



www.qbz.gov.al

FLETORJA ZYRTARE E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2022 – Numri: 31

Tiranë – E premte, 25 shkurt 2022

PËRMBAJTJA

	Faqe
Dekret i Presidentit nr. 13488, datë 23.2.2022	Për dhënie të shtetësisë shqiptare..... 3581
Udhëzim i ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural dhe i ministrit të Financave dhe Ekonomisë nr. 1, datë 11.2.2022	Për kriteret, procedurat dhe mënyrën e administrimit të fondit të programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural..... 3581
Urdhër i ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale nr. 9/3, datë 17.2.2022	Për një ndryshim në urdhrin nr. 633, datë 17.11.2020, “Për ndalimin e grumbullimeve në vende të mbyllura apo të hapura”, të ndryshuar..... 3635
Urdhër i ministrit të Financave dhe Ekonomisë nr. 42, datë 11.2.2022	Për miratimin e ndryshimeve të shënimeve shpjeguese të Standardeve Kombëtare të Kontabilitetit (SKK) për njësitë ekonomike të vogla..... 3635
Kërkesë e Agjencisë Shtetërore për Shpronësimin nr. 151/3, datë 22.2.2022	Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 594, datë 31.8.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga realizimi i projektit ‘Vija bregdetare e qytetit të Vlorës, faza 1, shtesat, pjesa lindore’, Vlorë”..... 3643

**DEKRET**

Nr. 13488, datë 23.2.2022

**PËR DHËNIE TË SHTETËSISË
SHQIPTARE**

Në mbështetje të nenit 92, pika “c” dhe nenit 93 të Kushtetutës, si dhe të neneve 9 e 20, të ligjit nr. 113/2020, “Për shtetësinë”, me propozim të Ministrisë së Brendshme,

DEKRETOJ:**Neni 1**

I jepte shtetësia shqiptare me kërkesë të saj personit të mëposhtëm:

Daniela Roberto Ceccarelli

Neni 2

Ky dekret hyn në fuqi menjëherë.

**PRESIDENT I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Ilir Meta**

UDHËZIM

Nr. 1, datë 11.2.2022

**PËR KRITERET, PROCEDURAT DHE
MËNYRËN E ADMINISTRIMIT TË
FONDIT TË PROGRAMIT PËR
BUJQËSINË DHE ZHVILLIMIN RURAL**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë; të pikës 3, të nenit 6 dhe nenit 36, të ligjit nr. 9817, datë 22.10.2007, “Për bujqësinë dhe zhvillimin rural”, të nenit 18, të ligjit nr. 64/2012, “Për peshkimin”, të ndryshuar dhe të ligjit nr. 115/2021, “Për buxhetin e vitit 2022”, të pikës 5, të VKM-së nr. 101, datë 9.2.2022, “Për përcaktimin e kriterëve bazë, të sektorëve që do të mbështeten dhe të masës së përfitimit nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural për vitin 2022”, ministri i Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural dhe ministri i Financave dhe Ekonomisë,

UDHËZOJNË:**I. PËRDORIMI I FONDIT TË
PROGRAMIT PËR BUJQËSINË DHE
ZHVILLIMIN RURAL**

Fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural për vitin 2022, zëri “Transferte në buxhetet familjare” (llogaria ekonomike 606), të përdoret për masat mbështetëse, si më poshtë vijon:

Nr. i masës	Emërtimi i masës
1	Mbështetje për fara/fidanë dhe impute të tjera me 200 000 (dyqind mijë) lekë për ha për sezon dhe jo për më shumë se 2 sezone, për kultivimin e perimeve, rrushit për tavolinë në serra dhe/ose luleshtyrdhe në tunele plastike për fermerë individualë ose grup fermerësh, me sipërfaqe të mbjellë jo më pak se 1 (një) ha dhe jo më shumë se 1 500 000 (një milion e pesëqind mijë) lekë për aplikant.
2	Për ndërtimin e serrave diellore të reja për prodhimin e perimeve me sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha dhe jo më shumë se 5 (pesë) ha për subjekt, përfshirë edhe instalimin e sistemit të ujitjes. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 13 000 000 (trembëdhjetë) milionë lekë për ha.
3	Mbështetje për kultivimin e bimëve mjekësore e aromatike në vlerën 60 000 (gjashtëdhjetë mijë) lekë/ha, për fermerë individualë ose grup fermerësh, me sipërfaqe të mbjellë jo më pak se 1 (një) ha, por jo më shumë se 1 000 000 (një milion) lekë për aplikant.
4	Fermat organike për periudhën në kalim, vitin e parë, në vlerën 100 000 (njëqind mijë) lekë, në vitin e dytë, 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë, vitin e tretë 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë dhe 200 000 (dyqind mijë) lekë për fermë të certifikuar.
5	Implementimi dhe certifikimi global GAP, në perime, fruta, rrush, ullinj, agrume dhe kultura të tjera bujqësore të certifikueshme, në masën 50 (pesëdhjetë) % të vlerës totale të faturës tatimore: - por jo më shumë se 175 000 (njëqind e shtatëdhjetë e pesë mijë) lekë, në sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha; - por jo më shumë se 500 000 lekë, për sipërfaqe jo më pak se 3 ha në ambiente të mbrojtura dhe jo më pak se 10 ha në fushë të hapur.



6	Për tufën bazë të matrikulluar (kafshët riprodhuese), për fermat me jo më pak se 100 (njëqind) krerë dele dhe/ose dhi, në vlerën 1 200 (një mijë e dyqind) lekë/krerë, por jo më shumë se 360 000 (treqind e gjashtëdhjetë mijë) lekë për subjekt, ndërsa për fermat me jo më pak se 10 (dhjetë) krerë lopë, në vlerën 10 000 (dhjetë mijë) lekë/krerë, por jo më shumë se 500 000 (pesëqind mijë) lekë për subjekt.
7	Mbarështrim i bletarisë me 1 000 (një mijë) lekë për zgjua, për ferma me jo më pak se 50 (pesëdhjetë) zgjoje, por jo më shumë se 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë për subjekt.
8	Për blerjen e anijeve të peshkimit tregtar profesional, që zëvendësojnë anijet ekzistuese. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore të blerjes, por jo më shumë se 20 000 000 (njëzet milionë) lekë për subjekt peshkimi në rastet e parashikuara nga germa “a” dhe “b”, të pikës 11, të nenit 30 të ligjit nr. 64/2012, “Për peshkimin”, të ndryshuar.
9	Për rinovimin infrastrukturës së anijes së peshkimit. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore të blerjes, por jo më shumë se 7 250 000 (shtatë milionë e dyqind e pesëdhjetë mijë) lekë për anije peshkimi të pajisur me leje të vlefshme peshkimi tregtar dhe jo më shumë se 20 milionë lekë për subjekt. Rinovimi i anijes së peshkimit përfshin: i. blerjen dhe instalimin e motorit kryesor, por jo më shumë se 4 000 000 (katër milionë) lekë; ii. blerjen dhe instalimin e motorit ndihmës (gjeneratori detar), por jo më shumë se 2 000 000 (dy milionë) lekë; iii. blerjen dhe instalimin e vinçit të anijes, por jo më shumë se 1 250 000 (një milion e dyqind e pesëdhjetë mijë) lekë.
10	Mbështetje për ndërtimin e tregjeve të produkteve bujqësore dhe/ose tregjeve të kafshëve të gjalla për shoqëritë me kapital 100% publik, në vlerën jo më shumë se 30 000 000 (tridhjetë milionë) lekë.
11	Mbështetje për ngritjen e një skeme kombëtare trajnimi në bujqësi dhe ngritjen e Qendrës së Ekselencës dhe Inovacionit të Sistemeve Prodhuese në Universitetin Bujqësor të Tiranës, në bashkëpunim me një nga universitetet evropiane, në vlerën deri në 50 000 000 (pesëdhjetë milionë) lekë.
12	Mbështetje për automatizimin dhe digjitalizimin e proceseve të punës në fermë. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 1 000 000 (një milion) lekë për subjekt.
13	Mbështetje me naftë për kryerjen e punimeve të mekanizuara në bujqësi.

II. SHKURTIME

AKSHI	Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit
AKU	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit
AMTP	Akti i marrjes së tokës në pronësi
ASHK	Agjencia Shtetërore e Kadastrës
AZHBR	Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural (Agjencia e Pagesave)
AREB	Agjencitë rajonale të ekstensionit bujqësor
AKVMB	Autoriteti Kombëtar i Veterinarisë dhe Mbrojtjes së Bimëve
DAMT	Drejtoria e ADMINISTRIMIT DHE MBROJTJES SË TOKËS në qark
DAP	Drejtoria e Autorizimit të Pagesave në AZHBR
DEP	Drejtoria e Ekzekutimit të Pagesave në AZHBR
DK	Drejtoria e Kontrollit, AZHBR
DPAP	Drejtoria e Përzgjedhjes dhe Aprovimit të Projekteve, AZHBR
DVASHT	Drejtoritë vendore të Agjencisë Shtetërore të Kadastrës
ESHFF	Enti Shtetëror i Farave dhe Fidanëve
MBZHR	Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural
MFE	Ministria e Financave dhe Ekonomisë
NIPT	Numri i identifikimit të personit të tatueshëm
NUIS	Numri unik i identifikimit të subjektit
QKB	Qendra Kombëtare e Biznesit
SHBB	Shoqëri e bashkëpunimit bujqësor
SMI	Sistemi i menaxhimit të informacionit të naftës për bujqësinë
SPAP	Spektori i Përzgjedhjes dhe Aprovimit të Projekteve në AZHBR
UBT	Universiteti Bujqësor i Tiranës



PËRKUFIZIME

1. “Kulturë bashkëshoqëruese” është ajo bimë që mbillet njëkohësisht me një bimë tjetër, të quajtur bimë kryesore (p.sh., fasulja është një bimë bashkëshoqëruese, nëse mbillet bashkë me misrin që konsiderohet kulturë kryesore).

2. “Kulturë e dytë” është ajo bimë, që në të njëjtin vit bujqësor, por në periudha të ndryshme, mbillet në të njëjtën sipërfaqe toke me një bimë tjetër, e cila është ekonomikisht më e rëndësishme (e emërtuar si kulturë e parë). Mbjellja e kulturave të dyta nuk është e njëkohshme me kulturat e para (p.sh., misri hamullor konsiderohet kulturë e dytë kur mbillet në të njëjtën tokë mbas grurit që është kulturë e parë).

3. “Parcelë me kulturë bujqësore dominuese” do të quhet një parcelë e mbjellë me më shumë se një bimë, por që sipërfaqja e mbjellë me njërin nga bimët (bima dominuese) zë të paktën 70% të sipërfaqes së parcelës.

4. “Parcelë me mbjellje mikse” do të quhet një parcelë e mbjellë, në të cilën asnjëra prej bimëve të mbjella në këtë parcelë nuk mbulon më tepër se 70% të sipërfaqes së parcelës.

5. “Sezoni i mbjelljes” lidhet me kohën e mbjelljes. Sezoni i parë përfshin mbjelljet e kulturave bujqësore në periudhën e vjeshtës dhe të pranverës (1 tetor 2021 deri më 31 maj 2022). Sezoni i dytë përfshin mbjelljet në periudhën 1 qershor deri më 30 shtator 2022.

6. “Viti bujqësor” fillon më 1 tetor dhe përfundon më 30 shtator të vitit kalendarik pasardhës.

III. KRITERE TË PËRGJITHSHME TË PËRFITIMIT

1. Aplikanti duhet të jetë shtetas shqiptar ose person juridik ku të paktën njëri prej ortakëve/aksionarëve është shtetas shqiptar.

2. Përfitues sipas masave mbështetëse mund të jenë fermerë individualë, grup fermerësh, subjekte me status fizik, juridik, SHBB.

3. Fermerët individualë të jenë të pajisur me NIPT-in e fermerit me status aktiv.

4. SHBB-të dhe personat fizikë dhe juridikë të jenë të pajisur me NIPT/NUIS me status aktiv.

5. Përfituesi të këtë bërë “shlyerjen koherente të sigurimeve shoqërore”.

Aplikanti për masat mbështetëse direkte me nr. 1, 3–7, në rast se rezulton që nuk e ka realizuar “shlyerjen koherente të sigurimeve shoqërore” në

momentin e aplikimit, duhet të paraqesë pranë agropikës më të afërt ose në zyrat qendrore të AZHBR-së, ose me postë në zyrat qendrore të AZHBR-së, vërtetimin e shlyerjes së detyrimeve. Lista e agropikave jepet në aneksin 1, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

6. Për investimet, ofertat/faturat në valutë të huaj do të zbatohet kursi i këmbimit të Bankës së Shqipërisë në ditën e hapjes së aplikimit.

7. Faturat/aktet e zhdoganimit, për masat mbështetëse direkte në përputhje me kriteret përkatëse, duhet të jenë të lëshuara gjatë periudhës 2021–2022.

8. Për masat mbështetëse të investimeve, punimet, faturat/aktet e zhdoganimit dhe transaksionet bankare duhet të jenë pas datës së lidhjes së kontratës.

9. Të gjitha materialet/pajisjet të jenë të reja.

10. Për masën mbështetëse nr. 2, në rastin e ndërtimeve, duhet të sigurohet leja përkatëse e ndërtimit në varësi të investimit (leje ndërtimi, miratim i deklaratës paraprake) sipas legjislacionit në fuqi, para lidhjes së kontratës, por jo më vonë se 70 ditë kalendarike nga data e përfundimit të aplikimeve. Dorëzimi i këtij dokumenti pas afatit të përcaktuar është element skualifikimi.

11. Financimi i shumës së përfutur bëhet në bankat e nivelit të dytë.

12. I gjithë dokumentacioni i kërkuar të jetë në gjuhën shqipe ose në rast se është në gjuhë të huaj të jetë i përkthyer nga një përkthyes i njohur nga Ministria e Drejtësisë.

Kriteret e përcaktuara në pikat 1–5, të këtij kreu, vërtetohen nga sistemi *e-Albania* ose nga burime të tjera zyrtare.

IV. APLIKIMI

Informacioni i nevojshëm për mënyrën e aplikimit, kriteret e përfuturimit dhe procedimit deri në përfuturimin e mbështetjes financiare gjendet pranë agropikave, pranë agjencive rajonale të ekstensionit bujqësor, zyrave qendrore të AZHBR-së, si dhe në faqen e saj të internetit: www.azhbr.gov.al

Aplikimet për të gjitha masat do të bëhen nga data 25.2.2022 deri më 25.3.2022.

Aplikimi *online* është i mundshëm përgjatë 24 orëve, nga ora 08:00, e datës së hapjes deri në orën 24:00 të datës së përfundimit të periudhës së aplikimit.

**1. Aplikimi online**

a) Aplikimet për masat mbështetëse direkte me nr. 1, 3–7 do të bëhen *online*.

b) Aplikimi *online* bëhet mbi bazën e parimit “zero dokumente” në momentin e aplikimit.

c) Aplikimi *online* do të bëhet nga aplikanti në portalin *e-Albania*’.

Aplikantët kur e kanë të nevojshme gjatë procesit të aplikimit asistohen online, nëpërmjet numrit jeshil 08008383, nga specialistët e agropikave, agjencive rajonale të ekstensionit bujqësor, si dhe shërbimit *online (call center)* nga Qendra e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara (ADISA).

Lista e agropikave dhe zyrave të bujqësisë ku mund të kryhet aplikimi jepet në aneksin 1.

d) Përfitues për masat mbështetëse të mësipërme mund të jenë fermerë individualë, grup fermerësh, persona fizikë, juridikë, SHBB.

e) Të gjithë aplikantët me status fermer ose person fizik/juridik që kryejnë aktivitet për prodhimin bujqësor dhe blegtoral, para aplikimit duhet të plotësojnë/përditësojnë Regjistrin e Fermës.

f) Procedura e aplikimit nga portali *e-Albania*, përfundon me dërgimin me sukses të formatit elektronik të formularit të aplikimit.

Renditja e aplikimeve bëhet automatikisht nga sistemi në rang kombëtar dhe për çdo masë mbështetëse.

2. Aplikimi me dosje në AZHBR

a) Aplikimet për masën mbështetëse të investimeve me nr. 2, 8, 9,10 dhe 12 do të bëhen me dosje në zyrat qendrore të AZHBR-së;

b) Për qëllime identifikimi, aplikanti sipas statusit përkatës (person fizik/juridik), ose përfaqësuesi i tij me prokurë ose autorizim, duhet të paraqitet në zyrat qendrore të AZHBR-së me letërnjoftim elektronik ose pasaportë biometrike.

c) Aplikantët, për masat mbështetëse 2 dhe 12, me status fermer ose person fizik/juridik që kryejnë aktivitet për prodhimin bujqësor dhe blegtoral, në dosjen e aplikimit duhet të kenë edhe vërtetimin e lëshuar nga AREB-i përkatës që ka plotësuar/përditësuar Regjistrin e Fermës.

V. DOKUMENTACIONI QË GJENEROHET NGA REGJISTRAT ZYRTARË DHE PLATFORMA *e-Albania*:

1. Formulari i aplikimit për masën mbështetëse përkatëse;

2. Të dhënat e kartës së identitetit të aplikantit;

3. Dokumenti që vërteton statusin e aplikantit (fermer, person fizik/juridik, SHBB);

4. Konfirmimi që aplikanti (ortakët, përfaqësuesi ligjor, anëtarët e SHBB-së) nuk janë debitor ndaj AZHBR-së, MBZHR-së apo Tatimeve;

5. Dokumenti “Për shlyerjen koherente të sigurimeve shoqërore”;

6. Leje apo licenca për masat përkatëse, sipas legjislacionit në fuqi;

7. Regjistri elektronik i blegtorisë (RUDA) dhe bletarisë;

8. Dokumentin e regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit;

9. Dokumentin e lejes së peshkimit të vlefshme;

10. Dëshmi penaliteti e pronarit të anijes.

Aplikantët për masat mbështetëse 1, 3–7, që janë mbi vijën e financimit, për të cilët ndonjë dokument nuk arrihet të gjenerohet nga regjistrat zyrtarë apo nuk plotësojnë kriteret e përfitueshmërisë, informohen nëpërmjet listës së aplikimeve të kualifikuara, ndërsa aplikantët për masat 2, 8, 9,10 dhe 12 njoftohen me shkresë për plotësim dokumentacioni.

Dorëzimi i dokumentacionit për masat mbështetëse 1, 3–7, bëhet në agropikën më të afërt ose në zyrat qendrore të AZHBR-së, ose me postë në zyrat qendrore të AZHBR-së, ndërsa për masat mbështetëse 2, 8, 9,10 dhe 12 bëhet në zyrat qendrore të AZHBR-së, ose me postë në zyrat qendrore të AZHBR-së.

Afati i fundit i dorëzimit të dokumentacionit është 15 ditë kalendrike pas publikimit të listës së aplikantëve të kualifikuar, në faqen zyrtare www.azhbr.gov.al.

Mosplotësimi i kriterëve të përfitueshmërisë brenda afatit të përcaktuar, është kriter skualifikimi.



VI. KRITERET SPECIFIKE DHE DOKUMENTACIONI I NEVOJSHËM PËR MASAT MBËSHTETËSE DIREKTE 1, 3–7

Masa 1. Mbështetje për fara/fidanë dhe impute të tjera me 200 000 (dyqind mijë) lekë për ha për sezon dhe jo për më shumë se 2 sezone, për kultivimin e perimeve, rrushit për tavolinë në serra dhe/ose luleshtrydhe në tunele plastike për fermerë individual ose grup fermerësh, me sipërfaqe të mbjellë jo më pak se 1 (një) ha dhe jo më shumë se 1 500 000 (një milion e pesëqind mijë) lekë për aplikant.

i. Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: fermerë individualë, grup fermerësh, SHBB-ja, person fizik ose juridik.

a) Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv. Në rastin e aplikimit si grup fermerësh, aplikimi quhet i vlefshëm vetëm nëse të gjithë anëtarët e grupit kanë NIPT në status aktiv;

b) Aplikantë të kësaj mase janë fermerë që kultivojnë perime, rrush për tavolinë në serra dhe/ose luleshtrydhe në tunele plastike;

c) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë marrëveshje dakordësie, e cila ngarkohet në sistem. Sipërfaqja e mbjellë/që mbillet të jetë jo më pak se një ha; lloji (specia) i mbjellë me kultura perimore të jenë të njëjtë, për të paktën një sezon. Në marrëveshje përcaktohet sipërfaqja totale e mbjellë/që do të mbillet për çdo anëtar dhe si grup, në çdo sezon, si dhe përfaqësuesi i grupit/subjektit që bën aplikimin.

d) Aplikanti të ketë plan-vendosjen e serrës/serrave dhe/ose tuneleve me të dhënat kryesore.

e) Toka të jetë në pronësi të aplikantit dhe/ose me qira jo më pak se një vit, përfshirë edhe vitin e aplikimit.

f) Të ketë faturë për blerjen e materialit mbjellës të kulturave perimore. Faturat e blerjes së fidanëve duhet të përputhen me periudhën e realizimit të mbjelljeve.

g) Për rrushin e tavolinës dhe luleshtrydhen të ketë faturë për blerjen e plehrave ose pesticideve.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

a) Plan-vendosja e serrës/tunelit plastik për sipërfaqen e mbjellë, sipas aneksit 2.

b) Dokumentacioni i pronësisë së tokës apo marrjes me qira.

Pronësia mbi tokën bujqësore, vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:

- certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme;

- akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, të vërtetuar nga DAMT-ja ose njësia administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dyja rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia e bashkëpronarëve të familjes bujqësore sipas legjislacionit në fuqi.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

- Kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve. Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se një vit, përfshirë edhe vitin e aplikimit;

- c) Marrëveshja e dakordësisë/bashkimit të anëtarëve të grup fermerëve, e nënshkruar sipas marrëveshjes tip në aneksin 3.

Aplikanti brenda vijës së financimit në listën e të kualifikuarve dorëzon dokumentacionin e specifikuar brenda 15 ditë kalendarike pas publikimit të kësaj liste.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit në terren

a) Për kulturat perimore, faturë për blerjen e materialit mbjellës:

Për farat dhe fidanët e prodhuar në vend:

- Faturë tatimore/e fiskalizuar e blerjes së farave/fidanëve, lëshuar nga subjekti tregtues, ku specifikohet lloji (specia) dhe sasia e farave/fidanëve të blerë, si dhe seria e fidanëve të tregtuar sipas certifikatës.

- Një fotokopje të certifikatës zyrtare për materialin mbjellës (lëshuar nga ESHFF-ja), nga subjekti i certifikuar me nënshkrim e vulë të njomë të subjektit tregtues.

Për materialin mbjellës të importuar (farat dhe fidanët):

- Faturën tatimore/e fiskalizuar e blerjes, lëshuar nga subjekti tregtues ose aktin e zhdoganimit, ku specifikohet lloji (specia) dhe sasia e materialit mbjellës të blerë.

- Fotokopje të certifikatës së origjinës/certifikatës fitosanitare/certifikatës nga AKU-ja, të vërtetuar me origjinalen me nënshkrimin dhe vulën e njomë të subjektit tregtues.



