



www.qbz.gov.al

FLETORJA ZYRTARE E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2019 – Numri: 142

Tiranë – E martë, 22 tetor 2019

PËRMBAJTJA

	Faqe
Ligj nr. 65/2019 datë 3.10.2019	Për ratifikimin e marrëveshjes ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe qeverisë së Republikës Federale të Gjermanisë për bashkëpunim teknik 2018, për projektin “Mbështetje për negociatat për anëtarësim të Shqipërisë në BE në sektorin ekonomik” 11701
Dekret i Presidentit nr. 11315, datë 18.10.2019	Për shpallje ligji..... 11703
Ligj nr. 66/2019 datë 3.10.2019	Për ratifikimin e marrëveshjes me shkëmbim notash ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Këshillit të Stabilizim-Asociimit Bashkimi Evropian-Shqipëri për pjesëmarrjen e Republikës së Shqipërisë, me cilësinë e vëzhgueses, në punën e Agjencisë së Bashkimit Evropian për të drejtat themelore dhe mënyrën e kësaj pjesëmarrjeje në kuadrin e rregullores së Këshillit (KE) nr. 168/2007..... 11703
Dekret i Presidentit nr. 11316, datë 18.10.2019	Për shpallje ligji..... 11706
Ligj nr. 67/2019 datë 3.10.2019	Për një shtesë në ligjin nr. 7874, datë 17.11.1994, “Për statusin e veteranit të Luftës Antifashiste Nacional Çlirimtare të popullit shqiptar”, të ndryshuar..... 11706
Dekret i Presidentit nr. 11317, datë 18.10.2019	Për shpallje ligji..... 11707
Ligj nr. 68/2019 datë 9.10.2019	Për disa ndryshime në ligjin nr. 10 304, datë 15.7.2010, “Për sektorin minerar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar..... 11707
Dekret i Presidentit nr. 11318, datë 18.10.2019	Për shpallje ligji..... 11708

Ligj nr. 69/2019 datë 9.10.2019	Për një ndryshim në ligjin nr. 9695, datë 19.3.2007, “Për procedurat e birësimit dhe Komitetin Shqiptar të Birësimit”, të ndryshuar.....	11708
Dekret i Presidentit nr. 11319, datë 18.10.2019	Për shpallje ligji.....	11708
Dekret i Presidentit nr. 11312, datë 15.10.2019	Për lejimin e lënies së shtetësisë shqiptare.....	11709
Dekret i Presidentit nr. 11313, datë 15.10.2019	Për emërimin e gjyqtarit të Gjykatës Kushtetuese.....	11709
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 673, datë 16.10.2019	Për organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve.....	11709
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 675, datë 16.10.2019	Për disa ndryshime në vendimin nr. 241, datë 20.4.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e planit të veprimit 2018–2020, në zbatim të Strategjisë Ndërsektoriale kundër Korrupsionit, 2015–2020, e të pasaportës së indikatorëve, krijimin, funksionimin dhe detyrat e komitetit koordinator për zbatimin e Strategjisë Ndërsektoriale kundër Korrupsionit, 2015–2020, dhe Task-Forcës Ndërinstitucionale Antikorrupsion”.....	11714
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 677, datë 16.10.2019	Për miratimin e logos kombëtare për produktet me emërtim “Specialitet tradicional i garantuar”.....	11714
Udhëzim i ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale nr. 673, datë 2.10.2019	Për procedurat e punësimit të punonjësve të administratës në OSHKSH, spitalet rajonale/ bashkiake dhe NJVKSH.....	11718
Urdhër i ministrit të Drejtësisë nr. 444, datë 30.9.2019	Për miratimin e Kodit të Etikës Profesionale të Noterit.....	11721
Urdhër i ministrit të Drejtësisë nr. 445, datë 30.9.2019	Për miratimin e Statutit të Dhomës Kombëtare të Noterisë.....	11726
Urdhër i ministrit të Kulturës nr. 568, datë 9.10.2019	Për delegim kompetencash.....	11744
Vendim i Entit Rregullator të Energjisë nr. 150, datë 10.10.2019	Mbi përcaktimin e çmimit të shitjes së energjisë elektrike nga Furnizuesi i Mundësisë së Fundit për muajin shtator 2019.....	11744



LIGJ
Nr. 65/2019

**PËR RATIFIKIMIN E MARRËVESHJES
NDËRMJET KËSHILLIT
TË MINISTRAVE TË REPUBLIKËS SË
SHQIPËRISË DHE QEVERISË
SË REPUBLIKËS FEDERALE TË
GJERMANISË PËR BASHKËPUNIM
TEKNIK 2018, PËR PROJEKTIN
“MBËSHTETJE PËR NEGOCIATAT
PËR ANËTARËSIM TË SHQIPËRISË NË
BE NË SEKTORIN EKONOMIK”**

Në mbështetje të neneve 78, 83, pika 1, dhe 121, pika 1, të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

**KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË**

VENDOSI:

Neni 1

Ratifikohet marrëveshja ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Qeverisë së Republikës Federale të Gjermanisë për bashkëpunimin teknik 2018, për projektin “Mbështetje për negociatat për anëtarësim të Shqipërisë në BE në sektorin ekonomik”, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij ligji dhe është pjesë përbërëse e tij.

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Miratuar në datën 3.10.2019.

Shpallur me dekretin nr. 11315, datë 18.10.2019 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Ilir Meta

MARRËVESHJE

**NDËRMJET KËSHILLIT TË MINISTRAVE
TË REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË DHE
QEVERISË SË REPUBLIKËS FEDERALE
TË GJERMANISË PËR BASHKËPUNIM
TEKNIK 2018, PËR PROJEKTIN
“MBËSHTETJE PËR NEGOCIATAT PËR
ANËTARËSIM TË SHQIPËRISË NË BE NË
SEKTORIN EKONOMIK”**

Këshilli i Ministrave i Republikës së Shqipërisë dhe qeveria e Republikës Federale të Gjermanisë, në frymën e marrëdhënieve ekzistuese miqësore ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Republikës Federale të Gjermanisë,

duke u nisur nga dëshira për t'i forcuar dhe thelluar këto marrëdhënie miqësore nëpërmjet bashkëpunimit teknik si partnerë,

të ndërgjegjshme se ruajtja e këtyre marrëdhënieve përbën bazën e kësaj marrëveshjeje,

me qëllim për të kontribuar në zhvillimin social dhe ekonomik në Republikën e Shqipërisë,

duke iu referuar protokollit të bisedimeve qeveritare të datës 22 nëntor 2018,

Kanë rënë dakord si vijon:

Neni 1

1. Në zbatim të marrëveshjes gjermano-shqiptare të datës 21 tetor 1988 mbi bashkëpunimin teknik do të mbështetet projekti i mëposhtëm:

“Mbështetje për negociatat për anëtarësim të Shqipërisë në BE në sektorin ekonomik” nëse nga shqyrtimi përkatës rezulton, se ky projekt vlen për t'u mbështetur.

2. Qeveria e Republikës Federale e Gjermanisë vë në dispozicion për projektin e përmendur në paragrafin 1 me shpenzimet e saj shërbime në personel dhe materiale, si dhe eventualisht kontribute financimi në një vlerë të përgjithshme prej gjithsej 2 000 000,00 euro (me fjalë: dy milionë euro). Ajo ngarkon me zbatimin e projektit të përmendur në paragrafin 1 Shoqërinë Gjermane për Bashkëpunim Ndërkombëtare (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit – GIZ GmbH).

3. Këshilli i Ministrave i Republikës së Shqipërisë garanton një planifikim të vetin buxhetor, ku shpenzimet e ndryshme klasifikohen



në zëra më vete, që të sigurojë kështu zbatimin e vazhdueshëm të projektit të përmendur në paragrafin 1 dhe kujdeset, që institucionet e ngarkuara prej tij me zbatimin e projektit të kryerjen e shërbimet e nevojshme për projektin e përmendur në paragrafin 1.

4. Projekti i përmendur në paragrafin 1 mund të zëvendësohet nga projekte të tjera, nëse palët e kësaj marrëveshjeje bien dakord për këtë.

5. Angazhimet e marra, referuar projektit të përmendur në paragrafin 1 dhe shumës së përmendur në paragrafin 2, në kuadër të bashkëpunimit teknik, do të zhvlerësohen pa kompensim, në rast se brenda katër viteve pas vitit të premtimit financiar nuk janë lidhur ende kontratat përkatëse të zbatimit dhe eventualisht të financimit përmendur në nenin 2. Për këto shuma afati përfundon me mbarimin e datës 31 dhjetor 2022. Nëse kontratat e zbatimit dhe eventualisht të financimit lidhen brenda afatit të parashikuar vetëm për një pjesë të premtimit financiar, atëherë kjo klauzolë zhvlerësimi vlen vetëm për atë pjesë të fondeve, që nuk është ende objekt i këtyre kontratave.

Neni 2

Hollësitrat e projektit, të përmendur në nenin 1, paragrafi 1, si dhe ato mbi detyrimet dhe shërbimet, që duhet të kryhen, do të përcaktohen në kontrata të veçanta zbatimi dhe eventualisht të financimit, që do të lidhen ndërmjet institucioneve, që janë ngarkuar apo do të ngarkohen me zbatimin e projekteve në kuptimin e nenit 1, paragrafët 2 dhe 3. Kontratat e zbatimit dhe eventualisht financimit u nënshtrohen dispozitave ligjore, që janë në fuqi në Republikën Federale të Gjermanisë.

Neni 3

1. Këshilli i Ministrave i Republikës së Shqipërisë i përjashton materialet, automjetet, mallrat dhe pajisjet, si dhe pjesët e këmbimit të livruara në kuadër të projektit të përmendur në nenin 1 paragrafi 1 me porosi dhe me shpenzimet e Qeverisë së Republikës Federale të Gjermanisë nga detyrimet tarifore të importit dhe të eksportit, detyrimet tarifore për licencat, taksat e portit e të magazinimit, dhe nga taksat e tjera publike, sikurse garanton, që materialet të zhdoganohen pa vonesë.

Faqe | 11702

2. Këshilli i Ministrave i Republikës së Shqipërisë e përjashton organizatën zbatuese të projektit nga të gjitha taksat dhe tatimet direkte, që lindin në Republikën e Shqipërisë nga lidhja dhe zbatimi i kontratave të zbatimit dhe eventualisht financimit të përmendura në nenin 2.

3. Këshilli i Ministrave i Republikës së Shqipërisë rimbursos me kërkesën e organizatën zbatuese gjermane vlerën e TVSH-së apo të taksave të ngjashme indirekte, që janë mbajtur në Republikën e Shqipërisë mbi objektet e siguruar dhe shërbimet e kryera në kuadër të lidhjes dhe zbatimit të kontratave të zbatimit dhe eventualisht financimit të përmendura në nenin 2. Taksat mbi konsumin, të mbajtura në këtë kontekst, merren përsipër prej Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë pas bërjes së kërkesës përkatëse.

4. Kjo marrëveshje vlen si për projektin e përmendur në nenin 1 paragrafi 1 ashtu edhe për masa të tjera vijuese nën të njëjtin titull, nëse qeveritë e dy vendeve tona do të duan të mbështetnin më tej këtë projekt. Premtimet financiare të Qeverisë së Republikës Federale të Gjermanisë për masat vijuese të projektit të përmendur në nenin 1 paragrafi 1 bëhen të ditura përmes njoftimesh zyrtare nga ana e Qeverisë së Republikës Federale të Gjermanisë, e cila i referohet tekstualisht kësaj marrëveshjeje.

Neni 4

Edhe për këtë marrëveshjeje janë të vlefshme dispozitat e marrëveshjes gjermano-shqiptare të datës 21 tetor 1988 mbi bashkëpunimin teknik të përmendur në neni 1 paragrafi 1.

Neni 5

1. Kjo marrëveshje hyn në fuqi në ditën, kur Këshilli i Ministrave i Republikës së Shqipërisë i njofton Qeverisë së Republikës Federale të Gjermanisë, se janë përmbushur kushtet brendashtetërore për hyrjen në fuqi. Përcaktuese është dita e marrjes së njoftimit.

2. Kjo marrëveshje lidhet me një afat të pacaktuar. Secila palë kontraktuese mund ta shfuqizojë atë me shkrim në rrugë diplomatike në çdo kohë; shfuqizimi bëhet i efektshëm 30 ditë pasi pala tjetër kontraktuese ka marrë njoftimin përkatës.



3. Palët kontraktuese mund të bien dakord për ndryshime të kësaj marrëveshjeje.

4. Mosmarrëveshjet lidhur me interpretimin apo zbatimin e kësaj marrëveshjeje do të zgjidhen në mirëkuptim mes palëve përmes bisedash apo negociatash.

Bërë në Tiranë, më 25.6.2019 në dy origjinale, secili në gjuhën shqipe dhe gjermane, duke pasur të dyja tekstet fuqi të barabartë.

PËR KËSHILLIN E MINISTRAVE TË
REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

PËR QEVERISË E REPUBLIKËS
FEDERALE TË GJERMANISË.

DEKRET
Nr. 11315, datë 18.10.2019

PËR SHPALLJE LIGJI

Në mbështetje të nenit 84, pika 1 dhe nenit 93 të Kushtetutës,

DEKRETOJ:

Shpalljen e ligjit nr. 65/2019 “Për ratifikimin e marrëveshjes ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Qeverisë së Republikës Federale të Gjermanisë për bashkëpunim teknik 2018, për projektin “Mbështetje për negociatat për anëtarësim të Shqipërisë në BE në sektorin ekonomik””.

PRESIDENT I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Ilir Meta

LIGJ
Nr. 66/2019

**PËR RATIFIKIMIN E
MARRËVESHJES ME SHKËMBIM
NOTASH NDËRMJET REPUBLIKËS SË
SHQIPËRISË DHE KËSHILLIT TË
STABILIZIM-ASOCIIMIT BASHKIMI
EVROPIAN-SHQIPËRI PËR
PJESËMARRJEN E REPUBLIKËS SË
SHQIPËRISË, ME CILËSINË E
VËZHGUESSES, NË PUNËN E
AGJENCISË SË BASHKIMIT EVROPIAN
PËR TË DREJTAT THEMELORE DHE
MËNYRËN E KËSAJ PJESËMARRJEJE
NË KUADRIN E RREGULLORES SË
KËSHILLIT (KE) NR. 168/2007**

Në mbështetje të neneve 78, 83, pika 1, dhe 121, pika 1, të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

Neni 1

Ratifikohet marrëveshja me shkëmbim notash ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Këshillit të Stabilizim-Asociimit Bashkimi Evropian-Shqipëri për pjesëmarrjen e Republikës së Shqipërisë, me cilësinë e vëzhgueses, në punën e Agjencisë së Bashkimit Evropian për të Drejtat Themelore dhe mënyrën e kësaj pjesëmarrjeje në kuadrin e Rregullores së Këshillit (KE) nr. 168/2007, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij ligji dhe është pjesë përbërëse e tij.

Neni 2

Përfaqësuesi i Republikës së Shqipërisë në Bordin Drejtues të Agjencisë së Bashkimit Evropian për të Drejtat Themelore emërohet nga ministri i Drejtësisë, sipas parashikimeve të Rregullores së Këshillit (KE) nr. 168/2007.



Neni 3

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Miraturar në datën 3.10.2019.

Shpallur me dekreten nr. 11316, datë 18.10.2019 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Ilir Meta

**STABILIZIM-ASOCIIM
NDËRMJET
BASHKIMIT EVROPIAN
DHE SHQIPËRISË**

**Bruksel, 9 shkurt
2018
(OR.en)**

Këshilli i Stabilizim-Asociimit

UE-ALB 4951/18

AKTE LEGJISLATIVE DHE INSTRUMENTE TË TJERA

LËNDA: VENDIMI I KËSHILLIT TË STABILIZIM-ASOCIIMIT BE-SHQIPËRI për pjesëmarrjen e Shqipërisë me cilësinë e vëzhgueses në punën e Agjencisë së Bashkimit Evropian për të Drejtat Themelore dhe mënyrën e kësaj pjesëmarrjeje në kuadrin e Rregullores së Këshillit (KE) nr. 168/2007.

VENDIM

Nr..../2018

I KËSHILLIT TË STABILIZIM- ASOCIIMIT BE-SHQIPËRI

i...

Për pjesëmarrjen e Shqipërisë me cilësinë e vëzhgueses në punën e Agjencisë së Bashkimit Evropian për të Drejtat Themelore dhe mënyrat e kësaj pjesëmarrjeje, në kuadrin e Rregullores së Këshillit (KE) nr. 168/2007

KËSHILLI I STABILIZIM-ASOCIIMIT BE-SHQIPËRI,

Duke pasur parasysh Marrëveshjen e Stabilizim-Asociimit ndërmjet Komuniteteve Evropiane dhe Shteteve të tyre Anëtare, nga njëra anë dhe Republikës së Shqipërisë, nga ana tjetër¹,

Duke pasur parasysh Rregulloren e Këshillit (KE) nr. 168/2007, të datës 15 shkurt 2007, e cila krijon një Agjenci të Bashkimit Evropian për të Drejtat Themelore² dhe, në veçanti nenin 28 të saj.

Duke pasur parasysh se:

1. Këshilli Evropian i Luksemburgut, i muajit dhjetor 1997, e ktheu pjesëmarrjen në agjencitë e Bashkimit Evropian një mënyrë për përmirësimin e strategjisë së paraanëtarësimit. Konkluzionet e këtij Këshilli Evropian përcaktojnë se agjencitë e Bashkimit Evropian në të cilat do të mund të marrin pjesë vendet kërkuese, do të përcaktohen rast pas rasti.

2. Shqipëria ndan qëllimet dhe objektivat e Agjencisë së Bashkimit Evropian për të Drejtat Themelore (“Agjencia”) dhe pranon objektin dhe përshkrimin e detyrave të Agjencisë, siç parashikohet në rregulloren (KE) nr. 168/2007.

3. Është e përshtatshme që Agjencia të trajtojë çështjet e të drejtave themelore brenda objektit të nenit 3(1), të rregullores (KE) nr. 168/2007, në Shqipëri, në masën e nevojshme për harmonizimin e saj gradual me legjislacionin e Bashkimit Evropian.

4. Si rrjedhojë, Shqipëria duhet të lejohet të marrë pjesë si vëzhgues në punë e Agjencisë dhe duhet të përcaktohen mënyrat e një pjesëmarrjeje të tillë, duke përfshirë dispozitat për pjesëmarrjen në nismat e ndërmarra nga Agjencia, për kontributin financiar dhe për personelin.

5. Në përputhje me pikën “a”, të nenit 12(2) dhe pikën “a”, të nenit 82(3), të Kushteve të Punësimit të Nëpunësve të Tjerë të Bashkimit Evropian, të përcaktuara në Rregulloren e Këshillit (KEE, Euratom, ECSC) nr. 259/68³, drejtori i Agjencisë, me përjashtim, mund të autorizojë angazhimin e shtetasve të Shqipërisë që gëzojnë të drejtat e tyre të plota si qytetarë,

KA MIRATUAR KËTË VENDIM:

Neni 1

Shqipëria, si vend kandidat, merr pjesë me cilësinë e vëzhgueses në Agjencinë e Bashkimit Evropian për të Drejtat Themelore, të krijuar me rregulloren (KE) nr. 168/2007.

¹ FZL 107, 28.4.2009, fq.166.

² FZL 53, 22.2.2007, fq.1.

³ FZL 56, 4.3.1968, fq.1.



Neni 2

1. Agjencia mund të trajtojë çështjet e të drejtave themelore brenda objekti të nenit 3(1), të rregullores (KE) nr. 168/2007, në Shqipëri, në masën e nevojshme për harmonizimin e saj gradual me legjislacionin e Bashkimit Evropian.

2. Për këtë qëllim, Agjencia mund të kryejë në Shqipëri detyrat e përcaktuara në nenet 4 dhe 5 të rregullores (KE) nr. 168/2007.

Neni 3

Shqipëria kontribuon financiarisht ndaj aktiviteteve të Agjencisë, të përmendura në nenin 4 të rregullores (KE) nr. 168/2007, në përputhje me shtojcën e këtij vendimi.

Neni 4

1. Shqipëria cakton persona të cilët përmbushin kriteret e parashikuara në nenin 12(1) të rregullores (KE) nr. 168/2007 përkatësisht si vëzhgues dhe vëzhgues zëvendës. Ata mund të marrin pjesë në punimet e Bordit Drejtues mbi baza të barabarta me anëtarët dhe anëtarët zëvendës të emëruara nga Shtetet Anëtare, por pa të drejtë vote.

2. Shqipëria emëron një zyrtar qeveritar si Zyrtar Kombëtar Ndërlidhës i përmendur në nenin 8(1), të rregullores (KE) nr. 168/2007.

3. Brenda katër muajve nga hyrja në fuqi e këtij vendimi, Shqipëria informon Komisionin Evropian për emrat, kualifikimet dhe të dhënat e kontaktit të personave të përmendur në paragrafët 1 dhe 2.

Neni 5

Të dhënat që i jepen Agjencisë ose që vijnë prej saj mund të botohen dhe të hapen për publikun, me kusht që informacionit konfidencial t'i jepet në Shqipëri i njëjti nivel mbrojtjeje që jepet në Bashkimin evropian.

Neni 6

Agjencia gëzon në Shqipëri të njëjtin kapacitet juridik me atë të personave juridikë sipas legjislacionit të Shqipërisë.

