FLETORJA ZYRTARE
E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

www.qbz.gov.al

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2020 – Numri: 35

Tiranë – E enjte, 12 mars 2020

PËRMBAJTJA

		Faqe
Dekret i Presidentit nr. 11452, datë 11.3.2020	Për emërimin e gjyqtarit të Gjykatës së Lartë.....	2847
Dekret i Presidentit nr. 11453, datë 11.3.2020	Për emërimin e gjyqtarit të Gjykatës së Lartë.....	2847
Dekret i Presidentit nr. 11454, datë 11.3.2020	Për emërimin e gjyqtarit të Gjykatës së Lartë.....	2848
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 199, datë 4.3.2020	Për miratimin e dokumenteve standarde të procedurës së prokurimit, të kritereve të vlerësimit të ofertës fituese, kushteve të marrëveshjes kuadër dhe të kontratës për procesin e rindërtimit.....	2848
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 211, datë 11.3.2020	Për angazhimin e Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë për të siguruar zbatimin e masave parandaluese ndaj epidemisë së shkaktuar nga COVID-19.....	2980

DEKRET
Nr. 11452, datë 11.3.2020

PËR EMËRIMIN E GJYQTARIT TË GJYKATËS SË LARTË

Në mbështetje të nenit 93 dhe nenit 136, paragrafi 2, i Kushtetutës, nenit 49, pika 11, të ligjit nr. 96/2016 "Për statusin e gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, pas administrimit pranë Institucionit të Presidentit të Republikës në datën 5.3.2020, të propozimit të arsyetuar të Këshillit të Lartë Gjyqësor, përcjellë me shkresën me nr. prot, 1604, datë 5.3.2020 dhe vendimit nr. 110. datë 27.2.2020 të Këshillit të Lartë Gjyqësor "Për propozimin për emërim në Gjykatën e Lartë të kandidatit z. Sokol Sadushaj", nga radhët e juristëve të spikatur, shoqëruar me praktikën dokumentuese të kualifikimit, vlerësimit e pikëzimit përfudimtar, dhe renditjes, të Këshillit të Lartë Gjyqësor, për pozicionin e lirë në fushën e të drejtës administrative, të shpallur me vendimin nr. 108, datë 9.7.2019, të Këshillit të Lartë Gjyqësor, vendosa të:

DEKRETOJ:

Neni 1

Zoti **Sokol Sadushaj** emërohet gjyqtar i Gjykatës së Lartë, nga radhët e juristëve të spikatur.

Neni 2

Ky dekret hyn në fuqi menjëherë.

PRESIDENTI I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Ilir Meta

DEKRET
Nr. 11453, datë 11.3.2020

PËR EMËRIMIN E GJYQTARIT TË GJYKATËS SË LARTË

Në mbështetje të nenit 93 dhe nenit 136, paragrafi 2, i Kushtetutës, nenit 49, pika 11, të ligjit nr. 96/2016 "Për statusin e gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, pas administrimit pranë Institucionit të Presidentit të Republikës në datë 5.3.2020, të propozimit të arsyetuar të Këshillit të Lartë Gjyqësor, përcjellë me shkresën me nr. prot 1603, datë 5.3.2020 dhe vendimit nr. 111, datë 27,2,2020 të Këshillit të Lartë Gjyqësor "Për propozimin për emërim në Gjykatën e Lartë të kandidatit z.Ervin Pupe", nga radhët e juristëve të spikatur, shoqëruar me praktikën dokumentuese të kualifikimit, vlerësimit e pikëzimit përfundimtar, dhe renditjes, të Këshillit të Lartë Gjyqësor, për pozicionin e lirë në fushën e të drejtës civile, të shpallur me vendimin nr. 109, datë 9.7.2019, të Këshillit të Lartë Gjyqësor, vendosa të:

DEKRETOJ:

Neni 1

Zoti **Ervin Pupe** emërohet gjyqtar i Gjykatës së Lartë, nga radhët e juristëve të spikatur.

Neni 2

Ky dekret hyn në fuqi menjëherë.

PRESIDENTI I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Ilir Meta

DEKRET
Nr. 11454, datë 11.3.2020

PËR EMËRIMIN E GJYQTARIT TË GJYKATËS SË LARTË

Në mbështetje të nenit 93 dhe nenit 136, paragrafi 2, i Kushtetutës, nenit 49, pika 11, të ligjit nr. 96/2016 "Për statusin e gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, pas administrimit pranë Institucionit të Presidentit të Republikës në datën 5.3.2020, të propozimit të arsyetuar të Këshillit të Lartë Gjyqësor, përcjellë me shkresën me nr. prot, 1605, datë 5.3.2020 dhe vendimit nr. 112, datë 27.2.2020 të Këshillit të Lartë Gjyqësor, "Për propozimin për emërim në Gjykatën e Lartë të kandidatit z. Ilir Panda", nga radhët e juristëve të spikatur, shoqëruar me praktikën dokumentuese të kualifikimit, vlerësimit e pikëzimit përfudimtar, dhe renditjes, të Këshillit të Lartë Gjyqësor, për pozicionin e lirë në fushën e të drejtës penale, të shpallur me vendimin nr. 110, datë 9.7.2019, të Këshillit të Lartë Gjyqësor, vendosa të:

DEKRETOJ:

Neni 1

Zoti **Ilir Panda** emërohet gjyqtar i Gjykatës së Lartë, nga radhët e juristëve të spikatur.

Neni 2

Ky dekret hyn në fuqi menjëherë.

PRESIDENTI I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Ilir Meta

VENDIM
Nr. 199, datë 4.3.2020

PËR MIRATIMIN E DOKUMENTEVE STANDARDE TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT, TË KRITEREVE TË VLERËSIMIT TË OFERTËS FITUESE, KUSHTEVE TË MARRËVESHJES KUADËR DHE TË KONTRATËS PËR PROCESIN E RINDËRTIMIT

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të pikës 2, të nenit 42, të aktit normativ nr.9, datë 16.12.2019, të Këshillit Ministrave, "Për përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore", miratuar me ligjin nr.97/2019, me propozimin e ministrit të Shtetit për Rindërtimin, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e dokumenteve standarde të procedurës së prokurimit për punët, shërbimet dhe mallrat, të kritereve të vlerësimit të ofertës fituese, kushteve të marrëveshjes kuadër dhe të kontratës për rindërtimin, sipas tekstit, që i bashkëlidhet këtij vendimi.
2. Agjencia e Prokurimit Publik, brenda 5 (pesë) ditëve nga hyrja në fuqi e këtij vendimi, publikon dokumentet standarde të tenderit, në kuadër të procesit të rindërtimit.
3. Ngarkohen njësitë zbatuese të caktuara për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR
Edi Rama

PROCEDURË E PËRSHPEJTUAR – RINDËRTIMI PUNË[1]

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1
Autoriteti Përgjegjës

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës
Emri:_____
Adresa:_____
Tel./faks:_____
E-mail:_____
Faqja e internetit: _____
1.2 Lloji i Autoritetit Përgjegjës:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
☐	☐
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
☐	☐

1.3 Kontratë në kuadrin e një marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një shteti tjetër
Po ☐ Jo ☐

Seksioni 2
Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit_____
2.2 Lloji i "Kontratave për punë publike"

Realizimi i punëve	Projektimi dhe realizimi i punëve
☐	☐

2.3 Kontratë në bazë të marrëveshjes kuadër

Po ☐ Jo ☐

2.4 Lloji i marrëveshjes kuadër
Me një operator ekonomik ☐
Me disa operatorë ekonomikë☐
Të gjitha kushtet janë të përcaktuaraPo☐ Jo☐
Marrëveshja kuadër është marrëveshja ndërmjet një apo më shumë autoriteteve përgjegjëse dhe një apo më shumë operatorëve ekonomikë, qëllimi i së cilës është të vendosë kushtet e kontratave që do të prokurohen gjatë një periudhe të caktuar kohore.

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të përfundojë marrëveshja kuadër: _____ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet marrëveshja kuadër.)

[1] Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentesh, Autoriteti Përgjegjës do t'u referohet parashikimeve të aktit normativ, legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	

2.7 Autoriteti Përgjegjës/autoritetet përgjegjëse, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: _____
_____

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër
Fondi/vlera e përafërt e kontratës _____
Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është:**
Burimi i financimit _____
Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____
2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:
Kohëzgjatja në muaj □□□ ose ditë □□□□
ose,
duke filluar nga □□.□□.□□□□ me përfundim në □□.□□.□□□□
2.9.1 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër
Kohëzgjatja në muaj: □□ *ose* ditë: □□□□ (nga nënshkrimi i marrëveshjes kuadër)
ose, duke filluar nga □□.□□.□□ (dd.mm.vvvv)
përfunduar më □□.□□.□□ (dd.mm.vvvv)

Shënim. Kohëzgjatja e një marrëveshjeje kuadër mund të jetë deri në 4 vjet.
2. Në raste të jashtëzakonshme, plotësisht të justifikueshme, në veçanti nga subjekti i marrëveshjes kuadër, kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër mund të zgjatet, por pa tejkaluar afatin maksimal 4 vjet.
3. Palët në marrëveshje kuadër mund të jenë dakord për zgjatjen e afati në rastin e forcës madhore dhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë.

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:
2.11 Ndarja në lote:
Po □ Jo □
Nëse po,
2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve
(objekti dhe fondi limit i loteve)
1._____
2._____
3._____
etj.
Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.
Operatorët ekonomikë që do të ofertojnë për më tepër se një lot në rastet kur kërkohet, duhet të kenë kapacitetet financiare dhe teknike sa shuma e loteve, për të cilat kanë ofertuar, të marra se bashku.

2.13 Opsionet:
Numri i rinovimeve të mundshme *(nëse ka)*: □□
ose nga □□ në □□
2.14 Do të pranohen variantet:
Po □ Jo □
2.14.1 Do të pranohet nënkontraktimi:
Po □ Jo □

Nëse do të lejohet nënkontraktimi, të specifikohet përqindja e lejuar për nënkontraktim: ____
Në asnjë rast nënkontraktimi nuk duhet të tejkalojë 40% të vlerës së kontratës.
Autoriteti Përgjegjës do t'i bëjë pagesa të drejtpërdrejtë nënkontraktorit:

Po ☐ Jo ☐

Shënime të tjera:_____

Seksioni 3
Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e pranimit, sipas shtojcës 16.

3.2 Sigurimi i ofertës: Operatori Ekonomik paraqet formularin e sigurimit të ofertës, sipas shtojcës 5. Ofertuesit ose kandidatët e kualifikuar duhet të paraqesin sigurimin e ofertës, në vlerën 2% të vlerës së fondit/vlerës së përafërt të kontratës, të përcaktuar në dokumentet e tenderit, _____ lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga lotet është si më poshtë:
Loti 1 _____ lekë
Loti 2 _____ lekë

Seksioni 4
Procedura

4.1 Lloji i procedurës: tender i kufizuar (në kuadër të procesit të rindërtimit)
Procedurë prokurimi e rishpallur

Po ☐ Jo ☐

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:
a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar _____
b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimi të anuluar _____
c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____
Kjo procedurë përfshin dy faza kryesore:

Faza 1 – Kualifikimi/marrëveshja kuadër: Kandidatët do të dorëzojnë kapacitetet teknike, ligjore, ekonomike me ose pa detyrimin për paraqitjen e ofertës financiare dhe dokumentet e kërkuara në DT. Autoriteti Përgjegjës do të shqyrtojë dokumentet e dorëzuara nga kandidatët dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentet e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim. Autoriteti Përgjegjës, kur e vlerëson të nevojshme, mund të kërkojë që operatorët ekonomikë të dorëzojnë me dokumentacionin edhe një çmim/ofertë referues/e, e cila gjatë fazës së dytë nuk duhet të jetë më e lartë.

Çmim/ofertë referues/e për fazën e parë:

Po ☐ Jo ☐

Faza 2 – Paraqitja e ofertës/lidhja e kontratës: Autoriteti Përgjegjës dërgon një ftesë për të dorëzuar ofertën, kandidatëve që janë kualifikuar palë në marrëveshjen kuadër në fazën 1.

Ofertat shqyrtohen dhe vlerësohen sipas kritereve përkatëse nga Autoriteti Përgjegjës. Ky i fundit ia jep kontratën atij Ofertuesi që ka paraqitur ofertën më të mirë të vlerësuar.

4.2 Kriteri përzgjedhjes së fituesit
Oferta ekonomikisht më e favorshme lidhur me rëndësinë:
Kriteret e vlerësimitPikët
i. Koha e zbatimit të kontratës, grafiku i zbatimit [–]
Operatori Ekonomik duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e specifikimeve teknike dhe kostot në plan pune konkret, me qëllim për të realizuar shërbimet sipas afatit.
ii. Çmimi më i ulët [–]
Operatori Ekonomik duhet të përshkruajë ofertën.
iii. Cilësia [–]
Treguesit dhe analiza cilësore në punë duke përcaktuar elementet e saj.
Autoriteti Përgjegjës duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur
4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:
Data: □□.□□.□□□□ *(dd.mm.vvv)* Ora: □□:□□
Vendi:._____
Kur kërkesa për shprehje interesi kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën dhe dokumentacionin e kërkuar në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së: **www.app.gov.al**.
4.4 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:
Data: □□.□□.□□□□ *(dd.mm.vvv)* Ora: □□:□□
Vendi: _____
Informacioni që merret gjatë hapjes publike të kërkesave, që paraqiten me mjete elektronike, duhet t'u komunikohet të gjithë atyre operatorëve ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesa, në bazë të kërkesës së tyre.
4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: □□□ *(e shprehur në ditë):*
4.6 Gjuha/ët për hartimin e propozimit dhe shprehjes së interesit:
Shqip□ Anglisht□
Tjetër_____

Seksioni 5
Informacione plotësuese

5.1 Dokumente me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po □ Jo □

Nëse Po

monedha _____ çmimi ____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek operatorët ekonomikë. Operatorët ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumenteve të tenderit):
_____

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □□.□□.□□□□

Njoftimi i kontratës për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike.

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës
Emri: _____
Adresa:_____
Tel./faks:_____

E-mail:_____
Faqja në internet:_____
2. Lloji i procedurës së prokurimit: _____
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër_____
4. Numri i referencës së procedurës/lotit_____
5. Fondi limit _____
6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:
7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:
8. Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1
Hartimi i kërkesës/ofertës

1.1 Kandidatët/Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesën/ofertën, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Kërkesat/ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.

1.2 Kandidatët/Ofertuesit përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Përgjegjës nuk është përgjegjës për këto kosto.

1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga personi/at e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga personat e autorizuar.

1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me prokurën/autorizimin me shkrim për personat e autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.

1.5 Operatori Ekonomik mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, Operatori Ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, germa "a" të LPP-së.

Seksioni 2

Faza 1 – Kualifikimi/marrëveshja kuadër

2.1 Paraqitja e kërkesave për duhet të bëhet brenda afatit përfundimtar të përcaktuar në njoftimin e kontratës. Kandidatët do të dorëzojnë kapacitetet teknike, ligjore, ekonomike me ose pa detyrimin për paraqitjen e ofertës financiare dhe dokumentet e kërkuara në DT. Autoriteti Përgjegjës do të shqyrtojë dokumentet e dorëzuara nga kandidatët dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentet e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim.

2.2 Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t'i kthehen kandidatit të pahapura.

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të kërkesave që paraqiten me mjete elektronike duhet t'u komunikohet të gjithë atyre operatorëve ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesat e tyre.

2.3 Kërkesat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:
_____.

Kur kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së: **www.app.gov.al**.

2.3 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën origjinale dhe dokumentacionin përkatës, të futur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e kandidatit dhe të shënuar: "Kërkesë për parakualifikimin në procedurën nr. e njoftimit të kontratës_____

"MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd.mm.vvvv), _____orë".

Kur kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së: **www.app.gov.al**.

Seksioni 3

Faza 2 – Paraqitja e ofertës/lidhja e kontratës: Autoriteti Përgjegjës dërgon një ftesë për të dorëzuar ofertën, kandidatëve që janë kualifikuar, palë në marrëveshjen kuadër, në fazën 1.

3.1 Ofertat do të dorëzohen vetëm nga kandidatët që kanë marrë një ftesë për ofertë nga Autoriteti Përgjegjës, sipas modelit të dhënë në shtojcën 2.

3.2 Oferta duhet të përfshijë dokumentet e mëposhtme:

a) formularin e ofertës (preventivi), plotësuar sipas shtojcës 3;

b) deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas shtojcës 4;

c) dokumentet që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, projekte etj.*).

_____;

_____;

_____.

d) (opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet).

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotësimin e shtojcës "Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës", Operatori Ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

3.3 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.

3.4 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; nr. e njoftimit _____".

"MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd.mm.vvvv) orës _____".

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së: www.app.gov.al.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së: www.app.gov.al.

3.5 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Përgjegjës me

shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, Ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për dorëzimin e ofertave pa pasur nevojë për ndonjë komunikim me Autoritetin Përgjegjës, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së: www.app.gov.al.

Seksioni 4
Përllogaritja e ofertës ekonomike

4.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë formularin e ofertës ekonomike bashkëngjitur me këto DT, duke përcaktuar punët që do të realizohen, sasitë dhe çmimin e tyre për "kontratat me çelësa në dore" dhe "çmimet fikse" për kontratat e punimeve me matje.

4.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në monedhën shqiptare (lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në lekë shqiptarë sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4.3 Ofertuesi duhet të shënojë në preventiv çmimet për çdo zë punimi dhe çmimin total të ofertës të të gjitha punëve, pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.

4.4 Përveç kur dokumentet e tenderit e parashikojnë ndryshe, çmimet e dhëna nga Ofertuesi duhet të jenë të fiksuar përgjatë ekzekutimit të kontratës dhe nuk duhet t'i nënshtrohen asnjë ndryshimi në asnjë aspekt. Oferta e paraqitur me çmim të ndryshueshëm dhe që nuk është në përputhje me këtë paragraf, do të refuzohet nga Autoriteti Përgjegjës si e papranueshme.

4.5 Në rastin e një marrëveshje kuadër, ku të gjitha kushtet nuk janë përcaktuar çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër, nuk janë të fiksuara ato janë objekt i ndryshimit pas një minikonkursi në mes të palëve në marrëveshjen kuadër.

4.6 Sigurimi i ofertës duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.

4.7 Sigurimi i ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

a) garanci bankare;

b) garanci sigurimi.

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit etj.) dhe duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentet si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Përgjegjës ia rikthen Ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

4.8 Periudha e vlefshmërisë së ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshmërinë e ofertave, Autoriteti Përgjegjës mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktues përgjegjës tor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Përgjegjës lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Përgjegjës do të refuzojë ofertën.

4.9 Veprimet e jashtëligjshme sipas nenit 26 të LPP-së.

Seksioni 5
Vlerësimi i ofertave

Oferta ekonomikisht më e favorshme

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, d.m.th. sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për Ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e Ofertuesve në këtë rast është:

Po= Pk1+Pk2+Pk3+.....

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përllogariten sipas formulës:

Pk1= Vmink1 x Pmaxk1/Ok1

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmin k1 Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet

Pmaxk1 Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Autoriteti Përgjegjës mund të përcaktojë si kriter vlerësimi kohëzgjatjen e zbatimit të kontratës, grafiku i zbatimit, sipas peshës dhe metodologjisë së mëposhtme:

Kriteret e vlerësimitPikët

i. Koha e zbatimit të kontratës, grafiku i zbatimit [0–30]

Operatori Ekonomik duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e specifikimeve teknike, preventivin dhe kostot në plan pune konkrete, me qëllim për të realizuar punimet sipas afatit.

Shënim. *Autoriteti Përgjegjës rezervon të drejtën që nëse koha e zbatimit do të jetë më e ulët se 80% e afatit të përcaktuar nga Autoriteti Përgjegjës, do të kërkojë sqarime nga Ofertuesit, përpara se të marrë vendimin për kualifikimin ose jo të tyre. Në çdo rast Ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe të dokumentojë me prova shkresore sqarimet për elementin/elementet e veçanta të kohës së zbatimit.*

ii. Çmimi më i ulët[60–100]

Operatori Ekonomik duhet të përshkruajë ofertën.

iii. Cilësia [0 –10]

Treguesit dhe analiza cilësore në punë duke përcaktuar elementet e saj, si për shembull, por pa u limituar në cilësinë e propozimit teknik për sa u përket metodave të përdorura, personelit kryesor, disponueshmërisë së pajisjeve kryesore, organizimi i *site*-it, siguria, sigurimit të cilësisë, planit të mobilizimit, grafikut të punimeve dhe çdo aktiviteti tjetër siç mund të përcaktohet nga punëdhënësi.

Autoriteti Përgjegjës duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur sipas llojit dhe veçantisë së objektit të prokurimit.

Sqarim. Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

5.6 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

5.6.1 Autoriteti Përgjegjës korrigjon ato gabime në propozimin ekonomik, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të propozimeve. Autoriteti Përgjegjës njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi ta ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë propozimi do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

5.6.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Përgjegjës, sipas shembujve të mëposhtëm:

a) në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të

mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shuma në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

b)nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi dhe, rrjedhimisht, duhet të korrigjohet shuma në total;

c) nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për Ofertuesin. Nëse Ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet. Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më të larta ose më të ulëta se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.

Ofertat anomalisht të ulëta

5.7.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Përgjegjës i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Përgjegjës, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

5.7.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët:

a) në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 për qind e fondit/vlerës së përafërt të përllogaritur;

b) në rastin kur janë të vlefshme tri ose më shumë oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 për qind e mesatares së ofertave të vlefshme;

c) nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga Ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP-së.

Në çdo rast, Ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe të dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementet e veçanta të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP-së.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tri ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e ofertave të vlefshme

n – Numri i ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e mundshme

$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n/n$

$Z_M = 85\ \%\ Mo$

Vlera e ofertës që vlerësohet <ZM, si rrjedhim oferta është anomalisht e ulët.

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

5.7 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë, sipas nenit 42, të aktit normativ nr. 9, datë 16.12.2019, "Për përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore".

Seksioni 6
Nënshkrimi i kontratës

6.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Përgjegjës njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në shtojcën 21. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike.

6.2 Sigurimi i kontratës

6.2.1 Autoriteti Përgjegjës kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 15% e vlerës së kontratës. Formulari i sigurimit të kontratës, sipas shtojcës 25 të DT-së, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

6.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

i. garanci bankare;
ii. garanci sigurimi.

6.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Pas nënshkrimit të kontratës, Autoriteti Përgjegjës dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike njoftimin e kontratës së nënshkruar.