Kur fidani është prodhuar nga vetë fermeri aplikant, plotësohet deklarata përkatëse.

Në rastin e aplikimit si grup fermerësh, fatura e materialit mbjellës për kulturat perimore të provoje blerjen e të njëjtit lloj, për të paktën një sezon.

b) Për rrushin e tavolinës dhe luleshtrydhen, faturë për blerjen e plehrave ose pesticideve.

c) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit. Në rastin e grup fermerëve dorëzohet dokumenti për çdo fermer.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit.

Në rastet kur dokumentet e mësipërme aplikanti nuk i disponon në momentin e verifikimit, mund t'i dorëzojë pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së. Këto dokumente skanohen dhe ngarkohen në sistem.

Masa 3. Mbështetje për kultivimin e bimëve mjekësore e aromatike në vlerën 60 000 (gjashtëdhjetë mijë) lekë/ha, për fermerë individualë ose grup fermerësh, me sipërfaqe të mbjellë jo më pak se 1 (një) ha, por jo më shumë se 1 000 000 (një milion) lekë për aplikant.

i. Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: fermerë individualë, grup fermerësh, SHBB-ja, person fizik ose juridik.

a) Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv. Në rastin e aplikimit si grup fermerësh, aplikimi quhet i vlefshëm vetëm nëse të gjithë anëtarët e grupit kanë NIPT në status aktiv.

b) Aplikantë të kësaj mase janë fermerë që kultivojnë bimë mjekësore e aromatike.

c) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë marrëveshje dakordësie, e cila ngarkohet në sistem. Sipërfaqja e mbjellë/që mbillet të jetë jo më pak se një ha. Në marrëveshje përcaktohet sipërfaqja totale dhe e mbjellë/që do të mbillet për çdo anëtar dhe si grup, si dhe përfaqësuesi i grupit/subjektit që bën aplikimin.

d) Aplikanti të ketë plan-vendosjen e parcelës/ave me të dhënat kryesore.

e) Toka të jetë në pronësi të aplikantit dhe/ose me qira jo më pak se një vit, përfshirë edhe vitin e aplikimit.

f) Faturë tatimore/e fiskalizuar e blerjes së plehrave ose pesticideve.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

a) Plan-vendosja e parcelës/ave të mbjella, sipas aneksit 4;

b) Dokumentacioni i pronësisë së tokës apo marrjes me qira.

Pronësia mbi tokën bujqësore, vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:

- certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme;

- akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, të vërtetuar nga DAMT-ja ose njësi administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dyja rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia e bashkëpronarëve të familjes bujqësore.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

- Kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve. Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se një vit, përfshirë edhe vitin e aplikimit;

c) Marrëveshja e dakordësisë e anëtarëve të grup fermerëve, e nënshkruar sipas marrëveshjes tip në aneksin 5.

Aplikanti brenda vijës së financimit në listën e të kualifikuarve dorëzon dokumentacionin e specifikuar brenda 15 ditë kalendarike pas publikimit të kësaj liste.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit në terren

a) Faturë tatimore/e fiskalizuar e blerjes së plehrave ose pesticideve.

b) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit. Në rastin e grup fermerëve dorëzohet dokumenti për çdo fermer.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit.

Në rastet kur dokumentet e mësipërme aplikanti nuk i disponon në momentin e verifikimit, mund t'i dorëzojë pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së. Këto dokumente skanohen dhe ngarkohen në sistem.



Masa 4. Fermat organike për periudhën në kalim, vitin e parë, në vlerën 100 000 (njëqind mijë) lekë, në vitin e dytë, 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë, vitin e tretë 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë dhe 200 000 (dyqind mijë) për fermë të certifikuar.

i. Kriteria specifike për masën

Përfitues të mundshëm: fermerë individualë, grup fermerësh, SHBB-ja, person fizik ose juridik;

a) Përfitojnë të gjithë aplikuesit që janë në sistem/skemë certifikimi, në kalim (viti parë, viti i dytë dhe ose viti i tretë) ose në certifikim, me kusht që sipërfaqja e mbjellë që certifikohet të mos jetë më e vogël se 0.5 ha.

b) Toka të jetë në pronësi të aplikuesit, në përdorim ose me qira për të paktën 5 vjet, përfshirë edhe vitin e aplikimit.

c) Dakordësia e anëtarëve kur aplikimi bëhet si grup.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

a) Kontrata e lidhur nga aplikuesi me një trupë kontrolli të miratuar në MBZHR për specien/speciet dhe sipërfaqen e kultivuar.

b) Dokumenti i dakordësisë së anëtarëve të grup fermerëve për aplikimin.

c) Dokumentacionin e pronësisë së tokës apo marrjes me qira.

Pronësia mbi tokën bujqësore, vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:

- certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme;

- akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, të vërtetuar nga DAMT-ja ose njësia administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dyja rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia e bashkëpronarëve të familjes bujqësore.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

- Kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve. Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se pesë vjet duke përfshirë edhe vitin e aplikimit.

Aplikanti brenda vijës së financimit të dorëzojë dokumentacionin e specifikuar në listën e të

kualifikuarve brenda 15 ditë kalendarike pas publikimit të kësaj liste.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

a) Dokumentet e certifikimit (certifikatë për statusin e certifikimit dhe anekset e certifikatës ku tregohet kultura e certifikuar) lëshuar nga një trupë kontrolli e miratuar nga MBZHR-ja.

Në rastet kur dokumentet e mësipërme aplikanti nuk i disponon në momentin e verifikimit, mund t'i dorëzojë pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së. Këto dokumente skanohen dhe ngarkohen në sistem.

b) Faturë tatimore me TVSH ose faturë e thjeshtë A4 e shoqëruar me kupon tatimor të trupës certifikuese/ose *invoice* kur nuk është kompani shqiptare.

c) Transferte të bankës të subjektit që është certifikuar me vlerën e shërbimit.

d) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

Në rastet kur dokumentet e mësipërme aplikanti nuk i disponon në momentin e verifikimit, mund t'i dorëzojë pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së. Këto dokumente skanohen dhe ngarkohen në sistem.

Masa 5. Implementimi dhe certifikimi Global GAP, në perime, fruta, rrush, ullinj, agrume dhe kultura të tjera bujqësore të certifikueshme, në masën 50 (pesëdhjetë) % të vlerës totale të faturës tatimore:

- por jo më shumë 175 000 (njëqind e shtatëdhjetë e pesë mijë) lekë, në sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha;

- por jo më shumë se 500 000 lekë, për sipërfaqe jo më pak se 3 ha në ambiente të mbrojtura dhe jo më pak se 10 ha në fushë të hapur.

i. Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: fermerë individualë, grup fermerësh, SHBB-ja, person fizik ose juridik;

a) Një aplikues mund të përfitojë një certifikatë e cila mund të përmbajë më shumë se një produkt, në sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha për një ose më shumë kultura të mbjella.



b) Aplikuesi duhet të jetë në procedurë certifikimi me një trupë certifikimi të akredituar (shqiptare ose e huaj).

c) Certifikata të ketë elementë të verifikueshëm *online*, për operatorin, trupën e certifikimit dhe organizmin akreditues në faqen zyrtare të GLOBAL GAP.

d) Aplikuesit të ndjekin procedurën e miratuar deri në marrjen e certifikatës global GAP.

e) Dakordësia e anëtarëve kur aplikimi bëhet si grup.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

a) Kontrata e lidhur nga aplikuesi me trupën e certifikimit të akredituar;

b) Dokumenti i dakordësisë së anëtarëve të grup fermerëve, SHBB apo ortakëve të subjektit, për produktin që aplikon;

c) Dokumentacionin e pronësisë së tokës apo marrjes me qira.

Pronësia mbi tokën bujqësore, vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:

- certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme;

- akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, të vërtetuar nga DAMT-ja ose njësia administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dyja rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia e bashkëpronarëve të familjes bujqësore.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

- Kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve. Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se pesë vjet duke përfshirë edhe vitin e aplikimit.

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin e specifikuar në listën e të kualifikuarve brenda 15 ditë kalendarike pas publikimit së vijës së financimit.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

a) Certifikatë fotokopje e noterizuar dhe në gjuhen shqipe që vërteton llojin e prodhimit të certifikuar si Global GAP, të lëshuar nga trupa e certifikimit e akredituar.

b) Faturë tatimore për kostot e procesit të implementimit.

c) Faturë tatimore për koston e procesit të implementimit/ose konfirmimin e pagesës së kryer nga aplikanti kur shërbimi i certifikimit është kryer *online*.

d) Transferten e bankës/kuponi tatimor për faturat e mësipërme nga subjekti që është certifikuar.

e) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

Në rastet kur dokumentet e mësipërme aplikanti nuk i disponon në momentin e verifikimit, mund t'i dorëzojë pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së. Këto dokumente skanohen dhe ngarkohen në sistem.

MASA 6. Për tufën bazë të matrikulluar (kafshët riprodhuese), për fermat me jo më pak se 100 (njëqind) krerë dele dhe/ose dhi, në vlerën 1 200 (një mijë e dyqind) lekë/krerë, por jo më shumë se 360 000 (treqind e gjashtëdhjetë mijë) lekë për subjekt, ndërsa për fermat me jo më pak se 10 (dhjetë) krerë lopë, në vlerën 10 000 (dhjetë mijë) lekë/krerë, por jo më shumë se 500 000 (pesëqind mijë) lekë për subjekt.

i. Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: fermerë individualë, SHBB-ja, person fizik ose juridik.

a) aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv;

b) aplikanti duhet të ketë në tufën bazë jo më pak se 100 krerë dele dhe/ose dhi, dhe/ose jo më pak se 10 krerë lopë, të matrikulluara;

c) kafshët e tufës bazë duhet të jenë të regjistruara në sistemin e identifikimit dhe regjistrimit të kafshëve-RUDA;

d) aplikanti nuk duhet të jetë debitor ndaj MBZHR-së dhe AZHBR-së.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin e specifikuar në listën e të kualifikuarve brenda 15 ditë kalendarike pas publikimit së vijës së financimit.



iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

Në rastet kur dokumentet e mësipërme aplikanti nuk i disponon në momentin e verifikimit, mund t'i dorëzojë pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së. Këto dokumente skanohen dhe ngarkohen në sistem.

MASA 7. Mbarështim i bletarisë me 1 000 (një mijë) lekë për zgjua, për ferma me jo më pak se 50 (pesëdhjetë) zgjoje, por jo më shumë se 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë për subjekt.

i. Kriteret specifike për masën

Përfutjes të mundshëm: fermerë individualë, SHBB-ja, person fizik ose juridik.

a) aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv;

b) aplikanti në momentin e verifikimit të ketë jo më shumë se 1 vendndodhje për 50 zgjoje të bletëve, jo më shumë se 2 vendndodhje për 100 koshere dhe jo më shumë se 3 vendndodhje për 150 zgjoje;

c) zgjojet e bletëve të jenë të matrikulluara dhe të regjistruara në regjistrin elektronik të AKVMB-së/drejtorinë rajonale përkatëse;

d) aplikanti nuk duhet të jetë debitor ndaj MBZHR-së dhe AZHBR-së.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin e specifikuar në listën e të kualifikuarve brenda 15 ditë kalendarike pas publikimit së vijës së financimit.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

Në rastet kur dokumentet e mësipërme aplikanti nuk i disponon në momentin e verifikimit, mund t'i dorëzojë pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së. Këto dokumente skanohen dhe ngarkohen në sistem.

APLIKIMI PËR MASAT 1, 3–7

Aplikanti/përfaqësuesi i tij ligjor kryen regjistrimin në portalin *e-Albania* me kartën e identitetit. Pas regjistrimit, aplikantit i shfaqet në sistem dritarja “Aplikim për skemat kombëtare”. Aplikanti plotëson NIPT-in e fermerit, përzgjedh masën mbështetëse dhe plotëson (vetë deklaron) sasinë që ka (krerë, sipërfaqe) dhe jep komandën “dërgo”.

Rubrikat që shfaqen në sistem, janë:

1. Masa mbështetëse.
2. Të dhënat e kartës së identitetit të aplikantit (në rast kur ka përfaqësues, të dhënat në formular të jenë ato të aplikantit).
3. Statusi nëse aplikanti ka NIPT aktiv.
4. Vendndodhje e aplikimit.
5. Sasia e aplikuar (krerë/zgjoje/sipërfaqja në ha).
6. Vlera e aplikimit.
7. Numër kontakti.
8. Konfirmimi për raste kur aplikanti është i regjistruar në QKB, nuk është debitor ndaj Drejtorisë së Tatimeve.
9. Të dhëna për sigurimet shoqërore koherente, nëse janë paguar në momentin e aplikimit
10. Kodi i aplikimit dhe koha e regjistrimit në sistem, të cilat gjenerohen automatikisht nga sistemi.
11. Aplikanti pranon që të dhënat e tij personale të përdoren vetëm për qëllim të këtij aplikimi. AZHBR-ja garanton mbrojtjen e të dhënave personale të aplikantëve sipas ligjeve në fuqi.

12. Aplikanti informohet se nuk mund të përfitojë nëse është debitor ndaj AZHBR-së, dhe/ose MBZHR- së dhe/ose nuk ka derdhur detyrimet koherente për sigurimet shoqërore.

Procedura e aplikimit përfundon me mesazhin në sistem “Aplikimi u regjistrua me sukses.

VII. PROCEDURA QË DO TË NDIQET PËR PËRZGJEDHJEN, VERIFIKIMIN DHE PAGESAT PËR MASAT MBËSHTETËSE ME NR. 1, 3–7

1. Përveç sa përcaktohet në kreun IV “*Aplikimi online*”: aplikimi për masën mbështetëse nr. 1, bëhet mbi bazën e sipërfaqes që kultivohet në fakt dhe/ose që parashikohet të mbillet në sezonin e dytë, ndërsa për masën 3 bëhet për sipërfaqen që kultivohet.

Aplikimi për masën mbështetëse 6, bëhet mbi bazën e numrit të deleve dhe/ose dhive, si dhe/ose



lopëve të tufës bazë ekzistuese, përfshirë edhe kafshët riprodhuese meshkuj, të vërtetuar nga sistemi RUDA, ndërsa për masën 7 për numrin e zgjojeve që mbarështohen.

Pagesa bëhet pas verifikimit në terren për sipërfaqen faktike të kultivuar, sipas numrit faktik të tufës bazë dhe zgjojeve.

Për masën 1, për perimet në serra, bëhet të paktën një verifikim në terren.

2. Me përfundimin e fazës së aplikimit, sistemi gjeneron automatikisht listat e aplikantëve për çdo masë mbështetëse, sipas parimit “Kush vjen i pari renditet i pari”.

3. Me përfundimin e aplikimeve dhe kontrollit administrativ të dokumenteve që gjenerohen *online*, AZHBR-ja shpall brenda 15 ditëve kalendarike, listën e aplikimeve të kualifikuara me vizën e financimit dhe dokumentet e kërkuara sipas masës përkatëse, në faqen zyrtare të saj: www.azhbr.gov.al.

4. Të gjithë aplikantët mbi vijën e financimit, sipas evidentimeve në listën e shpallur, kanë afat deri në 15 ditë kalendarike nga data e përfundimit të aplikimeve, të dorëzojnë dokumentet e kërkuar në agropikën më të afërt ose në zyrat qendrore të AZHBR-së, ose me postë në zyrat qendrore të AZHBR-së.

5. Inspektori/specialisti i agropikës për çdo dokument të paraqitur nga aplikanti/përfaqësuesi ligjor apo çdo dokument tjetër të gjeneruar nga regjistrat publik, mban proces verbal në dy kopje, të marrjes në dorëzim të dokumenteve dhe i dërgon në AZHBR, Tiranë.

6. Dosja origjinale transferohet nga zyrat e aplikimit në AZHBR përmes protokollit në sektorin e SPAP/AZHBR.

7. DPAP/SPAP bën kontrollin administrativ të dokumentacionit, si të atyre që gjenerohen nga sistemi *online* dhe të atyre që ndodhen në dosjen e aplikimit dhe në përputhje me kriteret, aprovon/s’kualifikon aplikimet përkatëse.

8. Grupi i verifikimit në prani të aplikantit ose të përfaqësuesit ligjor, kryen verifikimet e nevojshme dhe plotëson formularin e verifikimit sipas masës përkatëse. Formulari i verifikimit firmoset nga aplikanti/përfaqësuesi i tij ligjor dhe gjithë grupi i verifikimit. Për çdo rast aplikanti/përfaqësuesi ose ndonjë përfaqësues i grupit të verifikimit mund të bëjë observimet e nevojshme dhe të firmosë.

9. Kur grupi i verifikimit ka mendime të ndryshme në lidhje me gjetjet faktike në terren, një ekip i Drejtorisë së Kontrollit të AZHBR-së qendër, bën riverifikim të rastit, vendimi i argumentuar i të cilit është i pa kontestueshëm administrativisht nga palët.

10. Në momentin e verifikimit aplikanti/përfaqësuesi ligjor i dorëzon grupit të verifikimit dokumentet e nevojshme të parashikuara në këtë udhëzim.

11. Procedurat e funksionimit të procesit të aplikimit dhe verifikimeve përcaktohen në Manualin e Procedurave të Implementimit të Skemave Kombëtare 2022.

12. Në këtë manual përcaktohen edhe afatet konkrete për shqyrtimin e dosjeve të aplikantëve, shpalljen e listës përfundimtare të fituesve dhe kohën e disbursimit të fondeve të fermerët.

Lëvizja e vijës së financimit

Nëse nga “Kontrolli administrativ” dhe “Kontrolli në terren”, rezultojnë aplikime të refuzuara nga AZHBR-ja për mosplotësim të kriterëve të përfitimit apo moskryerje të investimit, bëhet plotësimi i fondit me fitues të tjerë të masës nga aplikantët e radhës, të cilët shpallen në faqen zyrtare të saj: www.azhbr.gov.al dhe në agropika.

Këta aplikantë njoftohen dhe kanë afat 15 ditë kalendarike për të dorëzuar dokumentet që mungojnë sipas listës së publikuar.

Për aplikimet e skualifikuara nga kontrollet administrative dhe në terren, AZHBR-ja shpall në faqen zyrtare të internetit listën e subjekteve të skualifikuara me arsyet e skualifikimit.

VIII. KRITERET, APLIKIMI DHE DOKUMENTET E NEVOJSHME PËR MASAT 2, 8, 9, 10 dhe 12

Aplikimet për mbështetje financiare për këto masa dorëzohen në AZHBR-Qendër, adresa: rruga “Muhamet Gjollesha”, nr. 56. Dokumentacioni i dorëzuar firmoset/vuloset dhe dorëzohet në një zarf të mbyllur. Në zarf shkruhet masa e mbështetjes, emri i aplikantit/subjektit dhe adresa.

Shpenzime të papranueshme për masat 2, 8, 9 dhe 12:

- blerje e truallit apo ndërtesës;
- shpenzime operative si transporti i makinerive dhe linjave të ndryshme, elektriciteti, uji, gaz, mirëmbajtje, amortizim dhe kostot e qirasë etj.;
- detyrimet doganore dhe të importit ose çdo tarifë që ka efekt të njëjtë;



- blerje, qira ose lizing për tokën apo ndërtesat ekzistuese;
- gjoba apo detyrime gjyqësore;
- kostot operative të aktivitetit;
- makineri dhe pajisje të përdorura;
- detyrime bankare si kosto garancish e të tjera të ngjashme;
- kontributet në natyrë;
- kosto të shkëmbimit valutor;
- shpenzime të kryera në objekt para lidhjes së kontratës me AZHBR-në;
- kosto promovimi për të bërë publik produktin;
- shpenzimet e përgjithshme si hartimi i biznes planit, studime fizibiliteti, patenta, licenca etj.;
- *Lizë* Operacional/financiar për makineri/pajisje;
- pagesa e TVSH-së;
- faturat/aktzhdoganimet me data para datës së lidhjes së kontratës me AZHBR-në janë të papranueshme.

Nuk përfiton aplikuesi, i cili ka dhe menaxhon mbi 25% kapital publik në sipërmarrjen e vet, me përjashtim të masës mbështetëse nr. 10.

Përfituesve të financimit nga masat e mbështetjes së investimeve në masat 2, 8, 9 dhe 12, pas lidhje së kontratës u paguhet paraprakisht deri në 50% të masës së financimit të kontraktuar, kundrejt garancisë së pagesës të lëshuar nga shoqëri sigurimi dhe/ose banka sipas përcaktimeve të kontratës.

MASA 2. Për ndërtimin e serrave diellore të reja për prodhimin e perimeve me sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha dhe jo më shumë se 5 (pesë) ha për subjekt, përfshirë edhe instalimin e sistemit të ujitjes. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 13 000 000 (trembëdhjetë) milionë lekë për ha.

i. Kriteret specifike të përfitimit

Përfituesit e mundshëm: fermerë individualë, SHBB, persona fizikë/juridikë;

a) Personat fizikë/juridikë të jenë të regjistruar për ushtrimin e veprimtarisë së pranueshme për të cilën aplikojnë.

b) Toka të jetë në pronësi të aplikuesit dhe/ose me qira për të paktën 5 vjet, duke filluar nga viti i aplikimit.

c) Të ketë plan-biznesin e detajuar për 5 vjet, sipas modelit standard, të përcaktuar në aneksin 6 dhe 6.1, bashkëngjitur këtij udhëzimi:

- NPV, duhet të dalë ≥ 0 .

- IRR duhet të dalë $\geq$ Norma e skontimit.

- Norma e skontimit që do të përdoret për përlogaritjen e NPV, është norma e obligacioneve 2-vjeçare të thesarit të pranuar nga Banka e Shqipërisë në ankandin e fundit para hapjes së aplikimeve.

- Në rast të supozimeve të paqarta/pasakta, AZHBR-ja gëzon të drejtën të kërkojë me shkrim informacion shtesë. Nëse nuk arsyetohen dhe mbështeten supozimet me të dhëna faktike të qarta, atëherë ky aplikim skualifikohet.

- Në rast se nuk plotësohen këto kritere, ose nuk është plotësuar plan-biznesi standard, aplikimi skualifikohet.

d) Aplikanti të ketë planin e vendosjes dhe specifikimet teknike për ndërtimin e serrave, sipas aneksit 7.

e) Leje ndërtimi nëse serra është me themele të vazhduara dhe deklaratë paraprake për kryerje punimesh për serrat e tipave të tjerë.

f) Aplikuesi duhet të ketë përmbushur detyrimet tatimore, lëshuar nga zyra e tatim-taksave për personat fizikë dhe juridikë.

g) Aplikuesi nuk duhet të jetë në ndjekje penale për mashtrim, korrupsion apo për çdo lloj veprimtarie tjetër të paligjshme.

h) Aplikuesit nuk duhet të jenë debitor ndaj AZHBR-së dhe/ose MBZHR-së.

i) Aplikuesi nuk duhet të jetë debitor me status 1 deri 4 ndaj institucioneve financiare.

j) Investimi nuk duhet të fillojë para lidhjes së kontratës.

ii. Kriteret konkurruese

- | | |
|---|----------|
| a) Sipërfaqja e serrës | 75 pikë; |
| b) Numri i vendeve të reja të punës pas investimit | 10 pikë; |
| c) Mosha e aplikantit (nën 40 vjeç në momentin e aplikimit) | 15 pikë; |

TOTALI **100 pikë.**

Vlerësimi i aplikimeve:

Për sipërfaqen (max 75 pikë):

Vlerësimin maksimal për sipërfaqen e fiton aplikimi me sipërfaqen maksimale të lejueshme (5 ha), të tjerët vlerësohen në përpjesëtim të drejtë me këtë sipërfaqe.