Neni 7

Me qëllim që t'i mundësojë Agjencisë dhe personelit të saj përmbushjen e detyrave të tyre, Shqipëria do të ofrojë privilegje dhe imunitete identike me ato të përcaktuara në nenet 1 deri 4, 5, 6, 10 deri 13, 15, 17 dhe 18, të protokollit nr. 7, mbi privilegjet dhe imunitetet e Bashkimit Evropian, bashkëlidhur traktatit mbi Bashkimin Evropian dhe Traktatit mbi Funksionimin e bashkimit Evropian.

Neni 8

Secila prej palëve merr masa të përgjithshme ose specifike të nevojshme për përmbushjen e detyrimeve të tyre sipas këtij vendimi dhe ia njofton Këshillit të Stabilizim-Asociimit.

Neni 9

Ky vendim hyn në fuqi ditën e parë të muajit të dytë pas datës së miratimit të tij.

Bërë në ...,

Për Këshillin e Stabilizim-Asociimit BE–
Shqipëri
Presidenti

SHTOJCË
KONTRIBUTI FINANCIAR I SHQIPËRISË
ND AJ AGJENCISË SË BASHKIMIT
EVROPIAN PËR TË DREJTAT
THEMELORE

1. Kontributi financiar që Shqipëria duhet t'i paguajë buxhetit të përgjithshëm të bashkimit Evropian për të marrë pjesë në Agjencinë e Bashkimit Evropian për të Drejtat Themelore ("Agjencia"), siç përcaktohet në pikën 2, përbën koston e plotë të pjesëmarrjes së saj në të për tri vitet e para. Që nga viti i katërt, shumat do të përcaktohen në përputhje me pikën 6.

2. Kontributi financiar që Shqipëria duhet t'i paguajë buxhetit të përgjithshëm të Bashkimit Evropian për tri vitet e para do të jetë si më poshtë:

Viti 1:	160 000 euro
Viti 2:	163 000 euro
Viti 3:	166 000 euro



3. Mbështetja e mundshme financiare nga programet e asistencës së Bashkimit Evropian do të miratohen veçmas në përputhje me programin përkatës të Bashkimit Evropian.

4. Kontributi i Shqipërisë do të menaxhohet në përputhje me rregulloren financiare⁴ të zbatueshme për buxhetin e përgjithshëm të Bashkimit.

5. Kostot e udhëtimit dhe të jetesës, të përballuara nga përfaqësuesit dhe ekspertët e Shqipërisë për pjesëmarrjen në punimet e Agjencisë ose në takimet që lidhen me zbatimin e programit të punës së Agjencisë, duhet të rimbursohen nga Agjencia mbi të njëjtën bazë dhe në përputhje me procedurat aktualisht në fuqi si për shtete anëtare të Bashkimit Evropian.

6. Pas hyrjes në fuqi të këtij vendimi dhe në fillim të çdo viti pasues, Komisioni do t'i dërgojë Shqipërisë një thirrje për fonde që përkojnë me kontributin e saj ndaj Agjencisë sipas këtij vendimi. Për vitin e parë kalendarik të pjesëmarrjes së saj, Shqipëria do të paguajë një kontribut të llogaritur nga data e pjesëmarrjes deri në fund të vitit mbi bazë proporcionale. Për vitet në vijim, kontributi do të jetë në përputhje me tabelën sipas pikës 2 të kësaj shtojce. Që nga viti i katërt, kontributi do të përshtatet duke pasur parasysh çdo rritje ose reduktim të subvencionit të Agjencisë për të ruajtur analogjinë midis kontributit për Shqipërinë dhe buxhetit të Agjencisë për BE-28. Kontributi mund të rishikohet gjithashtu edhe në vitet në vijim në bazë të të dhënave më të fundit statistikore të publikuara nga Zyra Statistikore e Bashkimit Evropian (Eurostat).

7. Ky kontribut shprehet në EURO dhe paguhet në një llogari bankare të Komisionit në EURO.

8. Shqipëria do të paguajë kontributin e vet sipas thirrjes për fonde për pjesën e saj brenda 30 ditëve pas dërgimit nga Komisioni të thirrjes për fonde.

9. Në rast vonese në pagesën e kontributit, Shqipërisë i lind detyrimi për të paguar interesa mbi shumën e pashlyer duke filluar nga afati i fundit i kryerjes së pagesës. Norma e interesit i korrespondon normës së zbatuar nga Banka

Qendrore Evropiane në afatin e fundit të pagesës për veprimet e saj në euro, e rritur me 1.5 pikë përqindjeje.

DEKRET

Nr. 11316, datë 18.10.2019

PËR SHPALLJE LIGJI

Në mbështetje të nenit 84, pika 1 dhe nenit 93 të Kushtetutës,

DEKRETOJ:

Shpalljen e ligjit nr. 66/2019 “Për ratifikimin e marrëveshjes me shkëmbim notash ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Këshillit të Stabilizim-Asociimit, Bashkimi Evropian–Shqipëri, për pjesëmarrjen e Republikës së Shqipërisë, me cilësinë e vëzhgueses, në punën e Agjencisë së Bashkimit Evropian për të Drejtat Themelore dhe mënyrën e kësaj pjesëmarrjeje në kuadrin e Rregullores së Këshillit (KE) nr. 168/2007”.

PRESIDENT I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Ilir Meta

LIGJ Nr. 67/2019

PËR NJË SHITESË NË LIGJIN NR. 7874, DATË 17.11.1994, “PËR STATUSIN E VETERANIT TË LUFTËS ANTIFASHISTE NACIONAL ÇLIRIMTARE TË POPULLIT SHQIPTAR”, TË NDRYSHUAR

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83, pika 1, të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

Në ligjin nr. 7874, datë 17.11.1994, “Për statusin e veteranit të Luftës Antifashiste Nacionalçlirimtare

⁴ Rregullorja (BE, Euratom) nr. 966/2012 e parlamentit Evropian dhe e Këshillit, e datës 25 tetor 2012, mbi rregullat financiare të zbatueshme për buxhetin e përgjithshëm të Bashkimit dhe që shfuqizon rregulloren e Këshillit (KE, Euratom) nr. 1605/2002 (FZ L 298, 26.10.2012, f. 10).



të popullit shqiptar”, të ndryshuar, bëhet shtesa e mëposhtme:

Neni 1

Në fund të nenit 7 shtohet paragrafi me këtë përmbajtje:

“Dita e veteranit të Luftës Antifashiste Nacionalçlirimtare të popullit shqiptar është data 20 korrik.”.

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Miraturar në datën 3.10.2019.

Shpallur me dekretin nr. 11317, datë 18.10.2019 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Ilir Meta

DEKRET

Nr. 11317, datë 18.10.2019

PËR SHPALLJE LIGJI

Në mbështetje të nenit 84, pika 1 dhe nenit 93 të Kushtetutës,

DEKRETOJ:

Shpalljen e ligjit nr. 67/2019 “Për një shtesë në ligjin nr. 7874, datë 17.11.1994, “Për statusin e veteranit të Luftës Antifashiste Nacionalçlirimtare të popullit shqiptar”, të ndryshuar”.

**PRESIDENT I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Ilir Meta**

LIGJ

Nr. 68/2019

PËR DISA NDRYSHIME NË LIGJIN NR. 10 304, DATË 15.7.2010, “PËR SEKTORIN MINERAR NË REPUBLIKËN E SHQIPËRISË”, TË NDRYSHUAR

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83, pika 1, të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI

I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

Në ligjin nr. 10 304, datë 15.7.2010, “Për sektorin minerar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, bëhen ndryshimet e mëposhtme:

Neni 1

Titulli i seksionit të dytë të kreut IV ndryshohet si më poshtë:

“Autorizimi i tregtimit dhe veprimtaritë studimore projektuese”.

Neni 2

Neni 33 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 33

Veprimtaritë studimore-projektuese

1. Veprimtaritë studimore-projektuese, në fushën minerare, mund të kryhen vetëm nga persona fizikë ose juridikë, që kanë të punësuar persona të certifikuar në veprimtarinë studimore-projektuese në fushën minerare. Subjektet detyrohen të regjistrojnë në regjistrin tregtar, si objekt veprimtarie, kryerjen e veprimtarive studimore-projektuese në fushën minerare.

2. Certifikohen për kryerjen e veprimtarive studimore-projektuese, në fushën minerare, personat që kanë aftësi teknike dhe përvojën e nevojshme për kryerjen e këtyre veprimtarive.

3. Këshilli i Ministrave, me propozimin e ministrit përgjegjës për minierat, miraton procedurën, kategoritë, kushtet, kërkesat e



kualifikimit dhe të eksperiencës profesionale për personin, të cilit i lëshohet certifikata e përcaktuar në pikën 1 të këtij neni.”.

Neni 3
Dispozitë kalimtare

Licencat aktuale për kryerjen e veprimtarive studimore-projektuese në fushën minerare, të lëshuara përpara hyrjes në fuqi të këtij ligji, ruajnë vlefshmërinë e tyre deri në përfundim të afatit për të cilin janë lëshuar.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Miratur në datën 9.10.2019.

Shpallur me dekretin nr. 11318, datë 18.10.2019 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Ilir Meta

DEKRET
Nr. 11318, datë 18.10.2019

PËR SHPALLJE LIGJI

Në mbështetje të nenit 84, pika 1 dhe nenit 93 të Kushtetutës,

DEKRETOJ:

Shpalljen e ligjit nr. 68/2019 “Për disa ndryshime në ligjin nr. 10 304, datë 15.7.2010 ‘Për sektorin minerar në Republikën e Shqipërisë’, të ndryshuar”.

**PRESIDENT I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Ilir Meta**

LIGJ
Nr. 69/2019

**PËR NJË NDRYSHIM NË LIGJIN
NR. 9695, DATË 19.3.2007, “PËR
PROCEDURAT E BIRËSIMIT DHE
KOMITETIN SHQIPTAR TË
BIRËSIMIT”, TË NDRYSHUAR**

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83, pika 1, të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

**KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË**

VENDOSI:

Neni 1

Në nenin 10, të ligjit nr. 9695, datë 19.3.2007, “Për procedurat e birësimit dhe Komitetin Shqiptar të Birësimit”, të ndryshuar, pika 2 ndryshohet si më poshtë:

“2. Të ketë përfunduar studimet në shkencat humane, shkencat juridike ose shkencat sociale, me nivelin e diplomës ‘master shkencor’”.

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Miratur në datën 9.10.2019.

Shpallur me dekretin nr. 11319, datë 18.10.2019 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Ilir Meta

DEKRET
Nr. 11319, datë 18.10.2019

PËR SHPALLJE LIGJI

Në mbështetje të nenit 84, pika 1 dhe nenit 93 të Kushtetutës,

DEKRETOJ:

Shpalljen e ligjit nr. 69/2019 “Për një ndryshim në ligjin nr. 9695, datë 19.3.2007, ‘Për procedurat e



birësimit dhe Komitetin Shqiptar të Birësimit, të ndryshuar”.

PRESIDENT I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Ilir Meta

DEKRET
Nr. 11312, datë 15.10.2019

**PËR LEJIMIN E LËNIES SË
SHTETËSISË SHQIPTARE**

Në mbështetje të nenit 92, pika “c” dhe nenit 93 të Kushtetutës, si dhe të neneve 15 e 20 të ligjit nr. 8389, datë 5.8.1998 “Për shtetësinë shqiptare”, të ndryshuar, bazuar edhe në propozimin e Ministrisë së Brendshme

DEKRETOJ:

Neni 1

U lejohet lënia e shtetësisë shqiptare, me kërkesë të tyre, personave të mëposhtëm:

1. Kristi Ruzhdi Kurti
2. Jona Agim Tafaj
3. Esli Agron Grødem (Cani)
4. Urana Vasil Brakaj (Pano)
5. Daniel Manuel Brakaj
6. Heidi Manuel Brakaj

Neni 2

Ky dekret hyn në fuqi menjëherë.

PRESIDENT I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Ilir Meta

DEKRET
Nr. 11313, datë 15.10.2019

**PËR EMËRIMIN E GJYQTARIT TË
GJYKATËS KUSHTETUESE**

Në mbështetje të nenit 93, 125, pikat 1 dhe 3, 129, 179, pikat 2 dhe 12, të Kushtetutës së Shqipërisë, neneve 7, 7/a, pika 4, 7/b, 8 dhe 86, pika 4, germa “a”, të ligjit nr. 8577, datë 10.2.2000

“Për organizimin dhe funksionimin e Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, pasi administrova në datën 8.10.2019 “Listën përfundimtare të renditjes së kandidatëve të lejuar për kandidim dhe raportin e arsyetuar të renditjes së tyre, për plotësimin e vendit vakant në Gjykatën Kushtetuese (vakancë e plotë) e shpallur, nga Presidenti i Republikës me dekretin nr. 10722, datë 7.2.2018”, akte këto të miratuara nga Këshilli i Emërimeve në Drejtësi, me vendimin nr. 128, datë 21.9.2019 dhe vendimin nr. 129, datë 21.9.2019, si dhe pasi u njoha me përmbajtjen e praktikës dokumentare të vendimmarrjes dhe vlerësimit të Këshillit të Emërimeve në Drejtësi për kandidatët e ngelur në garë për plotësimin e kësaj vakance dhe të renditur në tri vendet e para të listës, përcjellë nga Këshilli i Emërimeve në Drejtësi, me shkresë nr. 552 prot., datë 8.10.2019, në përfundim vendosa të,

DEKRETOJ:

Neni 1

Zoti Besnik Muçi emërohet gjyqtar i Gjykatës Kushtetuese.

Neni 2

Ky dekret hyn në fuqi menjëherë.

PRESIDENT I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Ilir Meta

VENDIM
Nr. 673, datë 16.10.2019

**PËR ORGANIZIMIN DHE
FUNKSIONIMIN E AGJENCISË
KOMBËTARE TË ARSIMIT, FORMIMIT
PROFESIONAL DHE KUALIFIKIMEVE**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të pikës 2, të nenit 10, të ligjit nr. 15/2017, “Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë”, të shkronjës “a”, të pikës 1, të nenit 10, të ligjit nr. 10247, datë 4.3.2010, “Për Kornizën Shqiptare të Kualifikimeve”, të ndryshuar, dhe të nenit 6, të ligjit nr. 90/2012, “Për organizimin dhe



funksionimin e administratës shtetërore”, me propozimin e ministrit të Financave dhe Ekonomisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve (këtu e më poshtë AKAFPK), si person juridik publik, buxhetor, në varësi të ministrit përgjegjës për arsimin dhe formimin profesional (këtu e më poshtë ministri), me seli në Tiranë.

2. Agjencia financohet nga buxheti i shtetit dhe të ardhura të tjera të ligjshme.

3. AKAFPK-ja ka për mision sigurimin e një sistemi të unifikuar të kualifikimeve profesionale, të njohura në nivel kombëtar, bazuar në Kornizën Shqiptare të Kualifikimeve (KSHK), si dhe sigurimin e cilësisë së mësuesve/instruktorëve të arsimit e formimit profesional (AFP), nëpërmjet kualifikimit dhe trajnimit të vazhduar.

4. AKAFPK-ja ushtron veprimtarinë e saj në:

a) krijimin dhe vlerësimin e vazhdueshëm të sistemit të unifikuar të kualifikimeve profesionale;

b) kualifikimin dhe trajnimin e vazhduar të personelit mësimdhënës të arsimit dhe formimit profesional.

II. PËRGJEGJËSITË FUNKSIONALE TË AKAFPK-së

AKAFPK-ja ka përgjegjësi:

a) të organizojë punën për të garantuar nivelin e cilësisë së Listës Kombëtare të Kualifikimeve dhe të Katalogut Kombëtar të Kualifikimeve Profesionale;

b) të organizojë punën për të garantuar standardet e profesioneve;

c) të organizojë punën për të garantuar nivelin e kualifikimit të personelit mësimdhënës të arsimit dhe formimit profesional;

ç) të organizojë punën për të garantuar zbatimin e standardeve dhe të programeve kombëtare nga institucionet publike ofruese të AFP-së;

d) të vlerësojë cilësinë dhe të akreditojë ofruesit e AFP-së për kualifikimet profesionale të niveleve 2 - 5 të KSHK-së si dhe qendrat e vlerësimit për zbatimin e procedurave të njohjes të të nxënësve të mëparshëm joformal dhe informal.

III. ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I AKAFPK-së

1. AKAFPK-ja e ushtron veprimtarinë e saj në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë dhe organizohet në nivel qendror.

2. AKAFPK-ja i ushtron funksionet e saj në përputhje me përcaktimet e legjislacionit në fuqi për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë dhe të legjislacionit në fuqi për kornizën e kualifikimeve.

3. AKAFPK-ja kryen detyrat, si më poshtë vijon:

a) harton dhe rishikon Listën Kombëtare të Profesioneve, në bashkëpunim me Institutin e Statistikave, përfaqësuesit e sektorëve ekonomikë etj.;

b) harton dhe rishikon Katalogun Kombëtar të Kualifikimeve Profesionale për nivelet 2-5 të KSHK-së;

c) harton dhe rishikon standardet e profesioneve;

ç) harton dhe rishikon standardet e kualifikimeve profesionale të niveleve 2-5 të KSHK-së, në terma të rezultateve të të nxënësve, si dhe të standardeve të vlerësimit për kualifikimet profesionale;

d) këshillohet me palë të interesuara për zhvillimin, zbatimin dhe rishikimin e procedurave për përfshirjen e kualifikimeve në KSHK;

dh) propozon ndryshimet në kriteret dhe procedurën për sigurimin e cilësisë së kualifikimeve profesionale, që përfshihen në KSHK;

e) ndjek procedurat për vlefshmërinë e cilësisë së kualifikimeve, pjesë e KSHK-së, në bashkëpunim me komitetet sektoriale;

ë) harton dhe rishikon programet (kurrikulat) kombëtare për kualifikimet profesionale të niveleve 2-5 të KSHK-së;

f) harton dhe rishikon programet e kurseve të unifikuara të formimit profesional publik;

g) monitoron zbatimin e standardeve dhe të programeve (kurrikulave) kombëtare nga institucionet publike ofruese të AFP-së;

gj) përcakton kriteret e vlerësimit dhe të certifikimit të nxënësve e kursantëve në sistemin e AFP-së;

h) harton materialet mësimore mbështetëse për ofruesit e AFP-së;

i) harton programet orientuese të provimeve të niveleve dhe provimit të maturës shtetërore



profesionale për çdo kualifikim profesional të niveleve 2-5 të KSHK-së;

j) harton dhe rishikon standardet, kriteret dhe procedurat e akreditimit të ofruesve të AFP-së;

k) akrediton ofruesit e AFP-së për kualifikimet profesionale të niveleve 2-5 të KSHK-së si dhe qendrat e vlerësimit për zbatimin e procedurave të njohjes të të nxëniet të mëparshëm joformal dhe informal;

l) harton programet kombëtare, administron dhe monitoron procedurat për kualifikimin dhe atestimin e vazhduar të mësuesve dhe instruktorëve të kulturës profesionale të AFP-së;

ll) mbështet metodologjikisht njësitë e zhvillimit të ofruesve të AFP-së;

m) mbështet ofruesit e AFP-së për zhvillimin dhe sigurimin e cilësisë në përputhje me kriteret e akreditimit;

n) harton dhe rishikon standardet dhe kriteret e akreditimit të qendrave për zhvillimin e procedurave të njohjes të të nxëniet të mëparshëm joformal dhe informal;

nj) harton dhe zbaton projektet kombëtare e ndërkombëtare për jetësimin e prioritetëve në fushën e AFP-së;

o) mbështet administrativisht organet tripalëshe të përfshira në zhvillimin e AFP-së, në përputhje me mandatin dhe funksionet e institucionit.

4. AKAFPK-ja raporton në mënyrë periodike, të paktën 1 herë në vit dhe sipas rastit, pranë ministrit përgjegjës për AFP-në.

5. Rregullorja për metodat e brendshme të punës dhe sjelljen e personelit të AKAFPK-së miratohet nga ministri, me propozimin e drejtorit të Përgjithshëm.

6. AKAFPK-ja drejtohet nga drejtori i Përgjithshëm, që e përfaqëson në marrëdhënie me të tretët dhe ka për detyrë të organizojë, të administrojë e të drejtojë veprimtarinë e AKAFPK-së duke zbatuar politika efektive në menaxhimin e burimeve njerëzore e financiare, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

7. Marrëdhëniet e punës të drejtorit të Përgjithshëm dhe të nëpunësve të AKAFPK-së rregullohen në bazë të dispozitave të legjislacionit për nëpunësin civil. Marrëdhëniet e punës së punonjësve administrativë të AKAFPK-së rregullohen në bazë të dispozitave të Kodit të Punës.

8. AKAFPK-ja, për realizimin veprimtarive zhvillimore në fushën e AFP-së në përputhje me funksionet e saj, angazhon specialistë të jashtëm, me kontratë shërbimi.

9. Specialistët e jashtëm ndahen në tri kategori:

a) specialistë të kategorisë së ulët, individë që kanë një diplomë të arsimit të mesëm dhe përvojë pune mbi 3 vjet në fushën për të cilën lidhet kontrata;

b) specialistë të kategorisë së mesme, individë që kanë një diplomë të arsimit të lartë ("Bachelor"/niveli 6 i KSHK-së), në fushën për të cilën lidhet kontrata dhe kanë një përvojë pune mbi 5 vjet në fushën përkatëse;

c) specialistë të kategorisë së lartë, individë që kanë një diplomë të ciklit të dytë/dhe ose të tretë të studimeve ("Master i shkencave" ose "Master Profesional", doktoratë/niveli 7-8 i KSHK-së), sipas legjislacionit për arsimin e lartë, në fushën për të cilën lidhet kontrata dhe kanë një përvojë pune mbi 10 vjet në fushën përkatëse.