Shënim. Autoritetet përgjegjës e nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentet e tenderit nga pika 1 në pikën 6.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT-së:
Shtojcë 1: Kërkesë për pjesëmarrje në procedurë
Shtojcë 2: Formulari i ftesës për ofertë
Shtojcë 3: Formulari i ofertës ekonomike
Shtojcë 4: Deklaratë për paraqitje ofertë të pavarur
Shtojcë 5: Formulari i sigurimit të ofertës
Shtojcë 6: Formulari i informacionit konfidencial
Shtojcë 7: Deklaratë mbi konfliktin e interesit
Shtojcë 8: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga Operatori Ekonomik
Shtojcë 9: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër
Shtojcë 10: Deklaratë mbi përmbushjen e kritereve të përgjithshme për kualifikim
Shtojcë 11: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës
Shtojcë 12: Formular vlerësimi
Shtojcë 13: Deklarata e disponueshmërisë së makinerive
Shtojcë 14: Deklaratë mbi kontratat e lidhura apo në proces në kuadër të rindërtimit
Shtojcë 15: Deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industrial
Shtojcë 16: Formulari kriteret e përgjithshme/të veçanta të kualifikimit/pjesëmarrjes
Shtojcë 17: Projektzbatimi dhe specifikimet teknike
Shtojcë 18: Preventivat e punimeve
Shtojcë 19: Grafiku i zbatimit të punimeve
Shtojcë 20: Formular i njoftimit të skualifikimit
Shtojcë 21: Formulari i njoftimit të fituesit
Shtojcë 22: Formulari i njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në marrëveshjen kuadër
Shtojcë 23: Kushtet e përgjithshme të kontratës
Shtojcë 24: Kushtet e veçanta të kontratës
Shtojcë 25: Formulari i sigurimit të kontratës
Shtojcë 26: Formulari i publikimit të njoftimit të kontratës së nënshkruar
Shtojcë 27: Formulari i njoftimit të kontratës së nënshkruar për publikim
Shtojcë 28: Formulari i anulimit të procedurës
Shtojcë 29: Formulari i ankesës në Komisionin e Prokurimit Publik
Shtojcë 30: Draftmarrëveshja kuadër ku jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara
Shtojcë 31: Draftmarrëveshja kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

SHTOJCË 1
[shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

KËRKESË PËR PJESËMARRJE NË PROCEDURË

_____
(emri i Operatorit Ekonomik)

[data_____]

Për: *[emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës]*
Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*
Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*
Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[data] [numri]*

Unë (ne), të nënshkruarit, paraqesim kërkesën tonë për pjesëmarrje në këtë procedurë:

Përfaqësuesi i Ofertuesit
Nënshkrimi
Vula

SHTOJCË 2
[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës në marrëveshjen kuadër gjatë rihapjes së procesit të minikonkursit]

FTESA PËR OFERTË

(*shkruani emrin e Autoritetit Përgjegjës*)
fton për të paraqitur oferta për kryerjen e punëve të mëposhtme:
……
……
……
(*jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratë dhe sasive siç përkufizohet në dokumentacionit të tenderit (DT)).*

Vendi i kryerjes së punës
(jepni një përshkrim të shkurtër)

Afati i punimeve _____

Oferta duhet të paraqitet
……
[Jep adresën e saktë]

Përpara
……
[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Me shkrim □ elektronike (*e-mail, faks* etj.) □

SHTOJCË 3
[*shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit_____

Për: *[emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës]*
* * *
Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*
Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*
Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[data] [numri]*
* * *
Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [*monedha dhe vlera e ofertës*]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [*monedha dhe vlera e ofertës*]; me TVSH.

Nr.	Nr. analize	Përshkrimi i punëve	Njësi	Sasia	Çmimi/ njësi	Çmimi total
1						
2						
3						
Shuma						
Fondi rezervë						
Shuma						
TVSH						
SHUMA TOTALE						

Nënshkrimi i Ofertuesit _____
Vula
Shënim. Çmimet duhet të shprehen në monedhën ____ (e kërkuar në dokumentet e tenderit)

SHTOJCË 4
[*shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË
Për paraqitje oferte të pavarur

E Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datën:_____; nga Autoriteti Përgjegjës: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të Operatorit Ekonomik_____, në mbështetje të nenit 1, të ligjit nr. 9643, datë 20.11.2006, "Për prokurimin publik", të ndryshuar, si dhe në mbështetje të ligjit nr. 9121/2003, "Për mbrojtjen e

konkurrencës", bëj këtë deklarim dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(emri i Operatorit Ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj deklarate.
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s'kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe/ose e saktë në çdo aspekt.
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit.
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit.
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala "konkurrentë" nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
a) paraqesin një ofertë në përgjigje të njoftimit të kontratës dhe/ose të ftesës për ofertë, të bërë nga Autoriteti Përgjegjës;
b) është një Ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të njoftimit të kontratës dhe/ose të ftesës për ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër:☐
b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkëngjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit):☐
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6/a dhe 6/b, të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
a) çmimet;
b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose
d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6/b.
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6/b.

_____
(emri dhe firma e personit të autorizuar për përfaqësim të Ofertuesit)

_____ _____
(titulli sipas pozicionit në punë) (data)

SHTOJCË 5
[*letër me logon e bankës/kompanisë së sigurimeve*]
[*shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[data _____]

Për: *[emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës]*
Në emër të: *[emri dhe adresa e Ofertuesit të siguruar]*
Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*
Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*
Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[data] [numri]/nr. referencës në faqen e APP-së*
Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,
ne vërtetojmë se *[emri i Ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës/kompanisë së sigurimit]* me një vlerë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.
Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i Autoritetit Përgjegjës]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:
- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentet e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur Autoriteti Përgjegjës e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentet e tenderit.
Ky sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [*njoftimin e kontratës ose ftesën për tender*].

[përfaqësuesi i bankës/kompanisë së sigurimit]

SHTOJCË 6
LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL
[shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial.)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	**Numri i faqes dhe pikat e DT-së që dëshironi të mbeten konfidenciale**	**Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial**	**Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial**

KUJDES!
Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Përgjegjës nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i Ofertuesit
Nënshkrimi
Vula

SHTOJCË 7
[*shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË
Mbi konfliktin e interesave

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datën _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësive të tij publike.

Në zbatim të nenit 21, pika 1 e ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, kategoritë e zyrtarëve, përcaktuar në kreun III, seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik, janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zëvendëskryeministri, ministrat ose zëvendësministrat, deputetët, gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, anëtarët e enteve rregullatore (Këshilli i Mbikëqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë guvernatorin dhe zëvendësguvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore, si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barasvlershëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32, të kreut III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuar në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuar në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21, pika 2, e ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21, pikat 1, 2, të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, "Për

parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive, si dhe të ligjit nr. 9643, datë 20.11.2006, "Për prokurimin publik", i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në kreun III, seksioni II, të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa privatë, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, mbiemri, nënshkrimi

_____

Vula

SHTOJCË 8

[shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit, që do të zhvillohet në datën _____, nga Autoriteti Përgjegjës _____, me objekt _____, me fond limit _____

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë _____, të Operatorit Ekonomik _____, deklaroj se:

Përmbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentet e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me certifikata e dokumente (nëse kërkohen nga Autoriteti Përgjegjës), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____
Përfaqësuesi i Ofertuesit
Nënshkrimi
Vula

SHTOJCË 9

[*shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës në marrëveshjen kuadër*]

PLANIFIKIMI I KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

☐ **Punë:** **Numri total i kontratave, sipas marrëveshjes kuadër _____**		
Kontrata nr.	**Titulli i kontratës**	**Përshkrim i shkurtër i kontratës**
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
…	_____	_____

SHTOJCË 10
[*shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit, që do të zhvillohet në datën _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____, me objekt _____, me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë _____të Operatorit Ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori Ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur Ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas ligjit nr. 8788, datë 7.5.2001, "Për organizatat jofitimprurëse".

- Operatori Ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara në nenin 42, të aktit normativ nr. 9/2019.

- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionarit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik,* si më poshtë:

_____

_____

_____etj.,

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 42, të aktit normativ nr. 9/2019[2].

Operatori Ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

- Operatori Ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

- Operatori Ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i Ofertuesit _____

Vula _____

SHTOJCË 11
[*shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datën _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____, me objekt _____, me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të Operatorit Ekonomik _____, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

- Operatori Ekonomik _____garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe

_____

[2] Autorizoj Autoritetin përgjgjës të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë .

profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.

- Operatori Ekonomik _____lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.

- Operatori Ekonomik _____nuk ka masë ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektorati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, Operatori Ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH-ja.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

SHTOJCË 12

[*shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

FORMULAR VLERËSIMI

(Ky formular do të shoqërohet me aktkolaudimin dhe situacionet.)

Autoriteti Përgjegjës/investitori	
Adresa/tel.	
Emri i titullarit/administratorit	
VËRTETOJ SE:	
Autoriteti Përgjegjës/investitori ka nënshkruar kontratën me	
Emri i operatorit NIPT/ Bashkimit të operatorëve NIPT-et/ Nënkontraktorët NIPT-et	
Adresa/t	
Objekti i kontratës:	
Data e fillimit të kontratës	Data e mbarimit të kontratës
Vlera sipas kontratës	Vlera e realizuar
% e bashkimit të OE-së dhe përshkrimi i punëve të kryera nga secili anëtar Nënkontraktorët.	
Vlerësimi	(shprehur me fjalë)
	E përmbushur E papërmbushur
Firma	
Vula e Autoritetit Përgjegjës	

SHTOJCË 13
[*shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

MBI DISPONIMIN E MAKINERIVE

Operatori Ekonomik:_____

Deklaroj se zotëroj mjetet pajisjet teknike dhe asete të tjera fizike për të realizuar kontratën me objekt:_____

Në pronësi				
Lloji i mjetit	**Targa**	**Nr. i lejes së qarkullimit**	**Nr. i shasisë**	**Të tjera**
1				
2				
3				
4				
5				

dhe

Me qira					
Lloji i mjetit	**Targa e mjetit**	**Nr. i lejes së qarkullimit të mjetit**	**Nr. i shasisë së mjetit**	**Nr. i kont. së qirasë (noterisë)**	**Afati i kontratës së qirasë (data e fillimit dhe e mbarimit)**
1					
2					
3					
4					
5					
6					

shto/fshi rreshta të tjerë nëse nevojitet.

Ne autorizojmë Autoritetin Përgjegjës të verifikojë informacionin e dhëne në këtë tabelë.

Personi i kontaktit (për këtë ofertë)
Emri:
Adresa:
Nr. i telefonit:
Faks:
E-mail:
Nënshkrimi:
Vula:

SHTOJCË 14
[*shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI KONTRATAT E LIDHURA DHE/OSE NË PROCES NË KUADËR TË RINDËRTIMIT [3]

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datën _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë _____ të Operatorit Ekonomik _____ deklaroj se kam në proces dhe/ose jam shpallur fitues për kontratat e në kuadër të rindërtimit, si më poshtë:

Nr.	Autoriteti Përgjegjës	Objekti i procedurës së prokurimit/kontratës në kuadër të rindërtimit[4]	Vlera e shpallur fituese

Data e dorëzimit të deklaratës _____
Përfaqësuesi i Ofertuesit
Nënshkrimi
Vula
Shënim. Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, secili prej anëtarëve të bashkimit duhet të plotësojë këtë deklaratë.

SHTOJCË 15
[*shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI NDËRTIMET CIVILE DHE INDUSTRIALE[5]

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datën _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Operatori Ekonomik _____, nuk është subjekt i ndërtimeve civile (godina banimi ose ndërtesa të tjera shtetërore) dhe industriale të projektuara, ndërtuara, të mbikëqyrura dhe/ose të kolauduara, të dëmtuara nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore, të përcaktuara në nenin 42/5/ë, të aktit normativ nr. 9/2019.

Personi/at në cilësinë e aksionarit, ortaku, administratorit dhe ose anëtarët e një organi administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësi i tij aksionar ose ortak duhet të deklarojnë se nuk kanë pasur kompetenca vendimmarrëse në një shoqëri, ku ndërtimet civile (godina banimi ose ndërtesa të tjera shtetërore) dhe industriale të projektuara, të ndërtuara, të mbikëqyrura dhe/ose të kolauduara, nga kjo e fundit janë të

[3] Vetëdeklarim nga Operatori Ekonomik që nuk është fitues dhe/apo ka në proces, në të njëjtën kohë, si kontraktorë/nënkontraktorë, një investim/investime, sipas një kontrate apo kontratave të lidhura a në proces për t'u lidhur, në kuadër të rindërtimit, i cili në çastin e hapjes së ofertave nuk i ka përfunduar punimet fizike, në masën 40% të vëllimeve të përgjithshme të punës.
Shënim. Kjo deklaratë nuk plotësohet nga operatori/et pjesëmarrës për procedura me objekt kontrate/marrëveshjet kuadër për banesat individuale.
[5] Akti normativ nr. 9, datë 16.12.2019, "Për përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore" neni 42, pika 5, shkronja "ë").

dëmtuara nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore, të përcaktuara në nenin 42/5/ë, të aktit normativ nr. 9/2019.

Në çdo rast, Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shënim. Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, secili prej anëtarëve të bashkimit duhet të plotësojë këtë deklaratë.

SHTOJCË 16

[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

a) është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur Ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas ligjit nr. 8788, datë 7.5.2001, "Për organizatat jofitimprurëse";

b) nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv);

c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me nenin 42, të aktit normativ;

ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale;

d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklaratë me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Kriteret e përgjithshme për pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet përgjegjëse.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas shtojcës 9.

Në rast se kemi grupe operatorësh ekonomikë, secili prej operatorëve duhet të dorëzojë vetëdeklarimit, sipas kësaj shtojce.

Në çdo rast, Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik si më sipër.

Veç kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim grup-operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

a) marrëveshja e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht[6];

b) prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

a) përshkrimin e ofertës, sipas shtojcës 3;

b) deklaratë për paraqitje oferte të pavarur, sipas shtojcës 4;

c) sigurim oferte sipas shtojcës 5;

ç) deklaratë mbi konfliktin e interesit, sipas shtojcës 7;

d) deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas shtojcës 8;

dh) deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës, sipas shtojcës 11;

[6] Në këtë marrëveshje nuk duhet të përcaktohet përqindja e sherbimeve të seicilit anëtar, por fushat/ekpertizat e marra përsipër për t'u realizuar.

e) formular vlerësimi, sipas shtojcës 12;

f) deklaratë mbi disponueshmërinë e mjeteve/makinerive, sipas shtojcës 13;

g) deklaratë mbi kontratat e lidhura apo në proces në kuadër të rindërtimit, sipas shtojcës 14;

gj) deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industriale sipas aktit normative, sipas shtojcës 15;

h) vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka Operatori Ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

(të plotësohet nga Autoriteti Përgjegjës)

2.1Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

Plotësimi i kapaciteteve ligjore nga operatorët ekonomikë dhe vërtetimi se ata kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi, bëhet me anë të paraqitjes prej tyre të deklaratës mbi përmbushjen e kritereve të përgjithshme, sipas shtojcës 10.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

_____

2.3 Kapaciteti teknik:

_____

Autoriteti Përgjegjës mund të përcaktojë kritere kualifikimi sipas natyrës dhe objektit të prokurimit, duke pasur respektuar kuadrin rregullator të rindërtimit dhe të LPP-së.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti ose të dokumenteve të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

SHTOJCË 17

[*shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës*]

PROJEKTI I ZBATIMIT DHE SPECIFIKIMET TEKNIKE

Përshkrimi i të dhënave teknike të punëve objekt prokurimi të përshkruara sa më saktë dhe në mënyrë të plotë, duke krijuar kushte për konkurrim të paanshëm e të hapur ndërmjet të gjithë kandidatëve e Ofertuesve. Kur është e mundur, specifikimet teknike duhet të përcaktohen në mënyrë të tillë që të kuptohen nga personat me aftësi të kufizuara.

KUJDES!

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë te ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët "ose ekuivalent" të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Skicimet, planimetritë e objektit etj.:

Specifikimet teknike të materialeve:

Grafiku i punimeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

SHTOJCË 18

[s*htojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës*]

PREVENTIVAT E PUNIMEVE

SHTOJCË 19

[*shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës*]

GRAFIKU I ZBATIMIT TË PUNIMEVE

SHTOJCË 20
[*shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës*]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR[7]

[vendi dhe data]

[emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës]
[adresa e Ofertuesit]

I/e nderuar z/znj. <emri i kontaktit>

Ju falënderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me aktin normativ nr. 9, datë 16.12.2019, "Për përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore".

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u skualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes/ve së/të mëposhtme:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Nëse mendoni se Autoriteti Përgjegjës ka shkelur aktin normativ gjatë procedurës së prokurimit publik për rindërtimin, atëherë keni të drejtë të ankoheni siç parashikohet në nenin 42, të aktit normativ nr. 9/2019.

Me respekt
< emri >

SHTOJCË 21
[*shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[data_____]

Për: *[emri dhe adresa e Ofertuesit të shpallur fitues]*

Procedura e prokurimit:
Numri i referencës së procedurës/lotit:
Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]*
Publikime të mëparshme *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[data] [numri]*

* * *

[7] Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore.

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1. _____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

2. _____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

etj.

* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazën tjetër të procedurës së sipërcituar këta Ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NUIS-it
Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NUIS-it
Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

etj.

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:

1. _____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NUIS-it
2. _____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NUIS-it

etj.
Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë *[emri, NIPT-i dhe adresa e Ofertuesit të shpallur fitues]* se oferta e paraqitur nga ana juaj dhe e vlerësuar me _____pikë, është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentet e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet Ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*.

Njoftimi i klasifikimit është bërë në datën _____
Ankesa: ka ose jo_____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datën _____
[Titullari i Autoritetit Përgjegjës]

SHTOJCË 22

[*shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës në rastin e marrëveshjes kuadër*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[data]

Për: *[emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]*
1._____
2. _____
*3.*_____

* * *

Procedura e prokurimit: _____
Numri i referencës së procedurës/lotit:
Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj.]*
Publikime të mëparshme *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve publike *[data] [numri]*
Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: □ oferta ekonomikisht më e favorshme □çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____ _____
Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)
2. _____ _____
Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it
Vlera _____
(me numra dhe fjalë)
etj.____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:
1. _____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it
2. _____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:
_____
_____
_____

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm për lidhjen e marrëveshjes kuadër:
1. _____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Vlera _____/pikët totale të marra ____
(me numra dhe fjalë)

2._____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Vlera _____/pikët totale të marra ____
(me numra dhe fjalë)
etj.__

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë *[emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës dhe referenca e kontaktit]*, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i klasifikimit është bërë në datën _____

Ankesa: ka ose jo_____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datën _____

[Titullari i Autoritetit Përgjegjës]

SHTOJCË 23
KUSHTET E PËRGJITHSHME TË KONTRATËS

Punët

Neni 1
Qëllimi

1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e punëve të prokuruara në bazë të legjislacionit të prokurimit.

1.2 Ligji për prokurimin publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK, me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.

1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të ligjit mbi prokurimin publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të ligjit mbi prokurimin publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.

1.4 KPK-ja do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e parashikuara në pjesë të tjera të kontratës.

1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë, gjithashtu, kushtet e veçanta të kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK-së dhe KVK-së, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2
Përkufizime

2.1 "Preventiv total" do të thotë volumet e punës të dhëna në projekt të cilat janë orientuese, plotësuar me çmimin total të përcaktuar, që është pjesë e ofertës në një kontratë me çelësa në dorë.

2.2 "Preventiv për njësi" do të thotë volumet e punës të dhëna në projekt, shoqëruar me çmimet për njësi të pandryshuara që janë pjesë e ofertës në një kontratë me punime në matje.

2.3 "Afati i realizimit të punimeve" do të thotë data që punët duhet të përfundojnë, siç është shprehur në grafikun për realizimin e punimeve, e vërtetuar nga enti prokurues.

2.4 "Kontratë" do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Përgjegjës dhe kontraktorit që përbëhet nga dokumentet e tenderit duke përfshirë KPK-në dhe KVK-në, të gjitha bashkëngjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentet e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.

2.5 "Çmim kontrate" do të thotë çmimi që i paguhet kontraktorit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontraktore.

2.6 "Realizimi i punimeve" do të thotë data e vërtetuar nga Autoriteti Përgjegjës se punët janë mbaruar.

2.7 "Defekt" do të thotë çdo pjesë e punimeve e papërfunduar në përputhje me kontratën.

2.8 "Data e hyrjes" do të thotë data që Autoriteti Përgjegjës lejon kontraktorin në kantier.

2.9 "Data e fillimit" është përfshirë në të dhënat e kontratës. Ajo është data kur kontraktori do të fillojë punimet e ndërtimit. Nëse kjo nuk realizohet, "data e fillimit" do të jetë dita në të cilën do të paguhet paradhënia.

2.10 "Pajisje" do të thotë makineritë dhe veglat e kontraktorit të sjella përkohësisht në kantier për realizimin e ndërtimeve.

2.11 "Materiale" do të thotë të gjitha furnizimet, duke përfshirë ato të konsumit, të përdorura nga kontraktori për kryerjen e punimeve.

2.12 "Objekt i kontratës" do të thotë të gjitha punët që kontraktori do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.

2.13 "Palë/t" do të thotë nënshkruesit e kontratës.

2.14 "Drejtues projekti" do të thotë personi i emëruar nga autoriteti kontraktor përgjegjës traktor që është përgjegjës për administrimin e kontratës për Autoritetin Përgjegjës.

2.15 "Autoritet për gjegjës" do të thotë Autoriteti Përgjegjës që është pjesë e kësaj kontrate dhe që kontrakton punët objekt i kësaj kontrate. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të përkufizuar në ligj.

2.16 "Kantier" do të thotë vendi fizik i punimeve.

2.17 "Raport i inspektimit të kantierit" do të thotë dokumentet e përfshira në dokumentet e tenderit që pasqyrojnë informacion faktik dhe të interpretuar rreth kushteve të sipërfaqes dhe të nëntokës së kantierit.

2.18 "Nënkontraktues" do të thotë çdo person fizik ose ligjor ose kombinim i mësipërm, që furnizon punët, materialet ose pajisjet për ose në emër të kontraktorit.

2.19 "Kontraktor" do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe, sipas dispozitave të kësaj kontrate siguron punimet.

2.20 "Standarde teknike" do të thotë specifikimet e aprovuara nga një trup i posaçëm standardizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarde të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose përkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

2.21 "Ngritja e kantierit" do të thotë punimet e ndërtimit të përkohshme, të ndërtuara e instaluara, që janë të nevojshme për zbatimin e punimeve të ndërtimit.

2.22 "Punime" do të thotë ajo që Autoriteti Përgjegjës i kërkon nga kontraktori të gërmojë, ndërtojë, riparojë, rinovojë ose instalojë, siç parashikohet në dokumentet e tenderit, duke përfshirë shërbimet në lidhje me to, gjithashtu, të përkufizuara në dokumentet e tenderit.

Neni 3

Hartimi i kontratës

3.1 Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentet e tenderit.

3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës, duke sanksionuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4
Praktikat e korruptuara, konflikti i interesit dhe kontrolli i procesverbaleve

4.1 Autoriteti Përgjegjës mund t'i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se kontraktori ka kryer veprime të korruptuara. Veprimet e korruptuara përfshijnë veprimet e përshkruara në nenin 26 të ligjit mbi prokurimin publik.

