



www.qbz.gov.al

FLETORJA ZYRTARE E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2022 – Numri: 165

Tiranë – E martë, 13 dhjetor 2022

PËRMBAJTJA

	Faqe
Ligj nr. 73/2022, datë 17.11.2022	Për ratifikimin e marrëveshjes ndryshuese të marrëveshjes Istisna'a dhe të marrëveshjes ndryshuese të marrëveshjes së Agjencisë Istisna'a ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Bankës Islamike për Zhvillim për ndërtimin e segmentit Qukës–Qafëplloçë, si pjesë e korridorit rrugor Tiranë–Korçë, ratifikuar me ligjin nr. 128/2013.....
	19193
Dekret i Presidentit nr. 13875, datë 7.12.2022	Për shpallje ligji.....
	19223
Ligj nr. 78/2022, datë 17.11.2022	Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 12/2018, “Për vlerësimin kalimtar dhe periodik të punonjësve të Policisë së Shtetit, Gardës së Republikës dhe Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat në Ministrinë e Brendshme”, të ndryshuar.....
	19223
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 759, datë 12.12.2022	Për miratimin e marrëveshjes ndryshuese të marrëveshjes së rinovuar për partneritetin strategjik ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe shoqërisë “Microsoft Corporation”, miratuar me vendimin nr. 55, datë 3.2.2021, të Këshillit të Ministrave.....
	19234
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 760, datë 12.12.2022	Për ekzekutimin e vendimit të Gjykatës Evropiane për të Drejtat e Njeriut, datë 31.5.2022, për çështjen “X dhe të tjerë kundër Shqipërisë” (për kërkesat nr. 73548/17 dhe nr. 45521/19).....
	19237
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 761, datë 12.12.2022	Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin nr. 553, datë 15.7.2020, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e listës së infrastrukturave kritike të informacionit dhe listës së infrastrukturave të rëndësishme të informacionit”.....
	19237
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 762, datë 12.12.2022	Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin nr. 187, datë 8.3.2017, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të nëpunësve civilë/nëpunësve, zëvendës-ministrit dhe nëpunësve të kabineteve në disa institucione të administratës publike”, të ndryshuar.....
	19246

Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 763, datë 12.12.2022	Për përcaktimin e masës së shtesës për natyrë të veçantë pune për drejtorin e përgjithshëm dhe nëpunësit në njësitë teknike të përmbajtjes së Autoritetit Kombëtar për Certifikimin Elektronik dhe Sigurinë Kibernetike.....	19248
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 764, datë 12.12.2022	Për miratimin e marrëveshjes ndryshuese nr. 1, të marrëveshjes, ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Agjencisë Austriake për Zhvillim, për projektin “Mbështetja e Bashkimit Evropian për menaxhimin e integruar të ujit në Shqipëri”, të miratuar me vendimin nr. 587, datë 4.9.2019, të Këshillit të Ministrave.....	19249
Urdhër i ministrit të Arsimit dhe Sportit nr. 726, datë 7.12.2022	Për mbylljen e veprimtarisë së institucionit arsimor parauniversitar privat, gjimnazi “Çelësi Magjik”, Tiranë.....	19310
Vendim i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve nr. 211, datë 1.12.2022	Për dhënien e mandatit të deputetit të Kuvendit të Shqipërisë, kandidatit të listës shumemërore të koalicionit “Partia Demokratike-Aleanca për Ndryshim”, qarku Tiranë, z. Petrit Dine Doda.....	19310
Vendim i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve nr. 212, datë 1.12.2022	Për dhënien e mandatit të deputetit të Kuvendit të Shqipërisë, kandidatit të listës shumemërore të koalicionit “Partia Demokratike-Aleanca për Ndryshim”, qarku Tiranë, znj. Orjela Luftar Nebijaj.....	19312
Vendim i Këshillit të Lartë të Prokurorisë nr. 311, datë 21.11.2022	Për miratimin e rregullores “Për vlerësimin etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë”.....	19314



LIGJ
Nr. 73/2022

PËR RATIFIKIMIN E MARRËVESHJES
NDRYSHUESE TË MARRËVESHJES
ISTISNA'A DHE TË MARRËVESHJES
NDRYSHUESE TË MARRËVESHJES
SË AGJENCISË ISTISNA'A NDËRMJET
KËSHILLIT TË MINISTRAVE
TË REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË DHE
BANKËS ISLAMIKE PËR ZHVILLIM
PËR NDËRTIMIN E SEGMENTIT
QUKËS-QAFËPILLOÇË, SI PJESË E
KORRIDORIT RRUGOR TIRANË-
KORÇË, RATIFIKUAR ME LIGJIN
NR. 128/2013

Në mbështetje të neneve 78, 83, pika 1, dhe 121, pika 1, shkronja “ç”, të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

Neni 1

Ratifikohet marrëveshja ndryshuese e marrëveshjes Istisna'a dhe marrëveshja ndryshuese e marrëveshjes së Agjencisë Istisna'a ndërmjet

Kodi i Projektit: ALB-1011

MARRËVESHJE NDRYSHUESE E MARRËVESHJES ISTISNA'A .
NR. ALB-0036/ALB-0107 DATË 2/6/1434H (12/4/2013G)

NDËRMJET

KËSHILLIT TË MINISTRAVE TË REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

DHE

BANKËS ISLAMIKE PËR ZHVILLIM

FINANCIM SHITESË PËR NDËRTIMIN E SEKSIONIT QUKËS-QAFËPILLOÇË
TË PROJEKTIT TË KORRIDORIT RRUGOR TIRANË-KORÇË
(SHITJE ME KËSTE)

Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Bankës Islamike për Zhvillim për ndërtimin e segmentit Qukës–Qafëpilloçë, si pjesë e korridorit rrugor Tiranë–Korçë, ratifikuar me ligjin nr. 128/2013, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij ligji dhe është pjesë përbërëse e tij.

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Miratuar, më datë 17.11.2022.

Shpallur me dekretin nr. 13875, datë 7.12.2022,
të Presidentit të Republikës së Shqipërisë,
Bajram Begaj.

**MARRËVESHJE NDRYSHUESE**

MARRËVESHJE NDRYSHUESE e datës _05_/ _12_/ _1443_ H e cila i korrespondon _04_/ _07_/ _2022_ G

NGA DHE NDËRMJET

KËSHILLIT TË MINISTRAVE TË REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË (Përfituesi)

DHE

BANKËS ISLAMIKE PËR ZHVILLIM (BIZH ose Banka)

Secila referohet si “**Palë**” dhe të dyja së bashku si “**Palët**”

DUKE PASUR PARASYSH SE

- A. Përfituesi dhe Banka Islamike për Zhvillim nënshkruan Marrëveshjen Istisna’a dhe Marrëveshjen përkatëse të Agjencisë më 02/06/1434H (12/4/2013G) (në vijim të referuara si Marrëveshjet Istisna’a) për të financuar Ndërtimin ALB-0036 të seksionit Qukës-Qafë Plloçë të Projektit të Korridorit Rrugor Tiranë-Korçë, siç përcaktohet në Anekset e Marrëveshjes Istisna’a (në vijim të referuara si Asetet e Projektit Istisna’a) për një shumë prej 125,000,000 USD (Njëqind e Njëzet e Pesë Milionë Dollarë Amerikanë). Marrëveshjet Istisna’a hynë në fuqi në datën 19/11/2014G
- B. Përfituesi i ka kërkuar Bankës financim shtesë për të blerë asete shtesë që i përkasin Projektit, siç përshkruhen në mënyrë specifike në Skedulin-I të kësaj Marrëveshjeje.
- C. Si rrjedhojë, Banka Islamike për Zhvillim ka pranuar kërkesën e Përfituesit dhe në datën 18 dhjetor 2021G miratoi dhe dakordësoi duke u bazuar, ndër të tjera, në Marrëveshjen pararendëse, që të akordojë financim shtesë nëpërmjet mënyrës së financimit të shitjes me këste për të prokuruar Asetet e Projektit, të cilat janë krijuar nga Asetet e Projektit Istisna’a, për një vlerë që nuk kalon shumën prej 56,800,000 USD (pesëdhjetë e gjashtë milion e tetë qind mijë Dollarë Amerikanë) sipas termave dhe kushteve të përcaktuara më poshtë.
- D. Qëllimi i kësaj Marrëveshjeje është të amendojë Marrëveshjet fillestare Istisna’a dhe të përcaktojë mirëkuptimin e përbashkët të Palëve në lidhje me zbatimin e Projektit.

TASHMË, SI RRJEDHOJË, Palët bien dakord si më poshtë:

Neni-1 KUSHTET E PËRGJITHSHME; PËRKUFIZIME

1.1 Kushtet e Përgjithshme

- 1.1.1 Kjo Marrëveshje i nënshtrohet Botimit të vitit 2020 të Kushteve të Përgjithshme të BIZH-it, të Zbatueshme për Financimin me Këste (Kushtet e Përgjithshme). Klauzolat e zbatueshme të Kushteve të Përgjithshme përbëjnë pjesë integrale të kësaj Marrëveshjeje.
- 1.1.2 Në rastin e ndonjë mospërputhjeje ndërmjet termave të kësaj Marrëveshjeje dhe Kushteve të Përgjithshme, termat e kësaj Marrëveshjeje do të kenë përparësi.

1.2 Përkufizime

- 1.2.1 Në të gjitha rastet e përdorimit në këtë Marrëveshje, termat e ndryshëm të përcaktuar në Pjesën I (**Termit e Përgjithshëm të Financimit të Projektit**) ose Pjesën II (**Termit e Përgjithshëm të Shitjes**) kanë kuptimin përkatës të përcaktuar në to, përveç rasteve kur janë ndryshuar apo kur e kërkon konteksti. Termat shtesë që janë përdorur në këtë Marrëveshje, kanë kuptimin e mëposhtëm:



Rregullimi i Diferencës së Çmimit: do të thotë diferenca e çmimit ndërmjet Normës Mesatare 10 vjeçare të Kundërkëmbimit dhe Normës Referencë të Zëvendësimit, e cila mund të jetë pozitive, negative ose zero dhe përcaktohet nga banka në të drejtën e saj të vetme me qëllim ruajtjen e ekonomisë së nënkuptuar të financimit të dhënë sipas Dokumenteve të Financimit për Përfituesin dhe Bankën, duke marrë në konsideratë (a) çdo përzgjedhje apo rekomandim për rregullimin e diferencës së çmimit apo çdo metodë për llogaritjen dhe përcaktimin e rregullimit të diferencës së çmimit për zëvendësimin e Normës mesatare 10 vjeçare të kundërkëmbimit në një moment të caktuar prej Shoqatës Ndërkombëtare të Shkëmbimeve dhe Derivateve, Inc. ose Entit Përkatës Emërues, ose (b) çdo marrëveshje tregu në zhvillim apo mbizotëruese në atë moment për llogaritjen dhe përcaktimin e rregullimit të diferencës së çmimit për zëvendësimin e Normës Mesatare 10 vjeçare të Kundërkëmbimit

Marrëveshje Agjencie:

do të thotë çdo marrëveshje agjencie e ekzekutuar ndërmjet Bankës dhe Përfituesit në datën e kësaj Marrëveshje dhe në vijim sipas se cilës Banka emëron Përfituesin si përfaqësues që, ndër të tjera, merr në dorëzim Asetet e Projektit

Marrëveshje Ndryshuese:

do të thotë kjo Marrëveshje për ndryshimin e Marrëveshjes Istisna'a Nr. ALB-0036 të nënshkruar më 02/06/1434H (12/4/2013G). Të gjitha referencat ndaj "Marrëveshjes Kuadër", siç përcaktohen në Kushtet e Përgjithshme dhe që përmenden në secilin prej Dokumenteve të Financimit, do të interpretohen se nënkuptojnë këtë Marrëveshje në lidhje me Normën Mesatare 10 vjeçare të Kundërkëmbimit

**Rast Zëvendësimi
i Normës së Referimit:**

- (a) do të thotë një përcaktim në mirëbesim nga Banka (përcaktimi duhet të jetë përfundimtar dhe pa gabime të dukshme) që të paktën 10 financime të përbashkëta dypalëshe ose të shpërndara me një përmbajtje të njëjtë, të kryera ose të ndryshuara prej financuesve ndërkombëtarë për palët detyruese, të cilat janë në një situatë të njëjtë, do të kryhen apo ndryshohen (sipas rastit) për të përfshirë apo miratuar një normë të re referimi, me qëllim zëvendësimin e Normës mesatare 10 vjeçare të Kundërkëmbimit ose
- (b) një përcaktim në mirëbesim nga Banka (përcaktimi duhet të jetë përfundimtar dhe pa gabime të dukshme) që:
 - (i) (A) administratori i Normës mesatare 10 vjeçare të Kundërkëmbimit apo mbikëqyrësi i tij shpall publikisht që ky administrator nuk ka aftësi paguese ose
 - (B) është botuar informacion në formën e një dekreti, njoftimi, kërkesë, padie në gjykatë, apo të njoftohen autoritetet rregullatore të këmbimit ose ente të ngjashme administrative rregullatore apo gjyqësore, ku të konfirmohet në mënyrë të arsyeshme që administratori i Normës mesatare 10 vjeçare të Kundërkëmbimit nuk ka aftësi paguese; me kusht që në secilin rast, në atë moment, nuk do të ketë administrator pasues që do të vazhdojë të ofrojë Normën 10 vjeçare të Kundërkëmbimit;
 - (ii) Administratori i Normës Mesatare 10 Vjeçare të Kundërkëmbimit apo mbikëqyrësi rregullator i



Administratorit të Normës Mesatare 10 Vjeçare të Kundërkëmbimit, Sistemi i Rezervës Federale të SHBA-së, një zyrtar falimenti me juridiksion mbi Administratorin e Normës Mesatare 10 vjeçare të Kundërkëmbimit, një autoritet vendim-marrës me juridiksion mbi Administratorin e Normës Mesatare 10 Vjeçare të kundërkëmbimit, një gjykatë apo ent me autoritet të ngjashëm vendim-marrës për falimentimet mbi Administratorin e Normës mesatare 10 Vjeçare të Kundërkëmbimit, shpallin publikisht që Administratori i Normës Mesatare 10 Vjeçare të Kundërkëmbimit ka ndërprerë ose do të ndërpresë ofrimin e Normës mesatare 10 vjeçare të Kundërkëmbimit përfundimisht ose për një periudhë të pacaktuar dhe që në atë moment nuk do të ketë administrator pasues që do të vazhdojë të ofrojë Normën Mesatare 10 Vjeçare të Kundërkëmbimit;

- (iii) Mbikëqyrësi rregulator i Administratorit të Normës Mesatare 10 Vjeçare të Kundërkëmbimit, Sistemi i Rezervës Federale të SHBA-së, një zyrtar falimenti me juridiksion mbi Administratorin e Normës mesatare 10 vjeçare të Kundërkëmbimit, një autoritet vendim-marrës me juridiksion mbi Administratorin e Normës Mesatare 10 Vjeçare të Kundërkëmbimit, një gjykatë apo ent me autoritet të ngjashëm vendim-marrës për falimentimet mbi Administratorin e Normës Mesatare 10 Vjeçare të Kundërkëmbimit shpallin publikisht që Norma Mesatare 10 Vjeçare e Kundërkëmbimit është ndërprerë apo do të ndërpritet përfundimisht dhe për një periudhë të pacaktuar dhe që në atë moment nuk do të ketë administrator pasues që do të vazhdojë të ofrojë Normën Mesatare 10 Vjeçare të Kundërkëmbimit ose
- (iv) Administratori i Normës mesatare 10 vjeçare të Kundërkëmbimit apo mbikëqyrësi rregulator i Administratorit të Normës Mesatare 10 Vjeçare të Kundërkëmbimit nuk do të jenë më në detyrë apo përfaqësues ose
- (v) Banka përcakton në mirëbesim (përcaktimi duhet të jetë përfundimtar dhe pa gabime të dukshme) që Norma Mesatare 10 Vjeçare e Kundërkëmbimit nuk është më e përshtatshme për qëllimin e të qenit normë referimi në lidhje me financimin e dhënë sipas Dokumenteve të Financimit.

Kostoja kapitale:

do të thotë kostoja e përgjithshme e ndërtimit të Asetit të Projektit, ku përfshihet çmimi i kontratës, dhe çdo kosto ose shpenzim tjetër që kryhet nga Banka për ose në lidhje me ndërtimin e Aseteve të Projektit plus një Libor i lëvizshëm me normë në rritje në Dollarë Amerikanë, plus Diferencën Totale të Çmimit për çdo vit që aplikohet për çdo Disbursim gjatë Periudhës së Administrimit

Disbursimi:

çdo pagesë e kryer në përputhje me rregulloret e zbatueshme të Bankës, të çdo pjese të Shumës së Miratuar për prokurimin e Aseteve të Projektit.

Shuma e Dhurimit:

do të thotë alternativa e bankave islamike në përputhje me ligjet e Shariahut kundrejt konceptit tradicional bankar të penalitetit mbi pagesat e vonuara. Alternativa islamike arrin



objektiv të dyfishtë duke shërbyer si frenues i ndërprerjes së pagesave; duke mbrojtur kështu Shitësin dhe në të njëjtën kohë duke parandaluar kostot tradicionale shtesë të interesit për pagesat e vonuara, të cilat nuk janë në përputhje me ligjet e Shariahut, në këmbim të vonesave për kohën shtesë. Shuma e paguar prej Blerësit është për dhurim bamirësie pas zbritjes së çdo kostoje aktuale (duke përfshirë, por jo vetëm, kostot ligjore por duke përfshiruar çdo kosto financimi apo rastësore) në përputhje me ligjet e Shariahut. Kjo është thjesht një shumë, të cilën Blerësi ndërmerr t'ia paguajë Shitësit në rastin e mospagesës në maturim, e cila përfaqëson një dhurim për arsye bamirësie që do të përcaktohet prej Shitësit.

Norma efektive e rritjes: do të thotë Mesatarja e Ponderuar e Normës së Rritjes pjesëtuar me dy.

Dokumentet e Financimit: përbëhen nga kjo Marrëveshje, Kushtet e Përgjithshme, Marrëveshja e Agjencisë, Botimi i Vitit 2020 i Kushteve të Përgjithshme të BIZH-it të zbatueshme për Agjencinë, çdo marrëveshje, kontratë apo instrument që lidhet në vijim të dhe në lidhje me ato pararendëse dhe çdo dokument i mëtejshëm i hartuar ndërmjet Bankës dhe Përfituesit.

Libor: (i) në lidhje me çdo periudhë përkatëse prej një (1) muaj ose më të gjatë, norma e interesit për depozitat për një periudhë që është numri i disa muajve që korrespondon më ngushtë me kohëzgjatjen e periudhës, dhe

(ii) në lidhje me një periudhë përkatëse prej më pak se një muaj, norma e interesit për depozitat në Dollarë Amerikanë për një periudhë prej një (1) muaji (periudha për të cilën merret norma, nga ky moment do të referohet si “Periudhë Përfaqësuese”, siç përcaktohet nga Shoqata Britanike e Bankierëve dhe që transmetohet nga Reuter Monitor Money Rate Service apo çdo transmetues i lajmeve financiare në orën 11.00 paradite sipas orës së Londrës ose në një orar të mëvonshëm të pranueshëm nga Banka në ditën (Data e Rivendosur) e cila përkon me dy ditë Pune të Londrës përpara ditës së parë të periudhës përkatëse.

Nëse kjo normë nuk shpallet nga Reuter apo ndonjë transmetues lajmesh financiare, Banka do t'i kërkojë zyrove kryesore të “Bankave të Referencës” në Londër të caktojnë një normë me të cilën i ofrohen depozitat në Dollarë Amerikane nga secila prej tyre, bankave kryesore në tregun ndërbankar në Londër në një shumë të krahasueshme, rreth orës 11 paradite sipas orës së Londrës në Datën e Rivendosur për një periudhë të barabartë me periudhën e përfaqësimit. Nëse jepen të paktën dy oferta, norma do të jetë mesatarja aritmetike e ofertave të dhëna.

Nëse jepen më pak se dy oferta, siç kërkohet, shitësi do t'i kërkojë zyrove kryesore të Bankave të Referencës në Nju Jork të caktojnë një normë me të cilën i ofrohen depozitat në dollarë amerikanë nga secila prej tyre, bankave kryesore në tregun Evropian për një periudhë të barabartë me Periudhën e Përfaqësimit, në një shumë të krahasueshme, rreth orës 11 paradite sipas orës së Nju Jorkut, në ditën që përkon me dy ditë pune të Nju Jorkut pas datës së rivendosur. Nëse jepen të paktën dy oferta, norma do të jetë mesatarja aritmetike e ofertave të dhëna.

Për qëllimin e përcaktimit pararendës:



	(i) Dita e punës në Londër është një ditë kur bankat janë të hapura për aktivitet normal në Londër.
	(ii) Dita e punës në Nju Jork është një ditë kur bankat janë të hapura për aktivitet normal në Nju Jork.
	(iii) Të gjitha përqindjet që rezultojnë nga çdo llogaritje, të cilat përmenden në këtë përcaktim, do të bazohen, nëse nevojitet, në pesë radhë dhjetore.
	(iv) Bankat e Referencës: zyrtar kryesor në Londër të JP Morgan Chase, Citibank N.A dhe HSBC dhe/ose çdo bankë tjetër e përcaktuar nga Banka në zëvendësim të bankave të lartpërmendura
Data e Maturimit:	është data në të cilën duhet të paguhet kësti përfundimtar i pagesës në përputhje me Planin e Pagesës.
Principali i Pashlyer:	është shuma e barabartë me Disbursimet Totale e reduktuar në secilën Datë Page, me një shumë të barabartë me Komponentin përkatës të Principalit të Këstit të Pagesës.
Dita e Punës për Pagesën:	është dita kur bankat janë të hapura për aktivitet tregtar në Arabinë Saudite dhe në qendrën kryesore financiare të Përfituesit, e cila është gjithashtu Ditë Pune e Sigurimeve në SHBA.
Data e pagesës:	është data që përkon me gjashtë (6) muaj pas Datës së Parë të Disbursimit dhe si rrjedhojë, data që përkon me gjashtë (6) muaj pas Datës së parë paraardhëse të Pagesës por; (a) Nëse kjo datë nuk është Ditë Pune për Pagesën, atëherë Dita tjetër e Punës për Pagesën në të njëjtin muaj kalendarik nëse ekziston, ose Dita paraardhëse e Punës për Pagesën, nëse nuk ka, ose; (b) Përndryshe përkon me një datë pas Datës së Maturimit, me kusht që periudha prej Datës së Parë të Disbursimit deri në Datën e fundit të Pagesës nuk i kalon tetëmbëdhjetë (18) vjet.
Këstet e pagesës:	janë këstet e pagueshme prej Blerësit kundrejt pagesës së Çmimit të Shitjes, në përputhje me Kushtet e Përgjithshme të Shitjes dhe Nenin 4.
Komponenti i të Ardhurave të Këstit të Pagesës:	është komponenti i të ardhurave/përfitimit në secilin Këst Page:
Komponenti i Principalit të Këstit të Pagesës:	është shuma e barabartë me komponentin e principalit të secilit Këst Page, pagesa e së cilit në çdo Datë Page do të reduktojë Principalin e Pashlyer.
Periudha e pagesës:	është periudha prej pesëmbëdhjetë (15) vitesh, duke filluar nga fundi i Periudhës së Planifikimit, me kusht që periudha nga Data e Parë e Disbursimit deri në Datën e Fundit të Pagesës nuk i kalon tetëmbëdhjetë (18) vjet.
Plani i Pagesës:	është plani që do të bashkëngjitet Ofertës së Shitjes dhe që përcakton, përveç të tjerash, Periudhën e Pagesës dhe Këstet e Pagesës.
Enti Përkatës Emërues:	është çdo bankë qendrore, autoritet rregullator, ose mbikëqyrës, ose një grup i tyre apo çdo grup apo komitet pune, i sponsorizuar apo kryesuar nga, i miratuar zyrtarisht, i mbledhur dhe krijuar me kërkesën e secilit prej tyre ose



Koha Përkatëse:	Bordit të Stabilitetit Financiar, Bordi i Rezervës Federale, Banka e Rezervës Federale të Nju Jorkut apo çdo pasues i tyre. është ora 11 paradite (ora e Nju Jorkut) në Ditën e tretë të Punës për Pagesën e parë paraardhëse të datës përkatëse.
Ndryshimi i pikës së referimit për zëvendësimin:	janë ndryshimet ne Dokumentet e Financimit të pasqyruara në Nenin 4 të këtij dokumenti.
Norma e Referencës së Zëvendësimit:	është norma që përzgjidhet prej Bankës në të drejtën e saj dhe që merr parasysh çdo normë: (i) të përcaktuar apo rekomanduar zyrtarisht nga administratori i Normës 10 vjeçare mesatare të kundërkëmbimit , duke qenë ICE (ose NYSE Euronext apo çdo ent pasues) ose; (i) të përcaktuar apo rekomanduar zyrtarisht prej çdo (ii) Enti Përkatës Emërues, ose; (iii) të pranuar përgjithësisht në tregun ndërkombëtar (iv) të financimit për financimet e përbashkëta dypalëshe ose të bashkuara te një përmbajtje të njëjtë prej kredituesve ndërkombëtarë për huamarrësit që janë në situatë të ngjashme si pasuesi i duhur i Normës 10 vjeçare mesatare të kundërkëmbimit siç dëshmohet nga miratimi apo përfshirja e kësaj



(v) norme (ose nëpërmjet zbatimit fillestar apo ndryshimeve)

në të paktën dhjetë (10) financime, ose;

(vi) që shpreh si normë përqindjeje vjetore koston e Bankës për shtrirjen e financimit në vijim të Dokumenteve të Financimit prej secilit burim që ajo zgjedh në mënyrë të arsyeshme.

Faqe Transmetimi:

është faqja e pasqyrimin në shërbimin përkatës informativ të Reuters, të përcaktuar si faqja “ICESWAP1” ose çdo faqe e tillë që mund ta zëvendësojë atë në shërbimin e informacionit apo çdo shërbim i barazvlefshëm informacioni që mund të emërohet nga personi që jep apo sponsorizon një informacion të tillë, në çdo rast me qëllim pasqyrimin e normave të barazvlefshme apo të krahasueshme kundrejt Normës 10 vjeçare mesatare të Kundërkëmbimit

SIFMA:

është Industria e Sigurimeve dhe Shoqata e Tregjeve Financiare apo çdo pasues i tyre.

Norma e SHKËMBIMIT,

është norma e përzgjedhur prej Bankës në llogaritjen e Çmimit të Shitjes, Një (1) Ditë Pune përpara përfundimit të Periudhës së Planifikimit nga norma më e ulët e përfutur, duke krahasuar,

(a) normat e kuotuar dhe përfutur prej institucioneve që merren me SHKËMBIMIN dhe të pranueshme nga Banka, si dhe

(b) normat e kuotuar nga Bloomberg apo çdo rrjet tjetër lajmesh financiare të pranueshme nga Banka.

Për qëllim të qartësisë, çdo normë e përfutur apo e llogaritur do të jetë për një shkëmbim amortizues me lëvizshmëri-fikse, duke pasur NPV zero në fillim për të cilin;

(i) monedha e të dyja fazave është në Dollarë Amerikanë.

(ii) të dyja fazat kanë një maturim të barabartë me Periudhën e Pagesës.

(iii) të dyja fazat i nënshtrohen planit të dakordësuar të amortizimit të Kostos Kapitale.

(iv) pjesa fikse ka një pagesë kuponi me një frekuencë gjysmë vjetore dhe bazë numërimi 30/360 ditë

(v) pjesa e lëvizshmërisë ka një pagesë kuponi me një Libor 6 mujor në Dollarë Amerikanë (p.sh. me frekuencë gjysmë vjetore dhe bazë numërimi aktuale 360 ditore.

Të dyja fazat përdorin kurba ndërkëmbimi të cilët gjenden në Bloomberg (Swap Manager-SWPM) për qëllime të përcaktimit të çmimeve. Në këtë rast, norma e shkëmbimit do të jetë kuponi i pjesës fikse.

Disbursimet totale:

është Çmimi i Blerjes, i cili është një shumë e barabartë me totalin e të gjitha disbursimeve që i ofrohet përfituesit prej bankës.



Faktori Total Ponderues për është një shumë e barabartë me shumatoren e të gjithë Faktorit Disbursimin:

Diferenca Totale e Çmimit: është 155pb (Njëqind e Pesëdhjetë e Pesë pikë bazë).

Ditë Pune e Sigurimeve në SHBA: është çdo ditë përveç të shtunës dhe të dielës ose një ditë kur SIFMA rekomandon që departamentet e të ardhurave fikse të anëtarëve të saj janë të mbyllura gjatë gjithë ditës për qëllimet e tregtimit të letrave me vlerë të Qeverisë së SHBA-ve.

Faktori mesatar Ponderues

është një normë vjetore, përqindje e llogaritur si më poshtë:

$$100 \times \frac{\text{Faktori total ponderues për Disbursim}}{\text{Disbursimet Totale}}$$

Disbursimet Totale

Norma e Rritjes së Mesatares së Ponderuar: është një shumë e barabartë me produktin e secilës shume Disbursimi dhe Normën përkatëse Individuale të Rritjes

Norma 10 Vjeçare Mesatare e Kundërkëmbimit: është norma vjetore e kundërkëmbimit për transaksionet e shkëmbimit në Dollarë Amerikanë me një maturim 10 vjeçar (të shpallur mbi baza gjysmëvjetore), të shprehura në përqindje, e cila shfaqet në Faqen e Transmetimit në Kohën Përkatëse, me kusht që në rastin kur kjo normë është negative, Norma 10 Vjeçare e kundërkëmbimit duhet të konsiderohet të jetë zero

Neni-2 PROKURIMI I ASETEVE TË PROJEKTIT NGA BANKA

- 2.1 **Prokurimi:** Banka do të përdorë Shumën e Miratuar për të prokuruar Asetet e Projektit, dhe në përputhje me premtimin për blerje, të specifikuar në Nenin 3 të këtij dokumenti, do t'ia shesë ato Përfituesit.
- 2.2 **Asetet e Projektit:** Asetet e Projektit janë ato që përshkruhen në Skedulin I të këtij dokumenti.
- 2.3 **Shuma e Miratuar:** Shuma e Miratuar për blerjen e Aseteve të Projektit nga Banka është 56,800,000 USD (pesëdhjetë e gjashtë milion e tetëqind mijë Dollarë Amerikanë).
- 2.4 **Periudha e Prokurimit:** Banka do të blejë Asetet e Projektit në fund të Periudhës së Administrimit, me përjashtim të rasteve kur Palët bien dakord ndryshe. Për qëllimin e kësaj Marrëveshjeje, periudha e Planifikimit është Tridhjetë e Gjashtë (36) muaj prej Datës së Disbursimit të Parë.

Neni-3 PREMTIMI PËR BLERJEN E ASETEVE TË PROJEKTIT NGA BANKA

- 3.1 Përfituesi pranon që Banka do të blejë Asetet e Projektit, si dhe titullin dhe pronësinë në vijim, me kusht që Përfituesi të pretojë që do të blejë Asetet e Projektit nga Banka.
- 3.2 Si rrjedhojë, Përfituesi premtim në mënyrë të përvokueshme dhe të pakushtëzuar që të blejë Asetet e Projektit prej Bankës në përputhje me kushtet e specifikuar në Nenin 4 të këtij dokumenti.
- 3.3 Pronësia e Aseteve të Projektit do të kalojë nga Banka tek Përfituesi pas përfundimit të një Marrëveshjeje Shitje (e cila përbëhet prej Ofertës së Shitjes dhe Pranimi të Shitjes).

**Neni-4 SHITJA E ASETETEVE TË PROJEKTIT**

- 4.1 **Kushtet e Përgjithshme të Shitjes:** Blerja e Aseteve të Projektit nga Përfituesi (si Blerësi) dhe shitja e tyre prej Bankës (si Shitësi) do t'i nënshtrohet Pjesës II (Kushtet e Përgjithshme të Shitjes) të përcaktuara në Kushtet e Përgjithshme, veçanërisht Seksionet 3 dhe 4, si dhe klauzolat e këtij Neni 4.
- 4.2 **Parapagimi:** Parapagimi nuk parashikohet në këtë Marrëveshje.
- 4.3 **Rënia e LIBOR-it/Kursit të Kundërkëmbimit:** Pavarësisht ndonjë pike për të kundërtën në këtë dokument apo në ndonjë dokument tjetër financimi, në vijim të një përcaktimi në mirëbesim nga Banka (përcaktim që duhet të jetë përfundimtar dhe pa gabime të dukshme) që ka ndodhur një Rast Zëvendësimi të Pikës së Referimit:
- (a) Banka, në të drejtën e saj të vetme, mund të propozojë ndryshime të kësaj Marrëveshjeje apo të ndonjë Dokumenti Financimi, për të garantuar përdorimin Normës së Referencës së Zëvendësimit dhe
- (i) të harmonizojë klauzolat e çdo Dokumenti Financimi me përdorimin e Normës Referuese të Zëvendësimit;
 - (ii) të mundësojë që Norma e Referencës së Zëvendësimit të përdoret për llogaritjen e çdo Norme Rritjeje (duke përfshirë, pa kufizime, çdo ndryshim pasues që kërkohet për të mundësuar përdorimin e Normës së Referencës së Zëvendësimit për qëllimet e kësaj Marrëveshjeje);
 - (iii) të zbatojë marrëveshjet e tregut të zbatueshme për Normën e Referencës së Zëvendësimit;
 - (iv) të marrë masa për rënien përkatëse (dhe çrregullimet e tregut) për atë Normë Reference të Zëvendësimit;
 - (v) të rregullojë çmimet për të zvogëluar apo eliminuar, në masën e lejueshme, çdo transferim të vlerës ekonomike nga njëra palë tek tjetra si rezultat i zbatimit të Normës së Referencës të Zëvendësimit me anë të Rregullimit të Diferencës së Çmimit ;
 - (vi) të sigurojë çdo ndryshim tjetër teknik, administrativ apo operacional në çdo Dokument Financimi ku Banka e çmon të nevojshëm për të pasqyruar miratimin dhe zbatimin e Normës së Referencës të Zëvendësimit dhe Rregullimit të Diferencës së Çmimit për të mundësuar administrimin nga ana e Bankës në përputhje me praktikën e tregut (ose, nëse Banka përcakton që përdorimi i një pjese të caktuar të praktikave të tregut nuk është i mundur nga pikëpamja administrative ose nëse Banka përcakton që nuk ekzistojnë praktika tregu për administrim, Banka mund të përcaktojë që është i nevojshëm prezantimi i **Ndryshimeve Konformuese të Pikës së Referimit**, në lidhje me administrimin e Dokumenteve të Financimit si dhe ndryshimet teknike, administrative dhe operationale);
- (b) Nëse Banka synon që, në të drejtën e saj të vetme, të propozojë Ndryshimin e Pikës së Referimit për Zëvendësimin, ajo duhet të njoftojë Përfituesin mbi secilën nga pikat e mëposhtme në një ose më shumë njoftime (secili duhet të jetë **Njoftim i Zëvendësimit të Pikës së Referimit**) dhe duhet të përcaktojë:
- (i) që ka ndodhur një rast i Zëvendësimit të Pikës së Referimit dhe të citojë paragrafin përkatës të përcaktimit;



- (ii) normën e propozuar të Referencës për Zëvendësimin;
 - (iii) Rregullimin e Diferencës së Çmimit,
 - (iv) ndryshime të tjera për Dokumentet e Financimit të cilat mund të përfshijnë çdo Ndryshim Konformues të Pikës së Referimit dhe;
 - (v) datën kur duhet të hyjë në fuqi Ndryshimi i Pikës së Referimit për Zëvendësimin (që nuk duhet të jetë përpara fundit të Datës së Përgjigjes, siç përcaktohet më poshtë);
- (c) nëse Përfituesi:
- (i) (i) bie dakord me shkrim (marrëveshje e cila është e parevokueshme) përpara Datës së Përgjigjes me ndryshimet e paraqitura në Njoftimin e Zëvendësimit të Pikës së Referimit (apo në çdo Njoftim të rishikuar të Zëvendësimit të Pikës së Referimit të dakordësuar ndërmjet Bankës dhe Përfituesit përpara Datës së Përgjigjes) dhe/ose;
 - (ii) nuk njofton Bankën shprehimisht me shkrim në përputhje me paragrafin (d) më poshtë përpara Datës së Përgjigjes që ai kundërshton në mirëbesim Normën e Referencës së Zëvendësimit dhe Rregullimin e Diferencës së Çmimit të përcaktuara që nga ai moment dhe që ka bindjen me mirëbesim që nuk është Rasti për Ndryshimin e Pikës së Referimit,
- atëherë Dokumenti i zbatueshëm i Financimit duhet të ndryshohet në përputhje me termat e Njoftimit të Zëvendësimit të Pikës së Referimit, duke përfshirë Ndryshimet Konformuese të Pikës së Referimit dhe këto ndryshime do të jenë përfundimtare dhe detyruese për Përfituesin dhe do të hyjnë në fuqi në datat përkatëse të specifikuara në Njoftimin e Zëvendësimit të Pikës së Referimit (ose duke iu referuar paragrafit C më lart, në datën kur Përfituesi ka paraqitur pëlqimin me shkrim për ndryshimet e paraqitura në Njoftimin e Zëvendësimit të Pikës së Referimit) pa firmë, veprim apo leje të mëtejshme të Përfituesit (pavarësisht ndonjë kërkesë tjetër të përfshirë në këtë dokument apo në ndonjë dokument tjetër financimi);
- (d) Nëse Përfituesi njofton Bankën brenda 10 Ditësh Pune nga data e Njoftimit të Zëvendësimit të Pikës së Referimit (**Data e Përgjigjes**) që ai kundërshton në mirëbesim Normën e Referencës së Zëvendësimit dhe Rregullimin e Diferencës së Çmimit të paraqitura në njoftim dhe që ka bindjen me mirëbesim që nuk është Rasti për Ndryshimin e Pikës së Referimit, Përfituesi gëzon të drejtën t'i kërkojë Bankës me shkrim një shlyerje të hershme të financimit të dhënë në vijim të Dokumenteve të Financimit (**Kërkesë për Shlyerje të Hershme**). Brenda 10 ditësh pune nga marrja e kërkesës për shlyerje të hershme prej Bankës, ajo (Banka) duhet t'i dërgojë përfituesit një njoftim me shkrim ku duhet të përcaktojë:
- (i) datën kur duhet të hyjë në fuqi shlyerja e hershme, e cila duhet të përcaktohet prej Bankës në të drejtën e saj të vetme (**Data e Shlyerjes së Hershme**) dhe;
 - (ii) shumën që duhet t'i paguajë Përfituesi Bankës në Datën e Shlyerjes së Hershme, e cila duhet të jetë shuma e çdo Disbursimi që Banka i ka dërguar Përfituesit deri në Datën e Shlyerjes së Hershme plus çdo shtesë-rritje të Paradhënies së papaguar për çdo Disbursim deri në datën e Shlyerjes së Hershme (të llogaritur në përputhje me Nenin 4 (**Shuma e Shlyerjes së Hershme**)),



dhe më pas Përfituesit i kërkohet të paguajë shumën e plotë të Shlyerjes së Hershme në Datën e Shlyerjes së Hershme dhe shlyerjen përfundimtare të financimit të dhënë në vijim të Dokumenteve të Financimit. Për shmangien e çdo dyshimi, nëse përfituesi nuk e njofton Bankën në datën e përgjigjes, siç specifikohet në nënseksionin (d), atëherë do të zbatohen Norma e Referencës së Rikthimit dhe Rregullimi i Diferencës së Çmimit në Dokumentin e Financimit sipas datës së përcaktuar në Njoftimin e Zëvendësimit të Pikës së Referimit.

- (e) në mbështetje të klauzoleve pararendëse, në lidhje me zbatimin e Normës së Referencës së Zëvendësimit dhe Rregullimit të Diferencës së Çmimit dhe në vijim të miratimit të Ndryshimit të Pikës së Referimit të Zëvendësimit, Banka gëzon të drejtën e saj ekskluzive për të kryer Ndryshimet Konformuese të Pikës së Referimit herë pas here dhe, pavarësisht çdo deklarami të kundërt në këtë dokument apo në çdo Dokument tjetër Financimi, çdo ndryshim në zbatim të Ndryshimeve Konformuese të Pikës së Referimit do të hyjë në fuqi pas dorëzimit të një ndryshimi ku përfshihen Ndryshimet Konformuese të Pikës së Referimit pa firmë, veprim apo leje të mëtejshme të përfituesit (pavarësisht ndonjë kërkesë tjetër të përfshirë në këtë dokument apo në ndonjë dokument tjetër financimi);
- (f) Banka nuk do të jetë përgjegjëse apo nuk do të ketë ndonjë detyrim për përdorimin e të drejtës së saj apo marrjes së vendimeve në lidhje me çështje që mbulohen prej Nenit 4.3, duke përfshirë, por pa u kufizuar në Rastin e Zëvendësimit të Pikës së Referimit, zbatimin apo mungesën e Ndryshimeve Konformuese të Pikës së Referimit apo ndryshimeve të ngjashme në Dokumentet e Financimit, dorëzimin apo mosdorëzimin e Njoftimit për Ndryshimin e Pikës së Referimit dhe përcaktimin ose jo të Normës së Referencës të Zëvendësimit dhe Rregullimit të Diferencës së Çmimit. Çdo përcaktim, vendim apo zgjedhje që Banka mund të bëjë sipas Nenit 4.3, duke përfshirë çdo përcaktim në lidhje me përmbytjen, normën apo rregullimin, zhvillimin ose të një rasti, rrethane ose date dhe çdo vendim për marrjen ose mos-marrjen e një vendimi do të jetë përfundimtar dhe detyrues përveç gabimeve të dukshme dhe mund të kryhet në të drejtën ekskluzive të bankës dhe pa lejen e Përfituesit, përveç rasteve kur kërkohet shprehimisht nga Neni 4.3.

4.4 **Çmimi i Shitjes:** Çmimi i Shitjes do të llogaritet në fund të Periudhës së Planifikimit, duke u bazuar në Koston Kapitale plus një Kurs Shkëmbimi në Rritje të Liborit për 6 muaj në Dollarë Amerikanë që mbizotëron në periudhën e amortizimit të kapitalit plus Diferencën e Çmimit për çdo vit. Kostoja Kapitale do të përcaktohet duke u bazuar në disbursimet totale në fund të Periudhës së Planifikimit ose kohës së shitjes, plus Liborin e lëvizshëm në rritje për 6 muaj në Dollarë Amerikanë plus Diferencën e Çmimit për çdo vit.

4.5 **Shuma e Çmimit të Shitjes:** Shuma e Çmimit të Shitjes që do t'i paguhet Bankës do të jetë neto, pa përfshirë Pagesën e Paradhënies, nëse është e zbatueshme, dhe ndryshe do të llogaritet dhe paguhet si më poshtë:

- (a) Në fund të periudhës së Planifikimit, Banka do të përgatisë Skedulin e Pagesës duke përcaktuar Shumën e Çmimit të Shitjes së bashku me Këstin e Pagesës që duhet të paguhet në Datën e Pagesës gjatë Periudhës së Pagesës, në përputhje me klauzolat e Nenit 4.5 dhe do t'ia dorëzojë Blerësit së bashku me Ofertën e Shitjes;
- (b) çdo Këst Pageese duhet të jetë i njëjtë dhe llogaritet sipas formulës së mëposhtme:



$$P = \frac{r(TD)}{1 - (1+r)^{-n}}$$

Ku:

P= Kësti i Pagesës

TD = Disbursimet Totale

r= Norma Efektive në rritje

n= numri total i datave të pagesës gjatë Periudhës së Pagesës, siç përcaktohet prej Bankës

- (c) Komponenti i Të Ardhurave në Këstin e Pagesës për çdo Këst Pageqe që duhet të paguhet në Datën e Pagesës, do të jetë një shumë e barabartë me produktin e (i) Normës Efektive në Rritje dhe (ii) Principalin e Pashlyer
- (d) Komponenti i Principalit në Këstin e Pagesës për çdo Këst Pageqe që duhet të paguhet në Datën e Pagesës, ku shuma e Principalit të Pashlyer do të zvogëlohet në çdo Datë Pageqe, do të jetë një shumë e barabartë me diferencën ndërmjet Këstit të Pagesës që duhet të paguhet në Datën e caktuar të Pagesës dhe Komponentit të të Ardhurave të Këstit të Pagesës të këtij Kësti Pageqe dhe;
- (e) Pavarësisht ndonjë deklarate të kundërt në këtë dokument, Banka dhe Blerësi mund të bien dakord bashkërisht për ndryshime të mundshme në klauzolat e parashtruara në Nenin 4, si për shembull, ndër të tjera, Shumën e Çmimit të Shitjes dhe Skedulën e Pagesës.

4.6 **Oferta e Shitjes dhe Pranimit të Ofertës:** Oferta e Shitjes dhe Pranimit të Ofertës duhet të jetë kryesisht në formën e paraqitur në Skedulën II

Neni-5 HYRJA NË FUQI

Në vijim të datës së nënshkrimit të deklaruar në fillim të këtij dokumenti, kjo Marrëveshje do të shpallet efektive prej BIZH-it pas marrjes së një njoftimi me shkrim nga përfituesi, ku konfirmohet përfundimi i procedurave të brendshme në lidhje me ratifikimin dhe hyrjen në fuqi të kësaj Marrëveshjeje.

Neni-6 KOMUNIKIMI

6.1. Përfituesi emëron një përfaqësues me emër dhe titull që ka të drejtën për të vepruar si përfaqësues i autorizuar për qëllimet e Seksionit 7.9 të Pjesës I (Kushtet e Përgjithshme të Financimit të Projektit) të Kushteve të Përgjithshme. Çdo njoftim në lidhje me këtë Marrëveshje do të dërgohet në adresat e poshtëshënuara të Palëve:

Për Përfituesin:

Ministria e Financave dhe
Ekonomisë

Tel: +3554228405

Faks: +_____

Email: sekretariamin@financa.gov.al

Për BIZH-in:

8111 King Khalid St. Al Nuzlah Al Yamaniah Dist. Unit

No.1 Jeddah-22332-2444, Kingdom of Saudi Arabia

Tel: +966 12 6361400

Faks: +966 12 6366871

Email: IDBARCHIVES@isdb.org

Neni-7 KOPJET DHE NËNSHKRIMET

7.1. Kjo Marrëveshje, përfshirë dhe ndryshimet, mund të nënshkruhet në të gjitha kopjet, ku secila prej tyre mund të konsiderohet një marrëveshje origjinale dhe ku secila prej tyre përbën një marrëveshje të vetme. Kopjet e kësaj Marrëveshjeje mund të zbatohen dhe nënshkruhen me nënshkrim

elektronik (duke përfshirë dhe formatin e një dokumenti portabël) nga secili prej palëve dhe pala marrëse mund të bazohet në marrjen e këtij dokumenti të dërguar në mënyrë elektronike njëjloj sikur të ishte marrë dokumenti origjinal.

KJO MARRËVESHJE hyn në fuqi në datën e deklaruar në fillim të këtij dokumenti.


Skeduli -I: PËRSHKRIMI I PROJEKTIT, ASETET E PROJEKTIT DHE PLANI I FINANCIMIT
Seksioni I- Përshkrimi i Projektit

Financimi shtesë do të mbulojë kostot (i) punë të prapambetura nga projekti fillestar (ii) punime shtesë për trajtimin e rrëshqitjeve të tokës të cilat janë të nevojshme për shkak të aktivitetit sizmik të kohëve të fundit, stabiliteti i pjerrësisë dhe mbrojtja e muraturave dhe skarpateve, kanalet e fibrave optike, shënjimët rrugore, sinjalistika dhe mbrojtëset anësore prej metali për të rritur sigurinë, (iii) rrugët lidhëse dytësore për të ofruar mundësi më të mëdha hyrjeje dhe lidhjeje me rrugët e tjera, (iv) përforsimi i urave dhe strukturave të tjera për t'i bërë ato më rezistente ndaj aktivitetit sizmik, (v) infrastruktura elektromekanike dhe aparaturat e tuneleve, si dhe (vi) punime të tjera të ndryshme.

Një përmbledhje e punëve të prapambetura që do të përfundohen sipas Marrëveshjes së Shitjes me Këste, jepet në tabelën e mëposhtme:

#	Aktivitetet Kryesore	Seksioni - 1	Seksioni - 2
1	Punime tokësore (përfshirë gërmime, mbushje dhe drenazhime anësore	20%	10%
2	Shtresa asfalti	72%	68%
3	Shënjimët dhe sinjalistika rrugore	100%	100%
4	Mbrojtja dhe stabilizimi i pjerrësive	100%	100%
5	Strukturat (Muret mbajtës, nënkalesat e tubacioneve	17%	25%
6	Urat dhe urë-rrugët	39%	25%
7	Punime elektromekanike në tunele	-	100%

Seksioni II - Asetet e Projektit

Asetet e Projektit në këtë Financim Shtesë Shitjeje me Këste do të përbëhen prej 2 lloj punimesh (a) Punime të Nevojshme të Prapambetura dhe (b) Punime të Nevojshme për Sigurinë Sizmike, Konektivitetin dhe Sigurinë rrugore dhe Përmbytjen e Standardeve të paraqitura si më poshtë:

A. Përfundimi i Punimeve të Nevojshme të Prapambetura do të kryhet me investimin e US\$ 23,709, 034.49

Aktivitetet e prapambetura që nevojiten për të përfunduar punimet në vazhdim dhe aktivitetet e prapambetura sipas financimit fillestar:

Punime tokësore – ku përfshihen gërmimet, mbushjet dhe drenazhimet anësore,

Shtresat e zhavorrit dhe betonit në themel

Shtresat e Asfaltit dhe mbushjet

Ndërtimi i strukturave/drenazhime (mure mbajtës dhe nënkalesat e tubacioneve, etj)

Ndërtimi i urave 1,2,3,4 dhe

Zëra të tjerë si Sistemi Terramesh, Muret Mbajtës, kanalet anësore etj

Të dhënat sipas zërave të punimeve nën këtë kategori paraqiten si më poshtë (të gjithë shumat janë në Dollarë Amerikanë (US\$))



Të dhënat sipas zërave të punimeve nën këtë kategori paraqiten si më poshtë (të gjithë shumat janë në Dollarë Amerikanë (US\$))

#	Artikuj a Pune	Seksioni -1 (2.9 km - 18.0 km)		Seksioni -2 (18.0 km - 133.8 km)		Kostoja totale e përfundimit
		%	Kostoja	%	Kostoja	
1	Punimet e Tokës (përfshirë gërmimin, mbushjen, kullimin anësor etj.)	8%	1,153,325.00	18%	1,825,380.77	2,978,705.77
2	Shtresa bazë agregat	9%	1,196,213.00	4%	403,285.35	1,599,498.35
3	Baza asfaltike dhe shtresa e sipërme	29%	3,968,859.37	41%	4,049,529.99	8,018,389.36
4	Strukturat (muret mbajtës, kanalet anësore etj.)	17%	2,381,921.83	21%	2,058,434.49	4,440,356.32
5	Ndërtimi i Urave 1,4	11%	1,450,000.00	0%	-	1,450,000.00
6	Ndërtimi i Urave 2,3	17%	2,384,795.00	0%	-	2,384,795.00
7	Artikuj të tjerë si Terramesh, muri Gabion, ulluqe etj. duke përfshirë artikujt e përgjithshëm	9%	1,245,021.14	15%	1,516,874.25	2,761,895.39
8	Kanal me fije optike	0%	-	1%	75,394.10	75,394.10
	TOTALI		13,780,135.34		9,928,898.95	23,709,034.29

B. Përfundimi i Punimeve të Nevojshme për Sigurinë Sizmike, Konektivitetin dhe Sigurinë rrugore dhe Përmeshjen e Standardeve do të kryhet me investimin prej 22,531,505,96 Dollarë Amerikanë (US\$)

Punimet e kërkuara për Sigurinë Sizmike, Konektivitetin dhe Sigurinë Rrugore dhe që konsiderohen të nevojshme për të përmeshur kërkesat kombëtare për sigurinë rrugore, funksionalitetin dhe sigurinë sizmike janë:	Trajtimi i zonave ku ka rrëshqitje të tokës (i paparashikuar) Stabilizimi dhe mbrojtja e pjerrësive (i paparashikuar) Përmirësimi i shënjimeve dhe sinjalistikës rrugore (Thelbësore) Instalimi i barrierave metalike anësore (Rritja e sigurisë) Ndërtimi i Tubacioneve të Fibrave Optike (Përmirëson komunikimin) Ndërtimi i rrugëve dytësore (lehtëson lidhjen dhe aksesin) Përmirësimi i projektit të urave 1, 2, 3 dhe 4 (Siguria Sizmike) Infrastruktura elektromekanike dhe aparaturat për tunelet S1 dhe S2 (Kërkesë standarde e BE-së) Linja e transmetimit 20 KV
---	--

Të dhënat sipas zërave të punimeve nën këtë kategori paraqiten si më poshtë (të gjitha shumat janë në Dollarë Amerikanë (US\$))



#	Artikuj Pune	Seksioni -1 (2.9 km - 18.0 km)		Seksioni -2 (18.0 km - 133.8 km)		Kostoja totale e përfundimit
		%	Kostoja	%	Kostoja	
1	Mbrojtja nga rrëshqitja e tokës dhe shpatet	29%	4,000,000.00	52%	5,182,392.57	9,182,392.57
2	Mobilje rruge, Shenjat, Sinjalistika	3%	415,055.50	2%	205,258.50	620,314.00
3	Mbrojtëse të trarëve metalikë (për të përmirësuar sigurinë)	10%	1,440,315.60	22%	2,158,755.00	3,599,070.60
4	Terramesh, mur gabion, ulluqe etj, përfshirë artikujt e përgjithshëm	6%	828,760.00	8%	838,233.33	1,666,993.33
5	Rrugët dytësore (përmirësimi i aksesit)	4%	580,484.51	0%	-	580,484.51
6	Kanali i fibrës optike (përmirëson komunikimin)	3%	467,276.55	0%	-	467,276.55
7	Përmirësimet e urave 5, 6, 7	0%	-	27%	2,637,845.80	2,637,845.80
8	Infrastruktura elektromekanike dhe aparatet e tuneleve	0%	-	35%	3,497,128.60	3,497,128.60
9	Linja e Transmetimit 20 Kv	0%	-	3%	280,000.00	280,000.00
TOTALI			7,731,892.16		14,799,613.80	22,531,505.96

SEKSIONI III – PLANI I DETAJUAR I FINANCIMIT TË PROJEKTIT

Kostoja totale e rishikuar e projektit ALB-0036 dhe ALB-1011, pas përfshirjes së financimit shtesë nga BIZH dhe SFZH (Fondi Saudit për Zhvillimin) vlerësohet të jetë 258.55 milionë Dollarë Amerikanë (US\$). Financimi shtesë nga BIZH për projektin ALB-1011 është 56.8 milionë Dollarë Amerikanë (US\$). Qeveria e Shqipërisë do të paguaje veçmas të gjitha taksat, tatimet dhe TVSH-në që lidhen me Projektin. Detajimi i kostove dhe përbërësve të Projektit specifikohet në tabelën e mëposhtme.

Shumat në dollarë Amerikanë

#	Përbërësit e Projektit	BIZH			Bashkë Financues- Fondi Saudit për Zhvillim			QSH	Kostoja totale
		Financimi origjinal g*	Financimi shtesë g*	Totali	Financimi origjinal g	Financimi shtesë g	Totali		
1	Blerja e tokës dhe punime të tjera përgatitore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,50	2,50
2	Punime Civile	116,79	46,24	163,03	23,05	43,00	66,05	0,00	229,08
3	Shërbime Konsulence	7,57	3,05	10,62	1,76	1,34	3,10	0,00	13,72
4	Mbështetje për Menaxhimin e Projektit	0,59	0,39	0,98	0,19	0,21	0,40	0,00	1,38
5	Auditimi Financiar	0,05	0,02	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,07
Kostoja Bazë Totale		125,00	49,70	174,70	25,00	44,55	69,55	2,50	246,75
Të Paparashikuara		0,00	7,10	7,10	0,00	4,45	4,45	0,25	11,80
Kostoja totale		125,00	56,80	181,80	25,00	49,00	74,00	2,75	258,55

* Shumat sipas alokimeve aktuale sipas financimit fillestar



Shtojca-II FORMATI I OFERTËS SË SHITJES DHE PRANIMI I SHITJES
(TË PRINTOHET NË LETËR ZYRTARE ME STEMË)

Vendosni adresën e Përfituesit:
Tel.
Faks:
Email:

Ref: **OFERTË SHITJEJE NË LIDHJE ME – VENDOSNI DETAJET E PROJEKTIT – TITULLIN DHE KODIN**

I/e nderuar Zonjë/Zotëri, Ne i referohemi:

- (i) Marrëveshjes së Amendimit (**Marrëveshja e Amendimit**) të nënshkruar ndërmjet Republikës së Shqipërisë (Blerësi) dhe Bankës Islamike të Zhvillimit (Shitësi) në ____/____/____G;
- (ii) Kushtet e Përgjithshme të Shitjes si Pjesa II e Botimit të vitit 2020, Kushteve të Përgjithshme të BIZH-it të Zbatueshme për Financimet e Shitjes me Këste (**Kushtet e Përgjithshme**); dhe
- (iii) Njoftimi i Dorëzimit që vërteton se Përfaqësuesi/Agjenti ka marrë në dorëzim Asetet e Projektit (kopje bashkëlidhur).

Ku:

- (a) Sipas Nenit 3 të Marrëveshjes së Amendimit, Blerësi i ka premtuar Shitësit të blejë Asetet e Projektit, siç specifikohet në Marrëveshjen e Ndryshimit;
- (b) Në vijim të premtimit të Blerësit për blerje, Shitësi ka prokuruar Asetet e Projektit dhe ka fituar të drejtën dhe zotërimin mbi Asetet e Projektit; dhe
- (c) Shitësi ekzekuton Ofertën e Shitjes për shitjen e Aseteve të Projektit Blerësit në përputhje me termat e përshkruar në këtë dokument.

Tashmë, si rrjedhojë

- (i) Me përjashtim të rasteve kur konteksti e kërkon ndryshe, termat me germa kapitale të përdorur në Ofertën e Shitjes do të kenë të njëjtin kuptim si në Marrëveshjen e Ndryshimit dhe/ose Pjesën II (**Kushtet e Përgjithshme të Shitjes**) të Kushteve të Përgjithshme (nëse parashtrihen në atë dokument apo i referohen një dokumenti tjetër).
- (ii) Në përputhje me Seksionin 3.2 të Kushteve të Përgjithshme të Shitjes dhe Nenin 4 të Marrëveshjes së Ndryshimit, ne (si Shitësi) ju ofrojmë juve (si Blerësi) blerjen e Aseteve të Projektit në përputhje me të dhënat e mëposhtme:
 - (a) **Asetet e Projektit:** identifikoni Asetet e Projektit
 - (b) **Çmimi i Blerjes:** Çmimi i Blerjes është – vendosni shumën fikse këtu, bazuar në Disbursimet totale
 - (c) **Shuma e Përfitimit/Rritjes:** përfitimi/rritja – vendosni shumën fikse këtu, bazuar në klauzolat e Neneve 4.4 dhe 4.5 të Marrëveshjes së Ndryshimit
 - (d) **Pagesa Paradhënie:** Pagesa e Paradhënies: Pagesat e Paradhënies nuk janë parashikuar sipas kësaj Marrëveshjeje



- (e) **Shuma e Çmimit të Shitjes:** Shuma e çmimit të shitjes do të jetë – vendosni shumën fikse këtu, bazuar në Çmimin e Blerjes, plus Përfitim/Rritjen dhe klauzolat e detajuara të Neneve 4.4 dhe 4.5 të Marrëveshje së Ndryshimit. Shuma është neto dhe nuk përfshin Paradhënien
- (f) **Periudha e Pagesës:** vendosni përmbajtjen këtu
- (g) **Këstet e Pagesës:** Shuma e Çmimit të Shitjes do t'i paguhet Bankës në – vendosni numrin këtu – Këste Pagesë në përputhje me Planin e Pagesës bashkëlidhur këtij dokumenti
- (h) **Llogaria e Pagesës:** Këstet e Pagesës do të paguhet në çdo datë të caktuar në Llogarinë tonë të Pagesës

	Dollar Amerikan	Paund Britanik	Euro	
Emri i Llogarisë	Islamic Development Bank, Jeddah, Saudi Arabia (Swift ISLDSAJEXX)			
IBAN:	GB36SINT6092800 0159137	GB89SINT6092800 0159127	FR76438990000196965 500151088	FR7643899000019696 500151088
Nr. i Llogarisë	159111	159137	159127	96965 001 51 0
Adresa e Bankës	Gulf International Bank (UK) Ltd, One Knightsbridge, London United Kingdom (Swift SINTGB2LXXX)			Union de Basques Arabes et Françaises 92523 Paris, Neuillz Cedex France, (Swift UBAFFRPP)
Banka Korrespon dente	HSBC Bank, 452 Fifth Avenue New York, NY 10018, USA SWIFT (MRMDUS33XXX)		Deutsche Bank AG Frankfurt AM Main SWIFT (DEUTDEFFXXX)	Credit Agricole SA paris, France SWIFT (AGRIFRPP)

- (i) **Shuma e Donacionit:** Nëse një shumë që duhet paguar prej Blerësit (Shuma e Papaguar) ndaj Shitësit nuk paguhet në datën e caktuar, përveç pagesës për Shumën e Papaguar, Blerësi ndërmerr të paguajë dhe një shumë si Donacion/Dhurim në përputhje me Seksionin 4.10 të Kushteve të Përgjithshme të Shitjes Për të llogaritur Shumën e Donacionit, periudha që fillon me Datën e Caktuar të pagesës dhe që përfundon me ditën kur përmbushet plotësisht detyrimi i Blerësit për të paguar Shumën e Papaguar, do të referohet si Periudha e Papaguar. Shuma e Donacionit do të llogaritet si:

(Shuma e Papaguar x 1% x Periudhë e Papaguar) / 365 Ditë)

Shuma e Donacionit nuk duhet të llogaritet mbi ose me Shumën e Papaguar në asnjë rrethanë. Shuma e pagueshme e Donacionit duhet të kufizohet në vlerën më të lartë të Shumës së Donacionit të llogaritur më lart ose shumë që Shitësi i njofton Blerësit si kosto aktuale e faturuar mbi Shitësin si rezultat i mospagesës të Shumës së Papaguar prej Blerësit në Datën e Caktuar.

Blerësit nuk do t'i kërkohet të paguajë Shumën e Donacionit nëse Blerësi mund të provojë, me pëlqimin e arsyeshëm të Shitësit, që pamundësia e Blerësit për të kryer pagesën e Shumës së Papaguar nuk është për shkak të paaftësisë me dashje për të paguar.

Gjithashtu, Blerësi do të jetë i detyruar të mbulojë të gjitha kostot ligjore dhe shpenzimet e tjera direkte (por duke përjashtuar kostot e financimit apo ato rastësore) që i faturohen Shitësit si rezultat i mos pagesës të Shumës së Papaguar prej Blerësit në Datën e Caktuar.

Çdo Shumë Donacioni duhet të paguhet në llogarinë e mëposhtme të veçantë, të dedikuar të BIZH-it:



	Euro	Dollar Amerikan
Emri i Llogarisë	Islamic Development Bank, Jeddah, Saudi Arabia (SWIFT ISLDSAJEXX)	
IBAN:	GB67SINT60928000159135	GB40SINT60928000159136
Nr. i Llogarisë	159135	159136
Adresa e Bankës	Gulf International Bank (UK) Ltd, One Knightsbridge, London United Kongdom(Swift SINTGB2LXXX)	
Banka Korrespondente	Deutsche Bank AG Frankfurt AM Main SWIFT (DEUTDEFFXXX)	HSBC Bank, 452 Fifth Avenue New York, NY 10018, USA SWIFT (MRMDUS33XXX)

- (iii) Sipas Seksionit 3.3 të Kushteve të Përgjithshme të Shitjes, nëse Blerësi nuk na njofton mbi refuzimin e kësaj Oferte Shitjeje brenda 7 Ditësh Pune nga data e marrjes së kësaj Oferte Shitjeje (**Data e Pritshme e Pranimit të Shitjes**), Blerësi do të konsiderohet që ka pranuar Ofertën e Shitjes dhe Marrëveshja e Shitjes do të konsiderohet e përfunduar ndërmjet nesh në Datën e Pritshme të Pranimit të Shitjes.
- (iv) Ju lutem tregoni pranimin tuaj të Ofertës së Shitjes me kushtet e paraqitura në këtë dokument duke kundërfirmosur këtë Oferte Shitjeje si më poshtë.
- (v) Kjo Marrëveshje, duke përfshirë çdo ndryshim, mund të nënshkruhet në të gjitha kopjet, ku secila prej tyre do të konsiderohet si marrëveshje origjinale dhe të gjitha kopjet përbëjnë një marrëveshje të vetme dhe të njëjtë. Kopjet e kësaj Marrëveshjeje mund të nënshkruhen dhe dërgohen me faksimile apo çdo formë tjetër elektronike (duke përfshirë edhe formatin e një dokumenti portabël) prej secilës palë dhe pala marrëse mund ta konsiderojë marrjen e një dokumenti të tillë të nënshkruar dhe të dërguar në mënyrë elektronike apo me faksimile sikur ka marrë në dorëzim dokumentin origjinal.

Në dëshmi të kësaj, ne kemi nënshkruar dhe dërguar këtë Oferte Shitjeje në datën ___/___/___ G.

Për dhe në emër të

BANKËS ISLAMIKE PËR ZHVILLIM

Nënshkrimi/Emri/ Titulli

PRANIMI I SHITJES

I nënshkruari, duke qenë i autorizuar për të nënshkruar dhe dërguar këtë Pranim Shitjeje për dhe në emër të (vendosni shtetin, emrin e marrësit), me anë të kësaj konfirmon pranimin e Ofertës së lartpërmendur të Shitjes dhe jap pëlqimin për blerjen e Aseteve të Projektit nga Banka Islamike për Zhvillim me kushtet e paraqitura më lart në këtë dokument.

Duke nënshkruar këtë Pranim Shitjeje, ne pranojmë që kemi nënshkruar një Marrëveshje Shitjeje me Bankën Islamike për Zhvillim.

Në dëshmi të kësaj, kemi nënshkruar këtë Pranim Shitjeje në datën..... G.

Për dhe në emër të

Vendosni Shtetin dhe emrin e marrësit

Emri:

Titulli:

Data: ___/___/___/G



FAQJA E NËNSHKRIMIT

NË DËSHMI TË KËSAJ, përfaqësuesit e Palëve të autorizuar posaçërisht kanë nënshkruar këtë Marrëveshje për të amenduar Marrëveshjen Istisna'a (NO ALB-0036/ALB-0107 të datës 02/6/1434H 12/4/2013G) për Shumën e Miratuar që nuk i kalon 56,800,000 USD (Pesëdhjetë e gjashtë milionë e tetëqind mijë) Dollarë Amerikanë në lidhje me financimin shtesë të Shitjes me Këste për Ndërtimin e seksionit Qukës-Qafë Plloçë të Projektit të Korridorit Rrugor Tiranë-Korçë (ALB-1011) në dy kopje në gjuhën angleze në datën e shënuar më lart.

Nënshkrimet e Palëve

**PËR DHE NË EMËR TË
KËSHILLIT TË MINISTRAVE TË REPUBLIKËS SË
SHQIPËRISË**

Znj. Delina Ibrahimaj
Ministër i Financave dhe Ekonomisë

Data:

**PËR DHE NË EMËR TË
BANKËS ISLAMIKE PËR
ZHVILLIMI**

Dr. Mohammad Al Jasser
President

Data: 04-07-2022



Kodi i Projektit: ALB-1011

**MARRËVESHJE NDRYSHUESE E MARRËVESHJES SË AGJENCISË ISTISNA'A
NR. ALB-0036 /ALB-0107 DATË 2/6/1434H (12/4/2013G)**

NDËRMJET

KËSHILLIT TË MINISTRAVE TË REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

DHE

BANKËS ISLAMIKE PËR ZHVILLIM

**FINANCIM SHITESË PËR NDËRTIMIN E SEKSIONIT QUKËS-QAFË PLLOÇË TË
PROJEKTIT TË KORRIDORIT RRUGOR TIRANË-KORÇË
(SIPAS SHITJES ME KËSTE)**



MARRËVESHJE AGJENCIE

PËR FINANCIMIN ME KËSTE

MARRËVESHJE NDRYSHUESE, datë 05 / 12 / 1443_H e cila i korrespondon/ 04 / 07 / 2022_G

NGA DHE

NDËRMJET

KËSHILLIT TË MINISTRAVE TË REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË (Përfituesi)

DHE

BANKËS ISLAMIKE PËR ZHVILLIM (BIZH ose Banka),

Secila e referuar si “**Palë**” dhe së bashku si “**Palët**”

DUKE PASUR PARASYSH SE

- A. Përfituesi dhe Banka Islamike për Zhvillim nënshkruan Marrëveshjen Istisna'a dhe Marrëveshjen e Agjencisë të lidhur me të më 02/06/1434H (12/4/2013G) (të cilat në vijim referohen si Marrëveshjet Istisna'a) për të financuar Ndërtimin ALB-0036 të seksionit Qukës-Qafë Plloçë të Projektit të Korridorit Rrugor Tiranë-Korçë, siç përcaktohet në Aneksat e Marrëveshjes Istisna'a (në vijim të referuara si Asetet e Projektit Istisna'a) për një shumë prej 125,000,000 USD (Njëqind e Njëzet e Pesë Milionë Dollarë Amerikanë). Marrëveshjet Istisna'a hynë në fuqi në datën 19/11/2014G
- B. Përfituesi i ka kërkuar Bankës financim shtesë për të blerë asete shtesë që i përkasin Projektit, siç përshkruhen në mënyrë specifike në Skedulën-I të kësaj Marrëveshjeje.
- C. Si rrjedhojë, Banka Islamike për Zhvillim ka pranuar kërkesën e Përfituesit dhe në datën 18 dhjetor 2021G miratoi dhe dakordësoi mbi bazën, ndër të tjera, të sa më lart, që të akordojë financim shtesë përmes mënyrës së financimit me këste për të blerë Asetet e Projektit, të cilat janë krijuar nga Asetet e Projektit Istisna'a për një vlerë që nuk kalon shumën prej 56,800,000 USD (pesëdhjetë e gjashtë milionë e tetëqind mijë Dollarë Amerikanë) sipas termave dhe kushteve të parashtruara më poshtë
- D. Në bazë të një Marrëveshjeje Ndryshuese të lidhur ndërmjet BIZH-it dhe **Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë**, BIZH ka rënë dakord të blejë disa asete që i përkasin Projektit (siç përshkruhet në Skedulën-I të kësaj Marrëveshjeje) dhe **Këshilli i Ministrave të Republikës së Shqipërisë** ka premtuar se do të blejë asetet e projektit nga BIZH;
- E. Shuma e aprovuar për prokurimin e Aseteve të Projektit nga BIZH është 56,800,000 USD (Pesëdhjetë e gjashtë milionë e tetëqind mijë dollarë amerikanë)
- F. BIZH dëshiron të emërojë Republikën e Shqipërisë si Përfaqësuese për prokurimin e Aseteve të Projektit;
- G. Sipas kësaj Marrëveshjeje, marrëdhënia midis BIZH-it dhe Përfaqësuesit është ajo e një *muwakeel* (Porositësit) dhe *wakeel* (të Porositurit) në përputhje me parimet e Shariahut .