10. Shpërblimi i specialistëve të jashtëm bëhet sipas lidhjes nr. 1 dhe vëllimit të punës për produktet përkatëse, të përcaktuara në lidhjen nr. 2, bashkëlidhur këtij vendimi.

11. Struktura dhe organika e AKAFPK-së miratohet me urdhër të Kryeministrit, sipas përcaktimeve të legjislacionit në fuqi për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore.

12. AKAFPK-ja ka stemën, logon dhe vulën e vet zyrtare. Stema përbëhet nga stema e Republikës së Shqipërisë, me shënimet "Republika e Shqipërisë, Ministria e Financave dhe Ekonomisë, Agjencia Kombëtare e Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve", në përputhje me përcaktimet e vendimit të Këshillit të Ministrave për mënyrën e përdorimit të stemës së Republikës së Shqipërisë.

13. Vula e AKAFPK-së ka formën dhe elementet e përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave për rregullat e prodhimit, të administrimit, kontrollit dhe ruajtjes së vulave zyrtare. Vula prodhohet, administrohet dhe ruhet në përputhje me përcaktimet e legjislacionit shqiptar në fuqi.

IV. DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

1. Deri në fillimin e funksionimit të plotë të AKAFPK-së, sipas këtij vendimi, Agjencia



Kombëtare e Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve vazhdon funksionimin e saj në përputhje me strukturën dhe organikën aktualisht në fuqi.

2. Për nëpunësit civilë aktualë të Agjencisë Kombëtare të Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve zbatohen dispozitat e legjislacionit për nëpunësin civil në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit. Për punonjësit administrativë zbatohen dispozitat e Kodit të Punës.

3. Efektet financiare, që rrjedhin nga zbatimi i këtij vendimi, përballohen nga buxheti i miratuar për ministrinë përgjegjëse për AFP-në.

4. Vendimi nr. 321, datë 21.4.2011, i Këshillit të Ministrave, “Për krijimin e Agjencisë Kombëtare të Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve”, shfuqizohet.

5. Ngarkohet Ministria e Financave dhe Ekonomisë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Erion Braçe

Lidhja nr. 1

Kategoria e specialistëve të jashtëm	Masa e pagesës
I mesëm	500 lekë/orë 60-minutëshe
I mesëm	750 lekë/orë 60-minutëshe
I lartë	1050 lekë/orë 60-minutëshe

Lidhja nr. 2

VËLLIMI I KOHËS SË PUNËS SË SPECIALISTËVE QË ANGAZHohen NË REALIZIMIN E VEPRIMTARIVE ZHVILLIMORE NË FUSHËN E ARSIMIT DHE FORMIMIT PROFESIONAL

Emërtimi i veprimtarisë zhvillimore	Orë pune
I. Hartimi i standardeve të çdo kualifikimi profesional, për çdo nivel të KSHK	
a) Për kualifikime të pjesshme (100-800 orë)	72 deri 136
b) Për kualifikime me kohëzgjatje 1-vjeçare	192
b) Për kualifikime me kohëzgjatje 2-vjeçare	256
c) Për kualifikime me kohëzgjatje 3-vjeçare	320
d) Për kualifikime me kohëzgjatje 4-vjeçare	384
II. Hartimi i standardeve të vlerësimit (për një kualifikim)	192 deri 272
III. Hartimi i standardit të profesionit	256
IV. Hartimi i përshkrimit të profesionit/analizës së punës me nivelet përkatëse të kompetencës në Listën Kombëtare të Profesioneve	56 deri 72
V. Hartimi i përshkruesve të detajuar të niveleve në KSHK	168
VI. Hartimi i kurrikulave kombëtare:	
a) Për kualifikime me kohëzgjatje 1-vjeçare	400
b) Për kualifikime me kohëzgjatje 2-vjeçare	480
c) Për kualifikime me kohëzgjatje 3-vjeçare	560
d) Për kualifikime me kohëzgjatje 4-vjeçare	640
VII. Hartimi i programeve të kurseve të unifikuara të formimit profesional publik (për kurset afatshkurtra me kohëzgjatje deri 800 orë mësimore)	
a) Për kurse 100 ÷ 300 orë mësimore	48 deri 96
b) Për kurse 300 ÷ 500 orë mësimore	96 deri 144
c) Për kurse 500 ÷ 800 orë mësimore	144 deri 192



VIII. Akreditimi i ofruesve të AFP-së (sipas numrit të kualifikimeve profesionale të ofruara)	
a) Kur ofrohen 1-3 kualifikime	192 deri 228
b) Kur ofrohen 4-6 kualifikime	240 deri 272
c) Kur ofrohen më shumë se 6 kualifikime	288 deri 352
Vëllimi total i punës për rishikimin e plotësimit të kriterëve të vlerësimit për akreditim nga institucioni i vizituar	15% e vëllimit total të punës të grupit të akreditimit
IX. Hartimi i programeve të kualifikimit të mësuesve të AFP-së (për një nivel kualifikimi):	176
X. Hartimi i materialeve mësimore mbështetëse për mësuesit/instruktorët dhe për nxënësit/kursantët e AFP-së	56 orë pune për 20 faqe A4 (2200 karaktere me hapësira)
XI. Hartimi i materialeve strategjike, metodologjike dhe udhëzuese për AFP-në, si dhe i materialeve për trajnimin e mësuesve/instruktorëve	56 orë pune për 20 faqe A4 (2200 karaktere me hapësira)
XII. Hartimi i programit orientues për provimet përfundimtare (për çdo nivel/drejtim/profil)	40
XIII. Hartimi i njësive të testit	4 (për 10 njësi testi)
XIV. Rishikimi (deri në 50%) i dokumenteve që janë në zbatim (referuar pikave I – VII dhe IX –XII)	10%-30% sipas përcaktimit të pikës 12 të këtij vendimi
XV. Konsulenca e jashtme që bën validimin e dokumentacionit (për pikat I – VII dhe VIII –XII):	10% e vëllimit total të punës së grupit hartues
XVI. Moderimi i jashtëm i procesit të hartimit të dokumentacionit (përfshirë dhe formatimin final të materialit), referuar pikave I – XIII):	30% e vëllimit total të punës së grupit hartues
XVII. Konsulta individuale për aspekte të veçanta në procesin e rishikimit të Listës Kombëtare të Profesioneve	8
XVIII. Konsulta individuale aspekte të veçanta në procesin e hartimit/ rishikimit të Listës Kombëtare të Kualifikimeve Profesionale	8 deri 16
XIX. Trajnimet e mësuesve, instruktorëve dhe përfaqësuesve të biznesit (si vlerësues të nxënësve/kursantëve)	12 orë pune për një ditë trajnim (3 seanca x 90 minuta)
XX. Akreditimi i qendrave të njohjes së të nxënit të mëparshëm (joformal dhe informal)	30 % e vëllimit të punës për akreditimin e ofruesve të AFP-së sipas kapitullit VIII, pikat a, b, c

**VENDIM**

Nr. 675, datë 16.10.2019

PËR DISA NDRYSHIME NË VENDIMIN NR. 241, DATË 20.4.2018, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR MIRATIMIN E PLANIT TË VEPRIMIT 2018–2020, NË ZBATIM TË STRATEGJISË NDËRSEKTORIALE KUNDËR KORRUPSIONIT, 2015–2020, E TË PASAPORTËS SË INDIKATORËVE, KRIJIMIN, FUNKSIONIMIN DHE DETYRAT E KOMITETIT KOORDINATOR PËR ZBATIMIN E STRATEGJISË NDËRSEKTORIALE KUNDËR KORRUPSIONIT, 2015–2020, DHE TASK-FORCËS NDËRINSTITUCIONALE ANTIKORRUPSION”

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, me propozimin e ministrit të Drejtësisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Në vendimin nr. 241, datë 20.4.2018, të Këshillit të Ministrave, bëhen ndryshimi dhe shtesa si më poshtë vijon:

1. Pika 4 ndryshohet si më poshtë vijon:

“4. Krijimin e Task-Forcës Ndërinstitucionale Antikorrupsion, përgjegjëse për inspektimet ndërinstitucionale, sipas planit të veprimit të Strategjisë Ndërsektoriale kundër Korruptionit, e cila kryesohet nga ministri i Drejtësisë, Koordinator Kombëtar Antikorrupsion, dhe ka në përbërje këta anëtarë:

- Përfaqësues të kabinetit të Kryeministrit (koordinatori i ZOS-it);
- Drejtorin e Përgjithshëm të Agjencisë së Prokurimit Publik;

- Inspektorin e Përgjithshëm të Inspektoratit Qendror;

- Përfaqësuesin e Departamentit të Administrimit, Transparencës dhe Antikorrupsionit, në Kryeministri.”.

2. Në pikën 7, pas fjalisë së parë shtohet fjalia, me këtë përmbajtje:

“Në rast mungese të kryetarit, mbledhjet e Task-Forcës Ndërinstitucionale Antikorrupsion kryesohen nga zëvendësministri i Drejtësisë.”.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Erion Braçe

VENDIM

Nr. 677, datë 16.10.2019

PËR MIRATIMIN E LOGOS KOMBËTARE PËR PRODUKTET ME EMËRTIM “SPECIALITET TRADICIONAL I GARANTUAR”

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 4, të nenit 16, të ligjit nr.8/2019, “Për skemat e cilësisë së produkteve bujqësore dhe ushqimore”, me propozimin e ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e logos kombëtare për produktet bujqësore dhe ushqimore me emërtimin “Specialitet tradicional i garantuar” (STG), sipas aneksit që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2. Ngarkohet Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Erion Braçe

ANEKS
LOGOJA KOMBËTARE PËR EMËRTIMIN
“SPECIALITET TRADICIONAL I GARANTUAR”

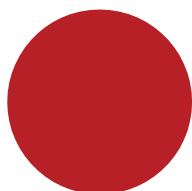
1. Logoja “Specialitet tradicional i garantuar” (STG) vendoset vetëm në etiketën e produkteve bujqësore dhe ushqimore të regjistruara si STG, shoqëruar me emrin e produktit të regjistruar.
2. Logoja STG përdoret për produktet që tregtohen brenda dhe jashtë vendit.
3. Logoja mund të përdoret vetëm mbi produktin bujqësor apo ushqimor, i cili është regjistruar si STG dhe nuk mund të përdoret në një produkt që ka në përbërje të tij një STG.
4. Logoja kombëtare për produktet me emërtimin “Specialitet tradicional i garantuar” (STG), duhet të jetë sipas modelit të mëposhtëm:



5. Ngjyrat e referencës së logos janë e bardhë dhe e kuqe, si më poshtë:



E bardhë me kontur të kuq



E kuqe

Pantone 1805 C

C = 20 M = 100 Y = 100 K = 10

PANTONE 1805 C

R = 183 G = 33 B = 38

HEX #b62025

6. Hapësira mbrojtëse e logos është distanca që duhet të ruhet midis logos dhe elementeve të tjera grafike të etiketës. Distanca e logos nga elementet e tjera grafike përcaktohet nga diametri i rrethit të kuq brenda logos.



7. Variantet e përdorimit të logos STG, në monokrom, në sfond të zi dhe të kuq.



8. Përdorimi në raste të veçanta. Ngjyra kryesore e logos është ngjyra e kuqe. Në rastet kur sfondet me ngjyra të ndezura, ku do të zbatohet kjo logo, nuk lejojnë aplikimin me ngjyrë të kuqe, atëherë të përdoret ngjyra e bardhë.

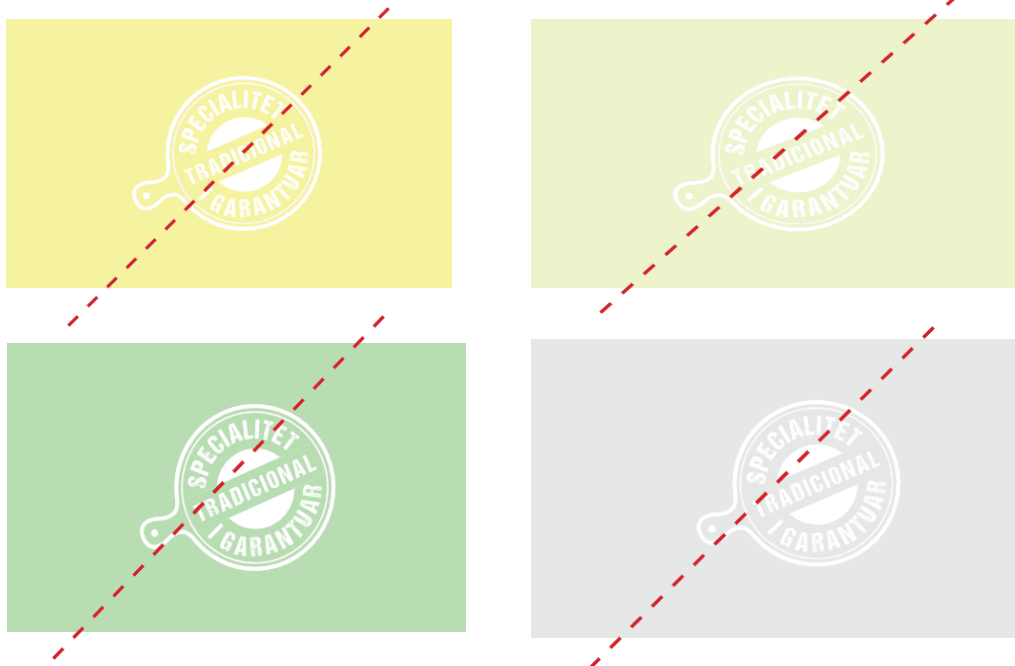




9. Në rastet kur sfondet janë me ngjyra të lehta dhe logoja e aplikuar me të bardhë nuk dallohet, të aplikohet versioni zyrtar i logos (e kuqe me fushë të bardhë).



10. Përdorime jokorrekte të logos STG.



11. Madhësia minimale e lejuar për logon është 12 mm me 10 mm për print dhe 34 px me 28 px në formë digjitale.

12. Fondi i shkrimit DCC – Ash Regular duhet të përdoret për përmbajtjen që mund të shoqërojë logon.

13. Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural do të mundësojë për prodhuesit e produkteve STG versionin digjital të logos për printim, pa pagesë.

UDHËZIM

Nr. 673, datë 2.10.2019

PËR PROCEDURAT E PUNËSIMIT TË PUNONJËSVE TË ADMINISTRATËS NË OSHKSH, SPITALET RAJONALE/ BASHKIAKE DHE NJVKSH

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, si dhe vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 419, datë 4.7.2018 “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të operatorit të shërbimeve të kujdesit shëndetësor”,

UDHËZOJ:

KREU I TË PËRGJITHSHME

1. Ky udhëzim rregullon procedurat për punësimin e punonjësve specialist deri titullar

institucioni në drejtorinë qendrore të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor (në vazhdim “DQOSHKSH”), drejtoritë rajonale të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor (në vazhdim “DROSHKSH”), në njësitë vendore të kujdesit shëndetësor (në vijim “NJVKSH”), si dhe në administratën e spitaleve rajonale e bashkiake.

2. Marrëdhëniet e punës së nëpunësve të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor rregullohen në bazë të dispozitave të Kodit të Punës.

3. Rekrutimi i punonjësve bëhet nëpërmjet procedurave të konkurrimit të hapur mbi bazën e meritës, barazisë, profesionalizmit dhe mosdiskriminimit.

4. Emërimi dhe lirimi i drejtorit të përgjithshëm, zëvendës drejtorëve të OSHKSH-së dhe drejtorëve të DROSHKSH-së bëhet nga ministri përgjegjës për shëndetësinë. Drejtorët në drejtorinë qendrore të OSHKSH-së, emërohen nga drejtori i përgjithshëm, me miratimin e ministrit përgjegjës



për shëndetësinë. Personeli tjetër brenda drejtorisë qendrore të OSHKSH-së emërohet dhe lirohet nga drejtori i përgjithshëm i OSHKSH-së, bazuar në procedurat standarde të rekrutimit.

5. Punonjësit nga drejtor drejtorie deri specialist në DROSHKSH emërohen dhe lirohen nga drejtori i DROSHKSH-së, me miratimin e drejtorit të përgjithshëm të OSHKSH-së.

6. Drejtorët dhe nëndrejtorët e spitaleve rajonale emërohen dhe lirohen nga ministri përgjegjës për shëndetësinë. Punonjësit e tjerë nga specialist deri shef shërbimi emërohen nga drejtori i spitalit pasi merr miratim për hapjen e procedurës nga drejtori i DROSHKSH-së.

7. Drejtorët dhe nëndrejtorët e spitaleve bashkiake propozohen nga drejtori i drejtorisë rajonale të OSHKSH-së dhe emërohen e lirohen nga drejtori i përgjithshëm i OSHKSH-së. Punonjësit e tjerë nga specialist deri shef shërbimi emërohen nga drejtori i spitalit pasi merr miratim për hapjen e procedurës nga drejtori i drejtorisë rajonale të OSHKSH-së.

8. Drejtorët e njësive vendore të kujdesit shëndetësor emërohen dhe lirohen nga drejtori i drejtorisë rajonale të OSHKSH-së, pasi merr miratim nga drejtori i përgjithshëm i OSHKSH-së. Për pozicione e tjera të NJVKSH-së, për të cilat kërkohet arsim i lartë, emërimi dhe lirimi bëhet nga titullari i NJVKSH-së pasi merr miratim nga drejtori i drejtorisë rajonale të OSHKSH-së.

9. Punonjësit mbështetës të institucionit (shofer, punëtor etj.) emërohen dhe lirohen nga titullari i institucionit, bazuar në dispozitat e Kodit të Punës.

KREU II

SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS DHE APLIKIMI

1. Institucionet shëndetësore publike në varësi të OSHKSH-së identifikojnë vendet e lira të punës që krijohen dhe raportojnë sipas varësisë hierarkike pranë DROSHKSH-së, DQOSHKSH-së ose MSHMS-së.

2. Shpallja e vendeve vakant bëhet në faqen zyrtare të DQOSHKSH-së, për pozicionet që janë emërtesë e ministrit dhe në faqen zyrtare të MSHMS-së. Gjithashtu, shpallja bëhet dhe në faqen e internetit të institucionit, në rast se kanë të tillë.

3. Shpallja përmban kushtet dhe kriteret që duhet të plotësojë kandidati për pranim, fushën e njohurive, dokumentet që duhet të dorëzohen, afatin e dorëzimit, mënyrën e vlerësimit të kandidatëve dhe mënyrën e komunikimit të vlerësimit.

KREU III

VLERËSIMI I KANDIDATËVE

1. Kandidatët do të vlerësohen për dosjen e tyre (diplomën, gjuhën e huaj, përvojën në profesion, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën), testim me shkrim, si dhe për intervistën e strukturuar me gojë. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 100 pikë, përkatesisht:

- a) deri në 30 pikë vlerësimi i dosjes;
- b) deri në 30 pikë vlerësimi me shkrim;
- c) deri në 40 pikë vlerësimi i intervistës me gojë.

2. Skema e vlerësimit të dosjes së kandidatëve, përcaktohet në shtojcën 1, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij udhëzimi.

KREU IV

KOMISIONI I VLERËSIMIT

1. Komisioni i Vlerësimit përbëhet nga tre anëtarë dhe sipas autoritetit që bën emërimin, miratohet si më poshtë:

a) për emërimin e drejtorit të përgjithshëm të OSHKSH-së, drejtorit të DROSHKSH-së dhe drejtorëve të spitaleve rajonale, komisioni ngrihet nga ministri përgjegjës për shëndetësinë;

b) për emërimin e nëndrejtorit të spitaleve rajonale, drejtorit dhe nëndrejtorit të spitaleve bashkiake komisioni ngrihet nga DQOSHKSH-ja, një përfaqësues do të jetë nga DROSHKSH-ja;

c) për emërimin e punonjësve në DQOSHKSH, komisioni krijohet nga drejtori i përgjithshëm i OSHKSH-së;

d) për emërimin e punonjësve në DROSHKSH, komisioni krijohet nga drejtori i DROSHKSH-së;

e) për emërimet në pozicionin shef shërbimi dhe pozicionet e tjera të administratës në spitalet rajonal/bashkiak, komisioni krijohet nga DROSHKSH-ja, kryetar i komisionit është titullari i spitalit rajonale bashkiak;

f) për emërimin e drejtorit në NJVKSH, komisioni krijohet nga DROSHKSH-ja, një përfaqësues të jetë nga DQOSHKSH-ja;



g) për pozicionet e punës në NJVKSH, për të cilat kërkohet arsim i lartë, komisioni krijohet nga DROSHKSH-ja, kryetar i komisionit është titullari i NJVKSH-së.

2. Komisioni kryen detyrat si më poshtë:

- a) administron dosjet e aplikantëve;
- b) vlerëson dokumentacionin e dosjes së çdo kandidati, sipas kriterëve të vlerësimit të përcaktuara në këtë udhëzim;
- c) përgatit pyetjet me shkrim;
- d) bën intervistimin e kandidatëve;
- e) bën njohimin e kandidatëve për pikët e vlerësimit;
- f) dërgon procesverbalet dhe materialet e tjera të konkurrimit pranë njësisë së burimeve njerëzore;
- g) dërgon tek autoriteti përgjegjës për emërimin, emrin e kandidatit fitues dhe një kopje të procesverbalit.

2. Dokumentacioni ruhet pranë njësisë së burimeve njerëzore.

2. Shkeljet disiplinore, si rregull përcaktohen në kontratën individuale të punës, si dhe në akte të tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi.

