



www.qbz.gov.al

FLETORJA ZYRTARE E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2023 – Numri: 158

Tiranë – E martë, 31 tetor 2023

PËRMBAJTJA

		Faqe
Ligj nr. 79/2023, datë 12.10.2023	Për një shtesë dhe ndryshim në ligjin nr. 57/2019, “Për asistencën sociale në Republikën e Shqipërisë”.....	16915
Dekret i Presidentit nr. 308, datë 26.10.2023	Për shpallje ligji.....	16915
Ligj nr. 80/2023, datë 12.10.2023	Për ratifikimin e marrëveshjes së huas ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Bankës Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim, për projektin “Ndërtimi i urave të qëndrueshme duke përdorur qasjen e programit me shumë faza”.....	16915
Dekret i Presidentit nr. 303, datë 25.10.2023	Për shpallje ligji.....	16922
Ligj nr. 81/2023, datë 12.10.2023	Për ratifikimin e marrëveshjes ndryshuese, me shkëmbim letrash, të marrëveshjes së financimit ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Komisionit të Bashkimit Evropian, në lidhje me Programin Vjetor Kombëtar për Shqipërinë për vitin 2020, në kuadër të Instrumentit të Asistencës së Paraanëtarësimit (IPA II), ratifikuar me ligjin nr. 3/2022.....	16922
Dekret i Presidentit nr. 304, datë 25.10.2023	Për shpallje ligji.....	16960
Dekret i Presidentit nr. 305, datë 25.10.2023	Për lejimin e lënies së shtetësisë shqiptare.....	16960
Dekret i Presidentit nr. 306, datë 25.10.2023	Për lejimin e lënies së shtetësisë shqiptare.....	16960
Dekret i Presidentit nr. 307, datë 25.10.2023	Për dhënie të shtetësisë shqiptare.....	16960

Udhëzim i ministrit të Kulturës
nr. 665, datë 23.10.2023

Për miratimin e kritereve dhe pranimin në listën e ekspertëve
vlerësues të vlerave kulturore të pasurive të luajtshme, të paluajtshme
dhe jomateriale..... 16961

Udhëzim i ministrit të Kulturës
nr. 666, datë 23.10.2023

Për mënyrën e funksionimit të komisioneve këshillimore për
vlerësimin dhe identifikimin e vlerave kulturore në pasuritë e
luajtshme, të paluajtshme dhe jomateriale..... 16963

**LIGJ**
Nr. 79/2023**PËR NJË SHITESË DHE NDRYSHIM NË
LIGJIN NR. 57/2019, “PËR ASISTENCËN
SOCIALE NË REPUBLIKËN
E SHQIPËRISË”**

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83, pika 1, të
Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të
Ministrave,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

Në ligjin nr. 57/2019, “Për asistencën sociale në
Republikën e Shqipërisë”, bëhet shtesa dhe
ndryshimi i mëposhtëm:

Neni 1

Në fund të pikës 1 të nenit 9 shtohen fjalët “të
cilët jetojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë”.

Neni 2

Shkronja “a” e nenit 11 ndryshohet si më poshtë:
“a) shtetasit shqiptarë që jetojnë jashtë territorit
të Republikës së Shqipërisë”.

Neni 3
Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren
Zyrtare.

Miratuar në datën 12.10.2023.

**Shpallur me dekretin nr. 308, datë 26.10.2023,
të Presidentit të Republikës së Shqipërisë,
Bajram Begaj.**

DEKRET
Nr. 308, datë 26.10.2023**PËR SHPALLJE LIGJI**

Në mbështetje të nenit 84, pika 1 dhe nenit 93 të
Kushtetutës,

DEKRETOJ:

Shpalljen e ligjit nr. 79/2023, “Për një shtesë dhe
ndryshim në ligjin nr. 57/2019, ‘Për asistencën
sociale në Republikën e Shqipërisë’”.

PRESIDENT I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Bajram Begaj

LIGJ
Nr. 80/2023**PËR RATIFIKIMIN E MARRËVESHJES SË
HUAS NDËRMJET REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË DHE BANKËS
NDËRKOMBËTARE PËR RINDËRTIM
DHE ZHVILLIM, PËR PROJEKTIN
“NDËRTIMI I URAVE TË
QËNDRUESHME DUKE PËRDORUR
QASJEN E PROGRAMIT
ME SHUMË FAZA”**

Në mbështetje të neneve 78, 83, pika 1, dhe 121,
pika 1, shkronja “ç”, të Kushtetutës, me propozimin
e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

Neni 1

Ratifikohet marrëveshja e huas ndërmjet
Republikës së Shqipërisë dhe Bankës Ndërkombë-
tare për Rindërtim dhe Zhvillim, për projektin
“Ndërtimi i urave të qëndrueshme duke përdorur
qasjen e programit me shumë faza”, sipas tekstit që
i bashkëlidhet këtij ligji dhe është pjesë përbërëse e
tij.



Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Miratuar në datën 12.10.2023.

Shpallur me dekretin nr. 303, datë 25.10.2023, të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Bajram Begaj.

HUAJA NUMËR 94790-AL**MARRËVESHJE HUAJE**

PROJEKTI PËR NDËRTIMIN E URAVE TË QËNDRUESHME DUKE PËRDORUR QASJEN PROGRAMATIKE ME SHUMË FAZA NDËRMJET REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË DHE BANKËS NDËRKOMBËTARE PËR RINDËRTIM DHE ZHVILLIM

Marrëveshje më datë sipas datës së nënshkrimit ndërmjet Republikës së Shqipërisë (“Huamarrësi”) dhe Bankës Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim (“Banka”). Me anë të kësaj Marrëveshjeje Huamarrësi dhe Banka bien dakord si më poshtë:

Neni I

Kushte të përgjithshme; përkufizime

1.01. Kushtet e Përgjithshme (siç përcaktohen në shtojcën e kësaj Marrëveshjeje) zbatohen dhe janë pjesë përbërëse e kësaj Marrëveshjeje.

1.02. Me përjashtim të rasteve kur kërkohet ndryshe nga konteksti, termat me shkronjë të madhe të përdorura në këtë Marrëveshje, kanë kuptimet që u caktohen atyre në Kushtet e Përgjithshme ose në shtojcën e kësaj Marrëveshjeje.

Neni II

Huaja

2.01. Banka pranon t’i japë hua Huamarrësit shumën prej pesëdhjetë e një milionë e gjashtëqind mijë euro (51,600,000 Euro) në sasinë që një shumë e tillë mund të konvertohet herë pas here përmes kursit të këmbimit (“Huaja”), për të ndihmuar për financimin e projektit të përshkruar në skedulin 1 të kësaj Marrëveshjeje (“Projekti”).

Faqe | 16916

2.02. Huamarrësi mund të tërheqë të ardhurat e Huas, në përputhje me seksionin III të skedulit 2 të kësaj Marrëveshjeje.

2.03. Tarifa paraprake është një e katërta e një përqindëshit (0.25%) të shumës së Huas.

2.04. Tarifa e angazhimit është një e katërta e një përqindëshit (0.25%) në vit mbi balancën e Huas së patërhequr.

2.05. Norma e interesit është norma e referencës, plus diferenca e ndryshueshme ose një normë e tillë që mund të zbatohet pas një këmbimi; në bazë të seksionit 3.02(e) të Kushteve të Përgjithshme.

2.06. Datat e pagesës janë 15 mars dhe 15 shtator të çdo viti.

2.07. Shuma e principalit të Huas shlyhet në përputhje me skedulin 3 të kësaj Marrëveshjeje.

Neni III

Projekti

3.01. Huamarrësi deklaron angazhimin e tij ndaj objektivave të Projektit dhe Programit MPA. Për këtë qëllim, nëpërmjet Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë, Huamarrësi do të realizojë PROJEKTIN, nëpërmjet Autoritetit Rrugor Shqiptar, në përputhje me dispozitat e nenit V të Kushteve të Përgjithshme dhe skedulin 2 të kësaj Marrëveshjeje.

Neni IV

Mjetet ligjore të bankës

4.01. Rasti shtesë i pezullimit konsiston sa më poshtë, specifikisht që legjislacioni i ARRSH-së është ndryshuar, pezulluar, abroguar, shfuqizuar ose hequr dorë, në mënyrë që të cenojë materialisht dhe negativisht, sipas opinionit të Bankës, aftësinë e Huamarrësit dhe ARA-s për të përmbushur ndonjë prej detyrimeve të tyre sipas kësaj Marrëveshjeje.

4.02. Rasti Shtesë i Përsheptimit konsiston sa më poshtë, specifikisht që rasti i përcaktuar në seksionin 4.01 të kësaj Marrëveshjeje ndodh dhe është duke vijuar për një periudhë prej 60 (gjashtëdhjetë) ditësh pas dhënies së njoftimit për rastin nga Banka për Huamarrësin.

Neni V

Hyrja në fuqi; përfundimi

5.01. Kushtet shtesë të hyrjes në fuqi përfshijnë si vijon:



a) Huamarrësi, nëpërmjet ARRSH-së, ka përgatitur dhe miratuar një Manual Operacional Projekti në një mënyrë të pranueshme për Bankën.

b) Huamarrësi, nëpërmjet ARRSH-së, ka krijuar një EZP me funksione, përgjegjësi, përbërje, kërkesa pozicioni për personelin dhe burime të pranueshme për Bankën dhe siç përcaktohet në MOP.

