Emergjencave Civile.

**Komiteti/komisionet për menaxhimin e rrjedhave ujore ndër-kufitare**

- **Komisioni i Posaçëm për Menaxhimin e Rrjedhave Ujore Ndër-kufitare** të kryesuar na Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural është përgjegjës për diskutimet në nivel të lartë në lidhje me çështjet për ujërat ndër-kufitare.
- **Komisioni Dypalësh ndërmjet Shqipërisë dhe Malit të Zi**, i ngritur në pajtim me Memorandumin për rregullimin e regjimit të ujërave të Lumit Drin-Buna dhe liqenit të Shkodrës pas përmbytjeve të vitit 2010.
- **Komisioni Shumëpalësh për menaxhimin e Lumit Drin (ndërkufitar) ndërmjet Shqipërisë, Malit të Zi, Maqedonisë, Kosovës dhe Greqisë**, i ngritur në vitin 2012 në pajtim me Memorandumin e Bashkëpunimit për Menaxhimin e Basenit të Lumit Drin, të nënshkruar nga vendet që kanë të përbashkët këtë basen.
- **Komiteti i Menaxhimit të basenit të prurjes së Liqenit të Ohrit**, të ngritur në pajtim me traktatin dypalësh ndërmjet Maqedonisë dhe Shqipërisë. Është përgjegjës për hartimin dhe zbatimin e dokumenteve strategjike, planeve të menaxhimit të zonave të mbrojtura, planeve dypalëshe të veprimit etj. Harton programin e monitorimit, mbledh, analizon dhe publikon informacione në lidhje me gjendjen mjedisore të liqenit. Komiteti, me konsensus, merr të gjitha vendimet për situatën mjedisore. Në mungesë të konsensusit, ai u referohet parlamenteve përkatëse.
- **Komisioni i Liqenit të Shkodrës**, i krijuar në pajtim me traktatin dypalësh ndërmjet dy ministrive të Malit të Zi dhe Shqipërisë, përgjegjës për liqenit. Komisioni ka detyrën për hartimin dhe zbatimin e dokumenteve strategjike, planeve të menaxhimit të zonave të mbrojtura, planeve dypalëshe të veprimit etj. Harton programin e monitorimit, mbledh, analizon dhe publikon informacione për gjendjen mjedisore të liqenit.

Institucionet /agjencitë/autoritetet në nivel lokal

- **Këshilli i Baseneve të Lumenjve (KBL)** përbëhet nga autoritetet lokale përgjegjëse për menaxhimin e burimeve ujore në basenet përkatëse. Ai përbëhet nga 9-19 anëtarë që përfaqësojnë institucione të ndryshme që lidhen me ujën, për një basen të veçantë. Ata drejtohen nga prefekti.
- **Prefekti** ka rol kyç në nivel lokal për planifikimin e emergjencave civile dhe menaxhimin e krizave brenda kufijve të saj administrativë, rrethin. Përgjegjësia e saj kryesore është të organizojë dhe koordinojë planet e emergjencës dhe të zbatojë masat e përcaktuara.
- **Njësitë e Qeverisjes Vendore (NJQV)** janë përgjegjëse për prodhimin, trajtimin, transmetimin dhe furnizimin me ujë të pijshëm, mbledhjen, asgjësimin dhe trajtimin e ujërave të ndotura, grumbullimin dhe eliminimin e ujërave të shiut/reshjeve dhe mbrojtjen nga përmbytjet në zonat e banuara. Komunitat marrin gjithashtu përgjegjësi për marrjen e masave për mbrojtjen e ujit nga ndotja në nivel lokal dhe zhvillimin e aktiviteteve mjedisore edukative dhe promovuese në nivel lokal.

Agjencitë/drejtoritë nën kujdesin e ministrive të linjës

- **Agjencia Kombëtare e Ujësjellës Kanalizimeve (AKUK)** është një institucion nën varësinë e Ministrisë së Energjisë dhe Infrastrukturës. Ai është përgjegjës për koordinimin dhe monitorimin e aktiviteteve, me qëllim të sigurimit të furnizimit me ujë të pijshëm, kanalizimeve, trajtimit të ujit të ndotur për të gjithë popullsinë lokale, në bashkëpunim me qeverinë vendore dhe entet për menaxhimin e infrastrukturës ujore.
- **Departamenti i Shërbimit të Peshkimit dhe Akuakulturës (DSHPA)** është një institucion nën varësinë e Ministrisë së Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural. Ai është përgjegjës për menaxhimin e infrastrukturës së peshkimit, duke përfshirë portet dhe qendrat e peshkimit. DSHPA mbledh të dhëna, përpilon programe, menaxhon dhe siguron përputhjen me kërkesat ligjore për mbrojtjen e peshkimit dhe akuakulturës lokale.
- **Drejtoria e Përgjithshme e Emergjencave Civile (DPEC)** është një institucion nën varësinë e Ministrisë së Mbrojtjes dhe është përgjegjës për hartimin e Planit Kombëtar për Menaxhimin e Rrezikut nga Përmbytjet.
- **Agjencia Kombëtare e Mjedisit (AKM)** është një institucion nën varësinë e Ministrisë së Turizmit



dhe Mjedisit dhe është përgjegjëse për zbatimin e Programit Kombëtar të Monitorimit dhe hartimin e raportit vjetor për gjendjen e mjedisit.

- **Agjencia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura (AKZM)** është nën varësinë e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit. Është përgjegjëse për hartimin dhe zbatimin e planit të menaxhimit. Menaxhon rrjetin dhe propozon ndryshime të kuadrit ligjor për zonat e mbrojtura.
- **Agjencia Kombëtare e Burimeve Natyrore (AKBN)** është një institucion nën varësinë e Ministrisë së Energjisë dhe Infrastrukturës. Është përgjegjëse për të përcaktuar skemën e përdorimit, kapacitetin e përdorimit të burimeve ujore për prodhimin e energjisë dhe monitorimin e këtyre punëve.
- **Anketa Gjeologjike Shqiptare (AGSH)** vepron nën varësinë e Ministrisë së Energjisë dhe Infrastrukturës. Është përgjegjëse për monitorimin e cilësisë së ujërave nëntokësore.
- **Zyra e Administrimit të Baseneve të Lumenjve** (gjashtë) është organi ekzekutiv i Këshillit të Basenit nën varësinë e Ministrisë së Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural. Është përgjegjëse për përpilimin e inventarit të përdorimit të burimeve në sasi dhe cilësi dhe për të përgatitur raporte periodike për Këshillin e Baseneve të Lumenjve.
- **Drejtoria Rajonale të Ujitjes dhe Kullimit** janë institucionet përgjegjëse për përdorimin dhe mirëmbajtjen e sistemit të ujitjes dhe kullimit dhe çdo punë për mbrojtjen nga përmbytjet brenda zonës së tyre të veprimit. Gjithashtu, këto borde, sipas udhëzimeve të ministrit, ndërmarrin detyra specifike në lidhje me monitorimin, mirëmbajtjen dhe riparimin e digave që janë pjesë e sistemeve të ujitjes.
- **Autoriteti Shtetëror i Informacionit Gjeo-hapësinor (ASHIGJ)** është përgjegjës për vendosjen e standardeve për grumbullimin e të dhënave, modelin e të dhënave, duke përfshirë burimet ujore.
- **Agjencia Kombëtare e Turizmit (AKT)** ka për mision hartimin dhe zbatimin e politikave shtetërore dhe kombëtare në fushën e turizmit, promovimit dhe krijimit të identitetit të turizmit shqiptar, duke shfrytëzuar të gjitha potencialet ekzistuese të turizmit brenda vendit. Përveç kësaj, ajo përgatit programe për të ofruar ndihmë financiare për veprimet që synojnë përmirësimin e sektorit të turizmit në vend.
- **Instituti i Shëndetit Publik (ISHP)** është përgjegjës për monitorimin e cilësisë së ujit të pijshëm, ujit sipërfaqësor, ujit të larjes dhe monitorimit të standardeve të ujit sipas OBSH-së, hartimin dhe zbatimin e planeve për kontrollin e cilësisë së burimeve të ujit të pijshëm dhe trajtimin e ujit të ndotur. Vepron nën Ministrinë e Shëndetësisë dhe mbrojtjes sociale.

Agjencitë rajonale

- **Agjencitë Rajonale të Mjedisit (ARM)** janë pjesë e AKM-së dhe përgjegjëse për monitorimin e ujërave sipërfaqësore dhe ujërave nëntokësore sipas zonës që mbulojnë.
- **Administratat Rajonale të Zonave të Mbrojtura (ARZM)** janë pjesë e NAPA-s dhe janë përgjegjëse për zbatimin e planit të menaxhimit të zonave të mbrojtura dhe monitorimin lokal sipas zonës që mbulojnë.
- **Drejtoria Rajonale të Shëndetit Publik** janë përgjegjëse për zbatimin e planeve për të kontrolluar cilësinë e burimeve të ujit të pijshëm në zonën që mbulojnë.

Institucionet e pavarura dhe të përbashkëta të agjencive

- **Autoriteti shqiptar Rregullator i Sektorit të Ujësjetës-Kanalizimeve dhe Trajtimit (ARSUKT)** është një autoritet i pavarur për vendosjen e tarifave (për ujë të pijshëm dhe kanalizime), për liçencimin e shoqërive të furnizimit me ujë dhe kanalizimeve dhe monitorimin e performancës së tyre.
- **Instituti i Gjeoshkencës, Energjisë, Ujit dhe Mjedisit (IGJEUM)** është përgjegjës për monitorimin e ujërave sipërfaqësore në lidhje me cilësinë dhe sasinë. IGJEUM gjithashtu kryen studime të ndryshme në lidhje me rrjedhën e ujit, precipitimin dhe parandalimin e përmbytjeve.
- **Qendra Operacionale Detare e Përbashkët e Agjencive** është një institucion i disa agjencive, i cili koordinon dhe drejton operacionet kundër ndotjes, operacionet e mbrojtjes së peshkimit dhe ato për ruajtjen e mjedisit detar dhe ekuilibrin ekologjik.
- **Instituti i Gjeografisë Ushtrake (IGJU)** është një institucion që ofron të dhëna hapësinore në fushat e Gjeodezisë, Kartografisë, Fotogrametrisë dhe ndjeshmërisë në distancë.
- **Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes Territoriale (IKMT)** kontrollon përputhjen e ligshmërisë dhe standardeve teknike në fushën e burimeve ujore.
- **Inspektorati Shtetëror i Pyjeve dhe Mjedisit dhe Ujit (ISHPMU)** është përgjegjës për monitorimin



e zbatimit të ligjit në lidhje me përdorimin e burimeve natyrore dhe arritjen e kërkesave përkatëse të mbrojtjes së mjedisit.