SI RRJEDHOJË, Palët bien dakord si më poshtë

Neni 1. **KUSHTET E PËRGJITHSHME; PËRKUFIZIME**

1.1 Kushtet e Përgjithshme



- 1.1.1 Kjo Marrëveshje i nënshtrohet Botimit të vitit 2020 të Kushteve të Përgjithshme të BIZH-it, të Zbatueshme për Marrëveshjet e Agjencisë **(Kushtet e Përgjithshme)**. Kushtet e Përgjithshme përbëjnë pjesë integrale të kësaj Marrëveshjeje.
- 1.1.2 Në rastin e ndonjë mospërputhshmërie midis termave të kësaj Marrëveshjeje dhe Kushteve të Përgjithshme, termat e kësaj Marrëveshjeje do të kenë përparësi.

1.2 Përkufizime

- 1.2.1 Termat me shkronjë të madhe që nuk janë të përcaktuara këtu do të kenë kuptimin që u atribuohet atyre në Kushtet e Përgjithshme.

Neni 2. AGJENCIA

- 2.1 Me anë të kësaj Marrëveshjeje, BIZH emëron Përfaqësuesin:
- 2.1.1 të negociojë dhe të bie dakord me Kontraktuesin për Çmimin e Kontratës dhe të gjitha specifikimet e Aseteve të Projektit;
- 2.1.2 të lidhë kontratën dhe të mbikëqyrë dorëzimin e Aseteve të Projektit; dhe
- 2.1.3 të marrë në dorëzim Asetet e Projektit në përputhje me kushtet e Kontratës, Kushtet e Përgjithshme dhe këtë Marrëveshje.
- 2.2 Me anë të kësaj Marrëveshjeje, Përfaqësuesi pranon emërimin dhe merr përsipër të kryejë përfaqësimin në përputhje me dispozitat e Kushteve të Përgjithshme dhe kushtet e kësaj Marrëveshjeje për një shumë nominale prej njëqind dollarë amerikanë (100,00 USD).
- 2.3 Pa cenuar seksionet 2.1 dhe 2.2 të kësaj Marrëveshjeje, BIZH pranon që Përfaqësuesi t'ia delegojë Agjencisë Ekzekutuese përgjegjësitë e tij sipas kësaj Marrëveshjeje. Megjithatë, Përfaqësuesi merr përsipër dhe pranon se do të jetë përgjegjës për çdo veprim ose mosveprim të Agjencisë Ekzekutuese në lidhje me detyrimet e Përfaqësuesit sipas kësaj Marrëveshjeje.
- 2.4 Për qëllim të Seksionit 2.3, Përfaqësuesi cakton Ministrinë e Infrastrukturës dhe Energjisë (MIE) si Agjenci Ekzekutuese.
- 2.5 Përfaqësuesi do të pranojë financimin e Projektit nga BIZH në materialet e tij me shkrim dhe deklaratat verbale dhe nëpërmjet përdorimit të logos së BIZH-it për Asetet, materialet dhe raportet e Projektit

Neni 3. PROKURIMI

- 3.1 Përveç rasteve kur BIZH mund të bie dakord ndryshe, Përfaqësuesi do të blejë ose do të mundësojë prokurimin e Aseteve të Projektit në përputhje me Politikën dhe Udhëzimet e Prokurimit të BIZH-it, Seksioni 3 (Prokurimi i Aseteve të Projektit) të Kushteve të Përgjithshme dhe Skedulit II të kësaj Marrëveshjeje (Mënyrat e Prokurimit të Aseteve të Projektit).
- 3.2 Periudha për përfundimin e prokurimit të Aseteve të Projektit, sipas Kontratës, nuk do të kalojë tre (3) vjet nga data e Disbursimit të parë.
- 3.3 Specifikimet e Aseteve të Projektit sipas Kontratës do të jenë siç përshkruhen përgjithësisht në Skedulin-I të kësaj Marrëveshjeje dhe të specifikuara në Kontratë.

Neni 4. DISBURSIMI

- 4.1 BIZH do të kryejë Disbursimet në përputhje me dispozitat e Letrës së Disbursimit dhe në bazë të plotësimit të kushteve të përcaktuara në Seksionet 4.1 (Kërkesat për Disbursim) dhe 4.2 (Kushtet për Disbursim) të Kushteve të Përgjithshme.



- 4.2 Përveç kushteve të përcaktuara në Kushtet e Përgjithshme, Disbursimi nga BIZH do t'i nënshtrohet hyrjes në fuqi të Marrëveshjes Ndryshuese dhe kësaj Marrëveshjeje.
- 4.3 Afati për paraqitjen e Kërkesës së parë për Disbursim do të jetë 180 (njëqind e tetëdhjetë) ditë nga Data e Hyrjes në fuqi.
- 4.4 Data e Fundit e Disbursimit do të jetë data e fundit e periudhës së Administrimit.
- 4.5 Përfaqësuesi do të sigurojë emërimin e një audituesi financiar për Projektin sipas standardeve të pranueshme të Bankës. Kur Përfituesi si Përfaqësues, do të paraqesë një kërkesë për Disbursim, duhet ta shoqërojë me një dokument zyrtar ku konfirmon se është emëruar një auditues financiar i pavarur për Projektin. Në rast se audituesi financiar nuk emërohet, kjo do të konsiderohet si Rast i Mospërbushjes së Detyrimeve dhe do të rezultojë në pezullimin e Shumës së Aprovuar.

Neni 5. PRANIMI ; DORËZIMI

- 5.1 Përfaqësuesi do të pranojë dhe do të marrë në dorëzim Asetet e Projektit në përputhje me Seksionin 3.6 (Pranimi dhe Dorëzimi i Aseteve të Projektit) të Kushteve të Përgjithshme.
- 5.2 Në përputhje me Seksionin 3.7 (Njoftimi për Dorëzimin) të Kushteve të Përgjithshme, Përfaqësuesi, jo më vonë se 21 (njëzet e një) ditë nga data e dorëzimit, do t'i japë BIZH-it një Njoftim Dorëzimi kryesisht në formën e Skedulit III të kësaj Marrëveshjeje.

Neni 6. HYRJA NË FUQI

- 6.1. Kjo Marrëveshje do të hyjë në fuqi në Datën e Hyrjes në Fuqi të Marrëveshjes Ndryshuese.

Neni 7. KOMUNIKIMI

- 7.1. Me anë të kësaj Marrëveshjeje, Përfaqësuesi cakton, vendos emrin e Përfaqësuesit për të vepruar si përfaqësuesi i tij i autorizuar për qëllimet e Seksionit 8.3 të Kushteve të Përgjithshme. Çdo njoftim në lidhje me këtë Marrëveshje do të dërgohet në adresat e mëposhtme të Palëve:

Për Përfituesin:

Ministria e Financave dhe
Ekonomisë
Tel+3554228405
Faks: + _____
Email: sekretariam@financa.gov.al

Për BIZH-in:

8111 King Khalid St. Al Nuzlah Al Yamania Dist. Unit
No.1 Jeddah-22332-2444,
Kingdom of Saudi
Arabia Tel: +966
12 6361400
Faks: +966 12 6366871
Email: IDBARCHIVES@isdb.org

Neni 8. Kopjet dhe Nënshkrimet

- 8.1. Kjo Marrëveshje, duke përfshirë çdo ndryshim, mund të ekzekutohet në të gjitha kopjet, ku secila prej tyre do të konsiderohet si marrëveshje origjinale dhe të gjitha kopjet përbëjnë një marrëveshje të vetme dhe të njëjtë. Kopjet e kësaj Marrëveshjeje mund të ekzekutohen dhe dorëzohen me nënshkrim elektronik (duke përfshirë dhe formatin e një dokumenti portabël) nga secili prej Palëve dhe

Pala marrëse mund të bazohet në marrjen e këtij dokumenti të ekzekutuar dhe të dorëzuar elektronikisht njëloj sikur të ishte marrë dokumenti origjinal.

KJO MARRËVESHJE ka hyrë në fuqi në datën e përcaktuar në fillim të kësaj Marrëveshjeje.

**Skeduli -I: PËRSHKRIMI I PROJEKTIT, ASETET E PROJEKTIT DHE PLANI I FINANCIMIT****Seksioni I- Përshkrimi i Projektit**

Financimi shtesë do të mbulojë kostot (i) punëve të mbetura nga projekti origjinal, (ii) punime shtesë për trajtimet e rrëshqitjeve të tokës të cilat janë të nevojshme për shkak të aktivitetit sizmik të kohëve të fundit, stabiliteti i pjerrësisë dhe argjinaturat, kanalet e fibrave optike, shënjimet rrugore, sinjalistika dhe parmakët e traversave metalike për të rritur sigurinë, (iii) rrugët lidhëse dytësore për të ofruar mundësi më të mëdha hyrjeje, (iv) përfundimi i urave dhe strukturave të tjera për t'i bërë ato më rezistente ndaj aktivitetit sizmik, (v) infrastruktura elektromekanike dhe aparaturat e tuneleve, si dhe (vi) punime të tjera të ndryshme të lidhura.

Një përmbledhje e punëve të mbetura që do të përfundohen sipas Marrëveshjes së Shitjes me Këste, jepet në tabelën e mëposhtme:

#	Aktivitetet Kryesore	Seksioni - 1	Seksioni - 2
1	Punime tokësore (përfshirë gërmime, mbushje, drenazhime anësore etj.)	20%	10%
2	Shtresa asfalti	72%	68%
3	Shënjimet dhe sinjalistika rrugore	100%	100%
4	Mbrojtja dhe stabilizimi i pjerrësive	100%	100%
5	Strukturat (Muret mbajtës, nënkalimet e tubacioneve etj)	17%	25%
6	Urat dhe urë-rrugët	39%	25%
7	Punime elektromekanike në tunele	-	100%

Seksioni II - Asetet e Projektit

Asetet e Projektit në këtë Financim Shtesë Shitjeje me Këste do të përbëhen prej 2 llojesh të punimeve (a) Punime të Nevojshme të Mbetura dhe (b) Punime të Nevojshme për Sigurinë Sizmike, Konektivitetin dhe Sigurinë e autostradave dhe Përmbyshjen e Standardeve të paraqitura si më poshtë:

A. Përfundimi i Punimeve të Nevojshme të Mbetura do të kryhet me investimin e 23,709, 034.49 US\$

Aktivitetet e mbetura që nevojiten për të përfunduar punimet në vazhdim dhe aktivitetet e mbetura sipas financimit fillestar:

Punime tokësore (duke përfshirë gërmime, mbushje, drenazhim anësor etj.) Shtresat e agregatit dhe betonit në themel
Shtresat e asfaltit dhe shtresa e sipërme
Ndërtimi i strukturave/drenazhimit (mure mbajtës, tubacione anësore etj) Ndërtimi i urave 1,2,3,4 dhe
Zëra të tjerë të tillë si Sistemi Terramesh, Muret Mbajtës, kanalet anësore etj

Detajet e synuara të zërave të punimeve në këtë kategori paraqiten poshtë (të gjitha shumat janë në USD):



Artikuj Pune	Seksioni -1 (2,9 km - 18,0 km)		Seksioni -2 (18,0 km - 133,8 km)		Kostoja totale e përfundimit
	%	Kostoja	%	Kostoja	
Punimet e gërmimit (përfshirë gërmimin, mbushjen, kullimin anësor etj.)	8%	1,153,325.00	18%	1,825,380.77	2,978,705.77
Shtresa bazë agregat	9%	1,196,213.00	4%	403,285.35	1,599,498.35
Baza asfaltike dhe shtresa e sipërme	29%	3,968,859.37	41%	4,049,529.99	8,018,389.36
Strukturat (Muret mbajtëse, tubacionet anësore etj.)	17%	2,381,921.83	21%	2,058,434.49	4,440,356.32
Ndërtimi i Urave 1,4	11%	1,450,000.00	0%	-	1,450,000.00
Ndërtimi i Urave 2,3	17%	2,384,795.00	0%	-	2,384,795.00
Artikuj të tjerë si Terramesh, muri gabion, ulluqe etj, duke përfshirë artikujt e përgjithshëm	9%	1,245,021.14	15%	1,516,874.25	2,761,895.39
Kanal i fijes optike	0%	-	1%	75,394.10	75,394.10
TOTALI		13,780,135.34		9,928,898.95	23,709,034.29

B. Përfundimi i Punimeve të Nevojshme për Sigurinë Sizmike, Lidhshmërinë dhe Sigurinë e autostradës dhe Përmirësimin e Standardeve do të kryhet me investimin prej 22,531,505,96 Dollarë Amerikanë (US\$)

Punime të Nevojshme për Sigurinë Sizmike, Sigurinë në autostradë dhe Lidhshmërinë - të nevojshme për të garantuar përputhjen e kombëtare operacionale, të sigurisë dhe sizmike janë	imi i zonave të rrëshqitjes së tokës (Emergjencia e paparashikuar) Mbrojtja dhe stabilizimi i pjerrësisë (Emergjencia e paparashikuar) Përmirësimi i sinjalistikës dhe shenjave rrugore (VO thelbësore) Instalimi i barrierave metalike (mbrojtëse) (Rritja e sigurisë) Ndërtimi i kanaleve të komunikimit me fibra optike (I) Rrugët dytësore (Lehtësimi i aksesueshmërisë) Përmirësimi i projektit të urave 1, 2, 3 dhe 4 (Siguria Sizmike) Infrastruktura elektromekanike dhe aparaturat për tunelet S1 dhe S2 (Kërkesë standarde e BE-së) Linja e transmetimit 20 KV
---	--

Detajet e synuara për zërat e punimeve në këtë kategori paraqiten më poshtë (të gjitha shumat janë në USD):



#	Artikuj Pune	Seksioni -1 (2.9 km - 18.0 km)		Seksioni -2 (18.0 km - 133.8 km)		Kostoja totale e përfundimit
		%	Kostoja	%	Kostoja	
1	Mbrojtja nga rrëshqitja e tokës dhe shpatet	29%	4,000,000.00	52%	5,182,392.57	9,182,392.57
2	Mobilje rruge, Shenja, Sinjalistika	3%	415,055.50	2%	205,258.50	620,314.00
3	Mbrojtëse të trarëve metalikë (për të përmirësuar sigurinë)	10%	1,440,315.60	22%	2,158,755.00	3,599,070.60
4	Terramesh, mur gabion, ulluqe etj, përfshirë artikujt e përgjithshëm	6%	828,760.00	8%	838,233.33	1,666,993.33
5	Rrugët dytësore (përmirësimi i aksesit)	4%	580,484.51	0%	-	580,484.51
6	Kanali i fibrës optike (përmirëson komunikimin)	3%	467,276.55	0%	-	467,276.55
7	Përmirësimet e urave 5, 6, 7	0%	-	27%	2,637,845.80	2,637,845.80
8	Infrastruktura elektromekanike dhe aparatet e tuneleve	0%	-	35%	3,497,128.60	3,497,128.60
9	Linja e Transmetimit 20 Kv	0%	-	3%	280,000.00	280,000.00
TOTALI			7,731,892.16		14,799,613.80	22,531,505.96

Seksioni III- Plani i detajuar i financimit të projektit.

Kostoja totale e rishikuar e projektit ALB-0036 dhe ALB-1011, pas përfshirjes së financimit shtesë nga BIZH dhe FSZH (Fondi Saudit për Zhvillim) vlerësohet të jetë 258.55 milionë Dollarë Amerikanë (US\$). Financimi shtesë nga BIZH për projektin ALB-1011 është 56.8 milionë Dollarë Amerikanë (US\$). Qeveria e Shqipërisë do të paguaje veçmas të gjithë taksat, tatimet dhe TVSH-në që lidhen me Projektin. Detajimi i kostove dhe komponentëve të ndryshëm të Projektit tregohet në tabelën e mëposhtme.

#	Komponentët e Projektit	BIZH			Bashkë Financues-Fondi Saudit për Zhvillim			QSH	Kostoja totale
		Financim i origjinal	Financim i shtesë	Totali	Financim i fillestar	Financim i shtesë	Totali		
1	Blerja e tokës dhe punime të tjera përgatitore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,50	2,50
2	Punime Civile	116,79	46,24	163,03	23,05	43,00	66,05	0,00	229,08
3	Shërbime Konsulence	7,57	3,05	10,62	1,76	1,34	3,10	0,00	13,72
4	Mbështetje për Menaxhimin e Projektit	0,59	0,39	0,98	0,19	0,21	0,40	0,00	1,38
5	Auditimi Financiar	0,05	0,02	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,07
Kostoja Bazë Totale		125,00	49,70	174,70	25,00	44,55	69,55	2,50	246,75
Të Paparashikuara		0,00	7,10	7,10	0,00	4,45	4,45	0,25	11,80
Kosto totale		125,00	56,80	181,80	25,00	49,00	74,00	2,75	258,55

Shumat sipas alokimeve aktuale sipas financimit fillestar

**Skeduli-II MËNYRA E PROKURIMIT TË ASETETEVE TË PROJEKTIT**

1. Në këtë Projekt ALB-1011 nuk parashikohet asnjë prokurim i ri; megjithatë, angazhimi i kontraktuesve dhe konsulentëve tashmë të prokuruar dhe NJPMN sipas ALB-0036 do të miratohet sipas rregullimeve të mëposhtme. Për të garantuar një nivel të lartë të angazhimit dhe pajtueshmërisë me kornizat e kontratave të nënshkruara, disa përmirësime/modifikime në dispozitat e kontratave të nënshkruara tashmë do të prezantoheshin dhe do të zbatoheshin në përputhje me rrethanat.

2. **Arsyetimi:** Vijimësia e kontraktuesve dhe konsulentëve të angazhuar aktualisht të punimeve civile nga ALB-0036 për këtë financim shtesë ALB-1011 të Projektit është padyshim zgjidhja më optimale dhe jo prokurimi i ri. Gjithashtu, vazhdimësia e punimeve me kontraktuesit aktualë të angazhuar është konstatuar se është qasja e arsyeshme nga pikëpamja teknike dhe operative. Vijimi i punës, për sa më sipër, me kontraktuesit ekzistues të Seksionit-1 dhe 2 dhe për mbikëqyrjen e punimeve me Konsulentin ekzistues të Mbikëqyrjes dhe vazhdimi i Firmës së Auditimit tashmë të prokuruar duket kryesisht qasja më optimale në aspektin financiar dhe për përmbushjen në kohë dhe me rreziqe minimale të objektivave të Projektit. Si rrjedhojë, kontraktuesit, konsulentët dhe stafi i NJPMN-së tashmë të prokuruar do të vazhdojnë të ofrojnë shërbime në kuadër të këtij Projekti.

3. **Metodologjia:** Kontraktuesit, konsulenti, firma audituese do të angazhoheshin përmes shtesave të kontratës sipas dy kontratave të punimeve civile, kontratës së konsulentit të mbikëqyrjes dhe kontratës së firmës së auditimit.

4. Si rrjedhojë, meqë Projekti është ende në zbatim dhe i paplotë dhe punimet shtesë dhe ato të mbetura janë shtrirja e natyrshme e një qëllimi të mëparshëm ose të vazhdueshëm për të cilin kontratat përkatëse janë dhënë pas procesit të përzgjedhjes konkurruese të ICB-MC-së për kontratat e punimeve civile dhe përzgjedhja nga MC duke përdorur metodën QCBS për kontratën e shërbimeve të konsulencës së mbikëqyrjes, është vendosur që të dorëzohen Urdhrat e Ndryshimit (VO) duke marrë parasysh masat e mundshme zbutëse të dakordësuara në vijim për të garantuar praninë e kontraktuesve në vend, pasi aktualisht, kontraktuesit përfaqësohen plotësisht nga nënkontraktuesit :

a. Përfshirja e një dispozite kundër kufizimit të nënkontraktimit të punimeve në ndryshimet e kontratave të punimeve civile për të mundësuar që kontraktuesit të angazhohen efektivisht në punimet në terren. Në këtë dispozitë do të përcaktohet qartë nënkontraktimi i punimeve që përcakton përqindjen maksimale të punimeve që do të nënkontraktohen nga kontraktuesi kryesor.

b. Meqë kontrata është nënshkruar me “Sintram and Albavia Joint Venture (JV)” për punimet civile të Seksionit-1, Marrëveshja JV e nënshkruar sipas rregullave, do të zyrtarizohet dhe do të merret nga kontraktuesi. Përveç kësaj, do të merren dhe marrëveshjet nën-kontraktuese për të dy seksionet. Në të gjitha këto dokumente, të drejtat dhe përgjegjësitë e secilës palë duhet të përshkruajnë qartë fushën e punës së partnerëve dhe nënkontraktuesve (JV)

c. Pas dorëzimit të draft-projekteve, të cilat pritet të dorëzohen deri në fund të dhjetorit 2021, EA do të garantojë që punimet shtesë do të kostohen brenda financimit shtesë të disponueshëm. Gjithashtu, të dy kontraktuesit do të angazhohen që të ndërtojnë punimet shtesë duke përdorur tarifat e kontratave të punimeve civile pa asnjë rritje. Një marrëveshje e këtij rregullimi duhet të dorëzohet gjithashtu me VO-të.

d. EA dhe Konsulenti i Mbikëqyrjes do të ndjekin nga afër afatet e dakordësuara të planit të zbatimit të projektit.

e. EA do të ndjekë nga afër paraqitjen në kohë të raporteve dy-javore për të përmirësuar cilësinë e performancës së kontraktuesve.

5. Meqë sugjerohet zgjatja e të gjitha kontratave të nënshkruara përmes VO-ve dhe ndryshimet e kontratave për të zbatuar aktivitetet e mbetura në kuadër të projektit, nuk parashikohet asnjë prokurim shtesë sipas



financimit shtesë të propozuar Kontraktuesit, konsulentët dhe stafi i NJPMN-së të punësuar aktualisht do të vazhdojnë të ofrojnë të gjitha shërbimet e kërkuara. Punimet e mbetura, plotësuese dhe përmirësuese, të nevojshme për përfundimin e projektit, do të caktoheshin nëpërmjet dispozitave në fuqi të kontratave tashmë të nënshkruara. Për të garantuar një nivel të lartë të përkushtimit dhe pajtueshmërisë me kornizat e kontratave të nënshkruara, do të nevojiteshin disa përmirësime/modifikime në dispozita dhe do të zbatoheshin në përputhje me rrethanat. BIZH do të rishikojë periodikisht progresin, performancën dhe përputhshmërinë e kontraktuesve me dispozitat e kontratës. Konsulentët dhe stafi i NJPMN-së do të garantonin afatin kohor të gjitha veprimeve dhe progresin sipas planit të punës të miratuar dhe metodologjisë së zbatimit.

6. Kushtet paraprake të disbursimit: Kushtet e mëposhtme duhet të plotësohen përpara fillimit të disbursimeve sipas kësaj Marrëveshjeje:

- a. Përfundimi, miratimi dhe certifikimi i të gjitha projekteve inxhinierike/përmirësuese të kërkuara për përfundimin e projektit nga ARRSH-ja,
- b. Konfirmimi i pranimit nga kontraktuesit dhe konsulentët e tarifave të njësisë sipas kontratave të nënshkruara për kohëzgjatjen e mbetur deri në plotësimin nëpërmjet dokumentacionit ligjor.
- c. Konfirmimi dhe paraqitja e Ndryshimit të Kushteve Specifike të Kontratës lidhur me modifikimin e dispozitave të kontratës për:
 - i. Përqindjen e nënkontraktimit të rënë dakord,
 - ii. Sigurimin e një marrëveshjeje JV. të ligjshme ndërmjet partnerëve JV
 - iii. Kontraktuesit (përfshirë të gjithë partnerët JV), të cilët planifikojnë të angazhohen në mënyrë efektive me projektin me role, përgjegjësi, burime të identifikuara qartë, planin financiar/fluksin e parasë JV dhe detajet e nënkontraktimit etj.,
 - iv. Planin e angazhimit të stafit të konsulentit deri në përfundimin e projektit,
 - v. Planin e punës të miratuar nga Inxhinieri dhe Punëdhënësi
- d. Dorëzimi i të gjitha urdhrave të ndryshimit të nënshkruar dhe projekt-ndryshimeve të kontratave për punimet civile, shërbimet e konsulencës dhe audituesit financiar,
- e. Objektivat mujore të disbursimit deri në përfundimin e projektit,
- f. Progresi i zbatimit dymujor. Synimet për lehtësimin e mbikëqyrjes nga afër,
- g. Dokumentacioni i ARRSH-së që tregon se e gjithë blerja e tokës që kërkohet (përfshirë rrugët dytësore ose linjën e transmetimit etj) ka përfunduar plotësisht dhe zotërimet i janë dorëzuar Projektit.
- h. ARRSH-ja dhe NJPMN-ja do të duhet të sigurojnë blerjen e një softueri kontabël të përshtatshëm për Projektin dhe fillimin e menjëhershëm të sistemit të duhur të kontabilitetit për shpenzimet e projektit.

**Skeduli-III FORMATI I NJOFTIMIT TË DORËZIMIT**

(TË OFROHET NË LETËR ZYRTARE ME STEMË/LOGO)

Banka Islamike për Zhvillim
8111 King Khalid St. Al Nuzlah Al Yamanía Dist. Unit
No.1 Jeddah-22332-2444,
Kingdom of Saudi
Arabia (Mbretëria e
Arabisë Saudite)
Tel: +966
126361400
Faks: +966 12 6366871
Email: IDBARCHIVES@isdb.org

Të nderuar,

NJOFTIM DORËZIMI

Ne i referohemi Marrëveshjes së Agjencisë, datë ____/____/____ G, të lidhur ndërmjet nesh (“**Marrëveshja e Agjencisë**”).

Termat e përcaktuara në Marrëveshjen e Agjencisë (përfshirë Kushtet e Përgjithshme) do të kenë kuptim të njëjtë kur përdoren në këtë Njoftim Dorëzimi.

1. Ky Njoftim Dorëzimi lëshohet në përputhje me Marrëveshjen e Agjencisë dhe i nënshkruari është autorizuar sipas rregullave për të ekzekutuar/nënshkruar dhe dorëzuar këtë Njoftim Dorëzimi në emër të Republikës së Shqipërisë.
2. Me anë të kësaj BIZH njoftohet se Asetet e Projektit na janë dorëzuar nga Kontraktuesi.
3. Ne kemi rishikuar Asetet e Projektit dhe kemi konstatuar se Asetet e Projektit janë në përputhje me specifikimet e përcaktuara në Kontratë dhe Marrëveshjen e Agjencisë dhe si rrjedhojë kemi pranuar Asetet e Projektit.
4. Me lëshimin e këtij Njoftimi Dorëzimi, në konfirmojmë se prokurimi i Aseteve të Projektit ka përfunduar.

Në dëshmi të kësaj, ky Njoftim Dorëzimi është nënshkruar dhe dorëzuar sipas datës të përcaktuar këtu.

Për dhe në emër të
Vendosni Emrin

Emri Titulli i Nënshkruesit



FAQJA E NËNSHKRIMIT

NË DËSHMI TË KËSAJ, përfaqësuesit e Palëve të autorizuar sipas rregullave, kanë nënshkruar këtë Marrëveshje për të ndryshuar Marrëveshjen e Agjencisë (NR. ALB-0036/ALB-0107 të datës 02/6/1434H 12/4/2013G) në lidhje me financimin shtesë të Shitjes me Këste për Ndërtimin e seksionit Qukës-Qafë Plloçë të Projektit të Korridorit Rrugor Tiranë-Korçë (ALB-1011)

Palët

PËR DHE NË EMËR
**TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE TË
REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË**

Znj. Delina Ibrahimaj
Ministër i Financave dhe Ekonomisë

PËR DHE NË EMËR TË
BANKËS ISLAMIKE PËR ZHVILLIM

Dr. Muhammad Al Jasser
President

Nënshkrimet

Data:

Data: 04-07-2022

DEKRET

Nr. 13875, datë 7.12.2022

PËR SHPALLJE LIGJI

Në mbështetje të nenit 84, pika 1 dhe nenit 93 të Kushtetutës,

DEKRETOJ:

Shpalljen e ligjit nr. 73/2022, “Për ratifikimin e marrëveshjes ndryshuese, të marrëveshjes Istisna’a dhe të marrëveshjes ndryshuese, të marrëveshjes së Agjencisë Istisna’a, ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Bankës Islamike për Zhvillim, për ndërtimin e segmentit Qukës–Qafëplloçë, si pjesë e korridorit rrugor Tiranë–Korçë, ratifikuar me ligjin nr. 128/2013”.

PRESIDENT I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Bajram Begaj

LIGJ

Nr. 78/2022

**PËR DISA SHTESA DHE NDRYSHIME
NË LIGJIN NR. 12/2018, “PËR
VLERËSIMIN KALIMTAR DHE
PERIODIK TË PUNONJËSVE TË
POLICISË SË SHETIT, GARDËS SË
REPUBLIKËS DHE SHËRBIMIT PËR
ÇËSHTJET E BRENDSHME DHE
ANKESAT NË MINISTRINË E
BRENDSHME”, TË NDRYSHUAR**

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83, pika 1, të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

Në ligjin nr. 12/2018, “Për vlerësimin kalimtar dhe periodik të punonjësve të Policisë së Shtetit,



Gardës së Republikës dhe Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat në Ministrinë e Brendshme”, të ndryshuar, bëhen këto shtesa dhe ndryshime:

Neni 1

1. Kudo në ligj emërtimi “Shërbimi për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat” zëvendësohet me emërtimin “Agjencia e Mbikëqyrjes Policore”.

2. Kudo në ligj fjalët “organi i/organet e vlerësimit” zëvendësohen me fjalët “trupa/trupat e vlerësimit”.

3. Kudo në ligj fjalët “vetëvlerësim profesional” zëvendësohen me fjalët “vlerësim profesional”.

Neni 2

Në nenin 3 bëhen shtesat dhe ndryshimet e mëposhtme:

1. Pikat 1 dhe 3, shfuqizohen.

2. Pas pikës 3 shtohen pikat 3.1, 3.2 dhe 3.3 me këtë përmbajtje:

“3.1 “Agjencia e Mbikëqyrjes Policore” është institucioni përgjegjës për vlerësimin kalimtar dhe periodik të punonjësve të Policisë së Shtetit, Gardës së Republikës dhe Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore.”;

3.2 “Informacion i klasifikuar” është çdo dokument ose material, pavarësisht nga forma, natyra ose mënyra e transmetimit të tij, i përgatitur ose që përgatitet, për të cilin është vendosur një nivel i caktuar klasifikimi në interes të sigurisë kombëtare dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi, që kërkon mbrojtje ndaj çdo shkeljeje, shkatërrimi, përvetësimi, përhapjeje, humbjeje ose aksesit të ndonjë individi të paautorizuar dhe çdo lloj tjetër komprometimi sigurie.”;

3.3 “ILDKPKI” është Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.”.

3. Pika 5 ndryshohet si më poshtë:

“5. “Kontakt i papërshtatshëm” është një takim, komunikim verbal apo elektronik i vazhdueshëm dhe i qëllimshëm, që nuk përputhet dhe/ose nuk ka lidhje me ushtrimin e detyrës nga punonjësi, i vërtetuar dhe i dokumentuar si një marrëdhënie e konsoliduar me ndikim në vullnetin e subjektit në kuptim të këtij ligji.”.

4. Pika 8 ndryshohet si më poshtë:

“8. “Niveli i besueshëm në kontrollin e figurës” është konstatimi në përfundim të procesit të kontrollit të figurës se subjekti është i përshtatshëm për vazhdimin e detyrës sipas përcaktimeve të këtij ligji.”.

5. Në pikën 10 fjalët “organet e vlerësimit konsultohen gjatë përzgjedhjes së anëtarëve të organeve të vlerësimit dhe vlerësimit kalimtar të punonjësve” zëvendësohen me fjalët “trupat e vlerësimit konsultohen për aspekte teknike të vlerësimit të punonjësve”.

6. Pika 13 ndryshohet si më poshtë:

“13. “Person i përfshirë në krimin e organizuar” është personi i përfshirë ose i dyshuar për përfshirje në kryerjen e një prej veprave penale të parashikuara në legjislacionin në fuqi për parandalimin dhe goditjen e krimit të organizuar, trafikimit, korrupsionit, si dhe veprave penale në fushën e krimit të organizuar, parashikuar nga legjislacioni penal.”.

7. Pika 16 ndryshohet si më poshtë:

“16. “Punonjës i AMP-së” është personi i emëruar në Agjencinë e Mbikëqyrjes Policore sipas legjislacionit në fuqi.”.

8. Pika 23 ndryshohet si më poshtë:

“23. “Krimi i organizuar, trafikimi dhe korrupsioni” përfshijnë veprat penale sipas nenit 75/a të Kodit të Procedurës Penale.”.

9. Pika 24 ndryshohet si më poshtë:

“24. “Procesi i vlerësimit” përfshin si vlerësimin kalimtar, ashtu edhe vlerësimin periodik të subjekteve të vlerësimit.”.

Neni 3

Pas nenit 3 shtohen nenet 3/1 dhe 3/2 me këtë përmbajtje:

“Neni 3/1

Parimet e vlerësimit

1. Procesi i vlerësimit bazohet në parimet e mëposhtme:

- a) ligjshmëria;
- b) pavarësia, objektiviteti dhe paanshmëria;
- c) profesionalizmi dhe ndershmëria në ushtrimin e detyrave;
- ç) transparencia;
- d) shmangia e konfliktit të interesit;
- dh) proporcionaliteti;



e) ruajtja e konfidencialitetit dhe sekretit hetimor;

ë) mbrojtja e sekretit shtetëror;

f) llogaridhënia;

g) mosdiskriminimi dhe barazia gjinore;

gj) respektimi i lirive dhe të drejtave të njeriut;

h) deburokratizimi dhe efienca;

i) ushtrimi i ligjshëm i diskrecionit;

j) marrja e vendimeve duke garantuar të drejtën e punonjësve për një proces të rregullt ligjor.

Neni 3/2

E drejta e informimit

E drejta e informimit, e parashikuar në legjislacionin në fuqi për të drejtën e informimit, mund të kufizohet nga trupa e vlerësimit, e cila i kërkon mendim me shkrim Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjes së të Dhënave Personale përpara kufizimit të kësaj të drejte dhe rast pas rasti.”.

Neni 4

Në nenin 4, pikat 2 dhe 3, shfuqizohen.

Neni 5

Neni 5 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 5

Institucioni përgjegjës i vlerësimit

1. Institucioni përgjegjës për procesin e vlerësimit është Agjencia e Mbikëqyrjes Policore, e cila organizon trupa vlerësimi për këtë qëllim.

2. Trupat e vlerësimit gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tyre zbatojnë procedurat e parashikuara në këtë ligj, në ligjin “Për organizimin dhe funksionimin e organeve kolegjiale” dhe në Kodin e Procedurave Administrative.

3. Trupat e vlerësimit janë të organizuara në formën e organit kolegjial dhe janë përgjegjëse për shqyrtimin, verifikimin dhe marrjen e vendimeve ndaj subjekteve që do të vlerësohen në mënyrë të pavarur dhe të paanshme.

4. Trupa e vlerësimit përbëhet nga tre anëtarë, të cilët caktohen me short. Relatori i trupës së vlerësimit caktohet me short.

5. Anëtarët e trupave të vlerësimit pajisen me Certifikatë Sigurie Personeli të përshtatshme, sipas legjislacionit në fuqi, në rastet e trajtimit të informacionit të klasifikuar “Sekret shtetëror”.

6. Punonjësit për t’u vlerësuar nga trupa e vlerësimit caktohen sipas një shorti duke filluar nga funksionet më të larta.

7. Procedurat dhe mënyrat e hedhjes së shortit përcaktohen me udhëzim të ministrit të Brendshëm.”.

Neni 6

Neni 6 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 6

Fushat e ushtrimit të veprimtarisë së institucionit të vlerësimit kalimtar

1. Agjencia e Mbikëqyrjes Policore vlerëson punonjësit në pozicionet e mëposhtme:

a) drejtor dhe zëvendësdrejtor i përgjithshëm, drejtor departamenti, drejtor i Drejtorisë Qendrore, drejtor në strukturat e veçanta, drejtor e zëvendësdrejtor vendor, drejtor në drejtoritë e kufirit dhe migracionit, shef komisarati, shef sektori në nivel qendror e vendor, që mbulon fushën e krimit të organizuar, krimit ekonomik/financiar dhe policisë rrugore në Policinë e Shtetit;

b) drejtor dhe zëvendësdrejtor i përgjithshëm, drejtor drejtorie dhe shef njësie në Gardën e Republikës;

c) drejtor dhe zëvendësdrejtor i përgjithshëm, drejtor drejtorie, shef sektori në nivel qendror dhe vendor në Agjencinë e Mbikëqyrjes Policore;

ç) punonjësit që do të emërohen në strukturën e vlerësimit kalimtar/periodik në AMP;

d) çdo punonjës që emërohet në pozicionet e përcaktuara në shkronjat “a”, “b”, “c” dhe “d”, të pikës 1, të këtij neni bëhet subjekt i vlerësimit.

2. Subjektet e vlerësimit, të përcaktuara në pikën 1 të këtij neni, kanë detyrimin të plotësojnë dhe të dorëzojnë formularët e deklarimit të pasurisë, të miratuara me udhëzim të ministrit të Brendshëm dhe inspektorit të përgjithshëm të ILDKPKI-së, si dhe formularët e deklarimit të kontrollit të figurës dhe profesionalizmit, të miratuara me udhëzim të ministrit të Brendshëm, brenda 30 ditëve nga hyrja



në fuqi e udhëzimit ose nga data e emërimit në funksionet e sipërpërmendura.”.

Neni 7

1. Kreu II ndryshon titullin si vijon: “Përbërja dhe organizimi i strukturës së vlerësimit”.

2. Seksioni I ndryshon titullin si vijon: “Trupat e vlerësimit të Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore”.

Neni 8

Nenet 7, 8 dhe 9, shfuqizohen.

Neni 9

Në nenin 10 bëhen shtesat dhe ndryshimet e mëposhtme:

1. Në titull dhe në pikën 1 të nenit fjalët “të/i Komisionit të Jashtëm të Vlerësimit” zëvendësohen me fjalët “të/i trupave të vlerësimit të AMP-së”.

2. Shkronja “a” ndryshohet si më poshtë:

“a) të ketë diplomë të nivelit “Master i shkencave” në shkencat juridike, ekonomike ose në fushën e sigurisë dhe mbrojtjes.”.

3. Shkronja “b” ndryshohet si më poshtë:

“b) ka eksperiencë pune jo më pak se 4 vjet në profesion.”.

4. Shkronja “ë”, e pikës 1, pikat 2 dhe 3, shfuqizohen.

Neni 10

Nenet 11, 12 dhe 13, shfuqizohen.

Neni 11

Seksioni IV ndryshon titullin si vijon: “Seksioni IV “Detyrat dhe përgjegjësitë e drejtuesit dhe anëtarëve të trupave të vlerësimit të Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore””.

Neni 12

Neni 24 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 24

Drejtuesi i trupave të vlerësimit

1. Trupat e vlerësimit drejtohen nga drejtuesi i strukturës së vlerësimit, që ka kaluar procesin e vlerësimit kalimtar.

2. Drejtuesi i strukturës së vlerësimit është punonjës i AMP-së, që mbikëqyr nga ana administrative punonjësit e trupave të vlerësimit në përmbushjen e detyrave të tyre, si dhe kryen detyra të tjera koordinuese në interes dhe në mbështetje të procesit të vlerësimit në tërësi, duke mos ndikuar në proces dhe në vendimarrje.

3. Drejtuesi i trupave të vlerësimit ka këto kompetenca:

a) drejton procedurën e hedhjes së shortit të anëtarëve të trupave të vlerësimit;

b) bashkërendon punën në trupat e vlerësimit;

c) i propozon titullarit të institucionit projektakte, programe, dokumente strategjike ose materiale të ndryshme për garantimin e ushtrimit të veprimtarisë së trupave të vlerësimit;

ç) nënshkruan të gjitha aktet e trupave të vlerësimit, me përjashtim të vendimeve për rezultatin e vlerësimit, të cilat nënshkruhen nga trupat e vlerësimit;

d) merr masa për sigurimin e kushteve optimale për zhvillimin e veprimtarisë së trupave të vlerësimit;

dh) mbikëqyr ecurinë e procesit administrativ dhe respektimin e afateve nga trupat e vlerësimit.”.

Neni 13

Në nenin 25, shkronja “d”, e pikës 1, shfuqizohet.

Neni 14

Neni 26, shfuqizohet.

Neni 15

Në nenin 27 bëhen ndryshimet e mëposhtme:

1. Në titullin e nenit dhe në pikën 1 emërtimi “Komisionit të Jashtëm të Vlerësimit” zëvendësohet me emërtimin “Trupave të vlerësimit”.



2. Në pikën 1 fjalët “marrjen e detyrës” zëvendësohen me fjalët “pranimin e dosjes së subjektit nga ana e”.

3. Fjalja hyrëse e pikës 2 ndryshohet si më poshtë:

“2. Anëtari i trupave të vlerësimit, përveç shkeljeve të normuara në ligjin organik të AMP-së, përjashtohet nga detyra/ndërpret marrëdhëniet e punës edhe në rastet e”.

4. Në shkronjën “c” të pikës 2 fjalët “të kryetarit ose të organeve kompetente” zëvendësohen me fjalët “të drejtuesit të strukturës”.

Neni 16

Neni 28 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 28

Procedurat për përjashtimin e anëtarëve të trupave të vlerësimit

1. Në rast se ka të dhëna të mjaftueshme nga burime të vërtetuara se anëtari i trupave të vlerësimit ka kryer një shkelje disiplinore, ndaj tij fillon hetimi disiplinor nga një komision disiplinor sipas ligjit organik të Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore.

2. Anëtari i trupave të vlerësimit, i cili i nënshtrohet procedimit disiplinor, ka të drejtë të informohet, të mbrohet dhe të dëgjohet gjatë procedimit disiplinor.

3. Në përfundim të procedurës, komisioni disiplinor vendos për përjashtimin ose jo të anëtarit ndaj të cilit zhvillohet procedimi disiplinor.

4. Për zëvendësimin e anëtarit të shkarkuar caktohen në detyrë anëtarët zëvendësues dhe në rast pamjaftueshmërie, zbatohen procedurat e parashikuara për përzgjedhjen e tij.”.

Neni 17

Neni 30, shfuqizohet.

Neni 18

1. Pika 1 e nenit 32 ndryshohet si më poshtë:

“1. Subjekti i vlerësimit dhe personat e lidhur me të deklarojnë çdo pasuri, të luajtshme apo të paluajtshme, të fituar, poseduar, përdorur apo tjetërsuar, nga data e fillimit të punës në

institucionin e Policisë së Shtetit, Gardës së Republikës dhe Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore deri në ditën e plotësimit të formularit të deklarimit të pasurisë.”.

2. Pas pikës 1 shtohet pika 1.1 me këtë përmbajtje:

“1.1 Subjekti i vlerësimit dhe personat e lidhur me të kanë detyrimin për të justifikuar ligjshmërinë e burimit të krijimit të pasurive në rastet e përcaktuara në pikën 1 të këtij neni nga viti 2008 dhe në vijim.”.

3. Në pikën 2 fjalët “këtij ligji” zëvendësohen me fjalët “e udhëzimit të ministrit të Brendshëm ose nga data e emërimit në funksionet objekt vlerësimi.”.

4. Në pikën 3 të nenit 32 fjala “detyra” zëvendësohet nga fjalët “pozicionet e përcaktuara në nenin 6 të këtij ligji”.

5. Në pikën 5 të nenit 32 fjala “mund” zëvendësohet me fjalën “duhet”.

Neni 19

Neni 33 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 33

Deklarimi i pasurisë

1. Subjekti, i cili i nënshtrohet vlerësimit, deklaron:

a) të gjitha pasuritë e akumuluar ndërmjet viteve deri në datën e dorëzimit të formularit të deklarimit të pasurisë, burimet e krijimit të tyre dhe të drejtat reale mbi to, brenda dhe jashtë territorit të Shqipërisë, në pronësi, në posedim, në përdorim, ose të tjetërsuara nga subjekti i vlerësimit apo në bashkëpronësi të tij me bashkëshortin/en, bashkëjetuesin/en, fëmijët në moshë madhore dhe/ose me persona të tjerë si më poshtë:

i. pasuritë e paluajtshme dhe të drejtat reale mbi to;

ii. pasuritë e luajtshme të regjistrueshme në regjistrat publikë dhe të drejtat reale mbi to;

iii. sendet me vlerë të veçantë mbi 300 000 lekë;

iv. vlerën e aksioneve, të letrave me vlerë dhe pjesët e kapitalit në zotërim;

v. vlerën e likuiditeteve, gjendje në kesh jashtë sistemit bankar, në llogari rrjedhëse, në depozitë, në bono thesari, në huadhënie, apo mjete të tjera financiare, në lekë ose në valutë të huaj;



b) të ardhurat nga paga, nga angazhime në veprimtari private dhe/ose publike, me qëllim fitimi dhe çdo lloj veprimtarie të kryer brenda dhe jashtë vendit, që ka krijuar të ardhura, si dhe angazhime në organizata fitimprurëse dhe jofitimprurëse, licenca dhe patenta, që sjellin fitim, sindikata ose organizata profesionale, politike, shtetërore dhe pjesëmarrje në çdo organizatë tjetër të subjektit të vlerësimit dhe personave të lidhur me të për periudhën nga momenti i fillimit të detyrës deri në datën e dorëzimit të formularit të deklaratës së pasurisë;

c) detyrimet financiare ndaj personave juridikë dhe fizikë (kredi, huamarrje, detyrim ndaj të tretëve, etj.), që ekzistojnë brenda dhe jashtë territorit të Shqipërisë, të mbetura ende pa u shlyer deri në datën e dorëzimit të formularit të deklaratës së pasurisë;

ç) shpenzimet e vitit të fundit për qira banese, ujë, drita, telefon dhe internet, si dhe të gjitha pagesat periodike për kontratat e furnizimit apo pajtimit në emër të tij ose të personave të lidhur;

d) udhëtimet private personale apo të personave të lidhur jashtë territorit shqiptar gjatë 3 (tre) vjetëve të fundit, duke specifikuar shtetin, vendin e qëndrimit, kohëzgjatjen, shpenzimet e përballuara;

dh) arsimin e fëmijëve, madhorë apo të mitur, në momentin e deklarimit apo të personave të lidhur, duke deklaruar fillimin, llojin e institucionit arsimor, emrin e institucionit, pagesat vjetore, si dhe kohëzgjatjen e studimeve, sipas periudhës së përcaktuar në nenin 32.

2. Të gjitha subjektet e vlerësimit dhe personat e lidhur, bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja dhe fëmijët në moshë madhore, të cilët bëhen subjekte të këtij ligji dhe plotësojnë deklaratën e pasurisë, nuk mund të mbajnë dhe të deklarojnë gjendje në kesh jashtë sistemit bankar mbi shumën 1,5 milionë lekë. Depozitimi në institucionet bankare i gjendjeve kesh mbi vlerën 1,5 milionë lekë është i detyrueshëm përpara dorëzimit të deklaratës së pasurisë pranë njësisë së burimeve njerëzore.

3. Nëse subjekti i vlerësimit është në pamundësi objektive për të disponuar dokumentin, që justifikon ligjshmërinë e krijimit të pasurive, duhet t'u vërtetojë trupave të vlerësimit se dokumenti është zhdukur, ka humbur, nuk mund të bëhet përsëri ose nuk merret në rrugë të tjera. Trupat e vlerësimit vendosin nëse mosparaqitja e dokumenteve justifikuese është për shkak të

arsyeshme. Ky rregull zbatohet edhe në ato raste kur organi përgjegjës për lëshimin e dokumenteve justifikuese nuk përgjigjet brenda afatit ligjor.

4. Subjekti i vlerësimit dhe personat e lidhur me të kanë detyrimin për të justifikuar ligjshmërinë e burimit të krijimit të pasurive sipas përcaktimeve të pikës 2 të nenit 32 të këtij ligji. Ndërsa për personat e tjerë të lidhur në cilësinë e dhuruesit, huadhënësit ose huamarrësit, detyrimin për të justifikuar burimin e krijimit të pasurisë e ka subjekti i vlerësimit.

Neni 20

Pas nenit 33 shtohet neni 33/1 me këtë përmbajtje:

“Neni 33/1

Procedura e vlerësimit të pasurisë nga ILDKPKI-ja

1. Pas dërgimit të listave me emrat e subjekteve të vlerësimit të shortuar, deklaratave të pasurive dhe dokumentacionin që shoqëron ato pranë Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, ky i fundit kryen kontrollin e saktësisë dhe të vërtetësisë së deklarimit brenda 120 ditëve.

2. ILDKPKI-ja, bazuar në deklaratimet e pasurive, zhvillon një procedurë të plotë kontrolli në përputhje me ligjin “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, detyrimeve financiare të personave të zgjedhur dhe nëpunësve të caktuar publikë”, ligjin “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” dhe Kodin e Procedurave Administrative.

3. Në përfundim të kontrollit, ILDKPKI-ja përgatit një raport të hollësishëm dhe të arsyetuar, sipas rastit dhe konstaton se:

a) deklarimi është i saktë, në përputhje me ligjin, me burimet e ligjshme financiare;

b) ka mungesë të burimeve financiare të ligjshme për të justifikuar pasuritë;

c) është kryer fshehje e pasurisë;

ç) është kryer deklarim i rremë;

d) subjekti gjendet në situatën e konfliktit të interesit;

dh) deklarimi është i pasaktë, mungesë dokumentacioni justifikues.



4. Në rastet e përcaktuara në pikën 3, shkronja “dh”, ILDKPKI-ja duhet të argumentojë dhe arsyetojë saktësisht në raport llojin e pasurive, që nuk kanë dokumentacion justifikues dhe kohën e krijimit të tyre.”.

Neni 21

Në nenin 34 bëhen këto shtesa dhe ndryshime:

1. Hiqet emërtimi “ose Shërbimi për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat”.

2. Pika 3 ndryshohet si më poshtë:

“3. ILDKPKI-ja vë në dispozicion raportin e hollësishëm dhe të arsyetuar, që ka përgatitur sipas nenit 33/1 të këtij ligji.”.

3. Pas pikës 3 shtohet pikat 3.1, me këtë përmbajtje:

“3.1 Trupat e vlerësimit të Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore kryejnë verifikim të pavarur, sipas procedurave të përcaktuara në këtë nen, brenda 60 ditëve nga vënia në dispozicion e raportit të ILDKPKI-së, me të drejtë shtyrje deri në 30 ditë dhe merr vendim.”.

4. Pika 4 shfuqizohet.

5. Në shkronjën “b” të pikës 6 hiqen fjalët “kur rezulton se ka deklaruar më shumë se dyfishin e pasurisë së ligjshme gjatë vlerësimit të pasurisë, përfshirë edhe personat e lidhur me të.”.

Neni 22

Neni 35 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 35

Objekti i kontrollit të figurës është verifikimi i deklaramëve të punonjësit dhe i të dhënave të institucioneve, me qëllim verifikimin e vërtetësisë dhe besueshmërisë së deklaramëve, si dhe identifikimi i atyre që janë të përfshirë apo të dyshuar për përfshirje në krimin e organizuar, kanë kontakte të papërshtatshme me personat e përfshirë ose të dyshuar për përfshirje në krimin e organizuar.”.

Neni 23

Në nenin 36 bëhen shtesat dhe ndryshimet e mëposhtme:

1. Në pikën 1 fjala “tj” zëvendësohet me fjalët “udhëzimit të ministrit të Brendshëm, ose nga data e emërimit në funksionet objekt vlerësimi.”.

2. Pas pikës 1 shtohet pika 1.1 me këtë përmbajtje:

“1.1 “Nëse punonjësi nuk dorëzon formularin e deklaratës së kontrollit të figurës sipas përcaktimit të pikës 1 të këtij neni, ai largohet nga pozicionet e përcaktuara në nenin 6 të këtij ligji.”.

3. Në pikën 2 fjalët “komisionin përkatës” zëvendësohen me fjalën “institucionin”.

4. Në shkronjën “c” të pikës 3 hiqet shprehja “për të dhënat që ky institucion disponon”.

5. Shkronja “dh” shfuqizohet dhe pas shkronjës “ë” shtohet shkronja “f” me këtë përmbajtje:

“f) bashkëpunimit me Agjencinë e Inteligjencës dhe Sigurisë së Mbrojtjes në rast se ka informacione për subjektin e vlerësimit.”.

Neni 24

Në nenin 37 bëhen ndryshimet e mëposhtme:

1. Pika 1 ndryshohet si më poshtë:

“1. Për kontrollin e figurës së punonjësit, institucioni i vlerësimit i drejtohet Drejtorisë së Sigurisë së Informacionit të Klasifikuar, Shërbimit Informativ të Shtetit, Agjencisë së Inteligjencës dhe Sigurisë së Mbrojtjes, Drejtorisë së Përgjithshme të Parandalimit dhe Pastrimit të Parave, Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore, strukturave apo njërive të Drejtorisë së Përgjithshme të Policisë së Shtetit për informacione ose të dhëna të tjera që mund të kenë këto institucione brenda fushës së veprimtarisë, apo shërbimeve të tjera informative brenda vendit.”

2. Pikat 2 dhe 3, shfuqizohen.

Neni 25

Neni 38 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 38

Vlerësimi i rrethanave për kontrollin e figurës

1. Për kontrollin e figurës, trupat e vlerësimit verifikojnë si më poshtë:

a) identitetin në të shkuarën dhe të tashmen për çdo punonjës që i nënshtrohet kontrollit dhe



arsyen e ndryshimeve të emrit, mbiemrit apo gjeneraliteteve të tjera;

b) të dhënat për vendbanimin aktual e të mëparshëm brenda dhe jashtë vendit;

c) rastet e ndryshimeve ose të marrjes së shtetësisë të tjera;

ç) ndalimin për hyrje në vendet e Bashkimit Evropian ose të NATO-s;

d) kërkesën për azil në ndonjë shtet;

dh) procedimet penale dhe administrative ndaj punonjësit brenda dhe jashtë vendit, sipas përcaktimeve të ligjit për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike;

e) dëbimin nga shtete të tjera për shkelje të rregullave të hyrjes apo qëndrimit;

ë) nëse janë përdorues të lëndëve narkotike;

f) varësinë nga alkooli apo nga lojërat e fatit;

g) qëllimisht ka fshehur, ka keqprezantuar apo ka falsifikuar një informacion të një rëndësie të madhe, të një natyre sigurie të veçantë apo qëllimisht ka gënjer gjatë plotësimit të formularit të deklaratës së kontrollit të figurës;

gj) ka kryer shkelje sigurie apo në mënyrë të përsëritur ka nëpërkëmbur rregullat e sigurisë së informacionit të klasifikuar, apo ka tentuar dhe ka arritur të kryejë aktivitet të paautorizuar në sistemet e komunikimit të informacionit të klasifikuar;

h) vuan nga çrregullime mendore kronike;

i) nëse ka qenë person në ndjekje për spiunazh apo terrorizëm, anëtar, bashkëpunëtor ose i favorizuar nga ish-Sigurimi i Shtetit para vitit 1990, sipas ligjit për të drejtën e informimit me dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë.

2. Punonjësi i nënshtrohet testimi për përdorim lëndësh narkotike, rezultatet e të cilit, vlerësohen së bashku me rrethanat e tjera.”.

Neni 26

1. Pika 1 e nenit 39 ndryshohet si më poshtë:

“1. Kontrolli i figurës zhvillohet bazuar në prova, informacione të klasifikuara dhe të dhëna të tjera të vërtetuara, në kuadër të dyshimit të arsyeshëm, bazuar në burime të ligjshme.”.

2. Në shkronjën “b” të pikës 4 hiqet fjala “të ngushta”.

Neni 27

Në nenin 40 bëhen shtesat dhe ndryshimet si më poshtë:

1. Shkronja “a”, shfuqizohet.

2. Në shkronjën “b” pas fjalës “bazuar” shtohet fjala “në ligj”.

3. Pas shkronjës “b” shtohen shkronjat “c” dhe “ç” me këtë përmbajtje:

“c) kur personi i dëbuar nga shtetet e tjera është shpallur i padëshiruar;

ç) subjekti i vlerësimit është përdorues apo ka varësi nga lëndët narkotike.”.

Neni 28

Neni 42 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 42

Procedura për kontrollin e figurës

1. Për kontrollin e figurës, struktura përgjegjëse pranë Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore brenda 120 ditëve përgatit një raport të hollësishëm e të arsyetuar dhe e paraqet pranë trupave të vlerësimit.

2. Trupa e vlerësimit brenda 60 ditëve nga vënia në dispozicion e raportit, me të drejtë shtyrje deri në 30 ditë, verifikon nëse informacioni i deklaruar është i saktë dhe i besueshëm, në kuadër të dyshimit të arsyeshëm dhe në informacionet e vërtetuara, si dhe nëse punonjësi është i përfshirë ose i dyshuar për përfshirje në krimin e organizuar dhe nëse ka kontakte të papërshtatshme me personat e përfshirë ose të dyshuar për përfshirje në krimin e organizuar.

3. Në përfundimin e procesit të kontrollit të figurës, trupa e vlerësimit përgatit raportin e arsyetuar në të cilin përcaktohet nëse subjekti është i papërshtatshëm për vazhdimin e detyrës kur:

a) punonjësi ka kryer deklaram të rremë;

b) ka informacione, të dhëna të vërtetuara nga agjencitë ligjzbatuese që punonjësi është i përfshirë ose i dyshuar për përfshirje në krimin e organizuar;

c) ka informacion në deklaramin e tij ose nga institucionet përgjegjëse të përcaktuara në këtë ligj, që tregojnë se punonjësi ka kontakte të papërshtatshme me persona të përfshirë ose të dyshuar për përfshirje në krimin e organizuar.

4. Ky raport përmban informacion për kontaktin e punonjësve dhe nuk bëhet publik nëse



ai rrezikon sigurinë e burimit të informacionit ose për shkak të rrethanave të tjera objektive.”.

Neni 29

1. Në pikën 1 të nenit 44 fjala “tij” zëvendësohet me fjalët “udhëzimit të ministrit të Brendshëm ose në datën e emërimit në funksionet objekt vlerësimi.”.

2. Pas pikës 1 shtohet pika 1.1 me këtë përmbajtje:

“1.1 “Nëse punonjësi nuk dorëzon formularin e deklaratës së aftësive profesionale sipas përcaktimit të pikës 1 të këtij neni, ai largohet nga pozicionet e përcaktuara në nenin 6 të këtij ligji.”.

3. Në pikat 2 dhe 3 fjalët “7 vjet” zëvendësohen me fjalët “5 vjet”.

Neni 30

Neni 45 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 45

Burimet për vlerësimin e aftësive profesionale

1. Aftësitë profesionale të punonjësit vlerësohen duke u bazuar në legjislacionin përkatës, që rregullon marrëdhënien e punës së subjektit të vlerësimit, dhe në përshkrimet e punës për çdo funksion.

2. Në lidhje me objektin e vlerësimit të aftësive profesionale shërbejnë:

- a) arsimi i punonjësit;
- b) diplomat;
- c) certifikatat e trajnimeve dhe medaljet;
- ç) vlerësimet e punës;
- d) masat disiplinore;
- dh) ecuria në karrierë.

3. Nuk përbëjnë burim vlerësimi profesional aktet procedurale të procedimeve penale në proces apo ato që përbëjnë sekret hetimor.”.

Neni 31

Në nenin 46 bëhen këto shtesa dhe ndryshime:

1. Pika 2 ndryshohet si më poshtë:

“2. Për komponentin e aftësive profesionale, struktura përgjegjëse e burimeve njerëzore/standardeve profesionale, bazuar në elementet vlerësuese të përcaktuara në nenin 45, pika 2, të këtij ligji, përgatit një raport të hollësishëm dhe të arsyetuar të vlerësimit të aftësive profesionale

brenda 120 ditëve nga kërkesa e dërguar nga trupat e vlerësimit.

2. Pika 3, shfuqizohet.

3. Pika 5 ndryshohet si më poshtë:

“5. Trupa e vlerësimit në përfundim të shqyrtimit përgatit një raport përfundimtar të arsyetuar të vlerësimit të aftësive profesionale.”.

Neni 32

Neni 47 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 47

Raporti përfundimtar i vlerësimit profesional

1. Në përfundim të procesit të vlerësimit të aftësive profesionale, trupa e vlerësimit brenda 60 ditëve, me të drejtë shtyrje deri në 30 ditë, nga vënia në dispozicion e raportit të strukturës përgjegjëse të burimeve njerëzore/standardeve profesionale, si dhe bazuar në formularin e vlerësimit, përgatit raportin përfundimtar të arsyetuar dhe vendos nëse punonjësi është:

a) “I përshtatshëm” kur punonjësi ka arsimin/trajnimin përkatës për funksionin, vlerësime pozitive pune dhe ka rezultuar i kualifikuar për ta ushtruar atë funksion që mban;

b) “Me mangësi” kur punonjësi nuk ka arsimin/trajnimin përkatës për funksionin që kryen, ka vlerësime “dobët” pune dhe ka rezultuar i pakualifikuar për ta ushtruar atë funksion që mban.

2. Në rastin e parashikuar në shkronjën “b” të pikës 1 të këtij neni, trupa e vlerësimit i rekomandon titullarit të institucionit përkatës që punonjësi të largohet nga kategoria e pozicioneve të përcaktuara në nenin 6 të këtij ligji.”.

Neni 33

1. Në pikat 2 dhe 3 të nenit 48 hiqen fjalët “ose Shërbimi për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat”.

Neni 34

Pas nenit 48 shtohet neni 48/1 me këtë përmbajtje:

“Neni 48/1

Paanshmëria e trupave të vlerësimit

Trupat e vlerësimit të Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore, të udhëhequra nga parimi i propor-



cionalitetit, paanshmërisë dhe ligjshmërisë, janë të pavarura dhe të paanshme në vendimarrjen e tyre.”.

Neni 35

Në nenin 52 bëhen ndryshimet si më poshtë:

1. Në pikën 1 fjalët “Anëtarët dhe”, “ose Shërbimi për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat” hiqen.

2. Në shkronjën “c” të pikës 1 hiqen fjalët “ose Shërbimi për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat”.

3. Në pikën 2 fjala “të komisioneve” hiqet.

4. Pika 6, shfuqizohet.

5. Në pikën 7, fjalët “Anëtarët e organeve të vlerësimit” zëvendësohen me fjalët “Anëtarët e trupave të vlerësimit të AMP-së”.

Neni 36

Në nenin 53 pas fjalës “informacionet” shtohen fjalët “të vërtetuara në mënyrë ligjore”.

Neni 37

Pas nenit 53 shtohet neni 53/1 me këtë përmbajtje:

“Neni 53/1

Barra e provës

1. Trupa e vlerësimit në shqyrtimin e çështjes udhëhiqet nga parimi i objektivitetit, ligjshmërisë, mosdiskriminimit dhe proporcionalitetit.

2. Nëse trupa e vlerësimit arrin në përfundimin se provat kanë nivelin e provueshmërisë, sipas nenit 48 të këtij ligji, subjekti i vlerësimit ka barrën e provës për të paraqitur prova ose shpjegime të tjera për të provuar të kundërtën.

3. Parashikimet e nenit 82 të Kodit të Procedurave Administrative nuk zbatohen.”.

Neni 38

Në nenin 54 bëhen këto ndryshime:

1. Pika 2 ndryshohet si më poshtë:

“2. Institucionet publike apo agjencitë ligjzbatuese, që disponojnë informacion për subjektet e vlerësimit të nenit 6 të këtij ligji, e dorëzojnë këtë informacion pranë Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore.”.

2. Pika 3, shfuqizohet.

3. Në pikën 4 fjalët “komisionit të jashtëm të vlerësimit” zëvendësohen me fjalët “Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore”.

Neni 39

Në nenin 55 fjala “organi” zëvendësohet me fjalën “trupat”, si dhe fjala “Komisionet” zëvendësohet me fjalën “Agjencia e Mbikëqyrjes Policore”.

Neni 40

1. Në pikat 1, 4, 5 dhe 6, të nenit 56, hiqen fjalët “ose Shërbimi për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat”.

2. Në pikën 7 fjalët “anëtar i sekretariatit teknik” zëvendësohen me fjalët “anëtar i trupës së vlerësimit”.

Neni 41

Neni 57 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 57

Dorëheqja nga detyra

1. Kur punonjësi jep dorëheqjen ose akti i lirimit formalizohet gjatë fazës së hetimit administrativ, trupa e vlerësimit merr vendim për ndërprerjen e procesit të vlerësimit pa një vendim përfundimtar, sipas Kodit të Procedurës Administrative.”.

Neni 42

Shkronja “b” e pikës 3 të nenit 58 ndryshohet si më poshtë:

“b) trupën e vlerësimit që ka shqyrtuar çështjen;”.

Neni 43

Në nenin 59 bëhen këto shtesa dhe ndryshime:

1. Në paragrafin e parë hiqen fjalët “ose Shërbimi për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat”.

2. Shkronja “b” ndryshon si më poshtë:

“b) “rekomandimin drejtuar titullarit të institucionit për të larguar punonjësin nga kategoria e pozicioneve objekt vlerësimi;”.

3. Shkronja “c”, shfuqizohet.



Neni 44

Në pikën 2, të nenit 60, hiqen fjalët “ose Shërbimi për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat”.

Neni 45

Neni 61, shfuqizohet.

Neni 46

1. Në nenin 62 hiqen fjalët “ose Shërbimi për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat”.

2. Shkronjat “a” dhe “dh”, shfuqizohen.

3. Shkronja “d” ndryshon si më poshtë:

“d) rezulton i papërshtatshëm nga kontrolli i figurës.”.

Neni 47

Pas nenit 62 shtohet neni 62/1 me këtë përmbajtje:

“Neni 62/1

Detyrimi i institucionit për zbatimin e vendimit

1. Institucionet e Policisë së Shtetit, Gardës së Republikës së Shqipërisë dhe Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore kanë detyrimin e ekzekutimit/zbatimit të vendimit të trupave të vlerësimit brenda 15 ditëve nga data e njoftimit të vendimit përfundimtar.

2. Në rastet kur mospërbushja e pikës 1 të këtij neni nuk përbën përgjegjësi penale, konsiderohet shkelje e rëndë disiplinore.”.

Neni 48

Neni 64 ndryshon si më poshtë:

1. Titulli i nenit ndryshon si vijon: “Trajnimi paraprak i anëtarëve të Trupave të Vlerësimit”.

2. Në pikën 1 fjalët “Anëtarët e Komisionit të Jashtëm të Vlerësimit dhe sekretariatit teknik pranë tyre” zëvendësohet me fjalët “Anëtarët e trupave të vlerësimit pranë Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore”.

3. Pika 2, shfuqizohet.

Neni 49

Neni 65 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 65

Vlerësimi periodik i punonjësve

1. Pas përfundimit të procesit të vlerësimit kalimtar të punonjësve, sipas këtij ligji, punonjësit e Policisë së Shtetit, të Gardës së Republikës dhe Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore, përveç trupës vlerësuese, do t'i nënshtrohen deklarimit dhe vlerësimit periodik çdo 5 vjet.

2. Objekti, parimet, procedura dhe vendim-marrja për vlerësimin periodik të kriterit të pasurisë, kontrollit të figurës dhe vlerësimit të aftësive profesionale janë të njëjta me atë të vlerësimit kalimtar të përcaktuara në këtë ligj.

3. Punonjësit që parashikohen në nenin 6 të këtij ligji janë të detyruar të plotësojnë formularët çdo 5 vjet. Formularët dorëzohen në njësinë e burimeve njerëzore të institucioneve përkatëse, e cila i mban në ruajtje dhe i përcjell pranë Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore për vlerësim periodik.

4. Në deklaratat që plotësohen gjatë vlerësimit periodik, punonjësit deklarojnë vetëm ndryshimet që kanë ndodhur gjatë periudhës nga vlerësimi kalimtar.

5. Institucioni që bën verifikimin e të dhënave të deklaruara nga punonjësit sipas formularëve përkatës është Agjencia e Mbikëqyrjes Policore. Për këtë qëllim Agjencia e Mbikëqyrjes Policore bashkëpunon me institucionet përgjegjëse sipas përcaktimeve të bëra në këtë ligj.