3. Procedura disiplinore duhet të garantojë të drejtën e punonjësit për t'u njoftuar lidhur me fillimin e procedimit, të drejtën për t'u dëgjuar, për të paraqitur prova, si dhe të drejtën për t'u ankuar ndaj vendimit përfundimtar.

4. Punonjësi mund të pezullohet nga puna për shkaqe të përcaktuara nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

5. Në rastet kur jepet masa disiplinore largim nga puna ndaj punonjësit, nga titullari i institucionit, ky vendim i dërgohet organit që ka autoritetin për nxjerrjen e aktit të lirimit.

Udhëzimi nr. 583, datë 31.7.2019 "Për procedurat e punësimit të punonjësve të administratës në OSHKSH, spitalet rajonale/bashkiake dhe NJVKSH-së, shfuqizohet.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KREU V MASA DISIPLINORE DHE LARGIMI NGA PUNA

MINISTËR I SHËNDETËSISË DHE
MBROJTJES SOCIALE
Ogerta Manastirliu

1. Procedura disiplinore ndaj punonjësit fillon nga drejtori/titullari i institucionit ku është i punësuar punonjësi.

SHTOJCA 1 KRITERET E VLERËSIMIT TË DOSJES PËR KANDIDATËT

Nr.	Treguesit dhe kriteret	Pikët
1.	Përvojë punë në profesion (një pikë për çdo vit pune, deri në 10 vite eksperiencë pune)	1-10 pikë
2.	Nota mesatare e studimeve të larta. Vlerësimi bëhet sipas kësaj skeme: Nota mesatare (e thjeshtë) 5.00 - 6.00 = 2 pikë Nota mesatare (e thjeshtë) 6.01 - 7.00 = 4 pikë Nota mesatare (e thjeshtë) 7.01 - 8.00 = 6 pikë Nota mesatare (e thjeshtë) 8.01 - 9.00 = 8 pikë Nota mesatare (e thjeshtë) 9.01 - 10.00 = 10 pikë	1-10 pikë
3.	Dëshmi të njohjes së gjuhës/vet ë huaja, maksimumi 4 pikë: Gjuhë e huaj e mbrojtur = 2 pikë	0-4 pikë
4.	Studime shtesë deri - 4 pikë; Master profesional - 1 pikë; Master shkencor - 2 pikë; Diplomë shtesë - 4 pikë	0-4 pikë
5.	Trajnime dhe dëshmi të tjera kualifikimesh që lidhen me fushën - maksimumi 2 pikë: a) trajnime dhe kualifikime me kohëzgjatje dy javë deri në tre muaj - 1 pikë; b) kualifikime nga 3 muaj e më shumë - 2 pikë;	0-2 pikë

**URDHËR****Nr. 444, datë 30.9.2019****PËR MIRATIMIN E KODIT TË ETIKËS
PROFESIONALE TË NOTERIT**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 të Kushtetutës, të nenit 7, pika 2, të ligjit nr. 8678, datë 14.5.2001, “Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë”, të ndryshuar, të nenit 78, pika 4, të nenit 83, pika 3, shkronja “a”, të ligjit nr. 110/2018, “Për noterinë”, si dhe në vijim të propozimit nr. 2554 prot., datë 24.7.2019, të Dhomës Kombëtare të Noterisë,

URDHËROJ:

1. Miratimin e Kodit të Etikës Profesionale të Noterit, sipas tekstit të shtojcës nr. 1, bashkëlidhur këtij urdhri dhe pjesë përbërëse e tij.

2. Ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme Rregullore e Çështjeve të Drejtësisë, noterët dhe Dhoma Kombëtare e Noterisë, për ndjekjen dhe zbatimin këtij urdhri.

3. Ngarkohet Sektori i Arkiv-Protokollit për njoftimin e këtij urdhri.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I DREJTËSISË
Etilda Gjonaj (Saliu)

**KODI I ETIKËS PROFESIONALE TË
NOTERIT**

Dhoma Kombëtare e Noterisë synon të promovojë drejtësinë dhe të vërtetën me anë të zbatimit të ligjit dhe, në mungesë të ligjit, do të duhet të përshtatë parimet mbi të cilat ushtrohet veprimtaria noteriale, duke mos cenuar në asnjë rast interesat e qytetarëve, duke i vendosur ato edhe në dobi të së mirës së përbashkët.

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**Neni 1**
Qëllimi

Kodi përcakton standardet dhe rregullat e etikës profesionale në ushtrimin e profesionit dhe

veprimtarisë noteriale në shërbim të interesave të ligjshme të personave fizikë e juridikë; rregullat mbi të drejtat dhe përgjegjësitë profesionale të Noterit gjatë ushtrimit të veprimtarisë noteriale; të drejtat dhe detyrimet e Noterit në marrëdhënie me klientët, kolegët dhe strukturat organizative të Dhomës, bazuar në legjislacionin në fuqi dhe në parimet e shtetit të së drejtës.

Neni 2
Baza ligjore

Kodi bazohet në Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë, ligjin “Për noterinë”, Statutin e Dhomës Kombëtare të Noterisë, aktet ligjore e nënligjore në fushën e noterisë, si dhe në zakonet e mira të Notariatit Shqiptar. Dispozitat e këtij Kodi mbështesin, respektojnë dhe sigurojnë pajtueshmërinë me normat që rregullojnë profesionin dhe veprimtarinë e noterisë të sanksionuara në ligjin “Për noterinë” dhe Statutin e Dhomës Kombëtare të Noterisë.

Neni 3
Fusha e zbatimit

Kodi zbatohet në të gjithë territorin, ku shtrin veprimtarinë e saj Dhoma Kombëtare e Noterisë dhe është i detyrueshëm për çdo noter, zëvendësnoter dhe kandidat për noter.

Neni 4
Statusi i noterit

1. Noteri është zyrtar publik, jurist, i cili ushtron funksionin e tij publik në kuadër të një profesioni të pavarur dhe të rregulluar me ligj.

2. Noteri, gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tij noteriale, u nënshtrohet vetëm ligjit dhe akteve të nxjerra në bazë dhe për zbatim të tij.

KREU II
**PARIMET DHE PËRGJEGJËSITË NË
USHTRIMIN E PROFESIONIT****Neni 5**
**Parimet e përgjithshme në ushtrimin e
profesionit**

1. Noteri ushtron detyrat e tij në zbatim të Kushtetutës, ligjeve dhe akteve nënligjore në fuqi,



si dhe në zakonet e mira të notariatit shqiptar, duke ruajtur standardet më të larta profesionale.

2. Noteri duhet të ketë integritet të lartë personal dhe profesional, të veprojë me ndershmëri, drejtësi, kujdes dhe përkushtim.

3. Noteri duhet të shmangë çdo sjellje të papërshtatshme, që bie në kundërshtim me ligjin dhe këtë Kod, si edhe ato veprime që mund të dëmtojnë ose të hedhin dyshime mbi figurën e tij profesionale dhe morale.

4. Noteri, në ushtrim të kompetencave të tij, duhet të tregohet objektiv, i pavarur, i paanshëm dhe i ndërgjegjshëm për detyrimet etike e profesionale.

5. Noteri duhet të shmangë, në çdo rast, diskriminimin për shkak të racës, gjinisë, besimit fetar, etnisë ose çdo lloj diskriminimi tjetër.

6. Noteri duhet të refuzojë korrupsionin, marrëveshjet e fshehta dhe çdo veprim tjetër që dëmton klientin ose që, dukshëm është i dëmshëm për njërin nga palët.

7. Noteri ushtron veprimtarinë e tij me përgjegjshmëri profesionale dhe me detyrimin e informimit të klientit mbi pasojat ligjore të veprimit/aktit noterial që është duke kryer, duke shkruar çdo informacion shtesë, që mund të nevojitet për të siguruar mbrojtjen e të drejtave dhe interesave të ligjshëm të tij, sipas përcaktimeve në nenin 63 pika 1(a) e ligjit “Për noterinë”.

8. Noteri duhet të hartojë veprimet/aktet noteriale në mënyrë të qartë dhe të pastër, sipas rregullave të parashikuara me ligj dhe në aktet juridike të miratuara nga Dhoma Kombëtare e Noterisë.

9. Noteri refuzon bindjen me dhunë, praktikat e pandershme, evazionin tatimor, pastrimin e parave, financimin e terrorizmit, dhe çdo lloj aktiviteti tjetër kriminal.

10. Në fushën e parandalimit të pastrimit të parave, financimit të terrorizmit etj., noteri ofron bashkëpunimin e tij, duke dhënë të gjitha informatat e nevojshme për autoritetet kompetente, në përputhje me ligjet në fuqi. Ky bashkëpunim kryhet sipas kritereve të përcaktuara me ligj, si dhe në bashkëpunim me organet e Dhomës.

Neni 6

Parimi i konfidencialitetit dhe sekretit profesional

1. Noteri, zëvendësnoteri dhe personat që punojnë në zyrën noteriale, duhet të respektojnë të drejtën e konfidencialitetit të klientëve dhe të personave të interesuar, bazuar në nenin 63 pika 1(ë) të ligjit, “Për noterinë”.

2. Noteri, gjatë ushtrimit të veprimtarisë duhet të mbajë një qëndrim të paanshëm, të ruajë një pozicion etik në lidhje me interesat e klientit/palëve, duke vendosur një disiplinë që garanton siguri dhe besim për ta.

3. Sekreti profesional nuk është absolut, ai është në varësi të interesit të përgjithshëm dhe të së mirës së përbashkët, pasi noteri do të duhet të tregojë përmbajtjen e arkivave të tij vetëm në procedurat e përcaktuara me ligj.

4. Noteri duhet të marrë parasysh të drejtat ose interesat legjitimë të klientit ose palëve që kërkojnë qasje në arkivat e tyre dhe jep informacion në përputhje me ligjin “Për noterinë” dhe aktet nënligjore në fuqi.

Neni 7

Parimi i konkurrencës në ushtrimin e profesionit

1. Noteri duhet t’u përmbahet tarifave të përcaktuara për shërbimet profesionale dhe të mos bëjë konkurrencë midis kolegëve.

2. Përbëjnë raste të konkurrencës veprime, të tilla si:

a) fshehja ose ulja e vlerës monetare, që detyrohet të paguajë klienti ose dokumentimi jo i rregullt i tyre;

b) përcaktimi ose deklarimi i tarifave dhe i pagesës në vlerë më të ulët nga ajo e vendosur prej organeve kompetente;

c) faturimi i parregullt dhe abuzues i faturave për shërbimet e kryera;

d) regjistrimi i përfitimeve në masë më të vogël ose më të reduktuar se vlera e tyre reale, sipas natyrës së aktit, si dhe moskryerja e qëllimshme e shënimit të disa akteve në regjistrin noterial;

dh) kryerja e veprimeve nxitëse, apo me ndihmën e të tjerëve për gjetjen e klientëve, të tilla si:



- sjellja aktive e noterit për të nxitur persona të tretë, me ose pa shpërblim, për gjetjen e klientëve;
- çdo lloj veprimi aktiv ose pasiv, që tregon se klientit i është kufizuar e drejta e zgjedhjes së noterit;

- rastet kur noterit i bën thirrje një personi në mënyrë të përsëritur dhe me këmbëngulje për kryerjen e shërbimeve noteriale në zyrën e tij;

- reklamimi i punës dhe pretendimi se posedon cilësi të veçanta ose aftësi profesionale më të mira se kolegët, veçanërisht, në lidhje me nivelin e tij të kompetencës apo që ka lidhje me efikasitetin e shërbimeve të tij.

Neni 8

Përgjegjësitë në ushtrimin e profesionit

1. Noteri është përgjegjës ndaj klientit/palëve që u shërben. Ai duhet të ushtrojë kujdesin e duhur profesional për identifikimin e të gjithë mbajtësve të ligjshëm të të drejtave, duke u shpjeguar atyre të drejtat dhe detyrimet që burojnë nga veprimi ose akti noterial, duke i këshilluar në lidhje me pasojat juridike, në lidhje me të drejtat dhe interesat e tyre.

2. Gjatë hartimit të veprimit/aktit noterial, noterit pasqyron dhe vërteton vullnetin e ligjshëm të klientit/palëve; deklaratat dhe faktet e paraqitura prej tyre.

3. Noteri siguron që klienti/palët të kenë kuptuar përmbajtjen e veprimit ose aktit noterial, duke u lexuar me kujdes përmbajtjen e saj. Në rastet kur klienti ose pala janë të huaj ose, në pamundësi fizike për të nënshkruar, dëgjuar etj., noterit vepron sipas përcaktimeve të ligjit për noterinë.

4. Noteri është përgjegjës për mosregjistrimin e akteve dhe veprimeve noteriale në format elektronik nëpërmjet sistemit të krijuar nga Dhoma, detyrim i përcaktuar në ligjin “Për noterinë”.

5. Noteri duhet të ushtrojë funksionin e tij në mënyrë korrekte dhe brenda kompetencave lëndore dhe territoriale, të përcaktuara në ligjin “Për noterinë”.

6. Noteri është përgjegjës për pagesën e detyrimeve që rrjedhin nga veprimtaria noteriale, të përcaktuara nga Dhoma Kombëtare e Noterisë.

KREU III SHËRBIMI NOTERIAL

Neni 9

Refuzimi në dhënien e shërbimit noterial

1. Në cilësinë e zyrtarit publik, noterit refuzon kryerjen e veprimeve ose akteve noteriale vetëm në rastet e mëposhtme:

a) kur veprimi është në kundërshtim me ligjin ose rendin publik;

b) kur veprimi nuk është brenda kompetencave të tij lëndore ose territoriale;

c) kur konstaton që dokumentacioni i paraqitur nga kërkuesi nuk është i plotë, objekti ose përmbajtja e tij është në kundërshtim me ligjin dhe parimet e përgjithshme të së drejtës;

d) kur krijon bindjen se veprimi ose akti noterial i kërkuar është fiktiv.

Neni 10

Zyra noteriale

1. Zyra noteriale organizohet në mënyrë të pavarur dhe është nën përgjegjësinë e noterit.

2. Zyra noteriale duhet të jetë e hapur gjatë orarit të përcaktuar, sipas rregullave të miratuara për këtë qëllim.

3. Zyra duhet të ketë kushtet e nevojshme për zhvillimin e veprimtarisë noteriale, sipas udhëzimeve përkatëse.

4. Dhoma Kombëtare e Noterisë është përgjegjëse për menaxhimin e përgjithshëm të shërbimit noterial dhe mbikëqyrjes në zyrat noteriale.

Neni 11

Paraqitja e noterit

Noteri duhet të paraqitet me një veshje formale, e cila prezanton funksionin publik që ai ushtron.

Neni 12

Regjistrat noterialë

1. Regjistrat noterialë, dokumentet dhe arkivat, administrohen nga noterit dhe janë objekt i konfidencialitetit dhe fshehtësisë profesionale.

2. Noteri mundëson qasjen e plotë të këtyre dokumenteve nga autoritetet më të larta të



Dhomës, institucioneve të tjera të autorizuar me ligj për inspektim ose kontroll, pa cenuar protokollin e fshehtësisë dhe konfidencialitetit të zyrës noteriale, protokollin e noterisë, arkivat, si dhe të drejtat dhe detyrimet e tyre.

Neni 13

Mjetet teknologjike

Zyra e noterit duhet të jetë e pajisur me mjete teknologjike dhe materialet e nevojshme për ushtrimin e veprimtarisë, në pajtim me organizimin e Shërbimit Publik Noterial në nivel Kombëtar.

Neni 14

Kualifikimet profesionale

1. Noteri dhe zëvendësnoteri duhet të kenë njohuritë e nevojshme ligjore për të kontrolluar në mënyrë efektive dhe me saktësi ligjshmërinë e akteve dhe dokumenteve që hartojnë.

2. Noteri dhe zëvendësnoteri duhet të zotërojnë aftësitë e duhura për ushtrimin e funksionit të këshillimit, interpretimit dhe zbatimit të ligjit në përgjithësi dhe, në terma më specifike, në lidhje me çështjet gjinore.

3. Noteri ka për detyrë të kujdeset për përgatitjen e tij profesionale, nëpërmjet kryerjes së trajnimeve të formimit vazhdues profesional.

4. Noteri ka detyrimin e kryerjes së formimit të vazhdueshëm profesional, për të paktën 5 ditë brenda një viti kalendarik. Noteri merr pjesë në trajnimet e formimit vazhdues profesional, sipas procedurave të përcaktuara në rregulloren e Qendrës Shqiptare të Trajnimit të Noterëve.

Neni 15

Veprimtaria noteriale

1. Veprimtaria noteriale ushtrohet në mënyrë personale dhe të pavarur nga çdo noter/zëvendësnoter, i cili është përgjegjës në mënyrë individuale.

2. Noteri, gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tij, u nënshtrohet inspektimeve dhe kontrolleve të bëra nga organet e Dhomës ose nga Ministria e Drejtësisë, sipas përcaktimeve në ligjin “Për noterinë” dhe në Statutin e Dhomës.

Neni 16

Anëtarësia

1. Noteri dhe zëvendësnoteri janë anëtarë të detyrueshëm të Dhomës Kombëtare të Noterisë.

2. Noteri mund të jetë edhe anëtar i shoqatave profesionale në fushën e noterisë.

KREU IV

PËRGJEGJËSITË, MARRËDHËNIA ME KOLEGËT DHE BASHKËPUNIMI INSTITUCIONAL

Neni 17

Përgjegjësitë e noterit ndaj Dhomës Kombëtare të Noterisë

1. Noteri ka detyrim të marrë pjesë, në mënyrë aktive, në të gjitha aktivitetet e Dhomës, si dhe të përmbushë detyrat të cilat i janë caktuar, duke përdorur mjetet e nevojshme për përmbushjen e këtyre detyrave në mënyrë efikase.

2. Noteri duhet të përshtatë sjelljen e tij profesionale me rregullat e Dhomës, duke ofruar bashkëpunim.

3. Noteri dhe zëvendësnoteri mbajnë përgjegjësi për mospagesën e kuotës vjetore ose detyrimeve të tjera, që rrjedhin nga anëtarësia.

4. Noteri duhet të marrë pjesë në çdo mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme.

Neni 18

Përgjegjësitë e anëtarëve të organeve të Dhomës

1. Noteri i zgjedhur për të kryer detyrat si pjesë e organeve të Dhomës Kombëtare merr përsipër:

a) të kryejë funksionet e tij me përkushtim dhe devotshmëri;

b) të kryejë funksionet e tij me paanësi dhe duke respektuar rregullat e konfidencialitetit;

c) të bëjë të ditur përpara anëtarëve të tjerë të organit drejtues nëse ka konflikt interesi dhe, në këto raste, të mos përfshihet në çështje;

d) të marrë pjesë në mbledhjet e organit drejtues;

e) të nxisë dhe të inkurajojë kolegjalitetin midis noterëve;

f) të angazhojë noterë të tjerë, që nuk janë pjesë e organeve drejtuese, nëse mendon se këta të fundit



mund të kontribuojnë me ekspertizën e tyre në zhvillimin dhe në përmirësimin e profesionit noterial.

Neni 19

Marrëdhëniet e noterit me kolegët

1. Në marrëdhëniet me kolegët, noteri duhet të veprojë në përputhje me parimet e bashkëpunimit të drejtësisë dhe solidaritetit.

2. Sjellja e një noterit kundrejt kolegëve të tij duhet të jetë etike, si dhe të ketë për qëllim bashkëpunimin, unitetin dhe solidaritetin, duke nxitur shkëmbimin e mbështetjes, shërbimeve dhe këshillave.

3. Konfliktet ndërmjet noterëve, në lidhje me ushtrimin e veprimtarisë profesionale noteriale rregullohen, për aq sa është e mundur, nga Dhoma. Noteri mund të kërkojë, në çdo rast të nevojshëm ndërhyrjen e Dhomës.

Neni 20

Marrëdhëniet e noterit me zëvendësnoterin, kandidatin për noter dhe asistentët

1. Noteri duhet të ushtrojë mbikëqyrjen e duhur profesionale mbi çdo punonjës të tij, qoftë zëvendësnoter, kandidat për noter, student, asistent ose punonjës të tjerë, për të cilët ai është përgjegjës.

2. Në marrëdhënie me ta, noteri duhet të japë sqarime juridike mbi praktikën profesionale dhe të mundësojë që ata të përvetësojnë me efektivitet veprimtarinë noteriale, siç parashikohet në ligj dhe në kontratën e punës të lidhur midis tyre. Kujdes i veçantë i duhet kushtuar përvetësimit të normave thelbësore të profesionit dhe parimeve të etikës profesionale, veçanërisht, për zëvendësnoterin dhe kandidatin për noter.

Neni 21

Bashkëpunimi me sistemin gjyqësor

1. Dhoma e Noterisë, si organ përfaqësues i të gjithë noterëve të Shqipërisë, bashkëpunon me autoritetet gjyqësore në përmbushjen e funksionit të saj publik dhe, në kuadër të kompetencave të caktuara me ligj, me qëllim përmirësimin dhe zhvillimin e zbatimit të drejtësisë dhe të paqes sociale.

2. Noteri, si praktikues i ligjit, i ngarkuar me autoritetin e nevojshëm publik, bashkëpunon me autoritetet gjyqësore, në përmbushjen e funksionit të tij dhe në kuadër të kompetencave të caktuara nga ky Kod, si dhe nga aktet e tjera ligjore dhe nënligjore, me qëllim zbatimin e drejtësisë dhe paqes sociale.

