FLETORJA ZYRTARE
E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

www.qbz.gov.al

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2020 – Numri: 135

Tiranë – E hënë, 20 korrik 2020

PËRMBAJTJA

		Faqe
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 550, datë 15.7.2020	Për miratimin e formularëve të kërkesës për miratimin, në parim, për dhënien me koncesion të përdorimit të burimit ujor, e lejes/autorizimit për përdorim burimi ujor, veprimtari ndërtimore në brigje, veprimtari në shtratin e burimit ujor, shkarkime të lëngshme, përdorimin dhe ripërdorimin e ujërave të përdorura, të ndotura, të dokumenteve shoqëruese, të procedurës së shqyrtimit e të vendimmarrjes, të formateve të lejes, të autorizimit, të kushteve të posaçme dhe të afateve të vlefshmërisë së tyre.....	7947
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 554, datë 15.7.2020	Për miratimin e Strategjisë së Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat, 2020–2024, dhe të planit të veprimit, për periudhën 2020–2022.....	8107

VENDIM
Nr. 550, datë 15.7.2020

PËR MIRATIMIN E FORMULARËVE TË KËRKESËS PËR MIRATIMIN, NË PARIM, PËR DHËNIEN ME KONCESION TË PËRDORIMIT TË BURIMIT UJOR, E LEJES/AUTORIZIMIT PËR PËRDORIM BURIMI UJOR, VEPRIMTARI NDËRTIMORE NË BRIGJE, VEPRIMTARI NË SHTRATIN E BURIMIT UJOR, SHKARKIME TË LËNGSHME, PËRDORIMIN DHE RIPËRDORIMIN E UJËRAVE TË PËRDORURA, TË NDOTURA, TË DOKUMENTEVE SHOQËRUESE, TË PROCEDURËS SË SHQYRTIMIT E TË VENDIMMARRJES, TË FORMATEVE TË LEJES, TË AUTORIZIMIT, TË KUSHTEVE TË POSAÇME DHE TË AFATEVE TË VLEFSHMËRISË SË TYRE

Në mbështetje të neni 100 të Kushtetutës dhe të neneve 41, pika 3, 42, pika 5, 44, pika 2, 50, pika 6, dhe 53, pika 3, të ligjit nr. 111/2012, "Për menaxhimin e integruar të burimeve ujore", të ndryshuar, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Objekt i këtij vendimi është miratimi i formularëve të kërkesës për miratim, në parim, për dhënien me koncesion të përdorimit të burimit ujor, të lejes/autorizimit për përdorim burimi ujor, veprimtari ndërtimore në brigje, veprimtari në shtratin e burimit ujor, shkarkime të lëngshme, përdorimin dhe ripërdorimin e ujërave të përdorura, të ndotura, dokumenteve shoqëruese, procedurës së shqyrtimit të kërkesave, vendimmarrjes, rinovimit, pezullimit, ndryshimit të tyre, formateve të lejes/autorizimit, kushteve të përgjithshme e të posaçme të tyre dhe afateve të vlefshmërisë së tyre.

2. Akronimet dhe termat e mëposhtëm kanë këtë kuptim:

a) "AMBU", Agjencia e Menaxhimit të Burimeve Ujore;

b) "KKU", Këshilli Kombëtar i Ujit;

c) "KBU", Këshilli i Basenit Ujor;

ç) "ZABU", Zyra e Administrimit të Basenit Ujor;

d) "Person fizik", personi fizik në kuptim të Kodit Civil dhe personi që ushtron veprimtari tregtare, i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit si person fizik;

dh) "Leje/autorizim" është leja/autorizimi i miratuar nga KKU-ja ose KBU-ja për përdorim burimi ujor, veprimtari ndërtimore në brigje, veprimtari në shtratin e burimit ujor, shkarkime të lëngshme, përdorimin dhe ripërdorimin e ujërave të përdorura dhe të ndotura.

II. FORMULARËT E KËRKESËS PËR MIRATIMIN NË PARIM, PËR DHËNIEN ME KONCESION TË BURIMIT UJOR, TË LEJES / AUTORIZIMIT, RINOVIMIT, NDRYSHIMIT DHE PEZULLIMIT TË TYRE, DOKUMENTET SHOQËRUESE, FORMATET E LEJEVE/AUTORIZIMEVE, KUSHTET E POSAÇME

3. Miratimin e formularëve të kërkesës për secilën veprimtari, për të cilën kërkohet miratim në parim për dhënien me koncesion të përdorimit të burimit ujor, leje/autorizim, rinovim, ndryshim dhe pezullim të tyre, të dokumentacionit teknik e ligjor shoqërues sipas shtojcës 1 dhe të përmbajtjes së dokumentacionit teknik sipas shtojcës 3, bashkëlidhur këtij vendimi.

4. Miratimin e formateve të lejes/autorizimit dhe të kushteve të posaçme, sipas shtojcës 2, bashkëlidhur këtij vendimi.

III. PARAQITJA DHE PROCEDURA E SHQYRTIMIT TË KËRKESËS PËR MIRATIM NË PARIM PËR DHËNIEN ME KONCESION TË PËRDORIMIT TË BURIMIT UJOR, LEJE/AUTORIZIM

5. Autoriteti kontraktor, që kërkon miratim në parim për dhënien me koncesion të përdorimit të burimit ujor nga KKU-ja, paraqet kërkesën zyrtare pranë AMBU-së, të shoqëruar me formularin e kërkesës për miratimin në parim të dhënies me koncesion të përdorimit të burimit ujor sipërfaqësor ose nëntokësor të plotësuar, si dhe dokumentacionin teknik e ligjor, të parashikuar në formular.

6. Çdo person fizik, juridik, privat apo shtetëror, në vijim kërkues, i cili kërkon leje/autorizim, pezullimin apo ndryshimin e lejes/autorizimit,

paraqet personalisht ose nëpërmjet përfaqësuesit të tij kërkesën në sistemin elektronik të lejeve e autorizimeve për përdorim burimi ujor, në vijim sistemi elektronik.

Kërkesa paraqitet nëpërmjet plotësimit të formularit të të dhënave të përgjithshme, ngarkimit në sistemin elektronik të formularit të kërkesës për veprimtarinë përkatëse, të dokumentacionit teknik e ligjor shoqërues të përcaktuar në të dhe të dokumentit që provon pagesën e tarifës së kërkesës. Dokumentacioni teknik që ngarkohet duhet të jetë i nënshkruar me firmë elektronike nga subjekti hartues i licencuar.

7. Kërkesa dhe dokumentacioni shoqërues shqyrtohet nga AMBU-ja.

8. AMBU-ja shqyrton formalisht, brenda 7 (shtatë) ditëve pune, nëse është paraqitur i gjithë dokumentacioni teknik e ligjor. Ky afat fillon nga dita e nesërme e paraqitjes së kërkesës për miratim në parim, për dhënien me koncesion të përdorimit të burimit ujor pranë AMBU-së ose e regjistrimit të kërkesës për leje/autorizim në sistemin elektronik. Në rast se dokumentacioni nuk është i plotë, AMBU-ja njofton kërkuesin që, brenda 10 (dhjetë) ditëve kalendarike, të plotësojë dokumentacionin. Me dërgimin e njoftimit si më sipër, ndërpritet llogaritja e afatit të shqyrtimit të kërkesës deri në plotësimin e dokumentacionit dhe fillon një afat i ri. Nëse kërkuesi nuk plotëson dokumentacionin brenda afatit të caktuar, nëse dokumentacioni i ngarkuar në sistem ka përsëri mangësi, atëherë AMBU-ja merr vendim të arsyetuar për refuzimin e kërkesës.

9. Në mungesë njoftimi për mangësi në dokumentacion, brenda afatit të përcaktuar në pikën 8, të këtij kreu, AMBU-ja ka detyrimin të vijojë me shqyrtimin teknik e ligjor të kërkesës.

10. Pasi kërkuesi ka plotësuar dokumentacionin e nevojshëm teknik e ligjor, të përcaktuar në formularët e kërkesës për secilën veprimtari dhe ka paguar tarifën e kërkesës, AMBU-ja, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve pune, përfundon shqyrtimin teknik e ligjor të kërkesës.

Nëse gjatë procesit të shqyrtimit të kërkesës AMBU-ja konstaton mangësi në përmbajtje, mospërputhje të dhënash teknike dhe/ose ligjore, ose vlerëson se është e nevojshme që të kryhen ndryshime në projektin e paraqitur, njofton kërkuesin për plotësimin, korrigjimin, ndryshimin e dokumentacionit ose të projektit duke dhënë arsyet përkatëse. Këto veprime duhet të kryhen nga kërkuesi brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve pune nga njoftimi. Ky afat zbatohet për plotësimin apo saktësimin e dokumenteve për të cilat nuk kërkohet miratimi nga organet e administratës shtetërore ose të enteve publike. Nëse për plotësimin, ndryshimin e dokumentacionit ose të projektit kërkohet miratim nga organet e administratës shtetërore ose të enteve publike, atëherë afati për plotësimin e tyre është brenda 60 (gjashtëdhjetë) ditëve kalendarike. Me dërgimin e njoftimit si më sipër, ndërpritet llogaritja e afatit të shqyrtimit teknik e ligjor të kërkesës deri në plotësimin e dokumentacionit nga kërkuesi dhe fillon një afat i ri.

Nëse plotësimi, korrigjimi, ndryshimi i dokumentacionit ose i projektit nuk është i plotë, atëherë kërkuesi njoftohet dhe një herë për kryerjen e veprimeve të nevojshme, sipas afateve të përcaktuara në paragrafin 2 e 3, të kësaj pike. Në rast se ndryshimet nuk ngarkohen në sistemin elektronik brenda afateve të përcaktuara apo ngarkohen përsëri me mangësi, atëherë AMBU-ja merr vendim për refuzimin e kërkesës.

11. Pas shqyrtimit të kërkesës sipas pikave 8, 9 e 10, të këtij kreu, AMBU-ja ia dërgon për mendim, kërkesën për leje/autorizim, nëpërmjet sistemit elektronik, institucioneve që përfaqësohen me anëtarë në KKU, në rastet kur ligji parashikon se miratimi është kompetencë e këtij organi, ose kryetarit të KBU-së, përfaqësuesve të grupeve të interesit dhe institucioneve që përfaqësohen me anëtarë në këtë organ, në rastet kur miratimi është kompetencë e KBU-së. Institucionet dhe përfaqësuesit e grupeve të interesit duhet të shprehin mendimin e tyre brenda 10 (dhjetë) ditëve pune.

AMBU-ja ka të drejtë t'ia dërgojë për mendim kërkesën për leje/autorizim dhe institucioneve të tjera shtetërore ose operatorëve të shërbimeve publike, të cilët brenda 10 (dhjetë) ditëve pune kanë detyrimin të japin informacion apo pëlqim lidhur me kërkesën.

Institucionet shtetërore, që u dërgohet kërkesa për mendim, shprehen për përputhshmërinë e kërkesës me politikat, strategjitë, projektet dhe legjislacionin që rregullon fushën e tyre të përgjegjësisë shtetërore. Anëtari i KBU-së, që përfaqëson grupet e interesit, shprehet për cenimin ose jo të interesit të grupit që përfaqëson.

Në mungesë të përgjigjes brenda afatit 10-ditor, prezumohet që institucioni ose grupi i interesit nuk ka komente për kërkesën dhe është dakord të paraqitet për shqyrtim në mbledhjen e KKU-së ose KBU-së. Në këtë rast, AMBU-ja ka detyrimin të vijojë me paraqitjen e saj për miratim në organin kompetent.

12. Nëse gjatë procesit të bashkërendimit të kërkesës, sipas pikës 11, të këtij kreu, një nga institucionet kundërshton dhënien e lejes/autorizimit, atëherë AMBU-ja, pasi e vlerëson këtë mendim nëse është brenda fushës së përgjegjësisë shtetërore të institucionit përkatës, i kërkon kërkuesit të plotësojë mangësitë e konstatuara brenda 10 (dhjetë) ditëve pune. Nëse kundërshtimi bëhet për arsye të tjera, AMBU-ja pasqyron arsyet e kundërshtimit në raportin teknik e ligjor që i përcillet organit miratues pa kërkuar plotësime nga subjekti.

Nëse plotësimet e kërkuara nuk ngarkohen në sistemin elektronik brenda afatit të përcaktuar në paragrafin e parë apo ngarkohen përsëri me mangësi, atëherë AMBU-ja njofton dhe një herë kërkuesin për plotësimin e dokumentacionit brenda 5 (pesë) ditëve pune. Nëse plotësimet nuk ngarkohen në sistemin elektronik ose janë përsëri me mangësi, atëherë AMBU-ja merr vendim për refuzimin e kërkesës.

13. Në përfundim të shqyrtimit të kërkesës dhe bashkërendimit të saj sipas pikave 8, 9, 10,11 e 12, të këtij kreu, AMBU-ja përgatit raportin e vlerësimit teknik e ligjor dhe e përcjell për vendimmarrje në Këshillin Kombëtar të Ujit ose në Këshillin e Basenit Ujor, sipas kompetencave të përcaktuara në ligj për miratimin e veprimtarisë përkatëse. Në këtë rast, AMBU-ja njofton subjektin nëpërmjet sistemit elektronik për përfundimin e procedurës së shqyrtimit të kërkesës dhe për përcjelljen e saj pranë organit kompetent.

IV. VENDIMMARRJA DHE HYRJA NË FUQI E VENDIMIT

14. KKU-ja, brenda 60 (gjashtëdhjetë) ditëve kalendarike dhe KBU-ja brenda 45 ditëve kalendarike nga paraqitja e raportit të vlerësimit teknik e ligjor nga AMBU-ja, marrin vendim për:

a) miratimin në parim të kërkesës për dhënien me koncesion të përdorimit të burimit ujor;

b) miratimin e lejes/autorizimit sipas kërkesës së paraqitur;

c) miratimin me ndryshime nga kërkesa e paraqitur;

ç) refuzimin e kërkesës;

d) rinovimin e afatit të lejes/autorizimit;

dh) ndryshimin e vendimit të dhënies së lejes/autorizimit;

e) pezullimin e lejes/autorizimit;

ë) anulimin ose shfuqizimin e vendimit të dhënies së lejes/autorizimit.

15. Vendimi i KKU-së dhe i KBU-së hyn në fuqi pas njoftimit të përmbajtjes së tij kërkuesit ose titullarit të lejes/autorizimit.

16. Vendimi i KKU-së dhe i KBU-së i njoftohet kërkuesit nëpërmjet sistemit elektronik, jo më vonë se 5 (pesë) ditë pune nga data e marrjes së vendimit.

17. Në rastin e miratimit, rinovimit, lejes/autorizimit ose ndryshimit me kërkesë të titullarit, kërkuesi, brenda 30 (tridhjetë) ditëve kalendarike nga marrja e njoftimit, duhet të ngarkojë aktet që provojnë pagimin e tarifës së shpenzimeve administrative për dhënien e lejes/autorizimit.

18. AMBU-ja, brenda 10 (dhjetë) ditëve pune nga ngarkimi në sistem i dokumentit të pagesës së shpenzimeve administrative, plotëson formatin e lejes/autorizimit dhe e ngarkon në sistemin elektronik bashkë me vendimin e KKU-së ose KBU-së, në përputhje me kriteret e dokumentit elektronik. Kërkuesi ka të drejtë të kërkojë edhe dorëzimin fizik të formatit të lejes/autorizimit dhe të vendimit për miratimin e kërkesës.

19. Mospagimi i tarifës së shpenzimeve administrative të dhënies së lejes/autorizimit, rinovimit ose ndryshimit me kërkesë, brenda afatit të përcaktuar në pikën 17, sjell si pasojë pushimin e fuqisë juridike të vendimit të miratimit.

V. RINOVIMI, PEZULLIMI, NDRYSHIMI, ANULIMI DHE SHFUQIZIMI I LEJES/ AUTORIZIMIT

20. Autoriteti kontraktor, të cilit i është miratuar në parim nga KKU-ja kërkesa për nisjen e një procedure koncesioni ose subjekti i pajisur me leje/autorizim, në përfundim të afatit të vlefshmërisë së tyre sipas pikave 27 e 28, të kreut VI, kërkon rinovimin e afatit të vlefshmërisë nëse nuk ndryshon llojin e veprimtarisë, koordinatat e ushtrimit të veprimtarisë dhe sasinë e ujit që kërkon të përdorë. Në rast të ndryshimit të njërit prej këtyre elementeve, titullari i saj duhet të paraqesë

kërkesë të re, për miratimin në parim, për nisjen e një procedure koncesioni ose për leje/autorizim.

21. Subjekti i pajisur me leje/autorizim, jo më vonë se 6 (gjashtë) muaj përpara përfundimit të afatit të vlefshmërisë, njofton AMBU-në nëse do të kërkojë rinovimin e tyre. Nëse ky njoftim nuk bëhet nga subjekti, AMBU-ja njofton titullarin e saj, jo më vonë se 5 (pesë) muaj përpara përfundimit të afatit të vlefshmërisë, të shprehet me shkrim nëse do të kërkojë rinovimin.

22. Kërkesa për rinovimin e lejes/autorizimit paraqitet nëpërmjet sistemit elektronik, sipas formularit përkatës të parashikuar në shtojcën 1, të këtij vendimi, duke plotësuar dokumentacionin e kërkuar. Shqyrtimi i kërkesës për rinovim bëhen sipas procedurës dhe afateve të parashikuara në kreun III, të këtij vendimi.

23. Pezullimi i lejes/autorizimit vendoset nga organi miratues, kryesisht ose me kërkesë të AMBU-së, për shkaqet e parashikuara në nenin 54, të ligjit 111/2012, "Për menaxhimin e integruar të burimeve ujore", të ndryshuar, sipas procedurave të parashikuara në ligjin që rregullon veprimtarinë e dhënies së licencave, lejeve dhe autorizimeve në Republikën e Shqipërisë dhe në legjislacionin në fuqi.

Nëse pezullimi kërkohet nga mbajtësi i titullit, kërkesa paraqitet nëpërmjet sistemit elektronik sipas formularit 47, të shtojcës 1, të këtij vendimi, duke plotësuar dokumentacionin e kërkuar. Shqyrtimi i kërkesës së titullarit për pezullim bëhet sipas procedurës dhe afateve të parashikuara në kreun III, të këtij vendimi. Nëse shkaku për të cilën titullari kërkon pezullimin e lejes/autorizimit nuk është i mbështetur në ligjin nr. 111/2012, "Për menaxhimin e integruar të burimeve ujore", të ndryshuar, ose në legjislacionin në fuqi, atëherë AMBU-ja merr vendim të arsyetuar për refuzimin e kërkesës.

24. Ndryshimi i lejes/autorizimit vendoset kryesisht nga organi miratues ose me kërkesë të AMBU-së, për shkaqet e parashikuara në nenin 54, të ligjit nr. 111/2012, "Për menaxhimin e integruar të burimeve ujore", të ndryshuar, sipas procedurave të parashikuara në ligjin që rregullon veprimtarinë e dhënies së licencave, lejeve dhe autorizimeve në Republikën e Shqipërisë dhe në legjislacionin në fuqi.

Nëse ndryshimi kërkohet nga mbajtësi i titullit, kërkesa paraqitet nëpërmjet sistemit elektronik sipas formularit 48, të shtojcës 1, të këtij vendimi, duke plotësuar dokumentacionin e kërkuar. Nëse mbajtësi i titullit kërkon të ndryshojë llojin e veprimtarisë, vendin e ushtrimit ose të rrisë sasinë e ujit që kërkon të përdorë, atëherë duhet të paraqesë kërkesë të re për leje/autorizim sipas llojit të veprimtarisë që kërkon. Shqyrtimi i kërkesës së titullarit për ndryshimin e lejes/autorizimit bëhet sipas procedurës dhe afateve të parashikuara në kreun III, të këtij vendimi.

25. Anulimi, shfuqizimi i lejes/autorizimit bëhen për shkaqet e parashikuara në nenin 55, të ligjit nr. 111/2012, "Për menaxhimin e integruar të burimeve ujore", të ndryshuar, sipas procedurave të parashikuara në ligjin që rregullon veprimtarinë e dhënies së licencave, lejeve dhe autorizimeve në Republikën e Shqipërisë dhe në legjislacionin në fuqi.

VI. HYRJA NË FUQI E LEJES/ AUTORIZIMIT, AFATET E VLEFSHMËRISË

26. Leja/autorizimi për përdorimin e burimit ujor hyn në fuqi vetëm pas publikimit të saj në Regjistrin Kombëtar të Licencave dhe Lejeve, përveçse kur hyrja në fuqi lidhet me botimin në Fletoren Zyrtare.

27. Afati i vlefshmërisë së miratimit në parim për nisjen e një procedure koncesioni, e lejes/autorizimit për përdorimin e burimeve ujore sipërfaqësore, nëntokësore dhe shkarkimeve të lëngshme është, si më poshtë vijon:

a) miratimi në parim për nisjen e një procedure koncesioni jepet për një periudhë kohore 2 vjet;

b) autorizimi jepet për një periudhë kohore 5 vjet;

c) leja jepet për një periudhë kohore 5 vjet;

ç) në rastet e përdorimit të burimit ujor me koncesion ose kur përdorimi i burimit ujor i shërben kryerjes së një veprimtarie me koncesion, afati është në përputhje me afatet e koncesionit;

d) në rastin e investimeve strategjike, afati i lejes/autorizimit është në përputhje me afatin për të cilin është dhënë statusi "Investim/investitor strategjik, procedurë e asistuar/e veçantë".

28. Afati i vlefshmërisë së lejes/autorizimit për veprimtari ndërtimore në brigje dhe veprimtari në shtratin e burimit ujor është, si më poshtë vijon:

a) autorizimi i posaçëm për përdorim burimi ujor, për veprimtari ndërtimi, rindërtimi ose shembjen e objekteve, për mbrojtjen e brigjeve, mureve, pritave e veprave të tjera në brigje, është i

vlefshëm për një periudhë 2-vjeçare, nga data e miratimit deri në fillimin e zbatimit në terren;

b) autorizimi për përdorim burimi ujor, për veprimtari ndërtimore në brigje, është i vlefshëm për një periudhë 2-vjeçare, nga data e miratimit deri në fillimin e zbatimit në terren;

c) autorizimi për veprimtari mbrojtëse të përkohshme në rast emergjence është sipas kërkesës së paraqitur nga strukturat e ngritura për përballimin e emergjencave civile;

ç) leja për përdorim burimi ujor, për ndërtimin e strukturave ankoruese, portuale, veprave mbrojtëse në det dhe ishujve artificialë në det, është e vlefshme për një periudhë 2-vjeçare, nga data e miratimit deri në fillimin e zbatimit në terren;

d) leja për shfrytëzimin e materialeve inerte që nxirren nga shtretërit e lumenjve, përrenjve, liqeneve me ose pa ujë, është sipas grafikut të punimeve, por jo më shumë se 3 vjet;

dh) leja për rehabilitimin e trupave ujorë është sipas grafikut të punimeve;

e) leja/autorizimi për veprimtari të tjera në brigje dhe shtratin e burimit ujor është e vlefshme për një periudhë 2-vjeçare, nga data e miratimit deri në fillimin e zbatimit në terren.

VII. DISPOZITA TRANZITORE DHE TË FUNDIT

29. Kërkesa për leje/autorizim do të paraqitet *on-line* nëpërmjet portalit *e-Albania*, nga data 1 tetor 2020.

30. Gjatë periudhës nga data e hyrjes në fuqi e këtij vendimi deri në datën 1 tetor 2020, kërkesat për leje/autorizim dorëzohen në formë shkresore pranë ZABU-ve përkatëse sipas kushteve dhe kritereve të përcaktuara në këtë vendim.

31. Kërkesat për leje/autorizim, gjatë periudhës 1 tetor 2020 deri në datën 31 dhjetor 2020, dorëzohen edhe në formë shkresore pranë ZABU-ve përkatëse, deri në funksionimin e plotë të sistemit elektronik "Aplikim për përdorim burimi ujor".

32. Pranimi, shqyrtimi i kërkesave për leje/autorizime, lëshimi i dokumenteve, si dhe bashkërendimi institucional, nga data 1 janar 2021, kryhen vetëm nëpërmjet sistemit elektronik "Aplikim për përdorim burimi ujor".

33. Kërkesat e dorëzuara përpara hyrjes në fuqi të këtij vendimi shqyrtohen nga ZABU-të përkatëse, sipas kushteve të posaçme dhe dokumenteve shoqëruese të parashikuara në vendimin nr. 416, datë 13.5.2015, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e kushteve të përgjithshme e të posaçme, dokumenteve shoqëruese, afatit të vlefshmërisë, formularëve të aplikimit për autorizim dhe leje, procedurave të shqyrtimit e vendimmarrjes dhe formateve të autorizimit e lejes për përdorim të burimeve ujore". Në këtë rast, subjektet detyrohen të plotësojnë dokumentacionin teknik e ligjor brenda datës 31 dhjetor 2020. Nëse subjekti nuk plotëson dokumentacionin e kërkuar brenda këtij afati, atëherë duhet të paraqesë kërkesë të re nëpërmjet sistemit elektronik sipas kushteve dhe kritereve të përcaktuara në këtë vendim.

34. Kërkesat për leje/autorizim të dorëzuara në formë shkresore, gjatë periudhës nga data e hyrjes në fuqi e këtij vendimi deri në datën 31 dhjetor 2020, shqyrtohen sipas procedurës së parashikuar në kreun III.

35. Vendimi nr. 416, datë 13.5.2015, i Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e kushteve të përgjithshme e të posaçme, dokumenteve shoqëruese, afatit të vlefshmërisë, formularëve të aplikimit për autorizim dhe leje, procedurave të shqyrtimit e vendimmarrjes dhe formateve të autorizimit e lejes për përdorim të burimeve ujore", shfuqizohet.

36. Agjencia e Menaxhimit të Burimeve Ujore në bashkëpunim me Agjencinë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit marrin të gjitha masat që, brenda datës 1 tetor 2020, të trajnojnë nëpunësit e caktuar si përdorues të sistemit elektronik "Aplikim për përdorim burimi ujor".

37. Ngarkohen Agjencia e Menaxhimit të Burimeve Ujore dhe Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Erion Braçe

FORMULARI 1

KËRKESË PËR MIRATIMIN NË PARIM TË DHËNIES ME KONCENSION TË PËRDORIMIT TË BURIMIT UJOR SIPËRFAQËSOR

I. MARRJA E UJIT.

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor nga do të merret uji:

Det ☐

Lumë ☐

Liqen ☐

Rezervuar ☐

Përrua ☐

Kanal ☐

Të tjera ☐ Specifiko _____

Prurja e ujit të kërkuar (l/s) _____

Mënyra e Kaptazhit (specifiko)_____

Kapaciteti i grumbullues (m^3)_____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja ekologjike e propozuar (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Studimi hidrologjik;
2. Plan biznesi;
3. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
4. Projekt-ide të skemës së shfrytëzimit.

Kategoria*	**1**	**2**	**3**	**4**
K1 (*≤2 l/sek)*	√			√
K2 *(>2 l/sek)*	√	√	√	√

**në funksion të kategorizimit në këtë formular, përcaktohet edhe lista e dokumenteve që duhet të plotësohen nga secila kategori.*

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 2

KËRKESË PËR LEJE PËR PËRDORIM BURIMI UJOR SIPËRFAQËSOR PËR UJË TË PIJSHËM
(*Sisteme të furnizmit me ujë të popullatës*)

I. MARRJA E UJIT.

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor nga do të merret uji:

Det ☐
Lumë ☐
Liqen ☐
Rezervuar ☐
Përrua ☐
Kanal ☐
Të tjera ☐ Specifiko _____

Prurja e ujit të kërkuar (l/s) _____

Numri i banorëve që do t'i shërbehet_____

Norma e ujit për banor në ditë (l/b/d) _____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Kapaciteti i depove (m^3) _____

Volumi vjetor i përdorur (m^3) _____

Prurja llogaritëse (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja ekologjike e propozuar (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Projekti i veprës së marrjes së ujit;
3. Projekti shkarkimit të ujit në trupin ujor pritës nga vepra e marrjes;
4. Planimetria e pikave të shkarkimit në trupat ujor të sistemit të kanalizimeve;
5. Projekti i trajtimit të ujit (nëse është i nevojshëm, në bazë të analizave);
6. Skema e linjës së dërgimit dhe pozicionimit të depove;
7. Studimi hidrologjik;
8. Plan biznesi;
9. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";

10. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor sipërfaqësor, në laboratorët referencë (SRSHP dhe /ose ISHP). Analizat duhet të përfshijnë gamën e parametrave sipas shtojcës I, të VKM 379, datë 25.05.2016 (ku duhet të paraqiten patjetër parametrat mikrobiologjikë, fiziko-kimikë dhe toksikologjikë (metalet e rënda, Hidrokarbureve Policiklike Aromatike (PAH-et) dhe Pesticidet Klororganike.)
11. Projekti i përcaktimit të saktë të brezave sanitarë të mbrojtjes.

Kategoria*	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
K1 (*≤2 l/sek)*	√	√	√	√		√				√	√
K2 *(> 2 l/sek)*	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

***** **në funksion të kategorizimit në këtë formular, përcaktohet edhe lista e dokumenteve që duhet të plotësohen nga secila kategori.*

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 3

KËRKESË PËR LEJE PËR PËRDORIM BURIMI UJOR SIPËRFAQËSOR PËR UJË TË AMBALAZHUAR

I. MARRJA E UJIT.

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor nga do të merret uji:

Det ☐

Lumë ☐

Liqen ☐

Rezervuar ☐

Përrua ☐

Kanal ☐

Të tjera ☐ Specifiko _____

Prurja e ujit të kërkuar (l/s)_____

Mënyra e Kaptazhit (specifiko) _____

Kapaciteti i depove (m^3)_____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja ekologjike e propozuar (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Projekti i veprës së marrjes së ujit;
3. Projekti i trajtimit dhe ambalazhimit të ujit;
4. Projekti i dërgimit dhe depozitimit të ujit deri në impiantin e ambalazhimit;
5. Projekti i shkarkimit të ujit në trupin ujor pritës;
6. Studimi hidrologjik;
7. Plan biznesi;
8. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
9. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor sipërfaqësor, në laboratorët referencë (SRSHP dhe/ose ISHP), të cilat duhet të përfshijnë gamën e parametrave mikrobiologjikë, fiziko-kimikë dhe toksikologjikë (metalet e rënda, Hidrokarbureve Policiklike Aromatike (PAH-et) dhe Pesticidet Klororganike.)
10. Projekti i përcaktimit të saktë të brezave sanitarë të mbrojtjes.

Kategoria *	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
K1 *< 150 shishe/orë; ≤1 l/sek)*	√	√	√				√	√	√	√
K2 *(≥150 shishe/ orë; > 1l/sek)*	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

**në funksion të kategorizimit në këtë formular, përcaktohet edhe lista e dokumenteve që duhet të plotësohen nga secila kategori.*

KËRKUESI: _____

(firma)

FORMULARI 4

KËRKESË PËR LEJE PËR PËRDORIM BURIMI UJOR SIPËRFAQËSOR PËR UJITJE

I. MARRJA E UJIT.

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor nga do të merret uji:

Det ☐

Lumë ☐

Liqen ☐

Rezervuar ☐

Përrua ☐

Kanal ☐

Të tjera ☐ Specifiko _____

Sipërfaqja e parcelës që do të ujitet (ha): _____

Prurja e ujit të kërkuar (l/s) _____

Periudha e përdorimit te ujit për ujitje/Sasia për çdo muaj (l/s):

	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor
Prurja e ujit të kërkuar (l/sek)												

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Volumi vjetor (m³) _____

Prurja llogaritëse e skemës (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s) (ku është e aplikueshme) _____
Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja ekologjike e propozuar (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Lloji i kulturës bujqësore që do të ujitet_____

Lloji i tokës:

Argjilore ☐ Lym ☐ Ranore ☐ Tjetër ☐

Metoda e ujitjes: _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Projekti i veprës së marrjes së ujit;
3. Projekti (Planimetria) e skemës së ujitjes për zonën që do t'i shërbejë (të paktën deri në kanalet e dyta);
4. Projekti (Planimetria) e skemës së kullimit për zonën, të cilës do i shërbejë;

5. Studimi hidrologjik;
6. Plan biznesi;
7. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis"; (nëse nuk është skemë ekzistuese)
8. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor sipërfaqësor, në laboratorët referencë (SRSHP dhe /ose ISHP), të cilat duhet të përfshijnë gamën e parametrave mikrobiologjikë, fiziko-kimikë dhe toksikologjikë (metalet e rënda, Hidrokarbureve Policiklike Aromatike (PAH-et) dhe Pesticidet Klororganike.)

Kategoria*	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
K1 *(≤5 ha;≤5 l/sek)*	√		√	√	√			
K2 *(>5 ha;>5 l/sek)*	√	√	√	√	√	√	√	√

**në funksion të kategorizimit në këtë formular, përcaktohet edhe lista e dokumenteve që duhet të plotësohen nga secila kategori.*

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 5

KËRKESË PËR LEJE PËR PËRDORIM BURIMI UJOR SIPËRFAQËSOR PËR AKUAKULTURË

FORMULARI 5/1

KËRKESË PËR LEJE PËR PËRDORIM BURIMI UJOR SIPËRFAQËSOR PËR AKUAKULTURË
(*në rastin e ujërave të rrjedhshëm*)

I. MARRJA E UJIT

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor nga do të merret uji:

Lumë ☐

Përrua ☐

Kanal ☐

Të tjera ☐ Specifiko _____

Prurja e ujit të kërkuar (l/s) _____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s) (ku është e aplikueshme)_____

Prurja mesatare e muajit më të thatë (l/s) (ku është e aplikueshme)_____

Prurja ekologjike e propozuar(l/s) (ku është e aplikueshme)_____

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Volumi i vaskave (m^3) _____

Sipërfaqja totale (m²) _____
Thellësia mesatare (m) _____

Specifiko tipin e aktivitetit:

Aktivitet i ri ☐
Aktivitet ekzistues ☐

Specifiko emrin dhe origjinën e species që do të kultivohet:_____
_____

Specifiko llojin e ushqimit dhe normën/ton prodhim:_____
_____

A përfshin ky aktivitet përdorimin e substancave kimike (*përjashto përbërjen e ushqimit*):

PO ☐
JO ☐

Nëse PO specifiko llojin e tyre _____
_____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m³/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Kontrata e zhvillimit te aktivitetit.

2. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
3. Projekti i skemës së marrjes, qarkullimit dhe trajtimit të ujit;
4. Projekti shkarkimit të ujit në trupin ujor pritës;
5. Projekt konstruktiv i strukturave që do të përdoren dhe skemën e rrethimit të vaskave (me qëllim mos ndotjen e sipërfaqeve ujore përreth);
6. Studimi hidrologjik;
7. Plan biznesi;
8. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
9. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor sipërfaqësor, të kryera në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.

Kategoria *	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
K1 (*≤5 ton/vit;≤5 l/sek)*	√	√	√	√	√		√	√	
K2 *(>5 ton/vit;>5l/sek)*	√	√	√	√	√	√	√	√	√

**në funksion të kategorizimit në këtë formular, përcaktohet edhe lista e dokumenteve që duhet të plotësohen nga secila kategori.*

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 5/2

KËRKESË PËR LEJE PËR PËRDORIM BURIMI UJOR SIPËRFAQËSOR PËR AKUAKULTURË
(*në rastin e ujërave të qëndrueshëm*)

I. MARRJA E UJIT

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor nga do të merret uji:

Det ☐

Liqen ☐

Rezervuar ☐

Kanal ☐

Të tjera ☐ Specifiko _____

Volumi i ujit (m^3) _____

Volumi i vaskave (m^3) _____

Sipërfaqja totale (m^2) _____

Thellësia mesatare (m) _____

Specifiko tipin e aktivitetit:

Aktivitet i ri ☐

Aktivitet ekzistues ☐

Specifiko emrin dhe origjinën e species që do të kultivohet:_____
_____

Specifiko llojin e ushqimit dhe normën/ton prodhim:_____
_____

A përfshin ky aktivitet përdorimin e substancave kimike (*përjashto përbërjen e ushqimit*):

PO ☐

JO ☐

Nëse PO specifiko llojin e tyre _____

_____

II. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Kontrata e zhvillimit të aktivitetit;
2. Projekti i strukturave që do të përdoren për marrjen dhe qarkullimin e ujit dhe i rrethimit të vaskave;
3. Plan biznesi;
4. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
5. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor sipërfaqësor, të kryera në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.

KËRKUESI: _____

(firma)

FORMULARI 6

KËRKESË PËR LEJE PËR PËRDORIM BURIMI UJOR SIPËRFAQËSOR PËR PRODHIM HIDROENERGJETIK

I. TË DHËNA KRYESORE PËR KONTRATËN DHE NDRYSHIMET E SAJ.

Tipi dhe nr. i Kontratës _____

Data e Kontratës_____

Titulli i Kontratës _____

Tarifa e kontratës (nëse ka)_____

Prodhimi vjetor i parashikuar (kWh/vit)_____

Numri i njësive të prodhimit_____

Fuqia e instaluar (kWh)_____

Llloji i HEC-it:_____

Lloji i Turbinës: _____

Vlera totale e investimit:_____

Kohëzgjatja e zbatimit të punimeve_____

Kohëzgjatja e kontratës _____

II. MARRJA E UJIT.

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor nga do të merret uji:

Lumë ☐

Liqen ☐

Rezervuar ☐

Përrua ☐

Kanal ☐

Të tjera ☐ Specifiko _____

Numri i veprave të marrjes:

1 ☐

2 ☐

3 ☐

Më shumë (specifiko sa) ☐

Prurja llogaritëse (m^3/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja mesatare vjetore (m^3/s) (ku është e aplikueshme)_____

Prurja mesatare e muajit më të thatë (m^3/s) (ku është e aplikueshme)_____

Prurja ekologjike e propozuar (m^3/s) (ku është e aplikueshme)_____

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

***Kordinatat e veprave të marrjes së ujit në sistemin KRGJSH:**

(Të paraqitet në pragun kapërderdhës të veprës së marrjes, ose saktëso kur nuk ka prag kapërderdhës)*

Vepra e Marrjes 1

Emërtimi i burimit ujor _____

X _____ Y _____ Z _____

Q mes/vjetore _____ m^3/s

Prurja mesatare e muajit më të thatë (m^3/s) (ku është e aplikueshme) _____

Q llogaritëse _____ m^3/s

Shpërndarja brenda vjetore e prurjes llogaritëse

	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor

Prurja llogaritëse (m^3/s)												

Q ekologjike e propozuar _____ m^3/s

Shpërndarja brenda vjetore e prurjes ekologjike _____

	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor
Prurja ekologjike (m^3/s)												

Stacioni hidrometrik i monitorimit

X _____ Y _____ Z _____

Tipi i stacionit_____

Periodiciteti i matjeve ditore_____

Vepra e Marrjes 2

Emërtimi i burimit ujor _____

X _____ Y _____ Z _____

Q mes/vjetore _____ m^3/s

Prurja mesatare e muajit më të thatë (m^3/s) (ku është e aplikueshme) _____

Q llogaritëse _____ m^3/s

Shpërndarja brenda vjetore e prurjes llogaritëse

	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor
Prurja llogaritëse (m^3/s)												

Q ekologjike e propozuar _____ m^3/s

Shpërndarja brenda vjetore e prurjes ekologjike _____

	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor

Prurja ekologjike (m^3/s)												

Stacioni hidrometrik i monitorimit

X _____ Y _____ Z _____

Tipi i stacionit_____

Periodiciteti i matjeve ditore_____

Vepra e Marrjes 3

Emërtimi i burimit ujor _____

X _____ Y _____ Z _____

Q mes/vjetore _____ m^3/s

Prurja mesatare e muajit më të thatë (m^3/s) (ku është e aplikueshme) _____

Q llogaritëse _____ m^3/s

Shpërndarja brenda vjetore e prurjes llogaritëse

	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor
Prurja llogaritëse (m^3/s)												

Q ekologjike e propozuar _____ m^3/s

Shpërndarja brenda vjetore e prurjes ekologjike _____

	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor
Prurja ekologjike (m^3/s)												

Stacioni hidrometrik i monitorimit

X _____ Y _____ Z _____

Tipi i stacionit_____

Periodiciteti i matjeve ditore_____

Nëse ka më tepër Vepra të Marrjes, specifiko sa _____

(Plotëso më poshtë për secilën Vepër të Marrjes shtesë)

Vepra e Marrjes "n"

Emërtimi i burimit ujor _____

X _____ Y _____ Z _____

Q mes/vjetore _____ m^3/s

Prurja mesatare e muajit më të thatë (m^3/s) (ku është e aplikueshme) _____

Q llogaritëse _____ m^3/s

Shpërndarja brenda vjetore e prurjes llogaritëse

	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor
Prurja llogaritëse (m^3/s)												

Q ekologjike e propozuar _____ m^3/s

Shpërndarja brenda vjetore e prurjes ekologjike _____

	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor
Prurja ekologjike (m^3/s)												

Stacioni hidrometrik i monitorimit

X _____ Y _____ Z _____

Tipi i stacionit_____

Periodiciteti i matjeve ditore_____

III. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH), ku kanali i largimit të godinës së HEC-it, takon trupin ujor pritës:

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (m^3/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Koordinatat e basenit të presionit:

X _____ Y _____ Z _____

Saktëso pikat ku janë marrë koordinatat: _____

Koordinatat e pikës së shkarkimit nga baseni, ku takon trupin ujor pritës

X _____ Y _____ Z _____

Kapaciteti i shkarkimit (m^3/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë)_____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

IV. TË DHËNAT E PROJEKTIT.

Tipi i veprës së marrjes _____

Gjatësia e derivacionit _____m

Në rast dige specifiko:

Lartësia e digës _____m

Gjerësia e digës _____m

Përshkueshmëria e digës_____

Lloji i digës sipas ndërtimit_____

Gjatësia e kurorës së digës_____ m

Niveli i ujit në bjefin e sipërm_____

Niveli i ujit në bjefin e poshtëm_____

Koordinatat e pozicionimit të prerjes së akseve të digës:

X _____ Y _____ Z _____

Rezevuari do të ndërtohet në _____(burim ujor), degë e lumit_____.

Sipërfaqja e rezervuarit në nivelin normal të ujit (m^2)_____

Volumi total i rezervuarit (m^3)_____

Volumi i vdekur i rezervuarit (m^3)_____

Volumi përpunues i rezervuarit (m^3)_____

V. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Studimi hidrologjik/Studimi hidrogjeologjik (nëse vepra e marrjes bëhet në dalje të burimeve);
3. Oponenca e studimit hidrogjeologjik nga Shërbimi Gjeologjik Shqiptar (SHGJSH); (nëse vepra e marrjes bëhet në dalje të burimeve);
4. Kontrata për ushtrimin e aktivitetit;
5. Miratimi i projektit nga Institucioni Kontraktues, shoqëruar me oponencën e projektit dhe projektin e vulosur nga AKBN;
6. Miratimi nga Këshilli Kombëtar Digave të Mëdha (në rastin e digave të cilat klasifikohen të mëdha, të shqyrtohen nga KKDM,sipas legjislacionit në fuqi);
7. Projekti i zbatimit (i cili duhet të përmbajë minimalisht : Projekti i veprës së marrjes së ujit /Projekti i digës në rastet e shfrytëzimit me rezervuar);
8. Projekti i dekantuesit dhe shkarkimit të ujit në trupin ujor, kanalit të dërgimit, basenit të presionit dhe tubacionit me presion;
9. Projekti godinës së centralit dhe shkarkimit të ujit në trupin ujor pritës.
10. Plan biznesi;
11. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
12. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor sipërfaqësor, të kryera në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.
13. Projekti dhe specifikimet e stacionit hidrometrik, që duhet të ndërtohet, të paktën poshtë veprës së marrjes.