Aplikimet me sipërfaqe më të vogla se 5 ha llogariten në mënyrë proporcionale sipas formulës:



$X = \text{Sipërfaqja për të cilën aplikon (në dynym)} * 75 / \text{sipërfaqen maksimale (50 dynymë)}$.

Numri i vendeve të reja të punës pas investimit (max 10 pikë):

Aplikuesi me numrin më të lartë të vendeve të reja të punës merr 10 pikë. Aplikuesit e tjerë marrin sipas formulës:

$X = \text{nr. i vendeve të reja të punës} * 10 / \text{nr. e vendeve maksimale të reja të punës për masën}$.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në AZHBR

Bashkëngjitur me kërkesën për aplikim aplikuesi duhet të dorëzojë dhe dokumentacionin e mëposhtëm:

- a) Formulari i aplikimit sipas aneksit 8;
- b) Fotokopje e firmosur e kartës së identitetit/pasaportës biometrike të aplikuesit apo përfaqësuesit ligjor;
- c) Plan-biznesi i printuar dhe në CD i detajuar për 5 vjet, sipas modelit standard, të përcaktuar në aneksin 6 dhe 6.1, bashkëngjitur këtij udhëzimi;
- d) Dokumentin që vërteton statusin e aplikuesit (fermer, SHBB-ja, person fizik/juridik), nëse nuk gjenerohet nga sistemi;
- e) Vërtetim nga Gjykata/Prokuroria (si i/e padënuar për mashtrim, korrupsion apo për çdo lloj veprimtarie tjetër të paligjshme);
- f) Raporti i kredimarrësit nga Banka e Shqipërisë për aplikuesin;
- g) 3 oferta origjinale shoqëruar, me datë, firmë dhe vulë për çdo lloj investimi, të shoqëruar me formularin e regjistrimit në QKB të subjekteve ofertuese, me specifikimet teknike të krahasueshme dhe vlefshmërinë e ofertës. Ofertuesit nuk duhet të jenë në konflikt interesi me aplikuesin dhe me njëri-tjetrin.
- h) Plan-vendosjen e serrës dhe specifikimet teknike të serrës;
- i) Vërtetimin e lëshuar nga zyra e tatim-taksave që vërteton se aplikuesi ka përmbushur detyrimet e kontributeve shoqërore, shëndetësore etj. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më parë se 30 ditë nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë;
- j) Dokumenti i pronësisë së tokës ose qirasë, për të paktën 5 vjet duke filluar nga viti i aplikimit;
- k) Vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare.

I gjithë dokumentacioni i kërkuar më sipër kur dorëzohet si fotokopje (me përjashtim të kartës së identitetit ose pasaportës biometrike, formularit të regjistrimit në QKB të ofertuesve) të jetë i

noterizuar dhe i lëshuar jo më parë se 3 muaj nga data e aplikimit.

I gjithë dokumentacioni i kërkuar të jetë në gjuhën shqipe ose në rast se është në gjuhë të huaj të jetë i përkthyer nga një përkthyes i njohur nga Ministria e Drejtësisë

iv. Dokumentacioni dhe kërkesa për pagesë

Aplikuesi paraqet pranë AZHBR-së kërkesën për financim. Financimi do të realizohet sipas kushteve të përcaktuara në kontratë.

Së bashku me kërkesën për pagesë sipas aneksit 9, aplikuesi paraqet edhe dokumentacionin e mëposhtëm:

1. Situacionin e punimeve të kryera shoqëruar me faturën tatimore;
2. Faturën/faturat tatimore të blerjes, shoqëruar me specifikimet teknike të elementeve përkatës të sistemit dhe vlerën e elementëve përbërës;
3. Kopje të transfertës bankare për shumën përkatëse;
4. Aktzhdoganimin për pajisjet që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën e elementëve përbërës;
5. Vërtetimin se aplikuesi ka përmbushur detyrimet e kontributeve shoqërore, shëndetësore etj. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më parë se 30 ditë nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë.

Masa 8. Për blerjen e anijeve të peshkimit tregtar profesional, që zëvendësojnë anijet ekzistuese. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore të blerjes, por jo më shumë se 20 000 000 (njëzet milionë) lekë për subjekt peshkimi në rastet e parashikuara nga germenat “a” dhe “b”, e pikës 11, të nenit 30 të ligjit 64/2012, “Për peshkimin” të ndryshuar.

i. Kriteret specifike të përfitimit

Përfitues të mundshëm: persona fizikë ose juridikë;

- a) të jenë pronarë të anijeve të peshkimit tregtar profesional;
- b) anija e peshkimit, duhet të jetë e regjistruar në regjistrin e mjeteve lundruese të Shqipërisë;
- c) të jetë person fizik apo juridik shqiptar, i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit;
- d) anija ekzistuese e peshkimit, për të cilën aplikohet për të marrë mbështetje financiare, duhet të ketë leje të vlefshme peshkimi, që mundëson kryerjen e veprimtarisë së peshkimit profesional;



e) anija që do të blihet të jetë me tonazh dhe fuqi motorike më të vogël ose të barabartë me anijen e peshkimit me leje të vlefshme peshkimi, e cila do të zëvendësohet;

f) anija në çastin mbyjtjes të ketë pasur leje të vlefshme peshkimi, dhe kërkohet zëvendësimi i saj nga pronari ose trashëgimtarët e tij;

g) aplikuesi nuk duhet të jetë debitor ndaj AZHBR-së apo MBZHR-së.

h) anija zëvendësuese e një anije peshkimit me leje të vlefshme për peshkim fundor, në të gjitha rastet fuqinë motorike nuk mund ta ketë më të vogël se 224 KW dhe më të madhe se 746 KW;

i) Aplikuesi nuk duhet të jetë debitor me status 1 deri 4 ndaj institucioneve financiare.

ii. Kriteret konkurruese

Nr.	Përshkrimi i kriterit	Vlera	Koeficienti C ($0 \leq C \leq 1$)	Pesha (Ps)	Rezultati $P=C*P_s$
1	Mosha e pronarit të anijes (individ) ose e përfaqësuesit ligjor (kompani) (mosha)	Mosha ≤ 40	C=1	5	
		$40 < \text{mosha} \leq 60$	C=0.5		
		Mosha > 60	C=0		
		MK=Po	C=1		
		Mn=Po	C=1		
2	Tonazhi i anijes i pjesëtuar me tonazhin maksimal aktual në regjistrin e flotës, i barabartë me 371 (VI)	$VI = nGT / 371$	C=VI	20	
3	Numri i kw të motorit në raport me kw të motorit më të madh të pranishëm në flotë (2,282) (vlerë)	$Vlera = nkW / 2282$	C=vlerë	20	
4	Mosha e anijes në vite (vite)	Vite > 40	C=1	55	
		$20 \leq \text{vite} \leq 40$	C=0,75		
		$10 \leq \text{vite} \leq 20$	C=0,5		
		$0 < \text{vite} < 10$	C= 0		
TOTAL=				100	

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në AZHBR

Bashkëngjitur me kërkesën për aplikim aplikuesi duhet të dorëzojë dhe dokumentacionin e mëposhtëm:

a) formulari i aplikimit sipas aneksit 8;

b) fotokopje e firmosur e kartës së identitetit/pasaportës biometrike të aplikuesit apo përfaqësuesit ligjor;

c) dokumentin e regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit;

d) dëshminë e pronësisë së anijes së peshkimit ose dokument i barasvlershëm me të, i lëshuar nga Drejtoria e Përgjithshme Detare;

e) dokumentin e lejes së peshkimit të vlefshme;

f) dokumentin e pagesës për taksën vjetore të lejes së peshkimit;

g) dokument që vërteton që personi fizik ose juridik, ka shlyer tatimet dhe taksat;

h) dëshmi penaliteti e pronarit të mjetit;

i) 3 (tri) oferta origjinale dhe të vlefshme të shoqëruara me projektin teknik (në përputhje me pikën 11, të nenit 30, të ligjit 64/2012, “Për

peshkimin”, të ndryshuar) nga një kantier ndërtimi anijesh të pajisur me certifikatë aprovimi nga Regjistri Detar i Republikës së Shqipërisë ose shtetit ku ndodhet kantieri, për ndërtimin e anijes sipas ofertës;

j) Vërtetimin e mbyjtjes së kësaj anijeje të lëshuar nga kapitenaria e portit, shoqëruar me një kopje të fletës së ditarit të kapitanerisë së portit, në rastin e zëvendësimit të një anijeje peshkimi të mbytur e pajisur me leje të vlefshme peshkimi;

k) Vërtetim që aplikanti nuk ka përfituar nga projekti IPA 2016 “SUPPORT TO FISHERY SECTOR Ref. No. EuropeAid/155184/DD/ACT/AL, Contract No. 2018/399/301” për të njëjtin objekt investimi.

Dokumentacioni i kërkuar, kur dorëzohet nga aplikuesit si fotokopje, duhet të jetë i noterizuar (me përjashtim të kartës së identitetit ose pasaportës biometrike) dhe i lëshuar jo më vonë se 3 muaj nga data e aplikimit;



Dokumentacioni i kërkuar, të jetë në gjuhën shqipe ose në rast se është në gjuhë të huaj, të jetë i përkthyer nga një përkthyes me licencë.

iv. Dokumentacioni dhe kërkesa për pagesë

Në përfundim të investimit, aplikuesi paraqet pranë AZHBR-së kërkesën për financim. Financimi do të realizohet sipas kushteve të përcaktuara në kontratë.

Së bashku me kërkesën për pagesë, sipas aneksit 9, aplikuesi paraqet edhe dokumentacionin e mëposhtëm:

1. Kontratë e lidhur me shitësin/kantierin e ndërtimit të anijes së përzgjedhur, e cila duhet të përmbajë:

- detyrimet e palëve për blerjen e anijes;
- projektin e anijes së miratuar nga Regjistri Detar i Republikës së Shqipërisë ose shtetit ku ndodhet kantieri;
- preventivin e ndërtimit të anijes dhe fazat e procesit të ndërtimit të anijes.

2. Një deklaram që konfirmon se çmimi i ofruar i referohet një anije të re.

3. Faturën/faturat tatimore të blerjes shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën ekonomike të anijes së peshkimit;

4. Aktzhdoganimin për anijet që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën ekonomike të anijes së peshkimit.

5. Anija të jetë e pajisur me certifikatën e lundrimit të sigurt, nga Regjistri Detar i Republikës së Shqipërisë.

Masa 9. Për rinovimin infrastrukturës së anijes së peshkimit. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore të blerjes, por jo më shumë se 7 250 000 (shtatë milionë e dyqind e pesëdhjetë mijë) lekë për anije peshkimi të pajisur me leje të vlefshme peshkimi tregtar dhe jo më shumë se 20

milionë lekë për subjekt. Rinovimi i anijes së peshkimit përfshin:

i. blerjen dhe instalimin e motorit kryesor, por jo më shumë se 4 000 000 (katër milionë) lekë;

ii. blerjen dhe instalimin e motorit ndihmës (gjeneratori detar), por jo më shumë se 2 000 000 (dy milionë) lekë;

iii. blerjen dhe instalimin e vinçit të anijes, por jo më shumë se 1 250 000 (një milionë e dyqind e pesëdhjetë mijë) lekë.

i. Kriteret specifike të përfitimit

Përfitues të mundshëm: persona fizikë ose juridikë;

a) të jenë pronarë të anijeve të peshkimit tregtar;

b) anija e peshkimit, duhet të jetë e regjistruar në regjistrin e mjeteve lundrues të Shqipërisë;

c) të jetë person fizik apo juridik shqiptar, i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit;

d) anija e peshkimit, për të cilën aplikohet për të marrë mbështetje financiare, duhet të ketë leje të vlefshme peshkimi tregtar;

e) fuqia motorike e motorit kryesor që do të blihet do të jetë më e vogël ose e barabartë me fuqinë e motorit të anijes së peshkimit me leje të vlefshme peshkimi. Për anijet e peshkimit të pajisura me leje të vlefshme për peshkimin fundor, fuqia motorike nuk mund të jetë më e vogël se 224 kw dhe më e madhe se 746 kw;

f) aplikuesi nuk duhet të jetë debitor ndaj AZHBR-së apo MBZHR-së;

g) aplikuesi nuk duhet të jetë debitor me status 1 deri 4 ndaj institucioneve financiare;

h) anija e peshkimit që ka përfituar mbështetje për blerjen e motorit kryesor nga projekti IPA 2016 “SUPPORT TO FISHERY SECTOR Ref. No. EuropeAid/155184/DD/ACT/AL, Contract No. 2018/399/301”, nuk mund të përfitojë mbështetje për të njëjtin zë investimi.

ii. Kriteret konkurruese

Nr.	Përshkrimi i kriterit	Vlera	Koeficienti C ($0 \leq C \leq 1$)	Pesha (Ps)	Rezultati $P=C*Ps$
1	Mosha e pronarit të anijes (individ) ose e përfaqësuesit ligjor (kompani) (mosha)	Mosha ≤ 40	C=1	5	
		$40 < \text{Mosha} \leq 60$	C=0.5		
		Mosha > 60	C=0		
2	Aktiviteti përfshin zëvendësimin e motorit kryesor (MK)	MK=Jo	C=0	20	
		MK=Po	C=1		
3	Aktiviteti përfshin blerjen motorit ndihmës (MN)	Mn=Jo	C=0	15	
		Mn=Po	C=1		
		nt=Po	C=1		
4	Aktiviteti përfshin blerjen dhe instalimin e vinçit të anijes (VA)	Va= Jo	C=0	15	
		Va=Po	C=1		



5	Tonazhi i anijes i pjesëtuar me tonazhin maksimal aktual në regjistrin e flotës, i barabartë me 371 (VI)	$VI=nGT/371$	$C=VI$	10	
6	Numri i kw të motorit në raport me kw të motorit më të madh të pranishëm në flotë (2,282) (vlerë)	$Vlera=nkw/2282$	$C=Vlerë$	10	
7	Mosha e anijes në vite (vite)	$Vite>40$	$C=1$	25	
		$20\leq Vite\leq40$	$C=0,75$		
		$10\leq Vite\leq20$	$C=0,5$		
		$0< Vite<10$	$C= 0$		
TOTAL=				100	

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në AZHBR

Bashkëngjitur me kërkesën për aplikim, aplikuesi duhet të dorëzojë dhe dokumentacionin e mëposhtëm:

- Formulari i aplikimit sipas aneksit 8;
- Fotokopje e firmosur e kartës së identitetit/pasaportës biometrike të aplikuesit apo përfaqësuesit ligjor;
- Dokumentin e regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit;
- Dëshminë e pronësisë së anijes së peshkimit ose dokument i barasvlershëm me të, i lëshuar nga Drejtoria e Përgjithshme Detare;
- Dokumentin e lejes së peshkimit të vlefshme;
- Dokumentin e pagesës për taksën vjetore të lejes së peshkimit;
- Dokument që vërteton që personi fizik ose juridik, ka shlyer tatimet dhe taksat;
- Dëshmi penaliteti e pronarit të mjetit;
- Për blerjen e pajisjeve dhe punimet përkatëse të instalimit duhet të paraqiten 3 (tre) oferta origjinale dhe të vlefshme, të cilat duhet të përmbajnë:

- numrin dhe datën e lëshimit;
- emrin e kompanisë prodhuese;
- një përshkrim të hollësishëm të karakteristikave kryesore të pajisjeve (p.sh., përmasat, konsumi i energjisë, fuqia në kw e motorit, kapaciteti ngritës i vinçit etj.);
- informacione të tjera të dobishme në lidhje me certifikimin, garancinë, kohën e dorëzimit të pajisjes/pajisjeve dhe çmimin përfundimtar, duke përfshirë dhe koston e instalimit;

- Dokumentin që vërteton se anija e peshkimit ka kryer veprimtarinë e peshkimit në det për të paktën 60 ditë gjatë dy viteve të fundit nga data e thirrjes (regjistri i zënieve (*logbook*) ose vërtetim me firmë dhe vulë nga inspektori i peshkimit të portit ku anija kryen veprimtarinë) ose vërtetim nga

Drejtoria e Përgjithshme Detare se anija ka qenë në kantier për riparim;

- Vërtetim se anija e peshkimit nuk ka përfituar mbështetje për blerjen e motorit kryesor nga projekti IPA 2016 “SUPPORT TO FISHERY SECTOR Ref. No. EuropeAid/155184/DD/ACT/AL, Contract No. 2018/399/301”, për rastet kur aplikohet për blerjen dhe instalimin e motorit kryesor.

Dokumentacioni i kërkuar, kur dorëzohet nga aplikuesit si fotokopje, duhet të jetë i noterizuar (me përjashtim të kartës së identitetit ose pasaportës biometrike) dhe i lëshuar jo më vonë se 3 muaj nga data e aplikimit.

Dokumentacioni i kërkuar, të jetë në gjuhën shqipe ose në rast se është në gjuhë të huaj, të jetë i përkthyer nga një përkthyes me licencë.

iv. Dokumentacioni dhe kërkesa për pagesë

Në përfundim të investimit, aplikuesi paraqet pranë AZHBR-së kërkesën për financim. Financimi do të realizohet, sipas kushteve të përcaktuara në kontratë.

Së bashku me kërkesën për pagesë, sipas aneksit 9, aplikuesi paraqet edhe dokumentacionin e mëposhtëm:

- Kontratë e lidhur për blerjen e pajisjeve dhe instalimin e tyre, që përmban detyrimet e palëve;
- Dokumentacion që provon se pajisjet janë të reja, të papërdorura, të certifikuar CE dhe me garanci nga furnizuesi për të paktën 1 (një) vit.
- Faturën/faturat tatimore të blerjes shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën ekonomike të pajisjes/pajisjeve të anijes së peshkimit, përfshirë koston e instalimit si zë të veçantë në faturë;
- Aktzhdoganimin për pajisjen/pajisjet që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën ekonomike të tyre.



MASA 10. Mbështetje për ndërtimin e tregjeve të produkteve bujqësore dhe/ose tregjeve të kafshëve të gjalla për shoqëritë me kapital 100% publik, në vlerën jo më shumë se 30 milionë lekë.

i. Kriteret specifike të përfitimit

Përfituesi të mundshëm: bashkia, si shoqëri me kapital 100% publik

a) Bashkitë/zonat ku akses i fermerëve në tregjet e produkteve bujqësore dhe tregjet e kafshëve të gjalla është i kufizuar;

b) Investimi të përfshijë ndërtimin e tregjeve të reja apo përmirësimin e tregjeve ekzistuese;

c) Të ketë projektidenë dhe projektpreventivin e investimit;

d) Të ketë plan-biznesin e detajuar për 5 vjet, sipas modelit standard, të përcaktuar në aneksin 6 dhe 6.1, bashkëngjitur këtij udhëzimi;

e) Përdorimi i fondeve duhet të bëhet sipas procedurës së prokurimit publik;

f) Projekti duhet të ketë pëlqimin dhe angazhimin e bashkisë përkatëse, e cila nuk mbështet më shumë se një projekt.

g) Një bashki nuk mbështetet për më shumë se një projekt;

h) Të menaxhojë fondet e grantit dhe të bëjë të gjitha pagesat në përputhje me aktivitetet dhe kostot e parashikuara;

i) Objekti duhet të jetë funksional në përfundim të investimit.

ii. Kriteret konkurruese

1. Numri i fermerëve që u krijohet akses nga ky treg 10–20 pikë

2. Numri i vendeve të reja të punës të krijuara: 10–20 pikë

3. Treg i ri apo përmirësim tregu ekzistues 10–20 pikë

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në AZHBR

Bashkëngjitur me kërkesën për aplikim aplikuesi duhet të dorëzojë dhe dokumentacionin e mëposhtëm:

a) Formularin e aplikimit sipas aneksit 8;

b) Të ketë projektidenë dhe projektpreventivin e investimit;

c) Planin e biznesit.

iv. Dokumentacioni dhe kërkesa për pagesë

a) Shoqëria me kapital 100 % publik të jetë me status aktiv në regjistrin tregtar QKB dhe të ketë objekt veprimtarie aktivitetin për të cilin ka aplikuar,

b) Të nënshkruajë kontratën e grantit.

AZHBR-ja dërgon në MBZHR kërkesën për transferimin e fondit përkatës nga llogaria ekonomike 606 “Transferta në buxhetet familjare”, të AZHBR-së në llogarinë ekonomike 604 “Të tjera transferata të brendshme”, në përputhje me përcaktimet e ligjit organik të buxhetit.

Mbas kalimit të fondit përkatës në llogarinë ekonomike 604 “Të tjera transferata të brendshme”, AZHBR-ja ekzekuton transferimin e vlerës të shoqëria aksionare me kapital 100% publik, pas në përputhje me përcaktimet e ligjit organik të buxhetit.

MASA 12. Mbështetje për automatizimin dhe digjitalizimin e proceseve të punës në fermë. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 1 000 000 (një milion) lekë për subjekt.

i. Kriteret specifike të përfitimit

Përfituesit e mundshëm: Fermer individual, person fizik ose juridik;

a) Aplikanti për automatizimin dhe digjitalizimin e proceseve të punës në fermë, të ketë projektin me specifikimet përkatëse dhe që përshkruan, për aq sa është e mundur, kriteret konkurruese sipas pikës “i” më poshtë;

b) Pajisjet/programet/makineritë për automatizimin dhe digjitalizimin e proceseve të punës në fermë të jenë të reja;

c) Toka/objekti ku zbatohet projekti të jetë në pronësi të aplikantit dhe/ose me qira për të paktën 3 vjet përfshirë edhe vitin e aplikimit.

ii. Kriteret konkurruese

a) Novacioni për teknologjinë e re të përdorur (0–10 pikë);

b) Mundësia e përsëritjes nga fermerë të tjerë (0–10 pikë);

c) Rritja e efektivitetit të procesit të prodhimit/lehtësimit të proceseve të punës në bujqësi (0–10 pikë);

d) Qëndrueshmëria ekonomike dhe financiare e projektit (0–10 pikë);

e) Pikë shtesë për fermerë të rinj/gra (5 pikë).

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në AZHBR

Bashkëngjitur me kërkesën për aplikim aplikuesi duhet të dorëzojë dhe dokumentacionin e mëposhtëm:

a) formularin e aplikimit sipas aneksit 8;

b) projektin për masën;



c) plan-vendosjen e objektit ku do të zbatohet projekti;

d) dokumentacionin e pronësisë/qirasë së tokës/objektit;

e) vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare.

iv. Dokumentacioni dhe kërkesa për pagesë

Në përfundim të investimit, aplikuesi paraqet pranë AZHBR-së kërkesën për financim. Financimi do të realizohet sipas kushteve të përcaktuara në kontratë.