4.2 Kontraktori nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ent që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumenteve të tenderit për këtë prokurim.

4.3 Kontraktori duhet të lejojë Autoritetin Përgjegjës të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Përgjegjës.

Neni 5
Informacioni konfidencial

5.1 Kontraktori dhe Autoriteti Përgjegjës duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentet, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.

5.2 Kontraktori mund t'i japë nënkontraktorit dokumente të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Përgjegjës deri në masën e kërkuar që nënkontraktorin të zbatojë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, kontraktori duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktorin një dispozitë që premton ruajtjen e konfidencës, siç thuhet në paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6
Prona intelektuale

6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga kontraktori gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetit Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kontraktori, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoritetit Përgjegjës të gjitha raportet dhe të dhënat, si: hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose të përgatitura nga kontraktori gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktori mund të mbajë kopje të këtyre dokumenteve dhe të dhënave, po nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Përgjegjës.

6.3 Kontraktori duhet të garantojë Autoritetin Përgjegjës zhveshjen nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale, që mund të dalin nga përdorimi i materialeve, skicave ose çdo prone tjetër sipas kontratës.

6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Përgjegjës, në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i materialeve, skicave ose çdo prone tjetër të mbrojtur e të furnizuar sipas kontratës, kontraktori duhet t'i japë Autoritetit Përgjegjës të gjitha provat dhe informacionin në posedim të kontraktorit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7
Origjina e materialeve

7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së materialeve, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.

7.2 Kontraktori mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e materialeve.

7.3 Për qëllime verifikimi "origjinë" do të thotë vendi ku materialet janë nxjerrë, bashkuar ose prodhuar. materialet janë prodhuar kur, nëpërmjet prodhimit, procesimit ose mbledhjes së mjaftueshme të

komponentëve, rezulton një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.

7.4 Origjina e materialeve ka dallim nga kombësia e kontraktorit ose nënkontraktorit që furnizon me materiale.

Neni 8
Vendimet e drejtuesit të projektit

8.1 Drejtuesi i projektit do të vendosë për çështjet e kontratës midis kontraktorit dhe Autoritetit Përgjegjës.

8.2 Drejtuesi i projektit mund të delegojë ndonjë nga detyrat dhe përgjegjësitë e tij te të tjerët, përveç zgjidhjen e mosmarrëveshjeve dhe konflikteve. Drejtuesi i projektit duhet të njoftojë kontraktorin për delegimet e bëra apo të revokuara.

Neni 9
Komunikimi

9.1 Çdo komunikim midis palëve duhet të bëhet me shkrim.

Neni 10
Bashkëpunimi në kantier me të tjerët

10.1 Kontraktori duhet të bashkëpunojë dhe të ndajë kantierin me firma të tjera, autoritete publike, shërbimet publike dhe Autoritetin Përgjegjës, siç kërkohet dhe përkufizohet në grafikun e realizimit të punimeve.

Neni 11
Përgjegjësia e Autoritetit Përgjegjës

11.1 Autoriteti Përgjegjës ka përgjegjësi të kompensojë kontraktorin për dëmtime të pajisjeve të kontraktorit deri në masën që lidhet me veprime me faj të Autoritetit Përgjegjës ose të projekteve të Autoritetit Përgjegjës, me përjashtim të rastit kur këto të fundit, kishin gabime të dukshme që mund të ishin konstatuar lehtësisht nga Kontraktuesi.

Neni 12
Raporti i inspektimit të kantierit dhe kushtet e kantierit

12.1 Autoriteti Përgjegjës nuk mban asnjë përgjegjësi për konkluzionet ose interpretimet e bëra në raportin e inspektimit të kantierit.

12.1 Kontraktori pranon se i ka marrë të gjitha hapat e nevojshme për të verifikuar natyrën dhe vendin e punimeve dhe se ka inspektuar dhe pajtohet me kushtet e përgjithshme dhe lokale që mund të ndikojnë në kryerjen ose koston e punëve.

Neni 13
Kontraktori që kryen punimet

13.1 Kontraktori duhet të kryejë dhe të mbarojë punimet, në përputhje me specifikimet teknike të paraqitura në dokumentet e tenderit.

13.2 Kontraktori nuk mban përgjegjësi për gabimet në projekt, të dhëna, planimetri ose aspekte të tjera të specifikimeve teknike, të dhëna nga Autoriteti Përgjegjës, me përjashtim të rasteve kur gabimi ishte aq i dukshëm sa kontraktori duhet ta kishte vënë re dhe ta kishte reklamuar këtë tek Autoriteti Përgjegjës.

13.3 Kodet dhe standardet që do zbatohen do të jenë të shprehura në dokumentet e tenderit. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në zbatimin e kodeve ose standardeve, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pasi të jenë aprovuar nga Autoriteti Përgjegjës.

Neni 14
Ekzekutimi i punimeve

14.1 Kontraktori duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë sapo ta lidhë atë dhe duhet t'i mbarojë punët brenda afatit të mbarimit.

14.2 Gjatë zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të koordinojë me kontraktorët e tjerë zbatues në vendndodhjen e punimeve, sipas metodës që do të propozojë me qëllim ecurinë dhe zbatimin brenda afatit të kontratës.

14.3 Kontraktori duhet të paraqesë planin e koordinimit te drejtuesi i projektit për shqyrtim dhe miratim e tij.

Neni 15
Ngritja e kantierit

15.1 Kontraktori mban përgjegjësi për projektin e ngritjes së kantierit.

15.2 Kontraktori duhet të paraqesë të gjitha planet për ngritjen e kantierit te drejtuesi i projektit për shqyrtimin dhe miratimin e tij.

Neni 16
Sigurimi teknik dhe mjedisor

16.1 Kontraktori do të mbajë përgjegjësi për sigurinë e të gjitha aktiviteteve në kantier.

16.2 Kontraktori do të sigurojë kantierin në mënyrë të tillë që të minimizojë dëmtimet e mjedisit. Për shembull, ai duhet të kursejë energjinë, ujin dhe burime të tjera, të reduktojë humbjen dhe të minimizojë përdorimin e substancave varfëruese të ozonit, çlirimin e gazrave, Lëndët e përbëra organike të rrezikshme dhe substanca të tjera, që dëmtojnë shëndetin dhe mjedisin.

Neni 17
Zbulimet

17.1 Çdo gjë me interes historik ose me vlerë të konsiderueshme e zbuluar papritur në kantier do të deklarohen për të vepruar konform legjislacionit në fuqi. Kontraktori duhet të njoftojë drejtuesin e projektit për ndonjë zbulim të tillë dhe të ndjekë udhëzimet e drejtuesit të projektit për procedurën e administrimit të objekteve.

Neni 18
Disponimi i kantierit

18.1 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japë të drejtën e disponimit të kantierit kontraktorit në datën e hyrjes të shprehur në dokumentet e tenderit. Nëse disponimi i ndonjë pjese të kantierit nuk jepet brenda datës së hyrjes për kantierin ose asaj pjese të kantierit, siç parashikohet në dokumentet e tenderit, do të konsiderohet se Autoriteti Përgjegjës ka vonuar fillimin e zbatimit të kontratës dhe kontraktorit i lind e drejta të kërkojë amendimin e kontratës, në lidhje me shtyrjen e afatit të mbarimit. Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori do të mbajnë procesverbal për datën e hyrjes.

Neni 19
Raportimi i grafikut të zbatimit

19.1 Menjëherë pas lidhjes së kontratës, kontraktori duhet t'i paraqesë drejtuesit të projektit një program plani që tregon metodat e përgjithshme, rregullimet, porositë, afatet dhe rrugët kritike për aktivitetet e punimeve.

19.2 Në intervale të skeduara rregullisht, siç është aprovuar nga drejtuesi i projektit, kontraktori duhet të përgatisë raportime, duke treguar progresin e arritur në çdo aktivitet dhe efektet e progresit në punën e mbetur, duke përfshirë çdo ndryshim në sekuencën e aktiviteteve.

Neni 20
Paralajmërimi në kohë

20.1 Kontraktori duhet të paralajmërojë drejtuesin e projektit sa më shpejt të jetë e mundur për ngjarje dhe rrethana specifike që mund të ndodhin në të ardhmen apo që mund të ndikojnë negativisht në zbatimin e kontratës, duke përfshirë cilësinë e punës dhe vonesën në afate.

Neni 21
Kontrolli i cilësisë

21.1 Kontraktori do të jetë plotësisht përgjegjës për kontrollin e cilësisë dhe për zbatimin e kontratës.

21.2 Sapo të lidhë kontratën, kontraktori duhet t'i paraqesë drejtuesit të projektit një plan për kontrollin e cilësisë së aktiviteteve në zbatimin e kontratës.

21.3 Drejtuesi i projektit duhet të kontrollojë punën e kontraktorit dhe të njoftojë kontraktorin për defekte që mund të jenë gjetur.

21.4 Sa herë që të jepet njoftimi për defekte, kontraktori duhet të korrigjojë defektin brenda afatit të parashikuar në njoftim.

Neni 22
Defektet e pakorrigjuara

22.1 Nëse kontraktori nuk e ka korrigjuar një defekt brenda kohës së specifikuar në njoftimin për defektin nga drejtuesi i projektit, drejtuesi i projektit do të llogarisë koston e korrigjimit të defektit dhe kjo shumë do të mbahet nga çdo pagesë që i duhet bërë kontraktorit deri sa defekti të korrigjohet. Dështimi për të korrigjuar defektin brenda një afati të arsyeshëm përbën shkak për zgjidhje kontrate për arsye mospërmbushjeje në favor të Autoriteti Përgjegjës.

Neni 23
Përgjegjësitë e Autoriteti Kontraktor

23.2 Nga afati i fillimit deri në afatin e realizimit të plotë, Autoriteti Përgjegjës do të jetë përgjegjës, për:

a) dëmtim personal, vdekje ose humbje apo dëmtim të pasurisë, për shkak të neglizhencës ose të ndërhyrjes, qoftë edhe të ligjshme nga Autoriteti Përgjegjës apo nga çdo person i punësuar/kontraktuar nga Autoriteti Përgjegjës, përveç kontraktorit;

b) dëmtim të punimeve, materialeve dhe pajisjeve deri në atë masë që lidhet me fajin e Autoritetit Përgjegjës apo me projektin e tij.

Neni 24
Përgjegjësitë e kontraktorit

24.1 Nga afati i fillimit deri në afatin e realizimit, kontraktori do të jetë përgjegjës për dëmtim personal, vdekje ose humbje apo dëmtim të pasurisë, dhe pasuri të tjera dhe që nuk mbulohen nga Autoriteti Përgjegjës, sipas nenit 23.

Neni 25
Sigurimi

25.1 Kontraktori duhet të sigurojë objektin me emra të përbashkët të Autoritetit Përgjegjës dhe të kontraktorit, nga data e hyrjes në kantier deri në afatin e realizimit të plotë, në shumat e shprehura në KVK për humbje ose dëmtim të punimeve, pajisjeve, materialeve; humbje ose dëmtim të kantierit ose pronave të tjera në kantier dhe dëmtimet personale ose vdekjet e palëve të treta.

25.2 Polica e sigurimit do të dorëzohet te drejtuesi i projektit për aprovim brenda 30 ditëve pas shpalljes së fituesit të kontratës. Ky siguracion duhet të mbulojë kompensimin e kërkuar për të kompensuar humbjen ose dëmin e shkaktuar. Nëse kontraktori dështon të sigurojë policën e sigurimit, kontrata do të konsiderohet e anuluar. Megjithatë, Autoriteti Përgjegjës, mund të vendosë të zgjasë periudhën e paraqitjes të policës së sigurimit ose të bëjë vetë siguracionin dhe të zbresë koston e tij nga pagesa që i jep kontraktorit.

25.3 Kushtet e siguracionit nuk mund të ndryshohen pa aprovimin paraprak të Autoritetit Përgjegjës.

Neni 26
Testimet dhe inspektimet

26.1 Kontraktori duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kostoja e këtyre testimeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga kontraktori brenda çmimit të kontratës

26.2 Autoriteti Përgjegjës me shpenzimet e tij ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet. Nëse materialet prodhohen ose përgatiten në vende të ndryshme nga ato të kontraktorit, kontraktori duhet të sigurojë leje për Autoritetin Përgjegjës për të ndjekur këto testime dhe inspektime.

26.3 Autoriteti Përgjegjës, gjithashtu, mund t'i kërkojë kontraktorit të bëjë testime ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë, por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se punimet janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti Përgjegjës do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testimeve. Gjithashtu, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së kontraktorit, Autoriteti Përgjegjës do të bjerë dakord të ndryshojë grafikun.

26.4 Autoriteti Përgjegjës do të refuzojë çdo punim që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.

26.5 As ekzekutimi i testeve as inspektimi i punimeve nuk do ta lirojë kontraktorin nga çdo garanci ose detyrim tjetër sipas kontratës.

Neni 27
Garancitë

27.1 Kontraktori garanton se materialet e trupëzuara me punët janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se trupëzojnë përmirësimet e fundit në projekt dhe materiale, me përjashtim kur parashikohet ndryshe në kontratë.

27.2 Me përjashtim të ndonjë parashikimi në kontratë ose nga ligji, kontraktori garanton se materialet nuk kanë defekte të shkaktuara nga ndonjë veprim ose mosveprim i kontraktorit apo të shkaktuara nga projektimi, materialet dhe puna nën kushte normale përdorimi, për kushtet që mbizotërojnë në Shqipëri.

Neni 28
Çmimi i kontratës

28.1 Çmimet e kontraktorit për punët e kryera sipas kontratës nuk duhet të ndryshojnë nga çmimet e ofruar nga kontraktori në ofertën e tij.

Neni 29
Kushtet e pagesës

29.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë edhe pagesat paraprake, duhet të paguhen siç specifikohet në kontratë.

29.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet më një dispozitë tjetër në kontratës, pagesa do të bëhet me monedhë shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë në ditën kur është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe i përcaktuar në kontratë.

29.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kontraktori ka të drejtë të marrë pagesa periodike gjatë progresit të zbatimit të projektit. Grafiku i pagesave periodike do të parashikohet në KVK. Kur bëhet një pagesë e parashikuar, kontraktori duhet të paraqesë një deklaratë me situacionin e muajit te drejtuesi i projektit ku deklaron se plani, sipas grafikut, është përmbushur. Komunikata, gjithashtu, duhet të shprehë vlerën e punës së ekzekutuar duke hequr shumën e grumbulluar të verifikuar më parë, si dhe shumën e pagesës paraprake të papaguar dhe çdo shumë të mbajtur në pritje të korrigjimit të një defekti.

29.4 Drejtuesi i projektit duhet të kontrollojë punimet e ekzekutuara nga kontraktori dhe duhet të verifikojë shumën që duhet t'i paguhet kontraktorit, brenda 20 ditëve pune nga data që kontraktori paraqet komunikatën e tij te drejtuesi i projektit.

29.5 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa e periodike për punët do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga data që progresi i grafikut të zbatimit është verifikuar nga drejtuesi i projektit.

29.6 Data e pagesës do të jetë dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Përgjegjës.

Neni 30
Vonesa në bërjen e pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Përgjegjës, megjithëse Kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij, në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014, "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 31
Ndryshimi i ligjeve dhe i rregulloreve

Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës

Neni 32
Forca madhore

32.1 Kontraktori nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuidueshme ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në përmbushjen e detyrimeve të tij, sipas kontratës, vijnë si pasojë e ngjarjeve të forcës madhore.

32.2 Për qëllimet e këtij neni "forcë madhore" do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të kontraktorit dhe e paparashikueshme. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen nga, veprimet e Autoritetit Përgjegjës, qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

32.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e forcës madhore, kontraktori duhet të njoftojë menjëherë blerësin publik. Me përjashtim kur Autoriteti Përgjegjës jep udhëzime të ndryshme, kontraktori duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës, në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga forca madhore.

Neni 33

Vonesa në zbatim dhe zgjatja e afatit

33.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, kontraktori duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.

33.2 Me përjashtim kur Autoriteti Përgjegjës është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, ka të drejtë të kërkojë dëmet për vonesën në zbatim, nëse kontraktori dështon në dorëzimin e punës brenda afatit së dorëzimit të plotë të specifikuar në kontratë.

33.3 Autoriteti Përgjegjës mund të zbresë shumën e dëmeve të likuidueshme që duhen paguar nga shuma e pagesës ndaj kontraktorit. Në rast të tillë Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japë kontraktorit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.

33.4 Autoriteti Përgjegjës do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e forcës madhore.

33.5 Autoriteti Përgjegjës, mund të jetë dakord për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.

Neni 34

Dëmet e likuidueshme për vonesën në mbarimin e punimeve

34.1 Dëmet e likuidueshme për vonesën në mbarimin e punimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:

a) për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës korresponduese të mbetur pa u zbatuar nga çmimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës;

b) për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës korresponduese të mbetur pa u zbatuar nga çmimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës;

c) për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës korresponduese të mbetur pa u zbatuar nga çmimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 35

Negociatat dhe amendamentet

35.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë kushti të kontratës që do të ndryshonte dukshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së kontraktorit.

35.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qenë me shkrim, me datë, i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i kontraktorit dhe Autoriteti Përgjegjës.

35.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 36
Ndryshimi i porosisë

36.1 Kushtet e kontratës nuk janë subjekt rinegocimi dhe amendimi pas hyrjes në fuqi, me përjashtim kur lejohet specifikisht dhe parashikohet në kushtet e kontratës. Çdo amendament i kontratës duhet të bëhet me shkrim dhe firmosur nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.

36.2 Ndërtime shtesë mund të porositen vetëm në rrethana të përcaktuar në LPP dhe me kusht që shtesa e kontratës të mos i kalojë 20% të çmimit origjinal të kontratës.

36.3 Autoriteti Përgjegjës në çdo kohë, mund të porosisë kontraktorin të bëjë ndryshime brenda qëllimit të përgjithshëm të kontratës në secilin nga elementet e mëposhtme:

a) korrigjime në projektin, vizatimin ose specifikimet e punëve;

b) korrigjime në materiale;

c) korrigjime në sasi.

36.4 Përpara se të kërkojë një ndryshim, Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori duhet të bien dakord për çdo rritje ose ulje të çmimit të kontratës dhe/ose ndryshim në grafikun e zbatimit ose të përfundimit që është shkaktuar nga ndryshimi. Porosia e ndryshuar duhet të materializojë amendamentet e marrëveshjes. Autoriteti Përgjegjës nuk ka të drejtë të nxjerrë pretendime për pajtimin me ndryshimin e porositur, përveç rregullimeve të siguruara në amendamentet e marrëveshjes.

36.5 Ndryshimi i porosisë nuk do të jetë i vlefshëm nëse nuk formalizohet, sipas kërkesave të nenit 35 të këtyre kushteve të përgjithshme.

Neni 37
Preventivi për njësi ose në total

37.1 Kontrata do të përfshijë një preventiv në total, nëse është një kontratë me shumë totale ose një preventiv për njësi nëse është një kontratë me çmim njësie. Nëse është një kontratë me çmim njësie, preventivi për njësi do të përmbajë volumet e zërave të ndërtimit, instalimin, testimin dhe komisionet që bëhen nga kontraktori.

37.2 Preventivi për njësi do të përdoret për të llogaritur çmimin e kontratës. Kontraktori do të paguhet për sasinë e realizuar me tarifën në preventivin në njësi për secilin zë punimesh.

Neni 38
Mbarimi dhe marrja përsipër e ndërtimeve

38.1 Kontraktori duhet t'i kërkojë drejtuesit të projektit t'i lëshojë një certifikatë për mbarimin e punimeve dhe drejtuesi i projektit do ta bëjë këtë sapo të vendosë se punimet janë mbaruar plotësisht.

38.2 Nëse drejtuesi i projektit zbulon se punimet nuk janë përfunduar plotësisht, drejtuesi i projektit do t'i japë udhëzime me shkrim kontraktorit që specifikojnë zërat e punimeve ose aktivitetet që duhen përfunduar para se të lëshohet certifikata.

38.3 Nëse drejtuesi i projektit zbulon defekte në punime, drejtuesi i projektit duhet t'i japë kontraktorit njoftim me shkrim, duke specifikuar defektet që duhet të korrigjohen para se të lëshohet certifikata.

Neni 39
Ndërprerja për mosplotësim

39.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht, nëse:

a) kontraktori dështon në kryerjen e punëve brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose

b) kontraktori dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.

39.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japë kontraktorit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japë kontraktorit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin, me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime të korruptuara ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

39.3 Të gjitha materialet, ngritja e kantierit dhe punët e përfunduara do të bëhen pronë e Autoriteti Përgjegjës nëse kontrata ndërpritet për mosplotësim të kushteve të saj.

Neni 40

Ndërprerja për shkak të falimentimit

40.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë, nëse kontraktori falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.

40.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japë kontraktorit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 41

Ndërprerja për shkak të interesit publik

41.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë, nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

41.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japë kontraktorit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

41.3 Autoriteti Përgjegjës duhet të paguajë kontraktorin për të gjitha punët e pranuara dhe të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë kontraktorit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të punëve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, kontraktori do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 42

Nënkontraktimi

42.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.

42.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Përgjegjës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Përgjegjës për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Përgjegjës duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.

Çdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik, sipas ligjit mbi prokurimin publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte te nënkontraktori për punët që do të kryejë

42.3 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 43

Transferimi i të drejtave

43.1 Kontraktori nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij, sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak nga Autoriteti Përgjegjës.

Neni 44
Sigurimi i kontratës

44.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, Kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoriteti Përgjegjës sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.

44.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoriteti Përgjegjës si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i kontraktori në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

44.3 Sigurimi i kontratës do t'i kthehet kontraktorit jo më vonë se 30 ditë pas datës së marrjes në dorëzim të punimeve. Megjithatë, 5 (pesë) për qind e sigurimit do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të garancisë.

Neni 45
Baza ligjore

45.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 46
Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

46.1 Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

46.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose të konfliktit, ato i drejtohen zgjidhjes së marrëveshjeve, sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi, sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 47
Përfaqësimi i palëve

47.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose strukturë organizative, që do të jetë përgjegjëse, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.