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 7

KËRKESË PËR LEJE PËR PËRDORIM BURIMI UJOR SIPËRFAQËSOR PËR QËLLIME INDUSTRIALE DHE TEKNOLOGJIKE

I. MARRJA E UJIT.

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor nga do të merret uji:

Det ☐

Lumë ☐

Liqen ☐

Rezervuar ☐

Përrua ☐

Kanal ☐

Të tjera ☐ Specifiko _____

Prurja e ujit të kërkuar (l/s)_____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Kapaciteti i depove, [nëse ka (m^3)]_____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s) (ku është e aplikueshme)_____

Prurja mesatare e muajit më të thatë l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja ekologjike (l/s) (ku është e aplikueshme)_____

Qëllimi i përdorimit të ujit:

Proces teknologjik ☐

Proces ftohjeje ☐

Ndërtim objektesh ☐

Ndërtim rrugësh ☐

Lavazh ☐

Tjetër ☐ Specifiko_____

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Periudha e përdorimit të ujit:

Shumëvjeçare ☐

Vjetore ☐ Nga muaji _____deri në muajin _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Projekti i veprës së marrjes së ujit;
3. Projekti i skemës së përdorimit dhe qarkullimit të ujit;
4. Projekti i trajtimit dhe shkarkimit të ujit në trupin ujor pritës;
5. Studimi hidrologjik;
6. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të

shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";

7. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor sipërfaqësor, të kryera në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.

KËRKUESI: _____

(firma)

FORMULARI 8

KËRKESË PËR LEJE PËR PËRDORIM BURIMI UJOR PËR LUNDRUESHMËRI

I. MARRJA E UJIT.

Emri i burimit ujor_____
Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor që do të pëdoret:

Det ☐

Lumë ☐

Liqen ☐

Rezervuar ☐

Përrua ☐

Kanal ☐

Të tjera ☐ Specifiko _____

Itinerari i rrugës që përshkohet _____

Pika e fillimit të itinerarit (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Pika e përfundimit të itinerarit (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Numri i rrugëve që do të kryhen: _____

Periudha e përdorimit të ujit:

Shumëvjeçare ☐

Vjetore ☐ Nga muaji _____deri në muajin _____

II. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Raport mbi përshkrimin e mjeteve që do të përdoren;
2. Skema e qarkullimit të mjeteve;
3. Vërtetim nga Autoritetet Detare (vetëm për mjetet që lundrojnë në det).

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 9

KËRKESË PËR LEJE PËR PËRDORIMIN E UJËRAVE DETARE PËR PRODHIM ENERGJIE ELEKTRIKE

I. MARRJA E UJIT

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Periudha e përdorimit të ujit:

Shumëvjeçare ☐

Vjetore ☐ Nga muaji _____deri në muajin _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Projekti i parametrave të valës në frontin e vendosjes së turbinave;
3. Projekti i vendosjes së turbinave;
4. Modelimi i efektit të projektit në dinamikën e vijës bregdetare të zonës që ndikohet;
5. Plan biznesi;
6. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 10

KËRKESË PËR LEJE PËR PËRDORIM BURIMI UJOR SIPËRFAQËSOR PËR QËLLIME TË TJERA

(që nuk përfshihen në formularët e tjerë)

I. MARRJA E UJIT.

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor nga do të merret uji:

Det ☐

Lumë ☐

Liqen ☐

Rezervuar ☐

Përrua ☐

Kanal ☐

Të tjera ☐ Specifiko _____

Prurja e ujit të kërkuar (l/s)_____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Kapaciteti i depove, [nëse ka (m^3)]_____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s) (ku është e aplikueshme)_____

Prurja mesatare e muajit më të thatë (m^3/s) (ku është e aplikueshme)_____

Prurja ekologjike e propozuar (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Qëllimi i përdorimit të ujit:

Qëllime sanitare ☐

Pishinë ☐

Akuapark ☐

Kanotazh ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Periudha e përdorimit të ujit:

Shumëvjeçare ☐

Vjetore ☐ Nga muaji _____deri në muajin _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK*.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Studimi hidrologjik;
3. Projekti i skemës së shfrytëzimit;
4. Plan biznesi;
5. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të

shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";

6. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor sipërfaqësor, të kryera në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.

**Në varësi të qëllimit të përdorimit të burimit ujor, do të bëhet edhe plotësimi i formularit dhe i dokumentacionit teknik, të listuar, mbi të cilin sipas rasteve specifike gjykohet nga AMBU.*

KËRKUESI: _____

(firma)

FORMULARI 11

KËRKESË PËR AUTORIZIM PËR PËRDORIM BURIMI UJOR SIPËRFAQËSOR PËR QËLLIME BLEGTORALE KUR SHOQËROHET ME INSTALIME TUBACIONESH DHE NDËRTIME OBJEKTESH

I. MARRJA E UJIT.

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor nga do të merret uji:

Det ☐

Lumë ☐

Liqen ☐

Rezervuar ☐

Përrua ☐

Kanal ☐

Të tjera ☐ Specifiko _____

Prurja e ujit të kërkuar (l/s) _____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Kapaciteti i depove (m^3) _____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s) (ku është e aplikueshme)_____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) (ku është e aplikueshme)_____

Prurja ekologjike e propozuar(l/s) (ku është e aplikueshme)_____

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Studimi hidrologjik;
3. Plan biznesi paraprak;
4. Projekti i skemës së shfrytëzimit;
5. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis"; *(Në varësi të kategorisë e cila kërkon autorizimin, të përcaktuar në ligjin për VNM).*
6.

Kategoria *	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
K1 (<1 l/sek)	√			√	
K2 (1-5 l/sek)	√	√		√	√
K3 (>5 l/sek)	√	√	√	√	√

**në funksion të kategorizimit në këtë formular, përcaktohet edhe lista e dokumenteve që duhet të plotësohen nga secila kategori.*

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 12

KËRKESË PËR AUTORIZIM PËR PËRDORIM BURIMI UJOR SIPËRFAQËSOR PËR TURIZËM, ARGËTIM, LUNDRIM PËR ARGËTIM

I. MARRJA E UJIT.

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor nga do të merret uji:

Det ☐

Lumë ☐

Liqen ☐

Rezervuar ☐

Përrua ☐

Kanal ☐

Të tjera ☐ Specifiko _____

Prurja e ujit të kërkuar (l/s)_____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Kapaciteti i depove, [nëse ka (m^3)]_____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s) (ku është e aplikueshme)_____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) (ku është e aplikueshme)_____

Prurja ekologjike e propozuar (l/s) (ku është e aplikueshme)_____

Qëllimi i përdorimit të ujit:

Turizëm ☐

Argëtim ☐

Lundrim për argëtim ☐

Periudha e përdorimit të ujit:
Shumëvjeçare ☐
Vjetore ☐ Nga muaji _____deri në muajin _____

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:
Me matës automatik ☐
Tjetër ☐ Specifiko _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Studimi hidrologjik;
2. Projekti i skemës së shfrytëzimit;
3. Plan biznesi;
4. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
5. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor sipërfaqësor, të kryera në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi. (aplikohet në rastet e pishinave, akuaparqeve).
6. Marrëveshjen me njësinë vendore, për kryerjen e aktivitetit (sipas VKM nr. 441, datë 17.5.2017 për një shtesë në vendimin nr.321, datë 28.5.2014).

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 13

KËRKESË PËR AUTORIZIM PËR PËRDORIM BURIMI UJOR SIPËRFAQËSOR PËR KËRKIME, STUDIME, QË KANË PËR OBJEKT UJIN

I. MARRJA E UJIT.

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor nga do të merret uji:

Det ☐

Lumë ☐

Liqen ☐

Rezervuar ☐

Përrua ☐

Kanal ☐

Të tjera ☐ Specifiko _____

Qëllimi i përdorimit të ujit (Specifiko)_____

_____

Prurja e ujit të kërkuar (l/s)_____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s) (ku është e aplikueshme)_____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja ekologjike e propozuar (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Periudha e përdorimit të ujit:

Shumëvjeçare ☐

Vjetore ☐ Nga muaji _____deri në muajin _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Studimi hidrologjik;
2. Projekti i skemës së shfrytëzimit;
3. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
4. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor sipërfaqësor, të kryera në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi (aplikohet në rastet e pishinave, akuaparqeve);
5. Raporti studimor.

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 14

KËRKESË PËR AUTORIZIM PËR PËRDORIM BURIMI UJOR SIPËRFAQËSOR PËR KËRKIME, STUDIME, QË NUK KANË PËR OBJEKT UJIN

I. MARRJA E UJIT.

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor nga do të merret uji:

Det ☐

Lumë ☐

Liqen ☐

Rezervuar ☐

Përrua ☐

Kanal ☐

Të tjera ☐ Specifiko _____

Qëllimi i përdorimit të ujit (Specifiko)_____

_____

Prurja e ujit të kërkuar (l/s)_____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s) (ku është e aplikueshme)_____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) (ku është e aplikueshme)_____

Prurja ekologjike e propozuar (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Periudha e përdorimit të ujit:

Shumëvjeçare ☐

Vjetore ☐ Nga muaji _____deri në muajin _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Studimi hidrologjik;
2. Projekti i skemës së shfrytëzimit;
3. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
4. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor sipërfaqësor, të kryera në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 15

KËRKESË E INSTITUCIONEVE MONITORUESE TË UJËRAVE SIPËRFAQËSORË E NËNTOKËSORË DHE INSTITUCIONEVE SHKENCORE PËR AUTORIZIM PËR PËRDORIM BURIMI UJOR SIPËRFAQËSOR PËR KËRKIME, STUDIME, EKSPLORIME QË NDIKOJNË NË PRISHJEN E EKUILIBRAVE SASIORË DHE CILËSORË TË UJËRAVE.

I. MARRJA E UJIT.

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor nga do të merret uji:

Det ☐

Lumë ☐

Liqen ☐

Rezervuar ☐

Përrua ☐

Kanal ☐

Të tjera ☐ Specifiko _____

Qëllimi i përdorimit të ujit (Specifiko)_____

_____

Lloji i aktivitetit që do të kryhet (Specifiko)_____

_____

Prurja e ujit të kërkuar (l/s)_____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s) (ku është e aplikueshme)_____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja ekologjike e propozuar (l/s) (ku është e aplikueshme)_____

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Periudha e përdorimit të ujit:

Shumëvjeçare ☐

Vjetore ☐ Nga muaji _____deri në muajin _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Studimi hidrologjik;
2. Projekti i skemës së shfrytëzimit;
3. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
4. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor sipërfaqësor, të kryera në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.
5. Raporti studimor.

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 16

KËRKESË PËR AUTORIZIM PËR PËRDORIM BURIMI UJOR SIPËRFAQËSOR
PËR QËLLIME TË TJERA
(që nuk përfshihen në formularët e tjerë).

I. MARRJA E UJIT.

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor nga do të merret uji:

Det ☐
Lumë ☐
Liqen ☐
Rezervuar ☐
Përrua ☐
Kanal ☐
Të tjera ☐ Specifiko _____

Qëllimi i përdorimit të ujit (Specifiko)_____

Prurja e ujit të kërkuar (l/s)_____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Kapaciteti i depove, [nëse ka (m^3)]_____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (l/s) (ku është e aplikueshme) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s) (ku është e aplikueshme)_____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) (ku është e aplikueshme)_____

Prurja ekologjike e propozuar (l/s) (ku është e aplikueshme)_____

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐
Tjetër ☐ Specifiko _____

Periudha e përdorimit të ujit:
Shumëvjeçare ☐
Vjetore ☐ Nga muaji _____deri në muajin _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK *.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Studimi hidrologjik;
3. Projekti i skemës së shfrytëzimit;
4. Plan biznesi;
5. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
6. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor sipërfaqësor, të kryera në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi (aplikohet në rastet e pishinave, akuaparqeve).

**Në varësi të qëllimit të përdorimit të burimit ujor, do të bëhet edhe plotësimi i formularit dhe i dokumentacionit teknik, të listuar, mbi të cilin sipas rasteve specifike gjykohet nga AMBU.*

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 17

KËRKESË PËR MIRATIMIN NË PARIM PËR DHËNIEN ME KONCESION TË PËRDORIMIT TË BURIMIT UJOR NËNTOKËSOR

I. MARRJA E UJIT.

Akuiferi (që kërkohet të shfrytëzohet)_____

Vendndodhja e shpimit/burimit ujor (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Vendndodhja e pikës ku do të shfrytëzohet uji (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Largësia e pikës së shfrytëzimit nga vendndodhja e shpimit/burimit ujor_____m

Shpim në shtresë pa presion (me nivel të lirë) _____

Shpim në shtresë me presion _____

Galeri_____

Transhe_____

Thellësia e parashikuar (m)_____

Diametri 1 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 2 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 3 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Prurja e ujit të kërkuar (l/s)_____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Kapaciteti i depove (m^3) _____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (l/s) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s)_____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) _____

Prurja ekologjike e propozuar, në rastin e burimit me prurje ≥30.000 (l/s) _____

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Periudha e përdorimit të ujit:

Shumëvjeçare ☐

Vjetore ☐ Nga muaji _____deri në muajin _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Studimi hidrogjeologjik;
2. Oponenca e Studimit hidrogjeologjik nga SHGJSH;
3. Raport përshkrues të aktivitetit;
4. Projekti i skemës së shfrytëzimit.

KËRKUESI: _____

(firma)

FORMULARI 18

KËRKESË PËR LEJE PËR KRYERJE SHPIMI NËNTOKËSOR PËR NXJERRJE UJI (PUS– SHPIMI)

I. TË DHËNA TË PËRGJITHSHME.

Akuiferi (që kërkohet të shfrytëzohet)_____

Vendndodhja e shpimit (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Vendndodhja e pikës ku do të shfrytëzohet uji (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Largësia e pikës së shfrytëzimit nga vendndodhja e shpimit/burimit ujor_____m

Shpim në shtresë pa presion (me nivel të lirë) _____

Shpim në shtresë me presion _____

Thellësia e parashikuar në m_____

Diametri 1 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 2 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 3 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Instalimi i pusit (lloji i tubit rrethues/tubi i shfrytëzimit/filtrat) _____

_____

Materialet e ndërtimit që do të përdoren për pusin:

Çakëll ☐

Argjilë bentonite ☐

Beton ☐

Çimento ☐

Tjetër (specifiko)_____

Tipi i pompës që do të përdoret:

Me elektroda ☐

Pa elektroda ☐

Thellësia e pompës_____m

Qëllimi i përdorimit të ujit (Specifiko)_____

_____

Prurja e ujit të kërkuar (l/s) _____

II. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Studimi hidrogjeologjik;
3. Oponenca e Studimit hidrogjeologjik nga SHGJSH;
4. Marrëveshje me subjekt të licencuar për kryerjen e shpimit.

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 19

KËRKESË PËR LEJE PËR NXJERRJE DHE SHFRYTËZIM TË UJIT NËNTOKËSOR NËPËRMJET SHPIMIT, PËR QËLLIME TË NDRYSHME
(*që nuk përfshihen në formularët e tjerë*)

I. MARRJA E UJIT.

Akuiferi (që kërkohet të shfrytëzohet)_____

Vendndodhja e shpimit (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Vendndodhja e pikës ku do të shfrytëzohet uji (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Largësia e pikës së shfrytëzimit nga vendndodhja e shpimit/burimit ujor_____m

Shpim në shtresë pa presion (me nivel të lirë) _____

Shpim në shtresë me presion _____

Thellësia e parashikuar në m_____

Diametri 1 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 2 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 3 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Instalimi i pusit (lloji i tubit rrethues/tubi i shfrytëzimit/filtrat) _____

_____

Materialet e ndërtimit që do të përdoren për pusin:

Çakëll ☐

Argjilë bentonite ☐

Beton ☐

Çimento ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Qëllimi i përdorimit të ujit (Specifiko)_____

_____

Prurja e ujit të kërkuar (l/s) _____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Kapaciteti i depove (m^3) _____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (l/s) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s)_____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) _____

Tipi i pompës që do të përdoret:

Me elektroda ☐

Pa elektroda ☐

Thellësia e pompës_____m

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Periudha e përdorimit të ujit:

Shumëvjeçare ☐

Vjetore ☐ Nga muaji _____deri në muajin _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____
Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK*.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Studimi hidrogjeologjik;
3. Oponenca e Studimit hidrogjeologjik nga SHGJSH;
4. Leje të hapjes së pus shpimit (nëse hapet një pus i ri);
5. Projekti i skemës së përdorimit dhe qarkullimit të ujit;
6. Projekti i trajtimit dhe shkarkimit të ujit në trupin ujor pritës;
7. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
8. Plan biznesi.

KËRKUESI: _____
(firma)

**Plotësimi i formularit dhe dokumentacionit teknik do të jetë në varësi të qëllimit të përdorimit të burimit ujor kur veprimtaria nuk prashikohet tek formularët e tjerë .*

FORMULARI 20

KËRKESË PËR LEJE PËR PËRDORIM BURIMI UJOR NËNTOKËSOR PËR UJË TË PIJSHËM

(*sisteme të furnizimit me ujë të popullatës*)

I. MARRJA E UJIT.

Akuiferi (që kërkohet të shfrytëzohet)_____

Vendndodhja e shpimit/burimit (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Vendndodhja e pikës ku do të shfrytëzohet uji (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Largësia e pikës së shfrytëzimit nga vendndodhja e shpimit/burimit ujor_____m

Prurja e ujit të kërkuar (l/s) _____

Numri i banorëve _____

Norma e ujit për banor në ditë (l/b/d)_____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Kapaciteti i depove (m^3) _____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (l/s) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s)_____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) _____

Prurja ekologjike e propozuar, në rastin e burimit me prurje ≥30.000 (l/s) _____

Tipi i pompës që do të përdoret:

Me elektroda ☐

Pa elektroda ☐

Thellësia e pompës_____m

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

- **Në rast shpimi të plotësohen të dhënat si më poshtë:**

Shpim në shtresë pa presion (me nivel të lirë) _____

Shpim në shtresë me presion _____

Galeri_____

Transhe_____

Thellësia e parashikuar në m_____

Diametri 1 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 2 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 3 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Instalimi i pusit (lloji i tubit rrethues/tubi i shfrytëzimit/filtrat) _____

_____

Materialet e ndërtimit që do të përdoren:

Çakëll ☐

Argjilë bentonite ☐

Beton ☐

Çimento ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Leje të hapjes së pus shpimit (nëse hapet një pus i ri);
3. Relacion hidrogjeologjik të pus shpimit/burimit/transhesë/galerisë;
4. Oponenca e Studimit hidrogjeologjik nga SHGJSH;
5. Projekti i veprës së marrjes së ujit (nëse uji merret nga burim);
6. Projekti shkarkimit të ujit në trupin ujor pritës nga vepra e marrjes (nëse uji merret nga burim);
7. Planimetria e pikave (magjistrale), shoqëruar me koordinatat e shkarkimit në trupat ujor të sistemit të kanalizimeve;
8. Projekti i trajtimit të ujit para përdorimit;
9. Skema e linjës së dërgimit dhe pozicionimit të depove;
10. Plan biznesi;
11. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
12. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor sipërfaqësor, në laboratorët referencë (SRSHP dhe /ose ISHP), të cilat duhet të përfshijnë gamën e parametrave mikrobiologjikë, fiziko-kimikë dhe toksikologjikë (metalet e rënda, Hidrokarbureve Policiklike Aromatike (PAH-et) dhe Pesticidet Klororganike.)

Kategoria*	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
K1 (*≤1 l/sek)*	√	√	√	√			√					√
K2 *(>1 l/sek)*	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

**në funksion të kategorizimit, përcaktohet edhe lista e dokumenteve që duhet të plotësohen nga secila kategori.*

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 21

KËRKESË PËR LEJE PËR PËRDORIM BURIMI UJOR NËNTOKËSOR PËR UJË TË AMBALAZHUAR

I. MARRJA E UJIT.

Akuiferi (që kërkohet të shfrytëzohet)_____

Vendndodhja e shpimit/burimit (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Vendndodhja e pikës ku do të shfrytëzohet uji (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Largësia e pikës së shfrytëzimit nga vendndodhja e shpimit/burimit ujor_____m

Prurja e ujit të kërkuar (l/s) _____

Numri i banorëve _____

Norma e ujit për banor në ditë (l/b/d)_____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Kapaciteti i depove (m^3) _____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (l/s) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s)_____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) _____

Prurja ekologjike e propozuar, në rastin e burimit me prurje ≥30.000 (l/s) _____

Tipi i pompës që do të përdoret:

Me elektroda ☐

Pa elektroda ☐

Thellësia e pompës_____m

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

- **Në rast shpimi të plotësohen të dhënat si më poshtë:**

Shpim në shtresë pa presion (me nivel të lirë) _____

Shpim në shtresë me presion _____

Galeri_____

Transhe_____

Thellësia e parashikuar në m_____

Diametri 1 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 2 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 3 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Instalimi i pusit (lloji i tubit rrethues/tubi i shfrytëzimit/filtrat) _____

_____

Materialet e ndërtimit që do të përdoren:

Çakëll ☐

Argjilë bentonite ☐

Beton ☐

Çimento ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Leje të hapjes së pus shpimit (nëse hapet një pus i ri);
3. Studimi hidrogjeologjik;
4. Oponenca e Studimit hidrogjeologjik nga SHGJSH;
5. Projekti i veprës së marrjes së ujit (nëse uji merret nga burim).
6. Projekti shkarkimit te ujit ne trupin ujor prites nga vepra e marrjes (nese uji merret nga burim);
7. Planimetria e pikave, shoqëruar me koordinatat e shkarkimit në trupat ujor të sistemit të kanalizimeve;
8. Projekti i trajtimit të ujit para përdorimit;
9. Skema e linjës së dërgimit dhe pozicionimit të depove;
10. Plan biznesi;
11. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
12. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor sipërfaqësor, në laboratorët referencë (SRSHP dhe /ose ISHP), të cilat duhet të përfshijnë gamën e parametrave mikrobiologjikë, fiziko-kimikë dhe toksikologjikë (metalet e rënda, Hidrokarbureve Policiklike Aromatike (PAH-et) dhe Pesticidet Klororganike.)

Kategoria*	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
K1 (*≤150 shishe/orë; ≤ 1 l/sek)*	√	√			√					√		√
K2 *(>151shishe/orë; >1l/sek)*	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

**në funksion të kategorizimit në këtë formular, përcaktohet edhe lista e dokumenteve që duhet të plotësohen nga secila kategori.*

KËRKUESI: _____

(firma)

FORMULARI 22

KËRKESË PËR LEJE PËR PËRDORIM BURIMI UJOR NËNTOKËSOR PËR UJITJE

I. MARRJA E UJIT.

Akuiferi (që kërkohet të shfrytëzohet)_____

Vendndodhja e shpimit/burimit (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Vendndodhja e pikës ku do të shfrytëzohet uji (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Largësia e pikës së shfrytëzimit nga vendndodhja e shpimit/burimit ujor_____m

Sipërfaqja e parcelës që do të ujitet (ha)_____

Prurja e ujit të kërkuar (l/s) _____

Periudha e përdorimit të ujit për ujitje/Sasia për çdo muaj (m^3/s)

	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor
Prurja e ujit të kërkuar (l/s)												

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (m^3/s) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s)_____

Prurja mesatare e muajit më të thatë (m^3/s) _____

Prurja ekologjike e propozuar në rastin e burimit me prurje ≥30.000 (l/sek)_____

Tipi i pompës që do të përdoret:

Me elektroda ☐

Pa elektroda ☐

Thellësia e pompës_____m

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Lloji i kulturës bujqësore që do të ujitet_____

Lloji i tokës:
Argjilore ☐ Lym ☐ Ranore ☐ Tjetër ☐

Metodologjia e ujitjes_____

- **Në rast shpimi të plotësohen të dhënat si më poshtë:**

Shpim në shtresë pa presion (me nivel të lirë) _____
Shpim në shtresë me presion _____
Galeri_____
Transhe_____
Thellësia e parashikuar në m_____
Diametri 1 (m)_____
Thellësia nga _____ në _____
Diametri 2 (m)_____
Thellësia nga _____ në _____
Diametri 3 (m)_____
Thellësia nga _____ në _____
Instalimi i pusit (lloji i tubit rrethues/tubi i shfrytëzimit/filtrat) _____
_____

Materialet e ndërtimit që do të përdoren:
Çakëll ☐
Argjilë bentonite ☐
Beton ☐
Çimento ☐
Tjetër ☐ Specifiko _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Leje të hapjes së pus shpimit (nëse hapet një pus i ri);
3. Studimi hidrogjeologjik;
4. Oponenca e Studimit hidrogjeologjik nga SHGJSH;
5. Projekti i skemës së ujitjes për zonën që do t'i shërbejë (të paktën deri në kanalet e dyta);
6. Projekti skemës së kullimit për zonën që do t'i shërbejë;
7. Plan biznesi;
8. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
9. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor nëntokësor, në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.

Kategoria*	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
K1 *(≤5 ha;≤5 l/sek)*	√	√	√	√	√				
K2 *(>5 ha;>5 l/sek)*	√	√	√	√	√	√	√	√	√

**në funksion të kategorizimit në këtë formular, përcaktohet edhe lista e dokumenteve që duhet të plotësohen nga secila kategori.*

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 23

KËRKESË PËR LEJE PËR PËRDORIM BURIMI UJOR NËNTOKËSOR PËR AKUAKULTURË

I. MARRJA E UJIT.

Akuiferi (që kërkohet të shfrytëzohet)_____

Vendndodhja e shpimit/burimit (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Vendndodhja e pikës ku do të shfrytëzohet uji (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Largësia e pikës së shfrytëzimit nga vendndodhja e shpimit/burimit ujor_____m

Prurja e ujit të kërkuar (l/s) _____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Prurja llogaritëse (l/s) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s)_____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) _____

Prurja ekologjike e propozuar (l/s) në rastin e burimit prurje ≥30.000 (l/s)_____

Volumi i vaskave (m^3) _____

Tipi i pompës që do të përdoret:

Me elektroda ☐

Pa elektroda ☐

Thellësia e pompës_____m

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Specifiko tipin e aktivitetit _____

Specifiko emrin dhe origjinën e species që do të kultivohet:_____

_____

Specifiko llojin e ushqimit dhe normën/ton prodhim:_____

A përfshin ky aktivitet përdorimin e substancave kimike (*përjashto përbërjen e ushqimit*):

PO ☐

JO ☐

Nëse PO specifiko llojin e tyre _____

- **Në rast shpimi të plotësohen të dhënat si më poshtë:**

Shpim në shtresë pa presion (me nivel të lirë) _____

Shpim në shtresë me presion _____

Galeri_____

Transhe_____

Thellësia e parashikuar në m_____

Diametri 1 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 2 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 3 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Instalimi i pusit (lloji i tubit rrethues/tubi i shfrytëzimit/filtrat) _____

_____

Materialet e ndërtimit që do të përdoren:

Çakëll ☐

Argjilë bentonite ☐

Beton ☐

Çimento ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Leje të hapjes së pus shpimit (nëse hapet një pus i ri);
3. Studimi hidrogjeologjik;
4. Oponenca e Studimit hidrogjeologjik nga SHGJSH;
5. Projekti i veprës së marrjes së ujit (nëse uji merret nga burim);
6. Projekti i skemës së qarkullimit dhe trajtimit të ujit;
7. Projekti shkarkimit të ujit në trupin ujor pritës;
8. Plan biznesi;
9. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
10. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor nëntokësor, në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.

Kategoria *	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
K1 *(≤5 ton/vit;≤5 l/sek)*	√	√	√	√		√				
K2 *(>5 ton/vit;>5 l/sek)*	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

**në funksion të kategorizimit në këtë formular, përcaktohet edhe lista e dokumenteve që duhet të plotësohen nga secila kategori.*

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 24

KËRKESË PËR LEJE PËRDORIM BURIMI UJOR NËNTOKËSOR PËR PRODHIM HIDROENERGJIE

I. TË DHËNA KRYESORE PËR KONTRATËN DHE NDRYSHIMET E SAJ.

Tipi dhe nr. i Kontratës _____

Data e Kontratës_____

Titulli i Kontratës _____

Tarifa e kontratës (nëse ka)_____

Prodhimi vjetor i parashikuar (kWh/vit)_____

Numri i njësive të prodhimit_____

Fuqia e instaluar (kWh)_____

Llloji i HEC-it:_____

Lloji i Turbinës: _____

Vlera totale e investimit:_____

Kohëzgjatja e zbatimit të punimeve_____

Kohëzgjatja e kontratës _____

II. MARRJA E UJIT.

Akuiferi (që kërkohet të shfrytëzohet)_____

Vendndodhja e shpimit/burimit (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Vendndodhja e pikës ku do të shfrytëzohet uji (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Largësia e pikës së shfrytëzimit nga vendndodhja e shpimit/burimit ujor_____m

Numri i veprave të marrjes:

1 ☐

2 ☐

3 ☐

Më shumë (specifiko sa) ☐

Prurja llogaritëse (m^3/s) _____

Prurja mesatare vjetore (m^3/s)_____

Prurja mesatare e muajit më të thatë (m^3/s) _____

Prurja ekologjike e propozuar në rastin e burimit me prurje ≥30.000 l/sek)_____

Tipi i pompës që do të përdoret:

Me elektroda ☐

Pa elektroda ☐

Thellësia e pompës_____m

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

- **Në rast shpimi të plotësohen të dhënat si më poshtë:**

Shpim në shtresë pa presion (me nivel të lirë) _____

Shpim në shtresë me presion _____

Galeri_____

Transhe_____

Thellësia e parashikuar në m_____

Diametri 1 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 2 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 3 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Instalimi i pusit (lloji i tubit rrethues/tubi i shfrytëzimit/filtrat) _____

_____

Materialet e ndërtimit që do të përdoren:

Çakëll ☐

Argjilë bentonite ☐

Beton ☐

Çimento ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Kordinatat e veprave të marrjes së ujit në sistemin KRGJSH.*

(Të paraqitet në pragun kapërderdhës të veprës së marrjes, ose saktëso kur nuk ka prag kapërderdhës)*

Për çdo vepër marrje shëno të dhënat si më poshtë:

Vepra e Marrjes 1

Emërtimi i burimit ujor _____

X _____ Y _____ Z _____

Q mes/vjetore _____ m^3/s

Q llogaritëse _____ m^3/s

Shpërndarja brenda vjetore e prurjes llogaritëse

	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor
Prurja llogaritëse (m^3/s)												

Q ekologjike e propozuar _____ m^3/s

Shpërndarja brenda vjetore e prurjes ekologjike _____

	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor
Prurja ekologjike (m^3/s)												

Stacioni hidrometrik i monitorimit

X _____ Y _____ Z _____

Tipi i stacionit_____

Periodiciteti i matjeve ditore_____

Vepra e Marrjes 2

Emërtimi i burimit ujor _____

X _____ Y _____ Z _____

Q mes/vjetore _____ m^3/s

Q llogaritëse _____ m^3/s

Shpërndarja brenda vjetore e prurjes llogaritëse

	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor
Prurja llogaritëse (m^3/s)												

Q ekologjike e propozuar _____ m^3/s

Shpërndarja brenda vjetore e prurjes ekologjike _____

	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor
Prurja ekologjike (m^3/s)												

Stacioni hidrometrik i monitorimit

X _____ Y _____ Z _____

Tipi i stacionit_____

Periodiciteti i matjeve ditore_____

Vepra e Marrjes 3

Emërtimi i burimit ujor _____

X _____ Y _____ Z _____

Q mes/vjetore _____ m^3/s

Q llogaritëse _____ m^3/s

Shpërndarja brenda vjetore e prurjes llogaritëse

	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor
Prurja llogaritëse (m^3/s)												

Q ekologjike e propozuar _____ m^3/s

Shpërndarja brenda vjetore e prurjes ekologjike _____

	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor
Prurja ekologjike (m^3/s)												

Stacioni hidrometrik i monitorimit

X _____ Y _____ Z _____

Tipi i stacionit_____

Periodiciteti i matjeve ditore_____

Nëse ka më tepër Vepra të Marrjes, specifiko sa _____

(Plotëso më poshtë për secilën Vepër të Marrjes shtesë)

<u>Vepra e Marrjes</u>

Emërtimi i burimit ujor _____

X _____ Y _____ Z _____

Q mes/vjetore _____ m^3/s

Q llogaritëse _____ m^3/s

Shpërndarja brenda vjetore e prurjes llogaritëse

	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor
Prurja llogaritëse (m^3/s)												

Q ekologjike e propozuar _____ m^3/s

Shpërndarja brenda vjetore e prurjes ekologjike _____

	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor
Prurja ekologjike (m^3/s)												

Stacioni hidrometrik i monitorimit

X _____ Y _____ Z _____

Tipi i stacionit_____

Periodiciteti i matjeve ditore_____

III. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH) ku kanali i largimit të godinës së HEC-it, takon trupin ujor pritës:

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (m^3/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Koordinatat e basenit të presionit:

X _____ Y _____ Z _____

Saktëso pikat ku janë marrë koordinatat: _____

Koordinatat e pikës së shkarkimit nga baseni, ku takon trupin ujor pritës

X _____ Y _____ Z _____

Kapaciteti i shkarkimit (m^3/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë)_____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

IV. TË DHËNA NGA PROJEKTI.

Tipi i veprës së marrjes _____

Gjatësia e derivacionit _____m

Në rast dige specifiko:

Lartësia e digës _____m

Gjerësia e digës _____m

Përshkueshmëria e digës_____

Lloji i digës sipas ndërtimit_____

Gjatësia e kurorës së digës_____ m

Niveli i ujit në bjefin e sipërm_____

Niveli i ujit në bjefin e poshtëm_____

Koordinatat e pozicionimit të prerjes së akseve të digës:

X _____ Y _____ Z _____

Rezevuari do të ndërtohet në _____(burim ujor), degë e lumit _____.

Sipërfaqja e rezervuarit në nivelin normal të ujit (m^2)_____

Volumi total i rezervuarit (m^3)_____

Volumi i vdekur i rezervuarit (m^3)_____

Volumi përpunues i rezervuarit (m^3)_____

V. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Leje të hapjes së pus shpimit (nëse hapet një pus i ri);
3. Studimi hidrogjeologjik;
4. Oponenca e Studimit hidrogjeologjik nga Shërbimi Gjeologjik Shqiptar (SHGJSH);
5. Kontrata për ushtrimin e aktivitetit;
6. Miratimi i projektit nga Institucioni Kontraktues, shoqëruar me oponencën e projektit dhe projektin e vulosur nga AKBN;
7. Miratimi nga Këshilli Kombëtar Digave të Mëdha (në rastin e digave të cilat klasifikohen të mëdha, të shqyrtohen nga KKDM,sipas legjislacionit në fuqi);
8. Projekti i zbatimit (i cili duhet të përmbajë minimalisht: Projekti i veprës së marrjes së ujit /Projekti i digës në rastet e shfrytëzimit me rezervuar;

9. Projekti i dekantuesit dhe shkarkimit të ujit në trupin ujor, kanalit të dërgimit, basenit të presionit dhe tubacionit me presion;
10. Projekti godinës së centralit dhe shkarkimit të ujit në trupin ujor pritës;
11. Plan biznesi;
12. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
13. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor nëntokësor, në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.
14. Projekti dhe specifikimet e stacionit hidrometrik, që duhet të ndërtohet, të paktën poshtë veprës së marrjes.

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 25

KËRKESË PËR LEJE PËR PËRDORIM BURIMI UJOR NËNTOKËSOR PËR QËLLIME INDUSTRIALE

I. MARRJA E UJIT.

Akuiferi (që kërkohet të shfrytëzohet)_____

Vendndodhja e shpimit/burimit (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Vendndodhja e pikës ku do të shfrytëzohet uji (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Largësia e pikës së shfrytëzimit nga vendndodhja e shpimit/burimit ujor_____m

Prurja e ujit të kërkuar (l/s)_____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Kapaciteti i depove, [nëse ka (m^3)]_____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (l/s) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s)_____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) _____

Prurja ekologjike e propozuar, në rastin e burimit me prurje ≥30.000 (l/s) _____

Qëllimi i përdorimit të ujit:

Proces ftohjeje ☐

Ndërtim objektesh ☐

Ndërtim rrugësh ☐

Lavazh ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Tipi i pompës që do të përdoret:

Me elektroda ☐

Pa elektroda ☐

Thellësia e pompës_____m

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Periudha e përdorimit të ujit:

Shumëvjeçare ☐

Vjetore ☐ Nga muaji _____deri në muajin _____

- **Në rast shpimi të plotësohen të dhënat si më poshtë:**

Shpim në shtresë pa presion (me nivel të lirë) _____

Shpim në shtresë me presion _____

Galeri_____

Transhe_____

Thellësia e parashikuar në m_____

Diametri 1 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 2 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 3 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Instalimi i pusit (lloji i tubit rrethues/tubi i shfrytëzimit/filtrat) _____

_____

Materialet e ndërtimit që do të përdoren:

Çakëll ☐

Argjilë bentonite ☐

Beton ☐

Çimento ☐

Tjetër (specifiko)_____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Leje të hapjes së pus shpimit (nëse hapet një pus i ri);
3. Studimi hidrogjeologjik;
4. Oponenca e Studimit hidrogjeologjik nga SHGJSH;
5. Projekti i veprës së marrjes së ujit (nëse uji merret nga burim);
6. Projekti i skemës së përdorimit dhe qarkullimit të ujit;
7. Projekti i trajtimit dhe shkarkimit të ujit në trupin ujor pritës;
8. Plan biznesi;
9. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
10. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor nëntokësor, në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 26

KËRKESË PËR LEJE PËR PËRDORIM BURIMI UJOR NËNTOKËSOR PËR TURIZËM DHE ARGËTIM

I. MARRJA E UJIT.

Akuiferi (që kërkohet të shfrytëzohet)_____

Vendndodhja e shpimit/burimit (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Vendndodhja e pikës ku do të shfrytëzohet uji (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Largësia e pikës së shfrytëzimit nga vendndodhja e shpimit/burimit ujor_____m

Prurja e ujit të kërkuar (l/s)_____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (m^3/s) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s)_____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) _____

Prurja ekologjike e propozuar, në rastin e burimit me prurje ≥30.000 (l/s) _____

Tipi i pompës që do të përdoret:

Me elektroda ☐

Pa elektroda ☐

Thellësia e pompës_____m

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër (specifiko)_____

Periudha e përdorimit të ujit:

Shumëvjeçare ☐

Vjetore ☐ Nga muaji _____deri në muajin _____

- **Në rast shpimi të plotësohen të dhënat si më poshtë:**

Shpim në shtresë pa presion (me nivel të lirë) _____

Shpim në shtresë me presion _____

Galeri_____

Transhe_____

Thellësia e parashikuar në m_____

Diametri 1 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 2 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 3 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Instalimi i pusit (lloji i tubit rrethues/tubi i shfrytëzimit/filtrat) _____

_____

Materialet e ndërtimit që do të përdoren:

Çakëll ☐

Argjilë bentonite ☐

Beton ☐

Çimento ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Raport mbi përshkrimin e mjeteve që do të përdoren;
3. Skema e qarkullimit të mjeteve;
4. Projekti i thellimit të shtratit dhe modelimi matematik me ndryshimet përkatëse (nëse gjatë shfrytëzimit parashikohet një veprim i tillë);
5. Projekti i strukturave të ankorimit, pushimit dhe manovrimit të mjeteve;
6. Plan biznesi;
7. Studimi hidrogjeologjik;
8. Oponenca e Studimit hidrogjeologjik nga SHGJSH;
9. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
10. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor nëntokësor, në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.

KËRKUESI: _____

(firma)

FORMULARI 27

KËRKESË PËR LEJE PËR PËRDORIM BURIMIT UJOR KURATIV, MINERAL, TERMOMINERAL DHE GJEOTERMAL

I. MARRJA E UJIT.

Akuiferi (që kërkohet të shfrytëzohet)_____

Vendndodhja e shpimit/burimit (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Vendndodhja e pikës ku do të shfrytëzohet uji (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Largësia e pikës së shfrytëzimit nga vendndodhja e shpimit/burimit ujor_____m

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Volumi vjetor (m^3) _____

Volumi maksimal i ujit që kërkohet në përdorim (m^3) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s)_____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) _____

Prurja llogaritëse (l/s) _____

Temperatura mesatare (°C) _____

Përmbajtja maksimale e squfurit (S) total_____

Sasia vjetore e ujit që do të nxirret (m^3/s) _____

Qëllimi i përdorimit të ujit:

Për qëllime kurative (llixha) ☐

Prodhim energji të rinovueshme ☐

Tipi i pompës që do të përdoret:

Me elektroda ☐

Pa elektroda ☐

Thellësia e pompës_____m

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Periudha e përdorimit të ujit:

Shumëvjeçare ☐

Vjetore ☐ Nga muaji _____deri në muajin _____

- **Në rast shpimi të plotësohen të dhënat si më poshtë:**

Shpim në shtresë pa presion (me nivel të lirë) _____

Shpim në shtresë me presion _____

Galeri_____

Transhe_____

Thellësia e parashikuar në m_____

Diametri 1 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 2 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 3 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Instalimi i pusit (lloji i tubit rrethues/tubi i shfrytëzimit/filtrat) _____

_____

Materialet e ndërtimit që do të përdoren:

Çakëll ☐

Argjilë bentonite ☐

Beton ☐

Çimento ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Leje të hapjes së pus shpimit (nëse uji merret nga pusi);
3. Studimi hidrogjeologjik;
4. Oponenca e Studimit hidrogjeologjik nga SHGJSH;
5. Projekti i veprës së marrjes së ujit;
6. Projekti i skemës së përdorimit dhe qarkullimit të ujit;
7. Projekti i trajtimit dhe shkarkimit të ujit në trupin ujor pritës;
8. Plan biznesi;
9. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
10. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor nëntokësor, në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.