Së bashku me kërkesën për pagesë sipas aneksit 9, aplikuesi paraqet edhe dokumentacionin e mëposhtëm:

1. Fatura/faturat tatimore të blerjeve përkatëse, të detajuar me vlerën e elementëve përbërës, shoqëruar me specifikimet teknike dhe certifikatën e garancisë;

2. Aktzhdoganimin për rastet kur materialet, pajisjet, programet etj., vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën e elementëve përbërës.

3. Zërat e faturës tatimore duhet të përputhen me specifikimet teknike të deklaruara;

4. Faturat e mësipërme duhet të jenë të shoqëruara me kuponin e kasës fiskale ose mandat pagesën e bankës;

5. Vërtetimin se aplikuesi ka përmbushur detyrimet e kontributeve shoqërore, shëndetësore etj. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më parë se 30 ditë nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë.

IX. PROCEDURAT E APLIKIMIT, PËRZGJEDHJES, VERIFIKIMIT DHE EKZEKUTIMIT TË PAGESAVE PËR MASAT 2, 8, 9, 10 dhe 12

1. AZHBR-ja, nëpërmjet Zyrës së Protokollit, pranon dosjet e aplikimit me dokumentacionin përkatës dhe plotëson formularin e pranimit. Një kopje e këtij formulari i jepet aplikantit.

2. Dosja e aplikimit duhet të përmbajë të gjithë dokumentacionin e kërkuar sipas masës mbështetëse të firmosur dhe/ose vulosur.

3. Aplikantët informohen zyrtarisht lidhur me mangësitë në dokumentacion të administruar në dosjen e aplikimit, dhe u lihet një afat 15 ditë kalendarike për plotësimin dhe dorëzimin e tyre zyrtar në AZHBR. Dorëzimi i dokumenteve pjesorë apo përtej afatit të përcaktuar, është kriter

skualifikimi (me përjashtim të dokumentit të lejes së ndërtimit).

4. Mbas plotësimit të dosjes dhe përputhshmërisë së kriterëve, aplikimet vlerësohen me pikë, sipas kriterëve të vlerësimit për çdo masë përkatëse.

5. Aplikantët renditen sipas rendit zbritës të pikëve. Për aplikimet me pikë të barabarta, zbatohet parimi “Kush vjen i pari renditet i pari”.

6. Për aplikimet e renditur mbi vijën e financimit, referuar tavanëve të financimit bëhet kontrolli paraprak në terren, dhe nëse rezultojnë në përputhje me kushtet dhe kriteret e përcaktuara në këtë udhëzim, AZHBR-ja lidh kontratën përkatëse dhe shpall listën e fituesve.

7. Grupi i kontrollit në terren bën verifikimin në vend të aplikimit, duke lajmëruar paraprakisht aplikantin për praninë e tij ose të përfaqësuesit ligjor të pajisur me prokurë.

8. Në momentin e kontrollit para pagesës, investimi të ketë përfunduar dhe të jetë funksional;

9. Grupi i kontrollit në prani të aplikantit ose të përfaqësuesit ligjor, kryen verifikimet e nevojshme dhe plotëson raportin e verifikimit sipas masës përkatëse. Raporti i verifikimit firmoset nga aplikanti/përfaqësuesi i tij ligjor dhe gjithë grupi i verifikimit. Për çdo rast aplikanti ose ndonjë përfaqësues i grupit të verifikimit mund të bëjë observimet e nevojshme dhe të firmosë për to.

Mangësi skualifikuese, për masën 2, 8, 9 dhe 12 janë si më poshtë:

- Aplikimet e dorëzuara pas përfundimit të afatit;

- Mungesa e planit të biznesit në të dyja format, elektronike (CD) dhe i printuar për masën 2;

- Mungesa e tri ofertave me datë, firmë dhe vulë për çdo lloj investimi, të shoqëruar me specifikimet teknike të krahasueshme dhe vlerën për çdo element përbërës, si dhe vlefshmërinë e ofertës;

- Ofertuesit janë në konflikt interesi (palë të lidhura) me aplikuesin ose me njëri tjetrin;

- Paraqitja e dokumenteve/deklarimeve të rreme (fiktive).

Aplikantët informohen zyrtarisht lidhur me mangësitë e dokumenteve në dokumentacion të administruar në dosjen e aplikimit, dhe u lihet një afat 15 ditë kalendarike për plotësimin dhe dorëzimin e tyre zyrtar në AZHBR. Dorëzimi i dokumenteve pjesorë apo përtej afatit të përcaktuar është kriter skualifikimi, me përjashtim të



dokumentit të lejes së ndërtimit, e cila duhet paraqitet para lidhjes së kontratës, por jo më vonë se 70 ditë kalendarike nga data e përfundimit të aplikimeve.

Lëvizja e vizës së financimit

Nëse nga “Kontrolli administrativ” dhe “Kontrolli në terren”, rezultojnë aplikime të refuzuara nga AZHBR-ja për mosplotësim të kriterëve të përfitimit apo moskryerje të investimit, bëhet plotësimi i fondit më fitues të tjerë të masës nga aplikantët e radhës.

Për projektet e skualifikuara nga kontrollet administrative dhe në terren, AZHBR-ja njofton aplikantin duke bashkëngjitur edhe arsyen e skualifikimit.

X. KRITERET, DOKUMENTACIONI DHE PROCEDURA PËR MASËN 13:

MBËSHTETJE ME NAFTË PËR KRYERJEN E PUNIMEVE TË MEKANIZUARA NË BUJQËSI

Masa e mbështetjes me naftë për bujqësinë mbulon kryerjen e punimeve të mekanizuara në kulturat bujqësore dhe sezonet përkatëse të mbjelljeve, sipas përcaktimeve në aneksin 10, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

I. KRITERET DHE NORMATIVAT E PËRFITIMIT

1. Subjektet përfituese të skemës mbështetëse të naftës për bujqësinë janë ato subjekte, të cilët për aktivitetin e tyre bujqësor kryejnë punime të mekanizuara në kulturat bujqësore dhe plotësojnë përkatësisht kriteret si më poshtë:

a) fermerët individualë duhet të jenë të pajisur me NIPT-in e fermerit me status aktiv;

b) personat fizikë dhe juridikë të jenë të pajisur me NIPT/NUIS me status aktiv.

2. Çdo subjekt përfitues, duhet të provojë se ka tokë bujqësore në pronësi apo përdorim, sipas përcaktimeve dhe dokumentacionit të kërkuar në kreun III të këtij udhëzimi.

3. Aplikanti vetëdeklaron kulturat bujqësore të mbjella ose që parashikon të mbjellë, sipas përcaktimeve të formularit të aplikimit *online*.

4. Për të gjitha llojet e subjekteve përfituese, madhësia minimale e sipërfaqes së deklaruar për kryerjen e punimeve të mekanizuara në kulturat bujqësore, duhet të jetë jo më pak se 0.4 ha, e përbërë nga parcela/ngastra me sipërfaqe jo më pak se 0.1 ha.

5. Normativat e konsumit të naftës për punimet e mekanizuara dhe sasia e naftës që përfitohet falas nga çdo subjekt përfitues, sipas kulturave bujqësore/grup-kulturave, paraqiten në aneksin 11, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

6. Përfitimi i sasisë së naftës falas, për sipërfaqen që kultivohet, është si më poshtë:

a) aplikantët me sipërfaqe deri në 10 ha, përfitojnë 100% sasinë e naftës, sipas normativave të përcaktuara në aneksin 3, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

b) aplikantët me sipërfaqe mbi 10 ha, për sipërfaqen mbi 10 ha, marrin sasinë e naftës me normativë të korrektuar/reduktuar, kur sasia e naftës në dispozicion nuk plotëson të gjithë kërkesën për këto sipërfaqe.

Normativa e reduktuar del nga raporti i normativës së konsumit të naftës (sipas pikës 5 më sipër) me një herës. Herësi del nga raporti: i. i nevojave për naftë të aplikuesve me sipërfaqe mbi 10 ha, por jo më shumë se normativa e lejuar; me ii. sasinë e mbetur të naftës në dispozicion për vitin 2022, pasi janë plotësuar nevojat e të gjithë aplikuesve deri në 10 ha që janë kualifikuar si subjekte përfituese.

7. Sasia e naftës falas duhet të tërhiqet nga përfituesit brenda datës 15 dhjetor 2022.

8. Përcaktimi i sasisë së naftës që përfiton aplikanti është i lidhur me sipërfaqen e kultivuar dhe llojin e kulturës bujqësore sipas vetëdeklarimit. Në rast se këto sipërfaqe nuk janë të kultivuara apo nuk kultivohen sipas vetëdeklarimit, subjekti përfitues nuk duhet të tërheqë sasinë respektive të naftës, në të kundërt, përbën element penalizues në momentin e verifikimit.

II. PËRLLOGARITJA E MASËS SË PËRFITIMIT

1. Formula mbi përlogaritjen e masës së përfitimit, në përputhje me kriteret dhe normativat e përfitimit, është si vijon:

a) për parcela me kulturë bujqësore dominuese dhe mbi 1 dynym, sasia e naftës = sipërfaqe parcele e mbjellë/kultivuar * normativën e naftës falas për kulturën kryesore.

b) për parcela me mbjellje mikse mbi 2 dynymë, sasia e naftës = shuma e sasive të llogaritura të naftës për çdo kulturë (sasia e naftës për çdo kulturë = sipërfaqe e mbjellë me bimën përkatëse * normativën e naftës falas për këtë kulturë).



c) Për parcelat mikse 1–2 dynymë, sasia e naftës = sipërfaqe parcele e mbjellë/kultivuar * normativën fikse. Normativa fikse është 8 litra për dynym.

III. APLIKIMI PËR NAFTË PËR BUJQËSINË

1. Çdo subjekt që plotëson kriteret e përcaktuara në këtë udhëzim, duhet të bëjë aplikimin *online*, duke plotësuar të dhënat nëpërmjet vetëdeklarimit dhe duke ngarkuar në sistem dokumentacionin e kërkuar. Të gjithë aplikantët, para aplikimit duhet të plotësojnë/përditësojnë Regjistrin e Fermës.

2. Aplikimet do të bëhen në portalin *e-Albania*, brenda afatit të përcaktuar. Afati i fundit i aplikimit dhe i ngarkimit të dokumentacionit në *e-Albania* është data e përfundimit të aplikimeve.

3. Periudha e aplikimit është nga data 25.2.2022 deri më 25.3.2022.

4. Aplikimi *online* është i mundshëm përgjatë 24-orëve, nga ora 08:00 e datës së hapjes deri në orën 24:00 të datës së përfundimit të periudhës së aplikimit.

5. Aplikanti/përfaqësuesi i tij ligjor duhet të jetë i regjistruar ose të bëjë regjistrimin në portalin *e-Albania*;

6. Formulari i aplikimit *online* nëpërmjet *e-Albania* plotësohet nga aplikuesi mbi bazë vetëdeklarimi, në lidhje me:

a) parcelat që kultivohen gjatë vitit;

b) kulturat e mbjella apo që do të mbillen në ato parcela gjatë vitit.

7. Deklarimi i mbjelljeve nga aplikanti bëhet si vijon:

Fermeri do të deklarojë sipërfaqet e mbjella për vitin bujqësor (1 tetor 2021–30 shtator 2022).

Sezoni i parë përfshin mbjelljet e kulturave bujqësore në periudhën e vjeshtës dhe të pranverës (1 tetor 2021 deri më 31 maj 2022). Sezoni i dytë përfshin mbjelljet në periudhën 1 qershor deri më 30 shtator 2022.

Deklarimi i mbjelljeve nga aplikuesi, bëhet si vijon:

a) Për perimet e serrës, fermeri do të deklarojë deri në 2 mbjellje në vit. Fermeri do të deklarojë si mbjellje të parë sipërfaqet që ka të mbjella me perime serre në momentin e aplikimit dhe/ose sipërfaqet që do të mbjellë deri më 31 maj 2022 dhe, si mbjellje të dytë, sipërfaqet që do të mbjellë me perime serre nga 1 qershori 2022 deri më 30

shtator 2022. Në këtë kuadër, ai do të deklarojë sipërfaqet e mbjella me perime vetëm për dy mbjellje, pa deklaruar llojin e bimës së mbjellë.

b) Për drufrutorët, fermeri do të deklarojë sipërfaqen ekzistuese të mbjellë me këto bimë në momentin e kryerjes së deklarimit, si dhe sipërfaqet që do të mbillen deri më 30 shtator 2022, me kusht që sipërfaqet e reja të mos jenë zëvendësime të sipërfaqeve të deklaruara të mbjella me të njëjtat bimë ose me bimë të tjera. Sipërfaqja e deklaruar që është zënë me këto bimë do të llogaritet e kultivuar vetëm një herë.

c) Për kulturat në fushë të hapur, për bimët njëvjeçare të arave dhe perimet e fushës, fermeri do të deklarojë sipërfaqet: i. me bimët e arave të mbjella në vjeshtën 2021 (fakt në momentin e aplikimit) dhe/ose që do të mbillen deri më 31 maj 2022; ii. me perimet e fushës që ka mbjellë (fakt në momentin e aplikimit) ose që do të mbjellë deri më 31 maj 2022. Për efekt të përfitimit të naftës për bimët e arave, fermeri do të deklarojë edhe sipërfaqet e mbjella ose që do të mbillen me kultura të dyta dhe që e zënë tokën deri më 30 shtator të vitit 2022. Llogaritja e naftës për kulturat e dyta do të jetë sa 70% e sasisë që llogaritet për të njëjtat bimë si kultura të para. Në rastin e bimëve bashkëshoqëruese, sipërfaqja do të deklarohet vetëm një herë, vetëm për bimën kryesore. Në të gjitha rastet, sipërfaqja e parcelës me bimë arash nuk mund të deklarohet e kultivuar më shumë se dy herë. Për bimët foragjere shumëvjeçare dhe bimët aromatike-mjekësore, fermeri do të deklarojë sipërfaqen e mbjellë me këto bimë në momentin e kryerjes së deklarimit, si dhe sipërfaqet që do të mbillen deri 30 shtator 2022, me kushtet e përcaktuara në pikën “b” për drufrutorët.

Sezonet e mbjelljeve, sipas kulturave bujqësore/grup-kulturave, përcaktohen në aneksin 10.

8. Gjatë aplikimit *online*, çdo dokument i kërkuar, sipas këtij udhëzimi, do të skanohet dhe ngarkohet në mënyrë elektronike nga aplikuesi, me përjashtim të dokumentit/dokumenteve që ofrohen automatikisht nga portali *e-Albania*).

9. Dokumentacioni i kërkuar për t’u ngarkuar *online*, sipas këtij udhëzimi, duhet të jetë në origjinal ose i noterizuar, si dhe të jetë në gjuhën shqipe ose në rast se është në gjuhë të huaj, të jetë i përkthyer nga një përkthyes i njohur nga Ministria e Drejtësisë.



10. Dokumentacioni i pronësisë së tokës (certifikata) i ngarkuar në sistem do të konsiderohet i vlefshëm nëse gjatë kontrollit administrativ konfirmohet nga ASHK-ja.

Në rastin kur në sistem ngarkohet AMPT do të konsiderohet e vlefshme nëse gjatë kontrollit administrativ konfirmohet nga ASHK-ja ose njësitë e vetëqeverisjes vendore (NJVV).

11. Dokumentacioni që duhet të ngarkohet në sistem është në varësi të statusit të pronësisë apo përdorimit të tokës bujqësore për të cilën aplikohet dhe statusit të regjistrimit të saj në ASHK. Në mënyrë të përmblodhur, dokumentacioni i kërkuar sipas skenarëve të ndryshëm, është si më poshtë:

Skenari	Dokumentacioni i skanuar që duhet të ngarkohet nga aplikuesi
Aplikanti e ka në pronësi tokën bujqësore (në emër të tij) dhe ka marrë certifikatën e pronësisë.	Certifikatën e pronësisë shoqëruar me kartelën e pasurisë dhe hartën treguese
Aplikanti ka AMTP për tokën bujqësore të lëshuar në emër të tij si përfaqësues i familjes bujqësore.	AMTP
Aplikanti është anëtar i familjes bujqësore që ka marrë tokën në pronësi.	AMTP Certifikatë familjare e gjendjes më 1.8.1991 Marrëveshje dakordësie e shumicës së anëtarëve të familjes bujqësore në gjendjen aktuale, në lidhje me punimin/përdorimin e tokës nga aplikuesi
Aplikanti e ka marrë tokën bujqësore me qira ose në përdorim.	Kontratë qiraje ose kontratë huapërdorjeje

12. Kontratat e vlefshme të qiramarrjes, të cilat duhet të përfshijnë edhe vitin 2022, të lidhura me ish-drejtoritë e bujqësisë, MBZHR-ja ose komunat/bashkitë, kanë të njëjtën vlerë me ato të bëra pranë noterit publik.

13. Kur gjatë kontrollit administrativ të dokumentacionit, sipërfaqet e parcelave sipas AMTP-së rezultojnë me diferenca me ato sipas ASHK/NJVV, merren në konsideratë të dhënat e ASHK/NJVV.

14. Marrëveshje dakordësie kërkohet edhe në rastet kur aplikanti është njëri prej bashkëpronarëve sipas certifikatës së pronësisë së tokës bujqësore. Modeli tip i marrëveshjes së dakordësisë jepet në aneksin 12, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

15. Kur certifikata e pronësisë së tokës bujqësore është në pronësi të personit/ve të ndryshëm nga aplikanti, kërkohet kontratë qiraje/huapërdorjeje, pavarësisht se aplikanti mund të jetë anëtar i të njëjtës familje.

16. Nëse akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), i ngarkuar në sistem nga aplikuesi, nuk konfirmohet nga ASHK, AZHBR-ja kërkon konfirmim zyrtar të këtij dokumenti me sipërfaqen totale dhe sipërfaqen e parcelave nga njësia administrative/bashkia përkatëse. Përgjigjja pozitive/negative ngarkohet në sistem.

17. Do të konsiderohen të vlefshme edhe kontratat e qiramarrjes/huapërdorjes, të firmosura

nga palët, por të panoterizuara dhe që përmbajnë sipërfaqen totale dhe të parcelave të tokës bujqësore objekt qiramarrjeje/huapërdorjeje, si dhe vendndodhjen e secilës parcelë. Kontrata të përfshijë të drejtën e përdorimit të tokës për vitin 2022.

Në këtë rast, kontrata shoqërohet me një vërtetim të lëshuar nga njësia e vetëqeverisjes vendore përkatëse, që konfirmon përdorimin dhe/ose pronësinë e parcelave të tokës objekt i kontratës.

18. Do të konsiderohen të vlefshme edhe aplikimet për të cilat nuk disponohet kontratë, por përdorimi i tokës bazohet në vetëdeklarimin e aplikantit. Vetëdeklarimi të përmbajë identitetin e pronarëve të tokës bujqësore, sipërfaqen totale dhe të parcelave të tokës, si dhe vendndodhjen e secilës parcelë. Vetëdeklarimi të përfshijë edhe të drejtën e përdorimit të tokës për vitin 2022. Në këtë rast, vetëdeklarimi shoqërohet me një vërtetim të lëshuar nga njësia e vetëqeverisjes vendore përkatëse, që konfirmon përdorimin dhe/ose pronësinë e parcelave të tokës objekt i vetëdeklarimit.

19. Procedura e aplikimit nëpërmjet portalit *e-Albania* përfundon me dërgimin e suksesshëm të formatit elektronik të formularit të aplikimit në sistem dhe aplikuesi njoftohet me mesazh elektronik;



Aplikimi elektronik programohet në mënyrë që të mos lejojë vazhdimin e plotësimit të aplikimit, nëse nuk përmbushen kriteret bazë të kualifikimit në lidhje me madhësinë e sipërfaqes totale të deklaruar, madhësinë e parcelave, kulturat e mbjella dhe tipin e dokumentacionit në lidhje me token bujqësore.

20. Të gjitha aplikimet e kryera nëpërmjet *e-Albania*, i nënshtrohen procesit të kontrollit administrativ, që shqyrton përputhjet e vetëdeklarimeve, në lidhje me parcelat, sipërfaqet, kulturat dhe dokumentacionin që i mbështet këto deklarime.

21. Pas kontrollit administrativ, aplikanti njoftohet mbi rezultatin e aplikimit (i kualifikuar/i skualifikuar).

22. Të dhënat elektronike të dërguara gjatë aplikimit administrohen nga AZHBR-ja, sipas legjislacionit në fuqi.

23. Informacion i nevojshëm për mënyrën e aplikimit, kriteret e përfitimit dhe të procedimit deri në përfitimin e mbështetjes me naftë për bujqësinë, do të ofrohet pranë Agjencive Rajonale të Ekstensionit Bujqësor (AREB-ve), pranë agropikave, si dhe në faqet zyrtare të internetit të AZHBR-së.

24. Aplikantët kur e kanë të nevojshme gjatë procesit të aplikimit asistohen *online*, nëpërmjet numrit jeshil 08008383, nga specialistët e agropikave, agjencive rajonale të ekstensionit bujqësor, si dhe shërbimit *online (call center)* nga Qendra e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara (ADISA).

Lista e agropikave dhe zyrave të bujqësisë ku mund të kryhet aplikimi jepet në aneksin 1.

IV. PROCEDURA QË DO TË NDIQET PËR KUALIFIKIMIN, VLERËSIMIN, PËRFITIMIN E MBËSHTETJES ME NAFTË PËR BUJQËSINË DHE KONTROLLIN

1. Kontrolli administrativ i vetëdeklarimit dhe i dokumentacionit të aplikantit, të ngarkuar/gjeneruar nga sistemi *online* ose të administruara shkresërisht bëhet nga punonjësi i ngarkuar për kontrollin. Në përputhje me kriteret, bëhet miratimi/skualifikimi i aplikimeve përkatëse dhe përlogaritet sasia e naftës për bujqësinë që përfiton aplikanti.

2. Punonjësit e ngarkuar për kontrollin administrativ përzgjidhen nga stafi i AREB-eve dhe AZHBR-së.

3. Punonjësit që do të merren me kontrollin administrativ, aksesojnë aplikimet *online* nëpërmjet *e-Albania* ose Sistemit të Menaxhimit të Informacionit të naftës për bujqësinë, me anë të kredencialeve të përcaktuara nga *e-Albania*/AKSHI.

4. Gjatë kontrollit administrativ shqyrtohet përputhja e vetëdeklarimeve në lidhje me parcelat, sipërfaqet, kulturat dhe dokumentacionin që i mbështet këto deklarime:

a) nëse dokumentacioni i ngarkuar në aplikim është dokumentacioni i duhur, me karakteristikat dhe elementet e kërkuara sipas këtij udhëzimi;

b) nëse të dhënat e dokumentacionit të ngarkuar në aplikim, përkojnë me të dhënat e identitetit të aplikuesit;

Pas kontrollit, sipas shkronjës “a” dhe shkronjës “b”, punonjësi që bën kontrollin lë një shënim në sistem, duke:

i. konfirmuar që dokumentacioni i ngarkuar ËSHTË sipas kërkesave që lidhen me llojin e dokumentacionit.

ii. konfirmuar që dokumentacioni i ngarkuar NUK ËSHTË sipas kërkesave mbi llojin e dokumentacionit. Në këtë rast punonjësi shënon në sistem çfarë problematike ka ky dokumentacion;

c) nëse sipërfaqet e vetëdeklaruar për mbjellje janë të mbështetura me dokumentacionin e duhur pronësor apo të përdorimit të tokës. Për këtë, punonjësi kontrollon formularin e aplikimit për sipërfaqet e çdo parcele dhe verifikon nëse parcela është në dokumentet e ngarkuar në sistem dhe e konfirmuar me vërtetimin “pozitiv/negativ” nga ASHK/NJVV.

d) gabime të tjera të mundshme.