- **Inspektorati Sanitar Shtetëror (ISSH)** është përgjegjës për monitorimin në terren të cilësisë së ujit.

Grupe të tjera interesi

Sektori privat konsiderohet si aktori kryesor që kontribuon nëpërmjet donacioneve të ndryshme. Gjatë viteve të fundit, investimet e ndryshme në hidrocentrale, industrinë e lehtë dhe minierat janë nisur nga sektori privat.

Organizatat dhe federatat e përdoruesve të ujit - Qëllimi i tyre është i lidhur me përdorimin dhe mirëmbajtjen e një ose më shumë sistemeve të ujitjes, si dhe sigurimin e ujit të ujitjes për anëtarët e vet, duke u shërbyer në këtë mënyrë interesave publike dhe anëtarëve të saj.



IPA/2017/393-187 – Mbështetje e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit , DA – Aneksi 1-d, Plani Tregues i Monitorimit dhe Vlerësimit

Logjika e ndërhijres	Treguesi	Pika e nisjes	BURIMET E VERIFIKIMIT				Përdorimi i informacionit të monitoruar
			Burimi i të dhënave	Sa shpesh / kur do të mbledhen të dhënat?	Kush është përgjegjës për mbledhjen e të dhënave? Kush është përgjegjës për analizën e të dhënave?	Si do të mbledhen të dhënat? (Metoda)	
Objekti i përgjithshëm Intensifikimi i zbatimit të Reformës Kombëtare të Ujërave dhe progresi i Shqipërisë drejt kërkesave të legjislativitetit të BE-së për ujërat.	Përmirësimi përgjithshëm i burimeve ujore në mënyrë të integruar, nëpërmjet ekzekutimit të veprimit në kuadrin ligjor, masave institucionale dhe ndërtimit të kapaciteteve që sjellin një situatë		Plani Kombëtar për Integrimin Evropian (PKIE) 2017-2020 - raporte AMBU-Dokumenti Strategjik mbi MIU-2017-2021-raporte	Çdo vit	AMBU dhe ekipi i projektit AMBU	Faqja e internetit e MIE-s, AMBU-ZKZK-së Shqyrtimi i raportit të progresit të Strategjisë	Ekipi i projektit dhe AMBU do të marrin rezultatit e monitorimit në formë të treguesve, dokumenteve strategjike, raporteve të raportave të mbledhjeve Rezultatet do të raportohen në QSH nëpërmjet



IPA/2017/393-187 – Mbështetje e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit, DA – Aneksi 1-d, Plani Tregues i Monitorimit dhe Vlerësimit

	më të mirë socio-ekonomike Qasjet funksionale të MIBU-së		Dokument PKS / raporte progresi Dokumenti i Punës i Personelit të Komisionit, Raporti për Shqipërinë 2016.				dokumente të ndryshme, të dorëzuara
Supozime	Qeveria dhe aktorët e tjerë të angazhuar për zbatimin e reformës Kombëtare të Ujit, duke përfshirë angazhimin e palëve të interesuara në procesin e konsultimit të MIU-së						
Objektivi specifik	Kapacitetet e kërkuara të zyrave të		Plani Kombëtar për Integrimin Evropian (PKIE)	Çdo vit dhe në vazhdimësi	Ekipi i projektit, AMBU	Faqja e internetit e MIE,	Ekipi i projektit dhe AMBU do të marrin



IPA/2017/393-187 – Mbështetje e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit , DA – Aneksi 1-d, Plani Tregues i Monitorimit dhe Vlerësimit

Fuqizimi i kapaciteteve për menaxhimin e sektorit në pajtim me politikat e BE-së dhe konsolidimin e përpjekjeve të mëparshme në këtë drejtim.	Administrimit të Baseneve Ujore për të menaxhuar sektorin në përputhje me politikat e BE – së, duke përfshirë PVG të BE II (2016-2020) dhe objektivat përkatëse të QZQ-së. Struktura dhe kapacitetet e duhura institucionale për RBM-në në vend që mbështesin zbatimin e GAP të BE-së dhe arritjen e treguesve të lidhur me QZQ-në	2017-2020-raportet e progresit Raportet e progresit PKS - MIU- AMBU-Dokumenti Strategjik mbi MIU-2017-2021 - raporte progresi Dokumenti i Punës i Personelit të Komisionit, Raporti për Shqipërinë 2016, raport progresi Raporte SSAP	gjatë zbatimit të projektit	AMBU-ZK Raportet vjetore të AMBU PKS, raporte AMBU Shqyrtimi i raporteve të progresit, raportet në faqe interneti mbi takimet, Rishikimi i raporteve të SSAP-së, raportet e mbledhjeve, rishikimi i faqeve të internetit, VKM,	rezultatit e monitorimit në formën e treguesve, dokumenteve strategjike, raporteve, raporteve të takimeve Rezultatet do të raportohen në QSH nëpërmjet dokumenteve të ndryshme strategjike dhe rezultateve.
---	--	--	-----------------------------	--	--



IPA/2017/393-187 – Mbështetje e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit , DA – Aneksi 1-d, Plani Tregues i Monitorimit dhe Vlerësimit

Supozime	Ekziston një përkrahje dhe angazhim politik për zbatimin e direktivave përkatëse për ujin në BE. Përfshirja e palëve të interesuara në zhvillimin efektiv të MIBU-së në Shqipëri					
Rezultati i pritshëm 1 Kuatrit ligjor në fushën e menaxhimit të ujit të përmirësohet në një mënyrë gjithëpërfshirëse dhe bazuar në prova dhe të zbatohet dhe realizohet në pajtim me	.Zvogëlimi me 20% i hendekut në përafrimin e kuadrit ligjor në sektorin e ujit në përgjithësi dhe në menaxhimin e ujit në nivel baseni. Është përgatitur një plan zbatimi për krijimin e një kuadri të qëndrueshëm		BE DKU të rëndësishme për Shqipërinë Plani Kombëtar për Integrimin Evropian (PKIE) 2017-2020 (kapitulli 27) - raporte vjetore AMBU-Dokumenti strategjik mbi MIU-2017-2021. Dokumenti PKS. Ligjet, aktet	Çdo vit. Rishikim mujor i faqeve të internetit, raporteve, VKM-së.	Ekipi i projektit dhe AMBU janë përgjegjës për mbledhjen dhe analizën e të dhënave.. Ekipi i projektit dhe CO janë përgjegjës për	Nëpërmjet faqeve të internetit të DBE-së dhe MIE-së. Dokumenti strategjik AMBU dhe raportet.



IPA/2017/393-187 – Mbështetje e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit , DA – Aneksi 1-d, Plani Tregues i Monitorimit dhe Vlerësimit

kërkesat e BE-së.	ligjor IP-LF për menaxhimin e ujërave në nivelin e baseneve ujore, duke marrë parasysh përshatjen e ndryshimeve klimatike, integrimin gjinor dhe të drejtat e njeriut	nënligjore, urdhrat e ministrive, VKM, regjistrimet zyrtare. Dokumenti strategjik, rezultatet dhe raportet e projektit	Çdo vit	përgatitjen dhe monitorimin e raporteve dhe dokumenteve strategjike	Të dhënat do të jenë të mbledhura nëpërmjet raporteve të AMBU-së dhe takimeve me AMBU-në dhe homologët. Të dhënat do të mbledhen nëpërmjet raporteve të rishikimit të	Ekipi i projektit dhe AMBU do të marrin rezultatit e monitorimit në formë të treguesve, dokumenteve strategjike, procesverbaleve të takimeve. Rezultatet do t'i raportohen Qeverisë
Rezultati i pritshëm 2 Planet e Menaxhimit të Baseneve Ujore të zbatohen për basene të përzgjedhur të lumenjve, dhe në pajtim me kërkesat e BE-së.	të paktën 2 të përshtatshëm me klimën PMBU për basenet e përzgjedhur ujore janë përgatitur në përputhje me kërkesat e BE-së dhe GAP. Plani i Zbatimit për rritjen e mëtejshme të	Produktet e projektit Raportimi vjetor. Raportimi i DSB-së dhe raportimi në BE.	Çdo vit	Ekipi i projektit dhe AMBU janë përgjegjës për mbledhjen e të dhënave dhe analizën	Të dhënat do të jenë të mbledhura nëpërmjet raporteve të AMBU-së dhe takimeve me AMBU-në dhe homologët. Të dhënat do të mbledhen nëpërmjet raporteve të rishikimit të	Ekipi i projektit dhe AMBU do të marrin rezultatit e monitorimit në formë të treguesve, dokumenteve strategjike, procesverbaleve të takimeve. Rezultatet do t'i raportohen Qeverisë



IPA/2017/393-187 – Mbështetje e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit , DA – Aneksi 1-d, Plani Tregues i Monitorimit dhe Vlerësimit

	RBM-së në përputhje me VFU DKU është përgatitur për basenet e përzgjedhura ujore.					shqiptare nëpërmjet dokumenteve të ndryshme strategjike dhe rezultateve.	
Rezultati i pritshëm 3 Të forcohet kapaciteti institucional në nivelin e basenit të lumit për të zbatuar Menaxhimin e Integruar të Ujit	Të paktën dy RBA (BLtë përzgjedhura) janë funksionale sipas strukturës së zhvilluar institucionale: ABLtë janë të pajisur me personel dhe të afta për të përballuar detyrat e caktuara të fazës		Tabela e pajtimit të DKU-të BE Dokumenti strategjik në MIU-2017-2021. Plan i monitorimit / raportet e përzgjedhura për PMBU-në. Raportet e Trajnimit për Platformën e të mësuarit të Përhershëm dhe	Çdo vit Shqyrtimi mujor i raporteve, faqeve të internetit. Procesi verbalizimit e takimeve	AMBU japin të dhënat. Ekipi i projektit dhe AMBU janë përgjegjës për analizën e të dhënave	AMBU-së, takimit / punimit me homologët dhe faqeve të internetit. Konsultimi i QRM-ve, takimi me ekspertët, shqyrtimi i raportit të progresit	Rishikimi i faqeve të internetit të ministrisë dhe DBE-së. Nëpërmjet raportit të progresit, takimeve me AMBU-në dhe faqen e internetit. Faqja zyrtare e