Neni 50

Neni 66 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 66

Aktet nënligjore

1. Ngarkohet ministri i Brendshëm që brenda një muaji nga hyrja në fuqi e këtij ligji të nxjerrë aktet nënligjore në zbatim të pikës 7 të nenit 5 dhe pikës 2 të nenit 6.

2. Ngarkohet ministri i Brendshëm dhe inspektori i përgjithshëm i ILDKPKI-së që brenda një muaji nga hyrja në fuqi e këtij ligji të nxjerrin udhëzimin në zbatim të pikës 2 të nenit 6.”.



Neni 51

Neni 68 ndryshohet si më poshtë:

“Neni 68
Dispozitë kalimtare

1. Veprimtaria e Komisionit të Jashtëm të Vlerësimit përfundon brenda datës 31 dhjetor 2022, kohë e cila do të shërbejë për dorëzimin e detyrës dhe kalimin e kompetencave pranë Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore.

2. Dokumentacioni dhe vendimet që janë marrë nga Komisioni i Jashtëm i Vlerësimit për subjektet që ka vlerësuar ky komision, do të dorëzohen pranë Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore.

3. Punonjësit që kanë kaluar më parë vlerësimin kalimtar nga Komisioni i Jashtëm i Vlerësimit, sipas këtij ligji, nuk janë subjekte të vlerësimit kalimtar, por vetëm të atij periodik.

4. Formularët e deklarimeve të plotësuar më parë, si dhe dokumentacioni i administruar në Komisionin e Jashtëm të Vlerësimit për subjektet që nuk kanë një vendim përfundimtar, do të dorëzohen dhe do të arkivohen në strukturat përgjegjëse të burimeve njerëzore të çdo institucioni dhe do të tërhiqen nga çdo subjekt respektiv.”.

Neni 52
Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYETARE
Lindita Nikolla

Miraturar më datë 17.11.2022.

VENDIM
Nr. 759, datë 12.12.2022

PËR MIRATIMIN E MARRËVESHJES
NDRYSHUESE TË MARRËVESHJES SË
RINOVUAR PËR PARTNERITETIN
STRATEGJIK NDËRMJET KËSHILLIT TË
MINISTRAVE TË REPUBLIKËS SË
SHQIPËRISË DHE SHOQËRISË
“MICROSOFT CORPORATION”,
MIRATUAR ME VENDIMIN NR. 55,
DATË 3.2.2021, TË KËSHILLIT
TË MINISTRAVE

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, të ligjit nr. 35/2016, “Për të drejtat e autorit dhe të drejtat e tjera të lidhura me të”, dhe të nenit 7, të aktit normativ nr. 18, datë 9.12.2022, të Këshillit të Ministrave, “Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 9880, datë 25.2.2008, “Për nënshkrimin elektro-nik”, të ndryshuar”, me propozimin e Krye-ministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e marrëveshjes ndryshuese të marrëveshjes së rinovuar për partneritetin strategjik ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe shoqërisë “Microsoft Corporation”, miraturar me vendimin nr. 55, datë 3.2.2021, të Këshillit të Ministrave, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2. Fondi total prej 2 392 794 278 (dy miliardë e treqind e nëntëdhjetë e dy milionë e shtatëqind e nëntëdhjetë e katër mijë e dyqind e shtatëdhjetë e tetë) lekësh pa TVSH, për realizimin e ndryshimit të projektit të partneritetit strategjik në fushën e teknologjisë së informacionit të përballohet nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

3. Autorizimin e Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit për të lidhur marrëveshjet e parashikuara për zbatimin e projektit strategjik, sipas përcaktimeve në marrëveshjen ndryshuese të marrëveshjes së rinovuar për partneritetin strategjik, që i bashkëlidhet këtij vendimi.



4. Ngarkohet Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

**Marrëveshje ndryshuese
e Marrëveshjes së Partneritetit Strategjik**

E nënshkruar më **09.12.2022** nga dhe ndërmjet:

Microsoft Ireland Operation Ltd., një shoqëri e regjistruar në Irlandë, me seli në One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18 D18 p521, në vijim i referuar si “MIOL”

dhe

Microsoft Albania Shpk., një shoqëri e regjistruar në Shqipëri, me seli në Tiranë, Rr. “Papa Gjon Pali II”, Qendra e Biznesit ABA, nr. 1205, në vijim e referuar si Microsoft,

dhe

Këshilli i Ministrave i Republikës së Shqipërisë, Dëshmorët e Kombit, Tiranë, Shqipëri, e përfaqësuar nga Znj. Mirlinda Karcanaq, Drejtore e Përgjithshme, Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit, në vijim e referuar si “Këshilli i Ministrave”

(Në vijim referuar individualisht si “Pala” dhe bashkërisht si “Palët”)

Duke marrë në konsideratë Marrëveshjen e Partnerit Strategjik të nënshkruar nga Palët më.....
(në vijim e referuar si “SPA”)

Duke marrë në konsideratë bashkëpunimin e zhvilluar ndërmjet Palëve që nga nënshkrimi i SPA-së;

Duke marrë në konsideratë se Palët dëshirojnë të zgjerojnë bashkëpunimin;

Palët bien dakord si vijon:

1. Në pikën 4 të SPA-së **“ROLET E PARASHIKUARA TË PALËVE”**, titulli i nënpikës 4.1.1 “Microsoft me qëllim mbështetjen e Axhendës Digjitale 2020-2024”, ndryshohet në “Microsoft me qëllim mbështetjen e Agjendës Digjitale 2022-2026 të miratuar me Vendim Nr.370, datë 1.6.2022 të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e strategjisë ndërsektoriale “Agjenda Digjitale e Shqipërisë” dhe të planit të veprimit 2022–2026”.

2. Në nënpikën 4.1.1, të pikës 4 të SPA-së do të shtohet/ shtohet fusha e mëposhtme e bashkëpunimit:

Modernizimi dhe Transformimi. Microsoft-i do të alokojë burime, mjete dhe veprimtari parashikimi shtesë drejt një programi për ta bërë transformimin dixhital të Qeverisë më elastik. Microsoft-i do të ndihmojë në modernizimin e strategjisë që është i harmonizuar me synimet, strategjinë, rreziqet, tolerancën ndaj rrezikut dhe tendencat e Qeverisë. Microsoft-i së bashku me Qeverinë do të krijojë një plan veprues transformimi, i cili do të modernizojë arkitekturën e Qeverisë dhe Qendrën e Operacioneve të Sigurisë, bazuar në rekomandimet e Microsoft-it dhe arkitekturat referuese, duke përfshirë qasjen Zero Trust (Zero Besim).

3. Pjesa e mbetur e dispozitave të SPA-së mbetet e pandryshuar.

Data:

Microsoft Ireland Operation Ltd

Nga:


Microsoft Albania shpk

Nga:

Këshilli i Ministrave

Nga:




**VENDIM****Nr. 760, datë 12.12.2022****PËR EKZEKUTIMIN E VENDIMIT TË
GJYKATËS EVROPIANE PËR TË
DREJTAT E NJERIUT, DATË 31.5.2022,
PËR ÇËSHTJEN “X DHE TË TJERË
KUNDËR SHQIPËRISË” (PËR
KËRKESAT NR. 73548/17 DHE
NR. 45521/19)**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të nenit 46 të Konventës Evropiane për Mbrojtjen e të Drejtave të Njeriut dhe Lirive Themelore, ratifikuar me ligjin nr. 8137, datë 31.7.1996, “Për ratifikimin e Konventës Evropiane për Mbrojtjen e të Drejtave të Njeriut dhe Lirive Themelore”, të neneve 5 e 45, të ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, dhe të nenit 14, të ligjit nr. 115/2021, “Për buxhetin e vitit 2022”, të ndryshuar, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Ekzekutimin e vendimit të Gjykatës Evropiane për të Drejtat e Njeriut, datë 31.5.2022, për çështjen “X dhe të tjerë kundër Shqipërisë”, për kërkesat nr. 73548/17 dhe nr. 45521/19, përfundimtar në datën 31.8.2022, në shumën 22 500 (njëzet e dy mijë e pesëqind) euro në lidhje me dëmin jopasuror, plus çdo taksë që mund të jetë e aplikueshme.

2. Vlera e përcaktuar si detyrim në pikën 1, të këtij vendimi, të konvertohet në lekë, në bazë të kursit të këmbimit të bankës ku depozitohet shuma, në datën e kryerjes së pagesës.

3. Vlera e përcaktuar si detyrim në pikën 1, të këtij vendimi, të depozitohet në një nga bankat e nivelit të dytë, në vlerën që shteti shqiptar detyrohet, sipas vendimit përfundimtar të Gjykatës Evropiane për të Drejtat e Njeriut, datë 31.5.2022, për çështjen “X dhe të tjerë kundër Shqipërisë”, për kërkesat nr. 73548/17 dhe nr. 45521/19, në emër të kërkuesve, sipas listës që i bashkëlidhet vendimit të kësaj gjykate.

4. Pagimi i shumës së depozituar, sipas përcaktimeve në pikën 3, të këtij vendimi, në favor të kërkuesve, të bëhet nga Ministria e Financave

dhe Ekonomisë, pas paraqitjes së dokumentacionit të nevojshëm ligjor për kryerjen e pagesave nga buxheti i shtetit, brenda afatit 3-mujor nga dita kur vendimi i Gjykatës Evropiane për të Drejtat e Njeriut është bërë përfundimtar.

5. Në rast mospagimi brenda afatit 3-mujor, të përmendur në pikën 4, të këtij vendimi, mbi shumën e përcaktuar në pikën 1, të këtij vendimi, paguhen interesa të thjeshta të barabarta me kursin marginal të huas së Bankës Qendrore Evropiane, gjatë periudhës së mospagimit, plus 3%.

6. Efekti financiar, i përcaktuar në pikën 1, të këtij vendimi, të përballohet nga fondi rezervë i buxhetit të shtetit, për vitin 2022.

7. Ngarkohet Ministria e Financave dhe Ekonomisë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR**Belinda Balluku****VENDIM****Nr. 761, datë 12.12.2022****PËR DISA SHTESA DHE NDRYSHIME
NË VENDIMIN NR. 553, DATË 15.7.2020,
TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR
MIRATIMIN E LISTËS SË
INFRASTRUKTURAVE KRITIKE TË
INFORMACIONIT DHE LISTËS SË
INFRASTRUKTURAVE TË
RËNDËSISHME TË INFORMACIONIT”**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 2, të nenit 6, të ligjit nr. 2/2017, “Për sigurinë kibernetike”, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. Në vendimin nr. 553, datë 15.7.2020, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e listës së infrastrukturave kritike të informacionit dhe listës së infrastrukturave të rëndësishme të informacionit”, bëhen këto shtesa dhe ndryshime:

1. Shtojca nr. 1, e përmendur në pikën 1, zëvendësohet me shtojcën me të njëjtin numër dhe titull, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.



2. Shtojca nr. 2, e përmendur në pikën 2, zëvendësohet me shtojcën me të njëjtin numër dhe titull, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

3. Në pikën 4, para fjalisë ekzistuese, shtohet fjalia, me këtë përmbajtje:

“Operatorët e infrastrukturave kritike dhe të rëndësishme të informacionit janë të detyruar të zbatojnë të paktën nivelet minimale të kërkesave të sigurisë së informacionit, të miratuara nga Autoriteti Kombëtar për Certifikimin Elektronik dhe Sigurinë Kibernetike.”.

II. Ngarkohen Autoriteti Kombëtar për Certifikimin Elektronik dhe Sigurinë Kibernetike dhe operatorët e infrastrukturave kritike dhe të rëndësishme të informacionit për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

SHTOJCA NR. 1
LISTA E INFRASTRUKTURAVE KRITIKE TË INFORMACIONIT

SEKTORI	NËNSEKTORI	QEVERITAR/ JOQEVERITAR	OPERATORI ADMINISTRUES	SISTEMI KRITIK	RRJETI KRITIK
Energjetik	Elektriciteti	Joqeveritar	Operatori i Shpërndarjes së Energjisë Elektrike	Sistemi i monitorimit të nënstacioneve dhe kabinave SCADA	
				Sistemi i menaxhimit të marrëdhënieve me klientin (CRM) dhe sistemi i faturimit/arkëtimit të OSHEE (MPower/CRM/DEMI EKONOMIK)	
				Sistemi i leximit të matësave (Mobiread/ARMS/GO&NES)	
				Sistemi financiar (SAP)	
	Gazi Natyror	Joqeveritar	Operatori i Sistemit të Transmetimit	Sistemi i Monitorimit dhe komandimit (SCADA)	
		Joqeveritar	Korporata Elektroenergjetike Shqiptare	Sistemi ABB Symphony SCADA	
		Joqeveritar	Kurum International sh.a.	Rrjeti i transmetimit të të dhënave (Komunikimit) i KESH sh.a., (Tiranë – HEC Vau i Dejës, Tiranë – HEC Fierzë, Tiranë – Koman)	
		Joqeveritar	Dragobia Energy	Sistemi SCADA	
		Joqeveritar	Prell Energy, sh.p.k.	Sistemi SCADA	
		Joqeveritar	Power Elektrik Slabinje	Sistemi SCADA	
		Joqeveritar	Seka Hydropower shpk	Sistemi SCADA	
		Joqeveritar	Devoll Hydropower sha	Servera, switche, firewall	
		Joqeveritar	Trans Adriatic Pipeline (TAP)	Sistemi SCADA	
Transporti	Ajror	Joqeveritar	Albcontrol sh.a.	Sistemi i Integruar i Menaxhimit të Trafikut Ajror	
				Sistemet e Komunikimit, Lundrimit dhe Survejimit	
		Joqeveritar	Tirana International Airport	IPIORT - Departure Control System	Core Network Switches&Firewall
				GHS – Ground Handling System	
				SITA – SITATEX Type B Messages System	
				ELWIS – Cargo System	
				FIDS – Flight Information Departure System	
				SIPASS-Access Control Sytem	
		Joqeveritar	Kukës International Airport Zayed	AFL Control System	Core Network Switches&Firewall
				A-ICE - Departure Control System	
				GHS – Ground Handling System	
				FIDS – Flight Information Departure System	
				SIPASS – Access Control System	
				AFL Control System	
				Sistemi i kontrollit të regjimit hyrje-	



	Detar	Joqeveritar	Autoriteti Portual Durrës	daljeve në Portin Durrësit	
		Joqeveritar	Porti Detar sh.a., Sarandë	Sistemi i menaxhimit të terminalit të kontejnerëve (TOS)	
		Joqeveritar	Porti Detar Shëngjin	Sistemi i bazës së të dhënave për trafikun detar	
				Sistemi i Kontrollit të regjimit hyrje-daljeve në Portin e Shëngjinit	
	Rrugor	Joqeveritar	Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimit të Transportit Rrugor	Sistemi eDM	
				Sistemi eDPSHTR	
	Sistemi Postar	Joqeveritar	Posta Shqiptare sh.a.	Sistemi Shërbimeve Postare/Financiare Kombëtare (Eterna Postare/Financiare)	Rrjeti WAN midis godinës qendrore dhe filialeve/degëve/zyrave postare
				Sistemi Financës/Kontabilitetit/Burimeve Njerezore	Rrjeti <i>point-to-point</i> dark fibër midis godinës qendrore dhe qendrës së <i>disaster recovery</i> .
				Sistemi Shërbimeve Postare Ndërkombëtare (IPS)	
				Sistemi Mobile i shërbimeve Postare/Financiare (<i>e-Posta</i>)	
				Sistemi E-Commerce	
				Sistemi ndërfaqësimit me palët e treta (<i>Eterna Gateway</i>)	
Bankar		Joqeveritar	Banka e Shqipërisë	Sistemi i pagesave	WAN, LAN
		Joqeveritar	Intesa San Paolo Bank – Shqipëri	FlexCube Core Banking System	WAN, LAN
		Joqeveritar	Banka Kombëtare Tregtare	Sistemi Qendror Bankar	WAN, LAN
		Joqeveritar	OTP Bank Albania	Core Banking System	WAN, LAN
		Joqeveritar	Alpha Bank	Sistemi Qendror Bankar	WAN, LAN
		Joqeveritar	Banka e Bashkuar e Shqipërisë	Sistemi i pagesave	WAN, LAN
		Joqeveritar	Union Bank	Core Banking System	WAN, LAN
		Joqeveritar	Raiffeisen Bank sh.a	Core Banking System	WAN, LAN
		Joqeveritar	Banka e Parë e Investimeve	Core Banking System	WAN, LAN
		Joqeveritar	Banka Credins	Core Banking System (Bankup)	WAN, LAN
		Joqeveritar	Banka Tirana	Sistemi Qendror Bankar	WAN, LAN
		Joqeveritar	ProCredit Bank	Sistemi Qendror Bankar	WAN, LAN
		Joqeveritar	Banka Amerikane e Investimeve sh.a.	Core Banking System	WAN, LAN
Financiar	Microfinanciar	Joqeveritar	SHKK “FED invest”	Sistemi Qendror Bankar	WAN, LAN
		Joqeveritar	IuteCredit	Sistemi Core	WAN, LAN
		Joqeveritar	Crimson Finance Fund Albania, sh.p.k.	Helius System	WAN, LAN
		Joqeveritar	Kredo Finance	Core Operational System (ERP)	WAN, LAN
		Joqeveritar	Fondi Besa sh.a.	Sistemi i Menaxhimit të Kredive	WAN, LAN
				Sistemi i menaxhimit të raporteve BI	WAN, LAN
				Sistemi i menaxhimit të pagesave	WAN, LAN
Shëndetësor		Qeveritar	Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale	Sistemi i menaxhimit të informacionit për Administrimin e Integruar të Shërbimeve Sociale në Shqipëri	
		Joqeveritar	American Hospital & International Hospital	Open Erp	
		Joqeveritar	Liv Hospital Tirana	Sistemet e menaxhimit të të dhënave të pacientëve	



		Joqeveritar	3P Life Logistic	Sistemi informatik SIJE	
		Joqeveritar	Klinika Kajo	Pajisje storage NAS	
		Joqeveritar	Ana Diagnostic Center	Client-Server comercial system	
		Joqeveritar	Noval Diagnostic	e-Doctor	
		Joqeveritar	Intermedica	LIS/LIMS (Laboratory Information System/Lab Information Management System)	
		Joqeveritar	Marketing & Distribution	Sistemi informatik SIJE	
		Joqeveritar	Salus	2 storage (ruajtja e të dhënave)	
		Joqeveritar	Pegasus Med	SLIS -Informed	
		Joqeveritar	Fondacioni “Klinika Orthodokse e Ungjillëzimit”	e-medical	
		Joqeveritar	Laboratory Networks shpk	Sistemi i Informacionit Laboratorik (LIS)	
Furnizimi me ujë		Joqeveritar	Fondi i Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor	Sistemi i regjistrimit të të siguruarve (AHIS)	
				Sistemi i recetës elektronike (eRX)	
				Sistemi i Depove Farmaceutike (eDepo)	
		Joqeveritar	Shkodër sh.a., UK	Sistemi Billing	
		Joqeveritar	Tiranë sh.a., UK	Sistemi Billing	
		Joqeveritar	Durrës sh.a., UK	Sistemi Billing	
Infrastruktura Digjitale		Qeveritar	Ministria e Mbrojtjes/Shtabi i Përgjithshëm i Forcave të Armatosura	Sistemi i Integruar i Vëzhgimit të Hapësirës Detare (SIHVD)	
				Pikat e Ritransmetimit (PRT), infrastrukturë mbështetëse e Sistemit të Radiokomunikimit të FA-së	
				Mjediset e transmetimit të zotëruara nga Forcat e Armatosura/ASNI, të cilat sigurojnë komunikim dhe transmetim të dhënash	
				Qendra e ndërlidhjes e ndërtuar në Komandat e Forcave	
				Qendra e ndërlidhjes së MM/SHPFA	
				Sistemi i integruar i vëzhgimit të hapësirës ajrore (SIVHA)	
				Qendrat e Komunikim-Komandim-Kontrollit në FA	
				Sistemet e Komunikimit dhe Informacionit (SKI) në MM/SHPFA	
				Sistemet dhe Infrastruktura lokale ICT e dhomës së serverëve në Ministrinë e Mbrojtjes dhe në Shtabin e Përgjithshëm të Forcave të Armatosura	
				Qendra e Ruajtjes së të Dhënave Back-UP në Forcat e Armatosura	
			Agjencia e Zhvillimit të Territorit	Sistemi Multifunksional i Qendëruar i Lejeve të Ndërtimit	
			Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit	Platforma Qeveritare e Ndërveprimit	
				Portali Qeveritar e-Albania	
				Active Directory	
				Infrastruktura e Çelësve Publik (PKI)	
				Microsoft Exchange	
			Instituti i Sigurimeve Shoqërore	PCAMS (Pension Calculation and Management Systems)	



				CMIS (Contribution and Management Information Systems)	LAN
				Dmais (Document Management And Archiving Information Systems)	
Qeveritar	Qeveritar	Qeveritar	Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve	Sistemi i Fiskalizimit Pajisja fiskale (Nexus)	
			Drejtoria e Përgjithshme e Pronësisë Industriale	Sistemi i administrimit të pronësisë industriale	
			Agjencia Shtetërore e Kadastrës	Sistemi i regjistrimit të pasurive të paluajtshme (ALBSRep)	
			Qendra e Shërbimeve Arsimore	Sistemi Elektronik i Vlerësimit të Maturës Shtetërore	
				Regjistri Kombëtar i Studentëve	
				Sistemi i Provimeve të Shtetit	
				Sistemi i Menaxhimit të Informacionit Parauniversitar	
			Qendra Kombëtare e Biznesit	Regjistri i biznesit (e-regjistër)	
				Regjistri i lejeve licencave dhe autorizimeve (e-Licensing)	
			Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile	Infrastruktura totale e Sistemit RKGJC	
				Infrastruktura totale e Sistemit RKA	
				Infrastruktura e Arkivit të Gjendjes Civile	
				Infrastruktura e Rrjetit të Komunikimit midis DPGJC-së dhe ZGJC-ve	
			Agjencia e Prokurimit Publik	Sistemi i Prokurimit Publik	
			Drejtoria e Përgjithshme e Burgjeve	Vërtetimi Elektronik i Gjendjes Gjyqësore	
			Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë	Sistemi elektronik i lejeve të fluturimit – Për Autoritetin e Aviacionit Civil	
			Departamenti i Administratës Publike	HRMIS	
			Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive	Sistemi i Shërbimeve të Punësimit	
Qeveritar	Qeveritar	Qeveritar	Drejtoria e Përgjithshme e Standardizimit	Sistemi i Menaxhimit të Standardeve (SMS)	
			Drejtoria e Përgjithshme e Doganave	Sistemi i Automatizuar i të Dhënave Doganore	
Qeveritar	Qeveritar	Qeveritar	Ministria e Drejtësisë	Sistemi i Qendëruar i Marrëdhënieve Juridiksionale me Jashtë dhe Brenda Vëndit për të Dhënat Kriminale	
				Regjistri Noterial Shqiptar	
Qeveritar	Qeveritar	Qeveritar	Aleat sh.p.k. (Ministria e Brendshme)	Portali Informativ: gjykata.gov.al	
				Nënsistemi i Aplikimeve dhe i Regjistrimit	
				Nënsistemi i të Dhënave Biometrike	
				Nënsistemi i Kontrollit të Cilësisë, Materialit, Transporti dhe Përdorimi	
				Nënsistemi i Personalizimit	
Qeveritar	Qeveritar	Qeveritar	Aleat sh.p.k. (Ministria e Brendshme)	Nënsistemi i Infrastrukturës së Autoritetit të Certifikuar	



		Joqeveritar		Nënsistemi për ofrimin e Shërbimeve Digjitale për Verifikimin e Identitetit (<i>Digital Identity Services</i>)	
		Joqeveritar	Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare	Sistemi i Menaxhimit Cctld.Al Sistemi i Bazës së të Dhënave të Centralizuar të Probabilitetit të Numrit (Crdb) Sistemi i menaxhimit të Aplikimeve dhe Raportimeve Online (RevZone) Sistemi i menaxhimit/ monitorimit të Frekuencave Sistemi i Përqendruar i Informacionit për rrjetet e komunikimeve elektronike	

SHTOJCA NR. 2

LISTA E INFRASTRUKTURAVE TË RËNDËSISHME TË INFORMACIONIT

SEKTORI	NËNSEKTORI	QEVERITAR/ JOQEVERITAR	OPERATORI ADMINISTRUES	SISTEMI RËNDËSISHËM	RRJET I RËNDËSISHËM
Energjetika	Elektriciteti	Joqeveritar	Operatori i Shpërndarjes së Energjisë Elektrike (OSHEE)	Data Center primary	
				Data Center Disaster Recovery	
				Data Center Business Continuity	
				Rrjeti midis Data Center PR, DR dhe BC	
				Rrjeti midis qendrës së të dhënave dhe pikave të komandimit	
	Naftë	Joqeveritar	Termocentrali Vlorë sh.a.	Sistemi DCS	
		Joqeveritar	HEC VLUSHE	Sistemi SCADA	
		Joqeveritar	Albpetrol sh.a.	Sistemi i menaxhimit të të dhënave	
				Exchange <i>e-mail</i>	
				Sistemi i kamerave	
				Sistemi Gis	
				Arkiva Digjitale	
	Gaz			Financa 5	
Transport	Detar	Joqeveritar	Autoriteti Portual Durrës	Sistemi i pagave të Autoritetit Portual Durrës	
		Joqeveritar	Porti Detar Sarandë	Sistemi <i>Key Station</i>	
		Joqeveritar	Porti Detar Shëngjin	Sistemi i pagave të Portit Detar Shëngjin	
		Joqeveritar	Porti Detar Vlorë	Sistemin <i>web</i> server të shpërndarjes së informacionit brenda institucionit dhe jashtë	
				Sistemi hyrje-dalje të punonjësve me karta elektronike	
	Sistemi Postar	Joqeveritar	Posta Shqiptare sh.a.	Sistemi i Arshivës Digjitale	LAN
Financiar		Joqeveritar	Agro&Social Fund, sh.p.k.	Sistemi Financiar	
		Joqeveritar	Crimson Finance Albania, sh.p.k.	Sistemi Financiar	



	Microfinanciar	Joqeveritar	AgroKredit sh.a.	Aspekt Microfinance	
		Jo Qeveritar	NOA sh.a. Institucion Financiar	Infrastruktura e Serverave	
				Sistemi qendror i kredive	
		Jo Qeveritar	SHKK UniFin	Sistemi Qendror	LAN/WAN (VPN)
	Jo Qeveritar	Jo Qeveritar	Autoriteti i Mbikëqyrjes Financiare (AMF)	Sistemi i Regjistrimit të Shitjeve të Kontratave të Sigurimit të Detyrueshëm Motorik	WAN
				Sistemi i Regjistrimit të Dëmeve	WAN/LAN
				Sistemi i Raportimit Financiar SRF	WAN/LAN
				Sistemi AMF InReg i Tregut të Sigurimeve	WAN/LAN
				Financa 5	LAN
		Qeveritar	Ministria e Financave dhe Ekonomisë	Sistemi Informatik Financiar Qeveritar	
				Sistemi Financiar i Borxhit	
				Sistemi e-dëshmshpërblime	
	Tregu i Sigurimeve	Joqeveritar	ALBSIG	Edusoft-Sistemi i Shitjeve	
				Edusoft- Sistemi i Dëmeve	
				Edusoft-Sistemi Financiar	
		Joqeveritar	SiCRED	Mail Server	
				Financa 5	
				Sistemi i Menaxhimit të Policave	
				Moduli Automatik i Informacionit (AEOI)	
		Joqeveritar	ANSIG	EduSoft(<i>e-Insure</i>) - Sistemi i Shitjes dhe Administrimit të Policave	
				SIAC -Sistem Shitjesh	
				EduSoft (<i>e-Insure</i>) Sistemi i Trajtimit dhe Administrimit të Dëmeve	
				Financa 5-Sistemi Financiar dhe i Fiskalizimit të Faturave	
		Joqeveritar	Sigal Uniq Group Non-Life	SIAC -Sistem Shitjesh	
				ICA-Sistem Dëmsh	
				SAP-Sistem Financiar	
		Joqeveritar	Sigal Uniq Group Life	LIS-Sistem Shitjesh	
				OSIS-Sistem Shitjesh	
				Financa 5 -Sistem Arkëtimesh	
				SAP-Sistem Financiar	
		Jo Qeveritar	INSIG	EduSoft (<i>e-Insure</i>) - Sistemi i Shitjes	
				EduSoft (<i>e-Insure</i>) - Sistemi i Dëmeve	
				EduSoft (<i>e-Insure</i>) - Sistemi Financiar	
		Joqeveritar	EUROSIG SHA	EDUSOFT <i>e-Insure</i> - Shitje	
				EDUSOFT <i>e-Insure</i> - Regjistri i Dëmeve	
				EDUSOFT <i>e-Insure</i> - Financa	
				EDUSOFT <i>e-Insure</i> - Shërbim Klienti	
		Joqeveritar	INSIG JETË	EDUSOFT <i>e-Insure</i> - Shitje	LAN/WAN



		Joqeveritar	SIVIG	EDUSOFT <i>e-Insure</i> - Regjistri i Dëmeve	LAN/WAN
				Infosoft Software Developer (ISD) - Financa 5	LAN
				Sistemi i shitjes: MBA	WAN/LAN
				Sistemi i Dëmeve-MBA	WAN/LAN
		Joqeveritar	INTERSIG	Sistemi Financiar -SAP	LAN
				Sistemi i shitjes: MBA	WAN/LAN
				Sistemi i Dëmeve-MBA	WAN/LAN
		Joqeveritar	ATLANTIK	Sistemi Financiar -SAP	LAN
				EduSoft-Sistemi i Shitjes	
				EduSoft-Sistemi i Regjistrimit të Dëmeve	
				EduSoft-Sistemi Financiar	
				Financa5-Sistemi Financiar	
Shëndetësor		Joqeveritar	Spitali "Continental"	e-DOCTOR	
		Joqeveritar	Villa Maria	Financa 5	
		Joqeveritar	International Turkish Hospital	<i>e-Hospital.al</i>	
		Joqeveritar	Spitali Gjerman	Sistemet e menaxhimit të të dhënave të pacienteve	
		Joqeveritar	Spitali Amavita	Sistemet e menaxhimit të të dhënave të pacienteve	
		Joqeveritar	Genius Lab	<i>e-Doctor</i>	
		Joqeveritar	Fondi i Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor	Sistemi i regjistrimit të Formularit të vizitave të mjekut të familjes (e-Vizita)	
Furnizimi me ujë		Joqeveritar	Shkoder sh.a., UK	Sistemi SCADA	
		Joqeveritar	Vau Dejës sh.a., UK	Sistemi Billing	
		Joqeveritar	Malësi e Madhe sh.a., UK	Sistemi Billing	
		Joqeveritar	Lezhë sh.a., UK	Sistemi Billing	
		Joqeveritar	Tiranë sh.a., UK	Sistemi SCADA	
		Joqeveritar	Kamzë sh.a., UK	Microsoft NAV, Oracle Database	
		Joqeveritar	Kavajë sh.a., UK	Sistemi Billing	
		Joqeveritar	Vorë sh.a., UK	Sistemi SCADA	
		Joqeveritar	Krujë sh.a., UK	Sistemi Billing	
		Joqeveritar	Dibër sh.a., UK	Sistemi Billing	
		Joqeveritar	Bulqizë sh.a., U	Sistemi Billing	
		Joqeveritar	Librazhd sh.a., UK	Sistemi Billing	
		Joqeveritar	Gramsh sh.a., UK	Sistemi eBilling	
		Joqeveritar	Cërrik sh.a., UK	Sistemi Billing	
		Joqeveritar	Belsh sh.a., UK	Sistemi Billing	
		Joqeveritar	Peqin sh.a., U	Sistemi Billing	
		Joqeveritar	Korçë sh.a., UK	Sistemi Billing	
		Joqeveritar	Pogradec sh.a., UK	Sistemi SCADA	
		Joqeveritar	Devoll sh.a., U	Sistemi Billing	
		Joqeveritar	Kolonjë sh.a., UK	Sistemi Billing	
		Joqeveritar	Berat sh.a., UK	Sistemi Billing	
		Joqeveritar	Polican sh.a., UK	Sistemi Billing	
		Joqeveritar	Skrapar sh.a., UK	Sistemi Billing	
		Joqeveritar	Patos sh.a., UK	Sistemi Billing	
		Joqeveritar	Roskovec sh.a., UK	Sistemi Billing	



Infrastruktura Digjitale		Qeveritar	Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë	Joqeveritar	Mallakastër sh.a., UK	Sistemi Billing	
				Joqeveritar	Lushnjë sh.a., UK	Sistemi Billing	
						Sistemi SCADA	
				Joqeveritar	Divjakë sh.a., UK	Sistemi Billing	
				Joqeveritar	Vlorë sh.a., UK	Sistemi SCADA	
				Joqeveritar	Selenicë sh.a., UK	Sistemi Billing	
				Joqeveritar	Himarë sh.a., UK	Sistemi Billing	
				Joqeveritar	Delvinë sh.a UK	Sistemi Billing	
				Joqeveritar	Sarandë sh.a., UK	Sistemi Billing	
						Sistemi SCADA	
				Joqeveritar	Gjirokastër sh.a., UK	Sistemi Billing	
						Sistemi SCADA	
				Joqeveritar	Tepelenë sh.a., UK	Sistemi Billing	
				Joqeveritar	Përmet sh.a., U	Sistemi Billing	
				Joqeveritar	Memaliaj sh.a., U	Sistemi Billing	
		Qeveritar				Sistemi informatik i integruar për shërbimet për licencimin VPP, pranë MZHU	
						Sistemi informatik i integruar për shërbimet për licencimin në Studim, Projektim, Mbikëqyrje, e Kolaudim pranë MZHU-së	
						Arkiva Digjitale e AQTN (Arkivi Qendror Teknik i Ndërtimit)	
						Sistemi WEB-GIS në Autoritetin Rugor Shqiptar (Autoriteti Rugor Shqiptar)	
						Sistemi i Menaxhimit të Trafikut (Autoriteti Rugor Shqiptar)	
						Sistemit të Menaxhimit të Trafikut (vazhdimi) dhe Instalimi i Sensorëve Peshë për Aks (Autoriteti Rugor Shqiptar)	
						Sistemi i Menaxhimit të Kontratave, Inspektimi dhe Raportimi (Autoriteti Rugor Shqiptar)	
			Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit			e-Aktet Electronic Record Document	
						Management System (ERDMS)	
			Agjencia e Trajtimit të Pronave			Baza e të dhënave për Sistemin ATP-WEBGIS për Trajtimin e Pronave	
			Qendra e Botimeve Zyrtare			Sistemi i Arkivit të Akteve të Qendrës së Botimeve Zyrtare	
			Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme			Shërbimi Konsullor <i>On-line</i>	
						Portali <i>e-Visa</i>	
		Qeveritar	Ministria e Turizmit dhe Mjedisit			Sistemi i Menaxhimit Financiar AlphaWeb	
						Sistemi Elektronik i Monitorimit të Pyjeve	
						Sistemi Pasaporta Digjitale	
						Sistemi Raportimit të Ajrit (Raven)	
						Sistemi <i>e-Leje</i> , për VNM	
			Autoriteti Shtetëror për Informacionin			Gjeoportali Kombëtar	



			Gjeohapsinor		
			Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve	Sistemi <i>e-Taxation</i>	
				Sistemi <i>e-Filing</i>	
				Sistemi C@ts	
			Drejtoria e Përgjithshme e Burgjeve	Menaxhimi i Informacionit të Sistemit Penitenciar (Menaxhimi i Kartelave të të Dënuarve)	
			Instituti Kombëtar i Regjistrimit të Trashëgimisë Kulturore	Sistemi Informatik Kombëtar i Regjistrimit dhe Administrimit të Pasurive Kulturore	
		Qeveritar	Ministria e Arsimit dhe Sportit	Mësues për Shqipërinë	

VENDIM

Nr. 762, datë 12.12.2022

**PËR DISA SHTESA DHE NDRYSHIME
NË VENDIMIN NR. 187, DATË 8.3.2017,
TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE,
“PËR MIRATIMIN E STRUKTURËS
DHE TË NIVELEVE TË PAGAVE TË
NËPUNËSVE CIVILË/NËPUNËSVE,
ZËVENDËSMINISTRIT DHE
NËPUNËSVE TË KABINETEVE
NË DISA INSTITUCIONE TË
ADMINISTRATËS PUBLIKE”,
TË NDRYSHUAR**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të pikës 2, të nenit 4, të ligjit nr. 10405, datë 24.3.2011, “Për kompetencat për caktimin e pagave dhe të shpërblimeve”, të pikës 2, të nenit 7, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, dhe të ligjit nr. 9584, datë 17.7.2006, “Për pagat, strukturat dhe shpërblimet e institucioneve të pavarura kushtetuese dhe institucioneve të tjera të pavarura të krijuara me ligj”, të ndryshuar, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Në vendimin nr. 187, datë 8.3.2017, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të nëpunësve civilë/nëpunësve, zëvendësministrit dhe nëpunësve të kabineteve në disa institucione të administratës publike”, të ndryshuar, bëhen këto shtesa dhe ndryshime:

a) Në pikën 8/3, fjalët “... dhe në Autoritetin Kombëtar për Certifikimin Elektronik dhe Sigurinë Kibernetike...” hiqen.

b) Në pikën 9/4, pas fjalëve “... kategoritë e pagave ...” shtohen “... dhe shtesat për kushte pune ...”.

c) Në lidhjen nr. 5, pas fjalëve “... menaxher trajnimi në Shkollën Shqiptare të Administratës publike (ASPA) ...” shtohen “... specialist në drejtoritë dhe sektorët e përmbajtjes në Autoritetin Kombëtar për Certifikimin Elektronik dhe Sigurinë Kibernetike ...”.

ç) Në titullin e lidhjes nr. 5/3, fjalët “... dhe në Autoritetin Kombëtar për Certifikimin Elektronik dhe Sigurinë Kibernetike ...” hiqen.

d) Lidhja nr. 6/4 zëvendësohet me lidhjen, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.



dh) Në lidhjen nr. 6/7, vlerat e kolonës “Shtesa e pozicionit” për:

- i. klasifikimin doganor C3 bëhet 42 800 (lekë);
- ii. klasifikimin doganor D1 bëhet 39 600 (lekë).

e) Në lidhjen nr. 9:

- i. Përpara rreshtit

Titullar i agjencive rajonale të mjedisit	III-a/1	1
--	----------------	----------

shtohet rreshti, me këtë përmbajtje:

Drejtor i drejtorive rajonale të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive	III-a	1
---	--------------	----------

ii. Pas emërtesës “Përgjegjës i degëve të thesarit në qendër qarku” shtohet emërtesa “Përgjegjës sektori në drejtoritë rajonale të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive.”.

iii. Pas emërtesës “Titullar i institucionit vendor” shtohet emërtesa “Përgjegjës i zyrës vendore të punësimit në Agjencinë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive.”.

iv. Pas emërtesës “Specialist në zyrën vendore të Shërbimit të Provës” shtohet emërtesa “Specialist në njësitë teknike të përmbajtjes në drejtoritë rajonale të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive.”.

v. Emërtesa “Specialist në zyrat vendore të punësimit” zëvendësohet me emërtesën “Specialist

në zyrat vendore të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive.”.

2. Efektet financiare për përcaktimet:

a) për Autoritetin Kombëtar për Certifikimin Elektronik dhe Sigurinë Kibernetike fillojnë nga data 1 nëntor 2022;

b) në lidhjen nr. 6/4 fillojnë nga data 1 janar 2023 dhe përballohen nga fondet e miratuara në buxhetin e Institutit të Sigurisë Ushqimore dhe Veterinarisë;

c) në lidhjen nr. 6/7 fillojnë nga data 1 shtator 2022 dhe për vitin 2022 përballohen nga fondet e lira si pasojë e vakancave në strukturat e institucionit, si dhe nga fondet e miratuara me aktin normativ nr. 12, datë 29.7.2022, të Këshillit të Ministrave, “Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 115/2021, “Për buxhetin e vitit 2022”, të ndryshuar, në kuadër të paketës së rezistencës sociale ndaj pasojave të krizës;

ç) në lidhjen nr. 9 fillojnë nga momenti i transferimit/emërimit të nëpunësve në pozicionet e reja sipas strukturës dhe organikës së re të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive dhe për vitin 2022 përballohen nga buxheti i miratuar për sistemin e Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë për këtë vit.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

Lidhja nr. 6/4

KATEGORITË E PAGAVE DHE SHITESAT PËR KUSHTE PUNE TË POZICIONEVE TË PUNËS SË NËPUNËSVE PËR EMËRTESAT “SPECIALIST” DERI NË “TITULLAR INSTITUCIONI” NË INSTITUTIN E SIGURISË USHQIMORE DHE VETERINARISË

POZICIONI	KATEGORIA	KRITERI MINIMAL I DIPLOMËS SË SHKOLLËS SË LARTË PËR EFEKT TË PRANIMIT NË POZICIONIN PËRKATËS TË PUNËS PAGA E GRUPIT	SHITESA PËR KUSHTE PUNE
Titullar i institucionit.	II-a	1	15 000
Zëvendëstitullar i institucionit përgjegjës departamenti/drejtor në drejtoritë e përmbajtjes	II-b	1	15 000
Drejtor në drejtoritë mbështetëse	III-a	1	0



Përgjegjës sektori në sektorët e përmbajtjes	III-a	1	15.000
Përgjegjës sektori në sektorët mbështetës	III-a/1	1	0
Specialist me grada e tituj shkencorë, në departamentet/drejtoritë dhe sektorët e përmbajtjes	III-b	1	20 000
Specialist të kërkimit teknologjik në departamentet/drejtoritë dhe sektorët e përmbajtjes	III-b	1 ose 2	10 000
Specialist në sektorët dhe drejtoritë mbështetëse	IV-a	1 ose 2, ose 3	0
	IV-b		

VENDIM

Nr. 763, datë 12.12.2022

**PËR PËRCAKTIMIN E MASËS SË
SHITESËS PËR NATYRË TË VEÇANTË
PUNE PËR DREJTORIN E
PËRGJITHSHËM DHE NËPUNËSIT NË
NJËSITË TEKNIKE TË PËRMBAJTJES
SË AUTORITETIT KOMBËTAR PËR
CERTIFIKIMIN ELEKTRONIK DHE
SIGURINË KIBERNETIKE**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të pikës 2, të nenit 4, të ligjit nr. 10405, datë 24.3.2011, “Për kompetencat për caktimin e pagave dhe të shpërblimeve”, dhe të pikës 5/1, të nenit 10, të ligjit nr. 9880, datë 25.2.2008, “Për nënshkrimin elektronik”, të ndryshuar, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Masa e shtesës për natyrë të veçantë pune për drejtorin e përgjithshëm dhe nëpunësit e njësive teknike të përmbajtjes së Autoritetit Kombëtar për Certifikimin Elektronik dhe Sigurinë Kibernetike është sipas lidhjes nr. 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

2. Përfshimisht, deri në datën 1 janar 2023, masa e shtesës për natyrë të veçantë pune për nëpunësit e përcaktuar në rreshtat 4 dhe 6, të lidhjes nr. 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi, të jetë përkatësisht, 20 000 (njëzet mijë) lekë në muaj dhe 25 000 (njëzet e pesë mijë) lekë në muaj.

3. Efektet financiare të këtij vendimi, për vitin 2022, përballohen nga fondet e miratuara për këtë vit për Autoritetin Kombëtar për Certifikimin Elektronik dhe Sigurinë Kibernetike.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare dhe i fillon efektet financiare nga data 1 nëntor 2022.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR

Belinda Balluku

**VENDIM****Nr. 764, datë 12.12.2022**

**PËR MIRATIMIN E MARRËVESHJES
NDRYSHUESE NR. 1, TË
MARRËVESHJES, NDËRMJET
KËSHILLIT TË MINISTRAVE TË
REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË DHE
AGJENCISË AUSTRIAKE PËR
ZHVILLIM, PËR PROJEKTIN
“MBËSHTETJA E BASHKIMIT
EVROPIAN PËR MENAXHIMIN E
INTEGRUAR TË UJIT NË SHQIPËRI”,
TË MIRATUAR ME VENDIMIN NR. 587,
DATË 4.9.2019, TË KËSHILLIT
TË MINISTRAVE**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 19 e 23, të ligjit nr. 43/2016, “Për marrëveshjet ndërkombëtare në Republikën e Shqipërisë”, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Miratimin e marrëveshjes ndryshuese nr. 1 të marrëveshjes, ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Agjencisë Austriake për Zhvillim, për projektin “Mbështetja e Bashkimit Evropian për menaxhimin e integruar të ujit në Shqipëri”, të miratuar me vendimin nr. 587, datë 4.9.2019, të Këshillit të Ministrave, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

**ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku**

**Ndryshimi nr. 1 i Marrëveshjes**

ndërmjet

Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë

dhe

Agjencisë Austriake për Zhvillim

për Projektin

Mbështetja e Bashkimit Evropian për Menaxhimin e Integruar të Ujit në Shqipëri

Pasi Këshilli i Ministrave i Republikës së Shqipërisë dhe Agjencia Austriake për Zhvillim përfunduan Marrëveshjen për Projektin "Mbështetja e Bashkimit Evropian për Menaxhimin e Integruar të Ujit në Shqipëri", më 14 nëntor 2018.

Pasi Marrëveshja e Delegacionit ndërmjet Bashkimit Evropian dhe Agjencisë Austriake për Zhvillim për zbatimin e Politikës IPA-2016 "Mbështetja e Bashkimit Evropian për Menaxhimin e Integruar të Ujit në Shqipëri" (Numri i protokollimit të BE: IPA/2017/393-187; Numri i protokollimit të ADA-s 6532-00/2017), nënshkruar më 21 dhjetor 2017, u ndryshua me Amendamentin nr.1 më 31 gusht 2021, në të cilën u zgjat në 60 muaj Periudha e kohëzgjatjes së Marrëveshjes (pra deri më 31 janar 2023) dhe në të cilën u bënë disa ndryshime në Përshkrimin e Projektit.

Palët pajtohen të ndryshojnë Marrëveshjen siç vijon:

Shtojca "Përshkrimi i Projektit "Mbështetja e Bashkimit Evropian për Menaxhimin e Integruar të Ujit në Shqipëri", përfshirë dokumentet bashkëngjitur zëvendësohet nga Shtojca e rishikuar "Përshkrimi i Projektit "Mbështetja e Bashkimit Evropian për Menaxhimin e Integruar të Ujit në Shqipëri – IPA 2016", përfshirë dokumentet bashkëngjitur" bashkëlidhur këtij Amendamenti.

Të drejtat dhe detyrimet e tjera në Marrëveshje mbeten të pandryshuara.

Ky ndryshim i Marrëveshjes hyn në fuqi me nënshkrimin nga të dyja palët pas përfundimit të procedurave të brendshme ligjore të miratimit për secilën palë.

Ky ndryshim i marrëveshjes është përpiluar në dy kopje origjinale për gjuhën angleze dhe gjuhën shqipe. Në rast mospërputhjeje ndërmjet versionit në gjuhën angleze dhe shqipe, versioni anglisht ka epërsi.

Palët miratojnë dhe nënshkruajnë këtë ndryshim të Marrëveshjes:

të kryer në Tiranë më26.10.2022



Për Këshillin e Ministrave të
Republikës së Shqipërisë

Për Agjencinë Austriake për Zhvillim

Belinda Balluku
Zëvendëskryeministër



Simone Ungersböck

Shefi i Zyrës së Koordinimit
për Bashkëpunim Teknik
Ambasada Austriake në Tiranë

SHTOJCA

Përshkrimi i Projektit i rishikuar "Mbështetja e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit në Shqipëri – IPA 2016", përfshirë dokumentet përkatëse bashkëngjitur.



Përshkrimi i Projektit

Mbështetje e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit (BE-MIU) - Shqipëri IPA 2016

(Version i rishikuar – qershor 2021)

Përmbajtja

1. Përmbledhje
2. Historiku dhe rëndësia e Projektit
 - 2.1. Kuadri ligjor në fushën e menaxhimit të ujërave
 - 2.2. Menaxhimi i Baseneve Ujore
 - 2.3. Kapaciteti institucional në nivel baseni ujqor
 - 2.4. Nxjerrja e ujit dhe përdorimi i ujit në nivel baseni (kuadri buxhetor)
 - 2.5. Harmonizimi dhe koordinimi në sektorin e ujit
3. Logjika e ndërhyrjes
 - 3.1. Objektivat kryesore të Projektit
 - 3.2. Objektiva specifike e Projektit
 - 3.3. Rezultatet e pritshme
 - 3.4. Aktivitetet kryesore
 - 3.4.1. Përmirësimi i kuadrit ligjor për menaxhimin e ujit (RP1)
 - 3.4.2. Përgatitja e planeve për menaxhimin e baseneve ujore (RP2)
 - 3.4.3. Zgjerimi i kapaciteteve institucionale në nivel baseni (RP 3)
 - 3.4.4. Përmirësimi i kuadrit buxhetor (RP4)
 - 3.4.5. Prokurimi i pajisjeve
4. Zbatimi
 - 4.1. Metodologjia dhe parimet themelore
 - 4.2. Grupi i synuar dhe përfituesit
 - 4.3. Kohëzgjatja e Projektit dhe afatet
 - 4.4. Raportet
5. Mënyra e zbatimit
 - 5.1. Struktura drejtuese
 - 5.1.1. Njësia e Zbatimit (NJZ)
 - 5.1.2. Zyra e Projektit
 - 5.2. Komiteti Drejtues (KD)
 - 5.3. Roli i vendit partner
6. Efekti financiar
7. Qëndrueshmëria
 - 7.1. Aspektet mjedisore
 - 7.2. Aspektet sociale
 - 7.3. Aspektet ekonomike
8. Risqet dhe zbutja e tyre



9. Matrica orientuese e kuadrit logjik
10. Plani i punës
11. Kuadri institucional
12. Monitorimi & Vlerësimi
 - 12.1. Monitorimi, sistemet e informimit, treguesit
 - 12.2. Vlerësimet
 - 12.3. Auditimet
13. Informacion i përgjithshëm mbi vizibilitetin dhe komunikimin

Shkurtime dhe akronime

ADA/ADC	Agjencia Austriake për Zhvillim /Agjencia për Zhvillim dhe Bashkëpunim	MBZHR	Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural
SHAP	Shkolla e Administratës Publike	MTE	Ministria e Turizmit dhe Mjedisit
PZHK	Plani për Zhvillimin e Kapacitetit	MIE	Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë
ZK	Zyra Koordinuese për Bashkëpunim Teknik (Tiranë, ADA)	MEPJ	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme
DSS	Dokumenti Strategjik Sinjalizues për Shqipërinë 2014 – 2020 IPA EU	MFE	Ministria e Financave dhe Ekonomisë
VKM	Vendimi i Këshillit të Ministrave		
PP	Përshkrimi i Projektit	KPK	Kontributi i Përcaktuar Ndërkombëtar
DAP	Departamenti i Administratës Publike	PKIE	Plani Kombëtar për Integrimin Evropian
KE	Komisioni Evropian	PKU	Programi Kombëtar për Ujin 2017-2027
RP	Rezultatet e Pritshme	KKU	Këshilli Kombëtar i Ujit
MMMNS	Manuali i ADC-së për Menaxhimin e Mjedisit dhe Ndikimit Social	KM	Kryeministria
BE	Delegacioni Evropian	MPP	Manuali i Punës së Projektit (ADA)
DBE	Delegacioni i BE	BU	Basen Ujor
BE PVGJ	Plani Veprimtari Gjeneral të BE-së	ZABU	Zyra për Administrimin e Basenit Ujor
BE-MMIU	Mbështetja e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit	KBU	Këshilli për Basenin Ujor
GIZ	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit	MBU	Menaxhimi i Basenit Ujor
QSH	Qeveria e Shqipërisë	PMBU	Plani për Menaxhimin e Basenit Ujor
QBDNJ	Qasje bazuar në të Drejtat e Njeriut	OZHQ	Objektivat për Zhvillim të Qëndrueshëm
IBECA	Ndërtimi i Institucioneve për Forcimin e Acquis të Mjedisit	MAS	Marrëveshja e Asocim Stabilizimit
NBRZH	Banka Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim	KD	Komitet Drejtues
TIK	Teknologjia Informimit dhe Komunikimit	SIDA	Agjencia Suedeze për Zhvillim Ndërkombëtar
IPA	Asistenca për para-anëtarësim	DE	Drejtues Projekti
PZ-KB	Plani Zbatimit për Kuadrin Buxhetor	AMBU	Agjencia për Menaxhimin e Burimeve Ujore (ish-STKKU)
PZ-PMBU	Plani Zbatimit për PMBU-në	KKKBK	Konventa Kuadër e Kombeve të Bashkuara për Ndryshimin Klimatik
NJZ	Njësia e Zbatimit	BB	Banka Botërore
MIU	Menaxhimi i Integruar të Ujit	DKU	Direktiva Kuadër për Ujin
MIBU	Menaxhimi Integruar të Burimeve Ujore	PBUU	Projekti për Burimet Ujore dhe Ujitjen
M&ZH	Mësim dhe Zhvillim	FUK	Furnizimi me Ujë dhe Kanalizimet



NJQV Njësitë e Qeverisë Vendore
LBU Ligji për Burimet Ujore

1. Përmbledhje

Bazuar në Programin e Politikës IPA 2016 për Shqipërinë për Mbështetjen e Menaxhimit të Ujërave dhe në përputhje me strategjinë e vendit të Agjencisë Austriake për Bashkëpunim dhe Zhvillim (2015 - 2020), objektivi kryesor i këtij Projekti është rritja e zbatimit të reformës kombëtare të ujit, si dhe progresi i Shqipërisë në përmbushjen e detyrimeve të legjislacionit të BE-së për ujërat. Kjo do të realizohet me anë të dy komponentëve:

- (1) Menaxhimi i integruar i ujit me anë të forcimit të kapaciteteve për menaxhimin e këtij sektori në përputhje me politikat e BE-së dhe duke konsoliduar përpjekjet e mëparshme në këtë fushë.
- (2) Ulja e ndotjes në ujërat e bregdetit Adriatik me anë të forcimit të kapaciteteve dhe me anë të funksionimit dhe mirëmbajtjes së infrastrukturës për mbetjet ujore përgjatë bregdetit.

Agjencia Austriake për Zhvillim (ADA) është përgjegjëse për zbatimin e komponentit 1 – *Menaxhimi i Integruar i Ujërave* (1 shkurt 2018 – 31 janar 2023). Komponenti 2 për Menaxhimin e Mbetjeve Ujore dhe Shërbimet e Trajtimit i është deleguar Agjencisë Gjermanë për Bashkëpunim Ndërkombëtar (GIZ).

Sipas Komponentit 1, zhvillimi i kapaciteteve dhe asistenca do t'u ofrohet veçanërisht Agjencisë për Menaxhimin e Burimeve Ujore (AMBU) dhe Zyrave të Administrimit të Basenit Ujor. Sekretariati Teknik (ST) i Këshillit Kombëtar Ujor (TS-KKU) përfaqësohet nga AMBU-ja dhe rrjedhimisht përfiton nga çdo aktivitet.

Rreth 250 punonjës nga institucionet përkatëse do të përfitojnë drejtpërdrejt nga aktivitetet falë masave për zhvillimin e kapaciteteve, ndërsa popullsia në Shqipëri me rreth 2,9 milionë banorë do të përfitojë në mënyrë të tërthortë nga përmirësimi i menaxhimit të integruar të ujërave në vend.

2. Historiku dhe rëndësia e Projektit

2.1. Kuadri ligjor në fushën e menaxhimit të ujërave

Shqipëria është pjesë e procesit të Stabilizim-Asociimit të BE-së që synon të mbështesë përpjekjet e vendit për të forcuar demokracinë dhe sundimin e ligjit, për të kontribuar në stabilitetin politik, ekonomik dhe institucional dhe për kalimin drejt në ekonomie tregu funksionale në Shqipëri. Përafrimi i legjislacionit me kuadrin rregullator që mbizotëron në BE është elementi kryesor i këtij procesi.

Republika e Shqipërisë është angazhuar për zbatimin e legjislacionit përkatës të Bashkimit Evropian lidhur me mjedisin në kuadrin ligjor kombëtar, duke miratuar apo ndryshuar legjislacionin vendas, rregulloret dhe procedurat përkatëse.

Mjetet kryesore për politikat ujore lidhur me menaxhimin e ujërave në BE që tashmë janë të rëndësishme dhe për Republikën e Shqipërisë janë:

- **Direktiva 2000/60/KE**, Direktiva Kuadër për Ujërat (DKU) që përcakton kuadrin për politikat e Komunitetit në fushën e politikave ujore;



- **Direktiva 98/83/KE**, Direktiva për Ujin e Pijshëm, direktiva për cilësinë e ujit që përdoret për konsum njerëzor;
- **Direktiva 91/271/KEE**, Direktiva për Trajtimin e Mbetjeve Ujore Urbane, direktiva për mbledhjen, përpunimin dhe shkarkimin e mbetjeve ujore.

Plani kryesor për zbatimin pa problem të reformës për anëtarësimin në BE është Plani Kombëtar për Integrimin Evropian (PKIE). PKIE-ja përfshin masa në planin afatmesëm dhe planin afatgjatë deri në vitin 2020 për të realizuar përafrimin e plotë të legjislacionit kombëtar me *acquis* të BE-së dhe për të përafruar në të gjithë sektorët standardet e përcaktuara nga *acquis*. PKIE-ja rishikohet çdo vit dhe merr parasysh progresin e kryer jo vetëm për shkallën e përafrimit por edhe sa i takon zbatimit të legjislacionit të përafruar. Pjesa e planifikimit në PKIE është ndarë në 33 kapituj që i përkojnë 33 kapitujve të negociatave.

Mjedisin e mbulon Kapitulli 27 i PKIE-së, i cili përmban kuadrin ligjor për mjedisin dhe atë që është me rëndësi për këtë Projekt, çështjen e menaxhimit të burimeve ujore dhe progresin e realizuar për përafrimin e direktivës së BE-së për ujërat dhe Planin e Veprimit për periudhën 2017-2020 dhe 2020-2022.

Kuadri kryesor ligjor vendas për menaxhimin e burimeve ujore është Ligji nr. 111/2012, i ndryshuar me Ligjin nr. 6/2018 “Për menaxhimin e integruar të burimeve ujore” që trajton fushat më poshtë:

- mbrojtjen dhe përmirësimin e mjedisit ujor, të ujërave sipërfaqësore, qofshin të përkohshme apo të përhershme, të ujërave të brendshme detare, të ujërave territoriale, zonave ekonomike ekskluzive, shelfit kontinental, të ujërave ndërkufitare, të ujërave nëntokësore, si dhe të statusit të tyre.
- sigurimin, ruajtjen, zhvillimin dhe shfrytëzimin sa më racional të burimeve ujore, të domosdoshme për jetën dhe për zhvillimin social e ekonomik të vendit.
- shpërndarjen e drejtë të burimeve ujore, sipas qëllimeve të përdorimit dhe drejtimin e administrimit e efektshëm të tyre.
- mbrojtjen e burimeve ujore nga ndotja, shpërdorimi dhe harxhimi mbi nevojat faktike.
- përcaktimin e kuadrit institucional, në nivel kombëtar e vendor, për vënien në jetë të një politike kombëtare për administrimin dhe menaxhimin e burimeve ujore në të mirë të komunitetit dhe interesave sociale dhe ekonomike të vendit.

Ligji nr. 111/2012, i ndryshuar me Ligjin nr. 6/2018 është plotësuar nga disa akte nënligjore¹.

Një akt nënligjor i rëndësishëm i miratuar në fund të vitit 2020 është Vendimi “Për përmbajtjen, zhvillimin dhe zbatimin e Strategjive Kombëtare të Ujit, Planet për Menaxhimin e Baseneve Ujore dhe Planet për Menaxhimin e Rrezikut nga Përmytjet”. Ky plan përcakton përmbajtjen dhe procedurat për zhvillimin dhe zbatimin e Strategjive Kombëtare të Ujit, Planeve për Menaxhimin e Baseneve Ujore dhe Planeve për Menaxhimin e Rrezikut nga Përmytjet.

Informacioni që gjendet në Dokumentin e Punës së Personelit të Komisionit Evropian², Raportet për Shqipërinë 2016 deri në 2020 dhe PKIE 2017 – 2020 dhe PKIE 2020-2022³, tregojnë se transpozimi i legjislacionit përkatës të BE-së është i pjesshëm dhe i kufizuar në

¹Për shembull:

- VKM nr.177, datë 31.03.2005 “Për normat e lejuara të shkarkimeve të lëngëta dhe kriteret e zonimit të mjediseve ujore pritëse”.

- VKM nr. 696 datë 30.10.2019 “Për miratimin e kufijve të baseneve ujore territoriale dhe hidrografike në Republikën e Shqipërisë, zyra kryesore dhe përbërja e këshillit për secilin”.

² https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/sites/near/files/pdf/key_documents/2016/20161109_report_albania.pdf

³ <http://integrimi-ne-be.punetegashtme.gov.al/anetaresimi-ne-be/plani-kombetar-i-integrimi-pkie/>



Shqipëri dhe se zbatimi është ende mbrapa. Strukturat administrative dhe financimi i tyre duket se nuk është përcaktuar plotësisht dhe kuadri ligjor në fuqi shpesh nuk është i efektshëm.

Në përmbledhje, siç theksohet nga Dokumenti i Projektit, përafrimi i legjislationit vendas me direktivën e BE-së lidhur me ujërat ka përmirësim, por mbeten ende hendeqe dhe mospërputhshmëri që nevojitet të trajtohen. Gjithashtu, është i nevojshëm edhe legjislationi dytësor që ende mungon. Reforma e ujit nën përgjegjësinë e Këshillit Kombëtar për Ujin/ Grupi i Integruar i Menaxhimit të Politikave (GIMP) dhe sekretariatet e veta teknike synojnë të trajtojnë pikërisht këto hendeqe. Mungesa e kapaciteteve dhe e ekspertizës si dhe proceset e copëzuara të vendimmarrjes në sektorin e ujit krijojnë vështirësi për trajtimin me sukses të këtyre hendeqeve, si dhe për të gjetur zgjidhje funksionale dhe praktike për kërkesat, kufizimet, burimet dhe ndikimet në shoqëri që janë të lidhura me përafrimin e legjislationit të BE-së në sektorin e burimeve ujore dhe zbatimin e tij.

Duke pasur parasysh situatën konkrete, kjo politikë fokusohet në përmirësimin e kuadrit ligjor dhe institucional për Menaxhimin e Integruar të Burimeve Ujore (MIBU) dhe në zhvillimin e kapaciteteve përkatëse për mundësimin e zbatimit praktik, operacional dhe efektiv të Menaxhimit të Baseneve Ujore në mbarë vendin.

2.2. Menaxhimi i Baseneve Ujore

Si vend kandidat i BE-së, Republika e Shqipërisë është angazhuar për DKU - BE. DKU-ja bazohet në parimet e menaxhimit të integruar të burimeve ujore (Parimet e Dublinit)⁴ dhe përshkruan shprehimisht se duhen krijuar Planet për Menaxhimin e Baseneve Ujore (PMBU).

MIBU-ja mbështetet në parimin se të gjitha llojet e ujërave janë të ndërruara nga njëri-tjetri. Për zbatimin e MIBU-së vendimet lidhur me përdorimin e burimeve ujore dhe shpërndarjen e tyre merren bashkërisht me palët e interesit, duke pasur parasysh ndikimin që ka çdo lloj përdorimi uji në ndonjë përdorim tjetër. MIBU-ja mbulon si aspektin cilësor edhe sasior të burimeve ujore në nivel baseni dhe vendos theksin në çështjet mjedisore sensitive në basenet përkatëse.

Për të krijuar lidhje të MIBU-së në përputhje me rrethanat specifike të vendit dhe për të përcaktuar politikat, prioritetet, strukturat dhe procedurat e duhura, një Strategji Kombëtare e MIBU është një instrument i rëndësishëm udhëzues në nivel kombëtar. Për menaxhimin operacional të burimeve ujore, PMBU-të janë instrumentet kryesore të planifikimit për zbatimin e një Strategjie Kombëtare të MIBU-së. Organet kryesore për zbatimin e PMBU-ve në Shqipëri janë Këshillat e Baseneve Lumore (KKU) dhe Zyrat për Administrimin e Baseneve Ujore. (ZABU).

Në Shqipëri dobësia kryesore në zbatimin e MIBU-së është niveli i lartë i copëzimit të sektorit të ujit. Nuk është krijuar ende një kuadër institucional ndërsektorial që të ketë përfshirje të gjerë nga palët e interesit, si dhe nuk janë të ndara qartë përgjegjësitë për MIBU-n, por në fakt këto përgjegjësi mbivendosen dhe janë pjesërisht kontradiktore. ZABU-të për basenet ujore zyrtarisht ekzistojnë por kanë mungesë kapacitetesh (institucionale dhe financiare), si dhe nuk kanë bazën ligjore për të qenë funksionale dhe efektive.

⁴ Konferenca Ndërkombëtare për Ujërat dhe Mjedisin e mbajtur në vitin 1992 (Dublin) dhe përvijimet e parimeve bazë të kuadrit të MIBU-së. (i) Uji i pijshëm është një burim i kufizuar dhe i cenueshëm, thelbësor për të mbështetur jetën, zhvillimin dhe mjedisin; (ii) Zhvillimi dhe menaxhimi i ujit duhet të bazohet në një qasje gjithëpërfshirëse, duke përfshirë përdoruesit, planifikuesit dhe politikëbërësit në të gjitha nivelet; (iii) Gratë luajnë një rol qendror në sigurimin, menaxhimin dhe ruajtjen e ujit; (iv) uji ka një vlerë ekonomike në të gjitha përdorimet e tij konkurruese dhe duhet të njihet si një dobi ekonomike.



Si rrjedhojë Shqipëria duhet të forcojë politikat aktuale, kuadrin institucional dhe strategjik për MIBU-të. Këtu përfshihet përgatitja dhe zbatimi i shëndoshë i Strategjisë Kombëtare për MIBU-në e ndjekur nga plotësimi dhe vendosja në funksion e PMBU-së si dhe forcimi i institucioneve përgjegjëse për menaxhimin dhe monitorimin e burimeve ujore nën varësinë e Agjencisë për Menaxhimin e Burimeve Ujore (AMBU) në nivel kombëtar dhe KBL/ZABU-të në nivel baseni.

Strategjia MIBU synon të promovojë zhvillimin dhe menaxhimin e koordinuar të ujit, tokës dhe burimeve përkatëse për të rritur sa më shumë mirëqenien ekonomike dhe sociale në mënyrë të barabartë pa dëmtuar qëndrueshmërinë e ekosistemeve jetike. Ndikimet nga ndryshimi klimatik pasqyrohen në Strategji për të rritur rezistencën e burimeve ujore kundrejt ndryshimit klimatik. Meqë tashme Strategjia Kombëtare e MIBU-së është përgatitur, zbatimi i saj mbetet një nga vështirësitë kryesore.

Shqipëria ka gjithsej shtatë basene ujore⁵:

- 1) baseni ujq Drin-Bunë (më i madhi)
- 2) baseni ujq Vjosë
- 3) baseni ujq Mat
- 4) baseni ujq Ishem
- 5) baseni ujq Erzen
- 6) baseni ujq Shkumbin
- 7) baseni ujq Semani

Vetëm një PMBU është plotësuar pjesërisht deri tani (për lumin Mat, 2010) por nuk është zbatuar ende në praktikë. Tre PMBU të tjera janë duke u përgatitur për basenet ujore Drin-Bunë, Seman dhe Shkumbin. Në kuadër të Projektit të Burimeve Ujore dhe Ujitjes (PBUU) që zbatohet nga MBZHR-ja dhe MTM-ja me financim nga NBRZH dhe SIDA, u përgatitën dokumentet vijuese lidhur me zbatimin e MIBU-së në vend, si dhe janë aktualisht në zbatim:

- Strategjia Kombëtare e MIBU-së 2018-2027 (e miratuar në vitin 2018)
- PMBU për basenet ujore Drin-Bunë dhe Seman (të miratuara në 2020)
- Një bazë e dhënash e konsoliduar për burimet ujore (Kadastra e Ujit) që do të shërbejë si baza për planifikimin dhe përdorimin e burimeve ujore kombëtare (në fazë testimi që prej janarit 2017)

Në kuadër të Projektit të BE-së “Ngritja institucionale për zbatimin e *acquis* për mjedisin (IBECA)” u përgatit dokumenti vijues lidhur me MIBU-në:

- Projekt-raporti PMBU për basenin ujq të Shkumbinit (versioni in 2017)

Ende nuk ka filluar ndonjë aktivitetet për sa u takon tre baseneve të tjera ujore. Siç theksohet në Dokumentin e Politikave, përgatitja dhe zbatimi i PMBU-ve që mungojnë është një element i rëndësishëm që kërkon vëmendje dhe masa prioritare. Sidoqoftë, është i paqartë procesi ekzistues për zhvillimin e tyre. Kapacitetet dhe njohuritë në të gjitha nivelet janë të kufizuara dhe mungon një mekanizëm i përshtatshëm financimi qoftë për zhvillimin e PMBU-ve apo për investimin e nevojshëm që rekomandohet në planin e masave.

⁵ Bazuar në VKM 696 date 30.10.2019 “Për miratimin e kufijve të baseneve ujore territorial dhe hidrografike në Republikën e Shqipërisë, zyra kryesore dhe përbërja e këshillit për secilin”.



Këta faktorë mbështesin fokusin e Politikës për përpunimin e PMBU-ve dhe zbatimin e tyre në basenet e përzgjedhura, siç rekomandohet në Dokumentin e Politikës.

2.3. Kapaciteti institucional në nivel baseni ujor

Një faktor i rëndësishëm për të prezantuar në mënyrë të suksesshme MIBU-në në planifikimin dhe menaxhimin e baseneve ujore në Shqipëri, është krijimi i strukturave organizative që janë përgjegjëse për zhvillimin dhe zbatimin e planeve të menaxhimit të baseneve ujore.