5.02. Afati i hyrjes në fuqi është data 120 (njëqind e njëzet) ditë pas datës së nënshkrimit.

Neni VI

Përfaqësuesi; adresat

6.01. Përfaqësuesi i Huamarrësit është ministri i Financave dhe Ekonomisë.

6.02. Për qëllimet e seksionit 10.01 të Kushteve të Përgjithshme:

a) adresa e Huamarrësit është:

Ministria e Financave dhe Ekonomisë
Bulevardi “Dëshmorët e Kombit”, nr. 3
Tiranë, Shqipëri; dhe

b) adresa elektronike e Huamarrësit është:

E-mail: sekretariamin@financa.gov.al

6.03. Për qëllimet e seksionit 10.01 të Kushteve të Përgjithshme:

b) adresa e Bankës është:

International Bank for Reconstruction and Development

1818 H Street, N.W.

Washington, D.C. 20433

United States of America (Shtetet e Bashkuara të Amerikës); dhe

b) Adresa elektronike e Bankës është:

Teleks: Faksimile:

248423(MCI) or 1-202-477-6391

64145(MCI)

RËNË DAKORD në datën e nënshkrimit.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Nga

nënshkrimi

Përfaqësuesi i autorizuar

Emri: DELINA IBRAHIMAJ

Titulli: MINISTRE E FINANCEVE DHE

EKONOMISË

Data: 5.7.2023

BANKA NDËRKOMBËTARE PËR RINDËRTIM DHE ZHVILLIM

Nga

nënshkrimi

Përfaqësuesi i autorizuar

Emri: EMANUEL SALINAS

Titulli: MENAXHER LOKAL

Data: 27 qershor 2023

SKEDULI 1

PËRSHKRIMI I PROJEKTTIT

Objektivat e Projektit janë: i. të risë qëndrueshmërinë ndaj ndryshimeve klimatike dhe rreziqeve natyrore të infrastrukturës kritike të urave të Shqipërisë; dhe ii. të përmirësojë menaxhimin e rrugëve dhe urave.

Projekti përbën një fazë të Programit MPA dhe përbëhet nga pjesët më poshtë:

Pjesa 1. Infrastruktura e urave

1.1 Ndërtimi i urave dhe i strukturave përkatëse me përparësi

i. Realizimi i rehabilitimit, rindërtimit ose ndërtimit të urave prioritare dhe strukturave përkatëse në RRRRK, duke përfshirë mbikëqyrjen e punimeve;

ii. realizimi i projekteve të urave për rehabilitimin, rindërtimin ose ndërtimin; dhe

iii. ofrimi i mbështetjes ndaj ARRSH-së dhe PMT-së në përgatitjen e studimeve të fizibilitetit, projektimin e detajuar dhe dokumentet e prokurimit për ura dhe për struktura shtesë të ndryshme nga urat prioritare dhe strukturat përkatëse sipas këtij Projekti.

1.2 Qëndrueshmëria ndaj klimes dhe siguria rrugore

i. Kryerja e: a) vlerësimeve të cenueshmërisë klimatike të urave prioritare dhe strukturave përkatëse; dhe b) studimeve të qëndrueshmërisë klimatike dhe sigurisë rrugore për projektimet e urave prioritare dhe strukturave përkatëse; dhe

ii. kryerja e auditimeve të pavarura për sigurinë rrugore, siç përcaktohet hollësisht në MOP.

Pjesa 2. Ndërtimi i kapaciteteve institucionale

2.1 Menaxhimi i asetëve për infrastrukturë të qëndrueshme dhe të sigurt ndaj klimes

i. Zhvillimi i RAMS-it të ARRSH-së dhe BMS-së së tij nëpërmjet, ndër të tjera: a) mbledhjes së të dhënave për gjendjen e rrugëve dhe urave; b) prokurimit të pajisjeve për mbledhjen dhe



monitorimin e të dhënave; dhe c) prokurimit dhe instalimit të sensorëve në distancë në urat e përzgjedhura;

ii. përmirësimi i kapacitetit të ARRSH-së për të menaxhuar infrastrukturën rrugore dhe të urave, duke përfshirë mbështetjen për ARRSH-në për të vepruar në përputhje me ligjin 45/2019, “Për mbrojtjen civile”, për: a) mbledhjen e të dhënave mbi humbjet nga fatkeqësitë; dhe b) kryerjen e vlerësimit të rrezikut nga fatkeqësitë;

iii. trajnimi për personelin e ARRSH-së për të furnizuar dhe për të përdorur softuerin dhe harduerin RAMS dhe BMS, duke përfshirë përdorimin e të dhënave të sensorëve të urave që e furnizojnë BMS-në; dhe

iv. ofrimi i asistencës teknike për të analizuar të dhënat e aksidenteve rrugore, lëndimeve dhe viktimave; dhe

2.2 Sigurimi i mirëmbajtjes së urave

Ofrimi i mbështetjes për ARRSH-në për zbatimin e planifikimit buxhetor afatmesëm për mirëmbajtjen e rrugëve dhe të urave.

2.3 Trajtimi i hendekut gjinor të punësimit lidhur me ndërtimin e rrugëve

Zhvillimi dhe realizimi i një programi praktik për gratë nëpërmjet:

i. ofrimit të praktikave gjashtëmujore me pagesë në MIM në fushën e transportit dhe të ndërtimit për studente dhe të diplomuar universitare femra;

ii. a) krijimit të bashkëpunimit ndërmjet MIM-it dhe institucioneve arsimore që përgatisin të diplomuarit me profile përkatëse; b) hartimi i një programi praktike (përmbajtja, orientimi); dhe c) ofrimi i trajnimit gjatë punës për praktikantët dhe rritja e kapaciteteve të personelit që do t'i udhëzojë praktikantët; dhe

iii. rishikimit të politikave dhe të trajnimit të burimeve njerëzore të ARRSH-së.

Pjesa 3. Menaxhimi i Projektit

Ofrimi i mbështetjes për zbatimin dhe menaxhimin e Projektit, duke përfshirë mbështetjen për prokurimin, menaxhimin financiar, menaxhimin e rrezikut mjedisor dhe social, monitorimin dhe vlerësimin dhe raportimin, duke përfshirë kostot operative.

SKEDULI 2

EKZEKUTIMI I PROJEKTTIT

Seksioni I. Masat për zbatim

A. Masat institucionale

1. Huamarrësi, nëpërmjet MIM-it:

a) garanton koordinimin e përgjithshëm të Projektit; dhe

b) merr masa që ARRSH-ja të jetë përgjegjëse për menaxhimin dhe zbatimin e përditshëm të Projektit, duke përfshirë prokurimin, menaxhimin financiar, monitorimin dhe vlerësimin, si dhe përgjegjësitë mjedisore dhe sociale në kuadër të Projektit.

2. Huamarrësi, nëpërmjet MIM-it, merr masa që ARRSH-ja, gjatë gjithë zbatimit të Projektit do të ketë një Ekip për Zbatimin e Projektit (“EZP”) me funksione, përgjegjësi, përbërje, kërkesa pozicioni personeli dhe burime të pranueshme për Bankën dhe siç përshkruhen më tej në MOP.

B. Manuali Operacional i Projektit

1. Huamarrësi, nëpërmjet MIM-it, do të realizojë dhe do të marrë masa që ARRSH-ja: i. do të realizojë Projektin në përputhje me Manualin Operacional të Projektit (“MOP”); dhe ii. do të sigurojë që asnjë dispozitë e MOP-së nuk do të ndryshohet apo hiqet dorë pa pëlqimin paraprak me shkrim të Bankës.

2. Në rast të ndonjë mospërputhjeje ndërmjet dispozitave të MOP-së dhe kësaj Marrëveshjeje, dispozitat e kësaj Marrëveshjeje do të kenë përparësi.

C. Standardet mjedisore dhe sociale

1. Huamarrësi, nëpërmjet MIM-it do të sigurojë dhe do të marrë masa që ARRSH-ja të sigurojë që Projekti të realizohet në përputhje me standardet mjedisore dhe sociale, në një mënyrë të pranueshme për Bankën.

2. Pa u kufizuar në paragrafin 1 më sipër, Huamarrësi, nëpërmjet MIM-it, do të sigurojë dhe do të marrë masa që ARRSH-ja të sigurojë që Projekti të zbatohet në përputhje me Planin e Angazhimit Mjedisor dhe Social (“PAMS”), në një mënyrë të pranueshme për Bankën. Për këtë qëllim, Huamarrësi duhet dhe do të marrë masa që ARRSH-ja të sigurojë që:

a) masat dhe veprimet e specifikuar në PAMS të zbatohen me kujdesin dhe efikasitetin e duhur, siç parashikohet në PAMS;

b) ka fonde të mjaftueshme të disponueshme për të mbuluar kostot e zbatimit të PAMS-së;



c) ruhen politikat dhe procedurat dhe personeli i kualifikuar dhe me përvojë në numra të duhur për zbatimin e PAMS-së, siç parashikohet në PAMS; dhe

d) PAMS-ja ose ndonjë dispozitë e saj nuk ndryshohet, shfuqizohet, pezullohet ose hiqet dorë, përveç nëse Banka bie dakord ndryshe me shkrim, siç specifikohet në PAMS, dhe siguron që PAMS-ja e rishikuar të zbulohet menjëherë më pas.