Neni 22

Bashkëpunimi me institucionet publike, private dhe organizatat e tjera

1. Noteri, pa cenuar detyrën e tij të ruajtjes së fshehtësisë profesionale, bashkëpunon me institucionet dhe agjencitë shtetërore për funksionet e deleguara dhe, në kuadër të kornizës së marrëdhënieve zyrtare të lidhura me fushëveprimin e tij.

2. Noteri bashkëpunon me institucionet dhe agjencitë e tjera publike dhe private, kur një gjë e tillë është pjesë e ushtrimit të autoritetit publik, në pajtim me detyrat e lidhura me funksionin e tij dhe duke u siguruar se edhe ata, me të cilët bashkëpunon, janë në pajtim me këto detyra.

3. Noteri duhet të reflektojë një sjellje etike profesionale gjatë komunikimeve me institucionet publike ose private ose përfaqësuesit e tyre.

KREU V

SHKELJET DHE MASAT DISIPLINORE

Neni 23

Shkeljet dhe masat disiplinore

1. Sipas rregullave të këtij Kodi, shkeljet deontologjike të përcaktuara në këtë Kod konsiderohen të klasifikuara: të rënda ose të lehta.

2. Masat disiplinore për shkeljet e këtij Kodi janë: pezullim nga ushtrimi i funksionit, gjobë, paralajmërim me shkrim, masa të tjera.

3. Ky Kod rregullon dhe sanksionon shkeljet deontologjike brenda profesionit të noterit, pa cenuar sanksionet për shkelje të rregullave materiale ose rregullave të një natyre tjetër (civile, penale, administrative) të kryer nga noteri.



Neni 24 Shkelje të rënda

Parashikohen si shkelje të rënda, të cilat sanksionohen me pezullim të përkohshëm nga ushtrimi i funksionit, gjobë, paralajmërim me shkrim, shkeljet e mëposhtme:

a) ushtrimi i veprimtarisë noteriale jashtë kompetencës territoriale/lëndore të noterit, sipas nenit 8.5 të këtij Kodi;

b) shkelja e konfidencialitet ose fshehtësia profesionale, sipas nenit 6 të këtij Kodi;

c) mosregjistrimi i akteve dhe i veprimeve noteriale, në format elektronik, nëpërmjet sistemit të krijuar nga Dhoma, sipas detyrimit të përcaktuar në ligjin “Për noterinë” dhe në nenin 8, pika 4 e këtij Kodi;

d) mosrespektimi për refuzim në rastet e parashikuara në nenin 9 të këtij Kodi;

e) mosrespektimi i parimit të konkurrencës në ushtrimin e profesionit, sipas nenit 7 të këtij Kodi.

Neni 25 Shkelje të lehta

Parashikohen si shkelje të lehta, të cilat sanksionohen me gjobë, detyrimin e kryerjes së trajnimeve në lidhje me çështjet e etikës profesionale ose detyrimin e plotësimit të trajnimeve të formimit vazhdues profesional, shkeljet e mëposhtme:

a) sjellja joetike e një noteri kundrejt noterëve të tjerë, sipas nenit 19 të këtij Kodi;

b) sjellja joetike e një noteri kundrejt institucioneve publike ose private, sipas nenit 22 të këtij Kodi;

c) mospërbushja e detyrimeve për formimin vazhdues profesional, sipas përcaktimeve në ligjin “Për noterinë” dhe në nenin 14, pika 4 e këtij Kodi;

d) mosparaqitja në mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme, pa arsye të përligjura, sipas nenit 17/4 të këtij Kodi.

Neni 26 Procedurat

Masat disiplinore të parashikuara në pikën 24 dhe 25, si dhe çdo masë tjetër disiplinore, që lidhet me respektimin e këtij Kodi, jepen nga ministri i Drejtësisë ose nga Bordi Disiplinor, në bazë të rregullave të përcaktuara në ligjin “Për noterinë”, Faqe|11726

Statutin e Dhomës Kombëtare të Noterisë dhe Rregullores përkatëse të Bordit Disiplinor.

KREU VI DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 27 Ndryshimet

Kodi hartohet dhe ndryshohet në përputhje me ligjin “Për noterinë”, Statutin e Dhomës Kombëtare të Noterisë dhe standardeve evropiane të Kodit Evropian të Etikës për Noterin.

Neni 28 Shfuqizime

Me hyrjen në fuqi të këtij Kodi, shfuqizohet Kodi i Etikës së Noterëve, i miratuar nga Asambleja e Dhomës Kombëtare të Noterisë.

Neni 29 Hyrja në fuqi

Kodi hyn në fuqi menjëherë pas miratimit nga ministri i Drejtësisë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

Kodi publikohet në faqen zyrtare të Dhomës Kombëtare të Noterisë.

URDHËR Nr. 445, datë 30.9.2019

PËR MIRATIMIN E STATUTIT TË DHOMËS KOMBËTARE TË NOTERISË

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 të Kushtetutës, të nenit 7, pika 2, të ligjit nr. 8678, datë 14.5.2001, “Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë”, të ndryshuar, të nenit 80, pika 3, të nenit 83, pika 3, shkronja “a” dhe të nenit 84, pika 5, shkronjës “e”, të ligjit nr. 110/2018, “Për noterinë”, si dhe në vijim të propozimit nr. 2554 prot., datë 24.7.2019, të Dhomës Kombëtare të Noterisë,

URDHËROJ:

1. Miratimin e Statutit të Dhomës Kombëtare të Noterisë, sipas tekstit të shtojcës nr. 1, bashkëlidhur këtij urdhri dhe pjesë përbërëse e tij.



2. Ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme Rregullatore e Çështjeve të Drejtësisë, noterët dhe Dhoma Kombëtare e Noterisë, për ndjekjen dhe zbatimin këtij urdhri.

3. Ngarkohet Sektori i Arkiv-Protokollit për njoftimin e këtij urdhri.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I DREJTËSISË
Etilda Gjonaj (Saliu)

STATUTI I DHOMËS KOMBËTARE TË NOTERISË

KREU I DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1 Objekti i Statutit

Statuti përcakton rregullat për mënyrën e organizimit dhe funksionimit të Dhomës Kombëtare të Noterisë, marrëdhëniet midis organeve të Dhomës dhe anëtarëve të saj, mënyrën e zgjedhjes së organeve drejtuese, marrëdhëniet e Dhomës me degët vendore, si dhe mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të shërbimit noterial në Republikën e Shqipërisë, në mbështetje dhe në zbatim të ligjit “Për noterinë”.

Neni 2 Baza ligjore

Statuti bazohet në Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë, në dispozitat ligjore të parashikuara në ligjin nr. 110, datë 20.12.2018, “Për noterinë”, si dhe në të gjitha aktet e tjera ligjore dhe nënligjore, që lidhen me organizimin dhe funksionimin e veprimtarisë noteriale.

Neni 3 Qëllimi i Statutit

Statuti ka qëllim garantimin dhe mirëfunksionimin e Dhomës Kombëtare të Noterisë, si dhe ushtrimin e funksioneve noteriale nga ana e noterit/zëvendësnoterit, në mënyrë të pavarur dhe me profesionalizëm, në mbështetje të ligjit “Për noterinë” dhe këtij Statuti.

Neni 4 Selia

Selia e Dhomës Kombëtare të Noterisë është në Tiranë, me adresë: rruga “Vaso Pasha”.

Neni 5 Logo

Dhoma Kombëtare e Noterisë mban vulën e saj me mbishkrimin “DHKN” dhe logon me mbishkrimin “Dhoma Kombëtare e Noterisë, Tiranë, Shqipëri” me germa të bardha, në gjuhën shqipe dhe angleze, me simbolin e penës dhe papirusit.

Ngjyrat e sfondit të logos janë e zezë, e kuqe dhe e verdhë.

Neni 6 Juridiksioni territorial

Veprimtaria noteriale e Dhomës Kombëtare të Noterisë shtrihet në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë.

Neni 7 Statuti dhe përfaqësimi i Dhomës Kombëtare të Noterisë

1. Dhoma Kombëtare e Noterisë është person juridik, me statusin e organizatës profesionale të detyrueshme.

2. Dhoma Kombëtare e Noterisë gëzon autonomi statutore, funksionale, organizative dhe financiare për të gjitha çështjet brenda juridiksionit të saj.

3. Dhoma Kombëtare e Noterisë përfaqëson bashkimin e të gjithë noterëve dhe zëvendësnoterëve, që ushtrojnë veprimtarinë e tyre brenda territorit të Republikës së Shqipërisë.

4. Dhoma përfaqëson dhe mbron interesat e noterëve dhe zëvendësnoterëve shqiptarë, që ushtrojnë veprimtarinë dhe funksionet e tyre noteriale, duke siguruar në çdo rast mbrojtjen e të drejtave sociale dhe profesionale të tyre.



Neni 8

Anëtarësimi në Dhomën Kombëtare të Noterisë

Të gjithë noterët dhe zëvendësnoterët janë anëtarë të Dhomës Kombëtare të Noterisë.

Neni 9

Funksionet e Dhomës Kombëtare të Noterisë

Funksionet e Dhomës Kombëtare të Noterisë, janë:

1. Realizimi i bashkimit profesional dhe social i të gjithë noterëve aktivë në Republikën e Shqipërisë; harmonizimi, unifikimi, promovimi i njohurive dhe i kapaciteteve profesionale.

2. Sigurimi i mbrojtjes juridike për të gjithë anëtarët e Dhomës, për ofrimin dhe për përmbushjen e funksioneve të tyre, për një shërbim juridik të pavarur, të paanshëm, profesional e konfidencial.

3. Sigurimi dhe garantimi i ofrimit të shërbimeve kundrejt personave fizikë e juridikë, duke dhënë garancitë e duhura juridike për kryerjen dhe ushtrimin e veprimtarisë noteriale.

4. Zgjidhja, me kërkesë të noterit ose të zëvendësnoterit, të konflikteve që mund të lindin mes tyre.

5. Përgatitja dhe nxjerrja e udhëzimeve për njësimin e praktikave ose të akteve noteriale që janë të detyrueshme për zbatim në bazë të ligjit “Për noterinë” dhe këtij Statuti.

6. Mbikëqyrja e zbatimit me përpikëri të ushtrimit të detyrave dhe veprimtarisë noteriale, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet juridike përkatëse, të nxjerra nga organet e Dhomës, në zbatim të këtij Statuti.

7. Publikimi i buletineve të posaçme mbi problematikat e hasura gjatë ushtrimit të veprimtarisë noteriale.

8. Organizimi i seminareve, trajnimeve, takimeve mbi përgjithësime të përvojës noteriale.

9. Lidhje e marrëveshjeve të bashkëpunimit me dhomat e profesioneve të lira, vendëse ose të huaja, lidhur me organizimin e trajnimeve të përbashkëta ose specifike mbi veprimtarinë noteriale.

10. Lidhje e marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucionet publike, vendëse ose të huaja, lidhur me organizimin e trajnimeve të përbashkëta ose specifike mbi veprimtarinë noteriale.

11. Lidhje e marrëveshjeve të bashkëpunimit me organizata, qendra, shoqata vendëse e të huaja për organizimin e seminareve, trajnimeve në fushën e veprimtarisë noteriale.

12. Bashkëpunimi me Ministrinë e Drejtësisë, për hartimin dhe planifikimin e programeve të formimit, specializimit për kualifikimin e vazhdueshëm në ndihmë të Qendrës së Formimit Fillestar dhe të Vazhdueshëm.

13. Bashkëpunimi me institucionet e arsimit të lartë, për hartimin dhe planifikimin e programeve të formimit, kualifikimit të vazhdueshëm në ndihmë të Qendrës së Formimit Fillestar dhe të Vazhdueshëm.

Neni 10

Të drejtat dhe detyrimet e anëtarëve të Dhomës

1. Anëtarët e Dhomës gëzojnë të drejta dhe detyrime të barabarta, përveç atyre të ngarkuara në mënyrë specifike nga ky Statut.

2. Anëtarët e Dhomës kanë të drejtë të informohen në lidhje me të gjitha aktet dhe udhëzimet, që miratohen nga Asambleja e Përgjithshme dhe Këshilli i Dhomës, si dhe nga çdo organ tjetër drejtues i Dhomës.

3. Anëtarët e Dhomës kanë të drejtë të marrin shpjegime për të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me shërbimin noterial, si dhe për çështje që lidhen drejtpërdrejt me rrethanat e tyre.

4. Anëtarët e Dhomës kanë të drejtë të kërkojnë mbështetjen juridike të Dhomës për të gjitha çështjet dhe problematikat me të cilat do të duhet të përballen në institucionet publike dhe private, kur këto lidhen me veprimtarinë noteriale.

5. Anëtarët e Dhomës zbatojnë legjislacionin në fuqi dhe të gjitha aktet juridike, të nxjerra nga çdo organ i Dhomës, si dhe rregullat e përcaktuara në këtë Statut.

6. Anëtarët e Dhomës paguajnë detyrimet vjetore për anëtarësi, të përcaktuara në aktet juridike përkatëse.

7. Anëtarët e Dhomës nuk mund të jenë anëtarë të dy ose më tepër organeve të Dhomës, përveç nëse është përcaktuar ndryshe në ligjin “Për noterinë” ose në këtë Statut.



Neni 11
Gjuha zyrtare

Gjuha zyrtare, që Dhoma Kombëtare e Noterisë përdor në komunikimet me të gjitha institucionet, është gjuha shqipe.

KREU II
ORGANIZIMI DHE STRUKTURA E DHOMËS KOMBËTARE TË NOTERISË

Neni 12
Organizimi i Dhomës Kombëtare të Noterisë

Dhoma Kombëtare e Noterisë është e organizuar në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë, duke bashkërenduar veprimtarinë e saj me degët vendore, të cilat nuk kanë personalitet juridik.

Neni 13
Organet e Dhomës Kombëtare të Noterisë

Organet e Dhomës Kombëtare të Noterisë, të parashikuara në ligjin “Për noterinë”, janë:

- Asambleja e Përgjithshme;
- Këshilli i Dhomës;
- Kryetari;
- Bordi Disiplinor;
- Bordi i Auditimit.

Neni 14
Organi dhe autoriteti drejtues i Dhomës Kombëtare të Noterisë

Organi dhe autoriteti drejtues ekzekutiv i Dhomës, është:

- këshilli i Dhomës; dhe
- kryetari i Dhomës.

Neni 15
Struktura e Dhomës Kombëtare të Noterisë

Struktura e Dhomës Kombëtare të Noterisë përbëhet nga organet drejtuese, autoritetet drejtuese, Qendra Shqiptare e Trajnimit të Noterëve, Komisioni i Kualifikimit, degët vendore të parashikuara në ligjin “Për noterinë” dhe në këtë Statut:

- Asambleja e Përgjithshme;
- Këshilli i Dhomës;
- Kryetari;
- Bordi Disiplinor;
- Bordi i Auditimit;
- Qendra Shqiptare e Trajnimit të Noterëve;
- Drejtori ekzekutiv i Qendrës së Trajnimit;
- Komisioni i Kualifikimit;
- Degët vendore.

ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME E DHOMËS KOMBËTARE TË NOTERISË

Neni 16
Asambleja e Përgjithshme

1. Asambleja e Përgjithshme është organi më i lartë drejtues vendimmarrës i Dhomës. Asambleja përbëhet nga të gjithë anëtarët noterë të Dhomës Kombëtare të Noterisë.

2. Asambleja e Përgjithshme kryesohet nga kryetari i Dhomës.

Neni 17
Kompetencat e Asamblesë së Përgjithshme

Asambleja e Përgjithshme ka këto kompetenca:

- Miraton programin dhe politikën e veprimtarisë së Dhomës Kombëtare të Noterisë.
- Miraton Statutin dhe ndryshimet e tij.
- Miraton Kodin Etik Profesional dhe ndryshimet e tij.
- Miraton aktet juridike të Dhomës për ushtrimin e profesionit të noterit dhe ndryshimet e tyre.
- Miraton aktet juridike të Dhomës për unifikimin e praktikave materiale.
- Miraton Rregulloren e Qendrës Shqiptare të Trajnimit për Noterët dhe ndryshimet e saj, Rregulloren për Programin e Detyrueshëm të Formimit Fillestar për kandidatët për noterë dhe ndryshimet e tij, Rregulloren për Programin e Detyrueshëm të Formimit të Vazhdueshëm, të propozuara nga Këshilli i Dhomës pas miratimit nga ky i fundit.
- Miraton Programin e Detyrueshëm të Formimit Fillestar për kandidatët për noterë dhe ndryshimet e tij, si dhe Programin e Detyrueshëm të Formimit të Vazhdueshëm për noterët dhe ndryshimet e tij.



8. Miraton tarifat e programit të formimit fillestar dhe të formimit vazhdues, që ofrohen nga Qendra e Trajnimit të Noterëve.

9. Miraton raportet e Bordit të Auditimit, bashkë me përfundimet dhe masat përkatëse noteriale.

10. Miraton fondet e nevojshme shtesë, skemën e kuotave të anëtarësisë për funksionimin dhe realizimin e qëllimeve të veprimtarive të Dhomës, të propozuar nga Këshilli i Dhomës.

11. Miraton tarifat e formimit fillestar dhe të formimit vazhdues pranë Qendrës së Trajnimit me propozimin e Këshillit të Dhomës.

12. Miraton vendimin në lidhje me sigurimin kolektiv të detyrueshëm për të gjithë noterët.

13. Miraton buxhetin vjetor të Dhomës, të hartuar nga Këshilli i Dhomës, me votat e shumicës së anëtarëve të pranishëm.

14. Zgjedh dhe shkarkon kryetarin dhe zëvendëskryetarin e Dhomës.

15. Zgjedh dhe shkarkon anëtarët e Këshillit të Dhomës.

16. Zgjedh dhe shkarkon anëtarët e Bordit Disiplinor.

17. Zgjedh dhe shkarkon anëtarët e Bordit të Auditimit.

Neni 18 Sekretariati

1. Sekretariati i Asamblesë së Përgjithshme përbëhet nga 3 anëtarë, nga radhët e anëtarëve të Dhomës.

2. Anëtarët e Sekretariatit të Asamblesë së Përgjithshme zgjidhen nga Këshilli i Dhomës, me propozim të kryetarit të Dhomës.

3. Sekretariati përgatit listën emërore të anëtarësisë për çdo mbledhje, për verifikimin e pranisë së numrit të nevojshëm të anëtarëve për kuorumin e vendimmarjes.

4. Sekretariati është përgjegjës për organizimin dhe mbarrëvajtjen e mbledhjes së Asamblesë deri në përfundimin e saj.

Neni 19 Mbledhjet dhe vendimet e Asamblesë së Përgjithshme

1. Asambleja mbledhet nën drejtimin e kryetarit të Dhomës Kombëtare në seanca të rregullta, jo më

pak se një herë në vit gjatë periudhës së çdo legjislature, sipas kalendarit të propozuar dhe miratuar nga kryetari, i cili bëhet i ditur të paktën 15 ditë para çdo mbledhjeje.

2. Asambleja mund të thirret në sesione të jashtëzakonshme nga kryetari i Dhomës, nga Këshilli i Dhomës, nga Bordi i Auditimit, ose, të paktën, nga një e treta e anëtarëve. Në këto raste mbledhja duhet të zhvillohet brenda 10 ditëve nga data e marrjes së kësaj iniciative.

3. Anëtarët e Asamblesë së Përgjithshme janë të detyruar të marrin pjesë në mbledhjet e asamblesë.

4. Mbledhjet e zakonshme të Asamblesë kërkojnë një kuorum pjesëmarrjeje, të paktën, sa një e dyta e numrit të anëtarëve të saj.

5. Mbledhjet e jashtëzakonshme të Asamblesë kërkojnë një kuorum pjesëmarrjeje, të paktën, sa dy të tretat e numrit të anëtarëve të saj.

6. Kuorumi i pjesëmarrjes, i verifikuar në fillim të mbledhjes, do të jetë i vlefshëm për çdo rast gjatë gjithë kohës së zhvillimit të saj.

7. Vendimet e Asamblesë së Përgjithshme merren me shumicën e thjeshtë të votave të të gjithë anëtarëve të Asamblesë së Përgjithshme.

8. Vendimet e marra nga Asambleja e Përgjithshme nënshkruhen nga kryetari i Dhomës.

9. Vendimet regjistrohen në një regjistër të veçantë që mbahet nga kryetari i Dhomës.

Neni 20 E drejta e votës

1. Çdo noter ka të drejtën e një votë, e cila është një e drejtë që ushtrohet vetëm personalisht.

2. Noteri anëtar, që nuk përmbush detyrimet financiare kundrejt Dhomës, privohet nga e drejta e votës, përveç rasteve kur Asambleja e Përgjithshme, mbi bazën e propozimit të Këshillit të Dhomës, verifikon se ekziston një justifikim i vlefshëm për këtë qëllim.

Neni 21 Votimi

1. Votimi bëhet i hapur ose i fshehtë. Votimi i hapur bëhet vetëm në rastet e parashikuara në nenin 17/5,10 dhe nenin 23/2 të këtij Statuti. Në të gjitha rastet e tjera, votimi është i fshehtë.

2. Votimi i hapur bëhet me ngritjen e dorës.



3. Votimi i fshehtë bëhet duke hedhur në kutinë e votimit fletën e votimit.

4. Kur votimi është i fshehtë, ngrihet komisioni i votimit, sipas përcaktimeve në këtë Statut.

5. Fleta e votimit të fshehtë duhet të përmbajë të paktën objektin e votimit dhe alternativat e votimit pro, kundër dhe abstenim.

6. Në fletën e votimit shënohet me një shenjë të dallueshme dhe të qartë për zgjedhjen e bërë në alternativën për të cilën është dakord.