Pas kontrollit, sipas shkronjës “c” dhe shkronjës “d”, punonjësi lë një shënim në sistem, duke:

i. konfirmuar që sipërfaqet dhe mbjelljet e deklaruar JANË sipas kërkesave të këtij udhëzimi dhe të bazuara në dokumentacion;

ii. konfirmuar që sipërfaqet dhe mbjelljet e deklaruar NUK JANË sipas kërkesave të këtij udhëzimi dhe nuk janë të bazuara në dokumentacion. Në këtë rast, punonjësi shënon në sistem arsyet e këtij konstatimi dhe do të kërkojë nga aplikuesi që të plotësojë dokumentacionin në afatin e përcaktuar sipas këtij udhëzimi;

iii. shënime mbi gabime të tjera, të identifikuar nga punonjësi që kryen kontrollin.



5. Në përfundim të procesit të verifikimit administrativ të mësipërm, aplikanti njoftohet për një nga situatat e mundshme si më poshtë:

a) aplikimi është gjykuar i vlefshëm dhe ka kaluar në fazën e përlogaritjes së përfitimit të naftës për bujqësinë;

b) aplikimi ka mangësi dhe kërkon veprime shtesë nga aplikanti, të cilat ai duhet t'i kryejë brenda 10 ditëve kalendarike, nga momenti i njoftimit.

6. Pas kthimit të përgjigjes elektronike nga aplikanti ose në mungesë të kësaj përgjigjeje brenda afateve zyrtare, në lidhje me plotësimet dokumentare apo plotësimet e fushave të caktuara të formës në afatin e kërkuar, punonjësi që ka trajtuar aplikimin përkatës bën ndryshimet e nevojshme në formën dhe dokumentacionin, dhe në bazë të informacionit shtesë të paraqitur ose mungesës së tij, merr vendimet e mëposhtme:

a) aplikimi gjykohet i vlefshëm në mënyrë tërësore;

b) aplikimi gjykohet i vlefshëm në mënyrë pjesore (vetëm për ato sipërfaqe dhe të mbjella që kanë rezultuar në respektim të kërkesave të këtij udhëzimi);

c) aplikimi refuzohet.

7. Aplikimet me statusin përkatës, sipas pikës 6 më sipër, i kalojnë për miratim Drejtorisë së Përzgjedhjes dhe Aprovimit të Projekteve. Drejtoria mund të bëjë ndryshime të argumentuara, duke lënë shënim në sistem dhe në përfundim të këtij procesi miraton aplikimet sipas statusit të tyre.

8. Në përfundim të procesit të kontrollit administrativ përgatitet lista e aplikimeve të miratuara, si dhe lista e aplikimeve të skualifikuara.

9. Për menaxhimin e procesit për mbështetjen e fermerëve me naftë për bujqësinë, përdoret Sistemi i Menaxhimit të Informacionit (SMI), i cili mundëson:

a) menaxhimin e aplikimeve *online*, duke mundësuar/lehtësuar grumbullimin dhe shqyrtimin administrativ të tyre;

b) vlerësimin e sasisë së naftës që përfitohet, mbështetur në vetëdeklarim dhe duke u bazuar te sipërfaqet e tokës bujqësore dhe kulturat e deklaruara;

c) menaxhimin e shpërndarjes së kartave individuale të naftës të subjektet përfituese;

d) gjurmimin e tërheqjeve të naftës nga subjektet përfituese;

e) përzgjedhjen e subjekteve përfituese që do t'i nënshtrohen kontrollit në terren;

f) menaxhimin e procesit të kontrollit në terren që do të vlerësojë përputhshmërinë e vetëdeklarimeve me situatën reale në terren;

g) gjenerimin e raportimeve të ndryshme në faza të caktuara të procesit.

10. Vetëm në rast se vlera totale e kërkesave/nejave sipas aplikimeve, tejkalon sasinë e naftës së vënë në dispozicion për masën mbështetëse, atëherë zbatohet parimi: “Kush vjen i pari, shërbehet i pari”.

11. Lista e përfituesve me masën përkatëse të përlogaritur të naftës për subjektet përfitues publikohet në faqen zyrtare të internetit të AZHBR-së.

12. Sasia e naftës së përfituar nga subjektet përkatëse do të ndahet në dy periudha brenda vitit dhe tërheqja e sasisë respektive bëhet jo më vonë se data 15 dhjetor 2022.

13. Lista me subjektet përfituese i dërgohet operatorit furnizues të naftës nga AZHBR-ja. Operatori është i detyruar të prodhojë kartat e naftës për çdo subjekt përfitues. AZHBR ngarkon sasinë respektive të naftës për secilin prej përfituesve dhe ndarjen e sasive të lejueshme për t'u tërhequr për çdo sezon. Sasia e kartave të prodhuara do t'i dorëzohet AZHBR-së, e cila organizon dërgimin e tyre sipas rajoneve të mbuluara nga AREB-et.

14. Shpërndarja e kartave të subjektet përfituese bëhet pranë AREB-ve, të cilat njoftojnë subjektet brenda rajonit përkatës që mbulojnë. AREB-të dorëzojnë kartat duke firmosur procesverbalin përkatës dhe hedhin në sistemin SMI të naftës për bujqësinë, informacionin për dorëzimin e kartës të subjekti përfitues. Formulari për procesverbalin e dorëzimit të kartës dhe të formës për t'u hedhur në SMI, gjendet në aneksin 13.

15. Nafta për bujqësinë, që do të tërhiqet nga subjektet përfituese, mundësohet nëpërmjet operatorëve furnizues të kontraktuar nga MBZHR, nëpërmjet pikave të tyre të shpërndarjes, ku subjektet përfituese paraqiten me kartën individuale në të cilën është hedhur sasia e naftës, që ka të drejtë të tërheqë subjekti përfitues përkatës. Procedurat për regjistrimin dhe dokumentimin e tërheqjeve nga operatori shpërndarës, përcaktohen në kontratë.



16. Pas shpalljes së listës së përfituesve kryhen kontrollet në terren dhe vazhdojnë në varësi të periudhave të deklaruara për mbjelljen e kulturave. Çdo subjekt përfitues i naftës për bujqësinë është subjekt potencial kontrolli.

17. Kontrolli i subjekteve përfituese të naftës për bujqësinë mund të jetë i plotë ose me zgjedhje rastësore. Kontrolli do të jetë i plotë për të gjitha subjektet përfituese me sipërfaqe mbi 10 ha dhe me zgjedhje rastësore për subjektet përfituese me sipërfaqe deri në 10 ha. Kontrolli me zgjedhje rastësore duhet të bëhet sipas kritereve të zgjedhjes përfaqësuese, duke pasur parasysh shpërndarjen gjeografike të përfituesve, madhësinë e fermës përfituese, kulturën bujqësore përfituese dhe sezonin e mbjelljeve. Kontrolli në terren duhet të bëhet për jo më pak se 10% të subjekteve përfituese, përfshirë kontrollin e të gjitha subjekteve me sipërfaqe mbi 10 ha.

18. Grupi i kontrollit në terren bën verifikimin në vend, duke lajmëruar paraprakisht subjektin përfitues për praninë e tij ose përfaqësuesin ligjor të pajisur me prokurë. Grupi i kontrollit paraqitet te subjekti përfitues për t'u kontrolluar me formularin e vetëdeklarimit të sipërfaqeve të planifikuara për t'u kultivuar prej tij.

19. Grupi i kontrollit, në prani të subjektit përfitues ose të përfaqësuesit ligjor, kryen verifikimet e nevojshme dhe plotëson raportin e verifikimit. Raporti i verifikimit firmoset nga subjekti përfitues/përfaqësuesi i tij ligjor dhe i gjithë grupi i verifikimit. Për çdo rast që subjekti përfitues nuk pranon vendimin e grupit të verifikimit, ai mund të bëjë shënimet/komentet e nevojshme dhe të firmosë për to. Formularët/raportet e verifikimit në terren, përgatiten sipas aneksit 14, në përputhje dhe në zbatim të këtij udhëzimi.

20. Kur grupi i verifikimit ka mendime të ndryshme me subjektin përfitues, në lidhje me gjetjet faktike në terren, përkundrejt formularit të vetëdeklarimit, një ekip i Drejtorisë së Kontrollit në AZHBR, bën rivefikim të rastit, vendimi i argumentuar i të cilit është i përfundimtar nga pikëpamja administrative.

21. Informacioni i raportit të verifikimit, ngarkohet në Sistemin e Menaxhimit të Informacionit (SMI) të naftës për bujqësinë, sipas kërkesave të sistemit.

22. Në vlerësimin e përputhshmërisë së vetëdeklarimeve me situatën reale në terren, shmangia e lejuar e faktit të verifikuar të kulturave dhe e sipërfaqes së kultivuar, në raport me naftën e tërhequr sipas aplikimit të miratuar, duhet të jetë jo më e madhe se 20%. Devijimi mban parasysh, si diferencën në sipërfaqen e kulturave, ashtu edhe ndryshimet në kulturat e kultivuara.

23. Në rast se vlerësohet një devijim më i madh se 20% (sipas përcaktimit të pikës 22 më sipër) ose konstatohen deklarime/dokumente të pasakta, subjekti përfitues:

a) përjashtohet për 3 vjet nga e drejta e përfitimit prej masave mbështetëse për bujqësinë dhe për zhvillimin rural, të financuara nga buxheti i shtetit;

b) referuar shkronjës “a” të kësaj pike, subjektet me status fizik dhe juridik shpallen edhe debitor për vlerën e përfituar në mënyrë të padrejtë.

24. Trajtimi i ankesave bëhet sipas legjislacionit në fuqi.

25. Procedurat mbi procesin e verifikimeve sipas këtij kreu, përcaktohen në një manual të veçantë nga AZHBR-ja.

X. PAGESA E VLERËS SË PA LIKUIDUAR PËR VITIN 2021 DHE MBËSHTETJA PËR UBT-në

1. Në zbatim të VKM-së nr. 101, datë 9.2.2022, pika 6, shkronja “a”, për pagesën e vlerës së pa likuiduar për subjektet e shpallur fitues nga AZHBR-ja, në zbatim të vendimit nr. 1102, datë 24.12.2020, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e kritereve bazë, të sektorëve që do të mbështeten dhe të masës së financimit nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural, për vitin 2021”:

Hartohet shtesa e kontratës midis AZHBR-së dhe subjekteve përkatës, e cila bazohet në Kodin Civil, neni 690, dhe do të shtrijë efektet e saj si pjesë integrale dhe e pandarë e kontratës bazë. Palët me nënshkrimin e shtesës së kontratës, njohin dhe bien dakord për faktin se ndryshimet e propozuara nuk kanë si qëllim ndryshimin e kushteve thelbësore të kontratës, por duke gjetur të argumentuar dhe të provuar kërkesën e subjekteve kontraktore, përcaktojnë se afati i realizimit të investimit është jo më vonë se data 30.9.2022.

2. Në zbatim të VKM-së nr. 101, datë 9.2.2022, pika 2.4, shkronja “a”, për mbështetjen për ngritjen e një skeme kombëtare trajnimit në bujqësi dhe



ngritjen e një qendre të ekselencës dhe inovacionit të sistemeve prodhuese në Universitetin Bujqësor të Tiranës (UBT), zbatohen procedurat e mëposhtme:

- AZHBR-ja njofton zyrtarisht UBT-në menjëherë pas miratimit të këtij udhëzimi mbi fondin që do të menaxhojë për ngritjen e një skeme kombëtare trajnimi në bujqësi dhe ngritjen e qendre të ekselencës dhe inovacionit të sistemeve prodhuese, brenda vitit buxhetor 2022.

- UBT-ja paraqet në AZHBR kërkesën për çeljen e fondit dhe detajimin e zërave kryesorë të shpenzimeve, së bashku me vendimin përkatës të Bordit të Administrimit të UBT-së.

- AZHBR-ja dërgon në MBZHR kërkesën për transferimin e fondeve të kërkuar nga UBT-ja nga llogaria ekonomike 606 “Transferta në buxhetet familjare”, të AZHBR-së në llogarinë ekonomike 604 “Të tjera transferta të brendshme”, kapitull 01, të UBT-së, për financimin ngritjes së skemës kombëtare trajnimi në bujqësi dhe ngritjen e një qendre të ekselencës dhe inovacionit të sistemeve prodhuese, në përputhje me përcaktimet e ligjit organik të buxhetit.

- Mbas kalimit të fondit përkatës në llogarinë ekonomike 604 “Të tjera transferta të brendshme”, kapitull 01, AZHBR-ja ekzekuton menjëherë transferimin e vlerës tek UBT-ja, e cila është përgjegjëse për menaxhimin e këtij fondi.

XI. KONTROLI PËR ADMINISTRIMIN E FONDIT DHE ÇËSHITJE TË TJERA

1. AZHBR-ja është përgjegjëse për zbatimin, auditimin dhe likuidimin financiar të përfituesve sipas masave të mbështetjes dhe kriterëve të përfitueshmërisë.

2. AZHBR-ja gëzon të drejtën për të kërkuar çdo informacion/dokumentacion shtesë, në rast se e gjykon të arsyeshme brenda kriterëve dhe procedurave të miratuara.

3. Për ofertat dhe faturat në valutë të huaj do të zbatohet kursi i këmbimit të Bankës së Shqipërisë në ditën e çeljes së thirrjes për aplikim. AZHBR-ja ka të drejtë të bëjë korrigjime aritmetike para kontraktimit, nëse subjektet kanë përdorur kurse të tjera këmbimi. Nëse në ofertë janë përfshirë zëra të listuara në shpenzimet e papranueshme, AZHBR-ja ka të drejtë t'i fshijë para lidhjes së kontratës.

4. Dokumentet e dorëzuara bëhen pronë e AZHBR-së sipas përcaktimeve nga ligji për ruajtjen e dokumentacionit dhe nuk i kthehen aplikantit.

5. MBZHR-ja, AZHBR-ja dhe AKSHI-ja hartojnë dhe zbatojnë një plan trajnimi me stafin që do të përfshihet në procesin e implementimit të masave mbështetëse, për të cilat aplikimi bëhet *online*.

6. MBZHR-ja dhe AZHBR-ja hartojnë dhe zbatojnë një plan informimi dhe ndërgjegjësimi me të gjithë grupet e interesit për masat e përfitimit, kriteret dhe kushtet që duhet të plotësojnë të gjithë përfituesit potencialë për të përfituar mbështetje financiare nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural.

7. Alokimi i fondit sipas masave mbështetëse bëhet me urdhër të ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, sipas propozimit të AZHBR-së.

8. Në rastet kur numri i aplikuesve të një mase nuk plotëson tavanin e financimit për masën përkatëse, riallokimi i fondeve në masat e tjera bëhet me urdhër të ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, me propozim të AZHBR.

9. Aplikimi, kontrolli administrativ, verifikimi në terren, autorizimi dhe ekzekutimi i pagesës së aplikimeve përshkruhen në “Manualin e procedurave për implementimin e masave kombëtare”, të miratuar nga drejtori i përgjithshëm i AZHBR-së.

10. Formularët/raportet e verifikimit në terren, sipas masave mbështetëse, përgatiten nga AZHBR-ja në përputhje dhe në zbatim të këtij udhëzimi.

11. Aplikuesit, të cilët skualifikohen gjatë implementimit të masave mbështetëse paraqesin ankesën e tyre brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e njoftimit pranë AZHBR-së.

AZHBR-ja brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës bën verifikimin përkatës dhe i jep përgjigje ankimesit.

12. Për vlerësime të aplikimeve në masat e investimeve, AZHBR-ja mund të kontrakttojë me kohë të kufizuar ekspertë të licencuar të fushës.

13. Mbështetja financiare llogaritet mbi vlerën e faturës tatimore, përjashtuar vlerën e TVSH-së.

14. Në kontratën që AZHBR-ja do të nënshkruajë me aplikuesin fitues, duhet të përcaktohen qartë penalitetet në rastet kur përfituesi i fondeve të masave mbështetëse nuk pranon të kontrollohet prej inspektorëve të AZHBR-së.

15. Në momentin e aplikimit, aplikanti pranon që të dhënat e tij personale të përdoren vetëm për qëllim të këtij aplikimi. AZHBR-ja garanton



mbrojtjen e të dhënave personale të aplikantëve sipas ligjeve në fuqi.

16. Në rast të konstatimit të “kundërvajtjeve administrative”, nga ana e përfituesit në drejtim të tjetërsimit të qëllimit për të cilën janë marrë fondet apo mos mbajtjes së dokumentacionit të përdorur për përfitimin e fondeve për një periudhë 5-vjeçare, AZHBR-ja propozon sanksione të përcaktuara në nenin 39 të ligjit nr. 9817, datë 22.10.2007, “Për bujqësinë dhe zhvillimin rural”.

17. Për menaxhimin e fondeve, AZHBR-ja raporton në mënyrë periodike në MBZHR, e cila raporton çdo katër mujor në MFE për ecurinë e realizimit të programit të mbështetjes financiare.

18. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, Ministria e Financës dhe Ekonomisë, si dhe Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren zyrtare.

MINISTËR I BUJQËSISË DHE
ZHVILLIMIT RURAL
Frida Krifca

MINISTËR I FINANCAVE DHE
EKONOMISË
Delina Ibrahimaj

ANEKSET

Aneksi 1. Lista e zyrave të aplikimit

Aneksi 2. Plan-vendosja e serrës/tunelit plastik për sipërfaqen e mbjellë

Aneksi 3. Marrëveshje bashkimi fermerësh

Aneksi 4. Plan-vendosja e parcelës së mbjellë me bimë mjekësore dhe aromatike

Aneksi 5. Marrëveshje bashkimi

Aneksi 6. Plan-biznesi – Pjesa përshkruese

Aneksi 6.1 Plan-biznesi – Pjesa financiare

Aneksi 7. Plan-vendosje ndërtim serre

Aneksi 8. Formular aplikimi për masat e investimeve

Aneksi 9. Kërkesa për pagesë për masat e investimeve

Aneksi 10. Kulturat bujqësore/grup-kulturat që mbështeten me nallë

Aneksi 11. Normativat e konsumit të naftës të punimeve të mekanizuara

Aneksi 12. Marrëveshje dakordësie (tip) e anëtarëve të familjes bujqësore/bashkëpronarëve

Aneksi 13. Pajisja me kartën e naftës

Aneksi 14. Formularët/raportet e verifikimit në terren

ANEKSI 1. LISTA E ZYRAVE TË APLIKIMEVE

Qarku	Nr.	Zyra e aplikimit
Berat	1	Agropika Berat
	2	Zyra e Bujqësisë Skrapar
	3	Zyra e Bujqësisë Kuçovë
Dibër	1	Agropika Dibër
	2	Zyra e Bujqësisë Bulqizë
	3	Agropika Mat
Durrës	1	Agropika Rrashbull, Durrës
	2	Zyra e Bujqësisë Krujë
Elbasan	1	Agropika Elbasan
	2	Zyra e Bujqësisë Peqin
	3	Agropika Librazhd
	4	Zyra e Bujqësisë Gramsh
Fier	1	Agropika Fier
	2	Zyra e Bujqësisë Mallakastër
	3	Agropika Lushnjë
Gjirokastrë	1	Agropika Gjirokastrë
	2	Zyra e Bujqësisë Tepelenë
	3	Agropika Përmet
Korçë	1	Zyra e Bujqësisë Devoll
	2	Agropika Pogradec
	3	Zyra e Bujqësisë Kolonjë
	4	Agropika Korçë
Kukës	1	Agropika Kukës



	2	Zyra e Bujqësisë Has
	3	Zyra e Bujqësisë Tropojë
Lezhë	1	Agropika Lezhë
	2	Zyra e Bujqësisë Mirditë
	3	Zyra e Bujqësisë Kurbini
Shkodër	1	Agropika Shkodër
	2	Agropika Pukë
Tiranë	1	Agropika Tiranë
	2	Agropika Kavajë
Vlorë	1	Agropika Vlorë
	2	Agropika Sarandë
	3	Zyra e Bujqësisë Delvinë

ANEKSI 2. PLAN-VENDOSJA E SERRËS/TUNELIT PLASTIK

Qarku _____, Bashkia _____

Nj. Administrative _____, Fshati _____

PLAN-VENDOSJA E SERRËS/TUNELIT PLASTIK

“Për mbjelljen me perime/rrush tavoline/luleshtrydhe”

1. Serra për perime ☐ 2. Serra për rrush tavoline ☐ 3. Tunele për luleshtrydhe ☐

TË DHËNAT KRYESORE

A. Disa të dhëna për serrën/tunelin:

- Sipërfaqja e serrës/tunelit _____ Ha
- Sipërfaqja e mbjellë/që do mbillet _____ Ha;
- E mbjellë me _____, _____ Ha; _____; _____ Ha
- Zona kadastrale _____, Nr kadastral/pasurisë _____
- Dimensionet: Gjerësia _____ m. Gjatësia _____ m. Lartësia anësore _____ m dhe lartësia në kulm _____ m.
- Viti i ndërtimit të serrës: _____

Aplikanti/Përfaqësuesi: _____

(emër, mbiemër, firmë)

Adresa e aplikanti: _____, Tel./Cel: _____

HARTUESI I PROJEKTIT: Ekstensionisti-AREB/QTBB _____

(emër, mbiemër, firmë)

Adresa _____, Tel./Cel _____



**Planimetria e serrës/ tunelit / Skica (vendosja në raport me ngastrën,
dimensionet)**

Prerje horizontale

APLIKANTI

Ekstensionisti-AREB/QTTB

(Emër, mbiemër, firmë)

(Emër, mbiemër, firmë)

Data _____



ANEKSI 3 MARRËVESHJE BASHKIMI

Sot në datë ____ 2022, personat si vijon krijojnë këtë bashkim:

1. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____
2. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____
3. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____
4. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____

QËLLIMI

Qëllimi i bashkimit të fermerëve është kultivimi e një kulture bujqësore (lloji/specie) të njëjtë dhe sipërfaqja totale të jetë jo më pak se 1 ha.

Lloji (specia) i mbjellë me perime të jetë i njëjtë, për të paktën një sezon.

Për kulturat perimore:

1. ____ (emër) ____ (mbiemër),

Sezoni I: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet ____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë ____ dynym; me ____ (lloji/specia);

sip e mbjellë ____ dynym; me ____ (lloji/specia);

Sezoni II: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet ____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë ____ dynym; me ____ (lloji/specia);

sip e mbjellë ____ dynym; me ____ (lloji/specia);

Sip totale e mbjellë (sezoni I + sezoni II) ____ dynym.