3. Në rast të ndonjë mospërputhjeje ndërmjet PAMS-së dhe dispozitave të kësaj Marrëveshjeje, dispozitat e kësaj Marrëveshjeje do të kenë përparësi.

4. Huamarrësi, nëpërmjet MIM-it, duhet dhe do të marrë masa që ARRSH-ja të sigurojë që:

a) janë marrë të gjitha masat e nevojshme për të mbledhur, përpiluar dhe për t'i dorëzuar Bankës nëpërmjet raporteve të rregullta, me shpeshtësinë e përcaktuar në PAMS dhe menjëherë në një raport ose raporte të veçanta, nëse kërkohet nga Banka, informacion lidhur me statusin e përputhshmërisë me PAMS-në dhe instrumentet mjedisore dhe sociale të përmendura në të. Të gjitha këto raporte duhet të jenë në formë dhe në thelb të pranueshme për Bankën dhe të përcaktojnë, ndër të tjera: i. statusin e zbatimit të PAMS-së; ii. kushtet, nëse ka, të cilat ndërhyjnë ose rrezikojnë të ndërhyjnë në zbatimin e PAMS-së; dhe iii. masat korrigjuese dhe parandaluese të marra ose që kërkohen të merren për të trajtuar këto kushte; dhe

b) Banka njoftohet menjëherë për çdo incident ose aksident që lidhet ose ka ndikim mbi Projektin, i cili ka ose mund të ketë efekt negativ të konsiderueshëm mbi mjedisin, komunitetet e prekura, publikun ose punëtorët, në përputhje me PAMS-në, instrumentet mjedisore dhe sociale të përmendura në të dhe Standardet Mjedisore dhe Sociale.

5. Huamarrësi, nëpërmjet MIM-it, duhet dhe do të marrë masa që ARRSH-ja të krijojë, publikojë, mirëmbajë dhe përdorë një mekanizëm të aksesueshëm ankesash për të marrë dhe lehtësuar zgjidhjen e shqetësimeve dhe ankesave të personave të prekur nga Projekti dhe do të marrë të gjitha masat e nevojshme dhe të duhura për të zgjidhur ose

për të lehtësuar zgjidhjen e shqetësimeve dhe ankesave të tilla, në një mënyrë të pranueshme për Bankën.

6. Huamarrësi, nëpërmjet MIM-it, duhet dhe do të marrë masa që ARRSH-ja të sigurojë që të gjitha dokumentet e tenderit dhe kontratat e punëve civile në kuadër të Projektit të përfshijnë detyrimin e kontraktorëve, nënkontraktorëve dhe subjekteve mbikëqyrëse: a) të respektojnë aspektet përkatëse të PAMS-së dhe instrumenteve mjedisore dhe sociale të përmendura në të; dhe b) të miratojnë dhe të zbatojnë kodet e sjelljes që duhet t'u ofrohen dhe të nënshkruhen nga të gjithë punëtorët, duke përmendur hollësisht masat për të trajtuar rreziqet mjedisore, sociale, shëndetësore dhe të sigurisë, si dhe rreziqet e shfrytëzimit dhe abuzimit seksual, ngacmimit seksual dhe dhunës ndaj fëmijëve, të gjitha të zbatueshme për këto punë civile të autorizuar ose të kryera në përputhje me kontratat në fjalë.

7. Huamarrësi, nëpërmjet MIM-it, duhet dhe do të marrë masa që ARRSH-ja të përgatisë, miratojë, ruajë dhe përdorë një mekanizëm për ankesat e Projektit, jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë pas datës së hyrjes në fuqi.

Seksioni II. Monitorimi, raportimi dhe vlerësimi i Projektit

Huamarrësi, nëpërmjet MIM-it, duhet dhe do të marrë masa që ARRSH-ja t'i dorëzojë Bankës çdo raport Projekti jo më vonë se 45 (dyzet e pesë) ditë pas përfundimit të çdo semestri kalendarik, duke mbuluar semestrin kalendarik.

Seksioni III. Tërheqja e të ardhurave të huas **A. Informacion i përgjithshëm**

Pa u kufizuar në dispozitat e nenit II të Kushteve të Përgjithshme dhe në përputhje me letrën e disbursimit dhe informacionit financiar, Huamarrësi mund të tërheqë të ardhurat e Huas për: a) financimin e Shpenzimeve të pranueshme; dhe b) për të paguar: i. tarifën paraprake; dhe ii. çdo tavan të normës së interesit ose prim të tavanit të normës së interesit në shumën e alokuar dhe nëse është e zbatueshme, deri në përqindjen e përcaktuar kundrejt çdo kategorie të tabelës së mëposhtme.



Kategoria	Shuma e huas së alokuar (e shprehur në euro)	Përqindja e shpenzimeve që do të financohen (përfshirë taksat)
1. Mallra, punime, shërbime jokonsulente për Projektin	40,708,000	100%
2. Shërbimet e konsulencës dhe trajnimit për Projektin; Praktikat e Punës sipas pjesës 2.3(i) të Projektit	8,218,000	100%
3. Kostot Operative për Projektin	2,545,000	100%
4. Tarifa paraprake	129,000	Shuma e pagueshme në përputhje me seksionin 2.03 të kësaj Marrëveshjeje në përputhje me seksionin 2.07(b) të Kushteve të Përgjithshme
3. Tavan i normës së interesit dhe primi i tavanit të normës së interesit	0	Shuma e kërkueshme në përputhje me Seksionin 4.05(c) të Kushteve të Përgjithshme.
SHUMA TOTALE	51,600,000	

B. Kushtet e tërheqjes; periudha e tërheqjes

1. Pavarësisht nga dispozitat e pjesës A më sipër, nuk do të bëhet asnjë tërheqje për pagesat e kryera përpara datës së nënshkrimit.
2. Data e mbylljes është 31 korrik 2029.

SKEDULI 3

SKEDULI I SHLYERJES SË AMORTIZIMIT TË LIDHUR ME ANGAZHIMIN FINANCIAR

Tabela e mëposhtme përcakton datat e pagesave të principalit të Huas dhe përqindjen e shumës totale të principalit të Huas, të pagueshme në çdo datë pagese principali (“Pjesa e kështit”).

Shlyerjet konstante të principalit

Data e pagesës së principalit	Pjesa e kështit
Në çdo datë 15 mars dhe 15 shtator Duke filluar nga data 15 shtator 2027 deri më 15 shtator 2041	3.33%
Në datën 15 mars 2042	3.43%

SHTOJCË

Përkufizime

1. “Autoriteti Rrugor Shqiptar” ose “ARRSH” nënkupton agjencinë e Huamarrësit, e cila është përgjegjëse për ndërtimin, përmirësimin, rehabilitimin dhe mirëmbajtjen e rrjetit rrugor kombëtar (përfshirë rrjetin e rrugëve parësore dhe rrugëve parësore-dytësore) dhe planifikimin, buxhetimin dhe programimin përkatës të përcaktuar në përputhje me ligjin nr. 10164 të datës 15 tetor 2009, “Për Autoritetin Rrugor Shqiptar” dhe vendimin e Huamarrësit nr. 276, datë 16 maj 2018, “Për miratimin e mënyrës së organizimit, organigramës, personelit dhe statusit të ARRSH-së” ose pasuesit të tij ligjor.

2. “Legjislacioni i ARRSH-së” nënkupton ligjin e Huamarrësit nr. 10164, datë 15 tetor 2009, dhe

vendimin e Huamarrësit nr. 276, datë 16 maj 2018, “Për miratimin e mënyrës së organizimit, organigramës, personelit dhe statusit të ARRSH-së”.

3. “Udhëzime kundër korrupsionit”, për qëllimet e paragrafit 6 të shtojcës së Kushteve të Përgjithshme, nënkupton “Udhëzimet për parandalimin dhe luftimin e mashtrimit dhe korrupsionit në projektet e financuara nga Huat e IBRD-së dhe kreditë dhe grantet e IDA-s”, datë 15 tetor 2006 dhe të rishikuar në janar 2011 dhe 1 korrik 2016.

4. “Sistem i menaxhimit të urave” ose “BMS” nënkupton platformën që përdoret për të mbledhur, për të ruajtur dhe për të përpunuar informacionin e urave për të formuluar programet e mirëmbajtjes dhe zakonisht një zgjerim të sistemit RAMS.

5. “Kategori” nënkupton një kategori të përcaktuar në tabelën në seksionin III.A të skedulit 2 të kësaj Marrëveshjeje.



6. “Plan i angazhimit mjedisor dhe social” ose “PAMS” nënkupton planin e angazhimit mjedisor dhe social për Projektin, datë 25 janar 2023, siç mund të ndryshohet herë pas here, në përputhje me dispozitat e tij, i cili përcakton masat dhe veprimet materiale që Huamarrësi do të kryejë ose do të marrë masa që të kryhen për të trajtuar rreziqet dhe ndikimet e mundshme mjedisore dhe sociale të Projektit, duke përfshirë afatet kohore të veprimeve dhe masave, masat institucionale, të personelit, trajnimit, monitorimit dhe masave të raportimit dhe çdo instrument mjedisor dhe social që do të përgatitet në bazë të tyre.