47.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

47.3 Palët mund të emërojnë persona ose struktura organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta në të cilin rast njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 48
Lajmërimet

48.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës, sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

48.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 49
Llogaritja e afateve

49.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

SHTOJCË 24
[*shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës*]

KUSHTET E VEÇANTA
Punët

Kushtet e veçanta të kontratës do të plotësojnë kushtet e përgjithshme të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK-së dhe KVK-së do të mbizotërojnë kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1
Përkufizime

1.1 Autoriteti Përgjegjës është
1.2 Kontraktori është

Neni 2
Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej *(15% të vlerës së ofertës)* duhet të ofrohet nga kontraktori për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
2.2 Sigurimi i kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë, kontraktorit sipas skedarit të mëposhtëm:

Neni 3
Drejtuesi i projektit

3.1 Drejtuesi i projektit do të jetë:
3.2 Adresa/pika e kontaktit:_____

Neni 4
Kantieri

4.1 Kantieri i punëve do të jetë (përshkrimi i saktë i vendndodhjes së objektit që do të realizohet):

Neni 5
Data e fillimit

5.1 Kontraktorit do t'i jepet leja për të hyrë në kantier më:

Neni 6
Siguracioni

6.1 Nga data e hyrjes deri në afatin e mbarimit kontraktori duhet të ketë siguracion që mbulon deri në shumën prej:
a) për dëmtime ose humbje të punëve dhe materialeve;
b) për dëmtime ose humbje të pajisjeve;
c) për dëmtime ose humbje të pasurisë, përveç punëve, materialeve dhe pajisjeve;
d) për dëmtim personal ose vdekje të personave në kantier.

Neni 7
Inspektimet dhe testimet

Inspektimet dhe testimet para vërtetimit të mbarimit të punëve do të përfshijnë:

Neni 8
Lloji i kontratës

8.1 Kjo kontratë do të çmohet si një:
- Kontratë me çmim njësie të bazuar në çmimet e njësisë të shprehura në preventivin në njësi;
- Kontratë me shumë totale.

Neni 9
Grafiku i pagesës

9.1 Pagesa duhet bërë sipas grafikut të mëposhtëm:
9.2 Pagesa për punët duhet bërë brenda _____ ditëve nga data që kontraktori paraqet një dokument që deklaron se objektivi për pagesën është arritur subjekt ky i konfirmimit të dokumentit nga drejtuesi i projektit. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
9.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse nuk është specifikuar, pagesa do të bëhet me monedhën shqiptare.

Neni 10
Pagesa paraprake

10.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse nuk është specifikuar, kontraktori nuk do të marrë pagesë paraprake.
10.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.
10.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet kontraktorit sipas formulës së mëposhtme:

Neni 11
Shërbimet në lidhje me to

11.1 Kushtet e veçanta të mëposhtme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura

Neni 12
Zbritja e garancisë së kontratës

12.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë:

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

SHTOJCË 25
[letër me kokë e bankës/kompanisë së sigurimeve]
[shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data_____]

Për: *[emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës]*
Në emër të: *[emri dhe adresa e Ofertuesit të siguruar]*
Procedura e prokurimit *(nëse zbatohet)*: *[lloji i procedurës)*
Përshkrim i shkurtër i kontratës: (*objekti]*
Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimit Njoftimeve Publike *[data] [numri]*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i Ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata, ne vërtetojmë se [*emri i Ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës/kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i Autoritetit Përgjegjës*].

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i Autoritetit Përgjegjës*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës/kompanisë së sigurimeve]

SHTOJCË 26
[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni 1
Autoriteti Përgjegjës

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës
Emri: _____
Adresa:_____
Tel./faks:_____
E-mail:_____
Faqja e internetit:_____

1.2 Lloji i Autoritetit Përgjegjës:

Institucion Qendror	Institucion i pavarur
☐	☐
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
☐	☐

Seksioni 2
Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit_____
2.2 Lloji i "Kontratave për punë publike"

Realizimi i punëve	Projektimi dhe realizimi i punëve
☐	☐

2.3 Kontratë në bazë të marrëveshjes kuadër

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po, lloji i marrëveshjes kuadër

Me 1 operator ekonomik☐

Me disa operatorë ekonomikë ☐

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po ☐ Jo ☐

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës
1. Fondi limit/vlera e përafërt e kontratës_____
2. Burimi i financimit _____
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin
Kohëzgjatja në muaj☐☐☐ ose ditë☐☐☐☐
ose,
duke filluar nga☐☐.☐☐.☐☐☐☐ me përfundim në☐☐.☐☐.☐☐☐☐

2.6 Ndarja në lote:

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po, numri i loteve: ☐☐

2.7 Opsionet:
Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka): ☐☐
ose nga☐☐ në☐☐ ☐☐☐

2.8 Kontratë me nënkontraktim:

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 3
Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E kufizuar në kuadër të procesit të rindërtimit
☐

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta ekonomikisht më e favorshme □

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara: □□□

Numri i ofertave të rregullta: □□□

3.4 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po □ Jo □

3.5 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK), në rastin kur standardet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit

Po □ Jo □

Seksioni 4
Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i kontratës: _____ Data e kontratës □□.□□.□□□□

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri: _____

Adresa:_____

Tel./faks:_____

E-mail:_____

Faqja e internetit:_____

4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit/eve

Emri: _____

Adresa:_____

Tel./faks:_____

E-mail:_____

Faqja e internetit:_____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nënkontraktimin)*:

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: ____

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

_____

_____

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi□□.□□.□□□□

SHTOJCË 27

[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR PËR PUBLIKIM

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës

Emri: _____
Adresa:_____
Tel./faks:_____
E-mail:_____
Faqja në internet:_____
2. Lloji i procedurës: _____
3. Numri i referencës së procedurës/lotit_____
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër_____
5. Fondi limit _____
6. Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nënkontraktimin)*:

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

Vlera e nënkontraktimit _____ *me TVSH* Monedha _____
7. Data e lidhjes së kontratës _____
8. Emri dhe adresa e kontraktorit/nënkontraktorit
Emri: _____
Adresa:_____
Nr. NIPT-i: _____

SHTOJCË 28

FORMULAR PËR NJOFTIMIN E ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës

Emri: _____
Adresa: _____
Tel./faks:_____
E-mail: _____
Faqja në internet: _____
1. Lloji i procedurës: _____
2. Numri i referencës: _____
3. Objekti i kontratës _____
4. Fondi limit: _____
5. Arsyet e anulimit:

Bazuar në ligjin nr. 9643, datë 20.11.2006, "Për prokurimin publik", të ndryshuar, neni 24, pika 1:
a) ;
b) ;
c) ;
ç) ;
d) ;
dh) ;
etj. _____
6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi _

SHTOJCË 29
FORMULARI I ANKESËS PRANË KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Ankesë drejtuar Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I
Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh., si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërish).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti Shteti Kodi postar/kodi zip

Nr. telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës) Nr. faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail:

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar Data (viti/muaji/dita)

Nr. telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës) Nr. faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II
Informacion për procedurën

1. Numër identifikimi
Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur procedurë e kufizuar në kuadër të procesit të rindërtimit.

2. Autoriteti Përgjegjës
Emri i Autoritetit Përgjegjës që administron procesin e prokurimit.

3.Vlera e përllogaritur e prokurimit
Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4.Objekti i Kontratës
Përshkrim i shkurtër i punëve.

5.Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertës
Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6.Data e përcaktimit të kontratës fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III
Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore e ankesës
(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente etj.)

2. Deklaratë e hollësishme e fakteve dhe e argumenteve
Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumenteve të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e shtojcave
Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkëngjisni një kopje të lexueshme të të gjitha dokumenteve që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumenteve. Dokumentet duhet të përfshijnë normalisht çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentet e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumenteve përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë Komisionit të Prokurimit Publik.

Nr. faksi:
E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e ankuesit

SHTOJCË 30
DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA PËR PUNË)

[Përdorimi i këtij drafti të marrëveshjes është detyruese për të gjitha autoritetet përgjegjëse që do të përdorin marrëveshjen kuadër.)

Nr. _____, data:

Kjo marrëveshje lidhet [*data*], midis [*emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës*] tani e tutje të referuar si "Autoriteti Përgjegjës" dhe [*emri dhe adresa e Kontraktuesit*] të përfaqësuar nga [*përfaqësuesi*], tani e tutje i quajtur si "Kontraktuesi".

Kontraktori, me datë [*data*] bie dakord të realizojë punimet, ashtu siç janë të specifikuara në kushtet e përcaktuara në:

- këtë marrëveshje;
- formulari i deklarimit të ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi;
- projektzbatimi dhe specifikimet teknike;
- formulari i çmimit të ofertës;
- etj.

Të gjitha këto dokumente të bashkëngjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj marrëveshjeje.

Neni 1
Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e punëve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe nuk e kushtëzojnë Autoritetin Përgjegjës për t'i blerë ato. Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe nuk do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se Autoriteti Përgjegjës vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se Autoriteti Përgjegjës vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

_____

Neni 2
Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë janë treguar në formularin e çmimit të ofertës.

2.2 Çmimet e njësive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'u nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër,

Neni 3
Zgjatja e afatit të marrëveshjes kuadër

3.1 Autoriteti Përgjegjës do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e forcës madhore.

3.2 Autoriteti Përgjegjës, mund të jetë dakord për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë.

3.3 Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar për zgjatjen e afatit. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të marrëveshjes të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.

Neni 4
Modifikimi i marrëveshjes kuadër

4.1 Marrëveshja kuadër mund të modifikohet pa zhvilluar një procedurë të re prokurimi në rastet si më poshtë:

a) kur modifikimi është bërë i nevojshëm për shkak të rrethanave të paparashikueshme nga Autoriteti Përgjegjës dhe që nuk ndryshojnë në thelb natyrën e marrëveshjes kuadër;

b) vlera e totale e modifikimeve të marrëveshjes kuadër nuk duhet të tejkalojë 20% vlerës së marrëveshjes kuadër.

Neni 5
Zgjidhja e marrëveshjes kuadër

5.1 Autoriteti Përgjegjës zgjidh marrëveshjen kuadër gjatë kohëzgjatjes së saj, në rastet kur:

a) marrëveshja kuadër duhet të modifikohet në mënyrë thelbësore, gjë e cila lind detyrimin për zhvillimin e një procedure të re të prokurimit publik;

b) nëse ka një vendim të formës së prerë për përjashtimin e kontraktorit nga procedurat e prokurimit publik, për arsye që nëse do të ishin të njohura nga njësia zbatuese gjatë zhvillimit të procedurës konkrete, do të çonin në skualifikimin e këtij Operatori Ekonomik;

c) marrëveshja kuadër nuk duhej t'i ishte dhënë kontraktorit, për shkak të shkeljeve të rënda të ligjit, të cilat rrjedhin nga një vendim gjyqësor i formës së prerë, të dhënë nga një gjykatë kompetente.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin	**Për Autoritetin Përgjegjës**
Emri:	Emri:
Pozita:	Pozita:
Nënshkrimi:	Nënshkrimi:
Data:	Data:
Vula:	**Vula:**

SHTOJCË 31
DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA PËR PUNË)

Emri i Autoritetit Përgjegjës
dhe
Emri i Kontraktuesit
Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për kryerjen e: < vendosni titullin > me numrin identifikues <*vendosni numrin e prokurimit*>.

Neni 1
Objekti

1.1 Objekti i kësaj marrëveshjeje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomikë që janë palë e kësaj marrëveshjeje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2
Detyrimet e palëve

2.1 Autoriteti Përgjegjës, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit "Ftesën për ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Përgjegjës.

Neni 3
Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të konkursit.

Neni 4
Procesi konkurrencës në marrëveshjen kuadër

4.1 Procesi i konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë për Autoritetin/et Përgjegjës.

4.2 Autoriteti Përgjegjës do të rihapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentet e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë Autoriteti Përgjegjës duhet të përgatisë ftesat për ofertë dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në ftesën për ofertë.

Neni 5
Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Neni 6
Zgjatja e afatit të marrëveshjes kuadër

6.1 Autoriteti Përgjegjës do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e forcës madhore.

6.2 Autoriteti Përgjegjës mund të jetë dakord për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë.

6.3 Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar për zgjatjen e afatit. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të marrëveshjes të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.

Neni 7
Modifikimi i marrëveshjes kuadër

7.1 Marrëveshja kuadër mund të modifikohet pa zhvilluar një procedurë të re prokurimi në rastet si më poshtë:

a) kur modifikimi është bërë i nevojshëm për shkak të rrethanave të paparashikueshme nga Autoriteti Përgjegjës dhe që nuk ndryshojnë në thelb natyrën e marrëveshjes kuadër;

b) vlera e totale e modifikimeve të marrëveshjes kuadër nuk duhet të tejkalojë 20% vlerës së marrëveshjes kuadër.

Neni 8
Zgjidhja e marrëveshjes kuadër

8.1 Autoriteti Përgjegjës zgjidh marrëveshjen kuadër gjatë kohëzgjatjes së saj, në rastet kur:

a) marrëveshja kuadër duhet të modifikohet në mënyrë thelbësore, gjë e cila lind detyrimin për zhvillimin e një procedure të re të prokurimit publik;

b) nëse ka një vendim të formës së prerë për përjashtimin e kontraktorit nga procedurat e prokurimit publik, për arsye që nëse do të ishin të njohura nga njësia zbatuese gjatë zhvillimit të procedurës konkrete, do të çonin në skualifikimin e këtij Operatori Ekonomik;

c) marrëveshja kuadër nuk duhej t'i ishte dhënë kontraktorit, për shkak të shkeljeve të rënda të ligjit, të cilat rrjedhin nga një vendim gjyqësor i formës së prerë, të dhënë nga një gjykatë kompetente.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin	**Për Autoritetin Përgjegjës**
Emri:	Emri:
Pozita:	Pozita:
Nënshkrimi:	Nënshkrim:
Data:	Data:
Vula:	**Vula:**

DOKUMENTET STANDARDE
PROCEDURË E PËRSHPEJTUAR – RINDËRTIMI
SHËRBIME[8]

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1
Autoriteti Përgjegjës

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës
Emri: _____
Adresa:_____
Tel./faks:_____
*E-mail:*_____
Faqja e internetit:_____
1.2 Lloji i Autoritetit Përgjegjës:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
☐	☐
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
☐	☐

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një shteti tjetër

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 2
Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit_____
2.2 Lloji i "Kontratave publike për shërbime"

Konkurs projektimi	Shërbime konsulence	Shërbime të tjera
☐	☐	☐

[8] Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentesh Autoriteti Përgjegjës do t'u referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

2.3 Kontratë në bazë të marrëveshjes kuadër

Po □ Jo □

2.4 Lloji i marrëveshjes kuadër

Me një operator ekonomik □

Me disa operatorë ekonomikë □

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po □ Jo □

Marrëveshja kuadër është marrëveshja ndërmjet një apo më shumë autoriteteve përgjegjëse dhe një apo më shumë operatorëve ekonomikë, qëllimi i së cilës është të vendosë kushtet e kontratave që do të prokurohen gjatë një periudhe të caktuar kohore

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të përfundojë marrëveshja kuadër:_____(këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet marrëveshja kuadër).

2.6 Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike

2.7 Autoriteti Përgjegjës/autoritetet përgjegjëse, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: _____

_____

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi/vlera e përafërt e kontratës _____

2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, s**humatorja e çmimeve për njësi është** _____

3. Burimi i financimit _____

4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: Kohëzgjatja në muaj □□□ ose ditë □□□□

ose,

duke filluar nga □□.□□.□□□□ me përfundim në □□.□□.□□□□

2.9.1. Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Kohëzgjatja në muaj: □□ *ose* ditë: □□□□(nga nënshkrimi i marrëveshjes kuadër)

ose, duke filluar nga □□.□□.□□(dd.mm.vvvv)

Përfunduar më □□.□□.□□(dd.mm.vvvv)

Shënim. Kohëzgjatja e një marrëveshjeje kuadër mund të jetë deri në 4 vjet.

2. Në raste të jashtëzakonshme, plotësisht të justifikueshme, në veçanti nga subjekti i marrëveshjes kuadër, kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër mund të zgjatet, por pa tejkaluar afatin maksimal 4 vjet.

3. Palët në marrëveshje kuadër mund të jenë dakord për zgjatjen e afati në rastin e forcës madhore dhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

2.11 Ndarja në lote:

Po □ Jo □

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1._____

2._____

3._____

etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

Operatorët ekonomikë që do të ofertojnë për më tepër se një lot në rastet kur kërkohet, duhet të kenë kapacitetet financiare dhe teknike sa shuma e loteve, për të cilat kanë ofertuar, të marra së bashku.

2.13 Opsionet:
Numri i rinovimeve të mundshme *(nëse ka)*: □□
ose nga □□ në □□
2.14 Do të pranohen variantet:
Po □ Jo □
2.14.1 Do të pranohet nënkontraktimi:
Po □ Jo □
Në asnjë rast nënkontraktimi nuk duhet të tejkalojë 40% të vlerës së kontratës.
Autoriteti Përgjegjës do t'i bëjë pagesa të drejtpërdrejtë nënkontraktorit:

Po □ Jo □
Shënime të tjera:
_____

2.15 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:
Po □ Jo □
2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK), në rastin kur standardet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:
Po □ Jo □

Seksioni 3
Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e pranimit sipas shtojcës 13
3.2 Sigurimi i ofertës: Operatori Ekonomik paraqet formularin e sigurimit të ofertës, sipas shtojcës 5. Ofertuesit ose kandidatët e kualifikuar duhet të paraqesin sigurimin e ofertës, në vlerën 2% të vlerës së fondit/vlerë së përafërt të kontratës, të përcaktuar në dokumentet e tenderit_____ lekë (shuma e shprehur në fjalë).
Në rastet e dorëzimit të ofertës për lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga lotet është si më poshtë:
Loti 1_____ lekë;
Loti 2 _____ lekë.

Seksioni 4
Procedura

4.1 Lloji i procedurës: tender i kufizuar (në kuadër të procesit të rindërtimit)
Procedurë prokurimi e rishpallur
Po □ Jo □
Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:
a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar
_____
b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimi të anuluar _____
c) Fondi i procedurës së prokurimit të anuluar _____
Kjo procedurë përfshin dy faza kryesore:
Faza 1 – Kualifikimi/marrëveshja kuadër:
Kandidatët do të dorëzojnë kapacitetet teknike, ligjore, ekonomike me ose pa detyrimin për

paraqitjen e ofertës financiare dhe dokumentet e kërkuara në DT. Autoriteti Përgjegjës do të shqyrtojë dokumentet e dorëzuara nga kandidatët dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentet e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim. Autoriteti Përgjegjës, kur e vlerëson të nevojshme, mund të kërkojë që operatorët ekonomikë të dorëzojnë me dokumentacionin edhe një çmim/ofertë referues/e, e cila gjatë fazës së dytë nuk duhet të jetë më e lartë.

Çmim/ofertë referues/e për fazën e parë:

Po ☐ Jo ☐

Faza 2. Paraqitja e ofertës/lidhja e kontratës: Autoriteti Përgjegjës dërgon një ftesë për të dorëzuar ofertën, kandidatëve që janë kualifikuar palë në marrëveshjen kuadër, në fazën 1.

Ofertat shqyrtohen dhe vlerësohen sipas kritereve përkatëse nga Autoriteti Përgjegjës. Ky i fundit ia jep kontratën atij Ofertuesi që ka paraqitur ofertën më të mirë të vlerësuar.

4.2Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta ekonomikisht më e favorshme ☐

Lidhur me rëndësinë:

i. Koha e zbatimit të kontratës, grafiku i zbatimit [–]

Operatori Ekonomik duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e specifikimeve teknike dhe kostot në plan pune konkret, me qëllim për të realizuar shërbimet sipas afatit.

ii. Çmimi më i ulët [–]

Operatori Ekonomik duhet të përshkruajë ofertën.

iii. Cilësia [–]

Treguesit dhe analizë cilësore në punë duke përcaktuar elementet e saj.

Autoriteti Përgjegjës duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ *(dd.mm.vvv)* Ora: ☐☐:☐☐

Vendi:._____

Kur kërkesa për shprehje interesi kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën dhe dokumentacionin e kërkuar në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së: **www.app.gov.al**.

4.4 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ *(dd.mm.vvv)* Ora: ☐☐:☐☐

Vendi:_____

Informacioni që merret gjatë hapjes publike të kërkesave, që paraqiten me mjete elektronike duhet t'u komunikohet të gjithë atyre operatorëve ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesa, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: ☐☐☐ *(e shprehur në ditë)*

4.6Gjuha/ët për hartimin e propozimit dhe shprehjes së interesit:

Shqip ☐ Anglisht ☐

Tjetër _____

Seksioni 5
Informacione plotësuese

5.1 Dokumente me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po

monedha _____ çmimi ____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe të shpërndarjes së DT-së tek operatorët ekonomikë. Operatorët ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumenteve të tenderit)

_____

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi□□.□□.□□□□

Njoftimi i kontratës për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike.

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës

Emri: _____

Adresa:_____

Tel./faks:_____

*E-mail:*_____

Faqja në internet:_____

2. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit_____

5. Fondi/kostoja e pritshme e kontratës _____

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

8. Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1
Hartimi i kërkesës/ofertës

1.1 Kandidatët/Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesën/ofertën, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Kërkesat/ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.

1.2 Kandidatët/Ofertuesit përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Përgjegjës nuk është përgjegjës për këto kosto.

1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga personi/at e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga personat e autorizuar.

1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me prokurën/autorizimin me shkrim për personat e autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.

1.5 Operatori Ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, Operatori Ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, germa "a", të LPP-së.

Seksioni 2

Faza 1 – Kualifikimi/marrëveshja kuadër:

2.1 Paraqitja e kërkesave për duhet të bëhet brenda afatit përfundimtar të përcaktuar në njoftimin e kontratës. Kandidatët do të dorëzojnë kapacitetet teknike, ligjore, ekonomike me ose pa detyrimin për paraqitjen e ofertës financiare dhe dokumentet e kërkuara në DT. Autoriteti Përgjegjës do të shqyrtojë

dokumentet e dorëzuara nga kandidatët dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentet e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim.

2.2 Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t'i kthehen kandidatit të pahapura.

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të kërkesave që paraqiten me mjete elektronike duhet t'u komunikohet të gjithë atyre operatorëve ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesat e tyre.

2.3 Kërkesat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:

Kur kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së: **www.app.gov.al**.

2.3 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën origjinale dhe dokumentacionin përkatës, të futur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e kandidatit dhe të shënuar: "Kërkesë për parakualifikimin në procedurën nr. e njoftimit të kontratës_____

"MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS DHE JO PARA _____ (dd.mm.vvvv), _____orë".

Kur kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së: **www.app.gov.al**.

Seksioni 3

Faza 2 – Paraqitja e ofertës/lidhja e kontratës: Autoriteti Përgjegjës dërgon një ftesë për të dorëzuar ofertën, kandidatëve që janë kualifikuar palë në marrëveshjen kuadër, në fazën 1.

3.1 Ofertat do të dorëzohen vetëm nga kandidatët që kanë marrë një ftesë për ofertë nga Autoriteti Përgjegjës, sipas modelit të dhënë në shtojcën 2.

3.2 Oferta duhet të përfshijë dokumentet e mëposhtëm:

a) formularin e ofertës (preventivi), plotësuar sipas shtojcës 3;

b) deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas shtojcës 4;

c) dokumentet që lidhen me objektin e prokurimit (*skica etj.*).

_____;

_____;

_____.

d) (opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet).