Në përputhje me Ligjin nr. 111/2012, i ndryshuar me Ligjin nr.6/2018 “Për menaxhimin e integruar të burimeve ujore”, KBU-të dhe ZABU-të e krijuara në shtatë basene të caktuara kanë mandatin e organit përgjegjës administrativ. Si rrjedhojë, KBU-të janë subjekte ligjore të krijuara në nivel vendor⁶, ndërsa ZABU-të janë struktura në varësi të AMBU-së⁷.

Neni 12 i Ligjit nr. 111/2012, i ndryshuar me Ligjin nr. 6/2018, parashikon që çdo KBU duhet të mundësojë:

- Mbrojtje të përshtatshme, zhvillim dhe përdorim të burimeve ujore brenda kufijve të basenit të vet;
- Shpërndarje të drejta brenda kufijve të basenit të vet në përputhje me qëllimin e përdorimit dhe administrimin efektiv të ujit;
- Mbrojtja e burimeve ujore kundër ndotjes, keqpërdorimit dhe përdorimit të tepërt.

Sipas kuadrit ligjor ekzistues secila prej KBU-ve drejtohet nga një prej prefektëve përgjegjës dhe ka nga 15 (baseni ujor i lumit Mat) deri në 27 (baseni i lumit Vjosa) anëtarë që përfaqësojnë ministrinë, njësitë e qeverisjes vendore (NJQV), bizneset dhe konsumatorët e basenit ujor.

KBU-të ndihmohen prej ZABU-ve që funksionojnë si sekretariat teknik për KBU-të. Detyra kryesore e ZABU-së është të kryejë vlerësimin teknik të kërkesave për nxjerrjen e ujit, të bëjnë rekomandime për miratim nga KBU-ja, të mbështesin bashkitë në çështjet që lidhen me burimet ujore dhe inspektimet në terren të gjitha aktiviteteve që lidhen për përdorimin e burimeve ujore.

Në praktikë të shtatë ZABU-të në Shqipëri janë të dobëta. Ndarja e roleve dhe përgjegjësi në nivel qendror nuk është e qartë. Alokimi i buxhetit për strukturat e KBU/ZABU-ve është i kufizuar dhe personeli nuk është i mjaftueshëm. ZABU-të nuk kanë pajisje të mjaftueshme, aparate, transport etj. Strukturat institucionale duhet të analizohen në kuadër të mjedisit në vend dhe kufizimeve buxhetore ,duke marrë parasysh kufizimet në terren si përmasa e basenit, kapacitetet konkrete dhe mundësitë për financim.

Rrjedhimisht duhet të zhvillohet një qasje graduale dhe realiste për krijimin e ZABU-ve funksionale, e cila përfshin struktura të përcaktuara qartë për drejtimin dhe financimin me pjesëmarrjen e komuniteteve lokale, duke përfshirë grupet e marzhinalizuara..

2.4. Nxjerrja e ujit dhe përdorimi i ujit në nivel baseni (kuadri buxhetor)

Përmirësimi i MIBU-ve mund të realizohet me anë të përmirësimit dhe financimit të strukturave drejtuese (KBU/ZABU). Duhet të mbulohen kostot e jashtëzakonshme dhe ato të rregullta për stafin më kohë të plotë për pajisje dhe investime kapitale.

⁶ Ligji nr. 111/2012 i ndryshuar me ligjin.6/2018, neni 12, nënseksioni 2

⁷ Ligji nr. 111/2012 i ndryshuar me ligjin.6/2018, neni 13, nënseksioni 1



Si institucione përgjegjëse për menaxhimin e burimeve ujore në Shqipëri, KBU-të/ZABU-të aktualisht kanë vetëm buxhete të kufizuara dhe për këtë arsye nuk kanë staf dhe pajisje të mjaftueshme duke rezultuar në punë joefektive. Së fundi, qeveria e Shqipërisë miratoi VKM nr. 993, (9 dhjetor 2020) “Për tarifat për përdorimin dhe shkarkimin e ujit” si hap drejt vetëfinancimit të menaxhimit të sektorit të ujit. Megjithatë, deri tani sektori i ujit nuk ka përfutur drejtpërdrejtë nga ky ligj i ri pasi tarifat e arkëtuara shkojnë në buxhetin e shtetit dhe nuk i alokohen sektorit të ujit.

Një kufizim tjetër është mungesa e një inventari për burimet ujore të Shqipërisë dhe kapacitetet e përgjithshme të kufizuara të institucioneve të MBU-ve në këtë kontekst. Janë duke u përgatitur Kadastra e Ujit për Shqipërinë, baza e të dhënave e burimeve ujore dhe sistemi i informacionit që do të sigurojë bazën për kuadrin buxhetor për MBU-të.

Mbështetja për krijimin e efikas dhe funksional të ZABU-ve do të përmbajë edhe sugjerime për përmirësimin e kuadrit buxhetor. Do të zbatohet një qasje bazuar në të drejtat e njeriut, duke marrë veçanërisht parasysh parimet e aksesit të barabartë në ujë dhe përballimin e tij, që nënkupton se uji duhet të jetë i përbalueshëm për të gjithë, veçanërisht për të varfrit, grupet e pafavorizuara dhe vulnerabël⁸.

2.5. Harmonizimi dhe koordinimi në sektorin e ujit

Qeveria është angazhuar të përmirësojë në plan të parë performancën e përgjithshme të sektorit të ujit me anë të zbatimit të një qasje të mbështetur në Menaxhimin e Integruar të Ujit (MIU) që shkon më larg se thjesht burimet ujore.

Në këtë kontekst, dokumentet strategjike, programet, planet dhe mjetet e mëposhtme kanë lidhje të drejtpërdrejtë me Projektin:

- Programi sektorial kombëtar, 2018-2030 (është përgatitur drafti)
- Strategjitë kombëtare MIBU (miratuar në 2018)
- Tri PMBU në përgatitje e sipër (shih PBUU më poshtë)
- Kadastra e ujit (shih PBUU më poshtë)
- Masterplani për Furnizimin me Ujë dhe Kanalizimet i përgatitur në vitin 2011 dhe miratuar nga KKK-ja në 2015. Në 2020 KKK-ja nisi rishikimin e Masterplanit.
- Trajnimi dhe certifikimi i administratës publike në sektorin e ujit.
- Kontributi i Përcaktuar Kombëtar (KPK) dhe Strategjia e ardhshme e Adaptimit.

Nismat e qeverisë në sektorin e ujit mbështeten nga institucione dypalëshe dhe shumëpalëshe për zhvillim dhe bashkëpunim. Partnerët më të rëndësishëm në këtë fushë janë:

- GIZ – Programi për Përshtatjen ndaj Ndryshimit Klimatik në Ballkanin Perëndimor (Shqipëri, Kosovë, Republika e Maqedonisë së Veriut dhe Mali i Zi).
- GEF/UNDP/GWP-Med – Mundësimi i bashkëpunimit ndërkufitar dhe menaxhimit të integruar të burimeve ujore në projektin e zgjeruar të basenit ujor të Drinit në Shqipëri, Kosovë, Republikën e Maqedonisë së Veriut dhe Malin e Zi.
- IBECA – Asistencë Teknike për Ministrinë e Turizmit dhe Mjedisit për të mbështetur rritjen e kapaciteteve institucionale dhe zgjerimin e kapaciteteve në përpunimin dhe zbatimin e një strategjie të qëndrueshme sektoriale, si dhe zbatimin e legjislatonit

⁸ Shpenzimet për ujë nuk duhet të jenë aq të larta sa të pengojnë blerjen e mallrave të tjera jetike. Si standard, kostot e furnizimit me ujë dhe kanalizimeve nuk duhet të kalojnë 5% të të ardhurave të familjes.



lidhur me ndryshimet mjedisore dhe klimatike. Me mbështetjen e AT-së në fjalë u hartua PMBU-ja për lumin Shkumbin në vitin 2017.

- Qeveria holandeze – Mbështetje për ST-KKU për zhvillimin e një koncepti për trajnimin dhe certifikimin e administratës publike në sektorin e ujit.
- Programe të përbashkëta të Bankës Botërore dhe SIDA-s:
 - Projekti për burimet e ujit dhe ujitjen (PBUU), në vazhdimësi;
 - Strategjia Kombëtare e MIBU-së: e miratuar në shkurt 2018 dhe aktualisht duke u zbatuar.
 - Kadastra e ujit: ka përfunduar projektimi i sistemit dhe ka përfunduar procesi i prokurimit të pajisjeve dhe programeve kompjuterike; hedhja e të dhënave është në vazhdimësi. Personelit të Zyrave të Administrimit të Baseneve Ujore i janë dhënë zyrat, pajisjet e teknologjisë së informacionit si dhe janë trajnuar.
 - PMBL për Drinin-Bunën dhe Semanin: u miratuan në dhjetor 2020 nga Këshilli i Ministrave.
- Programet rajonale të financuara nga ADC-ja si me GWP-Mediterranean (*"Promovimi i menaxhimit të qëndrueshëm të burimeve ujore në Evropën Juglindore me anë të përdorimit të qasjes Nexus"* – Projekti Nexus) dhe me UNEP-in (*"Përmirësimi i performancës mjedisore dhe mbrojtjes klimatike të investimeve në infrastrukturë në rajonin e Ballkanit Perëndimor nga pikëpamja e integritetit në BE"* – ClimaProof)

Duke pasur parasysh numrin e madh të aktiviteteve në sektorin e ujit në Shqipëri, ky projekt në mënyrë proaktive do të bashkëpunojë dhe komunikojë me të gjitha palët e interesit për të krijuar sinergji midis këtyre projekteve dhe për të shmangur mbivendosjet dhe dublikimet.

3. Logjika e ndërhyrjes

Logjika e ndërhyrjes së Projektit, e përditësuar në qershor 2021, (shihni shtojcën I-a) bazohet në objektivat dhe rezultatet e përcaktuara në Programin e Politikës IPA 2016 (ID e Politikës: IPA 2016/038718.05/AL/Mbështetje ndaj Menaxhimit të Ujit).

3.1. Objektivat kryesore të Projektit

Objektivat kryesore të Projektit janë kontributi në zgjerimin dhe zbatimin e reformës kombëtare të ujit dhe në progresin e Shqipërisë për përmbushjen e kriterëve të legjislacionit të BE-së për ujin.

3.2. Objektiva specifike e Projektit

Objektivat specifike të Projektit janë forcimi i kapaciteteve për menaxhimin e sektorit në përputhje me politikat e BE-së dhe për të konsoliduar përpjekjet e mëparshme në këtë drejtim.

3.3. Rezultatet e pritshme

Projekti do të përmbushë rezultatet më poshtë:

**Rezultati i pritshëm 1 – RP1**

Përmirësimi i kuadrit ligjor në fushën e menaxhimit të ujit në mënyrë gjithëpërfshirëse dhe të mbështetur në prova, si dhe zbatohet në përputhje me kërkesat e BE-së.

Rezultati i pritshëm 2 – RP2

Zbatimi i Planeve të Menaxhimit të Baseneve Ujore në basene ujore të caktuara dhe në përputhje me kërkesat e BE-së.

Rezultati i pritshëm 3 – RP3

Rritja e kapacitetit institucional në nivelin e baseneve ujore për të zbatuar menaxhimin e integruar të ujit.

Rezultati i pritshëm 4 – RP 4

Përmirësimi i kuadrit buxhetor dhe analizës ekonomike për nxjerrjen e ujit dhe përdorimin e ujit në nivel baseni përmirësohet në përputhje me parimet e direktivës kuadër për ujin, dhe rishikimi dhe zbatimi i strukturës së tarifave.

Lidhur me objektivin specifik:

Objektiva specifike e Projektit është të forcohen kapacitetet duke marrë parasysh Planin e Veprimit të BE-së për Gjininë 2016-2020 (EU PVGJ II-) dhe vlerat e synuara përkatëse OQZH.

Detaje për rezultatet e pritshme:

RP1: Kuptohet se ky Projekt mund të ndihmojë vetëm në hartimin e një kuadri ligjor të përmirësuar për këtë sektor, ndërsa vendimet lidhur me miratimin e ligjeve dhe direktivave të reja, përdorimin dhe zbatimin e tyre i marrin institucionet legjislative dhe ekzekutive në vend. Për të pasur një kuadër projektligjesh të përmirësuar dhe gjithëpërfshirëse, që do të miratohet nga qeveria e Shqipërisë, duhen marrë parasysh ripërtëritja klimatike, përfshirja gjinore dhe të drejtat e njeriut.

RP2: Përgatitja e një PMBU-je të plotë (që përmban aftësitë ripërtëritëse klimatike dhe në përputhje me dispozitat e EU-PVGJ II), zbatimi dhe funksionimi i të cilës është një proces që zgjat nga 5 deri në 10 vjet, kërkon struktura institucionale funksionale. Me anë të RP2 Projekti synon përgatitjen e tre PMBU-ve (cikli i parë) në përputhje me BE-DKU për basenet ujore të caktuara (e vendosur gjatë fazës fillestare) dhe përgatitjen e udhërrëfyesve për funksionimin e PMBU-ve të përfunduara.

RP4: Në RP4 konsiderohen thelbësore si analiza e kuadrit buxhetor ekzistues dhe zhvillimi i një studimi financimi për MBU-të për të identifikuar alternativat për përmirësimin e kuadrit buxhetor. Një plan zbatimi për kuadrin buxhetor (PZ-KB) ndihmon për zbatimin e një kuadri të përmirësuar. Pasi PZ-KB-të miratohen nga qeveria, Projekti do të mbështesë zbatimin e tyre. AMBU-ja si institucion përfitues do të mbështetet për përgatitjen e programit të kostuar të masave për MBU-të në basenet ujore të përzgjedhura.

3.4. Aktivitetet kryesore

Katër RP-të janë ngushtësisht të ndërlidhura dhe si rrjedhojë duhet të jenë në përputhje me përkufizimin dhe zbatimin e aktiviteteve që do të sinkronizohen me njeri-tjetrin.



3.4.1. Përmirësimi i kuadrit ligjor për menaxhimin e ujit (RP1)

Aktivitetet që kontribuojnë në përmirësimin e kuadrit ligjor në fushën e menaxhimit të ujit ndjekin një qasje të dyfishtë.

Vlerësimi i kuadrit ligjor për menaxhimin kombëtar të ujit në lidhje me përafrimin e legjislacionit kombëtar me legjislacionin e BE-së.

Objekti i këtij vlerësimi është integrimi dhe **zbatimi i legjislacionit të BE-së në sektorin e ujit në Shqipëri**, i ashtuquajtur proces i përafrimit. Projekti do të analizojë deri në çfarë shkalle është kryer transpozimi dhe do të identifikojë hendeqet dhe pengesat, përfshirë rregulloret e BE-së lidhur me barazinë gjinore (EU PVGJ II), dispozitat e Strategjisë së BE-së për Përshtatjen, synimet përkatëse të OZHQ-së dhe kriteret e parimet për të drejtat e njeriut (veçanërisht lidhur me të drejtën e njeriut për ujë).

Vlerësimi nuk përfshin vetëm transpozimin ligjor, por edhe ekzistencën e strukturave administrative, instrumenteve financiare për funksionimin dhe zbatimin e ligjeve.

Vlerësimi përfshin tre komponentë kryesorë të përafrimit:

- Transpozimi i legjislacionit përkatës të BE-së⁹
- Përdorimi në praktikë, dhe
- Zbatimi

Përmirësimi i kuadrit ligjor për menaxhimin e ujit në nivel baseni

Qeveria synon të përdorë menaxhimin e integruar të burimeve ujore, i cili përfshin koordinimin e planifikimit dhe menaxhimit në sektorin e ujit, në të gjitha nivelet e qeverisë si dhe do të përfshijë edhe shoqërinë civile dhe sektorin privat. Ky projekt mbështet zbatimin e komponentëve kryesorë për MIBU-në duke përgatitur PMBU-të (RP2), përmirësimin e kapaciteteve në nivel baseni ujqor (RP3) dhe përmirësimin e kuadrit buxhetor përkatës (RP 4). Nga ana tjetër kjo kërkon krijimin e një kuadri ligjor të qëndrueshëm që parashikohet në RP2 të këtij Projekti.

Qasja e propozuar është analizimi i kuadrit ligjor specifik për menaxhimin e ujërave në nivel baseni. Analiza do të marrë parasysh informacionin, planet dhe prioritetet përkatëse të SKIZH-së (kapitulli 27), si dhe gjetjet dhe rekomandimet e aktiviteteve të tjera përkatëse në të shkuarën/në vazhdim (Strategjia Kombëtare e MIBU, PMBU-të e përgatitura etj).

Gjetjet për **hendeqet** e identifikuar në kuadrin ligjor do të shërbejnë si bazë për përgatitjen e strategjisë afatgjatë për të hartuar një kuadër ligjor të përmirësuar për menaxhimin e ujit në nivel baseni. Kjo strategji do të shërbejë si bazë për konsultimin me palët e interesit, identifikimin dhe priorizimin e veprimeve dhe si udhërrëfyes për zbatimin e detyrave të rekomanduara nga partnerët shqiptarë të mbështetur nga Projekti.

⁹ Vlerësimi për përafrimin e kuadrit ligjor në sektorin e ujit mbështetet në direktivat Evropiane si në vijim:

- Direktiva Kuadër për Ujin, Direktiva 2000/60/KE
- Direktiva për Trajtimin e Ujit të Ndotur Urban, Direktiva e Këshillit 91/271/KEE
- Direktiva për Ujin e Pijshtëm, Direktiva e Këshillit 98/83/KE
- Direktiva e Ujit për Larje, Direktiva e Këshillit 2006/7/KEEDirektiva për Nitratin, Direktiva e Këshillit 91/676/KEE
- Direktiva për Ujërat e Nëndheshëm, Direktiva 2006/118/KE
- Direktiva për Peshqit në Ujërat e Ëmbël, Direktiva e Këshillit 2006/44/KE
- Direktiva e Përmbytjeve, Direktiva 2007/60/KE
- Direktiva 2013/39/BE që ndryshon Direktivat 2000/60/KE dhe 2008/105/KE lidhur me substancat prioritare në fushën e politikave të ujit
- Direktiva 2009/90/KE që përcakton specifikimet teknike për analizën kimike dhe monitorimin e gjendjes të ujit.
- Direktiva 2008/105/KE për standardet e cilësisë mjedisore në fushën e politikave të ujit



Qasja e propozuar është forcimi i kapaciteteve institucionale në fushën e dialogut politik për të përgatitur një paketë ligjore plotësisht të harmonizuar dhe të pranuar gjerësisht si dhe të përafuar me kërkesat në direktivat e BE-së. Kjo do të kanalizohet me anë të grupit të **punës të punës juridik ndërinstitucional** (II-GJP) që u ngrit në muajin mars 2021.

Aktivitetet që do të përcaktohen në Strategji do të jenë të rëndësishme për realizimin e masave të Rezultateve të Pritshme RP 2 – 4. AMBU-ja dhe ZABU-ja do të mbështeten nga Projekti për zbatimin e **aktiviteteve që kanë përparësi**.

Aktivitetet e planifikuara:

- Vlerësimi i kuadrit ligjor ekzistues për menaxhimin kombëtar të ujit kundrejt përafrimit me *acquis* të BE-së;
- Analiza e detajuar e kuadrit ligjor për menaxhimin e ujit në nivel baseni;
- Përgatitja e një strategjie për të hartuar kuadër ligjor të përmirësuar për menaxhimin e ujit në nivel baseni që mbështet realizimin e Rezultateve të Pritshme 2, 3 dhe 4
- Mbështetje për zbatimin e masave prioritare të Strategjisë
 - Mbështetje për hartimin e politikave, dokumenteve ligjore dhe/ose rregullatore
 - Mbështetje për ministrinë/institucionet përgjegjëse për ndjekjen e Strategjisë
 - Mbështetje në realizimin e masave prioritare në Planin e Zbatimit Juridik
- Mbështetje për grupin zyrtar juridik të punës ndërinstitucionale si struktura kryesore për përfundimin e paketës ligjore të harmonizuar, tërësisht e përafuar me kërkesat e BE-së për t'u miratuar më pas nga qeveria.

3.4.2. Përgatitja e planeve për menaxhimin e baseneve ujore (RP2)

Ky Projekt do të mbështesë Shqipërinë për përgatitjen dhe zbatimin e PMBU-ve. Procesi bazohet në kuadrin institucional, ligjor dhe financiar që lidhet me situatën dhe mundësitë në vend, si dhe krijon një mjedis favorizues për pjesëmarrjen e palëve të interesit ku përfshihen dhe grupet e marzhinalizuara. Pikërisht kjo mundëson që të përcaktohen objektiva realiste dhe të ketë zbatim të vazhdueshëm në mënyrë të mirë-koordinuar dhe në plan afatgjatë.

Për të krijuar një tablo të plotë mbi statusin e instrumenteve të MIBU-së, duhet kryer një piketim dhe vlerësimin i aktiviteteve të shkuara dhe aktuale në fushën e MBU-ve, si dhe lidhur me analizën që është kryer në RP1 për përafrimin e BE-së dhe kuadrin ligjor në nivel baseni. Shkalla reale e zbatimit të masave në vazhdimësi është e paqartë dhe do të vlerësohet dhe do të identifikohen masat e mëtejshme sipas nevojës. Do të identifikohen dhe analizohen kushtet në Shqipëri, mundësitë dhe pengesat për krijimin e MBU-ve në shtatë basenet ujore.

Bazuar në analizën dhe vlerësimin e kryer, do të përgatiten Udhërrëfyes të ndarë me faza për realizimin e plotë të **PMBU-ve funksionale për të shtatë basenet ujore**. Procesi themelor i planifikimit të basenit ujor do të përshtatet me realitetin shqiptar dhe do të



planifikohet në mënyrë ciklike që përbëhet nga një proces me tre hapa, të ngjashëm me atë që përcaktohet nga BE-DKU¹⁰.

Projekti do të mbështesë përgatitjen e **PMBU-ve për tre basenet e përzgjedhura ujore, që janë në varësi të një ZABU-je**, për ciklin/hapin e parë që shërben si model për qeverinë dhe për basenet e mbetura ujore. Këto plane do të marrin në konsideratë ndryshimet klimatike, veçanërisht rreziqet nga thatësitat dhe përmbytjet. Planifikimi do të bazohet në një model sistematik dhe do të ndihmojë në përgatitjen e propozimeve për ndërhyrje dhe masa përkatëse (do të merren në konsideratë edhe mësimet e nxjerra nga projektet e mbështetura nga BB/SIDA, si dhe dy programet rajonale për përshtatshmërinë nga GIZ-i dhe ADA). Përzgjedhja përfundimtare e baseneve ujore u krye gjatë fazës fillestare bazuar në kriteret e duhura, si dhe në marrëveshjen e ndërsjellë midis partnerëve të përfshirë.

Cikli i parë i përgatitjes së PMBU-ve të përzgjedhura përfshin:

- Karakterizimin e baseneve ujore (përfshirë presionet, zonat sensitive)
- Gjendja dhe monitorimi i bilancit të ujit dhe cilësisë së ujit

Identifikimi i problemeve/konflikteve dhe masave prioritare si hapi i parë i programit të masave. PMBU-të do të zhvillohen duke marrë në konsideratë edhe veprimet e mundshme prioritare të Strategjisë për hartimin e një kuadri ligjor të përmirësuar në lidhje me basenet ujore (shihni RP1).

PMBU-të do të jenë në përputhje me BE-DKU-në dhe do të përfshijnë:

- Hartimin e Planeve për Menaxhimin e Baseneve Ujore (cikli i parë)
- Analizën e aspekteve kryesore për zbatimin e PMBU-ve (kapacitetet, financimi etj.)
- Trajnimi i punonjësve të AMBU-së dhe ZABU-ve për funksionimin e PMBU-së.

Gjithashtu, PMBU-të do të përfshijnë garanci mjedisore, sociale dhe gjinore, si dhe parime të mirëqeverisjes në përputhje me kërkesat e BE-së dhe ADC-së. Do të trajtohen veçanërisht aspektet sociale gjatë procesit të MBU-ve për tre BU-të e përzgjedhura.

Lista e masave prioritare të propozuara do të vlerësohet kundrejt aspekteve të ndryshimit klimatik.

Gjatë fazës fillestare në 2018 u mor vendimi që projekti do të funksionojë për basenin ujqor të Matit/Ishmit/Erzenit dhe do të mbulojë aktivitetet dhe për basenet e tjera ujore në vend, veçanërisht për basenin ujqor të Vjosës, me anë të një analize të mangësive për katër elementet fillestare në Planin për Menaxhimin e Baseneve Ujore, që do të funksionojë paralelisht me udhërrëfyesin e DKU-së për basenet dhe më pas përgatitjen e këtyre katër elementeve përfshirë karakterizimin, presionet kryesore, zonat e mbrojtura dhe monitorimin, dhe kuadri përfundimtar i punës do të përcaktohet bazuar në rezultatet e analizës së mangësive dhe kostimin. Është rënë dakord se PMBU-ja e plotë për basenin ujqor të Vjosës, përfshirë programin e masave mund të hartohet vetëm me financim shtesë, pra si ndërhyrje vijuese dhe pas përfundimit të Projektit EUMMIU.

Aktivitetet e të mësuarit dhe zhvillimit (M&ZH) do të zbatohen për ngritjen e kapaciteteve të strukturave në nivel baseni ujqor (ZABU) dhe paralelisht me përgatitjen e PMBU-së. Do të përgatitet një kuadër për krijimin e aktiviteteve zhvillimore të vazhdueshme (shihni RP 3).

¹⁰ http://ec.europa.eu/environment/water/water-framework/info/timetable_en.htm



Përgatitja e Planeve të Menaxhimit të Baseneve Ujore të drejtohet nga AMBU-ja me pjesëmarrjen aktive të ZABU-ve përkatëse. Pjesëmarrja e palëve të interesit do të realizohet me anë të përfshirjes së njësive të qeverisjes vendore, agjencive qeveritare, KBU-ve, OSHC-ve dhe sektorit privat.

Organizimi administrative për MBU-të në Shqipëri ndryshoi pjesërisht në vitin 2019. U krijuan katër ZABU që mbulojnë punën administrative të shtatë baseneve ujore të caktuara. Kur të gjykohet e nevojshme, Projekti do të ofrojë mbështetje për vlerësimin e **alternativave** të mundshme për një organizim të përgjithshëm më efektiv të menaxhimit të burimeve ujore në Shqipëri. Për shembull, menaxhimin e dy ose më shumë baseneve ujore (rrethin e basenit ujor) në një ZABU në nivel qarku. Vlerësimi i alternativave të mundshme do të kryhet duke marrë parasysh kushtet vendore (punonjësit e kualifikuar meshkuj dhe femra, madhësinë e BU-së, etj.), aspektet financiare, parimet e mirëqeverisjes, etj. dhe do t'i diskutojë në mënyrë transparente gjatë takimeve konsultuese të grupit juridik ndërinstitucional. Diskutimi do të mbështetet me raste studimore të harmonizimit që do të merren nga vendet e tjera të BE-së.

Projekti do të funksionojë në dy faza: faza e parë është ekspertiza teknike që do t'i ofrohet personelit kyç përfitues (AMBU), njohuria/praktika të marra së bashku për përgatitjen e PMBU-së, duke pasur në fokus karakterizimin dhe vlerësimin e statusit të masave ujore të identifikuara. Faza tjetër është një proces delegimi hap pas hapi nga ekspertiza e projektit drejt grupit operacional të ekspertëve të MBU-së. GE-MBU-ja do të përbëjë bazën për përgatitjen e MBU-së në pajtim me BE-së dhe zbatimin në vend për periudhën 2022 – 2027.

Aktivitetet e planifikuara:

- Piketimi dhe vlerësimi i aktiviteteve të shkuara dhe aktuale lidhur me MIBU-në në përgjithësi dhe në veçanti me PMBU-në;
- Përgatitja e një udhërrëfyesi me faza për përgatitjen e PMBU-ve të plota për të shtata basenët ujore të caktuara;
- Përgatitja e PMBU-ve për tre BU si hapi i parë në udhërrëfyes;
- PMBU-ja për tre basenët ujore të përzgjedhura do të përgatitet në përputhje me udhërrëfyesin si hapi i parë për qasjen ciklike;
- Mbështetje për ministritë/institucionet përkatëse në ndjekjen e udhërrëfyesit për krijimin e PMBU-ve (përfshirë mbështetjen teknike në vendin e punës) përmes GE-MBU-ve me anë të 4 nëngrupeve të saj të krijuar në mars 2021.
- Përgatitja e analizës së mangësive për basenin e Vjosës mbi katër elementet fillestare të Planit për Menaxhimin e Baseneve Ujore paralelisht me përgatitjen e udhërrëfyesin DKU për të gjitha basenët dhe më pas përgatitja e katër elementeve fillestare të Planit për Menaxhimin e Baseneve Ujore, përfshirë *karakterizimin, presionet e konsiderueshme, zonat e mbrojtura dhe monitorimin*.
- Do të përgatitet një udhërrëfyes me faza mbi kërkesat e monitorimit të DKU-së për përgatitjen e PMBU-ve në nivel kombëtar, sipas së cilit do të kryhen monitorime më të detajuara si niveli i basenit ujor, për basenët ujore të zgjedhura.



3.4.3. Zgjerimi i kapaciteteve institucionale në nivel baseni (RP 3)

Për ta materializuar MIBU-në nevojiten struktura organizative të përshtatshme në nivel baseni për mundësimin e menaxhimit efektiv, vendimmarrje transparente dhe gjithëpërfshirëse dhe mirëqeverisje.

Projekti, me anë të aktiviteteve të tij, kontribuon në përmirësimin e kapaciteteve për MIBU-në, konkretisht të ZABU-ve/KBU-ve. Zhvillimi i kapaciteteve do të realizohet me anë të një qasje të ndarë në faza.

Për përmirësimin e kapaciteteve institucionale për zbatimin e ligjit për ujërat do të kryhet një piketim dhe vlerësim i masave dhe proceseve përkatëse në të kaluarën dhe në vazhdim dhe në lidhje me analizat e ndryshme të ndërmarra sipas RP 1 dhe 2 mbi procesin e përafrimit me BE-në dhe mangësitë e kuadrit ligjor në nivel baseni.

Kjo analizë mangësish do të shërbejë si bazë për formulimin e **Planit për Zhvillimin e Kapaciteteve (PZHK)** për institucionet përkatëse. PZHK-ja do të përmbajë propozimin për një organizim institucional të përmirësuar për menaxhimin e ujit në nivel baseni, masat e identifikuar, burimet e nevojshme, nevojat financiare, përgjegjësitë dhe detyrat për zbatimin, qëllimet, afatet dhe planin e monitorimit.

PZHK-ja do të përmbajë edhe **program për M&ZH** për ZABU-të dhe AMBU-në, si dhe konceptin për transferimin të njohurive dhe mekanizmat për shkëmbim midis palëve të ndryshme të interesit në Shqipëri dhe me vende të tjera. Trajnimet do të realizohen paralelisht me zbatimin e udhërrëfyesve për krijimin e PMBU-ve. Trajnimet duhet të përmbajnë informacion lidhur me parimet e Menaxhimit të Baseneve Ujore, planifikimin e Menaxhimit të Baseneve Ujore, përfshirjen e palëve të interesit, mjedisin për përshtatjen me ndryshimet klimatike si dhe zbatimin në praktikë të qasjeve që bazohen në të drejtat e njeriut në fushën e sektorit të ujit dhe menaxhimin në përputhje me parimet e mirëqeverisjes (pjesëmarrje, transparencë, llogaridhënie dhe mosdiskriminim).

Krahas Projektit, bazuar në masa M&ZH për ZABU-të dhe institucionet e tjera, do të shqyrtohet dhe mundësia e krijimit të një platforme të përhershme për **Mësim & Zhvillim**. Kjo do të lejonte trajnim të vazhdueshëm, të qëndrueshëm dhe të harmonizuar për të gjitha nivelet administrative në institucionet shqiptare që lidhen me menaxhimin e ujit.

Një platformë e mundshme për këto trajnime mund të jetë Shkolla e Administratës Publike (SHAP) që është krijuar me Vendim të Këshillit të Ministrave nr.133 (12 mars 2014), nën varësinë e Ministrisë së Inovacionit dhe Administratës Publike (MIAP). Qëllimi i saj është t'u ofrojë trajnim profesional nëpunësve civilë dhe të ofrojë programe trajnimi cilësore për administratën publike. Deri tani nuk është ofruar trajnim i përshtatshëm për menaxhimin e ujërave. Sidoqoftë, me anë të nismës së Holandës dhe procesit të ri të koordinimit me palët përkatëse të interesit dhe ST-KKU-në po shkohet drejt krijimit të një dege për ujin në SHAP për trajnimin e institucioneve në të gjitha nivelet administrative të sektorit të ujit, përfshirë nivelin e basenit ujor.

GE-MBU-ja me katër nëngrupet e veta të krijuara në mars 2021 mbledhin të gjitha institucionet kryesore që kanë lidhje me ujin (që nga niveli politikëbërës në atë ekzekutiv). Ai shërben si organi kryesor kombëtar ndërinstitucional për drejtimin e procesit të MBU-së për periudhën 2021-2027 si dhe mbështet negociatat për Shqipërinë sa i takon Kapitullit 27. Për rrjedhojë, trajnimet dhe mbështetja e GE-MBU-së është një vlerë e shtuar për bashkëpunimin ndërinstitucional dhe qëndrueshmërinë e proceseve në lidhje me menaxhimin e baseneve ujore.



Aktivitetet e planifikuara:

Aktivitetet e propozuara mbështesin formimin e kapaciteteve të mjaftueshme për funksionimin e MIBU-së në vend, bazuar në Strategjinë Kombëtare të MIBU-së dhe PMBU-së. Organet kryesore janë KBU-të dhe ZABU-të. Megjithatë, do të përfshihen edhe autoritetet përkatëse kombëtare dhe vendore.

- Analiza dhe vlerësimi i kapaciteteve institucionale të MIBU-së lidhur me zbatimin praktik të MBU-ve dhe parimet e mirëqeverisjes;
- Përgatitja e PZHK-së për arritjen e kapaciteteve të duhura për AMBU-në dhe katër ZABU / shtatë KBU-të;
- Zbatimi i PZHK-së në Agjencinë për Menaxhimin e Burimeve Ujore dhe basenet ujore të përzgjedhura;
- Mbështetja e krijimit të një platforme të përhershme për Mësim dhe Zhvillim, përfshirë transferimin e njohurive dhe mekanizmat e shkëmbimit.
- Trajnime të përshtatura (në vendin e punës) për GE-MBU-të dhe katër nëngrupet lidhur me përgatitjen/zbatimin e PMBU-ve sipas qasjes “mëso duke praktikuar”, si dhe bazuar në planet/udhërrëfyesin e përfunduar për Menaxhimin e Baseneve Ujore.

3.4.4. Përmirësimi i kuadrit buxhetor (RP4)

Për të siguruar një menaxhim të mirë të baseneve ujore dhe për të përmirësuar funksionimin e institucioneve përgjegjëse (shihni RP2 dhe 3), përmirësimi i kuadrit buxhetor është një element i rëndësishëm i Projektit.

Në këtë drejtim Projekti do të fillojë me piketimin dhe vlerësimin e sistemeve dhe procedurave ekzistuese dhe masat e planifikuara për financimin e MBU-ve. Këtu përfshihet vlerësimi i zbatimit të VKM nr. 993 (9 dhjetor 2020) “Për miratimin e tarifave për përdorimin e ujit dhe shkarkimeve” që do të shërbejë për një analizë të statusit dhe mangësive në kuadrin buxhetor ekzistues për menaxhimin në nivel baseni. Kjo analizë do të identifikojë fokusin për përgatitjen e një strategjie financimi për t’u përgatitur për MIBU-në në nivel baseni.

Strategjia e financimit do të përshkruajë nevojat financiare për të gjitha aspektet e MIBU-së në nivel baseni dhe do të paraqesë skenarë të ndryshëm për financimin e mundshëm nga burimet e identifikuara të mundshme të financimit (siç janë tarifatat për nxjerrjen, shkarkimin e ujit, tatimet, transfertat etj.), si dhe do të përfshihet barazia gjinore dhe aspektet e gjithëpërfshirjes.

Pasi të përgatitet, konsultohet dhe dakordësohet propozimi për përmirësimin e kuadrit buxhetor midis palëve të interesit të përfshira (AMBU, MBZHR, MIE, MTM, KBU, MEF, komuniteti i donatorëve etj) do të përgatitet plani i zbatimit për kuadrin buxhetor për MIBU-të në nivel baseni. Planin për zbatimin e kuadrit buxhetor do të përmbajë masat e identifikuara, burimet e nevojshme, nevojat financiare, përgjegjësitë dhe detyrat për zbatimin, qëllimin dhe afatin kohor. Zbatimi do të kryhet nga qeveria dhe do të mbështetet nga Projekti.

Aktivitetet për përmirësimin e kuadrit buxhetor do të sinkronizohen me përmirësimin e kuadrit ligjor (RP 1), përgatitjen e PMBU-ve (RP2) dhe përmirësimin e kapaciteteve të menaxhimit të ujit (RP 3). Shumë nga aktivitetet përkatëse për RP-të 1-3 janë të ndërlidhura dhe ofrojnë në këmbim bazën për përmirësimin e kuadrit buxhetor, p.sh. nevojat financiare për planifikimin e MBU-ve dhe organizimin institucional në nivel baseni.

**Aktivitetet e planifikuara:**

- Analiza ekonomike dhe vlerësimi i kuadrit buxhetor të menaxhimit të burimeve ujore në nivel baseni sipas DKU-së për basenet ujore të përzgjedhura, diskutimit dhe pajtimit të kuadrit me palët përkatëse të interesit.
- Përgatitja e Planit të Zbatimit për Kuadrin Buxhetor të menaxhimit të burimeve ujore në nivel kombëtar dhe baseni, përfshirë standardet e të drejtës së njeriut për ujë si disponueshmëria, përballueshmëria dhe mosdiskriminimi në pasjen e ujit, instrumentet ekonomike për ciklin e ujit në Shqipëri (tërësisht në përputhje me BE-në);
- Mbështetja e institucioneve përkatëse dhe GE-MBU-ve dhe katër nëngrupeve për miratimin dhe zbatimin e planit të zbatimit të kuadrit buxhetor (përfshirë në vendin e punës).

3.4.5. Prokurimi i pajisjeve

Prokurimi i pajisjeve si kompjutera, programe ose servera për menaxhimin e basenit ujqor do të specifikohet gjatë zbatimit të Projektit. Kontrata e prokurimit që tejkalon 15,000.00 Euro do të publikohet në faqen e ADA-s çdo vit dhe do të përmbajë natyrën, titullin dhe qëllimin e kontratës, emrin dhe adresën e kontraktuesit dhe shumën e kontratës.

4. Zbatimi**4.1. Metodologjia dhe parimet themelore**

Zbatimi i Projektit do të udhëhiqet nga parimet e mëposhtme ndërkombëtare dhe qasjet metodologjike:

- Politikat përkatëse të BE-së dhe legjislacioni lidhur me furnizimin me ujë dhe kanalizimet do të merren në konsideratë dhe në përputhje me marrëveshjet përkatëse që Shqipëria ka nënshkruar me BE-në veçanërisht BE-DKU-në, BE-PVGJ II dhe Strategjia e BE-së për Përshtatshmërinë. Do të respektohen tërësisht parimet dhe vlerat e “Kartës Evropiane për zhvillimin e bashkëpunimit në mbështetje të qeverisjes vendore”.
- Të gjitha ndërhyrjet duhet të udhëhiqen nga Deklarata e Parisit mbi Ndihmën Efektive dhe Axiendën Akra për Veprim dhe Partneriteti Busan për Bashkëpunim për Zhvillim Efektiv.
- Formulimi dhe zbatimi i gjithë aktiviteteve do të jetë në përputhje me politikat ekzistuese kombëtare dhe në koordinim me palët kryesore të interesit dhe ndërhyrjet në fushë (pajtueshmëria e politikave). Projekti do të mbështetet në përvojat ekzistuese, projektet, proceset dhe strukturat në vend.
- **Parimet e mirëqeverisjes** (p.sh. lidhur me organizimin institucional të KBU/ZABU-ve), **barazia gjinore** dhe fuqizimi i grave do të respektohen në të gjitha ndërhyrjet (shihni edhe Kapitullin 7.3.) si dhe do të zbatohet parashikimet në BE-PVGJ II (2016-2020).
- **Masa për zhvillimin e kapaciteteve** në kuadër të këtij Projekti nënkuptojnë procesin me anë të cilit individët, organizatat dhe shoqëritë përfitojnë, forcojnë dhe ruajnë aftësitë për përcaktimin dhe përmbushjen e objektivave të tyre zhvillimore



me kalimin e kohës (sipas përkufizimit të UNDP-së për zhvillimin¹¹). Zhvillimi i kapaciteteve do të mbështetet në një qasje të orientuar drejt rezultateve dhe do të zbatohen parimet e barazisë gjinore (veprimet inkurajuese); kapacitetet e institucioneve përgjegjëse do të forcohen për rritjen e cilësisë së produkteve në politikëbërje, ofrimin e shërbimeve dhe monitorimin/mbikëqyrjen e menaxhimit të kontratës. Vëmendje e posaçme do t'i kushtohet identifikimit dhe analizës së faktorëve nxitës dhe kufizimeve që sjell ndryshimi, në mënyrë që të përcaktohet dhe të ofrohet kontributi/mbështetja më e mirë konkrete.

- **Transferimi i njohurive dhe qasja pjesëmarrëse:** Përfshin homologët dhe personelin që është përgjegjës për planifikimin (faza përgatitore), zbatimin dhe fazat përfundimtare të Projektit. Kjo do të shërbejë për ofrimin e përvojës konkrete dhe do të ndihmojë për marrjen dhe transferimin e njohurive. Njohuria teknike do të transferohet në mënyrë të atillë që palët përkatëse të interesit të aftësohen që të planifikojnë dhe zbatojnë aktivitete e tyre dhe më tej të përshtatin qasjet e veta strategjike.
- **Qasja për arritjen e konsensusit:** Do të mbahen konsultime të gjera me përfituesit e drejtpërdrejtë si dhe me palë të tjerë interesi të përfshira në sektorët përkatës, që mbulohen nga Projekti. Si rrjedhojë, për të gjitha aktivitetet e Projektit do të bihet dakord para zbatimit. Kjo do të sigurojë zbatimin e Projektit me anë të pjesëmarrjes, transparencës midis të gjitha palëve të interesit dhe llogaridhënies ndaj shoqërisë civile shqiptare. Do të promovohet bashkëpunimi ndërmjet sektorit publik dhe privat, si dhe me shoqërinë civile.
- Të gjitha ndërhyrjet do të udhëhiqen nga qasja bazuar në **të drejtat e njeriut** që përfshin parimet e i) disponueshmërisë, ii) cilësisë dhe sigurisë, iii) aksesueshmërisë, iv) përballueshmërisë, v) mosdiskriminimit. ZABU-të do të marrin mbështetje gjatë këtij Projekti në rolin e tyre si zbatuesit e detyrave. Krahas kësaj, konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile duhet të mbështeten në rolin e tyre si mbajtësit e të drejtave. Shihni për më shumë informacion: Raporti i Fokusit të ADC-së për të Drejtën për Ujë dhe Higjienë¹². Qeveria shqiptare është e angazhuar të miratojë një qasje bazuar në të drejtat e njeriut në sektorin e ujit me anë të bashkëpunimit të Rezolutës së Këshillit të OKB-së për të Drejtat e Njeriut dhe do të inkurajohet "E drejta e njeriut për të ujë të pijshëm të sigurt dhe higjienë " (miratuar më 28 shtator 2011).

Cështjet kryesore për t'u marrë në konsideratë në Projekt për sa u takon të **Drejtave të Njeriut** (DNJ):

- Ofrimi i një analize për legjislacionin përkatës nga aspekti i të drejtave të njeriut përfshirë identifikimin e pikave hyrëse specifike në Projekt për lidhjen e ndërhyrjeve me standardet lidhur me të drejtat e njeriut për ujë (përfshirë *Acquis Communautaire*) dhe parimet e të drejtave të njeriut.
- Të dhënat do të mblidhen në mënyrë të ndara sipas gjinisë dhe aspekteve të vulnerabilitetit, p.sh. zonat ku jetojnë minoritetet.
- Sigurimi i pjesëmarrjes së komuniteteve lokale, përfshirë komunitetet e marzhinalizuara në strukturat drejtuese të ZABU-ve.
- Procesi i buxhetimit për qëndrueshmërinë ekonomike do të bazohet në të drejtat e njeriut (respektimi i parimit për të drejtë të barabartë për ujë dhe përballueshmëri)

¹¹ See UNDP practice note: http://content.undp.org/go/cms-service/download/asset/?asset_id=1654154

¹² http://www.entwicklung.at/uploads/media/Focus_Right_to_Water_Apr2013.pdf



Në lidhje me zbatimin e qasjes bazuar në të drejtat e njeriut, Projekti synon të kontribuojë për OZHQ-të e synuara dhe angazhimin e Shqipërisë:

- Synimi OZHQ-së 6.1: Deri në vitin 2030 do të arrihet akses universal dhe i barabartë në ujë të pijshëm të sigurt dhe të përballueshëm për të gjithë.
- Synimi OZHQ-së 6.3: Deri në vitin 2030, përmirësimi i cilësisë së ujit duke ulur ndotjen, eliminimin e mbetjeve dhe minimizimin e çlirimit të kimikateve dhe materialeve të rrezikshme, përgjysmimi i përqindjes së ujërave të zeza të papërpunuara dhe rritja e riciklimit.
- Synimi OZHQ-së 6.4: Deri në vitin 2030, rritje domethënëse e efikasitetit të përdorimit të ujit në gjithë sektorët dhe sigurimi i nxjerrjes dhe furnizimit me ujë të pijshëm për të trajtuar mungesën e ujit dhe për të ulur ndjeshëm numrin e personave që vuajnë nga mungesa e ujit.
- Synimi 6.6 i OZHQ-së: Deri në vitin 2020 mbrojtja dhe rikthimi i ekosistemeve ujore, përfshirë malet, pyjet, ligatinat, lumenjtë, akuiferët dhe liqenet.
- Synimi 6.b i OZHQ-së: Mbështetja dhe forcimi i pjesëmarrjes së komuniteteve lokale për përmirësimin e menaxhimit të ujit dhe higjienës.
- Synimi 15.1 i OZHQ-së: Deri në vitin 2020 sigurimi i ruajtjes, rikthimit dhe përdorimit të qëndrueshëm të ekosistemeve tokësore dhe të nëndheshme, veçanërisht pyjet, ligatinat, malet dhe tokën e thatë në përputhje me detyrimet e marrëveshjeve ndërkombëtare.
- Synimi 16.6 i OZHQ-së: Zhvillimi i institucioneve efektive, llogaridhënëse dhe transparente në të gjitha nivelet;
- Synimi 16.7 i OZHQ-së: Sigurimi i vendimmarrjes reaguese, pjesëmarrëse dhe përfaqësive në të gjithë nivelet.

4.2. Grupi i synuar dhe përfituesit

Ky Projekt dhe aktivitetet e përcaktuara synojnë të forcojnë MIBU-në në Shqipëri, duke ofruar asistencë në zhvillimin e kapaciteteve në nivel qendror dhe vendor.

Meqë Projekti synon të mbështesë si nivelin qendror dhe rajonal/vendor, atëherë përfitues janë organet vendimmarrëse, zbatuese dhe operacionale në të gjitha nivelet (shihni shtojcën 1-c, kuadri institucional). Një analizë e palëve të interesit është pjesë e Fazës së Konceptimit.

Grupi i synuar kryesorë por në të njëjtën kohë partner në këtë Projekt është:

- AMBU:
 - Me anë të përmirësimit të bazës për trajtimin e sektorit të ujit, zbatimi efektiv i politikës së MIBU-së dhe forcimi i kapaciteteve në nivel qendror.
 - Me anë të përmirësimit të rregullimit të fushës së ujit në kuadër të pajtimit të PMBU-së me BE-DKU dhe programet dhe planet strategjike.
 - Me anë të përfitimit nga programet e përshtatura, M&ZH që mundëson menaxhim të burimeve ujore më profesionale dhe cilësore në nivel qendror.
 - Me anë të platformës M&ZH që mundëson trajnime të vazhdueshme, të qëndrueshme dhe të harmonizuara për të gjitha nivelet administrative në autoritetet shqiptare që lidhen me menaxhimin e ujit.



- Me anë të rritjes së tarifave të arkëtimit për nxjerrjen e ujit, çlirimin e lëngët, kostove administrative (tarifat për kërkesën fillestare dhe miratimin e lejes/autorizimit).
- KKU-të:
 - Me anë të PMBU-ve të miratuara për tri basenet ujore të zgjedhura, përmbushja e qëllimeve NSP;
 - Me anë të rritjes së tarifave të arkëtimit për nxjerrjen e ujit, çlirimin e lëngët, kostove administrative (tarifat për kërkesën fillestare dhe miratimin e lejes/autorizimit)
- ZABU/KBU-të:
 - Me anë të sigurimit të mjeteve të përmirësuara për menaxhimin efektiv të basenit ujor;
 - Me anë të përfitimit nga programe të përshtatura për mësim dhe zhvillim që mundësojnë funksionimin më profesional dhe të kualifikuar të ZABU-ve/KBU-ve;
 - Me anë të rritjes së tarifave të arkëtimit për nxjerrjen e ujit, çlirimin e lëngët, kostove administrative (tarifat për kërkesën fillestare dhe miratimin e lejes/autorizimit)
- Ministria e Financave dhe Ekonomisë:
 - Me anë të rritjes së tarifave të arkëtimit për nxjerrjen e ujit, çlirimin e lëngët, kostove administrative (tarifat për kërkesën fillestare dhe miratimin e lejes/autorizimit)
 - Me anë të përfitimit nga mbështetja për përmirësimin e kuadrit buxhetor për menaxhimin e basenit ujor.
- SHAP:
 - Me anë të platformës M & Zh që mundëson trajnim të vazhdueshëm, të qëndrueshëm dhe të harmonizuar për të gjitha nivelet e administratës në autoritetet shqiptare që kanë lidhje me menaxhimin e ujit.

Parashikohet që një numër prej 250 punonjësish që punojnë në këto institucione do të **përfitojnë drejtpërdrejt** nga Projekti.

Përfituesit e tërthortë:

- Qeveria e Shqipërisë: Me anë të rritjes së zhvillimit shoqëror dhe ekonomik, mirëmbajtjes së gjendjes së mirë ekologjike të lumenjve dhe rritjen e aftësive ripërtëritëse. Kontribut për përmbushjen e OZHQ-ve dhe progresit drejt anëtarësimit në BE.
- Popullsia shqiptare: Me anë të përmirësimit të aksesit në ujë të pijshëm, rritjes së cilësisë së shërbimit të ujit, përmirësimin e shëndetit dhe kushteve të jetesës, rritjen e aftësive ripërtëritëse dhe mundësimin e shërbimeve të ekosistemit si dhe rritjen e mundësive për punësim falë përmirësimit të mjedisit të biznesit.
- Bizneset private: Me anë të përkufizimit të niveleve të qëndrueshme të shërbimit me ujë, prodhimit të qëndrueshëm, cilësinë e mirë të ujit, rritjen e aftësive ripërtëritëse dhe ofrimin e shërbimeve përmes cilësisë së përmirësuar të ujit.
- Ekspertët shqiptarë në sektorin e ujit: Me anë të përfshirjes në Projekt do të ketë mundësi punësimi dhe shkëmbim përvojash me ekspertët ndërkombëtarë.
- Bashkitë dhe institucionet vendore: Me anë të përfshirjes në KBU-të që drejtohen nga prefektura.



4.3. Kohëzgjatja e Projektit dhe afatet¹³

Kohëzgjatja e Projektit nga fillimi deri në datën e fundit është 60 muaj dhe përfshin periudhën e zbatimit (4 muaj periudha e përgatitjes, 52 muaj faza operacionale dhe 4 muaj mbyllja e Projektit)

	Fazat e projektit	Kohëzgjatja	Muaji	
1	Faza e përgatitjes	4	Muaji 1 – 4	Periudha e zbatimit
2	Faza operacionale	52	Muaji 5– 56	
3	Konsolidimi/mbyllja e Projektit	4	Muaji 57 – 60	Konsolidimi/mbyllja (përfshirë aktivitetet përmbyllëse, dokumentimin dhe fillimin e periudhës së raportimit)

Faza e përgatitjes

Faza e përgatitjes mbulon të gjitha aktivitetet përgatitore dhe zgjat 4 muaj nga fillimi i periudhës së zbatimit. Gjatë fazës së përgatitjes merren të gjitha masat për krijimin e ekipit që do të kryejë zbatimin. Faza e përgatitjes së Projektit do të mundësojë organizimin logjistik, duke përfshirë organizimin e një ambienti të përshtatshëm që ndihmon për zbatimin e suksesshëm të Projektit.

Aktivitetet gjatë fazës së përgatitjes, ndër të tjera, përfshijnë:

- Punësimin e personelit dhe organizimin e zyrës përfshirë prokurimin e pajisjeve të zyrës;
- Identifikimin e personave të kontaktit për koordinimin strategjik dhe programimin e aktiviteteve si në nivel teknik në ministritë e linjës dhe me Kryeministrinë, ku përfshihet një listë e palëve të interesit për Projektin;
- Bashkëveprim me programe dhe projekte aktuale dhe përcaktimin e koordinimit të mundshëm si dhe përfshirjen në proceset e konsultimit (p.sh BB/SIDA, projektet e GIZ-it);
- Përgatitjen e organizimit të punës dhe të komunikimit me palët e interesit dhe përfutjesit;
- Përgatitjen dhe mbajtjen e takimit të çeljes së projektit;
- Përgatitjen e manualeve të punës për projektin;
- Vlerësime të ndryshme (p.sh. mekanizmat e koordinimit dhe sistemet ekzistuese, strategjitë dhe planet, bashkëpunimi midis palëve të interesit, përfshirja gjinore në menaxhimin e integruar të ujit, kapacitetet dhe pikat e kontaktit);
- Nisjen dhe mbështetjen e krijimit të Komitetit Drejtues (KD), përfshirë hartimin e termave të referencës (TeR) për Komitetin Drejtues;
- Përzgjedhjen e baseneve ujore;
- Analiza e palëve të interesit;
- Përgatitja e një plani pune të detajuar;
- Përgatitja e një plani monitorimi dhe vlerësimi përfshirë rishikimin e kuadrit logjik dhe treguesve;
- Përgatitja e planit të detajuar të Komunikimit dhe Vizibilitetit;
- Dorëzimi i Raportit Përgatitor për miratim nga Komiteti Drejtues;
- Takimi i parë i Komitetit Drejtues do të mbahet në fund të fazës përgatitore.

¹³ Shihni Shtojcën 1-b për planin paraprak të punës

**Faza operacionale**

Faza operacionale është parashikuar që të zgjasë 52 muaj. Aktivitetet do të zbatohen sipas Përshkrimit të Projektit, planeve të punës të dakordësuara dhe rishikimin e mundshëm të tyre pas konsultimit dhe miratimit nga Komiteti Drejtues.

Vlerësimet e jashtme do të kryhen në mesin dhe fundin e fazës operacionale (shihni Kapitullin 12).

Faza e konsolidimit/ mbylljes

Faza e konsolidimit/mbylljes që do të zgjasë katër muaj do të sigurojë përfundimin në mënyrë të koordinuar të aktiviteteve të Projektit, përfundimin e dokumentimit të produkteve të Projektit, dorëzimin dhe transferimin e pajisjeve të Projektit tek AMBU-ja dhe/ose agjencitë e varësisë së saj dhe mbylljen e zyrës së Projektit. ADA do të fillojë përgatitjen e raportit përshkrues përfundimtar, raporteve financiare dhe të verifikimit të shpenzimeve lidhur me mbylljen e Projektit brenda gjashtë muajve nga periudha e raportimit pas përfundimit të periudhës së zbatimit.

Gjithashtu, për prezantimin e produkteve përfundimtare dhe rezultateve të Projektit do të organizohet një aktivitet përmbyllës.

4.4. Raportet**Raporti përgatitor**

Në fund të fazës përgatitore ADA do të dorëzojë Raportin Përgatitor në kohë për takimin e parë të Komitetit Drejtues. Raporti Përgatitor do të përfshijë gjetjet për sa i takon nevojës për rishikimin e strategjive dhe masave konkrete, kuadrin logjik të rishikuar, planin e detajuar të punës, si dhe planet e Monitorimit dhe Vlerësimit si dhe të Komunikimit dhe Vizibilitetit, dhe TeR për Komitetin Drejtues.

Raportet për progresin vjetor

Raportet e progresit teknik dhe financiar tregojnë statusin dhe progresin e Projektit kundrejt treguesve të përcaktuar në matricën e kuadrit logjik dhe planin e punës. Raportet venë në dukje ndonjë incident konkret apo vështirësi të hasur si dhe masat për t'i tejkaluar, programin kohor dhe planin e përditësuar të punës, ndonjë nevojë konkrete për masa, informacion për marrëdhënien me partnerët dhe pasqyrën financiare/situacionin e shpenzimeve dhe parashikimin për periudhën e ardhshme të raportimit.

ADA do të përgatisë raportet e progresit vjetor para takimeve të KD-së. Për këto raporte do të jepet fillimisht pëlqimi nga Sekretariati Teknik dhe më pas do të miratohen nga BE-ja.

Raportet përfundimtare

Raporti i fundit Teknik dhe Financiar mbulon të gjithë periudhën e zbatimit dhe do të pasqyrojë të gjitha aktivitetet, produktet dhe rezultatet e Projektit, duke përfshirë ndër të tjera:

- Përmbledhjen ekzekutive
- Raportimin e produkteve dhe rezultateve të prodhuara nga secili aktivitet dhe ndikimin lidhur me grupin e objektivave, të raportuar kundrejt matricës së kuadrit logjik dhe bazuar në treguesit e Projektit;



- Përshkrimin e incidenteve të veçanta, sfidave dhe mësimave të nxjerra, si dhe aktivitetet monitoruese;
- Të gjitha dokumentet/publikimet e realizuara dhe raportet mediatike të publikuara;
- Një tabelë përmbljedhëse që paraqet të gjitha prokurimet;
- Dorëzimin dhe transferimin e pajisjeve tek autoritetet

5. Mënyra e zbatimit

Struktura organizative për zbatimin e Projektit synon të garantojë ndarje të qartë dhe efektive të punës dhe kompetencave vendimmarrëse, marrjen në zotërim nga ana e përfituesve dhe përfshirjen e duhur të gjitha palëve të interesit dhe koordinimin me ta. Gjithashtu, Projekti duhet të ndihmojë për menaxhimin e orientuar drejt rezultateve, zbatimin në kohë të aktiviteteve dhe përdorimin efikas të fondeve.

5.1. Struktura drejtuese

Për të siguruar koordinimin, menaxhimin e mirë të Projektit dhe zbatimin e suksesshëm të aktiviteteve, ADA ka përcaktuar një ekip ekspertësh që do të jenë pjesërisht të vendosur në zyrat e ADA-s në Vjenë, Zyrën e ADA-s për Bashkëpunim në Tiranë dhe Zyrën e Projektit në Tiranë. Ata do të jenë përgjegjës për menaxhimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e zbatimit të Projektit. Menaxhimi i përditshëm i Projektit do të kryhet nga Njësia Zbatuese që do të krijojë ADA me një ekip ekspertësh ndërkombëtar dhe kombëtar tepër të kualifikuar të vendosur në Tiranë.

Në zyrat e ADA-s në Vjenë, ekspertët e shërbimeve mbështetëse do të jenë përgjegjës për mbikëqyrjen, menaxhimin dhe garantimin e cilësisë. Ata janë ngarkuar me detyra konkrete për zbatimin e suksesshëm të Projektit. Këshilltari Teknik i ADA-s (deri në 15%) do të ofrojë pra ekspertizë teknike në të katër fushat e rezultateve dhe Njësia Zbatuese përfshirë vizitat vjetore të monitorimit. Menaxheri i Projektit të ADA-s (deri në 10%) ka detyra që përfshijnë mbikëqyrjen e përgjithshme, garantimin e cilësisë së raportimit dhe monitorimit vjetor. Eksperti i financës/kontabilitetit (deri në 5%) është përgjegjës për kontrollin e cilësisë së kontabilitetit, vlefësimin e të gjitha shpenzimeve çdo muaj, vlefësimin e raporteve financiare dhe krijimin e një sistemi financiar për NJZ-në.

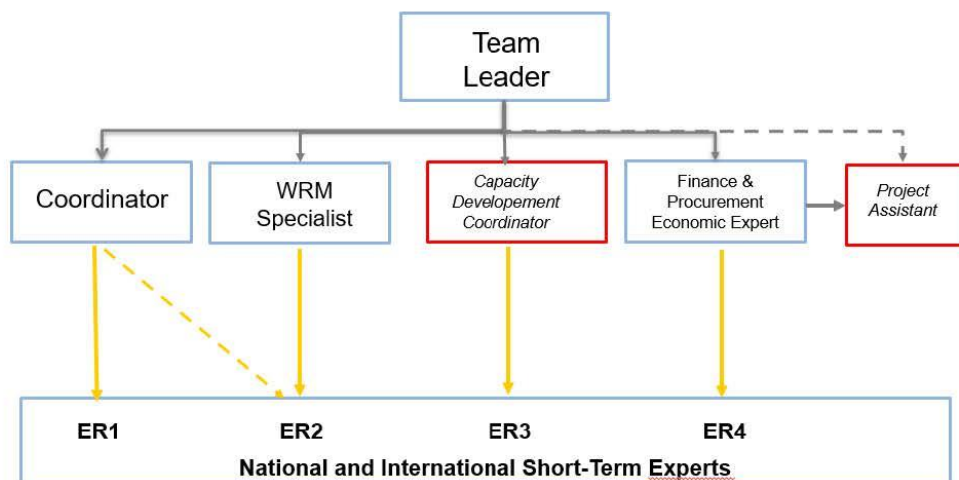
Zyra e Koordinimit të ADA-s për Bashkëpunimin Teknik në Tiranë do të luajë një rol të fuqishëm bashkërendues për Projektin. Koordinatorin e programit (deri në 20%) do të konsultohet me palët e interesit lidhur me kuadrin institucional dhe ligjor, do të mbështesë ministrinë përgjegjëse për ndjekjen e PMBU-ve ose do të mbështesë në analizën e mangësive të dokumenteve ekzistuese sa i takon kriterëve të PMBU-së. Eksperti financiar (deri në 15%) do të mbikëqyrë kontabilitetin e NJZ-së, do të bashkëautorizojë të gjitha transaksionet financiare, do të përgatisë raporte financiare dhe parashikimi dhe do të mbikëqyrë prokurimin dhe shërbimet e tjera çdo ditë në përputhje me Manualin e ADA-s për Punën e Projektit.



Njësia Zbatuese (NJZ) në Tiranë	ADA ZK Tiranë	ADA Vjenë (selia)
Drejtuesi Projektit (ëater expert Intl.) 57m, 100% Koordinator (ekspert insitut.) 56m, 100% Ekspert finance, prokurimi dhe ekonomist.58m, 100% Specialist për menaxhimin e burimeve ujore 34m, 100% Koordinator për zhvillimin e kapaciteteve 24m, 100% Asistente projekti 27m, 100% Ekspert afatshkurtër	Koordinator programi 60m, (deri 20%) Ekspert finance 60m, (deri 15%)	Këshilltar teknik 60m, (deri 15%) Menaxhimi projektit 60m, (deri 10%) Ekspert finance 56m, (deri 5%)

5.1.1. Njësia e Zbatimit (NJZ)

Njësia e Zbatimit përbëhet nga Drejtuesi ndërkombëtar i Ekipit dhe pesë ekspertë vendas pra Koordinator, Eksperti i Financës, Prokurimeve dhe Ekonomik, Specialisti për Menaxhimin e Burimeve të Ujit (MBU), Koordinator për Zhvillimin e Kapaciteteve dhe Asistenti i Projektit. Ekipi i NJZ-së do të jetë siç ilustron më poshtë:



Koordinatori, përveçse do të jetë përgjegjës për koordinimin e të gjitha aktiviteteve të projektit, do të shërbejë dhe si personi përgjegjës për RP1 të projektit për kuadrin ligjor dhe Grupin Juridik të Ekspertëve. Specialisti i menaxhimit të burimeve të ujit do të jetë përgjegjës për zbatimin e detyrave lidhur me menaxhimin e baseneve ujore për RP2 të Projektit, më konkretisht për përgatitjen e versionit paraprak të PMBU-së për basenet e përzgjedhura ujore me AMBU-në dhe grupin e ekspertëve të menaxhimit të baseneve ujore. Koordinator për Zhvillimin e Kapaciteteve do të jetë përgjegjës për zbatimin e detyrave që lidhen me zhvillimin e kapaciteteve dhe trajnimet e RP3 të Projektit. Eksperti i Financës, Prokurimeve dhe Ekonomisë do të jetë përgjegjës për menaxhimin e financave dhe prokurimeve të Projektit, si dhe do të jetë personi përgjegjës për RP4 të Projektit, analiza ekonomike. Ai do të asistohet prej Asistentit të Projektit në punën e përditshme lidhur me prokurimet dhe aktivitetet mbështetëse të Projektit.

Në Zyrën e Projektit do të qëndrojnë 6 punonjësit e NJZ-së, si dhe do të ketë ambient pune për takimet e brendshme dhe ekspertët e jashtëm afatshkurtër që do të punojnë për realizimin e Rezultateve të Pritshme 1 – 4.

Drejtuesi i Ekipit (DE) i NJZ do të jetë ekspert ndërkombëtar në fushën e ujërave që ka përvojë në menaxhimin e projekteve dhe ekspertizë me Direktivën Kuadër të BE-së për Ujin dhe Menaxhimin e Baseneve Ujore. Krahas detyrave drejtuese, ai/ajo do të ofrojë asistencë teknike për PMBU-në dhe fushat e tjera të rezultateve. Ai/ajo do të punësohet në këtë projekt me kohë të plotë për një periudhë 57-mujore dhe do të jetë kryesisht përgjegjës për:

- Menaxhimin e përgjithshëm teknik dhe financiar nën mbikëqyrjen e Zyrës së Koordinimit të ADA-s;
- Ofrimin e asistencës teknike për të gjitha rezultatet e pritshme (1, 2, 3, 4)
- Zgjedhjen e ekspertëve afatshkurtër dhe koordinimin dhe monitorimin e përgjithshëm të ekspertëve;
- Informimin paraprak dhe raportimin pas faktit të ekspertëve, ADA-s, ministrive dhe delegacioneve zyrtare;
- Komunikimin me zyrtarët e qeverisë dhe Delegacionit të BE-së;
- Mundësimin e takimeve me palët e interesit dhe takime të tjera koordinuese;



- Organizimin e takimeve të Komitetit Drejtues;
- Kontrollin e cilësisë së ndërhyrjeve të Projektit;
- Organizimin e vlerësimeve të jashtme;
- Përgatitjen e raporteve (të jashtme/të brendshme), përfshirë raportin përfundimtar që do t'i dorëzohet Delegacionit të BE-së.

Koordinatori do të jetë ekspert institucional me përvojë në fushën e koordinimit të projekteve. Ai/ajo do të punësohet nga Projekti me kohë të plotë për një periudhë 56-mujore dhe do të jetë kryesisht përgjegjës për:

- Mbështetjen e Drejtuesit të Ekipit në zbatimin e Projektit;
- Koordinimin e aktiviteteve bazuar në planin e punës së miratuar;
- Mundësimin e ekspertizës teknike për të gjitha rezultatet e pritshme, në veçanti për përfundimin e paketës ligjore të përafuar (RP 1);
- Mbështetje për grupin juridik ndërinstitucional të themeluar në mars 2021;
- Koordinimi i masave për përfundimin e paketës ligjore të përafuar tërësisht në përputhje me BE-në;
- Mbështetja e raportimit (të brendshëm/të jashtëm), përfshirë raportin përfundimtar që i dorëzohet Delegacionit të BE-së;
- Zbatimi i Planit të Komunikimit dhe Vizibilitetit për Projektin;
- Asistencë gjatë fazës së mbylljes.

Eksperti i Financës, Prokurimeve dhe Ekonomisë do të punësohet nga Projekti me kohë të plotë për një periudhë 58-mujore dhe do të jetë kryesisht përgjegjës për:

- Mbështetjen e Drejtuesit të Ekipit në administrimin e përditshëm të zyrës;
- Menaxhimin e arkës së projektit;
- Arkivimin dhe dokumentimin;
- Asistencë për përgatitjen e Komitetit Drejtues;
- Asistencë për përgatitjen e seminareve, trajnimeve dhe misionëve në terren;
- Kontabilitetin
- Mbështetje për përgatitjen e analizës ekonomike dhe vlerësimin e menaxhimit të burimeve ujore në nivel kombëtar dhe baseni ujor;
- Koordinimi i masave për të mbështetur AMBU-në dhe grupin e ekspertëve të MBU-së dhe katër nëngrupet për përgatitjen e programit të masave lidhur me tre basenet ujore të përzgjedhura;
- Përgatitja dhe regjistrimi i të gjitha transaksioneve financiare në përputhje me sistemin financiar të ADA-s;
- Prokurimin në përputhje me Manualin e Punës së Projektit të ADA-s;
- Mbështetjen e raporteve financiare;
- Asistencë për kryerjen e auditimeve;
- Asistencë gjatë fazës së mbylljes.