7. Kur votimi bëhet në lidhje me zgjedhjen e personave, atëherë në fletën e votimit që përmban më shumë se një kandidat, përbri emrave të tyre vendoset një kuadrat, në të cilën duhet të vendosë shenjën për zgjedhjen e bërë.

Neni 22

Përsëritja dhe shpallja e rezultatit të votimit

1. Çdo votim i kryer në kundërshtim me ligjin “Për noterinë” dhe këtë Statut është i pavlefshëm. Kryetari i Asamblesë së Përgjithshme, pasi merr mendimin e Komisionit për Procedurat dhe Votimet, urdhëron anulimin e votimit dhe përsëritjen menjëherë të tij.

2. Rezultati i votimit shpallet nga kryetari i Dhomës, duke përdorur togfjalëshin “Miratohet nga Asambleja” ose “Nuk miratohet nga Asambleja”.

Neni 23

Komisioni për procedurat dhe votimet

1. Komisioni për Procedurat dhe Votimet përbëhet nga tre anëtarë, të cilët miratohen nga Asambleja e Përgjithshme.

2. Miratimi nga Asambleja bëhet me votim të hapur me propozim të kryetarit të Dhomës, pas këshillimit me Këshillin e Dhomës.

3. Komisioni për Procedurat dhe Votimet është komisioni i votimit, i cili në këtë rast organizon dhe shpall publikisht rezultatin e votimit.

KËSHILLI I DHOMËS

Neni 24

Përbërja dhe zgjedhja e anëtarëve të Këshillit të Dhomës

1. Këshilli i Dhomës Kombëtare të Noterisë përbëhet nga kryetari i Dhomës, zëvendëskryetari i Dhomës dhe nga 9 anëtarë.

2. Në degët vendore, ku shtrin kompetencën e vet tokësore një gjykatë apeli, Këshilli i Dhomës Kombëtare përfaqësohet me 1 anëtar.

3. Dega vendore e noterisë Tiranë, përfaqësohet me jo më shumë se 4 anëtarë.

4. Këshilli i Dhomës drejtohet dhe përfaqësohet nga kryetari i Dhomës dhe, në rast pamundësie, përfaqësohet nga zëvendëskryetari i Dhomës.

5. Kohëzgjatja e mandatit të anëtarëve të Këshillit të Dhomës është katër vjet me të drejtë rizgjedhjeje.

Neni 25

Kompetencat e Këshillit të Dhomës

Këshilli i Dhomës, në ushtrimin e funksioneve të tij organizative vendimmarrëse ka këto kompetenca:

1. Mbron interesat kolektive profesionale të anëtarëve të Dhomës pranë çdo institucioni.

2. Arbitron dhe zgjidh me pajtim çdo konflikt ose mosmarrëveshje të karakterit profesional ndërmjet anëtarëve të Dhomës.

3. Harton raportin vjetor për statusin e profesionit të noterit në Shqipëri dhe administrimin e Dhomës, duke e bërë atë të njohur përpara Asamblesë së Përgjithshme, e cila bën miratimin me shumicën e thjeshtë të votave të anëtarëve të pranishëm.

4. Harton buxhetin vjetor të Dhomës dhe e bën të njohur atë përpara Asamblesë së Përgjithshme, e cila bën miratimin me shumicën e thjeshtë të votave të anëtarëve të pranishëm.

5. Harton rregulloren e fondit të solidaritetit në favor të noterëve në nevojë dhe e bën të njohur atë përpara Asamblesë së Përgjithshme, e cila bën miratimin me shumicën e thjeshtë të votave të anëtarëve të pranishëm.

6. Miraton Projektregulloren e Programit të Detyrueshëm të Formimit Fillestar për kandidatët për noterë dhe ndryshimeve të saj, dhe



Projektrregulloren e Programit të Detyrueshëm të Formimit të Vazhdueshëm për noterët dhe ndryshimeve të saj dhe i paraqet ato përpara Asamblesë së Përgjithshme dhe ministrit të Drejtësisë për miratim përfundimtar.

7. Propozon tarifat e formimit fillestar dhe të formimit vazhdues pranë Qendrës së Trajnimit, të cilat miratohen nga Asambleja e Përgjithshme e Dhomës me shumicën e thjeshtë të votave të anëtarëve të pranishëm.

8. Vendos mbi administrimin e zyrës së noterit të pezulluar, sipas përcaktimeve të bëra në ligjin “Për noterinë”.

9. Pezullon nga shprehja e interesit kandidatin që, pas emërimit, nuk fillon aktivitetin në kundërshtim me dispozitat e ligjit “Për noterinë”, për një periudhë prej një deri në pesë vjet.

10. Kontrakton, përzgjedh dhe lidh kontratën kolektive të sigurimit të noterëve, në të cilën janë palë Dhoma dhe kompania përkatëse e sigurimit, sipas vendimit të marrë nga Asambleja e Përgjithshme me shumicën e thjeshtë të votave të të gjithë anëtarëve.

11. Kontrakton ekspertë kontabël të autorizuar nga lista e eksperteve për auditimin e llogarive vjetore të Dhomës Kombëtare të Noterisë.

12. Kontrakton ekspertë ligjorë për përmbushjen e kompetencave të tij, të përcaktuara në këtë Statut.

13. Kontrakton ekspertë të tjerë për përmbushjen e kompetencave të tij, të përcaktuara në këtë Statut.

14. Krijon struktura të veçanta ndihmëse në funksion të realizimit të kompetencave të tij.

15. Harton përmbajtjen e kartës së identitetit të noterit.

16. Miraton rregullat për uljen e tarifave noteriale për kategorinë e personave përfitues të ndihmës juridike, sipas legjislacionit në fuqi dhe vetëm në rast nevojë; pasi të jetë marrë mendimi i Asamblesë së Përgjithshme.

17. Miraton shpërblimin për kryetarin, zëvendëskryetarin e Dhomës dhe drejtorin ekzekutiv të Qendrës së Trajnimeve.

18. Miraton shpërblimin për anëtarët e bordeve, komisioneve, organeve ndihmëse të krijuara në bazë të ligjit “Për noterinë” dhe këtij Statuti.

19. Propozon tarifat e programit të formimit fillestar dhe të formimit vazhdues që ofrohen nga Qendra e Trajnimit.

20. Përzgjedh kandidatët që plotësojnë kushtet për anëtarë të Bordit Disiplinor dhe Bordit të Auditit, sipas kërkesave për aplikim.

21. Zgjedh drejtorin ekzekutiv të Qendrës së Trajnimeve.

22. Zgjedh anëtarin e Komisionit Vlerësues të aplikantëve që kanë përfunduar Programin e Detyrueshëm të Formimit Fillestar, sipas kriterëve të përcaktuara në ligjin “Për noterinë” dhe këtë Statut.

23. Zgjedh anëtarët e Komisionit të Kualifikimit nga radha e noterëve sipas kriterëve të përcaktuara në ligjin “Për noterinë” dhe këtë Statut.

24. Jep mendim të arsyetuar me shkrim në lidhje me formën, përmbajtjen dhe karakteristikat e vulave noteriale, si dhe rregullat për pajisjen dhe administrimin e tyre, të cilat miratohen me urdhër të ministrit të Drejtësisë.

25. Propozon masat në rastet e mospjesëmarrjes së noterit në trajnimet vazhduese, sipas detyrimeve të përcaktuara në ligjin “Për noterinë” dhe i paraqet ato, me shkrim, përpara Bordit Disiplinor.

26. Kryen investigimet e nevojshme për rastet e shkeljeve të standardeve profesionale, duke propozuar masat përkatëse disiplinore, të cilat i paraqet, me shkrim, përpara Bordit Disiplinor.

27. Verifikon ankesat që vijnë nga degët vendore në lidhje me veprimtarinë noteriale dhe i paraqet ato, me shkrim, përpara Bordit Disiplinor.

28. Ngre sistemin përkatës të kontrollit të cilësisë së punës së noterëve/zëvendësnoterëve.

29. Merr masat për organizimin e Kongreseve të Noterisë.

30. Përcakton datën, orën dhe vendin e provimit të pranimit në formimin fillestar, vendim i cili bëhet publik të paktën 3 muaj përpara datës së provimit, në faqen zyrtare të Dhomës Kombëtare të Noterisë dhe të Ministrisë së Drejtësisë.

Neni 26

Funksionimi i Këshillit të Dhomës

1. Këshilli i Dhomës drejtohet dhe përfaqësohet nga kryetari i Dhomës dhe, në rast pamundësie, përfaqësohet nga zëvendëskryetari i Dhomës.

2. Këshilli i Dhomës mbledhet nën drejtimin e kryetarit të Dhomës në seanca të rregullta tri herë në vit, sipas kalendarit të miratuar në fillim të çdo viti.



3. Këshilli i Dhomës mund të thirret në sesione të jashtëzakonshme nga kryetari, me iniciativën e tij ose me kërkesën e një anëtar të tij, jashtë kalendarit të miratuar.

4. Këshilli i Dhomës mund të thirret nga Bordi i Auditimit kur konstatohen parregullsi të veprimtarive financiare dhe ekonomike të Dhomës Kombëtare të Noterisë ose në rast të shkeljeve të parashikuara në ligjin “Për noterinë” (neni 87, pikat 6 dhe 8).

5. Kërkesa për thirrjen e sesionit jashtë kalendarit i drejtohet kryetarit të Dhomës dhe përmban rendin e ditës së mbledhjes së kërkuar.

6. Komunikimet, vendimet dhe aktet e tjera ligjore të Këshillit nënshkruhen nga kryetari i Dhomës.

7. Këshilli i Dhomës kryen çdo vit një analizë mbi nevojën e zhvillimit të provimit të pranimit në formimin fillestar, me synim për të garantuar për të paktën tri vitet në vijim një numër të mjaftueshëm kandidatësh për plotësimin e vendeve vakante të noterëve dhe të zëvendësnoterëve.

8. Mbledhjet e radhës dhe ato të jashtëzakonshme kërkojnë një kuorum pjesëmarrjeje me më shumë se gjysmën e anëtarëve.

9. Vendimet e Këshillit merren me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm, në prani të më shumë se gjysmës së anëtarëve të Këshillit. Në rastin kur numri i votave është i barabartë, vota e kryetarit është vendimtare.

Neni 27

Mbarimi i mandatit të anëtarit të Këshillit të Dhomës

Anëtarit të Këshillit të Dhomës i përfundon mandati:

- a) me mbarimin e afatit;
- b) me dorëheqje;
- c) kur ndërpret marrëdhëniet si anëtar i Dhomës Kombëtare;
- d) kur mungon pa arsye në 3 mbledhje radhazi;
- e) në rastet e pamundësisë për të kryer detyrën;

Në rast mbarimi të parakohshëm të mandatit të anëtarit, mandati i anëtarit të ri të zgjedhur është plotësues.

KRYETARI I DHOMËS KOMBËTARE TË NOTERISË

Neni 28

Kryetari i Dhomës

1. Kryetari është titullari dhe përfaqësuesi juridik i Dhomës Kombëtare të Noterisë.

2. Kryetari i Dhomës Kombëtare të Noterisë përfaqëson Dhomën në marrëdhëniet me të gjithë institucionet publike, ose private, brenda territorit të Republikës së Shqipërisë.

3. Kryetari i Dhomës Kombëtare të Noterisë përfaqëson Dhomën në marrëdhëniet me institucionet ndërkombëtare.

Neni 29

Zgjedhja e kryetarit dhe zëvendëskryetarit të Dhomës

1. Kryetari dhe zëvendëskryetari i Dhomës zgjidhen nga Asambleja e Përgjithshme sipas parimit një anëtar një votë.

2. Kryetari dhe zëvendëskryetari i Dhomës kanë mandat 4-vjeçar nga dita e zgjedhjes nga Asambleja e Përgjithshme.

3. Kryetari dhe zëvendëskryetari i Dhomës kanë të drejtë të rizgjidhen edhe për një mandat tjetër.

Neni 30

Kriteret për zgjedhjen e kryetarit dhe zëvendëskryetarit

Kriteret për zgjedhjen e kryetarit dhe zëvendëskryetarit të Dhomës, bazuar në ligjin “Për noterinë” dhe këtë Statut:

1. të kenë jo më pak se 15 vite përvojë profesionale si noterë;
2. të kenë dhënë kontribute në fushën e noterisë;
3. të gëzojnë reputacion moral dhe profesional në radhët e kolegëve dhe më gjerë;
4. të mos jenë shkarkuar nga detyra për shkaqe disiplinore dhe të mos kenë ndonjë masë disiplinore në fuqi;
5. të mos kenë qenë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
6. të mos kenë qenë anëtarë, bashkëpunëtorë ose të favorizuar të ish-Sigurimit të Shtetit në kuptimin e legjislacionit në fuqi për të drejtën e



informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë.

Neni 31

Kompetencat/funksionet e kryetarit të Dhomës

Kompetencat funksionale të kryetarit të Dhomës, janë:

1. Drejton, administron dhe koordinon aktivitetet dhe veprimtarinë e Dhomës, në funksion të rritjes së garancive të shërbimit noterial në Republikën e Shqipërisë.

2. I jep ministrit të Drejtësisë mendim të arsyetuar, me shkrim, në lidhje me plotësimin e pozicionit të vendit të noterit të mbetur vakant.

3. I jep ministrit të Drejtësisë mendim të arsyetuar, me shkrim, në lidhje me numrin e noterëve për çdo bashki.

4. Vendos në lidhje me kërkesën e noterit aktiv për t'u asistuar nga një zëvendësnoter, duke pasur parasysh që të mos tejkalohet numri i përgjithshëm i zëvendësnoterëve të përcaktuar nga ministri i Drejtësisë, duke respektuar dhe kriteret e përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme e Dhomës Kombëtare të Noterisë.

5. I paraqet ministrit të Drejtësisë ankesa të arsyetuara, me shkrim, për të gjitha çështjet që lidhen me veprimtarinë noteriale.

6. I propozon ministrit të Drejtësisë rregulla të hollësishme për skemën e kompensimit dhe funksionimit të Bordit Disiplinor.

7. Nënshkruan marrëveshjen përkatëse me kompaninë e sigurimit, në lidhje me kushtet dhe afatet e sigurimit kolektiv, të përcaktuara bashkërisht nga kompania e sigurimeve dhe Dhoma, sipas përcaktimeve të bëra nga Asambleja e Përgjithshme dhe legjislacioni në fuqi.

8. Kërkon me vendim të arsyetuar, me shkrim, nga Instituti i Mjekësisë Ligjore akt ekspertimin për certifikimin e paaftësisë së ushtrimit të profesionit të noterit, në rastet kur ky është i nevojshëm.

9. Punëson një ose më shumë zëvendësnoterë (me eksperiencë jo më pak se një vit), si menaxher ose asistent të tij dhe/ose Këshillit të Dhomës. Në këtë rast, koha e punësimit të tij në Dhomë do të llogaritet në përvojën e tij profesionale, kur ai të shprehë interesin për një vend vakant si noter, sipas nenit 13 të ligjit "Për noterinë".

10. Cakton me vendim të arsyetuar, një noter zëvendësues për të ekzekutuar kontratat e shitjes që janë në proces, për çeljen e procesverbalit të testamentit, nxjerrjen nga arshiva të aktit noterial, etj., në rast se noter i pezullohet nga detyra, ndërron jetë, arrestohet ose ndaj tij vendoset një masë sigurimi që pamundëson ushtrimin e detyrës.

11. Pajis me vulë zëvendësnoterin ose noterin e transferuar për vendin vakant.

12. Nxjerr jashtë përdorimit vulat e noterit që ka ndërruar jetë, ose të atij që ka marrë masën disiplinore të heqjes së licencës me një procesverbal të posaçëm, të hartuar nga personat e autorizuar nga ministri i Drejtësisë dhe dega vendore përkatëse e noterisë.

13. Propozon drejtorin ekzekutiv të Qendrës së Trajnimeve, i cili zgjidhet nga Këshilli i Dhomës.

14. Emëron stafin akademik dhe administrativ të Qendrës së Trajnimeve të Noterëve.

15. Miraton listën e lektorëve/trajnerëve që angazhohen pranë Qendrës së Trajnimeve të Noterëve.

16. Bën publike rezultatet e provimit të pranimit në formimin fillestar për të gjithë të interesuarit brenda 10 ditëve nga data e dhënies së provimit, në përputhje me rregullat e parashikuara në legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.

17. Përgatit ekstraktin për çdo vendim përfundimtar për çështjet disiplinore të marra nga Bordi Disiplinor dhe i bën publike ato, duke siguruar mbrojtjen e të dhënave personale dhe garantimin e konfidencialitetit.

Neni 32

Zëvendësimi i kryetarit

Kryetari zëvendësohet nga zëvendëskryetari vetëm në rastet e mëposhtme:

- në rast vdekjeje të kryetarit,
- në rastin e dorëheqjes së kryetarit,
- në rastin e pamundësisë së përhershme të kryetarit, të deklaruar nga Këshilli i Dhomës.
- në rastet e tjera të parashikuara nga ky Statut.

Zëvendëskryetari do të qëndrojë në detyrë deri në zgjedhjen e kryetarit të ri të Dhomës.



Neni 33

Shkarkimi i kryetarit dhe zëvendëskryetarit të Dhomës

Të drejtën e vendimmarrjes për shkarkimin nga detyra të kryetarit dhe zëvendëskryetarit të Dhomës e ka Asambleja e Përgjithshme, e cila merr vendimin në rastet kur:

1. vëren paaftësi në ushtrimin e detyrës;
2. vëren shkelje në mënyrë flagrante të ligjit “Për noterinë” dhe këtij Statuti;
3. vëren shkelje të Kodit të Etikës Profesionale;
4. është marrë një masë disiplinore nga Bordi Disiplinor, e cila pamundëson vijimin e funksionit.

BORDI DISIPLINOR

Neni 34

Bordi disiplinor

Bordi Disiplinor është një organ *ad hoc* që mbështetet administrativisht nga Dhoma Kombëtare e Noterisë. Bordi funksionon në bazë të rregullave të përcaktuara në ligjin “Për noterinë”, në këtë Statut dhe në aktet nënligjore të nxjerra nga organet përkatëse.

Neni 35

Përbërja

1. Bordi Disiplinor përbëhet nga 5 anëtarë, sipas përcaktimeve në nenin 42 të ligjit “Për noterinë” (2 anëtarë të zgjedhur nga ministri i Drejtësisë, 2 anëtarë të zgjedhur nga Asambleja e Përgjithshme e Dhomës, nga radhët e noterëve, 1 anëtar i zgjedhur nga Këshilli Pedagogjik i Shkollës së Magjistraturës, nga radhët e stafit akademik që mbulon fushat e së drejtës civile).

2. Mandati i anëtarëve të Bordit Disiplinor është 5 vjet, pa të drejtë rizgjedhjeje të menjëhershme.

3. Në mbledhjen e parë të Bordit, në prani të të gjithë anëtarëve, zgjidhet me shumicë absolute kryetari i Bordit Disiplinor.

Neni 36

Papajtueshmëria me ushtrimin e funksionit

1. Anëtarët e Bordit Disiplinor duhet të jenë të pavarur e të paanshëm në vendimmarrjen e tyre.

2. Anëtarët e Bordit Disiplinor të Noterisë nuk duhet të jenë anëtarë të Bordit të Auditimit, si dhe të organeve të tjera drejtuese të Dhomës Kombëtare të Noterisë.

3. Anëtarët e Bordit Disiplinor nuk duhet të kenë konflikt interesi në lidhje me çështjet që janë në shqyrtim nga ana e bordit. Ata duhet të tërhiqen nga shqyrtimi i këtyre çështjeve, kur ka dyshime në lidhje me paanësinë e tyre, sipas rregullave të parashikuara në dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative.

Neni 37

Kriteret e zgjedhjes së anëtarëve të Bordit Disiplinor nga Asambleja e Përgjithshme

Kriteret e zgjedhjes së anëtarëve të Bordit Disiplinor nga Asambleja e Përgjithshme, bazuar në ligjin “Për noterinë” dhe këtë Statut, janë:

1. të kenë jo më pak se 15 vite përvojë profesionale si noterë;
2. të mos jenë shkarkuar nga detyra për shkaqe disiplinore, si dhe të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
3. të mos kenë qenë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
4. të mos kenë qenë anëtarë, bashkëpunëtorë ose të favorizuar të ish-Sigurimit të Shtetit në kuptimin e legjislacionit në fuqi për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë.

Në përzgjedhjen e anëtarëve të Bordit Disiplinor, preferencë do të kenë kandidatët:

1. Që zotërojnë titull ose gradë shkencore, ose kanë eksperiencë të provuar shkencore dhe/ose profesionale në çështjet e së drejtës civile.
2. Që kanë qenë anëtarë në ndonjë organ vendimmarrës, ose që kanë pasur eksperiencë të ngjashme në vendimmarrje.
3. Që gëzojnë reputacion moral dhe profesional në radhët e kolegëve dhe më gjerë.

Neni 38

Mbarimi i parakohshëm i mandatit të anëtarit të Bordit Disiplinor

Mandati i anëtarit të Bordit Disiplinor mbaron para kohe, kur:



a) anëtari dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;

b) anëtari jep dorëheqjen;

c) është në kushtet e pamundësisë për të kryer detyrën;

d) anëtari mungon pa arsye për tri seanca mbledhëse;

e) ka papajtueshmëri në kuptim të ligjit nr. 45/2015, “Për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë” dhe ligjit nr. 138/2015 “Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike”.

Në rast mbarimi të parakohshëm të mandatit të anëtarit të zgjedhur, mandati i anëtarit të ri të zgjedhur është plotësues.