7. “Standarde mjedisore dhe sociale” ose “SMS” nënkupton, bashkërisht: i. “Standardin mjedisor dhe social 1: Vlerësimi dhe menaxhimi i rreziqeve dhe ndikimeve mjedisore dhe sociale”; ii. “Standardi mjedisor dhe social 2: Puna dhe kushtet e punës”; iii. “Standardi mjedisor dhe social 3: Efikasiteti i burimeve dhe parandalimi dhe menaxhimi i ndotjes”; iv. “Standardi mjedisor dhe social 4: Shëndeti dhe siguria e komunitetit”; v. “Standardi mjedisor dhe social 5: Blerja e tokës, kufizimet në përdorimin e tokës dhe zhvendosja e pavullnetshme”; vi. “Standardi mjedisor dhe social 6: Ruajtja e biodiversitetit dhe menaxhimi i qëndrueshëm i burimeve natyrore të gjalla”; vii. “Standardi mjedisor dhe social 7: Popujt indigjenë / komunitetet lokale tradicionale historikisht të nënshërbyera afrikane sub-sahariane”; viii. “Standardi mjedisor dhe social 8: Trashëgimia kulturore”; ix. “Standardi mjedisor dhe social 9: Ndërmjetësit financiarë”; dhe x. “Standardi mjedisor dhe social 10: Angazhimi i palëve të interesit dhe nxjerrja e informacionit”; në fuqi më 1 tetor 2018, siç janë publikuar nga Banka.

8. “Kushte të përgjithshme” nënkupton “Kushtet e përgjithshme të Bankës Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim për Financimin e IBRD-së, financimin e projekteve investuese”, datë 14 dhjetor 2018 (të rishikuar më 1 gusht 2020, 21 dhjetor 2020, 1 prill 2021 dhe 1 janar 2022).

9. “Praktikë pune/stazh” nënkupton praktikën e punës me një kohëzgjatje të paguar gjashtëmujore në MIM, në fushat e transportit dhe të ndërtimit për studentet dhe për të diplomuarat universitare femra të përmendura sipas pjesës 2.3(1) të Projektit, sipas kushteve, kriterëve të përzgjedhjes dhe të masave të tjera ndërinstitucionale të përshkruara më tej në MOP. “Praktikat e punës” nënkupton shumësin e saj.

10. “Program MPA” nënkupton programin e qasjes programatike me shumë faza, të projektuar për të rritur qëndrueshmërinë ndaj ndryshimeve klimatike dhe rreziqeve natyrore të infrastrukturës kritike të urave të Shqipërisë dhe për të përmirësuar menaxhimin e aseteve rrugore dhe të urave.

11. “MIM” nënkupton Ministrinë e Infrastrukturës dhe Mjedisit të Huamarrësit ose ndonjë pasues të saj.

12. “RRRRK” ose “Rrjeti Rrugor Kombëtar” nënkupton rrjetin kryesor rrugor të përbërë nga rrjetet parësore dhe dytësore të administruara nga MIM nëpërmjet ARRSH-së.

13. “Kosto operative” nënkupton shpenzimet e arsyeshme rritëse që rrjedhin nga Projekti dhe që përbëhen nga pagat e personelit të Ekipit të Zbatimit të Projektit (duke përjashtuar pagat e nëpunësve civilë të Huamarrësit, pagat ose pjesën e pagave që mbulohen nëpërmjet burimeve të veta të ARRSH-së ose pagesa shtesë për nëpunësit civilë aktualë ose punonjësit e ARRSH-së) dhe shpenzimet që lidhen me zbatimin e aktiviteteve të Projektit, kostot për mirëmbajtjen e zyrës, dietat për personelin, orenditë e zyrës, materialet dhe furnizimet, kostot e komunikimit, reklamat dhe kostot për karburantin dhe transportin për vizitat në terren.

14. “Manual Operacional i Projektit” ose “MOP” nënkupton manualin, duke përfshirë të gjitha shtojcat dhe skedulet e tij, që është i pranueshëm për Bankën dhe i miratuar nga Huamarrësi, i cili përcakton politikat dhe procedurat që zbatohen për realizimin e Projektit, të cilat përfshijnë, ndër të tjera: a) rolet dhe përgjegjësitë e ARRSH-së; b) kërkesat e personelit për Projektin; c) skedulin e parashikuar të zbatimit; d) procedurat për qasjen, disbursimin dhe llogaritjen e fondeve në kuadër të Projektit; e) procedurat për zbatimin e praktikave të punës sipas pjesës 2.3(i) të Projektit; f) procedurat për monitorimin, mbikëqyrjen dhe vlerësimin e Projektit, duke përfshirë formatin dhe përmbajtjen e raporteve të Projektit; dhe g) procedurat e prokurimit dhe menaxhimit financiar që mund të ndryshohen herë pas here me miratimin paraprak me shkrim të Bankës, dhe ky term do të përfshijë çdo skedul, tabelë dhe shtojcë të Manualit Operacional të Projekteve.

15. “Ekip i Zbatimit të Projektit” ose “EZP” nënkupton ekipin e përmendur në seksionin I.A.2 në skedulin 2 të kësaj Marrëveshjeje.



16. “Rregulloret e prokurimit” nënkupton, për qëllimet e paragrafit 84 të shtojcës së Kushteve të Përgjithshme, “Rregulloret e prokurimit të Bankës Botërore për Huamarrësit IPF”, datë nëntor 2020.

17. “Sistem i Menaxhimit të Aseteve Rrugore” ose “RAMS” nënkupton një platformë që përdoret për të mbledhur, për të ruajtur dhe për të përpunuar inventarin, gjendjen, trafikun dhe të dhëna të lidhura me rrugët dhe urat për planifikimin dhe buxhetimin e shpenzimeve dhe investimeve për mirëmbajtjen e rrugëve që në përgjithësi përfshin një sistem të kompjuterizuar të menaxhimit të asetëve rrugore, i cili përfshin mbledhjen e të dhënave, menaxhimin e të dhënave (bazën e të dhënave) dhe analizën e të dhënave.

18. “Urat prioritare dhe strukturat përkatëse” nënkupton urat dhe strukturat përkatëse të zgjedhura bazuar në kriteret e përcaktuara në MOP, duke përfshirë, ndër të tjera: i. rëndësinë social-ekonomike për shkak të vendndodhjes së tyre përgjatë korridoreve kryesore ekonomike dhe tregtare, ose lidhjes së popullsisë së cënueshme me shërbimet publike, vendet e punës dhe qendrat e tregut; ii. karakteristikat e urës dhe gjendjen e strukturës së urës që kërkon ndërhyrje, deri në datën e mbylljes së Projektit; iii. rëndësinë e rrugës ku ndodhet ura, duke përfshirë volumet e trafikut; iv. cënueshmërinë ndaj klimës dhe rreziqeve natyrore; v. mospërdorshmërinë e rrjetit rrugor (ekzistencën e rrugëve alternative); dhe vi. sigurinë rrugore në ura dhe rrugët hyrëse të tyre, duke u dhënë përparësi urave me rrezik më të lartë.

19. “Datë nënshkrimi” nënkupton datën e fundit nga të dyja datat kur Huamarrësi dhe Banka nënshkruan këtë Marrëveshje dhe ky përkufizim zbatohet në të gjitha referencat ndaj “datës së Marrëveshjes së Huas” në Kushtet e Përgjithshme.

20. “SLR” nënkupton kërkesën e nivelit të shërbimit.

21. “Trajnim” nënkupton shpenzimet e bëra në lidhje me trajnimet dhe takimet e punës lidhur me Projektin, të kryera sipas planeve të trajnimit që do të përgatiten nga ARRSH-ja dhe të miratuara nga Banka, duke përfshirë ture studimore, kurse trajnimi, seminare, aktivitete të tjera trajnimi dhe takime pune, përfshirë kostot e materialeve të trajnimit, marrjes me qira të objekteve dhe pajisjeve, udhëtimet lokale/brenda vendit, kostot e dietave për pjesëmarrësit në trajnim dhe tarifave të trajnerëve, si dhe shërbimet e interpretimit dhe të përkthimit.

DEKRET

Nr. 303, datë 25.10.2023

PËR SHPALLJE LIGJI

Në mbështetje të nenit 84, pika 1, dhe nenit 93 të Kushtetutës,

DEKRETOJ:

Shpalljen e ligjit nr. 80/2023, “Për ratifikimin e marrëveshjes së huas ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Bankës Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim, për projektin ‘Ndërtimi i urave të qëndrueshme duke përdorur qasjen e programit me shumë faza’”.

PRESIDENT I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Bajram Begaj

LIGJ

Nr. 81/2023

**PËR RATIFIKIMIN E MARRËVESHJES
NDRYSHUESE, ME SHKËMBIM
LETRASH, TË MARRËVESHJES SË
FINANCIMIT NDËRMJET REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË DHE KOMISIONIT TË
BASHKIMIT EVROPIAN, NË LIDHJE
ME PROGRAMIN VJETOR KOMBËTAR
PËR SHQIPËRINË PËR VITIN 2020, NË
KUADËR TË INSTRUMENTIT TË
ASISTENCËS SË PARAANËTARËSIMIT
(IPA II), RATIFIKUAR ME LIGJIN
NR. 3/2022**

Në mbështetje të neneve, 78, 83, pika 1, dhe 121, pika 1, të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

Neni 1

Ratifikohet marrëveshja ndryshuese, me shkëmbim letrash, e marrëveshjes së financimit ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Komisionit të Bashkimit Evropian, në lidhje me Programin Vjetor Kombëtar për Shqipërinë për vitin 2020, në



kuadër të Instrumentit të Asistencës së Paraanëtarësimit (IPA II), ratifikuar me ligjin nr. 3/2022”, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij ligji.