Një operator ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotësimin e shtojcës "Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës", Operatori Ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

3.3 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së

3.4 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për kryerjen e _____shërbimeve; nr. e njoftimit _____

"MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd.mm.vvvv) orës _____".

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së: www.app.gov.al.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së: www.app.gov.al.

3.5 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Përgjegjës me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **"MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".**

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, Ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa pasur nevojë për ndonjë komunikim me Autoritetin Përgjegjës, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së: www.app.gov.al.

Seksioni 4
Përllogaritja e ofertës ekonomike

4.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë formularin e ofertës ekonomike bashkëngjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.

4.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në monedhën shqiptare (lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në lekë shqiptarë sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4.3 Ofertuesi duhet të shënojë në formularin e ofertës ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.

4.4 Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një minikonkurrimi midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.

4.5 Sigurimi i ofertës, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.

4.6 Sigurimi i ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

a) garanci bankare;

b) garanci sigurimi.

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (banka, kompania e sigurimit etj.) dhe duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentet si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Përgjegjës ia rikthen Ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

4.7 Periudha e vlefshmërisë së ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshmërinë e ofertave, Autoriteti Përgjegjës mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Përgjegjës me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Përgjegjës lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Përgjegjës do të refuzojë ofertën.

4.9 Veprimet e jashtëligjshme sipas nenit 26 të LPP-së

Seksioni 5
Vlerësimi i ofertave

Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter d.m.th. sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për Ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e Ofertuesve në këtë rast është:

Po= Pk1+Pk2+Pk3+...

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përllogariten sipas formulës:

Pk1= Vmink1 x Pmaxk1/Ok1

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmin k1 Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet

Pmaxk1 Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Kriteret e vlerësimit Pikët

i. Koha e zbatimit të kontratës, grafiku i zbatimit: [0–10]

Operatori Ekonomik duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e specifikimeve teknike, preventivin dhe kostot në plan pune konkrete, me qëllim për të realizuar punimet sipas afatit.

Shënim; *Autoriteti Përgjegjës rezervon të drejtën që nëse koha e zbatimit do të jetë më e ulët se 80% e afatit të përcaktuar nga Autoriteti Përgjegjës, do të kërkojë sqarime nga Ofertuesit, përpara se të marrë vendimin për kualifikimin ose jo të tyre. Në çdo rast Ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe të dokumentojë me prova shkresore sqarimet për elementin/elementet e veçanta të kohës së zbatimit.*

ii. Çmimi më i ulët [60–100]

Operatori Ekonomik duhet të përshkruajë ofertën.

iii. Cilësia[0–30]

Treguesit dhe analiza cilësore në punë duke përcaktuar elementet e saj, si për shembull, por pa u limituar në cilësinë e propozimit teknik për sa u përket metodave të përdorura, personelit kryesor, organizimi i *site*-it, siguria, sigurimit të cilësisë, planit të mobilizimit, grafikut të zbatimit dhe çdo aktiviteti tjetër siç mund të përcaktohet nga punëdhënësi.

Sqarim: Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

5.6 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

5.6.1Autoriteti Përgjegjës korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Përgjegjës e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi ta ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

5.6.2Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Përgjegjës, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shuma në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shuma në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për Ofertuesin. Nëse Ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet. *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve* ***janë më shumë se ± 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.***

5.7 Ofertat anomalisht të ulëta

5.7.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Përgjegjës i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Përgjegjës, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

5.7.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 për qind e fondit/vlerës së përafërt të përllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tri ose më shumë oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 për qind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga Ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP; dhe

Në çdo rast Ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementet e veçanta të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP-së.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tri ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e ofertave të vlefshme

n – Numri i ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e mundshme

$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n/n$

Z_M = 85 % Mo

Vlera e ofertës që vlerësohet <ZM....., si rrjedhim oferta është anomalisht e ulët.

5.8 Ankimi administrativ në dispozicion të operatorëve ekonomikë sipas nenit 42 të Aktit Normativ nr. 9, date 16.12.2019, "Për përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore".

Seksioni 6
Nënshkrimi i kontratës

6.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Përgjegjës njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në shtojcën 19. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike.

6.2 Sigurimi i kontratës

6.2.1 Autoriteti Përgjegjës kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 15 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas shtojcës 23 të DT-së, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

6.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

i. garanci bankare;

ii. garanci sigurimi.

6.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Pas nënshkrimit të kontratës, Autoriteti Përgjegjës dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike njoftimin e kontratës së nënshkruar.

Shënim. Autoritetet përgjegjëse nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentet e tenderit nga pika 1 në pikën 6.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojcë 1: Kërkesë për pjesëmarrje në procedurë
Shtojcë 2: Formulari i ftesës për ofertë në rastin e marrëveshjes kuadër
Shtojcë 3: Formulari i ofertës ekonomike
Shtojcë 4: Deklaratë për paraqitje ofertë të pavarur
Shtojcë 5: Formulari i sigurimit të ofertës
Shtojcë 6: Lista e informacionit konfidencial
Shtojcë 7: Deklaratë mbi konfliktin e interesit
Shtojcë 8: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga Operatori Ekonomik
Shtojcë 9: Deklaratë mbi përmbushjen e kritereve të përgjithshme për kualifikim
Shtojcë 10: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës
Shtojcë 11: Deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industrial
Shtojcë 12: Deklaratë mbi kontratat e lidhura ose në proces në kuadër të rindërtimit
Shtojcë 13: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër
Shtojcë 14:Formular për kriteret e përgjithshme/të veçanta të kualifikimit/pjesëmarrjes
Shtojcë 15:Specifikimet teknike
Shtojcë 16: Shërbimi dhe grafiku i ekzekutimit
Shtojcë 17:Termat e referencës
Shtojcë 18: Formular i njoftimit të skualifikimit
Shtojcë 19: Formulari i njoftimit të fituesit
Shtojcë 20: Formulari i njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në marrëveshjen kuadër
Shtojcë 21: Kushtet e përgjithshme të kontratës
Shtojcë 22: Kushtet e veçanta të kontratës
Shtojcë 23: Formulari i sigurimit të kontratës
Shtojcë 24 Formulari i njoftimit të kontratës së nënshkruar
Shtojcë 25 Formulari i njoftimit të kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike
Shtojcë 26Formulari i njoftimit të anulimit të procedurës
Shtojcë 27: Formulari i ankesës në Komisionin e Prokurimit Publik
Shtojcë 28: Draftmarrëveshja kuadër ku jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara
Shtojcë 29: Draftmarrëveshja kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

SHTOJCË 1

[shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

KËRKESË PËR PJESËMARRJE NË PROCEDURË

_____

(emri i Operatorit Ekonomik)
[data_____]
Për: *[emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës]*
Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*
Përshkrim i shkurtër i kontratës:*[objekti]*
Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[data] [numri]*
Unë (ne), të nënshkruarit, paraqesim kërkesën tonë për pjesëmarrje në këtë procedurë:

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

SHTOJCË 2

[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës në marrëveshjen kuadër gjatë rihapjes së procesit të minikonkursit]

FTESA PËR OFERTË

(*shkruani emrin e Autoritetit Përgjegjës*)
fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:
……
……
……
(*jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në dokumentet e tenderit (DT).*

<u>Vendi i kryerjes së shërbimit</u>
(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet
……*[jep adresën e saktë]*
Përpara
……
[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese
Forma e komunikimit:
Me shkrim __ Elektronik (*e-mail*, faks etj.) _____

SHTOJCË 3

[shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit_____
Për: *[emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës]*
* * *
Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*
Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*
Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[data] [numri]*
* * *
Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:
Çmimi total i ofertës sonë është [*monedha dhe vlera e ofertës*]; pa TVSH;
Çmimi total i ofertës sonë është [*monedha dhe vlera e ofertës*]; me TVSH.

	Nr. analize	Përshkrimi i shërbimeve	Njësi	Sasia	Çmimi/ njësi	Çmimi total
1						
2						
3						
Shuma						
Fondi rezervë						
Shuma						
TVSH						
SHUMA TOTALE						

Nënshkrimi i Ofertuesit _____

Vula

Shënim. Çmimet duhet të shprehen në monedhën ____ (e kërkuar në dokumentet e tenderit).

SHTOJCË 4

[shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje oferte të pavarur

E Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datën:_____; nga Autoriteti Përgjegjës: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të Operatorit Ekonomik_____, në mbështetje të nenit 1, të ligjit nr. 9643, datë 20.11.2006, "Për prokurimin publik", të ndryshuar, si dhe në mbështetje të ligjit nr. 9121/2003, "Për mbrojtjen e konkurrencës", bëj këtë deklarim dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të _____, që:

(emri i Operatorit Ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj deklarate.

2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s'kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe/ose e saktë në çdo aspekt.

3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;

4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit.

5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala "konkurrentë" nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:

a) paraqesin një ofertë në përgjigje të njoftimit të kontratës dhe/ose të ftesës për ofertë, të bërë nga Autoriteti Përgjegjës;

b) është një Ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të njoftimit të kontratës dhe/ose të ftesës për ofertë.

6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër:□

b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkëngjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit):□

7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6/a dhe 6/b, të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:

a) çmimet;

b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;

c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose

d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6/b.

9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6/b.

_____

(emri dhe firma e personit të autorizuar për përfaqësim të Ofertuesit)

_____ _____

(titulli sipas pozicionit në punë) (data)

SHTOJCË 5

[letër me logon e bankës/kompanisë së sigurimeve]

[shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik, kur kërkohet nga Autoriteti Përgjegjës]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[data _____]

Për: *[emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës]*

Në emër të: *[emri dhe adresa e Ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[data] [numri]/nr. referencës në faqen e APP-së*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [*emri i Ofertuesit të siguruar*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës/kompanisë së sigurimit*] me një vlerë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i Autoritetit Përgjegjës*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentet e tenderit;

- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur Autoriteti Përgjegjës e kërkon një gjë të tillë;

- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka

plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentet e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në *[njoftimin e kontratës ose ftesën për tender]*.

[Përfaqësuesi i bankës/kompanisë së sigurimit]

SHTOJCË 6
LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL
[shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial.)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	**Numri i faqes dhe pikat e DT-së që dëshironi të mbeten konfidenciale**	**Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial**	**Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial**

KUJDES!

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Përgjegjës nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i Ofertuesit
Nënshkrimi
Vula

SHTOJCË 7
[shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË
MBI KONFLIKTIN E INTERESAVE

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datën _____ nga Autoriteti Përgjegjës_____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësive të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, kategoritë e zyrtarëve, përcaktuar në kreun III, seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik, janë:

Presidenti i Republikës, Kryeministri, zëvendëskryeministri, ministrat ose zëvendësministrat, deputetët, gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, gjyqtarët e prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në

atë të Apelit, Avokati i Popullit, anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, anëtarët e enteve rregullatore (Këshilli i Mbikëqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe zëvendësguvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore, si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barasvlershëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32, të kreut III, seksioni 2, të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1, të këtij neni, për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuar në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuar në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21, pika 2, e ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21, pikat 1, 2, të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", të ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive, si dhe të ligjit nr. 9643, datë 20.11.2006, "Për prokurimin publik", i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në kreun III, seksioni II të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa privatë, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____
Emri, mbiemri, nënshkrimi

_____
Vula

SHTOJCË 8
[shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datën _____, nga Autoriteti Përgjegjës _____, me objekt _____, me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë _____ të Operatorit Ekonomik _____ deklaroj se:

Përmbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentet e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me certifikata e dokumente (nëse kërkohen nga Autoriteti Përgjegjës), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

SHTOJCË 9

[shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datën _____, nga Autoriteti Përgjegjës _____, me objekt _____, me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë _____ të Operatorit Ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori Ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur Ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas ligjit nr. 8788, datë 7.5.2001, "Për organizatat jofitimprurëse".
- Operatori Ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara në nenin 42, të aktit normativ nr. 9/2019.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionarit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik,* si më poshtë:

_____

_____

_____ etj.,

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 42, të aktit normativ nr. 9/2019[9].

Operatori Ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

Operatori Ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

Operatori Ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomiksi më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i Ofertuesit _____

Vula _____

[9] Autorizoj Autoritetin Përgjegjës të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë deklaratë.

SHTOJCË 10
[shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datën _____, nga Autoriteti Përgjegjës _____, me objekt _____, me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të Operatorit Ekonomik _____, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

- Operatori Ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori Ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori Ekonomik _____nuk ka masë ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektorati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, Operatori Ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH-ja.

Data e dorëzimit të deklaratës _____
Përfaqësuesi i Ofertuesit
Nënshkrimi
Vula

SHTOJCË 11
[shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI NDËRTIMET CIVILE DHE INDUSTRIALE[10]

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datën_____ nga Autoriteti Përgjegjës _____, me objekt _____me fond limit _____.

Operatori Ekonomik _____, nuk është subjekt i ndërtimeve civile (godina banimi ose ndërtesa të tjera shtetërore) dhe industriale të projektuara, ndërtuara, të mbikëqyrura dhe/ose të kolauduara, të dëmtuara nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore, të përcaktuara në nenin 42/5/ë, të aktit normativ nr. 9/2019.

Personi/at në cilësinë e aksionarit, ortaku, administratorit dhe ose anëtarët e një organi administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësi i tij aksionar ose ortak duhet të deklarojnë se nuk kanë pasur kompetenca vendimmarrëse në një shoqëri, ku ndërtimet civile civile (godina banimi ose ndërtesa të tjera shtetërore) dhe industriale të projektuara, të ndërtuara, të mbikëqyrura dhe/ose të kolauduara, nga kjo e fundit janë të dëmtuara nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore, të përcaktuara në nenin 42/5/ë, të aktit normativ nr. 9/2019.

Në çdo rast, Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomiksi më sipër.

[10] Akti normativ nr. 9, datë 16.12.2019 "Për përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore" neni 42, pika 5, shkronja "ë").

Data e dorëzimit të deklaratës _____
Përfaqësuesi i Ofertuesit
Nënshkrimi

Vula

Shënim. Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, secili prej anëtarëve të bashkimit duhet të plotësojë këtë deklaratë.

SHTOJCË 12
[shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË
MBI KONTRATAT E LIDHURA DHE/OSE NË PROCES, NË KUADËR TË RINDËRTIMIT[11]

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datën _____, nga Autoriteti Përgjegjës _____, me objekt _____, me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë _____ të Operatorit Ekonomik _____ deklaroj se kam në proces dhe/ose jam shpallur fitues për kontratat e në kuadër të rindërtimit, si më poshtë:

Nr.	Autoriteti Përgjegjës	Objekti i procedurës së prokurimi/kontratës në kuadër të rindërtimit	Vlera e shpallur fituese

Data e dorëzimit të deklaratës _____
Përfaqësuesi i Ofertuesit
Nënshkrimi
Vula

Shënim. Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, secili prej anëtarëve të bashkimit duhet të plotësojë këtë deklaratë.

[11] Vetëdeklarim nga Operatori Ekonomik që nuk është fitues dhe/apo ka në proces, në të njëjtën kohë, si kontraktorë/nënkontraktorë, sipas një kontrate apo kontratave të lidhura a në proces për t'u lidhur, në kuadër të rindërtimit, i cili në çastin e hapjes së ofertave nuk i ka përfunduar shërbimet, në masën 40% të vëllimeve të përgjithshme të shërbimit. Shënim. Kjo deklaratë nuk plotësohet nga operatori/et pjesëmarrës për procedura me objekt kontrate/marrëveshjet kuadër për banesat individuale.

SHTOJCË 13
[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës në marrëveshjen kuadër]

PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

☐ Punë: Numri total i kontratave sipas marrëveshjes kuadër _____		
Kontrata nr.	**Titulli i kontratës**	**Përshkrim i shkurtër i kontratës**
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
…	_____	_____

SHTOJCË 14
[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

a) është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur Ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas ligjit nr. 8788, datë 7.5.2001, "Për organizatat jofitimprurëse";

b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv);

c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me nenin 42, të aktit normativ;

ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale;

d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Kriteret e përgjithshme për pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet përgjegjëse.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas shtojcës 9.

Në rast se kemi grupe operatorësh ekonomikë, secili prej operatorëve duhet të dorëzojë vetëdeklarimet, sipas kësaj shtojce.

Në çdo rast, Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik si më sipër.

Veç kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim grup-operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

a) Marrëveshja e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht[12];

b) prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

[12] Në këtë marrëveshje nuk duhet të përcaktohet përqindja e sherbimeve të seicilit anëtar, por fushat/ekpertizat e marra përsipër për t'u realizuar.

a) Përshkrimin e ofertës, sipas shtojcës 3;
b) Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur, sipas shtojcës 4;
c) Sigurim oferte, sipas shtojcës 5;
ç) Deklaratë mbi konfliktin e interesit, sipas shtojcës 7;
d) Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas shtojcës 8;
dh) Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës, sipas shtojcës 10;
e) Deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industriale, sipas shtojcës 11;
ë) Deklaratë mbi kontratat e lidhura ose në proces në kuadër të rindërtimit sipas shtojcës 12;
gj) Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka Operatori Ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:
(të plotësohet nga Autoriteti Përgjegjës)
2.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:
Plotësimi i kapaciteteve ligjore nga operatorët ekonomikë dhe vërtetimi se ata kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi, bëhet me anë të paraqitjes prej tyre të deklaratës mbi përmbushjen e kritereve të përgjithshme, sipas shtojcës 9.
2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:
_____
2.3 Për kapacitetin teknik:
_____

Autoriteti Përgjegjës mund të përcaktojë kritere kualifikimi sipas natyrës dhe objektit të prokurimit, duke pasur respektuar kuadrin rregullator të rindërtimit dhe të LPP-së.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumenteve të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

SHTOJCË 15
[*shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës*]

SPECIFIKIMET TEKNIKE
KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë te ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët "ose ekuivalent" të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.
Skicimet, parametrat teknikë etj.:
Specifikimi i materialeve:
Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:
Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

SHTOJCË 16
[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:
Afatet e ekzekutimit:

SHTOJCË 17
[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:
Detyrat:
Shpërndarja:

Vendi i kryerjes së shërbimeve:

SHTOJCË 18
[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR[13]

[Vendi dhe data]
[Emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës]
[Adresa e Ofertuesit]
I/e nderuar, z/znj. <emri i kontaktit>
Ju falënderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me aktin normativ nr. 9, datë 16.12.2019, "Për përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore".
Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u skualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes/ve së/të mëposhtme:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Nëse mendoni se Autoriteti Përgjegjës ka shkelur aktin normativ gjatë procedurës së prokurimit publik për rindërtimin, atëherë keni të drejtë të ankoheni siç parashikohet në nenin 42, të aktit normativ nr. 9/2019.
Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
<emri>

[13] Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore.

SHTOJCË 19
[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[data _____]

Për: *[emri dhe adresa e Ofertuesit të shpallur fitues]*
Procedura e prokurimit:
Numri i referencës së procedurës/lotit:
Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]*
Publikime të mëparshme *(nëse zbatohet):* buletini i njoftimeve publike *[data] [numri]*

* * *
Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1. _____ _____
emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2 ._____ _____
emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*
Etj.
* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazën tjetër të procedurës së sipërcituar këta Ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NUIS-it
Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2._____ _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i nuis-it*
Vlera _____
(me numra dhe fjalë)
Etj.

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:
1._____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NUIS-it
2._____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NUIS-it
Etj.
Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë *[emri, NIPT-i dhe adresa e Ofertuesit të shpallur fitues]* se oferta e paraqitur nga ana juaj dhe e vlerësuar me _____pikë, është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentet e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet Ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*.

Njoftimi i klasifikimit është bërë në datën _____

Ankesa: ka ose jo_____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datën _____

[titullari i Autoritetit Përgjegjës]

SHTOJCË 20

[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës në rastin e marrëveshjes kuadër]

Formulari i njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në marrëveshjen kuadër

[data]

Për: *[emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]*

1._____

2. _____

*3.*_____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj.]*

Publikime të mëparshme *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[data] [numri]*

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: □ oferta ekonomikisht më e favorshme □çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____ _____

emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2._____ _____

emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

etj.____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:

1. _____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it
2. _____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

_____
_____
_____

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm për lidhjen e marrëveshjes kuadër:

1. _____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Vlera _____/pikët totale të marra ____
(me numra dhe fjalë)

2. _____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Vlera _____/pikët totale të marra ____
(me numra dhe fjalë)
etj.__

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë *[emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës dhe referenca e kontaktit]*, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i klasifikimit është bërë në datën _____

Ankesa: ka ose jo_____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datën _____

[Titullari i Autoritetit Përgjegjës]

SHTOJCË 21
KUSHTET E PËRGJITHSHME TË KONTRATËS

Shërbimet

Neni 1
Qëllimi

1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e shërbimeve të prokuruara me anë të procedurës së hapur.

1.2 Ligji për prokurimin publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK, me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.

1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të ligjit mbi prokurimin publik janë rishprehur në KPK, me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të ligjit mbi prokurimin publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.

1.4 KPK-ja do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë, gjithashtu, kushtet e veçanta të kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK-së dhe KVK-së, KVK-së do të mbizotërojnë mbi KPK-në.

Neni 2
Përkufizime

2.1 "Kontratë" do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis blerësit publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentet e tenderit duke përfshirë KPK-në dhe KVK-në, të gjitha bashkëngjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentet e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.

2.2 "Çmim kontrate" do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontraktore.

2.3 "Objekt i kontratës" do të thotë të gjitha shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.

2.4 "Palë/t" do të thotë nënshkruesit e kontratës.

2.5 "Autoriteti Përgjegjës" do të thotë Autoriteti Përgjegjës që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të përkufizuar në ligj.

2.6 "Kontraktues" do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet shërbimet.

2.7 "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.

2.8 "Termat e referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3
Hartimi i kontratës

3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentet e tenderit.

3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4
Praktikat korruptive, konflikti i interesit dhe kontrolli i procesverbaleve

4.1 Autoriteti Kontraktues mund t'i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në nenin 26 të ligjit për prokurimin publik.

4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumenteve të tenderit për këtë prokurim.

4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5
Informacioni konfidencial

5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Përgjegjës duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentet, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.

5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nënkontraktuesit dokumente të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premton ruajtjen e konfidencës, siç thuhet në paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6
Prona intelektuale

6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontratës do t'i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumenteve dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.

6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje më ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7
Detyrimet e përgjithshme të Kontraktuesit

7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet eficiente dhe ekonomike, në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuara në përgjithësi.

7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme, si dhe metoda të sigurta.

7.3 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe të ruajë gjithmonë interesin publik.

7.4 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë medien dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Autoritetit Kontraktues.

7.5 Gjatë zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të koordinojë me kontraktorët e tjerë zbatues në vendndodhjen e shërbimeve, sipas metodës që do të propozojë, me qëllim ecurinë dhe zbatimin brenda afatit të kontratës.