Neni 39

Detyrat e Bordit disiplinor

Detyrat e Bordit Disiplinor, sipas përcaktimeve të bëra në ligjin “Për noterinë” dhe këtë Statut, janë:

1. të përcaktojë rastet që përbëjnë shkelje disiplinore të ligjit, të akteve nënligjore ose të akteve juridike, të miratuara nga Asambleja e Përgjithshme apo çdo organ tjetër i Dhomës;

2. të miratojë udhëzime ose akte të tjera juridike, që lidhen me rregullat e procedimit disiplinor, që do të ndiqen për noterët ose zëvendësnoterët;

3. të shqyrtojë ankesat e drejtuara nga ana e noterit, zëvendësnoterit apo çdo subjekti tjetër të interesuar në një proces disiplinor;

4. të marrë në shqyrtim, ose të refuzojë kërkesat e bëra për një procedim disiplinor ndaj një noteri ose zëvendësnoteri, por në çdo rast përmes një vendimi të arsyetuar;

5. të marrë vendimet e duhura, në mënyrë transparente dhe të paanshme, duke zhvilluar një proces sa më profesional dhe gjithëpërfshirës;

6. të njoftojë subjektet për çdo vendim, brenda 5 ditëve nga marrja e tij;

7. të pezullojë nga detyra noterin, për një periudhë nga një deri në pesë vjet, në rastet e parashikuara nga ligji “Për noterinë” ose ky Statut;

8. të marrë vendimin për heqjen përfundimtare të licencës për ushtrimin e profesionit të noterit në rastet e parashikuara nga ligji “Për noterinë” ose ky Statut;

9. të marrë vendimin për heqjen e lejes së ushtrimit të veprimtarisë së zëvendësnoterit në rastet e parashikuara nga ligji “Për noterinë” ose ky Statut;

10. të vendosë në lidhje me rishikimin e pezullimit sipas rastit:

a) të ndryshojë kohëzgjatjen e pezullimit;

b) të revokojë pezullimin;

c) të lërë në fuqi pezullimin.

11. Të informojë Këshillin e Dhomës për çdo vendim të marrë.

Neni 40

Masat disiplinore ndaj noterit apo zëvendësnoterit

Shkeljet disiplinore dhe masat ndaj noterit mund të jenë:

a) pezullimi menjëhershëm (me ose pa afat) nga ushtrimi i funksionit;

b) vërejtje me paralajmërim për heqjen e licencës për ushtrimin e profesionit të noterit;

c) paralajmërim me shkrim;

d) gjobë dhe masa të tjera disiplinore.

Shkeljet disiplinore dhe masat ndaj zëvendësnoterit mund të jenë:

a) pezullim i përkohshëm i së drejtës për të kërkuar emërimin në ushtrimin e profesionit të noterit, deri në tre vjet;

b) heqja e lejes së ushtrimit të veprimtarisë si zëvendësnoter.

Neni 41

Kuorumi

Mbledhja e Bordit Disiplinor është e vlefshme vetëm kur janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të tij.

Neni 42

Vendimet e Bordit Disiplinor

1. Vendimet e Bordit Disiplinor janë: pezullim nga ushtrimi i funksionit, gjobë, kryerja e trajnimeve profesionale.

2. Vendimet e Bordit Disiplinor miratohen, në çdo rast, me shumicën e votave të të gjithë anëtarëve të Bordit.



3. Vendimet e Bordit Disiplinor, që lidhen me masën disiplinore të pezullimit nga ushtrimi i funksionit janë:

a) në rastet e shkeljes së rëndë të rregullave të parashikuara në Kodin e Etikës Profesionale, për një periudhë jo më pak se një vit;

b) në rastet kur ndaj noterit ose zëvendësnoterit është caktuar masa e sigurimit personal “arrest në burg” ose “arrest në shtëpi” për kryerjen e një vepre penale. Në këtë rast pezullimi është i menjëhershëm dhe zgjat gjatë gjithë periudhës së arrestit në burg ose arrestit në shtëpi;

c) në rastet kur ekziston dyshimi i arsyeshëm se ka marrë licencën në kundërshtim me kushtet ligjore në fuqi, masa e pezullimit merret brenda 15 ditëve;

ç) në rastet kur noteri ose zëvendësnoteri nuk paguan kuotën vjetore të anëtarësisë, si dhe tarifat në funksion të trajnimit vazhdues të detyrueshëm, deri në fillim të vitit pasardhës financiar, masa e pezullimit merret brenda 15 ditëve.

4. Vendimet e Bordit Disiplinor në rastet e shkeljeve të lehta të rregullave të parashikuara në Kodin e Etikës Profesionale mund të jenë:

a) gjobë në masën 50 000 deri në 500 000 lekë;

b) paralajmërim me shkrim;

c) detyrimi për kryerjen e trajnimit vazhdues në lidhje me çështjet e etikës profesionale, ose trajnime në një fushë të veçantë të veprimtarisë noteriale.

BORDI I AUDITIMIT

Neni 43

Bordi i auditimit

1. Bordi i Auditimit është organ i përhershëm, që mbështetet administrativisht nga Dhoma Kombëtare e Noterisë.

2. Bordi është organi i auditimit dhe kontrollit financiar të veprimtarisë së Dhomës Kombëtare të Noterisë.

3. Bordi kryen një veprimtari të pavarur, që jep siguri objektive dhe ofron këshillim për menaxhimin e veprimtarisë së Dhomës, bazuar në legjislacionin në fuqi për auditimin e brendshëm publik.

Neni 44

Përbërja

1. Bordi i Auditimit përbëhet nga 3 anëtarë, të cilët zgjidhen nga Asambleja e Përgjithshme.

2. Mandati i anëtarëve të Bordit të Auditimit është një mandat 4-vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje vetëm njëherë.

3. Bordi i Auditimit kryesohet dhe përfaqësohet nga kryetari i tij, i cili zgjidhet nga anëtarët e Bordit të Auditimit në mbledhjen e tij të parë.

Neni 45

Papajtueshmëria me ushtrimin e funksionit

1. Anëtari i Bordit të Auditimit nuk mund të jetë njëkohësisht anëtar i ndonjë organi tjetër të Dhomës, me përjashtim të të qenit anëtar i Asamblesë së Përgjithshme.

2. Anëtari i Bordit të Auditimit nuk duhet të ketë konflikt interesi në lidhje me çështjet që janë në shqyrtim nga ana e bordit. Ai duhet të tërhiqet nga shqyrtimi i këtyre çështjeve, kur ka dyshime në lidhje me paanësinë e tyre, sipas rregullave të parashikuara në dispozitat e Kodit të Procedurës Administrative.

Neni 46

Kriteret për zgjedhjen e anëtarëve të Bordit të Auditimit

Kriteret për zgjedhjen e anëtarëve të Bordit të Auditimit, bazuar në ligjin “Për noterinë” dhe këtë Statut:

1. Të kenë jo më pak se 5 vite përvojë profesionale si noterë;

2. Të kenë eksperiencë në fushën e auditimit ose në fusha të tjera të përafërta;

3. Të mos jenë shkarkuar nga detyra për shkaqe disiplinore, si dhe të mos kenë masë disiplinore në fuqi;

4. Të mos kenë qenë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;

5. Të mos kenë qenë anëtarë, bashkëpunëtorë ose të favorizuar të ish-Sigurimit të Shtetit në kuptimin e legjislacionit në fuqi për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë.



Neni 47

Kompetencat e Bordit të Auditimit

1. Garanton qëndrueshmëri financiare të Dhomës, në përmbushje të misionit të saj;
2. Përcakton rregullat për shpërndarjen e të ardhurave, që siguron Dhoma nga ushtrimi i veprimtarive të saj, si dhe për administrimin e të gjitha pasurive të Dhomës;
3. Mbikëqyr përdorimin e burimeve financiare dhe monitoron zbatimin e buxhetit të miratuar nga Asambleja e Përgjithshme;
4. Informon kryetarin e Dhomës dhe Këshillin e Dhomës mbi problematikat e konstatuara;
5. Merr në shqyrtim dhe analizon kërkesat, që vijnë nga Dhoma dhe nga degët vendore të Dhomës;
6. Kryen një auditim të veçantë të veprimtarive financiare dhe ekonomike të Dhomës me iniciativën e vet, ose me kërkesë të 1/5 së anëtarëve të Dhomës, me kërkesë të Këshillit të Dhomës, apo me kërkesë të kryetarit të Dhomës;
7. Harton raportin vjetor dhe raportet e tjerë të veçantë për veprimtaritë financiare dhe ekonomike të Dhomës dhe e dorëzon këtë raport pranë Asamblesë së Përgjithshme dhe Këshillit të Dhomës;
8. Mënyra e funksionimit të Bordit përcaktohet në rregulloren e brendshme të këtij organi.

Neni 48

Mbledhjet

1. Mbledhjet e Bordit të Auditimit janë të mbyllura;
2. Bordi i Auditimit mbledhet brenda 5 ditëve nga data e paraqitjes së kërkesave, që vijnë nga dhoma ose degët vendore për të shqyrtuar kërkesën përkatëse;
3. Bordi i Auditimit operon me vendime, me shkrim, të marra me shumice votash, të cilat i bëhen të njohura në çdo rast Këshillit të Dhomës.

Neni 49

Mbarimi i parakohshëm i mandatit të anëtarit të Bordit të Auditimit

Mandati i anëtarit të Bordit të Auditimit mbaron para kohe, kur:

- a) i hiqet licenca e ushtrimit të profesionit;

b) shkarkohet nga funksioni me vendim të Asamblesë së Përgjithshme;

c) i është dhënë një masë disiplinore me vendim të formës së prerë;

d) kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;

e) kur jep dorëheqjen;

f) është në kushtet e pamundësisë për të kryer detyrën;

g) mungon pa arsye për tre seanca mbledhjesh, gjatë një viti kalendarik.

Në rast mbarimi të parakohshëm të mandatit të anëtarit të zgjedhur, mandati i anëtarit të ri të zgjedhur është plotësues.

QENDRA SHQIPTARE E TRAJNIMIT TË NOTERËVE

Neni 50

Organizimi i Qendrës Shqiptare të Trajnimit të Noterëve

1. Qendra Shqiptare e Trajnimit të Noterëve krijohet dhe funksionon si strukturë organizative e Dhomës Kombëtare të Noterisë, në bazë të ligjit “Për noterinë” dhe këtij Statuti.

2. Qendra Shqiptare e Trajnimit të Noterëve është institucioni përgjegjës për formimin fillestar të kandidatëve për noterë dhe formimin vazhdues të anëtarëve të Dhomës Kombëtare të Noterisë.

3. Qendra Shqiptare e Trajnimit të Noterëve ka pavarësi akademike.

4. Qendra e Trajnimit administrohet nga drejtori ekzekutiv i Qendrës.

5. Rregulla më të hollësishme mbi organizimin dhe funksionimin e Qendrës, përcaktohen në Rregulloren e Qendrës Shqiptare të Trajnimit për Noterët.

Neni 51

Kompetencat e Qendrës Shqiptare të Trajnimit të Noterëve

Kompetencat e Qendrës Shqiptare të Trajnimit të Noterëve, janë:

1. Administrimi i procesit të shprehjes së interesit të të interesuarve për noterë.

2. Informimi i Dhomës në lidhje me kërkesat e të interesuarve për noterë.



3. Organizimi i provimit të pranimit në formimin fillestar të detyrueshëm, në përputhje me parashikimet e nenit 90, të ligjit “Për noterinë”.

4. Organizimi i provimit të kualifikimit për noterë ose zëvendësnoterë.

5. Hartimi i projektregullores së programit të detyrueshëm të formimit fillestar për kandidatët për noterë, të cilën ia paraqet për miratim paraparak Këshillit të Dhomës.

6. Hartimi i projektregullores së programit të detyrueshëm të formimit të vazhdueshëm për noterët, të cilën ia paraqet për miratim paraparak Këshillit të Dhomës.

7. Hartimi i rregullores së “Qendrës Shqiptare të Trajnimit të Noterëve”, e cila përcakton në mënyrë të detajuar organizimin dhe funksionimin e kësaj Qendre.

8. Përmirësimi në vazhdimësi i kualifikimit profesional të noterëve dhe zëvendësnoterëve, duke ofruar programe të formimit vazhdueshëm dhe aktivitete të tjera trajnuese.

Neni 52

Drejtori ekzekutiv i Qendrës së Trajnimit

1. Drejtori ekzekutiv i Qendrës së Trajnimit është drejtuesi i Qendrës dhe zgjidhet nga Këshilli i Dhomës me propozimin e kryetarit të Dhomës.

2. Drejtori ekzekutiv i Qendrës së Trajnimit ka mandat 4-vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.

3. Drejtori ekzekutiv i Qendrës së Trajnimit trajtohet me pagesë mujore, e cila përcaktohet nga Këshilli i Dhomës dhe është pjesë e buxhetit të Dhomës.

Neni 53

Kompetencat

Kompetencat e drejtorit ekzekutiv të Qendrës së Trajnimit:

1. harton Projektregulloren e Programit të Detyrueshëm të Formimit Fillestar, për kandidatët për noterë dhe ndryshimet përkatëse, të cilën e paraqet për miratim në Këshillin e Dhomës;

2. harton Projektregulloren e Programit të Detyrueshëm të Formimit të Vazhdueshëm për noterët dhe ndryshimet përkatëse, të cilën e paraqet për miratim në Këshillin e Dhomës;

3. zgjedh anëtarët e Komisionit të Vlerësimit nga radhët e pedagogëve të brendshëm dhe të jashtëm të Qendrës;

4. propozon trajnerët për trajnimet vazhdueshëm dhe aktivitetet e tjera trajnuese;

5. propozon stafin akademik të brendshëm të Qendrës;

6. miraton tezën e provimit/testimit të aplikantëve, për pranimin në programin e formimit fillestar të detyrueshëm;

7. miraton tezën e provimit për kandidatët që kanë mbaruar programin e detyrueshëm të formimit fillestar;

8. lëshon certifikatën e përfundimit të programit të formimit vazhdueshëm.

Neni 54

Kriteret e zgjedhjes së drejtorit ekzekutiv të Qendrës

Kriteret e zgjedhjes së drejtorit ekzekutiv të Qendrës, bazuar në ligjin “Për noterinë” dhe këtë Statut:

1. të ketë jo më pak se 5 vite përvojë profesionale si noter;

2. të gëzojë integritet të lartë profesional dhe moral dhe të pakën 10 vjet përvojë profesionale në fushën e së drejtës;

3. të mos jetë shkarkuar nga detyra për shkaqe disiplinore, si dhe të mos ketë masë disiplinore në fuqi;

4. të mos ketë qenë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;

5. të mos ketë qenë anëtar, bashkëpunëtor ose i favorizuar i ish-Sigurimit të Shtetit në kuptimin e legjislacionit në fuqi për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë;

6. të zotërojë tituj ose grada shkencore, ose të ketë eksperiencë të provuar shkencore dhe/ose profesionale në çështjet e së drejtës civile.

KOMISIONI I KUALIFIKIMIT

Neni 55

Përbërja e Komisionit

1. Komisioni i Kualifikimit përbëhet nga 5 anëtarë, të cilët emërohen sipas përcaktimeve të



bëra në nenin 89 të ligjit “Për noterinë” (2 anëtarë emërohen nga ministri i Drejtësisë, 2 anëtarë emërohen nga Këshilli i Dhomës, 1 anëtar zgjidhet nga Këshilli Pedagogjik i Shkollës së Magjistraturës).

2. Për secilin anëtar të këtij Komisioni, organet emëruese emërojnë edhe 1 anëtar zëvendësues me të njëjtin profil profesional.

3. Anëtarët emërohen për një periudhë 4-vjeçare, pa të drejtë rizgjedhjeje të njëpasnjëshme.

4. Komisioni mbështetet nga sekretari, i zgjedhur midis punonjësve të Dhomës, i cili siguron mbarëvajtjen administrative dhe logjistike të nevojshme për aktivitetet e tij.

5. Komisioni është i përhershëm dhe anëtarët e tij marrin shpërblim për pjesëmarrjen në mbledhje. Masa e shpërblimit përcaktohet nga ministri i Drejtësisë, në konsultim me Këshillin e Dhomës dhe është pjesë e buxhetit të Dhomës.

Neni 56

Kriteret për zgjedhjen e anëtarit/zëvendësues nga Këshilli i Dhomës

Kriteret për zgjedhjen e anëtarit/zëvendësues të Komisionit të Kualifikimit nga Këshilli i Dhomës, bazuar në ligjin “Për noterinë” dhe këtë Statut:

1. të ketë jo më pak se 5 vjet përvojë profesionale si noter;

2. të gëzojë integritet të lartë profesional dhe moral dhe të pakën 10 vjet përvojë profesionale në fushën e së drejtës;

3. të mos jetë shkarkuar nga detyra për shkaqe disiplinore, si dhe të mos ketë masë disiplinore në fuqi;

4. të mos ketë qenë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale;

5. të mos ketë qenë anëtarë, bashkëpunëtorë ose i favorizuar i ish-Sigurimit të Shtetit në kuptimin e legjislacionit në fuqi për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë;

6. Bazuar në nenin 89 të ligjit “Për noterinë”, preferencë do të ketë për kandidatët që zotërojnë tituj ose grada shkencore, ose kanë eksperiencë të provuar shkencore dhe/ose profesionale në çështjet e së drejtës civile.

Neni 57

Kompetencat e Komisionit të Kualifikimit

Komisioni i Kualifikimit ka këto kompetenca:

1. Komisioni i Kualifikimit përgatit provimin e pranimit në formimin fillestar.

2. Vlerëson njohuritë e të interesuarve në provimin e pranimit në formimin fillestar.

3. Bën renditjen në bazë të rezultateve të provimit.

4. Vlerëson kalimin me sukses të provimit të pranimit në formimin fillestar të kandidatëve të cilët kanë marrë të paktën 80% të pikëve të provimit.

5. Harton lisën e fituesve, në bazë të numrit të caktuar nga udhëzimi përkatës (sipas kuotave të propozuara nga Dhoma).

KREU III

DEGËT VENDORE

Neni 58

Dega Vendore

1. Dega Vendore është pjesë organizative e Dhomës, që nuk ka personalitet juridik të veçantë, por vepron si përfaqësuese në nivel vendor të anëtarëve që ushtrojnë profesionin brenda kufijve territorialë të degës, të përcaktuara nga ministri i Drejtësisë.

Neni 59

Organizimi i degëve vendore

1. Organet e Degës Vendore, janë:

- a) Mbledhja e Përgjithshme e Degës Vendore;
- b) Këshilli i Degës Vendore;
- c) Kryetari i Degës Vendore.

2. Organet e dhomave vendore në detyrë do të vazhdojnë në funksionet e tyre deri në përfundim të mandatit, për sa kohë nuk preken nga riorganizimi.

Neni 60

Kompetencat e degëve vendore

Degët vendore të Dhomës Kombëtare të Noterisë kanë këto kompetenca:

a) ushtrojnë funksionet e deleguara nga Dhoma Kombëtare e Noterisë;



b) kontrollojnë kushtet e ofruara në zyrat e noterëve;

c) verifikojnë kryerjen e veprimtarisë së asistencës për noterët nga ana e kandidatëve për noterë;

d) verifikojnë pagesën e kuotave të anëtarësimit të noterëve, si dhe pagesën e sigurimit profesional të veprimtarisë noteriale;

e) njoftojnë Dhomën dhe Ministrinë e Drejtësisë, në rast të konstatimit të shkeljeve të ligjit ose të Kodit të Etikës nga ana e noterit ose zëvendësnoterit;

f) i drejtojnë kërkesë Dhomës për veprimtari të profesionale dhe kulturore, duke parashtruar edhe arsyetimin dhe vlerën monetare përkatëse;

g) autorizon personat të cilët marrin pjesë në procesin e nxjerrjes jashtë përdorimit të vulës së noterit që ka ndërruar jetë, ose të atij që ka marrë masën disiplinore të heqjes së licencës.

Neni 61

Mbledhja e Përgjithshme e Degës Vendore

1. Mbledhja e Përgjithshme e Degës Vendore është forumi më i lartë i Degës Vendore, që përbëhet nga të gjithë anëtarët (noterë dhe zëvendësnoterë) të Degës Vendore.

2. Mbledhja e Përgjithshme e Degës Vendore zgjedh kryetarin e Degës Vendore me shumicën e thjeshtë të votave.

Neni 62

Kompetencat e kryetarit të Degës Vendore

Kryetari i Degës Vendore të Dhomës:

1. Administron dhe njofton Dhomën Kombëtare të Noterisë për autorizimin e zëvendësnoterit, në lidhje me nënshkrimin e akteve noteriale ose veprime të tjera noteriale, që do të kryhen prej tij, në mungesë të noterit. Autorizimi përmban numrin e protokollit, datën, nënshkrimin e noterit dhe përcakton afatin kohor të ushtrimit të veprimtarisë së zëvendësnoterit.

2. Kontrollon zbatimin e akteve dhe politikave të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme dhe organet e tjera të Dhomës Kombëtare të Noterisë.

Neni 63

Kriteret e zgjedhjes së kryetarit të Degës Vendore

Kriteret e zgjedhjes së kryetarit të Degës Vendore, bazuar në ligjin “Për noterinë” dhe këtë Statut:

1. të ketë jo më pak se 10 vjet përvojë profesionale si noter;

2. të mos jetë shkarkuar nga detyra për shkaqe disiplinore, si dhe të mos ketë masë disiplinore në fuqi;

3. të mos ketë qenë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;

4. të mos ketë qenë anëtar, bashkëpunëtor ose i favorizuar i ish-Sigurimit të Shtetit në kuptimin e legjislacionit në fuqi për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë.