Asistenti i Projektit do të punësohet nga Projekti me kohë të plotë për një periudhë 27-mujore dhe do të jetë përgjegjës për të asistuar ekspertin e financës, prokurimeve dhe ekonomisë për:

- Mbështetje për ekspertët ndërkombëtarë për kryerjen e misionëve (komunikimi, udhëtimin, rezervimin e hotelit etj.);
- Kontribuon në organizimin e trajnimeve/seminareve dhe misionëve në terren;
- Mbledh, ruan dhe mban të gjithë informacionin në bazën e të dhënave të Projektit;



- Asiston në blerjet e zyrës sipas nevojave të Projektit;

Specialisti për Menaxhimin e Burimeve të Ujit do të punësohet nga Projekti me kohë të plotë për një periudhë 36-mujore dhe do të jetë përgjegjës për:

- Asistencën për bashkëpunimin institucional mes AMBU-së dhe palëve kryesore të interesit në Shqipëri, në veçanti lidhur me aspektet e procesit të menaxhimit të integruar të burimeve ujore (në përputhje me BE-DKU);
- Mbështetje për AMBU-në në procesin e koordinimit dhe funksionimit të grupit tematik për menaxhimin e burimeve ujore nën GIMP-në dhe mbështetje për grupin ndërinstitucional të ekspertëve për menaxhimin e baseneve ujore dhe 4 nëngrupeve;
- Koordinimi i masave për përgatitjen e planeve MBU, orientimi dhe organizimi i aktiviteteve planifikuese për MBU-në në përputhje me BE-DKU-në, si dhe me rekomandimet e BE-së në lidhje me kapitullin 27, duke pasur parasysh Negociatat mes Shqipërisë dhe BE-së;
- Asistencë/ekspertizë teknike për aspekte të ndryshme të planeve për menaxhimin e baseneve ujore në bashkëpunim të ngushtë me ekspertët e BE-MIU-së për menaxhimin e baseneve ujore.

Koordinatori për Zhvillimin e Kapaciteteve do të punësohet nga Projekti me kohë të plotë për një periudhë 24-mujore dhe do të jetë përgjegjës për:

- Mbikëqyrjen e organizimit dhe zbatimit në kohë të programit të trajnimit për autoritetet në nivel kombëtar dhe në nivel baseni;
- Ofrimin e asistencës dhe kontributit të drejtpërdrejtë në ndërtimin e krijimin e bazës së të dhënave për trajnimet të përfituesit, përfshirë monitorimin e zbatimit të programeve të trajnimit për AMBU-në dhe institucioneve të tjera përgjegjëse;
- Lehtësojë komunikimin midis përfituesit dhe Shkollës së Administratës Publike (SHAP);
- Koordinimi i procesit në përgjithësi për krijimin dhe zbatimin e një platforme të përhershme trajnimi për sektorin e ujit në Shqipëri, për të mbështetur institucionet e përfshira/që kanë përfaqësim në GE-MBU dhe 4 nëngrupet e krijuara në mars 2021.

NJZ-ja do të angazhojë një numër **ekspertësh afatshkurtër vendas dhe ndërkombëtar** që do të zbatojnë detyra konkrete nën drejtimin e Drejtuesit të Ekipit dhe do të mbulojnë fushat e ekspertizës sipas nevojës (joshteruese):

- Kuadri ligjor për mjedisin
- Biodiversiteti dhe ekosistemi
- Ndryshimi klimatik
- Menaxhimi i financave publike
- Zhvillimi institucional
- Menaxhimi i burimeve të ujit
- Cilësia e ujit dhe menaxhimi i kërkesës
- Rregullimi i fushës së ujit
- Mirëqeverisja dhe të drejtat e njeriut (veçanërisht e drejta e njeriut për ujë)
- Gjinia, gjithëpërfshirja sociale
- Të tjera sipas nevojës (p.sh. hidrolog etj.)



Termet e referencës për ekspertët e jashtëm afatgjatë do të përgatiten gjatë fazës përgatitore. Termet e referencës për ekspertët afatshkurtër do të hartohen gjatë zbatimit të Projektit sipas planit të punës dhe nevojës për ekspertizë. Ekspertë ndërkombëtarë (1.370 ditë pune) dhe ekspertë vendas (1.680 ditë pune) do të kontraktohen për të kryer aktivitetet sipas Rezultateve të Pritshme. Për shkak të kompleksitetit dhe rëndësisë së baseneve ujore, më shumë se gjysma e ditëve të planifikuara të punës së ekspertëve u dedikohen planeve të menaxhimit të tyre (RP 2).

5.1.2. Zyra e Projektit

Në mënyrë që të zbatohet Projekti nevojitet të ketë zyrë. Zyra do të shërbejë për punonjësit e NJZ-së që janë caktuar për funksionimin e punës përfshirë administrimin dhe menaxhimin (shih më lart). Personeli i NJZ-së do të zbatojë detyrat e përcaktuara në Përshkrimin e Projektit. Drejtuesi i Ekipit është përgjegjës për funksionimin e zyrës së Projektit (si menaxhimi i ambienteve, qiraja, pajisjet, mirëmbajtja, riparimet, materialet, furnizime dhe shërbimet TIK).

5.2. Komiteti Drejtues (KD)

Komiteti Drejtues do të jetë autoriteti kryesor për Projektin dhe do të ofrojë drejtim të përgjithshëm strategjik për zbatimin e Projektit. KD-ja do të përbëhet nga përfaqësues të nivelit të lartë të AMBU-së, ministritë e linjës të zgjedhura, BE-ja dhe ADA. Takimet e KD-së do të kryesohet nga AMBU-ja dhe bashkëkryesohen nga ADA.

KD-ja do të mbledhet njëherë në vit. Gjithashtu do të mbledhet jashtë radhe për çështje urgjente nëse kërkohet nga një anëtar i KD-së. Komiteti Drejtues do të miratojë raportet vjetore. Vendimet strategjike që kanë efekte buxhetore do të jenë objekt aprovimi nga BE/ADA.

Termet e Referencës për KD-në u përgatitën gjatë fazës përgatitore nga Zyra e Koordinimit të ADA-s dhe Drejtuesi i Ekipit në bashkëpunim me Delegacionin e BE-së, AMBU-në dhe palë të tjera interesit.

5.3. Roli i vendit partner

AMBU-ja dhe homologët kryesorë nga vendi partner luajnë rol të rëndësishëm për zbatimin e Projektit. AMBU-ja ka në zotërim Projektin. Gjithashtu, AMBU-ja në cilësinë e ST-KBU-së, luan rol koordinues shumë të rëndësishëm pasi shumica e Projektit trajton aspekte ndërsektoriale dhe ndërinstitutionale. Niveli drejtues AMBU-së pritet të caktojë një zyrtar si pika kryesore e kontaktit për Projektin. Përveç kësaj, do të nënshkruhet marrëveshje midis ADA-s dhe AMBU-së për caktimin e roleve dhe përgjegjësi gjatë fazës së zbatimit.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore të institucioneve në vendin partner janë:

- Ndërveprimi me ekipin e Projektit (veçanërisht NZ dhe ZK e ADA-s) në punën e përditshme lidhur me çështjet operacionale;
- Mundësimi i mbështetjes së nevojshme logjistike dhe ambienteve për zyrën e projektit (shih 5.1.2), ST dhe takimeve mujore koordinuese;
- Sigurimi i bashkëpunimit midis palëve kryesore të interesit;
- Personeli i palës homologe është i disponueshëm për zbatimin efektiv;
- Caktimi i një homologu kombëtar në nivel ministrie;



- Sigurimi i koordinimit me programet përkatëse, projekte dhe aktivitete të tjera në fushën e ujit ose që kanë lidhje me të;
- Sigurimi i pjesëmarrjes aktive të AMBU-së në aktivitetet për ngritjen e kapaciteteve për këtë sektor;
- Sigurimi i të dhënave dhe informacioneve të nevojshme për zbatimin e suksesshëm.

6. Efekti financiar

Bashkëfinancimi i ADA-s në Projektin konkret me një shumë prej 1,5 milionë Euro do të ketë efekt të ndjeshëm financiar në ndikimin e Projektit. Menaxhimi i integruar i ujit është në fokusin e Strategjisë Austriake për Zhvillim dhe Bashkëpunim për Shqipërinë në sektorin e ujit. Zhvillimi i qëndrueshëm i kapaciteteve në sektorin e ujit ka qenë një nga aspektet kryesore të ndërhyrjes së ADA-s në Shqipëri me anë të prezantimit dhe udhëzimit të përfituesve në menaxhimin ciklik të projektit që nga kryerja e vlerësimit të nevojave dhe ndikimit të projektit në mjedis, të studimet e fizibilitetit, mbështetjen e konceptimit të projektit, tenderimin, kontraktimin dhe monitorimin e vlerësimit. Që nga viti 2010 deri në 2013 Austria u caktua nga partnerët për zhvillim si pikë kontakti dhe donator kryesor i BE-së për sektorin e ujit në Shqipëri. Në këtë cilësi, ADA organizoi koordinimin e ndërhyrjeve, shkëmbimin e informacioni dhe dialogun politik me palët e interesit.

ADA e ka treguar aftësinë në përvojën e mëparshme me asistencën teknike për shërbimin publik të ujit. Projekti ATSUH ("Asistencë Teknike në Sektorin e Furnizimit me Ujë dhe Higjienën në Shqipëri dhe", 2013 – 2015) që u financua nga Bashkimi Evropian (1,9 milionë Euro) dhe ADA (2,3 milionë Euro). Kontributet financiare u kanalizuan nga ADA me anë të delegimit të menaxhimit. Projekti forcoi kapacitetet drejtuese dhe operacionale të 57 ndërmarrjeve të ujësjellësit në aspekte të përgjithshme të shërbimeve të ujit dhe kanalizimeve. Drejtoria e Përgjithshme e Ujësjellës Kanalizimeve (DPUK) u mbështet në mënyrë efektive në zhvillimin e kapaciteteve të saj për menaxhimin, planifikimin, analizën e të dhënave dhe zhvillimin e burimeve njerëzore në sektorin e ujit dhe kanalizimeve.

ADA ka shumë përvojë në kontraktimin e shërbimeve në sektorin e ujit dhe ka besim se kompani ndër/kombëtare dhe/ose ekspertë shumë të zotë dhe me përvojë të gjerë në zbatimin e ndërhyrjeve në këtë sektor do të marrin pjesë në zbatimin e Projektit. Ata do të bëhen partner me palët e interesit vendase për të siguruar njohurinë kontekstuale, përvojën dhe për të sjellë ekspertizën teknike në Shqipëri.

7. Qëndrueshmëria

Siç përshkruhet në Dokumentin e Projektit, themeli i Projektit është qëndrueshmëria e investimeve dhe shërbimeve në fushën e ujit dhe mbetjeve ujore.

Qëndrueshmëria është mishëruar edhe në angazhimin e qeverisë në axhendën për reformën e përgjithshme të administratës publike (Strategia RAP-it 2015-'20) dhe përmbushjen e parimeve të administratës publike. Një aspekt i rëndësishëm në këtë drejtim është angazhimi për politika gjithëpërfshirëse dhe bazuar në prova si dhe zhvillime legjislative, siç pasqyrohet në RP1 të këtij Projekti. Qasja që përfshin përafrimin e legjislacionit më të mirë në përputhje me legjislacionin e BE-së dhe bazuar në vlerësimet e përshtatshme të ndikimit, konsultimet e gjera sektoriale me anë të GIMP-së dhe grupeve tematike, konsultimet publike në kohë me palët e jashtme të interesit dhe zbatimin e menaxhimit të integruar të ujit në nivel baseni do të krijojë qëndrueshmëri më të lartë në sektorin e ujit në planin afatgjatë. Kuadri buxhetor dhe ngritja e kapaciteteve janë masa të



rëndësishme të parashikuara në këtë veprim, të cilat do të kontribuojnë në qëndrueshmërinë afatgjatë të sektorit.

Aktivitetet për zhvillimin e kapaciteteve të Projektit përfshijnë mbështetjen institucionale dhe trajnimin që do të ndihmojë për qëndrueshmërinë institucionale të administratës publike dhe palëve të interesit në këtë sektor, gjithnjë nëse ka qëndrueshmëri të punonjësve kryesorë në nivel administrative dhe teknik në institucionet e mbështetura (RP 3). Projekti do të fokusohet në zhvillimin e kapaciteteve dhe fuqizimin e grupeve të synuara në të gjitha nivelet e angazhimit, që do të thotë zhvillimi i kapaciteteve individuale/burimeve njerëzore, kapacitetet institucionale dhe niveli i sistemit. Rëndësi e posaçme do t'i kushtohet grupit të ekspertëve për MBU-në dhe katër nëngrupeve të krijuara në mars 2021. Aspektet mjedisore, sociale dhe gjinore të përshkruara në PeP do të merren parasysh dhe do të përfshihen sa më shumë të jetë e mundur (p.sh. në përfshirjen e palëve të interesit, zhvillimin e kapaciteteve, punësimin e personelit, zhvillimin e kurrikulës, trajnimet, etj.).

ADA parashikon në të gjitha ndërhyrjet vlerësimin e gjinisë, vlerësimet mjedisore dhe të standardeve sociale ndaj edhe kjo ndërhyrje do të vlerësohet sipas rastit. Aty ku është e nevojshme, do të bëhen rekomandime dhe do të përfshihen në procedurat e brendshme për kontrollin e cilësisë. Në këtë mënyrë, NJZ-së do t'i kërkohet të marrë parasysh rekomandimet e dhëna dhe do të raportojë rregullisht mbi progresin e arritur për zbatimin, çka do t'i mundësojë ADA-s monitorimin e pajtueshmërisë me aspektet e qëndrueshmërisë.

Krahas efekteve të përcaktuara afatgjata të zhvillimit, Projekti do të kontribuojë drejtpërdrejt dhe tërthorazi në Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm të OKB-së, veçanërisht në OZHQ 6 për Ujin e Pastër dhe Kanalizimet, OZHQ 3 për Shëndetin dhe Mirëqenien, OZHQ 12 për Konsumin dhe Prodhimin e Përgjegjshëm, OZHQ 13 për Veprimin Klimatik dhe OZHQ 15 për Jetën në Tokë.

7.1. Aspektet mjedisore

Përfshirja e përshtatjeve mjedisore dhe ndryshimit klimatik në programet dhe projektet përkatëse është një parim kyç për ADA-n. Më tej, zbatohen gjatë gjithë kohës garancitë mjedisore, gjinore dhe sociale siç janë përcaktuar në Manualin e ADA-s për Menaxhimin e Mjedisit dhe Ndikimit Social (MMNS).

Shumë studime, si dhe Komunikimi Kombëtar i Parë, i Dytë dhe i Tretë i Shqipërisë për Konventën Kuadër të Kombeve të Bashkuara për Ndryshimet Klimatike (KKKBNK) paraqiti një tablo të qartë të dobësive ndaj ndikimeve të ndryshimeve klimatike në Shqipëri. Dobësia e parë e identifikuar në sektorin e MIBU-së janë ndryshimet në reshje ose shkrirjen e borës që po tjetërsojnë sistemet hidrologjike dhe si rrjedhojë kanë pasojë në burimet ujore për sa i takon sasisë dhe cilësisë, rritjes së probabilitetit për reshje, thatësira dhe dukuri të tjera ekstreme, pasojat në ekosisteme dhe rrezën gjeografike të specieve.

Si rrjedhojë, ADA do përfshijë përshtatjen ndaj ndryshimeve klimatike në gjithë Projektin, dhe do të angazhohen ekspertë të ndryshimit klimatik gjatë zbatimit të programit.

Veçanërisht tek RP2, ADA do të sigurojë që pasojat nga ndryshimet klimatike dhe masat për përshtatjen ndaj tyre të pasqyrohen në dy PMBU-të. Hartimi i PMBU-ve do të mbështetet në modelimin sistematik të parashikimeve të ndryshimeve klimatike për dy basenet ujore të zgjedhura që do të përfitojnë nga përvojat e mëparshme me projektet e BB/SIDA, GIZ dhe ADA ClimaProof dhe do të sjellë propozime për ndërhyrje dhe masa përshtatëse.



Transpozimi dhe zbatimi i BE-DKU-së si dhe hartimi e zbatimi i PMBU-së kanë mundësinë të përmirësojnë situatën mjedisore. Masat e propozuara në ciklin e parë të PMBU-së përfshijnë vlerësimin e statusit ekologjik dhe kimik si dhe identifikimin e zonave sensitive mjedisore përfshirë zonat e mbrojtura. Këto duhen marrë në konsideratë kur të përcaktohen objektivat për përmbytjen e “statusit të mirë ekologjik”.

Nga pikëpamja mjedisore PMBU-ja duhet të lehtësojë:

- Përdorimin e qëndrueshëm të burimeve ujore për të siguruar mundësinë për ujë por duke mbrojtur shërbimet e ekosistemit;
- Arritjen e cilësisë së ujit për të siguruar ujë të pastër për brezat aktualë dhe të ardhshëm dhe ruajtjen e funksioneve të ekosistemit;
- Arritjen dhe ruajtjen e statusit të ekosistemit për të ofruar shërbime thelbësore mjedisore dhe socio-ekonomike në një mënyrë të qëndrueshme,
- Zbutjen e pasojave negative të përmbytjeve dhe ndryshimeve klimatike në infrastrukturë, ekosistemet dhe komunitetet bregore;

Do të zbatohet një qasje e integruar që merr në konsideratë lidhjen midis ujit, ushqimit, energjisë dhe mjedisit në përputhje me parimet e ADA-s¹⁴.

7.2. Aspektet sociale

Aktivitetet e planifikuara për forcimin e kapaciteteve në fushën e menaxhimit të integruar të ujërave mund të kontribuojnë në ndryshimin e mendësisë së institucioneve, politikanëve, nëpunësve civilë, profesorëve dhe studentëve, fermerëve, përfaqësuesve të sektorit privat dhe shoqërisë civile në përgjithësi.

Masat për zhvillimin e kapacitetit nuk do të zbatohen pa marrë parasysh aspektet vijuese të

- Përfaqësimit të barabartë të burrave dhe grave si trajnerë dhe si pjesëmarrës;
- Përfshirjen e personave nga grupet vulnerabël (p.sh. persona me aftësi të kufizuara, përfaqësues nga grupet minoritare etnike/fetare)
- Përmbytjes jo-diskriminuese dhe praktika e metodologji me ndjeshmëri sociale;
- Ndikimin social të përmbytjeve të trajnimit (p.sh. promovimi i gjithëpërfshirjes sociale).

Aspektet më lart do të trajtohen gjatë proceseve të konsultimit për menaxhimin e baseneve ujore për tre basenet ujore të zgjedhura.

7.3 Aspektet gjinore

ADA është angazhuar sipas kuadrit të marrëveshjeve ndërkombëtare për barazinë gjinore dhe fuqizimin e grave, se kjo do të arrihet përmes një qasje të integruar. Si shtet anëtar i BE-së, Austria ka detyrimin të mbështesë zbatimin e BE-PVGJ II, objektiva 16 e të cilit shpall se burrat dhe gratë duhet të kenë: *“Mundësi të barabarta dhe kontroll ndaj ujit të pastër, energjisë, transportit, infrastrukturës dhe angazhim të barabartë në menaxhimin e tyre që i gëzojnë si gratë edhe vajzat”*.

¹⁴

http://www.entwicklung.at/fileadmin/user_upload/Dokumente/Publikationen/Fokuspaapiere/Englisch/Focus_Nexus.pdf



Në Shqipëri duhet të sigurohet që zbatimi i Projektit të jetë në përputhje me aspektet përkatëse të Ligjit për Barazinë Gjinore (pjesëmarrje, përfaqësim, veprime pohuese), Strategjinë Kombëtare për Barazi Gjinore, Dhunën në Familje dhe Dhunën për shkak të Gjinisë 2011-2015 (eliminimi i stereotipeve gjinore dhe profileve profesionale gjinore), dhe Urdhri i Ministrisë nr. 122 për statistikën gjinore dhe zbatimin detyrues të Treguesve Kombëtar të Harmonizuar për Gjininë.¹⁵

Në këtë drejtim janë identifikuar pikat hyrë dhe pikat kryesore për zbatimin e Projektit:

- Inkurajimi i grave për të marrë pjesë dhe për të folur në aktivitete, seminare, trajnime dhe konferenca;
- Përfshirja e grave në nisma lokale dhe rajonale, përfshirë punësimin e punonjësve për Agjencitë e Menaxhimit të Burimeve Ujore;
- Garantimi i përfshirjes gjinore në kurrikula, sistemet e menaxhimit, standardet, kualifikimet, trajnimet dhe aktivitete të tjera përkatëse;
- Metodologjia për gjininë dhe gjithëpërfshirjen duke marrë në konsideratë nevojat konkrete të pjesëmarrësve gjatë trajnimeve, kurseve, stazheve, udhëtimeve studimore, etj.;
- Do t'i kushtohet vëmendje e veçantë grave si shumëfishuese dhe udhëheqëse të opinioneve të rëndësishme gjatë aktiviteteve ndërgjegjëse;
- Sigurimi i fushatave të ndërgjegjësimit gjinor që trajtojnë një mori grupesh dhe shtresash të shoqërisë dhe që synojnë të përfshijnë në mënyrë të barabartë si burrat dhe gratë;
- Vendosja e theksit në masat dhe politika sensitive gjinore dhe gjithëpërfshirëse sociale kur përgatiten PMBU-të dhe planet e zbatimit;
- Mbledhja e të dhënave dhe shpërndarja në mënyrë të ndarë sipas gjinisë;
- Sigurimi i një analize gjinore në fillim të programit për të garantuar përfshirjen e aspekteve të barazisë gjinore (përfshirje dhe veprime konkrete gjatë gjithë zbatimit të Projektit, përfshirë procesin e buxhetimit të qëndrueshmërisë ekonomike);
- Përfshirja e *Acquis Communautaire* lidhur me barazinë gjinore në sektorin e ujit, e siguruar nga ekspertët;
- Sektori i ujit dominohet kryesisht nga meshkujt. Do të bëhen përpjekje për të pasur përfaqësim më të madh specialistesh femra në konferencat e planifikuara, panelet, si folëse kryesore dhe takimet me palët e interesit.

7.3. Aspektet ekonomike

Aktivitetet e RP4 do të kontribuojnë kryesisht për qëndrueshmërinë ekonomike të projektit, por do të fokusohen edhe në aspektet sociale. Siç përshkruhet në Kapitullin 2, objektivat specifike të Projektit janë forcimi i kapaciteteve për menaxhimin e sektorit në përputhje me politikat e BE-së. Kjo do të thotë veçanërisht se sektori i ujit do të organizohet në mënyrë që mund të funksionojë në mënyrë të integruar dhe të vetëqëndrueshme financiare. Në këtë kontekst Projekti do të kontribuojë për një proces reformash në fund të të cilit do të sigurohet qëndrueshmëria e investimeve në sektorin e ujit.

¹⁵ Opinion ekspert on "Mbështetja e zbatimit të Strategjisë Kombëtare për furnizimin me ujë dhe kanalizimet në Shqipëri", D. Wittberger, 2012.



8. Risqet dhe zbutja e tyre

	Risku	Ndikimi	Masat zbutëse	P	C
1	Mungesë angazhimi nga qeveria (e sapozgjedhur) për të zbatuar reformat në reformën kombëtare të ujit	Kjo mund të shkaktojë vonesa në zbatim. Qeveria mund të mos jetë në gjendje ta zotërojë tërësisht procesin dhe të udhëheqë zbatimin	Lehtësimi i procesit për marrjen e fortë në zotërim dhe udhëheqje. Ndërlidhje dhe koordinim intensiv me qeverinë e re gjatë fazës përgatitore. Trajtimi i nevojave të homologëve për planifikimin dhe zbatimin.	3	3
2	Mungesa e të kuptuarit dhe interesit të palëve të interesit në Menaxhimin e Integruar të Ujit.	Kjo mund të shkaktojë vonesa në zbatim. Zbatim joefektiv.	Shkëmbimi i shpeshtë i informacionit dhe produkteve, bashkëpunim efektiv me të gjitha palët e interesit.	2	4
3	Administrata publike dhe institucionet e tjera/agjencitë përkatëse kanë kapacitet të ulët për të performuar në përputhje me kërkesat e Projektit.	Kjo mund të ketë ndikim në efikasitet. Ulja e cilësisë dhe vonesa në produkte/rezultateve	Bashkëpunimi me donatorë të tjerë dhe Projekte që mbështesin kapacitetet institucionale të Administratës Publike. Rritja e përfshirjes së Ambasadës suedeze (SIDA) dhe ADA si bashkëkryesues GIMP – Uji, 'grupi tematik i burimeve ujore'. Dialogu politik për rritjen e burimeve njerëzore dhe buxhetit të institucioneve në fjalë.	4	4
4	Ndryshimet për shkak të zgjedhjeve parlamentare 2017 dhe 2021 dhe vendore në 2019 në lidhje me aktet nënligjore dhe vendimin e qeverisë.	Vonesa në zbatimin e masave që mbështeten në aktet nënligjore dhe vendimet e qeverisë; kadastra e ujit, PMBU-të.	Përgatitja e një plani pune të qëndrueshëm, raportim i saktë i progresit, monitorim nga afër i zbatimit me anë të ST-së. Sigurimi i lidhjes së masave me dokumentet strategjike të miratuara.	3	3
5	Ndërrimi i shpeshtë i punonjësve të trajnuar në administrimin e ujërave	Rënia e cilësisë së produkteve/rezultateve	Trajnimi/këshillimi i një numri të mjaftueshëm punonjësish në secilin sektor/agjenci për t'i paraprirë ndryshimeve të shpeshta të punonjësve.	2	2
6	Ndikimet e ndryshimeve klimatike nuk janë trajtuar siç	Masat dhe veprimet e propozuara mund të mos zbatohen siç	Sigurimi që përshtatja ndaj ndryshimeve klimatike të reflektohet	2	2



	duhet	duhet.	në mënyrë të duhur gjatë gjithë Projektit		
P... Probabiliteti (1=i ulët, 5=i lartë)					
C... Niveli i pasojave (1=i ulët, 5=i konsiderueshëm)					

9. Matrica orientuese e kuadrit logjik

Për t'u kuptuar më qartë, Matrica Orientuese e Kuadrit Logjik është bashkëngjitur në Përshkrimin e Projektit (Shtojca I-a), e rishikuar në qershor 2021, për të marrë parasysh gjetjet dhe rekomandimet e raportit të vlerësimit afatmesëm në shkurt 2021.

10. Plani i punës

Plani i punës përmban aktivitetet sipas fushave të rezultateve të pritshme (1 - 4) si dhe gjatë përgatitjes, zbatimit dhe mbylljes së Projektit (shihni shtojcën I-b), të rishikuar në qershor 2021 për të marrë parasysh gjetjet dhe rekomandimet e raportit të vlerësimit afatmesëm në shkurt 2021.

11. Kuadri institucional

Kuadri institucional është bashkëngjitur në Përshkrimin e Projektit (Aneksi I-c) i përditësuar në Fazën Përgatitore për të marrë në konsideratë ndryshimet institucionale që kanë ndodhur në vend.

12. Monitorimi & Vlerësimi

12.1. Monitorimi, sistemet e informimit, treguesit

Monitorimi i vazhdueshëm do të jetë pjesë përbërëse e menaxhimit të Projektit nga ADA dhe është thelbësor për informuar rregullisht Delegacionin e BE-së në Tiranë dhe palët e tjera të interesit mbi gjendjen dhe progresin e zbatimit. Kjo do të mundësojë identifikimin në kohë të problemeve ose pengesave dhe rregullimet kur është e nevojshme.

Plani orientues i monitorimit dhe vlerësimit i rishikuar në qershor 2021, paraqitet në Shtojcën I-d.

12.2. Vlerësimet

Vlerësimet e jashtme do të kryhen nga ekspertë të jashtëm të kontraktuar nga ADA në mesin dhe fundin e fazës operationale. Shkalla e vlerësimit në fund të projektit do të bazohet në Misionin e Monitorimit bazuar në Rezultate të Komisionit Evropian (ROM). Ekipi i Projektit do të dorëzojë termat e referencës së vlerësimit për shqyrtim nga ana e ST-së dhe marrjen e miratimit të tyre para së të kryhet misioni i vlerësimit. Kostot për vlerësimin do të mbulohen nga buxheti i drejtpërdrejtë i Projektit. Vlerësimi afatmesëm u krye në periudhën gusht 2020 – shkurt 2021 dhe raporti doli në shkurt 2021. Përgjigjja përkatëse do të përgatitet rrjedhimisht nga ADA.



12.3. Auditimet

Raportet për verifikimin vjetor të shpenzimeve do të kontraktohen nga ADA, ndërsa ADA do të përgatisë termat e referencës për auditimin, do të kryejë tenderin dhe procesin e prokurimit për shërbimin e kërkuar, do të kontraktojë firmën audituese dhe të punojë ngushtë me firmën audituese, të rishikojë projekt-raportin e verifikimit të shpenzimeve dhe të miratojë raportin përfundimtar që do të dorëzohet tek BE-ja.

Verifikimi i shpenzimeve do të mbulojë të gjithë kohëzgjatjen e Projektit (60 muaj). Auditimet do të ndahen në pesë raporte vjetore.

13. Informacion i përgjithshëm mbi vizibilitetin dhe komunikimin

Plani i Komunikimit dhe Vizibilitetit mbulon të gjithë periudhën e Projektit. Synimi është rritja e vizibilitetit dhe profilit publik për Projektin e përbashkët BE/ADA “Mbështetje e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit BE-MMIU” në Shqipëri. Plani synon të strukturojë shpërndarjen e informacionit për Projektin dhe objektivat, rezultatet dhe aktivitetet e tij. Objektivi i strategjisë lidhet drejtpërdrejt me objektivin kryesor të Projektit “Rritja e zbatimit të menaxhimit të integruar të ujërave duke forcuar kapacitetet për menaxhimin e sektorit në përputhje me politikat e BE-së”. Ai është hartuar si një dokument, i cili do të shqyrtohet gjatë fazës fillestare dhe zbatimit të Projektit. Dokumenti është hartuar duke marrë parasysh plotësisht udhëzimet e komunikimit dhe të vizibilitetit të BE-së dhe ADA-së.

Objektivi kryesor i komunikimit është rritja e ndërgjegjësimit midis audiencave dhe palëve të interesit mbi domosdoshmërinë për menaxhimin e integruar të ujit, objektivat e Projektit, aktivitetet, rezultatet e arritura, roli ADA-s, BE-së dhe palëve të tjera të interesit në zbatimin e Projektit. Audiencat kryesore janë përfaqësues të agjencive kryesore shtetërore përgjegjëse për menaxhimin e ujit (AMBU, MIE, MBZHR, ZABU/KBU-të, ministritë e linjës, NJQV), ekspertët e ujit, shkencëtarët dhe studiuesit, grupet e komunitetit lokal, organizatat mjedisore të shoqërisë civile, përdoruesit e ujit dhe mediat (shihni shtojcën VI). Plani i detajuar i Komunikimit dhe Vizibilitetit do të përgatitet gjatë fazës përgatitore të Projektit.



OBJEKTIVI I PËRGJITHSHËM	TREGUESIT OBJEKTIV TË VERIFIKUESHËM (TOV)	BURIMET E VERIFIKIMIT	SUPOZIME
Për të rritur zbatimin e Reformës Kombëtare të Ujit dhe progresin e Shqipërisë drejt kërkesave të legjislacionit të BE-së për ujin	Progresi në treguesit e DSS-së dhe në përfundimin e kërkesave të <i>acquis</i> të BE-së	Raportet e DSS-së; Raportet e BE-së	
OBJEKTIVI SPECIFIK	TREGUESIT OBJEKTIV TË VERIFIKUESHËM (TOV)	BURIMET E VERIFIKIMIT	SUPOZIME
Menaxhimi i integruar i ujit: për të forcuar kapacitetet për menaxhimin e sektorit në përputhje me politikat e BE-së dhe për të konsoliduar përpjekjet e mëpastrime në këtë drejtim	Kapacitetet e nevojshme të zyrave për Administrimin e Baseneve Ujore për të menaxhuar sektorin në përputhje me politikat e BE-së, duke përfshirë Planin e Veprimtë për Bazinë Gjimore të BE-së II (2016-2020) dhe objektivat përkatëse të përforuara të OZHQ-ve Është përcaktuar struktura dhe kapacitetet e duhura institucionale për Menaxhimin e Baseneve Ujore, të cilat mbështesin zbatimin e PVGJ të BE-së dhe arrijen e treguesve përkatës të OZHQ.	Raporti i progresit i qeverisë, raporti i progresit i BE-së, raportet e SHAP dhe informojnë se kapacitetet për menaxhimin e sektorit janë forcuar. Janë hartuar raportet që tregojnë se institucionet përkatëse kanë kapacitetet për të kryer funksionet e tyre për Raportet e MIU mbi OZHQ, veçanërisht për OZHQ 6 dhe 16.	Është miratuar Plani Kombëtar për Integrimin Evropian 2016-20, 2017-2021, 2020-2022 dhe PKU për ujin; Ekziston një mbështetje dhe angazhim politik për zbatimin e direktivave të BE-së lidhur me ujin. Strategjitë për MIBU dhe WSS janë miratuar dhe janë ende në fuqi.
REZULTATET	TREGUESIT OBJEKTIV TË VERIFIKUESHËM (TOV)	BURIMET E VERIFIKIMIT	SUPOZIME
Rezultati 1: Kuadri ligjor në fushën e menaxhimit të ujit është përmirësuar në një mënyrë gjithëpërfshirëse dhe bazuar prova. Ky kuadër zbatohet në përputhje me kërkesat e BE-së	Ka një reduktim me 20% të hendeut në përfundimin e kuadrit ligjor në sektorin e ujit në përgjithësi dhe në menaxhimin e ujit në nivel baseni Është zhvilluar një plan zbatimi për krijimin e një kuadri ligjor të qëndrueshëm (IP-LF) për menaxhimin e ujit në nivel baseni, duke marrë parasysh përshatjen ndaj ndryshimeve klimatike, integrimin gjimor dhe të drejtat e njeriut.	Është kryer analiza mbi përfundimin e kuadrit ligjor në sektorin e ujit (<i>acquis</i> e BE-së) – Raporti i Rekomandimeve Është hartuar Drafti Paketa Ligjore për MIU, në përputhje me BE-në Analizë mbi kuadrim ligjor për menaxhimin e ujit në nivel baseni Plani i zbatimit për krijimin e një kuadri ligjor të qëndrueshëm (IP-LF) për menaxhimin e ujërave në nivel baseni Është hartuar dokumentacioni specifik udhëzues ose drafti teksti për dokumentet ligjore ose rregullatore për masat me prioritet të IP-LF Reagimet e qeverisë kombëtare mbi kuadrim ligjor	Aktet ligjore kryesore janë gatë për miratim në mes të vitit 2022 Aktet ligjore sekondare janë përfunduar dhe afati kohor për miratimin e tyre është përcaktuar/strukturuar - VKM nr.1015, datë 16.12.2020 për “Për përmirësimin, zhvillimin dhe zbatimin e strategjisë kombëtare të menaxhimit të burimeve ujore, të planeve të menaxhimit të baseneve ujore dhe planeve të menaxhimit të rrezikut nga përmblytjet” e harmonizuar me Udhërfytësin e MBU për Shqipërinë. - Projektligji për buimet ujore publikohet për konsultim publik deri në vitin 2021 - Projektligji dhe VKM për “Urat detare” publikohet për konsultim publik në mesin e vitit 2022. - Projektligji për buimet ujore publikohet për konsultim publik deri në vitin 2021



- Projektligji dhe VKM për “Urat detare” publikohet për konsultim publik në mesin e vitit 2022. Lista e akteve nënligjore të propozuara për miratim - Marrëveshja me palët e interesit për masat me prioritet përmbledhëse krijimit të grupeve ndërinstitucionale të punës - Përfshirja dhe pjesëmarrja e vazhdueshme e përfituesve/aktorëve.			Rezultati 2: Planet e Menaxhimit të Baseneve Ujore zbatohen për disa basene ujore dhe në përputhje me kërkesat e BE-së	Strategjia kombëtare për menaxhimin e integruar të burimeve ujore e miratuar në vitin 2018 po zbatohet dhe është e harmonizuar me Udhërrëfyesin e MBU për Shqipërinë Angazhimi i Qeverisë së Shqipërisë përmbledhëse aktive të grupeve të ngjitura ndërinstitucionale të punës Kadastri e ujit është përfunduar/testuar dhe janë përgatitur PMBU-të për basenet ujore Drin-Buna, Seman, në zbatim të saj. Janë hartuar aktet nënligjore për mirëmbajtjen/përditësimin e kadastrës së ujit. Ekziston një pronësi dhe udhëheqje e fortë nga Qeveria e Shqipërisë Ekziston një bashkëpunim me projektet e donatorëve të tjerë të fokusuar në PMBU-të.	Rezultatet e projektit – Dokumenti i PMBU raportet e DSS dhe raportet e BE-së	3 PMBU për aftësitë ripërtëritëse klimatike për basenet e përzgjedhura ujore janë përgatitur në përputhje me kërkesat e BE-së dhe PVGJ. Plani i zbatimit për përmirësimin e mëtejshëm të MBU në përputhje me Direktivën Kuadër për Ujërat të BE-së është përgatitur disa basene të përzgjedhura ujore.	Rezultati 3: Është rritur kapaciteti institucional në nivel të baseneve ujore, për të zbatuar Menaxhimin e Integruar të Ujit.	Ka një angazhim të fortë dhe në nivel të lartë të Qeverisë e Shqipërisë, Administratës Publike dhe institucioneve përkatëse për të mbështetur masat në ngritjen e kapaciteteve institucionale Të trajnohen/monitorohen një numër i mjaftueshëm i stafit të Administratës Publike që merren me çështjet e menaxhimit të ujit në përputhje me normat në të larta të qarkullimit	Raportimi Menaxhimit të Integruar të Burimeve Ujore, Raportimi i projektit Rezultatet e projektit – Platforma e Mësimit dhe Zhvillimit	ZMBU (Ishëm, Erzen, Mat) funksionon sipas strukturës së zhvilluar institucionale: ZMBU janë të pajisura me staf dhe mund të përballojnë detyrat e përcaktuara të MBU të fazës së parë Rritje me 30% në angazhimin e grave dhe grupeve vulnerabel në çështjet e menaxhimit të ujit	
---	--	--	--	--	--	--	---	---	--	---	--



	Të paktën 200 staf të administratës publike (AP) (institutionet përgjegjëse) kanë marrë pjesë në programin e M&Zh dhe/ose janë trajnuar nga SHAP. Të paktën 30% janë gra. Të paktën 250 përfaqësues të institucioneve përgjegjëse dhe komuniteteve lokale, përfaqësues grupet e marzhualizuara përfitojnë nga programi i zhvillimit të kapaciteteve të projektit (të paktën 30 % janë gra).	Reagimet e qeverisë kombëtare për ndryshimet institucionale Ka përfunduar seti i moduleve të trajnimit të PZHK të projektit – Arkivi i AMBU Raportet trajnimi nga SHAP Raporti vjetor i projektit	Bashkëpunimi me donatorë të tjerë dhe projekte që mbështesin kapacitetet institucionale të administratës publike. Përfshirja gjithëpërfshirëse e stafit në masat për ngritjen e kapaciteteve përmes pjesëmarrjes aktive në grupet e punës ndërinstitucionale të krijuara.	
Rezultati 4: Është përmirësuar kuadri buxhetor dhe analiza ekonomike e nxjerrjes së ujit dhe përdorimit të ujit në nivel basin, në përputhje me parimet e Direktivës Kuadër për Ujërat të BE-së. Është rishtuar dhe zbatuar struktura e tarifave.	- Analiza Ekonomike sipas Direktivës Kuadër për Ujërat në 3 BU të përzgjedhura - kuptimi i kuadrit buxhetor - Përmirësimi i financimit të menaxhimit të ujit dhe përcaktimi i stimulimit sipas Direktivës Kuadër për Ujërat - Është përcaktuar një strukturë e re tarifore - Kuadri buxhetor është përmirësuar (duke mbështetur elementët e tjerë kyç të zbatimit të Direktivës Kuadër për Ujërat)	ZMBU raporton mbi nxjerrjen e ujit dhe përdorimin e ujit Raportet dhe analiza të buxhetit afatmesëm, me bazë institucionale Rezultatet e projektit dhe raportimi vjetor	Angazhimi i fortë i Qeverisë së Shqipërisë është i qëndrueshëm dhe i gatshëm për të zbatuar reformën e ujit Palët e interesit janë të aftë për të kupuar, përbaluar dhe promovuar një kuadër të ri buxhetor për nxjerrjen e ujit dhe strukturën e re tarifore Trajnimi përkates/ndërtimi i kapaciteteve mbështet zbatimin e ER	



MATIA E TREGUESVE

Treguesi	Baza (vlera + viti)	Objektivi 2020 (3)	Objektivi final 2022 (4)	Burimi i informacionit
Fusha prioritare I - Menaxhimi i integruar i ujit - Objektivi specifik I: të forcojë kapacitetet për menaxhimin e sektorit në përputhje me politikat e BE-së dhe të konsolidojë përpjekjet e mëparshme në këtë drejtim				
Kapacitetet e nevojshme të Zyrave për Administrimin e Baseneve Ujore për të menaxhuar sektorin në përputhje me politikat e BE-së, duke përfshirë Planin e Veprimit për Bazazhë Gjimore të BE-së II (2016-2020) dhe objektivat përkatëse të përforcuara të OZHQ-ve	Stafi i Zyrave të Administrimit të Baseneve Ujore nuk është plotësuar (2015)	Janë përgatitur planet e zhvillimit të kapaciteteve për ZMBU-të.	Stafi është plotësuar	Raportimi në BE
Është përcaktuar struktura dhe kapacitetet e duhura institucionale për MBU, të cilat mbështesin zbatimin e PVCJ të BE-së dhe arrijnë e treguesve përkatës të OZHQ.	Struktura institucionale dhe kapacitetet e nevojshme për MBU nuk ekzistojnë	PZHK është zbatuar në 3 basene ujore të përzgjedhura (duke përfshirë edhe basenat e tjera të mbetura)	Janë vendosur kapacitetet e nevojshme për menaxhimin e baseneve ujore	Raportimi i Qeverisë Shqipërisë (AMBU) ministri të bjera të linjës
Reduktim me 20% i hendekut në përafimim e kuadrit ligjor në sektorin e ujit në përgjithësi dhe në menaxhimin e ujërave në nivel baseni	Analizë mbi përafimim e kuadrit ligjor në sektorin e ujit (agjas e BE-së) – Raport Rekomandimi	Plani i zbatimit për arrijnë e kompleteve të plota të PMBU-ve për të gjashtë basenat ujore (PZ-PMBU)	Ekziston një strukturë e përshtatshme institucionale për bashkëpunim dhe komunikim ndërinstitucional. Të gjitha funksionet janë vendosur në dispozicion.	Raportimi në BE
Është zhvilluar një plan zbatimi për kujtimin e një kuadri ligjor të qëndrueshëm (IP-LF) për menaxhimin e ujit në nivel baseni, duke marrë parasysh përshatjen ndaj ndryshimeve klimatike, integrimin gjinor dhe të drejtat e njeriut.	Nuk ka plane zbatimi	Është bërë vlerësimi i përafimimit të kuadrit ligjor.	Plan i përafimimit është miratuar nga autoritetet	AMBU dhe ministritë e linjës
Janë përgatitur 3 PMBU për aftësitë ripërtëritëse klimatike	Vetëm një PMBU është përfunduar pjesërisht deri më tani (për human Mat, 2010) por ende nuk është zbatuar në praktikë.	Është përgatitur një draft kuadër ligjor i përmirësuar dhe një plan zbatimi për kujtimin e një kuadri ligjor të qëndrueshëm	PMBU-të janë miratuar nga autoritetet	AMBU dhe ZMBU-të të ministritë të bjera të linjës



Plani i zbatimit për përmirësimin e mëtejshëm të MBU në përputhje me Direktivën Kuadrë për Ujërat të BE-së është përgatitur për disa basene të përzgjedhura ujore	Në vitin 2018 janë përgatitur dhe përfunduar edhe dy PMBU të tjera (Drit-Bura dhe Seman) dhe një draft raport i hershëm i PMBU për Shkumbin	Është përgatitur një plan zbatimi me faza për arsyen e grupeve të plota të PMBU-ve	Është miratuar Plan i Zbatimit nga autoritetet është funksionale.	Raportimi në BE WTS (PMO)
ZMBU-të (Ishëm, Erzen, Mat) funksionojnë sipas strukturës së zhvilluar institucionale: - ABU-të janë të pajisura me personel dhe mund të përballojnë detyrat e përcaktuara të MBU të fazës së parë - Rrethet me 30% e angazhimit të grave dhe grupeve vulnerabël në qështjet e menaxhimit të ujit - Të paktën 200 staf të administratës publike (institucionet përgjegjëse) marrin pjesë në programin e M&Zh dhe/ose të trajnuar nga SHAP. Të paktën 30% janë gra. - Të paktën 250 përfaqësues të institucioneve përgjegjëse dhe komuniteteve lokale, përfshirë grupet e mazhualizuara përfillojnë nga programi i zhvillimit të kapaciteteve të projektit (të paktën 30 % janë gra).	ZMBU-të nuk janë funksionale Niveli i ulët i angazhimit të grave në qështjet e menaxhimit të ujit Programi i M&Zh për menaxhimin e burimeve ujore nuk ekziston. Asnjë trajnim për stafin e administratës publike nga SHAP	Është zbatuar FZHK për tre basene ujore të përzgjedhura Është zhvilluar programi i M&Zh për ZMBU-të dhe për AMBU-të (duhet të konsiderohet integrimi gjinor) Të paktën 100 staf të ZM-së marrin pjesë në programin e M&Zh. Të paktën 30% janë gra Të paktën 130 përfaqësues të institucioneve përgjegjëse dhe komuniteteve lokale përfillojnë nga programi i zhvillimit të kapaciteteve	Një ZMBU (basenat ujore të Ishëmit, Erzen, Mat) është funksionale. Të paktën 200 staf të ZM-së marrin pjesë në programin e M&Zh. Të paktën 250 përfaqësues të institucioneve përgjegjëse dhe komuniteteve lokale përfillojnë nga programi i zhvillimit të kapaciteteve Institucionet e MBU ZMBU-të SHAP Shkollat e Administratës Publike	AMBU dhe ministri të tjera të linjës Institucionet e MBU ZMBU-të SHAP Shkollat e Administratës Publike
Analiza Ekonomike sipas Direktivës Kuadrë për Ujërat në 3 BU të përzgjedhura - kuptimi i kuadrit buxhetor	Kuadri buxhetor nuk ekziston Nuk ka analiza ekonomike në nivel basenit ujor	Kuadri buxhetor për përmirësimin e MBU/MBU është diskutuar dhe rënë dakord me palët e interesit	Është miratuar kuadri buxhetor, duke përfshirë një metodologji për analizën ekonomike në nivel kombëtar dhe basenit ujor.	AMBU, MIE
Përmirësimi i financimit të menaxhimit të ujit dhe përcaktimi i stimulimit sipas Direktivës Kuadrë për Ujërat Është përcaktuar një strukturë e re tarifore. Kuadri buxhetor është përmirësuar (duke mbështetur elementët e tjerë kyq të zbatimit të Direktivës Kuadrë për Ujërat)	Nuk ka stimuj financiarë sipas Direktivës Kuadrë për Ujërat – veçim alokimi i buxhetit të shtetit	Rekomandime paraprake për tarifën Është përgatitur plani i zbatimit për kuadrit buxhetor në nivel të basenit ujor	Është miratuar qasja e përcaktimit të incentivave Është përcaktuar struktura e tarifave.	Institucionet e MBU, MFE



SHTOJCA Ib, Plani i Punës i Rishikuar Qershor 2021 - Mbështetja e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit (BE-MMIU) E ZGJERUAR

Periudha e zbatimit është 60 muaj		Faza fillestare		Faza operacionale		Faza e mbyljes	
Nr.	Artikulli	2018	2019	2020	2021	2022	
RP 1	Kuadri ligjor në fushën e menaxhimit të ujërave						
T 1.1	Vlerësimi i kuadrit ligjor për menaxhimin kombëtar të ujërave në kërkje me përparësi dhe identifikimi i kushteve të përbashkëta të BE-së						
	1.1.1 - Përgatitja e raportit të rekomandimit për analizat e mangësive të Ligjit për Ujin						
	1.1.2 - Përgatitja e raportit të rekomandimit për rishtimin e Ligjit për Ujin dhe të gjitha dokumentet përkatëse kombëtare						
T 1.2	Analiza e detajuar e kuadrit ligjor për menaxhimin e ujërave në nivel bashki						
T 1.3	Përgatitja e një detyrues ligjor të dokumentuar dhe një plani zbatimi për krijimin e një kuadri ligjor të shprehur (PZ-LF) për menaxhimin e ujërave në nivel bashki për urtësi dhe RRI 2, 3, dhe 4.						
	1.3.1 - Dori teksti i përgatitur i Ndryshimeve në Ligjin për Ujin shoqëruar me Tabelën e Përpunimit						
T 1.4	Mosheqja e zbatimit të masave propozuara të PZ-LF për urtësi dhe RRI 2						
	1.4.1 Përgatitja e draftëve të ligjlorëve të detyrës zbatues përkatës me Tabelet e Përpunimit						
	1.4.2 Modifikimi i ministrave/institucioneve përkatëse në raport me PZ-LF						
RP 2	Planë e menaxhimit të Baseneve Ujore						
T 2.1	Hartimi dhe vlerësimi i aftësive të kalëzimit dhe të ushtrimit në kërkje me AMBU në përqendrim të BE-së						
	2.1.1 - Analiza dhe vlerësimi i aftësive dhe dokumenteve të përfundura dhe në vazhdim						
	Krijimi i planit të punës dhe dokumenteve të përfunduar për urtësi dhe RRI 2, 3, dhe 4						
T 2.2	Përgatitja e një plani zbatimi me faza për urtësi dhe RRI 2, 3, dhe 4						
	2.2.1 - Përcaktimi i objektivave të PZ-LF-së dhe hartimi i Udhërrëfësve të Drektivës Kuadër për Ujërat për përgatitjen e PZ-LF-së dhe shprehja e tyre në ligj						
	2.2.2 - Raportimi i statusit të administrimit për urtësi dhe RRI 2, 3, dhe 4						
	2.2.3 - Identifikimi i prioritizimit i masave të nevojshme dhe identifikimi i mbrojtësve të nevojshme për zbatimin e tyre						
T 2.3	Përgatitja e PZ-LF-së për dy basene ujorë të përzgjedhura si llogaritje të Udhërrëfësve të Drektivës Kuadër për Ujërat						
	2.3.1 - Vlerësimi i situatës së hartimit të urtësive në basen ujor						
	2.3.2 - Hartimi i PZ-LF-së për basen ujor të përzgjedhura						
	2.3.3 - Analiza e çështjeve të zbatimit të PZ-LF-së siç janë kapacitetet e institucioneve shoqërore						
T 2.4	Kapaciteti i institucioneve / Mbrojtësve të masave të nevojshme për zbatimin e PZ-LF-së						
	2.4.1 - Udhëzimi i AMBU-së dhe KB-së dhe ZEU-së përkatëse në ndjekjen e PZ-LF-së						
	2.4.2 - Sigurimi i zbatimit të kapaciteteve për zbatimin e PZ-LF-së						

[illegible]



MBËSHKËTIA E BE-SË PËR MENAXHIMIN E INTEGRUAR TË UJIT (BE-MMIU) - Fusha e rezultateve të pritshme 1: KUADRI LIGJOR - PLANI I PUNËS 2021, I ZGJERJUAR

[illegible]

[illegible]

Tabela 1 - Fazat e programit dhe konsultimit për planin e menaxhimit të basenit ujqor të përgjedhur 2021-2027

[illegible]

Tabela 2 - Plani i punës i AMBU për planet e menaxhimit të basenit ujqor të përgjeshdur (janar - dhjetor 2021-2022)

[illegible]



Tabela 3 - Plani i punës i BE-MMIU për planet e menaxhimit të baseneve ujore të përzgjedhura (janar - dhjetor 2021 - 2022)

	ALBANIAN AGENCY											
	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor
Përmirësimi i gjatësisë fiziko-kimike të trupave ujore												
Harta GIS e presioneve të identifikuar për çdo trup ujor												
Habilitet në terren - përcaktimi dhe presionet e trupave ujore												
Vlerësimi i presioneve të trupave ujore												
Vlerësimi i presioneve të trupave ujore												
Përgatitja e dritë-raportit të PMBU - në mënyrë të vazhdueshme												
Konsultimet paraprake me palët e interesit sipas nevojës												
Përcaktimi në hartë dhe përcaktimi sasori i të gjitha abstraksioneve të aglomeratave												
Vlerësimi paraprak ekonomik i përdorimit të ujë												
Përgatitja e përmirësimit të shtetit të përdorimit të ri ndërkohësisht të menaxhimit të ujë për basenit e lumit Vjosa												
Përgatitja e raportit të analizës së mangësive për Basenin e Lumit Vjosë												



Ëbështetja e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit (BE-MMIU) - Fusha e rezultateve të pritshme 3: KAPACITETI INSTITUCIONAL - PLANI I PUNËS 2021, I ZGJERUAR

[illegible]



4. Fusha e rezultateve të prishme 4: ANALIZA EKONOMIKE DHE KUADRI BUXHETOR - PLANI I PUNËS 2021, I ZGJERUAR

[illegible]



SHTOJCA 1-c, KUADRI INSTITUCIONAL (Versioni i rishikuar – qershor 2021)

Institucionet dhe grupet e politikave nën kujdesin e KM-së

- **Këshilli Kombëtar i Ujit (KKU)** përfaqëson një forum ndërmintor të nivelit të lartë për planifikimin dhe menaxhimin e ujit. KKU vepron edhe për Grupin e Politikave dhe Menaxhimin të Integruar (GPMI), i cili synon koordinimin dhe drejtimin e punës për zhvillimin dhe monitorimin e reformave në sektorin e ujit nëpërmjet zhvillimit të një programi sektorial në nivel kombëtar.

- **Agjencia për Menaxhimin e Burimeve Ujore (AMBU)** si organ ekzekutiv i KKU, në kuadër të veprimtarisë së saj, përfshin projektimin dhe zhvillimin e sistemit të integruar të ujit, si dhe monitorimin dhe garantimin e funksionimit efektiv të menaxhimit të integruar të ujit. Ajo vepron si Sekretariati Teknik i GPMI për ujin, duke qenë përgjegjëse për koordinimin në nivel ndërinstitucional për të gjitha çështjet e menaxhimit të integruar të burimeve ujore.

- Grupi i Politikave dhe Menaxhimit të Integruar (GPMI) kryesohet nga Kryeministri dhe anëtarët e tij janë ministra përgjegjës për një fushë specifike të sektorit të ujit, si dhe përfaqësues të partnerëve zhvillimorë në Shqipëri.

Ministritë e linjës

- **Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë (MIE)** është përgjegjëse për zhvillimin dhe zbatimin e politikave dhe strategjive në sektorin e energjisë dhe furnizimit me ujë të pijshëm dhe kanalizimeve.

- **Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural (MBZHR)** është përgjegjëse për zhvillimin dhe zbatimin e politikave dhe strategjive në sektorin e ujitjes - kullimit, infrastrukturës së mbrojtjes nga përmbytjet në sektorin e peshkimit dhe akuakulturës.

- **Ministria e Turizmit dhe Mjedisit (MTM)** është përgjegjëse për zhvillimin dhe zbatimin e politikave dhe strategjive që synojnë zhvillimin e turizmit, mbrojtjen e mjedisit, përdorimin e qëndrueshëm të burimeve natyrore, inkurajimin dhe promovimin e burimeve të rinovueshme të energjisë, ruajtjen e natyrës dhe biodiversitetit, zhvillimin dhe menaxhimin e qëndrueshëm të pyjeve dhe kullotave, monitorimin e cilësisë së ujit dhe ndryshimeve klimatike.

- **Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme (MEPJ)** është përgjegjëse për zhvillimin dhe zbatimin e politikave integruese nëpërmjet përafrimit të legjislacionit vendas me *acquis*.

- **Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale (MSHMS)** është përgjegjëse për zhvillimin dhe zbatimin e politikave dhe strategjive për monitorimin e cilësisë së ujit të pijshëm.

- **Ministria e Financave dhe Ekonomisë (MFE)** është përgjegjëse për zhvillimin dhe zbatimin e politikave në fushën e ekonomisë, turizmit, tregtisë dhe sipërmarrjes për të ndërtuar një model të ri ekonomik të synuar për rritje ekonomike.

- **Ministria e Mbrojtjes (MM)** ka një rol udhëheqës në sektorin e emergjencave civile, duke përfshirë emergjencat nga përmbytjet. Ajo është përgjegjëse për zhvillimin dhe zbatimin e Planit Kombëtar të Emergjencave Civile.

Komiteti/komisionet për menaxhimin e rrjedhave ujore ndërkufitare

- **Komisioni i Posaçëm për Menaxhimin e Burimeve Ujore Ndërkufitare** i kryesuar nga Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme dhe Agjencia për Menaxhimin e Burimeve Ujore (AMBU) si sekretariat teknik, është përgjegjës për diskutimet e nivelit të lartë për çështjet që lidhen me burimet ujore ndërkufitare.

- **Komisioni Dypalësh ndërmjet Shqipërisë dhe Malit të Zi**, i ngritur në zbatim të Marrëveshjes për menaxhimin e përbashkët të burimeve ujore, datë 2018

- **Komisioni Shumëpalësh për Menaxhimin e Lumit Drin (ndërkufitar) ndërmjet Shqipërisë, Malit të Zi, Maqedonisë së Veriut, Kosovës dhe Greqisë**, i krijuar në vitin 2012 në zbatim të Memorandumit të Mirëkuptimit për menaxhimin e Basenit të Lumit Drin, nënshkruar nga vendet që ndajnë këtë basen.

- **Komiteti i menaxhimit të basenit ujëmbledhës të liqenit të Ohrit**, i krijuar në bazë të traktatit dypalësh midis Maqedonisë së Veriut dhe Shqipërisë. Ai është përgjegjës për zhvillimin dhe zbatimin e dokumenteve strategjike, planeve të menaxhimit të zonave të mbrojtura, planeve dypalëshe të veprimit etj. Harton programin e monitorimit, mbledh, analizon dhe publikon informacione në lidhje me situatën mjedisore të liqenit. Komiteti, me konsensus, merr të gjitha vendimet në lidhje me situatën mjedisore. Në mungesë të konsensusit, ai u drejtohet parlamenteve përkatëse.

- **Komisioni i Liqenit të Shkodrës** është ngritur në zbatim të traktatit dypalësh ndërmjet dy ministrive të Malit të Zi dhe Shqipërisë, të cilat janë përgjegjëse për liqenet. Komisioni ka për detyrë hartimin dhe zbatimin e dokumenteve strategjike, planeve të menaxhimit të zonave të mbrojtura, planeve dypalëshe të veprimit etj.



Harton programin e monitorimit, mbledh, analizon dhe publikon informacione në lidhje me situatën mjedisore të liqenit.

Institucionet/agjencitë/autoritetet në nivel vendor

- **Këshilli për Basenet Ujore (KBU) (shtatë)** përbëhet nga autoritetet vendore përgjegjëse për menaxhimin e burimeve ujore në basenet përkatëse. Ai përbëhet nga 9-19 anëtarë që përfaqësojnë institucione të ndryshme që lidhen me ujin, për një basen të caktuar. Ato drejtohen nga prefekti.

Ndërmarrjet e ujësjellësit (përgjegjës për furnizimin me ujë dhe kanalizimet). Aktualisht janë të regjistruara 57 ujësjellës, por ka shumë më tepër sepse shumë prej tyre operojnë në mënyrë të paligjshme pa licencë nga ERRU.

- **Prefekti** ka një rol kyç në nivel vendor për planifikimin e emergjencave civile dhe menaxhimin e krizave brenda kufijve të tij administrative, në nivel rrethi. Përgjegjësia e tij kryesore është të organizojë dhe koordinojë planet e emergjencës dhe të zbatojë masat e përcaktuara.

- **Njësitë e Qeverisjes Vendore (NJQV)** janë përgjegjëse për prodhimin, trajtimin, transmetimin dhe furnizimin me ujë të pijshëm, grumbullimin, largimin dhe trajtimin e ujërave të ndotura, grumbullimin dhe largimin e ujërave të shiut dhe mbrojtjen nga përmytjet në zonat e banuara. Komunitat gjithashtu janë përgjegjëse për marrjen e masave për mbrojtjen e ujërave nga ndotja në nivel lokal dhe zhvillojnë aktivitete edukative dhe promovuese për mjedisin në nivel lokal.

Agjencitë/drejtoritë nën kujdesin e ministrave të linjës

- **Agjencia Kombëtare e Ujësjellës-Kanalizimeve dhe Infrastrukturës së Mbetjeve (AKUM)** është një institucion në varësi të Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë. Ajo është përgjegjëse për koordinimin dhe monitorimin e aktiviteteve, me qëllim sigurimin e furnizimit me ujë të pijshëm, kanalizimeve, trajtimit të ujërave të ndotura për të gjithë popullsinë vendase dhe menaxhimin e mbetjeve në bashkëpunim me pushtetin vendor dhe entet për menaxhimin e infrastrukturës ujore.

- **Departamenti i Shërbimit të Peshkimit dhe Akuakulturës (DSHPA)** është një institucion në varësi të Ministrisë së Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural. Është përgjegjës për menaxhimin e infrastrukturës së peshkimit, duke përfshirë portet dhe qendrat e peshkimit. DSHPA mbledh të dhëna, harton programe, menaxhon dhe siguron respektimin e kërkesave ligjore për mbrojtjen e peshkimit dhe akuakulturës në vend.

- **Agjencia Kombëtare për Mbrojtjen Civile (AKMC)** është një institucion në varësi të Ministrisë së Mbrojtjes dhe është përgjegjëse për zhvillimin e Planit Kombëtar për Menaxhimin e Rrezikut nga Përmytjet.

- **Agjencia Kombëtare e Mjedisit (AKM)** është një institucion në varësi të Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit dhe është përgjegjëse për zbatimin e Programit Kombëtar të Monitorimit dhe hartimin e raportit vjetor për situatën mjedisore.

- **Agjencia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura (AKZM)** është në varësi të Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit. Ajo është përgjegjëse për zhvillimin dhe zbatimin e planit të menaxhimit. Ajo menaxhon rrjetin dhe propozon ndryshime të kuadrit ligjor për zonat e mbrojtura.

- **Agjencia Kombëtare e Burimeve Natyrore (AKBN)** është një institucion në varësi të Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë. Ajo është përgjegjëse për përcaktimin e skemës së përdorimit, kapacitetin e përdorimit të burimeve ujore për prodhimin e energjisë dhe monitorimin e këtyre punimeve.

- **Shërbimi Gjeologjik Shqiptar (SHGJSH)** funksionon në varësi të Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë. Ai është përgjegjës për monitorimin e cilësisë së ujërave nëntokësore.

- **Zyra e Menaxhimit të Baseneve Ujore** (katër) është organi ekzekutiv i Këshillit të Baseneve Ujore nën varësinë e AMBU-së. Ajo është përgjegjëse për përpilimin e inventarit të përdorimit të burimeve në sasi dhe cilësi dhe për të hartuar raporte periodike për Këshillin e Baseneve Ujore.

- **Drejtoria Rajonale të Ujitjes dhe Kullimit**, në varësi të Ministrisë së Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, janë institucione përgjegjëse për përdorimin dhe mirëmbajtjen e sistemit të ujitjes dhe kullimit dhe çdo punë për mbrojtjen nga përmytjet brenda zonës së tyre të veprimit. Gjithashtu, këto borde, sipas udhëzimit të ministrit, marrin përsipër edhe detyra specifike lidhur me monitorimin, mirëmbajtjen dhe riparimin e digave që janë pjesë e sistemeve të ujitjes.

- **Autoriteti Shtetëror i Informacionit Gjeohapësinor (ASIG)** është përgjegjës për vendosjen e standardeve për mbledhjen e të dhënave dhe modelin e të dhënave, duke përfshirë burimet ujore.

- **Agjencia Kombëtare e Turizmit (AKT)** ka për mision zhvillimin dhe zbatimin e politikave shtetërore dhe kombëtare në fushën e turizmit, promovimin dhe krijimin e identitetit turistik shqiptar, duke shfrytëzuar të gjithë potencialin ekzistues të turizmit brenda vendit. Gjithashtu, kjo Agjenci përgatit programe për të ofruar ndihmë financiare për Masat që synojnë përmirësimin e sektorit të turizmit në vend.



- **Instituti i Shëndetit Publik (ISHP)** është përgjegjës për monitorimin e cilësisë së ujit të pijshëm, ujërave sipërfaqësore, ujërave për ujitje dhe monitorimin e standardeve të ujit sipas OBSH-së, zhvillimin dhe zbatimin e planeve për kontrollin e cilësisë së burimeve të ujit të pijshëm dhe asgjësimin e ujit të ndotur. Ajo funksionon në varësi të Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale.

- **Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit** është një institucion publik, në varësi të Kryeministrit. Ajo është përgjegjëse për menaxhimin dhe administrimin e informacionit, ofron shërbime të teknologjisë së informacionit, sigurisë së informacionit etj., për institucionet publike në vend.

Agjencitë rajonale

- **Agjencitë Rajonale të Mjedisit (ARM)** janë pjesë e AKM dhe janë përgjegjëse për monitorimin e ujërave sipërfaqësore dhe nëntokësore sipas zonës që mbulojnë.

- **Administratat Rajonale të Zonave të Mbrojtura (ARZM)** janë pjesë e AKZM dhe janë përgjegjëse për zbatimin e planit të menaxhimit të zonave të mbrojtura dhe monitorimin lokal sipas zonës që mbulojnë.

- **Drejtoritë Rajonale të Shëndetit Publik** janë përgjegjëse për zbatimin e planeve për kontrollin e cilësisë së burimeve të ujit të pijshëm në zonën që mbulojnë.

Institucione të pavarura dhe ndërinstitucionale

- **Enti Rregullator Shqiptar i sektorit të furnizimit me ujë dhe asgjësimit dhe trajtimit të ujërave të ndotura (ERRU)** është një autoritet i pavarur përgjegjës për përcaktimin e tarifave (për ujin e pijshëm dhe kanalizimet), për licencimin e shoqërive të ujësjellës-kanalizimeve dhe monitorimin e performancës së tyre.

- **Instituti i Gjeoshkencës, Energjisë, Ujit dhe Mjedisit (IGJEUM)** është përgjegjës për monitorimin e ujërave sipërfaqësore për sa i përket cilësisë dhe sasisë. IGJEUM gjithashtu kryen studime të ndryshme në lidhje me rrjedhën e ujit, reshjet dhe parandalimin e përmbytjeve.

- **Qendra Ndërinstitucionale Operacionale Detare** është një institucion ndërinstitucional që koordinon dhe drejton operacionet kundër ndotjes, operacionet e mbrojtjes së peshkimit dhe ato për ruajtjen e mjedisit detar dhe ekuilibrit ekologjik.

- **Instituti i Gjeografisë Ushtarake (IGJU)** është një institucion që ofron të dhëna hapësinore në fushën e Gjeodezisë, Hartografisë, Fotogrametrisë dhe Detektimit në Distançë.

- **Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit (IKMT)** kontrollon përputhshmërinë e ligjshmërisë dhe standardeve teknike në fushën e burimeve ujore.

- **Inspektorati Shtetëror i Mjedisit, Pyjeve, Ujërave dhe Turizmit (ISHMPUT)** është përgjegjës për monitorimin e zbatimit të ligjit në lidhje me përdorimin e burimeve natyrore dhe pëmbushjen e kërkesave përkatëse për mbrojtjen e mjedisit.

- **Inspektorati Sanitar Shtetëror (ISSH)** është përgjegjës për monitorimin në terren të cilësisë së ujit.

Palët e tjera të interesit

Sektori privat konsiderohet si pala kryesore e interesit që kontribuon përmes donacioneve të ndryshme. Gjatë viteve të fundit, nga sektori privat janë nisur investime të ndryshme në hidrocentrale, industri të lehtë dhe miniera.

Organizatat dhe federatat e përdoruesve të ujit - Qëllimi i tyre lidhet me përdorimin dhe mirëmbajtjen e një ose më shumë sistemeve të ujitjes, si dhe sigurimin e ujit për ujitje për anëtarët e tij, duke i shërbyer kështu interesave publike dhe anëtarëve të tij.

SHUKALB (Shoqata për Ujësjellës Kanalizime) është gjithashtu një aktor kyç në sektorin e ujësjellës kanalizimeve.