IPA/2017/393-187 – Mbështetje e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit , DA – Aneksi 1-d, Plani Tregues i Monitorimit dhe Vlerësimit

së parë të ABL-së. Rritje prej 30 % në angazhimin e grave dhe grupeve vulnerabil në çështjet e menaxhimit të ujit. Të paktën 200 anëtarë personeli PA (institucionet përgjegjëse) marrin pjesë në programin e N & ZH dhe / ose janë trajnuar nga SHSHAP. Të paktën 30 % janë gra. Të paktën 250 përfaqësues të institucioneve përgjegjëse dhe komuniteteve lokale, duke përfshirë grupet		Zhvillimit nga SHSHAP. Raportet e progresit, faqet e internetit, raportet			publikimeve zyrtare. Shqyrtimi i raporteve të ekspertëve, rezultateve. Rishikimi i dokumentit strategjik, faqeve të internetit.	
---	--	---	--	--	---	--



IPA/2017/393-187 – Mbështetje e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit , DA – Aneksi 1-d, Plani Tregues i Monitorimit dhe Vlerësimit

e marginalizuara përfitojnë nga programi i zhvillimit të kapaciteteve të projektit (të paktën 30 % janë gra							
Rezultati i pritshëm 4 Kudri buxhetor dhe analiza ekonomike e përfundimit të përdorimit të ujit në nivel baseni të përmirësohet në pajtim me parimet e direktivës BE DKU të ujit, struktura tarifore të rishikohet dhe zbatohet.	Një kuadër buxhetor për NMIBU dhe PMBU efikase përpunohet dhe përcillet për miratim. Është vendosur një strukturë e re tarifore.	BE- DKU- VKM nr. 662, (21.09.2016) për tarifën për përdorimin dhe shkarkimin e ujit.	Çdo vit	Ekipi i projektit, ekspertët dhe homologët	Nëpërmjet raporteve të progresit të BE-së dhe shqyrtimit të faqeve të internetit		



IPA/2017/393-187 – Mbështetje e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit, DA – Aneksi 1-d, Plani Tregues i Monitorimit dhe Vlerësimit

				Qendra e Botimeve Zyrtare -faqe interneti. Produktet e ekspertëve / projekteve. Rishikimi i raportit të progresit dhe përditësimi i strategjisë së MIBU-së, takimi / puna me homologët e AMBU-së. Shqyrtimi i faqeve dhe raporteve.	
			AMBU-Dokumenti Strategjik mbi MIU-2017-2021. Raportet nga kadastra e ujit, MF, ZABU-të Dokumentet e përgatitura nga projekti		
Supozime	Angazhim i fuqishëm dhe i nivelit të lartë të Qeverisë shqiptare, institucionet përkatëse për të mbështetur				



IPA/2017/393-187 – Mbështetje e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit, DA – Aneksi 1-d, Plani Tregues i Monitorimit dhe Vlerësimit

	veprimet në përmirësimin e kuadrit ligjor, ngritjen e kapaciteteve institucionale, MBL-në dhe kuadrin buxhetor. Bashkëpunimi me donatorë të tjerë dhe projekte që mbështesin MIBU-në. Përfshirja e grupeve aktive të interesit dhe përfshirja e personelit të PA së në të gjitha veprimet							
--	---	--	--	--	--	--	--	--



Aneksi VI Plani i detajuar i Komunikimit dhe Vizibilitetit

1. Të përgjithshme

Plani tregues i komunikimit dhe vizibilitetit mbulon të gjithë kohëzgjatjen e projektit. Qëllimi është të nxisë vizibilitetin dhe të rrisë profilin publik të projektit të përbashkët BE/AAZH "Menaxhimi i Integruar i Ujërave " në Shqipëri.

Plani synon të sistemojë shpërndarjen e informacionit në lidhje me projektin dhe objektivat, rezultatet dhe aktivitetet e tij. Objektivi i strategjisë lidhet drejtpërdrejt me objektivin kryesor të projektit "Përmirësimi i zbatimit të menaxhimit të integruar të ujit, duke forcuar kapacitetet për menaxhimin e sektorit në përputhje me politikat e BE-së".

Ky plan tregues komunikimi dhe vizibiliteti është hartuar si një dokument, i cili do të shqyrtohet gjatë fazës së fillimit dhe zbatimit të projektit.

Dokumenti është hartuar duke pasur plotësisht parasysh udhëzimet e BE-së dhe AAZH-së për komunikimin dhe vizibilitetin.

2. OBJEKTIVAT

2.1. Objektivat e përgjithshëm të komunikimit

Objektivi i përgjithshëm i komunikimit është rritja e ndërgjegjësimit tek audiencat dhe palët e interesuara në lidhje me domosdoshmërinë e menaxhimit të integruar të ujit në Shqipëri, objektivat e projektit, aktivitetet, rezultatet e arritura, rolin e AAZH-së, BE-së dhe palët e tjera në zbatimin e projektit.

2.2. Grupet e synuara Audienca Parësore

- Përfaqësuesit e agjencive kryesore shtetërore shqiptare përgjegjëse për menaxhimin e ujërave (agjencitë e menaxhimit të burimeve ujore, zyrat/autoritetet e administratës së Baseneve të Lumenjve, ministritë e linjës, njësitë e qeverisjes vendore)
- Ekspertët lokale të ujit, shkencëtarët dhe studiuesit
- Grupet e komunitetit lokal
- OJQ-të mjedisore
- Përdoruesit e ujit
- Media

**Media dytësore**

- Komuniteti Ndërkombëtar i Ujit (duke përfshirë bizneset private në sektorin e ujit)
- Partnerët e zhvillimit dhe organizatat ndërkombëtare të përfaqësuara në Shqipëri
- Turistët
- Qytetarët e BE-së
- Publiku i gjerë

2.3. Objektivat specifike për secilin grup të synuar, në lidhje me objektivat e veprimit dhe fazat e ciklit të projektit

- Agjencitë kryesore shtetërore (agjencitë e menaxhimit të burimeve ujore, zyrat / autoritetet e administratës së Baseneve të Lumenjve, ministrinë e linjës, njësitë e qeverisjes vendore): Sigurojnë bashkëpunim me ekipin e zbatimit të projektit, përmirësojnë njohuritë për menaxhimin e integruar të ujit, kontribuojnë në përmirësimin e koordinimit dhe shkëmbimit të informacionit, sigurojnë ndërgjegjësimin e plotë për aktivitetet dhe rezultatet e projektit
- Komuniteti lokal: Sigurojnë ndërgjegjësimin dhe mbështetjen për aktivitetet e zhvilluara në basenet e përzgjedhura të lumenjve, duke përfshirë dhënien e informacionit dhe pjesëmarrjen aktive, si dhe ndërgjegjësimin për përfshirjen e BE-së dhe AAZH-së në projekt.
- OSHC mjedisore: Sigurimi i ndërgjegjësimin të plotë të proceseve të projektit, rezultateve dhe mësimave të nxjerra.
- Masmedia: Sigurimi i ndërgjegjësimin të plotë të qëllimeve, objektivave dhe rezultateve të projektit, për të garantuar saktësinë e mesazheve të transmetuara.
- Përdoruesit e ujit: Sigurimi i ndërgjegjësimin të plotë të proceseve të projektit, rezultateve dhe mësimave të nxjerra.
- Turistët: Ndërgjegjësimi për çështjet e ujit
- Publiku i gjerë: Sigurimi i qasjes publike në studime dhe informacione të tjera përkatëse rreth ose si rezultat i projektit.

3. AKTIVITETET E KOMUNIKIMIT**3.1. Dhënia e mesazhit kryesor si më poshtë:**

- Nëpërmjet komunikimeve të drejtpërdrejta (konferenca, takime pune/seminare, trajnime, ballafaqime, pjesëmarrje në aktivitete publike) me aktorët kryesorë dhe kyç, duke përfshirë autoritetet kombëtare dhe lokale dhe komunitetin lokal

IPA/2017/393-187 – Mbështetje e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit , DA – Aneksi VI, Plani Tregues i Komunikimit dhe Vizibilitetit



- Publikimi /informimi i publikut, duke përfshirë konferencat për media mbi aktivitetet kryesore/rezultatet e projektit, njoftimet për shtyp, fotot, artikujt në gazetë, letërsinë promovuese etj.
- Komunikimet në internet, duke përfshirë listat e shpërndarjes së postës elektronike për fletët informative dhe studime të ndryshme kërkimore, raporte dhe studime, njoftime me email

3.2. Aktivitetet që mbështesin ekzekutimin e Planit të Komunikimit dhe të Visibilitetit përfshijnë:

- Strategjitë e publicitetit dhe koordinimin e ngjarjeve në media
- Zhvillimin e marrëdhënieve me gazetarët vendas
- Maksimizimin e shpalljes dhe nxitjen e arritjeve duke përdorur kanale të shumta, përfshirë mediat sociale si Facebook, Twitter
- Shtypjen e raporteve dhe fakteve
- Prodhimin e materialeve promovuese
- Angazhimin e personelit dhe partnerëve nëpërmjet ballafaqimeve, takimeve të punës/seminareve, trajnimeve ose pjesëmarrjes në ngjarje publike.

3.3. Mjetet e Komunikimit

Trajnime dhe seminare Projekti do të organizojë takime pune/seminare, trajnime dhe ngjarje publike të përshtatura në bazë të një teme ose profilit pjesëmarrës që do të duhet të përfshihet në dialog.

Materiale informuese Fletëpalosjet dhe fletët informative mbi komponentin e projektit do të shtypen dhe shpërndahen midis palëve të interesuara.