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Miraturar në datën 12.10.2023.

Shpallur me dekreten nr. 304, datë 25.10.2023, të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Bajram Begaj

KOMISIONI EVROPIAN

Negociatat për fqinjësinë dhe zgjerimin

D- Ballkani përëndimor

Drejtor i Komanduar

Bruksel, më 11.7.2023

Subjekti: Ndryshimi në Marrëveshjen e Financimit të Programit Vjetor Kombëtar IPA 2020 për Shqipërinë

Referencë: Letra juaj, e datës 31.3.2023, me referencë nr. 368/1 (letra jonë me referencë Ares (2023)2411891).

I nderuar z. Beqaj,

Komisioni dhe autoritetet shqiptare kanë finalizuar Marrëveshjen e Financimit për Programin Vjetor IPA 2020, më 12.4.2021, dhe është modifikuar përmes shkëmbimit të letrave, më 3 shkurt 2023 (këtej e tutje “Marrëveshja Financiare”).

Ndryshimet e mëposhtme në Marrëveshjen e Financimit konsiderohen të nevojshme:

1. Periudha e zbatimit operacional të shtohet me 1 vit, me një total prej 7 vjetësh.

Neni 2 i Marrëveshjes së Financimit ndryshohet si në vijim:

“Neni 2 – Periudha e ekzekutimit dhe zbatimit operacional.

1) Periudha e ekzekutimit për këtë Marrëveshje Financimi sikurse përcaktuar në nenin 12 të shtojcës II (“Kushtet e përgjithshme”) është fiksuar me 12 vjet, pas hyrjes në fuqi të Marrëveshjes së Financimit.

2) Zgjatja e periudhës së zbatimit operacional sikurse përcaktohet në nenin 12 të shtojcës II

(“Kushtet e përgjithshme”) është fiksuar me 7 vjet, pas hyrjes në fuqi të Marrëveshjes së Financimit.

Shtojca IA BE për Mirëqeverisjen e kësaj Marrëveshje Financimi do të zëvendësohet me shtojcën IA BE për Mirëqeverisjen, bashkëlidhur kësaj shkresë.”

Të gjitha kushtet e tjera të kësaj Marrëveshje mbeten të pandryshuara.

Ndryshimet e propozuara kanë si qëllim që të sigurojnë se zbatimi i kontratave të parashikuara në këtë Marrëveshje Financimi do të kryhet brenda kohës së përcaktuar dhe do të adresojnë modifikimet e dakordësuara në disbursimin e mbështetjes buxhetore, sikurse përshkruhet në kërkesën tuaj të datës 31.3.2023.

Do të vlerësoja që ju t'i përgjigjeni kësaj letre me dakordësinë tuaj për ndryshimet e lart përmendura, duke përdorur modelin e letrës kthim përgjigje në shtojcën 1.

Ky shkëmbim letrash do të jetë një pjesë integrale e Marrëveshjes së Financimit dhe ndryshimet e përfshira do të hyjnë në fuqi me nënshkrimin e letrës suaj që pranon këtë kërkesë.

Në pritje të marrjes së letrës suaj që miraton ndryshimet e lart përmendura.

Sinqerisht,

Michela Matuella

Përfshin: Letra përgjigje që miraton ndryshimet, si shtojca 1.

Aneksi IA BE për Mirëqeverisjen

Shtojca 1: Kthim përgjigje

Tiranë: Datë

Znj. Michela Matuella

Drejtor i komanduar D NEAR– Ballkani Përëndimor

Drejtorja e Përgjithshme e Negociatave për Fqinjësinë dhe Zgjerimin

Subjekti: Përgjigje kërkesës suaj për ndryshimin në Marrëveshjen e Financimit të Programit Vjetor Kombëtar IPA 2020 për Shqipërinë

Referencë: Letra juaj e datës <data e letrës së drejtorit >, ref. Ares.

I nderuar Drejtor,

Në vijim të shkresës suaj me subjektin e mësipërm, ju propozoni ndryshimet e mëposhtme



në Marrëveshjen e Financimit IPA 2020 (këtej e tutje “Marrëveshja e Financimit”):

2. Periudha e zbatimit operacional të shtohet me 1 vit, me një total prej 7 vjetësh.

Neni 2 i Marrëveshjes së Financimit ndryshohet si në vijim

“Neni 2 – Periudha e ekzekutimit dhe zbatimit operacional.

3) Periudha e ekzekutimit për këtë Marrëveshje Financimi sikurse përcaktuar në nenin 12 të shtojcës II (“Kushtet e përgjithshme”) është fiksuar me 12 vjet, pas hyrjes në fuqi të Marrëveshjes së Financimit.

4) Zgjatja e periudhës së zbatimit operacional sikurse përcaktohet në nenin 12 të shtojcës II (“Kushtet e përgjithshme”) është fiksuar me 7 vjet, pas hyrjes në fuqi të Marrëveshjes së Financimit.”

Shtojca IA BE për Mirëqeverisjen e kësaj Marrëveshje Financimi do të zëvendësohet me

shtojcën IA BE për Mirëqeverisjen, bashkëlidhur kësaj shkrese.

Ndryshimet e propozuara kanë si qëllim të adresojnë rrethanat e ndryshimeve siç përshkruhen gjatë shkëmbimeve për disbursimet për transhet e mbështetjes buxhetore dhe synimeve përkatëse në programin e mbështetjes buxhetore BE për Mirëqeverisjen.

Në këtë mënyrë bie dakord në ndryshimet e lartpërmendura në Marrëveshjen e Financimit. Këto ndryshime do të hyjnë në fuqi në datën kur firmoset kjo letër.

Singerisht,

Ilir Beqaj
KKIPA/ Drejtor i SASPAC-së

Bashkëlidhur: Aneksi i ndryshuar i BE-së për Mirëqeverisjen



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KRYEMINISTRIA

AGJENCIA SHTETËRORE E PROGRAMIMIT STRATEGJIK DHE KOORDINIMIT TË NDIHMËS

Nr. 728/12 Prot.Tiranë, më 22.08 2023

Lënda: Përgjigje kërkesës suaj për ndryshimin në Marrëveshjen e Financimit të Programit Vjetor Kombëtar IPA 2020 për Shqipërinë.

ZNJ. MICHELA MATUELLA
DREJTORIA E PËRGJITHSHME PËR NEGOCIATAT E FQINJËSISË DHE TË
ZGJERIMIT
KOMISIONI EUROPIAN

Adresa: Rue de la Loi 15/ Kodi postar: Ndërtesa L15-1049, 1000 Bruksel, Belgjikë

E dashur Matuella,

Në vijim të shkresës suaj me subjektin e mësipërm, ju propozoni ndryshimet e mëposhtme në Marrëveshjen e Financimit IPA 2020 (këtej e tutje Marrëveshja e Financimit):

1. Periudha e zbatimit operacional të shtohet me 1 vit, me një total prej 7 vitesh.

Neni 2 i Marrëveshjes së Financimit ndryshohet si në vijim

Neni 2 – Periudha e ekzekutimit dhe zbatimit operacional.

- (1) Periudha e ekzekutimit për këtë Marrëveshje Financimi sikurse përcaktuar në nenin 12 të shtojcës II (Kushtet e Përgjithshme) është fiksuar me 12 vite, pas hyrjes në fuqi të Marrëveshjes së Financimit.
- (2) Zgjatja e periudhës së zbatimit operacional sikurse përcaktohet në Nenin 12 të shtojcës II (Kushtet e Përgjithshme) është fiksuar me 7 vite, pas hyrjes në fuqi të Marrëveshjes së Financimit.

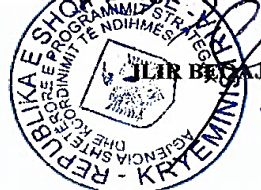
Shtojca IA BE për Mirëqeverisjen e kësaj Marrëveshje Financimi do të zëvendësohet me shtojcën IA BE për Mirëqeverisjen, bashkëlidhur kësaj shkrese.

Ndryshimet e propozuara kanë si qëllim të adresojnë rrethanat e ndryshimeve sic përshkruhen gjatë shkëmbimeve për disbursimet për transhet e mbështetjes buxhetore dhe synimeve përkatëse në programin e mbështetjes buxhetore BE për Mirëqeverisjen.

Në këtë mënyrë bie dakord në ndryshimet e lartpërmendura në Marrëveshjen e Financimit. Këto ndryshime do të hyjnë në fuqi në datën kur firmoset kjo letër.