Logjika e ndërhyrjes	Treguesi	Baza	Burimet e Verifikimit				Përfundimi i informacionit të monitorimit
			Burimi i të dhënave	Sa dhe/ku do të publikohen të dhënat?	Kush është përgjegjës për mbledhjen e të dhënave? Kush është përgjegjës për analizën e të dhënave?	Si do të mbledhen të dhënat? (metoda)	
Objektivi i përgjithshëm	Përmirësimi i përgjithshëm i menaxhimit të burimeve ujore në mënyrë të integruar, përmes zbatimit të masave të kualitetit ligjor, autoritetit institucional dhe agjencive të kompetencave tjera në një shtet me të mirë vlerë ekonomike		Plani Kombëtar për Integrimin Evropian (PKIE) 2017-2020, 2020-2022-raportet	Çdo vit	AMEU dhe ekipi i projektit	Fajja e internetit të MIE, AMBU-FMO	Ekipi i projektit dhe AMBU do të marrin rezultatet e monitorimit në formën e treguesve, dokumenteve strategjike, raporteve të taksimeve
	Për të rritur zbatimin e Reformës Kombëtare të Ujit dhe progresin e Shqipërisë drejt kërkesave të legjislacionit të BE për ujë.	Jane përcaktuar qasjet e MIEU	AMEU - Strategjia e MIEU -2018-2022, raporti i dokumentit të PKU/raportet e progresit		AMEU	Rrëhimet i raportit të progresit të Strategjisë Përmirësimi i udhëhoja aktive në GPMI -Mekanizmi i Ujit	Rezultatet do të raportohen QSH-të përmes dokumenteve dhe rezultateve të ndryshme
Supozime	Qeveria e Shqipërisë dhe aktorë të tjerë të angazhuar për zbatimin e reformës kombëtare të ujit		Dokumentet i Punës i Stafit të Komisionit, Raporti i Shqipërisë 2016			Raportet e donatorëve	
	Përfshirja gjithëpërfshirëse e palëve të interesit në procesin e konsultimit të MTU		Ngritja e grupere ndërinstitucionale të punës	Në baza të rregullta	AMEU / Ekipi i projektit	Rrëhimet i raporteve, Minutat e takimit	AMEU, ekipi i projektit
Objektivi specifik	Jane përfunduar kapacitetet e nevojshme të zyrave të Administratës së Bashkëve Ujore për të menaxhuar sistemin në përputhje me planin kombëtar dhe planin FMO të BE-së për II (2016-2020) dhe objektivat përkatëse të OZHQ-së		Plani Kombëtar për Integrimin Evropian (PKIE) 2017-2020, 2020-2022-raportet e progresit	Çdo vit dhe në varësimet e gjatë zbatimit të projektit	Ekipi i projektit, AMBU	Fajja e internetit të MIE, AMBU-FMO	Ekipi i projektit dhe AMBU do të marrin rezultatet e monitorimit në formën e treguesve, dokumenteve strategjike, raporteve të taksimeve
	Të forcohen kapacitetet për menaxhimin e shtetit në përputhje me politikat e BE-së për të konsoliduar përvojat e menaxhimit në ato drejtim.		Strategjia e MIEU - raportet e progresit			Raportet vjetore të MIEU -AMBU	Rezultatet do të raportohen QSH-të përmes dokumenteve të ndryshme strategjike dhe rezultateve



				AMBU – Strategjia e MIEU – 2018-2027 – raportet e progresit	Ne baza të rregullta	AMBU, ekipi i projektit	Raportet e AMBU Rahikimi i raportetve të progresit, fazeve të internetit Raportet e takimeve Rahikimi i raportetve të SHAP, raportet e takimeve, rahikimi i fazeve të internetit, VKM-të		
Supozime		Ekziston një mbledhje dhe angazhim politik për zbatimin e direktivave të BE-së lidhur me vjetër Përfshirja e palere të interesit në zhvillimin e kërkimeve të MIEU në Shqipëri							
Rezultati i prituri	Kuadri ligjor në fuqi në menaxhimin e ujërave është përmirësuar në një mënyrë gjithëpërfshirëse dhe i bazuar prova. Ky kuadër zbatohet në përputhje me kërkesat e BE-së	Ka një reduktim në 20% të hendekut në përfundim të kuadrit ligjor në sektorin e ujit në përputhje dhe në menaxhimin e ujit në nivel bazë Është zhvilluar një plan zbatimi për krijimin e një kuadri ligjor të qëndrueshëm IP-LF për menaxhimin e ujit në nivel bazë, duke marrë parasysh përfshirjen e palere të interesit, kumshat, integrimin ligjor dhe të drejtat e njerëzve		Direktiva Kuadër për Ujërat e BE-së që lidhet me Shqipërinë Plani Kombëtar për Integrimin Evropian (PKIE) 2017-2020, 2020-2022 (kapitulli 27) – raportet vjetore AMBU – Strategjia e MIEU – 2018-2027 Dokumenti i PKU-së Ligjet, aktet nëligjore, udhëzat e menaxhimit, VKM, amuraz zyrtare të qeverisë	Çdo vit	Ekspertizë dhe projekt dhe ZK janë përfshirë për mbledhjen e të dhënave dhe analizën e të dhënave Ekspertizë dhe projekt dhe ZK janë përfshirë për prodhimin dhe montimin e raportetve dhe dokumenteve strategjike	Përmasë fazeve të internetit të delegacionit të BE dhe MIE Strategji dhe raportet e MIEU të AMBU		



		Dokumenti strategjik, rezultatet dhe raportet e projektit	Çdo vit	Ekipi i projektit dhe AMBU ende përgjigjet për mbledhjen dhe analizën e të dhënave	Te dhënat do të mbledhen nëpërmjet rishikimit të raportëve të AMBU, takimeve/paues me homologët dhe përmesfaqëve të internetit	Ekipi i projektit dhe AMBU marrin rezultatet e monitorimit në fomen e tërësive, dokumenteve strategjike, raportëve të takimeve
Rezultati i pritur 2	3 FMBU për aftësi të përditësuara klimatike për bazimet e përgjithshme të BE-së dhe FVQJ	Produktet e projektit	Çdo vit	Ekipi i projektit dhe AMBU ende përgjigjet për mbledhjen dhe analizën e të dhënave	Te dhënat do të mbledhen nëpërmjet rishikimit të raportëve të AMBU, takimeve/paues me homologët dhe përmesfaqëve të internetit	Ekipi i projektit dhe AMBU marrin rezultatet e monitorimit në fomen e tërësive, dokumenteve strategjike, raportëve të takimeve
	Planet e Menaxhimit të Bazimeve Ujore zbatohen për disa bazime ujore dhe në përputhje me kërkesat e BE-së	Raportimi vjetor			Konsultimi me FMBU-te, takime me ekspertët, rishikimi i raportit progresit	Rezultatet do të raportohen QSH-se përmes dokumenteve të ndryshme strategjike dhe rezultateve
Rezultati i pritur 3	ZMBU-te (Ishëm, Erzen, Mat) funksionojnë sipas strukturës së zhvilluar institucionale. ZMBU janë të pajisura me staf dhe mund të përballojnë detyrat e përcaktuara të MBU të fazës së parë	Raportet e DSS-ave dhe raportet e BE-së		AMBU vendos në dispozicion të dhënave Ekipi i projektit dhe AMBU janë përgjigjet për analizën e të dhënave	Rishikimi i fazës së internetit të AMBU dhe Dëgjuesit të BE	
	Rritje me 30% e angazhimit të grave dhe grupeve vullnetare në qëllimet e menaxhimit të ujit	Tabela e përputhshmërisë së Direktivës Kuader për Ujërat të BE-së	Çdo vit		Nëpërmjet raportit të progresit, takimeve me AMBU dhe fazës së internetit	
	Te paktën 200 staf të administratës publike (institucionet përgjegjëse) marrin pjesë në programin e Mëzën dhe/ose të trajnimit nga SHAP. Te paktën 30% janë gra	AMBU - Strategjia e MIBU - 2017-8-2021=7	Rishikimi mujor i raportëve, faqëve të internetit		Faqja e internetit të qendrës zyrtare e publikimeve	
	Te paktën 250 përfqësues të institucioneve përgjegjëse dhe komuniteteve lokale, përfshirë grupet e marginalizuara përfshirë nga programi i zhvillimit të kapaciteteve të projektit (te paktën 30 % janë gra)	Plan/raportet e monitorimit për FMBU-te e përgjithshme	Mundat e takimeve		Rishikimi i raportëve të ekspertëve, rezultatet	
		Platforma e Përkrahjes e Mesimit dhe Zhvillimit			Rishikimi i dokumenteve strategjike, faqëve të internetit	
		Raportet trajnimi nga SHAP				
		Raportet e progresit,				



																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----



IPA/2017/393-187 - Mbështetja e BE-së për Menaxhimin e Integruar të Ujit – BUXHETI PËR MASAT

Buxheti sipas kontratës së Marrëveshjes së Delegimit
Periodha e zbatimit: 1 shkurt 2018 - 31 janar 2022

PËRSHKRIMI I KOSTOVE		Te gjitha Vitet		Njësia	nr. i njësive	Kostot në EUR
1.	Burimet Njerëzore					
1.1.	Burimet njerëzore të ADA (përfshirë stafin e Projektit bashkëpunëtorit e Zyrës Koordinuese të ADA dhe selinë e ADA) (Pagat bruto duke përfshirë tarifën e sigurimeve shoqërore dhe kosto të tjera të lidhura)	muaj	44			826,720
1.2.	Tarifat e ekspertëve ndërkombëtarë afatshkurorë	w. ditë	1,500			870,000
1.3.	Tarifat e ekspertëve kombëtarë afatshkurorë	w. ditë	2,150			537,500
Nëntotali i Burimeve Njerëzore						2,234,220
2.	Udhëtimet					
	Udhëtim ndërkombëtar, transport lokal, dieta dhe akomodim)	deri në shumën maksimale				214,000
Nëntotali për udhëtimet						214,000
3.	Pajisjet e zyrës dhe kosto të tjera operative					
	Mobile, qira për zyrën e kompjuterëve, furnizime, shërbime dhe kosto të tjera operative	deri në shumën maksimale				70,000
Nëntotali për pajisjet e zyrës dhe kosto të tjera operative						70,000
4.	Kosto të tjera, shërbime					
	Komunikimi dhe vizibiliteti, shkëmbimi i njohurive, auditimi, vlerësimi, monitorimi dhe tarifa të tjera	deri në shumën maksimale				260,000
Nëntotali Kosto të tjera, shërbime						260,000
5.	Investimet në lidhje me Masën					
	Pajisjet/instrumentet/Furnizimet për Basenat Ujore (BU)	deri në shumën maksimale				200,000
Nëntotali i Investimeve						200,000
6.	Kostot direkte të pranueshme të Masave (1-5) përpara kontigjencës					2,978,220
7.	Parashikime për rezerva të kontigjencës (maksimumi 5% e kostove direkte të pranueshme të Masës)					17,542
8.	Totali i kostove direkte të pranueshme të Masës					2,995,762
9.	Kostot indirekte (maksimumi 7% e kostove direkte të pranueshme përpara kontigjencës/financuar nga BE)					104,238
10.	Kostot totale të pranueshme (8+9)					3,100,000
Burimet e pritshme të financimit						
BE		deri në shumën maksimale				1,600,000
ADA		deri në shumën maksimale				1,500,000
TOTALI I FINANCIMIT						3,100,000

Buxheti sipas Shtojcës nr. 1 të Marrëveshjes së Delegimit
Periodha e zbatimit: 1 shkurt 2018 - 31 janar 2023

PËRSHKRIMI I KOSTOVE		Te gjitha Vitet		Njësia	nr. i njësive	Kostot në EUR
1.	Burimet Njerëzore					
1.1.	Burimet njerëzore të ADA (përfshirë stafin e Projektit bashkëpunëtorit e Zyrës Koordinuese të ADA dhe selinë e ADA) (Pagat bruto duke përfshirë tarifën e sigurimeve shoqërore dhe kosto të tjera të lidhura)	muaj	56			1,131,040
1.2.	Tarifat e ekspertëve ndërkombëtarë afatshkurorë	w. ditë	1,370			767,200
1.3.	Tarifat e ekspertëve kombëtarë afatshkurorë	w. ditë	1,680			403,200
Nëntotali i Burimeve Njerëzore						2,301,440
2.	Udhëtimet					
	Udhëtim ndërkombëtar, transport lokal, dieta dhe akomodim)	deri në shumën maksimale				184,500
Nëntotali për udhëtimet						184,500
3.	Pajisjet e zyrës dhe kosto të tjera operative					
	Mobile, qira për zyrën e kompjuterëve, furnizime, shërbime dhe kosto të tjera operative	deri në shumën maksimale				87,280
Nëntotali për pajisjet e zyrës dhe kosto të tjera operative						87,280
4.	Kosto të tjera, shërbime					
	Komunikimi dhe vizibiliteti, shkëmbimi i njohurive, auditimi, vlerësimi, monitorimi dhe tarifa të tjera	deri në shumën maksimale				254,000
Nëntotali Kosto të tjera, shërbime						254,000
5.	Investimet në lidhje me Masën					
	Pajisjet/instrumentet/Furnizimet për Basenat Ujore (BU)	deri në shumën maksimale				151,000
Nëntotali i Investimeve						151,000
6.	Kostot direkte të pranueshme të Masave (1-5) përpara kontigjencës					2,978,220
7.	Parashikime për rezerva të kontigjencës (maksimumi 5% e kostove direkte të pranueshme të Masës)					17,542
8.	Totali i kostove direkte të pranueshme të Masës					2,995,762
9.	Kostot indirekte (maksimumi 7% e kostove direkte të pranueshme përpara kontigjencës/financuar nga BE)					104,238
10.	Kostot totale të pranueshme (8+9)					3,100,000
Burimet e pritshme të financimit						
BE		deri në shumën maksimale				1,600,000
ADA		deri në shumën maksimale				1,500,000
TOTALI I FINANCIMIT						3,100,000

**Aneksi VI Plan i detajuar i Komunikimit dhe të Vizibilitetit****1. Të përgjithshme**

Plani tregues i komunikimit dhe vizibilitetit mbulon tërë kohëzgjatjen e projektit. Qëllimi është të nxisë vizibilitetin dhe të rrisë profilin publik të projektit të përbashkët BE / ADA “Menaxhimi i Integruar i Ujërave” në Shqipëri.

Plani synon të sistemojë shpërndarjen e informacionit në lidhje me projektin dhe objektivat, rezultateve dhe aktivitetet e tij. Objektivi i strategjisë lidhet drejtpërdrejt me objektivin kryesor të projektit “Përmirësimi i zbatimit të menaxhimit të integruar të ujit duke forcuar kapacitetet për menaxhimin e sektorit në përputhje me politikat e BE-së”.

Ky plan tregues komunikimi dhe vizibiliteti është hartuar si një dokument, i cili do të shqyrtohet gjatë fazës së fillimit dhe implementimit të projektit.

Dokumenti është hartuar në konsideratë të plotë të udhëzimeve të BE-së dhe ADA-së për komunikimin dhe vizibilitetin.

2. OBJEKTIVAT**2.1. Objektivat e përgjithshëm të komunikimit**

Objektivi i përgjithshëm i komunikimit është ngritja e ndërgjegjësimit në mesin e audiencave dhe palëve të interesuara lidhur me domosdoshmërinë e menaxhimit të integruar të ujit në Shqipëri, objektivat e projektit, aktivitetet, rezultatet e arritura, rolin e ADA, BE dhe palët e tjera në zbatimin e projektit.

2.2. Grupet e synuar Audiencia Parësore

- Përfaqësuesit e agjencive kryesore shtetërore shqiptare përgjegjëse për menaxhimin e ujërave (agjencitë e menaxhimit të burimeve ujore, zyrat / autoritetet e administratës së Baseneve Lumore, ministrinë e linjës, njësitë e qeverisjes vendore)

- Ekspertët lokalë të ujit, shkencëtarët dhe studiuesit
- Grupet e komunitetit lokal
- CSO mjedisore
- Përdoruesit e ujit
- Media

Media dytësore

- Komuniteti Ndërkombëtar i Ujit (duke përfshirë bizneset private në sektorin e ujit)
- Partnerët e zhvillimit dhe organizatat ndërkombëtare të përfaqësuara në Shqipëri
- Turistët
- Qytetarëve të BE-së
- Publiku i gjerë

2.3. Objektivat specifike për secilin grup të synuar, në lidhje me objektivat e veprimit dhe fazat e ciklit të projektit

- Agjencitë kryesore shtetërore (agjencitë e menaxhimit të burimeve ujore, zyrat / autoritetet e administratës së Baseneve Lumore, ministrinë e linjës, njësitë e qeverisjes vendore): Sigurojnë bashkëpunim me ekipin e zbatimit të projektit, përmirësojnë njohuritë për menaxhimin e integruar të ujit, kontribuojnë në përmirësimin e koordinimit dhe shkëmbimit të informacionit, sigurojnë ndërgjegjësimin e plotë të aktivitetëve dhe rezultateve të projektit

- Komuniteti lokal: Sigurojnë ndërgjegjësimin dhe mbështetjen për aktivitetet e zhvilluara në basenet e përzgjedhura të lumenjve, përfshirë dhënien e informacionit dhe pjesëmarrjes aktive, si dhe ndërgjegjësimin për përfshirjen e BE-së dhe ADA-s në projekt.

- CSO mjedisore: Sigurimi i ndërgjegjësimit të plotë të proceseve të projektit, rezultateve dhe mësimëve të nxjerra.

- Masmedia: Sigurimi i ndërgjegjësimit të plotë të qëllimeve, objektivateve dhe rezultateve të projektit, për të siguruar saktësinë e mesazheve të transmetuara.

- Përdoruesit e ujit: Sigurimi i ndërgjegjësimit të plotë të proceseve të projektit, rezultateve dhe mësimëve të nxjerra.

- Turistët Ndërgjegjësimi për çështjet e ujit

- Publiku i gjerë Sigurimi i qasjes publike në studime dhe informacione të tjera përkatëse rreth ose si rezultat i projektit.

3. AKTIVITETE TË KOMUNIKIMIT**3.1. Dhënia e mesazhit kryesor si më poshtë:**



- Nëpërmjet komunikimeve të drejtpërdrejta (konferenca, workshope, trajnime, ballafaqime, pjesëmarrje në ngjarje publike) me aktorët kryesorë dhe kyç duke përfshirë autoritetet kombëtare dhe lokale dhe komunitetin lokal
- Publikimi / informimi i publikut, duke përfshirë konferencat për media mbi aktivitetet kryesore / rezultatet e projektit, njoftimet për shtyp, fotot, artikujt në gazetë, letërsinë promovuese etj.
- Komunikimet në internet, duke përfshirë listat e shpërndarjes së postës elektronike për fletët e fakteve dhe studime të ndryshme kërkimore, raporte dhe studime, njoftime me email

3.2. Aktivitetet që mbështesin ekzekutimin e Planit të Komunikimit dhe të Visibilitetit përfshijnë:

- Strategjitë e publicitetit dhe koordinimi i ngjarjeve në media
- Zhvillimi i marrëdhënieve me gazetarët vendas
- Maksimizimi i shpalljes dhe nxitja e arritjeve duke përdorur kanale të shumta duke përfshirë mediat sociale si Facebook, Twitter
- Shtypja e raporteve dhe fakteve
- Prodhim i materialeve promovuese
- Angazhimi i stafit dhe partnerëve përmes e. G. ballafaqime, workshope, trajnime ose pjesëmarrje në ngjarje publike.

3.3. Mjetet e Komunikimit

Trajnime dhe seminare Projekti do të organizojë workshope, trajnime dhe ngjarje publike të përshtatura në bazë të një teme ose profilit pjesëmarrës që do të kërkojë të përfshihet në dialog.

Materiale informimi Fletëpalosjet dhe tabelat e fakteve mbi komponentin e projektit do të shtypen dhe të shpërndahen midis palëve të interesuara.

Informimet për shtyp ose takimet me gazetarët do të organizohen sipas nevojës duke përfshirë televizionin kombëtar dhe lokal. Do të stimulohen Kontaktet me gazetarët dhe kërkesat për intervista.

Njoftimet për shtyp do të përpilohen për të nisur dhe mbyllur projektin, për të festuar arritjet kryesore të projektit, kontributin kryesor në IWM, zhvillimin e madh në nivelet e RB-së, duke përfshirë nxjerrjen e raporteve dhe studimeve.

4. TREGUESIT E ARRITJEVE

Ezaurimi i objektivave të komunikimit:

- Një nivel i lartë i ndërgjegjësimit për Menaxhimin e Integruar të Ujërave dhe objektivat, rezultatet dhe aktivitetet e projektit ndërtohet në mesin e grupeve të ndryshme të aktorëve
- Është forcuar inazhi pozitiv i BE-së dhe Austrisë (ADA) që vazhdimisht punojnë së bashku në projektet e ujit në Shqipëri për të rritur aplikimin efektiv të IWM.
- Është siguruar një koordinim dhe shkëmbimi më i mirë i informacionit mbi projektet e ujit në Shqipëri.

Vlerësimi i efektivitetit do të bëhet përmes anketimeve joformale (në misionet në terren dhe gjatë aktivitetëve dhe ngjarjeve të ndryshme). Përfaqësuesit e grupeve të synuara mund të intervistohen me qëllim që të monitorohen dhe të marrin perceptimin e tyre, niveli i reagimit të audiencës së synuar kundrejt aktivitetëve të projekteve (p.sh. raporti midis numrit të ftesave dhe njerëzve të pranishëm në një ngjarje) rishikimin e interesave të palëve të interesit në vende të ndryshme aktivitetet, regjistrimi i të gjitha reagimeve (pozitive dhe negative); rishikimi i produkteve të medias;

Dispozita për reagime (kur është e aplikueshme)

- Pyetësorët
- Plotësimi i formularëve të trajnimit nga stafi i projektit
- Shqyrtimi i komenteve dhe reagimeve të palëve të interesuara
- Shqyrtimi i komenteve të vizitorëve
- Shqyrtimi i komenteve në Facebook dhe Twitter

5. BURIMET Burimet njerëzore

Parashikohen pesë ditë në muaj për të gjithë stafin e projektit, Zyrën e Koordinimit të ADA dhe Zyrën Qendrore të ADA. Nëse konsiderohet e nevojshme, një ekspert i PR do të kontraktohet në baza afatshkurtra për të lehtësuar zbatimin e planit të komunikimit dhe të dukshmërisë.

Burimet financiare

Projekti parashikon një buxhet prej 50,000 eurosh për masat e komunikimit dhe dukshmërisë.

Tabela e komunikimit dhe vizibilitetit

Plani i hollësishëm i komunikimit dhe vizibilitetit do të përgatitet gjatë fazës fillestare të projektit.

**URDHËR****Nr. 726, datë 7.12.2022**

**PËR MBYLLJEN E VEPRIMTARISË SË
INSTITUCIONIT ARSIMOR
PARAUNIVERSITAR PRIVAT, GJIMNAZI
“ÇELËSI MAGJIK”, TIRANË**

1.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe pikës 7, të nenit 42, të ligjit nr. 69/2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar,

URDHËROJ:

1. Mbylljen e veprimtarisë së institucionit arsimor parauniversitar privat, gjimnazit “Çelësi Magjik”, të subjektit juridik “Çelësi Magjik” sh.p.k., i hapur me urdhrin nr. 280, datë 31.7.2007, të ministrit të Arsimit dhe Shkencës, në emër të këtij subjekti, me kërkesën e tij për mbylljen e veprimtarisë arsimore nr. 148 prot., datë 29.8.2022.

2. Institucioni arsimor parauniversitar privat, gjimnazit “Çelësi Magjik”, ka këto detyrime:

a) të kthejë pagesat e kryera nga prindi/përfaqësuesi ligjor i nxënësit për pjesën e papërfunduar të frekuentimit të institucionit arsimor parauniversitar privat, për vitin shkollor 2022–2023, si dhe çdo detyrim tjetër të papërmbyshur, nëse ka;

b) të vendosë në dispozicion të institucionit arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar, çdo informacion të kërkuar deri në plotësimin dhe mbylljen e të gjitha kërkesave të parashikuara në këtë urdhër;

c) të dorëzojë në institucionin arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar, të gjithë dokumentacionin lidhur me veprimtarinë e kryer.

3. Institucioni arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar, nën juridiksionin e të cilit ndodhet institucioni arsimor parauniversitar privat, gjimnazit “Çelësi Magjik” ka për detyrë:

a) të ngrejë grup pune brenda 3 (tri) ditëve nga hyrja në fuqi e këtij urdhri dhe të marrë masat për mbylljen e veprimtarisë së institucionit arsimor parauniversitar privat, “Çelësi Magjik”;

b) të administrojë të gjithë dokumentacionin lidhur me veprimtarinë mësimore të kryer nga ky institucion arsimor parauniversitar privat;

c) të ruajë në arkivin e institucionit dhe më tej të arkivojë, sipas legjislacionin në fuqi për arkivat, dokumentacionin e dorëzuar nga institucioni arsimor parauniversitar privat, “Çelësi Magjik”.

4. Drejtoria e Përgjithshme e Arsimit Parauniversitar dhe Drejtoria Rajonale Arsimore Parauniversitare, Durrës të monitorojnë veprimtarinë e Zyrës Vendore të Arsimit Parauniversitar, Tiranë, për zbatimin e detyrave, sipas këtij urdhri.

5. Në rast moszbatimi të detyrimeve, nga institucioni parauniversitar privat, gjimnazit “Çelësi Magjik”, të përcaktuar në pikën 2, të këtij urdhri, institucioni arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar, të marrë të gjitha masat, sipas legjislacionit në fuqi.

6. Urdhri nr. 280, datë 31.7.2007, i ministrit të Arsimit dhe Shkencës, “Për funksionimin e institucionit arsimor privat parauniversitar: - Shkollë e mesme e përgjithshme “Çelësi Magjik”, shfuqizohet.

7. Ngarkohen për zbatimin e këtij urdhri Sekretari i Përgjithshëm në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, Drejtoria e Përgjithshme Rregullatore për Arsimin dhe Sportin në MAS, Drejtoria e Përgjithshme e Arsimit Parauniversitar, Drejtoria Rajonale Arsimore Parauniversitare, Durrës, Zyra Vendore e Arsimit Parauniversitar, Tiranë, institucioni arsimor parauniversitar privat, gjimnazit “Çelësi Magjik” dhe personi juridik “Çelësi Magjik” sh.p.k.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

**MINISTËR I ARSIMIT DHE SPORTIT
Evis Kushi**

VENDIM**Nr. 211, datë 1.12.2022**

**PËR DHËNIEN E MANDATIT TË
DEPUTETIT TË KUVENDIT TË
SHQIPËRISË, KANDIDATIT TË LISTËS
SHUMEMËRORE TË KOALICIONIT
“PARTIA DEMOKRATIKE-ALEANCA
PËR NDRYSHIM”, QARKU TIRANË,
Z. PETRIT DINE DODA**

Në mbështetje të neneve 19, pikat 1, shkronjat “i”, “n” e 2, 163 pika 7, 164, pika 2, të ligjit nr. 10019, datë 29.12.2008, “Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar; të nenit



11, të ligjit nr. 138/2015, “Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike”, dhe të kreut V, të vendimit nr. 17/2016, të Kuvendit, “Për përcaktimin e rregullave të detajuara mbi zbatimin e ndalimeve të parashikuara në ligjin nr. 138/2015, “Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike”, pasi shqyrtova dokumentacionin përkatës,

VËREJ:

Me shkresën nr. 3734/1 prot., datë 9.11.2022, Kuvendi i Republikës së Shqipërisë ka njoftuar Komisionin Qendror të Zgjedhjeve për krijimin e vakancës në Kuvendin e Republikës së Shqipërisë, vakancë kjo e krijuar si pasojë e dorëheqjes nga mandati i deputetit të z. Alfred Gjovalin Rushaj, i zgjedhur në zonën zgjedhore, qarku Tiranë, propozuar nga koalicioni “Partia Demokratike-Aleanca për Ndryshim”. Koalicioni “Partia Demokratike-Aleanca për Ndryshim”, është regjistruar si subjekt zgjedhor për zgjedhjet për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë, me vendimin e Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve nr. 107, datë 2.3.2021.

Komisioni Rregullator me vendimin nr. 21, datë 13.7.2021, shpalli rezultatin përfundimtar të zgjedhjeve për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë të zhvilluara më datë 25.4.2021, Komisioneri Shtetëror i Zgjedhjeve nëpërmjet vendimit nr. 409, datë 23.6.2021, miratoi shpërndarjen e mandateve midis subjekteve zgjedhore, përcaktimin e kandidatëve fitues, si dhe rirënditjen e kandidatëve të cilët nuk kanë përfituar mandat në bazë të numrit të votave parapëlqyese në zonën zgjedhore, qarku Tiranë, për zgjedhjet për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë të datës 25.4.2021.

Sipas këtij vendimi koalicioni “Partia Demokratike-Aleanca për Ndryshim” për zonën zgjedhore, qarku Tiranë, për zgjedhjet për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë të datës 25 prill 2021, ka fituar 15 (pesëmbëdhjetë) mandate.

Rezulton se lista shumëmemërore e koalicionit “Partia Demokratike-Aleanca për Ndryshim”, në zonën zgjedhore, qarku Tiranë, i plotëson të gjitha kriteret e përcaktuara në nenin 67 të Kodit Zgjedhor, duke përfshirë dhe kriterin e gjinisë.

Zëvendësimi i vakancës do të bëhet në mbështetje të nenit 164, pika 2, të Kodit Zgjedhor, si dhe vendimit nr. 409, datë 23.6.2021, të Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve, në të cilin është miratuar rirënditja e kandidatëve, të cilët nuk kanë përfituar mandat në bazë të numrit të votave parapëlqyese.

Sipas këtij vendimi, rezulton se, kandidatit të cilit i kalon mandati i deputetit, është kandidati me numër rendor 16 (gjashtëmbëdhjetë), z. Petrit Dine Doda.

Me shkresën nr. 3544 prot., datë 10.11.2022, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve i është drejtuar kandidatit për deputet, të listës shumëmemërore të koalicionit “Partia Demokratike-Aleanca për Ndryshim”, në zonën zgjedhore, qarku Tiranë, z. Petrit Dine Doda, me kërkesë për plotësim dokumentacioni. Referuar nenit 11, të ligjit nr. 138/2015, “Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike”, vetëdeklarimi dhe verifikimi i kushteve të të dhënave, në përputhje me këtë ligj, kryhet për çdo kandidat të listës shumëmemërore për zgjedhjet pararendëse, për Kuvendin, të cilit i takon të marrë mandatin e deputetit për vendin vakant. Kandidati për deputet, z. Petrit Dine Doda, ka plotësuar e depozituar formularin e vetëdeklarimit, me numër 52 unik, në Komisionin Qendror të Zgjedhjeve, si organi kompetent për administrimin, verifikimin, zbatimin e ndalimeve për zgjedhjen dhe emërimin në funksionin publik, ku përfshihet dhe funksioni i deputetit.

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, në zbatim të ligjit nr. 138/2015 dhe të kreut V, pika 2, shkronja “b” dhe pika 3, shkronja “c”, të vendimit të Kuvendit nr. 17/2016, me shkresën nr. 3616 prot., datë 18.11.2022, ka kërkuar informacion nga zyra e gjendjes civile dhe me shkresën nr. 3618 prot., datë 18.11.2022, ka kërkuar informacion nga zyra e gjendjes gjyqësore për z. Petrit Dine Doda, si dhe ka bërë publikimin e formularit të vetëdeklarimit në faqen zyrtare të internetit.

Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile nuk i ka kthyer ende përgjigje kërkesës sonë, për verifikimin e të dhënave për kandidatin për deputet në zonën zgjedhore, qarku Tiranë, për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë, z. Petrit Dine Doda.

Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Gjyqësore, me shkresën nr. 13597/1 prot., datë 21.11.2022, ka dërguar në Komisionin Qendror të Zgjedhjeve,



verifikimin e gjendjes gjyqësore për kandidatin për deputet, në zonën zgjedhore, qarku Tiranë, për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë, z. Petrit Dine Doda, ku konstatohet se kandidati nuk është i dënuar me vendim penal të formës së prerë.

Pas verifikimeve të kryera, referuar pikës 2, të kreut V, të vendimit nr. 17/2016 të Kuvendit, konstatohet se të dhënat e kandidatit për deputet, në zonën zgjedhore, qarku Tiranë, për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë, z. Petrit Dine Doda, nuk përbëjnë kusht për moszgjedhjen e kandidatit në funksionin e deputetit në Kuvendin e Republikës së Shqipërisë.

Për sa më sipër, mandati i ndërprerë i deputetit z. Alfred Gjovalin Rushaj i përket kandidatit vijues në listën shumemërore të koalicionit “Partia Demokratike-Aleanca për Ndryshim”, në zonën zgjedhore, qarku Tiranë, i renditur me numër rendor 16 (gjashtëmbëdhjetë), z. Petrit Dine Doda.

PËR KËTO ARSYE,

Bazuar në nenet 19, pikat 1, shkronjat “i”, “n” e 2, 163, pika 7, 164, pika 2, të ligjit nr. 10019, datë 29.12.2008, “Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar; në nenin 11, të ligjit nr. 138/2015, “Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike”, dhe në kreun V, të vendimit nr. 17/2016, të Kuvendit, “Për përcaktimin e rregullave të detajuara mbi zbatimin e ndalimeve të parashikuara në ligjin nr. 138/2015, “Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike”,

VENDOS:

1. Dhënien e mandatit të deputetit të Kuvendit të Republikës së Shqipërisë, kandidatit të radhës në listën shumemërore të koalicionit “Partia Demokratike-Aleanca për Ndryshim”, në zonën zgjedhore, qarku Tiranë, z. Petrit Dine Doda.

2. Kundër këtij vendimi mund të bëhet ankim në Komisionin e Ankimeve dhe Sanksioneve brenda 3 (tri) ditëve nga hyrja e tij në fuqi.

3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KOMISIONER SHTETËROR
I ZGJEDHJEVE
Ilirjan Celibashi

VENDIM

Nr. 212, datë 1.12.2022

PËR DHËNIEN E MANDATIT TË DEPUTETIT TË KUVENDIT TË SHQIPËRISË, KANDIDATIT TË LISTËS SHUMEMËRORE TË KOALICIONIT “PARTIA DEMOKRATIKE-ALEANCA PËR NDRYSHIM”, QARKU TIRANË, ZNJ. ORJELA LUFTAR NEBIJAJ

Në mbështetje të neneve 19, pikat 1, shkronjat “i”, “n” e 2, 163, pika 7, 164 pika 2, të ligjit nr. 10019, datë 29.12.2008, “Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, të nenit 11, të ligjit nr. 138/2015, “Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike”, dhe të kreut V, të vendimit nr. 17/2016, të Kuvendit, “Për përcaktimin e rregullave të detajuara mbi zbatimin e ndalimeve të parashikuara në ligjin nr. 138/2015, “Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike”, pasi shqyrtova dokumentacionin përkatës,

VËREJ:

Me shkresën nr. 3719/1 prot., datë 9.11.2022, Kuvendi i Republikës së Shqipërisë ka njoftuar Komisionin Qendror të Zgjedhjeve për krijimin e vakancës në Kuvendin e Republikës së Shqipërisë, vakancë kjo e krijuar si pasojë e dorëheqjes nga mandati i deputetit, të znj. Grida Agim Duma, e zgjedhur në zonën zgjedhore, qarku Tiranë, propozuar nga koalicioni “Partia Demokratike-Aleanca për Ndryshim”. Koalicioni “Partia Demokratike-Aleanca për Ndryshim” është regjistruar si subjekt zgjedhor për zgjedhjet për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë, me vendimin e Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve nr. 107, datë 2.3.2021.

Komisioni Rregullator, me vendimin nr. 21, datë 13.7.2021, shpalli rezultatin përfundimtar të zgjedhjeve për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë, të zhvilluara më datë 25.4.2021.

Komisioneri Shtetëror i Zgjedhjeve, nëpërmjet vendimit nr. 409, datë 23.6.2021, miratoi shpërndarjen e mandateve midis subjekteve zgjedhore, përcaktimin e kandidatëve fitues, si dhe rirenditjen e kandidatëve, të cilët nuk kanë përfituar



mandat në bazë të numrit të votave parapëlqyese në zonën zgjedhore, qarku Tiranë. Sipas këtij vendimi, koalicioni “Partia Demokratike-Aleanca për Ndryshim”, për zonën zgjedhore, qarku Tiranë, për zgjedhjet për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë, të datës 25 prill 2021, ka fituar 15 (pesëmbëdhjetë) mandate.

Rezulton se lista shumerore e koalicionit “Partia Demokratike-Aleanca për Ndryshim”, në zonën zgjedhore, qarku Tiranë, i plotëson të gjitha kriteret e përcaktuara në nenin 67, të Kodit Zgjedhor, duke përfshirë dhe kriterin e gjinisë. Zëvendësimi i vakancës do të bëhet në mbështetje të nenit 164, pika 2, të Kodit Zgjedhor, si dhe vendimit nr. 409, datë 23.6.2021, të Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve në të cilin është miratuar rirenditja e kandidatëve, të cilët nuk kanë përfituar mandat në bazë të numrit të votave parapëlqyese.

Sipas këtij vendimi, rezulton se, kandidatit të cilit i kalon mandati i deputetit, është kandidati me numër rendor 17 (shtatëmbëdhjetë), znj. Orjela Luftar Nebijaj. Me shkresën nr. 3543 prot., datë 10.11.2022, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve i është drejtuar kandidatit për deputet, të listës shumemërore të koalicionit “Partia Demokratike-Aleanca për Ndryshim”, në zonën zgjedhore, qarku Tiranë, znj. Orjela Luftar Nebijaj, me kërkesë për plotësim dokumentacioni.

Referuar nenit 11, të ligjit nr. 138/2015, “Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike”, vetëdeklarimi dhe verifikimi i kushteve të të dhënave në përputhje me këtë ligj, kryhet për çdo kandidat të listës shumemërore për zgjedhjet pararendëse, për Kuvendin të cilit i takon të marrë mandatin e deputetit për vendin vakant.

Kandidati për deputet, znj. Orjela Luftar Nebijaj, ka plotësuar e depozituar formularin e vetëdeklarimit, me numër 53 unik, në Komisionin Qendror të Zgjedhjeve, si organi kompetent për administrimin, verifikimin, zbatimin e ndalimeve për zgjedhjen dhe emërimin në funksionin publik, ku përfshihet dhe funksioni i deputetit.

Nga verifikimi i formularit të vetëdeklarimit të znj. Orjela Luftar Nebijaj, rezulton se nuk ka deklaruar asnjë të dhënë që ka të bëjë me ndalimet që parashikon ligji nr. 138/2015.

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, në zbatim të ligjit nr. 138/2015 dhe kreut V, pika 2, shkronja “b” dhe pika 3, shkronja “c”, të vendimit të

Kuvendit nr. 17/2016, me shkresën nr. 3615 prot., datë 18.11.2022 ka kërkuar informacion nga zyra e gjendjes civile dhe me shkresën nr. 3617 prot., datë 18.11.2022 ka kërkuar informacion nga zyra e gjendjes gjyqësore për znj. Orjela Luftar Nebijaj, si dhe ka bërë publikimin e formularit të vetëdeklarimit në faqen zyrtare të internetit.

Drejtorja e Përgjithshme e Gjendjes Civile nuk i ka kthyer ende përgjigje kërkesës sonë, për verifikimin e të dhënave për znj. Orjela Luftar Nebijaj.

Drejtorja e Përgjithshme e Gjendjes Gjyqësore, me shkresën nr. 13596/1 prot., datë 21.11.2022, ka dërguar në Komisionin Qendror të Zgjedhjeve, verifikimin e gjendjes gjyqësore për znj. Orjela Luftar Nebijaj, ku konstatohet se kandidati nuk është i dënuar me vendim penal të formës së prerë. Në mbështetje të pikës 2, të kreut V, të vendimit nr. 17/2016, të Kuvendit, konstatohet se të dhënat e kandidatit për deputet, në zonën zgjedhore, qarku Tiranë, për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë, znj. Orjela Luftar Nebijaj, nuk përbëjnë kusht për moszgjedhjen e kandidatit në funksionin e deputetit në Kuvendin e Republikës së Shqipërisë.

Për sa më sipër, mandati i ndërprerë i deputetit znj. Grida Agim Duma, i përket kandidatit vijues në listën shumemërore të koalicionit “Partia Demokratike-Aleanca për Ndryshim”, në zonën zgjedhore, qarku Tiranë, i renditur me numër rendor 17 (shtatëmbëdhjetë), znj. Orjela Luftar Nebijaj.

PËR KËTO ARSYE,

Bazuar në nenet 19, pikat 1, shkronjat “i”, “n” e 2, 163, pika 7, 164, pika 2, të ligjit nr. 10019, datë 29.12.2008, “Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, në nenin 11, të ligjit nr. 138/2015, “Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike”, dhe në kreun V, të vendimit nr. 17/2016, të Kuvendit, “Për përcaktimin e rregullave të detajuara mbi zbatimin e ndalimeve të parashikuara në ligjin nr. 138/2015, ‘Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike’”,

VENDOSI:

1. Dhënien e mandatit të deputetit të Kuvendit të Republikës së Shqipërisë, kandidatit të radhës në



listën shumëmbrore të koalicionit “Partia Demokratike-Aleanca për Ndryshim”, në zonën zgjedhore, qarku Tiranë, znj. Orjela Luftar Nebijaj.

2. Kundër këtij vendimi mund të bëhet ankim në Komisionin e Ankimeve dhe Sanksioneve brenda 3 (tri) ditëve nga hyrja e tij në fuqi.

3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KOMISIONER SHTETËROR
I ZGJEDHJEVE
Ilirjan Celibashi

VENDIM
Nr. 311, datë 21.11.2022

**PËR MIRATIMIN E RREGULLORES
“PËR VLERËSIMIN ETIK DHE
PROFESIONAL TË PROKURORËVE TË
KOMANDUAR NË KËSHILLIN E LARTË
TË PROKURORISË**

Bazuar në nenin 149/a, pika 1, germa “a”, të Kushtetutës, nenet 159, 189, 190, pika 3 dhe 4, të ligjit nr. 115/2016, “Për organet e qeverisjes së sistemit të drejtësisë”, të ndryshuar, ligjin nr. 96/2016, “Për statusin e gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, si dhe me propozimin e grupit të punës ngritur me urdhrin e kryetarit të Këshillit të Lartë të Prokurorisë nr. 129, datë 14.9.2022, “Për ngritjen e grupit të punës për hartimin e rregulloreve Për vlerësimin etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë”, Këshilli i Lartë i Prokurorisë

VENDOSI:

1. Miratimin e rregulloreve “Për vlerësimin etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë”, sipas tekstit bashkëlidhur këtij vendimi.

2. Ky vendim hyn në fuqi në datën e botimit në Fletoren Zyrtare dhe publikohet në faqen zyrtare *web* të Këshillit.

3. U shpall në Tiranë, sot, më 21.11.2022.

KRYETAR
Alfred Balla

RREGULLORE
PËR VLERËSIMIN ETIK DHE
PROFESIONAL TË PROKURORËVE
TË KOMANDUAR

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Qëllimi i rregulloreve

Qëllimi i kësaj rregulloreje është vlerësimi etik dhe profesional i prokurorëve të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë, si elementi bazë i zhvillimit të karrierës dhe përmirësimit të vazhdueshëm të etikës dhe aftësive profesionale të prokurorëve.

Neni 2

Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave që plotësojnë skemën e vlerësimit etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë, në bazë dhe për zbatim të ligjit nr. 96/2016, “Për statusin e gjyqtarëve dhe të prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.

Neni 3
Parimet e vlerësimit

Vlerësimi i prokurorit të komanduar bazohet në parimin e meritokracisë, promovimit dhe të zhvillimit të karrierës. Procesi i vlerësimit mbështetet në parimet e efikasitetit, të procesit të rregullt ligjor, si dhe të parimit të konfidencialitetit.

Neni 4
Fusha e zbatimit

1. Kjo rregullore zbatohet për vlerësimin e prokurorëve të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë, për kohën që ata kanë ushtruar detyrën pranë Këshillit.

2. Këto rregulla nuk zbatohen për vlerësimin etik dhe profesional të prokurorit, i cili është komanduar në struktura të tjera nga ato të përcaktuara në pikën 1 të këtij neni dhe ruan statusin e magistratit.



Neni 5 Përkufizime

Për qëllime të kësaj rregulloreje, termit e mëposhtëm kanë këto kuptime:

a) *“Dosja e vlerësimit”* është dosja e hapur për secilin prokuror të komanduar që përmban burimet e vlerësimit sipas kësaj rregulloreje dhe çdo akt të marrë gjatë procedurës së vlerësimit;

b) *“Dosja personale e prokurorit të komanduar në Këshill”* është dosja e prokurorit sipas nenit 38 të ligjit për statusin.

c) *“Këshilli”* është Këshilli i Lartë i Prokurorisë;

ç) *“Komisioni”* është Komisioni i Përhershëm i Vlerësimit të Etikës dhe Veprimtarisë Profesionale në Këshill;

d) *“Prokurori i komanduar”* është prokurori i komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë;

dh) *“Ligji për statusin”* është ligji nr. 96/2016 *“Për statusin e gjyqtarëve dhe të prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”*, i ndryshuar;

e) *“Mendimi i raportuesit”* është raporti vjetor periodik mbi punën e prokurorit të komanduar, i hartuar nga raportuesi, sipas formularit standard të miratuar nga Këshilli, bashkëlidhur kësaj rregulloreje (aneksi 3).

ë) *“Mendimi i kryetarit të Këshillit të Lartë të Prokurorisë”* është akti i hartuar nga kryetari i Këshillit, cili përmban mendimin e tij mbi aftësitë e prokurorit të komanduar në lidhje me kriterin *“Etika dhe angazhimi ndaj vlerave profesionale”* dhe *“Aftësitë personale dhe angazhimi profesional”*, sipas formularit standard të miratuar nga Këshilli, bashkëlidhur kësaj rregulloreje (aneksi 4).

f) *“Projektraporti i vlerësimit të prokurorit të komanduar”* është akti i hartuar nga relatori, sipas formularit standard të miratuar nga Këshilli, bashkëlidhur kësaj rregulloreje (aneksi 6), që përmban, për secilin prokuror të komanduar, të dhënat dhe informacionet sipas nenit 93 të ligjit për statusin, analizën e tyre dhe propozimin për nivelin e vlerësimit.

g) *“Raportues”* konsiderohet organi kolegjial apo individual i Këshillit, pranë të cilit prokurori i komanduar caktohet, sipas rolit dhe funksionit, dhe me të cilin bashkëpunon më afër. Sipas kësaj rregulloreje, gjatë periudhës së komandimit të prokurorit, mund të ketë më shumë se një raportues.

gj) *“Relacioni periodik i prokurorit”* është dokumenti i përpiluar nga prokurori i komanduar. Relacioni përmban të dhëna faktike mbi detyrat dhe punën e prokurorit të komanduar, sipas formularit standard të miratuar nga Këshilli, bashkëlidhur kësaj rregulloreje (aneksi 2).

h) *“Relatori”* është anëtari i Komisionit të Përhershëm të Vlerësimit të Etikës dhe Veprimtarisë Profesionale në Këshill dhe/ose anëtari zëvendësues, i caktuar me short për çdo vlerësim.

i) *“Vetëvlerësimi i prokurorit të komanduar”* është vlerësimi i kryer nga prokurori i komanduar mbi aftësitë e tij etike dhe profesionale gjatë periudhës së vlerësimit, sipas formularit standard të miratuar nga Këshilli, bashkëlidhur kësaj rregulloreje (aneksi 5).

j) *“Vlerësim i përsheptuar me kërkesë”* është vlerësimi që kryhet në zbatim të nenit 97 të ligjit për statusin.

k) *“Vlerësim i përsheptuar i detyruar”* është vlerësimi që kryen Këshilli në periudhën kalimtare, sipas nenit 25 të ligjit nr. 48/2019 *“për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin 96/2016”*.

Neni 6 Periudha e vlerësimit

1. Për çdo prokuror përcaktohet periudha e vlerësimit në bazë të viteve të përvojës profesionale, sipas parashikimeve të nenit 84, pikat 1 dhe 2 të Ligjit për Statusin.

2. Periudha e lejes së papaguar nuk llogaritet si përvojë profesionale për efekt të përcaktimit të periudhës së vlerësimit.

3. Periudha e vlerësimit përbëhet nga vite kalendarike.

4. Kur gjatë periudhës së vlerësimit, prokurori e ka ushtruar funksionin (pjesërisht) i caktuar në një pozicion në prokurori dhe (pjesërisht) i komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë, vlerësimi i tij etiko-profesional kryhet veçmas për secilin pozicion. Vlerësimi përfundimtar për periudhën e vlerësimit kryet sipas skemës së përcaktuar në pikat 12-14 të Metodologjisë. (Aneksi 1).



Neni 7

Kriteret e vlerësimit

1. Vlerësimi etik dhe profesional i prokurorëve kryhet sipas kriterëve të mëposhtme:

- a) aftësitë profesionale të prokurorit;
- b) aftësitë organizative;
- c) etika dhe angazhimi ndaj vlerave profesionale të prokurorit;
- d) aftësitë personale dhe angazhimi profesional.

2. Vlerësimi etik dhe profesional i prokurorit kryhet sipas kriterëve të vlerësimit, të matura nga treguesit përbërës për secilin kriter, sipas metodologjisë së pikëzimit, me qëllim përcaktimin e nivelit të vlerësimit të prokurorit.

3. Standardet e nevojshme për matjen e treguesve përcaktohen në aneksin nr. 1, bashkëlidhur kësaj rregulloreje.

4. Vlerësimi etik dhe profesional ndjek me rigorozitet rregullin e formalizmit, duke dokumentuar me shkrim çdo veprim që kryhet, i cili më pas përfshihet në dosjen e vlerësimit.

Neni 8

Burimet e vlerësimit

Vlerësimi i prokurorit të komanduar bazohet në këto burime:

- a) dosja personale e prokurorit;
- b) vetëvlerësimi i kryer nga prokurori;
- c) relacioni periodik i prokurorit të komanduar
- ç) mendimi vjetor periodik i raportuesit;
- d) mendimi i kryetarit të Këshillit;
- dh) të dhënat për verifikimin e ankesave të paraqitura ndaj prokurorit gjatë periudhës së vlerësimit;
- e) informacioni me shkrim që përcillet nga Shkolla e Magjistraturës ose institucione të tjera, i cili vërteton pjesëmarrjen dhe përfshirjen e prokurorit në veprimtaritë trajnuese;
- ë) vendimet përfundimtare për masat disiplinore ndaj prokurorit që janë dhënë gjatë periudhës së vlerësimit, në mënyrë të pavarur, pavarësisht nëse masa disiplinore është shuar ose jo;
- f) raportet e kërkuara nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave ose institucione të tjera audituese ose kontrolluese;

g) kundërshtimet e magjistratit dhe çdo procesverbal ose dokument i seancës dëgjimore gjatë procesit të vlerësimit;

gj) çdo e dhënë tjetër, që tregon ngritjen profesionale të prokurorit.

Neni 9

Përfundimi i procedurës pa vendim përfundimtar

Kur Këshilli vendos mbarimin e statusit të një prokurori, për veprimtarinë e të cilit ka filluar vlerësimi etik dhe profesional, deklarohet përfundimi i procedurës së vlerësimit pa vendim përfundimtar.

Neni 10

Prokurori që vlerësohet

1. Personeli administrativ i Këshillit të Lartë të Prokurorisë, në cilësinë e specialistit të burimeve njerëzore që merret me administrimin e dosjeve personale, brenda dy javëve të para të muajit janar, vë në dispozicion të prokurorit të komanduar, të dhënat që ndodhen në dosjen e tij personale, si dhe çdo të dhënë tjetër në lidhje me detyrat e kryera në Këshill nga prokurori i komanduar, për periudhën e punës deri në fund të vitit paraardhës kalendarik.

2. Prokurori i komanduar në Këshill, brenda muajit janar të çdo viti, plotëson në dy kopje “*Relacionin periodik të prokurorit*”, për periudhën e punës deri në fund të vitit paraardhës kalendarik. Relacioni periodik protokollohet në sekretari dhe bëhet pjesë e dosjes personale të prokurorit.

3. Raportuesi, brenda muajit shkurt të çdo viti, plotëson dokumentin e mendimit vjetor periodik për prokurorin e komanduar dhe e protokollon në sekretari, duke i përcjellë një kopje edhe prokurorit të komanduar.

4. Brenda tri ditëve nga njoftimi i plotësimit të formularëve, sipas pikës 3 të këtij neni, prokurori mund të ushtrojë të drejtën për t’u dëgjuar, duke paraqitur kërkesë për zhvillimin e një takimi me Raportuesin.

5. Pas realizimit të dëgjësës me prokurorin, Raportuesi jep mendimin përfundimtar në lidhje me veprimtarinë e prokurorit, duke plotësuar rubrikën e këtij formulari të emërtuar “*Mendimi përfundimtar*”.



6. Prokurori, i cili është përcaktuar në listën e miratuar nga Këshilli për vlerësimin etik dhe profesional, kryen vetëvlerësimin e tij, sipas formularit standard të miratuar nga Këshilli, për periudhën që ka qenë i komanduar në Këshill (aneksi 5). Formulari i “*Vetëvlerësimit të prokurorit të komanduar*” i dërgohet kryetarit të Këshillit të Lartë të Prokurorisë nëpërmjet zyrë së protokollit, brenda 3 javëve nga data e marrjes së njoftimit të vendimit të Këshillit, për fillimin e procesit të vlerësimit etik dhe profesional.

7. Kryetari i Këshillit të Lartë të Prokurorisë jep mendimin e tij, duke plotësuar formularin e “*Mendimit të kryetarit të Këshillit të Lartë të Prokurorisë*” dhe ia njofton atë prokurorit, jo më vonë se katër javë nga data e marrjes së njoftimit për fillimin e procesit të vlerësimit etiko-profesional.

8. Brenda tri ditëve nga njoftimi i mendimit paraprak, prokurori mund të ushtrojë të drejtën për t’u dëgjuar dhe paraqet kërkesë për zhvillimin e një takimi me kryetarin e Këshillit.

9. Pas realizimit të dëgjësës me prokurorin, kryetari jep mendimin përfundimtar në lidhje me veprimtarinë e prokurorit, duke plotësuar rubrikën e këtij formulari të emërtuar “*Mendimi përfundimtar*”.

Neni 11

Roli i relatorit

1. Relatori është përgjegjës për zhvillimin e procedurës së vlerësimit etik dhe profesional të prokurorit të komanduar, dhe merr masat e mëposhtme për:

a) njoftimin e prokurorit për fillimin e procedurës së vlerësimit;

b) njoftimin e kryetarit të Këshillit të Lartë të Prokurorisë, për fillimin e procedurës së vlerësimit;

c) mbledhjen e dokumentacionit të vlerësimit, duke bashkëpunuar dhe komunikuar me prokurorin, komisionin përkatës dhe çdo institucion tjetër;

d) krijimin e dosjes së vlerësimit;

e) njoftimin e kryetarit të Komisionit të Përhershëm të Vlerësimit të Etikës dhe Veprimtarisë Profesionale në Këshill, për krijimin e dosjes së vlerësimit;

f) hartimin e projektraportit të vlerësimit të prokurorit.

2. Në ushtrimin e përgjegjësiave të tij relatori ndihmohet nga Njësia Mbështetëse e Komisioneve

dhe personeli administrativ i Këshillit, të cilët kanë detyrimin të ndjekin procedurat, të kryejnë veprimet dhe të përgatisin aktet përkatëse, sipas udhëzimeve të relatorit.

Neni 12

Roli i Komisionit

Komisioni është përgjegjës, për:

1. Përgatitjen dhe propozimin drejtuar Këshillit, brenda muajit nëntor, të programit vjetor të vlerësimit etik dhe profesional të prokurorëve për vitin pasardhës;

2. Kujdeset dhe ndjek procedurën e vlerësimit për çdo prokuror, të përcaktuar në listën e vlerësimit;

3. Pas krijimit të dosjes së vlerësimit dhe përgatitjes së raportit analitik, Komisioni vlerëson, nëse dokumentacioni i dosjes së vlerësimit është i plotë e mund të vijohet me hartimin e projektraportit të vlerësimit, ose i kërkon relatorit marrjen e të dhënave të tjera nga burimet e vlerësimit, duke i përcaktuar ato.

Neni 13

Roli i Këshillit

Këshilli është përgjegjës për:

1. Miratimin brenda muajit nëntor të çdo viti, të programit vjetor të vlerësimit që do të realizohet në vitin pasardhës, me listën e prokurorëve, për të cilët përfundon ose ka përfunduar periudha e vlerësimit në vitin përkatës, si dhe periudhën e vlerësimit. Vendimi publikohet në faqen zyrtare të Këshillit;

2. Miratimin, me ose pa ndryshime, të raportit përfundimtar të vlerësimit ose të kërkojë hartimin e një raporti të ri të vlerësimit nga relatori, pas shqyrtimit të projektraportit të vlerësimit dhe seancës dëgjimore, nëse ajo zhvillohet;

3. Këshilli publikon në faqen zyrtare në internet, ekstrakte të raportit të vlerësimit dhe të vendimit, sipas formës standarde të miratuar prej tij.



KREU II PROCEDURA E VLERËSIMIT ETIK DHE PROFESIONAL

Neni 14 Fazat e vlerësimit

Vlerësimi etik dhe profesional zhvillohet sipas fazave të mëposhtme:

- a) veprimet paraprake, të cilat përfshijnë përgatitjen e programit të veçantë të vlerësimeve të prokurorëve të komanduar dhe caktimin e relatorit për çdo vlerësim;
 - b) mbledhja e dokumentacionit dhe krijimi i dosjes së vlerësimit nga relatori;
 - c) shqyrtimi i plotësimit të procedurave të vlerësimit nga Komisioni;
 - ç) hartimi i projektraportit të vlerësimit nga relatori përkatës;
 - d) miratimi i projektraportit të vlerësimit nga Komisioni.
- dh) miratimi i raportit të vlerësimit nga Këshilli.

Neni 15 Programi i vlerësimit

1. Në programin e vlerësimeve etike dhe profesionale periodike të miratuar nga Këshilli, me propozim të Komisionit, brenda muajit nëntor të çdo viti, përfshihet edhe vlerësimi etik dhe profesional i prokurorëve të komanduar në Këshill.

2. Në përgatitjen e projektprogramit, Komisioni mbështetet nga njësia e burimeve njerëzore. Kjo njësi, brenda muajit shtator, i paraqet Komisionit listën emërore të prokurorëve të komanduar, të përditësuar me të dhënat e mëposhtme:

- a) periudha efektive e komandimit në Këshill, të secilit prokuror;
- b) pozicioni/roli/funksioni i prokurorit;
- c) periudha për të cilën prokurorit i është bërë vlerësimi i fundit;
- d) çdo e dhënë tjetër që Komisioni e vlerëson të nevojshme për qëllim të hartimit të programit.

3. Projektprogrami hartohet, bazuar në parimin e kryerjes së vlerësimit etik dhe profesional të prokurorëve në kohën e duhur.

4. Vendimi që miraton programin publikohet në faqen zyrtare të Këshilli.

Neni 16 Caktimi i relatorit

1. Para fillimit të çdo tremujori, Këshilli, me propozim të Komisionit, përcakton listën e prokurorëve të komanduar në Këshill, që i nënshtrohen vlerësimit sipas programit të miratuar.

2. Bazuar në listën e mësipërme, mbledhja plenare e Këshillit cakton me short relatorin për çdo vlerësim, duke mbajtur parasysh, për aq sa është e mundur, barazinë e shpërndarjes së punës. Për shkak të ngarkesës së punës dhe kur Komisioni e çmon të nevojshme, në shortin për zgjedhjen e relatorit përfshihen edhe anëtarët zëvendësues. Për prokurorët e komanduar, për të cilët raportues konsiderohet Komisioni i Përhershëm i Vlerësimit të Etikës dhe Veprimtarisë Profesionale në Këshill, relatori përkatës do të zgjidhet nga anëtarët zëvendësues.

3. Relatori i njofton prokurorit fillimin e procedurës së vlerësimit, sipas nenit 85, pika 2 të Ligjit për Statusin, dhe të drejtën për të kërkuar përjashtimin e tij.

4. Në rast se prokurori paraqet kërkesë për përjashtimin e relatorit për vlerësimin, Këshilli vendos jo më vonë se tri ditë nga depozitimi i saj. Nëse relatori i çështjes përjashtohet, Këshilli zhvillon menjëherë procedurat e shortit për caktimin e një relatori të ri.

Neni 17 Dosja e vlerësimit

1. Relatori, brenda dy javëve nga paraqitja e aktit të vetëvlerësimit të prokurorit, merr masat për krijimin e dosjes së vlerësimit. Prokurori ka të drejtë, në çdo kohë, të marrë kopje apo ekstrakte të akteve të përditësuara.

2. Në dosjen e vlerësimit, veç akteve dhe informacioneve të parashikuara në nenin 90, të ligjit për Statusin dhe informacioneve nga Shkolla e Magjistraturës, Inspektori i Lartë i Drejtësisë dhe Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurisë dhe Konfliktit të Interesave, përfshihen dhe informacione nga institucione të tjera audituese ose kontrolluese, të cilat kërkojnë kur çmohet e nevojshme.

3. Relatori mbledh gjithashtu:



a) relacionet periodike të hartuara nga prokurori i komanduar, sipas formatit të miratuar nga Këshilli, të depozituara në zyrën e Protokollit;

b) mendimet vjetore periodike të raportuesit të hartuara sipas formatit të miratuar nga Këshilli, të depozituara në zyrën e Protokollit.

c) Mendimin e kryetarit të Këshillit të Lartë të Prokurorisë, të hartuar sipas formatit të miratuar nga Këshilli, të depozituar në zyrën e Protokollit.

Neni 18

Hartimi i projektraportit të vlerësimit

1. Brenda një muaji nga krijimi i dosjes së vlerësimit dhe pasi Komisioni i ka vlerësuar të plota procedurat, relatori harton projektraportin e vlerësimit etik dhe profesional, sipas formës standarde të miratuar nga Këshilli.

2. Projektraporti i hartuar nga relatori diskutohet dhe miratohet në Komision.

3. Projektraporti i miratuar nga Komisioni i njoftohet prokurorit, i cili informohet për të drejtën për të aksesuar dosjen e vlerësimit dhe për ta kundërshtuar atë me shkrim brenda 2 javëve nga data e marrjes së njoftimit, sipas nenit 94 të Ligjit për Statusin.

4. Prokurori ka të drejtë të dëgjohet nga Këshilli në mbledhjen plenare, në të cilën do të shqyrtohet projektraporti i vlerësimit.

5. Projektraporti i vlerësimit është pjesë përbërëse e dosjes së vlerësimit.

Neni 19

Projektraporti i vlerësimit dhe vendimi i Këshillit

1. Projektraporti i vlerësimit i përcillet për shqyrtim mbledhjes plenare të Këshillit, nga relatori. Si rregull, çështja përfshihet në rendin e ditës së mbledhjes së radhës së Këshillit.

2. Çdo anëtar i Këshillit ka akses në dosjen e vlerësimit. Në rast se ndonjë nga anëtarët e Këshillit ka mendim ndryshe nga relatori, paraqet mendimin e tij të arsyetuar, duke bërë edhe propozimet konkrete, para vendimmarrjes së Këshillit.

3. Këshilli zhvillon seancën dëgjimore në prani të prokurorit subjekt vlerësimi, si dhe personave të tjerë, nëse kjo kërkohet nga prokurori ose nëse kjo është e nevojshme për të sqaruar faktet.

4. Nëse prokurori nuk ka kërkuar të dëgjohet nga Këshilli, çështja shqyrtohet bazuar në relatimin e çështjes nga relatori, i cili u përgjigjet edhe pyetjeve eventuale nga anëtarët e Këshillit.

5. Nëse prokurori subjekt vlerësimi ka kërkuar të dëgjohet, çështja shqyrtohet bazuar në relatimin e çështjes nga relatori dhe në shpjegimet e prokurorit, i cili, gjatë dëgjësës, nuk duhet të përsërisë përmbajtjen e paraqitur në kundërshtimin me shkrim.

6. Çdo anëtar i Këshillit mund të bëjë pyetje për relatorin dhe prokurorin, subjekt vlerësimi.

7. Këshilli urdhëron shtyrjen e seancës për jo më shumë se 30 ditë, nëse gjatë shqyrtimit të projektraportit të vlerësimit konstatohen gabime procedurale ose materiale, ose nëse nevojiten prova të tjera që mund të ndikojnë në nivelin e vlerësimit; dhe korrigjimi i këtyre gabimeve nuk mund të bëhet menjëherë, për shkak të nevojës për të marrë dokumente të tjera.

8. Këshilli, pasi shqyrton projektraportin e vlerësimit dhe duke u bazuar në përfundimet e seancës dëgjimore, pasi dëgjon mendimet ndryshe të anëtarëve të Këshillit, nëse ka, vendos të miratojë, të miratojë me ndryshime ose të kërkojë hartimin e një projektraportit të ri të vlerësimit, nga anëtar i relator.

9. Në rastet, kur Këshilli e vlerëson prokurorin me një nivel të ndryshëm ose bën një arsyetim të ndryshëm nga ai i propozuar në projektraportin e vlerësimit, në vendim pasqyrohen arsyet përkatëse. Raporti i vlerësimit që miratohet nga Këshilli është pjesë përbërëse e vendimit.

10. Në rastin, kur prokurori vlerësohet “i pamjaftueshëm”, prokurorit i ulet paga me dy për qind, gjatë dy viteve kalendarike pas këtij vlerësimi.

11. Kur prokurori vlerësohet “i pamjaftueshëm”, Këshilli i dërgon raportin e vlerësimit Inspektorit të Lartë të Drejtësisë.

12. Projektraporti i vlerësimit, çdo vendim i Këshillit dhe, sipas rastit, vendimet e mundshme gjyqësore, duhet të përfshihen si pjesë e dosjeve individuale të prokurorit.



KREU III VLERËSIMI I PËRSHPEJTUAR

Neni 20

Rastet e vlerësimit të përshpejtuar

1. Vlerësimi i përshpejtuar bëhet vetëm me kërkesë me shkrim të prokurorit, kur ai kërkon:

- a) të transferohet;
- b) të ngrihet në detyrë.

2. Këshilli vendos fillimin e procedurës së vlerësimit të përshpejtuar për periudhën që përfshin vitin e fundit kalendarik, vetëm nëse veprimtaria profesionale dhe etike e prokurorit nuk është vlerësuar për dy vitet e fundit kalendarike.

3. Përveçse kur parashikohet shprehimisht ndryshe, vlerësimi i përshpejtuar realizohet, për aq sa është e mundur, sipas rregullave të vlerësimit etik dhe profesional të caktuara nga Ligji për Statusin dhe nga kjo rregullore.

Neni 21

Rregulla të veçanta

1. Këshilli miraton program të veçantë për prokurorët që vlerësohen me procedurë të përshpejtuar. Bashkë me miratimin e programit, Këshilli zgjedh edhe relatorin. Brenda 5 ditëve nga miratimi i programit, relatori kryen njoftimet në institucionet përkatëse për marrjen e të dhënave të nevojshme për vlerësimin e prokurorit.

2. Brenda tri javëve nga marrja e njoftimit të relatorit, prokurori përgatit aktin e vetëvlerësimit sipas formatit standard.

3. Relatori, i mbështetur nga struktura administrative e Këshillit, merr masa për mbledhjen e akteve, krijimin e dosjes së vlerësimit, si dhe për hartimin e projektraportit të vlerësimit, në një kohë sa më të shpejtë dhe në çdo rast, jo më vonë se një muaj nga paraqitja e aktit të vetëvlerësimit të prokurorit.

4. Projektraporti i vlerësimit i njoftohet prokurorit të komanduar dhe përfshihet në rendin e ditës së mbledhjes së radhës së Këshillit.

5. Viti kalendarik, për të cilin prokurori është vlerësuar në mënyrë të përshpejtuar, përjashtohet nga periudha e vlerësimit periodik.

KREU IV PËRFUNDIMI I VLERËSIMIT

Neni 22

E drejta e ankimit

1. Kundër vendimit të Këshillit, prokurori ka të drejtën e ankimit vetëm për shkelje të rënda procedurale.

2. Ankimi paraqitet në Gjykatën e Apelit Administrativ, brenda 15 ditëve nga data e njoftimit të vendimit të arsyetuar të Këshillit.

Neni 23

Arkivimi i dosjes së vlerësimit

1. Kur vlerësimi i prokurorit bëhet përfundimtar, rezultati i vlerësimit përfshihet në dosjen personale të prokurorit.

2. Dosja e vlerësimit arkivohet sipas rregullave të përgjithshme për arkivimin e akteve të Këshillit.

KREU V

DISPOZITA TË FUNDIT DHE TRANZITORE

Neni 24

Rregulla të posaçme për vlerësimin etik dhe profesional gjatë periudhës kalimtare

1. Gjatë periudhës kalimtare, sipas nenit 25, të ligjit nr. 48/2019, “Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 96/2016”, sa herë që kërkohet ngritja në detyrë ose lëvizja paralele, Këshilli bën vlerësim të përshpejtuar të detyruar të prokurorit.

2. Për këtë vlerësim zbatohen rregullat e përcaktuara për vlerësimin e përshpejtuar me kërkesë, të parashikuara në nenin 21 të kësaj rregulloreje.

Neni 25

Rregulla të posaçme për vlerësimin e parë etik dhe profesional sipas kësaj rregulloreje

1. Për vlerësimin e parë etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshill sipas kësaj rregulloreje, relacioni i prokurorit dhe mendimi i raportuesit do të plotësohen, për të gjithë periudhën e mëparshme të komandimit, në bazë vjetore.



2. Relacioni i prokurorit depozitohet në zyrën e Protokollit, brenda një muaji nga miratimi i kësaj rregulloreje nga Këshilli. Mendimi i raportuesit depozitohet në zyrën e Protokollit, brenda dy muajve nga miratimi i kësaj rregulloreje nga Këshilli. Në vijim, këto burime do të hartohen me frekuence periodike vjetore, sipas rregullave të nenit 10 të kësaj rregulloreje.

3. Në rastin e prokurorit të komanduar në Këshill, periudha e mëparshme vlerësimit, sipas pikës 1 të këtij neni, do të llogaritet duke filluar nga viti 2019. Prokurori i komanduar harton një relacion periodik, në bazë vjetore, për periudhën e komandimit, sipas formatit standard të miratuar nga Këshilli. Raportues për këtë periudhë konsiderohet Komisioni i Vlerësimit Profesional të Këshillit të Lartë të Prokurorisë.

4. Raportuesi plotëson dokumentin e mendimit periodik, në bazë vjetore, për periudhën e komandimit, sipas formularit standard të miratuar nga Këshilli. Për këtë vlerësim zbatohen rregullat e parashikuara në pikat 4 dhe 5, të nenit 10 të kësaj rregulloreje.

Neni 26 Të fundit

1. Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e botimit në Fletoren Zyrtare.