2. ____ (emër) ____ (mbiemër),

Sezoni I: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet ____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë ____ dynym; me ____ (lloji/specia);

sip e mbjellë ____ dynym; me ____ (lloji/specia);

Sezoni II: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet ____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë ____ dynym; me ____ (lloji/specia);

sip e mbjellë ____ dynym; me ____ (lloji/specia);

Sip. totale e mbjellë (sezoni I + sezoni II) ____ dynym.

Etj

Sipërfaqja totale e grupit e mbjellë në sezonin e _____, është ____ dynym, dhe me të njëjtën lloj/specie në sezonin e _____, është ____ dynym.

Për rrushin e tavolinës/luleshtrydhen plotësohen të dhënat e sipërfaqes për cdo anëtar të grupit dhe sipërfaqja totale e grupit



Palët bien dakord që nëse nga verifikimi në terren rezulton se sipërfaqja totale faktike e mbjellë/kultivuar është më pak se 1 (një) ha, për shkak të mos përmbushjes së deklarimit qoftë edhe të një anëtar, nuk përfitojnë pagesën përkatëse edhe anëtarët e tjerë të grupit.

APLIKIMI PËR MBËSHTETJE NË AZHBR

Ky bashkim ka të drejtë të aplikojë për përfitim/mbështetje financiare në Agjencinë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, për financimet e vitit 2022.

Anëtarët bien dakord se përfaqësues për kryerjen e aplikimit në emër të bashkimit të fermerëve është _____.

Pagesa bëhet në numrin e llogarisë së secilit anëtar.

Kjo marrëveshje lidhet me afat deri në 31.12.2022.

Palët

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

**ANEKSI 4. PLAN-VENDOSJA E PARCELËS SË MBJELLË**

Qarku _____, Bashkia _____

Nj. Administrative _____, Fshati _____

PLAN-VENDOSJA E E PARCELËS SË MBJELLË**“Për bimët mjekësore dhe aromatike”****TË DHËNAT KRYESORE****Disa të dhëna për parcelën:**

1. Sipërfaqja _____ Ha; Sipërfaqja e mbjellë _____ Ha
2. Zona kadastrale _____, Nr kadastral/pasurisë _____
3. Viti i mbjelljes: _____

Aplikanti/Përfaqësuesi: _____

(emër, mbiemër, firmë)

Adresa e aplikanti: _____, Tel./Cel: _____**HARTUESI I PROJEKTIT:** Ekstensionisti-AREB/QTTB _____

(emër, mbiemër, firmë)

Adresa _____, Tel./Cel _____



PROJEKTSKICA E PARCELËS
(Skica e parcelës në formë gen-plani)

APLIKANTI

(Emër, mbiemër, firmë)

Data _____

Ekstensionisti-AREB/QTTB

(Emër, mbiemër, firmë)

**ANEKSI 5 MARRËVESHJE BASHKIMI**

Sot në datë ____ 2022, personat si vijon krijojnë këtë bashkim:

1. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____
2. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____
3. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____
4. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____

QËLLIMI

Qëllimi i bashkimit të fermerëve është kultivimi e një kulture bujqësore (lloji/specie) të njëjtë dhe sipërfaqja totale të jetë jo më pak se 1 ha.

1. ____ (emër) ____ (mbiemër),
Sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet ____ dynym;

2. ____ (emër) ____ (mbiemër),
Sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet ____ dynym;

Etj

Sipërfaqja totale e grupit e mbjellë është ____ dynym.

Palët bien dakord që nëse nga verifikimi në terren rezulton se sipërfaqja totale faktike e mbjellë/kultivuar është më pak se 1 (një) ha, për shkak të mos përmbushjes së deklaratimit qoftë edhe të një anëtar, nuk përfitojnë pagesën përkatëse edhe anëtarët e tjerë të grupit.

APLIKIMI PËR MBËSHTETJE NË AZHBR

Ky bashkim ka të drejtë të aplikojë për përfitim/mbështetje financiare në Agjencinë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, për financimet e vitit 2022.

Anëtarët bien dakord se përfaqësues për kryerjen e aplikimit në emër të bashkimit të fermerëve është ____.

Pagesa bëhet në numrin e llogarisë së secilit anëtar.

Kjo marrëveshje lidhet me afat deri në 31.12.2022.

Palët

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)



ANEKSI 6. PJESA PËRSHKRUESE E PLANIT TË BIZNESIT

1. Historiku i aktivitetit ekzistues

1.1. Aktiviteti aktual i aplikantit

1.2. Struktura e pronësisë.

1.3. Burimet Njerëzore

1.4. Performanca e aktivitetit për tre vitet e fundit si dhe perspektiva e së ardhmes për biznesin në fjalë

2. Projekti i investimit të ri të propozuar

2.1. Paraqitni me një përshkrim të shkurtër dhe një panoramë të përgjithshme të investimit të ri si dhe shpjegoni arsyet tuaja përse dëshironi të merrni përsipër projektin. Duhet të jepni informacione se si mendoni që të jeni të suksesshëm me këtë investim dhe modelin ku ju do të mbështeteni (psh nëse keni një aktivitet në fermë/agrikulturor, si do ta integroni në investimin tuaj, përpunimin/degustim prodhimi, pjesëmarrje në aktivitete në fermë, vjelje, përfitueshmërinë e blerjes të makinerive/pajisjeve në raport me rentabilitetin/cilësinë etj.)

3. Detajet financiare të projektit të ri të propozuar

3.1. Përmbledhje e kostove dhe financimit.



1. HISTORIKU I AKTIVITETIT EKZISTUES

1.1. Aktiviteti aktual i aplikantit

- Përshkruani shkurtimisht aktivitetin ekzistues, në lidhje me fermën apo njësinë agrikulturore.

1.2. Struktura e pronësisë

- Shpjegoni dhe paraqisni një listë të shoqërive që kanë lidhje pronësie me aktivitetin/biznesin tuaj.

1.3. Burimet Njerëzore

- Numri total i të punësuarve me kohë të plotë si dhe numri i të punësuarve me kohë të pjesshme dhe sezonale.
- Numri i të punësuarve mbas investimit (nëse ka).

1.4. Performanca e aktivitetit për tre vitet e fundit si dhe perspektiva e së ardhmes për biznesin në fjalë

- Jepni përshkrime të nivelit të performancës financiare të kohëve të fundit.



2. PROJEKTI I INVESTIMIT TË RI TË PROPOZUAR

- 2.1.** Paraqitni me një përshkrim të shkurtër dhe një panoramë të përgjithshme të investimit të ri si dhe shpjegoni arsyet tuaja përse dëshironi të merrni përsipër projektin. Duhet të jepni informacione se si mendoni që të jeni të suksesshëm me këtë investim dhe modelin ku ju do të mbështeteni (psh nëse keni një aktivitet në fermë/agrikulturor, si do ta integroni në investimin tuaj, pjesëmarrje në aktivitete në fermë, përfitueshmërinë e blerjes të makinerive/pajisjeve në raport me rendimentin/cilësinë etj.)
- 2.2.** Potenciali i Tregut dhe Plani i Marketingut: Përshkruani vendndodhjen e fermës/njesisë agrikulturore tuaj. Përshkruani produktet dhe shërbimet që do të ofroni / përmirësoni, shumëllojshmërinë e tyre, aktivitetet që do të kryhen përmes këtij investimi.

3. DETAJET FINANCIARE TË PROJEKTIT TË RI TË PROPOZUAR

3.1. Përmbledhje e kostove dhe financimit

- Lutemi të paraqisni një përmbledhje të totalit të kostove të investimit të propozuar bazuar në tabelat financiare. Analizoni t[dh[nat e tabelave financiare NPV dhe IRR dhe se si ato do t[ndikojn[n[investimin e ri.



ANEKSI 6.1 MODEL STANDARD I PLANIT TE BIZNESIT

SQARIME:

Plani I biznesit plotësohet (pjesa përshkruese dhe tabelat financiare), printohen, firmosen dhe vulosen (nqs ka vulë) nga vetë aplikanti apo përfaqësuesi ligjor.

Dokumentet e printuara janë pjesë e dosjes së aplikimit dhe një kopje elektronike sipas këtyre formularëve tip të plotësuar dorëzohet me CD në dosjen e aplikimit.

Për çdo informacion shtesë, i cili nuk është parashikuar në këto formularë, por gjykohet si i rëndësishëm nga ana juaj, lutemi shtoheni.

Formularët tip të planit të biznesit mund të shkarkohen online nga faqja zyrtare e AZHBR:

www.azhbr.gov.al

Pëmbajtja:

[KAPAKU I BIZNESPLANIT](#)

[OFERTAT](#)

[AMORTIZIMI](#)

[PASQYRA TE ARDHURA SHPENZIME](#)

[PASQYRA E FLUKSIT TE PARASE](#)

KAPAKU I BIZNESPLANIT

Pasqyrat Financiare

EMRI I PERFITUESIT

INVESTIMI

DATA



OFERTAT

Emri aplikantit

0

Tabela 1 : Kostot e investimit

Nr.

Llojet e investimit

Njësia

Numri i njësive

Monedha

Çmimi për njësi (përfshirë TVSH dhe taksa të tjera) (në monedhën origjinale)

Vlera Totale (përfshirë TVSH dhe taksa të tjera) (në monedhën origjinale)

Kursi i Këmbi mit

Vlera Totale (përfshirë TVSH dhe taksa të tjera) (në Lek)

TVSH dhe taksa të tjera (në Lek)

Vlera Totale pa TVSH dhe taksa të tjera (në Lek)

Shënime/Justifikime kur çmimet e zërave në ofertën e përzgjedhur janë më të lartë se dy ofertat e tjera

Oferta 2

Oferta 3

I. Ndërtime dhe rikonstruksione

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Totali Ndërtime dhe Rikonstruksione

-

-

-

II. Makineri dhe pajisje teknologjike

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Totali Makineri dhe Pajisje

-

-

-

IV. Totali

0

0

0

0

0

Investimi Total

0

0

0

0

0

**AMORTIZIMI**

Emri aplikantit	
Amortizimi aktual	Vlera (Lek për vit)

Tabela 2: Amortizimi i investimit/aktiveve të reja				
Nr.	Aktivi (Emri)	Vlera e aktivit	Numri i viteve	Amortizimi vjetor
I.	Ndërtime dhe rikonstrukcione			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
II.	Makineri dhe pajisje			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
III	Totali			0



PASQYRA TE ARDHURA SHPENZIME

Sqarime:

EBITDA

Fitimi para interesit, tatimit dhe amortizimit

EBT

Fitimi para tatimit

Tabela 1. Viti normal para investimit (mesatarja e 3 viteve të fundit)						
Kategori	Vlerat vjetore					
	Njësitë	Sasia	Çmimi	Vlera me TVSH	TVSH-ja	Vlera pa TVSH
Të ardhura nga shitjet						
Rezultati total i shitjeve						0
Kostot e prodhimit						
Rezultati total i kostove						0
EBITDA						0
Amortizimi						0
EBT						0
Tatimi mbi fitimin						0
Fitimi neto						0

Tabela 2. Viti normal i prodhimit pas investimit						
Kategori	Vlerat vjetore					
	Njësitë	Sasia	Çmimi	Vlera me TVSH	TVSH-ja	Vlera pa TVSH
Të ardhura nga shitjet						
Rezultati total i shitjeve				0	0	0
Kostot e prodhimit						
Rezultati total i kostove				0	0	0
EBITDA						0
Amortizimi						0
EBT						0
Tatimi mbi fitimin						0
Fitimi neto						0

Tabela 3. Rezultati i ndikimit të investimit			
Kategori	Vlerat vjetore		
	Vlera me TVSH	TVSH-ja	Vlera pa TVSH
Totali i shitjeve			
Totali i kostove të prodhimit			
EBITDA			
Amortizimi			
EBT			
Tatimi mbi fitimin			
Fitimi neto			0



EMRI I PERFITUESIT

Tabela 1: Shfrytëzimi i kapacitetit

Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4	Viti 5

Tabela 2: Fluksi monetar

I. Kosto e projektit të investimit dhe granti	Faza e ndërtimit
Granti	0
Kosto e investimit të projektit	
II. Impakti i investimit	
Kategoria	
Shitjet	
Kostot totale të prodhimit	
EBITDA	
Amortizimi	
EBT	
Tatimi mbi fitimin	
Fitimi neto	
Fluksi monetar	0

NPV

0 LEK

IRR

#NUM!

**ANEKSI 7. PLAN-VENDOSJA E SERRËS**

Qarku _____, Bashkia _____

Nj. Administrative _____, Fshati _____

PLAN-VENDOSJA**Për****“Për ndërtimin e serrave diellore”****TË DHËNAT KRYESORE****A. Të dhëna dhe specifikime teknike për serrën:**

1. Sipërfaqja e serrës _____ Ha
2. Zona kadastrale _____ Nr. kadastral/pasurisë _____
3. Tipi i serrës: - Lartësia deri në ulluk/anësore jo më e vogël se _____ m.
4. Dimensionet: Gjerësia _____ m. Gjatësia _____ m. Lartësia anësore _____ m
dhe lartësia në kulm _____ m.
5. Konstruksioni: Tubo zingato/profil U ☐
6. Plastmasi i tipit termik: = >3vjet
7. Sistemi i ujitjes: me pika

APLIKUESI: _____

(emër, mbiemër, firmë)

Adresa e aplikanti: _____, Tel./Cel: _____

HARTUESI I PROJEKTIT: Agronomi _____

(emër, mbiemër, firmë)

Adresa _____, Tel./Cel _____



Skica e ngastrës në të cilën është vendosur serra (në formën e gen-planit)

Planimetria e serrës¹ (vendosja në raport me ngastrën e mësipërme) duke bërë të dukshme edhe burimin dhe sistemin e shpërndarjes së ujit në serrë.

Prerje horizontale

APLIKUESI _____

HARTUESI I PROJEKTIT _____

¹ Në planimetrinë e serrës të vendosen edhe përmasat reale të saj në (m) si dhe skicimi i sistemit të ujitjes



ANEKSI 8

FORMULARI I APLIKIMIT PËR INVESTIMEInformacion i përgjithshëm mbi
Aplikantin

1	EMRI/ATËSIA/MBIEMRI	
2	KARTA E IDENDITETIT	
3	STATUSI I APLIKANTIT	
4	SUBJEKTI	
5	NIPT-i	
6	RREGJISTRIMI NË QKB (DATA)	
7	ADRESA e Aplikantit / QARKU / BASHKI / FSHATI	
8	NUMËR KONTAKTI TEL/CEL	
9	EMAIL	

Të dhëna për investimin:

MASA E INVESTIMIT	
PËRSHKRIMI I SHKURTËR (LLOJI)	
VENDNDODHJA E INVESTIMIT QARKU/BASHKIA/FSHATI	
SHUMA TOTALE E INVESTIMIT	
GRANTI I KËRKUAR	



MASA E MBËSHTETJES:

- ☐ **Masa 2.** Për ndërtimin e serrave diellore të reja për prodhimin e perimeve me sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha dhe jo më shumë se 5 (pesë) ha për subjekt, përfshirë edhe instalimin e sistemit të ujitjes. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 13 000 000 (trembëdhjetë) milion lekë për ha.
- ☐ **Masa 8.** Për blerjen e anijeve të peshkimit tregtar profesional, që zëvendësojnë anijet ekzistuese. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore të blerjes, por jo më shumë se 20 000 000 (njëzet milion) lekë për subjekt peshkimi në rastet e parashikuara nga germa a) dhe b) e pikës 11, të nenit 30 të ligjit 64/2012 “Për peshkimin” të ndryshuar.
- ☐ **Masa 9.** Për rinovimin infrastrukturës së anijes së peshkimit. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore të blerjes, por jo më shumë se 7 250 000 (shtatë milion e dyqind e pesëdhjetë mijë) lekë për anije peshkimi të pajisur me leje të vlefshme peshkimi tregtar dhe jo më shumë se 20 milion lekë për subjekt. Rinovimi i anijes së peshkimit përfshin:
- Blerjen dhe instalimin e motorit kryesor, por jo më shumë se 4 000 000 (katër milion) lekë;
 - Blerjen dhe instalimin e motorit ndihmës (gjeneratori detar), por jo më shumë se 2 000 000 (dy milion) lekë;
 - Blerjen dhe instalimin e vinçit të anijes, por jo më shumë se 1 250 000 (një milion e dyqind e pesëdhjetë mijë) lekë
- ☐ **Masa 10.** Mbështetje për ndërtimin e tregjeve të produkteve bujqësore dhe/ose tregjeve të kafshëve të gjalla për shoqëritë aksionare me kapital 100% publik, në vlerën jo më shumë se 30 milion lekë
- ☐ **Masa 12.** Mbështetje për automatizimin dhe digjitalizimin e proceseve të punës në fermë. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 1 (një) milion lekë për subjekt;

Unë i nënshkruari _____ pranoj se, kur nga verifikimi rezulton se për masën e aplikuar nuk janë përmbushur kriteret e përgjithshme dhe specifike të përcaktuara në udhëzimin nr. _____, dt. _____, aplikimi skualifikohet.

FIRMA

Data _____



ANEKSI 9

FORMULARI I KERKESES PER PAGESE 2022

1	EMRI/ATESIA/MBIEMRI ¹	
2	KARTA IDENTITETIT	
3	STATUSI I APLIKANTIT	
4	SUBJEKTI	
5	NIPT – i	
6	REGJISTRIMI NË QKR (DATA)	
7	QARKU/RRETHI /BASHK/FSHATI	
8	NUMER KONTAKTI TEL/CEL	
9	VENDNDODHJA E INVESTIMIT	
10	EMRI I BANKËS	
11	LLOGARIA BANKARE NË LEK	
12	IBAN	

MASA E MBËSHTETJES:

- ☐ **Masa 2.** Për ndërtimin e serrave diellore të reja për prodhimin e perimeve me sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha dhe jo më shumë se 5 (pesë) ha për subjekt, përfshirë edhe instalimin e sistemit të ujitjes. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 13 000 000 (trembëdhjetë) milion lekë për ha.
- ☐ **Masa 8.** Për blerjen e anijeve të peshkimit tregtar profesional, që zëvendësojnë anijet ekzistuese. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore të blerjes, por jo më shumë se 20 000 000 (njëzet milion) lekë për subjekt peshkimi në rastet e parashikuara nga gerrat a) dhe b) e pikës 11, të nenit 30 të ligjit 64/2012 “Për peshkimin” të ndryshuar.
- ☐ **Masa 9.** Për rinovimin infrastrukturës së anijes së peshkimit. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore të blerjes, por jo më shumë se 7 250 000 (shtatë milion e dyqind e pesëdhjetë mijë) lekë për anije peshkimi të pajisur me leje të vlefshme peshkimi tregtar dhe jo më shumë se 20 milion lekë për subjekt. Rinovimi i anijes së peshkimit përfshin:
- Blerjen dhe instalimin e motorit kryesor, por jo më shumë se 4 000 000 (katër milion) lekë;

¹ Emri/Atesia/Mbiemri – të shënohen me gërma kapitale



- Blerjen dhe instalimin e motorit ndihmës (gjeneratori detar), por jo më shumë se 2 000 000 (dy milion) lekë;
- Blerjen dhe instalimin e vinçit të anijes, por jo më shumë se 1 250 000 (një milion e dyqind e pesëdhjetë mijë) lekë

☐ **Masa 10.** Mbështetje për ndërtimin e tregjeve të produkteve bujqësore dhe/ose tregjeve të kafshëve të gjalla për shoqëritë aksionare me kapital 100% publik, në vlerën jo më shumë se 30 milion lekë

☐ **Masa 12.** Mbështetje për automatizimin dhe digjitalizimin e proceseve të punës në fermë. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 1 (një) milion lekë për subjekt;

Shënim: Ju lutemi përdorni këtë listë për të kontrolluar dokumentat që ju do të paraqisni në varësi të masës.

1. Situacionin e punimeve të kryera me faturën tatimore shoqëruar me librezën e masave (për ndërtim ose rikonstruksion); ☐
2. Faturën/faturat tatimore të blerjes së pajisjeve/materialeve, shoqëruar me specifikimet teknike, dhe vlerën ekonomike të elementëve përbërës; ☐
3. Akt zhdoganimin për pajisjet/materialet që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën ekonomike të elementëve përbërës; ☐
4. Transaksionin bankar dhe/ose SWIFT për të gjitha pagesat ndërkombëtare që vërteton transferimin e fondeve nga aplikuesi tek shitësi; ☐
5. Vërtetimin e lëshuar nga Zyra e Tatimeve që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet e tatimeve dhe kontributeve shoqërore, shëndetsore, etj. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më shumë se 30 ditë nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë; ☐
6. Vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare në emër të subjektit aplikues. ☐

Shënim: Ju lutemi të paraqisni listën e të gjitha faturave dhe të llogarisni totalin e parashikuar të shumës së shpenzimeve të pranueshme.