KËRKUESI: _____

(firma)

FORMULARI 28

KËRKESË PËR AUTORIZIM PËR SHFRYTËZIM UJI NËNTOKËSOR PËR QËLLIME FAMILJARE

(jo ujë të pijshëm, sasi < 0.5 l/sek)

I. MARRJA E UJIT.

Akuiferi (që kërkohet të shfrytëzohet)_____

Vendndodhja e shpimit/burimit (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Vendndodhja e pikës ku do të shfrytëzohet uji (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Largësia e pikës së shfrytëzimit nga vendndodhja e shpimit/burimit ujor_____m

Prurja e ujit të kërkuar (l/s)_____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Kapaciteti i depove, [nëse ka (m^3)]_____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (l/s) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s)_____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) _____

Prurja ekologjike e propozuar, në rastin e burimit me prurje ≥30.000 (l/s) _____

Qëllimi i përdorimit të ujit (Specifiko)_____

_____

Tipi i pompës që do të përdoret:

Me elektroda ☐

Pa elektroda ☐

Thellësia e pompës_____m

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Periudha e përdorimit të ujit:

Shumëvjeçare ☐

Vjetore ☐ Nga muaji _____deri në muajin _____

- **Në rast shpimi të plotësohen të dhënat si më poshtë:**

Shpim në shtresë pa presion (me nivel të lirë) _____

Shpim në shtresë me presion _____

Galeri_____

Transhe_____

Thellësia e parashikuar në m_____

Diametri 1 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 2 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 3 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Instalimi i pusit (lloji i tubit rrethues/tubi i shfrytëzimit/filtrat) _____

_____

Materialet e ndërtimit që do të përdoren:

Çakëll ☐

Argjilë bentonite ☐

Beton ☐

Çimento ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Leje të hapjes së pus shpimit (nëse uji merret nga pusi);

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 29

KËRKESË PËR AUTORIZIM PËR PËRDORIM BURIMI UJOR NËNTOKËSOR PËR QËLLIME BLEKTORALE KUR SHOQËROHET ME INSTALIME TUBACIONESH DHE NDËRTIME OBJEKTESH

I. MARRJA E UJIT.

Akuiferi (që kërkohet të shfrytëzohet)_____

Vendndodhja e shpimit/burimit (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Vendndodhja e pikës ku do të shfrytëzohet uji (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Largësia e pikës së shfrytëzimit nga vendndodhja e shpimit/burimit ujor_____m

Prurja e ujit të kërkuar (l/s) _____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Kapaciteti i depove (m^3) _____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (m^3/s) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s)_____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) _____

Prurja ekologjike e propozuar, në rastin e burimit me prurje ≥30.000 (l/s) _____

Tipi i pompës që do të përdoret:

Me elektroda ☐

Pa elektroda ☐

Thellësia e pompës_____m

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

- **Në rast shpimi të plotësohen të dhënat si më poshtë:**

Shpim në shtresë pa presion (me nivel të lirë) _____

Shpim në shtresë me presion _____

Galeri_____

Transhe_____

Thellësia e parashikuar në m_____

Diametri 1 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 2 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 3 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Instalimi i pusit (lloji i tubit rrethues/tubi i shfrytëzimit/filtrat) _____

_____

Materialet e ndërtimit që do të përdoren:

Çakëll ☐

Argjilë bentonite ☐

Beton ☐

Çimento ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Studimi hidrogjeologjik;
3. Oponenca nga Shërbimi Gjeologjik Shqiptar (SHGJSH);
4. Plan biznesi;
5. Projekti i skemës së shfrytëzimit.
6. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
7. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor nëntokësor, në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.

Kategoria*	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
K1 *(≤1 l/sek)*	√				√		
K2 *(>1 l/sek)*	√	√	√	√	√	√	√

**në funksion të kategorizimit në këtë formular, përcaktohet edhe lista e dokumenteve që duhet të plotësohen nga secila kategori.*

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 30

KËRKESË PËR AUTORIZIM PËR PËRDORIM BURIMI UJOR NËNTOKËSOR
PËR KËRKIME, STUDIME, QË KANË PËR OBJEKT UJIN

I. MARRJA E UJIT.

Akuiferi (që kërkohet të shfrytëzohet)_____

Vendndodhja e shpimit/burimit (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Vendndodhja e pikës ku do të shfrytëzohet uji (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Largësia e pikës së shfrytëzimit nga vendndodhja e shpimit/burimit ujor_____m

Prurja e ujit të kërkuar (l/s)_____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Kapaciteti i depove, [nëse ka (m^3)]_____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (l/s) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s)_____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) _____

Prurja ekologjike e propozuar, në rastin e burimit me prurje ≥30.000 (l/s) _____

Qëllimi i përdorimit të ujit (Specifiko)_____

_____

Tipi i pompës që do të përdoret:

Me elektroda ☐

Pa elektroda ☐

Thellësia e pompës_____m

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Periudha e përdorimit të ujit:

Shumëvjeçare ☐

Vjetore ☐ Nga muaji _____deri në muajin _____

- **Në rast shpimi të plotësohen të dhënat si më poshtë:**

Shpim në shtresë pa presion (me nivel të lirë) _____

Shpim në shtresë me presion _____

Galeri_____

Transhe_____

Thellësia e parashikuar në m_____

Diametri 1 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 2 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 3 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Instalimi i pusit (lloji i tubit rrethues/tubi i shfrytëzimit/filtrat) _____

_____

Materialet e ndërtimit që do të përdoren:

Çakëll ☐

Argjilë bentonite ☐

Beton ☐

Çimento ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Leje të hapjes së pus shpimit (nëse hapet një pus i ri);
2. Projekti i skemës së shfrytëzimit;
3. Raporti studimor.
4. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
5. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor nëntokësor, në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 31

KËRKESË PËR AUTORIZIM PËR PËRDORIM BURIMI UJOR NËNTOKËSOR PËR KËRKIME, STUDIME QË NUK KANË PËR OBJEKT UJIN

I. MARRJA E UJIT.

Akuiferi (që kërkohet të shfrytëzohet)_____

Vendndodhja e shpimit/burimit (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Vendndodhja e pikës ku do të shfrytëzohet uji (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Largësia e pikës së shfrytëzimit nga vendndodhja e shpimit/burimit ujor_____m

Prurja e ujit të kërkuar (l/s)_____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Kapaciteti i depove, [nëse ka (m^3)]_____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (l/s) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s)_____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) _____

Prurja ekologjike e propozuar, në rastin e burimit me prurje ≥30.000 (l/s) _____

Qëllimi i përdorimit të ujit (Specifiko)_____

_____

Tipi i pompës që do të përdoret:

Me elektroda ☐

Pa elektroda ☐

Thellësia e pompës_____m

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Periudha e përdorimit të ujit:

Shumëvjeçare ☐

Vjetore ☐ Nga muaji _____deri në muajin _____

- **Në rast shpimi të plotësohen të dhënat si më poshtë:**

Shpim në shtresë pa presion (me nivel të lirë) _____

Shpim në shtresë me presion _____

Galeri_____

Transhe_____

Thellësia e parashikuar në m_____

Diametri 1 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 2 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 3 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Instalimi i pusit (lloji i tubit rrethues/tubi i shfrytëzimit/filtrat) _____

_____

Materialet e ndërtimit që do të përdoren:

Çakëll ☐

Argjilë bentonite ☐

Beton ☐

Çimento ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Leje të hapjes së pus shpimit (nëse hapet një pus i ri);
2. Projekti i skemës së shfrytëzimit;
3. Raporti studimor;
4. Oponenca nga Shërbimi Gjeologjik Shqiptar (SHGJSH);
5. Gjendja e burimit ujor pas përfundimit të punimeve;
6. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
7. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor nëntokësor, në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.

KËRKUESI: _____

(firma)

FORMULARI 32

KËRKESË PËR AUTORIZIM PËR PËRDORIM BURIMI UJOR NËNTOKËSOR E INSTITUCIONEVE MONITORUESE TË UJËRAVE SIPËRFAQËSORË E NËNTOKËSORË DHE INSTITUCIONEVE SHKENCORE PËR KËRKIME, STUDIME, EKSPLORIME QË NDIKOJNË NË PRISHJEN E EKUILIBRAVE SASIORË DHE CILËSORË TË UJËRAVE

I. MARRJA E UJIT.

Akuiferi (që kërkohet të shfrytëzohet)_____

Vendndodhja e shpimit/burimit (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Vendndodhja e pikës ku do të shfrytëzohet uji (Koordinatat KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Largësia e pikës së shfrytëzimit nga vendndodhja e shpimit/burimit ujor_____m

Prurja e ujit të kërkuar (l/s)_____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Kapaciteti i depove, [nëse ka (m^3)]_____

Volumi vjetor (m^3) _____

Prurja llogaritëse (l/s) _____

Prurja mesatare vjetore (l/s)_____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) _____

Prurja ekologjike e propozuar, në rastin e burimit me prurje ≥30.000 (l/s) _____

Qëllimi i përdorimit të ujit (Specifiko)_____

_____

Lloji i aktivitetit që do të kryhet (Specifiko)_____

Tipi i pompës që do të përdoret:

Me elektroda ☐

Pa elektroda ☐

Thellësia e pompës_____m

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Periudha e përdorimit të ujit:

Shumëvjeçare ☐

Vjetore ☐ Nga muaji _____deri në muajin _____

- **Në rast shpimi të plotësohen të dhënat si më poshtë:**

Shpim në shtresë pa presion (me nivel të lirë) _____

Shpim në shtresë me presion _____

Galeri_____

Transhe_____

Thellësia e parashikuar në m_____

Diametri 1 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 2 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Diametri 3 (m)_____

Thellësia nga _____ në _____

Instalimi i pusit (lloji i tubit rrethues/tubi i shfrytëzimit/filtrat) _____

_____

Materialet e ndërtimit që do të përdoren:

Çakëll ☐

Argjilë bentonite ☐

Beton ☐

Çimento ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Leje të hapjes së pus shpimit (nëse hapet një pus i ri);
2. Projekti i skemës së shfrytëzimit;
3. Raporti studimor;
4. Oponenca nga Shërbimi Gjeologjik Shqiptar (SHGJSH);
5. Gjendja e burimit ujor pas përfundimit të punimeve;
6. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
7. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor nëntokësor, në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 33

KËRKESË PËR AUTORIZIM PËR PËRDORIM BURIMI UJOR PËR NDËRTIMIN, RINDËRTIMIN, APO SHEMBJEN PËR MBROJTJEN E BRIGJEVE, MUREVE, PRITAVE E VEPRAVE TË TJERA NË BRIGJE

I. MARRJA E UJIT.

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH)

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor ku do të kryhet veprimtaria?

Vijë bregdetare ☐

Lumë ☐

Liqen ☐

Rezervuar ☐

Përrua ☐

Kanal ☐

Të tjera (specifiko) ☐

Lloji i veprimtarisë që do të kryhet_____

II. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Projekti i strukturës që do të ndërtohet;
3. Studimi hidrologjik;
4. Modelimi hidraulik;
5. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";

KËRKUESI: _____

(firma)

FORMULARI 34

KËRKESË PËR AUTORIZIM PËR PËRDORIM BURIMI UJOR PËR VEPRIMTARI NDËRTIMORE NË BRIGJE

I. MARRJA E UJIT.

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH)

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor ku do të kryhet veprimtaria?

Vijë bregdetare ☐

Lumë ☐

Liqen ☐

Rezervuar ☐

Përrua ☐

Kanal ☐

Të tjera (specifiko) ☐

Lloji i veprimtarisë që do të kryhet_____

II. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Projekti i strukturës që do të ndërtohet;
3. Modelimi hidraulik;
4. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për

instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";

Kategoria*	**1**	**2**	**3**	**4**
K1 *(sip. e strukturës ≤150 m2 dhe ≤ se 5m hyrje në trupin ujor nga vija e bregut)*	√	√		√
K2 *(sip. e strukturës >150 m2 dhe > se 5 m hyrje në trupin ujor nga vija e bregut)*	√	√	√	√

**në funksion të kategorizimit në këtë formular, përcaktohet edhe lista e dokumenteve që duhet të plotësohen nga secila kategori.*

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 35

KËRKESË PËR AUTORIZIM PËR VEPRIMTARI MBROJTËSE TË PËRKOHSHME NË RAST EMERGJENCE

I. TË DHËNA MBI VEPRIMTARINË.

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH)

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor ku do të kryhet veprimtaria?

Vijë bregdetare ☐

Lumë ☐

Liqen ☐

Rezervuar ☐

Përrua ☐

Kanal ☐

Të tjera (specifiko) ☐

Lloji i strukturës që do të përdoret për mbrojtje_____

Kohëzgjatja e punimeve/veprimtarisë _____

II. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Skema e ndërhyrjes që do të kryhet;
2. Kërkesë nga njësia administrative në të cilën do të kryhet ndërhyrja.

KËRKUESI: _____

(firma)

FORMULARI 36

KËRKESË PËR LEJE PËR PËRDORIM BURIMI UJOR PËR NDËRTIMIN E STRUKTURAVE ANKORUESE, PORTUALE DHE ISHUJVE ARTIFICIALË NË DET

I. TË DHËNA MBI VEPRIMTARINË.

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH)

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor ku do të kryhet veprimtaria?

Det ☐

Vijë bregdetare ☐

Lloji i veprimtarisë që do kryhet_____

II. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë), me përjashtim të rasteve kur struktura nuk lidhet me tokën;
2. "Leje" nga Administrata Detare në zbatim të nenit 25 të Ligjit nr. 9251 datë 08.07.2004 (i ndryshuar);
3. Projekti i strukturës që do të ndërtohet;
4. Modelimi hidraulik;
5. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";

KËRKUESI: _____

(firma)

FORMULARI 37

KËRKESË PËR LEJE PËR SHFRYTËZIMIN E MATERIALEVE INERTE QË NXIRREN NGA SHTRETËRIT E LUMENJVE, PËRRENJVE, LIQENEVE, ME OSE PA UJË

I. ZONA E SHFRYTËZIMIT.

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH)

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor ku do të kryhet veprimtaria?

Lumë ☐

Liqen ☐

Rezervuar ☐

Përrua ☐

Kanal ☐

Të tjera (specifiko) ☐

Prurja mesatare vjetore (m^3/s) _____

Prurja maksimale me P=1% (m^3/s) _____

Prurja vjetore e sedimenteve në seksionin që do të shfrytëzohet (m^3) _____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (m^3/s) _____

Periudha e shfrytëzimit:

Shumëvjeçare ☐

Vjetore ☐ Nga muaji _____deri në muajin _____

Sipërfaqja e taracës lumore që do të shfrytëzohet (m^2) _____

Volumi i materialit të kërkuar (m^3) _____

Volumi për çdo vit (m³) _____

Mënyra e shfrytëzimit:_____

Strukturat mbrojtëse që mund/duhet të ndërtohen para, gjatë dhe pas zbatimit të projektit të shfrytëzimit (Specifiko sipas etapës së zbatimit) _____

_____

_____

Koordinatat e pikës së depozitimit (KRGJSH)

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

II. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Studimi hidrologjik;
2. Studimi hidrogjeologjik;
3. Raporti Gjeologjik i zonës për shfrytëzim;
4. Oponenca nga SHGJSH, për raportin gjeologjik;
5. Projekti hidroteknik i shfrytëzimit, apo ndërhyrjeve në shtratin e lumit;
6. Plani i rehabilitimit të zonës së shfrytëzuar;
7. Lista dhe dokumentacioni identifikues i mjeteve që do të përdoren për gërmimin dhe transportin e materialit;
8. Rilevimi topografik i zonës së shfrytëzimit përpara fillimit të punimeve dhe përcaktimi i reperave të kontrollit;
9. Plan biznesi dhe kontratat përkatëse;
10. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";

KËRKUESI: _____

(firma)

FORMULARI 38*

KËRKESË PËR REHABILITIMIN E TRUPAVE UJORË
(*aplikohet vetëm nga bashkitë dhe institucionet publike që e kanë si funksion në fushën e përgjegjësisë*)

I. ZONA E REHABILIMIT.

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH)

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor ku do të kryhet veprimtaria?

Lumë ☐

Liqen ☐

Rezervuar ☐

Përrua ☐

Kanal ☐

Të tjera (specifiko) ☐

Prurja mesatare vjetore (l/s) _____

Prurja maksimale me P=1% (l/s) _____

Prurja mesatare shumëvjeçare e muajit më të thatë (l/s) _____

Sipërfaqja që do të rehabilitohet(m²)_____

II. DOKUMENTACIONI TEKNIK

1. Studimi hidrologjik;
2. Studimi hidrogjeologjik;
3. Raporti gjeologjik për rehabilitimin, apo ndërhyrjen në shtratin e lumit;
4. Oponenca nga Shërbimi Gjeologjik Shqiptar (SHGJSH);
5. Projekti hidroteknik i rehabilitimit, apo ndërhyrjeve në shtratin e lumit;
6. Projekti konstruktiv i strukturave mbrojtëse tërthore apo gjatësore (nëse ka të punime të këtij lloji);

7. Rilevimi topografik i zonës së shfrytëzimit përpara fillimit të punimeve dhe përcaktimi i reperave të kontrollit;
8. Plani i detajuar i rehabilitimit;
9. Preventivi i punimeve, burimi i financimit dhe kostot e mirëmbajtjes për një periudhë 5 vjeçare;
10. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";

Kjo leje jepet vetëm në rastet kur objektivat mjedisore janë të përcaktuar për atë segment lumor në planet e menaxhimit.

KËRKUESI: _____

(firma)

FORMULARI 39

KËRKESË PËR LEJE/AUTORIZIM PËR VEPRIMTARI TË TJERA NË BRIGJET DHE SHTRATIN E BURIMIT UJOR

I. TË DHËNA MBI VEPRIMTARINË.

Emri i burimit ujor_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH)

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

X _____ Y _____ Z _____

Lloji i burimit ujor ku do të kryhet veprimtaria?

Det ☐

Lumë ☐

Liqen ☐

Rezervuar ☐

Përrua ☐

Kanal ☐

Të tjera (specifiko) ☐

Lloji i veprimtarisë që do të kryhet_____

II. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Raporti i përshkrimit të veprimtarisë;
2. Projekt zhvillimi;
3. Modelimi hidraulik (nëse ka nevojë, gjykohet nga AMBU);
4. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";

KËRKUESI: _____

(firma)

FORMULARI 40

KËRKESË PËR AUTORIZIM PËR PËRDORIM OSE RIPËRDORIM TË UJËRAVE TË PËRDORUR, PËRFSHI APLIKIMIN E TYRE NË TOKË

I. MARRJA E UJIT.

Akuiferi (që kërkohet të shfrytëzohet)_____

Koordinatat e pikës së marrjes (KRGJSH)

X _____ Y _____ Z _____

Aktiviteti nga i cili merret uji_____

Sasia e ujit që hyn në sistem (l/s)_____

Sasia e ujit që del nga sistemi (l/s)_____

Shkalla e trajtimit të ujërave në dalje të sistemit (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

Sasia e ujit që do të përdoret (l/s)_____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Qëllimi i përdorimit të ujit (Specifiko)_____

_____

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që do të përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Periudha e përdorimit të ujit:

Shumëvjeçare ☐

Vjetore ☐ Nga muaji _____deri në muajin _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Përshkrimi i teknologjisë së injektimit të ujit (nëse ka një proces të tillë);
3. Projekt i skemës së marrjes, së qarkullimit dhe shkarkimit të ujit;
4. Projekti i teknologjisë së trajtimit;
5. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
6. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor, të kryera në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 41

KËRKESË PËR AUTORIZIM PËR SHKARKIMIN E UJËRAVE TË PËRDORUR INDUSTRIALË

I. PËRDORIMI I UJIT.

Aktiviteti për të cilin përdoret uji_____

Sasia e ujit që hyn në sistem (l/s)_____

Sasia e ujit që del nga sistemi (l/s)_____

Shkalla e trajtimit të ujërave në dalje të sistemit (zgjidh një opsion):

Pa trajtim ☐

Primar ☐

Sekondar ☐

Terciar ☐

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Përcaktimi i pikave të monitorimit të cilwsisw së ujit të shkarkuar (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Projekti i sistemit të shkarkimit deri në derdhjen në trupin ujor;
2. Projekti teknologjik i trajtimit të ujit (nëse ka trajtim);
3. Hidrologjia e trupit ujor pritës në pikën e shkarkimit (për shkarkime me tepër se 5 l/sek);
4. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
5. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor pritës para shkarkimit, të kryera në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 42

KËRKESË PËR AUTORIZIM PËR SHKARKIMIN E UJËRAVE TË NDOTUR

I. MARRJA E UJIT.

Aktiviteti për të cilin përdoret uji_____

Sasia e ujit që hyn në sistem (l/s)_____

Sasia e ujit që del nga sistemi (l/s)_____

Shkalla e trajtimit të ujërave në dalje të sistemit (zgjidh një opsion):

Pa trajtim ☐

Primar ☐

Sekondar ☐

Terciar ☐

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Përcaktimi i pikave të monitorimit të cilësisë së ujit të shkarkuar (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK. (sisteme me aglomerat nën 2000 p.e)

1. Skema e shkarkimit dhe trajtimit të ujit;
2. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
3. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor pritës para shkarkimit, të kryera në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.

IV. DOKUMENTACIONI TEKNIK.(sisteme me aglomerat mbi 2000 p.e)

1. Projekti i sistemit të shkarkimit deri në derdhjen në trupin ujor;
2. Projekti i teknologjik i trajtimit të ujit;
3. Hidrologjia e trupit ujor pritës në pikën e shkarkimit (për shkarkime me tepër se 5 l/sek);
4. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
5. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor pritës para shkarkimit, të kryera në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 43

KËRKESË PËR LEJE PËR RIPËRDORIMIN E UJËRAVE TË NDOTUR

I. MARRJA E UJIT.

Koordinatat e pikës së marrjes (KRGJSH)

X _____ Y _____ Z _____

Aktiviteti nga i cili merret uji_____

Sasia e ujit që hyn në sistem (l/s)_____

Sasia e ujit që del nga sistemi (l/s)_____

Përcaktimi i pikave të monitorimit të cilësisë së ujit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Shkalla e trajtimit të ujërave në dalje të sistemit (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

Sasia e ujit që do të përdoret (l/s)_____

Mënyra e Kaptazhit (Specifiko) _____

Qëllimi i ripërdorimit të ujit (Specifiko)_____

_____

Mënyra e matjes së sasisë së ujit që përdoret:

Me matës automatik ☐

Tjetër ☐ Specifiko _____

Periudha e përdorimit të ujit:

Shumëvjeçare ☐

Vjetore ☐ Nga muaji _____deri në muajin _____

II. SHKARKIMI.

Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):

Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

III. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë);
2. Projekt i skemës së marrjes, së qarkullimit dhe shkarkimit të ujit;
3. Projekti i teknologjisë së trajtimit;
4. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
5. Analiza të mostrave të marra para ripërdorimit, të kryera në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 44

KËRKESË PËR LEJE/ AUTORIZIM PËR SHKARKIMIN E LËNGJEVE QË MUND TË SHKAKTOJNË INFILTRIMIN OSE AKUMULIMIN ME KOHË NË UJËRAT SIPËRFAQËSORË, SHTRETËRIT NATYRORË OSE ARTIFICIALË, SHTRESAT UJËMBAJTËSE OSE UJËRAT NËNTOKËSORË

I. SHKARKIMI I LËNGJEVE.

Aktiviteti nga i cili shkarkohen lëngjet_____
Lloji i lëngut i cili shkarkohet_____
Mënyra e shkarkimit_____
Koordinatat e pikës së shkarkimit (KRGJSH)
X _____ Y _____ Z _____
Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____
Prurja që shkarkohet (l/s) _____
Volumi që shkarkohet (m^3) _____
Përcaktimi i pikave të monitorimit të cilësisë së ujit të shkarkuar (KRGJSH):

X _____ Y _____ Z _____
Shkalla e trajtimit të ujërave të ndotur (zgjidh një opsion):
Primar ☐ Sekondar ☐ Terciar ☐

II. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumetacioni dhe analizat, origjina e lëngjeve të klasifikuara në këtë kategori;
2. Projekti i teknologjik i trajtimit, depozitimit dhe mënyra e shkarkimit të këtyre lëngjeve;
3. Sttudimi hidrogjeologjik i zonës;
4. Oponenca e SHGJSH për studimin hidrogjeologjik;
5. Hidrologjia e trupit ujor pritës në pikën e shkarkimit;
6. Vendimi i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";
7. Analiza të mostrave të marra në trupin ujor pritës para shkarkimit, të kryera në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi.

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULARI 45*

KËRKESË PËR RINOVIM TË LEJES/AUTORIZIMIT

**Me këtë formular aplikohet vetëm në rastet ku kërkohet rinovim i një leje/autorizimi ekzistues, pa ndryshuar llojin e veprimtarisë, koordinatat e ushtrimit të saj dhe sasinë e ujit që kërkon të përdorë.*

III. INFORMACION I PËRGJITHSHËM.

Numri i lejes/autorizimit (të cilit i ka përfunduar, ose është duke i përfunduar afati):

_____

Numri i vendimit të KBU-së i lejes/autorizimit (të cilit i ka përfunduar, ose është duke i përfunduar afati)_____

Aktiviteti për të cilin kërkohet rinovimi i lejes/autorizimit të përdorimit të burimit ujor (specifiko):_____

Emri i burimit ujor_____

Akuiferi (që kërkohet të shfrytëzohet, në rastet e burimeve ujore nëntokësore)

_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH)

X _____ Y _____ Z _____

IV. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Dokumente të pronësisë së tokës (autorizimin/marrëveshjen paraprake për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve, apo subjekteve të tjerë)(në rast të përfundimit të afatit të vlefshmërisë);
2. Raportet periodike vjetore të monitorimi të zbatimit të kushteve të lejes (në përputhje me formatet dhe procedurat e miratuara nga AMBU);
3. Analiza kimike dhe baktereolgjike të cilësisë së ujit të përdorur, në pikën e shkarkimit, të kryera në laboratorë të akredituar, sipas legjislacionit në fuqi;
4. Raportet periodike të vetëmonitorimit të mjedisit, sipas kërkesave nga AKM (në rastet kur aktiviteti ka një detyrim të tillë);
5. Kopje të kontratës shtesë apo ndryshimeve të kontratës, të ndodhura pas marrjes së lejes (në rastet e koncesioneve).

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULAR 46

KËRKESË PËR TRANSFERIM TË LEJES/AUTORIZIMIT

I. INFORMACION I PËRGJITHSHËM.

Numri i lejes/autorizimit (i cili do të transferohet)_____

Numri i vendimit të KBU-së i lejes/autorizimit (e cila do të transferohet)_____

Aktiviteti i lejes/autorizimit të përdorimit të burimit ujor (specifiko):_____

_____

Emri i burimit ujor_____

Akuiferi (që kërkohet të shfrytëzohet, në rastet e burimeve ujore nëntokësore)

_____

Vendndodhja e burimit ujor (Koordinatat KRGJSH)

X _____ Y _____ Z _____

II. DOKUMENTACIONI TEKNIK.

1. Marrëveshje për transferimin e veprimtarisë midis subjekteve/kompanive;

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULAR 47

KËRKESË PËR PEZULLIMIN E LEJES/AUTORIZIMIT

I. INFORMACION I PËRGJITHSHËM.

Numri i lejes/autorizimit (që pezullohet)_____

Numri i vendimit të KBU-së i lejes/autorizimit (që pezullohet)_____

Aktiviteti i lejes/autorizimit të përdorimit të burimit ujor (specifiko):_____

_____

Emri i burimit ujor (nëse leja/autorizimi është për përdorim burimi ujor)_____

Akuiferi që shfrytëzohet (në rastet e burimeve ujore nëntokësore)

_____

Shkaku i kërkesës për pezullim:_____

Vendndodhja e burimit ujor, ose e zonës ky kryhet aktiviteti (Koordinatat KRGJSH)

X _____ Y _____ Z _____

II. DOKUMENTACIONI.

1. Dokumentacioni teknik dhe/ose ligjor që vërteton shkakun e nevojës për pezullim;

KËRKUESI: _____
(firma)

FORMULAR 48

KËRKESË PËR NDRYSHIMIN E LEJES/AUTORIZIMIT

I. INFORMACION I PËRGJITHSHËM.

Numri i lejes/autorizimit (që ndryshohet)_____

Numri i vendimit të KBU-së i lejes/autorizimit (që ndryshohet)_____

Aktiviteti i lejes/autorizimit (specifiko):_____

_____

Emri i burimit ujor (nëse leja/autorizimi është për përdorim burimi ujor)_____

Akuiferi që shfrytëzohet (në rastet e burimeve ujore nëntokësore)

_____

Shkaku i kërkesës për ndryshim:_____

_____

Vendndodhja e burimit ujor, ose e zonës ky kryhet aktiviteti (Koordinatat KRGJSH)

X _____ Y _____ Z _____

II. DOKUMENTACIONI.

1. Dokumentacioni teknik dhe/ose ligjor ku bazohet kërkesa për ndryshimin e lejes/autorizimit.

KËRKUESI: _____
(firma)

Shtojca 1

FORMULARËT E KËRKESËS PËR LEJE DHE AUTORIZIME, PËR PËRDORIM BURIMI UJOR, DHE DOKUMENTACIONI I KËRKUAR

I. FORMULARËT E KËRKESËS PËR PËRDORIM BURIMI UJOR SIPËRFAQËSOR

i.a Formularët e kërkesës për leje

Formulari 1: Kërkesë për miratimin në parim të dhënies me koncesion të përdorimit të burimit ujor sipërfaqësor.

Formulari 2: Kërkesë për leje për përdorim burimi ujor sipërfaqësor për ujë të pijshëm (*sisteme të furnizimit me ujë të popullatës*).

Formulari 3: Kërkesë për leje për përdorim burimi ujor sipërfaqësor për ujë të ambalazhuar.

Formulari 4: Kërkesë për leje për përdorim burimi ujor sipërfaqësor për ujitje.

Formulari 5: Kërkesë për leje për përdorim burimi ujor sipërfaqësor për akuakulturë.

Formulari 5/1: Kërkesë për leje për përdorim burimi ujor sipërfaqësor për akuakulturë *(në rastin e ujërave të rrjedhshëm);*

Formulari 5/2: Kërkesë për leje për përdorim burimi ujor sipërfaqësor për akuakulturë *(në rastin e ujërave të qëndrueshëm).*

Formulari 6: Kërkesë për leje për përdorim burimi ujor sipërfaqësor për prodhim hidroenergjetik.

Formulari 7: Kërkesë për leje për përdorim burimi ujor sipërfaqësor për qëllime industriale dhe teknologjike.

Formulari 8: Kërkesë për leje për përdorim burimi ujor për lundrueshmëri.

Formulari 9: Kërkesë për leje për përdorimin e ujërave detare për prodhim energjie elektrike.

Formulari 10: Kërkesë për leje për përdorim burimi ujor sipërfaqësor për qëllime të tjera (*që nuk përfshihen në formularët e tjerë*).

i.b Formularët e kërkesës për autorizim

Formulari 11: Kërkesë për autorizim për përdorim burimi ujor sipërfaqësor për qëllime blegtorale kur shoqërohet me instalime tubacionesh dhe ndërtime objektesh.

Formulari 12: Kërkesë për autorizim për përdorim burimi ujor sipërfaqësor për turizëm, argëtim, lundrim për argëtim.

Formulari 13: Kërkesë për autorizim për përdorim burimi ujor sipërfaqësor për kërkime, studime, që kanë për objekt ujin.

Formulari 14: Kërkesë për autorizim për përdorim burimi ujor sipërfaqësor për kërkime, studime që nuk kanë nuk kanë për objekt ujin.

Formulari 15: Kërkesë e institucioneve monitoruese të ujërave sipërfaqësorë e nëntokësorë dhe institucioneve shkencore për autorizim për përdorim burimi ujor sipërfaqësor për kërkime, studime, eksplorime që ndikojnë në prishjen e ekuilibrave sasiorë dhe cilësor të ujërave.

Formulari 16: Kërkesë për autorizim për përdorim burimi ujor sipërfaqësor për qëllime të tjera (*që nuk përfshihen në formularët e tjerë).*

II. FORMULARËT E KËRKESËS PËR PËRDORIM BURIMI UJOR NËNTOKËSOR

ii.a Formularët e kërkesës për leje.

Formulari 17: Kërkesë për miratimin në parim për dhënien me koncesion të përdorimit të burimit ujor nëntokësor.

Formulari 18: Kërkesë për leje për kryerje shpimi nëntokësor për nxjerrje uji (pus–shpimi).

Formulari 19: Kërkesë për leje për nxjerrje dhe shfrytëzimi të ujit nëntokësor nëpërmjet shpimit për qëllime të ndryshme (*që nuk përfshihen në formularët e tjerë*).

Formulari 20: Kërkesë për leje për përdorim burimi ujor nëntokësor për ujë të pijshëm (*sisteme të furnizimit me ujë të popullatës).*

Formulari 21: Kërkesë për leje për përdorim burimi ujor nëntokësor për ujë të ambalazhuar.

Formulari 22: Kërkesë për leje për përdorim burimi ujor nëntokësor për ujitje.

Formulari 23: Kërkesë për leje për përdorim burimi ujor nëntokësor për akuakulturë.

Formulari 24: Kërkesë për leje përdorim burimi ujor nëntokësor për prodhim hidroenergjie.

Formulari 25: Kërkesë për leje për përdorim burimi ujor nëntokësor për qëllime industriale.

Formulari 26: Kërkesë për leje për përdorim burimi ujor nëntokësor për turizëm, argëtim, përfshirë lundrimin për argëtim.

Formulari 27: Kërkesë për leje për përdorim burimit ujor kurativ, mineral, termomineral dhe gjeotermal.

***ii.b* Formularët e kërkesës për autorizim**

Formulari 28: Kërkesë për autorizim për shfrytëzim uji nëntokësor për qëllime familjare (*jo ujë të pijshëm, sasi < 0.5 l/sek*).

Formulari 29: Kërkesë për autorizim për përdorim burimi ujor nëntokësor për qëllime blegtorale kur shoqërohet me instalime tubacionesh dhe ndërtime objektesh.

Formulari 30: Kërkesë për autorizim për përdorim burimi ujor nëntokësor për kërkime, studime, që kanë për objekt ujin.

Formulari 31: Kërkesë për autorizim për përdorim burimi ujor nëntokësor për kërkime, studime që nuk kanë nuk kanë për objekt ujin.

Formulari 32: Kërkesë për autorizim për përdorim burimi ujor nëntokësor e institucioneve monitoruese të ujërave sipërfaqësorë e nëntokësorë dhe institucioneve shkencore për kërkime, studime, eksplorime që ndikojnë në prishjen e ekuilibrave sasiorë dhe cilësorë të ujërave.

III. FORMULARËT E KËRKESËS PËR VEPRIMTARI NË BRIGJE DHE NË SHTRATIN E BURIMIT UJOR

Formulari 33: Kërkesë për autorizim për veprimtari ndërtimi, rindërtimi apo shembjen e objekteve për mbrojtjen e brigjeve, mureve, pritave e veprave të tjera në brigje.

Formulari 34: Kërkesë për autorizim për përdorim burimi ujor për veprimtari ndërtimore në brigje.

Formulari 35: Kërkesë për autorizim për veprimtari mbrojtëse të përkohshme në rast emergjence.

Formulari 36: Kërkesë për leje për përdorim burimi ujor për ndërtimin e strukturave ankoruese, portuale dhe ishujve artificialë në det.

Formulari 37: Kërkesë për leje për shfrytëzimin e materialeve inerte që nxirren nga shtretërit e lumenjve, përrenjve, liqeneve me ose pa ujë.

Formulari 38: Kërkesë për rehabilitimin e trupave ujorë *(aplikohet vetëm nga organet e pushtetit vendor, institucionet e administratës shtetërore ose entet publike sipas fushës së përgjegjësisë shtetërore).*

Formulari 39: Kërkesë për leje/autorizim për veprimtari të tjera në brigjet dhe shtratin e burimit ujor.

IV. FORMULARËT E KËRKESËS PËR SHKARKIMET E LËNGSHME, PËRDORIMIN DHE RIPËRDORIMIN E UJËRAVE TË PËRDORUR DHE TË NDOTUR

Formulari 40: Kërkesë për autorizim për përdorim ose ripërdorim të ujërave të përdorur, përfshi aplikimin e tyre në tokë.

Formulari 41: Kërkesë për autorizim për shkarkimin e ujërave të përdorur industrialë.

Formulari 42: Kërkesë për autorizim për shkarkimin e ujërave të ndotur.

Formulari 43: Kërkesë për leje për ripërdorimin e ujërave të ndotur.

Formulari 44: Kërkesë për leje/autorizim për shkarkimin e lëngjeve që mund të shkaktojnë infiltrimin ose akumulimin me kohë në ujërat sipërfaqësorë, shtretërit natyrorë ose artificialë, shtresat ujëmbajtëse ose ujërat nëntokësorë.

V. FORMULARËT E KËRKESËS PËR RINOVIM, TRANSFERIM, PEZULLIM DHE NDRYSHIM TË LEJES/AUTORIZIMIT

Formulari 45: Kërkesë për rinovim të lejes/autorizimit.

Formulari 46: Kërkesë për transferim të lejes/autorizimit.

Formulari 47: Kërkesë për pezullim të lejes/autorizimit.

Formulari 48: Kërkesë për ndryshim të lejes/autorizimit.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KËSHILLI_____

*Nr. Serial*_____

LEJE
PËR PËRDORIM BURIMI UJOR SIPËRFAQËSOR
Nr. _____ Prot., datë ____/_____/_____

Miratuar me:
VENDIM TË KËSHILLIT _____
Nr._____, datë ___/_____/_____

Emri i individit/subjektit: _____

I regjistruar si subjekt me këto të dhëna (NID/ NIPT): _____

Baseni Ujor: _____

Qarku: _____

Bashkia/ Njësia administrative: _____

Koordinatat e veprimtarisë: X _____Y_____Z _____

Lloji aktivitetit dhe qëllimi për të cilin do të përdoret uji_____

Prurja mesatare vjetore_____ l/s

Prurja ekologjike _____ l/s

Sasia e ujit që jepet për përdorim_____ l/s

Vëllimi i rrjedhës së kthyer (nëse ka)_____ l/s

Koordinatat ku do të shkarkohet rrjedha e kthyer:

X _____Y_____Z _____

Koordinatat e shkarkimit të ujërave të përdorura

X _____ Y_____Z _____

Sipërfaqja e tokës, së cilës i shërben përdorimi i ujit (në rastin e ujitjes) _____(ha)

Kufizime në ushtrimin e veprimtarisë (nëse ka)_____

Periudha e vlefshmërisë _____

Hyrja në fuqi_____

KRYETARI

_____

Kushtet e posaçme të lejes për përdorim burimi ujor sipërfaqësor

1. Të përdorë ujërat në mënyrë racionale, duke shmangur mbetjet dhe duke mos dëmtuar mjedisin;
2. Të përdorë ujërat vetëm për qëllimet, për të cilat i është dhënë leja;
3. Të paguajë të gjitha kostot, taksat, tarifat në lidhje me përdorimin e ujit;
4. Të instalojë ose të lejojë instalimin e pajisjeve për matjen e sasisë së ujit të përdorur, në përputhje me kërkesat e përcaktuara nga organet e menaxhimit të burimeve ujore;
5. Të regjistrojë vëllimin ditor të ujit të përdorur, përfshirë dhe rrjedhën e kthyer, në një regjistër të posaçëm dhe të raportojë çdo 3 muaj pranë AMBU-së;
6. Në rastin e shfrytëzimit të burimit ujor për hidroenergji, të instalojë një stacion hidrometrologjik, për matjen e prurjeve ditore, në një distancë jo më shumë se 150 m poshtë çdo vepre marrjeje dhe të dhënat t'i raportojë çdo 3 muaj pranë AMBU-së;
7. Të japë të dhëna dhe informacion për përdorimin e ujit sa herë që i kërkohet nga organet e ngarkuara për menaxhimin e burimeve ujore;
8. Kjo leje nuk mund t'i transferohet një subjekti tjetër, pa miratimin e organeve të administrimit dhe menaxhimit të burimeve ujore;
9. Të respektojë kushtet e mbrojtjes së mjedisit dhe të rrethojë sipas projektit brezat sanitarë të mbrojtjes;
10. Të mos dëmtojë brigjet dhe shtratin e burimit ujor, gjatë ndërtimit dhe operimit të veprave;
11. Të mos ndryshojë rrjedhën natyrore të burimit ujor, me përjashtim të rasteve kur kjo është e miratuar nga organet e administrimit të burimeve ujore;
12. Të bashkëpunojë dhe të mos pengojë kryerjen e kontrolleve nga autoritetet përkatëse të ujit;
13. Të lejojë rrjedhën ekologjike;
14. Të sigurojë marrjen e menjëhershme të masave dhe veprimeve për të minimizuar, ose parandaluar ndonjë ndikim në mjedisin ujor, ose në brigje në rast të një aksidenti, apo incidenti;
15. Të kompensojë dëmin e shkaktuar dhe të rikthejë mjedisin ujor në gjendjen e mëparshme;
16. Të mos cënojë faunën dhe florën ujore e tokësore dhe të marrë masa për mbrojtjen e specieve të rralla;
17. Të sigurojë, nga pikëpamja sasiore dhe cilësore, kushte për përdorimin e burimit ujor nga subjekte të tjerë për sasinë e papërdorur;
18. Të zbatojë parimet dhe kushtet të tjera të përcaktuara në ligjin për menaxhimin e burimeve ujore për veprimtarinë përkatëse.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI_____

*Nr. Serial*_____

AUTORIZIM
PËR PËRDORIM BURIMI UJOR SIPËRFAQËSOR
Nr. _____ Prot., datë ____/_____/

Miratuar me:
VENDIM TË KËSHILLIT_____
Nr._____, datë ___/____/_____

Emri i individit/subjektit: _____
I regjistruar si subjekt me këto të dhëna (NID/ NIPT): _____
Baseni Ujor: _____
Qarku: _____
Bashkia/ Njësia administrative: _____
Koordinatat: X _____Y_____Z _____
Lloji aktivitetit dhe qëllimi për të cilin do të përdoret uji _____
Prurja mesatare vjetore _____ l/s
Prurja ekologjike _____ l/s
Sasia e ujit që jepet për përdorim _____ l/s
Vëllimi i rrjedhës së kthyer (nëse ka) _____l/s
Vendi ku do të shkarkohet rrjedha e kthyer _____
Vendi i shkarkimit të ujërave të përdorura _____
Sipërfaqja e tokës, me të cilën lidhet përdorimi i ujit (në rastin e ujitjes) _____(ha)
Kufizime në ushtrimin e veprimtarisë (nëse ka) _____
Periudha evlefshmërisë _____
Hyrja në fuqi_____

KRYETARI

_____

Kushtet e posaçme të autorizimit për përdorim burimi ujor sipërfaqësor

1. Të përdorë ujërat në mënyrë racionale, duke shmangur mbetjet dhe duke mos dëmtuar mjedisin;
2. Të përdorë ujërat vetëm për qëllimet, për të cilat i është dhënë leja;
3. Të paguajë të gjitha kostot, taksat, tarifat në lidhje me përdorimin e ujit;
4. Të instalojë ose të lejojë instalimin e pajisjeve për matjen e sasisë së ujit të përdorur, në përputhje me kërkesat e përcaktuara nga organet e menaxhimit të burimeve ujore;
5. Të regjistrojë vëllimin e ujit ditor të përdorur, përfshirë dhe rrjedhën e kthyer, në një regjistër të posaçëm dhe t'i raportojë çdo 3 muaj pranë AMBU-së;
6. Të japë të dhëna dhe informacion për përdorimin e ujit sa herë që i kërkohet nga organet e ngarkuara për menaxhimin e burimeve ujore;
7. Ky autorizim nuk mund t'i transferohet një subjekti tjetër, pa miratimin e organeve të administrimit dhe menaxhimit të burimeve ujore;
8. Të respektojë kushtet e mbrojtjes së mjedisit dhe të rrethojë sipas projektit brezat sanitarë të mbrojtjes.
9. Të mos dëmtojë brigjet dhe shtratin e burimit ujor, gjatë ndërtimit dhe operimit të veprave;
10. Të mos ndryshojë rrjedhën natyrore të burimit ujor, me përjashtim të rasteve kur kjo është e miratuar nga organet e administrimit të burimeve ujore;
11. Të bashkëpunojë dhe të mos pengojë kryerjen e kontrolleve nga autoritetet përkatëse të ujit;
12. Të lejojë rrjedhën ekologjike, sipas specifikimeve në leje apo autorizim.
13. Të sigurojë marrjen e menjëhershme të masave dhe veprimeve për të minimizuar, ose parandaluar ndonjë ndikim në mjedisin ujor, ose në brigje në rast të një aksidenti apo incidenti;
14. Të kompensojë dëmin e shkaktuar dhe të rikthejë mjedisin ujor në gjendjen e mëparshme;
15. Të mos cënojë faunën dhe florën ujore e tokësore dhe të marrë masa për mbrojtjen e specieve të rralla;
16. Të sigurojë, nga pikëpamja sasiore dhe cilësore, kushte për përdorimin e burimit ujor nga subjekte të tjerë për sasinë e papërdorur;
17. Të zbatojë parimet dhe kushtet të tjera të përcaktuara në ligjin për menaxhimin e burimeve ujore për veprimtarinë përkatëse.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KËSHILLI_____