Sinqerisht

DREJTORIA E PËRGJITHSHME/KKIPA





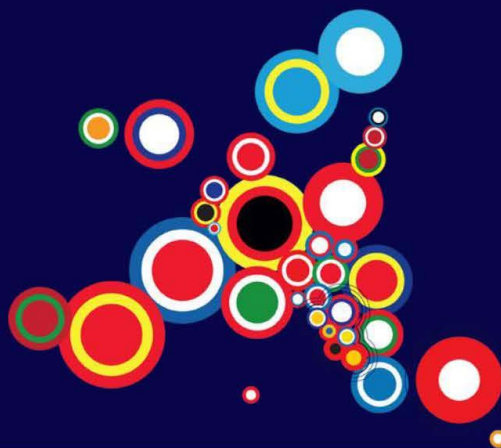
INSTRUMENTI PËR ASISTENCËN E PARA-ANËTARËSIMIT (IPA II) 2014-2020

SHTOJCA IA MBËSHTETJA BUXHETORE

e Marrëveshjes së Financimit të Programit Vjetor të Veprimit për Shqipërinë për vitin 2020

SHQIPËRIA

BE-ja për Qeverisjen e Mirë



Përmbledhja e Veprimit

Objekti i përgjithshëm është të kontribuojë për ta bërë sektorin publik më të aftë dhe më reagues ndaj nevojave të qytetarëve dhe bizneseve, si edhe të avancojë dhe t'u përgjigjet kërkesave të proceseve të integritetit në BE. Gjithashtu, synon të përmirësojë administratën publike që të bëhet më efikase, llogaridhënëse, transparente, gjithëpërfshirëse dhe efektive në nivel kombëtar dhe vendor. Rezultatet kyçe përfshijnë përmirësimin e mobilizimit të të ardhurave të brendshme; kapaciteteve të njësive të qeverisjes vendore; buxhetimit dhe koordinimit; forcimit të kontrollit të angazhimeve financiare dhe reduktimit të detyrimeve ndaj bizneseve; përmirësim të menaxhimit të burimeve njerëzore; forcim të menaxhimit të investimeve publike; rritje të integritetit të institucioneve publike; rritje të transparencës dhe aksesit në informacion për qytetarët; dhe përmirësim të cilësisë së shërbimeve për qytetarët dhe bizneset.



Identifikimi i Veprimit	
Titulli i Programit të Veprimit	Programi i Veprimit Vjetor për Shqipërinë për vitin 2020
Titulli i Veprimit	BE-ja për Qeverisjen e Mirë
Identifikimi i Veprimit	IPA 2020/042-914.01/AL/BE për Qeverisjen e Mirë
Informacion Sektorial	
Sektori IPA II	Demokracia dhe Qeverisja e Mirë
Sektor DAC	15110 Politika e sektorit publik menaxhimi administrativ
Buxheti	
Kostoja totale	48 294 444 Euro
Kontributi i BE-së	48 100 000 Euro
Menaxhimi dhe Zbatimi	
Metoda e zbatimit	Menaxhim Direkt (Mbështetje Buxhetore Sektoriale, aktivitete plotësuese) dhe/ose indirekt (për aktivitetet plotësuese)
Menaxhim direkt:	
Delegacioni i BE-së	Delegacioni i BE-së në Shqipëri
Menaxhim indirekt:	
Autoritet kombëtar ose tjetër organ zbatues	Organizatë Ndërkombëtare ose agjenci e një Shteti Anëtar
Përgjegjësitë e zbatimit	Kryeministria Departamenti i Administratës Publike Ministria e Financave dhe Ekonomisë Ministria e Drejtësisë Ministria e Brendshme dhe Bashkitë e Shqipërisë
Vendndodhja	
Zona që përfiton nga Veprimi	Shqipëria
Afati	
Afati për lidhjen e Marrëveshjes së Financimit me përfituesin IPA II	Jo më vonë se 31 dhjetor 2021
Afati për lidhjen e marrëveshjeve të delegimit me menaxhim indirekt	Jo më vonë se 31 dhjetor 2021
Afati për lidhjen e marrëveshjeve të prokurimit dhe grantit	3 vjet pas datës së lidhjes së Marrëveshjes së Financimit, përveç rasteve të renditura në nenin 189(2) të Rregullores Financiare
Afati për zbatimin operacional	7 vjet pas lidhjes së Marrëveshjes së Financimit
Afati për zbatimin e Marrëveshjes së Financimit (data kur ky program duhet të mbyllet)	12 vjet pas lidhjes së Marrëveshjes së Financimit.
Objektivat e politikave / Treguesit (formulari DAC)	



Objekti i përgjithshëm i politikave	I pasynuar	Objektiv i rëndësishëm	Objektiv kryesor
Zhvillimi i pjesëmarrjes/qeverisja e mirë	☐	☐	☒
Ndihma ndaj mjedisit	☒	☐	☐
Barazia gjinore (përfshirë Gratë në Zhvillim)	☐	☒	☐
Zhvillimi i tregtisë	☒	☐	☐
Shëndeti riprodhues, amësor, i të sapolindurve e fëmijëve	☒	☐	☐
Treguesit e Konventës së RIO-s	I pasynuar	Objektiv i rëndësishëm	Objektiv kryesor
Diversiteti biologjik	☒	☐	☐
Lufta ndaj shkretimit	☒	☐	☐
Zbutja e ndryshimeve klimatike	☒	☐	☐
Përshtatja ndaj ndryshimeve klimatike	☒	☐	☐
Treguesit e brendshëm			
Migrimi	☒	☐	☐
Përballimi i COVID-it	☒	☐	☐

**LISTA E SHKURTIMEVE**

AK	Anti-korrupsion/Lufta kundër Korrupsionit
ADISA	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara në Shqipëri
AFMIS	Sistemi Shqiptar i Menaxhimit të Informacionit Financiar
DG NEAR	Drejtoria e Përgjithshme për Fqinjësinë dhe Negociatat e Zgjerimit
DAP	Departamenti i Administratës Publike
BE	Bashkimi Evropian
PBB	Prodhimi i Brendshëm Bruto
HRMIS	Sistemi Informatik i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore
FMN	Fondi Monetar Ndërkombëtar
INSTAT	Instituti i Statistikave
IPA	Instrumenti i Para-anëtarësimit
GMIP	Grupi për Menaxhimin e Integruar të Politikave
SIPI	Sistemi Informatik i Planifikimit të Integruar
ISP	Dokumenti Indikativ i Strategjisë
TI	Teknologjia e Informacionit
TKP	Tregues Kyç i Performancës
QV	Qeverisja Vendore
NjQV	Njësi e Qeverisjes Vendore
MFE	Ministria e Financave dhe Ekonomisë
MB	Ministria e Brendshme
MD	Ministria e Drejtësisë
PBA	Programi Buxhetor Afatmesëm
KKIPA	Koordinatori Kombëtar i IPA-s
KDI	Komisioneri për Të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e Të Dhënave Personale
SKZhI	Strategjia Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim
IBH	Indeksi i Buxhetit të Hapur
RAP	Reforma në Administratën Publike
PEFA	Shpenzimet Publike dhe Llogaridhënia Financiare
MFP	Menaxhimi Financiar Publik
KBFP	Kontrolli i Brendshëm Financiar Publik
PPP	Partneritet Publik-Privat
SIGMA	Mbështetje për Përmirësimin e Qeverisjes dhe Menaxhimit
UNDP	Programi për Zhvillim i Kombeve të Bashkuara
TVSH	Tatimi mbi Vlerën e Shtuar



1. PËRSHKRIMI I VEPRIMIT

1.1. Objektivat/rezultatet

Objektivi i përgjithshëm është të kontribuojë për ta bërë sektorin publik më të aftë dhe më reagues ndaj nevojave të qytetarëve dhe bizneseve si edhe të avancojë dhe t'u përgjigjet kërkesave të proceseve të integritetit në BE. Ndikimi do të matet përmes efektivitetit të qeverisë; barrës së rregullimit shtetëror; dhe cilësisë rregullatore.

Objektivi specifik është të përmirësojë administratën publike që të bëhet më efikase, llogaridhënëse, transparente, gjithëpërfshirëse dhe efektive në nivel kombëtar dhe vendor. Kjo listë indikative me treguesit e rezultateve përfshin: paanshmërinë dhe efikasitetin e procedurave administrative; transparencën; konsultimin publik; mbikëqyrjen buxhetore; ofrimin e shërbimeve me në qendër qytetarin; si edhe aksesueshmërinë në shërbimet publike.

Treguesit indikativë për të matur **rezultatet e induktuara** përfshijnë: raportin taksa/PBB; të ardhurat vendore; stoku i detyrimeve të prapambetura; niveli i automatizimit për gjenerimin e listëpagesave/borderove nga sistemi informatik i menaxhimit të burimeve njerëzore (HRMIS) dhe pagimin e pagave; niveli i aplikimit për procedurat e menaxhimit të investimeve publike; numri i institucioneve që zbatojnë plane vendore anti-korrupsioni dhe integriteti; numri i institucioneve që zbatojnë programet e transparencës; harmonizimi i kuadrit rregullator sektorial me funksionet e qeverisjes vendore; numri i shërbimeve elektronike dhe shkalla e kënaqësisë së përdoruesve. Treguesit indikativë për të matur **rezultatet direkte** përmes mbështetjes plotësuese përfshijnë një sërë ministrish linje që mbështeten gjatë hartimit dhe monitorimit të politikave dhe strategjive; numri i ministrive të linjës dhe bashkive që mbështeten për të përmirësuar kontrollin e brendshëm financiar publik (KBFP); numri i bashkive dhe shërbimeve me ofrim të standardizuar të shërbimeve publike; pikëzimi i indeksit të buxhetit të hapur (IBH) për konsultimin publik; numri i diskutimeve/aktiviteteve të zhvilluara nga/me institucionet e pavarura; numri i vlerësimeve të pavarura të zbatimit të reformës; si edhe ndërgjegjësimi dhe shkalla e pranimi që kanë grupet e interesit të brendshme dhe të jashtme.