Nr	Përshkrimi i shpenzimit	Sasia	Shuma në Lek me TVSH	Nr. Faturës	Data faturës	Emri furnitorit

Vlera e shumës së kërkuar për pagesë: _____ Lek
(_____)

50% e vlerës së shumës totale të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se:

- ☐ MASA 2 - 13 000 000 lekë
- ☐ MASA 8 - 20 000 000 lekë
- ☐ MASA 9 - 20 000 000 lekë
- ☐ MASA 10 - 30 000 000 lekë
- ☐ MASA 12 - 1 000 000 lekë

Emri i përfituesit

Nënshkrimi

Data


**ANEKSI 10. KULTURAT BUJQËSORE/GRUP-KULTURAT QË MBËSHTETEN ME
NAFTË PËR BUJQËSINË**

Grupi	Kodi	Nëngrupi	Specifikime	Sezoni I (1.10.‘21–31.5.‘22)		Sezoni II Kultura të dyta (1.6– 30.9.‘22)
				Mbjellë në vjeshtë 2021	Mbjellje pranverore 2022	
Bime arash	A.1	Pranverore	Misër		x	x
			Fasule		x	x
			Luledielli		x	
			Sojë		x	
			Sorgum		x	
	A.2	Të lashta	Grurë	x		
			Tërshërë	x		
			Thekër	x		
			Elb	x	x	
		Foragjere njëvjeçare		x	x	x
		Industriale	Patate		x	x
			Duhan		x	
			Panxhar		x	
			Pambuk		x	
	A.3	Foragjere Shumëvjeçare		x	x	
		Bimë Aromatike- mjekësore		x	x	
Drufrutorë	B.1	Molla		x	x	
	B.2	Drufrutorë, të tjera	Të gjitha llojet e frutave, ulli, agrumë dhe	x	x	



			vreshta			
	B.3	Arrore	Arra, bajame, lajthi dhe gështenjë (të kultivuara)	x	x	
	B.4	Prodhim fidanësh drufrutorë	Për të gjithë fidanët e bimëve farore, bërthamore, arrore, agrume dhe vreshta	x	x	
Perime	C.1	Perime fushe, sezoni 1	Të gjitha llojet e perimeve, përfshirë shalqi, pjepër, luleshtrydhe	x	x	
	C.2	Perime fushe Sezoni 2	Të gjitha llojet e perimeve			x
	C.3	Perime serre, sezoni 1	Të gjitha llojet e perimeve	x	x	
	C.4	Perime serre, sezoni 2	Të gjitha llojet e perimeve			x



ANEKSI 11. NORMATIVAT E KONSUMIT TË NAFTËS TË PUNIMEVE TË MEKANIZUARA, SIPAS GRUPIMEVE KRYESORE DHE SASIA E NAFTËS QË PËRFITOHET FALAS

Nr./Kodi	Kultura bujqësore/grup kulturash	Normativa e konsumit të naftës të punimeve të mekanizuara	Sasia e naftës që përfitohet falas*	Specifikime
		L/ha	L/ha	
A	Bimë arash			
A.1	Grupi 1	190	101	Pranverore (misër, fasule, luledielli, sojë, sorgum)
A.2	Grupi 2	130	69	Të lashta (grurë, tërshërë, thekër, elb), Foragjere një-vjeçare, Industriale (patate, duhan, panxhar, pambuk)
A.3	Grupi 3	90	48	Foragjere Shumëvjeçare, Bimë Aromatike-Mjekësore
B	Dru Frutore			
B.1	Mollë	190	101	
B.2	Dru frutore të tjera	160	85	Të gjitha llojet e frutave, ulli, agrume dhe vreshta
B.3	Arrore	140	75	Arra, bajame, lajthi dhe gështenja (të kultivuara)
B.4	Prodhim i fidanëve frutorë, ullinj, agrume, arrore dhe vreshta	170	91	Për të gjithë fidanët e bimëve farore, bërthamore dhe arrore
C	Perime			
C.1	Perime fushe Sezoni 1	150	80	Të gjitha llojet e perimeve përfshirë Shalqi, Pjepër, Luleshtrydhe
C.2	Perime fushe Sezoni 2	120	64	Të gjitha llojet e perimeve
C.3	Perime Sere Sezoni 1	170	91	Të gjitha llojet e perimeve
C.4	Perime Sere Sezoni 2	140	75	Të gjitha llojet e perimeve

* Nga çmimi mesatar vjetor i naftës, zbriten:

• Akciza	37 Lekë/L
• Taksa e qarkullimit	27 Lekë/L
• Taksa e karbonit	3 Lekë/L

Nën total	67 Lekë/L
TVSH respektive (20%)	13,4 Lekë/L

TOTAL	80,4 Lekë/L

** Koeficienti i përfutimit të naftës falas mbi normativë = $80,4 \text{ lek}/151^1 * 100 = 53\%$

¹ Çmimi referencë për naftën për vitin 2022 nga Buletini Nr. 185 i Agjencisë së Prokurimeve Publike, datë 20.12.2021.



ANEKSI 12.

MARRËVESHJE DAKORDËSIE (TIP)
I ANËTARËVE TË FAMILJES BUJQËSORE

Sot më datë _____. 2022, ne, të nënshkruarit, madhorë dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar, si vijon:

1. _____, ID nr. personal _____

Emër Atësi Mbiemër

2. _____, ID nr. personal _____

Emër Atësi Mbiemër

_____, ID nr. personal _____

Emër Atësi Mbiemër

_____, ID nr. personal _____

Emër Atësi Mbiemër

deklarojmë nën përgjegjësinë tonë personale dhe në njohje të plotë të pasojave që sjell deklarimi i pavërtetë se, përfaqësojmë shumicën e anëtarëve të familjes bujqësore me Kryefamiljar _____ dhe kemi në bashkëpronësi tokë bujqësore, me këto të dhëna:

AMTP në emër të: _____

Nr. i regjistrimit të aktit: _____

Rrethi _____

Fshati _____

Data _____

Ngastra 1: _____

Sipërfaqe m2: _____

Ngastra 2: _____

Sipërfaqe m2: _____

Ngastra ____: _____

Sipërfaqe m2: _____

Sa më sipër dhe në mbështetje të Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 101, datë 9.2.2022 “Për përcaktimin e kriterëve bazë, të sektorëve që do mbështeten dhe të masës së përfitimit nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural për vitin 2022”, si dhe të udhëzimit përkatës në zbatim të tij, nëpërmjet këtij akti të përbashkët dakordësie, ne, të nënshkruarit:

AUTORIZOJMË

Anëtarin e familjes sonë bujqësore _____ (emër atësi mbiemër), që të kryejë aplikimin në e-Albania për familjen tonë bujqësore dhe të sigurojë çdo dokumentacion të nevojshëm për të përfituar nga skema e naftës për bujqësinë në lidhje me pasuritë e lartpërmendura. Gjithashtu, në rast miratimi të aplikimit, jemi dakord që ai të ndjekë procedurat për pajisjen me kartë dhe tërheqjen e sasisë përkatëse të naftës.

Ne, të nënshkruarit, pranojmë sa më sipër, duke mos pasur asnjë pretendim apo vërejtje për të. Akti, u lexua nga ne me zë të lartë dhe të qartë, u kuptua dhe meqenëse u gjet sipas vullnetit tonë të lirë dhe të plotë, nënshkruhet rregullisht*, si vijon:

Anëtarët e familjes bujqësore:

1. _____



Emër	Mbiemër	(me shkrim dore)	Nënshkrimi
_____	_____	_____	_____
Emër	Mbiemër	(me shkrim dore)	Nënshkrimi
_____	_____	_____	_____
Emër	Mbiemër	(me shkrim dore)	Nënshkrimi
_____	_____	_____	_____
Emër	Mbiemër	(me shkrim dore)	Nënshkrimi
_____	_____	_____	_____

* Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.

MARRËVESHJE DAKORDËSIE (TIP) I BASHKËPRONARËVE NË CERTIFIKATËN E PRONËSISË

Sot më datë __. __. 2022, ne, të nënshkruarit, madhorë dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar, si vijon:

1. _____, ID nr. personal _____

Emër Atësi Mbiemër
_____, ID nr. personal _____

Emër Atësi Mbiemër
_____, ID nr. personal _____

Emër Atësi Mbiemër
_____, ID nr. personal _____

Emër Atësi Mbiemër
_____, ID nr. personal _____

deklarojmë nën përgjegjësinë tonë personale dhe në njohje të plotë të pasojave që sjell deklarimi i pavërtetë se, përfaqësojmë shumicën e bashkëpronarëve, dhe kemi në bashkëpronësi tokë bujqësore, me këto të dhëna:

Certifikatë për vërtetim pronësie për bashkëpronarët:

Nr. i certifikatës _____

Nr. i zonës kadastrale _____

Numri i pasurisë: _____

Sipërfaqe m2: _____

Certifikatë për vërtetim pronësie për bashkëpronarët:

Nr. i certifikatës _____

Nr. i zonës kadastrale _____

Numri i pasurisë: _____

Sipërfaqe m2: _____

Certifikatë për vërtetim pronësie për bashkëpronarët:

Nr. i certifikatës _____

Nr. i zonës kadastrale _____

Numri i pasurisë: _____

Sipërfaqe m2: _____



Sa më sipër dhe në mbështetje të Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 101, datë 9.2.2022 “Për përcaktimin e kriterëve bazë, të sektorëve që do mbështeten dhe të masës së përfitimit nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural për vitin 2022””, si dhe të udhëzimit përkatës në zbatim të të tij, nëpërmjet këtij akti të përbashkët dakordësie, ne, të nënshkruarit:

AUTORIZOJMË

Bashkëpronarin _____ (emër atësi mbiemër), që të kryejë aplikimin në e-Albania dhe të sigurojë çdo dokumentacion të nevojshëm për të përfituar nga skema e naftës për bujqësinë në lidhje me pasurinë/të e lartpërmendura. Gjithashtu, në rast miratimi të aplikimit, jemi dakord që ai të ndjekë procedurat për pajisjen me kartë dhe tërheqjen e sasisë përkatëse të naftës.

Ne, të nënshkruarit, pranojmë sa më sipër, duke mos pasur asnjë pretendim apo vërejtje për të. Akti, u lexua nga ne me zë të lartë dhe të qartë, u kuptua dhe meqenëse u gjet sipas vullnetit tonë të lirë dhe të plotë, nënshkruhet rregullisht*, si vijon:

Bashkëpronari/ët:

1.	_____	_____
Emër	Mbiemër (me shkrim dore)	Nënshkrimi
2.	_____	_____
Emër	Mbiemër (me shkrim dore)	Nënshkrimi
	_____	_____
Emër	Mbiemër (me shkrim dore)	Nënshkrimi

* Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.

**ANEKSI 13. PAJISJA ME KARTËN E NAFTËS**

Në lidhje me dorëzimin e kartave të naftës për bujqësinë, në sistem duhet të hidhet informacioni/dokumentacioni i mëposhtëm:

1. Data e dorëzimit;
2. Numri i kartës së naftës;
3. Emri, mbiemri i subjektit përfitues;
4. Nr. ID i subjektit përfitues;
5. NIPT;
6. Skanimi i ID-së;
7. Skanimi i prokurës së përfaqësimit (nëse ka).

Përpara dorëzimit të kartës, mbahet nga palët një procesverbal në formë fizike sipas modelit të mëposhtëm, i cili pasi firmoset, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

(Logoja e institucionit)

Procesverbal dorëzimi

Sot, më datë, u paraqit personalisht/me prokurë përfaqësimi, z./znj. dhe mori në dorëzim kartën e naftës për bujqësinë me nr., në emër të subjektit përfitues

Sasia e naftës totale të përfituar nga subjekti ështëL.

Kjo sasi do të tërhiqet:

.....L brenda datës 2022.

.....L nga data deri në datën 2022.

Karta e naftës për bujqësinë do të bëhet aktive brenda 1 jave nga data e dorëzimit.

Bashkëngjitur këtij procesverbal (shëno):

- fotokopje e kartës së identitetit;
- prokurë përfaqësimi.

Dorëzoi specialisti i AREB-së:

(emër, mbiemër, firmë)

Marrësi në dorëzim:

(emër, mbiemër, firmë)



ANEKSI 14. FORMULARË/T/RAPORETET E VERIFIKIMIT NË TERREN

Akt verifikimi/kontrolli

Data ____ . ____ . ____

Emri Atësia Mbiemri	Numër kontakti i subjektit përfitues
NIPT	Periudha e aplikimit
Bashkia	

Parcela	Sip. parcelës dynam	Mbjellja	Bima 1			Bima 2			Bima 3		
			**Lloji bimës	Sip. Dynym	Fakt	Lloji bimës	Sip. Dynym	Fakt	Lloji bimës	Sip. Dynym	Fakt
Parcela 1		Perime serre* Mbjellja I (deri 31 maj 2022)									
		Perime serre Mbjellja II (1 qershor - 30 shtator 2022)									
		Pemë frutore ekzistuese									
		Kultura në fushë të hapur*** mbjellje të para (vjeshitë pranverë) ose ekzistuese									
Parcela 2		Kulturë e dytë për bimë arash dhe perime									
		Perime serre* Mbjellja I (deri 31 maj 2022)									
		Perime serre Mbjellja II (1 qershor - 30 shtator 2022)									
		Pemë frutore ekzistuese									
Parcela		Kultura në fushë të hapur*** mbjellje të para (vjeshitë pranverë) ose ekzistuese									
		Kulturë e dytë për bimë arash dhe perime									
		Perime serre* Mbjellja I (deri 31 maj 2022)									
		Perime serre Mbjellja II (1 qershor - 30 shtator 2022)									
Parcela		Pemë frutore ekzistuese									
		Kultura në fushë të hapur*** mbjellje të para (vjeshitë pranverë) ose ekzistuese									
		Kulturë e dytë për bimë arash dhe perime									
		Kulturë i bimës do lihet bosh dhe do të vendoset vetëm sipërfaqja dynam mbjellje (Sezoni I dhe II);									

* Nëse kemi perime, lloji i bimës do lihet bosh dhe do të vendoset vetëm sipërfaqja dynam mbjellje (Sezoni I dhe II);

** Nëse ka devijime nga bima e deklaruar (mbjellje një bimë tjetër), ajo shtohet në vijim të listës së bimëve, duke vendosur 0 në kolonën e "Deklaruar" dhe sipërfaqja e mbjellje në kolonën "Fakt";

*** Në kultura në fushë të hapur do të konsiderohen bimët e arave, perimet e fushës, foragjeret shumë-vjeçare dhe bimët mjekësore-aromatike.

Komente nga subjekti përfitues/përfaqësuesi ligjor: _____

Komente nga grupi i verifikimit: _____

Firma e subjektit përfitues

Firma e inspektorit



Mbi llogaritjen e devijimit

Llogaritja e devijimit

Kulturat	Sipërfaqja e deklaruar	Sipërfaqja faktike
Perime	5	3
Misër	6	2
Grurë	2	7
Nafta	107.5	87
Sasia e tërhequr (litra)		
Devijim		

Skenari I	Skenari II	Skenari III
107.5	103	90
1.24	1.18	1.03
Penalizim	OK	OK

URDHËR

Nr. 9/3, datë 17.2.2022

PËR NJË NDRYSHIM NË URDHËRIN NR. 633, DATË 17.11.2020, “PËR NDALIMIN E GRUMBULLIMEVE NË VENDE TË MBYLLURA APO TË HAPURA”, TË NDRYSHUAR

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 7, pika 4, të ligjit nr. 15/2016, “Për parandalimin dhe luftimin e infeksioneve dhe sëmundjeve infektive”, të ndryshuar, të udhëzimeve të Institutit të Shëndetit Publik, me qëllim mbrojtjen e shëndetit të popullatës nga infeksioni i shkaktuar nga COVID-2019, si edhe në zbatim të vendimit të Komitetit të Përkohshëm për Infeksionin e Përhapur nga coronavirus i ri nr. 5180, datë 23.12.2021,

URDHËROJ:

Në urdhrin nr. 633, datë 17.11.2020, “Për ndalimin e grumbullimeve në vende të mbyllura apo të hapura”, të ndryshuar, bëhet ndryshimi si vijon:

1. Në të gjithë përmbajtjen e urdhrit, togfjalëshi “deri në datën 21.2.2022” zëvendësohet me togfjalëshin “deri në datën 7.3.2022”.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I SHËNDETËSISË
DHE MBROJTJES SOCIALE
Ogerta Manastirliu

URDHËR

Nr. 42, datë 11.2.2022

PËR MIRATIMIN E NDRYSHIMEVE TË SHËNIMEVE SHPJEGUESE TË STANDARDEVE KOMBËTARE TË KONTABILITETIT (SKK) PËR NJËSITË EKONOMIKE TË VOGLA

Në mbështetje të nenit 3, pika 4 dhe pika 5, të ligjit nr. 25/2018, “Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 505, datë 17.7.2019, “Për miratimin e rregullores së brendshme të organizimit dhe funksionimit të Këshillit Kombëtar të Kontabilitetit”,



URDHËROJ:

1. Shpalljen e ndryshimeve të shënimeve shpjeguese të Standardeve Kombëtare të Kontabilitetit (SKK) për njësitë ekonomike të vogla.

2. Ky urdhër hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I FINANCAVE
DHE EKONOMISË
Delina Ibrahimaj

SHËNIMET SHPJEGUESE TË NJËSIVE EKONOMIKE TË VOGLA DHE TË MESME	
SKK 1	KUADRI I PËRGJITHSHËM PËR PËRGATITJEN E PASQYRAVE FINANCIARE
99	Një ndryshim në politikat kontabël do të zbatohet në retrospektivë, duke u kthyer prapa deri në fillimin e periudhës më të hershme të paraqitur, përveç rasteve kur (a) një ndryshim në politikën kontabël ka ardhur nga një SKK i ri dhe aty janë përshkruar dispozita të ndryshme për metodën e kalimit në politikën e re, ose (b) efekti i ndryshimit të politikës kontabël, në periudhat kontabël të mëparshme, nuk mund të vlerësohet me besueshmëri.
99A	Njësitë ekonomike të vogla përjashtohen nga zbatimi i paragrafit 99. Këto njësi i zbatojnë ndryshimet në politikat kontabël në prospektivë.
116	Kontabilizimi i ngjarjeve që ndodhin pas mbylljes së periudhës raportuese, por para datës kur pasqyrat financiare autorizohen për t'u publikuar, varet nga fakti nëse këto ngjarje janë të tilla që kërkojnë rregullim ose jo.
117	Ngjarja pas periudhës raportuese për të cilën duhet të bëhen rregullime, është një ngjarje që evidenton kushte që kanë ekzistuar në datën e mbylljes së periudhës raportuese. Një njësi ekonomike duhet të rregullojë shumat e njohura në pasqyrat e saj financiare, duke përfshirë dhënie të informacioneve përkatëse shpjeguese, për të pasqyruar ngjarjet rregulluese pas përfundimit të periudhës raportuese.
118	Ngjarjet, për të cilat nuk bëhen rregullime janë ngjarjet që nuk evidentojnë kushte që kanë ekzistuar pas mbylljes së periudhës raportuese. Njësi ekonomike nuk do të korrigjojë shumat e njohura në pasqyrat e saj financiare për të reflektuar ngjarjet për të cilat nuk bëhen rregullime, pas përfundimit të periudhës raportuese. Efekti i ngjarjeve për të cilat nuk bëhen rregullime do të përshkruhet në shënimet shpjeguese të pasqyrave financiare në ato janë materiale.
118A	Paragrafët 116-118 nuk janë të zbatueshëm nga njësitë ekonomike të vogla, të përcaktuara si të tilla në ligjin për kontabilitetin.
SHËNIMET SHPJEGUESE	
120.	Njësi ekonomike duhet të paraqesë në shënimet shpjeguese të pasqyrave financiare një përmbledhje të politikave kryesore kontabël, të përdorura në përgatitjen e pasqyrave financiare.
121.	Në rastet kur një ndryshim i këtij Standardi ndikon në periudhën aktuale ose në një periudhë të mëparshme, apo mund të ketë një efekt në periudhat e ardhshme, njësi ekonomike duhet të japë informacionin shpjegues në vijim: (a) llojin e ndryshimit në politikën kontabël; (b) për periudhën aktuale dhe çdo periudhë të mëparshme të paraqitur, deri në masën e mundshme, shumën e rregullimit për çdo zë të prekur të pasqyrave financiare; (c) shumën e rregullimit që lidhet me periudhat para atyre të paraqitura, për aq sa është e zbatueshme; (d) një shpjegim në rastet kur është i pazbatueshëm përcaktimi i shumave të deklaruara në (b) ose (c) më sipër; Pasqyrat financiare të periudhave të mëparshme nuk duhet të përsërisin këto informacione shpjeguese.
121A	Kërkesat e paragrafit 121 nuk janë të zbatueshme për njësitë ekonomike të vogla, të përcaktuara si të tilla në ligjin për kontabilitetin.
122.	Në rastet kur një ndryshim i vullnetshëm në politikën kontabël ndikon në periudhën aktuale ose në një periudhë të mëparshme, njësi ekonomike duhet të japë informacionin shpjegues në vijim: (a) llojin e ndryshimit në politikën kontabël; (b) arsyes se përse zbatimi i politikës së re kontabël siguron informacion të besueshëm dhe në të përshkrahshëm; (c) për aq sa është e zbatueshme, shumën e rregullimit për çdo zë të prekur të pasqyrave financiare, treguar veçmas: (i) për periudhën aktuale; (ii) për secilën periudhë të mëparshme të paraqitur, dhe (iii) në total për periudhat para atyre të paraqitura.
123.	Nëse mënyra e paraqitjes së politikave kontabël dhe/ose informacionit kontabël ka ndryshuar, atëherë në shënimet shpjeguese do të shpjegohet: (a) përshkrimi i ndryshimit dhe arsyeja e ndryshimit; (b) efekti i tij mbi zërat e pasqyrës së pozicionit financiar dhe pasqyrës së performancës financiare; (c) nëse ndryshimi nuk është njohur në retrospektivë, do të jepet shpjegimi i situatës, përshkrimi i efektit të politikës së re, si dhe ushtrimet e mëparshme të ndikuara nga ndryshimi.
123A	Kërkesat e paragrafëve 122 dhe 123 janë të zbatueshme për njësitë ekonomike të vogla vetëm në rastet kur: - një ndryshim i vullnetshëm në politikën kontabël ndikon në periudhën aktuale ose në një periudhë të mëparshme apo - nëse mënyra e paraqitjes së politikave kontabël dhe/ose informacionit kontabël ka ndryshuar



	Njësitë ekonomike të vogla duhet të japin informacionin shpjegues në vijim: (a) llojin e ndryshimit në politikën kontabël ose ndryshimit në paraqitjen e informacionit financiar; (b) arsye të përveçme zbatimi i politikës së re kontabël apo paraqitjes së re sigurojnë informacion të besueshëm dhe më të përshatshëm;
124.	Në ato raste kur, për hir të një paraqitje sa më të vërtetë e të besueshme, dispozitat e disa Standardeve Kombëtare të Kontabilitetit nuk janë zbatuar, atëherë në shënime shpjeguese do të shpjegohet: (a) dispozita e SKK-së që nuk është ndjekur; (b) arsyeja për mosndjekjen e saj; (c) efekti mbi zërat e pasqyrës së pozicionit financiar dhe të pasqyrës së performancës financiare.
124A	Kërkesa e parashikuar në paragrafin 124, pika c, nuk është e zbatueshme për njësitë ekonomike të vogla.
125.	Njësitë ekonomike duhet të japë informacione shpjeguese mbi llojin e çdo ndryshimi në vlerësimin kontabël dhe efektin e ndryshimit në aktivet, detyrimet, të ardhurat dhe shpenzimet për periudhën aktuale. Nëse njësitë ekonomike mund të vlerësojnë efektin e ndryshimit në një ose më shumë periudha të ardhshme, atëherë duhet të japë informacione shpjeguese për këto vlerësime. Përjashtim bëjnë njësitë ekonomike të vogla të cilat nuk japin shpjegime të mëtejshme për të shpjeguar efektin e ndryshimeve të vlerësimeve kontabël në periudhat e ardhshme.
126.	Në ato raste, kur zbulohen gabime materiale nga ushtrime të mëparshme, në shënime shpjeguese do të paraqitet: (a) lloji i gabimit të periudhës së mëparshme; (b) për secilën periudhë të mëparshme të paraqitur, për aq sa është e zbatueshme, shuma e korigjimit për çdo zë të prekur të pasqyrave financiare; (c) për aq sa është e zbatueshme, shuma e korigjimit në fillim të periudhës më të hershme të mëparshme të paraqitur; (d) një shpjegim nëse nuk është i zbatueshëm përcaktimi i shumave të shpjeguara në (b) ose (c) më sipër. Pasqyrat financiare të periudhave të mëparshme nuk duhet të përsërisin këto informacione shpjeguese.
126A	Njësitë ekonomike të vogla, në rastet kur zbulohen gabime materiale, paraqesin në shënime shpjeguese llojin e gabimit të periudhës së mëparshme dhe efektin e korigjimit të tij në aktivet, detyrimet, të ardhurat dhe shpenzimet për periudhën aktuale.
127.	Në shënime shpjeguese duhet të përshkruhen ngjarjet materiale për të cilat mund të bëhen rregullime pas përfundimit të periudhës raportuese si dhe efekti i tyre mbi shifrat financiare të paraqitura në pasqyrat financiare.
128.	Njësitë ekonomike duhet të japë informacionet e mëposhtme shpjeguese për çdo kategori ngjarjeje pas përfundimit të periudhës raportuese, që nuk mund të rregullohet: (a) llojin e ngjarjes; (b) një vlerësim të efektit të saj financiar; (c) një deklarim të një vlerësimi i tillë nuk mund të bëhet.
128A	Kërkesat e paragrafëve 127 dhe 128 nuk janë të zbatueshme për njësitë ekonomike të vogla.
129.	Nëse ka pasiguri në lidhje me vazhdimësinë e veprimtarisë së njësisë ekonomike, në shënime shpjeguese duhet të jepen faktorët që shkaktojnë këtë pasiguri. Nëse pasqyrat financiare janë përgatitur mbi bazën e likuidimit të operacioneve të njësisë ekonomike, atëherë do të shpjegohet arsyeja dhe baza e përgatitjes.
SKK 2	PARAQITJA E PASQYRAVE FINANCIARE
90.	Një njësi ekonomike duhet të japë informacione në shënime shpjeguese rreth supozimeve kyçe lidhur me të ardhmen, dhe burime të tjera kryesore të pasigurisë së vlerësimit në datën e raportimit, të cilat ka shumë mundësi të sjellin një rregullim material në vlerat kontabël neto të aktiveve dhe detyrimeve brenda vitit të ardhshëm financiar. Përsa i përket këtyre aktiveve dhe detyrimeve, shënime shpjeguese duhet të përfshijnë detajet e: (a) natyrës së tyre; (b) vlerës së tyre kontabël në fund të periudhës raportuese.
90A	Njësitë ekonomike të vogla përjashtohen nga zbatimi i paragrafit 90.
SKK 3	INSTRUMENTET FINANCIARE
	SHËNIMET SHPJEGUESE
38.	Një njësi ekonomike duhet të japë informacion për vlerën kontabël të secilit prej kategorive vijuese të aktiveve dhe detyrimeve financiare (në total) në datën e raportimit, ose në pasqyrën e pozicionit financiar, ose në shënime shpjeguese: (a) aktivet financiare që janë instrumente borxhi të matura me koston e amortizuar (paragrafi 15(a)). (b) detyrime financiare të matura me koston e amortizuar (paragrafi 15(a)).