Informimet për shtyp ose takimet me gazetarët do të organizohen sipas nevojës, duke përfshirë televizionin kombëtar dhe lokal. Do të stimulohen kontaktet me gazetarët dhe kërkesat për intervista.

Njoftimet për shtyp do të përpilohen për të filluar dhe mbyllur projektin, për të festuar arritjet kryesore të projektit, kontributin kryesor në MIU, zhvillimin e madh në nivelet e BL-së, duke përfshirë nxjerrjen e raporteve dhe studimeve.

4. TREGUESIT E ARRITJEVE

Përfundimi i objektivave të komunikimit:

- Një nivel i lartë i ndërgjegjësimit për Menaxhimin e Integruar të Ujërave dhe objektivat, rezultatet dhe aktivitetet e projektit ndërtohet tek grupet e të ndryshme të interesit
- Është forcuar imazhi pozitiv i BE-së dhe Austrisë (AAZH) që vazhdimisht punojnë së bashku në projektet e ujit në Shqipëri për të rritur aplikimin efektiv të MIBU-së.



- Është siguruar një koordinim dhe shkëmbim më i mirë i informacionit mbi projektet e ujit në Shqipëri.

Vlerësimi i efektivitetit do të kryhet nëpërmjet anketimeve joformale (në misionet në terren dhe gjatë aktiviteteve dhe ngjarjeve të ndryshme). Përfaqësuesit e grupeve të synuara mund të intervistohen, me qëllim që të monitorohen dhe të marrin perceptimin e tyre, niveli i reagimit të audiencës së synuar kundrejt aktiviteteve të projekteve (p.sh. raporti midis numrit të ftesave dhe njerëzve të pranishëm në një ngjarje), rishikimi i interesave të grupeve të interesit në aktivitete të ndryshme, regjistrimi i të gjitha komenteve (pozitive dhe negative); rishikimi i produkteve të medias;

Masat rregulluese për komentet (kur është e zbatueshme)

- Pyetësorët
- Plotësimi i formularëve të trajnimit nga personeli i projektit
- Shqyrtimi i komenteve dhe reagimeve/komenteve të palëve të interesuara
- Shqyrtimi i komenteve të vizitorëve
- Shqyrtimi i komenteve në Facebook dhe Twitter

5. BURIMET

Burimetnjerëzore

Parashikohen pesë ditë në muaj për të gjithë personelin e projektit, Zyrën e Koordinimit të AAZH-së dhe Zyrën Qendrore të AAZHA-së. Nëse çmohet e nevojshme, një ekspert i PR-së do të kontraktohet mbibaza afatshkurtra për të lehtësuar zbatimin e planit të komunikimit dhe vizibilitetit.

Burimet financiare

Projekti parashikon një buxhet prej 50,000 Euro për masat e komunikimit dhe vizibilitetit.

Tabela e komunikimit dhe vizibilitetit

Plani i hollësishëm i komunikimit dhe vizibilitetit do të përgatitet gjatë fazës fillestare të projektit.



IPA/2017/393-187 – Mbështetje e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit - BUXHETI PËR MASËN Periudha e Zbatimit: 1 shkurt 2018 - 31 janar 2022

PËRSHKRIMI I SHPENZIMEVE	Të gjithë vitet		
	Njësia	#e njësive	Shpenzimet në EURO
1. Burimet Njerëzore			
1.1. Burimet njerëzore të ADA-s (duke përfshirë personelin e projektit, AAZH CO dhe AAZG (Selia) (Pagat bruto, duke përfshirë pagesat e sigurimeve shoqërore dhe shpenzimet e tjera të lidhura)	muaj	44	826.720
1.2. Tarifat e Ekspertëve Ndërkombëtarë afatshkurtër	m. ditë	1.500	870.000
1.3. Tarifat e Ekspertëve Kombëtarë afatshkurtër	m. ditë	2.150	537.500
Nëntotali Burimet njerëzore			2.234.220
2. Udhëtime			
Udhëtime ndërkombëtare, transport lokal, dieta dhe akomodim)	deri në një shumë maksimale		214.000
Nëntotali Udhëtime			214.000
3. Pajisjet e zyrës dhe shpenzimet e tjera operative			
Mobilie, qira e zyrës së kompjuterëve, furnizime, shërbime dhe kosto të tjera operative	deri në një shumë maksimale		70.000
Nëntotali Pajisje zyre dhe shpenzime të tjera operative			70.000
4. Kosto të tjera, shërbime			
Komunikimi dhe vizibiliteti, shkëmbimi i njohurive, auditimi, vlerësimi, monitorimi dhe pagesa të tjera	deri në një shumë maksimale		260.000
Nëntotali Kosto të tjera, shërbime			260.000
5. Investimet që lidhen me Veprimin			
Pajisje / Instrumente / Furnizime për basene lumore (RB)	deri në një shumë maksimale		200.000
Nëntotali Investime			200.000
6. Kostot e drejtpërdrejta të përshtatshme të Aktivitetit(1-5) para masave të kontigjencës			2.978.220
7. Parashikime për rezerva të paparashikuara (maksimumi 5% e kostove të drejtpërdrejta të përshtatshme të Veprimit)			17.542
8. Kostot e drejtpërdrejta të përshtatshme të Aktivitetit			2.995.762
9. Shpenzimet e tërthorta (maksimumi 7% e kostove të drejtpërdrejta të pranueshme para kontigjencës / të financuara nga BE)			104.238
10. Totali i kostove të përshtatshme (8+9)			3.100.000

Burimet e pritshme të financimit			
BE	deri në një shumë maksimale		1.600.000

AAZH	deri në një shumë maksimale		1.500.000
Financimi total			3.100.000



VENDIM

Nr. 589, datë 4.9.2019

**PËR MIRATIMIN E MODELIT TË
KONTRATËS PËR KUALIFIKIMIN
PROFESIONAL NDËRMJET
NDIHMËSIT DHE SUBJEKTIT ZEJTAR**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 13, të ligjit nr. 70/2016, “Për zejtarinë në Republikën e Shqipërisë”, me propozimin e ministrit të Financave dhe Ekonomisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e modelit të kontratës për kualifikimin profesional ndërmjet ndihmësit dhe subjektit zejtar, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2. Ngarkohet Ministria e Financave dhe Ekonomisë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR
Edi Rama

Kjo kontratë është e regjistruar
në Regjistrin e Ndihmësve.

më _____
Dhoma Kombëtare e Zejtarisë

Kontratë për kualifikimin profesional ndërmjet ndihmësit dhe subjektit zejtar (sipas ligjit nr. 70/2016, “Për zejtarinë në Republikën e Shqipërisë”)

Ndërmjet subjektit zejtar, ofrues i kualifikimit profesional (mjeshtrit), dhe ndihmësit

Numri identifikues i subjektit zejtar (sipas regjistrimit të Dhomës Kombëtare të Zejtarisë)		Ndihmësi: Datëlindja:		Shtetësia:	Mash kull:	Fe mër:
Emërtimi i subjektit zejtar:		Emri, Mbiemri:				
Adresa (rruga dhe nr. i ndërtesës):		Adresa (rruga dhe nr. i ndërtesës)				
Kodi postar	Vendi:	Kodi postar	Vendi			
Nr. i telefonit / i faksit:		Nr. i telefonit / Adresa e e-mail-it				
Adresa e e-mail-it		Kontrolli i plotë mjekësor ☐ po duhet bashkëngjitur, nëse s'ka mbushur ende 18 vjeç (neni 103, i Kodit të Punës së Republikës së Shqipërisë); ☐ jo s'është bashkëngjitur, sepse është madhor.				
Emri dhe mbiemri i mjeshtrit		Lloji i kujdestarit ligjor				
Adresa ku zhvillohet veprimtaria e subjektit zejtar (punishtes së mjeshtrit), nëse ndryshon nga adresa e subjektit zejtar:		Emri dhe mbiemri i kujdestarit ligjor				
Adresa (rruga dhe nr. i ndërtesës)		Nr. i telefonit të punishtes		Adresa (rruga dhe nr. i ndërtesës)		
Kodi postar	Vendi	Kodi postar	Vendi			
Lidhet kontrata e mëposhtme për kualifikimin profesional						
Në fushën profesionale						
Mundësisht me drejtimin, degën apo fokusin						
Mundësisht modulet me zgjedhje të detyrueshme						
Në përputhje me listën e profesioneve zejtare dhe standardet e kualifikimeve profesionale dhe programin mësimor e kurrikulat përkatëse dhe ligjin nr. 70/2016, “Për zejtarinë në Republikën e Shqipërisë”.						



A. Periudha e kualifikimit profesional zgjat sipas programit mësimor dhe standardeve të kualifikimeve profesionale (pika 4, e nenit 12, të ligjit nr. 70/2016, “Për zejtarinë në Republikën e Shqipërisë”).	
☐ _____	☐ _____ = ☐ _____ muaj
Kjo periudhë ulet në këto raste: (dëftesat e shkollës, dëftesa e shkollës njëvjeçare profesionale dhe dëftesa të tjera të formimit profesional bashkëlidhen si kopje)	
☐ Kualifikim i mëparshëm profesional pranë një subjekti	☐ muaj si/te firma / vendingaderi
☐ Njohuri profesionale paraprake –	☐ muaj (_____)
☐ Arsye të tjera (arsim _____-vjeçar, arsim i mesëm, diplomim tjetër shkollor) –	☐ muaj (shkurtimi maksimal për arsimin _____vjeçar është _____muaj, Kurse për arsimin e mesëm _____muaj)
Kështu, periudha reale e kualifikimit profesional zgjat nga (fillimi) deri më (fundi) = ☐ muaj	
B. Periudha e provës zgjat ☐ 1 muaj ☐ 2 muaj ☐ 3 muaj ☐ 4 muaj	
C. Periudha e zakonshme ditore e punës është ☐ orë e ☐ minuta. Periudha e zakonshme javore e punës është ☐ orë e ☐ minuta.	
D. Mjeshtri i paguan ndihmësit një pagë sipas parashikimeve të kodit të punës Vlera e saj aktuale bruto në muaj është: _____ në vitin I ; _____ në vitin II; _____ në vitin III; _____ në vitin IV.	
E. Kohëzgjatja e lejes aplikohet të paktën sipas përcaktimeve të Kodit të Punës së Republikës së Shqipërisë dhe ligjit nr. 70/2016, “Për zejtarinë në Republikën e Shqipërisë”. Mjeshtri i jep ndihmësit lejen.	
☐	
F. Marrëveshje të tjera (_____)	

1) Të shënohen me kryq të dhënat përkatëse. *) Plotësimi i fushave të bardha është fakultativ. **) Për të thjeshtësuar leximin nuk është përdorur gjinia femërore.