1.2. Aktivitetet kryesore

1.2.1. Mbështetja buxhetore

Në nivelin e inputeve, ndërhyrja fokusohet në këto aspekte:

- Transferimi i transheve fikse dhe variabël përkundër kushteve dhe objektivave sipas Shtojcave 1 dhe 2.
- Dialogu periodik për politikën me qëllim forcimin e zbatimit të reformave në mënyrë gjithëpërfshirëse, llogaridhënëse, transparente, efikase dhe efektive.
- Fokusi në forcimin e koordinimit sektorial, monitorimit sektorial, raportimit dhe vlerësimit.
- Asistenca teknike në mbështetje të zbatimit të reformave, duke përmirësuar ofrimin e shërbimeve në nivel vendor, duke forcuar komunikimin dhe ndërgjegjësimin, monitorimin periodik si dhe shqyrtimin e përputhshmërisë së progresit të reformave.
- Granti(et) në mbështetje të ofrimit të shërbimeve në nivel vendor.

1.2.2. Mbështetja plotësuese

Asistenca plotësuese parashikohet të përfshijë: (i) **ndërtim kapacitetesh** për planifikim politikash, buxhetim, monitorim dhe vlerësim zbatimi, si edhe mbështetje për institucionet e pavarura që të përmirësojnë transparencën dhe mbikëqyrjen; përmirësim të qeverisjes pjesëmarrëse dhe dialogut qytetar lidhur me konsultimin publik dhe zbatimin e reformave; mbështetje për menaxhimin e granteve të parashikuara për bashkitë; (ii) **monitorim të pavarur** të mbështetjes buxhetore përmes misionëve të shqyrtimit të përputhshmërisë; **auditin dhe vlerësimin**; (iii) **komunikimin dhe vizibilitetin** për të rritur ndërgjegjësimin – e grupeve të interesit të brendshme dhe të jashtme - dhe për të synuar mesazhet e politikave në fushat e qeverisjes së mirë në nivel qendror dhe vendor; (iv) **grantin(et)** për një organizatë joqeveritare, shoqatë kompetente e autoriteteve rajonale, organ publik apo organ i mandatuar nga një departament qeveritar i një Shteti Anëtar të BE-së. Përfituesi i grantit do të menaxhojë mbështetjen për bashkitë në formën e nëngranteve në fushat si p.sh. krijimi i



vendeve të punës dhe zhvillimi ekonomik vendor, rinia, arsimi, shëndeti, furnizimi me ujë dhe infrastruktura vendore bazë; dhe (v) UNDP-së do t'i besohet zbatimi i mëtejshëm i **mbështetjes për Reformën Administrativo-Territoriale** si vazhdimësi e angazhimit nën IPA 2015. Kjo do të synojë forcimin e bashkive dhe përmirësimin e shërbimeve përmes ofrimit të standardizuar të shërbimeve publike.

Rezultatet e pritshme të mbështetjes/asistencës plotësuese përfshijnë përfundimin e formulimit dhe zbatimit të politikave duke ndjekur parimet e qeverisjes së mirë. Kjo do të përfshijë planifikim të integruar dhe efikas, buxhetim dhe koordinim të politikave; përmirësim të kapaciteteve të institucioneve buxhetore në zbatimin e kontrollit të brendshëm financiar publik; përmirësim të kapaciteteve të bashkive lidhur me qeverisjen sipas standardeve të BE-së dhe ofrimin e shërbimeve publike; përmirësim të pjesëmarrjes publike dhe shtrirjes dhe mekanizmeve të konsultimit publik në nivel qendror dhe vendor; përmirësim të transparencës dhe llogaridhënies për zbatimin e reformave përmes institucioneve të pavarura; monitorim të pavarur të kritereve për përfitimin e mbështetjes buxhetore; rritje të vizibilitetit, ndërgjegjësimin dhe pranimit të reformave të qeverisjes së mirë, si edhe rritje e ofrimit të shërbimeve publike të standardizuara në nivel vendor.

1.3. Logjika e ndërhyrjes

Qeveria e Shqipërisë ka ndërmarrë reforma ambicioze për të përmirësuar Qeverisjen e Mirë duke trajtuar një gamë të gjerë problematikash të ndërlikuara në fusha si reforma në administratën publike (RAP), menaxhimi financiar publik (MFP), lufta kundër korrupsionit (AK), decentralizimi dhe dixhitalizimi. Këto strategji sektoriale dhe plane veprimi u rishikuan dhe u zgjeruan deri në vitin 2022, me përjashtim të strategjisë së dixhitalizimit e cila pret miratimin. Mësimet e nxjerra nga programet e mbështetjes buxhetore për MFP, RAP dhe AK, të gjitha këto pranë përfundimit, hapën rrugën për masat ndjekëse për të forcuar më tej zbatimin e reformave. Mbështetja për këtë sektor është veçanërisht e rëndësishme, pasi masat imediate të përballimit të tërmetit në nëntor 2019 dhe pandemisë globale COVID-19 devijuan vëmendjen nga reformat, çka pritet të rezultojë në vonesa dhe/ose ndryshim të rezultateve në të ardhmen e afërt.

Ndërhyrja mbështet trajtimin e këtyre çështjeve kyçe: (i) Shqipëria duhet të **përmirësojë mobilizimin e të ardhurave të brendshme**, me qëllim që të përmirësojë ofrimin e shërbimeve publike dhe të reduktojë raportin e borxhit publik ndaj PBB-së siç parashikohet në rregullat fiskale. Objektivat për realizimin e të ardhurave dhe masat përkatëse pritet të përcaktohen në një strategji afatmesme për të ardhurat. (ii) **Kapacitetet fiskale të njërive të qeverisjes vendore (NjQV) duhet të përmirësohen** që të zbatojnë plotësisht Ligjin për Financat Vendore (2017) që parashikon rritje të financimeve për bashkitë në mënyrë që të përmbushin funksionet e shtuara të NjQV-ve. Hartimi dhe miratimi i akteve nënligjore si edhe konsideratat buxhetore për taksat e ndara do të rritin jo vetëm hapësirën fiskale, por edhe autonominë fiskale të NjQV-ve dhe kjo rrjedhimisht do të shkojë direkt në dobi të qytetarëve, sepse mundëson rritje të ofrimit të shërbimeve dhe investimeve sipas diskrecionit të NjQV-ve në konsultim me qytetarët e tyre. (iii) Rishfaqja e detyrimeve të prapambetura është simptomë e planifikimit të dobët dhe **kontrollit joefektiv të alokimeve**, të cilat **duhet të forcohen** paralelisht me llogaridhënien e Zyrtarëve Autorizues. Problematika e përsëritur me detyrimet e prapambetura të rimbursimit të TVSH (tatimi mbi vlerën e shtuar) minon klimën e biznesit dhe besimin te qeveria. (iv) **Menaxhimi i burimeve njerëzore duhet të përmirësohet** me synimin që të ndërtohet një menaxhim transparent, i drejtë dhe më efikas i shërbimit civil, duke kontribuar në një administratë publike më profesionale dhe të depolitizuar. Panorama e qartë e numrit, pozicioneve dhe borderove të nëpunësve civilë është jo vetëm themeli i një administrate publike moderne, por edhe pikënisja për luftën kundër korrupsionit dhe për një MFP të shëndoshë. (v) **Menaxhimi i investimeve publike duhet të forcohet** me qëllim që të kapërcehet fragmentimi ekzistues i vendimmarrjes, integrimi *ad hoc* i projekteve që nuk janë në linjë me strategjitë sektoriale të miratuara, numri i lartë i propozimeve të pakërkua për partneritete publik-privat (PPP) dhe kapacitetet monitoruese të kufizuara të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë (MFE). Për më tepër, përmirësimi i vlerësimit të risqeve para nënshkrimit të kontratave dhe monitorimi më pas i PPP-ve do të mbështetë kosto-efektivitetin, por do të lejojë edhe zbutje më të mirë të risqeve. (vi) **Integriteti i institucioneve publike mund të rritet** përmes planeve të integritetit, të cilat përbëjnë kuadrin konceptual për politikën dhe masat që synojnë të parandalojnë shkeljen e integritetit nga zyrtarët publikë dhe të monitorojnë efektin e masave të zbatuara në institucionet publike. Planet e integritetit mund të përfshijnë fusha specifike të cënueshme nga



korupsioni, etikën dhe integritetin personal, si edhe një instrument për vlerësimin e riskut. Si institucionet publike edhe bashkitë do të hartojnë planet e integritetit bazuar në udhëzimet që po përgatiten nga Ministria e Drejtësisë. (vii) **Transparenca dhe aksesit në informacion duhet të përmirësohen.** Dy herë në vit, Komisioneri për Të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e Të Dhënave Personale monitoron programet e transparencës së institucioneve, informacionin e parashikuar në Ligjin për Të Drejtën e Informimit dhe që regjistrat e kërkesave dhe përgjigjeve të jenë të përditësuar. Është përgatitur një regjistër qendror për kërkesat dhe përgjigjet, në mënyrë që të harmonizohet mbledhja e ankesave. Kjo do të garantojë efikasitetin e Komisionerit dhe do të përmirësojë transparencën dhe llogaridhënien e institucioneve publike. (viii) **Kuadri rregullator dhe kapacitetet e qeverisjes vendore mund të përmirësohen** duke zbatuar të ashtuquajturën "matricë të kompetencave", një udhërrëfyes për secilin sektor, me rekomandime për të trajtuar boshllëqet dhe mbivendosjet e identifikuar. Kjo matricë bazohet në një shqyrtim tërësor të legjislacionit (me mbështetjen e BE-së) lidhur me rolin e tre niveleve të qeverisë në zbatimin e funksioneve specifike të NjQV-ve. (ix) Një nga funksionet kryesore të Shtetit është që si administrata qendrore shtetërore ashtu edhe NjQV-të të ofrojnë **shërbime cilësore dhe në kohë për qytetarët dhe bizneset.** Në përpjekje për të ulur korupsionin dhe për të përmirësuar transparencën dhe llogaridhënien, një numër në rritje i këtyre shërbimeve do të ofrohen në mënyrë elektronike dhe/ose të standardizuar nga zyrat pritëse në mbarë vendin.