	(f) zotime huaje të matura me kosto minus zhvlerësim (paragrafi 15(b)).
39.	Një njësi duhet të japë informacion shpjegues që i jep mundësi përdoruesve të pasqyrave financiare të vlerësojnë rëndësinë që kanë instrumentet financiare në pozicionin dhe performancën e vetë njësisë. Për shembull, informacioni për huanë afatgjatë normalisht do të përfshinte afatet dhe kushtet e instrumentit të borxhit (si norma e interesit, maturimi, grafiku i ripagimit dhe kufizimet që instrumenti i borxhit i imponon njësisë).
	<i>Çregjistrimi</i>
40.	Nëse një njësi i ka transferuar aktivet financiare një pale të tretë në një transaksion që nuk kualifikohet për çregjistrim (shiko paragrafët 28–30), njësi duhet të japë informacion shpjegues për secilën nga klasat vijuese të aktiveve financiare: (a) natyrën e aktiveve; (b) natyrën e risqeve dhe përfitimeve nga zotërimi ndaj të cilave njësi mbetet e ekspozuar; (c) vlerat kontabël të aktiveve dhe të çdo detyrimi përkatës, që njësi vazhdon t'i njohë.
	<i>Kolaterali</i>
41.	Kur një njësi ka vendosur aktive financiare si kolateral për detyrimet ekzistuese ose detyrimet e kushëzuara, ajo duhet të japë informacion shpjegues si më poshtë: (a) vlerën kontabël të aktiveve financiare të vendosura si kolateral. (b) afatet dhe kushtet e kolateralit.
	<i>Mospagesat dhe shkëljet në huatë e pagueshme</i>
42.	Për huatë e pagueshme të njohura në datën e raportimit për të cilat ka pasur shkelje të afateve ose mospagim të principalit, interesit, apo shkelje të kushteve të shlyerjes që nuk janë korrigjuar në datën e raportimit, një njësi ekonomike duhet të japë informacion shpjegues si vijon: (a) detajet e kësaj shkelje ose mospagese; (b) vlerën kontabël të huave të pagueshme në datën e raportimit; (c) nëse shkelja ose mospagesa është korrigjuar, ose nëse afatet e huasë së pagueshme janë rinegociuar, përpara se pasqyrat financiare të aprovoheshin për publikim.
	<i>Zëra të ardhurave, shpenzimeve, fitimeve ose humbjeve</i>
43.	Një njësi duhet të japë informacion shpjegues për zërat vijues të të ardhurave, shpenzimeve, fitimeve ose humbjeve: (a) të ardhurat, shpenzimet, fitimet ose humbjet, nga: (i) aktivet financiare të matura me koston e amortizuar. (ii) detyrimet financiare të matura me koston e amortizuar. (b) të ardhurat totale nga interesi dhe shpenzimet totale nga interesi (të llogaritura duke përdorur metodën e interesit efektiv) (c) shumën e çdo humbjeje nga zhvlerësimi për çdo klasë të aktiveve financiare.
43A	Njësitë ekonomike të vogla përjashtohen nga zbatimi i paragrafëve 38–43.
SKK 4	INVENTARËT
	SHËNIMET SHPJEGUESE
34.	Në informacionet plotësuese të pasqyrave financiare në lidhje me inventarët duhet të paraqitet informacioni i mëposhtëm: (a) politikat kontabël të përdorura si dhe formulat e përdorura për llogaritjen e koston; (b) vlerën kontabël të të gjithë zërave të inventareve/inventarëve, si dhe vlerën kontabël të tyre sipas klasifikimit të bërë nga njësi ekonomike; (c) vlerën e inventarëve të njohur si shpenzim gjatë periudhës kontabël; (d) shumën e ndonjë zhvlerësimi të inventarit ose rimarrje të zhvlerësimeve të mëparshme; (e) vlerën kontabël të inventarit të dhënë si garanci; (f) vlerën kontabël të inventarëve që janë në ruajtje të palëve të tjera; (g) informacion mbi inventarin, shumat dhe nëse është e mundur për llogaritjen e vlerës, që nuk janë të regjistruara në pasqyrën e pozicionit financiar të njësisë ekonomike por që janë në ruajtje të saj.



34A	Njësitë ekonomike të vogla përjashtohen nga zbatimi i pikës (f) dhe (g) të paragrafit 34.
SKK 5	AKTIVET AFATGJATA MATERIALE DHE AKTIVET AFATGJATA JOMATERIALE
	SHËNIMET SHPJEGUESE
108.	Në pasqyrat financiare shpjegohen bazat e matjes të përdorura për përcaktimin e vlerës kontabël bruto (e aplikueshme vetëm për AAM), metodat dhe normat e amortizimit (ose jeta e dobishme), të përdorura për amortizimin e të gjitha grupeve të AAM dhe AAJM, analiza e ndryshimit në vlerën kontabël të tyre, si dhe rakordimi i informacionit të mëposhtëm: (a) kosto, amortizimi i akumuluar dhe vlera kontabël në fillim të vitit ushtrimor; (b) blerjet dhe përmirësimet gjatë periudhës kontabël; (c) shtesat nga kombinimet e bizneseve; (d) shpenzimet e amortizimit; (e) zvogëlimet nga humbjet prej zhvlerësimit; (f) rimarrjet e humbjeve të mëparshme nga zhvlerësimi; (g) daljet jashtë përdorimit/shitjet; (h) riklasifikimet (duke përfshirë aktivet afatgjata të mbajtura për shitje); (i) ndryshime të tjera; (j) kosto, amortizimi i akumuluar dhe vlera kontabël në fund të periudhës kontabël. Ky rakordim nuk duhet të paraqitet për periudhën e mëparshme.
109.	Gjithashtu, njësitë ekonomike, përjashtuar njësitë ekonomike të vogla, do të japë informacionet e mëposhtme: (a) Vlera kontabël e elementeve të AAM dhe AAJM, të mbajtura peng si garanci për huamarrjet, apo në të cilat njësitë ekonomike ka një titull të kufizuar; (b) shuma e angazhimeve kontraktore për blerjen e tokës, ndërtesave, makinerive dhe pajisjeve.
114.	Një njësi ekonomike duhet të japë informacionet shpjeguese në vijim për të gjitha aktivet afatgjata të investuara: (a) metodat dhe supozimet e rëndësishme të përdorura në përcaktimin e vlerës së drejtë të aktiveve afatgjata të investuara; (b) shkallën në të cilën vlera e drejtë e aktivit afatgjatë të investuar (siç është matur apo dhënë informacioni shpjegues në pasqyrat financiare) është bazuar në një vlerësim të bërë nga një ekspert i pavarur që ka një kualifikim profesional të njohur dhe përkatës dhe përvojën e fundit në vendin dhe klasën e aktivit afatgjatë të investuar që është duke u vlerësuar. Nëse nuk ka pasur vlerësim të tillë, duhet të jepet informacion shpjegues për këtë fakt; (c) ekzistencën dhe shumën e kufizimeve për mundësinë e realizimit të aktivit afatgjatë të investuar apo remitancat e të ardhurave nga dalja jashtë përdorimit; (d) detyrimet kontraktuale për blerjen, ndërtimin dhe zhvillimin e aktivit afatgjatë të investuar ose për riparime, mirëmbajtje apo zgjerime; (e) rakordimin ndërmjet vlerave kontabël të aktiveve afatgjatë të investuar në fillim dhe në fund të periudhës, duke i treguar veçmas: (i) shtesat, duke dhënë informacion shpjegues në mënyrë të veçantë për ato shtesa që rrjedhin nga blerjet nëpërmjet kombinimeve të biznesit; (ii) fitimet ose humbjet neto nga rregullimet e vlerës së drejtë; (iii) transferimet në toka, ndërtesa, makineri dhe pajisje, kur nuk është më e disponueshme një masë e besueshme e vlerës së drejtë, pa kosto apo përpjekje të panevojshme; (iv) transferimet në dhe nga inventarët apo pasuri e zotëruar nga pronari; (v) ndryshime të tjera.



	Ky rakordim nuk duhet të paraqitet për periudhat e mëparshme.
114A	Njësitë ekonomike të vogla, nëse nuk zgjedhin të zbatojnë modelin e vlerës së drejtë për aktivet e investuara, përjashtohen nga zbatimi i pikës (a), (b), (c) dhe (e.ii) të paragrafit 114.
SKK 9	KOMBINIMET E BIZNESEVE DHE KONSOLIDIMI
	SHËNIMET SHPJEGUESE
	Për kombinime biznesi të realizuara gjatë periudhës raportuese
59.	Për çdo kombinim biznesi që kryhet gjatë periudhës, blerësi do të japë informacione shpjeguese në vijim: (a) emrat dhe përshkrimet e njëjësive ekonomike ose bizneseve të kombinuara; (b) datën e blerjes; (c) përqindjen e instrumenteve të kapitalit të zakonshëm të blerë; (d) koston e kombinimit dhe një përshkrim të përbërësve të kësaj kostoje (si mjete monetare, instrumente kapitali dhe instrumente borxhi); (d) shumat e njohura në datën e blerjes për çdo klasë të aktiveve të njësisë së blerë, detyrimet dhe detyrimet e kushtëzuara, duke përfshirë emrin e mirë; (f) shumat e tepërta të njohura në fitim ose humbje në përputhje me paragrafin 32 dhe nënzhërin në pasqyrën e të ardhurave në cilin është njohur teprica.
	Për të gjitha kombinimet e biznesit
60.	Një blerës do të japë informacion shpjegues për rakordimin e vlerës kontabël të emrit të mirë në fillim dhe në fund të periudhës raportuese, duke treguar veçmas: (a) ndryshimet që lindin nga kombinimet e biznesit të ri; (b) humbjet nga zhvlerësimi; (c) nxjerrjet jashtë përdorimi të bizneseve të fituara më parë; (d) ndryshimet e tjera. Ky rakordim nuk duhet të paraqitet për periudhat e mëparshme.
60A	Në shënimet e pasqyrave financiare shpjegohen: - metodat e përdorura për llogaritjen e vlerës së emrit të mirë në kombinimin e biznesit; - çdo ndryshim i rëndësishëm i vlerës së tij në raport me vitin paraardhës financiar.
	Njësitë e kontrolluara
	Dhënia e informacioneve shpjeguese në pasqyrat financiare të konsoliduara
61.	Në pasqyrat financiare të konsoliduara duhen bërë deklarimet e mëposhtme: (a) fakti që pasqyrat janë pasqyra financiare të konsoliduara; (b) baza për arritjen në konkluzionin se kontrolli ekziston kur shoqëria mëmë nuk zotëron, direkt ose indirekt përmes njëjësive të kontrolluara, më shumë se gjysmën e fuqisë votuese; (c) çdo ndryshim midis datave të raportimit të pasqyrave financiare të shoqërisë mëmë dhe njëjësive të kontrolluara prej saj të përdorura në përgatitjen e pasqyrave financiare të konsoliduara; (d) natyrën dhe shtrirjen e çdo kufizimi domethënës (p.sh. që rezultojnë nga marrëveshjet e huamarijes ose kërkesat rregulatore) mbi aftësinë e njëjësive të kontrolluara për t'i transferuar fonde shoqërisë mëmë në formën e dividendëve ose për t'i ripaguar huatë.
61A	Njësitë ekonomike të vogla, që zgjedhin të hartojnë pasqyra të konsoliduara, zbatojnë kërkesat e shënimeve shpjeguese të paragrafëve 59-63.
SKK 11	TATIMI MBI FITIMIN



	SHËNIMET SHPJEGUESE
38.	Një njësi ekonomike duhet të japë informacion shpjegues që i jep mundësi përdoruesve të pasqyrave të saj financiare për të vlerësuar natyrën dhe efektin financiar të pasojave tatimore aktuale ose të shityra të transaksioneve dhe ngjarjeve të tjera të njohura.
39.	Një njësi ekonomike duhet të deklarojë veçmas përbërësit më kryesorë të shpenzimeve (të ardhurave) tatimore. Përbërës të tillë të shpenzimeve (të ardhurave) tatimore mund të përfshijnë: (a) shpenzimet (të ardhurës) tatimore të shityrë, që ka të bëjë me periudhën raportuese për tatimin aktual të periudhës të mëparshme; (c) shumën e shpenzimit (të ardhurës) tatimore të shityrë që ka të bëjë me krijimin dhe realizimin e diferencave të përkohshme; (d) shumën e shpenzimit (të ardhurës) tatimore të shityrë nga një ndryshim në ndryshimet në normat tatimore ose aplikimin e tatimeve të reja; (e) efektin në shpenzimet tatimore të shityra që linden nga një ndryshim në rezultatet e mundshme të një rishikimi nga autoritetet tatimore (shiko paragrafin 31); (f) rregullimet në shpenzimet tatimore të shityra që linden nga një ndryshim në statusin tatimor të njësisë ekonomike ose aksionarëve/ortakëve të saj; (g) çdo ndryshim në shumën e provizionit (shiko paragrafët 28 dhe 29); (h) shumën e shpenzimit tatimor që ka të bëjë me ndryshimet në politikat dhe gabimet kontabël (shih SKK I Kuadri i përgjithshëm për përgatitjen e pasqyrave financiare).
40.	Një njësi ekonomike duhet të deklarojë veçmas si vijon: (a) shumat totale të tatimeve aktuale dhe të shityra, që kanë të bëjnë me zërat e ngarkuar ose kredituar drejtpërdrejt në kapital; (b) një shpjegim të diferencave më kryesore midis vlerave të paraqitura në kapital dhe vlerave të raportuara tek autoritetet tatimore; (c) një shpjegim të ndryshimeve në normën(at) e zbatueshme tatimore krahasuar me periudhën paraardhëse raportuese; (d) për çdo lloj difference të përkohshme dhe për çdo lloj humbje tatimore ose tatimi të zbritshëm (rimbursueshëm) të papërdorur: (i) vlerën e detyrimeve tatimore të shityra, aktiveve tatimore të shityra dhe të provizionit në fund të periudhës raportuese dhe; (ii) një analizë të ndryshimit në detyrimet tatimore të shityra, aktivet tatimore të shityra dhe provizionit gjatë periudhës. (e) datën e skadimit, nëse ka, të diferencave të përkohshme, humbjeve tatimore dhe tatimeve të zbritshme (rimbursueshme) të papërdorura; (f) në rrethanat e përshkruara në paragrafin 32, një shpjegim të natyrës së pasojave të mundshme tatimore që mund të rezultojnë nga pagesa e dividendëve ndaj aksionerëve të njësisë.
40A	Nëse njësitë ekonomike të vogla që zgjedhin të aplikojnë lehtësimin e parashikuar në paragrafin 4 të këtij Standardi, i zbatojnë kërkesat e paragrafëve 38-40 të pjesshme, për atë sa ato kanë të bëjnë me tatimin aktual. Në të kundërt, nëse njohin tatime të shityra, atëherë duhet të paraqesin në shënimet shpjeguese të gjitha sa kërkojnë në paragrafët 38-40.
SKK 13	Aktivët biologjike dhe marrëveshjet konçesionare
	SHËNIMET SHPJEGUESE
	Shënimet shpjeguese për aktivët biologjike
	Aktivët biologjike të mbajtura me vlerë të drejtë
29A-	Nëse njësitë ekonomike të vogla zgjedhin të mbajnë aktivet biologjike me vlerë të drejtë, një shënimet shpjeguese të pasqyrat pasqyrave financiare duhet të jepet i plotë informacioni i kërkuar në paragrafin 29.
	Aktivët biologjike të mbajtura me kosto
30.	Në pasqyrat financiare duhet të jepet informacioni i mëposhtëm, në lidhje me aktivet biologjike të matura me modelin e koston: (a) një përshkrim të çdo klase të aktiveve biologjike; (b) një shpjegim se përse vlera e drejtë nuk mund të matet në mënyrë të besueshme; (c) metodën e përdorur të amortizimit; (d) jetët e dobishme ose normën e përdorur të amortizimit; (e) vlerën kontabël bruto dhe amortizimin e akumuluar (së bashku me humbjet e akumuluar nga rënia në vlerë) në fillim dhe në fund të periudhës.



30A	Njësitë ekonomike të vogla, që nuk zgjedhin të mbajnë aktivet biologjike me modelin e vlerës së drejtë, përjashtohen nga zbatimi i pikës (b) të paragrafit 30.
SKK 15	PËR KONTABILITETIN DHE RAPORTIMIN FINANCIAR TË MIKRONJËSIVE EKONOMIKE
	SHËNIMET SHPJEGUESE
58.	Shënimet shpjeguese të pasqyrave financiare përfshijnë gjithashtu: (a) Përshkrimin e veprimtarisë të mikronjesisë dhe aktivitetin e saj kryesor; (b) Referencat e standardeve të kontabilitetit të përdorura për të përgatitur pasqyrat financiare; (c) Shpjegimet mbi politikat kontabël të inventarëve; (d) Shpjegimet mbi aktivet dhe detyrimet e kushtëzuara; (e) Ndonjë informacion tjetër të rëndësishëm për të kuptuarit e pasqyrave financiare.

**KËRKESË****Nr. 151/3, datë 22.2.2022****PËR SHPRONËSIM PUBLIK**

Agjencia Shtetërore për Shpronësimet shpall kërkesën për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 594, datë 31.8.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga realizimi i projektit ‘Vija bregdetare e qytetit të Vlorës, faza 1, shtesat, pjesa lindore’, Vlorë”.

Subjekti kërkuar i këtij projekti është Bashkia Vlorë.

Me anë të këtij publikimi, kërkojmë të vëmë në dijeni personat e prekur nga ky shpronësim, për interes publik, për pasuritë e paluajtshme, pronë private, të cilat do të kompensohen sipas vlerësimit paraprak të llogaritur, si:

1. Për pasuritë e llojit “truall” është bërë bazuar në vendimin nr. 89, datë 3.2.2016, të

Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e hartës së vlerës së tokës në Republikën e Shqipërisë”.

Personat që preken nga ky projekt, të cilët kanë emrin në tabelën e publikuar dhe personat të cilët preken, por nuk figurojnë në këto lista, jo më vonë se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga publikimi në Fletoren Zyrtare, kanë të drejtë të paraqesin pretendimet e tyre, të shoqëruara me dokumentacionin përkatës, si edhe të shprehen nëse janë dakord me të dhënat e publikuara për përfundimin e procedurave të shpronësimit, në Bashkinë Vlorë, si dhe në Agjencinë Shtetërore për Shpronësimet.

Vlera totale paraprake e shpronësimit është 14,931,658.50 (katërmëdhjetë milionë e nëntëqind e tridhjetë e një mijë e gjashtëqind e pesëdhjetë e tetë pikë pesëdhjetë) lekë.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM**KRYETAR I KOMISIONIT****TË POSAÇËM TË SHPRONËSIMEVE****Erlis Hereni**

LISTA PARAPRAKE E PRONARËVE TË PASURIVE TË PALUAJTSHME, PRONË PRIVATE, QË PREKEN NGA DISA NDRYSHIME DHE SHTESA NË VKM- NË NR. 594, DATË 31.8.2016, “PËR SHPRONËSIMIN, PËR INTERES PUBLIK, TË PRONARËVE TË PASURIVE TË PALUAJTSHME, PRONË PRIVATE, QË PREKEN NGA REALIZIMI I PROJEKTTIT “VIJA BREGDETARE E QYTETIT TË VLORËS, FAZA 1, SHTESAT, PJESA LINDORE”, VLORË

Nr.	PRONARI			TË DHËNAT (mbi pasurinë sipas ASHK-së)				VLERËSIMET PËR SHPRONËSIM SIPAS LLOJIT Ë PASURISË			VLERA TOTALE (lekë)	SHËNIME
	Emri	Atësia	Mbiemri	ZK	Nr. pas.	Lloji pas.	Sip. totale (m²)	Shpronësim tokë “truall”				
								Sip. (m²)	Çmimi (lekë/m²)	Vlera (lekë)		
1	Bashkëpronarët Sadiku			8602	40/291	Truall	185	119.50	10,903	1,302,908.50	1,302,908.50	Konfirmuar nga ASHK DV Vlorë
2	Bashkëpronarët Sadiku			8602	40/79	Truall	1,893	1,250	10,903	13,628,750	13,628,750	Konfirmuar nga ASHK DV Vlorë
Vlera totale paraprake								1,370	10,903	14,931,658.50	14,931,658.50	

Shënime. 1. Për tokën “truall”, çmimi i llogaritur është marrë nga vendimi nr. 89, datë 3.2.2016, i Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e hartës së vlerës së tokës në Republikën e Shqipërisë”.

*Shënim: Ky dokument është gjeneruar dhe vulosur me anë
të një procedure automatike nga një sistem elektronik
(Qendra e Botimeve Zyrtare)*

	Formati 61x86/8
--	-----------------

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare
Tiranë, 2022

Adresa: Rr. "Nikolla Jorga", Tiranë
Tel./fax: +355 4 24 27 004 Tel.: +355 4 24 27 006

Çmimi 272 lekë