Marrëveshjet/Deklaratat e mësipërme e të mëposhtme janë objekt i kësaj kontrate dhe njihen. Saktësia dhe plotësia e të dhënave konfirmohet. Jap pëlqimin tim për ruajtjen, transmetimin, ndryshimin dhe fshirjen e të gjitha të dhënave të dhëna në këtë kontratë për përdorimin në kuadër të ligjit nr. 70/2016, “Për zejtarinë në Republikën e Shqipërisë”, për përmbajtjen e të cilave mora dijeni.	
_____ vendi dhe data	

Për subjektin zejtar:	Për ndihmësin:
Nënshkrimi i pronarit të subjektit zejtar	Nënshkrimi i ndihmësit
Nënshkrimi i mjeshtrit	Nënshkrimi i kujdestarit ligjor (kur është e nevojshme)

Kontrata për kualifikimin profesional përgatitet në 3 (tri) kopje. Pjesë e kontratës është dhe aneksi I (bashkëlidhur).



ANEKS I
DISPOZITA TË TJERA TË KONTRATËS

Neni 1

Kohëzgjatja e kualifikimit profesional pranë subjektit zejtar

1. Një kualifikim profesional pranë një subjekti, i kryer më parë mund të zbritet me përlogaritje nga periudha e kualifikimit profesional pranë subjektit zejtar të tanishëm, për aq kohë sa ligji nr. 70/2016, “Për zejtarinë në Republikën e Shqipërisë”, dhe standardet e kualifikimeve profesionale e kurrikulat përkatëse, tek të cilat bazohet edhe kontrata, parashikon një mundësi llogaritjeje, sipas pikës 4, të nenit 12, të ligjit nr. 70/2016, për zejtarinë, dhe vendimit të Këshillit të Ministrave, “Për kohën e nevojshme që i duhet ndihmësit për kualifikimin me njohuritë praktike pranë një mjeshtri dhe me njohuritë teorike në një institucion arsimor”, të dalë në zbatim të tij. Dhoma Kombëtare e Zejtarisë duhet të shkurttojë, me kërkesë të përbashkët të ndihmësit e të mjeshtrit, periudhën e kualifikimit profesional pranë subjektit zejtar, nëse parashikohet që objektivi i kualifikimit profesional pranë subjektit zejtar të arrihet brenda kohës së shkurtuar.

2. Periudha e provës duhet të jetë të paktën një muaj dhe të mos zgjasë më tepër se katër muaj. Nëse gjatë periudhës së provës kualifikimi profesional pranë subjektit zejtar ndërpritet për më shumë se një të tretën e kësaj kohe, atëherë edhe periudha e provës do të zgjatet po aq sa koha e ndërprerë.

3. Nëse ndihmësi e kalon provimin për titullin e ndihmësmjeshtrit para mbarimit të periudhës së kualifikimit profesional, sipas shkronjës A, të kontratës, atëherë marrëdhënia e kualifikimit profesional pranë një subjekti zejtar përfundon me shpalljen e rezultateve nga komisioni i provimeve.

4. Nëse ndihmësi nuk e kalon provimin për titullin e ndihmësmjeshtrit, atëherë marrëdhënia e kualifikimit profesional pranë subjektit zejtar zgjatet me kërkesën e tij deri në përsëritjen e provimit të radhës, jo më shumë se një vit.

Neni 2

Detyrimet e mjeshtrit

Mjeshtri ka për detyrë:

1. Që ndihmësit t'i jepet aftësia profesionale në përputhje me ligjin nr. 70/2016, “Për zejtarinë në Republikën e Shqipërisë”, standardet e kualifikimeve profesionale dhe rregullat e programit mësimor përkatës, miratuar në përputhje me përcaktimet e nenit 13, të ligjit nr. 70/2016, si dhe të kryejë

kualifikimin profesional pranë subjektit zejtar në mënyrë të tillë që objektivi i këtij kualifikimi profesional të arrihet brenda kohës së parashikuar.

2. Të kryejë vetë kualifikimin profesional të ndihmësit ose të ngarkojë me këtë detyrë një mjeshtrë tjetër (pasi palët të kenë rënë dakord me shkrim) të përshtatshëm personalisht dhe profesionalisht e ta njohë atë me secilin nga ndihmësit, pasi ka marrë paraprakisht pëlqimin e palëve me shkrim. Numri i ndihmësve përcaktohet në bazë të kapaciteteve e të nevojave të subjektit zejtar, por nuk duhet të jetë më shumë se pesë ndihmës njëkohësisht. Kualifikimi profesional i ndihmësve mund të kryhet edhe nga persona që kanë një kualifikim ekuivalent me të mjeshtrit apo eksperiencën e nevojshme. Sipas pikës 2, të nenit 11, të ligjit nr. 70/2016, “Për zejtarinë në Republikën e Shqipërisë”, për ekuivalencën apo eksperiencën e nevojshme të personave të tjerë që kryejnë kualifikimin profesional të ndihmësve vendos Dhoma Kombëtare e Zejtarisë në bashkëpunim me agjencinë përgjegjëse për kualifikimin profesional.

3. T'i vendosë në dispozicion pa pagesë ndihmësit, para fillimit të kualifikimit profesional pranë subjektit zejtar, ligjin nr. 70/2016 “Për zejtarinë në Republikën e Shqipërisë”, vendimin e Këshillit të Ministrave, për kohën që i duhet të kalojë një ndihmësi pranë një subjekti zejtar, programin mësimor dhe aktet e tjera nënligjore përkatëse në zbatim të tij. Legjislacioni për zejtarinë në Republikën e Shqipërisë, “Kodi i punës i Republikës së Shqipërisë” dhe legjislacioni për arsimin dhe formimin profesional mund të shkarkohen falas nga portali i internetit të Dhomës Kombëtare të Zejtarisë.

4. T'i ofrojë ndihmësit pa pagesë mjetet për kryerjen e kualifikimit profesional në ambientet e subjektit zejtar, veçanërisht veglat dhe materialet, të cilat nevojiten për kualifikimin brenda dhe jashtë punishteve të biznesit dhe për dhënien e provimeve paraprake dhe të ndihmësit apo të provimit përfundimtar, si dhe kur provime të tilla ofrohen pas përfundimit të marrëdhënies së kualifikimit profesional dhe në kontekst të përkohshëm me to.

5. Të udhëzojë ndihmësin në përputhje me vendimin e Këshillit të Ministrave, “Për kohën e nevojshme që i duhet ndihmësit për kualifikimin me njohuritë praktike pranë një mjeshtri dhe me njohuritë teorike në një institucion arsimor”, miratuar në zbatim të pikës 4, të nenit 12, të ligjit nr. 70/2016, “Për zejtarinë në Republikën e Shqipërisë”, dhe t'i japë atij mundësinë të frekuentojë institucionet përkatëse arsimore (shkollë profesionale) dhe aktivitetet e organizuara për kualifikimin profesional jashtë punishtes (subjektit zejtar).



6. T'i japë ndihmësit falas, para nisjes së kualifikimit profesional në subjektin zejtari dhe më vonë dëshminë me shkrim të kualifikimit profesional, e cila nevojitet për kualifikimin profesional në subjektin zejtari (mjeshtri) profesional dhe të monitorojë mbajtjen siç duhet të saj përmes protokollimeve të rregullta.

7. Të mbajë e të plotësojë rregullisht dhe siç duhet një fletore protokollit për ecurinë e kualifikimit profesional pranë subjektit zejtari.

8. T'i japë ndihmësit vetëm detyra, të cilat i shërbejnë qëllimit të kualifikimit profesional dhe që janë në përshtatje me mundësitë e tij fizike.

9. Të kujdeset që ndihmësi të zhvillohet profesionalisht dhe moralisht, si dhe të mos ketë ndonjë rrezik moral e fizik.

10. T'i kërkojë ndihmësit të dorëzojë vërtetime sipas nenit 103, të Kodit të Punës së Republikës së Shqipërisë, për mbrojtjen e veçantë për fëmijët e për gratë, të cilat dëshmojnë se:

a) ndihmësi i është nënshtruar një kontrolli mjekësor para nisjes së kualifikimit profesional pranë subjektit zejtari; dhe

b) ka bërë një kontroll të dytë mjekësor para përfundimit të vitit të parë të kualifikimit profesional.

11. Të kërkojë menjëherë pas lidhjes së kontratës së kualifikimit profesional regjistrimin në Regjistrin e Ndhmësve pranë Dhomës Kombëtare të Zejtarisë, duke bashkëlidhur dokumentet e kërkuara sipas kontratës. E njëjta gjë vlen edhe më vonë, në rast të ndryshimit të të dhënave që lidhen me përmbajtjen e kontratës. Tarifa e regjistrimit të kontratës së kualifikimit profesional ndërmjet ndihmësit dhe subjektit zejtari në regjistrin e ndhmësve mbulohet nga subjekti zejtari (mjeshtri).

12. Të regjistrojë (me autorizim nga ndihmësi) ndihmësin brenda afatit kohor për provimin për titullin e ndihmësmjeshtrit, t'i japë atij mundësinë për të dhënë provimin. Tarifa për dhënien e provimit për titullin e ndihmësmjeshtrit mbulohet nga personi që i nënshtrohet provimit, sipas nenit 20, të ligjit nr. 70/2016, "Për zejtarinë në Republikën e Shqipërisë". Për ndihmësin nën 18 (tetëmbëdhjetë) vjeç duhet të dorëzohet gjatë procedurës së regjistrimit edhe vërtetimi mjekësor (origjinal ose kopje) për kontrollin e plotë mjekësor sipas nenit 103, të Kodit të Punës së Republikës së Shqipërisë, si dhe dokumentacioni i përcaktuar në vendimin e Këshillit të Ministrave, miratuar në zbatim të pikës 2, të nenit 103, të Kodit të Punës, për ndihmësit madhorë deri në 21 (njëzet e një) vjeç.