*Nr. Serial*_____

LEJE
PËR PËRDORIM BURIMI UJOR NËNTOKËSOR
Nr. _____ Prot., datë ____/_____/

Miratuar me:
VENDIM TË KËSHILLIT_____
Nr._____, datë ___/_____/_____

Emri i individit/subjektit: _____

I regjistruar si subjekt me këto të dhëna (NID/ NIPT): _____

Baseni Ujor: _____

Qarku:_____

Bashkia/ Njësia administrative: _____

Koordinatat: X _____Y_____Z _____

Lloji aktivitetit dhe qëllimi për të cilin do të përdoret uji _____

_____

Prurja mesatare vjetore _____ l/s

Prurja ekologjike _____ l/s

Sasia e ujit që jepet për përdorim _____ l/s

Vëllimi i rrjedhës së kthyer (nëse ka) _____ l/s

Vendi ku do të shkarkohet rrjedha e kthyer _____

Vendi i shkarkimit të ujërave të përdorura _____

Sipërfaqja e tokës, me të cilën lidhet përdorimi i ujit (në rastin e ujitjes)_____(ha)

Kufizime në ushtrimin e veprimtarisë (nëse ka)_____

Periudha e vlefshmërisë _____

Hyrja në fuqi_____

KRYETARI

_____

Kushtet e posaçme të lejes për përdorim burimi ujor nëntokësor

1. Të përdorë ujërat në mënyrë racionale, duke shmangur mbetjet dhe duke mos dëmtuar mjedisin;
2. Të përdorë ujërat vetëm për qëllimet, për të cilat i është dhënë leja;
3. Të paguajë të gjitha kostot, taksat, tarifat në lidhje me përdorimin e ujit;
4. Të instalojë, ose të lejojë instalimin e pajisjeve për matjen e sasisë së ujit të përdorur, në përputhje me kërkesat e përcaktuara nga organet e menaxhimit të burimeve ujore;
5. Të regjistrojë vëllimin ditor të ujit të përdorur, përfshirë dhe rrjedhën e kthyer, në një regjistër të posaçëm dhe të raportojë çdo 3 muaj pranë AMBU-së;
6. Në rastin e shfrytëzimit të burimit ujor për hidroenergji, të instalojë një stacion hidrometrologjik, për matjen e prurjeve ditore, në një distancë jo më shumë se 150 m poshtë çdo vepre marrjeje dhe të dhënat t'i raportojë çdo 3 muaj pranë AMBU-së;
7. Të japë të dhëna dhe informacion për përdorimin e ujit sa herë që i kërkohet nga organet e ngarkuara për menaxhimin e burimeve ujore;
8. Leja nuk mund t'i transferohet një subjekti tjetër, pa miratimin e organeve të administrimit dhe menaxhimit të burimeve ujore;
9. Të respektojë kushtet e mbrojtjes së mjedisit dhe të rrethojë sipas projektit brezat sanitarë të mbrojtjes.
10. Të bashkëpunojë dhe të mos pengojë kryerjen e kontrolleve nga autoritetet përkatëse të ujit.
11. Të lejojë rrjedhën ekologjike, sipas specifikimeve në leje apo autorizim.
12. Të sigurojë marrjen e menjëhershme të masave dhe veprimeve për të minimizuar, ose parandaluar ndonjë ndikim në mjedisin ujor në rast të një aksidenti, apo incidenti.
13. Të kompensojë dëmin e shkaktuar dhe të rikthejë mjedisin ujor në gjendjen e mëparshme.
14. Të mos cënojë faunën dhe florën ujore e tokësore dhe të marrë masa për mbrojtjen e specieve të rralla;
15. Të sigurojë, nga pikëpamja sasiore dhe cilësore, kushte për të mundësuar përdorimin e burimit ujor nga subjekte të tjerë për sasinë e papërdorur.
16. Të zbatojë parimet dhe kushtet të tjera për veprimtarinë të përcaktuara në ligjin për menaxhimin e burimeve ujore.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KËSHILLI_____

*Nr. Serial*_____

AUTORIZIM
PËR PËRDORIM BURIMI UJOR NËNTOKËSOR
Nr._____ Prot., datë ____/_____/

Miratuar me:
VENDIM TË KËSHILLIT_____
Nr._____, datë ___/_____/_____

Emri i subjektit:_____
I regjistruar si subjekt me këto të dhëna: _____
Baseni Ujor: _____
Qarku: _____
Bashkia/ Njësia administrative:_____
Koordinatat:X_____Y_____Z _____
Lloji aktivitetit dhe qëllimi për të cilin do të përdoret uji_____
_____
Prurja mesatare vjetore _____ l/s
Prurja ekologjike_____ l/s
Sasia e ujit që jepet për përdorim_____ l/s
Vëllimi i rrjedhës së kthyer (nëse ka)_____ l/s
Vendi ku do të shkarkohet rrjedha e kthyer _____
Vendi i shkarkimit të ujërave të përdorura _____
Sipërfaqja e tokës, me të cilën lidhet përdorimi i ujit (në rastin e ujitjes)_____(ha)
Kufizime në ushtrimin e veprimtarisë (nëse ka)_____
Periudha e vlefshmërisë_____
Hyrja në fuqi_____

KRYETARI

_____

Kushtet e posaçme të autorizimit për përdorim burimi ujor nëntokësor

1. Të përdorë ujërat në mënyrë racionale, duke shmangur mbetjet dhe duke mos dëmtuar mjedisin;
2. Të përdorë ujërat vetëm për qëllimet, për të cilat i është dhënë autorizimi;
3. Të paguajë të gjitha kostot, taksat, tarifat në lidhje me përdorimin e ujit;
4. Të instalojë ose të lejojë instalimin e pajisjeve për matjen e sasisë së ujit të përdorur, në përputhje me kërkesat e përcaktuara nga organet e menaxhimit të burimeve ujore;
5. Të regjistrojë vëllimin ditor të ujit të përdorur, përfshirë dhe rrjedhën e kthyer, në një regjistër të posaçëm dhe të raportojë çdo 3 muaj pranë AMBU-së;
6. Të japë të dhëna dhe informacion për përdorimin e ujit sa herë që i kërkohet nga organet e ngarkuara për menaxhimin e burimeve ujore;
7. Autorizimi nuk mund t'i transferohet një subjekti tjetër pa miratimin e organeve të administrimit dhe menaxhimit të burimeve ujore;
8. Të respektojë kushtet e mbrojtjes së mjedisit dhe të rrethojë sipas projektit brezat sanitarë të mbrojtjes.
9. Të bashkëpunojë dhe të mos pengojë kryerjen e kontrolleve nga autoritetet përkatëse të ujit.
10. Të lejojë rrjedhën ekologjike, sipas specifikimeve në autorizim.
11. Të sigurojë marrjen e menjëhershme të masave dhe veprimeve për të minimizuar ose parandaluar ndonjë ndikim në mjedisin ujor në rast të një aksidenti apo incidenti.
12. Të kompensojë dëmin e shkaktuar dhe të rikthejë mjedisin ujor në gjendjen e mëparshme.
13. Të mos cënojë faunën dhe florën ujore e tokësore dhe të marrë masa për mbrojtjen e specieve të rralla;
14. Të sigurojë, nga pikëpamja sasiore dhe cilësore, kushte për të mundësuar përdorimin e burimit ujor nga subjekte të tjerë për sasinë e papërdorur.
15. Të zbatojë parimet dhe kushtet të tjera për veprimtarinë të përcaktuara në ligjin për menaxhimin e burimeve ujore.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI_____

*Nr. Serial*_____

LEJE
PËR KRYERJE SHPIMI NËNTOKËSOR PËR NXJERRJE UJI (PUS– SHPIMI)
Nr. _____ Prot., datë ____/_____/

Miratuar me:
VENDIM TË KËSHILLIT_____
Nr._____, datë ___/_____/_____

Emri i individit/subjektit: _____
I regjistruar si subjekt me këto të dhëna (NID/ NIPT): _____
Baseni Ujor:_____
Qarku:_____
Bashkia/ Njësia administrative:_____
Akuiferi (që kërkohet të shfrytëzohet)_____
Vendndodhja e Shpimit (Koordinatat KRGJSH) :

X _____ Y_____Z _____

Lloji aktivitetit dhe qëllimi për të cilin do të përdoret uji_____
_____
Thellësia e parashikuar në m_____
Diametri 1 (m)_____ Thellësia nga _____ në _____

Diametri 2 (m)_____ Thellësia nga _____ në _____

Diametri 3 (m)_____ Thellësia nga _____ në _____

Lloji i shpimit _____

Kufizime në ushtrimin e veprimtarisë (nëse ka)_____
Periudha e vlefshmërisë_____
Hyrja në fuqi_____

KRYETARI

_____

Kushtet e posaçme të lejes për kryerje shpimi nëntokësor për nxjerrje uji (pus–shpimi)

1. Të realizojë shpimin dhe punimet e tjera hidrogjeologjike duke mos dëmtuar mjedisin;
2. Të paguajë të gjitha kostot, taksat, tarifat në lidhje me veprimatarinë;
3. Të instalojë, ose të lejojë instalimin e pajisjeve për matjen e sasisë së ujit të përdorur, në përputhje me kërkesat e përcaktuara nga organet e menaxhimit të burimeve ujore;
4. Të dorëzojë pranë AMBU-së, brenda 1 muaji nga hapja e pusit raportin hidrogjeologjik, me konstatimet dhe konkluzionet përkatëse;
5. Të japë të dhëna dhe informacion për përdorimin e ujit sa herë që i kërkohet nga organet e ngarkuara për menaxhimin e burimeve ujore;
6. Kjo leje nuk mund t'i transferohet një subjekti tjetër pa miratimin e organeve të administrimit dhe menaxhimit të burimeve ujore;
7. Të respektojë kushtet e mbrojtjes së mjedisit dhe të rrethojë sipas projektit brezat sanitarë të mbrojtjes.
8. Të mos dëmtojë brigjet dhe shtratin e burimit ujor;
9. Të bashkëpunojë dhe të mos pengojë kryerjen e kontrolleve nga autoritetet përkatëse të ujit;
10. Të sigurojë marrjen e menjëhershme të masave dhe veprimeve për të minimizuar, ose parandaluar ndonjë ndikim në mjedisin ujor, ose në brigje në rast të një aksidenti, apo incidenti.
11. Të kompensojë dëmin e shkaktuar dhe të rikthejë mjedisin ujor në gjendjen e mëparshme.
12. Të mos cënojë faunën dhe florën ujore e tokësore dhe të marrë masa për mbrojtjen e specieve të rralla;
13. Të sigurojë, nga pikëpamja sasiore dhe cilësore, kushte për të mundësuar përdorimin e burimit ujor nga subjekte të tjerë.
14. Të zbatojë parimet dhe kushtet të tjera për veprimtarinë të përcaktuara në ligjin për menaxhimin e burimeve ujore.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KËSHILLI _____

*Nr. Serial*_____

LEJE

PËR REHABILITIMIN E TRUPAVE UJORË

Nr._____ Prot., datë ____/_____/_____

Miratuar me:

VENDIM TË KËSHILLIT_____

Nr._____, datë ___/_____/_____

Emri i subjektit: _____

I regjistruar si subjekt me këto të dhëna: _____

Baseni Ujor: _____

Qarku: _____

Bashkia/ Njësia administrative:_____

Koordinatat:	X	Y	Z
Pika 1	_____	_____	_____
Pika 2	_____	_____	_____
Pika 3	_____	_____	_____
Pika 4	_____	_____	_____

Lloji i burimit ujor i cili do të rehabilitohet _____

_____

Sipërfaqja që do të rehabilitohet_____ m^2

Volumi i materialit që do të merret_____ m^3/në vit

Volumi i materialit që do të merret deri në përfundim të lejes_____

Vendi i shkarkimit të ujrave të përdorura (Koordinatat KRGJSH):

X_____Y_____Z_____

Kufizime në ushtrimin e veprimtarisë (nëse ka)_____

Periudha e vlefshmërisë_____

Hyrja në fuqi_____

KRYETARI

_____

Kushtet e posaçme të lejes për rehabilitimin e trupave ujorë

1. Të përdorë ujërat në mënyrë racionale, duke shmangur mbetjet dhe duke mos dëmtuar mjedisin;
2. Të përdorë ujërat vetëm për qëllimet, për të cilat i është dhënë leja;
3. Të paguajë të gjitha kostot, taksat, tarifat në lidhje me përdorimin e ujit;
4. Të instalojë, ose të lejojë instalimin e pajisjeve për matjen e sasisë së ujit të përdorur, në përputhje me kërkesat e përcaktuara nga organet e menaxhimit të burimeve ujore;
5. Të japë të dhëna dhe informacion për punimet e realizuara sa herë që i kërkohet nga organet e ngarkuara për menaxhimin e burimeve ujore;
6. Kjo leje nuk mund t'i transferohet një subjekti tjetër, pa miratimin e organeve të administrimit dhe menaxhimit të burimeve ujore;
7. Të respektojë kushtet e mbrojtjes së mjedisit dhe të rrethojë sipas projektit brezat sanitarë të mbrojtjes.
8. Të mos dëmtojë brigjet dhe shtratin e burimit ujor;
9. Të mos ndryshojë rrjedhën natyrore të burimit ujor, nga ajo e parashikuar në projektin e rehabilitimit;
10. Të bashkëpunojë dhe të mos pengojë kryerjen e kontrolleve nga autoritetet përkatëse të ujit;
11. Të realizojë objektivat mjedisorë.
12. Të lejojë rrjedhën ekologjike, sipas specifikimeve në leje;
13. Të sigurojë marrjen e menjëherëshme të masave dhe veprimeve për të minimizuar, ose parandaluar ndonjë ndikim në mjedisin ujor, ose në brigje në rast të një aksidenti, apo incidenti.
14. Të kompensojë dëmin e shkaktuar dhe të rikthejë mjedisin ujor në gjendjen e mëparshme, në përputhje me projektin e rehabilitimit;
15. Të sigurojë, nga pikëpamja sasiore dhe cilësore, kushte për të mundësuar përdorimin e burimit ujor nga subjekte të tjerë;
16. Të zbatojë parimet dhe kushtet të tjera për veprimtarinë, të përcaktuara në ligjin për menaxhimin e burimeve ujore.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KËSHILLI_____

*Nr. Serial*_____

AUTORIZIM
PËR VEPRIMTARI MBROJTËSE TË PËRKOHSHME NË RAST EMERGJENCE

Nr._____ Prot., datë ____/_____/_____

Miratuar me:
VENDIM TË KËSHILLIT_____

Nr._____, datë ___/_____/_____

Emri i individit/subjektit: _____

I regjistruar si subjekt me këto të dhëna (NID/ NIPT): _____

Baseni Ujor: _____

Qarku: _____

Bashkia/ Njësia administrative: _____

Koordinatat: X_____ Y_____Z _____

Lloji i burimit ujor ku do të kryhet veprimtaria _____

Lloji i strukturës që do të përdoret për mbrojtje _____

Kufizime në ushtrimin e veprimtarisë (nëse ka) _____

Periudha e vlefshmërisë_____

Hyrja në fuqi_____

KRYETARI

_____

Kushtet e posaçme të autorizimit për veprimtari mbrojtëse të përkohshme në raste emergjente

1. Të përdorë ujërat në mënyrë racionale, duke shmangur mbetjet dhe duke mos dëmtuar mjedisin;
2. Të përdorë ujërat vetëm për qëllimet, për të cilat i është dhënë autorizimi;
3. Të japë të dhëna dhe informacion për përdorimin e ujit sa herë që i kërkohet nga organet e ngarkuara për menaxhimin e burimeve ujore;
4. Autorizimi nuk mund t'i transferohet një subjekti tjetër pa miratimin e organeve të administrimit dhe menaxhimit të burimeve ujore;
5. Të respektojë kushtet e mbrojtjes së mjedisit dhe të rrethojë sipas projektit brezat sanitarë të mbrojtjes.
6. Të mos dëmtojë brigjet dhe shtratin e burimit ujor;
7. Të mos ndryshojë rrjedhën natyrore të burimit ujor, me përjashtim të rastit kur një ndryshim i përkohshëm është miratauar nga organet e menaxhimit të burimeve ujore;
8. Të bashkëpunojë dhe të mos pengojë kryerjen e kontrolleve nga autoritetet përkatëse të ujit;
9. Të sigurojë marrjen e menjëhershme të masave dhe veprimeve për të minimizuar, ose parandaluar ndonjë ndikim në mjedisin ujor, ose në brigje në rast të një aksidenti, apo incidenti;
10. Të kompensojë dëmin e shkaktuar dhe të rikthejë mjedisin ujor në gjendjen e mëparshme;
11. Të mos cënojë faunën dhe florën ujore e tokësore dhe të marrë masa për mbrojtjen e specieve të rralla;
12. Të zbatojë parimet dhe kushtet të tjera për veprimtarinë të përcaktuara në ligjin për menaxhimin e burimeve ujore.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KËSHILLI_____

*Nr. Serial*_____

LEJE

PËR PËRDORIM TË BURIMIT UJOR PËR LUNDRUESHMËRI

Nr._____Prot., datë ____/_____/_____

Miratuar me:

VENDIM TË KËSHILLIT_____

Nr._____, datë ___/____/_____

Emri i individit/subjektit: _____

I regjistruar si subjekt me këto të dhëna (NID/ NIPT): _____

Baseni Ujor: _____

Qarku:_____

Bashkia/ Njësia administrative: _____

Lloji i burimit ujor i cili do të përdoret _____

Fillimi i itinerarit: X_____ Y_____Z _____

Përfundimi i itinerarit: X _____ Y_____Z _____

Numri i rrugëve që do të kryhen _____

Kufizime në ushtrimin e veprimtarisë (nëse ka) _____

Periudha e vlefshmërisë_____

Hyrja në fuqi_____

KRYETARI

_____

Kushtet e lejes për lundrueshmëri

1. Të përdorë rrugët ujore në mënyrë racionale, duke shmangur mbetjet dhe duke mos dëmtuar mjedisin;
2. Të përdorë ujërat vetëm për qëllimet, për të cilat i është dhënë leja;
3. Të paguajë të gjitha kostot, taksat, tarifat në lidhje me përdorimin e ujit;
4. Të japë të dhëna dhe informacion për përdorimin e ujit për veprimtarinë sa herë që i kërkohet nga organet e ngarkuara për menaxhimin e burimeve ujore;
5. Të respektojë hapësirat dhe rrugë kalimet e lundrimit të mejteve sipas itenerareve të miratuara në këtë leje;
6. Leja nuk mund t'i transferohet një subjekti tjetër pa miratimin e organeve të administrimit dhe menaxhimit të burimeve ujore;
7. Të respektohen kushtet higjeno–sanitare dhe të mbrojtjes së mjedisit;
8. Të mos dëmtojë brigjet dhe shtratin e burimit ujor;
9. Të bashkëpunojë dhe të mos pengojë kryerjen e kontrolleve nga autoritetet përkatëse të ujit;
10. Të sigurojë marrjen e menjëhershme të masave dhe veprimeve për të minimizuar, ose parandaluar ndonjë ndikim në mjedisin ujor, ose në brigje në rast të një aksidenti, apo incidenti;
11. Të kompensojë dëmin e shkaktuar dhe të rikthejë mjedisin ujor në gjendjen e mëparshme;
12. Të mos cënojë faunën dhe florën ujore e tokësore dhe të marrë masa për mbrojtjen e specieve të rralla;
13. Të sigurojë, nga pikëpamja sasiore dhe cilësore, kushte për të mundësuar përdorimin e burimit ujor nga subjekte të tjerë;
14. Të zbatojë parimet dhe kushtet të tjera për veprimtarinë të përcaktuara në ligjin për menaxhimin e burimeve ujore.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KËSHILLI_____

*Nr. Serial*_____

AUTORIZIM
PËR VEPRIMTARI NDËRTIMORE NË BRIGJE

Nr._____Prot., datë ____/_____/_____

Miratuar me:
VENDIM TË KËSHILLIT_____

Nr._____, datë ___/_____/_____

Emri i individit/subjektit: _____

I regjistruar si subjekt me këto të dhëna (NID/ NIPT): _____

Baseni Ujor: _____

Qarku:_____

Bashkia/ Njësia administrative: _____

Koordinatat: X _____ Y_____Z _____

Lloji i burimit ujor ku do të kryhet veprimtaria _____

Lloji i veprimtarisë që do të kryhet _____

Kufizime në ushtrimin e veprimtarisë (nëse ka)_____

Periudha e vlefshmërisë _____

Hyrja në fuqi _____

KRYETARI

_____

Kushtet e posaçme të autorizimit për veprimtari ndërtimore në brigje

1. Të përdorë ujërat në mënyrë racionale, duke shmangur mbetjet dhe duke mos dëmtuar mjedisin;
2. Të përdorë ujërat vetëm për qëllimet, për të cilat i është dhënë autorizimi;
3. Të paguajë të gjitha kostot, taksat, tarifat në lidhje me përdorimin e ujit;
4. Të instalojë, ose të lejojë instalimin e pajisjeve për matjen e sasisë së ujit të përdorur, në përputhje me kërkesat e përcaktuara nga organet e menaxhimit të burimeve ujore;
5. Të japë të dhëna dhe informacion për përdorimin e ujit sa herë që i kërkohet nga organet e ngarkuara për menaxhimin e burimeve ujore;
6. Autorizimi nuk mund t'i transferohet një subjekti tjetër pa miratimin e organeve të administrimit dhe menaxhimit të burimeve ujore;
7. Të respektohen kushtet higjeno – sanitare dhe të mbrojtjes së mjedisit.
8. Të mos dëmtojë brigjet dhe shtratin e burimit ujor;
9. Të mos ndryshojë rrjedhën natyrore të burimit ujor;
10. Të bashkëpunojë dhe të mos pengojë kryerjen e kontrolleve nga autoritetet përkatëse të ujit;
11. Të lejojë rrjedhjen ekologjike të miratuar.
12. Të sigurojë marrjen e menjëhershme të masave dhe veprimeve për të minimizuar, ose parandaluar ndonjë ndikim në mjedisin ujor, ose në brigje në rast të një aksidenti, apo incidenti;
13. Të kompensojë dëmin e shkaktuar dhe të rikthejë mjedisin ujor në gjendjen e mëparshme;
14. Të mos cënojë faunën dhe florën ujore e tokësore dhe të marrë masa për mbrojtjen e specieve të rralla;
15. Të sigurojnë, nga pikëpamja sasiore dhe cilësore, kushte për të mundësuar përdorimin e burimit ujor nga subjekte të tjerë;
16. Të zbatojë parimet dhe kushtet të tjera për veprimtarinë të përcaktuara në ligjin për menaxhimin e burimeve ujore.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KËSHILLI _____

*Nr. Serial*_____

AUTORIZIM
PËR VEPRIMTARI TË TJERA NË BRIGJE DHE NË SHTRATIN E BURIMIT UJOR

Nr._____Prot., datë ____/_____/

Miratuar me:
VENDIM TË KËSHILLIT_____

Nr._____, datë ___/_____/_____

Emri i individit/subjektit: _____

I regjistruar si subjekt me këto të dhëna (NID/ NIPT): _____

Baseni Ujor:_____

Qarku:_____

Bashkia/ Njësia administrative:_____

Koordinatat: X_____Y_____Z _____

Lloji i burimit ujor ku do të kryhet veprimtaria _____

Lloji i veprimtarisë që do të kryhet _____

Kufizime në ushtrimin e veprimtarisë (nëse ka)_____

Periudha e vlefshmërisë_____

Hyrja në fuqi_____

KRYETARI

_____

Kushtet e posaçme të autorizimit për veprimtari të tjera në brigje dhe shtratin e burimit ujor

1. Të përdorë ujërat në mënyrë racionale, duke shmangur mbetjet dhe duke mos dëmtuar mjedisin;
2. Të përdorë ujërat vetëm për qëllimet, për të cilat i është dhënë autorizimi;
3. Të paguajë të gjitha kostot, taksat, tarifat në lidhje me përdorimin e ujit;
4. Të instalojë ose të lejojë instalimin e pajisjeve për matjen e sasisë së ujit të përdorur, në përputhje me kërkesat e përcaktuara nga organet e menaxhimit të burimeve ujore;
5. Të regjistrojë vëllimin e materialit të zhvendosur,ujit të përdorur, përfshirë dhe rrjedhën e kthyer;
6. Të japë të dhëna dhe informacion për përdorimin e ujit sa herë që i kërkohet nga organet e ngarkuara për menaxhimin e burimeve ujore;
7. Autorizimi nuk mund të transferohet një subjekti tjetër pa miratimin e organeve të administrimit dhe menaxhimit të burimeve ujore;
8. Të respektohen kushtet higjeno – sanitare dhe të mbrojtjes së mjedisit;
9. Të mos dëmtojë brigjet dhe shtratin e burimit ujor;
10. Të mos ndryshojë rrjedhën natyrore të burimit ujor;
11. Të bashkëpunojë dhe të mos pengojë kryerjen e kontrolleve nga autoritetet përkatëse të ujit;
12. Të lejojë rrjedhjen ekologjike të miratuar;
13. Të sigurojë marrjen e menjëhershme të masave dhe veprimeve për të minimizuar, ose parandaluar ndonjë ndikim në mjedisin ujor, ose në brigje në rast të një aksidenti, apo incidenti;
14. Të kompensojë dëmin e shkaktuar dhe të rikthejë mjedisin ujor në gjendjen e mëparshme;
15. Të mos cënojë faunën dhe florën ujore e tokësore dhe të marrë masa për mbrojtjen e specieve të rralla;
16. Të sigurojë, nga pikëpamja sasiore dhe cilësore, kushte për të mundësuar përdorimin burimit ujor nga subjekte të tjerë;
17. Të zbatojë parimet dhe kushtet të tjera për veprimtarinë të përcaktuara në ligjin për menaxhimin e burimeve ujore.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KËSHILLI _____

*Nr. Serial*_____

LEJE
PËR NDËRTIMIN E STRUKTURAVE ANKORUESE, PORTUALE DHE ISHUJVE ARTIFICIALË NË DET

Nr._____Prot., datë ____/_____/_____

Miratuar me:
VENDIM TË KËSHILLIT_____

Nr._____, datë ___/____/_____

Emri i individit/subjektit: _____

I regjistruar si subjekt me këto të dhëna (NID/ NIPT): _____

Baseni Ujor: _____

Qarku:_____

Bashkia/ Njësia administrative:_____

Koordinatat: X _____ Y_____Z _____

Lloji i burimit ujor ku do të kryhet veprimtaria _____

Lloji i veprimtarisë që do të kryhet _____

Kufizime në ushtrimin e veprimtarisë (nëse ka)_____

Periudha e vlefshmërisë_____

Hyrja në fuqi_____

KRYETARI

_____

Kushtet e posaçme të lejes për ndërtimin e strukturave ankoruese, portuale dhe ishujve artificialë në det

1. Të përdorë ujërat në mënyrë racionale, duke shmangur mbetjet dhe duke mos dëmtuar mjedisin;
2. Të përdorë ujërat vetëm për qëllimet, për të cilat i është dhënë leja;
3. Të paguajë të gjitha kostot, taksat, tarifat në lidhje me përdorimin e ujit;
4. Të instalojë, ose të lejojë instalimin e pajisjeve për matjen e sasisë së ujit të përdorur, në përputhje me kërkesat e përcaktuara nga organet e menaxhimit të burimeve ujore;
5. Të regjistrojë vëllimin e materialit të zhvendosur dhe depozituar;
6. pas përfundimit të veprës të realizojë batimetrinë e bregut në një distancë të paktën 15 m nga bregu, në zonën e pozicionimit të strukturës dhe raportin për këtë të fundit ta dorëzojë pranë AMBU-së, brenda një muaji nga përfundimi i veprës;
7. Të japë të dhëna dhe informacion për përdorimin e ujit sa herë që i kërkohet nga organet e ngarkuara për menaxhimin e burimeve ujore;
8. Leja nuk mund t'i transferohet një subjekti tjetër, pa miratimin e organeve të administrimit dhe menaxhimit të burimeve ujore;
9. Të respektohen kushtet higjeno – sanitare dhe të mbrojtjes së mjedisit;
10. Të mos dëmtojë brigjet dhe shtratin e burimit ujor;
11. Të bashkëpunojë dhe të mos pengojë kryerjen e kontrolleve nga autoritetet përkatëse të ujit;
12. Të sigurojë marrjen e menjëhershme të masave dhe veprimeve për të minimizuar ose parandaluar ndonjë ndikim në mjedisin ujor ose në brigje në rast të një aksidenti apo incidenti;
13. Të kompensojë dëmin e shkaktuar dhe të rikthejë mjedisin ujor në gjendjen e mëparshme;
14. Të mos cënojë faunën dhe florën ujore e tokësore dhe të marrë masa për mbrojtjen e specieve të rralla;
15. Të sigurojnë, nga pikëpamja sasiore dhe cilësore, kushte për të mundësuar përdorimin burimit ujor nga subjekte të tjerë;
16. Të zbatojë parimet dhe kushtet të tjera për veprimtarinë të përcaktuara në ligjin për menaxhimin e burimeve ujore.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KËSHILLI_____

*Nr. Serial*_____

LEJE
PËR SHFRYTËZIMIN E MATERIALEVE INERTE

Nr.Prot._____, datë ____/_____/

Miratuar me:

VENDIM TË KËSHILLIT _____

Nr._____, datë ___/_____/_____

Emri i individit/subjektit: _____

I regjistruar si subjekt me këto të dhëna (NID/ NIPT): _____

Baseni Ujor: _____

Qarku:_____

Bashkia/ Njësia administrative: _____

Koordinatat:	X	Y	Z
Pika 1	_____	_____	_____
Pika 2	_____	_____	_____
Pika 3	_____	_____	_____
Pika 4	_____	_____	_____

Lloji aktivitetit dhe qëllimi për të cilin do të përdoret materiali inert_____

Sipërfaqja e shfrytëzimit_____ m^2

Volumi i materialit që do të merret_____m^3/në vit

Volumi i materialit që do të më rret deri në për rfundim të lejes_____

Vendi i shkarkimit të ujrave të përdorura (Koordinatat KRGJSH):

X_____Y_____Z_____

Kufizime në ushtrimin e veprimtarisë (nëse ka)_____

Periudha e vlefshmërisë_____

Hyrja në fuqi_____

KRYETARI

_____

Kushtet e posaçme të lejes për shfrytëzimin e materialeve inerte

1. Të ushtrojë veprimtarinë në mëyrë racionale, duke shmangur mbetjet dhe duke mos dëmtuar mjedisin;
2. Të paguajë të gjitha kostot, taksat, tarifat në lidhje me veprimtarinë;
3. Të instalojë ose të lejojë instalimin e pajisjeve për matjen e sasisë së ujit të përdorur, në përputhje me kërkesat e përcaktuara nga organet e menaxhimit të burimeve ujore;
4. Të regjistrojë vëllimin e materialit të përdorur, përfshirë dhe rrjedhën e kthyer;
5. Të japë të dhëna dhe informacion për përdorimin e ujit dhe të materialeve inerte sa herë që i kërkohet nga organet e ngarkuara për menaxhimin e burimeve ujore;
6. Leja nuk mund t'i transferohet një subjekti tjetër pa miratimin e organeve të administrimit dhe menaxhimit të burimeve ujore;
7. Të respektohen kushtet higjeno – sanitare dhe të mbrojtjes së mjedisit;
8. Të mos dëmtojë brigjet dhe shtratin e burimit ujor;
9. Të mos ndryshojë rrjedhën natyrore të burimit ujor;
10. Të bashkëpunojë dhe të mos pengojë kryerjen e kontrolleve nga autoritetet përkatëse të ujit;
11. Të lejojë rrjedhën ekologjike;
12. Të sigurojë marrjen e menjëhershme të masave dhe veprimeve për të minimizuar, ose parandaluar ndonjë ndikim në mjedisin ujor ose në brigje në rast të një aksidenti, apo incidenti;
13. Të kompensojë dëmin e shkaktuar dhe të rikthejë mjedisin ujor në gjendjen e mëparshme;
14. Të mos cënojë faunën dhe florën ujore e tokësore dhe të marrë masa për mbrojtjen e specieve të rralla;
15. Të sigurojë, nga pikëpamja sasiore dhe cilësore, kushte për të mundësuar përdorimin e burimit ujor nga subjekte të tjerë;
16. Të zbatojë parimet dhe kushtet të tjera për veprimtarinë të përcaktuara në ligjin për menaxhimin e burimeve ujore.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KËSHILLI_____

*Nr. Serial*_____

LEJE
PËR SHKARKIME TË LËNGSHME
Nr.Prot._____, datë ____/_____/

Miratuar me:
VENDIM TË KËSHILLIT _____
Nr._____, datë ___/_____/_____

Emri i individit/subjektit: _____

I regjistruar si subjekt me këto të dhëna (NID/ NIPT): _____

Baseni Ujor:_____

Qarku:_____

Bashkia/ Njësia administrative:_____

Lloji i aktivitetit dhe qëllimi për të cilin janë përdorur lëngjet që do të shkarkohen _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin) _____

Prurja që shkarkohet (m^3/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë) _____

Vendi i shkarkimit të ujrave të përdorura (Koordinatat KRGJSH):
X_____Y_____Z_____

Kufizime në ushtrimin e veprimtarisë (nëse ka)_____

Periudha e vlefshmërisë _____

Hyrja në fuqi_____

KRYETARI

_____

Kushtet e posaçme të lejes për shkarkime të lëngshme

1. Të përdorë ujërat në mënyrë racionale, duke shmangur mbetjet dhe duke mos dëmtuar
   mjedisin;
2. Të përdorë ujërat vetëm për qëllimet, për të cilat i është dhënë leja;
3. Të paguajë të gjitha kostot, taksat, tarifat në lidhje me përdorimin e ujit;
4. Të instalojë ose të lejojë instalimin e pajisjeve për matjen e sasisë së ujit të përdorur, në përputhje me kërkesat e përcaktuara nga organet e menaxhimit të burimeve ujore;
5. Të regjistrojë vëllimin e ujit të përdorur, përfshirë dhe rrjedhën e kthyer;
6. Të japë të dhëna dhe informacion për përdorimin e ujit sa herë që i kërkohet nga organet e ngarkuara për menaxhimin e burimeve ujore;
7. Leja nuk mund t'i transferohet një subjekti tjetër pa miratimin e organeve të administrimit dhe menaxhimit të burimeve ujore;
8. Të zbatojë kushtet dhe kriteret për shkarkimet maksimale;
9. Të zbatojë normat teknike të shkarkimeve në mjedis sipas dispozitave të ligjit për mbrojtjen e mjedisit dhe akteve nënligjore të zbatim të tij;
10. Të zbatojë kriteret e mjedisore për ndërtimin dhe funksionimin e sistemeve të kanalizimeve;
11. Të zbatojë rregulloret dhe aktet normative për projektimin, ndërtimin dhe shfrytëzimin e sistemeve të impianteve të trajtimit të ujërave të ndotura;
12. Të zbatojë parimet dhe kushtet të tjera për veprimtarinë të përcaktuara në ligjin për menaxhimin e burimeve ujore.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KËSHILLI_____

*Nr. Serial*_____

AUTORIZIM
PËR SHKARKIME TË LËNGSHME

Nr.Prot._____, datë ____/_____/

Miratuar me:
VENDIM TË KËSHILLIT_____
Nr._____, datë ___/_____/_____

Emri i individit/subjektit: _____

I regjistruar si subjekt me këto të dhëna (NID/ NIPT): _____

Baseni Ujor:_____

Qarku:_____

Bashkia/ Njësia administrative:_____

Lloji i aktivitetit dhe qëllimi për të cilin janë përdorur lëngjet që shkarkohen _____

Trupi ujor pritës (specifiko llojin dhe emrin)_____

Prurja që shkarkohet (l/s) _____

Volumi që shkarkohet (m^3/ditë)_____

Vendi i shkarkimit të ujrave të përdorura (Koordinatat KRGJSH):
x_____y_____z_____

Kufizime në ushtrimin e veprimtarisë (nëse ka)_____

Periudha e vlefshmërisë_____

Hyrja në fuqi_____

KRYETARI

_____

Kushtet e posaçme të autorizimit për shkarkime të lëngshme

1. Të përdorë ujërat në mënyrë racionale, duke shmangur mbetjet dhe duke mos dëmtuar mjedisin;
2. Të përdorë ujërat vetëm për qëllimet, për të cilat i është dhënë autorizimi;
3. Të paguajë të gjitha kostot, taksat, tarifat në lidhje me përdorimin e ujit;
4. Të instalojë ose të lejojë instalimin e pajisjeve për matjen e sasisë së ujit të përdorur, në përputhje me kërkesat e përcaktuara nga organet e menaxhimit të burimeve ujore;
5. Të regjistrojë vëllimin e ujit të përdorur, përfshirë dhe rrjedhën e kthyer;
6. Të japë të dhëna dhe informacion për përdorimin e ujit sa herë që i kërkohet nga organet e ngarkuara për menaxhimin e burimeve ujore;
7. Autorizimi nuk mund t'i transferohet një subjekti tjetër pa miratimin e organeve të administrimit dhe menaxhimit të burimeve ujore;
8. Të zbatojë kushtet dhe kriteret për shkarkimet maksimale;
9. Të zbatojë normat teknike të shkarkimeve në mjedis sipas dispozitave të ligjit për mbrojtjen e mjedisit dhe akteve nënligjore të zbatim të tij;
10. Të zbatojë kriteret e mjedisore për ndërtimin dhe funksionimin e sistemeve të kanalizimeve;
11. Të zbatojë rregulloret dhe aktet normative për projektimin, ndërtimin dhe shfrytëzimin e sistemeve të impianteve të trajtimit të ujërave të ndotura.
12. Të zbatojë parimet dhe kushtet të tjera për veprimtarinë të përcaktuara në ligjin për menaxhimin e burimeve ujore.

SHTOJCA 3

PËRMBAJTJA E DOKUMENTACIONIT TEKNIK

Dokumentacioni teknik minimalisht duhet të përmbajë në mënyrë të strukturuar elementet si më poshtë.

1. **Studimi Hidrologjik:**

a. Përshkrimi gjeologo-morfologjik i pellgut ujëmbledhës dhe zonës ku do të pozicionohet vepra;
b. Përshkrimi i matjeve dhe punimeve studimore të kryera në trupin ujor që do të përdoret;
c. Klima.
- Temperaturat shumë vjeçare mesatare, minimale dhe maksimale mujore, temperatura me lartë dhe më e ulët e regjistruar;
- Lagështinë mesatare mujore e ajrit;
- Avullimin dhe evapotranspirimin mujor.

ç. Reshjet.

- Shtresën shumë vjeçare të reshjeve, vitet dhe stacionet e marra në referencë;
- Shpërndarjen brenda vjetore të reshjeve;
- Shtresën e reshjeve në formë bore dhe të dhëna për kohëzgjatjen e borës;
- Reshjet maksimale dhe minimale të regjistruara.

d. Prurjet.

- Të dhëna për prurjet ditore, mujore, shumëvjeçare, vitet dhe stacionet referuese;
- Llogaritja e prurjeve mesatare shumë vjeçare (P=95%; P=75%;P=50%, P=25%), vjetore dhe mujore, në pikën e veprës së marrjes;
- Llogaritja e kurbës së qëndrueshmërisë, për prurjet ditore mesatare shumëvjeçare për (P=50%);
- Llogaritja e prurjes ekologjike, sipas kërkesave ligjore apo planeve të menaxhimit të baseneve;

- Identifikimi dhe pozicionimi i burimeve ujore dhe sasive të ujit që kontribuojnë në bilancin ujor.

dh. Analizimi i të dhënave dhe llogaritja e bilancit ujor me të gjithë elementet përkatës, në pikat e veprave të marrjes, përpara dhe pas ndërtimit.
e. Konkluzione dhe rekomandime;
ë. Rekomandime për mënyrën e kaptazhit dhe të regjimit ujor të përdorimit të burimit.
f. Zgjidhja teknike për sigurimin e rrjedhjes ekologjike.
g. Harta e pellgut ujëmbledhës, në shkallë të detajuar jo më të vogël se 1:25.000, shoqëruar me profilet e saj;

2. Studimi Hidrogjeologjik.

a. Përshkrimi gjeologo-morfologjik i zonës ku do të pozicionohet vepra;
b. Përshkrimi i punimeve studimore të kryera në burimin ujor të kërkuar për përdorim;
c. Rezultatet e punimeve studimore të kryera (shpime, galeri, etj);
ç. Llogaritja e burimeve ujore dhe formulat e përdorura, përfshi % e sigurisë;
d. Të dhëna fiziko-kimike dhe bakterologjike për burimin ujor (analiza laboratorike) dhe komente mbi to;
dh. Të specifikohet dinamika lëvizja e nivelit të ujit nëntokësor;
e. Konkluzione dhe rekomandime;
ë. Rekomandime për mënyrën e kaptazhit dhe të regjimit ujor të përdorimit të burimit ujor për vendosjen e zonave sanitare;
f. Harta hidrogjeologjike e zonës, në shkallë të detajuar jo më të vogël se 1:25.000, shoqëruar me profilet e saj;
g. Prerjet gjeologo-teknike të puseve ose skema dhe prerjet hidrogjeologjike të punimit minerar për çdo lloj kaptazhi tjetër të parashikuar në dimensionet përkatëse;

3. Të dhëna mbi pronësinë e gjurmës së veprës.

a. Harta e gjurmës së veprës me koordinatat e pikave të poligonit të saj, ku të përfshihen: zona e burimit ujor dhe vepra e marrjes, e shkarkimit, tubacionet

dhe kanalet e dërgimit, depo, stacionit të pompimit, apo vepra të tjera pjesë integrale të projektit (në shkallë jo më të vogël se 1:25000), duke përfshirë gjithashtu edhe numrat e pasurive dhe emrat e pronarëve, si dhe sipërfaqet sipas kategorisë së përdorimit të tokës për çdo pronë;

b. Certifikatat e pronësisë së tokës, në rastin kur veprimtaria kryhet brenda pronësisë së subjektit kërkues, ose autorizimin/marrëveshjen për përdorimin e saj nga pronarët/subjektet, nëse veprimtaria shtrihet në prona të pronarëve apo subjekteve të tjerë.

4. Plan biznesi.

a. Analizë e situatës aktuale, fizibiliteti i investimit;
b. Objektivat, planifikimi i të ardhurave;
c. Analiza financiare e investimit dhe kreditimit;
ç. Analiza e vlerës së njësisë së volumit të ujit të përdorur, kosto në prodhim dhe vlera në treg;
d. Analiza e riskut.