Neni 64

Kriteret për zgjedhjen e anëtarit të Këshillit të Degës Vendore

Kriteret për zgjedhjen e anëtarit të Këshillit të Degës Vendore, janë:

1. të ketë jo më pak se 5 vjet përvojë profesionale si noter;

2. të mos jetë shkarkuar nga detyra për shkaqe disiplinore, si dhe të mos ketë masë disiplinore në fuqi;

3. të mos ketë qenë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;

4. të mos ketë qenë anëtar, bashkëpunëtor ose i favorizuar i ish-Sigurimit të Shtetit në kuptimin e legjislacionit në fuqi për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë.

KREU IV

FINANCIMI, BUXHETI, FONDET DHE MËNYRA E PËRDORIMIT TË TYRE

Neni 65

Buxheti

Dhoma siguron buxhetin nga kuotat e anëtarësimit, që mbledhen nga çdo anëtar, si dhe nga burime të tjera të ligjshme, donacionet dhe grandet nga personat fizikë dhe juridikë të vendit të



huaj, tarifa të tjera të caktuara nga Dhoma Kombëtare e Noterisë.

Neni 66
Financimi

Mjetet financiare të Dhomës:

1. Kuota e regjistrimit të noterëve, zëvendësnoterëve, kandidatëve dhe praktikantëve për noter.

2. Tarifat nga shërbimet e Dhomës, në lidhje me mbajtjen e regjistrave noterialë nëpërmjet sistemit elektronik të saj dhe shfrytëzimin e shënimeve dhe shërbimeve të tjera për të tretë, lidhur me këta regjistra.

3. Të ardhurat nga gjobat disiplinore.

Neni 67
Fondet dhe mënyra e përdorimit të tyre

Dhoma e Noterëve disponon fonde në pajtim me ligjin “Për noterinë” dhe këtë Statut, të cilat mund t’i përdorë, për:

1. Aktivitetet e saj të rregullta.

2. Anëtarësimin në organizatat noteriale ndërkombëtare.

3. Pjesëmarrje në aktivitete e organizatave ndërkombëtare.

4. Ndihmë për noterët, familjet e tyre, punonjësit në zyrat noteriale dhe ata të Dhomës së Noterëve, me anë të fondit të solidaritetit.

5. Donacione dhe qëllime humanitare.

6. Shpenzime për funksionimin dhe organizimin e Qendrës Shqiptare të Trajnimit të Noterëve.

7. Shpenzime për organizimin e veprimtarive shkencore, profesionale (konferenca, simpoziume, sesione, seminare).

8. Shpenzime për organizimin e veprimtarive festive apo organizimeve të tjera të kësaj natyre.

9. Shpenzime për botime me karakter informativ ose shkencor.

10. Shpenzime për pritjen e delegacioneve, ose organizmave të ndryshëm ndërkombëtarë.

11. Qëllime të tjera, në pajtim me ligjin “Për noterinë” dhe këtë Statut, bazuar në vendimin e Asamblesë së Përgjithshme dhe Këshillit të Dhomës.

KREU V
**REGJISTRAT E DHOMËS KOMBËTARE
TË NOTERISË**

Neni 68
Regjistrat e Dhomës

1. “Regjistri i noterëve” është regjistër i posaçëm ku Dhoma regjistron të dhënat për secilin anëtar noter të Dhomës, në bazë të strukturës së miratuar nga Ministria e Drejtësisë. Regjistri i noterëve përmban të dhëna në lidhje me ushtrimin e profesionit nga ana e noterëve. Në këtë regjistër mbahen të dhënat në lidhje me licencën dhe me vendndodhjen e zyrës noteriale. Në rastet e ndryshimit të vendndodhjes së zyrës noteriale ose të dhënave të tjera të shënuara në këtë regjistër, noteri njofton me shkrim Ministrinë e Drejtësisë dhe Dhomën brenda 15 ditëve nga fillimi i veprimtarisë në adresën e re ose ndryshimit të fakteve të përfshira në Regjistrin e Noterisë.

2. “Regjistri i kandidatëve për noterë” është regjistri në të cilin shënohen të dhënat e kandidatëve për noterë.

3. “Regjistri i zëvendësnoterëve” përmban të dhëna në lidhje me ushtrimin e profesionit nga ana e zëvendësnoterit. Në këtë regjistër mbahen të dhënat në lidhje me vendndodhjen e zyrës noteriale. Në rastet e ndryshimit të vendndodhjes së zyrës noteriale ose të dhënave të tjera të shënuara në Regjistrin e Noterisë, noteri ose zëvendësnoteri njoftojnë me shkrim Ministrinë e Drejtësisë dhe Dhomën brenda 15 ditëve nga fillimi i veprimtarisë në adresën e re ose ndryshimit të fakteve të përfshira në Regjistrin e Noterisë.

4. “Regjistri i masave disiplinore” është regjistri në të cilin shënohen të gjitha masat disiplinore të marra ndaj anëtarëve të Dhomës.

5. Regjistri në lidhje me përmbushjen e detyrimeve ligjore dhe ecurinë disiplinore të noterëve, zëvendësnoterëve dhe kandidatëve për noterë mund të jetë një regjistër i veçantë. Në këtë regjistër do të shënohen masat disiplinore dhe veprimet e mëtejshme në lidhje me to. Në këtë regjistër mbahen të gjitha shënimet në lidhje me shuarjen ose fshirjen e masave disiplinore, sipas përcaktimeve në ligjin “Për noterinë”.

Forma dhe përmbajtja e regjistrave të parashikuar më sipër përcaktohen me urdhër të



ministrit të Drejtësisë, pasi të ketë marrë mendimin me shkrim të Dhomës.

Neni 69

Regjistrat elektronikë të Dhomës

1. “Regjistri Kombëtar i Testamenteve” është regjistri elektronik që mbahet nga Dhoma, ku regjistrohen për ruajtje testamentet e hartuara apo regjistruara pranë çdo noteri të Republikës së Shqipërisë, ashtu si edhe çdo ndryshim apo revokim i tyre.

2. “Regjistri Kombëtar i Dëshmime të Trashëgimisë” është regjistri elektronik që mbahet nga Dhoma, ku regjistrohen për ruajtje dëshmitë e trashëgimisë që lëshon çdo noter i Republikës së Shqipërisë, ashtu si edhe çdo ndryshim i tyre.

Neni 70

Arkivat noterialë elektronikë

1. Dhoma Kombëtare e Noterisë ngre sistemin elektronik të saj, duke krijuar Arkivin Elektronik të Shërbimit Noterial Shqiptar, i cili është në administrimin e Këshillit të Dhomës, duke krijuar në vijimësi kushtet për një arkiv të plotë dhe të integruar për të gjithë Sistemin e Noterisë që nga viti 1994.

2. Arkivi Elektronik bëhet i disponueshëm vetëm pasi të standardizohet dhe të jetë certifikuar elektronikisht.

3. Arkivi Elektronik i Noterit përmban regjistrimin në format elektronik të akteve dhe veprimeve noteriale.

4. Arkivi i Noterit administrohet nga noteri dhe zëvendësnoteri dhe përmban dokumentacionin e krijuar gjatë veprimtarisë së noterit nga aktet dhe veprimet noteriale, me vlerë të përhershme ose të përkohshme.

5. Arkivi Qendror Elektronik i Noterisë është krijimi i bazës së të dhënave të Shërbimit Noterial Shqiptar dhe krijimi i bazës së të dhënave për çdo noter gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tij, duke e integruar edhe me *data bazat* e tjera shtetërore.

6. Arkiv Qendror Elektronik është arkivi elektronik që administrohet nga Dhoma, ku mbahen në ruajtje në format elektronik të gjitha aktet noteriale të noterëve të Republikës së Shqipërisë.

7. Arkivi Qendror Elektronik i Noterisë përmban të dhënat e akteve dhe veprimeve noteriale, të dhënat e testamenteve, të dhënat e dëshmime të trashëgimisë, dokumentet e skanuara të akteve dhe veprimeve noteriale, të dhënat për palët, individët dhe subjektet. Arkivi Qendror Elektronik përmban, gjithashtu, të gjitha të dhënat për noterët dhe zëvendësnoterët, që nga çasti i dhënies së licencës deri në çastin e largimit të tij.

8. Rregullat për krijimin, ruajtjen dhe administrimin e Arkivit Elektronik përcaktohen në një rregullore të posaçme që miratohet nga Këshilli i Dhomës.

Neni 71

Faqja zyrtare e Dhomës

1. Faqja zyrtare e Dhomës Kombëtare të Noterisë është në administrimin e Këshillit të Dhomës.

2. Faqja zyrtare e Dhomës do të ketë listën e noterëve që janë në detyrë, me adresat zyrtare, me adresën elektronike zyrtare dhe kontaktet e tjera të nevojshme.

3. Faqja zyrtare e Dhomës do të ketë dhe listën e noterëve që kanë shërbyer në noterialin shqiptar.

4. Në faqen zyrtare të Dhomës publikohen të gjitha aktet ligjore dhe nënligjore, të cilat lidhen me veprimtarinë noteriale.

5. Në faqen zyrtare të Dhomës publikohen vendimet e Gjykatës së Lartë në lidhje me unifikimin e praktikës gjyqësore, të cilat lidhen me veprimtarinë noteriale.

6. Në faqen zyrtare të Dhomës publikohen të gjitha aktet dhe dokumentet juridike të miratuara nga Asambleja e Përgjithshme, Këshilli i Dhomës dhe çdo organ tjetër drejtues i Dhomës.

7. Në faqen zyrtare të Dhomës publikohen rezultatet e provimit të pranimit në formimin fillestar për të gjithë të interesuarit, brenda 10 ditëve nga data e dhënies së provimit (në përputhje me rregullat për mbrojtjen e të dhënave personale).

8. Në faqen zyrtare të Dhomës publikohet ekstrakti për çdo vendim përfundimtar për çështjet disiplinore të marra nga Bordi Disiplinor, duke siguruar mbrojtjen e të dhënave personale dhe garantimin e konfidencialitetit.

9. Në faqen zyrtare të Dhomës publikohen të gjitha aktivitetet e Dhomës.



10. Në faqen zyrtare të Dhomës publikohen të gjitha aktivitetet që do të zhvillohen në kuadër të trajnimeve vazhduese për noterët dhe zëvendësnoterët, të cilët duhet të hartohen dhe përgatiten nga Qendra e Trajnimeve.

KREU VI

DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 72

Dispozitat kalimtare

1. Anëtarët e Këshillit të Dhomës Kombëtare të Noterisë, të zgjedhur në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 7829, datë 1.6.1994, “Për noterinë”, të ndryshuar, qëndrojnë në detyrë deri në përfundim të mandatit.

2. Kryetari dhe zëvendëskryetari, të zgjedhur në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 7829, datë 1.6.1994, “Për noterinë”, të ndryshuar, qëndrojnë në detyrë deri në përfundim të mandatit.

3. Dhomat vendore ekzistuese përshtatin organizimin dhe funksionimin e tyre, pas ripërcaktimit të numrit minimal të noterëve për një degë vendore, sipas dispozitave të ligjit “Për noterinë”, dhe në çdo rast, jo më vonë se 6 muaj pas hyrjes në fuqi të ligjit.

Neni 73

Hartimi i akteve të reja

1. Këshilli i Dhomës harton Rregulloren e Fondit të Solidaritetit në favor të noterëve në nevojë.

2. Këshilli i Dhomës harton Rregulloren e Qendrës Shqiptare të Trajnimit të Noterëve. Rregullorja miratohet nga Asambleja e Përgjithshme dhe ministri i Drejtësisë.

3. Drejtori ekzekutiv i Qendrës së Trajnimit harton Rregulloren e Programit të Detyrueshëm të Formimit Fillestar dhe Rregulloren e Programit të Detyrueshëm të Formimit të Vazhdueshëm. Rregulloret miratohet nga Asambleja e Përgjithshme dhe ministri i Drejtësisë.

Neni 74

Shfuqizime

Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti, Statuti i mëparshëm shfuqizohet.

Neni 75

Hyrja në fuqi

Ky Statut hyn në fuqi pas vendimit të miratimit nga Asambleja e Përgjithshme e Dhomës Kombëtare të Noterisë dhe miratimit nga ministri i Drejtësisë.

URDHËR

Nr. 568, datë 9.10.2019

PËR DELEGIM KOMPETENCASH

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të neneve 28 dhe 29, të ligjit nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”, të ligjit nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar, të kreut VII, të nenit 56, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 914, datë 29.12.2014 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, të ndryshuar,

URDHËROJ:

1. Delegimin e kompetencave të titullarit të Autoritetit Kontraktor, për procedurat e prokurimit publik në Ministrinë e Kulturës, Sekretarit të Përgjithshëm, znj. Entela Çipa.

2. Kompetencat e deleguara do të ushtrohen nga data 9.10.2019 deri më 31.12.2019.

3. Ngarkohet Sekretari i Përgjithshëm për zbatimin e këtij urdhri.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I KULTURËS

Elva Margariti

VENDIM

Nr. 150, datë 10.10.2019

MBI PËRCAKTIMIN E ÇMIMIT TË SHITJES SË ENERGJISË ELEKTRIKE NGA FURNIZUESI I MUNDËSISË SË FUNDIT PËR MUAJIN SHTATOR 2019

Në mbështetje të nenit 16 dhe nenit 87, pika 4, të ligjit nr. 43/2015 “Për sektorin e energjisë elektrike”, i ndryshuar; “Metodologjisë së



përcaktimit të çmimit të shitjes së energjisë elektrike nga Furnizuesi i Mundësisë së Fundit”, miratuar me vendimin e bordit të ERE-s nr. 201, datë 4.12.2017, i ndryshuar; nenit 15 të “Rregullores për organizimin, funksionimin dhe procedurat e ERE”, miratuar me vendimin e bordit të ERE-s nr. 96, datë 3.9.2016, bordi i Entit Rregullator të Energjisë, në mbledhjen e tij të datës 10.10.2019, mbasi shqyrtoi relacionin me nr. 94, datë 9.10.2019, të përgatitur nga Drejtoria e Tarifave dhe e Çmimeve, “Mbi përcaktimin e çmimit të shitjes së energjisë elektrike të furnizuar nga Furnizuesi i Mundësisë së Fundit”, për muajin shtator 2019,

konstatoi se:

- OSHEE sh.a., me shkresën nr. 19605 prot., datë 24.9.2019, paraqiti në ERE aplikimin për

miratimin e çmimit të shitjes së energjisë elektrike për klientët e lidhur në nivelin e tensionit 35 kV të cilët furnizohen nga Furnizuesi i Mundësisë së Fundit, për muajin shtator 2019.

- Nëpërmjet këtij aplikimi, OSHEE sh.a. ka llogaritur që çmimi i shitjes së energjisë elektrike tek klientët e FMF-së për muajin shtator 2019 të jetë 12.81 lekë/kWh.

- Llogaritjet e OSHEE sh.a., si dhe propozimi i ERE-s për përcaktimin e çmimit për klientët që furnizohen nga FMF për muajin shtator 2019 sipas “Metodologjisë së përcaktimit të çmimit të shitjes së energjisë elektrike nga Furnizuesi i Mundësisë së Fundit”, të rishikuar me vendimin nr. 144, datë 25.6.2018, paraqiten në tabelën përmbledhëse si vijon:

Çmimi për FMF për muajin Shtator 2019

Shtator 2019			Aplikimi OSHEE Sh.a	Propozimi i ERE
		Njësia	Çmimi	Çmimi
a	Çmimi maksimal i blerjes në treg të parregulluar ose blerja nga prodhuesit me perparesi	Leke/kWh	8.5130	8.5130
b	Kthimi për riskun i përcaktuar në përqindje për vitin (3%)	Leke/kWh	0.26	0.26
c	Çmimi maksimal i blerjes në periudhën relevante	Leke/kWh	8.77	8.77
d	Kosto administrative të Furnizuesit të Mundësisë së Fundit	Leke/kWh	1.79	1.79
e	Tarifë e përdorimit të njetit të transmetimit	Leke/kWh	0.75	0.75
f	Tarifë e përdorimit të njetit të shpërndarjes	Leke/kWh	1.50	1.50
Çmimi i energjisë (c+d+e+f)			12.81	12.81

OSHEE sh.a., për muajin shtator 2019, ka zhvilluar 2 procedura për blerjen e energjisë nga tregu i parregulluar, ku çmimi maksimal i blerjes së energjisë elektrike për muajin shtator 2019 prej 70.00 Eur/MWh, i përket energjisë elektrike të blerë nga shoqëria EFT AG loti 1, realizuar në datën 10.9.2019 për sasinë totale prej 13,200 MWh me një vlerë prej 924,000 euro ose 112,367,640 lekë.

Nga analiza e informacionit mbi procedurat e blerjes së energjisë elektrike të dorëzuar nga OSHEE sh.a. me shkresën nr. 18535 prot., datë 10.9.2019 dhe protokolluar në ERE me shkresën nr. 28/7 prot., datë 16.9.2019 për çmimin FMF për muajin shtator 2019, data 26.7.2019, është dita e mbylljes së procedurës të blerjes nga tregu i parregulluar për të cilën kursi i këmbimit sipas

raportimeve të Bankës së Shqipërisë rezulton 1 Eur = 121.61 lekë.

- Në aplikimin për çmimin e FMF-së për muajin shtator 2019, OSHEE sh.a. ka zbatuar me korrektësi përcaktimet e nenit 8 të “Metodologjisë së përcaktimit të çmimit të shitjes së energjisë elektrike nga furnizuesi i mundësisë së fundit” të rishikuar me vendimin nr. 144, datë 25.6.2018, të bordit të ERE-s”, për sa i përket çmimit maksimal të blerjes.

- Shoqëria vazhdon të mos ketë ndarje të llogarive midis aktivitetit të Furnizimit dhe Shpërndarjes dhe nuk ka një strukturë të posaçme për evidentimin e kostove të administrimit dhe kostot e disbalancave për klientët e FMF-së.

- Gjendur në kushtet e pamundësisë së ndarjes së kostove të FMF-së nga ato të FSHU-së mendojmë se, për përcaktimin e kostove



administrative (elementi CA i formulës) është e arsyeshme të pranojmë koston për njësi prej 1.79 lekë/kWh të paraqitur nga OSHEE sh.a.

- Shoqëria OSHEE sh.a., informon se për të gjithë konsumatorët e FMF-së janë marrë masat e faturimit me të njëjtën tarifë si për energjinë në Pik dhe atë aktive duke kompensuar 16 prej tyre në një vlerë totale prej 2,719,492 lekë, si dhe janë bërë njoftimet përkatëse për secilin prej tyre.

- Për sa më sipër, ERE bëri analizën dhe verifikimin e strukturës së shitjes të Furnizuesit të Mundësisë së Fundit për muajin gusht 2019, sipas raportimeve periodike të dërguara nga OSHEE sh.a. me shkresën nr. 15507 prot., datë 23.9.2019 (protokolluar në ERE me nr. 113/8, datë 25.9.2019). Nisur nga vlera e të ardhurave të realizuara nga shitja e energjisë në pik prej 159,375 lekë dhe sasia e energjisë së shitur në pik prej 12,500 kWh rezulton se çmimi i aplikuar në pik është 12.75 lekë/kWh, i njëjtë me atë të miratuar nga ERE për muajin gusht, gjë që konfirmon se shoqëria ka ndërprerë praktikën e faturimit me çmime ndryshe nga miratimi për energjinë në pik.

- **Tarifa e përdorimit të rrjetit të transmetimit:** bazuar në vendimin nr. 266, datë 21.12.2018, të bordit të ERE-s *“Mbi përvaktimin e tarifës së shërbimit të transmetimit të energjisë elektrike nga shoqëria “OST” sh.a. për vitin 2019”* është 0.75 lekë/kWh.

- **Tarifa e përdorimit të rrjetit të shpërndarjes në nivelin e tensionit 35 kV:** bazuar në vendimin nr. 268, datë 21.12.2018, të bordit të ERE-s *“Mbi lënien në fuqi të vendimit të bordit të ERE-s nr. 190, datë 30.8.2018 në lidhje me tarifën e përdorimit të rrjetit të shpërndarjes sipas nivelit të tensionit dhe çmimet me pakicë për klientët fundorë që shërbehen nga furnizuesi i shërbimit universal për vitin 2019”* është 1.5 lekë/kWh.

Për sa përcaktuar për çdo element të formulës përlllogaritëse rezulton që çmimi i shitjes nga Furnizuesi i Mundësisë së Fundit për muajin shtator 2019, të jetë 12.81 lekë/kWh.

Për gjithë sa më sipër cituar, bordi i ERE-s

VENDOSI:

1. Miratimin e çmimit të furnizimit me energji elektrike nga Furnizuesi i Mundësisë së Fundit prej 12.81 lekë/kWh, për muajin shtator 2019.

2. Drejtoria e Çështjeve Ligjore të njoftojë aplikuesin për vendimin e bordit të ERE-s.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

Për këtë vendim mund të kërkohet rishikim brenda 7 ditëve kalendarike, si dhe mund të bëhet ankimi në Gjykatën Administrative Tiranë, brenda 30 ditëve kalendarike nga dita e publikimit në Fletoren Zyrtare.

Ky vendim botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYETAR
Petrit Ahmeti

	Formati 61x86/8
--	-----------------

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare
Tiranë, 2019

Adresa: Rr. "Nikolla Jorga", Tiranë
Tel./fax: +355 4 24 27 004 Tel.: +355 4 24 27 006

Çmimi 364 lekë