7.6 Kontraktori duhet të paraqesë planin e koordinimit te drejtuesi i projektit për shqyrtim dhe për miratimin e tij.

Neni 8
Detyrimet e veçanta të Kontraktuesit

8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha shërbimet siç specifikohet te termat e referencës.

Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasitë e përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentet, studimet, skicimet dhe planimetritë.

8.2 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e shërbimeve, siç kërkohet në kontratë.

Neni 9
Specifikime dhe skicime

9.1 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet, duke përdorur sisteme të pranuara dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marrë parasysh standardet më të fundit.

9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjanëse, për sa i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10
Lejet dhe licencat

10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose licencave, sipas kërkesave të ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë veç rastit kur palët bien dakord ndryshe.

Neni 11
Heqja dhe zëvendësimi i personelit kryesor

11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Kontraktuesit.

11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.

11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.

11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12
Vendndodhja

12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuara në kontratë.

12.2 Nëse nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13
Siguracioni i përgjegjësisë profesionale

13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e shërbimeve.

13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14
Çmimi i kontratës

14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15
Afatet e pagesës

15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhen në kohë siç specifikohet në kontratë.

15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.

15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.

15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.

15.5 Data e pagesës do të jetë dita që fondet debitohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16
Vonesa në bërjen e pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Përgjegjës, megjithëse Kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014, "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 17
Ndryshimi i ligjeve dhe i rregulloreve

Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 18
Forca madhore

18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.

18.2 Për qëllimet e këtij neni "Forcë madhore" do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

18.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e forcës madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga forca madhore.

Neni 19
Vonesa në zbatim dhe zgjatja e afatit

19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.

19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së kontratës.

19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë, Autoriteti Kontraktues duhet t'i japë kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.

19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakord për një zgjatje të afatit në rastin e forcës madhore.

19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakord për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të shërbimeve. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe Kontraktuesi.

Neni 20
Likuidimi i dëmeve për dorëzimin e vonuar

20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:

a) për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës korresponduese të mbetur pa u zbatuar nga çmimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës;

b) për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës korresponduese të mbetur pa u zbatuar nga çmimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës;

c) për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës korresponduese të mbetur pa u zbatuar nga çmimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës...

Neni 21
Negociatat dhe amendamentet

21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.

22.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qenë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Përgjegjës.

21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22
Ndryshimi i porosisë

22.1 Autoriteti Përgjegjës rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në ligjin mbi prokurimin publik.

Neni 23
Ndërprerja për mosplotësim

23.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:

23.2 Kontraktuesi dështon të kryejë shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,

23.3 Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.

23.4 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japë Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japë Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24
Ndërprerja për shkak të falimentimit

24.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.

24.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japë Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25
Ndërprerja për shkak të interesit publik

25.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

25.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japë Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

25.3 Autoriteti Përgjegjës duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26
Nënkontrata

26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë

26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Përgjegjës dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Përgjegjës për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Përgjegjës duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.

26.3 Çdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas ligjit mbi prokurimin publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte te nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.

26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nënkontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumenteve të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin, si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipërmarrje.

26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27
Transferimi i të drejtave

31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Përgjegjës.

Neni 28
Sigurimi i kontratës

28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, Kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Përgjegjës sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.

28.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoritetit Përgjegjës si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

28.3 Sigurimi i kontratës do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së shërbimeve.

Neni 29
Baza ligjore

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30
Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

30.1 Autoriteti Përgjegjës dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31
Përfaqësimi i palëve

31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32
Lajmërimet

32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33
Llogaritja e afateve

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

SHTOJCË 22
[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

KUSHTET E VEÇANTA

Shërbimet

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK-së dhe KVK-së do të mbizotërojnë kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1
Përkufizime

1.1 Autoriteti Përgjegjës është Fondi Shqiptar i Zhvillimit

1.2 Kontraktuesi është

Neni 2
Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej *15% të vlerës së ofertës* duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Kontraktuesit, sipas formularit të

Neni 3
Fillimi i kontratës

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4
Vendndodhja e shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në:

Neni 5
Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Përgjegjës

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japë Kontraktuesit informacionin dhe dokumentet e mëposhtme:

Neni 6
Kërkesat e raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Përgjegjës sipas formularit të mëposhtëm, sipas termave të referencës.

Neni 7
Siguracioni i përgjegjësisë profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Përgjegjës me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: *100% të vlerës së Kontratës.*

Neni 8
Kushtet e pagesës

8.1 Pagesa për shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: 5*% e vlerës së Kontratës do të mbahet deri në përfundim të afatit të garancisë së punimeve.*

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrëveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën shqiptare.

Neni 9
Pagesa paraprake

9.1 Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

Neni 10
Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Garancia mbetet e pandryshuar.

Neni 11
Likuidimi i dëmeve për dorëzimin e vonuar

10.1 Në kushtet e përgjithshme të kontratës janë përcaktuar rastet e likuidimit të dëmeve për dorëzimin e vonuar.
10.2 Në veçanti, për pikat e mëposhtme do të aplikohen penalitete si më poshtë:

SHTOJCË 23
[letër me kokë e bankës/kompanisë së sigurimeve]
[shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[data_____]

Për: *[emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës]*
Në emër të: *[emri dhe adresa e Ofertuesit të siguruar]*
Procedura e prokurimit*(nëse zbatohet)*: *[lloji i procedurës)*
Përshkrim i shkurtër i kontratës: (*objekti]*
Publikimi*(nëse zbatohet):*Buletini i Njoftimit Njoftimeve Publike *[data] [numri]*
Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i Ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata, ne vërtetojmë se [*emri i Ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës/kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i Autoritetit Përgjegjës*]
Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e kushteve të kontratës.
Ky sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës/kompanisë së sigurimeve]

SHTOJCË 24
[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni 1
Autoriteti Përgjegjës

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës
Emri: _____
Adresa:_____
Tel./faks:_____
*E-mail:*_____
Adresa në internet_____

1.2 Lloji i Autoritetit Përgjegjës:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
□	□
Njësitë e qeverisjes vendore	Tjetër
□	□

Seksioni 2
Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit_____
2.2 Lloji i "Kontratave publike për shërbime"

Konkurs projektimi	Shërbime konsulence	Shërbime të tjera
□	□	□

2.3 Kontratë në bazë të marrëveshjes kuadër

Po □ Jo □

Nëse Po, lloji i marrëveshjes kuadër
Me 1 operator ekonomik □
Me disa operatorë ekonomikë □
Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po □ Jo □

2.4Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit/vlera e përafërt e kontratës _____
2. Burimi i financimit _____
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër_____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: Kohëzgjatja në muaj □□□ ose ditë □□□□

ose

duke filluar nga □□.□□.□□□□ me përfundim në □□.□□.□□□□

2.6 Ndarja në lote:

Po □ Jo □

Nëse Po, numri i loteve: □□

2.7Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka): □□
ose nga □□ në □□□□□
2.8 Kontrate me nënkontraktim:

Po □ Jo □

Seksioni 3
Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E kufizuar në kuadër të procesit të rindërtimit □

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomikisht më e favorshme □

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara: □□□
Numri i ofertave të rregullta: □□□

3.4 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e teknologjisë së informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po □ Jo □

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standardet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit

Po □ Jo □

Seksioni 4
Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i kontratës: _____, data e kontratës □□.□□.□□□□
4.2Emri dhe adresa e kontraktorit
Emri: _____
Adresa:_____
Tel./faks:_____
*E-mail:*_____
Adresa e internetit:_____
4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit/eve
Emri: _____
Adresa:_____
Tel./faks:_____
*E-mail:*_____
Faqja e internetit:_____

4.3Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nënkontraktimin)*:
Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____
Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____
4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: ____
Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____
Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____
4.4 Informacione shtesë
_____
_____
Data e shpërndarjes së këtij njoftimi□□.□□.□□□□

SHTOJCË 25
[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR PËR PUBLIKIM

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës
Emri: _____
Adresa:_____
Tel./faks:_____
*E-mail:*_____
Faqja në internet:_____
2. Lloji i procedurës: _____
3. Numri i referencës së procedurës/lotit_____
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër_____
5. Fondi limit _____
6. Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nënkontraktimin)*:

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

Vlera e nënkontraktimit _____, *me TVSH* monedha _____
7. Data e lidhjes së kontratës _____
8. Emri dhe adresa e kontraktorit/nënkontraktorit
Emri _____
Adresa_____
Nr. NIPT-i _____

SHTOJCË 26
FORMULAR PËR NJOFTIMIN E ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës
Emri: _____
Adresa: _____
Tel./faks: _____
E-mail: _____
Faqja në internet _____
1. Lloji i procedurës: _____
2. Numri i referencës: _____
3. Objekti i kontratës: _____
4. Fondi limit: _____
5. Arsyet e anulimit:
Bazuar në ligjin nr. 9643, datë 20.11.2006, "Për prokurimin publik", të ndryshuar, neni 24, pika 1:
a) ;
b) ;
c) ;
ç) ;
d) ;
dh) ;
etj. _____
6. Informacione shtesë
_____
_____
Data e shpërndarjes së këtij njoftimi _

SHTOJCË 27
FORMULARI I ANKESËS PRANË KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Ankesë drejtuar: Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I
Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një Ofertues ose Ofertues i mundshëm (p.sh., si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërish).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti Shteti Kodi postar/kodi zip

Nr. telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës) Nr. faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail:

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar Data (viti/muaji/dita)

Nr. telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës) Nr. faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II
Informacion për procedurën

1. Numër identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (p.sh., kërkesë për propozime (KP), procedurë e hapur (PH), procedurë e kufizuar (PK), procedurë me negocim (PN), shërbim konsulence (SHK), konkurs projektimi (KP).

2. Autoriteti Përgjegjës

Emri i Autoritetit Përgjegjës që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e përllogaritur e prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i kontratës

Përshkrim i shkurtër i shërbimeve që blihen.

5. Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e përcaktimit të kontratës fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III
Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore e ankesës
(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente etj.)
_____

2. Deklaratë e hollësishme e fakteve dhe e argumenteve
Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumenteve të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

2. Lista e shtojcave

Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkëngjisni një kopje të lexueshme të të gjitha dokumenteve që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumenteve. Dokumentet duhet të përfshijnë normalisht çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentet e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë ose dorëzoni një version të dokumenteve përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

_____

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Nr. faks:
E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e ankuesit

SHTOJCË 28
DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara)
PËR SHËRBIME

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha autoritetet përgjegjëse që do të përdorin marrëveshjen kuadër]

Nr. __
DATA:

Kjo marrëveshje lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës] tani e tutje të referuar si "Autoriteti Përgjegjës" dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si "Kontraktuesi".

Kontraktori, me datë [data] bie dakord të të realizojë shërbimet, ashtu siç janë të specifikuara në kushtet e përcaktuara në:

- këtë marrëveshje;
- formulari i deklarimit të ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi;
- specifikimet teknike/termat e referencës;
- formulari i çmimit të ofertës;
- etj.

Të gjitha këto dokumente të bashkëngjitura përbëjnë pjesë integrale të kësaj marrëveshjeje.

Neni 1
Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e shërbimeve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe nuk e kushtëzojnë Autoritetin Përgjegjës për t'i blerë ato. Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe nuk do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull, në rast se Autoriteti Përgjegjës vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se Autoriteti Përgjegjës vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

_____

Neni 2
Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për shërbime janë treguar në formularin e çmimit të ofertës.

2.2 Çmimet e njësive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'u nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Neni 3
Zgjatja e afatit të marrëveshjes kuadër

3.1 Autoriteti Përgjegjës do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e forcës madhore.

3.2 Autoriteti Përgjegjës, mund të jetë dakord për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë.

3.3 Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar për zgjatjen e afatit. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të marrëveshjes të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.

Neni 4
Modifikimi i marrëveshjes kuadër

4.1 Marrëveshja kuadër mund të modifikohet pa zhvilluar një procedurë të re prokurimi në rastet si më poshtë:

a) kur modifikimi është bërë i nevojshëm për shkak të rrethanave të paparashikueshme nga Autoriteti Përgjegjës dhe që nuk ndryshojnë në thelb natyrën e marrëveshjes kuadër;

b) vlera e totale e modifikimeve të marrëveshjes kuadër nuk duhet të tejkalojë 20% vlerës së marrëveshjes kuadër.

Neni 5
Zgjidhja e marrëveshjes kuadër

5.1 Autoriteti Përgjegjës zgjidh marrëveshjen kuadër gjatë kohëzgjatjes së saj, në rastet kur:

a) marrëveshja kuadër duhet të modifikohet në mënyrë thelbësore, gjë e cila lind detyrimin për zhvillimin e një procedure të re të prokurimit publik;

b) nëse ka një vendim të formës së prerë për përjashtimin e kontraktorit nga procedurat e prokurimit publik, për arsye që nëse do ishin të njohura nga njësia zbatuese gjatë zhvillimit të procedurës konkrete, do të çonin në skualifikimin e këtij Operatori Ekonomik;

c) marrëveshja kuadër nuk duhej t'i ishte dhënë kontraktorit, për shkak të shkeljeve të rënda të ligjit, të cilat rrjedhin nga një vendim gjyqësor i formës së prerë, të dhënë nga një gjykatë kompetente

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin	**Për Autoritetin Kontraktues**
Emri:	Emri:
Pozita:	Pozita:
Nënshkrimi:	Nënshkrimi:
Data:	Data:
Vula:	**Vula:**

SHTOJCË 29
DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(ku JO të gjitha kushtet janë të përcaktuara)
PËR SHËRBIME

Emri i Autoritetit Përgjegjës
dhe
Emri i Kontraktuesit
Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për kryerjen e: <vendosni titullin>, me numrin identifikues: <*vendosni numrin e prokurimit*>

Neni 1
Objekti

1.1 Objekti i kësaj marrëveshjeje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomikë që janë palë e kësaj marrëveshjeje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2
Detyrimet e palëve

2.1 Autoriteti Përgjegjës, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit "Ftesën për ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Përgjegjës.

Neni 3
Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të konkursit.

Neni 4
Procesi konkurrencës në marrëveshjen kuadër

4.1 Procesi i konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për shërbime për Autoritetin/et Përgjegjëse.

4.2 Autoriteti Përgjegjës do të rihapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentet e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për shërbim Autoriteti Përgjegjës duhet të përgatisë ftesat për ofertë dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në ftesën për ofertë.

Neni 5
Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Neni 6
Zgjatja e afatit të marrëveshjes kuadër

6.1 Autoriteti Përgjegjës do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e forcës madhore.

6.2 Autoriteti Përgjegjës, mund të jetë dakord për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë.

6.3 Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar për zgjatjen e afatit. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të marrëveshjes të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.

Neni 7
Modifikimi i marrëveshjes kuadër

7.1 Marrëveshja kuadër mund të modifikohet pa zhvilluar një procedurë të re prokurimi në rastet si më poshtë:

a) kur modifikimi është bërë i nevojshëm për shkak të rrethanave të paparashikueshme nga Autoriteti Përgjegjës dhe që nuk ndryshojnë në thelb natyrën e marrëveshjes kuadër;

b) vlera e totale e modifikimeve të marrëveshjes kuadër nuk duhet të tejkalojë 20% vlerës së marrëveshjes kuadër.

Neni 8
Zgjidhja e marrëveshjes kuadër

8.1 Autoriteti Përgjegjës zgjidh marrëveshjen kuadër gjatë kohëzgjatjes së saj, në rastet kur:

a) marrëveshja kuadër duhet të modifikohet në mënyrë thelbësore, gjë e cila lind detyrimin për zhvillimin e një procedure të re të prokurimit publik;

b) nëse ka një vendim të formës së prerë për përjashtimin e kontraktorit nga procedurat e prokurimit publik, për arsye që nëse do të ishin të njohura nga njësia zbatuese gjatë zhvillimit të procedurës konkrete, do të çonin në skualifikimin e këtij Operatori Ekonomik;

c) marrëveshja kuadër nuk duhej t'i ishte dhënë kontraktorit, për shkak të shkeljeve të rënda të ligjit, të cilat rrjedhin nga një vendim gjyqësor i formës së prerë, të dhënë nga një gjykatë kompetente.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin	**Për Autoritetin Përgjegjës**
Emri:	Emri:
Pozita:	Pozita:
Nënshkrimi:	Nënshkrim:
Data:	Data:
Vula:	**Vula:**

DOKUMENTET STANDARDE
PROCEDURË E PËRSHPEJTUAR - RINDËRTIMI
MALLRA[14]

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1
Autoriteti Përgjegjës

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës

Emri: _____
Adresa:_____
Tel./faks:_____
E-mail:_____
Faqja e internetit:_____

1.2 Lloji i Autoritetit Përgjegjës:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
☐	☐
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
☐	☐

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 2
Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit_____
2.2 Lloji i "Kontratave publike për mallra"

Blerje	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
☐	☐	☐

2.3 Kontratë në bazë të marrëveshjes kuadër

[14] Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentesh Autoriteti Përgjegjës do t'u referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

Po □ Jo □

2.4 Lloji i marrëveshjes kuadër

Me një operator ekonomik □
Me disa operatorë ekonomikë □
Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po □ Jo □

Marrëveshja kuadër është marrëveshja ndërmjet një apo më shumë autoriteteve përgjegjëse dhe një apo më shumë operatorëve ekonomikë, qëllimi i së cilës është të vendosë kushtet e kontratave që do të prokurohen gjatë një periudhe të caktuar kohore.

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të përfundojë marrëveshja kuadër:_____ (*këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet marrëveshja kuadër*).

2.6 Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike

2.7 Autoriteti Përgjegjës/autoritetet përgjegjëse, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: _____
_____

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër:

1. Fondi/vlera e përafërt e kontratës _____
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, shumatorja e çmimeve për njësi është _____
3. Burimi i financimit _____
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: Kohëzgjatja në muaj □□□ ose ditë □□□□

ose,

duke filluar nga □□.□□.□□□□ me përfundim në □□.□□.□□□□

2.9.1. Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Kohëzgjatja në muaj: □□ *ose* ditë: □□□□ (nga nënshkrimi i marrëveshjes kuadër)

ose, duke filluar nga □□.□□.□□ (dd.mm.vvvv)
Përfunduar më □□.□□.□□ (dd.mm.vvvv)

Shënim. Kohëzgjatja e një marrëveshjeje kuadër mund të jetë deri në 4 vjet.

2. Në raste të jashtëzakonshme, plotësisht të justifikueshme, në veçanti nga subjekti i marrëveshjes kuadër, kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër mund të zgjatet, por pa tejkaluar afatin maksimal 4 vjet.

3. Palët në marrëveshje kuadër mund të jenë dakord për zgjatjen e afati në rastin e forcës madhore dhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

2.11 Ndarja në lote:

Po □ Jo □

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve
(objekti dhe fondi limit i loteve)

1_____
2._____
3._____
etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

Operatoret ekonomike që do të ofertojnë për më tepër se një lot në rastet kur kërkohet, duhet të kenë kapacitetet financiare dhe teknike sa shuma e loteve, për të cilat kanë ofertuar, të marra së bashku.

2.13 Opsionet:
Numri i rinovimeve të mundshme *(nëse ka)*: □□
ose nga □□ në □□
2.14 Do të pranohen variantet:
Po □ Jo □

2.14.1 Do të pranohet nënkontraktimi:
Po □ Jo □
Në asnjë rast nënkontraktimi nuk duhet të tejkalojë 40% të vlerës së kontratës.
Autoriteti Përgjegjës do t'i bëjë pagesa të drejtpërdrejtë nënkontraktorit:

Po □ Jo □
Shënime të tjera:_____
2.15 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po □ Jo □
2.16 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK), në rastin kur standardet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:
Po □ Jo □

Seksioni 3
Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e pranimit, sipas shtojcës 12.
3.2 Sigurimi i ofertës: Operatori Ekonomik paraqet formularin e sigurimit të ofertës, sipas shtojcës 5. Ofertuesit ose kandidatët e kualifikuar duhet të paraqesin sigurimin e ofertës, në vlerën 2% të vlerës së fondit/vlerës së përafërt të kontratës, të përcaktuar në dokumentet e tenderit_____ lekë (shuma e shprehur në fjalë).
Në rastet e dorëzimit të ofertës për lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga lotet është si më poshtë:
Loti 1 _____ lekë
Loti 2 _____ lekë

Seksioni 4
Procedura

4.1 Lloji i procedurës: tender i kufizuar (në kuadër të procesit të rindërtimit)
Procedurë prokurimi e rishpallur
Po □ Jo □

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:
a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar _____
b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimi të anuluar _____
c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____
Kjo procedurë përfshin dy faza kryesore:

Faza 1 – Kualifikimi/marrëveshja kuadër: Kandidatët do të dorëzojnë kapacitetet teknike, ligjore, ekonomike me ose pa detyrimin për paraqitjen e ofertës financiare dhe dokumentet e kërkuara në DT. Autoriteti Përgjegjës do të shqyrtojë dokumentet e dorëzuara nga kandidatët dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentet e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim. Autoriteti Përgjegjës, kur e vlerëson të nevojshme, mund të kërkojë që operatorët ekonomikë të dorëzojnë me dokumentacionin edhe një çmim/ofertë referues/e, e cila gjatë fazës së dytë nuk duhet të jetë më e lartë.

Çmim/ofertë referues/e për fazën e parë:

Po ☐ Jo ☐

Faza 2 – Paraqitja e ofertës/lidhja e kontratës: Autoriteti Përgjegjës dërgon një ftesë për të dorëzuar ofertën, kandidatëve që janë kualifikuar palë në marrëveshjen kuadër, në fazën 1.

Ofertat shqyrtohen dhe vlerësohen sipas kritereve përkatëse nga Autoriteti Përgjegjës. Ky i fundit ia jep kontratën atij Ofertuesi që ka paraqitur ofertën më të mirë të vlerësuar.

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta ekonomikisht më e favorshme ☐ lidhur me rëndësinë:

Kriteret e vlerësimitPikët

i. Koha e zbatimit të kontratës, grafiku i zbatimit [-]

Operatori Ekonomik duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e specifikimeve teknike dhe kostot në plan pune konkret, me qëllim për të realizuar furnizimin sipas afatit

ii. Çmimi më i ulët [-]

Operatori Ekonomik duhet të përshkruajë ofertën.

iii. Cilësia [-]

Treguesit dhe analiza cilësore në punë duke përcaktuar elementet e saj.

Autoriteti Përgjegjës duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: Data: ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ *(dd.mm.vvvv)* Ora: ☐☐:☐☐

Vendi:._____

Kur kërkesa për shprehje interesi kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën dhe dokumentacionin e kërkuar në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së: **www.app.gov.al**.