5. Projekti i shfrytëzimit të ujit.

a. Relacioni teknik i projektit minimalisht duhet të përmbajë:
   - Sasinë mesatare të ujit të nevojshëm për aktivitetin, ndarë në aktivitetet kryesore dhe ndihmëse (m^3/dite, l/sek);
   - Të dhëna të përgjithshme mbi cilësinë e burimit ujor, në përputhje me standardet e cilësisë së mjedisit, dhe në respektim të zonave të mbrojtura sanitare;
   - Aktiviteti që do të kryhet dhe grafiku i punimeve sipas ditëve, muajve dhe vitit.
b. Projekti teknik:
   - Planimetri e përgjithshme në shkallë jo më të madhe se 1:25000;
   - Planimetri e veprave në shkallë jo më të madhe se 1:1000;
   - Profilat gjatësore në shkallë jo më të madhe se 1:1000;
   - Profilat tërthore në shkallë jo më të madhe se 1:250;

- Detaje te veprave në shkallë jo më të madhe se 1:100.

6. Projekti i shkarkimit të ujit.

a. Relacioni teknik i projektit i cili minimalisht duhet të përmbajë:
   - Sasinë mesatare të ujit që do të shkarkohet nga aktiviteti (m^3/dite, l/sek);
   - Të dhëna të përgjithshme mbi cilësinë e trupit ujor pritës, në përputhje me standardet e cilësisë së mjedisit;
   - Aktiviteti që do të kryhet dhe grafiku i punimeve sipas ditëve, muajve dhe vitit.

b. Projekti teknik.
   - Planimetri e përgjithshme në shkallë jo më të madhe se 1:25000;
   - Planimetri e veprave në shkallë jo më të madhe se 1:1000;
   - Profilat gjatësore jo më të madhe se 1:1000;
   - Profilat tërthore jo më të madhe së 1:250;
   - Detaje të veprave jo më të madhe se 1:100.

7. Analiza fiziko-kimike dhe bakterologjike të burimit ujor.

a. Të bëhen nga laboratorë të licencuar;
b. Të përcaktohen koordinatat dhe data e marrjes së mostrës;
c. Të shoqërohet me fotografi të mostrës gjatë marrjes në trupin ujor.

8. Oponenca nga Shërbimi Gjeologjik Shqiptar.

a. Aprovimi për vënien në zbatim të projektit;
b. Rekomandimet e mundshme që subjekti duhet të respektojë gjatë zbatimit të këtij projekti.

9. Raporti i Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis.

a. Raporti në përputhje me kërkesat e përcaktuar në legjislacionin përkatës;
b. Vendimin e Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) për vlerësimin e ndikimit në mjedis (VNM) paraprak, ose deklarata e ministrit për VNM-në e

   thelluar, të shoqëruar me raportin paraprak ose të thelluar të VNM-së, në rastet kur për instalimin është kryer procedura e vlerësimit të ndikimit në mjedis, sipas përcaktimit në ligjin "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis";(nëse aktiviteti është objekti i ligjit).

10. Projektet, raportet dhe studimet përkatëse, shoqërohen me licencat e ekspertëve dhe projektueseve (kopje të njësuara të tyre), sipas përgjegjësive të fushave që mbulojnë, bazuar në legjislacionin në fuqi.

VENDIM
Nr. 554, datë 15.7.2020

PËR MIRATIMIN E STRATEGJISË SË SHËRBIMIT PËR ÇËSHTJET E BRENDSHME DHE ANKESAT, 2020–2024, DHE TË PLANIT TË VEPRIMIT, PËR PERIUDHËN 2020–2022

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, me propozimin e ministrit të Brendshëm, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e Strategjisë së Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat, 2020–2024, dhe të planit të veprimit, për periudhën 2020–2022, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.
2. Ngarkohet Ministria e Brendshme për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Erion Braçe

STRATEGJIA E ZHVILLIMIT TË SHÇBA-së
2020–2024
Tiranë, 2020

PËRMBAJTJA E STRATEGJISË
Lista e shkurtimeve
Mesazh nga ministri i Brendshëm
I. HYRJE
I.1 Përmbajtja e Strategjisë së SHÇBA dhe përse shërben ajo
I.2 Metodologjia e përdorur për hartimin e saj
KAPITULLI I
I. VLERËSIM I MJEDISIT DHE I GJENDJES SË SHÇBA-së
I.1 Mjedisi ku zhvillon veprimtarinë SHÇBA-ja
I.2 Infrastruktura ligjore dhe organizimi
I.3 Burimet njerëzore dhe kualifikimi
I.4 Kushtet e punës, teknologjia dhe trajtimi
I.5 Parandalimi i shkeljeve ligjore, krimit dhe korrupsionit
I.6 Marrëdhëniet me publikun dhe perceptimi i qytetarëve për SHÇBA-në
I.7 Disa konkluzione mbi Shërbimin dhe rolin e tij
I.8 Rekomandime për zhvillimin e mëtejshëm të standardeve
KAPITULLI II
II. VLERAT, VIZIONI DHE MISIONI I SHÇBA-së
II.1 Vlerat
II.2 Vizioni
II.3 Misioni
II.4 Parimet e veprimtarisë së SHÇBA-së
KAPITULLI III
III. PRIORITETET DHE OBJEKTIVAT STRATEGJIKË
III.1 Zhvillimi i vlerësimit kalimtar e periodik në PSH dhe Gardën e Republikës ...
III.2 Zhvillimi i standardeve të SHÇBA-së
III.3 Përmirësimi i bashkëpunimit
III.4 Rritja e performancës së Shërbimit
KAPITULLI IV
IV. BUXHETI
KAPITULLI V

V. ZBATIMI, MONITORIMI DHE VLERËSIMI I REALIZIMIT
V.1 Përgjegjësitë për zbatim të strategjisë
V.2 Sistemi i monitorimit të strategjisë
V.3 Vlerësimi i performancës

LISTA E SHKURTIMEVE

KM	Këshilli i Ministrave
VKM	Vendim i Këshillit të Ministrave
MB	Ministria e Brendshme
MD	Ministria e Drejtësisë
SHÇBA	Shërbimi për Çështjet e Brendshme e Ankesat
BE	Bashkimi Evropian
KIE	Këshilli i Evropës
KE	Komisioni Evropian
OSBE	Organizata për Siguri dhe Bashkëpunim në Evropë
EPAC	Partnerët evropianë kundër korrupsioni
ENAC	Rrjeti i pikave të kontaktit të BE-së kundër korrupsionit
PSH	Policia e Shtetit
GR	Garda e Republikës
SHMZSH	Shërbimi i Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimin
DSP	Drejtoria e Standardeve Profesionale
AS	Akademia e Sigurisë
AP	Avokati i Popullit
SPAK	Struktura e Posaçme kundër korrupsionit dhe Krimit të Organizuar
BKH	Byroja Kombëtare e Hetimit
ILDKPKI	Inspektorati i Lartë i Deklarimit, Kontrollit të Pasurive, Konfliktit Interesave
KLSH	Kontrolli i Lartë i Shtetit
PP	Prokuroria e Përgjithshme
SHISH	Shërbimi Informativ Shtetëror
SNKK	Strategjia Ndërsektoriale kundër Korrupsionit
SNRAP	Strategjia Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike
KP	Kodi Penal
KPP	Kodi i Procedurës Penale
ICITAP	Programi Ndërkombëtar i Asistencës për Trajnime në Hetimet Kriminale (SHBA)
PAMECA	Misioni i Komunitetit Evropian për Ndihmën e Policisë në Shqipëri
IT	Teknologjia e Informacionit
NJMP	Njësi e Mbikëqyrjes Policore
OJF	Organizata jofitimprurëse
DSIK	Drejtoria e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar
DPPP	Drejtoria e Përgjithshme e Parandalimit të Pastrimit të Parasë
Veting	Vlerësimi kalimtar dhe periodik i strukturave të SHÇBA-së, Policisë së Shtetit dhe Gardës së Republikës

I. HYRJE

Shërbimi për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat është krijuar me ligj të posaçëm[1] dhe është i organizuar në kuadrin e strukturave të Ministrisë së Brendshme. Ai funksionon mbi bazën e parimeve demokratike, si një shërbim civil, me mision, përgjegjësi dhe kompetenca të qarta për kryerjen e detyrave të ngarkuara.

Misioni i tij është: "Të garantojë zbatimin e ligjit, të mbrojë interesat e ligjshëm të shtetit dhe të drejtat e shtetasve nga veprimet dhe sjelljet e kundërligjshme të punonjësve që shërbejnë në strukturat e Policisë së Shtetit[2], sigurimit të personaliteteve shtetërore[3] dhe ato të shërbimit të mbrojtjes nga zjarri dhe shpëtimin".[4]

Roli dhe kontributi i këtij shërbimi për mbrojtjen e lirive e të drejtave të qytetarëve dhe veprimtarisë së rregullt shtetërore nga abuzimet e mundshme të autoritetit, ka ardhur në rritje nga njëri vit në tjetrin, duke u bërë kështu një shërbim i respektuar nga opinioni publik dhe aktorët e ndryshëm shtetërorë e shoqërorë.

Me miratimin e ligjit në vitin 2014, SHÇBA-ja iu nënshtrua një procesi reformues, i cili nëpërmjet miratimit të infrastrukturës së re ligjore e organizative, hodhi baza të shëndosha për zhvillimin e standardeve, por që nuk vazhdoi më tej, për mungesë të vizionit dhe të mbështetjes me burimet e nevojshme.

- Objektivat strategjikë të shtetit shqiptar për zhvillimin demokratik, ekonomik e social të vendit; ndërtimin e shtetit të së drejtës; rritjen e mirëqenies së shoqërisë dhe anëtarësimin në familjen e BE-së.

- Reformat e ndërmarra për ndryshimin e standardeve të administratës publike, ku përfshihet edhe SHÇBA-ja, Policia e Shtetit dhe organet e tjera që janë objekt i veprimtarisë; si dhe atë që po zhvillohet aktualisht në fushën e Drejtësisë për të ndërtuar një sistem drejtësie me integritet të lartë, të besueshëm nga qytetarët, të pavarur, eficient dhe objektiv në dhënien e drejtësisë.

- Treguesit e shkeljeve të ligjshmërisë dhe të korrupsionit nga autoriteti policor dhe struktura të tjera të përcaktuara në ligj.

- Gjetjet nga vetëvlerësimi i brendshëm i Shërbimit; i Policisë së Shtetit dhe i organeve të tjera; gjetjet dhe rekomandimet e partnerëve ndërkombëtare[5, 6, 7], si dhe sugjerimet e organizmave të shoqërisë civile e vetë qytetarët.

Konfuzionin e vërejtur ndër vite për zhvillimin e SHÇBA-së, i cili nuk ka pasur një program strategjik, me vizion, objektiva e politika zhvillimi të unifikuar; konkludojmë se është e nevojshme të vazhdojë reforma në SHÇBA, për të zhvilluar më tej standardet dhe për t'iu përgjigjur më mirë nevojave që ka shteti e shoqëria.

I.1 Përmbajtja e strategjisë së SHÇBA-së dhe përse shërben ajo

Strategjia e SHÇBA-së është një dokument politik i nivelit strategjik afatmesëm, i hartuar mbi bazën e legjislacionit të brendshëm dhe atij evropian, si dhe dokumenteve të tjera të strukturave shtetërore.

Synimi i këtij dokumenti është të modelojë organizimin dhe funksionimin e SHÇBA-së për të zhvilluar e për të përafruar më tej standardet, me ato të vendeve perëndimore dhe për të ndërtuar një shërbim publik përfaqësues e me integritet të lartë, të besueshëm nga opinioni publik, transparent dhe efikas për mbrojtjen e ligjshmërisë, interesave të shtetit e komunitetit; si dhe të përcaktojë vizionin, prioritetet e objektivat strategjikë me politikat dhe alternativat e zhvillimit për të ardhmen.

Synimi i strategjisë është formuluar në funksion të nevojave që shtrohen për zhvillimin dhe funksionimin e SHÇBA-së; nevojave që kanë strukturat e PSH-së dhe strukturat e tjera të përcaktuara në ligj, për të forcuar integritetin, standardet dhe performancën e Shërbimit; si dhe për të përmbushur pritshmërinë e opinionit publik për mbrojtje e siguri më të mirë të të drejtave e lirive themelore.

---

[1] Ligji nr. 70/2014, "Për Shërbimin e Çështjeve të Brendshme e Ankesat, në Ministrinë e Punëve të Brendshme".

[2] Ligji nr. 108 /2014, "Për Policinë e Shtetit", i ndryshuar.

[3] Ligji nr. 8869, datë 22.5.2003, "Për Gardën e Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar.

[4] Ligji nr. 152/2015, "Për Shërbimin e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimin".

[5] PAMECA, misioni evropian i asistencës policore.

[6] ICITAP, program i asistencës amerikane për trajnim.

[7] OSBE, Organizata Evropiane për Siguri e Bashkëpunim.

Në aspektin strategjik, SHÇBA-ja synon:

Ndërtimin e një Shërbimi që funksionon mbi bazën e ligjit dhe të parimeve demokratike; të hapur, të besueshëm, efikas dhe eficient, transparent e të kontrollueshëm, duke forcuar bashkëpunimin me strukturat që janë objekt i veprimtarisë; opinionin publik dhe aktorë të tjerë shtetërorë, shoqërorë e të sipërmarrjes së lirë, për të rritur performancën e Shërbimit në parandalimin, zbulimin dhe hetimin e shkeljeve të ligjit, korrupsionit e veprave të tjera penale, si dhe për të mbrojtur veprimtarinë e rregullt shtetërore dhe të drejtat e liritë themelore të shtetasve.

Strategjia, në pjesën e parë, analizon gjendjen e mjedisit dhe SHÇBA-së, të lidhur ngushtë me atë të strukturave shtetërore që përfshihen në objektin e veprimtarisë së Shërbimit, si dhe faktorët kryesorë që kanë impakt në eficiencën e punës së këtij Shërbimi, duke arritur edhe në përfundime e rekomandime përkatëse. Në pjesën e dytë projektohet kuadri strategjik për zhvillim, me vizionin për të ardhmen, parimet e veprimtarisë, prioritetet dhe politikat e zhvillimit, të cilat plotësohen me burimet financiare që do të duhen; mënyrën e zbatimit dhe sistemin e monitorimit e vlerësimit.

Strategjisë i bashkëngjitet Plani i Veprimit, i cili përmban për çdo prioritet e objektiv, detyrat dhe masat që do të merren, me koston, strukturën përgjegjëse dhe kohën e realizimit.

Fokusi i këtij dokumenti janë politikat e zhvillimit të SHÇBA-së, për të përafruar standardet e këtij Shërbimi me ato të vendeve perëndimore dhe eficiencën e tij, në luftën kundër korrupsionit në strukturat që janë objekt i veprimtarisë së Shërbimit.

Dokumenti strategjik është i domosdoshëm për strukturat vendimmarrëse, për të planifikuar, për të udhëhequr e për të realizuar politikat e duhura në zhvillimin institucional të Shërbimit; drejtuesve të këtij Shërbimi për zhvillimin e standardeve të Shërbimit dhe rritjen e eficiencës në kryerjen e detyrave; strukturave ligjzbatuese që përfshihen në objektin e veprimtarisë së këtij Shërbimi; gjithë punonjësve të Shërbimit, për t'u organizuar në kryerjen e detyrave; aktorëve të tjerë shtetërorë e shoqërorë që krijojnë marrëdhënie me veprimtarinë e Shërbimit, si dhe opinionit publik, i cili është shumë i interesuar.

Lidhja me dokumentet e tjera strategjike

Strategjia e zhvillimit të SHÇBA-së është e lidhur ngushtësisht me programe dhe strategji të tjera shtetërore, të cilat trajtojnë reformat institucionale, si dhe drejtime apo probleme me rëndësi për veprimtarinë shtetërore e shoqërore. Ndër to evidentojmë strategjitë kombëtare për zhvillim dhe integrim[8], për sigurinë kombëtare[9], Reformën në Administratën Publike[10], Strategjinë e Rendit Publik[11], në Sistemin e Drejtësisë[12], kundër Korrupsionit[13], Krimit të Organizuar[14] etj.

Dokumenti merr në konsideratë vizionin, objektivat dhe prioritetet e përcaktuara në këto strategji nga strukturat e larta shtetërore për zhvillimin e reformave institucionale dhe luftën kudër korrupsionit e krimit të organizuar; raportin e vetëvlerësimit të brendshëm të SHÇBA-së[15], vlerësimin dhe rekomandimet e bëra nga PAMECA dhe ICITAP[16], studimin për korrupsionin në Policinë e Shtetit[17] dhe në përshtatje me misionin e përgjegjësitë e ngarkuara nga ligji e faktorët e tjerë, përcakton prioritetet, objektivat dhe masat që do të merren për zhvillimin e tij.

I.2 Metodologjia

Për t'i paraprirë hartimit të këtij dokumenti, u përgatit raporti i vlerësimit të brendshëm (vetëvlerësimi), si dhe vlerësimi i jashtëm , i përgatitur nga ekspertët ndërkombëtarë të atashuar pranë programit ICITAP dhe Misionit Policor Evropian PAMECA. Këto dokumente ishin një risi në historinë e zhvillimit të Shërbimit. Mbi bazën e termave të referencës të miratuar dhe të metodologjisë shkencore u vlerësuan elementet

[8] Strategjia kombëtare për Zhvillim dhe Integrim, VKM nr. 348/2016.

[9] Strategjia e Sigurisë Kombëtare, ligji nr. 103/2014.

[10] Strategjia për Reformën në Administratën Publike, VKM nr. 319/2015, të ndryshuar.

[11] Strategjia e Rendit Publik, VKM nr. 702/2015.

[12] Strategjia e Reformës në Sistemin e Drejtësisë.

[13] Strategjia Ndërsektoriale kundër Korrupsionit, për periudhën 2015–2020, VKM nr. 247/2015.

[14] Strategjia Ndërsektoriale kundër Krimit të Organizuar dhe Trafiqeve të Paligjshme dhe Terrorizmit, 2013–2020, dhe planit të veprimit 2013–2016, VKM nr. 663/2013.

[15] Raporti i vetëvlerësimit të brendshëm të SHÇBA-së, 2018.

[16] Raporti për gjetjet dhe rekomandimet i PAMECA-s dhe i ICITAP-it, mars 2019.

[17] Studimi i IDN-së mbi korrupsionin në polici, 2015.

kryesore institucionale të Shërbimit, si dhe kënaqësia e opinionit publik për Shërbimin.

Qëllimi i vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të Shërbimit, ishte për të njohur realisht gjendjen e vetë organizatës së lidhur me efektshmërinë e Shërbimit, për mbrojtjen e ligjit dhe të të drejtave të qytetarëve; kënaqësinë dhe vlerësimin e komunitetit; faktorët dhe shkaqet që ndikojnë, si dhe për të projektuar politikat, alternativat e masat që duhet të marrë Shërbimi për të ndryshuar standardet në raport me pritshmërinë e Shërbimit.

Në funksion të vlerësimit u zhvilluan analiza të veçanta për elemente të rëndësishme të funksionimit të institucionit, si: legjislacionin, organizimin, personelin, arsimin profesional, gjendjen e burimeve materiale, mjetet financiare; u shfrytëzuan raporte dhe statistika mbi shkeljet e ligjshmërisë në pesë vjetët e fundit; fenomenet që shqetësojnë strukturat objekt i veprimtarisë së Shërbimit, si dhe u sigurua konsulenca e partnerëve ndërkombëtarë, si: PAMECA V, ICITAP dhe OSBE. Studimi mbi vlerësimin e Shërbimit analizon dhe pasqyron gjendjen e Shërbimit, fenomenet, treguesit kryesorë, si dhe elementet më esenciale të zhvillimit të Shërbimit dhe njëherësh arrin në konkluzione për aktorët e faktorët ndikues dhe jep mendime e rekomandime për zhvillimin në të ardhmen.

U analizua infrastruktura ligjore për organizimin dhe funksionimin e SHÇBA-së dhe strukturave të tjera të Ministrisë së Brendshme; ndryshimet Kushtetuese, legjislacioni për reformën në sistemin e drejtësisë, vlerësimin kalimtar dhe periodik të punonjësve të Policisë së Shtetit dhe strukturave të tjera të Ministrisë së Brendshme[18]; konventat ndërkombëtare kundër Korrupsionit[19]; Marrëveshja e Stabilizim-Asociimit dhe rekomandimet e KE-së për anëtarësimin e Shqipërisë në BE[20]; strategjitë kombëtare për zhvillim e integrim etj.

Strategjia e SHÇBA-së, krahas infrastrukturës ligjore, programeve të ndryshme shtetërore dhe Strategjisë së Sigurisë Kombëtare, në analizën për vlerësimin e gjendjes dhe për përcaktimin e prioriteteve, objektivave dhe alternativave të zhvillimit për të ardhmen, merr në konsideratë gjetjet dhe rekomandimet e bëra në raportet e vlerësimit të brendshëm e të jashtëm, si dhe anketimet e realizuara nga shoqatat joqeveritare mbi korrupsionin në polici.

KAPITULLI I
VLERËSIM I MJEDISIT DHE I GJENDJES SË SHÇBA-së

I.1 Mjedisi ku zhvillon veprimtarinë SHÇBA

Mjedisi, në kuptimin e përgjithshëm për SHÇBA-në, përfshin të gjithë strukturat shtetërore e institucionet publike; sistemin e drejtësisë; organizmat shoqërorë, sipërmarrjen e lirë, opinionin publik, me të cilët e lidh veprimtaria e përditshme. Strukturat e PSH-së dhe strukturat e tjera që përfshihen në objektin e veprimtarisë së SHÇBA-së, së bashku me komunitetin të cilit i shërbejnë, përbëjnë mjedisin direkt ku operon Shërbimi.

Njohja në detaje e këtij mjedisi me të gjitha elementet përbërëse ligjore, organizative, procedurale dhe deri te cilësia e Shërbimit të afruar, përbën një domosdoshmëri për Shërbimin, i cili duhet të punojë në mënyrë të vazhdueshme e me përkushtim.

Policia e Shtetit, sipas përcaktimit të ligjit është "institucion i administratës shtetërore", në varësi të ministrit përgjegjës për çështjet e rendit dhe sigurisë publike, i organizuar sipas ndarjes administrative të pushtetit, që funksionon në mënyrë të centralizuar, sipas parimeve të policimit demokratik dhe që ka pavarësi në mbikëqyrjen e ligjit dhe luftën kundër krimit.[21]

Standardet e kësaj organizate në dhjetëvjeçarin e fundit janë rritur dhe përafruar me ato të vendeve perëndimore, çka duket në rolin e saj për zbatimin e ligjit, luftën kundër krimit dhe garantimin e sigurisë publike e asaj të qytetarëve.

[18] Ligji nr. 12/2018. "Për vlerësimin kalimtar dhe periodik të punonjësve të Policisë së Shtetit, Gardës së Republikës, SHÇBA-së", i ndryshuar.

[19] Ligji nr. 8778, datë 26.4.2011, "Për ratifikimin e Konventës Penale për Korrupsionin", i ndryshuar.

[20] Ligji nr. 9590/2006, "Për ratifikimin e Marrëveshjes së Stabilizim-Asociimit ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Komuniteteve Evropiane e shteteve të tjera anëtare".

[21] Ligji nr. 108/2014, "Për Policinë e Shtetit", i ndryshuar.

Garda e Republikës është njësi për sigurimin e personaliteteve dhe të objekteve të rëndësishme shtetërore, që funksionon sipas ligjit të veçantë. Me gjithë ndryshimet e bëra, ligji është i modelit militar, ndaj është e nevojshme që edhe ky organ t'i nënshtrohet reformimit e shndërrohet në një shërbim publik, i cili në kryerjen e detyrave bashkëpunon me qytetarët dhe subjekte të tjera të sigurisë e mjedisit shoqëror.[22]

Shërbimi i mbrojtjes, parandalimit dhe shpëtimit nga zjarri rregullohet me ligj të veçantë dhe funksionon nën varësinë e strukturave të qeverisjes vendore (bashkive). Ai përmbush shërbime për mbrojtjen e individit, pronës dhe komunitetit, duke ushtruar kompetenca në fushën administrative[23].

Nga analizat e bëra prej strukturave shtetërore, organizmave ndërkombëtarë, por dhe vetë strukturat e mësipërme, konkludohet, se: "Korrupsioni është sëmundja më e përhapur që pengon zhvillimin institucional dhe treguesit e Shërbimit ndaj qytetarëve. Për rrjedhojë, lufta kundër tij, përbën një kusht jo vetëm për ndryshimin e standardeve të shërbimeve, por dhe për anëtarësimin e vendit në BE".

Duke vështruar kuadrin institucional shqiptar në fushën e antikorrupsionit, rezulton se ai është i shpërndarë në disa organe e struktura (copëzuar); pra nuk ka një organ të unifikuar të specializuar dhe të pavarur. Përgjegjësia për të luftuar korrupsionin është shpërndarë në disa organe e struktura, në varësi të qeverisjes, ku përfshihet edhe SHÇBA-ja në MB; institucione publike kushtetuese të pavarura, si ILDKPKI-ja e KLSH-ja dhe strukturat e drejtësisë.

Korrupsioni në strukturat, që janë objekt i veprimtarisë së SHÇBA-së dhe veçanërisht në PSH, zhvillohet kryesisht në strukturat që shërbejnë për promovimin e burimeve njerëzore; sigurimin e bazës materiale e të teknikës së Shërbimit; e informacionit që administrohet; prokurimet e fondeve; dhënien e lejeve, autorizimeve të përcaktuara nga legjislacioni etj.

Rrezikshmëria e korrupsionit është për të gjitha nivelet dhe rolet e punonjësve të Policisë, por veçanërisht kjo është me pasoja të rënda kur zhvillohet nga komandues e drejtues të strukturave që bëhen pre e ndikimit politik, atij shoqëror dhe kriminal, për të bërë lëshime e favorizime; apo edhe për të bashkëpunuar me autorët e krimeve dhe krimin e organizuar.

Gjendja e korrupsionit në sistemin e strukturave shtetërore e atyre të drejtësisë, e në veçanti në strukturat e mbikëqyrjes së zbatimit të ligjit e të luftës kundër krimit, që kanë detyrë të zbulojnë e të godasin këtë dukuri, na shtyn të mendojmë se problemi duhet vlerësuar duke marrë masa të gjithanshme institucionale e operacionale.

Për t'iu kundërpërgjigjur gjendjes së korrupsionit në Polici e strukturat e tjera, duhet së pari të përforcohen standardet institucionale të këtyre strukturave dhe integriteti në veprimtarinë e tyre, dhe së dyti duhen zhvilluar standardet e SHÇBA-së me të gjitha elementet përbërëse e burimet e duhura për kryerjen e detyrave.

Për këtë, kujtojmë thirrjen e GRECO-s, i cili rekomandon: "Të gjitha strukturat kundër korrupsionit të jenë plotësisht të pavarura, të afta, të kenë burime të mjaftueshme dhe të marrin mbështetje dhe bashkëpunim të plotë nga të gjitha strukturat e qeverisë dhe të zbatimit të ligjit për të kryer rolin e tyre".

I.2 Infrastruktura ligjore dhe organizimi

SHÇBA-ja është e organizuar dhe funksionon mbi bazën e ligjit organik "Për Shërbimin e Çështjeve të Brendshme dhe Ankesat, në Ministrinë e Brendshme", si dhe të paketës me akte nënligjore të nxjerra në bazë e për zbatim të tij.

Ligji përcakton qartë qëllimin, misionin, statusin dhe objektin e veprimtarisë së Shërbimit; parimet bazë të organizimit e të veprimtarisë; organizimin nga niveli qendror e deri në atë vendor dhe autoritetet drejtuese; detyrimet dhe të drejtat e personelit; kompetencat për kryerjen e detyrave, si dhe çështjet e tjera që lidhen me trajtimin e punonjësve, disiplinën etj.

Misioni i këtij Shërbimi është: "Garantimi i zbatimit të ligjit, mbrojtja e interesave të ligjshëm të shtetit, si dhe të të drejtave të shtetasve nga veprimet dhe mosveprimet e kundërligjshme të punonjësve të strukturave, pavarësisht nga funksioni dhe grada".

SHÇBA-ja e zhvillon veprimtarinë në strukturat e PSH-së, GR-së dhe SHMZSH-së. Përgjegjësitë institucionale të këtij Shërbimi, që përbëjnë dhe objektin e punës, janë:

[22] Ligji nr. 8869/2003, "Për Gardën e Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar.

[23] Ligji nr. 152/2015, "Për Shërbimin e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimin".

a) ruajtja e integritetit të punonjësve të strukturave;

b) parandalimi i shkeljeve të ligjit dhe të veprave penale;

c) zbulimi dhe hetimi i veprave penale, të kryera nga punonjës të strukturave gjatë ushtrimit të detyrës apo për shkak të saj.

Parimet bazë të organizimit të veprimtarisë së Shërbimit janë: ligjshmëria; pavarësia nga strukturat ndaj të cilave ushtron veprimtarinë; paanshmëria; respektimi i të drejtave dhe i lirive themelore të njeriut; respektimi i dinjitetit dhe i integritetit fizik; transparenca; proporcionaliteti; ruajtja e informacionit të klasifikuar; kontrolli dhe llogaridhënia.[24]

Për realizimin e misionit e të përgjegjësive, ligji ka dhënë një sërë kompetencash për të trajtuar ankesat e bëra; për të inspektuar strukturat; për të hetuar shkeljet ligjore dhe veprat penale të kryera etj., duke ushtruar funksionet dhe autoritetin e Policisë Gjyqësore, si dhe duke përdorur një sërë mjetesh ligjore gjatë kryerjes së detyrave.

Në zbërthim të legjislacionit, shërbimi ka miratuar një paketë të kompletuar me akte normative, ku përfshihen rregullorja e brendshme dhe një sërë udhëzimesh e urdhrash të tjerë për mirëfunksionimin e shërbimit.[25]

a) Krahasuar me legjislacionin që rregullon këtë shërbim, objektin dhe parimet e veprimtarisë me standardet e partnerëve evropianë kundër korrupsionit (EPAC)[26] apo dhe me shërbimet homologe të vendeve perëndimore, rezulton se ai është modeluar e përafruar sipas eksperiencës së vendeve perëndimore dhe pas vitit 2014 është përfshirë në proces reformimi për t'u shndërruar në një Njësi të Mbikëqyrjes Policore, që siguron përgjegjshmërinë policore në Shqipëri.

b) Legjislacioni aktual duhet ndryshuar e plotësuar, për të:

- qartësuar statusin e Shërbimit, i cili cilësohet si: "person juridik publik, strukturë e veçantë e MB-së, në varësi të drejtpërdrejtë të ministrit", çka e minimizon rolin e tij në raport me përgjegjësitë dhe kompetencat që ushtron. Referuar përgjegjësive, parimeve e kompetencave që ushtron dhe rolit që luan për mbikëqyrjen e veprimtarisë policore, statusi duhet cilësuar: "është organ i administratës shtetërore";

- zgjeruar objektin e veprimtarisë së Shërbimit, duke përfshirë përveç tri strukturave që janë aktualisht (PSH, strukturat e sigurimit të personaliteteve dhe të SHMZSH-së), (neni 5), edhe struktura të tjera që janë nën varësinë e MB-së, të cilat administrojnë burime të shumta financiare e materiale dhe ushtrojnë kompetenca vendimmarrëse për trajtimin e tyre;

- saktësuar raportet e drejtuesit të SHÇBA-së me autoritetin politik (ministrin e Brendshëm), si "autoriteti më i lartë" dhe po kështu me autoritetet drejtuese të Policisë e strukturave të tjera, çka ndikon në marrëdhëniet e përditshme të punës dhe ezaurimin e problemeve që evidentohen (neni 13);

- përcaktuar qëndrueshmërinë në ligj ose jo të dispozitave ligjore që i japin tagra të veçanta Shërbimit, por që në praktikën pesëvjeçare nuk janë zbatuar, siç janë ata për ushtrimin e "paralajmërimit" dhe "testin e integritetit" (nenet 42 dhe 58);

- harmonizuar dispozitat e ligjit të SHÇBA-së me ligje të tjera, si dhe me aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij (rregullore, urdhra e udhëzime). Më konkretisht:

- ligjin "Për policinë e shtetit" dhe rregulloren e brendshme të këtij organi, sepse ka mospërputhje midis dy ligjeve për ndarjen e përgjegjësive midis SHÇBA-së dhe DSP-së për trajtimin e shkeljeve disiplinore e administrative, si dhe për probleme të tjera (rregullimin e gradave; kalimin e specialistëve nga njëri organ në tjetrin etj.);

- ligjin "Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore"[27] dhe atë "Për nëpunësin civil", ku disa prej dispozitave të këtyre ligjeve nuk zbatohen, sidomos për respektimin e parimeve dhe kritereve në trajtimin e punonjësve që janë me statusin e nëpunësit civil etj.[28];

- aktet e brendshme, si: rregullorja e Shërbimit, urdhrat e udhëzimet e ndryshme, tek të cilat gjenden norma të paharmonizuara me dispozitat e ligjit, aktet e tjera ligjore, por dhe midis tyre, (rregullore e Shërbimit);

- ligjin nr. 10 142, datë 15.5.2009, "Për sigurimin shoqëror suplementar të ushtarakëve të Forcave të

[24] Paketa ligjore, rregullore e Shërbimit.

[25] Paketa ligjore, rregullore e Shërbimit.

[26] Standardet evropiane kundër korupsionit (EPAC).

[27] Ligji nr. 90/2012, "Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore".

[28] Ligji 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar.

Armatosura, të punonjësve të Policisë së Shtetit, të Gardës së Republikës, të Shërbimit Informativ të Shtetit, të Policisë së Burgjeve, të Policisë së Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimin e të punonjësve të Shërbimit të Kontrollit të Brendshëm në Republikën e Shqipërisë", me qëllim njohjen e statusit për të gjithë punonjësit e SHÇBA-së, pavarësisht nëse janë me gradë apo civil. Kjo do të garantonte një trajtim të barabartë me strukturat që mbikëqyr SHÇBA-ja dhe do të motivonte punonjësit e Shërbimit.

Organizimi i SHÇBA-së është në nivelin e një drejtorie të përgjithshme në Ministri, i formatuar me struktura të tjera në nivelin e drejtorive e sektorëve, sipas problemeve e detyrave që ndjekin, ndërsa në nivelin vendor, organizimi është sipas ndarjes administrative të strukturave policore.

Modeli i organizimit të SHÇBA-së është tipik i formës piramidale, i ndërtuar sipas parimit të centralizimit që funksionon në mënyrë të centralizuar nga qendra në nivelin vendor dhe anasjelltas, duke ndjekur problemet e shfaqura në strukturat e Policisë e strukturat e tjera, sipas autorizimit të dhënë nga ligji.

Struktura organizative dhe drejtuesi i Shërbimit, pas vitit 2014, janë ndryshuar disa herë, duke u dhënë prioritet herë drejtimit dhe herë operimit në bazë; gjë që ka ndikuar në funksionimin e strukturave, besimin e punonjësve dhe treguesit e punës së Shërbimit.

Aktet normative të brendshme (rregulloret, udhëzimet dhe urdhrat), së bashku me përshkrimet e punës për çdo funksion organik; procedurat standardet e punës, sistemi i trajtimit e promovimit të punonjësve, kanë nevojë të ripunohen, harmonizohen dhe unifikohen, për t'u shërbyer më mirë strukturave e punonjësve.

Vlerësuar në tërësi, infrastruktura ligjore e organizative për shërbimin përbën një paketë të plotë që rregullon funksionimin normal, sipas parimeve e standardeve demokratike, por gjetjet e mësipërme dhe objektivi për të zhvilluar më tej standardet e Shërbimit, shtrojnë nevojën e bërjes së ndryshimeve e plotësimeve, si në legjislacion ashtu edhe në organizim.

I.3 Burimet njerëzore dhe kualifikimi

Personeli i SHÇBA-së ndahet në dy kategori, ku përfshihen:

a) personeli pa grada, i cili përbën jo më pak se gjysmën e personelit të Shërbimit;

b) personeli operacional, që kryen veprimtari informativo-gjurmuese dhe mban gradë.

Personeli i Shërbimit, me përjashtim të punonjësve të shërbimeve mbështetëse, gëzon atributet e Policisë Gjyqësore, në përputhje me Kodin e Procedurës Penale dhe më ligjin nr. 25/2019, "Për organizimin dhe funksionimin e policisë gjyqësore".

- Në nivel qendror, janë të dislokuar rreth 62% e organikës së personelit, ndërsa në nivel vendor, janë 39% e totalit. Referuar përgjegjësive dhe kompetencave që ushtrojnë strukturat, rezulton se për veprimtarinë e zbulimit e të hetimit të krimit, operojnë 52% e limitit organik, ndërsa për trajtimin e ankesave dhe për hetimin administrativ shërbejnë 48% e numrit të përgjithshëm.[29]

- Numri i punonjësve të këtij Shërbimi, në raport me limitin organik në strukturat e PSH-së, GR-së dhe SHMZSH-së është afërsisht 1/100. Zgjerimi i objektit të punës dhe i përgjegjësive, shtimi i ankesave dhe i çështjeve për ndjekje, si dhe infrastruktura e dobët në përdorim diktojnë nevojën e shtimit të personelit të këtij Shërbimi.

- Formimi kulturor e profesional i punonjësve është i ndryshëm, sa për shkak të arsimit të mëparshëm dhe strukturave ku kanë punuar, aq dhe për statusin aktual që mbajnë. Për kualifikimin dhe specializimin e vazhdueshëm të punonjësve, nuk ka pasur vëmendje dhe program të veçantë, përjashto trajnimet e bëra nga partnerët ndërkombëtare (PAMECA, ICITAP, OSBE etj.).[30]

Arsimi i ndryshëm dhe i hershëm i shumicës së punonjësve (rreth 80%), paqëndrueshmëria e personelit për shkak të lëvizjeve të shpeshta dhe nënvleftësimi i kualifikimit të vazhdueshëm, ka ndikuar në nivelin profesional dhe performancën e Shërbimit, veçanërisht në procesin e hetimit e të dokumentimit të veprave penale të korrupsionit.

- Treguesit e mësipërm shtrojnë nevojën e përmirësimit të punës me burimet njerëzore në të gjitha elementet, për të administruar sipas standardeve të reja dhe për të përmirësuar raportin midis strukturave drejtuese e atyre të operimit, strukturave që merren me veprimtari administrative dhe të atyre që kryejnë hetimin e veprave penale; për të ndryshuar sistemin e vlerësimit të aftësive profesionale; kualifikimit të vazhdueshëm;

[29] Raporti i vlerësimit të brendshëm.
[30] Raporti i vlerësimit të jashtëm.

vlerësimit të performancës dhe promovimit në detyrë.

I.4 Kushtet e punës, teknologjia dhe trajtimi

- Kushtet e punës të SHÇBA-së, me përjashtim të Drejtorisë së Përgjithshme, që aktualisht janë brenda Ministrisë, nuk i plotësojnë standardet për veprimtari normale dhe veç kësaj ato ndodhen brenda strukturave të PSH-së apo strukturave të tjera që janë objekt i veprimtarisë së Shërbimit. Duke punuar për pranimin dhe për zgjidhjen e ankesave, pranë zyrave të pritjes së qytetarëve nga shërbimi policor, shtetasit vënë nën dyshim besueshmërinë dhe objektivitetin e zgjidhjes së ankesës.

- Teknologjia e dobët e informacionit për të regjistruar dhe për të analizuar ankesat, si dhe ajo e menaxhimit të çështjes, ul performancën dhe vështirëson drejtimin për qarkullimin e informacionit, komunikimin, marrjen e vendimeve, dhënien e detyrave dhe ndjekjen e realizimit të tyre. Mungesa e investimeve në *software* të TI-së dhe në teknologji për databazat, si dhe e kapaciteteve për të gjeneruar statistika të detajuara e analizuar të dhënat e databazave, ka ndikuar si në njohjen e parandalimin e shkeljeve e abuzimeve, ashtu dhe në dokumentimin e goditjen e autorëve të veprave penale.

- Sistemi i shpërblimit të punës (pagesës) nuk u përgjigjet plotësisht detyrave që ushtrojnë punonjësit dhe produktit që ata realizojnë, për arsye të statusit dhe kritereve të diferencuara që përdoren për punonjësit me status civil dhe për ata me gradë. Trajtimi i diferencuar ndikon negativisht te punonjësit, çka shtron nevojën e rivlerësimit të kritereve e sistemit të pagesës, në mënyrë që ai të jetë motivues.

I.5 Parandalimi i shkeljeve ligjore, krimit dhe korrupsionit

Referuar përgjegjësive, detyrave dhe kompetencave të përcaktuara në ligj, si dhe objektivave të planifikuar në programet e punës, performanca e veprimtarisë së SHÇBA-së rezulton të jetë përmirësuar nga viti në vit.

Shërbimi vazhdon të përballojë një volum të madh pune, i cili shprehet në:

a) mbledhjen e administrimin e informacionit që lidhet me objektin e punës së SHÇBA-së;

b) trajtimin e ankesave të qytetarëve për policimin, sigurinë publike dhe punonjësit;

c) inspektimin e strukturave për shkeljet e ligjshmërisë;

d) verifikimin e pastërtisë për personat që i nënshtrohen vetingut;

e) hetimin e shkeljeve të ligjit, veprave penale të ndryshme dhe korrupsionit.

Në volumin e punës, peshën më të madhe e zë veprimtaria administrative procedurale për të trajtuar informacionet, ankesat dhe praktikat që lidhen me ushtrimin e detyrave e të kompetencave në veprimtarinë e përditshme, si dhe ato për integritetin e punonjësve.

Treguesit kryesorë të veprimtarisë së SHÇBA-së, për vitet 2017–2019 (tab. 1)

Nr.	Veprimtaria	Periudha		
	Llojet e veprimtarisë	2017	2018	2019
1	Informacione	1394	1034	752
2	Ankesa	1048	1978	1731
3	Inspektime	53	34	75
4	Vetingu	-	4574	3927
5	Vepra penale	200	201	250

Referuar viteve të fundit, 2017–2019, sipas drejtimeve të veprimtarisë, peshën më të madhe e zë trajtimi i informacioneve, ankesave dhe praktikave për pastërtinë e figurës të subjekteve që i nënshtrohen vetingut.

Vlerësuar veçmas, drejtimet e veprimtarisë, rezulton se informacioni për veprat penale në radhët e punonjësve të strukturave nga burime të kualifikuara është i ulët, jocilësor për problemin që shqetëson (korrupsionin) dhe me tendencë në ulje. Ankesat e qytetarëve kanë tendencë rritjeje dhe janë kryesisht, për: "mosveprim" rreth 50%; për "shkelje të procedurave standarde të punës", 30%; dhe për "veprime arbitrare", "gjobë të padrejtë" e "shkelje të normave të etikës" rreth 20%.

Nga informacionet, ankesat dhe inspektimet e bëra në organe e struktura të veçanta janë bërë rekomandime për masa disiplinore strukturave

përgjegjëse; për fillim të procedimit penal në Prokurori, si dhe janë çelur procedime për hetime të mëtejshme. Për hetimin administrativ të ankesave e informacioneve të ndryshme tashme ka një eksperiencë të mirë që duhet pasuruar më tej, por duhet treguar vëmendje edhe për rivendosjen e së drejtës dhe për kompensimin e të dëmtuarit.

- Kjo ka të bëjë me mbrojtjen e të drejtave të të dëmtuarve nga veprimet e paligjshme, të cilët duhen kompensuar moralisht e ekonomikisht; e po kështu duhet edhe për punonjësit e strukturave të dyshuara, të cilët rezultojnë në rregull me ligjin e për pasojë u duhen rivendosur të drejtat e nëpërkëmbura padrejtësisht. Transparenca mbi vendimet e marra brenda dhe jashtë strukturave ku shërbejnë punonjësit, do t'i shërbejë shumë vendosjes së të drejtave dhe besimit në radhët e punonjësve e qytetarëve.