Neni 3

Detyrimet e ndihmësit

Ndihmësi duhet të përpiqet të përfitojë aftësinë profesionale për të vepruar, e cila nevojitet për të arritur objektivin e kualifikimit profesional pranë subjektit zejtari. Ndihmësi ka për detyrë:

1. Të kryejë siç duhet detyrat e ngarkuara në kuadër të kualifikimit profesional të tij pranë subjektit zejtari.

2. Të marrë pjesë në aktivitetet mësimore të shkollës profesionale e në provime, si dhe në aktivitetet e ndihmësit jashtë punishtes së subjektit zejtari.

3. Të ndjekë udhëzimet e dhëna në kuadër të kualifikimit profesional nga mjeshtri, personi i ngarkuar nga mjeshtri.

4. Të zbatojë rregulloren e vlefshme për subjektin zejtari (punishten e mjeshtrit), ku kryen kualifikimin profesional.

5. Të trajtojë me kujdes veglat, makineritë dhe mjetet e tjera e t'i përdorë ato vetëm për detyrat që i ngarkohen.

6. Të zbatojë parimin e konfidencialitetit për të dhënat e subjektit zejtari (ndërmarrjes) e të biznesit.

7. Të njoftojë menjëherë mjeshtrin në raste mungesash apo mosprezence në ambientet ku zhvillohet kualifikimi, në shkollë apo në aktivitetet e tjera të lidhura me kualifikimin, duke dhënë arsytet dhe kohëzgjatjen e mundshme të mungesës apo të mosprezencës. Nëse paaftësia për punë zgjat më shumë se 3 (tri) ditë kalendarike, atëherë ndihmësi duhet të paraqesë jo më vonë ditës së nesërme një raport mjekësor për paaftësinë konkrete dhe për kohëzgjatjen e mundshme. Mjeshtri ka të drejtë ta kërkojë dorëzimin e raportit mjekësor edhe më herët. Për pjesën tjetër vlejné dispozitat ligjore të Kodit të Punës, sipas të cilave punëmarrësi vërteton paaftësinë e tij për punë nëpërmjet raportit mjekësor të lëshuar nga mjeku.

8. Fëmijët nën moshën 18 (tetëmbëdhjetë) vjeç, si dhe kategoria e parashikuar në pikën 2, të nenit 103, të Kodit të Punës, duhet t'i nënshtrohen kontrollit mjekësor të plotë:

a) para fillimit të kualifikimit;

b) para mbarimit të vitit të parë të kualifikimit, duke i dorëzuar mjeshtrit për këtë vërtetimin mjekësor.

9. Të mos jetë në marrëdhënie të tjera pune, në rast se koha e punës krijon mbivendosje me kohën e ndjekjes së kualifikimit.



Neni 4

Vendi i kualifikimit profesional

Kualifikimi profesional me njohuritë praktike zhvillohet në punishten e subjektit zejtar dhe në ambientet e ndërtimit, të montimit dhe të tjera të punës, që lidhen zakonisht me kualifikimin profesional.

Neni 5

Pagesa dhe kontribute të tjera

1. Pagesa kryhet çdo muaj, në mënyrë që t'i vihet ndihmësit në dispozicion ditën e fundit të punës. Paga duhet të gjendet në llogarinë e ndihmësit jo më vonë kësaj dite. Ndihmësit duhet t'i jepen rregullisht pasqyra të pagës në përputhje me legjislacionin shqiptar të punës. Angazhimet përtej orareve të rregullta të përcaktuara në kontratë duhet të paguhen me normë të veçantë ose të kompensohen nëpërmjet dhënies së kohës së lirë, në përputhje me dispozitat e Kodit të Punës (nenet 89–91, të Kodit të Punës).

2. Për atë kohë sa mjeshtri i garanton ndihmësit ushqimin dhe/apo strehimin, vlejnë dispozitat e Kodit të Punës.

3. Nëse për kualifikimin profesional me njohuritë praktike është e nevojshme një veshje profesionale e veçantë dhe tipike për llojin e punës, atëherë ajo i vihet në dispozicion ndihmësit nga mjeshtri ose subjekti zejtar.

4. Ndihmësit i jepet paga:

a) edhe për periudhën e lejes në ditët e punës nga e hëna në të premte, e cila shtrihet para ditës së provimit përfundimtar me shkrim, sikurse edhe për vizitat mjekësore të kërkuara me ligj;

b) për një periudhë kohore deri në 6 javë, kur ai:

- tregohet i gatshëm për të kryer stazhin, por që ky i fundit nuk zhvillohet;

- pengohet nga një shkak tjetër jovetjak në përmbushjen e detyrimeve të tij ndaj marrëdhënies së stazhit të formimit profesional.

Në rastet e tjera vlen legjislacioni në fuqi për pagimin e pagës së punonjësve gjatë kohës së sëmundjes.

Neni 6

Periudha e kualifikimit profesional me njohuri praktike dhe pushimet vjetore

1. Te personat nën 18 (tetëmbëdhjetë) vjeç duhen respektuar dispozitat e ligjit nr. 7961, datë 2.7.1995, “Kodi i punës i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, për mbrojtjen e veçantë për fëmijët e për gratë. Koha maksimale ditore e lejueshme për të

punuar është jo më shumë se 6 (gjashtë) orë. Koha maksimale javore e lejueshme e punës te personat nën 18 (tetëmbëdhjetë) vjeç është sipas ligjit për mbrojtjen e veçantë për fëmijët dhe për gratë, 30 (tridhjetë) orë (pika 3, e nenit 78, të Kodit të Punës). Nëse nuk ka një dispozitë më të favorshme për t'u zbatuar, atëherë do të vlejë kjo. Me kërkesë, kualifikimi profesional me njohuritë praktike mund të zhvillohet me kohë të pjesshme.

2. Pushimet vjetore duhet të jepen në periudhën e pushimeve të verës për shkollat profesionale. Kohëzgjatja e pushimeve vjetore është jo më pak se 4 javë kalendarike gjatë vitit të kualifikimit profesional në vazhdim. Për pushimet vjetore të ndihmësit zbatohen dispozitat e Kodit të Punës, sipas neneve 92 e 93.

Neni 7

Zgjidhja e kontratës

1. Marrëdhënia e kualifikimit profesional me njohuritë praktike mund të zgjidhet nga secila palë gjatë periudhës së provës pa respektuar afatin e zgjidhjes së kontratës dhe pa dhënë ndonjë arsye, duke i njoftuar vendimin e saj palës tjetër të paktën 5 (pesë) ditë përpara (pika 3, e nenit 142, të Kodit të Punës).

2. Pas periudhës së provës, marrëdhënia e kualifikimit profesional me njohuritë praktike mund të zgjidhet vetëm:

a) për një arsye shumë të fortë, pa respektuar afatin e zgjidhjes së kontratës;

b) nga ana e stazhierit, me një afat zgjidhjeje prej 4 (katër) javësh, nëse ai e lë stazhin ose nëse ka vendosur të bëjë një stazh tjetër.

3. Zgjidhja e kontratës duhet bërë me shkrim, në rastin e pikës 2, të nenit 7, të kësaj kontrate, duke dhënë arsyet e zgjidhjes.

4. Një zgjidhje e kontratës për një arsye të rëndësishme është e pavlefshme, nëse rrethanat e saj themelore i janë bërë të ditura personit të autorizuar për zgjidhjen e kontratës më shumë se 2 (dy) javë më parë. Në rast se hapet një proces pajtimi, sipas nenit 9, të dispozitave të kësaj kontrate, atëherë ecja e afatit do të pezullohet deri në çastin e përfundimit të procesit.

5. Në rast se marrëdhënia e stazhit të formimit profesional zgjidhet para kohe pas periudhës së provës, atëherë mjeshtri ose stazhierit mund të kërkojë dëmshpërblim, nëse pala tjetër mbron zgjidhjen e kontratës. Kjo nuk vlen kur zgjidhja bëhet për punë apo ndryshim të stazhit (shkronja “b”, e pikës 2, të nenit 7, të dispozitave të kësaj kontrate). Pretendimi për dëmshpërblim shfuqizohet, nëse nuk ngrihet



brenda 3 (tre) muajve pas përfundimit të marrëdhënieve të stazhit të formimit profesional.

6. Në rast zgjidhjeje të marrëdhënieve të stazhit të formimit profesional për shkak të braktisjes së biznesit apo për shkak të mosnevojës së certifikimit për drejtim të stazhit, mjeshtri ka për detyrë të përpiket, me ndihmën e zyrës së konsulencës për përzgjedhjen e profesionit të zyrës kompetente të punës, të kërkojë në kohë një stazh të dytë brenda fushës profesionale të deritanishme në një punishte tjetër.

Neni 8

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

Në rast mosmarrëveshjes, të cilat rrjedhin nga marrëdhënia ekzistuese e stazhit të formimit profesional, para se të bëhet një kërkesë pranë organeve kompetente, duhet të thirret komisioni për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve të ndihmësve, ngritur pranë esnafit kompetent.

KËRKESË

Nr. 4354/4, datë 6.9.2019

PËR SHPRONËSIM PUBLIK

Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë, shpall kërkesën për shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, të llojit “truall”, që preken nga “Sistemim, Asfaltim rruga Hyrëse, Berat” (shitesat).

Subjekti kërkuar i këtij objekti është Autoriteti Rrugor Shqiptar.

Me anë të këtij publikimi, kërkojmë të vëmë në dijeni personat e prekur nga ky shpronësim, për pasuritë e paluajtshme, pronë private (sipas tabelës bashkëlidhur), të cilat do të kompensohen sipas vlerësimit paraprak të llogaritur në bazë të VKM-së nr. 89, datë 3.6.2016, “Për miratimin e hartës së vlerës së tokës në Republikën e Shqipërisë”.