ANEKSI NR. 1 METODOLOGJIA E PIKËZIMIT ME QËLLIM PËRCAKTIMIN E NIVELIT TË VLERËSIMIT TË PROKURORIT TË KOMANDUAR NË KËSHILL

1. Metodologjia e pikëzimit ka për qëllim përcaktimin e nivelit të vlerësimit të prokurorit të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë, për secilin kriter dhe treguesit përkatës ligjorë, mbi bazën e një sistemi pikësh të përcaktuar mbi meritat e prokurorit, kualifikimin, integritetin, aftësinë dhe efikasitetin e tij, duke respektuar parimin e pavarësisë së prokurorit.

2. Metodologjia e pikëzimit është pjesë përbërëse e “*Skemës së vlerësimit*”, sipas përcaktimeve të nenit 2 shkronja “II” të ligjit për statusin, i ndryshuar.

3. Me qëllim përcaktimin e nivelit të vlerësimit të prokurorit të komanduar në Këshill, pikëzimi

bëhet, duke u bazuar në kriteret e posaçme të parashikuara në nenet 68-71, 73-78, 84-95 dhe 97, të ligjit për statusin.

4. Për aq sa ligji e lejon, përcaktimi i treguesve shtesë të çdo kriteri vlerësues dhe pesha specifike e tyre bëhet në tabelën e pikëzimit, pjesë e kësaj metodologjie.

5. Vlerësimi i prokurorit kryhet sipas kriterëve të mëposhtme:

- a) aftësitë profesionale;
- b) aftësitë organizative;
- c) etika dhe angazhimi ndaj vlerave profesionale;
- ç) aftësitë personale dhe angazhimi profesional.

6. Vlerësimi i prokurorit kryhet sipas këtyre niveleve:

a) vlerësimi i përgjithshëm “*Shkëlqyeshëm*” jepet në ato raste, kur prokurori është vlerësuar “*Shkëlqyeshëm*” për të katërta kriteret;

b) vlerësimi i përgjithshëm “*Shumë mirë*” jepet vetëm në ato raste, kur prokurori vlerësohet “*Shumë mirë*” për tri kriteret dhe “*Mirë*” për njërin prej tyre. Në çdo rast, kriteret “aftësitë profesionale” dhe “etika dhe angazhimi ndaj vlerave profesionale” duhet të jenë vlerësuar “*Shumë mirë*”;

c) vlerësimi i përgjithshëm “*Mirë*” jepet në rastin, kur aftësitë e prokurorit vlerësohen “*Mirë*” për dy kriteret dhe “*Mjaftueshëm*” për dy kriteret e tjera. I njëjti rregull zbatohet edhe në rastin, kur ka barazi në vlerësimin e kriterëve në nivelet “*Mjaftueshëm*” dhe “*I pamjaftueshëm*”. Në çdo rast, kriteret “*aftësitë profesionale*” dhe “*etika dhe përkushtimi ndaj vlerave profesionale*” duhet të vlerësohen të paktën “*Mirë*”;

ç) vlerësimi i përgjithshëm “*I pamjaftueshëm*” jepet në rastet kur prokurori

- vlerësohet “*I pamjaftueshëm*” për të paktën në 3 kriteret; ose kur prokurori vlerësohet “*I pamjaftueshëm*” për kriteret “*aftësitë profesionale*” dhe “*etika dhe angazhimi ndaj vlerave profesionale*”; dhe jo më shumë se “*Mirë*” për dy kriteret e tjera.

Për çdo kombinim tjetër të ndryshëm nga ato të parashikuara më lart, niveli i përgjithshëm i vlerësimit do të përcaktohet në varësi të mesatares së pikëve të katër kriterëve, sipas shkallës së pikëzimit të përcaktuar në pikën 9 të kësaj metodologjie. Në çdo rast, niveli i përgjithshëm i vlerësimit nuk mund të jetë më i lartë se niveli i vlerësimit për kriteret “aftësitë profesionale” dhe “etika dhe angazhimi ndaj vlerave profesionale”.



7. Niveli i vlerësimit të prokurorit përcaktohet për çdonjërin nga katër kriteret e vlerësimit.

8. Niveli i vlerësimit për çdonjërin nga kriteret e vlerësimit përcaktohet mbi bazën e një shkalle pikëzimi nga 1 deri në 100 pikë.

9. Shkalla e pikëzimit që përcakton nivelet e vlerësimit është:

- a) 90 deri 100 pikë “*Shkëlqyeshëm*”;
- b) 70 deri 89 pikë “*Shumë mirë*”;
- c) 50 deri në 69 pikë “*Mirë*”;
- ç) 30 deri në 49 pikë “*Mjaftueshëm*”; dhe
- d) 1 deri në 29 pikë “*Pamjaftueshëm*”.

10. Brenda çdo kriteri vlerësimi bëhet ndarja e pikëve, sipas rëndësisë së çdo treguesi vlerësimi, duke shmangur përfundime që nuk janë përgjegjësi e prokurorit të komanduar në Këshill.

11. Në tabelën e pikëzimit përcaktohet ndarja e kriterëve të vlerësimit, lista e aspekteve të çdo kriteri, treguesit e vlerësimit dhe pikëzimi i tyre sipas nivelit, në funksion të pikëzimit dhe të vlerësimit final të prokurorit të komanduar në Këshill.

12. Kur gjatë periudhës së vlerësimit, prokurori e ka ushtruar funksionin (pjesërisht), i caktuar në një pozicion në prokurori dhe (pjesërisht) i komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë, vlerësimi i tij etiko-profesional kryhet veçmas për secilin pozicion, sipas rregulloresve përkatëse të vlerësimit, të miratuara nga Këshilli.

13. Vlerësimi përfundimtar për periudhën e vlerësimit kryhet, duke mbledhur pikët e secilit vlerësim etik dhe profesional. Çdo vlerësim etiko-profesional shumëzohet me thyesën me **numërues** (numrin e viteve që është ushtruar funksioni në një pozicion) dhe **emërues** (vitet e periudhës së vlerësimit)¹.

14. Nëse prokurori ka ushtruar detyrën në pozicione të ndryshme brenda një viti kalendarik, aplikohen standardet matëse të vlerësimit, të lidhura me pozicionin ku prokurori ka ushtruar më gjatë detyrën.

¹ Për shembull, në rast se gjatë periudhës 3-vjeçare të vlerësimit, prokurori e ka ushtruar funksionin 2 vjet si i komanduar dhe 1 vit pranë një prokurorie të shkallës së parë, atëherë vlerësimi përfundimtar do të llogaritet: pikët sipas rregullores së vlerësimit të prokurorëve të komanduar(A) X (shumëzim) 2/3 + pikët e vlerësimit sipas rregullores së vlerësimit të prokurorëve në shkallën e parë (B) X 1/3. Në formë skematike formula do të ishte: A x 2/3 + B x 1/3.

1. AFTËSITË PROFESIONALE (100 pikë)

A. Njohuritë ligjore (50 pikë)

a) Aftësitë hulumtuese për të identifikuar natyrën e çështjes për trajtim, ligjin e zbatueshëm dhe/ose konfliktin e normave (25 pikë).

b) Aftësia për të interpretuar ligjin (25 pikë).

B. Arsytimi ligjor (50 pikë)

a) Qartësia, saktësia dhe kuptueshmëria e akteve (15 pikë).

b) Struktura e qëndrueshme dhe e mirorganizuar e akteve (10 pikë).

c) Cilësia e analizës dhe e argumentimit logjik (25 pikë).

2. AFTËSITË ORGANIZATIVE (100 pikë)

A. Aftësia për të përballuar ngarkesën e punës (50 pikë).

a) Aftësia për të realizuar volumin normal të punës (25 pikë).

b) Aftësia për të respektuar afatet (25 pikë).

B. Efektiviteti dhe metodologjia (25 pikë).

a) Aftësia për të përcaktuar veprimet procedurale dhe planin e punës (25 pikë).

C. Rregullshmëria dhe saktësia (25 pikë).

a) Rregullshmëria e mbajtjes së dokumentacionit (10 pikë).

b) Saktësia dhe plotësia e dokumentacionit (15 pikë).

3. ETIKA DHE ANGAZHIMI NDAJ VLERAVE PROFESIONALE (100 pikë)

A. Etika në punë (35 pikë).

a) Angazhimi dhe përgjegjshmëria në funksion.

B. Integriteti (40 pikë).

a) Imuniteti ndaj çdo ndikimi ose presioni të jashtëm, nderi dhe dinjiteti.

C. Paanësia (25 pikë).

a) Përdorimi ose jo i gjuhës diskriminuese.

4. AFTËSITË PERSONALE DHE ANGAZHIMI PROFESIONAL (100 pikë)

A. Aftësia e komunikimit (40 pikë)

a) Komunikimi i qartë dhe transparent (25 pikë).

b) Respektimi i konfidencialitetit dhe mbrojtjes së të dhënave personale (15 pikë).

B. Aftësia për të bashkëpunuar (25 pikë)

a) Komunikimi dhe bashkëpunimi me kolegët, si dhe shkëmbimi i njohurive dhe i përvojës profesionale (15 pikë).

b) Komunikimi dhe bashkëpunimi me administratën e Këshillit (10 pikë).

C. Gatishmëria për t'u angazhuar në veprimtari të tjera (35 pikë)



a) Pjesëmarrja në programet e formimit vazhdues të Shkollës së Magjistraturës dhe në trajnime të tjera profesionale (20 pikë).

b) Pjesëmarrja në veprimtari ndërinstitucionale për përmirësimin e sistemit të drejtësisë (10 pikë).

c) Publikimet ligjore akademike (5 pikë).

1. AFTËSITË PROFESIONALE TË PROKURORIT (100 pikë).

Për të pikëzuar aftësinë e prokurorit të komanduar në drejtëm të aspekteve të njohurive ligjore dhe arsyetimit të dokumenteve të hartuara, vlerësuesi përqendrohet në mendimet vjetore të raportuesit dhe në relacionin periodik të prokurorit të komanduar.

Vlerësuesi çmon aftësitë hulumtuese, interpretuese dhe logjikën e prokurorit në lidhje me hartimin e dokumenteve ligjore, të tillë si: drafte aktesh nënligjore, projektvendime/vendime, opinione ligjore, analiza, materiale studimore krahasimore mbi kuadrin ligjor dhe jurisprudencial vendës dhe të huaj, projektraporte, raporte dhe materiale të tjera të lidhura me çështje specifike etj.

A. Njohuritë ligjore (50 pikë)

a) Aftësitë hulumtuese për të identifikuar natyrën e çështjes për trajtim, ligjin e zbatueshëm dhe/ose konfliktin e normave (25 pikë)

Për të pikëzuar këtë tregues, vlerësuesi përqendrohet në mendimet vjetore të raportuesit, në relacionet periodike të prokurorit të komanduar, si dhe në formularin e vetëvlerësimit të prokurorit.

Vlerësimi do të përqendrohet në elementet e mëposhtme:

- aftësia hulumtuese, e cila evidenton zotësinë e prokurorit të komanduar për të shqyrtuar në mënyrë tërësore burimet e shtypura dhe *online*, për të mbledhur informacione ligjore të sakta;

- aftësia e prokurorit të komanduar për të përcaktuar elementet faktuale të çështjes për trajtim dhe për të identifikuar natyrën e saj, ligjin e zbatueshëm dhe/ose konfliktin e normave, sipas rastit;

- aftësia e prokurorit të komanduar për të përcaktuar elementet faktuale të çështjes për trajtim dhe për të identifikuar natyrën e saj, ligjin e zbatueshëm dhe/ose konfliktin e normave, sipas rastit.

Shkalla e aftësisë së prokurorit	Nr. i pikëve
E dobët	5
Nën mesataren	10
Mesatare	15
Mbi mesataren	20
Shumë e lartë	25

b) Aftësia për të interpretuar ligjin (25 pikë)

Për të pikëzuar këtë tregues, vlerësuesi përqendrohet në mendimet vjetore të raportuesit, në relacionet periodike të prokurorit të komanduar, si dhe në formularin e vetëvlerësimit të prokurorit, në të cilat vlerësohet sipas rastit (pozicionit të prokurorit të komanduar dhe akteve përkatëse të përgatitura prej tij).

Vlerësimi do të përqendrohet në elementet e mëposhtme:

- aftësia për të interpretuar ligjin e identifikuar, arsyetimi i tij për mënyrën e zbatimit të ligjit mbi çështjet konkrete për trajtim, apo pasqyrimi dhe/ose analizimi i të dhënave në zbatim dhe në përputhje me ligjin e identifikuar dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij;

- aftësia e prokurorit të komanduar për të zbatuar parimet e përgjithshme të së drejtës materiale e procedurale, që kanë lidhje me interpretimin e ligjit në zgjidhjen e çështjes për trajtim, në përpunimin e akteve dhe dokumenteve ligjore dhe/ose në arsyetimet me shkrim ose verbale, sipas rastit;

- për aq sa është e mundur, aftësia e prokurorit për të analizuar jurisprudencën, duke u përqendruar tek aftësia për të kërkuar, identifikuar, organizuar dhe përdorur jurisprudencën relevante për një çështje të caktuar, në mbështetje të një interpretimi të caktuar.

Shkalla e aftësisë së prokurorit	Nr. i pikëve
E dobët	5
Nën mesataren	10
Mesatare	15
Mbi mesataren	20
Shumë e lartë	25

B. Arsyetimi ligjor (50 pikë)

a) Qartësia, konciziteti dhe kuptueshmëria (15 pikë)

Për të pikëzuar këtë tregues, vlerësuesi bazohet në mendimet vjetore të raportuesit, në relacionet



periodike të prokurorit të komanduar, si dhe në formularin e vetëvlerësimit të prokurorit.

Ky tregues pikëzohet, referuar qartësisë, koncizitetit dhe lehtësisë në kuptueshmëri dhe lexueshmëri, të dokumenteve ligjore të hartuara/përpunuara nga prokurori i komanduar.

Vlerësimi do të përqendrohet në elementet e mëposhtëm:

- përdorimi i thjeshtë dhe i drejtpërdrejtë i gjuhës;
- aftësia për të shprehur mendimin qartë dhe me sa më pak fjalë;
- zbatimi i saktë i rregullave gramatikore dhe atyre të sintaksës;
- përzgjedhja e kujdesshme e gjuhës dhe përdorimi i të gjitha shkronjave të alfabetit shqip (ë dhe ç), paragrafëve dhe e strukturës së fjalisë për të shprehur kuptimin;
- Përdorimi në mënyrë korrekte dhe konsistente i termave teknikë.

Shkalla e aftësisë së prokurorit	Nr. i pikëve
E dobët	3
Nën mesataren	6
Mesatare	9
Mbi mesataren	12
Shumë e lartë	15

b) Struktura e qëndrueshme dhe e mirorganizuar e dokumenteve ligjore (10 pikë)

Si burim vlerësimi për këtë tregues shërbejnë mendimet vjetore të raportuesit, në relacionet periodike të prokurorit të komanduar, si dhe në formularin e vetëvlerësimit të prokurorit.

- Vlerësimi i do të përqendrohet në elementet e mëposhtme:

- Ndjekja e një metodologjie të caktuar, sipas pjesëve përbërëse të dokumentit ligjor, ligjor, apo sipas udhëzimeve të dhëna, në funksion të orientimit të lexuesit dhe kuptueshmërisë së përmbajtjes së dokumentit. Në matjen e këtij treguesi konsiderohet edhe shpeshtësia e kthimit të dokumenteve ligjore nga raportuesi, për shkak të gabimeve materiale apo për mospërputhje me metodologjinë e unifikuar apo strukturën e rakorduar, sipas rastit.

- Struktura e qartë, e qëndrueshme dhe e mirorganizuar, e cila përmban:

- prezantimin e fakteve;
- identifikimin e dispozitave të zbatueshme të ligjit;

- dhe lidhjen e tyre me konkluzionet e arritura, sipas rastit.

Shkalla e aftësisë së prokurorit	Nr. i pikëve
E dobët	2
Nën mesataren	4
Mesatare	6
Mbi mesataren	8
Shumë e lartë	10

c) Cilësia e analizës dhe argumentimi logjik (25 pikë)

Për të pikëzuar këtë tregues vlerësuesi përqendrohet në mendimet vjetore të raportuesit, relacionet periodike të prokurorit të komanduar, si dhe në formularin e vetëvlerësimit të prokurorit.

Vlerësimi i do të përqendrohet në elementet e mëposhtëm:

- aftësia e prokurorit të komanduar për të identifikuar marrëdhëniet shkak-pasojë, si edhe për të analizuar se si konceptet, institutet dhe dispozitat lidhen midis tyre, ose se si ato zbatohen në lidhje me çështjen konkrete për trajtim;

- cilësia e analizës mbi bazën e një zhvillimi logjik të koncepteve ligjore në dokumentet ligjore, të hartuara/përpunuara nga prokurori i komanduar. Në matjen e këtij treguesi konsiderohet edhe shpeshtësia e kthimit të dokumenteve ligjore nga raportuesi, për shkak të cilësisë të analizës dhe argumentimit, nëse burimet e vlerësimit përmbajnë të dhëna të tilla.

Shkalla e aftësisë së prokurorit	Nr. i pikëve
E dobët	5
Nën mesataren	10
Mesatare	15
Mbi mesataren	20
Shumë e lartë	25

2. AFTËSITË ORGANIZATIVE TË PROKURORIT (100 pikë)

Megjithëse përgjegjësitë e prokurorit të komanduar mund të ndryshojnë sipas roleve specifike dhe komisioneve apo njërive, ku ata janë caktuar, prokurori i komanduar, në çdo detyrë, duhet të ketë aftësi të mira organizative në mënyrë që të jetë produktiv. Prokurori nuk mund të jetë efektiv pa pasur aftësinë për të organizuar, menaxhuar dhe kontrolluar efektivisht procedurat, pjesë e punës në Këshill. Produktiviteti është rrjedhojë e menaxhimit të kohës, i cili tregon se sa



mirë prokurori i komanduar përdor kohën e tij/saj, si kur punon në autonomi, ashtu edhe në grup me të tjerë.

Prokurori i komanduar duhet të bëjë përpjekje maksimale në menaxhimin efektiv të kohës, në lidhje me detyrat dhe skadencat e përcaktuara në ligj, apo të vendosura si pjesë e punës në Këshill, pa krijuar pengesa në ecurinë e punës në komisione apo në Këshill.

A. Aftësia për të përballuar ngarkesën e punës (50 pikë)

a) Aftësia për të realizuar volumin normal të punës (25 pikë)

Si burim vlerësimi shërbejnë mendimet vjetore të raportuesit, relacionet periodike të prokurorit të komanduar, si dhe formulari i vetëvlerësimit të prokurorit.

Ky tregues konsideron profilin sasior të punës së prokurorit të komanduar dhe vlerëson aftësinë e tij për të realizuar volumin normal të punës që i caktohet, duke përfshirë edhe detyra të tjera si pjesë e aktiviteteve të përgjithshme, si p.sh. pjesëmarrja në grupe pune, në procese raportimi, mbajtja dhe raportimi i të dhënave dhe çdo detyrë tjetër, sipas rastit.

Të dhënat në lidhje me këtë tregues duhet të analizohen sipas situatës, për të shmangur përfundime jo të favorshme të lidhura me aspekte që nuk janë përgjegjësi e prokurorit të komanduar. Përfundimet mbi të dhënat bazohen në kompleksitetin e çështjeve për trajtim, volumin e çështjeve, si dhe aspekteve të tjera që lidhen me kushtet e punës.

Shkalla e aftësisë së prokurorit	Nr. i pikëve
E dobët	5
Nën mesataren	10
Mesatare	15
Mbi mesataren	20
Shumë e lartë	25

b) Aftësia për të respektuar afatet (25 pikë)

Për të pikëzuar këtë tregues, si burim vlerësimi shërbejnë mendimet vjetore të raportuesit, relacionet periodike të prokurorit të komanduar, si dhe formulari i vetëvlerësimit të prokurorit.

Ky tregues konsideron profilin e shpejtësisë së punës së prokurorit të komanduar dhe vlerëson respektimin nga ana e tij të afateve të parashikuara në aktet nënligjore të Këshillit apo të rakorduara me anëtarët e Këshillit, sipas rastit. Vlerësohet

aftësia e prokurorit të komanduar për të zgjidhur dhe përfunduar në afatën e duhur kohor çështjet dhe detyrat që i janë caktuar për trajtim.

Të dhënat në lidhje me këtë tregues duhet të analizohen sipas situatës, për të shmangur përfundime jo të favorshme për çështje që nuk janë përgjegjësi e prokurorit të komanduar. Përfundimet mbi të dhënat bazohen në kompleksitetin e çështjeve për trajtim, volumin e çështjeve, si dhe aspekteve të tjera që lidhen me kushtet e punës.

Shkalla e aftësisë së prokurorit	Nr. i pikëve
E dobët	5
Nën mesataren	10
Mesatare	15
Mbi mesataren	20
Shumë e lartë	25

B. Efektiviteti dhe metodologjia (25 pikë)

a) Aftësia për të përcaktuar veprimet procedurale dhe planin e punës (25 pikë)

Vlerësuesi përqendrohet në mendimet vjetore të raportuesit, në relacionet periodike të prokurorit të komanduar, si dhe në formularin e vetëvlerësimit të prokurorit.

Aspekti i efektivitetit të punës së prokurorit të komanduar nënkupton aftësinë e tij për të menaxhuar në mënyrë efektive kohën dhe burime të tjera në dispozicion, duke përcaktuar saktë veprimet specifike procedurale dhe planin e punës, në raport me sasinë e punës.

Vlerësimi i do të përqendrohet në elementet e mëposhtme:

- realizimin efektiv dhe në kohë të veprimeve specifike procedurale dhe planit të punës;
- aftësia për të evidentuar çështjet për përshpejtimin e punës, ose ato me probleme procedurale;
- aftësia e prokurorit të komanduar për të qenë krijues dhe për të propozuar ide të reja për organizimin dhe menaxhimin efektiv të punës;

Pikëzimi bëhet sipas tabelës së mëposhtme:

Shkalla e aftësisë së prokurorit	Nr. i pikëve
E dobët	5
Nën mesataren	10
Mesatare	15
Mbi mesataren	20
Shumë e lartë	25



C. Rregullshmëria dhe saktësia (25 pikë)

a) Rregullshmëria e mbajtjes së dokumentacionit (10 pikë)

Për të vlerësuar këtë tregues, vlerësuesi përqendrohet në mendimet vjetore të raportuesit, në relacionet periodike të prokurorit të komanduar, si dhe në formularin e vetëvlerësimit të prokurorit.

Treguesi i rregullshmërisë vlerësohet dhe pikëzohet në bazë të renditjes së akteve dhe rregullshmërisë së dokumentacionit (fizik apo elektronik) që prokurori i komanduar u përcjell anëtarëve të Këshillit, apo aktet e dosjes së vlerësimit, sipas rastit, në mënyrë të tillë që dokumentacioni të jetë lehtësisht i shfrytëzueshëm.

Pikëzimi bëhet sipas tabelës së mëposhtme:

Shkalla e aftësisë së prokurorit	Nr. i pikëve
E dobët	2
Nën mesataren	4
Mesatare	6
Mbi mesataren	8
Shumë e lartë	10

b) Saktësia dhe plotësia e dokumentacionit (15 pikë)

Për të vlerësuar këtë tregues, vlerësuesi përqendrohet në mendimet vjetore të raportuesit, në relacionet periodike të prokurorit të komanduar, si dhe në formularin e vetëvlerësimit të prokurorit.

Treguesi i saktësisë dhe plotësisë së dokumentacionit vlerësohet dhe pikëzohet, duke mbajtur parasysh aftësinë e prokurorit të komanduar për të garantuar që dokumentacioni (fizik apo elektronik) që gjyqtari u përcjell anëtarëve të Këshillit apo aktet e dosjeve të vlerësimit, sipas rastit, të jenë të plota, ato të duhurat dhe t'i përkasin çështjes konkrete në trajtim.

Pikëzimi bëhet sipas tabelës së mëposhtme:

Shkalla e aftësisë së prokurorit	Nr. i pikëve
E dobët	3
Nën mesataren	6
Mesatare	9
Mbi mesataren	12
Shumë e lartë	15

3. ETIKA DHE ANGAZHIMI NDAJ VLERAVE PROFESIONALE (100 pikë)

Pikëzimi i treguesve të këtij kriteri vlerësimi bëhet sipas një rendi zbritës, bazuar në parimin kushtetues që çdo prokuror, për shkak të statusit të

tij, ka etikë, integritet dhe shfaq paanësi në funksion. Çdo prokuror e fillon procesin e vlerësimit me totalin e 100 pikëve, referuar këtij kriteri të vlerësimit. Gjatë procedurës së vlerësimit, pikët mund të zbriten në varësi të problematikave të shfaqura në lidhje me çdo tregues të dalë nga burimet e vlerësimit, krahasuar me ligjin, standardet e etikës dhe rregullat e sjelljes të miratuara nga Këshilli i Lartë i Prokurorisë².

A. Etika në punë (35 pikë)

a) Angazhimi dhe përgjegjshmëria në funksion (35 pikë)

Për të vlerësuar këtë tregues, vlerësuesi përqendrohet në vendimet përfundimtare për masat disiplinore brenda periudhës së vlerësimit, rezultatet e ankesave dhe verifikimin e tyre, si dhe formularin e integruar të vlerësimit të prokurorit.

Vlerësimi do të përqendrohet në elementet e mëposhtme:

- aftësia e prokurorit për të pasur një sjellje të kujdesshme, objektive, me vetëpërmbytje dhe maturi gjatë ushtrimit të detyrës, në mënyrë korrekte, të ndërgjegjshme, sistematike dhe në kohë të arsyeshme;

- aftësia për të shmangur çdo sjellje që tregon mungesë respekti, vetëpërmbytjeje, ndjeshmërie, vëmendjeje apo qasje të papërshtatshme dhe fyese, duke mos u kufizuar vetëm në shmangien e sjelljeve që formalisht kualifikohen si në kundërshtim me ligjin.

² Të cilat interpretohen, për aq sa është e mundur, në përputhje me:

i. Parimet e Bangalorit për sjelljen gjyqësore dhe komentari përkatës,

https://www.unodc.org/documents/corruption/publications_unodc_commentary-e.pdf;

ii. Opinionin nr. 9 (2014), datë 17 dhjetor 2014 të CCPE(Këshillit Konsultativ të Prokurorëve Evropianë, për Këshillin e Evropës) “Mbi normat dhe parimet evropiane në lidhje me prokurorët”;

iii. Opinionin nr. 13 (2018) i CCPE “Për pavarësinë, përgjegjshmërinë dhe etikën e prokurorëve”;

iv. Udhëzimin e OKB-së i vitit 1990, “Mbi rolin e prokurorëve”;

v. Standardet për përgjegjësinë profesionale dhe deklarata e detyrave dhe të drejtave themelore të prokurorëve, përcaktuara në vitin 1999 nga IAP (Shoqata Ndërkombëtare e Prokurorëve); udhëzimin e Budapestit, “Mbi etikën dhe sjelljen e prokurorëve publikë”, 2005; deklarata e Bordosë mbi “Gjyqtarët dhe prokurorët në shoqërinë demokratike”, e vitit 2009



Shkalla e etikës në punë e prokurorit	Nr. i pikëve
E dobët	7
Nën mesataren	14
Mesatare	21
Mbi mesataren	28
Shumë e lartë	35

B. Integriteti (40 pikë)

a) Imuniteti nga çdo ndikim apo presion i jashtëm, nderi dhe dinjiteti (40 pikë)

Për të vlerësuar këtë tregues, vlerësuesi përqendrohet në vendimet përfundimtare për masat disiplinore brenda periudhës së vlerësimit, në rezultatet e ankesave dhe verifikimin e tyre, në mendimin e raportuesit dhe kryetarit të Këshillit të Lartë të Prokurorisë, dhe në të dhënat e raporteve të Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave. Të dhënat e dala nga burimet e vlerësimit do të analizohen në mënyrë objektive, duke shmangur qëndrimin subjektiv të vlerësuesit apo anëtarit të Këshillit, të krijuar mbi bazën e njohjeve personale me prokurorin.

Vlerësimi do të bazohet në elementet e mëposhtëm:

- shmangia e lidhjeve të papërshtatshme ose shmangia e sjelljeve, që bëjnë të duket sikur ka lidhje të tilla të papërshtatshme;
- ushtrimi i detyrës me nder dhe dinjitet, në mënyrë që të përmbushë pritshmërinë e publikut;
- shmangia e çdo paragjykimi që mund të jetë i dëmshëm ose mund të konsiderohet si i dëmshëm për kryerjen e detyrave të caktuara;
- vetëdija e prokurorit se sjellja profesionale, jeta private dhe sjellja në shoqëri kanë ndikim në imazhin e drejtësisë dhe besimit të publikut;
- përcjellja e vlerave personale dhe profesionale, duke shfaqur cilësitë personale, që e bëjnë të konsiderohet si shembull i mirë për të tjerët;
- shmangia e sjelljeve që tregojnë mungesë respekti për dinjitetin e individëve;
- keqpërdorimi i orarit të punës, personelit dhe burimeve të institucionit, për qëllime private;
- çdo sjellje apo veprimtari tjetër që cenon apo rrezikon të cenojë imazhin dhe figurën publike të prokurorit, të Këshillit dhe të sistemit të drejtësisë.

Parimet e *Bangalorit* konfirmojnë se nuk ka shkallë integriteti, të përkufizuara si të tilla. Integriteti është një karakteristikë që prokurori e ka

ose nuk e ka. Integriteti është absolut. Në sistemin e drejtësisë, integriteti është më shumë se një virtyt, është një domosdoshmëri. Prandaj, në përputhje me rrethanat, në caktimin e pikëve në dispozicion sipas këtij treguesi, Këshilli mund të marrë në konsideratë dy mundësi, si më poshtë:

a) nëse ka informacione mjaftueshëm të besueshme se prokurorit i mungon integriteti, Këshilli do të caktojë minimumin e pikëve të mundshme.

b) nëse nuk ka informacione në dispozicion që tregojnë se prokurorit i mungon integriteti, konkluzioni duhet të jetë në favor të prokurorit dhe Këshilli do të caktojë maksimumin e pikëve të mundshme.

Shkalla e integritetit të prokurorit	Nr. i pikëve
E dobët	0
Shumë e lartë	40

C. Paanësia (25 pikë)

Në lidhje me këtë parim, paanësia e prokurorit të komanduar në Këshillin e Lartë të prokurorisë nënkupton mungesë paragjykimi në favor ose kundër prokurorëve, grupeve të veçanta, apo çështjeve për trajtim. Këshilli do të vlerësojë këtu imunitetin ndaj çdo ndikimi ose presioni të jashtëm, aftësinë e prokurorit të komanduar për të shmangur një konflikt të mundshëm interesi që ndikon ose mund të krijojë dyshime për paanësinë e tij, si dhe respektimin e çështjeve të grupeve në nevojë, duke përfshirë edhe çështjet e barazisë gjinore dhe të pakicave. Prokurori duhet të jetë i drejtë dhe të duket si i tillë. Paraqitja dhe cilësia e drejtësisë janë thelbësore.

a) Përdorimi ose jo i gjuhës diskriminuese (25 pikë)

Si burime vlerësimi lidhur me këtë kriter, shërbejnë masat disiplinore brenda periudhës së vlerësimit (nëse ka), rezultatet e ankesave dhe verifikimi i tyre, mendimet vjetore të raportuesit, relacionet periodike të prokurorit të komanduar, formulari i vetëvlerësimit të prokurorit, si dhe mendimi i kryetarit të Këshillit.

Prokurorët duhet të jenë të vetëdijshëm dhe të shmangin përdorimin e gjuhës diskriminuese, si dhe çdo tendencë për paragjykime. Qëndrimet personale nuk duhet të ndërhyjnë në vendimmarrjen e prokurorit të komanduar në KLP.



Vlerësimi i këtij treguesi do të bazohet në elementet e mëposhtme:

- respektimi i grupeve të cënueshme, i barazisë gjinore dhe i të drejtave të pakicave;
- shmangia e përdorimit të gjuhës diskriminuese;
- shmangia e çdo tendence për paragjykim;
- shmangia e ndërhyrjes së mendimeve personale në vendimmarrjen e prokurorit.

Aftësia për të shmangur përdorimin e gjuhës diskriminuese	Nr. i pikëve
E dobët	2
Nën mesataren	4
Mesatare	6
Mbi mesataren	8
Shumë e lartë	10

4. AFTËSIA PERSONALE DHE ANGAZHIMI PROFESIONAL (100 pikë)

Ky kriter vlerëson kapacitetin personal dhe angazhimin profesional të prokurorit që detajohet në treguesit e mëposhtëm.

A. Aftësia e komunikimit (40 pikë)

a) Komunikimi i qartë dhe transparent (25 pikë)

Si burime vlerësimi lidhur me këtë tregues, shërbejnë mendimet vjetore të raportuesit, relacionet periodike të prokurorit të komanduar, formulari i vetëvlerësimit të prokurorit, si dhe mendimi i kryetarit të Këshillit.

Vlerësimi i këtij treguesi do të bazohet në elementet e mëposhtme:

- aftësia për të komunikuar në mënyrë efektive dhe transparente;
- aftësia për t'u shprehur në mënyrë të kuptueshme, të qartë dhe të saktë me kolegët, publikun, subjektet e tjera dhe të tretët.

Qartësia dhe transparenca e komunikimit	Nr. i pikëve
E dobët	5
Nën mesataren	10
Mesatare	15
Mbi mesataren	20
Shumë e lartë	25

b) Respektimi i konfidencialitetit dhe mbrojtjes së të dhënave personale (15 pikë)

Si burime vlerësimi lidhur me këtë tregues, shërbejnë mendimet vjetore të raportuesit, relacionet periodike të prokurorit të komanduar,

formulari i vetëvlerësimit të prokurorit, si dhe mendimi i kryetarit të Këshillit.

Prokurori duhet të tregojë kujdes maksimal për ruajtjen e konfidencialitetit dhe për mbrojtjen e të dhënave personale në lidhje me informacionet dhe të dhënat për të cilat ai vihet në dijeni për shkak të funksionit. Pikëzimi i këtij treguesi bëhet sipas një rendi zbritës, duke prezumuar që prokurori i gëzon cilësi të tilla. Çdo prokuror e fillon pikëzimin me 15 pikë, të cilat zbriten sipas tabelës së mëposhtme, në varësi të treguesve që dalin nga burimet e vlerësimit.

Vlerësimi i këtij treguesi do të bazohet në elementet e mëposhtme:

- respektimi i dispozitave ligjore për konfidencialitetin dhe mbrojtjen e të dhënave personale;
- respektimi i udhëzimeve dhe akteve nënligjore të nxjerra nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, për atë sa gjejnë zbatim;

Respektimi i konfidencialitetit	Nr. i pikëve
I dobët	3
Mesatar	9
I lartë	15

B. Aftësia për të bashkëpunuar me kolegët (25 pikë)

a) Shkalla e komunikimit dhe bashkëpunimit me kolegët, duke përfshirë shkëmbimin e njohurive dhe përvojës profesionale (15 pikë)

Si burime vlerësimi lidhur me këtë tregues, shërbejnë mendimet vjetore të raportuesit, relacionet periodike të prokurorit të komanduar, formulari i vetëvlerësimit të prokurorit, si dhe mendimi i kryetarit të Këshillit.

Prokurori duhet të ketë aftësinë dhe gatishmërinë për të bashkëpunuar me kolegët, pa cenuar pavarësinë e tij në vendimmarrje.

Vlerësimi i këtij treguesi do të bazohet në elementet e mëposhtme:

- angazhimi në ngritjen e problematikave mbi çështje të caktuara juridike, përmirësimet e legjislacionit, diskutimin rreth zbatimit të vendimeve njësuere, hartimin e modeleve të unifikuara të akteve procedurale dhe në çdo çështje tjetër që lidhet me veprimtarinë e Këshillit;
- gatishmëria për të ndarë me kolegët përvojën e përftuar në aktivitetet e ndryshme trajnuese.



Shkalla e komunikimit	Nr. i pikëve
E dobët	3
Nën mesataren	6
Mesatare	9
Mbi mesataren	12
Shumë e lartë	15

b) Shkalla e komunikimit dhe e bashkëpunimit me administratën (10 pikë)

Si burime vlerësimi lidhur me këtë tregues, shërbejnë mendimet vjetore të raportuesit, relacionet periodike të prokurorit të komanduar, formulari i vetëvlerësimit të prokurorit, si dhe mendimi i Kryetarit të Këshillit.

Prokurorët e komanduar në Këshill ndërveprojnë rregullisht me personelin e Këshillit të Lartë të Prokurorisë. Nxitja e marrëdhënieve bashkëpunuese me personelin e Këshillit krijon një ambient pune harmonik dhe produktiv. Këshilli do të vlerësojë nëse nga burimet e vlerësimit rezultojnë të dhëna mbi shfaqjen e mungesës së respektit ndaj punonjësve të administratës së prokurorisë, keqtrajtimit progresiv dhe sistematik të tyre, nëpërmjet përdorimit të fjalorit të papërshtatshëm, thashethemeve, përjashtimit social etj.

Shkalla e komunikimit	Nr. i pikëve
E dobët	2
Nën mesataren	4
Mesatare	6
Mbi mesataren	8
Shumë e lartë	10

C. Gatishmëria e prokurorit për t'u angazhuar në veprimtari të tjera (35 pikë)

a) Pjesëmarrja e prokurorit në programet e formimit vazhdues të Shkollës së Magjistraturës dhe në trajnime të tjera profesionale (20 pikë)

Një nga objektivat e vlerësimit të veprimtarisë profesionale është edhe identifikimi i nevojave për trajnim, duke i dhënë mundësi prokurorit t'i kushtojë kohë vetë-përmirësimit në lidhje me njohjen dhe zbatimin e ligjit, jurisprudencës dhe doktrinës. Me qëllim ngritjen e tyre profesionale, prokurorët kanë detyrimin ligjor të ndjekin programin e formimit vazhdues të Shkollës së Magjistraturës. Prokurori duhet t'i kushtojë kohë zhvillimit të mendimit juridik dhe jurisprudencës dhe të ndjekë programe trajnimi që nxitin specializimin e tij, të organizuara edhe nga

institucione të tjera trajnimi në nivel kombëtar ose ndërkombëtar, të njohura nga Këshilli.

Në lidhje me pikëzimin e aftësisë së prokurorit për t'u angazhuar në veprimtari të tjera, treguesi i pjesëmarrjes në programin e formimit vazhdues të Shkollës së Magjistraturës, matet, duke u bazuar në informacionin me shkrim që përcillet nga Shkolla e Magjistraturës, i cili vërteton pjesëmarrjen dhe përfshirjen e prokurorit në trajnime. Pjesëmarrja e prokurorit në trajnime të tjera vlerësohet, bazuar në dokumente të dorëzuara prej tij që tregojnë ngritjen profesionale.

Pikëzimi i këtij treguesi bëhet referuar numrit të trajnimeve, kohëzgjatjes tërësore të tyre në raport me një temë të caktuar. Këshilli konsideron vlerë të shtuar për ngritjen profesionale trajnimet afatgjata, përfshirë edhe trajnimet afatshkurtra të specializuara në një fushë të caktuar, të organizuara në periudha kohore të ndërprera.

Pjesëmarrja e prokurorit Periudha 3-vjeçare	Nr. i pikëve	Pjesëmarrja e prokurorit Periudha 5-vjeçare	Nr. i pikëve
15-120 ditë:	20	30-200 ditë:	20
Më pak se 15 ditë ose më shumë 120 ditë:	4	Më pak se 30 ditë ose më shumë 120 ditë:	4

b) Pjesëmarrja e prokurorit në veprimtari ndërinstitucionale për përmirësimin e sistemit të drejtësisë dhe në veprimtaritë për marrëdhëniet me publikun (5 pikë)

Si burime vlerësimi lidhur me këtë tregues, shërbejnë mendimet vjetore të raportuesit, relacionet periodike të prokurorit të komanduar, formulari i vetëvlerësimit të prokurorit, mendimi i kryetarit të Këshillit, si dhe çdo e dhënë tjetër, që tregon ngritjen profesionale të prokurorit të komanduar.

Prokurori mund të dedikojë kohë dhe përpjekje për të përmirësuar sistemin e drejtësisë në mënyra të ndryshme. Këto përfshijnë veprimtari jashtë funksionit, me ose pa pagesë, të tilla si: fjalimet publike; prezantimet në konferenca shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare; pjesëmarrja në programet e edukimit të komunitetit; bashkëpunimi me Këshillin për përmirësimin e programeve të formimit vazhdues; angazhimi si ekspert në punët e Këshillit për përgatitjen e formave standarde, me qëllim rritjen e efikasitetit; kontributet në hartimin e legjislacionit; aktivitetet mësimdhënëse për çështje ligjore; bashkëpunimi me grupe e ndryshme të interesit, me qëllim rritjen e cilësisë së sistemit të prokurorisë; ndërgjegjësimi i publikut për forcën e



zbatimit të ligjit, si edhe çdo veprimtari tjetër e ngjashme në fushën juridike.

Duke marrë parasysh se pjesëmarrja në veprimtari të tilla nuk është gjithmonë në varësi të vullnetit të prokurorit të komanduar, të gjithë prokurorët e fillojnë vlerësimin për këtë tregues me 3 pikë. Një ose dy pikë të tjera u shtohen në vlerësim prokurorëve që kryejnë këto veprimtari njëkohësisht me veprimtarinë hetimore, duke marrë parasysh sasinë dhe cilësinë e angazhimit, shkallën e pjesëmarrjes së prokurorit, ndikimin në veprimtarinë specifike dhe shtrirjen ndërkombëtare të angazhimit, si dhe çdo të dhënë tjetër që del nga burimet e vlerësimit të këtij treguesi.

c) Publikimet ligjore akademike (5 pikë)

Si burim vlerësimi shërbejnë dosja personale e prokurorit të komanduar, relacionet periodike të prokurorit të komanduar dhe çdo e dhënë tjetër, që tregon ngritjen profesionale të tij, të cilat japin të dhëna për sasinë, tipologjinë dhe impaktin e punimeve dhe publikimeve ligjore akademike.

Me anë të këtij kriteri, Këshilli konsideron vlerë të shtuar për prokurorin, publikimet ligjore akademike me qëllim dhënien e kontributit për zhvillimin e doktrinės. Nga 1 deri në 5 pikë caktohen për publikimet ligjore akademike, ku përfshihen artikuj, kapituj, monografi ose publikime shkencore të tjera, të botuara brenda dhe jashtë vendit, të shoqëruara me numër identifikimi (ISBN, ISSN).

BURIMET E VLERËSIMIT

Vlerësimi i prokurorëve bazohet në këto burime:

a) dosja personale e prokurorit të komanduar në Këshill;

b) mendimet vjetore të raportuesit,

c) relacionet periodike të prokurorit të komanduar,

ç) formulari i integruar i vlerësimit të prokurorit të komanduar;

d) mendimi i kryetarit të Këshillit;

dh) të dhënat për verifikimin e ankesave të paraqitura ndaj prokurorit gjatë periudhës së vlerësimit;

e) vendimet përfundimtare për masat disiplinore ndaj prokurorit që janë dhënë gjatë periudhës së vlerësimit, në mënyrë të pavarur, nëse masa disiplinore është shuar ose jo;

ë) raportet e kërkuara nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave ose institucione të tjera audituese ose kontrolluese;

f) informacioni me shkrim që përcillet nga Shkolla e Magjistraturës ose institucione të tjera, i cili vërteton pjesëmarrjen dhe përfshirjen e prokurorit në veprimtaritë trajnuese;

g) kundërshtimet e prokurorit të komanduar në Këshill dhe çdo procesverbal ose dokument i seancës dëgjimore gjatë procesit të vlerësimit;

gj) çdo e dhënë tjetër, që tregon ngritjen profesionale të prokurorit.

ANEKSI nr. 2

RELACION PERIODIK I PROKURORIT TË KOMANDUAR

Për periudhën DD/MM/VVVV - DD/MM/VVVV

TË DHËNAT E PROKURORIT

Emri:

Mbiemri:

Datëlindja:

Adresa e-mail zyrtar:

Adresa e-mail privat:

Numër telefoni:

Funksioni:



Relacioni vjetor i prokurorit të komanduar dhe hapat për plotësimin e tij

1. Ky relacion plotësohet nga prokurori në zbatim të nenit 10 të rregullores “Për vlerësimin etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë”.

2. Relacioni përbën burim vlerësimi, në kuptim të nenit 8 të rregullores “Për vlerësimin etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë”.

3. Relacioni paraqet një përmbledhje faktike të detyrave dhe aktiviteteve të tjera të prokurorit të komanduar, gjatë vitit kalendarik paraardhës.

4. Prokurori përpilon relacionin në rubrikat përkatëse. Relacioni depozitohet në zyrën e Protokollit brenda muajit janar të çdo viti kalendarik.

5. Për vlerësimin e parë etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshill, ky relacion plotësohet nga prokurori, në zbatim të nenit 25 të rregullores “Për vlerësimin etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë”.

1. PËRSHKRIMI I ROLIT

Në këtë rubrikë prokurori i komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë përshkruan shkurtimisht rolin/et e mbuluara gjatë periudhës së relacionit, duke specifikuar periudhat përkatëse, nëse ka mbuluar formalisht ose konkretisht më shumë se një rol. **(Deri në 150 fjalë.)**

2. DETYRAT E KRYERA SIPAS ROLIT

Në këtë rubrikë prokurori përshkruan dhe liston në mënyrë skematike detyrat e kryera sipas rolit, duke përfshirë për aq sa është e mundur, sipas rastit, të dhëna statistikore mbi çështje/dosje të caktuara dhe të përfunduara/mbyllura. Nëse është e mundur, prokurori grupon detyrat dhe aktivitetet e kryera sipas llojit (p.sh. raporte analitike; drafte aktesh nënligjore, relacione tematike etj.) dhe specifikon periudhat përkatëse, për aq sa është e mundur. Rekomandohet përdorimi i formatit tabelor ose me pika.

3. DETYRA TË TJERA TË PËRGJITHSHME

Në këtë rubrikë prokurori përshkruan dhe liston në mënyrë skematike detyrat të tjera të përgjithshme, të kryera gjatë periudhës së relacionit, si p.sh. pjesëmarrja në grupe pune, detyra *ad hoc* etj., që evidentojnë shkallën dhe disponibilitetin për të bashkëpunuar me kolegët dhe për të ndarë përvojën e përfutur. Rekomandohet përdorimi i formatit tabelor ose me pika.

4. TRAJNIME

Në këtë rubrikë prokurori duhet të përcaktojë pjesëmarrjen në aktivitete trajnuese, të zhvilluara brenda dhe jashtë programit të formimit vazhdueshëm të Shkollës së Magjistraturës, duke specifikuar përmbajtjen dhe kohëzgjatjen e trajnimit, si dhe të dhëna për institucionin që ka organizuar aktivitetin.

5. AKTIVITETE TË TJERA TË RËNDËSISHME

Në këtë rubrikë prokurori duhet të evidentojë për aq sa është e mundur, sipas rastit, pjesëmarrjen dhe/ose përfshirjen në veprimtari ndërinstitucionale jashtë funksionit, me ose pa pagesë, duke listuar aktivitete të tilla si: fjalimet publike; prezantimet në konferenca shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare; pjesëmarrja në programet e edukimit të komunitetit; kontributet në hartimin e legjislacionit; aktivitetet mësimdhënëse për çështje ligjore; bashkëpunimi me grupe interesash të ndryshëm, me qëllim rritjen e cilësisë së prokurorisë dhe ndërgjegjësimin e publikut për forcën e zbatimit të ligjit, si edhe çdo veprimtari tjetër e ngjashme në fushën juridike.

6. ASPEKTE QË KANË NDIKUAR NË ECURINË E PUNËS

Në këtë rubrikë prokurori duhet të listojë, sipas rastit, nëse ka pasur ngjarje, faktorë apo situata objektive që kanë ndikuar në punën e tij, si p.sh. leje të lidhura me shëndetin, leje lindje, situata emergjence, katastrofa natyrore etj., duke specifikuar, për aq sa është mundur, kohëzgjatjen.

Hartuar nga: Emër: Mbiemër: Data dhe nënshkrimi



ANEKSI NR. 3
MENDIMI I RAPORTUESIT
Për periudhën 20__ - 20__

RAPORTUESI	TË DHËNAT E PROKURORIT <i>Emri:</i> <i>Mbiemri:</i> <i>Datëlindja:</i> <i>Vendbanimi:</i> <i>Adresa e e-mailit zyrtar:</i> <i>Adresa e e-mailit privat:</i> <i>Numër telefoni:</i> <i>Gjykata:</i> <i>Funksioni:</i>
--	---

Mendimi i raportuesit dhe hapat për plotësimin e tij.

1. Mendimi i raportuesit plotësohet sipas përkufizimit dhe në zbatim të nenit 10, të rregullores “Për vlerësimin etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë”.
2. Mendimi i raportuesit i hartuar me frekuencë vjetore përbën burim vlerësimi, në kuptim të nenit 8 të rregullores “Për vlerësimin etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë”. Mendimi i raportuesit përmban një vlerësim të punës së prokurorit të komanduar, gjatë vitit kalendarik paraardhës.
3. Raportuesi harton mendimin mbi prokurorin bazuar në relacionin periodik të prokurorit sipas nenit 10 të rregullores “Për vlerësimin etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë”, dhe në eksperiencën e punës dhe bashkëpunimit të përditshëm me të.
4. Raportuesi, brenda muajit shkurt të çdo viti, plotëson dokumentin e mendimit vjetor periodik për prokurorin e komanduar dhe e protokollon në sekretari, duke i përcjellë një kopje edhe prokurorit të komanduar.
5. Brenda tri ditëve nga njoftimi i plotësimit të ‘Mendimit të raportuesit’, prokurori mund të ushtrojë të drejtën për t’u dëgjuar, duke paraqitur kërkesë për zhvillimin e një takimi me Raportuesin.
6. Pas realizimit të dëgjësës me prokurorin, Raportuesi jep mendimin përfundimtar në lidhje me veprimtarinë e prokurorit, duke plotësuar rubrikën e këtij formulari të emërtuar “Mendimi përfundimtar”.
7. Për vlerësimin e parë etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshill, raportuesi plotëson dokumentin e mendimit periodik, në bazë vjetore, për periudhën e komandimit, në zbatim të nenit 25 të rregullores “Për vlerësimin etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë”. Raportues për këtë periudhë konsiderohet Komisioni i Vlerësimit Etik dhe Profesional të Këshillit të Lartë të Prokurorisë.



MENDIMI PËRKUNDREJT KRITEREVE VLERËSUESE

1. Aftësitë profesionale

Me anë të kriterit të aftësisë profesionale të prokurorit, raportuesi shpreh mendimin mbi aftësinë e prokurorit në drejtim të njohurive ligjore dhe arsytimit ligjor, në lidhje me hartimin e dokumenteve ligjore, të tillë si: drafte aktesh nënligjore, projektvendime/vendime, opinione ligjore, analiza, materiale studimore krahasimore mbi kuadrin ligjor dhe jurisprudencial vendës dhe të huaj, projektraporte, raporte dhe materiale të tjera të lidhura me çështje specifike etj.

1.A Njohuritë ligjore**1.A.a Aftësitë hulumtuese, për të identifikuar natyrën e çështjes për trajtim, ligjin e zbatueshëm dhe/ose konfliktin e normave**

Në këtë rubrikë raportuesi jep mendimin mbi aftësitë hulumtuese të prokurorit, të cilat evidentojnë zotësinë për të shqyrtuar në mënyrë tërësore burimet e shtypura dhe *online*, dhe për të mbledhur informacione ligjore të sakta. Këtu përfshihet gjithashtu analiza mbi aftësinë e prokurorit të komanduar, për të përcaktuar elementet e faktit të çështjes për trajtim dhe për të identifikuar natyrën e saj, ligjin e zbatueshëm dhe/ose konfliktin e normave, sipas rastit.

Si e vlerëson Raportuesi shkallën e aftësisë së prokurorit?

E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐
----------------------------------	--	-----------------------------------	--	--

Ka pasur kundërshtime të prokurorit?

Po ☐ (nëse po, duhet të pasqyrohen se cilat kanë qenë ato).

Jo ☐

Mendimi përfundimtar i Raportuesit (Këtu, Raportuesi jep mendimin përfundimtar dhe përcakton shkallën e aftësisë, pas realizimit të dëgjësës me prokurorin).

E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐
----------------------------------	--	-----------------------------------	--	--

1.A.b Aftësia për të interpretuar ligjin

Në këtë rubrikë raportuesi jep mendimin mbi aftësinë e prokurorit të komanduar, për të interpretuar ligjin e identifikuar, arsytimin e tij për mënyrën e zbatimit të ligjit mbi çështjet konkrete për trajtim, apo pasqyrimin dhe/ose analizimin e të dhënave, në zbatim dhe në përputhje me ligjin e identifikuar dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij. Mendimi përfshin edhe analizën mbi aftësinë e prokurorit të komanduar për të zbatuar parimet e përgjithshme të së drejtës materiale e procedurale, që kanë lidhje me interpretimin e ligjit në zgjidhjen e çështjes për trajtim, në përpunimin e akteve dhe dokumenteve ligjore dhe/ose në arsytimet me shkrim ose verbale, sipas rastit. Për aq sa është e mundur, raportuesi shpreh mendimin edhe mbi aftësinë e prokurorit për të analizuar jurisprudencën, duke u përqendruar tek aftësia për të kërkuar, identifikuar, organizuar dhe përdorur jurisprudencën relevante për një çështje të caktuar, në mbështetje të një interpretimi të caktuar.

Si e vlerëson Raportuesi shkallën e aftësisë së prokurorit?

E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐
----------------------------------	--	-----------------------------------	--	--

Ka pasur kundërshtime të prokurorit?

Po ☐ (nëse po, duhet të pasqyrohen se cilat kanë qenë ato).

Jo ☐

Mendimi përfundimtar i Raportuesit (Këtu, Raportuesi jep mendimin përfundimtar dhe përcakton shkallën e aftësisë, pas realizimit të dëgjësës me prokurorin).

E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐
----------------------------------	--	-----------------------------------	--	--



1.B Arsytimi ligjor

1.B.a Qartësia, konciziteti dhe kuptueshmëria

Në këtë rubrikë raportuesi jep mendimin mbi qartësinë, koncizitetin dhe lehtësinë në kuptueshmëri dhe lexueshmëri, të dokumenteve ligjore të hartuara/përpunuara nga prokurori i komanduar. Raportuesi bazohet në aspekte të tilla, si: përdorimi i thjeshtë dhe i drejtpërdrejtë i gjuhës; aftësia për të shprehur mendimin qartë dhe me sa më pak fjalë; zbatimi i saktë i rregullave gramatikore dhe atyre të sintaksës; përzgjedhja e kujdesshme e gjuhës dhe përdorimi i të gjitha shkronjave të alfabetit shqip (ë dhe ç), paragrafëve dhe e strukturës së fjalisë, për të shprehur kuptimin; përdorimi në mënyrë korrekte dhe konsistente i termave teknikë.

Si e vlerëson Raportuesi shkallën e aftësisë së prokurorit?

E dobët ☐

Nën mesataren ☐

Mesatare ☐

Mbi mesataren ☐

Shumë e lartë ☐

Ka pasur kundërshtime të prokurorit?

Po ☐ (nëse po, duhet të pasqyrohen se cilat kanë qenë ato).

Jo ☐

Mendimi përfundimtar i Raportuesit (Këtu, Raportuesi jep mendimin përfundimtar dhe përcakton shkallën e aftësisë, pas realizimit të dëgjësës me prokurorin.)

E dobët ☐

Nën mesataren ☐

Mesatare ☐

Mbi mesataren ☐

Shumë e lartë ☐

1.B.b Struktura e qëndrueshme dhe e mirorganizuar e dokumenteve ligjore

Në këtë rubrikë raportuesi shpreh mendimin, nëse dokumentet ligjore të hartuara/përpunuara nga prokurori i komanduar përmbajnë një strukturë të qartë, të qëndrueshme, të mirorganizuar, së cilës prokurori i përmbahet me përpikëri gjatë prezantimit të fakteve, në identifikimin e ligjit të zbatueshëm dhe lidhjes së tyre me konkluzionet e arritura, sipas rastit.

Në veçanti, raportuesi i referohet ndjekjes së një metodologjie të caktuar sipas pjesëve përbërëse të dokumentit ligjor apo sipas udhëzimeve të dhëna, në funksion të orientimit të lexuesit dhe kuptueshmërisë së përmbajtjes së dokumentit. Në formulimin e mendimit, raportuesi konsideron edhe shpeshësinë e kthimit të dokumenteve ligjore, për shkak të gabimeve materiale apo për mospërputhje me metodologjinë e unifikuar apo strukturën e rakorduar, sipas rastit.

Si e vlerëson Raportuesi shkallën e aftësisë së prokurorit?

E dobët ☐

Nën mesataren ☐

Mesatare ☐

Mbi mesataren ☐

Shumë e lartë ☐

Ka pasur kundërshtime të prokurorit?

Po ☐ (nëse po, duhet të pasqyrohen se cilat kanë qenë ato).

Jo ☐

Mendimi përfundimtar i Raportuesit (Këtu, Raportuesi jep mendimin përfundimtar dhe përcakton shkallën e aftësisë, pas realizimit të dëgjësës me prokurorin.)

E dobët ☐

Nën mesataren ☐

Mesatare ☐

Mbi mesataren ☐

Shumë e lartë ☐

1.B.c Cilësia e analizës dhe argumentimi logjik

Raportuesi shpreh mendimin mbi cilësinë e analizës në dokumentet ligjore, të përpunuar/hartuar/komentuar nga prokurori, sipas rastit, mbi bazën e një zhvillimi logjik të koncepteve ligjore. Argumentimi logjik nënkupton aftësinë e prokurorit të komanduar, për të identifikuar marrëdhëniet shkak-pasojë, si edhe për të analizuar se si konceptet, institutet dhe dispozitat lidhen midis tyre, ose se si ato zbatohen në lidhje me çështjen konkrete për trajtim. Në formulimin e



mendimit, raportuesi konsideron edhe shpeshtësinë e kthimit të dokumenteve ligjore, për shkak të cilësisë të analizës dhe argumentimit, nëse e konsideron të rëndësishme.

<i>Si e vlerëson Raportuesi shkallën e aftësisë së prokurorit?</i>				
E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐
Ka pasur kundërshtime të prokurorit?				
Po ☐ (nëse po, duhet të pasqyrohen se cilat kanë qenë ato).				
Jo ☐				
Mendimi përfundimtar i Raportuesit (Këtu, Raportuesi jep mendimin përfundimtar dhe përcakton shkallën e aftësisë, pas realizimit të dëgjësës me prokurorin.)				
E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐

2. Aftësitë organizative

Me anë të kriterit të aftësisë profesionale, raportuesi shpreh mendimin mbi aftësinë e prokurorit të komanduar, për të organizuar, menaxhuar dhe kontrolluar efektivisht procedurat, pjesë e punës në Këshill. Produktiviteti është rrjedhojë e menaxhimit të kohës, i cili tregon sa mirë prokurori i komanduar përdor kohën e tij/saj, si kur punon në autonomi, ashtu edhe në grup me të tjerë. Prokurori i komanduar duhet të bëjë përpjekje maksimale në menaxhimin efektiv të kohës në lidhje me detyrat dhe afatet e përcaktuara në ligj, apo të vendosura si pjesë e punës në Këshill, pa krijuar pengesa në ecurinë e punës në komisione apo në Këshill.

2.A Aftësia për të përballuar ngarkesën e punës

2.A.a Aftësia për të realizuar volumn normal të punës

Në këtë rubrikë raportuesi konsideron profilin sasior të punës së prokurorit të komanduar dhe shpreh mendimin mbi aftësinë e prokurorit për të realizuar volumn normal të punës që i caktohet, duke përfshirë edhe detyra të tjera si pjesë e aktiviteteve të përgjithshme, si p.sh. pjesëmarrja në grupe pune, në procese raportimi, mbajtja dhe raportimi i të dhënave, dhe çdo detyrë tjetër, sipas rastit. Në formulimin e mendimit raportuesi analizon tërësisht situatën, për të shmangur përfundime jo të favorshme të lidhura me aspekte që nuk janë përgjegjësi e prokurorit të komanduar, si p.sh. kompleksiteti i çështjeve për trajtim, volumni i çështjeve, si dhe aspekte të tjera që lidhen me kushtet e punës.

<i>Si e vlerëson Raportuesi shkallën e aftësisë së prokurorit?</i>				
E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐
Ka pasur kundërshtime të prokurorit?				
Po ☐ (nëse po, duhet të pasqyrohen se cilat kanë qenë ato)				
Jo ☐				
Mendimi përfundimtar i Raportuesit (Këtu, Raportuesi jep mendimin përfundimtar dhe përcakton shkallën e aftësisë, pas realizimit të dëgjësës me prokurorin.)				
E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐

2.A.b Aftësia për të respektuar afatet

Në formulimin e mendimit për këtë tregues, raportuesi konsideron profilin e shpejtësisë së punës së prokurorit të komanduar dhe analizon respektimin nga ana e tij të afateve orientuese, të parashikuara në aktet nënligjore të Këshillit apo të rakordura me anëtarët e Këshillit, sipas rastit. Raportuesi shpreh mendimin mbi aftësinë e prokurorit të komanduar për të zgjidhur dhe përfunduar në afatin e duhur kohor çështjet dhe detyrat që i janë caktuar për trajtim, duke vlerësuar tërësisht situatën, për të



shmangur përfundime jo të favorshme të lidhura me aspekte që nuk janë përgjegjësi e prokurorit të komanduar, si p.sh. kompleksiteti i çështjeve për trajtim, volumi i çështjeve, si dhe aspekte të tjera që lidhen me kushtet e punës.

<i>Si e vlerëson Raportuesi shkallën e aftësisë së prokurorit?</i>				
E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐
Ka pasur kundërshtime të prokurorit?				
Po ☐ (nëse po, duhet të pasqyrohen se cilat kanë qenë ato).				
Jo ☐				
Mendimi përfundimtar i Raportuesit (Këtu, Raportuesi jep mendimin përfundimtar dhe përcakton shkallën e aftësisë, pas realizimit të dëgjësës me prokurorin).				
E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐

2.B Efektiviteti dhe metodologjia

2.B.a Aftësia për të përcaktuar veprimet procedurale dhe planin e punës

Në këtë rubrikë raportuesi shpreh mendimin mbi efektivitetin e punës së prokurorit të komanduar. Raportuesi analizon aftësinë e prokurorit të komanduar për të menaxhuar në mënyrë efektive kohën dhe burime të tjera në dispozicion, duke përcaktuar saktë veprimet specifike procedurale dhe planin e punës, në raport me sasinë e punës. Raportuesi merr parasysh aftësinë për të evidentuar çështjet për përshpejtimin e punës, ose ato me probleme procedurale, si edhe aftësinë e prokurorit për të qenë krijues dhe për të propozuar ide të reja për organizimin dhe menaxhimin efektiv të punës.

<i>Si e vlerëson Raportuesi shkallën e aftësisë së prokurorit?</i>				
E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐
Ka pasur kundërshtime të prokurorit?				
Po ☐ (nëse po, duhet të pasqyrohen se cilat kanë qenë ato).				
Jo ☐				
Mendimi përfundimtar i Raportuesit (Këtu, Raportuesi jep mendimin përfundimtar dhe përcakton shkallën e aftësisë, pas realizimit të dëgjësës me prokurorin).				
E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐

2.C Rregullshmëria dhe saktësia

2.C.a Rregullshmëria e mbajtjes së dokumentacionit

Në këtë rubrikë raportuesi shpreh mendimin mbi renditjen e akteve dhe rregullshmërinë e dokumentacionit (fizik apo elektronik) që prokurori i komanduar u përcjell anëtarëve të Këshillit, apo aktet e dosjes së vlerësimit, sipas rastit. Dokumentacioni i përcjellë duhet të jetë lehtësisht i shfrytëzueshëm.

<i>Si e vlerëson Raportuesi shkallën e aftësisë së prokurorit?</i>				
E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐
Ka pasur kundërshtime të prokurorit?				
Po ☐ (nëse po, duhet të pasqyrohen se cilat kanë qenë ato).				
Jo ☐				
Mendimi përfundimtar i Raportuesit (Këtu, Raportuesi jep mendimin përfundimtar dhe				



përcakton shkallën e aftësisë, pas realizimit të dëgjësës me prokurorin.)				
E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐

2.C.b Saktësia dhe plotësia e dokumentacionit

Në formulimin e mendimit mbi saktësinë dhe plotësinë e dokumentacionit, raportuesi merr parasysh aftësinë e prokurorit të komanduar, për të garantuar që dokumentacioni (fizik apo elektronik) që prokurori u përcjell anëtarëve të Këshillit, apo aktet e dosjeve të vlerësimit, sipas rastit, të jenë të plota, ato të duhurat dhe t'i përkasin çështjes konkrete në trajtim.

<i>Si e vlerëson Raportuesi shkallën e aftësisë së prokurorit?</i>				
E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐
Ka pasur kundërshtime të prokurorit?				
Po ☐ (nëse po, duhet të pasqyrohen se cilat kanë qenë ato)				
Jo ☐				
Mendimi përfundimtar i Raportuesit (Këtu, Raportuesi jep mendimin përfundimtar dhe përcakton shkallën e aftësisë, pas realizimit të dëgjësës me prokurorin.)				
E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐

Raportuesi (organi kolegjial apo individual)

Emër: Mbiemër: Nënshkrimi:

Emër: Mbiemër: Nënshkrimi:

Emër: Mbiemër: Nënshkrimi:

Marrë njoftim nga prokurori, më datë _____

Emër: Mbiemër: Nënshkrimi:



ANEKSI 4
MENDIMI I KRYETARIT TË KËSHILLIT TË LARTË TË PROKURORISË
Për periudhën 20__ - 20__

TË DHËNAT E PROKURORIT

Emri:

Mbiemri:

Datëlindja:

Vendbanimi:

Adresa e-mail zyrtar:

Adresa e-mail privat:

Numër telefoni:

Prokuroria:

Funksioni:

Mendimi i kryetarit të Këshillit të Lartë të Prokurorisë dhe hapat për plotësimin e tij:

1. Mendimi i kryetarit të Këshillit plotësohet sipas përkufizimit dhe në zbatim të nenit 10, të rregullores “Për vlerësimin etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë”.

2. Mendimi i kryetarit të Këshillit, i hartuar për periudhën e vlerësimit etik dhe profesional të prokurorit të komanduar, është pjesë e akteve të vlerësimit dhe përbën burim vlerësimi, në kuptim të nenit 8 të rregullores “Për vlerësimin etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë”.

3. Ky formular standard i mendimit të kryetarit të Këshillit ndjek strukturën e aspekteve dhe treguesve të kriterit të vlerësimit “Etika dhe angazhimi ndaj vlerave profesionale” dhe “Aftësitë personale dhe angazhimi profesional” të parashikuara në ligjin “Për statusin”, të adaptuara e të detajuara për prokurorët e komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë, sipas aneksit nr. 1 të rregullores “Për vlerësimin etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë”.

4. Për çdo tregues, sipas metodologjisë në aneksin 1 të rregullores “Për vlerësimin etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë”, kryetari i Këshillit përcakton nivelin e vlerësimit të prokurorit të komanduar në KLP, bazuar në relacionin periodik të prokurorit, eksperiencën e punës dhe bashkëpunimit me të, si dhe në burimet në dispozicion.

5. Kryetari i Këshillit plotëson mendimin e tij, sipas rubrikave përkatëse të këtij formulari standard, dhe ia njofton atë prokurorit, jo më vonë se katër javë nga data e marrjes së njoftimit për fillimin e procesit të vlerësimit etiko-profesional.

6. Brenda tri ditëve nga njoftimi i mendimit, prokurori mund të ushtrojë të drejtën për t’u dëgjuar dhe paraqet kërkesë për zhvillimin e një takimi me kryetarin e Këshillit.

7. Pas realizimit të dëgjësës me prokurorin, kryetari jep mendimin përfundimtar në lidhje me veprimtarinë e prokurorit, duke plotësuar rubrikën e këtij formulari të emërtuar “Mendimi përfundimtar”.



8. Kryetari i Këshillit duhet të shpjegojë dhe argumentojë mendimin e tij, veçanërisht për ato kritere, për të cilat mendimi i tij përfundimtar ndryshon nga vetëvlerësimi i kryer nga prokurori.

MENDIMI PËRKUNDREJT KRITERIT

3. Etika dhe angazhimi ndaj vlerave profesionale

Ky kriter bazohet në parimin kushtetues që çdo prokuror, për shkak të statusit të tij, ka etikë, integritet dhe shfaq paanësi në funksion. Për këtë kriter, vlen parimi i prezumimit të pasjes së vlerave të tilla themelore në lidhje me ushtrimin e detyrës.

3.A Etika në punë

3.A.a Angazhimi dhe përgjegjshmëria në funksion

Në këtë tregues vlerësohet aftësia e prokurorit për të pasur një sjellje të kujdesshme, objektive, me vetëpërmbytje dhe maturi gjatë ushtrimit të detyrës, në mënyrë korrekte, të ndërgjegjshme, sistematike dhe në kohë të arsyeshme, duke shmangur çdo sjellje që tregon mungesë respekti, vetëpërmbytjeje, ndjeshmërie, vëmendjeje apo qasje të papërshtatshme dhe fyese, duke mos u kufizuar vetëm në shmangien e sjelljeve që formalisht kualifikohen si në kundërshtim me ligjin.

Si e vlerëson kryetari i Këshillit shkallën e aftësisë së prokurorit?

E dobët ☐

Nën mesataren ☐

Mesatare ☐

Mbi mesataren ☐

Shumë e lartë ☐

Ka pasur kundërshtime të prokurorit?

Po ☐ (nëse po, duhet të pasqyrohen se cilat kanë qenë ato)

Jo ☐

Mendimi përfundimtar i kryetarit të Këshillit (Këtu, kryetari i Këshillit jep mendimin përfundimtar dhe përcakton shkallën e aftësisë, pas realizimit të dëgjësës me prokurorin.)