- Për kryerjen e detyrimeve ligjore në verifikimin e pastërtisë së subjekteve që i nënshtrohen vetingut, volumi i punës është përballuar me sukses edhe pse ai është në rritje. Megjithatë duhet mbajtur në konsideratë që veprimtaria e Shërbimit në këtë drejtim duhet të formalizohet, duke ngritur strukturë të veçantë dhe duke caktuar rregulla standarde për gjithë procesin, përfshirë dhe rekomandimin, për të evituar çdo qëndrim subjektiv dhe shkelje të të drejtave të njeriut.

- Vëllimi i veprave penale të ndjekura nga SHÇBA-ja dhe i subjekteve të dyshuara për përfshirje në krim gjatë vitit 2018, rezulton të jetë në të njëjtët parametra me vitin e mëparshëm. Gjatë kësaj periudhe i janë përcjellë prokurorisë 250 referime për vepra penale për 474 persona, nga të cilët rreth 88% janë punonjës të Policisë së Shtetit; ku rreth 20% janë punonjës të nivelit të parë drejtues. Format më të përhapura të veprave kriminale që janë referuar për ndjekje penale në Prokurori, janë veprat korruptive të shpërdorimit të detyrës, të cilat zënë rreth 50% të shumës; ato në drejtim të bimëve e lëndëve narkotike që arrijnë në 17% dhe të tjerat për vepra të ndryshme penale.

- Në numrin e punonjësve të dyshuar për kryerje të veprave penale, peshën më të madhe, rreth 88%, e zënë punonjësit e PSH-së; ndër të cilët rreth 20% janë punonjës të nivelit të parë drejtues. Kjo vjen për shkak të limitit të madh organik që ka ky organ dhe dinamikës së ngjeshur të shërbimeve që kryen në veprimtarinë e përditshme për mbrojtjen e ligjit dhe parandalimin e zbulimin e krimit.

- Diferenca midis numrit të procedimeve të hapura apo çështjeve të referuara për ndjekje penale dhe atyre të dërguara në gjykatë është e madhe; çka provon se çështjet e filluara nuk kanë pasur besueshmëri ligjore dhe janë shkelur të drejtat e punonjësve; aftësia për të hetuar e dokumentuar është tepër e ulët ose mungon vullneti dhe është bërë kompromis me mosveprim për të fshehur krimin.

- Treguesit e evidentuar për zbulimin dhe hetimin e krimit flasin për punë minimale të Shërbimit në tërësi e në veçanti të strukturave përgjegjëse; ngarkesë të ulët në punë të punonjësve; dobësi profesionale dhe drejtuese dhe pse jo edhe ambientim me gjendjen dhe mungesë vullneti për goditjen e korrupsionit.

Këto gjetje e të tjera, diktojnë nevojën e marrjes së masave komplekse për të ndryshuar gjendjen, duke forcuar integritetin dhe kualifikimin e personelit; teknikën në përdorim, si dhe metodën e drejtimit për të përdorur në hetim mjetet e reja ligjore dhe metodat shkencore.

I.6 Marrëdhëniet me publikun dhe perceptimi i qytetarëve

SHÇBA-ja vlerëson marrëdhëniet me opinionin publik dhe është munduar t'i forcojë ato duke përdorur forma më të përshtatshme për komunikim e informim me transparencë.

- Tashmë është krijuar traditë e mirë për funksionimin e zyrës së ankesave në hyrjen e MB-së, si dhe në zyrat pranë strukturave vendore të policisë, ku qytetarët drejtohen për ankesat e problemet që kanë.

- Veç kësaj funksionon rregullisht komunikimi me qytetarët, të cilët kanë mundësinë të shprehin lirshëm ankesat dhe shqetësimet për shërbimet e sigurisë, nëpërmjet linjës telefonike të dedikuar për ankesat ndaj punonjësve të PSH-së (0800 90 90), si dhe *email*-it të dedikuar: ankesa@shcba.gov.al.

- Për të njohur opinionin e gjerë publik me ngjarjet e ndodhura, rolin dhe përgjegjësinë e punonjësve të zbatimit të ligjit, nëpërmjet medies së shkruar e asaj televizive është dhënë informacioni i duhur me transparencë. Po kështu, për të njohur qytetarët dhe grupe të ndryshme shoqërore me të drejtat e tyre, për të ndërgjegjësuar ata dhe për të rritur besueshmërinë ndaj Shërbimit, janë organizuar informime e diskutime në shkolla e

mjedise të tjera, si dhe janë shpërndarë fletëpalosje të përgatitura për këtë qëllim.

Perceptimi i opinionit publik

- Për vlerësimin e Shërbimit nga opinioni publik, nuk është ndërmarrë ndonjë studim e anketim i veçantë deri me sot e, veç kësaj, ligji nuk përcakton asnjë detyrim për të matur performancën në këtë mënyrë.[31]

- Në anketimin e bërë nga IDRA-ja, për policimin në komunitet, qytetarët shprehen të pakënaqur për situatën në ambientin ku jetojnë, lidhur me ndotjen e mjedisit, zhurmat, cenimin e pronës, prishjen e rendit publik, sigurinë rrugore, shpërndarjen e lëndëve narkotike, mosrespektimin e kërkesave ligjore e morale të bashkëjetesës në bashkëpronësi: rreth 66% e punonjësve të policisë shprehen, se: "zhvillimi i karrierës, dhënia e gradave, transferimet, nuk kanë qenë të motivuara e transparente" dhe, për rrjedhojë, kanë ndikuar negativisht në zhvillimin e organizatës dhe efektivitetin e punës dhe rreth 53% e tyre ndihen pak të përkrahur nga komuniteti gjatë një ndërhyrjeje në rrugë apo në lagje etj.[32]

- Sondazhi i IDN-së, për sa u përket eksperiencave personale me korrupsionin në radhët e policisë, evidentoi se 32% e të anketuarve kishin pasur kontakte me oficerë policie gjatë vitit të fundit; 18% deklaruan se u ishte kërkuar nga policia rrugore të paguanin ryshfet dhe 17% pranuan se i kishin ofruar ryshfet oficerëve të policisë rrugore.[33]

- Nga anketimi i bërë mbi "Perceptimin e qytetarëve për sigurinë dhe policinë", prej SCPA-ja, rezulton, se: 63 % e të anketuarve shprehen, se: "Policia ka bërë një punë të mirë për sigurinë"; ndërsa për sigurinë në lagje, 75% e të anketuarve janë shprehur, se: "Ndihen të sigurt kur shikojnë prezencën e policisë".[34]

- Vlerësimi i opinionit publik dhe i organizmave ndërkombëtarë të besueshëm për korrupsionin në këto organe është në disproporcion me treguesit e ndëshkimit nga SHÇBA-ja dhe vetë strukturat, të cilët janë kryesisht me masa disiplinore e administrative dhe shumë pak me dënime penale (këto janë vetëm për punonjës të nivelit zbatues e të mesëm).

- Për sa më lart, mendojmë se pavarësisht nga shifrat që jepen, efektiviteti i SHÇBA-së dhe i vetë strukturave që mbikëqyren (PSH, GR, SHMZSH), për parandalimin, zbulimin dhe ndëshkimin veprave korruptive në radhët e tyre, është i ulët dhe nuk i përgjigjet gjendjes reale të kësaj dukurie me rrezikshmëri të lartë shoqërore.

I.7 Disa konkluzione mbi SHÇBA-në

Nga analiza dhe vlerësimi i gjendjes së brendshme të SHÇBA-së, si dhe i mjedisit ku ai zhvillon veprimtarinë, rezulton se trendi i përgjithshëm i zhvillimit dhe performancës është pozitiv.

[31] Raport i vlerësimit të jashtëm.

[32] IDRA (Instituti për kërkime e zhvillim alternative) për Policimin në komunitet 2014

[33] Sondazhi i IDN 2016

[34] Programi Suedez SCPA, (Raport i PSH 2018)

Në mënyrë të përmbledhur, faktorët me ndikimin e tyre, paraqiten si më poshtë:

Nr.	Faktorët pozitivë (shanset)	Faktorët negativë (pengesat)
1	Kuadri ligjor i modeluar e përafruar me atë europerëndimor; statusi dhe parimet e veprimtarisë; kompetencat e mirëpërcaktuara në ligj dhe pavarësia e dhënë në veprimtarinë operacionale	Disa boshllëqe e pasaktësi në legjislacion dhe, veçanërisht, disharmonia midis dispozitave ligjore të SHÇBA-së e atyre të strukturave që janë objekt i punës; ligjeve që rregullojnë administratën dhe shërbimin civil; akteve nënligjore të shërbimit
2	Modeli i organizimit; përcaktimi i strukturave, përgjegjësive e rregullave të funksionimit; procedurat standarde për kryerjen e detyrave dhe angazhimi i qytetarëve për bashkëpunim, kundër keqsjelljes dhe abuzimeve me detyrën	Mosplotësimi i standardeve për çdo element të organizimit në sasi dhe në cilësi; në veçanti i: a) burimeve njerëzore të kualifikuara; b) sistemit të vlerësimit të performancës e të zhvillimit të karrierës dhe atij të shpërblimit në raport me treguesit e punës
3	Bashkëpunimi me aktorë të tjerë shtetërorë e të shoqërisë civile për marrjen e informacionit dhe eksperienca e fituar në trajtimin e tij dhe të ankesave të subjekteve të ndryshme për policimin, si dhe për hetimin e veprave penale të korrupsionit	Dobësitë në drejtimin e strukturave e punonjësve, shtimin e ngarkesës me punë dhe koordinimin me aktorë të tjerë, sidomos me drejtimin brenda organeve e strukturave që janë objekt i veprimtarisë
4	Politikat shtetërore kundër korrupsionit në përgjithësi dhe në veçanti reforma në sistemin e drejtësisë; vetingu në PSH e strukturat e tjera që përshihen në objektin e punës	Mangësitë në mjediset dhe kushte e punës dhe teknologjisë në përdorim, të cilat ndikojnë dukshëm në motivimin dhe eficiencën e punonjësve dhe shërbimit në tërësi
5	Mbështetja e gjithanshme e partnerëve ndërkombëtare (ICITAP, PAMECA, OSBE etj.) për zhvillimin e standardeve të shërbimit dhe kalimin gradualisht të tij në një shërbim të plotë civil	Rezistenca ndaj ndryshimit brenda strukturave të SHÇBA-së, si dhe të PSH-së e strukturave të tjera të cilat janë familjarizuar me gjendjen dhe tentojnë t'i trajtojnë (mbyllin) problemet brenda strukturave të tyre, jashtë vëmendjes e bashkëpunimit me SHÇBA-në
6	Mbështetja nga opinioni publik dhe veçanërisht, aktorë të shoqërisë civile, OJF dhe sipërmarrja private për të arritur një shërbim policor të kulturuar dhe eficient kundër abuzimeve me pushtetin e korrupsionin	Mosmbështetja sa duhet me fonde nga strukturat shtetërore, për të investuar në plotësimin e kushteve e të teknikës në përdorim, për të afruar një shërbim të shpejtë dhe profesional në mbikëqyrjen policore.

Duke vlerësuar faktorët e mësipërm, arrijmë në përfundimin se:

- SHÇBA-ja është modeluar e organizuar sipas parimeve dhe rekomandimeve të EPAC-së e të EAC-së për agjencitë që merren me luftën kundër korrupsionit. Infrastruktura ligjore e organizative përcakton qartë misionin, objektin e punës dhe përgjegjësitë, parimet e funksionimit, marrëdhëniet, kompetencat për kryerjen e detyrave etj., por referuar gjetjeve nga analizat e bëra dhe reformës së filluar në Drejtësi, ka nevojë për ndryshime e përmirësime të mëtejshme.

- Reforma në këtë Shërbim, në fillimet e veta hodhi baza të mira me infrastrukturën e re ligjore e organizative, por nuk vazhdoi më tej, për shkak të mungesës së një programi zhvillimi, mangësive në menaxhim dhe mbështetjen financiare, e pse jo edhe të vullnetit të drejtuesve.

- Treguesit e veprimtarisë së këtij Shërbimi për parandalimin e shkeljeve ligjore kanë trend pozitiv, por hetimi dhe ndëshkimi i veprave penale korruptive në radhët e policisë e strukturave të tjera është i ulët. Vlerësimi i organizmave ndërkombëtarë për korrupsionin në Shqipëri, ku përfshihet edhe Policia e Shtetit e strukturat e tjera, që janë në objektin e veprimtarisë së SHÇBA-së, përkon me vlerësimin e opinionit publik, çka do të thotë se veprimtaria e Shërbimit ka nevojë për ndryshime komplekse e të thella.

- Raportet e vetëvlerësimit të brendshëm e të atij të jashtëm, evidentojnë standardet e infrastrukturës ligjore dhe arritjet e këtij Shërbimi, por rekomandojnë bërjen e ndryshimeve e përmirësimeve të mëtejshme për ngritjen e plotësimin e standardeve.

- SHÇBA-ja administron vlera të mira pozitive, legjislacion të modelit perëndimor, burime njerëzore e materiale, eksperiencë pune, mbështetje të faktorit politik e aktorëve të tjerë shtetërorë; ndihmën e partnerëve ndërkombëtarë të PAMECA-s, ICITAP-it, OSBE-së etj. dhe veçanërisht, të opinionit publik, i cili është shumë i interesuar për ndryshim e bashkëpunim.

I.8 Rekomandime për zhvillimin e mëtejshëm të standardeve

SHÇBA -ja e ka të domosdoshme:

"Të vazhdojë reformën e nisur, për të ndërtuar një Shërbim sipas modelit perëndimor dhe parimeve demokratike, të besueshëm, transparent dhe eficient për mbrojtjen e integritetit të strukturave e punonjësve, si dhe të të drejtave e lirive themelore të shtetasve, nga krimi dhe abuzimet e mundshme të autoritetit shtetëror".

Drejtimet, ku duhet përqendruar reforma për zhvillimin e standardeve të Shërbimit dhe për rritjen e performancës së tij në kryerjen e detyrave, duhet të jenë:

- zhvillimi i vlerësimit kalimtar dhe periodik brenda SHÇBA-së, në Policinë e Shtetit e strukturat e tjera, për të siguruar integritetin e punonjësve e të strukturave, qëndrueshmërinë në punë dhe besimin në kryerjen e detyrave për mbrojtjen e ligjit, qytetarëve dhe parandalimin e krimit;
- zhvillimi i standardeve të SHÇBA-së, për të ndërtuar një shërbim publik që funksionon mbi bazën e ligjit dhe të parimeve demokratike, duke përmirësuar e aktualizuar legjislacionin dhe procedurat e punë;
- përmirësimi i burimeve njerëzore dhe i atyre materiale e teknologjike, duke rekrutuar personel cilësor, duke rregulluar mjediset e punës dhe teknologjinë, si dhe duke përmirësuar sistemin e zhvillimit të karrierës e shpërblimit të punonjësve;
- përmirësimi i bashkëpunimit me strukturat që janë objekt i veprimtarisë; veçanërisht me strukturat e Prokurorisë (ndjekjes penale), opinionin publik dhe aktorë të tjerë shtetërorë, shoqërorë e të sipërmarrjes së lirë; për të mbrojtur të drejtat e liritë themelore të shtetasve nga shpërdorimi i autoritetit policor në çdo formë të shfaqjes së tij;
- rritja e performancës së Shërbimit, për parandalimin e shkeljeve të ligjit, duke i kushtuar kujdes trajtimit të ankesave të qytetarëve e subjekteve të tjera; inspektimit dhe mbikëqyrjes së policimit në bashkëpunim me komunitetin;
- rritja e profesionalizmit për hetimin dhe ndëshkimin e korrupsionit e veprave të tjera penale në radhët e punonjësve, duke përmirësuar procedurat e metodat e punës dhe duke përdorur me efikasitet kompetencat e mjetet ligjore.

KAPITULLI II
VLERAT, VIZIONI DHE MISIONI I SHÇBA-së

II.1 Vlerat

Veprimtaria e SHÇBA-së vlerëson dhe mbështetet, në:

- vlerat më të mira që mbart populli shqiptar;
- sistemin e legjislacionit të brendshëm dhe kuadrin ligjor ndërkombëtar;
- vlerat e Shërbimit dhe të punonjësve të tij, të shprehura në legjislacion, aktet e brendshme normative, himnin, flamurin dhe simbolet;
- parimet e rëndësishme të besueshmërisë, efikasitetit, objektivitetit, transparencës, eficiencës e llogaridhënies dhe integritetin e punonjësve në detyrë;
- arritjet e Shërbimit për mbikëqyrjen e Policisë; mbrojtjen e integritetit të saj dhe të punonjësve nga shkeljet ligjore e veprat korruptive;
- besimin dhe gatishmërinë e opinionit publik, aktorëve të tjerë shtetërorë dhe sipërmarrjes së lirë për të bashkëpunuar e për të ndihmuar Shërbimin.

II.2 Vizioni

Vizioni i SHÇBA është:

SHÇBA-ja, bazuar në vlerat e shoqërisë shqiptare, nevojat e komunitetit për siguri dhe mbrojtje të të drejtave e lirive themelore, si dhe në vlerat e punonjësve të tij: do të punojë me përkushtim, në bashkëpunim me qytetarët dhe aktorët e tjerë shtetërorë, për të mbrojtur integritetin e Policisë, strukturave të tjera të përcaktuara në ligj dhe të punonjësve të tyre; të drejtat e qytetarëve dhe dinjitetin njerëzor; si dhe për t'u siguruar punonjësve trajtim të merituar, mbrojtje dhe karrierë të suksesshme.

Drejtimi i SHÇBA-së duhet të përcjellë në mënyrë të vazhdueshme e me të gjitha mjetet te punonjësit e vet dhe opinioni publik:

a) deklaratën e vizionit;

b) misionin e ngarkuar nga ligji, për t'i njohur dhe për t'i përdorur ato si busull orientuese në veprimtarinë e përditshme.

Vizioni është rrjedhojë logjike e analizës së faktorëve të brendshëm dhe të atyre të mjedisit të jashtëm. Ai bazohet në misionin e ngarkuar nga ligji, vlerat dhe burimet që administrohen, si dhe nevojat që kanë strukturat që përbëjnë objekt të veprimtarisë dhe vetë opinioni publik.

Vizioni shpreh atë çka SHÇBA-ja dëshiron të jetë dhe të bëjë për qytetarët dhe punonjësit e saj, duke konsideruar vlerat e përmendura më sipër dhe

arritjet në kryerjen e detyrave; burimet e vëna në dispozicion; për të siguruar standarde të përafërta të shërbimit me ato të vendeve të BE-së dhe për të garantuar integritet të lartë të strukturave dhe punonjësve të tyre që përcaktohen në ligj.

II.3 Misioni

Misioni i SHÇBA-së është:

Garantimi i zbatimit të ligjit, mbrojtja e interesave të ligjshëm të shtetit, si dhe të të drejtave të shtetasve, nga veprimet dhe mosveprimet e kundërligjshme të punonjësve të strukturave, pavarësisht nga funksioni dhe grada (neni 4).

Misioni i formatuar nga ligjvënësi është i ndërtuar e bazohet mbi këto vlera dhe i përdor ato për përmbushjen e detyrave në mbrojtje të interesit publik, të të drejtave e lirive të qytetarëve. Në thelb të misionit, ligji ka vendosur: "mbrojtjen e interesave të shtetit (garantimin e pastërtisë e integritetit të strukturave ligjzbatuese dhe punonjësve të tyre), si dhe "mbrojtjen e të drejtave të qytetareve" nga shpërdorimi i autoritetit shtetëror.

Misioni dhe përgjegjësitë e ngarkuara nga ligji e shoqëria për shërbimin nuk mund të realizohen nga punonjësit, sado të zotë qofshin, nëse ata nuk kanë integritet të lartë si individë dhe organizatë, që do të thotë se ata duhet të jenë me cilësitë më të mira morale e profesionale; të gëzojnë besimin e punonjësve të strukturave që mbikëqyrin dhe njëherësh opinionit publik, të cilit i shërbejnë.

Është përgjegjësi e drejtuesve të Shërbimit dhe të strukturave në çdo nivel, për t'iu përkushtuar sigurimit të vlerave në radhët e veta; si dhe promovimit të vazhdueshëm e përdorimit të tyre për motivimin e punonjësve në kryerjen e detyrave, si kusht për zhvillimin e standardeve dhe treguesve të punës.

Sfidat para Shërbimit

Veprimtaria që përbën sfidë për SHÇBA-në, mund të sintetizohet në: "Eficiencën për të mbikëqyrur ushtrimin e autoritetit policor e të strukturave të tjera ligjzbatuese dhe për të parandaluar shkeljet e ligjshmërisë e korrupsionin, me qëllim që të mbrohen gjithnjë e më mirë të drejtat dhe liritë themelore të qytetarëve".

Lufta kundër paligjshmërisë dhe korrupsionit në veprimtarinë e strukturave, nuk duhet kuptuar e fokusuar vetëm te ndryshimet ligjore apo te punonjësit e veçantë që abuzojnë në polici, por te zhvillimi i standardeve të organizatës dhe të policimit, duke forcuar integritetin e kombinuar masat parandaluese me ato shtrënguese, si dhe duke bashkërenduar veprimet me institucionet e tjera shtetërore, ato të drejtësisë e komunitetin.

Sfidat e SHÇBA-së janë arritja e standardeve të institucionit dhe të veprimtarisë së tij, sipas atyre që kanë Shërbimet homologe të vendeve të Bashkimit Evropian; të cilat materializohen e zbërthehen në dokumentin strategjik të zhvillimit dhe Planin e veprimit.

Sfidat mund t'i specifikojmë në:

- forcimin e integritetit dhe të standardeve të Shërbimit sipas shërbimeve homologe të BE-së, duke konsoliduar funksionimin institucional si shërbim civil i hapur, i pavarur, i besueshëm, eficient, transparent dhe i kontrollueshëm;
- rritjen e besimit të punonjësve të Policisë dhe të strukturave të tjera që përfshihen në objektin e veprimtarisë, si dhe të opinionit publik për rolin e Shërbimit;
- parandalimin (uljen) e korrupsionit dhe të shkeljeve të ligjshmërisë në radhët e strukturave e të punonjësve, nëpërmjet rritjes së eficiencës së veprimtarisë parandaluese e hetimore dhe uljes së ankesave të qytetarëve dhe veprave penale.

II.4 Parimet bazë të SHÇBA-së

Parimet e SHÇBA-së janë të shprehura në ligjin organik, si dhe në të gjithë paketën ligjore që rregullon organizimin dhe veprimtarinë e Shërbimit. Referuar EPAC-së dhe ENAC-së, ato janë:

"E drejta ligjore" nënkupton kuadrin ligjor që krijon këtë Shërbim dhe normon statusin, objektin e punës, parimet, organizimin, kompetencat e mjetet ligjore etj.;

"Pavarësia" do të thotë mundësia (e drejta) për të ushtruar funksionet pa u ndikuar; liria për të vepruar, hetuar pa u ndikuar nga askush, përveç ligjit;

"Llogaridhënia" rrjedh nga misioni dhe natyra e Shërbimit, i cili duhet të japë llogari për kryerjen e detyrave; për të pasur besimin e publikut, si dhe përgjigjet për veprimet që kryen;

"Integriteti e paanësia" nënkupton të qenët dhe veprimtaria të jenë në përputhje me vlerat morale e profesionale, të vepruarit në mënyrë të pavarur nga çdo lloj paragjykimi;

"Aksesimi" nënkupton të drejtën për të marrë informacionet e dhëna nga gjithë aktorët shtetërorë, shoqërorë e privatë dhe të veprojë me objektivitet në punë;

"Transparenca dhe besueshmëria" nënkupton që Shërbimi, në veprimtarinë që kryen, të veprojë me drejtësi e pavarësi dhe të informojë opinionin publik;

"Sigurimi i burimeve" do të thotë që strukturat përgjegjëse publike t'i vënë në dispozicion mjediset, kushtet, teknikën dhe burimet e nevojshme financiare, për kryerjen e detyrave;

"Sigurimi i personelit" nënkupton pavarësinë për zgjedhjen e tij nëpërmjet konkurrimit, me integritet të lartë, aftësi profesionale dhe të aftë për kryerjen e detyrave;

"Bashkëpunimi" është kusht, pa të cilin nuk mund të ketë sukses, për rrjedhojë ai duhet të formalizohet e të realizohet brenda strukturave, midis institucioneve, me strukturat e Prokurorisë dhe homologët ndërkombëtarë.

KAPITULLI III
PRIORITETET DHE OBJEKTIVAT STRATEGJIKË

Prioritetet e SHÇBA-së, për vitet 2020–2024, janë:

1. Forcimi i integritetit të strukturave ligjzbatuese në Ministrinë e Brendshme (Vetingu), për të mbrojtur e për të pasuruar më tej vlerat dhe integritetin e strukturave dhe të punonjësve, sipas kritereve e procedurave të përcaktuara në legjislacion.

2. Zhvillimi i standardeve të SHÇBA-së për të krijuar një Shërbim publik që funksionon mbi bazën e ligjit dhe të parimeve demokratike, të hapur, dinamik, të besueshëm, efikas dhe eficient, transparent e të kontrollueshëm.

3. Përmirësimi i menaxhimit të Shërbimit, si dhe rritja e bashkëpunimit me institucionet objekt i veprimtarisë së Shërbimit, opinionin publik dhe institucione të tjera publike e jopublike.

4. Rritja e performancës për parandalimin, zbulimin dhe hetimin e shkeljeve të ligjit, korrupsionit e veprave të tjera penale në radhët e punonjësve të organeve, për të mbrojtur integritetin dhe veprimtarinë e rregullt shtetërore dhe të drejtat e liritë themelore të shtetasve.

SHÇBA-ja duhet t'u dërgojë një sinjal të fortë gjithë aktorëve shtetërorë dhe opinionit publik, se: "do të punojë mirë, do të jetë e hapur dhe e afrueshme dhe nuk do të tolerojë shkeljet ligjore, abuzimin me pushtetin, korrupsionin dhe neglizhencën ndaj detyrës dhe as nuk do të mbulojë ndonjë keqbërje".

Organizimi punës për përmbushjen e prioriteteve strategjike

III.1 PRIORITETI I PARË

Forcimi i integritetit të strukturave ligjzbatuese në Ministrinë e Brendshme (Vetingu) për të mbrojtur e pasuruar më tej vlerat dhe integritetin e strukturave dhe punonjësve, sipas kritereve e procedurave të përcaktuara në legjislacion.

Për realizimin e këtij prioriteti do të punohet në mënyrë të organizuar, sipas programit të veçantë, duke konsideruar faktorët e brendshëm, si dhe rekomandimet e bëra nga organizmat e partnerët perëndimorë.

OBJEKTIVI 1.1

Zhvillimi i procesit të vlerësimit kalimtar dhe periodik të punonjësve, për të mbrojtur e për të pasuruar më tej vlerat dhe integritetin e strukturave dhe të punonjësve, sipas kritereve e procedurave të përcaktuara në legjislacion.

Gjatë vitit 2020 do të ndërtohet infrastruktura e nevojshme ligjore, si dhe në aspektin e burimeve njerëzore për fillimin e rivlerësimit kalimtar të punonjësve të Policisë së Shtetit.

Kjo do të arrihet duke:

- hartuar projektaktet nënligjore për vlerësimin kalimtar dhe periodik të subjekteve të Shërbimit, sipas ligjit 12/2018;
- krijimin e kushteve infrastrukturore për personelin e vlerësimit;
- marrë përgjegjësitë ligjore, sipas ligjit nr. 12/2018, për nisjen e procesit të vlerësimit kalimtar dhe periodik ndaj subjekteve të Shërbimit, duke bashkëpunuar ngushtë edhe më Komisionin e Jashtëm të Vlerësimit;
- rritur bashkëpunimin me institucionet ligjzbatuese për verifikimin e integritetit të subjekteve të Shërbimit, si dhe rritja e bashkëpunimit me DSIK-në si struktura kryesore e vlerësimit për CSP-në (Certifikatë e Sigurimit të Personelit).

OBJEKTIVI 1.2

Qasja moderne për të përmirësuar integritetin e policisë

Në bashkëpunim me Misionin Policor PAMECA V do të:

- organizohen trajnime dhe do të përcaktohen grupet e punës për përgatitjen e hartës së analizës

së riskut, si dhe masat që do të merren për të parandaluar e për të luftuar riskun e korrupsionit në strukturat ligjzbatuese të Ministrisë së Brendshme e, në mënyrë të veçantë, në Policinë e Shtetit.

- do të identifikohen problematikat dhe fenomenet që shqetësojnë forcat e zbatimit të ligjit në Ministrinë e Brendshme.

- do të hartohen e rishikohen memorandumet e bashkëpunimit ndërmjet Ministrisë së Brendshme të Shqipërisë dhe Ministrisë së Brendshme të Kosovës, "Mbi forcimin e bashkëpunimit në fushën e kontrollit të brendshëm".

- do të rishikohen memorandumet e bashkëpunimi ndërmjet Ministrisë së Brendshme të Shqipërisë dhe Ministrisë së Brendshme të Maqedonisë, "Mbi forcimin e bashkëpunimit në fushën e kontrollit të brendshëm".

- do të rishikohet memorandumi i bashkëpunimit "Mbi shkëmbimin e informacionit, kryerjen e operacioneve të përbashkëta dhe kryerjen e testit të integritetit ndërmjet Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat dhe Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave".

III.2 PRIORITETI I DYTË

Zhvillimi i standardeve të SHÇBA-së, për të krijuar një Shërbim publik që funksionon mbi bazën e ligjit dhe të parimeve demokratike, të hapur, dinamik, të besueshëm, efikas dhe eficient, transparent e të kontrollueshëm.

Zhvillimi i standardeve të SHÇBA-së dhe përafrimi i tij me atë të Agjencive homologe perëndimore, konsiderohet prioritet, për arsye se prej nivelit e funksionimit të tij, varen të gjithë treguesit, pra edhe performanca e veprimtarisë që ushtron. Është kjo arsyeja që e gjithë infrastruktura ligjore e organizative duhet të përmirësohet, për të plotësuar e për të përafruar legjislacionin me atë europerëndimor, për të përsosur organizimin dhe funksionimin e brendshëm, si dhe për të siguruar burimet e duhura e cilësore për kryerjen e detyrave.

Zhvillimi i standardeve do të arrihet, duke punuar për realizimin e objektivave të mëposhtëm:

OBJEKTIVI 2.1

Përmirësimi i infrastrukturës ligjore e organizative (ligjit organik të SHÇBA-së, akteve të tjera nënligjore, organizimit e funksionimit të Shërbimit) dhe përafrimi me ato të vendeve perëndimore, për të rritur eficiencën e Shërbimit dhe për të përmbushur misionin e ngarkuar.

Qëllimi është që legjislacioni dhe aktet e tjera plotësuese të përshtaten e të harmonizohen me ndryshimet që ka pësuar legjislacioni për reformën në sistemin e drejtësisë e sidomos në Prokurori, për SPAK-un, BKH-në, Policinë Gjyqësore; Kodin Penal dhe atë Procedural Penal, vetingun në Strukturat e Policisë e sigurimit të personaliteteve.

Kjo do të arrihet duke:

a) analizuar legjislacionin dhe paketën ligjore mbi Shërbimin, për të vlerësuar boshllëqet, kundërshtitë dhe problematikën e dalë gjatë zbatimit; si dhe kuadrin ligjor për reformën në drejtësi dhe strukturat e reja që krijohen (në sistemin e Gjyqësorit, në Prokurori për SPAK-un, BKH-në, Policinë Gjyqësore), si dhe për të evidentuar ndryshimet e detyrimet ligjore;

b) organizuar diskutime për tërheqjen e mendimeve e të sugjerimeve brenda strukturave të Shërbimit; atyre të Policisë e strukturave të tjera, strukturave të drejtësisë, si dhe organizmave të shoqërisë civile që kontribuojnë për zbatimin e ligjit dhe luftën kundër korrupsionit;

c) përgatitur projektligjin për ndryshimet e plotësimet në ligjin ekzistues, si dhe ripunuar të gjitha aktet nënligjore të brendshme për mirëfunksionimin e SHÇBA-së.

Në ndryshimet e paketës ligjore do të duhet të:

a) saktësohet statusi i institucionit dhe objekti i veprimtarisë, duke shtuar edhe organe e struktura të tjera të ministrisë;

b) rregullohen më saktësisht raportet e drejtuesit të Shërbimit me ministrin dhe drejtuesit e strukturave që janë objekt i veprimtarisë;

c) harmonizohen dispozitat e ligjit me ato të ligjit për Policinë e Shtetit, ligjit për Policinë Gjyqësore, atij për SPAK-në, administratën publike, atij për nëpunësin civil; si dhe me paketën e akteve normative të brendshme;

d) përmirësohet sistemi i matjes dhe i vlerësimit të punës, trajtimit të punonjësve dhe ai i promovimit në detyrë etj.;

e) përmirësohen të gjitha aktet e brendshme normative në formë përmbajtjeje, për t'i shërbyer më mirë funksionimit të strukturave e punonjësve.

Struktura organizative, mbi bazën e standardeve të njësive të mbikëqyrjes policore (të miratuara nga EPAC-ja), gjetjeve nga vlerësimet e bëra dhe nevojave për ta bërë sa më funksionale, do të përmirësohet në elemente të veçanta, duke:

a) riformatuar organizimin ekzistues brenda ministrisë së brendshme për të ndërtuar një organ të centralizuar, me integritet të lartë, që vepron mbi bazën e parimeve demokratike, duke saktësuar statusin si "organ i administratës shtetërore"; zgjeruar përgjegjësitë institucionale (objektin e punës) e të tjera ndryshime të cituara më sipër;

b) përcaktuar përgjegjësitë lëndore të strukturave; ndarë përgjegjësitë administrative e menaxheriale të drejtuesve në nivelin qendror nga ato të hetimit e operacionale të strukturave të tjera në vartësi; formatuar përgjegjësitë e strukturës së vetingut; si dhe ato për çdo funksion (pozicion pune); vartësinë dhe raportet midis tyre; kompetencat që ushtrojnë etj.;

c) përcaktuar limitin organik të personelit dhe statusin e dyfishtë (gradë dhe civil), në vartësi të detyrave e kompetencave që ushtrojnë, me synim që në një të ardhme të afërt (faza e dytë), i gjithë shërbimi të kthehet me status civil dhe formimi kulturor e profesional t'u përshtatet detyrave e kompetencave që do të ushtrojnë (për zbatimin e ligjit);

d) përforcuar kriteret e rekrutimit të personelit për të përmirësuar cilësinë, profesionalizmin dhe etikën në sjelljen e punonjësve; sistemin e vlerësimit të punës me indikatorë konkretë, atë të promovimit në gradë e detyrë, trajtimit me pagesë, si dhe monitorimit të jashtëm nga komuniteti.

OBJEKTIVI 2.2

Sigurimi i burimeve të duhura (njerëzore, materiale, financiare e teknologjike), për të krijuar kushtet e nevojshme dhe për të motivuar punonjësit në kryerjen e detyrave.

Sigurimi i burimeve për këtë institucion është një kusht, pa të cilin nuk mund të realizohen detyrimet ligjore dhe objektivat e përcaktuar në këtë dokument dhe programe të tjera pune. Strukturat vendimmarrëse duhet të mbajnë në vëmendje, se personeli i pamjaftueshëm e i pakualifikuar, si dhe sistemi i dobët informativ për menaxhimin e informacionit, ankesave e hetimeve, sjell efekte negative për shërbimin dhe qytetarët.

Për realizimin e objektivit duhet përqendruar në:

a) rivlerësimin e personelit ekzistues, pas vetingut, për të testuar nivelin dhe aftësitë profesionale; rivendosur atë në poste pune sipas vlerave profesionale e nevojave të shërbimeve, nëpërmjet një konkurrimi të hapur;

b) përforcimin e kritereve, standardeve e procedurave të rekrutimit të punonjësve të rinj; ato të vlerësimit të punës, të shpërblimit, si dhe promovimit në detyrë;

c) kualifikimin e punonjësve në përshtatje me detyrat dhe me kompetencat që do të ushtrojnë, duke bashkëpunuar me AS-në e partnerët ndërkombëtarë që asistojnë struktura të MB-së;

d) në ndryshim nga praktika e viteve të mëparshme është e domosdoshme, që reforma për ndryshimin e standardeve të këtij Shërbimi, të vlerësohet dhe shoqërohet me investime financiare prioritare;

e) marrjen e masave për krijimin e kushteve normale të punës dhe bazës materiale e teknike për të gjitha strukturat e punonjësit nga niveli qendror në atë vendor. Për këtë duhet punuar me grup të veçantë pune, i cili do të përgatisë studimin për gjendjen ekzistuese dhe mundësitë që ekzistojnë, si dhe programin për ndryshim të gjendjes nëpërmjet investimit apo ndërhyrjes te mjediset aktuale, i shoqëruar ky me projekte dhe kostot përkatëse;

f) sigurimin dhe instalimin e projekteve e të programeve të reja të teknologjisë bashkëkohore, në funksion të nevojave e proceseve të punës që ka Shërbimi, si për shkëmbimin dhe administrimin e informacionit, menaxhimin e çështjeve penale të iniciuara deri në përfundimin e tyre, analizën e informacionit etj., të shoqëruara këto me kostot përkatëse dhe burimet e sigurimit të tyre;

Për modernizimin e Shërbimit me investime në fushë e IT-së me programe analitike kompjuterike, duhet të punohet me program dhe grup specialistësh, për të realizuar:

a) projekte konkrete inxhinerike;

b) ndërtime infrastrukturore teknologjike,

c) llogaritjen e kostove financiare dhe sigurimin e fondeve,

d) llogaritjet e limiteve organike.

Informatizimi i veprimtarisë së Shërbimit do të ndikojë në rritjen e kapacitetit të punës për qarkullimin e informacionit dhe hetimin e veprave penale, si dhe përmirësimin e performancës së Shërbimit në të gjitha drejtimet e aktivitetit të tij.

OBJEKTIVI 2.3

Përmirësimi i menaxhimit të shërbimit në të gjitha nivelet për të siguruar një shërbim efikas dhe transparent për të menaxhuar burimet dhe për të motivuar punonjësit në kryerjen e detyrave.

Ky objektiv synon të ndryshojë menaxhimin dhe stilin e drejtimit të SHÇBA-së: për të motivuar më mirë punonjësit dhe për të rritur rendimentin në kryerjen e detyrave; për të forcuar imazhin e Shërbimit dhe për të arritur besueshmërinë e publikut. Drejtimi i organit dhe vetë punonjësit e Shërbimit duhet:

- Të jenë të qartë mbi statusin dhe misionin e ngarkuar nga ligji, i cili është Shërbim publik për të mbrojtur vlerat dhe integritetin e strukturave e punonjësve; çka do të thotë se veprimtaria informative apo përgjegjësi të tjera institucionale janë kompetenca apo mjete ligjore të dhëna për përmbushjen e misionit e kryerjen e detyrave dhe kurrsesi nuk mund të zëvendësojnë misionin. Tendenca për ta trajtuar procesin informativ si mision i dhënë në dëm të përgjegjësive të tjera është e gabuar, sepse e shndërron SHÇBA-në në një agjenci informativo-gjurmuese dhe e shmangin nga kryerja e funksioneve parandaluese e atij të Policisë Gjyqësore për hetimin e krimit.

- Të përcjellin, kërkojnë e vlerësojnë aftësinë dhe kompetencat e personelit për njohjen e zbatimit të ligjshmërisë dhe procedurave të punës, si dhe të përsosin menaxhimin e punëve, duke harmonizuar funksionet menaxheriale; analizën, planifikimin, organizimin, drejtimin (udhëheqjen) dhe monitorimin (kontrollin).

- Të harmonizojnë veprimtarinë (parandaluese e hetimore), në përshtatje me tendencat e shkeljeve ligjore, abuzimeve me autoritetin policor dhe veprave korruptive që zhvillohen. Kjo do të thotë që Shërbimi të fokusohet te parandalimi i shkeljeve ligjore e i korrupsionit, nëpërmjet menaxhimit të gjithë burimeve dhe mjeteve ligjore (kompetencave); angazhimit të aktorëve përgjegjës brenda PSH-së, si dhe strukturave të tjera; aktorëve shtetërorë e, veçanërisht, ata të shoqërisë civile, dhe njëherësh shoqëruar me rritjen e treguesve për zbulimin dhe hetimin objektiv të të gjitha rasteve kur individët kryejnë vepra të kundërligjshme.

Më konkretisht, drejtimi do të fokusohet tek:

a) zhvillimi i analizave për njohjen e gjendjes; të natyrës periodike, atyre të riskut për drejtime e forma të veçanta të shkeljeve e abuzimeve me detyrën; analizave të përbashkëta me strukturat që janë objekt i veprimtarisë, si dhe me Prokurorinë për procedimet penale, duke e kthyer këtë në një kulturë pune;

b) realizimi i veprimtarisë së organit dhe çdo strukture apo punonjësi në mënyrë të planifikuar, me synime, objektiva e detyra të qarta, të nxjerra nga detyrimet ligjore dhe gjendja e faktorëve, me indikatorë konkretë për matjen e punës;

c) përsosja e komunikimit me punonjësit, për të rritur përgjegjshmërinë dhe për të shfrytëzuar energjitë e tyre, duke i njohur me problemet dhe e i angazhuar në marrjen e vendimeve dhe zgjidhjen e tyre;

d) organizimi dhe drejtimi nga afër i strukturave vendore e operacionale për realizimin e veprimtarive të ndryshme, duke i kushtuar kujdes sigurimit të burimeve të nevojshme njerëzore, teknike e financiare, si dhe matjes së performancës së gjithsecilit.

III.3 PRIORITETI I TRETE

Përmirësimi i menaxhimit të Shërbimit, si dhe rritja e bashkëpunimit me institucionet objekt i veprimtarisë së Shërbimit, opinionin publik dhe institucione të tjera publike e jopublike.

Mbrojtja e integritetit dhe e veprimtarisë së rregullt të PSH-së dhe e strukturave të tjera të përcaktuara në ligj nga shkeljet ligjore, shpërdorimi i pushtetit dhe veprat korruptive edhe pse është përcaktuar si detyrë e SHÇBA-së është e vështirë të realizohet pa përsosur bashkëpunim me strukturat përgjegjëse, prokurorinë, agjencitë e tjera ligjzbatuese dhe opinionin e gjerë publik.

Për rrjedhojë, Shërbimi duhet ta trajtojë bashkëpunimin si "kusht pa të cilin" nuk mund të përmbushen detyrat apo të institucionalizojë këtë proces dhe të punojë në mënyrë të vazhdueshme për forcimin e tij. Kjo veprimtari do të ndiqet duke realizuar objektivat e mëposhtëm:

OBJEKTIVI 3.1

Forcimi i bashkëpunimit me strukturat që janë objekt i veprimtarisë së Shërbimit dhe punonjësit e tyre; strukturat e agjencitë e tjera publike dhe ato homologe të rajonit e më gjerë.