Personat që preken nga ky projekt të cilët kanë emrin në tabelën e publikuar, si dhe personat të cilët preken por nuk figurojnë në këto lista, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga plotësimi i këtij afati për publikim, kanë të drejtë të paraqesin pretendimet e tyre, të shoqëruara me dokumentacionin përkatës, si edhe të shprehen nëse janë dakord me të dhënat e publikuara për përfundimin e procedurave të shpronësimit dhe marrjes në përdorim të përkohshëm. Lutemi pronarëve dhe personave që pretendojnë pronësinë mbi pasuritë që preken nga ky projekt, të dorëzojnë çdo dokument që disponojnë pranë Agjencisë Shtetërore të Kadastrës, Drejtoria Vendore Berat, mbi saktësimin dhe konfirmimin e pronësisë, sipërfaqeve, mungesat e dokumentacionit etj.

Vlera totale paraprake e shpronësimit 2,493,068 (dy milionë e katërqind e nëntëdhjetë e tre mijë e gjashtëdhjetë e tetë) lekë.

ZËVENDËSMINISTËR
I INFRASTRUKTURËS DHE ENERGJISË
Artan Shkreli

LISTA E PRONARËVE TË PASURIVE, PRONË PRIVATE, QË PREKEN NGA NDËRTIMI I OBJEKTIT “SISTEMIM, ASFALTIM RRUGA HYRËSE, BERAT” (SHITESAT)

Nr.	Emër, Mbiemër	Lloji i pasurisë	Zona kadastrale	Nr. i pasurisë	Sip. totale truall (m ²)	Sip. truall i prekur (m ²)	Çmimi truall lek/m ²	Vlera në lekë	Shënime në kartelë
1	Ruzhdi Oriza	Truall	8501	2/175	38	31.00	4183	129,673.0	Konfirmuar nga Z.V.R.P.P
2	Pranvera Tosun Sojati dhe Vladimir Avni Sojati	Truall	8501	2/164	220.60	83.00	4183	347,189.0	Konfirmuar nga Z.V.R.P.P
3	Besim Barjam Sherifi	Truall	8501	2/166	66	20.00	4183	83,660.0	Konfirmuar nga Z.V.R.P.P
4	Besim Barjam Sherifi	Truall	8501	2/176	49	15.00	4183	62,745.0	Konfirmuar nga Z.V.R.P.P
5	Ganimete Kamber Oriza	Truall	8501	5/1	9224	447.00	4183	1,869,801.0	Konfirmuar nga Z.V.R.P.P
Total						596	m ²	2,493,068	lekë

Shënim.

1. Për truallin, çmimi i llogaritur është marrë nga VKM-ja nr. 89, datë 3.2.2016 “Për miratimin e hartës së vlerës së tokës në Republikën e Shqipërisë”.



KËRKESË
Nr. 7821, datë 6.9.2019
PËR SHPRONËSIM PUBLIK

Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë shpall kërkesën për shpronësim për interes publik, të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga realizimi i projektit: “Ndërtim i linjës 110 kV, Rrashbull-Golem-Kavajë”.

Subjekti kërkuar i shpronësimit është Operatori i Sistemit të Transmetimit.

Me anë të këtij publikimi, kërkohet që të vihen në dijeni personat të cilët preken nga realizimi i projektit: “Ndërtim i linjës 110 kV, Rrashbull-

Golem-Kavajë”, për shpronësimin e pasurive të tyre si dhe për masën e vlerësimit, të llogaritur në bazë të vendimit nr. 89, datë 3.2.2016, të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e hartës së vlerës së tokës në Republikën e Shqipërisë”, sipas tabelës bashkëlidhur.

Vlera totale e shpronësimit (paraprake) është 208,550.7 (dyqind e tetë mijë e pesëqind e pesëdhjetë pike shtatë) lekë.

ZËVENDESMINISTËR
I INFRASTRUKTURËS DHE ENERGJISË
Artan Shkreli

LISTA E VLERËSIMIT PARAPRAK TË PASURIVE TË CILAT SHPRONËSOHEN PËR EFEKT TË NDËRTIMIT TË LINJËS 110 kV, RASHBULL-KAVAJË

Nr. rendor në VKM- në nr. 327, datë 27.4.2016	Numri i shtyllës	Të dhëna për pronësinë							Sip. shpronësim për shtyllë (m²)	Vlera e shpronësimit në lek/m²	Vlera e shpronësimit në lekë, për shtyllë	Shënime
		Emri	Atësia	Mbiemri	Zona kadastrale	Nr. pasurisë	Lloji i pasurisë	Sip. pronës m²				
FSHATI SEFERAJ												
36	36	Bashkpronesi Familja Ajazi			3271	503/1	Arë	5500	58.32	329	19,188.52	
FSHATI TILAJ												
37	37	Bashkpronesi Familja Shahu			3600	423/2	Arë	4400	77.33	329	25,443.03	
38	38	Bashkpronesi Familja Tila			3600	425/46	Arë	1582.5	47.33	329	15,573.02	
FSHATI SEFERAJ												
39	39	Avni		Belba	3271	508/20	Arë	1000	112.36	329	36,966.44	
40	40	Bashkpronesi Familja Çelçica			3271	525/49	Arë	400	112.36	329	36,966.44	
41	41	Altin	Halil	Begeja	3271	359/25	Arë	3000	40.56	329	13,344.24	
42	31 A	Bashkpronesi Familja Ajazi			3271	358/8	Arë	2000	73.96	329	24,332.84	
43	42	Bashkpronesi Familja Çopa			3271	357/8	Arë	4500	77.33	329	25,441.57	
44	43	Bashkpronesi Familja Ajazi			3271	356/10	Arë	8500	34.33	329	11,294.57	

Sipërfaqja totale për shpronësim (m²)
Shuma totale, në lekë, për shpronësim

633.89
208,550.67

KËRKESË
Nr. 3570/13, datë 6.9.2019
PËR SHPRONËSIM PUBLIK

Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë, shpall kërkesën për shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, të llojit “truall”, që preken nga ndërtimi nga realizimi i projektit: “Rikonstruksioni i rrugës Shkodër-Velipojë (segmenti Harku i Bërdicës-Baks)”, Shkodër. Subjekti kërkuar i këtij objekti është Bashkia Shkodër.

Me anë të këtij publikimi, kërkohet të vëmë në dijeni personat e prekur nga ky shpronësim, për pasuritë e paluajtshme, pronë private (sipas tabelës bashkëlidhur), të cilat do të kompensohen sipas vlerësimit paraprak të llogaritur në bazë të

VKM-së nr. 89, datë 3.6.2016 “Për miratimin e hartës së vlerës së tokës në Republikën e Shqipërisë”.

Personat që preken nga ky projekt, të cilët kanë emrin në tabelën e publikuar, si dhe personat të cilët preken por nuk figurojnë në këto lista, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga plotësimi i këtij afati për publikim, kanë të drejtë të paraqesin pretendimet e tyre, të shoqëruara me dokumentacionin përkatës, si edhe të shprehen nëse janë dakord me të dhënat e publikuara për përfundimin e procedurave të shpronësimit dhe marrjes në përdorim të përkohshëm. Lutemi pronarët dhe personat që pretendojnë pronësinë mbi pasuritë që preken nga ky projekt, të dorëzojnë çdo dokument që disponojnë pranë Agjencisë Shtetërore të Kadastrës, Drejtoria Vendore, Shkodër, mbi saktësimin dhe



konfirmimin e pronësisë, sipërfaqeve, mungesat e dokumentacionit etj.

Vlera totale paraprake e shpronësimit është 18,852,893 (tetëmbëdhjetë milionë e tetëqind e pesëdhjetë e dy mijë e tetëqind e nëntëdhjetë e tre) lekë.

**ZËVENDESMINISTËR
I INFRASTRUKTURËS DHE ENERGJISË
Artan Shkreli**



**LISTA PARAPRAKE E PRONARËVE QË SHPRONËSOHEN PËR PROJEKTIN:
“RIKONSTRUKSION I RRUGËS SHKODËR- VELIPOJË (SEGMENTI HARKU I BËRDICËS-BAKS)”**