E dobët ☐

Nën mesataren ☐

Mesatare ☐

Mbi mesataren ☐

Shumë e lartë ☐

3.B Integriteti

3.B.a. Imuniteti nga çdo ndikim apo presion i jashtëm, nderi dhe dinjiteti

Në këtë tregues vlerësohet aftësia e prokurorit për: shmangien e lidhjeve të papërshtatshme ose sjelljeve që bëjnë të duket sikur ka lidhje të tilla të papërshtatshme; për të ushtruar detyrën me nder dhe dinjitet, në mënyrë që të përmbushë pritshmërinë e publikut; për shmangien e çdo paragjykimi që mund të jetë i dëmshëm ose mund të konsiderohet si i dëmshëm për kryerjen e detyrave të caktuara; për të pasur vetëdijen se sjellja profesionale, jeta private dhe sjellja në shoqëri kanë ndikim në imazhin e drejtësisë dhe besimit të publikut; për të përcjellë vlera personale dhe profesionale, duke shfaqur cilësitë personale, që e bëjnë të konsiderohet si shembull i mirë për të tjerët; për të shmangur sjellje që tregojnë mungesë respekti për dinjitetin e individëve; për të mos keqpërdorur orarin e punës, personelit dhe burimeve të institucionit për qëllime private; si dhe për të shmangur çdo sjellje apo veprimtari tjetër, që cenon apo rrezikon të cenojë imazhin dhe figurën publike të prokurorit, të Këshillit dhe të sistemit të drejtësisë.

Si e vlerëson kryetari i Këshillit shkallën e aftësisë së prokurorit?

E dobët ☐

Shumë e lartë ☐

Ka pasur kundërshtime të prokurorit?

Po ☐ (nëse po, duhet të pasqyrohen se cilat kanë qenë ato)

Jo ☐

Mendimi përfundimtar i kryetarit të Këshillit (Këtu, kryetari i Këshillit jep mendimin përfundimtar dhe përcakton shkallën e aftësisë, pas realizimit të dëgjësës me prokurorin.)

E dobët ☐Shumë e lartë ☐**3.C Paanësia e prokurorit****3.C.a Përdorimi ose jo i gjuhës diskriminuese**

Me këtë tregues vlerësohet aftësia e prokurorit për të shmangur përdorimin e gjuhës diskriminuese, si dhe çdo tendencë për paragjykim, respektimin e grupeve të cenueshme, të barazisë gjinore dhe të drejtave të pakicave, shmangien e ndërhyrjes së mendimeve personale në vendimmarrjen e prokurorit.

*Si e vlerëson kryetari i Këshillit shkallën e aftësisë së prokurorit?*E dobët ☐Nën mesataren ☐Mesatare ☐Mbi mesataren ☐Shumë e lartë ☐

Ka pasur kundërshtime të prokurorit?

Po ☐ (nëse po, duhet të pasqyrohen se cilat kanë qenë ato)Jo ☐

Mendimi përfundimtar i kryetarit të Këshillit (Këtu, kryetari i Këshillit jep mendimin përfundimtar dhe përcakton shkallën e aftësisë, pas realizimit të dëgjësës me prokurorin.)

E dobët ☐Nën mesataren ☐Mesatare ☐Mbi mesataren ☐Shumë e lartë ☐**1. Vlerësimi i aftësive personale dhe angazhimit profesional**

Me anë të këtij kriteri vlerësohet kapaciteti personal dhe angazhimi profesional i prokurorit, duke vlerësuar aftësitë komunikuese, aftësinë për të bashkëpunuar me kolegët dhe personelin administrativ të prokurorisë, gatishmëria e prokurorit për t'u angazhuar në veprimtari të tjera.

4.A Aftësia e komunikimit**4.A.a Komunikimi i qartë dhe transparent**

Në këtë tregues vlerësohet aftësia e prokurorit për të qenë transparent në komunikim dhe për t'u shprehur në mënyrë të kuptueshme, të qartë dhe të saktë me kolegët, publikun, subjektet e tjera dhe të tretët.

*Si e vlerëson kryetari i Këshillit shkallën e aftësisë së prokurorit?*E dobët ☐Nën mesataren ☐Mesatare ☐Mbi mesataren ☐Shumë e lartë ☐

Ka pasur kundërshtime të prokurorit?

Po ☐ (nëse po, duhet të pasqyrohen se cilat kanë qenë ato).Jo ☐

Mendimi përfundimtar i kryetarit të Këshillit (Këtu, kryetari i Këshillit jep mendimin përfundimtar dhe përcakton shkallën e aftësisë, pas realizimit të dëgjësës me prokurorin.)

E dobët ☐Nën mesataren ☐Mesatare ☐Mbi mesataren ☐Shumë e lartë ☐**4.A.b Respektimi i konfidencialitetit dhe mbrojtjes së të dhënave personale**

Në këtë tregues vlerësohet aftësia e prokurorit për respektimin e dispozitave ligjore për konfidencialitetin dhe mbrojtjen e të dhënave personale; respektimin e udhëzimeve dhe akteve nënligjore të nxjerra nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, për aq sa gjejnë zbatim.

*Si e vlerëson kryetari i Këshillit shkallën e aftësisë së prokurorit?*E dobët ☐Mesatare ☐Shumë e lartë ☐



Ka pasur kundërshtime të prokurorit?		
Po ☐ (nëse po, duhet të pasqyrohen se cilat kanë qenë ato)		
Jo ☐		
Mendimi përfundimtar i kryetarit të Këshillit (Këtu, kryetari i Këshillit jep mendimin përfundimtar dhe përcakton shkallën e aftësisë, pas realizimit të dëgjësës me prokurorin.)		
E dobët ☐	Mesatare ☐	Shumë e lartë ☐

4.B Aftësia për të bashkëpunuar

4.B.a Shkalla e komunikimit dhe e bashkëpunimit me kolegët dhe shkëmbimi i njohurive dhe i përvojës profesionale				
Në këtë tregues vlerësohet aftësia e prokurorit për të bashkëpunuar me kolegët, pa cenuar pavarësinë e tij në vendimmarrje; angazhimi në ngritjen e problematikave mbi çështje të caktuara juridike, përmirësimet e legjislacionit, diskutimin rreth zbatimit të vendimeve njësoje, hartimin e modeleve të unifikuara të akteve procedurale, dhe në çdo çështje tjetër që lidhet me veprimtarinë e Këshillit; si dhe gatishmëria për të ndarë me kolegët, përvojën e përfutur në aktivitetet e ndryshme trajnuese.				
<i>Si e vlerëson kryetari i Këshillit shkallën e aftësisë së prokurorit?</i>				
E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐
Ka pasur kundërshtime të prokurorit?				
Po ☐ (nëse po, duhet të pasqyrohen se cilat kanë qenë ato).				
Jo ☐				
Mendimi përfundimtar i kryetarit të Këshillit (Këtu, kryetari i Këshillit jep mendimin përfundimtar dhe përcakton shkallën e aftësisë, pas realizimit të dëgjësës me prokurorin.)				
E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐

4.B.b Shkalla e komunikimit dhe e bashkëpunimit me administratën e Këshillit				
Në këtë tregues vlerësohet aftësia e prokurorit për të ndërvepruar rregullisht me personelin e Këshillit, nxitja e marrëdhënieve bashkëpunuese, me qëllim krijimin e një ambienti pune harmonik dhe produktiv.				
<i>Si e vlerëson kryetari i Këshillit shkallën e aftësisë së prokurorit?</i>				
E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐
Ka pasur kundërshtime të prokurorit?				
Po ☐ (nëse po, duhet të pasqyrohen se cilat kanë qenë ato).				
Jo ☐				
Mendimi përfundimtar i kryetarit të Këshillit (Këtu, kryetari i Këshillit jep mendimin përfundimtar dhe përcakton shkallën e aftësisë, pas realizimit të dëgjësës me prokurorin.)				
E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐



4.C Gatishmëria për t'u angazhuar në veprimtari të tjera

4.C.b Pjesëmarrja në veprimtari ndër-institucionale për përmirësimin e sistemit të drejtësisë

Me këtë tregues vlerësohet aftësia dhe gatishmëria e prokurorit për t'u angazhuar në veprimtari për të përmirësuar sistemin e drejtësisë, veprimtari jashtë funksionit, me ose pa pagesë, të tilla si: fjalime publike; prezantime në konferenca shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare; pjesëmarrja në programet e edukimit të komunitetit; bashkëpunimi me Këshillin për përmirësimin e programeve të formimit vazhdues; angazhimi si ekspert në punët e Këshillit për përgatitjen e formave standarde me qëllim rritjen e efikasitetit; kontribute në hartimin e legjislacionit; aktivitete mësimdhënëse për çështje ligjore; bashkëpunimi me grupe e ndryshme të interesit, me qëllim rritjen e cilësisë së sistemit të prokurorisë dhe ndërgjegjësimin e publikut për forcën e zbatimit të ligjit, si edhe çdo veprimtari tjetër e ngjashme në fushën juridike.

Si e vlerëson kryetari i Këshillit shkallën e aftësisë së prokurorit? (Kryetari i Këshillit jep mendim paraprak për këtë tregues në rastet kur ai është në dijeni të angazhimit të prokurorit, apo kur ky angazhim ka qenë i iniciuar nga vetë kryetari i Këshillit.)

Ka pasur kundërshtime të prokurorit?

Po ☐ (Nëse po, duhet të pasqyrohen se cilat kanë qenë ato.)

Jo ☐

Mendimi përfundimtar i kryetarit të Këshillit (Këtu, kryetari i Këshillit jep mendimin përfundimtar dhe përcakton shkallën e aftësisë, pas realizimit të dëgjësës me prokurorin.)

Kryetari i Këshillit të Lartë të Prokurorisë:

Emër: Mbiemër: Nënshkrimi:

Marrë njoftim nga prokurori, më datë _____

Emër: Mbiemër: Nënshkrimi:



ANEKSI nr. 5
FORMULARI I VETËVLERËSIMIT TË PROKURORIT TË KOMANDUAR
Për periudhën 20__ - 20__

TË DHËNAT E PROKURORIT
<i>Emri:</i>
<i>Mbiemri:</i>
<i>Datëlindja:</i>
<i>Vendbanimi:</i>
<i>Adresa e-mail zyrtar:</i>
<i>Adresa e-mail privat:</i>
<i>Numër telefoni:</i>
<i>Prokuroria:</i>
<i>Funksioni:</i>

Formulari i vetëvlerësimit dhe hapat për plotësimin e tij

1. Formulari i vetëvlerësimit plotësohet nga prokurori i komanduar, në zbatim të nenit 86, të ligjit nr. 96/2016, “Për statusin e gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, (ligji për statusin), dhe të nenit 10 të rregullores “Për vlerësimin etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë”.

2. Formulari i vetëvlerësimit është pjesë e akteve të vlerësimit dhe përbën burim vlerësimi në kuptim të nenit 77, shkronjat “ç” dhe “d”, të ligjit për statusin dhe të nenit 8, të rregullores “Për vlerësimin etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë”.

3. Prokurori plotëson formularin e vlerësimit, sipas rubrikave përkatëse, e nënshkruan atë dhe ia dorëzon relatorit brenda 3 javëve nga marrja e njoftimit mbi fillimin e procedurës së vlerësimit etik dhe profesional.

4. Prokurori vetëvlerësohet sipas katër grup-kritereve të vlerësimit, të parashikuara në ligjin “Për Statusin”, duke përzgjedhur në mënyrë të pavarur vetëm njërën nga shkallët e aftësisë, për çdo tregues vlerësimi. Prokurori plotëson formularin e vetëvlerësimit, duke marrë parasysh relacionet e tij periodike dhe mendimet vjetore të raportuesit.

5. Në pjesën dedikuar kriterit të vlerësimit “Etika dhe angazhimi ndaj vlerave profesionale” dhe “Aftësitë personale dhe angazhimi profesional”, prokurori ka të drejtë të japë shpjegime dhe të argumentojë vetëvlerësimin e tij, duke parashtruar të dhënat, kushtet faktike dhe arsyet që, sipas tij/saj, justifikojnë një shkallë më të lartë aftësie se ajo që rezulton nga të dhënat statistikore.



VLERËSIMI PËRKUNDREJT KRITEREVE VLERËSUESE

1. VLERËSIMI I AFTËSIVE PROFESIONALE TË PROKURORIT.

Me anë të kriterit të aftësisë profesionale të prokurorit, vlerësohet aftësia e prokurorit në drejtim të njohurive ligjore dhe arsytimit ligjor.

1. A Njohuritë ligjore

1.A.a Aftësitë hulumtuese, për të identifikuar natyrën e çështjes për trajtim, ligjin e zbatueshëm dhe/ose konfliktin e normave

Në këtë tregues vlerësohen aftësitë hulumtuese, të cilat evidentojnë zotësinë e prokurorit të komanduar për të shqyrtuar në mënyrë tërësore burimet e shtypura dhe *online*, për të mbledhur informacione ligjore të sakta. Vlerësohet gjithashtu aftësia e prokurorit të komanduar për të përcaktuar elementet e faktit të çështjes për trajtim, dhe për të identifikuar natyrën e saj, ligjin e zbatueshëm dhe/ose konfliktin e normave, sipas rastit.

Si e vlerëson prokurori shkallën e aftësisë së tij?

	Nën mesataren		Mbi mesataren	
E dobët ☐	☐	Mesatare ☐	☐	Shumë e lartë ☐

Shpjegime (Këtu prokurori duhet të japë shpjegime, referuar veprimtarisë së tij profesionale gjatë periudhës së vlerësimit.)

1.A.b Aftësia për të interpretuar ligjin

Në këtë tregues vlerësohet, sipas rastit (pozicionit të prokurorit të komanduar dhe akteve përkatëse të përgatitura prej tij): aftësia për të interpretuar ligjin e identifikuar, arsytimi i tij për mënyrën e zbatimit të ligjit mbi çështjet konkrete për trajtim, apo pasqyrimi dhe/ose analizimi i të dhënave në zbatim dhe në përputhje me ligjin e identifikuar dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij. Vlerësohet gjithashtu aftësia e prokurorit të komanduar, për të zbatuar parimet e përgjithshme të së drejtës materiale e procedurale, që kanë lidhje me interpretimin e ligjit në zgjidhjen e çështjes për trajtim, në përpunimin e akteve dhe dokumenteve ligjore dhe/ose në arsytimet me shkrim ose verbale, sipas rastit. Brenda këtij treguesi vlerësohet gjithashtu, për aq sa është e mundur, aftësia e prokurorit për të analizuar jurisprudencën, duke u përqendruar tek aftësia për të kërkuar, identifikuar, organizuar dhe përdorur jurisprudencën relevante për një çështje të caktuar, në mbështetje të një interpretimi të caktuar.

Si e vlerëson prokurori shkallën e aftësisë së tij?

	Nën mesataren		Mbi mesataren	
E dobët ☐	☐	Mesatare ☐	☐	Shumë e lartë ☐

Shpjegime (Këtu prokurori duhet të japë shpjegime, referuar veprimtarisë së tij profesionale gjatë periudhës së vlerësimit.)

1.B Arsytimi ligjor

1.B.a Qartësia, konciziteti dhe kuptueshmëria

Në këtë tregues vlerësohen aspekte të tilla, si: përdorimi i thjeshtë dhe i drejtpërdrejtë i gjuhës; aftësia për të shprehur mendimin qartë dhe me sa më pak fjalë; zbatimi i saktë i rregullave gramatikore dhe atyre të sintaksës; përzgjedhja e kujdesshme e gjuhës dhe përdorimi i të gjitha shkronjave të alfabetit shqip (ë dhe ç), paragrafëve dhe i strukturës së fjalisë për të shprehur kuptimin; përdorimi në mënyrë korrekte dhe konsistente të termave teknikë.

Si e vlerëson prokurori shkallën e aftësisë së tij?

E dobët ☐Nën mesataren ☐Mesatare ☐Mbi mesataren ☐Shumë e lartë ☐

Shpjegime (Këtu prokurori duhet të japë shpjegime, referuar veprimtarisë së tij profesionale gjatë periudhës së vlerësimit.)

1.B.b Struktura e qëndrueshme dhe e mirorganizuar e dokumenteve ligjore

Në këtë tregues vlerësohet aftësia e prokurorit për të mbajtur një strukturë të qartë, të qëndrueshme, të mirë organizuar në dokumentet ligjore të hartuara/përpunuara prej tij, strukturë, të cilës prokurori i përmbahet me përpikëri gjatë prezantimit të fakteve, në identifikimin e ligjit të zbatueshëm dhe lidhjes së tyre me konkluzionet e arritura, sipas rastit.

Në veçanti, vlerësohet ndjekja e një metodologjie të caktuar sipas pjesëve përbërëse të dokumentit ligjor apo sipas udhëzimeve të dhëna, në funksion të orientimit të lexuesit dhe kuptueshmërisë së përmbajtjes së dokumentit. Në matjen e këtij treguesi konsiderohet edhe shpeshtësia e kthimit të dokumenteve ligjore nga raportuesi, për shkak të gabimeve materiale apo për mospërputhje me metodologjinë e unifikuar apo strukturën e rakorduar, sipas rastit.

Si e vlerëson prokurori shkallën e aftësisë së tij?

E dobët ☐Nën mesataren ☐Mesatare ☐Mbi mesataren ☐Shumë e lartë ☐

Shpjegime (Këtu prokurori duhet të japë shpjegime, referuar veprimtarisë së tij profesionale gjatë periudhës së vlerësimit.)

1.B.c Cilësia e analizës dhe argumentimi logjik

Në këtë tregues vlerësohet cilësia e analizës mbi bazën e një zhvillimi logjik të koncepteve ligjore në dokumentet ligjore të hartuara/përpunuara nga prokurori. Argumentimi logjik nënkupton aftësinë e prokurorit të komanduar për të identifikuar marrëdhëniet shkak-pasojë, si edhe për të analizuar se si konceptet, institutet dhe dispozitat lidhen midis tyre, ose se si ato zbatohen në lidhje me çështjen konkrete për trajtim. Në matjen e këtij treguesi konsiderohet edhe shpeshtësia e kthimit të dokumenteve nga raportuesi për shkak të cilësisë të analizës dhe argumentimit, nëse burimet e vlerësimit përmbajnë të dhëna të tilla.

Si e vlerëson prokurori shkallën e aftësisë së tij?

E dobët ☐Nën mesataren ☐Mesatare ☐Mbi mesataren ☐Shumë e lartë ☐

Shpjegime (Këtu prokurori duhet të japë shpjegime, referuar veprimtarisë së tij profesionale gjatë periudhës së vlerësimit.)

2. AFTËSITË ORGANIZATIVE

Me anë të kriterit të aftësive organizative vlerësohet aftësia e prokurorit për të përballuar ngarkesën në punë, aftësia për të organizuar, administruar dhe kontrolluar efektivisht

procedurat si pjesë e punës në Këshill, aftësia e menaxhimit efektiv të kohës si kur punon në autonomi, ashtu edhe në grup me të tjerë.

2.A Aftësia për të përballuar ngarkesën e punës

2.A.a Aftësia për të realizuar volumin normal të punës

Në këtë tregues vlerësohet profili sasior i punës së prokurorit të komanduar dhe aftësia e tij për të realizuar volumin normal të punës që i caktohet, duke përfshirë edhe detyra të tjera si pjesë e aktiviteteve të përgjithshme, si p.sh. pjesëmarrja në grupe pune, në procese raportimi, mbajtja dhe raportimi i të dhënave dhe çdo detyrë tjetër, sipas rastit.

Si e vlerëson prokurori shkallën e aftësisë së tij?



E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐
----------------------------------	--	-----------------------------------	--	--

Shpjegime (Këtu prokurori duhet të japë shpjegime, referuar veprimtarisë së tij profesionale gjatë periudhës së vlerësimit, dhe situatës faktike lidhur me kompleksitetin e çështjeve për trajtim, volumin e tyre, si dhe aspekte të tjera që lidhen me kushtet e punës, për të shmangur përfundime jo të favorshme të lidhura me aspekte që nuk janë përgjegjësi e prokurorit.)

2.A.b Aftësia për të respektuar afatet

Ky tregues konsideron profilin e shpejtësisë së punës së prokurorit dhe vlerëson respektimin nga ana e tij të afateve të parashikuara në aktet nënligjore të Këshillit apo të rakorduar me anëtarët e Këshillit, sipas rastit. Vlerësohet aftësia e prokurorit të komanduar për të zgjidhur dhe përfunduar në afatin e duhur kohor, çështjet dhe detyrat që i janë caktuar për trajtim.

Si e vlerëson prokurori shkallën e aftësisë së tij?

E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐
----------------------------------	--	-----------------------------------	--	--

Shpjegime (Këtu prokurori duhet të japë shpjegime, referuar veprimtarisë së tij profesionale gjatë periudhës së vlerësimit dhe situatës faktike lidhur me kompleksitetin e çështjeve për trajtim, volumin e tyre, si dhe aspekte të tjera që lidhen me kushtet e punës, për të shmangur përfundime jo të favorshme të lidhura me aspekte që nuk janë përgjegjësi e prokurorit.)

2.B Efektiviteti dhe metodologjia

2.B.a Aftësia për të përcaktuar veprimet procedurale dhe planin e punës

Në këtë tregues vlerësohet aftësia e prokurorit për të menaxhuar në mënyrë efektive kohën dhe burime të tjera në dispozicion, duke përcaktuar saktë veprimet specifike procedurale dhe planin e punës, në raport me sasinë e punës. Vlerësohet aftësia për të evidentuar çështjet për përshpejtimin e punës ose ato me probleme procedurale. Vlerësohet gjithashtu aftësia e prokurorit të komanduar për të qenë krijues dhe për të propozuar ide të reja për organizimin dhe menaxhimin efektiv të punës.

Si e vlerëson prokurori shkallën e aftësisë së tij?

E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐
----------------------------------	--	-----------------------------------	--	--

Shpjegime (Këtu prokurori duhet të japë shpjegime referuar, veprimtarisë së tij profesionale gjatë periudhës së vlerësimit).

2.C Rregullshmëria dhe saktësia

2.C.a Rregullshmëria e mbajtjes së dokumentacionit

Treguesi i rregullshmërisë vlerësohet në bazë të renditjes së akteve dhe rregullsisë së dokumentacionit (fizik apo elektronik) që prokurori i komanduar u përcjell anëtarëve të Këshillit, apo aktet e dosjes së vlerësimit, sipas rastit, në mënyrë të tillë që dokumentacioni të jetë lehtësisht i shfrytëzueshëm.

Si e vlerëson prokurori shkallën e aftësisë së tij?

E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐
----------------------------------	--	-----------------------------------	--	--

Shpjegime:



2.C.b Saktësia dhe plotësia e dokumentacionit

Treguesi i saktësisë dhe plotësisë së dokumentacionit vlerësohet dhe pikëzohet, duke mbajtur parasysh aftësinë e prokurorit për të garantuar që dokumentacioni (fizik apo elektronik) që prokurori u përcjell anëtarëve të Këshillit, apo aktet e dosjeve të vlerësimit, sipas rastit, të jenë të plota, ato të duhurat dhe t'i përkasin çështjes konkrete në trajtim.

Si e vlerëson prokurori shkallën e aftësisë së tij?

E dobët ☐	Nën mesataren ☐	Mesatare ☐	Mbi mesataren ☐	Shumë e lartë ☐
----------------------------------	--	-----------------------------------	--	--

Shpjegime:

3. ETIKA DHE ANGAZHIMI NDAJ VLERAVE PROFESIONALE

Pikëzimi i këtij treguesi vlerësimi bëhet mbi bazën e parimit kushtetues që çdo prokuror, për shkak të statusit të tij, ka etikë, integritet dhe shfaq paanësi në funksion. Procesi i vlerësimit për këtë kriter bazohet në parimin e prezumimit të pasjes së vlerave të tilla themelore në lidhje me ushtrimin e detyrës.

3.A Etika në punë.

3.A.a Angazhimi dhe përgjegjshmëria në funksion.

Në këtë tregues vlerësohet aftësia e prokurorit për të shfaqur sjellje të kujdesshme, objektive, me vetëpërmbytje dhe maturi gjatë ushtrimit të detyrës, në çfarëdo funksioni, në mënyrë korrekte, të ndërgjegjshme, sistematike dhe në kohë të arsyeshme, duke shmangur në mënyrë të ndërgjegjshme çdo sjellje që tregon mungesë respekti, vetëpërmbytje, ndjeshmërie, vëmendjeje apo qasje të papërshtatshme dhe fyese, duke mos u kufizuar vetëm në shmangien e sjelljeve që formalisht përcaktohen si në kundërshtim me ligjin.

Si e vlerëson prokurori shkallën e tij të angazhimit dhe përgjegjshmërisë në funksion?

			Mbi mesataren	
E dobët ☐	Nën mesatare ☐	Mesatare ☐	☐	Shumë e lartë ☐

Shpjegime:

3.B Integriteti

3.B.a. Shmangia e shfaqjes së pahijshme, nderi dhe dinjiteti.

Në këtë tregues vlerësohet aftësia e prokurorit: për të shmangur lidhjet e papërshtatshme ose shmangien e sjelljeve që bëjnë të duket sikur ka lidhje të tilla të papërshtatshme; për të ushtruar detyrën me nder dhe dinjitet në mënyrë që të përmbushë pritshmërinë e publikut; për shmangien e çdo paragjykitimi që mund të jetë i dëmshëm ose mund të konsiderohet si i dëmshëm për kryerjen e detyrave të caktuara; për të pasur vetëdijen se sjellja profesionale, jeta private dhe sjellja në shoqëri kanë ndikim në imazhin e drejtësisë dhe besimit të publikut; për të përcjellë vlera personale dhe profesionale, duke shfaqur cilësitë personale, që i bëjnë të konsiderohen si shembuj të mirë për të tjerët; për të shmangur sjellje që tregojnë mungesë respekti për dinjitetin e individëve; për të mos keqpërdorur orarin e punës, personelit dhe burimeve të institucionit për qëllime private; si dhe për të shmangur çdo sjellje apo veprimtari tjetër, që cenon apo rrezikon të cenojë imazhin dhe figurën publike të prokurorit, të Këshillit dhe të sistemit të drejtësisë.

Si e vlerëson prokurori aftësinë e tij për shmangien e sjelljeve të pahijshme, nderin dhe dinjitetin e tij?

(Prezupohet se prokurori ka shkallë shumë të lartë integriteti)

E dobët ☐	Shumë e lartë ☐
----------------------------------	--

Shpjegime:



3.C Paanësia e prokurorit

3.C.a Përdorimi ose jo i gjuhës diskriminuese

Me këtë tregues vlerësohet aftësia e prokurorit për: të shmangur përdorimin e gjuhës diskriminuese, si dhe çdo tendencë për paragjykim; respektimin e grupeve të cënueshme, të barazisë gjinore dhe të drejtave të pakicave; shmangien e ndërhyrjes së mendimeve personale në vendimmarrjen e prokurorit.

Si e vlerëson prokurori aftësinë e tij për të shmangur përdorimin e gjuhës diskriminuese?

E dobët ☐ Nën mesataren ☐ Mesatare ☐ Mbi mesataren ☐ Shume e lartë ☐

Shpjegime

4. VLERËSIMI I AFTËSIVE PERSONALE DHE ANGAZHIMIT PROFESIONAL

Me anë të këtij kriteri vlerësohet kapaciteti personal dhe angazhimi profesional i prokurorit, duke vlerësuar aftësitë komunikuese, aftësinë për të bashkëpunuar me kolegët dhe administratën e Këshillit dhe gatishmërinë e prokurorit për t'u angazhuar në veprimtari të tjera.

4.A Aftësia e komunikimit

4.A.a Komunikimi i qartë dhe transparent

Në këtë tregues vlerësohet aftësia e prokurorit për të qenë transparent në komunikim dhe për t'u shprehur në mënyrë të kuptueshme, të qartë dhe të saktë me kolegët, publikun, subjektet e tjera dhe të tretët.

Si e vlerëson prokurori aftësinë e tij për të komunikuar qartë dhe në mënyrë transparente?

E dobët ☐ Nën mesataren ☐ Mesatare ☐ Mbi mesataren ☐ Shume e lartë ☐

Shpjegime

4.A.b Respektimi i konfidencialitetit dhe mbrojtjes së të dhënave personale

Në këtë tregues vlerësohet aftësia e prokurorit për të treguar kujdesin maksimal për ruajtjen e konfidencialitetit dhe mbrojtjen e të dhënave personale në lidhje me informacionet dhe të dhënat për të cilat ai vihet në dijeni për shkak të funksionit.

Si e vlerëson prokurori aftësinë e tij në lidhje me respektimin e konfidencialitetit dhe mbrojtjen e të dhënave personale?

E dobët ☐ Mesatare ☐ Shumë e lartë ☐

Shpjegime:

4.B Aftësia për të bashkëpunuar

4.B.a Shkalla e komunikimit dhe bashkëpunimit me kolegët dhe shkëmbimi i njohurive dhe i përvojës profesionale.

Në këtë tregues vlerësohet aftësia e prokurorit për të bashkëpunuar me kolegët, pa cenuar pavarësinë e tij në vendimmarrje; angazhimi në ngritjen e problematikave mbi çështje të caktuara juridike, përmirësimet e legjislacionit, diskutimin rreth zbatimit të vendimeve njëse, hartimin e modeleve të unifikuara të akteve procedurale dhe në çdo çështje tjetër që lidhet me veprimtarinë e Këshillit; si dhe gatishmëria për të ndarë me kolegët përvojën e përftuar në aktivitetet e ndryshme trajnuese.

Si e vlerëson prokurori aftësinë e tij në lidhje me shkallën e komunikimit, bashkëpunimin me kolegët dhe shkëmbimin e njohurive dhe përvojës profesionale?

E dobët ☐ Nën mesataren ☐ Mesatare ☐ Mbi mesataren ☐ Shumë e lartë ☐



Shpjegime:

4.B.b. Shkalla e komunikimit dhe e bashkëpunimit me administratën e Këshillit.

Në këtë tregues vlerësohet aftësia e prokurorit për të ndërvepruar rregullisht me personelin e Këshillit, nxitja e marrëdhënieve bashkëpunuese, me qëllim krijimin e një ambienti pune harmonik dhe produktiv.

Si e vlerëson prokurori aftësinë e tij në lidhje me komunikimin dhe bashkëpunimin me administratën e Këshillit?

E dobët ☐Nën mesataren ☐Mesatare ☐Mbi mesataren ☐Shumë e lartë ☐

Shpjegime:

4.C Gatishmëria e prokurorit për t'u angazhuar në veprimtari të tjera.**4.C.a Pjesëmarrja e prokurorit në programet e formimit vazhdues të Shkollës së Magjistraturës dhe në trajnime të tjera profesionale.**

Me këtë tregues vlerësohet angazhimi i prokurorit në programin e trajnimit vazhdues pranë Shkollës së Magjistraturës, si dhe në aktivitete të tjera trajnuese jashtë këtij programi, me qëllim ngritjen profesionale të prokurorit.

A e ka përmbushur prokurori detyrimin ligjor mbi pjesëmarrjen në programet e formimit vazhdues të Shkollës së Magjistraturës dhe në trajnime të tjera profesionale, gjatë periudhës së vlerësimit?

Po ☐Jo ☐

Shpjegime: (Këtu prokurori duhet të përcaktojë pjesëmarrjen në aktivitete trajnuese, të zhvilluar jashtë programit të formimit vazhdues të Shkollës së Magjistraturës, duke specifikuar përmbajtjen dhe kohëzgjatjen e trajnimit, si dhe të dhëna për institucionin që ka organizuar aktivitetin. Dokumentacionin përkatës ia bashkëlidh formularit.)

4.C.b Pjesëmarrja e prokurorit në veprimtari ndërinstytucionale për përmirësimin e sistemit të drejtësisë

Me këtë tregues vlerësohet aftësia dhe gatishmëria e prokurorit për t'u angazhuar në veprimtari për të përmirësuar sistemin e drejtësisë, veprimtari jashtë funksionit, me ose pa pagesë, të tilla si: fjalime publike; prezantime në konferenca shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare; pjesëmarrja në programet e edukimit të komunitetit; bashkëpunimi me Këshillin për përmirësimin e programeve të formimit vazhdues; angazhimi si ekspert në punët e Këshillit për përgatitjen e formave standarde me qëllim rritjen e efikasitetit; kontribute në hartimin e legjislacionit; aktivitete mësimdhënëse për çështje ligjore; bashkëpunimi me grupe e ndryshme të interesit me qëllim rritjen e cilësisë së sistemit të prokurorisë dhe ndërgjegjësimin e publikut për forcën e zbatimit të ligjit, si edhe çdo veprimtari tjetër e ngjashme në fushën juridike.

Shpjegime (Prokurori duhet të listojë këtu informacione mbi pjesëmarrjen dhe/ose përfshirjen në veprimtari ndërinstytucionale, si më sipër. Dokumentacionin përkatës ia bashkëlidh formularit.)

4.C.c Publikime ligjore akademike

Me anë të këtij treguesi vlerësohet angazhimi i prokurorit në veprimtari që përfshijnë publikime ligjore akademike me qëllim dhënien e kontributit për zhvillimin e doktrinës, të tilla si: artikuj, kapituj, monografi, ose publikime shkencore të tjera, të botuara brenda dhe jashtë vendit, të shoqëruara me numër identifikimi (ISBN, ISSN).

Shpjegime (Prokurori duhet të listojë këtu informacione mbi publikimet ligjore akademike të tij gjatë periudhës së vlerësimit. Dokumentacionin përkatës ia bashkëlidh formularit.)



Për t'u plotësuar nga prokurori

Plotësuar nga:

Emër: Mbiemër: Nënshkrimi:

Dorëzuar në sekretari më datë:

Marrë në dorëzim nga kryetari i Këshillit më datë:

Emër: Mbiemër: Nënshkrimi:

ANEKSI NR. 6

PROJEKTRAPORT I VLERËSIMIT ETIK DHE PROFESIONAL TË PROKURORIT TË
KOMANDUAR

MODEL

Tiranë, më __.__.20__

Përgatiti: _____

NDARJA³ A

TË DHËNAT E PROKURORIT

Në këtë rubrikë plotësohen të dhënat personale të prokurorit, të dhënat për rolin dhe funksionin pranë Këshillit dhe periudhën e vlerësimit.

Emri:

Mbiemri:

Datëlindja:

Vendbanimi:

Vjetërsia në detyrë:

Adresa e-mail zyrtar:

Adresa e-mail privat:

Numër telefoni:

Prokuroria:

Funksioni:

Vlerësimi i mëparshëm:

Masa disiplinore:

Periudha e vlerësimit:

³ Ndarjet dhe emërtimet e tyre me germa pasqyrohen në këtë raport model, për të orientuar pjesët e veçanta të aktit.

**NDARJA B****RAPORTUESI DHE RELATORI**

Raportues: (për periudhën _____)

Raportues: (për periudhën _____)

Raportues: (për periudhën _____)

Vlerësues/relator:**NDARJA C****QËLLIMI**

Projektraporti i vlerësimit etik dhe profesional të prokurorit, i përgatitur nga relatori i caktuar me short, ka për qëllim vlerësimin e shkallës së aftësisë së prokurorit në drejtim të etikës dhe veprimtarisë profesionale të tij. Kjo shkallë aftësie ndiqet nga një pikëzim, mbi të cilin përcaktohet niveli i vlerësimit për çdonjërin nga katër kriteret e vlerësimit, si dhe ai i përgjithshëm, të cilët i propozohen për miratim Mbledhjes Plenare.

Projektraporti i vlerësimit etik dhe profesional të prokurorit hartohet, bazuar në parashikimet e neneve 53, paragrafi 10, 68 e vijues, 89 e vijues dhe 93, të ligjit nr. 96/2016, “Për statusin e prokurorëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar (ligji për statusin), dhe Rregulloren për vlerësimin etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë, dhe anekset përkatëse.

Me qëllim përcaktimin e shkallës së aftësisë së prokurorit për çdo tregues, aspekt dhe kriter vlerësimi, relatori bën analizë të integruar të të gjitha të dhënave të marra nga burimet e vlerësimit.

NDARJA Ç**BURIMET E VLERËSIMIT**

Në këtë rubrikë listohen burimet e vlerësimit sipas parashikimeve të nenit 77, të ligjit nr. 96/2016, “Për statusin”, dhe rregullores për vlerësimin etik dhe profesional të prokurorëve të komanduar në Këshillin e Lartë të Prokurorisë”, të individualizuara për prokurorin, për të cilin hartohet projektraporti.

1. Burimi 1
2. Burimi 2
3. Burimi 3
4.

NDARJA D**PROCEDURA**

Në këtë rubrikë përshkruhet, në rend kronologjik, procedura e ndjekur nga momenti i fillimit të procedurës së vlerësimit etik dhe profesional të prokurorit, deri në momentin e hartimit të projektraportit të vlerësimit.

NDARJA E

PASQYRIMI DHE ANALIZA E TË DHËNAVE TË MARRA NGA BURIMET E VLERËSIMIT DHE PROPOZIMI PËR NIVELIN E VLERËSIMIT PËR ÇDO KRITER VLERËSIMI

Në këtë rubrikë listohen burimet e vlerësimit, pasqyrohen dhe analizohen të dhënat që rezultojnë nga burimet e vlerësimit, vlerësohet shkalla e aftësisë/nivelet të veprimtarisë së prokurorit për çdo tregues vlerësimi, dhe bëhet pikëzimi dhe propozimi për nivelin e vlerësimit të prokurorit, për secilin nga katër kriteret e vlerësimit.



1. AFTËSITË PROFESIONALE TË PROKURORIT TË KOMANDUAR

Për të vlerësuar dhe pikëzuar aftësinë e prokurorit në drejtim të aspekteve të njohurive ligjore dhe arsyetimit të vendimit, vlerësuesi përqendrohet në metodologjinë e përgjithshme të punës së prokurorit, bazuar në mendimet vjetore të raportuesit, në relacionet periodike të prokurorit të komanduar, si dhe në formularin e vetëvlerësimit të prokurorit. Aftësia profesionale e prokurorit pikëzohet sipas dy aspekteve, njohuritë ligjore dhe arsyetimi ligjor, të cilët ndahen në disa tregues.

1.A Njohuritë ligjore

1.A.a Aftësitë hulumtuese për të identifikuar natyrën e çështjes për trajtim, ligjin e zbatueshëm dhe/ose konfliktin e normave

Burimet e vlerësimit: 1. Burimi 1; 2. Burimi 2; 3.
Të dhënat që rezultojnë nga vëzhgimi i burimeve të vlerësimit: Referuar burimit 1, rezulton se Referuar burimit 2, rezulton se
Analiza e të dhënave Për të vlerësuar këtë tregues, analizohen në mënyrë të integruar të dhënat që rezultojnë nga burimet e vlerësimit dhe vlerësohen aftësitë e prokurorit, në lidhje me: - zotësinë për të shqyrtuar në mënyre tërësore burimet e shtypura dhe <i>online</i> , për të mbledhur informacione ligjore të sakta; - përcaktimin e fakteve të çështjes për trajtim; - identifikimin e natyrës së çështjes; - përcaktimin e ligjit të zbatueshëm dhe/ose konfliktin e normave, sipas rastit.
Shkalla e aftësisë së prokurorit dhe pikëzimi (Pas analizës së të dhënave që rezultojnë nga burimet e vlerësimit për këtë tregues, relatori përcakton shkallën e aftësisë së prokurorit dhe pikët e propozuara për këtë tregues.)

1.A.b Aftësia për të interpretuar ligjin

Burimet e vlerësimit: 1. Burimi 1; 2. Burimi 2; 3.
Të dhënat që rezultojnë nga vëzhgimi i burimeve të vlerësimit: Referuar burimit 1, rezulton se Referuar burimit 2, rezulton se
Analiza e të dhënave Për të vlerësuar këtë tregues, analizohen në mënyrë të integruar të dhënat që rezultojnë nga burimet e vlerësimit dhe vlerësohen aftësitë e prokurorit, në lidhje me: - aftësinë për të interpretuar ligjin e identifikuar; - arsyetimin e prokurorit për mënyrën e zbatimit të ligjit mbi çështjet konkrete për trajtim; - pasqyrimin dhe/ose analizimin e të dhënave në zbatim dhe në përputhje me ligjin e identifikuar dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij; - zbatimin e parimeve të përgjithshme të së drejtës materiale e procedurale, që kanë lidhje me interpretimin e ligjit në zgjidhjen e çështjes për trajtim, në përpunimin e akteve dhe dokumenteve ligjore, dhe/ose në arsyetimet me shkrim ose verbale, sipas rastit; - analizën e jurisprudencës, duke u përqendruar tek aftësia për të kërkuar, identifikuar, organizuar dhe përdorur jurisprudencën relevante për një çështje të caktuar, në mbështetje të një interpretimi të caktuar.

**Shkalla e aftësisë së prokurorit dhe pikëzimi**

(Pas analizës së të dhënave që rezultojnë nga burimet e vlerësimit për këtë tregues, relatori përcakton shkallën e aftësisë së prokurorit dhe pikët e propozuara për këtë tregues.)

1.B Arsytimi ligjor**1.B.a Qartësia, konciziteti dhe kuptueshmëria****Burimet e vlerësimit:**

1. Burimi 1;
2. Burimi 2;
3.

Të dhënat që rezultojnë nga vëzhgimi i burimeve të vlerësimit:

Referuar burimit 1, rezulton se

Referuar burimit 2, rezulton se

Analiza e të dhënave

Për të vlerësuar këtë tregues, analizohen në mënyrë të integruar të dhënat që rezultojnë nga burimet e vlerësimit dhe vlerësohen aftësitë e prokurorit, në lidhje me:

- përdorimin e thjeshtë dhe të drejtpërdrejtë të gjuhës shqipe;
- shprehjen e mendimit qartë dhe me sa më pak fjalë;
- zbatimin e saktë të rregullave gramatikore dhe atyre të sintaksës;
- përzgjedhjen e kujdesshme të gjuhës dhe përdorimin e të gjitha shkronjave të alfabetit shqip (ë dhe ç); organizimin e paragrafëve dhe të strukturës së fjalisë për të shprehur kuptimin;
- përdorimin në mënyrë korrekte dhe konsistente të termave teknikë.

Shkalla e aftësisë së prokurorit dhe pikëzimi

(Pas analizës së të dhënave që rezultojnë nga burimet e vlerësimit për këtë tregues, relatori përcakton shkallën e aftësisë së prokurorit dhe pikët e propozuara për këtë tregues.)

1.B.b Struktura e qëndrueshme dhe e mirorganizuar e dokumenteve ligjore**Burimet e vlerësimit:**

1. Burimi 1;
2. Burimi 2;
3.

Të dhënat që rezultojnë nga vëzhgimi i burimeve të vlerësimit:

Referuar burimit 1, rezulton se

Referuar burimit 2, rezulton se

Analiza e të dhënave

Për të vlerësuar këtë tregues, analizohen në mënyrë të integruar të dhënat që rezultojnë nga burimet e vlerësimit dhe vlerësohen aftësitë e prokurorit, në lidhje me:

- strukturën e qartë, të qëndrueshme, të mirorganizuar të dokumenteve ligjore të hartuara/përpunuara nga prokurori, së cilës prokurori i përmbahet me përpikëri gjatë prezantimit të fakteve, në identifikimin e ligjit të zbatueshëm dhe lidhjes së tyre me konkluzionet e arritura, sipas rastit;
- ndjekjen e një metodologjie të caktuar sipas pjesëve përbërëse të dokumentit ligjor, apo sipas udhëzimeve të dhëna, në funksion të orientimit të lexuesit dhe kuptueshmërisë së përmbajtjes së dokumentit.
- Në matjen e këtij treguesi konsiderohet edhe shpeshtësia e kthimit të dokumenteve ligjore nga raportuesi, për shkak të gabimeve materiale apo për mospërputhje me metodologjinë e unifikuar dhe/apo strukturën e rakorduar, sipas rastit.

Shkalla e aftësisë së prokurorit dhe pikëzimi

(Pas analizës së të dhënave që rezultojnë nga burimet e vlerësimit për këtë tregues, relatori përcakton shkallën e aftësisë së prokurorit dhe pikët e propozuara për këtë tregues.)

**1.B.c Cilësia e analizës dhe argumentimi logjik****Burimet e vlerësimit:**

1. Burimi 1;
2. Burimi 2;
3.

Të dhënat që rezultojnë nga vëzhgimi i burimeve të vlerësimit:**Referuar burimit 1**, rezulton se**Referuar burimit 2**, rezulton se**Analiza e të dhënave**

Për të vlerësuar këtë tregues, analizohen në mënyrë të integruar të dhënat që rezultojnë nga burimet e vlerësimit dhe vlerësohen aftësitë e prokurorit në drejtim të cilësisë së analizës, mbi bazën e një zhvillimi logjik të koncepteve ligjore, në lidhje me:

- identifikimin e marrëdhënieve shkak-pasojë;
- analizën e lidhjes midis koncepteve, instituteve dhe dispozitave, si dhe zbatimin e tyre në lidhje me çështjen konkrete për trajtim.

Në vlerësimin e këtij treguesi konsiderohet edhe shpeshtësia e kthimit të dokumenteve ligjore nga Raportuesi, për shkak të cilësisë të analizës dhe argumentimit, nëse burimet e vlerësimit përmbajnë të dhëna të tilla.

Shkalla e aftësisë së prokurorit dhe pikëzimi

(Pas analizës së të dhënave që rezultojnë nga burimet e vlerësimit për këtë tregues, relatori përcakton shkallën e aftësisë së prokurorit dhe pikët e propozuara për këtë tregues.)

Propozim për nivelin e vlerësimit

KRITERI 1**AFTËSITË PROFESIONALE TË PROKURORIT**

Pikët	Niveli i vlerësimit
-------	---------------------

2. AFTËSITË ORGANIZATIVE

Për të vlerësuar dhe pikëzuar aftësinë e prokurorit në drejtim të aftësive organizative, vlerësuesi përqendrohet në aftësinë për të organizuar, menaxhuar dhe kontrolluar efektivisht procedurat, pjesë e punës në Këshill. Produktiviteti është rrjedhojë e menaxhimit të kohës, i cili tregon se sa mirë prokurori përdor kohën e tij si kur punon në autonomi, ashtu edhe në grup me të tjerë.

2.A Aftësia për të përballuar ngarkesën e punës**2.A.a. Aftësia për të realizuar volumin normal të punës****Burimet e vlerësimit:**

1. Burimi 1;
2. Burimi 2;
3.

Të dhënat që rezultojnë nga vëzhgimi i burimeve të vlerësimit:**Referuar burimit 1**, rezulton se**Referuar burimit 2**, rezulton se**Analiza e të dhënave**

Për të vlerësuar këtë tregues, analizohen në mënyrë të integruar të dhënat që rezultojnë nga burimet e vlerësimit dhe vlerësohet profili sasior i punës së prokurorit dhe aftësitë e tij për të realizuar volumin normal të punës që i caktohet, duke përfshirë edhe detyra të tjera si pjesë e aktiviteteve të përgjithshme, si p.sh. pjesëmarrja në grupe pune, në procese raportimi, mbajtja dhe raportimi i të dhënave dhe çdo detyrë tjetër, sipas rastit.



Analiza e integruar e të dhënave dhe vlerësimi për këtë tregues bazohet në kompleksitetin e çështjeve për trajtim, volumin e çështjeve, si dhe të aspekteve të tjera që lidhen me kushtet e punës, për të shmangur përfundime jo të favorshme, të lidhura me aspekte që nuk janë përgjegjësi e prokurorit.

Shkalla e aftësisë së prokurorit dhe pikëzimi

(Pas analizës së të dhënave që rezultojnë nga burimet e vlerësimit për këtë tregues, relatori përcakton shkallën e aftësisë së prokurorit dhe pikët e propozuara për këtë tregues.)

2.A.b b. Aftësia për të respektuar afatet

Burimet e vlerësimit:

1. Burimi 1;
2. Burimi 2;
3.

Të dhënat që rezultojnë nga vëzhgimi i burimeve të vlerësimit:

Referuar burimit 1, rezulton se

Referuar burimit 2, rezulton se

Analiza e të dhënave

Për të vlerësuar këtë tregues, analizohen në mënyrë të integruar të dhënat që rezultojnë nga burimet e vlerësimit dhe vlerësohet profili i shpejtësisë së punës së prokurorit dhe aftësitë e tij në lidhje me:

- respektimin e afateve të parashikuara në aktet nënligjore të Këshillit apo të rakorduara me anëtarët e Këshillit, sipas rastit;
- zgjidhjen dhe përfundimin në afatin e duhur kohor të çështjeve dhe detyrave që i janë caktuar për trajtim.
- analiza e integruar e të dhënave dhe vlerësimi për këtë tregues bazohet në kompleksitetin e çështjeve për trajtim, volumin e çështjeve, si dhe aspekteve të tjera që lidhen me kushtet e punës, për të shmangur përfundime jo të favorshme të lidhura me aspekte që nuk janë përgjegjësi e prokurorit.

Shkalla e aftësisë së prokurorit dhe pikëzimi

(Pas analizës së të dhënave që rezultojnë nga burimet e vlerësimit për këtë tregues, relatori përcakton shkallën e aftësisë së prokurorit dhe pikët e propozuara për këtë tregues.)

2.B Efektiviteti dhe metodologjia

2.B.a Aftësia për të përcaktuar veprimet procedurale dhe planin e punës

Burimet e vlerësimit:

1. Burimi 1;
2. Burimi 2;
3.

Të dhënat që rezultojnë nga vëzhgimi i burimeve të vlerësimit:

Referuar burimit 1, rezulton se

Referuar burimit 2, rezulton se

Analiza e të dhënave

Për të vlerësuar këtë tregues, analizohen në mënyrë të integruar të dhënat që rezultojnë nga burimet e vlerësimit dhe vlerësohen aftësitë e prokurorit në lidhje me:

- menaxhimin në mënyrë efektive të kohës dhe burimeve të tjera në dispozicion, duke përcaktuar saktë veprimet specifike procedurale dhe planin e punës, në raport me sasinë e punës;
- evidentimin e çështjeve për përshpejtimin e punës, ose ato me probleme procedurale;
- qasjen proaktive dhe propozimin e ideve të reja për organizimin dhe menaxhimin efektiv



të punës, zgjidhjen dhe përfundimin në afatin e duhur kohor të çështjeve dhe detyrave që i janë caktuar për trajtim.

Shkalla e aftësisë së prokurorit dhe pikëzimi

(Pas analizës së të dhënave që rezultojnë nga burimet e vlerësimit për këtë tregues, relatori përcakton shkallën e aftësisë së prokurorit dhe pikët e propozuara për këtë tregues.)

2.C Rregullshmëria dhe saktësia

2.C.a Rregullshmëria e mbajtjes së dokumentacionit

Burimet e vlerësimit:

1. Burimi 1;
2. Burimi 2;
3.

Të dhënat që rezultojnë nga vëzhgimi i burimeve të vlerësimit:

Referuar burimit 1, rezulton se

Referuar burimit 2, rezulton se

Analiza e të dhënave

Për të vlerësuar këtë tregues, analizohen në mënyrë të integruar të dhënat që rezultojnë nga burimet e vlerësimit dhe vlerësohen aftësitë e prokurorit në lidhje me renditjen e akteve dhe rregullshmërinë e dokumentacionit (fizik apo elektronik) që prokurori i komanduar u përcjell anëtarëve të Këshillit, apo aktet e dosjes së vlerësimit, sipas rastit, në mënyrë të tillë që dokumentacioni të jetë lehtësisht i shfrytëzueshëm.

Shkalla e aftësisë së prokurorit dhe pikëzimi

(Pas analizës së të dhënave që rezultojnë nga burimet e vlerësimit për këtë tregues, relatori përcakton shkallën e aftësisë së prokurorit dhe pikët e propozuara për këtë tregues.)

2.C.b Saktësia dhe plotësia e dokumentacionit

Burimet e vlerësimit:

1. Burimi 1;
2. Burimi 2;
3.

Të dhënat që rezultojnë nga vëzhgimi i burimeve të vlerësimit:

Referuar burimit 1, rezulton se

Referuar burimit 2, rezulton se

Analiza e të dhënave

Për të vlerësuar këtë tregues, analizohen në mënyrë të integruar të dhënat që rezultojnë nga burimet e vlerësimit dhe vlerësohen aftësitë e prokurorit për të garantuar që dokumentacioni (fizik apo elektronik) që prokurori u përcjell anëtarëve të Këshillit, apo aktet e dosjeve të vlerësimit, sipas rastit, të jenë të plota, ato të duhurat dhe t'i përkasin çështjes konkrete në trajtim.

Shkalla e aftësisë së prokurorit dhe pikëzimi

(Pas analizës së të dhënave që rezultojnë nga burimet e vlerësimit për këtë tregues, relatori përcakton shkallën e aftësisë së prokurorit dhe pikët e propozuara për këtë tregues.)

Propozim për nivelin e vlerësimit

KRITERI 2

AFTËSITË ORGANIZATIVE TË PROKURORIT

Pikët	Niveli i vlerësimit
-------	---------------------



3. ETIKA DHE ANGAZHIMI NDAJ VLERAVE PROFESIONALE

Vlerësimi i kriterit të etikës dhe angazhimit ndaj vlerave profesionale bëhet, duke u bazuar në parimin kushtetues që çdo prokuror, për shkak të statusit të tij, ka etikë, integritet dhe shfaq paanësi në funksion. Pikëzimi për shumicën e treguesve të këtij kriteri bëhet në rend zbritës dhe çdo prokuror e fillon procesin e vlerësimit me totalin e pikëve referuar treguesit përkatës, duke zbritur, sipas rastit, pikët, në varësi të rezultateve të analizës objektive të të dhënave të burimeve të vlerësimit.

3.A Etika në punë

3.A.a Angazhimi dhe përgjegjshmëria në funksion

Burimet e vlerësimit: 1. Burimi 1; 2. Burimi 2; 3.
Të dhënat që rezultojnë nga vëzhgimi i burimeve të vlerësimit: Referuar burimit 1, rezulton se Referuar burimit 2, rezulton se
Analiza e të dhënave Për të vlerësuar këtë tregues, analizohen në mënyrë të integruar të dhënat që rezultojnë nga burimet e vlerësimit, me qëllim vlerësimin e angazhimit dhe përgjegjshmërisë në funksion të prokurorit, sjelljen e kujdesshme, objektive, me vetëpërmbytje dhe maturi të tij, gjatë ushtrimit të detyrës në mënyrë korrekte, të ndërgjegjshme, sistematike dhe në kohë të arsyeshme.
Shkalla e aftësisë së prokurorit dhe pikëzimi (Pas analizës së të dhënave që rezultojnë nga burimet e vlerësimit për këtë tregues, relatori përcakton shkallën e aftësisë së prokurorit dhe pikët e propozuara për këtë tregues.)

3.B Integriteti i prokurorit

3.B.a Imuniteti nga çdo ndikim apo presion i jashtëm, nderi dhe dinjiteti

Burimet e vlerësimit: 1. Burimi 1; 2. Burimi 2; 3.
Të dhënat që rezultojnë nga vëzhgimi i burimeve të vlerësimit: Referuar burimit 1, rezulton se Referuar burimit 2, rezulton se
Analiza e të dhënave Për këtë tregues, për shkak të parimit të prezumimit, në rast se nuk ka të dhëna për cenimin e integritetit të prokurorit, shkalla e integritetit prezumohet të jetë shumë e lartë. Në rast se nga burimet e vlerësimit rezultojnë të dhëna të mjaftueshme dhe të besueshme që mund të cenojnë integritetin e prokurorit, shkalla e integritetit vlerësohet me 0 pikë.
Shkalla e aftësisë së prokurorit dhe pikëzimi (Pas analizës së të dhënave që rezultojnë nga burimet e vlerësimit për këtë tregues, relatori përcakton shkallën e aftësisë së prokurorit dhe pikët e propozuara për këtë tregues.)

3.C Paanësia e prokurorit

Paanësia e prokurorit nënkupton mungesë paragjykimi në favor

3.C.a Përdorimi ose jo i gjuhës diskriminuese

Burimet e vlerësimit: 1. Burimi 1; 2. Burimi 2;
--



3.
Të dhënat që rezultojnë nga vëzhgimi i burimeve të vlerësimit: Referuar burimit 1, rezulton se Referuar burimit 2, rezulton se
Analiza e të dhënave Për të vlerësuar këtë tregues, analizohen në mënyrë të integruar të dhënat që rezultojnë nga burimet e vlerësimit, në drejtim të shmangies së përdorimit të gjuhës diskriminuese, tendencës për paragjykim dhe ndikimit të qëndrimeve personale në vendimmarrjen e prokurorit.
Shkalla e aftësisë së prokurorit dhe pikëzimi (Pas analizës së të dhënave që rezultojnë nga burimet e vlerësimit për këtë tregues, relatori përcakton shkallën e aftësisë së prokurorit dhe pikët e propozuara për këtë tregues.)

Propozim për nivelin e vlerësimit

KRITERI 3

ETIKA DHE ANGAZHIMI NDAJ VLERAVE PROFESIONALE

Pikët	Niveli i vlerësimit
-------	---------------------

4. AFTËSITË PERSONALE DHE ANGAZHIMI PROFESIONAL

Në këtë kriter vlerësohet kapaciteti personal dhe angazhimi profesional i prokurorit në drejtim të aftësive të komunikimit, bashkëpunimit dhe angazhimit ndaj vlerave profesionale.

4.A Aftësia e komunikimit

4.A.a Komunikimi i qartë dhe transparent

Burimet e vlerësimit: 1. Burimi 1; 2. Burimi 2; 3.
Të dhënat që rezultojnë nga vëzhgimi i burimeve të vlerësimit: Referuar burimit 1, rezulton se Referuar burimit 2, rezulton se
Analiza e të dhënave Për të vlerësuar këtë tregues, analizohen në mënyrë të integruar të dhënat që rezultojnë nga burimet e vlerësimit, në drejtim të komunikimit efektiv dhe transparent dhe aftësisë për t'u shprehur në mënyrë të kuptueshme, të qartë dhe koncize me publikun, subjektet e tjera dhe të tretët.
Shkalla e aftësisë së prokurorit dhe pikëzimi (Pas analizës së të dhënave që rezultojnë nga burimet e vlerësimit për këtë tregues, relatori përcakton shkallën e aftësisë së prokurorit dhe pikët e propozuara për këtë tregues.)

4.A.b Respektimi i konfidencialitetit dhe mbrojtjes së të dhënave personale.

Burimet e vlerësimit: 1. Burimi 1; 2. Burimi 2; 3.
Të dhënat që rezultojnë nga vëzhgimi i burimeve të vlerësimit: Referuar burimit 1, rezulton se Referuar burimit 2, rezulton se
Analiza e të dhënave Për këtë tregues, për shkak të parimit të prezumimit, analizohen në mënyrë të integruar dhe



vlerësohen ato të dhëna që rezultojnë nga burimet e vlerësimit, të tilla që mund të çojnë në cenimin e konfidencialitetit dhe të dhënave personale, për të cilat prokurori vihet në dijeni për shkak të funksionit.

Shkalla e aftësisë së prokurorit dhe pikëzimi

(Pas analizës së të dhënave që rezultojnë nga burimet e vlerësimit për këtë tregues, relatori përcakton shkallën e aftësisë së prokurorit dhe pikët e propozuara për këtë tregues.)

4.B Aftësia për të bashkëpunuar

4.B.a Shkalla e komunikimit dhe bashkëpunimit me kolegët, përfshirë shkëmbimin e njohurive dhe të përvojës profesionale

Burimet e vlerësimit:

1. Burimi 1;
2. Burimi 2;
3.

Të dhënat që rezultojnë nga vëzhgimi i burimeve të vlerësimit:

Referuar burimit 1, rezulton se

Referuar burimit 2, rezulton se

Analiza e të dhënave

Për të vlerësuar këtë tregues, analizohen në mënyrë të integruar dhe vlerësohen të dhënat që rezultojnë nga burimet e vlerësimit në drejtim të aftësisë dhe disponibilitetit të prokurorit për të bashkëpunuar me kolegët, pa cenuar pavarësinë e tij në ushtrimin e detyrës, angazhimin në ngritjen e problematikave mbi çështje të caktuara juridike, përmirësimet e legjislacionit, diskutimi rreth zbatimit të vendimeve njësuëse, hartimi i modeleve të unifikuara të akteve procedurale etj.

Shkalla e aftësisë së prokurorit dhe pikëzimi

(Pas analizës së të dhënave që rezultojnë nga burimet e vlerësimit për këtë tregues, relatori përcakton shkallën e aftësisë së prokurorit dhe pikët e propozuara për këtë tregues.)

4.B.b Shkalla e komunikimit dhe e bashkëpunimit me administratën e Këshillit

Burimet e vlerësimit:

1. Burimi 1;
2. Burimi 2;
3.

Të dhënat që rezultojnë nga vëzhgimi i burimeve të vlerësimit:

Referuar burimit 1, rezulton se

Referuar burimit 2, rezulton se

Analiza e të dhënave

Për të vlerësuar këtë tregues, analizohen, në mënyrë të integruar dhe vlerësohen të dhënat që rezultojnë nga burimet e vlerësimit në lidhje me shkallën e komunikimit dhe bashkëpunimit të prokurorit me administratën e Këshillit.

Shkalla e aftësisë së prokurorit dhe pikëzimi

(Pas analizës së të dhënave që rezultojnë nga burimet e vlerësimit për këtë tregues, relatori përcakton shkallën e aftësisë së prokurorit dhe pikët e propozuara për këtë tregues.)

4.C Gatishmëria e prokurorit për t'u angazhuar në veprimtari të tjera

4.C.a Pjesëmarrja e prokurorit në programet e formimit vazhdues të Shkollës së Magjistraturës dhe në trajnime të tjera profesionale

Burimet e vlerësimit:

1. Burimi 1;



2. Burimi 2; 3.
Të dhënat që rezultojnë nga vëzhgimi i burimeve të vlerësimit: Referuar burimit 1, rezulton se Referuar burimit 2, rezulton se
Analiza e të dhënave Për të vlerësuar këtë tregues, analizohen në mënyrë të integruar dhe vlerësohen të dhënat që rezultojnë nga burimet e vlerësimit në lidhje me angazhimin e prokurorit në programin e trajnimit vazhdues pranë Shkollës së Magjistraturës apo në aktivitete të tjera trajnuese, jashtë këtij programi, që synojnë ngritjen e tij profesionale.
Shkalla e aftësisë së prokurorit dhe pikëzimi (Pas analizës së të dhënave që rezultojnë nga burimet e vlerësimit për këtë tregues, relatori propozon pikëzimin mbi bazën e shkallës së angazhimit që tregon prokurori, në drejtim të ngritjes së tij profesionale, nëpërmjet trajnimeve.)

4.C.b Pjesëmarrja e prokurorit në veprimtari ndërinstitucionale për përmirësimin e sistemit të drejtësisë

Burimet e vlerësimit: 1. Burimi 1; 2. Burimi 2; 3.
Të dhënat që rezultojnë nga vëzhgimi i burimeve të vlerësimit: Referuar burimit 1, rezulton se Referuar burimit 2, rezulton se
Analiza e të dhënave Për të vlerësuar këtë tregues, analizohen në mënyrë të integruar dhe vlerësohen të dhënat që rezultojnë nga burimet e vlerësimit, në drejtim të gatishmërisë së prokurorit për pjesëmarrje në veprimtari ndërinstitucionale për përmirësimin e sistemit të drejtësisë.
Shkalla e aftësisë së prokurorit dhe pikëzimi (Pas analizës së të dhënave që rezultojnë nga burimet e vlerësimit për këtë tregues, relatori propozon pikëzimin jo vetëm mbi bazën e angazhimit të prokurorit në veprimtaritë e mësipërme, por edhe të sasisë dhe cilësisë së kontributit të dhënë prej tij.)

4.C.c Publikimet ligjore akademike

Burimet e vlerësimit: 1. Burimi 1; 2. Burimi 2; 3.
Të dhënat që rezultojnë nga vëzhgimi i burimeve të vlerësimit: Referuar burimit 1, rezulton se Referuar burimit 2, rezulton se
Analiza e të dhënave Për të vlerësuar këtë tregues, analizohen në mënyrë të integruar dhe vlerësohen të dhënat që rezultojnë nga burimet e vlerësimit, në lidhje me angazhimin e prokurorit në veprimtari që përfshijnë publikime ligjore akademike, me qëllim dhënien e kontributit për zhvillimin e doktrinës, të tilla si: artikuj, kapituj, monografi ose publikime shkencore të tjera, të botuara brenda dhe jashtë vendit, të shoqëruara me numër identifikimi (ISBN, ISSN).
Shkalla e aftësisë së prokurorit dhe pikëzimi (Pas analizës së të dhënave që rezultojnë nga burimet e vlerësimit për këtë tregues, relatori



propozon pikëzimin mbi bazën e shkallës së kontributit të dhënë nga prokurori për zhvillimin e doktrinės.)

Propozim për nivelin e vlerësimit

KRITERI 4

AFTËSITË PERSONALE DHE ANGAZHIMI PROFESIONAL

Pikët	Niveli i vlerësimit
-------	---------------------

NDARJA F

PROPOZIMI PËR NIVELIN E VLERËSIMIT PËR ÇDO KRITER VLERËSIMIN DHE NIVELIN E PËRGJITHSHËM TË VLERËSIMIT

Në këtë pjesë, relatori, bazuar në parashikimet e nenit 93, pika 5, shkronja “c”, të ligjit nr. 96/2016, “Për statusin e prokurorëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, mbi bazën e pikëzimit të kryer prej tij, propozon nivelin e vlerësimit për secilin nga katër kriteret e vlerësimit, si dhe nivelin e përgjithshëm të vlerësimit të prokurorit.

Propozim për nivelin e vlerësimit për çdo kriter

Kriteri	Pikët	Niveli i vlerësimit
1. Aftësitë profesionale të prokurorit		
2. Aftësitë organizative të prokurorit		
3. Etika dhe angazhimi ndaj vlerave profesionale		
4. Aftësitë personale dhe angazhimi profesional		

Propozim për nivelin e përgjithshëm të vlerësimit

NDARJA G

PROPOZIME DHE REKOMANDIME

Në këtë pjesë, relatori, bazuar në parashikimet e nenit 93, pika 5, shkronja “ç”, të ligjit nr. 96/2016, “Për statusin e prokurorëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, referuar të dhënave të analizuara dhe vlerësuara në raport me kriteret e vlerësimit, bën propozim për trajnime dhe/ose rekomandon hapa, të cilët i vlerëson të nevojshëm për t’u ndërmarrë nga prokurori, me qëllim përmirësimin e veprimtarisë së tij.

RELATOR

(EMRI, MBIEMRI DHE NËNSHKRIMI)



ANEKSI 7

		PIKËT PËR PROKURORIN	VLERËSIMI
	1. AFTËSITË PROFESIONALE	0	
A. Njohuritë ligjore (50 pikë)	a. Aftësitë hulumtuese, për të identifikuar natyrën e çështjes për trajtim, ligjin e zbatueshëm (25 pikë)		
	b. Aftësia për të interpretuar ligjin (25 pikë)		
B. Arsjetimi ligjor (50 pikë)	a. Qartësia, konciziteti dhe kuptueshmëria (15 pikë)		
	b. Struktura e qëndrueshme dhe e mirorganizuar (10 pikë)		
	c. Cilësia e analizës dhe e argumentimit logjik (25 pikë)		
A. Aftësia për të përballuar ngarkesën e punës (50 pikë)	2. AFTËSITË ORGANIZATIVE	0	
	a. Aftësia për të realizuar volumn normal të punës (25 pikë)		
	b. Aftësia për të respektuar afatet (25 pikë)		
B. Efektiviteti dhe metodologjia (25 pikë)	a. Aftësia për të përcaktuar veprimet procedurale dhe planin e punës (25 pikë)		
C. Rregullsia dhe saktësia (25 pikë)	a. Rregullsia e mbajtjes së dokumentacionit (10 pikë)		
	b. Saktësia dhe plotësia e dokumentacionit (15 pikë)		
	3. ETIKA DHE ANGAZHIMI NDAJ VLERAVE PROFESIONALE	0	
A. Etika në punë (35 pikë)	a. Angazhimi dhe përgjegjëshmëria në funksion (35 pikë)		
B. Integriteti (40 pikë)	a. Imuniteti ndaj çdo ndikimi ose presioni të jashtëm, nderi dhe dinjiteti (40 pikë)		
C. Paanësia (25 pikë)	a. Përdorimi ose jo i gjuhës diskriminuese (25 pikë)		
	4. AFTËSITË PERSONALE DHE ANGAZHIMI PROFESIONAL (100 pikë)	0	
A. Aftësia e komunikimit (40 pikë)	a. Komunikimi i qartë dhe transparent (25 pikë)		
	b. Respektimi i konfidencialitetit dhe mbrojtjes së të dhënave personale (15 pikë)		
B. Aftësia për të bashkëpunuar (25 pikë)	a. Komunikimi dhe bashkëpunimi me kolegët, si dhe shkëmbimi i njohurive dhe përvojës profesionale (15 pikë)		
	b. Komunikimi dhe bashkëpunimi me administratën e Këshillit (10 pikë)		
C. Gatishmëria për t'u angazhuar në veprimtari të tjera (35 pikë)	a. Pjesëmarrja në programet e formimit vazhdues të Shkollës së Magjistraturës (20 pikë)		
	b. Pjesëmarrja në veprimtari ndërinstitucionale për përmirësimin e sistemit të drejtësisë (10 pikë)		
	c. Publikimet ligjore akademike (5 pikë)		

	Formati 61x86/8
--	-----------------

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare
Tiranë, 2022

Adresa: Rr. “Nikolla Jorga”, Tiranë
Tel./fax: +355 4 24 27 004 Tel.: +355 4 24 27 006

Çmimi 704 lekë