Në ndryshim nga tradita e deritanishme, ku për bashkëpunimin nuk ka pasur asnjë funksion përgjegjës dhe ai është trajtuar si përgjegjësi e drejtuesve të nivelit të lartë dhe është realizuar sipas rasteve e çështjeve të lindura nga dinamika e punës, pas riorganizimit do të jetë i institucionalizuar në kuadrin ligjor e aktet normative dhe do të ushtrohet si përgjegjësi nga të gjitha nivelet e

punonjësit, në mënyrë të planifikuar e kontrolluar. Bashkëpunimi do të përqendrohet, me:

Strukturat dhe punonjësit e PSH-së dhe strukturave të tjera që janë objekt i veprimtarisë. Qëllimi është për të ndërtuar marrëdhënie besimi e të ndershme; për të mbrojtur vlerat dhe integritetin e strukturave e punonjësve, si dhe për t'i paraprirë zgjidhjes së problemeve homologe që funksionojnë në vende të rajonit e më gjerë etj.

OBJEKTIVI 3.2

Forcimi i bashkëpunimit me Prokurorinë, për të ngritur treguesit e hetimit të veprave penale dhe korrupsionit në radhët e punonjësve të zbatimit të ligjit.

Qëllimi është që SHÇBA-ja të ndryshojë cilësisht metodologjinë e punës në funksion të hetimit të veprave penale e korrupsionit në radhët e punonjësve të Policisë e strukturave të tjera, duke rritur profesionalizmin, objektivitetin dhe shpejtësinë e hetimeve.

Për sa me lart, do të punohet për:

a) rivlerësimin dhe kolaudimin e akteve normative të bashkëpunimit me strukturat e Prokurorisë (SPAK dhe BKH) dhe ato të brendshme e procedurave të punës për hetimin e veprave të mundshme penale që mund të kryhen nga punonjësit;

b) analizimin e materialeve që kanë indicie për vepra penale të korrupsionit dhe për përcaktimin e detyrave që duhen realizuar në funksion të zbulimit e sigurimit të provave;

c) Realizimin e detyrave të caktuara apo të deleguara nga prokuroria për çështje të referuara, si dhe për të tjera që mund të fillohet ndjekja penale;

d) Përdorimin e mjeteve të reja ligjore të dhëna nga ligji procedural penal për sigurimin e provave ligjore (bashkëpunimi, përgjimi, infiltrimi etj.).

OBJEKTIVI 3.3

Forcimi i bashkëpunimit me publikun: medien, organizma të shoqërisë civile, sipërmarrjen e lirë dhe qytetarët, për të rritur besimin dhe mbështetjen në kryerjen e detyrave.

Synimi është që të njihen më mirë e në kohën e duhur vlerësimi i qytetarëve për shërbimet e sigurisë publike; shqetësimet që kanë; të ndërgjegjësohen për rolin e SHÇBA-së në mbrojtje të të drejtave të tyre dhe nevojën për t'u angazhuar kundër paligjshmërisë dhe abuzimeve në detyrë.

- Për realizimin e objektivit do të punohet me program të veçantë, për të ndryshuar filozofinë e bashkëpunimit dhe të komunikimit, për të institucionalizuar atë dhe për të shndërruar në një normë të detyrueshme dhe kulturë të përhershme pune. Filozofia e re duhet të ndryshojë praktikën e punës së mbyllur dhe të trajtimit të çështjeve sipas rastit, në një komunikim të vazhdueshëm, për të rritur besimin e publikut, për të përmirësuar imazhin e Shërbimit dhe për të siguruar mbështetjen e tij.

- Komunikimi do të trajtohet si kusht për zhvillimin e veprimtarisë së Shërbimit dhe përqendrohet tek bindja mbi rolin e Shërbimit; gjetjet dhe anketimi i opinionit publik, ngjarjet brenda radhëve të punonjësve të strukturave; mënyrat e bashkëpunimit, si dhe probleme të tjera me interes për opinionin publik.

- Për arritjen e objektivit do të shtohen format e komunikimit për të ndërgjegjësuar opinionin dhe për të siguruar mbështetjen e tij, duke:

a) riformatuar dhe përdorur faqen e internetit për SHÇBA-në, në mënyrë të vazhdueshme me informacion për treguesit e punës së Shërbimit; ngjarje të rënda që kanë ngjallur interes; pjesëmarrje në krim e korrupsion të punonjësve, studime e anketime të bëra;

b) shfrytëzuar linjën e ankimimit të qytetarëve me telefon dhe me mjete të tjera, në mënyrë elektronike, për të mbajtur kontakt dhe për të mësuar në kohë ankesat dhe informacionet e qytetarëve;

c) rritur më shumë transparencën për informim dhe trajtim të problemeve e shqetësimeve që dalin, duke shtuar bashkëpunimin me medien e shkruar e atë televizive nëpërmjet shkrimeve e emisioneve të veçanta;

d) përgatitur dhe shpërndarë buletine informuese periodike, fletëpalosje, spote të ndryshme në shkolla, institucione publike, OJF, mjedise publike e qendra banimi;

e) inkurajuar dhe shfrytëzuar forumet publike të ngritura në komunitet, për të dëgjuar ankesat e shqetësimet e qytetarëve, si dhe për të organizuar kontrollin e jashtëm qytetar në bashkëpunime edhe me strukturat e PSH-së për policimin në komunitet;

f) tërhequr vlerësimin e opinionit publik nëpërmjet anketimit që do të shndërrohet në një instrument matës vjetor të vazhdueshëm për

problemet e korrupsionit, sjelljes së punonjësve të mbrojtjes së ligjit dhe të sigurisë publike. Anketimi i opinionit do të realizohet duke bashkëpunuar me botën akademike dhe OJF të profilizuara.

III.4 PRIORITETI I KATËRT

Rritja e performancës për parandalimin, zbulimin dhe hetimin e shkeljeve të ligjit, korrupsionit e veprave të tjera penale në radhët e punonjësve të organeve, për të mbrojtur integritetin dhe veprimtarinë e rregullt shtetërore dhe të drejtat e liritë themelore të shtetasve.

SHÇBA-ja, sipas përcaktimit të ligjit, ka përgjegjësinë: "për parandalimin, identifikimin dhe hetimin e veprave penale dhe të shkeljeve të tjera ligjore, të kryera nga punonjës të strukturave ..." (neni 5). Dispozita e mësipërme i jep Shërbimit pushtetin dhe autoritetin për hetuar shkeljet e ligjit të kryera nga punonjës të veçantë të strukturave, të cilat mund të jenë të natyrës disiplinore, asaj administrative dhe vepra penale.

Parandalimi e zbulimi i shkeljeve ligjore dhe i veprave korruptive përbën përgjegjësinë kryesore të ngarkuar nga ligji dhe shoqëria, për realizimin e të cilit duhen përmbushur detyrat dhe duhen ushtruar kompetencat e mjetet ligjore, në bashkëpunim me aktorët e tjerë shtetërorë e shoqërorë.

Ky drejtim i punës kërkon që të gjitha burimet dhe mjetet ligjore të orientohen tek:

Së pari: funksionimi organizativ e institucional i Policisë së Shtetit dhe i strukturave të tjera. Kjo do të thotë që brenda objektit të punës e të rregullave të caktuara të mësohet në kohë funksionimi i sistemeve, procedurave, drejtimit, ushtrimi i fuqisë (forcës) dhe i kompetencave të tjera ligjore, për rekrutimin e promovimin e punonjësve, zbatimin e Kodit të Etikës; hapjen e policisë me publikun, funksionimin e kontrollit të brendshëm, administrimin e burimeve dhe marrjen e vendimeve, qëndrimin ndaj veprave korruptive nga drejtuesit, angazhimin e kontrollit të jashtëm etj.;

Së dyti: format e shkeljeve ligjore, e korrupsionit dhe e punonjësit që i kryen ato, duke u fokusuar në shërbimet e qarkullimit rrugor, ato të kufirit e emigracionit, strukturat që merren me burimet njerëzore, krimin ekonomiko-financiar, shërbimet ndaj të tretëve, tenderimet etj. Ndër format e mësipërme duhen dalluar shkeljet e natyrës disiplinore, administrative e keqsjelljet për shkak të paaftësisë apo të kujdesit nga veprimet me dashje për motive përfitimi, të cilat përbëjnë vepra penale.

Së treti: korrupsioni i lidhur me krimin, i shprehur ky me veprime e mosveprime, duke ndihmuar autorët e krimeve dhe krimin e organizuar për t'i shpëtuar përgjegjësisë ligjore dhe realizuar qëllimet e tyre; pa nënvleftësuar këtu edhe korrupsionin politik të shprehur nëpërmjet shkeljes së përgjegjësive e detyrave dhe vënies në dispozicion të ndikimit politik.

Kjo veprimtari do të arrihet duke punuar për objektivat e mëposhtëm.

OBJEKTIVI 4.1

Sigurimi i informacionit duke përdorur të gjitha burimet dhe mjetet e mundshme ligjore dhe administrimi i tij për njohjen e gjendjes, parandalimin e zbulimin e veprave korruptive.

Informacioni në veprimtarinë e Shërbimit është me rendësi të veçantë, sepse nëpërmjet tij mund të mësohen shkeljet e ligjshmërisë dhe veprat penale që kryhen në mënyrë të fshehtë, larg vëmendjes së publikut.

Ky objektiv duhet t'i paraprijë gjithë veprimtarisë që kryen organi për të mësuar veprat kriminale dhe për t'iu kundërpërgjigjur në kohë atyre. Për rrjedhojë, strukturat dhe punonjësit duhet ta vlerësojnë dhe të punojnë në mënyrë të vazhdueshme duke përdorur të gjitha burimet, mjetet, metodat dhe procedurat ligjore.

Realizimi i objektivit do të arrihet, duke:

- rivlerësuar e ripunuar gjithë procesin që rregullon sigurimin, administrimin dhe përdorimin e informacionit për njohjen e paligjshmërisë së veprave korruptive dhe parandalimin e goditjen e tyre. Veprimtaria informative, si proces, do të institucionalizohet duke unifikuar burimet, format, teknikat dhe procedurat (të shprehura aktualisht në shumë akte normative), në një akt të vetëm normativ, me qëllim që të thjeshtohen procedurat nga veprimet burokratike dhe të lehtësohet puna e strukturave përgjegjëse;
- rivlerësuar dhe seleksionuar në konformitet me legjislacionin të gjitha materialet operative e administrative të grumbulluara ndër vite; informatizuar ato dhe vënë në përdorim për hetimin e çështjeve e problemeve të ndryshme;
- organizuar punën për të siguruar, analizuar dhe përdorur informacionin që jepet nga burimet e hapura, si: qytetarët, personat e dëmtuar nga shkeljet ligjore dhe viktimat e krimit, media e

shkruar e ajo televizive, OJQ-të dhe organizma të tjerë të shoqërisë, agjenci e institucione shtetërore, si dhe nga shërbimet e strukturave që janë objekt i veprimtarisë dhe rrjeti informativ i bashkëpunëtorëve etj.;

- përfshirë konceptet e reja dhe metodat shkencore për analizën e informacionit kriminal, duke rivlerësuar metodologjinë. Kjo kërkon ndryshim të punës në strukturën e analizës, duke instaluar programe të reja pune dhe rritur kualifikimin;

- administruar dhe përdorur informacionin që sigurohet nga përdorimi i kompetencave dhe i mjeteve ligjore, si kryerja e veprimeve të para procedurale në raste të veprave penale në flagrancë; marrja në pyetje e personave që kanë dijeni, bërja e vëzhgimeve, filmimeve e përgjimeve etj.

OBJEKTIVI 4.2

Trajtimi i ankesave të qytetarëve dhe i subjekteve të ndryshme, me objektivitet e transparencë.

Ligji shprehet se SHÇBA-ja ka kompetencën, për: "të regjistruar, administruar dhe trajtuar gjitha ankesat ndaj punonjësve të strukturave të PSH-së për mospërmbushje të detyrës, sipas standardeve të miratuara me akte normative, për vepra penale dhe shkelje të tjera të ligjit" (neni 5).

Për rrjedhojë, trajtimi i ankesave të qytetarëve dhe i subjekteve të ndryshme përbën një nga drejtimet dhe përgjegjësitë kryesore të punës dhe si i tillë duhet vlerësuar e përmbushur seriozisht.

Qëllimi i objektivit është të mbrohen e të zgjidhen të drejtat e ankuesve të cenuara nga punonjësit e zbatimit të ligjit dhe njëherësh të ulen në maksimum rastet e shkeljeve e të abuzimeve në detyrë; të ngrihen standardet e Shërbimit dhe të mbrohet integriteti i strukturave në Shërbim të shtetit e qytetarëve.

Për të realizuar objektivin, Shërbimi do të:

- rivlerësojë e përforcojë sistemin e pranimit e trajtimit të ankesave, duke përcaktuar strukturat përgjegjëse, rregullat dhe procedurat e punës standarde që ndiqen, si dhe për të trajnuar personelin për këtë Shërbim;

- krijojë kushtet me mjediset dhe teknologjinë e duhur për pranimin e ankesave e informacioneve që jep publiku dhe subjektet e ndryshme;

- administrojë e trajtojë me përgjegjësi e objektivitet të gjitha ankesat e paraqitura nga subjekte të ndryshme (qytetar, media, institucione, organizma etj.), duke bërë verifikimin, hetimin dhe dokumentimin nëpërmjet akteve përkatëse, sipas legjislacionit që rregullon çështjen e ankimuar, atë mbi dhe procedurat administrative, civile e penale, si dhe t'u përgjigjet ankuesve në kohën e duhur;

- analizojë në vazhdimësi problematikën e ankesave, vlefshmërinë e tyre dhe mënyrat e zgjidhjes, shkaqet e sjelljeve, veprave korruptive dhe veprimeve të kundërligjshme të punonjësve dhe rekomandojë strukturave vendimmarrëse masa e alternativa pune për ndryshim të gjendjes, si dhe informojë opinionin publik në mënyrë periodike.

OBJEKTIVI 4.3

Inspektimi i strukturave për të parandaluar shkeljet ligjore në ushtrimin e autoritetit dhe të kompetencave të dhëna nga ligji.

Ligji organik i jep SHÇBA-së përgjegjësinë të inspektojë strukturat, për: "zbatimin e ligjshmërisë, përmbushjen e detyrave, administrimit të provës, pajisjeve dhe teknologjisë, si dhe burimet njerëzore dhe financiare" (neni 63); "të bëjë rekomandime për drejtuesit e PSH-së për çështje të zbatimit të ligjshmërisë dhe për parandalimin e shkeljeve gjatë ushtrimit të detyrës së punonjësve të strukturave".

- Synimi i inspektimit është të kalohet nga puna për zgjidhjen e ankesave e incidenteve të veçanta, tek evidentimi dhe zgjidhja e problemeve institucionale (sistemeve) që kanë të bëjnë me komunikimin e sjelljen, shërbimet e ndryshme, procedurat ligjore, qëndrimet që mbahen ndaj shkeljeve e veprimeve korruptive etj.

- Inspektimi do të zhvillohet duke u përqendruar, në:

a) synime e objektiva konkretë për drejtime e shërbime që rezultojnë problematike nga analiza e informacionit dhe e ankesave të qytetarëve e e subjekteve të ndryshme;

b) drejtime e forma të ndryshme të krimeve me tendencë në rritje, ku forca zbuluese është e ulët dhe konkludohet se strukturat janë familjarizuar e kompromentuar me gjendjen;

c) çështje e ngjarje konkrete me pasoja të rënda që implikojnë shërbimet dhe punonjësit e zbatimit të ligjit dhe kanë tërhequr vëmendjen e opinionit publik;

d) bashkëpunimin me autoritetet drejtuese, sipas niveleve, duke u përfshirë edhe gjatë ushtrimit të kontrollit hierarkik që bëjnë vetë strukturat e strukturat e ndryshme.

-Në varësi të gjetjeve nga inspektimi, Shërbimi informon pranë drejtuesve të strukturave e strukturave, duke bërë edhe rekomandimet përkatëse për procedimet e mëtejshme (disiplinore, administrative, penale) dhe masat që duhen marrë për shmangien e rreziqeve dhe eliminimin e pasojave.

OBJEKTIVI 4.4

Hetimi i shkeljeve të ligjit, korrupsionit dhe veprave të tjera penale të kryera nga punonjës të strukturave shtetërore që janë objekt i veprimtarisë së Shërbimit.

Zbulimi dhe hetimi i veprave penale që lidhen me abuzimin në detyrë dhe korrupsionin është një nga përgjegjësitë kryesore të SHÇBA-së, që ndikon direkt në performancën e Policisë së Shtetit dhe të strukturave të tjera, si dhe në imazhin e besimin ndaj këtij Shërbimi.

- Veprimtaria për zbulimin dhe hetimin e korrupsionit dhe të veprave të tjera penale bazohet në ligjin për SHÇBA-në, atë për Policinë Gjyqësore, Kodin e Procedurës Penale dhe një sërë aktesh të tjera nënligjore. Legjislacioni i jep Shërbimit:

a) pushtetin (autoritetin) e Shërbimit informativo-gjurmues dhe atë të Policisë Gjyqësore;

b) e autorizon të përdorë kompetenca, mjete ligjore dhe procedura të caktuara.

- Gjatë procesit të hetimit, strukturat përkatëse, në përshtatje me natyrën e shkeljes ligjore (disiplinore, administrative apo penale) duhet të respektojnë parimet dhe procedurat përkatëse, të shprehura në Kodin e Procedurës Administrative e atë të procedurës penale; ku përfshihen edhe parimi i garantimit të një procesi të drejtë hetimor dhe ai i prezumimit të pafajësisë, deri sa të shprehet me vendim gjykata përkatëse.

Veprimtaria për zbulimin dhe për hetimin e veprave penale e autorëve të tyre do të realizohet, duke:

- përforcuar strukturat për hetimin e krimit; vlerësuar nivelin profesional të personelit përpara caktimit në detyrë; kualifikuar me program të veçantë në vazhdimësi, si dhe pajisur me mjetet dhe teknologjinë e nevojshme për punë;

- administruar dhe përdorur informacionin për njohjen e situatës së paligjshmërisë dhe elementeve të tjera që lidhen me format, metodat, shërbimet, vendin, kohën, punonjësit që abuzojnë me detyrën dhe kompetencat;

- fokusuar punën për ruajtjen e pastërtisë së strukturave e punonjësve dhe zbulimin e veprimeve korruptive në të gjitha strukturat e strukturave, e veçanërisht tek ato me risk të lartë korrupsioni, si në qarkullimin rrugor, policinë kufitare, sektorët e burimeve njerëzore, krimit ekonomiko-financiar dhe atij të organizuar (droga dhe trafiqet), Shërbimit ndaj të tretëve etj.

- zhvilluar hetime proaktive, nëpërmjet:

a) ndjekjes me përparësi të korrupsionit, përfshirjes apo favorizimit (me veprime e mosveprime) të krimit të organizuar, kultivimit e trafikimit të bimëve/lëndëve narkotike, trafiqet e ndryshme etj.;

b) shfrytëzimit të produkteve të analizës së informacionit e të dhënave të tjera që lidhen me vepra kriminale e subjekte të dyshuara për kryerjen e tyre;

c) rritjes së ngarkesës me punë të specialistëve e drejtuesve dhe profesionalizmit në kryerjen e detyrave, përdorimin e mjeteve ligjore dhe metodave shkencore në hetimin e krimit;

d) bashkëpunimit me Prokurorinë, duke analizuar në mënyrë të rregullt materialet dhe çështjet në ndjekje, si dhe raportuar te ky organ për realizimin e funksioneve e detyrave të Policisë Gjyqësorë;

e) përdorimit me profesionalizëm të mjeteve ligjore dhe të metodave shkencore për sigurimin e provave dhe dokumentimin e tyre;

f) bashkëpunimit me strukturat e agjencive të tjera informative, si: SHISH-in, Policinë Kriminale e, veçanërisht, strukturat që merren me luftën kundër korrupsionit; institucionet e tjera, si: ILDKP-në, Agjencinë e Regjistrimit të Pasurive të Patundshme, doganat e tatimet etj.

KAPITULLI IV
BUXHETI

SHÇBA-ja ka buxhetin e vet që është një zë i veçantë në buxhetin e Ministrisë së Brendshme, por për administrimin e tij nuk ka pavarësinë e plotë. Varësia nga ministria për menaxhimin e burimeve financiare, materiale e teknologjike është një minus në standardet e shërbimit, i cili ndikon edhe në treguesit e punës që ai realizon.[35]

[35] Raport i vlerësimit të jashtëm ICITAP.

Buxheti i planifikuar për shërbimin në vitet e fundit ka shënuar rritje, por në fushën e investimeve shifra është e pamjaftueshme në raport me nevojat për mjediset e kushtet e punës dhe teknologjinë në përdorim.

Mosmbështetja me burimet e duhura financiare për plotësimin e kushteve të teknologjisë, kanë ndikuar dukshëm në klimën e rekrutimit të personelit, si dhe në treguesit e veprimtarisë së këtij Shërbimi. Duke vlerësuar:

- gjendjen aktuale të SHÇBA-së, i cili nuk ka kushte normale pune, mjedise, pajisje, mjete lëvizjeje e komunikimi etj. dhe po kështu nuk administron teknologji e programe bashkëkohore për proceset e punës e konkretisht:

- Shërbimi nuk ka godinë të vetën për sigurimin e kushteve optimale për punë. Për rikonstruksionin e godinës së Arkivit të Ministrisë së Brendshme, efektet financiare fillestare janë në vlerën e 43.400 mijë lekë.

Për rikonstruksionin e kësaj godine, në buxhetin e vitit 2020 SHCBA-së i është alokuar fond investime në vlerën 21.400 mijë lekë. Në këto kushte efektet financiare për rikonstruksionin e godinës së re janë në masën 22.000 mijë lekë, diferencë e vlerës totale. Pra, në total nga 120.000 mijë lekë të parashikuara për ndërtimin e godinës së re, efektet buxhetore për godinën janë në masën 22.000 mijë lekë ose rreth 82% më pak se vlera e parashikuar në projekt strategji.

- Shërbimi ka problematikë të theksuar në infrastrukturën teknologjike.

- Aktualisht, Shërbimi nuk ka databazë për Menaxhimin e Çështjes, Menaxhimin e Informacionin apo Menaxhimin e Burimeve Njerëzore.

Në bashkëpunim me ICITAP-in, programi për Menaxhimin e Çështjes, nëpërmjet të cilit do të menaxhohet veprimtaria administrative dhe penale e Shërbimit, do të ofrohet pa asnjë kosto financiare nga ICITAP-i, projekt i cili do të implementohet brenda vitit 2020.

Ndërkohë që, për programet e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe Menaxhimin e Informacionit kërkohet, duhet të financohen nga Buxheti i Shtetit.

- Objektin e shtuar të punës; përgjegjësitë dhe objektivat e caktuar në këtë dokument strategjik e programe të tjera shtetërore.

- Praktikën disavjeçare të buxhetimit në nivele të ulëta, i cili nuk ka mbështetur plotësisht realizimin e detyrave të shtruara, është e nevojshme:

Së` pari: të ndryshojë Politika e buxhetimit për Shërbimin, e cila duhet të jetë në harmoni me detyrimet e përcaktuara në ligj dhe programet e punës (pra jo sipas mundësive që ka ministria) dhe në mbështetje të tyre për të realizuar misionin dhe përgjegjësitë.

Së dyti: të bëhet një investim prioritar *(extra),* mbi bazën e nevojave e të projekteve përkatëse për krijimin e kushteve dhe instalimin e teknologjisë së re, për të motivuar punonjësit, ndryshuar imazhi i Shërbimit dhe eficienca në detyrat e ngarkuara.

KAPITULLI V
ZBATIMI, MONITORIMI DHE VLERËSIMI I STRATEGJISË

V.1 Përgjegjësitë për zbatimin e Strategjisë

Ky dokument i nivelit strategjik dhe Plani i veprimit që e shoqëron, materializojnë vizionin, objektivat dhe politikat shtetërore që do të ndiqen për zhvillimin e standardeve të Shërbimit dhe rritjen e treguesve të punës.

- Zbatimi i strategjisë dhe i planit të veprimit për ndryshimin e standardeve të SHÇBA-së kërkon zbërthim në plane të tjera, sipas strukturave e përgjegjësive të ngarkuara; harmonizim të politikave të zhvillimit me ato të Ministrisë së Brendshme, PSH-së e strukturave të tjera; agjencive ligjzbatuese dhe sistemin e drejtësisë; si dhe mbështetje prioritare me buxhet nga strukturat përgjegjëse.

- Autoriteti përgjegjës politik për zbatimin e Strategjisë së SHÇBA-së është ministri i Brendshëm dhe struktura të tjera që merren me politikat në fushën e sigurisë publike dhe burimet që nevojiten.

- Përgjegjësia administrative për realizimin e kësaj strategjie është e drejtorit të SHÇBA-së dhe e drejtuesve të tjerë nga niveli qendror e deri në bazë, të cilat duhet të udhëheqin gjithë procesin e ndryshimit të infrastrukturës ligjore e organizative dhe njëherësh të drejtojnë nga afër Shërbimin për kryerjen e detyrave kundër paligjshmërisë dhe veprimeve korruptive.

- Kjo kërkon planifikim për sigurimin e personelit të nevojshëm me standardet e duhura profesionale; krijimin e kushteve të punës dhe

kompletimin e mjediseve e teknikës së Shërbimit; sigurimin e buxhetit të nevojshëm për të plotësuar nevojat e Shërbimit dhe të drejtat e punonjësve.

- Është përgjegjësi dhe detyrë e autoriteteve drejtuese të SHÇBA-së dhe strukturave të tjera, që në përshtatje me kushtet konkrete e veçoritë e shërbimeve, të:

a) zbërthejnë strategjinë me strukturat vartëse; strukturat që përfshihen në objektin e veprimtarisë; partnerët ndërkombëtarë, si dhe aktorë të tjerë shtetërorë e shoqërorë;

b) ndërtojnë planifikimin përkatës, sipas prioriteteve dhe objektivave të përcaktuar (të nivelit taktik e operacional);

c) hartojnë programet dhe projektet e ndryshme (ligjore, organizative, materiale, financiare, teknologjike), sipas përcaktimit në dokument dhe nevojave:

- ekipi drejtues i Shërbimit, që do të merret me implementimin e ndryshimeve ligjore e organizative, duhet të njohë mirë vizionin dhe objektivat e përcaktuar, si dhe burimet, instrumentet dhe procedurat që do të ndiqen;

- menaxhimi i nivelit të lartë gjatë implementimit të kësaj Strategjie duhet të ndjekë me vëmendje vështirësitë, pengesat dhe shkaqet e rezistencës, si dhe të marrë masa për shmangien e tyre;

- për ndjekjen nga afër të realizimit të detyrave dhe koordinimin e masave do të ngarkohet një nga zëvendësdrejtorët e përgjithshëm, i cili duhet të bashkëpunojë me drejtorinë përkatëse të politikave të sigurisë dhe atë të programimit, standardizimit dhe harmonizimit të kuadrit rregullator në ministri;

- miratimi dhe zbatimi i strategjisë së zhvillimit të SHÇBA-së do të bëhet në dy faza:

Në fazën e parë (vitet 2020–2021) do të punohet, për:

Vlerësimin e Shërbimit (i brendshëm dhe i jashtëm), përgatitjen e projektdokumentit strategjik të zhvillimit; diskutimin, zbërthimin dhe miratimin e tij; planifikimin e masave dhe të detyrave, sipas strukturave e drejtimeve për përgatitjen e paketës ligjore e organizative dhe programeve e projekteve të planifikuara etj.

Në fazën e dytë (vitet 2022–2024) do të punohet, për:

Kompaktësimin e Shërbimit, duke zbatuar plotësisht infrastrukturën e re ligjore e organizative, kompletuar burimet njerëzore dhe kushtet e punës me resurse cilësore, programe të reja teknologjike në funksion të Shërbimit, si dhe trajtim financiar motivues.

V.2 Monitorimi i realizimit të Strategjisë

Monitorimi i zbatimit të strategjisë bazohet në ligjin organik dhe aktet e tjera nënligjore.

- Në pushtetin ekzekutiv, institucioni përgjegjës që vlerëson performancën e SHÇBA-së është Këshilli i Ministrave dhe Kryeministri. Nëpërmjet ministrit përkatës apo organizmave të tjerë të caktuara me ligj, kontrollojnë zbatimin e këtij dokumenti të miratuar, si dhe gjithë legjislacionit e programeve të ndryshme ndërministrore.

- Institucioni direkt përgjegjës për monitorimin dhe për vlerësimin e zbatimit të kësaj strategjie është ministri i brendshëm, i cili nëpërmjet funksionarëve të tij dhe drejtorit të përgjithshëm të Shërbimit, ndjek në vijimësi realizimin e objektivave dhe performancës në tërësi dhe njëherësh përcakton objektiva të tjerë për Shërbimin.

- Në pushtetin legjislativ, përgjegjësinë për të kontrolluar veprimtarinë dhe për të vlerësuar performancën e ka Kuvendi dhe Komisionet Parlamentare përkatëse, të cilat ndjekin realizmin e objektivave, zbatimin e ligjshmërisë e të të drejtave të njeriut, nivelin e standardeve të sigurisë etj.

- Veç sa më lart, detyrimin dhe të drejtën për të ushtruar kontroll mbi veprimtarinë e Shërbimit në fushën e përdorimit të buxhetit, janë Auditi i Brendshëm në Ministrinë e Brendshme dhe Kontrolli i Lartë i Shtetit. Të drejtën për të kontrolluar zbatimin e ligjit dhe të drejtave e lirive themelore të shtetasve në veprimtarinë administrative e ka edhe Avokati i Popullit, si institucion i pavarur kushtetues.

- Vlerësimi i realizimit të strategjisë bazohet në të dhënat e administruara në statistikat zyrtare të Shërbimit dhe dokumente të tjera, si: analiza, raporte dhe studime të bëra, si dhe në anketimet e opinionit publik për shërbimet që i ofrohen.

- Treguesit e performancës së Shërbimit janë të ndërvarur nga realizimi i përgjegjësive ligjore dhe objektivave të planifikuar (sipas instrumenteve të përcaktuara), të cilët mund të përmblidhen në parandalimin (uljen) e shkeljeve ligjore dhe ankesave për shërbimet, parandalimin (uljen) dhe ndëshkimin e veprave penale, mbrojtjen e integritetit dhe veprimtarisë së rregullt të strukturave (rritjen e vlerësimit të qytetarëve).

- Për vlerësimin e standardeve të Shërbimit do të përdoren teknika bashkëkohore, të cilat mbështeten në hartën e proceseve të monitorimit të objektivave strategjikë, duke u fokusuar në realizimin e indikatorëve dhe objektivave kryesorë të planifikuar në planin e veprimit, si dhe në impaktin e tyre në opinionin publik.

- Për treguesit e reformës do të përgatitet raport i veçantë çdo gjashtëmujor për ministrin e Brendshëm dhe vjetor për Kryeministrin dhe komisionet parlamentare, për t'i njohur me progresin dhe problematikën e dalë.

V.3 Vlerësimi i performancës

Indikatorët dhe treguesit e performancës përcaktohen nga institucionet dhe autoritetet që kanë përgjegjësinë e monitorimit të SHÇBA-së dhe veprimtarisë së tij.

TREGUESIT E MATSHËM TË PERFORMANCËS
(SIPAS PRIORITETEVE DHE OBJEKTIVAVE)

Nr.	Përshkrimi i treguesve	Viti bazë 2020	Synimi afatmesëm 2022	Synimi afatgjatë 2024	Realizimi treguesve
A. Forcimi i integritetit të strukturave ligjzbatuese në Ministrinë e Brendshme (Vetingu), për të mbrojtur e për të pasuruar më tej vlerat dhe integritetin e strukturave dhe të punonjësve, sipas kritereve e procedurave të përcaktuara në legjislacion.					
1.	Hartimi i akteve nënligjore për procesin e vlerësimit kalimtar dhe periodik dhe dërgimi i tyre për miratim brenda vitit 2020	**Brenda vitit 2020**			
2.	Hartimi përshkrimeve të punës për çdo post pune pas riorganizimit të Drejtorisë se Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm.	**Brenda vitit 2020**			
B. Zhvillimi i standardeve të SHÇBA-së, për të krijuar një shërbim publik që funksionon mbi bazën e ligjit dhe të parimeve demokratike, të hapur, dinamik, të besueshëm, efikas dhe eficient, transparent e të kontrollueshëm.					
1.	Rishikimi i bazës ligjore që rregullon veprimtarinë e shërbimit në fushën informativo-gjurmuese, procedurale, inspektimit dhe trajtimit të ankesave, e konkretisht.	**Brenda vitit 2020**			
2.	Ngritja e grupit të punës për identifikimin e nevojave për burime njerëzore në nivel qendror e rajonal.	**Brenda vitit 2020**			
3.	Përmirësimi i procesit të rekrutimit të punonjësve me gradë dhe punonjësve civilë të shërbimit.	**Brenda vitit 2020**			
4.	Hartimi dhe përmirësimi i kurrikulës së trajnimeve të vazhdueshme e të trajnimeve specifike.	**Brenda vitit 2020**			
5.	Përmirësimi i sistemit të vlerësimit individual të punës.	**Brenda vitit 2020**			
6.	Përmirësimi i sistemit të promovimit.		**Brenda vitit 2022**		
7.	Përmirësimi i sistemit të trajtimit dhe të shpërblimit të punonjësve.		**Brenda vitit 2022**		
8.	Do të hartohet detyra e projektimit për kapacitetet e godinës së re të Shërbimit.	**Brenda vitit 2020**			
9.	Do të kryhen procedurat e prokurimit për përzgjedhjen e projektit.	**Brenda vitit 2020**			
10	Do të kryhen procedurat e marrjes së lejes së ndërtimit.	**Brenda vitit 2020**			
11	Do të kryhen procedurat e prokurimit për përzgjedhjen e kompanisë ndërtuese.	**Brenda vitit 2020**			
12	Do të ndiqen procedurat e ndërtimit të godinës.	**Brenda vitit 2020**			
13	Do të kryhen procedurat e planifikimit të nevojave për mobilim.	**Brenda vitit 2020**			
14	Do të bëhet rinovimi i mjeteve të transportit të SHÇBA-së.		**Brenda vitit 2022**		
15	Ngritja e rrjetit të intranetit (pajisjet e Enkriptimit).		**Brenda vitit 2022**		
16	Blerje licence për antivirus.		**Brenda vitit 2022**		
17	Krijimi i sallës së monitorimit.		**Brenda vitit 2022**		
18	Blerje pajisjeje speciale, përgjimi, vëzhgimi, fotografimi, monitorimi etj.		**Brenda vitit 2022**		
19	Blerje programi analizim të dhënash (IBASE).		**Brenda vitit 2022**		
20	Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe të armatimit.		**Brenda vitit 2022**		
21	Implementimi i sistemit të Menaxhimit të Çështjes në SHCBA-së.	**Brenda vitit 2020**			
22	Program për profilin e integritetit.		**Brenda vitit 2022**		
23	Program për komunikatat dhe buletinit mujor.	**Brenda vitit 2020**			
C. Përmirësimi i menaxhimit të shërbimit, si dhe rritja e bashkëpunimit me institucionet objekt i veprimtarisë së shërbimit, opinionin publik dhe institucione të tjera publike e jopublike.					
1.	Hartimi dhe zbatimi i marrëveshjes së bashkëpunimit midis SHÇBA-së dhe Policisë së Shtetit.		**Brenda vitit 2022**		
2.	Hartimi dhe rishikimi i marrëveshjeve të përbashkëta me prokuroritë, doganat dhe institucione të tjera ligjzbatuese etj.	**Brenda vitit 2020**	**Brenda vitit 2022**		
3.	Hartimi dhe rishikimi i marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucionet homologe të vendeve të rajonit, si: KosovëN, Maqedoninë e Veriut, Malin		**Brenda vitit 2022**		

Nr.	Përshkrimi i treguesve	Viti bazë 2020	Synimi afatmesëm 2022	Synimi afatgjatë 2024	Realizimi treguesve
	e Zi etj.				
4.	Përgatitja e Hartës së Analizës së Riskut, identifikimi i rrezikut, vlerësimi riskut dhe masat për të parandaluar dhe për të luftuar riskun e korrupsionit në bashkëpunim me misionin ICITAP/ PAMECA V, OSBE etj.	**Brenda vitit 2020**			
5.	Takime në qarqet Shkodër, Vlorë, Durrës, Elbasan dhe Korçë me grupe target nxënësit e shkollave të mesme, studentët e universiteteve publike dhe private në këto qarqe dhe me qytetarë në pikat e kalimit kufitar, që mbulojnë këto qarqe Shpërndarjen e fletëpalosjeve me informacion mbi SHÇBA-në.	Shkodër, Vlorë	Durrës, Elbasan, Korçë, Gjirokastër	Tiranë, Lezhë, Kukës, Dibër, Fier, Berat	
6.	Riformatimi dhe përdorimi i faqes së internetit të SHCBA-së, për pasqyrimin në mënyrë të vazhdueshme me; - informacion për treguesit e punës, ngjarjet e renda me interes; - pjesëmarrjen në krim e korrupsion të subjekteve, si dhe të studimeve e anketimeve të kryera.	**Brenda vitit 2020**			
7.	Anketim i kënaqësisë së qytetarëve, në lidhje me trajtimin e ankesave.		**Brenda vitit 2022**		
8.	Realizimi i anketimit në universitet, Shkolla të Mesme dhe qendra biznesi, në disa rrethe të ndryshme të vendit.	Shkodër, Vlorë	Durrës, Elbasan, Korçë, Gjirokastër	Tiranë, Lezhë, Kukës, Dibër, Fier, Berat	
D. Rritja e performancës për parandalimin, zbulimin dhe hetimin e shkeljeve të ligjit, korrupsionit e veprave të tjera penale në radhët e punonjësve të organeve, për të mbrojtur integritetin dhe veprimtarinë e rregullt shtetërore dhe të drejtat e liritë themelore të shtetasve.					
1.	Reduktimi në masën 20% të ankesave të bazuara.	10	15	17	43
2.	Rritja e numrit të inspektimeve në masën 20%.	5	5	5	15
3.	Reduktimi në masën 50% të referimeve të mosfilluara me rend zbritës.	10%	20%	20%	50%
4.	Rritja e zbatueshmërisë në masën 50% të veprave penale pa autor (për ngjarjet që do të ndodhin 2020–2024).	10%	20%	20%	50%
5.	Rritja në masën 10% të hetimeve proaktive.	2%	4%	4%	10%
6.	Decentralizimi i procesit të trajtimit të ankesave, duke rritur përgjegjësitë e strukturave rajonale të shërbimit në administrimin, trajtimin me objektivitet e profesionalizëm, si dhe kthimin e përgjigjes për ankuesit brenda afateve ligjore.	**Brenda vitit 2020**			
7.	Rritja me 20% e numrit të ankesave që hetohen administrativisht nga Sektori i Ankesave, në Drejtorinë e Inspektimit dhe Trajtimit të Ankesave.	20	30	40	90
8.	Zhvillimi i inspektimeve të përbashkëta me Drejtorinë e Standardeve Profesionale, për çështje që lidhen me keqmenaxhimin e strukturave policore, si dhe ushtrimin e përgjegjësive të kontrollit hierarkik që bën vetë Policia e Shtetit.	5	10	10	25
9.	Realizimi në masën deri 2% më shume se viti 2019 i çeljes së hetimeve proaktive për fenomenet negative me impakt, që janë: - kultivim të narkotikeve; - ndërtime pa leje. Shpërdorim detyre për strukturat e subjektet e PKK-së, qarkullimit rrugor, SPZ-së, zinxhiri i komandës, subjektet e krimeve në komisariate e stacione policie.	5	5	5	15
10	Realizimi në masën deri 1% më shumë se viti 2019 i çeljes së hetimeve proaktive për drejtimet kryesore, që janë; - shpërdorim detyre për strukturat e subjektet e Krimit Ekonomik-Financiar; - krimit të antidrogës/lëndëve narkotike. Zinxhiri komandues i këtyre strukturave në Drejtoritë Vendore të Policisë.	5	5	5	15
11	Realizimi në masën deri 1% më shumë se viti 2019 i çeljes së hetimeve proaktive për fenomenet e shkeljeve të ligjshmërisë për kalimet e paligjshme në PKK ndaj subjekteve INAD, DEPORTIV, që kanë probleme me sistemin SIS (Schengen), kryesisht në Portin e Durrësit, Vlorës, Sarandës, në PKK Morinë, Kapshticë, Kakavijë dhe Aeroportin "Nënë Tereza", Tiranë.	5	5	5	15

PLANI I VEPRIMIT
PËR ZBATIMIN E STRATEGJISË TË SHÇBA-së,
PËR PERIUDHËN 2020–2022

LISTA E SHKURTIMEVE

KM	Këshilli i Ministrave
VKM	Vendim i Këshillit të Ministrave
MB	Ministria e Brendshme
MD	Ministria e Drejtësisë
SHÇBA	Shërbimi për Çështjet e Brendshme e Ankesat
BE	Bashkimi Evropian
KIE	Këshilli i Evropës
KE	Komisioni Evropian
OSBE	Organizata për Siguri dhe Bashkëpunim në Evropë
EPAC	Partnerët Evropianë kundër Korrupsionit
ENAC	Rrjeti i Pikave të Kontaktit të BE-së kundër Korrupsionit
PSH	Policia e Shtetit
GR	Garda e Republikës
SHMZSH	Shërbimi i Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimin
DSP	Drejtori e Standardeve Profesionale
AS	Akademia e Sigurisë
AP	Avokati i Popullit
SPAK	Struktura e Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar
BKH	Byroja Kombëtare e Hetimit
ILDKPKI	Inspektorati i Lartë i Deklarimit, Kontrollit të Pasurive, Konfliktit të interesave
KLSH	Kontrolli i Lartë i Shtetit
PP	Prokuroria e Përgjithshme
SHISH	Shërbimi Informativ i Shtetit
SNKK	Strategjia Ndërsektoriale kundër Korrupsionit
SNRAP	Strategjia Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike
KP	Kodi Penal
KPP	Kodi i Procedurës Penale
ICITAP	Programi Ndërkombëtar i Asistencës për Trajnime në Hetimet Kriminale (SHBA)
PAMECA	Misioni i Komunitetit Evropian për Ndihmën e Policisë në Shqipëri
IT	Teknologjia e Informacionit
NJMP	Njësi e Mbikëqyrjes Policore
DSIK	Drejtoria e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar
DPPP	Drejtoria e Përgjithshme e Parandalimit të Pastrimit të Parasë

PRIORITETI STRATEGJIK 1

Forcimi i integritetit të strukturave ligjzbatuese në Ministrinë e Brendshme (Vetingu), për të mbrojtur e për të pasuruar më tej vlerat dhe integritetin e strukturave dhe punonjësve, sipas kritereve e procedurave të përcaktuara në legjislacion

Objektivi 1.1
Zhvillimi i procesit të vlerësimit kalimtar dhe periodik të punonjësve, për të mbrojtur e për të pasuruar më tej vlerat dhe integritetin e strukturave dhe punonjësve, sipas kritereve e procedurave të përcaktuara në legjislacion.