4.4 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: Data: ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ *(dd.mm.vvvv)* Ora: ☐☐:☐☐

Vendi:_____

Informacioni që merret gjatë hapjes publike të kërkesave, që paraqiten me mjete elektronike duhet t'u komunikohet të gjithë atyre operatorëve ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesa, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: ☐☐☐ *(e shprehur në ditë)*

4.6 Gjuha/ët për hartimin e propozimit dhe shprehjes së interesit:

Shqip ☐ Anglisht ☐

Tjetër _____

Seksioni 5
Informacione plotësuese

5.1 Dokumente me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi ____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek operatorët ekonomikë. Operatorët ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumenteve të tenderit) _____

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi□□.□□.□□□□

Njoftimi i kontratës për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës

Emri: _____

Adresa:_____

Tel./faks:_____

E-mail:_____

Faqja në internet:_____

2. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër_____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit_____

5. Fondi/kostoja e pritshme e kontratës _____

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

8. Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1
Hartimi i kërkesës/ofertës

1.1 Kandidatët/Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesën/ofertën, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Kërkesat/ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.

1.2 Kandidatët/Ofertuesit përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Përgjegjës nuk është përgjegjës për këto kosto.

1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.

1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.

1.5 Operatori Ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, Operatori Ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, germa "a" të LPP-së.

Seksioni 2

Faza 1 – Kualifikimi/marrëveshja kuadër:

2.1 Paraqitja e kërkesave për duhet të bëhet brenda afatit përfundimtar të përcaktuar në njoftimin e kontratës. Kandidatët do të dorëzojnë kapacitetet teknike, ligjore, ekonomike me ose pa detyrimin për paraqitjen e ofertës financiare dhe dokumentet e kërkuara në DT. Autoriteti Përgjegjës do të shqyrtojë

dokumentet e dorëzuara nga kandidatët dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentet e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim.

2.2. Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t'i kthehen Kandidatit të pahapura.

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të kërkesave që paraqiten me mjete elektronike duhet t'u komunikohet të gjithë atyre operatorëve ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesat e tyre.

2.3 Kërkesat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:_____.

Kur kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së: **www.app.gov.al**.

2.3 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën origjinale dhe dokumentacionin përkatës, të futur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Kandidatit dhe të shënuar: "Kërkesë për parakualifikimin në procedurën nr. e njoftimit të kontratës_____

"MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS. DHE JO PARA _____ (dd.mm.vv), _____orë".

Kur kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së: **www.app.gov.al**.

Seksioni 3

Faza 2 – Paraqitja e ofertës/lidhja e kontratës: Autoriteti Përgjegjës dërgon një ftesë për të dorëzuar ofertën, kandidatëve që janë kualifikuar palë në marrëveshjen kuadër, në fazën 1.

3.1 Ofertat do të dorëzohen vetëm nga kandidatët që kanë marrë një ftesë për ofertë nga Autoriteti Përgjegjës, sipas modelit të dhënë në shtojcën 2.

3.2 Oferta duhet të përfshijë dokumentet e mëposhtëm:

a) formularin e ofertës, plotësuar sipas shtojcës 3;

b) deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas shtojcës 4;

c) dokumentet që lidhen me objektin e prokurimit (*monstrat*, *skica etj.*)_____;

_____;

_____.

d) (opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet).

Një operator ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotësimin e shtojcës "Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës", Operatori Ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

3.3 Fshehtësia e procesit, sipas nenit 25 të LPP-së.

3.4 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për kryerjen e _____shërbimeve; nr. e njoftimit _____

"MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd.mm.vv) orës _____".

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së: **www.app.gov.al**

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së: www.app.gov.al.

3.5 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Përgjegjës me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **"MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".**

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, Ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa pasur nevojë për ndonjë komunikim me Autoritetin Përgjegjës, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së: **www.app.gov.al**.

Seksioni 4
Përllogaritja e ofertës ekonomike

4.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkëngjitur me këto DT, duke përcaktuar furnizimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.

4.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në monedhën shqiptare (lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në lekë shqiptarë sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4.3 Ofertuesi duhet të shënojë në formularin e ofertës ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha mallrave, pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.

4.4 Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një minikonkurrimi midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.

4.5 Sigurimi i ofertës duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.

4.6 Sigurimi i ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

a) garanci bankare;

b) garanci sigurimi.

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit etj.) dhe duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentet si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Përgjegjës ia rikthen Ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

4.7 Periudha e vlefshmërisë së ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshmërinë e ofertave, Autoriteti Përgjegjës mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Përgjegjës me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Përgjegjës lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Përgjegjës do të refuzojë ofertën.

4.9 Veprimet e jashtëligjshme sipas nenit 26 të LPP-së

Seksioni 5
Vlerësimi i ofertave

Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter d.m.th. sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për Ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e Ofertuesve në këtë rast është:

Po= Pk1+Pk2+Pk3+.....

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përllogariten sipas formulës:

Pk1= Vmink1 x Pmaxk1/Ok1

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmin k1 Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet

Pmaxk1 Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Kriteret e vlerësimit Pikët

i. Koha e zbatimit të kontratës, grafiku i zbatimit [0–30]

Operatori Ekonomik duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e specifikimeve teknike, preventivin dhe kostot në plan pune konkret, me qëllim për të realizuar punimet sipas afatit.

Shënim; Autoriteti Përgjegjës rezervon të drejtën që nëse koha e zbatimit do të jetë më e ulët se 80% e afatit të përcaktuar nga Autoriteti Përgjegjës, do të kërkojë sqarime nga Ofertuesit, përpara se të marrë vendimin për kualifikimin ose jo të tyre. Në çdo rast Ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe të dokumentojë me prova shkresore sqarimet për elementin/elementet e veçanta të kohës së zbatimit.

ii. Çmimi më i ulët[60–100]

Operatori Ekonomik duhet të përshkruajë ofertën.

iii. Cilësia (nëse kërkohet) [0–10]

Treguesit dhe analiza cilësore në punë duke përcaktuar elementet e saj si për shembull, por pa u limituar në cilësinë e propozimit teknik për sa u përket metodave të përdorura, personelit kryesor, disponueshmërisë së pajisjeve kryesore, organizimi i *site*-it, siguria, sigurimit të cilësisë, planit të mobilizimit, grafikut të punimeve dhe çdo aktiviteti tjetër siç mund të përcaktohet nga punëdhënësi.

Autoriteti Përgjegjës duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur sipas llojit dhe veçantisë së objektit të prokurimit.

Sqarim: Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme

5.6 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

5.6.1Autoriteti Përgjegjës korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Përgjegjës e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi ta ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

5.6.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Përgjegjës, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shuma në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shuma në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për Ofertuesin. Nëse Ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet. Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se ± 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.

5.7 Ofertat anomalisht të ulëta

5.7.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Përgjegjës i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Përgjegjës, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

5.7.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët:

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 për qind e fondit/vlerës së përafërt të përllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tri ose më shumë oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 për qind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga Ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP-së.

Në çdo rast Ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementet e veçanta të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP-së.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tri ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme

n – Numri i ofertave të vlefshme

ZM – Zbritja e mundshme

MO = O1 + O2 + O3 + … On/n

ZM = 85 % Mo

Vlera e Ofertës që vlerësohet <ZM....., si rrjedhim oferta është anomalisht e ulët

5.8 Ankimi administrativ në dispozicion të operatorëve ekonomikë, sipas nenit 42, të aktit normativ nr. 9, date 16.12.2019, "Për përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore".

Seksioni 6
Nënshkrimi i kontratës

6.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Përgjegjës njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në shtojcën 16. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në nenin 58 të LPP-së.

6.2 Sigurimi i kontratës

6.2.1 Autoriteti Përgjegjës kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 15 % e vlerës së kontratës. Formulari i sigurimit të kontratës, sipas shtojcës 20 të DT-së, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

6.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

i. garanci bankare;

ii. garanci sigurimi.

6.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Pas nënshkrimit të kontratës, Autoriteti Përgjegjës dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike njoftimin e kontratës së nënshkruar.

Shënim. Autoritetet përgjegjëse nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentet e tenderit nga pika 1 në pikën 6.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT-së:
Shtojcë 1: Kërkesë për pjesëmarrje në procedurë
Shtojcë 2: Formulari i ftesës për ofertë
Shtojcë 3: Formulari i ofertës ekonomike
Shtojcë 4: Deklaratë për paraqitje ofertë të pavarur
Shtojcë 5: Formulari i sigurimit të ofertës
Shtojcë 6: Lista e informacionit konfidencial
Shtojcë 7: Deklarata mbi konfliktin e interesit
Shtojcë 8:Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga Operatori Ekonomik
Shtojcë 9: Deklaratë mbi përmbushjen e kritereve të përgjithshme për kualifikim
Shtojcë 10:Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës
Shtojcë 11: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër.
Shtojcë 12:Formulari kriteret e përgjithshme/të veçanta të kualifikimit/pjesëmarrjes
Shtojcë 13: Specifikimet teknike
Shtojcë 14: Sasia dhe grafiku i livrimit
Shtojcë 15: Formular i njoftimit të skualifikimit
Shtojcë 16: Formulari i njoftimit të fituesit
Shtojcë 17: Formulari i njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në marrëveshjen kuadër
Shtojca 18: Kushtet e përgjithshme të kontratës
Shtojcë 19: Kushtet e veçanta të kontratës
Shtojcë 20: Formulari i sigurimit të kontratës
Shtojcë 21: Formulari i njoftimit të kontratës së nënshkruar
Shtojcë 22: Formulari i njoftimit të kontratës së nënshkruar për publikim
Shtojcë 23: Formulari i njoftimit të anulimit të procedurës
Shtojcë 24: Formulari i ankesës në Komisionin e Prokurimit Publik
Shtojcë 25: Draftmarrëveshja kuadër ku jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara
Shtojcë 26: Draftmarrëveshja kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

SHTOJCË 1
[shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

KËRKESË PËR PJESËMARRJE NË PROCEDURË

_____
(emri i Operatorit Ekonomik)
[data_____]

Për: *[emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës]*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*
Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*
Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[data] [numri]*
Unë (ne), të nënshkruarit, paraqesim kërkesën tonë për pjesëmarrje në këtë procedurë:

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

SHTOJCA 2

[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës në marrëveshjen kuadër gjatë rihapjes së procesit të minikonkursit]

FTESA PËR OFERTË

shkruani emrin e Autoritetit Përgjegjës)
fton për të paraqitur oferta në procedurën për furnizimin e mallrave të mëposhtme:
……
……
……
(*jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në dokumentet e tenderit (DT).*
Vendi i dorëzimit të mallit
(jepni një përshkrim të shkurtër)
Malli duhet të dorëzohet brenda datës _____
Oferta duhet të paraqitet
……
[jep adresën e saktë]
Përpara
……
[përcaktoni datën dhe orën]
Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese _____
Forma e komunikimit:
Me shkrim □ elektronike (*e-mail*, faks etj.) □

SHTOJCË 3

[shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: *[emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës]*
* * *
Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*
Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*
Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[data] [numri]*
* * *
Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

Çmimi total i ofertës sonë është [*monedha dhe vlera e ofertës*]; pa TVSH;
Çmimi total i ofertës sonë është [*monedha dhe vlera e ofertës*]; me TVSH.

Nr.	Nr. analize	Përshkrimi i mallrave	Njësi	Sasia	Çmimi/ njësi	Çmimi total
1						
2						
3						

Shuma
Fondi rezervë
Shuma
TVSH
SHUMA TOTALE

Nënshkrimi i Ofertuesit _____
Vula

Shënim. Çmimet duhet të shprehen në monedhën ____ (e kërkuar në dokumentet e tenderit)

SHTOJCË 4
[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË
Për paraqitje oferte të pavarur

E Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datën _____, nga Autoriteti Përgjegjës _____, me objekt _____, me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të Operatorit Ekonomik_____, në mbështetje të nenit 1, të ligjit nr. 9643, datë 20.11.2006, "Për prokurimin publik", të ndryshuar, si dhe në mbështetje të ligjit nr. 9121/2003, "Për mbrojtjen e konkurrencës", bëj këtë deklarim dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të _____që:
(emri i Operatorit Ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj deklarate;

2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s'kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe/ose e saktë në çdo aspekt;

3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;

4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;

5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala "konkurrentë" nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:

a) paraqesin një ofertë në përgjigje të njoftimit të kontratës dhe/ose të ftesës për ofertë, të bërë nga Autoriteti Përgjegjës;

b) është një Ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të njoftimit të kontratës dhe/ose të ftesës për ofertë.

6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër:□

b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkëngjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit):□

7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6/a dhe 6/b, të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:

a) çmimet;

b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;

c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose

d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6/b.

9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6/b.

_____

(Emri dhe firma e personit të autorizuar për përfaqësim të Ofertuesit)

_____ _____

(Titulli sipas pozicionit në punë) (data)

SHTOJCË 5

[letër me logon e bankës/kompanisë së sigurimeve]

[shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[data _____]

Për: *[emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës]*

Në emër të: *[emri dhe adresa e Ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[data] [numri]/nr. referencës në faqen e APP-së*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

ne vërtetojmë se [*emri i Ofertuesit të siguruar*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës/kompanisë së sigurimit*] me një vlerë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i Autoritetit Përgjegjës*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentet e tenderit;

- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur Autoriteti Përgjegjës e kërkon një gjë të tillë;

- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentet e tenderit.

Ky sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [*njoftimin e kontratës ose ftesën për tender*].

[Përfaqësuesi i bankës/kompanisë së sigurimit]

SHTOJCË 6
LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL
[*shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial.)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	**Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale**	**Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial**	**Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial**

KUJDES!

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Përgjegjës nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i Ofertuesit
Nënshkrimi
Vula

SHTOJCË 7
[shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË
Mbi konfliktin e interesave

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datën _____ nga Autoriteti Përgjegjës_____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësive të tij publike.

Në zbatim të nenit 21, pika 1, e ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, kategoritë e zyrtarëve, përcaktuar në kreun III, seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik, janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zëvendëskryeministri, ministrat ose zëvendësministrat, deputetët, gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, gjyqtarët e prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, anëtarët e enteve rregullatore (Këshilli i Mbikëqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe zëvendësguvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore, si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barasvlershëm për nga pozicioni me drejtorët e

përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32, të kreut III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuar në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuar në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21, pika 2 e ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21, pika 1, 2 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, që në kuptim të këtij ligji janë bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive, si dhe të ligjit nr. 9643, datë 20.11.2006, "Për prokurimin publik", të ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në kreun III, seksioni II, të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa privatë, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____
Emri, mbiemri, nënshkrimi
_____

Vula

SHTOJCË 8
[shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datën _____, nga Autoriteti Përgjegjës _____, me objekt _____, me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë _____ të Operatorit Ekonomik _____ deklaroj se:

Përmbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentet e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me certifikata e dokumente (nëse kërkohen nga Autoriteti Përgjegjës), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____
Përfaqësuesi i Ofertuesit
Nënshkrimi
Vula

SHTOJCË 9

[shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datën_____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë _____të Operatorit Ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

Operatori Ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur Ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas ligjit nr. 8788, datë 7.5.2001, "Për organizatat jofitimprurëse".

- Operatori Ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara në nenin 42, të aktit normativ nr. 9/2019.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionarit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik,* si më poshtë:

_____

_____

_____ etj.,

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 42, të aktit normativ nr. 9/2019[15].

- Operatori Ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori Ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori Ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____
Nënshkrimi i Ofertuesit _____
Vula _____

SHTOJCË 10

[shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datën _____, nga Autoriteti Përgjegjës _____, me objekt _____, me fond limit _____.

[15] Autorizoj Autoritetin Përgjegjës të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë deklaratë.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të Operatorit Ekonomik _____, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

- Operatori Ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.

- Operatori Ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.

- Operatori Ekonomik _____ nuk ka masë ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektorati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, Operatori Ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH-ja.

Data e dorëzimit të deklaratës _____
Përfaqësuesi i Ofertuesit
Nënshkrimi
Vula

SHTOJCË 11

[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës në marrëveshjen kuadër]

PLANIFIKIMI I KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

☐ Punë: Numri total i kontratave sipas marrëveshjes kuadër _____		
Kontrata nr.	**Titulli i kontratës**	**Përshkrim i shkurtër i kontratës**
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
…	_____	_____

SHTOJCË 12

[*shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës*]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

a) është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur Ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas ligjit nr. 8788, datë 7.5.2001, "Për organizatat jofitimprurëse";

b) nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv);

c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me nenin 42, të aktit normativ;

ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale;

d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet përgjegjëse.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas shtojcës 9.

Në rast se kemi grupe operatorësh ekonomikë, secili prej operatorëve duhet të dorëzojë vetëdeklarimet, sipas kësaj shtojce.

Në çdo rast, Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik si më sipër.

Veç kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim grup-operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

a) marrëveshja e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht[16];

b) prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

a) Përshkrimin e ofertës, sipas shtojcës 3;

b) Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur, sipas shtojcës 4;

c) Sigurim oferte, sipas shtojcës 5;

ç) Deklaratë mbi konfliktin e interesit sipas shtojcës 7;

d) Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas shtojcës 8;

dh) Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas shtojcës 10;

e) Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka Operatori Ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

(të plotësohet nga Autoriteti Përgjegjës),

2.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

Plotësimi i kapaciteteve ligjore nga operatorët ekonomikë dhe vërtetimi se ata kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi, bëhet me anë të paraqitjes prej tyre të deklaratës mbi përmbushjen e kritereve të përgjithshme, sipas shtojcës 9

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

_____.

2.3 Për kapacitetin teknik:

_____

Autoriteti Përgjegjës mund të përcaktojë kritere kualifikimi sipas natyrës dhe objektit të prokurimit duke pasur respektuar kuadrin rregullator të rindërtimit dhe të LPP-së.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumenteve të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

SHTOJCË 13

[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

KUJDES!

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë te ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët "ose ekuivalent" të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Skicimet, parametrat teknikë etj.:

[16] Në këtë marrëveshje nuk duhet të përcaktohet përqindja e sherbimeve të seicilit anëtar, por fushat/ekpertizat e marra përsipër për t'u realizuar.

Specifikimi i materialeve:
Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:
Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

SHTOJCË 14

[kjo shtojcë në rastin e marrëveshjes kuadër do të plotësohet nga Autoriteti Përgjegjës vetëm gjatë rihapjes së procesit të minikonkursit]

SASIA DHE GRAFIKU I LIVRIMIT

Sasia e mallit që kërkohet:
Afatet e livrimit:

SHTOJCË 15

[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR[17]

[Vendi dhe data]
[Emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës]
[Adresa e Ofertuesit]

I/e nderuar, z/znj. <emri i kontaktit>

Ju falënderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me aktin normativ nr. 9, datë 16.12.2019, "Për përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore."

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u skualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes/ve së/të mëposhtme:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Nëse mendoni se Autoriteti Përgjegjës ka shkelur aktin normativ gjatë procedurës së prokurimit publik për rindërtimin, atëherë keni të drejtë të ankoheni siç parashikohet në nenin 42, të aktit normativ nr. 9/2019.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
<Emri>

[17] Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore.

SHTOJCË 16
[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[data_____]

Për: *[emri dhe adresa e Ofertuesit të shpallur fitues]*

Procedura e prokurimit:
Numri i referencës së procedurës/lotit:
Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]*
Publikime të mëparshme *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[data] [numri]*

* * *
Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:
1._____ _____
Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it
2._____ _____
Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it
Etj.
* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazën tjetër të procedurës së sipërcituar këta Ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:
1. _____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NUIS-it
Vlera _____
(me numra dhe fjalë)
2. _____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NUIS-it
Vlera _____
(me numra dhe fjalë)
etj.
Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:
1._____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NUIS-it
2._____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NUIS-it
etj.
Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *
Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë *[emri, NIPT-i dhe adresa e Ofertuesit të shpallur fitues]* se oferta e paraqitur nga ana juaj dhe e vlerësuar me _____pikë, është identifikuar si oferta e suksesshme.
Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentet e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet Ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 58, të ligjit nr. 9643, datë 20.11.2006, "Për prokurimin publik", i ndryshuar.

Njoftimi i klasifikimit është bërë në datën _____

Ankesa: ka ose jo_____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datën _____

[Titullari i Autoritetit Përgjegjës]

SHTOJCË 17

[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: *[emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]*

1._____

2. _____

*3.*_____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj.]*

Publikime të mëparshme *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[data] [numri]*

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: □ oferta ekonomikisht më e favorshme □çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me vlerat përkatëse të ofruara:

1._____ _____

emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2._____ _____

emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

vlera _____

(me numra dhe fjalë)

etj.____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:

1. _____ _____

emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

2. _____ _____

emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

_____
_____

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it
Vlera _____/Pikët totale të marra ____
(me numra dhe fjalë)
2. _____ _____
emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it
Vlera _____/ Pikët totale të marra ____
(me numra dhe fjalë)
etj.__

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë *[emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës dhe referenca e kontaktit]*, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i klasifikimit është bërë në datën _____

Ankesa: ka ose jo_____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datën _____

[Titullari i Autoritetit Përgjegjës]

SHTOJCË 18
KUSHTET E PËRGJITHSHME
Mallrat

Neni 1
Qëllimi

1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e mallrave të prokuruara me anë të procedurës me negocim.

1.2 Ligji për prokurimin publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK, me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.

1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.

1.4 KPK-ja do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë, gjithashtu, kushtet e veçanta të kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK-së dhe KVK-së, KVK-ja do të mbizotërojnë mbi KPK-në.

Neni 2
Përkufizime

2.1 "Kontratë" do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Përgjegjës dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentet e tenderit, duke përfshirë KPK-në dhe KVK-në, të gjitha shtojcat dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentet e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.

2.2 "Çmim kontrate" do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontraktore.

2.3 "*Incoterms*" do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi te blerësi.

2.4 "Livrimi" do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi, tarifat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi, kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.

2.5 "Autoriteti Përgjegjës" do të thotë Autoriteti Përgjegjës që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të përkufizuar në ligj.

2.6 "Kontraktues" do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon mallrat.

2.7 "Palë/t" do të thotë nënshkruesit e kontratës.

2.8 "Mallrat" do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gaztë.

2.9 "Shërbimet e lidhura me to" do të thotë shërbimet ndihmëse ose të paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirëmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e mallrave.

2.10 "Objekt i kontratës" do të thotë të gjitha mallrat dhe shërbimet e lidhura me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.

2.11 "Standarde teknike" do të thotë specifikimet e aprovuara nga një organ i posaçëm standardizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarde të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose përkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

Neni 3
Hartimi i Kontratës

3.1 Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në dokumentet e tenderit.

3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4
Praktikat e korruptuara, konflikti i interesit dhe kontrolli i procesverbaleve

4.1 Autoriteti Përgjegjës mund t'i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në nenin 26 të ligjit mbi prokurimin publik.

4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumenteve të tenderit për këtë prokurim.

4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Përgjegjës të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Përgjegjës.

Neni 5
Informacioni konfidencial

5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Përgjegjës duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentet, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.

5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nënkontraktuesit dokumente të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Përgjegjës deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit, siç thuhet në paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6
Pronësia intelektuale

6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Përgjegjës, i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtrojë Autoriteti Përgjegjës të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumenteve dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Përgjegjës.

6.3 Kontraktuesi duhet të shkarkojë Autoritetin Përgjegjës nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronësisë intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e mallrave sipas kontratës.