Nr.	Emri	Atësia	Mbiemri	Zona kadas trale	Nr. Pasurie	Sipërfaqj e totale m ²	Tokë Arë			Tokë truall			Vlera e kult. bujq. dhe dëfrutorët (lekë)	Vlera totale (lekë)	Shënime
							Sip. m ²	Çmimi (lekë/m ²)	Vlera në lekë	Sip. m ²	Çmimi (lekë/m ²)	Vlera lekë			
1	Gjon	Mark	Bituku	1158	5/42	1667	1667	270	450,090					450,090	Konfirmuar nga ZVRPP
2		Shtet		1158	5/43	954.9	954.9	0	0					0	Konfirmuar nga ZVRPP
3	Rrok	Mark	Bituku	1158	7/36	90	90	270	24,300					24,300	Konfirmuar nga ZVRPP
4	Rrok	Mark	Bituku	1158	7/37	287.4	287.4	270	77,598					77,598	Konfirmuar nga ZVRPP
5	Gjon	Mark	Bituku	1158	7/1	1125	1125	270	303,750					303,750	Konfirmuar nga ZVRPP
6		Shtet		1158	7/4	640		0	0					0	Konfirmuar nga ZVRPP
7	Hajrullah	Sait	Meti	1158	6/9	24	24	270	6,480					6,480	Konfirmuar nga ZVRPP
8	Jup	Sait	Meti	1158	6/10	441	441	270	119,070					119,070	Konfirmuar nga ZVRPP
9	Osman	Faik	Meti	1158	6/11	502	502	270	135,540					135,540	Konfirmuar nga ZVRPP
10	Harun	Faik	Meti	1158	6/12	528	528	270	142,560					142,560	Konfirmuar nga ZVRPP
11	Faik	Sait	Meti	1158	6/13	499.5	499.5	270	134,865					134,865	Konfirmuar nga ZVRPP
12	Aleksander	Pashuk	Kini	1158	6/14	499	499	270	134,730					134,730	Konfirmuar nga ZVRPP, Pasuri e kufizuar sipas raportit të KLSH
13	Gjovalin	Filip	Moreja	1158	6/15	507.5	507.5	270	137,025					137,025	Konfirmuar nga ZVRPP
14	Çesk	Filip	Moreja	1158	6/16	49	49	270	13,230					13,230	Konfirmuar nga ZVRPP
15	Paulin	Frano	Doshi	1159	12/1	203	203	270	54,810					54,810	Konfirmuar nga ZVRPP
16	Pjerin	Broz	Gjergji	1159	80/3	256.7	256.7	270	69,309					69,309	Konfirmuar nga ZVRPP, Pasuria hipotekohet në favor të BKT. sh.a., vendoset sekuestro konservative mbi këtë pasuri në bazë të Urdhrit të përmbaresit gjyqësor privat z. Zef Macaj me nr. 417, datë 12.8.2013.
17	Zef	Shtjefen	Gjergji	1159	80/4	254.3	254.3	270	68,661					68,661	Konfirmuar nga ZVRPP
18	Bilal & Hajri		Velija	1159	11/52	21.7	21.7	270	5,859					5,859	Konfirmuar nga ZVRPP
19	Bashkim	Selim	Meti	1159	11/49	17	17	270	4,590					4,590	Konfirmuar nga ZVRPP
20	Gentjan	Gëzim	Cani	1159	11/60	34.8	34.8	270	9,396					9,396	Konfirmuar nga ZVRPP
21	Rexhep	Myrto	Myrtja	1158	4/8	322.5	322.5	270	87,075					87,075	Konfirmuar nga ZVRPP
22	Xhemal Nafije Fejzije Jozefina Rexhep Behije Smajl	Myrto	Myrtja Canja Qardaku Hyseni Myrtja Myrtja (Pepaj) Myrtja	1158	4/10	814.3	814.3	270	219,861					219,861	Konfirmuar nga ZVRPP
23	Zydi	Metush	Meti	1158	4/11	105	105	270	28,350					28,350	Konfirmuar nga ZVRPP
24	Hysni	Ahmet	Meti	1158	4/16	711.7	711.7	270	192,159					192,159	Konfirmuar nga ZVRPP
25	Isa	Taip	Halili	1158	3/1	527.3	527.3	270	142,371					142,371	Konfirmuar nga ZVRPP
26	Kadri	Taip	Halili	1158	2/19	1737.6	1737.6	270	469,152					469,152	Konfirmuar nga ZVRPP
27	Jup	Riza	Muhja	1158	38/22	2483	2483	270	670,410					670,410	Konfirmuar nga ZVRPP
28	Bilal	Ali	Dani	1158	144/23	322.6	322.6	270	87,102					87,102	Konfirmuar nga ZVRPP
29	Abdullah	Veli	Dani	1158	144/25	1574.6	1574.6	270	425,142					425,142	Konfirmuar nga ZVRPP
30	Ali	Heto	Dani	1158	144/24	915.2	915.2	270	247,104					247,104	Konfirmuar nga ZVRPP
31	Qazim & Ragip	Salo	Cafi	1158	145/23	722.8	722.8	270	195,156				554,700	749,856	Konfirmuar nga ZVRPP & DBZHR dhe AMTP



32	Shuajp	Abdullah	Pelinku (Poliku)	1158	145/24	1499	1499	270	404,730				1,470,320	1,875,050	Konfirmuar nga ZVRPP & DBZHR dhe AMTP.
33	Besim	Rasim	Dema	1158	333/37	2735.2	2735.2	270	738,504					738,504	Konfirmuar nga ZVRPP, Hipotekuar në favor të BKT. sha
34	Ali	Hamz	Cufi	1158	335/30	543.8	543.8	270	146,826					146,826	Konfirmuar nga ZVRPP
35	Xhemal	Hamz	Cufi	1158	335/31	1158.1	1158.1	270	312,687					312,687	Konfirmuar nga ZVRPP
36		shtet		1158	335/32	1277.9	1277.9	0	0					0	Konfirmuar nga ZVRPP
37		shtet		1158	336/15	1106.1	1106.1	0	0					0	Konfirmuar nga ZVRPP
38		shtet		1158	336/14	1875.9	1875.9	0	0					0	Konfirmuar nga ZVRPP
39	Nuh	Sait	Meti	1158	377/21	2550	2550	270	688,500					688,500	Konfirmuar nga ZVRPP
40	Ruzhdi	Brahim	Dobreja	1158	378/32	3282.6	3282.6	270	886,302					886,302	Konfirmuar nga ZVRPP
41	Ali	Hamz	Cufi	1158	454/19	1179.5	1179.5	270	318,465					318,465	Konfirmuar nga ZVRPP
42	Brahim	Shaban	Resuli	1158	454/18	3072.7	3072.7	270	829,629					829,629	Konfirmuar nga ZVRPP
43	Halit	Haziz	Rrustja	1158	455/17	1530	1530	270	413,100					413,100	Konfirmuar nga ZVRPP
44	Xhemal	Bajram	Spahija	1158	455/18	1576.1	1576.1	270	425,547					425,547	Konfirmuar nga ZVRPP
45	Leke	Hil	Tuku	1158	456/1	664.7	664.7	270	179,469					179,469	Konfirmuar nga ZVRPP
46	Muho	Bajram	Spahja	1158	476/1	1062.7	1062.7	270	286,929					286,929	Konfirmuar nga ZVRPP
47	Aleksander	Pashuk	Pashuku	1158	476/9	569.4	569.4	270	153,738					153,738	Konfirmuar nga ZVRPP, Pasuri e kufizuar sipas raportit të KLSH
48		Shtet		1158	476/6	2198	2198	0	0					0	Konfirmuar nga ZVRPP
49		Shtet		1158	476/8	1425	1425	0	0					0	Konfirmuar nga ZVRPP
50	Çile Rregjine Ferdinand Simon Margerit Mirjana Xhyzepine Nete	Gasper Dede Dede Dede Dede Dede	Pashuku Luka Pashuku Pashuku Bregza Lukaj Zekatrine Pashuku	1158	476/3	1425.8			1425.8	293	417759.4		417759.4		Konfirmuar nga ZVRPP
51	Artur	Luigj	Lushi	1158	479/6	74.5	74.5	270	20,115					20,115	Konfirmuar nga ZVRPP
52	Esat	Ermir	Ura	1158	479/7	486.6	486.6	270	131,382					131,382	Konfirmuar nga ZVRPP, Pasuri e kufizuar sipas raportit të KLSH
53	Hilmi	Vesël	Ura	1158	479/8	1142	1142	270	308,340					308,340	Konfirmuar nga ZVRPP
54	Çesk	Filip	Moreja	1158	479/9	1081.4	1081.4	270	291,978					291,978	Konfirmuar nga ZVRPP
55	Gjovallin	Filip	Moreja	1158	479/10	1780.7	1780.7	270	480,789					480,789	Konfirmuar nga ZVRPP
56	Palok	Shtjefen	Bituku	1158	479/30	818	818	270	220,860					220,860	Konfirmuar nga ZVRPP
57	Artur	Luigj	Lushi	1158	479/31	1368	1368	270	369,360					369,360	Konfirmuar nga ZVRPP
58	Nush	Pjeter	Tuka	1158	479/12	1446.5	1446.5	270	390,555					390,555	Konfirmuar nga ZVRPP, Pasuri e kufizuar sipas raportit të KLSH
59	Rrok	Simon	Tanazaj	1158	479/13	652.3	652.3	270	176,121					176,121	Konfirmuar nga ZVRPP
60	Rrok	Hile	Jaku	1157	498/13	304	304	270	82,080					82,080	Konfirmuar nga ZVRPP
61	Nine Gjeline& Regjina	Rrok Ndoc Ndoc	Jaku Kallmi (Jaku) Prendi (Jaku)	1157	498/34	1945	1945	270	525,150					525,150	Konfirmuar nga ZVRPP
62	Vitor	Tom	Simoni	1157	498/36	785.5	785.5	270	212,085					212,085	Konfirmuar nga ZVRPP
63	Fran	Tom	Lorja	1157	498/10	793	793	270	214,110					214,110	Konfirmuar nga ZVRPP
64	Palok	Gjergj	Pjetrush	1157	498/9	661.2	661.2	270	178,524					178,524	Konfirmuar nga ZVRPP
65	Mikel & Lize		Pjetrush	1157	498/32	402.7	402.7	270	108,729					108,729	Konfirmuar nga ZVRPP



66	Ndrek	Gjergj	Pjetrushi	1157	498/33	402.7	402.7	270	108,729					108,729	Konfirmuar nga ZVRPP
67	Pjeter	Mark	Lorja	1157	498/7	1276.5	1276.5	270	344,655					344,655	Konfirmuar nga ZVRPP
68	Loro	Palok	Lorja	1157	498/6	567	567	270	153,090					153,090	Konfirmuar nga ZVRPP
69	Palok	Loro	Lorja	1157	498/5	31.6	31.6	270	8,532					8,532	Konfirmuar nga ZVRPP
70	Nush & Dod	Rrok	Simoni	1157	503/4	104.8	104.8	270	28,296					28,296	Konfirmuar nga ZVRPP
71	Kel	Vlash	Simoni	1157	503/3	1569.2	1569.2	270	423,684					423,684	Konfirmuar nga ZVRPP
72	Simon	Ndoc	Simoni	1157	503/29	1597.7	1597.7	270	431,379					431,379	Konfirmuar nga ZVRPP
73	Dede	Ejell	Matija	1157	503/1	2820	2820	270	761,400					761,400	Konfirmuar nga ZVRPP
Vlera totale paraprahe e shpronësimit														18,852,893	

Shënim.

1. Vlerësimi i kulturave bujqësore e drufrutore është kryer bazuar në Udhëzimin nr. 1, datë. 5.10.2000
2. Vlerësimi është kryer bazuar në VKM-në nr. 138, datë 23.3.2000.
3. Vlerësimi u pasurisë së llojit “tokë arë”, “tokë truall”, është kryer bazuar në VKM-në nr. 89, datë 3.2.2016.

	Formati 61x86/8
--	-----------------

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare
Tiranë, 2019

Adresa: Rr. “Nikolla Jorga”, Tiranë
Tel./fax: +355 4 24 27 004 Tel.: +355 4 24 27 006

Çmimi 560 lekë