Nr.	Nënobjektivat	Masa dhe aktivitete	Struktura zbatuese	Afati	Buxheti 000/lek
1.1.1	Hartimi i projektakteve ligjore për vlerësimin kalimtar dhe periodik të subjekteve të shërbimit sipas ligjit nr. 12/2018	1. Ngritjen e grupeve të punës për hartimin e akteve nënligjore.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		2. Hartimi i akteve nënligjore dhe dërgimi i tyre për miratim.	SHÇBA	2020	Kosto administrative
		3. Hartimi përshkrimeve të punës për çdo pozicion pune pas riorganizimit të Drejtorisë së Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm.	Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm	2020	Kosto administrative
1.1.2	Krijimi i kushteve infrastrukturore për personelin vlerësimit	4. Sigurimi i programit për administrimin e veprimtarisë së komisioneve të vlerësimit kalimtar dhe periodik.	Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm	2020–2022	Kosto administrative
		5. Përzgjedhja e aplikantëve që do të bëhen pjesë e Komisioneve të vlerësimit kalimtar dhe periodik.	Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm	2020–2022	Kosto administrative
		6. Kryerja e trajnimeve specifike për punonjësit që do të kryejnë vlerësimin kalimtar dhe periodik.	Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm	2020–2022	Kosto administrative
1.1.3	Zhvillimi i vlerësimit kalimtar dhe periodik të punonjësve	7. Vlerësimi kalimtar i punonjësve të Policisë së Shtetit dhe i Gardës së Republikës, në kuadër të ligjit nr. 12/2018.	Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm	2020–2022	Kosto administrative
		8. Vlerësimi periodik i punonjësve të Policisë së Shtetit dhe Gardës së Republikës dhe SHÇBA-së, në kuadër të ligjit nr. 12/2018.	Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm	2020–2022	Kosto administrative
		9. Planifikimi buxhetit për krijimin e kushteve të punës për aplikimin e poligrafit në bashkëpunim me Drejtorinë e Shërbimeve Mbështetëse dhe ICITAP-in.	Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm	2020–2021	Kosto administrative
		10. Ngritja e grupeve të punës për hartimin kuadrit nënligjor për përdorimin e poligrafit.	Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm	2020–2021	Kosto administrative
		11. Do të përgatitet dhe miratohen programe të trajnimit në detyrë të personelit të poligrafit.	Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm	2020–2021	Kosto administrative
1.1.4	Fillimi i marrjes së përgjegjësisë ligjore nr. 12/2018 për nisjen e procesit të vlerësimit kalimtar dhe	1. Zhvillimi i takimeve të përbashkëta me Komisionin e Jashtëm të Vlerësimit për të shkëmbyer eksperiencat për procesin e vlerësimit.	Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm	2020–2022	Kosto administrative

	periodik ndaj subjekteve të Shërbimit Bashkëpunimi me KJV-në				
		2. Marrja e masave organizative për fillimin e procesit të vlerësimit kalimtar dhe periodik, për këtë: a) të njihemi me praktiken që ka ndjekur KJV-ja mbas mbarimit të misionit të tij; b) të administrojmë bazën ligjore si rregullore, e akte të tjera që kanë shërbyer për misionin e KJV-së; c) të administrojmë të gjitha praktikat e KJV-së mbas mbarimit të misionit, si dosjet e të gjitha subjekteve që kanë qenë kompetencë e KJV-së; d) të hartojmë përshkrimet e punës për postet e reja, si: "Trupa vlerësuese", "Trupa verifikuese" etj., nga eksperienca e KJV-së.	Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm	2020–2022	Kosto administrative
		3. Të kompozojë mënyrën e funksionimit të këtij procesi në bashkëpunim edhe me misionin ICITAP.	Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm	2020–2022	Kosto administrative
1.1.5	Rritja e bashkëpunimit me institucionet ligjzbatuese për verifikimin e integritetit të subjekteve të shërbimit	1. Realizimi i verifikimit të subjekteve të shërbimit, si dhe enteve/operatorëve të tjerë shtetërore e privatë për pajisjen me Certifikatë të Sigurimit të Personelit (CSP)			
1.1.6	Bashkëpunimi me DSIK si struktura kryesore e vlerësimit për CSP-në	2. Rritja e bashkëpunimit me DSIK-në, për rrethin e problematikave që dalin gjatë përpunimit të praktikave për CSP-në.			
		3. Realizimi i studimit për njohjen e gjendjes mbi pajisjen me CSP të të gjitha subjekteve të Shërbimit dhe problemeve rreth tyre.			
Objektivi 1.2 *Qasja moderne për të përmirësuar integritetin e policisë*					
Nr.	**Nënobjektivat**	**Masa dhe aktivitete**	**Struktura zbatuese**	**Afati**	**Buxheti 000/lek**
1.2.1	Rritja e bashkëpunimit dhe e komunikimit midis strukturave ligjzbatuese dhe partnerëve ndërkombëtarë.	1. Trajnim më qasjet moderne për të përmirësuar integritetin e Policisë së Shtetit.	SHCBA, Policia e Shtetit PAMECA V	2020–2022	Kosto administrative PAMECA dhe DCAF
		2. Përgatitja e hartës së analizës së riskut, identifikimi i rrezikut, vlerësimi riskut dhe masat për të parandaluar dhe për të luftuar riskun e korrupsionit.	SHCBA, Policia e Shtetit PAMECA V	2020–2022	Kosto administrative PAMECA dhe DCAF
		3. Identifikimi i problematikës, si dhe i fenomeneve që shqetësojnë forcat e zbatimit të ligjit në Ministrinë e Brendshme.	SHCBA, Policia e Shtetit PAMECA V	2020–2022	Kosto administrative PAMECA dhe DCAF
		4. Memorandum bashkëpunimi ndërmjet Ministrisë së Brendshme të Shqipërisë dhe Ministrisë së Brendshme të Kosovës, "Mbi forcimin e bashkëpunimit në fushën e kontrollit të Brendshëm", 23 mars 2015.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative

		5. Memorandum bashkëpunimi ndërmjet Ministrisë së Brendshme të Shqipërisë dhe Ministrisë së Brendshme të Maqedonisë, "Mbi forcimin e bashkëpunimit në fushën e kontrollit të Brendshëm", 15 dhjetor 2017.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		6. Memorandum bashkëpunimi "Mbi shkëmbimin e informacionit, kryerjen e operacioneve të përbashkëta dhe kryerjen e testit të integritetit ndërmjet Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat dhe Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave" nr. 5641, datë 22.7.2015.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative

PRIORITETI STRATEGJIK 2

Zhvillimi i standardeve të SHÇBA-së për të krijuar një shërbim publik që funksionon mbi bazën e ligjit dhe të parimeve demokratike, të hapur, dinamik, të besueshëm, efikas dhe eficient, transparent e të kontrollueshëm.

Objektivi 2.1
Përmirësimi i infrastrukturës ligjore e organizative (ligjit organik të SHÇBA-së, akteve të tjera nënligjore, organizimit e funksionimit të Shërbimit) dhe përafrimi me ato të vendeve perëndimore, për të rritur eficiencën e shërbimit dhe përmbushur misionin e ngarkuar.

Nr.	Nënobjektivat	Masa dhe aktivitete	Struktura zbatuese	Afati	Buxheti 000/lek
2.1.1	Përafrimi i legjislacionit me atë të EPAC-së/BE-së.	1. Analiza e legjislacionit ekzistues, vlerësimi i tij për të përgatitur bazën e hartimit të legjislacionit të ri.	SHCBA ✓ Drejtoria e Inspektimit ✓ Drejtoria e Analizës ✓ Drejtoria e Hetimit ✓ Drejtoria e Verifikimit të Pastërtisë së Figurës ✓ Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse ✓ Sektori Buxhet-Financë	2020–2022	Kosto administrative
		2. Ngritja e grupit të punës për hartimin e: – draftligjit të ri të SHCBA-së; – draftit të strukturës dhe të organigramës të shërbimit.	SHCBA ✓ Drejtoria e Inspektimit ✓ Drejtoria e Analizës ✓ Drejtoria e Hetimit ✓ Drejtoria e Verifikimit të Pastërtisë së Figurës ✓ Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse ✓ Sektori Buxhet-Financë	2020–2022	Kosto administrative
		3. Rishikimi i kuadrit ligjor që rregullon veprimtarinë e shërbimit në fushën informativo-gjurmuese, procedurale, inspektimit dhe trajtimit të ankesave, e konkretisht: *a) "Rregullore e shërbimit"*, miratuar me VKM-në nr. 829,	SHCBA ✓ Drejtoria e Inspektimit ✓ Drejtoria e Analizës ✓ Drejtoria e Hetimit ✓ Drejtoria e Verifikimit	2020–2022	Kosto administrative

		datë 3.12.2014; *b)* VKM-ja nr. 740, datë 5.11.2014, *"Për përcaktimin e funksioneve korresponduese për gradat e personelit operacionale të Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat, në Ministrinë e Brendshme";* c) VKM-ja nr. 741, datë 5.11.2014, *"Për përcaktimin e kushteve, kritereve të përdorimit dhe kontrollit të fondit të posaçëm, në funksion të veprimtarisë hetimore dhe procesit informative të Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat, në Ministrinë e Brendshme";* d) VKM-ja. nr. 188, datë 4.3.2015, *"Për miratimin e rregullave për sigurimin e personelit";* e) Memorandum bashkëpunimi ndërmjet Ministrisë së Brendshme të Shqipërisë dhe Ministrisë së Brendshme të Kosovës, *"Mbi forcimin e bashkëpunimit në fushën e kontrollit të brendshëm", 23 mars 2015;* f) Memorandum bashkëpunimi ndërmjet Ministrisë së Brendshme të Shqipërisë dhe Ministrisë së Brendshme të Maqedonisë, *"Mbi forcimin e bashkëpunimit në fushën e kontrollit të brendshëm", 15 dhjetor 2017;* g) Memorandum bashkëpunimi *"Mbi shkëmbimin e informacionit, kryerjen e operacioneve të përbashkëta dhe kryerjen e testit të integritetit ndërmjet Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat dhe Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave" nr. 5641, datë 22.7.2015";* h) Udhëzimit të përbashkët të ministrit të Brendshëm dhe Prokurorit të Përgjithshëm nr. 100, datë 27.3.2015, *"Për procedurat e veprimtarisë informative dhe bashkëpunimit me individë të Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat, në Ministrinë e Brendshme";* i) Udhëzimi i ministrit të Brendshëm nr. 652, datë 14.11.2014, *"Për mbikëqyrjen e fshehtë të personave e mjediseve, nga Shërbimi për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat, në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe procedurat standarde gjatë aplikimit të tyre";* j) Udhëzimi i ministrit të Brendshëm nr. 653, datë 14.11.2014, *"Mbi procesin informativ";* k) Udhëzimi i ministrit të Brendshëm nr. 654, datë 14.11.2014, *"Mbi burimet e informacionit dhe rrjetin e fshehtë informativ";* l) Udhëzimi i ministrit të Brendshëm nr. 656, datë 14.11.2014, *"Mbi përcaktimin e procedurave, kritereve dhe mënyrave të administrimit të paralajmërimit";* m) Udhëzimi i ministrit të Brendshëm nr. 658, datë 14.11.2014, *"Për procedurat e kontrollit të dokumenteve dhe evidencave, kërkimit dhe marrjes së të dhënave në struktura, si dhe bashkërendimi i punës së Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe*	të Pastërtisë së Figurës ✓ Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse ✓ Sektori Buxhet-Financë		

		Ankesat me strukturat dhe ato të Ministrisë së Punëve të Brendshme"; n) Udhëzimi i ministrit të Brendshëm nr. 676, datë 5.12.2014, *"Për përdorimin dhe kontrollin e fondit të posaçëm për shpenzime në funksion të veprimtarisë hetimore dhe procesit informativ të Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat";* o) Udhëzimi i ministrit të Brendshëm nr. 434/1, datë 28.6.2019, *"Mbi miratimin e formularit të profilit të integritetit të punonjësit, subjekte të SHÇBA-së";* p) Urdhri i ministrit të Brendshëm nr. 30, datë 9.2.2015, *"Për miratimin e rregullores për funksionimin e evidencës operative dhe administrimin e dokumenteve që krijohen nga Shërbimi për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat", i ndryshuar;* q) Urdhri i ministrit të Brendshëm nr. 272, datë 28.5.2015 *"Për procedurat e sigurimit të personelit në Ministrinë e Punëve të Brendshme".*			
2.1.2	Hartimi i projektstrukturës organike në nivel qendror dhe rajonal të Shërbimit.	1. Ngritja e grupit të punës për identifikimin e nevojave për burime njerëzore në nivel qendror e rajonal.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		2.Hartimin e relacionit për argumentimin e ndryshimeve strukturore dhe kostove financiare.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		3.Hartimin e projektstrukturës dhe organigramës.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		4.Miratimin dhe implementimi i strukturës së re të SHÇBA-së.	SHÇBA	2020–2022	Kosto e përfshirë në buxhetin 2020

Objektivi 2.2
Sigurimi i burimeve të duhura (njerëzore, materiale, financiare e teknologjike), për të krijuar kushtet e nevojshme dhe motivuar punonjësit në kryerjen e detyrave.

Nr.	Nënobjektivat	Masa dhe aktivitete	Struktura zbatuese	Afati	Buxheti 000/lek
2.2.1	Sigurimi i burimeve njerëzore dhe përmirësimi i vazhdueshëm i kapaciteteve profesionale të punonjësve të shërbimit.	1. Përmirësimi i procesit të rekrutimit të punonjësve me gradë dhe punonjësve civilë të shërbimit.	Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse	2020–2022	Kosto administrative
		2. Hartimi dhe përmirësimi i kurrikulës së trajnimeve të vazhdueshme e trajnimeve specifike.	Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse	2020–2022	Kosto administrative
		3. Përmirësimi i sistemit të vlerësimit individual të punës.	Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse	2020–2022	Kosto administrative
		4. Përmirësimi i sistemit të promovimit.	Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse	2020–2022	Kosto administrative
		5. Përmirësimi i sistemit të trajtimit dhe të shpërblimit të punonjësve.	Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse	2020–2022	Kosto administrative
		6. Rritja e bashkëpunimit me agjencitë e tjera ligjzbatuese për trajnime të përbashkëta të punonjësve të shërbimit.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		7. Rritja e bashkëpunimit me agjencitë, misionet e programet ndërkombëtare për trajnimin e punonjësve të shërbimit.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative

2.2.2	Sigurimi i burimeve materiale për krijimin e kushteve optimale të punonjësve.	1. Do të hartohet detyra e projektimit për kapacitet e godinës së re të Shërbimit.	SHÇBA	2020–2023	22.000
		2. Do të kryhen procedurat e prokurimit për përzgjedhjen e projektit.		2020	Kosto e përfshirë në buxhetin 2020
		3. Do të kryhen procedurat e marrjes së lejes së ndërtimit.		2021–2021	Kosto e përfshirë në buxhetin 2020
		4. Do të kryhen procedurat e prokurimit për përzgjedhjen e kompanisë ndërtuese.		2021–2021	Kosto e përfshirë në buxhetin 2020
		5. Do të ndiqen procedurat e ndërtimit të godinës.		2021–2021	Kosto e përfshirë në buxhetin 2020
		6. Do të kryhen procedurat e planifikimit të nevojave për mobilim.		2020–2021	14,850
		7. Do të bëhet rinovimi i mjeteve të transportit të SHÇBA.		2021–2021	36,000
2.2.3	Sigurimi dhe përmirësimi i infrastrukturës teknologjike të shërbimit për informatizimin dhe digjitalizimin e shërbimit.	1. Do të kryhen procedurat e argumentimit të nevojave, për pajisjet teknologjike (kompjuter, printer etj.).		2020	20,330
		2. Ngritja e rrjetit të intranetit (pajisjet e enkriptimit).		2021	19,500
		3. Blerje licence për antivirus.		2020	882
		4. Krijimi i sallës së monitorimit.		2021	2,364
		5. Blerje pajisje speciale, përgjimi, vëzhgimi, fotografimi, monitorimi etj.		2020–2021	22,308
		6. Blerje programi analizim të dhënash (IBASE).		2020	8,418
		7. Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe armatimit.		2021–2022	12,000
		8. Implementimi i sistemit të Menaxhimit të Çështjes në SHCBA.		2020–2021	Donacion ICITAP
		9. Program për profilin e integritetit.		2020–2022	Kosto administrative
		10. Program për komunikatat dhe buletinit mujor.		2020–2022	Kosto administrative

Objektivi 2.3
Përmirësimi i menaxhimit të shërbimit në të gjitha nivelet për të siguruar një shërbim efikas dhe transparent për të menaxhuar burimet dhe motivuar punonjësit në kryerjen e detyrave.

Nr.	Nënobjektivat	Masa dhe aktivitete	Struktura zbatuese	Afati	Buxheti 000/lek
2.3.1	Rritja e bashkëpunimit dhe e komunikimit midis strukturave qendrore e rajonale të shërbimit	1. Zhvillimi i analizave të përbashkëta midis strukturave qendrore për evidentimin e fenomeneve që shqetësojnë strukturat objekt i veprimtarisë së Shërbimit.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative

		2. Zhvillimi i analizave të përbashkëta midis strukturave qendrore e rajonale të Shërbimit.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		3. Zhvillimi i inspektimeve të përbashkëta midis Drejtorisë së Inspektimit dhe Drejtorisë së Hetimit.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		4. Zhvillimi i inspektimeve të përbashkëta midis Drejtorisë së Inspektimit dhe Drejtorive Rajonale të Shërbimit.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		5. Zhvillimi i *workshop*-eve të përbashkëta midis strukturave qendrore e rajonale të Shërbimit.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		6. Zhvillimi i analizave të përbashkëta me institucionet që janë objekt i veprimtarisë së shërbimit.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		7. Përsosja e komunikimit me punonjësit, për të rritur përgjegjshmërinë dhe shfrytëzuar energjitë e tyre, duke i njohur me problemet dhe angazhuar në marrjen e vendimeve dhe zgjidhjen e tyre.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
PRIORITETI STRATEGJIK 3 Përmirësimi i menaxhimit të shërbimit, si dhe rritja e bashkëpunimit me institucionet objekt i veprimtarisë së shërbimit, opinionin publik dhe institucione të tjera publike e jopublike.					
Objektivi 3.1 *Forcimi i bashkëpunimit me strukturat që janë objekt i veprimtarisë së shërbimit dhe punonjësit e tyre; strukturat e agjencitë e tjera publike dhe ato homologe të rajonit e më gjerë.*					
Nr.	**Nënobjektivat**	**Masa dhe aktivitete**	**Struktura zbatuese**	**Afati**	**Buxheti 000/lek**
3.1.1	Forcimi i bashkëpunimit me Policinë e Shtetit për hetimin e subjekteve të përfshira në korrupsion dhe shkelje të tjera të ligjit.	1. Ngritja e grupeve të përbashkëta institucionale të punës PSH – SHÇBA.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		2. Hartimi dhe zbatimi i marrëveshjes së bashkëpunimit midis SHÇBA-së dhe Policisë së Shtetit.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
3.1.2	Forcimi i bashkëpunimit me institucione të tjera ligjzbatuese.	1. Hartimi dhe rishikimi i marrëveshjeve të përbashkëta me prokurorinë, doganat dhe institucione të tjera ligj zbatuese etj.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		2. Hartimi dhe rishikimi i marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucionet homologe të vendeve të rajonit si Kosovë, Maqedoninë e Veriut, Malin e Zi etj.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		3. Përcaktimi i pikave të kontaktit në nivel vendor e qendror për shkëmbim informacioni, operacione të përbashkëta etj.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
3.1.3	Rritja e bashkëpunimit me institucionet ndërkombëtare që suportojnë institucionet ligj zbatuese të Ministrisë së Brendshme.	1. Zhvillimi i takimeve të përbashkëta me Misionin ICITAP/PAMECA V dhe OSBE, në kuadër të masave për forcimin e integritetit në institucionet ligj zbatuese.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		2. Përgatitja e Hartës së Analizës së Riskut, identifikimi i rrezikut,	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative

		vlerësimi riskut dhe masat për të parandaluar dhe luftuar Riskun e korrupsionit në bashkëpunim me misionin ICITAP/PAMECA V, OSBE etj.			
Objektivi 3.2 *Forcimi i bashkëpunimit me Prokurorinë, për të ngritur treguesit e hetimit të veprave penale dhe korrupsionit në radhët e punonjësve të zbatimit të ligjit.*					
Nr.	**Nënobjektivat**	**Masa dhe aktivitete**	**Struktura zbatuese**	**Afati**	**Buxheti 000/lek**
3.2.1	Rritja e bashkëpunimit me strukturat e Prokurorisë së Posaçme Antikorrupsion.	Rivlerësimin dhe kolaudimin e akteve normative të bashkëpunimit me strukturat e Prokurorisë (SPAK dhe BKH) dhe ato të brendshme e procedurave të punës për hetimin e veprave të mundshme penale që mund të kryhen nga punonjësit	SHÇBA SPAK BKH	2020–2022	Kosto administrative
		Analizimin e materialeve që kanë indicie për vepra penale të korrupsionit dhe përcaktimin e detyrave që duhen realizuar në funksion të zbulimit e sigurimit të provave.	SHÇBA SPAK BKH	2020–2022	Kosto administrative
		Realizimin e detyrave të caktuara apo deleguara nga prokuroria për çështje të referuara, si dhe për të tjera që mund të fillohet ndjekja penale	SHÇBA SPAK BKH	2020–2022	Kosto administrative
		Përdorimin e mjeteve të reja ligjore të dhëna nga ligji procedural penal për sigurimin e provave ligjore (bashkëpunimi, përgjimi, infiltrimi etj.).	SHÇBA SPAK BKH	2020–2022	Kosto administrative
Objektivi 3.3 *Forcimi i bashkëpunimit me publikun, median, organizma të shoqërisë civile, sipërmarrjen e lirë dhe qytetarët, për të rritur besimin e mbështetjen në kryerjen e detyrave.*					
Nr.	**Nënobjektivat**	**Masa dhe aktivitete**	**Struktura zbatuese**	**Afati**	**Buxheti 000/lek**
3.3.1	Rritja e komunikimit interaktiv të SHÇBA-së me publikun, nëpërmjet zbatimit të Planit të Marrëdhënieve me Publikun (PR).	1. Takime në qarqet Shkodër, Vlorë, Durrës, Elbasan dhe Korçë me grupe target nxënësit e shkollave të mesme, studentët e universiteteve publike dhe private në këto qarqe dhe me qytetarë në pikat e kalimit kufitar, që mbulojnë këto qarqe shpërndarjen e fletëpalosjeve me informacion mbi SHÇBA-në.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		2. Shpërndarje e kartëvizitave për linjën e gjelbër 0800 90 90, ku çdo shtetas mund të denoncojë/depozitojë një ankesë ndaj punonjësve të strukturave, objekt i veprimtarisë së SHÇBA-së.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		3. Monitorim proaktiv dhe i vazhdueshëm i medies së shkruar dhe elektronike, rrjeteve sociale, pritja dhe zgjidhja në kohë ankesave/rasteve/informacioneve të denoncuara publikisht për veprimet korruptive e shkeljet e ligjit.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		4. Riformatimi dhe përdorimi i faqes së internetit të SHÇBA-së, për pasqyrimin në mënyrë të vazhdueshme me; − informacion për treguesit e punës, ngjarjet e renda me interes; − pjesëmarrjen në krim e korrupsion të subjekteve; si dhe të − studimeve e anketimeve të kryera.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative

3.3.2	Rritja e transparencës për të përmirësuar besimin e publikut për Shërbimin.	1. Do të shfrytëzohen linjat e ankimimit të qytetareve me telefon e mjete të tjera për të mbajtur kontakt dhe mësuar në kohe ankesat dhe informacionet e tyre ndaj subjekteve të Shërbimit.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		2. Do të punohet për rritjen e transparencës për informim e trajtimit të problemeve që dalin, duke shtuar bashkëpunimin me medien e shkruar, atë televizive nëpërmjet shkrimeve dhe pjesëmarrjes në emisione të posaçme.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		3. Do të përgatitet dhe shpërndahen buletine informuese periodike, flete palosje, spote të ndryshme në shkolla , institucione publike, OJF mjedise publike e qendra banimi.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		4. Realizimi i anketimit në Universitet, Shkolla të Mesme dhe qendra biznesi, në disa rrethe të ndryshme të vendit.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative

PRIORITETI STRATEGJIK 4:

Rritja e performancës për parandalimin, zbulimin dhe hetimin e shkeljeve të ligjit, korrupsionit e veprave të tjera penale në radhët e punonjësve të subjekteve, për të mbrojtur integritetin dhe veprimtarinë e rregullt shtetërore dhe të drejtat e liritë themelore të shtetasve.

Objektivi 4.1
Sigurimi i informacionit duke përdorur të gjitha burimet dhe mjetet e mundshme ligjore dhe administrimi i tij për njohjen e gjendjes, parandalimin e zbulimin e veprave korruptive.

Nr.	Nënobjektivat	Masa dhe aktivitete	Struktura zbatuese	Afati	Buxheti 000/lek
4.1.1	Rishikimi i procesit që rregullon sigurimin, administrimin dhe përdorimin e informacionit për njohjen e paligjshmërisë e veprave korruptive, dhe parandalimin e goditjen e tyre.	1. Rishikimi dhe hartimi i udhëzimit të ministrit mbi veprimtarinë informative të Shërbimit, me qëllim unifikimin e burimeve, formave, teknikave dhe procedurave.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		2. Rivlerësimin dhe seleksionimin në përputhje me legjislacionin të gjitha materialet operative e administrative të grumbulluara ndër vite. Realizimi i proceseve të veçimit dhe asgjësimit sipas ligjit në fuqi.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		3. Realizmi i të gjithë proceseve të deklasifikimit, zhvlerësimit kryesisht për materialet e kartotekës dhe arkivit nga viti 1992.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		4. Risistemimi i Kartotekës së Shërbimit me ndarje të llojit të materialeve dhe skedarë sipas viteve.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		5. Informatizimin e informacionit me qëllim vënien në përdorim për hetimin e çështjeve e problemeve të ndryshme.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		6. Organizimin e punës në Drejtorinë e Analizës për të siguruar, analizuar dhe përdorur informacionin që jepet nga burimet e hapura.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		7. Futja dhe përdorimi i metodave shkencore për analizën e informacionit kriminal.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative
		8. Marrja e të gjithë akseseve të programeve bazë për Drejtorinë e Analizës dhe për vendet e punës së hetimit në qendër e bazë.	SHÇBA	2020–2022	Kosto administrative

Objektivi 4.2
Trajtimi i ankesave të qytetarëve dhe subjekteve të ndryshme, me objektivitet e transparencë.

Nr.	Nënobjektivat	Masa dhe aktivitete	Struktura zbatuese	Afati	Buxheti 000/lek
4.2.1	Rritja e objektivitetit dhe transparencës në trajtimin e ankesave.	1. Rritja e profesionalizmit të punonjësve në administrimin e trajtimin e ankesave.	Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit të Ankesave	2020–2022	Kosto administrative
		2. Decentralizimi i procesit të trajtimit të ankesave duke rritur përgjegjësitë e strukturave rajonale të shërbimit në administrimin, trajtimin me objektivitet e profesionalizëm si dhe kthimin e përgjigjes për ankuesit brenda afateve ligjore.	Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit të Ankesave	2020–2022	Kosto administrative
		3. Rritja e numrit të ankesave që trajtohen drejtpërdrejt nga Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit të Ankesave.	Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit të Ankesave	2020–2022	Kosto administrative
		4. Analizimi në vazhdimësi i problematikës së ankesave, vlefshmërinë e tyre dhe mënyrat e zgjidhjes, shkaqet e sjelljeve, veprave korruptive dhe veprimeve të kundërligjshme të punonjësve dhe rekomandojë organeve vendimmarrëse masa e alternativa pune për ndryshim të gjendjes, si dhe informojë opinionin publik në mënyrë periodike.	Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit të Ankesave	2020–2022	Kosto administrative
4.2.2	Përmirësimi i mekanizmit për ngritjen/vënien në funksion të sistemit për ndjekjen/ monitorimin e trajtimit të ankesave.	1. Sigurimi i portalit të SHÇBA-së për administrimin dhe hetimin administrativ të ankesave.	Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit të Ankesave	2020–2022	Donacion i ICITAP
		2. Implementimi i portalit të ankesave.	Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit të Ankesave	2020–2022	Kosto administrative
Objektivi 4.3 *Inspektimi i strukturave ligjzbatuese, për të parandaluar shkeljet ligjore në ushtrimin e autoritetit dhe kompetencave të dhëna nga ligji.*					
Nr.	**Nënobjektivat**	**Masa dhe aktivitete**	**Struktura zbatuese**	**Afati**	**Buxheti 000/lek**
4.3.1	Parandalimi, zbulimi dhe hetimi i shkeljeve ligjore të kryera nga subjektet e shërbimit.	1. Hartimi i planit vjetor të inspektimeve, duke vendosur synime e objektiva konkretë për drejtime e shërbime që rezultojnë problematike nga analiza e informacionit dhe ankesave të qytetarëve e subjekteve të ndryshme.	Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit të Ankesave	Brenda muajit Janar të çdo 2020, 2021, 2022	Kosto administrative
		2. Inspektimi i veprimtarisë së strukturave të Policisë së Shtetit për drejtime e forma të ndryshme të krimeve me tendencë rritje, ku forca zbuluese është e ulët dhe konkludohet se strukturat janë familjarizuar e kompromentuar me gjendjen.	Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit të Ankesave	2020–2022	Kosto administrative
		3. Inspektimi i veprimtarisë së strukturave të Gardës së Republikës, sipas planifikimeve vjetore.	Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit të Ankesave	2020–2022	Kosto administrative
		4. Inspektimi i çështjeve e ngjarje konkrete me pasoja të rënda që implikojnë shërbimet dhe punonjësit e zbatimit të ligjit dhe kanë tërhequr vëmendjen e opinionit publik.	Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit të Ankesave	2020–2022	Kosto administrative

		5. Inspektim i veprimtarisë së strukturave të Shërbimit për Mbrojtjen nga Zjarri dhe Shpëtimin, sipas planifikimeve vjetore.	Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit të Ankesave	2020–2022	Kosto administrative
		6. Inspektime të paplanifikuara, sipas dinamikës së Shërbimit dhe Ministrisë së Brendshme.	Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit të Ankesave	2020–2022	Kosto administrative
4.3.2	Rritja e bashkëpunimit me Drejtorinë e Standardeve Profesionale në Policinë e Shtetit.	1. Zhvillimi i inspektimeve të përbashkëta me Drejtorinë e Standardeve Profesionale për çështje që lidhen me keq menaxhimin e strukturave policore, si dhe ushtrimit të përgjegjësive të kontrollit hierarkik që bën vetë Policia e Shtetit.	Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit të Ankesave	2020–2022	Kosto administrative
		2. Të sigurohet një sistem adekuat informativ midis SHÇBA-së dhe DSP-së për të menaxhuar numrin e ankesave dhe për të ndjekur informacionin dhe rrjedhën e të dhënave të hetimeve për trajtimin e tyre.	SHÇBA Policia e Shtetit	2020–2022	Donacion ICITAP & PAMECA V

Objektivi 4.4

Hetimi i shkeljeve të ligjit, korrupsionit dhe veprave të tjera penale të kryera nga punonjës të strukturave shtetërore që janë objekt i veprimtarisë së Shërbimit.

Nr.	Nënobjektivat	Masa dhe aktivitete	Struktura zbatuese	Afati	Buxheti 000/lek
4.4.1	Evidentimi i Fenomeneve të Kundërligjshme dhe çelja e hetimeve proaktive.	1. Sigurimi i informacioneve për parandalimin, zbulimin dhe evidentimin e veprave penale në fushën e korrupsionit, krimit të organizuar, si dhe shkeljeve të tjera të ligjit.	Zëvendësdrejtori i përgjithshëm Drejtoria e Hetimit	2020–2022	Kosto administrative
		2. Pasurimi dhe përditësimi i studimit për "Fenomenet negative të evidentuara gjatë vitit 2019" .	Drejtoria e Analizës Drejtoria e Hetimit	2020–2022	Kosto administrative
		3. Rishikimi dhe ri konceptimi i Drejtorisë së Hetimit, me synim krijimin e posteve të punës në zbatim të ligjit të policisë gjyqësore.	Drejtoria e Hetimit	2020–2022	Kosto administrative
		4. Realizimi në masën deri 2% me shume se viti 2019 i çeljes së hetimeve proaktive për fenomenet negative me impakt që janë; − Kultivim të narkotikeve − Ndërtime pa leje − Shpërdorim detyre për strukturat e subjektet e PKK, qarkullimit rrugor, SPZ, zinxhiri komandës, subjektet e krimeve në Komisariate e Stacione Policie.	Zëvendësdrejtori i përgjithshëm Drejtoria e Hetimit Drejtoritë Rajonale SHCBA	2020–2022	Kosto administrative
		5. Realizimi në masën deri 1% më shumë se viti 2019 i çeljes së hetimeve proaktive për drejtimet kryesore që janë: − Kultivim të bimëve narkotike. − Shpërdorim detyre për strukturat e subjektet e Krimit Ekonomik-Financiar. − Krimit të antidrogës/lëndëve narkotike. − Zinxhiri komandues i këtyre strukturave në Drejtoritë Vendore të Policisë.	Zëvendësdrejtori i përgjithshëm Drejtoria e Hetimit Drejtoritë Rajonale SHCBA	2020–2022	Kosto administrative
		6. Realizimi në masën deri 1% më shumë se viti 2019 i çeljes së hetimeve proaktive për fenomenet e shkeljeve të ligjshmërisë për kalimet e paligjshme në PKK ndaj subjekteve INAD, DEPORTIV, që kanë probleme me sistemin SIS (SCHENGEN) kryesisht në Portin e Durrësit, Vlorës, Sarandës, në PKK Morinë, Kapshticë, Kakavijë dhe aeroportin "Nënë Tereza", Tiranë.	Zëvendësdrejtori i përgjithshëm Drejtoria e Hetimit Drejtoritë Rajonale SHCBA	2020–2022	Kosto administrative

		7. Çdo muaj të nxirren të dhëna nga sistemet për këto subjekte, të analizohen dhe të synohet të çelen hetime proaktive për favorizime, shpërdorim detyre, bashkëpunime, etj. të këtyre subjekteve policore.	Zëvendësdrejtori i përgjithshëm Drejtoria e Hetimit Drejtoritë Rajonale SHCBA	2020–2022	Kosto administrative
		8. Sigurimi i burimeve njerëzore me strukturën e re në postet e punës të Drejtorisë së Hetimit, nëpërmjet proceseve të konkurrimit.	Zëvendësdrejtori i përgjithshëm Drejtoria e Hetimit	2020–2022	Kosto administrative
		9. Hartimi i përshkrimeve të punës për çdo post pune dhe i procedurave standarde.		2020–2022	Kosto administrative
		10. Hartimi dhe miratimi i procedurave standarde të SVO-së.		2020–2022	Kosto administrative
		11. Zhvillimi i hetimeve proaktive me aplikimin e formave dhe metodave të veprimtarisë inteligjente për parandalimin, zbulimin dhe evidentimin e veprave penale në fushën e; − korrupsionit pasi/aktiv; − shpërdorimit të detyrës; − ndërtimeve pa leje; − trafiqeve në PKK; − veprimeve arbitrare; − krimit të organizuar si dhe shkeljeve të tjera të ligjit.	Zëvendësdrejtori i përgjithshëm Drejtoria e Hetimit Drejtoritë Rajonale të SHCBA-së Drejtoria e Analizës	2020–2022	Kosto administrative
		12. Grumbullimi i informacioneve, analizimi dhe fillimi i hetimeve proaktive në bazë të Planit të Veprimit të Qeverisë/Ministrisë së Brendshme për Kultivimin e Bimëve Narkotike, për këtë. − Brenda 3-mujorit të parë të vitit 2020, analizë e informacioneve për çdo drejtori rajonale, si dhe të zonave me risk. − Brenda 3-mujorit të parë të vitit 2020 , të përfundojnë hetimet e mbartura në këtë fushë me të gjitha prokuroritë e rretheve.	Zëvendësdrejtori i përgjithshëm Drejtoria e Hetimit Dr. Rajonale të SHCBA-së Drejtoria e Analizës	2020–2022	Kosto administrative
		13. Rishikimin e studimeve të bëra në vitin 2019 për përcaktimin e zonave me risk përditësimin e tyre dhe analize integrale për vitin 2020 nga të gjitha drejtoritë rajonale.			
4.4.2	Rritja e cilësisë së veprimtarisë hetimore e procedimeve të deleguara	1. Analiza periodike, mujore dhe për çdo rast nga vet struktura dhe në bashkëpunim me prokuroritë përkatëse, për ndjekjen e ecurisë së hetimeve penale për subjektet e shërbimit.	Zëvendësdrejtori i përgjithshëm Drejtoria e Hetimit	2020–2022	Kosto administrative
		2. Analizë periodike dhe për çdo rast për dosje konkrete të strukturave të hetimit dhe ballafaqim me SVO dhe njësinë e përgjimit parandalues për realizimin e misionit të tyre. Evidentimi dhe zgjidhja e problematikave që dalin në këtë fushë.	Zëvendësdrejtori i përgjithshëm Drejtoria e Hetimit	2020–2022	Kosto administrative
		3. Realizimi i detyrave për hetimet e deleguara nga prokuroritë përkatëse për fushën e prokurimeve publike (tendera publikë).	Zëvendësdrejtori i përgjithshëm Drejtoria e Hetimit	2020–2022	Kosto administrative
		4. Në bashkëpunim me agjencitë audituese të ministrisë ose të ardhura nga jashtë institucionit.		2020–2022	Kosto administrative
		5. Vazhdimi i praktikës së nisur për nënshkrimet e marrëveshjeve të bashkëpunimit me prokuroritë pranë gjykatave të shkallës së parë.	Zëvendësdrejtori i përgjithshëm	2020–2022	Kosto administrative

			Drejtoria e Hetimit		
4.4.3	Rritja cilësore e treguesve të Procesit Informativ - Gjurmues	1. Zbatimi me rigorozitet i profileve të integritetit në bazë të udhëzimit të Ministrit Brendshëm, në funksion të proceseve informativo-gjurmuese/ hetimeve, por dhe të pajisjes/refuzimit me CSP.	Zëvendësdrejtori i përgjithshëm Drejtoria e Hetimit Drejtoria e Hetimit Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm	2020–2022	Kosto administrative
		2. Analizimi dhe riorganizimi i rrjetit të burimeve të informacionit dhe eficienca e tyre, sipas doktrinës "Burime stacionare strukturore", për këtë të: − kryhet një material Analitik të gjendjes së Burimeve të Shërbimit; − të hartohet një projekt akt mbi ri konceptimin e RSI sipas doktrinës së re.	Zëvendësdrejtori i përgjithshëm Drejtoria e Hetimit Drejtoria e Analizës Drejtoria e Analizës Drejtoria Hetimit	2020–2022	Kosto administrative
		3. Të paraqitet projekti në drejtori përgjithshëm me mënyrën e vënies në implementim.	Drejtoria e Analizës Drejtoria Hetimit	2020–2022	Kosto administrative
		4. Realizimin e Inspektimeve/Kontrolleve me plan inspektimi në çdo 6-mujor ose sa herë që lind nevoja mbi treguesit e veprimtarisë Informativo-gjurmuese.	Drejtoria e Analizës Drejtoria Hetimit	2020–2022	Kosto administrative
		5. Hartimi i raporteve të inspektimit dhe marrja e masave reale motivuese e ndëshkuese.		2020–2022	Kosto administrative
		6. Ndjekja e fashikujve të verifikimit me plane masash, për dokumentimi me nivel i veprimtarisë verifikuese.	Zëvendësdrejtori i përgjithshëm Drejtoria e Hetimit	2020–2022	Kosto administrative
		7. Dosjet e gjurmimit, çelja e tyre mbi analiza të argumentuara sipas koncepteve "dyshim i arsyeshëm" dhe "të dhëna të vërtetuara" .	Zëvendësdrejtori i përgjithshëm Drejtoria e Hetimit	2020–2022	Kosto administrative
		8. Çelja e dosjeve të drejtimit, me qëllim menaxhimin dhe orientimin e drejtorive rajonale në baza fenomeni dhe strukturash.	Zëvendësdrejtori i përgjithshëm Drejtoria e Hetimit	2020–2022	Kosto administrative

PËRLLOGARITJA E KOSTOS SË PLANIT TË VEPRIMIT

Nr.	Prioritetet strategjike	Kostoja e përafërt 000/lek	Kostoja e përafërt euro
1	Forcimi i integritetit të strukturave ligjzbatuese në Ministrinë e Brendshme (Vetingu), për të mbrojtur e pasuruar më tej vlerat dhe integritetin e strukturave dhe punonjësve, sipas kritereve e procedurave të përcaktuara në legjislacion.		
2	Zhvillimi i standardeve të SHÇBA-së, për të krijuar një shërbim publik që funksionon mbi bazën e ligjit dhe parimeve demokratike, të hapur, dinamik, të besueshëm, efikas dhe eficient, transparent e të kontrollueshëm.		
3	Përmirësimi i menaxhimit të shërbimit si dhe rritja e bashkëpunimit me institucionet objekt i veprimtarisë së shërbimit, opinionin publik dhe institucione të tjera publike e jopublike.	362,970	2,903,760
4	Rritja e performancës për parandalimin, zbulimin dhe hetimin e shkeljeve të ligjit, korrupsionit e veprave të tjera penale në radhët e punonjësve të organeve, për të mbrojtur integritetin dhe veprimtarinë e rregullt shtetërore dhe të drejtat e liritë themelore të shtetasve.	-	-
Kostoja totale e përafërt për gjithë planin e veprimit *(pa përfshirë pagat, sig. shoqërore, art 606).* *Përjashtuar vetëm efekti financiar që parashikohet për shtesën e personelit për 55 punonjës në shumën 66455 mijë lekë.*			

TË DHËNA PËR BUXHETIN PËR VITET 2020–2022 (LIMIT DHE KËRKESA MBI LIMIT PËR VITET 2020–2022) PËRFSHIRË TË GJITHË ARTIKUJT

Nr.	Llog.	Emërtimi	VITI 2018	VITI 2019	VITI 2020		VITI 2021	VITI 2022
					Limit	Mbi limit		
1	**600**	**Paga dhe shpenzime personeli**	117,100	125,500	137,500	35,577	137500	137,500
2	**601**	**Sigurime shoqërore dhe shëndetësore**	20,900	20,900	20,900	7,811	20,900	20,900
3	**602**	**Mallra dhe shërbime**	26,000	27,000	24,000	-	27,000	27,000
4	**606**	**Transferta për buxhetet familjare**	3,217	4,675	2,700	3,070	2,000	2,000
5	**230**	**Shpenzime për rritjen e aktiveve të qëndrueshme të patrupëzuara**	-	-	18,000	23,163	-	-
6	**231**	**Shpenzime për rritjen e aktiveve të qëndrueshme të trupëzuara**	**30,619**	**11,000**	**21400**	**77,400**	**20,000**	**10,000**
7		Kapitulli I (investime të Brendshme)	30,619	11,000	21400	77,400	20,000	10,000
8		Kapitulli II (investime të Huaja)	-	-	-	-	-	-
9		Kapitulli IV (TVSH e kosto lokale)	-	-	-	-	-	-
TOTALI			**197,836**	**189,075**	**224,500**	**147,021**	**207,400**	**197,400**

FLETORJA ZYRTARE E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË
Vulosur elektronikisht nga Qendra e Botimeve Zyrtare
Viti: 2020 - Numri: 135
Datë: 2020/07/20 14:13:06
e38ab43d-741b-4df0-9abd-1e686afe647c

*Shënim: Ky dokument është gjeneruar dhe vulosur me anë
të një procedure automatike nga një sistem elektronik
(Qendra e Botimeve Zyrtare)*

	Formati 61x86/8

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare
Tiranë, 2020

Adresa: Rr. "Nikolla Jorga", Tiranë
Tel./fax: +355 4 24 27 004 Tel.: +355 4 24 27 006

Çmimi 1428 lekë