6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Përgjegjës në lidhje me ndonjë shkelje të pronësisë intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Përgjegjës të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7
Origjina e mallrave

7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së mallrave, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.

7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e mallrave.

7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku mallrat janë nxjerrë, ose prodhuar. Mallrat janë prodhuar kur, nëpërmjet përpunimit, procesimit ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezulton një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.

7.4 Origjina e mallrave ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nënkontraktuesit që siguron mallrat.

Neni 8
Qëllimi i furnizimit dhe përshtatshmëria e mallrave me specifikimet

8.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë mallrat në përputhje me cilësinë, sasinë dhe llojin e specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.

8.2 Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën, nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posaçëm të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.

8.3 Nëse shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorëzojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

Neni 9
Përputhshmëria e mallrave me standardet teknike

9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe standardeve teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet përkatëse ose në standardet teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Përgjegjës.

9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozitë tjetër e kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë standard teknik përkatës në specifikimet teknike, mallrat duhet të jenë konform standardeve teknike ndërkombëtare. Nëse nuk ekzistojnë standarde teknike ndërkombëtare, mallrat duhet të jenë konform standardeve teknike përkatëse shqiptare.

9.3 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Përgjegjës me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Përgjegjës për të.

9.4 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të mallrave për të cilat Autoriteti Përgjegjës ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilësinë e mallrave të specifikuar sipas kontratës ose përfaqësimin e reklamës se shitësit (Kontraktuesit).

Neni 10
Pjesët e këmbimit

10.1 Nëse është e parashikuar në kontratë, Kontraktuesi duhet të përfshijë me mallrat e livruara një sasi pjesësh këmbimi, në përputhje me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë përkatëse të kontratës.

10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me mallrat.

10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në ofertën e tij dhe të barabartë me jetëgjatësinë e përdorimit të mallrave.

10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Përgjegjës brenda një kohe të arsyeshme/mjaftueshme për t'i lënë mundësi atij që të prokurojë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.

10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japë pa pagesë Autoritetit Përgjegjës, nëse ai e kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirëmbajtjen e mallrave.

Neni 11
Ambalazhimi

11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë mallrat të vendosura dhe të ambalazhuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.

11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se mallrat nuk janë vendosur dhe paketuar në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë vendosur dhe paketuar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, nëse mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e mallrave.

Neni 12
Testimet dhe inspektimet

12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testimeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës

12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.

12.3 Autoriteti Përgjegjës, gjithashtu, mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë testime ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë, por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti Përgjegjës do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testimeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Përgjegjës do të pranojë të ndryshojë grafikun e livrimit.

12.4 Autoriteti Përgjegjës do të refuzojë çdo mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.

12.5 Ekzekutimi i testeve, apo inspektimi i mallrave nuk e shkarkojnë Kontraktuesin nga garancitë apo detyrimet e tjera sipas kontratës.

Neni 13
Kushtet e dorëzimit

13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit përveçse kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një *incoterm* përdoret për të përshkruar detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *incoterm*-ave botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

13.2 Vendi i dorëzimit të mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.

13.3 Koha e dorëzimit të mallrave dhe data e përfundimit të shërbimeve të lidhura me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.

13.4 Dorëzimi i mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim të rastit kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozitë të kontratës.

13.5 Kontraktuesi është i detyruar të njoftojë Autoritetin Përgjegjës brenda një periudhe kohore të arsyeshme për dorëzimin e mallrave përpara arritjes së tyre.

Neni 14
Transportimi i mallrave

14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e mallrave siç kërkohet, me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuara në kontratë.

14.2 Autoriteti Përgjegjës është i detyruar të marrë mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i dorëzojë Autoritetit Përgjegjës të gjitha dokumentet e nevojshme për marrjen e mallrave.

14.3 Nëse shitësi [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, risku i humbjes kalon tek Autoriteti Përgjegjës vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentet përfaqësuese të mallrave nuk influencon në kalimin e riskut.

Neni 15
Siguracioni

15.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë që mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruara ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

Neni 16
Verifikimi dhe pranimi i mallrave

16.1 Përpara pranimit, Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të verifikojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Këto veprime duhet të kryhen menjëherë pas dorëzimit të mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë proces dhe të shqyrtojë raportet përkatëse të përgatitura nga Autoriteti Përgjegjës ose agjentët e tij.

16.2 Autoriteti Përgjegjës pranon ose refuzon mallrat menjëherë pas dorëzimit duke njoftuar me shkrim Kontraktuesin në lidhje me vendimin e tij për të pranuar ose refuzuar mallrat.

Neni 17
Garancitë

17.1 Kontraktuesi garanton se mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirësimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë.

17.1 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që ekziston në momentin kur risku kalon tek Autoriteti Përgjegjës, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.

17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mospërputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.

17.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë ose në ligj, Autoriteti Përgjegjës humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar lidhur me të metat e sendit nëse ai nuk i denoncon ato të shitësi (kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditëve nga zbulimi i tyre.

17.4 Autoriteti Përgjegjës s i mundëson Kontraktuesit të gjitha mjetet e nevojshme për të inspektuar këto defekte.

17.5 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjëherë ose të zëvendësojë Mallrat defektoze ose pjesët e tyre pa pagesë shtesë për Autoritetin Përgjegjës.

17.6 Nëse pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Përgjegjës mund të ndërmarrë veprime për rregullimin e nevojshëm, me shpenzimet e Kontraktuesit.

17.7 Në çdo rast, Autoriteti Përgjegjës humbet të drejtën për të kundërshtuar për të metat e sendit nëse ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po që se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohëzgjatjen e garancisë përgjegjëse.

17.8 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara këtu nëse defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Përgjegjës.

Neni 18
Çmimi i kontratës

18.1 Çmimi i kontratës është çmimi i dhënë në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Përgjegjës.

18.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifat, duke përfshirë taksat dhe tarifat doganore të lidhura me dorëzimin e mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin, shkarkimin, udhëzimet, manualet dhe dokumentet në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rregullt, mirëmbajtje dhe riparime të mallrave. Vlera e taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas legjislacionit përkatës, në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

Neni 19
Afatet e pagesës

19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.

19.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për botim të njoftimit të kontratës.

19.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Përgjegjës me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.

19.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa për mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.

19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Përgjegjës.

Neni 20
Vonesa në bërjen e pagesës

20.1 Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Përgjegjës, megjithëse Kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014, "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 21
Ndryshimi i ligjeve dhe i rregulloreve

21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 22
Forca madhore

22.1 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i verifikimit të rasteve të forcës madhore.

22.2 Për qëllimet e këtij neni "Forcë madhore" do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme nga ana e tij. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Përgjegjës qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e forcës madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Përgjegjës. Me përjashtim kur Autoriteti Përgjegjës jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 23
Vonesa në zbatim dhe zgjatja e afatit

23.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.

23.2 Me përjashtim të rasteve kur Autoriteti Përgjegjës është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.

23.3 Autoriteti Përgjegjës mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Përgjegjës duhet të njoftojë kontraktuesin me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.

23.4 Autoriteti Përgjegjës pranon zgjatjen e afatit në rastin e forcës madhore.

23.5 Autoriteti Përgjegjës mund pranojë zgjatjen e afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikëri Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe Kontraktuesi.

Neni 24
Likuidimi i dëmeve për dorëzimin e vonuar

24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore::

24.2 Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës korresponduese të mbetur pa u zbatuar nga çmimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

24.3 Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës korresponduese të mbetur pa u zbatuar nga çmimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

24.4 Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës korresponduese të mbetur pa u zbatuar nga çmimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 25
Negociatat dhe amendamentet

25.1 Palët nuk mund të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet bazë për përzgjedhjen e Kontraktuesit.

25.2 Asnjë amendament ose ndryshim tjetër i kontratës nuk është i vlefshëm nëse ai nuk bëhet me shkrim apo nuk ka një datë të përcaktuar, si edhe nëse ai nuk i referohet shprehimisht kontratës apo nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Përgjegjës.

25.3 Çdo heqje dorë nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 26
Ndryshimi i porosisë

26.1 Autoriteti Përgjegjës rezervon të drejtën të porosisë mallra ose shërbime shtesë deri në një masë që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente më rregullat dhe procedurat e parashikuara në ligjin mbi prokurimin publik.

Neni 27
Ndërprerja për mosplotësim

27.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
27.2 Kontraktuesi dështon në dorëzimin e mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose
27.3 Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
27.4 Autoriteti Përgjegjës duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japë Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 28
Ndërprerja për shkak të falimentimit

28.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
28.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japë Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 29
Ndërprerja për shkak të interesit publik

29.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
29.2 Autoriteti Përgjegjës duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen.
29.3 Autoriteti Përgjegjës duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha mallrat e pranuara dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të mallrave dhe shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 30
Nënkontraktimi

30.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Përgjegjës dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Përgjegjës për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Përgjegjës duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
30.3 Çdo nënkontraktor ka të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas ligjit mbi prokurimin publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte te nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.
30.3 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 31
Transferimi i të drejtave

31.1 Kontraktuesi nuk mund të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Përgjegjës.

Neni 32
Sigurimi i kontratës

32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, Kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Përgjegjës sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.

32.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoritetit Përgjegjës si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

32.3 Garancia e sigurimit të kontratës do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të mallrave. Megjithatë, 5 (pesë) për qind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontratës.

Neni 33
Baza ligjore

33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 34
Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

34.1 Autoriteti Përgjegjës dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

34.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 35
Përfaqësimi i palëve

35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.

35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 36
Lajmërimet

36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 37
Llogaritja e afateve

37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike.

SHTOJCË 19
[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

KUSHTET E VEÇANTA
Mallrat

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK-së dhe KVK-së do të mbizotërojnë kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1
Përkufizime

1.1 Autoriteti Përgjegjës është
1.2 Kontraktuesi është

Neni 2
Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej *(15% të vlerës së ofertës)* duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3
Fillimi i zbatimit

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse data nuk është e përcaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4
Inspektimet dhe testimet

4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të mallrave do të bëhen:

Neni 5
Kushtet e dorëzimit

5.1 Data/t dhe vendi/et i dorëzimit të mallrave do të bëhet sipas grafikut të livrimit të parashikuar në këtë kontratë.
5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Përgjegjës_____ ditë para çdo dorëzimi të mallrave.
5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim, faks, postë, *e-mail* etj. te:
5.4 Nëse Autoriteti Përgjegjës i merr mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumenteve të nevojshme për marrjen e mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentet Autoriteti Përgjegjës.
5.5 Nëse Autoriteti Përgjegjës i merr mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentet e nevojshme për marrjen e mallrave tek:

Neni 6
Kushtet e pagesës

6.1 Pagesa e mallrave duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e pranimit të mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vone që të vijë. Nëse nuk është specifikuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

6.2 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën shqiptare.

Neni 7
Pagesa paraprake

7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme:

Neni 8
Shërbimet në lidhje me to

8.1 Kushtet e veçanta të mëposhtme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura

Neni 9
Zbritja e garancisë së kontratës

9.1Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

_____

_____

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

SHTOJCË 20
[letër me kokë e bankës/kompanisë së sigurimeve]
[shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[data_____]
Për: *[emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës]*
Në emër të: *[Emri dhe adresa e Ofertuesit të siguruar]*
Procedura e prokurimit*(nëse zbatohet)*: *[lloji i procedurës)*
Përshkrim i shkurtër i kontratës: (*objekti]*
Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimit Njoftimeve Publike *[data] [numri]*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i Ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata, ne vërtetojmë se [*emri i Ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës/kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i Autoritetit Përgjegjës*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i Autoritetit Përgjegjës*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës/kompanisë së sigurimeve]

SHTOJCË 21
[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni 1
Autoriteti Përgjegjës

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës
Emri: _____
Adresa:_____
Tel./faks:_____
E-mail:_____
Adresa në internet:_____
I.2 Lloji i Autoritetit Përgjegjës:

Institucion Qendror	Institucion i pavarur
☐	☐
Njësitë e qeverisjes vendore	Tjetër
☐	☐

Seksioni 2
Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit_____
2.2 Lloji i "Kontratave publike për shërbime"

Konkurs projektimi	Shërbime konsulence	Shërbime të tjera
☐	☐	☐

2.3 Kontratë në bazë të marrëveshjes kuadër
Po ☐ Jo ☐
Nëse Po, lloji i marrëveshjes kuadër
Me 1 operator ekonomik ☐
Me disa operatorë ekonomikë ☐
Të gjitha kushtet janë të përcaktuara
Po ☐ Jo ☐

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës
1 Fondi limit/vlera e përafërt e kontratës _____
2. Burimi i financimit _____
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____
2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: Kohëzgjatja në muaj ☐☐☐ ose ditë ☐☐☐☐
ose
duke filluar nga ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ me përfundim në ☐☐.☐☐.☐☐☐☐
2.6 Ndarja në lote:
Po ☐ Jo ☐
Nëse Po, numri i loteve: ☐☐

2.7 Opsionet:
Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka): □□
ose nga □□ në □□□□□
2.8 Kontratë me nënkontraktim:
Po □ Jo □

Seksioni 3
Procedura

3.1 Lloji i procedurës:
E kufizuar në kuadër të procesit të rindërtimit □
3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:
Oferta ekonomikisht □ më e favorshme □
3.3 Numri i ofertave të dorëzuara: □□□
Numri i ofertave të rregullta: □□□
3.4 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:
Po □ Jo □
3.5 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK), në rastin kur standardet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit
Po □ Jo □

Seksioni 4
Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i kontratës: _____, data e kontratës □□.□□.□□□□
4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit
Emri: _____
Adresa:_____
Tel./faks:_____
E-mail:_____
Adresa e internetit: _____
4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit/eve
Emri: _____
Adresa:_____
Tel./faks:_____
E-mail:_____
Faqja e internetit:_____
4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nënkontraktimin)*:
Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____
Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____
4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: ____

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____
Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____
4.4 Informacione shtesë
_____
_____
Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □□.□□.□□□□

SHTOJCË 22

[shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës
Emri: _____
Adresa:_____
Tel./faks:_____
*E-mail:*_____
Faqja në internet:_____
2. Lloji i procedurës: _____
3. Numri i referencës së procedurës/lotit_____
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër_____
5. Fondi limit _____
6. Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nënkontraktimin)*:

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

Vlera e nënkontraktimit _____ *me TVSH* Monedha _____
7. Data e lidhjes së kontratës _____
8. Emri dhe adresa e kontraktorit/nënkontraktorit
Emri _____
Adresa_____
Nr. NIPT-i _____

SHTOJCË 23

FORMULAR PËR NJOFTIMIN E ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës
Emri: _____
Adresa: _____
Tel./faks: _____
E-mail: _____
Faqja në internet: _____
1. Lloji i procedurës: _____
2. Numri i referencës: _____
3. Objekti i kontratës _____
4. Fondi limit _____
5. Arsyet e anulimit:
Bazuar në ligjin nr. 9643, datë 20.11.2006, "Për prokurimin publik", i ndryshuar, neni 24, pika 1:
a) ;
b) ;
c) ;
ç) ;
d) ;
dh) ;
etj. _____
6. Informacione shtesë

_____

_____

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi _

SHTOJCË 24
FORMULARI I ANKESËS PRANË Autoritetit Përgjegjës

Ankesë drejtuar: Autoriteti Përgjegjës ☐

Seksioni I
Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një Ofertues ose Ofertues i mundshëm (p.sh., si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërish).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti Shteti Kodi postar/Kodi zip

Nr. telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës) Nr. faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail:

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar Data (viti/muaji/dita)

Nr. telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës) Nr. faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II
Informacion për procedurën

1. Numër identifikimi
Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (p.sh., kërkesë për propozime (KP), procedurë e hapur (PH), procedurë e kufizuar(PK), procedurë me negocim (PN), shërbim konsulence (SHK), konkurs projektimi (KP).

2.Autoriteti Përgjegjës
Emri i Autoritetit Përgjegjës që administron procesin e prokurimit.

3.Vlera e përllogaritur e prokurimit
Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4.Objekti i kontratës
Përshkrim i shkurtër i punëve/ mallrave/ shërbimeve që blihen.

5.Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertës
Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6.Data e përcaktimit të kontratës fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III
Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore e ankesës
(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente etj.)

2. Deklaratë e hollësishme e fakteve dhe argumenteve
Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumenteve të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.
3. Lista e shtojcave
Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkëngjisni një kopje të lexueshme të të gjitha dokumenteve që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumenteve. Dokumentet duhet të përfshijnë normalisht çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentet e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumenteve përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë Autoritetit Përgjegjës.
Shënim. Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni formularit të ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. faks:
E-mail:
Nënshkrimi dhe vula e ankuesit

SHTOJCË 25

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA PËR MALLRAT)

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha autoritetet përgjegjëse që do të përdorin marrëveshjen kuadër]

Nr. __
Data:
Kjo marrëveshje lidhet [*data*], midis [*emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës*] tani e tutje të referuar si "Autoriteti Përgjegjës" dhe [*emri dhe adresa e Kontraktuesit*] të përfaqësuar nga [*përfaqësuesi*], tani e tutje i quajtur si "Kontraktuesi".

Kontraktori, me datë [*data*] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuara në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë marrëveshje;
- Formulari i deklarimit të ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet teknike;
- Formulari i çmimit të ofertës;
- Etj.

Të gjitha këto dokumente të bashkëngjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj marrëveshjeje.

Neni 1
Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe nuk e kushtëzojnë Autoritetin Përgjegjës për t'i blerë ato. Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe nuk do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se Autoriteti Përgjegjës vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se Autoriteti Përgjegjës vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

_____

Neni 2
Çmimi

2.1Çmimet për njësi për shërbime janë treguar në formularin e çmimit të ofertës.

2.2 Çmimet e njësive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'u nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Neni 3
Zgjatja e afatit të marrëveshjes kuadër

3.1 Autoriteti Përgjegjës do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e forcës madhore.

3.2 Autoriteti Përgjegjës, mund të jetë dakord për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë.

3.3 Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar për zgjatjen e afatit. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të marrëveshjes të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.

Neni 4
Modifikimi i marrëveshjes kuadër

4.1 Marrëveshja kuadër mund të modifikohet pa zhvilluar një procedurë të re prokurimi në rastet si më poshtë:

a) kur modifikimi është bërë i nevojshëm për shkak të rrethanave të paparashikueshme nga Autoriteti Përgjegjës dhe që nuk ndryshojnë në thelb natyrën e marrëveshjes kuadër;

b) vlera e totale e modifikimeve të marrëveshjes kuadër nuk duhet të tejkalojë 20% vlerës së marrëveshjes kuadër.

Neni 5
Zgjidhja e marrëveshjes kuadër

5.1 Autoriteti Përgjegjës zgjidh marrëveshjen kuadër gjatë kohëzgjatjes së saj, në rastet kur:

a) marrëveshja kuadër duhet të modifikohet në mënyrë thelbësore, gjë e cila lind detyrimin për zhvillimin e një procedure të re të prokurimit publik;

b) nëse ka një vendim të formës së prerë për përjashtimin e kontraktorit nga procedurat e prokurimit publik, për arsye që nëse do ishin të njohura nga njësia zbatuese gjatë zhvillimit të procedurës konkrete, do të çonin në skualifikimin e këtij Operatori Ekonomik;

c) marrëveshja kuadër nuk duhej t'i ishte dhënë kontraktorit, për shkak të shkeljeve të rënda të ligjit, të cilat rrjedhin nga një vendim gjyqësor i formës së prerë, të dhënë nga një gjykatë kompetente.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin	**Për Autoritetin Kontraktues**
Emri:	Emri:
Pozita:	Pozita:
Nënshkrimi:	Nënshkrimi:
Data:	Data:
Vula:	**Vula:**

SHTOJCË 26
DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA PËR SHËRBIME)

Emri i Autoritetit Përgjegjës
dhe
Emri i Kontraktuesit
Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për kryerjen e: < vendosni titullin > me numrin identifikues: <*vendosni numrin e prokurimit*>

Neni 1
Objekti

1.1 Objekti i kësaj marrëveshjeje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomikë që janë palë e kësaj marrëveshjeje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2
Detyrimet e palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit "Ftesën për ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Përgjegjës.

Neni 3
Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të konkursit.

Neni 4
Procesi konkurrencës në marrëveshjen kuadër

4.1 Procesi i konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për mallra e shërbime për Autoritetin/et Përgjegjëse.

Autoriteti Përgjegjës do të rihapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentet e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për mall Autoriteti Përgjegjës duhet të përgatisë ftesat për ofertë dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në ftesën për ofertë.

Neni 5
Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Neni 6
Zgjatja e afatit të marrëveshjes kuadër

6.1 Autoriteti Përgjegjës do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e Forcës Madhore.

6.2 Autoriteti Përgjegjës, mund të jetë dakord për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë.

6.3 Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar për zgjatjen e afatit. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të marrëveshjes të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.

Neni 7
Modifikimi i marrëveshjes kuadër

7.1 Marrëveshja kuadër mund të modifikohet pa zhvilluar një procedurë të re prokurimi në rastet si më poshtë:

a) kur modifikimi është bërë i nevojshëm për shkak të rrethanave të paparashikueshme nga Autoriteti Përgjegjës dhe që nuk ndryshojnë në thelb natyrën e marrëveshjes kuadër;

b) vlera e totale e modifikimeve të marrëveshjes kuadër nuk duhet të tejkalojë 20% vlerës së marrëveshjes kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin	**Për Autoritetin Kontraktues**
Emri:	**Emri:**
Pozita:	Pozita:
Nënshkrimi:	Nënshkrim:
Data:	Data:
Vula:	**Vula:**

VENDIM
Nr.211, datë 11.3.2020

PËR ANGAZHIMIN E FORCAVE TË ARMATOSURA TË REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË PËR TË SIGURUAR ZBATIMIN E MASAVE PARANDALUESE NDAJ EPIDEMISË SË SHKAKTUAR NGA COVID-19

Në mbështetje të neneve 100 të Kushtetutës dhe të pikës 5/1, të nenit 21, të ligjit nr.15/2016, "Për parandalimin dhe luftimin e infeksioneve dhe sëmundjeve infektive", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Mbrojtjes, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Angazhimin e Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë për të siguruar zbatimin e masave parandaluese ndaj epidemisë së shkaktuar nga COVID-19.

2. Detyrat operacionale dhe niveli i angazhimit do të përcaktohen me urdhër të Shefit të Shtabit të Përgjithshëm të Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë dhe do të koordinohen me Policinë e Shtetit.

3. Drejtimi operacional i Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë do të kryhet në përputhje me përcaktimet e legjislacionit në fuqi për pushtetet dhe autoritetet e drejtimit e të komandimit të Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë.

4.Ngarkohet ministri i Mbrojtjes për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR
Edi Rama

	Formati 61x86/8

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare
Tiranë, 2020

Adresa: Rr. "Nikolla Jorga", Tiranë
Tel./fax: +355 4 24 27 004 Tel.: +355 4 24 27 006

Çmimi 980 lekë