Për sa u përket inputeve, transferimi i fondeve të mbështetjes buxhetore do t'i mundësojnë qeverisë të përmirësojë kapacitetet financiare për zbatimin e strategjive në fushën e qeverisjes së mirë. Dialogu periodik i politikave dhe fokusi në përmirësimin e koordinimit sektorial do të kontribuojnë ndër të tjera në përmirësimin e ndjekjes së zbatimit të politikave dhe në përmirësimin e monitorimit, raportimit dhe vlerësimit sektorial. Asistenca teknike mbështet zbatimin e reformave, përmirëson ofrimin e shërbimeve në nivel vendor, forcon komunikimin dhe ndërgjegjësimin, nxit monitorimin periodik dhe mundëson shqyrtime përputhshmërie të pavarura të progresit të reformave. Komponenti i grantit mbështet ofrimin e shërbimeve dhe forcon qeverisjen e mirë në nivel vendor.

Për sa u përket rezultateve, pritet që rezultatet direkte dhe të induktuara të mbështesin administratën publike që të bëhet më efikase, llogaridhënëse, transparente, gjithëpërfshirëse dhe efektive në nivel qendror dhe vendor. Ndikimi pritet të përmirësojë pikëzimin për efektivitetin e qeverisë, barrën e rregullimit shtetëror dhe cilësinë rregullatore.

2. ZBATIMI

2.1. Arsyeimi për fondet e alokuara si mbështetje buxhetore

Fondet e alokuara për komponentin 'mbështetja buxhetore' janë 36 milionë Euro dhe për mbështetjen plotësuese janë 12 milionë Euro. Këto shuma bazohen në kombinimin e këtyre kriterëve: a) kostimi i strategjive; b) hendeu i financimit; c) niveli i vlerësuar i financimit kombëtar që është mjaftueshëm nxitës për të mbështetur reformat; dhe d) mësimet e nxjerra nga programet e mëparshme dhe aktuale në fushën e qeverisjes së mirë.

2.2. Kriteret për disbursimin e mbështetjes buxhetore

a) Kushtet e përgjithshme për disbursimin e të gjitha transheve janë si vijon:

- Progresi i kënaqshëm në zbatimin e Strategjisë së Reformës në Administratën Publike dhe vijimësia e besueshmërisë dhe relevancës së saj;
- Ruajtja e një politike makroekonomike të besueshme, relevante dhe të orientuar drejt stabilitetit, ose progresi i bërë drejt rivendosjes së balancave kyçe;
- Progresi i kënaqshëm në zbatimin e reformave për përmirësimin e menaxhimit financiar publik, përfshirë mobilizimin e të ardhurave të brendshme, si edhe vijimin e relevancës dhe besueshmërisë së programit të reformave;



- Progresi i kënaqshëm në ofrimin për publikun të informacionit buxhetor të shëndoshë, tërësor dhe në kohë.

b) Kushti specifik që duhet të plotësohet para disbursimit të transhit fiks të parë është miratimi i strategjive sektoriale dhe planeve të veprimit të paktën deri në vitin 2022 për RAP, MFP, Anti-korrupsionin, Axiendën Dixhitale dhe Decentralizimin.

Objektivat dhe treguesit e performancës që zbatohen për disbursimet vlejné për të gjithë kohëzgjatjen e programit. Megjithatë, në rrethana të justifikuara siç duhet, nëpërmjet Koordinatorit Kombëtar IPA (KKIPA), Zv. Kryeministri mund t'i dorëzojë Komisionit një kërkesë për ndryshimin e objektivave dhe treguesve. Ndryshimet e miratuara për këto objektiva dhe tregues mund të autorizohen me shkëmbim letrash mes dy palëve.

Në rast përkeqësimi thelbësor të vlerave bazë, disbursimet e mbështetjes buxhetore mund të pezullohen formalisht, të pezullohen përkohësisht, të reduktohen ose të anulohen, sipas dispozitave përkatëse të marrëveshjes së financimit.

2.3. Detajet e mbështetjes buxhetore

Shuma e mbështetjes buxhetore (36 milionë Euro) ndahet në një trans fiks (5 milionë Euro) sapo të nënshkruhet marrëveshja e financimit dhe në një transh variabël (8 milionë Euro) në vitin 1, si edhe dy transhe fikse të barabarta në vitet 2 dhe 3 (nga 2 milionë Euro) dhe një pjesë variabël (9.5 milionë Euro).

Mbështetja buxhetore është mbështetje direkte e pasynuar që i jepet Thesarit kombëtar. Transferat në Euro mund të depozitohen në Euro ose të disbursohen në Lek. Disbursimet në Lek do të bëhen sipas kursit të këmbimit që përcaktojnë dispozitat përkatëse të Marrëveshjes së Financimit. Pas marrjes së pagesës, MFE duhet të dorëzojë evidenca dokumentare që konfirmojnë regjistrimin e fondeve në llogarinë e thesarit kombëtar dhe kursin e këmbimit, sipas rastit.

2.4. Struktura organizative dhe përgjegjësitë

Funksioni kryesor i Grupit të Menaxhimit të Integruar të Politikave (GMIP) për qeverisjen e mirë dhe administratën publike është të orientojë dhe të koordinojë institucionet e përfshira në këtë sektor. GMIP synon të garantojë vendimmarrje të informuar për politikën, bashkëpunim dhe përdorim të një kuadri bazuar në rezultate, gjatë përgatitjes dhe zbatimit të reformave kryesore qeveritare dhe planeve të veprimit të tyre; si edhe të mbështetë dialogun periodik dhe ndërveprimin me partnerët për zhvillim dhe integrim.

Aktorët institucionalë kryesorë të përfshirë në procesin e menaxhimit, zbatimit dhe mbikëqyrjes së reformave dhe masave përmes GMIP-së dhe fushave përkatëse janë Kryeministria, MFE, Departamenti i Administratës Publike (DAP) dhe institucione të tjera kyçe ku bëjnë pjesë institucionet e pavarura si Kontrolli i Lartë i Shtetit, INSTAT, Kuvendi, përfaqësues nga Agjencia Kombëtare për Mbështetjen e Shoqërisë Civile dhe bashkitë. Zv. Kryeministri garanton lidhshmërinë politike për procesin e reformave në Qeverisjen e Mirë dhe Administratën Publike. Në nivel teknik, Drejtoria e Zhvillimit dhe Qeverisjes së Mirë pranë Kryeministrit shërben si sekretariat teknik për kontrollin e cilësisë dhe rishikimin afatmesëm të strategjive, si edhe për zbatimin dhe monitorimin e reformave në linjë me prioritetet e qeverisë.

Gjithashtu, BE-ja ka platforma dialogu politik, politikash dhe operacional për RAP, MFP, anti-korrupsionin, decentralizimin dhe axhendën dixhitale me Shqipërinë, në kuadrin e takimeve që mbajnë Nënkomitetet përkatëse të Marrëveshjes së Stabilizim-Asocimit si edhe Grupi i Posaçëm për RAP-in. Këto takime mundësojnë diskutime mbi sfidat në nivele të ndryshme në një mënyrë plotësuese: (i) dialogu i politikave për zhvillimet ligjore dhe institucionale si pjesë e procesit të integritetit në BE realizohet mes BE-së dhe Shqipërisë në kuadrin e Marrëveshjes së Stabilizim-Asocimit; (ii) diskutimet për zbatimin e strategjive sektoriale realizohen përmes GMIP-së, si edhe në Grupin e Posaçëm për RAP-in, si dhe gjithnjë e më shumë në takimet e nënkomiteteve në linjë me përpjekjet për integrimin e RAP-it.



2.5. Monitorimi dhe raportimi i performancës

Monitorimi i përditshëm teknik dhe financiar i zbatimit të këtij veprimi do të jetë një proces i vazhdueshëm dhe pjesë e përgjegjësisë të partnerit zbatues. Për këtë qëllim, partneri zbatues do të ngrejë një sistem monitorimi permanent të brendshëm, teknik dhe financiar për veprimin, si edhe do të përgatitë raporte progresi periodike (të paktën vjetore) dhe raporte përfundimtare. Secili raport do të japë një panoramë të qartë të zbatimit të masës, vështirësive të hasura, ndryshimeve të bëra, si edhe masën e arritjes së rezultateve, të matur sipas treguesve përkatës duke përdorur si referencë listën e treguesve të rezultateve. Raporti do të shtjellohet në mënyrë të tillë që të lejojë monitorim të mjeteve të parashikuara dhe të përdorura si edhe të detajeve të buxhetit për veprimin. Raporti përfundimtar në formë përshkruese dhe financiare do të përfshijë të gjithë periudhën e zbatimit të masës.

Në nivel kombëtar, zbatimi i strategjive sektoriale dhe ndërsektoriale do të monitorohet përmes sistemit të planifikimit të integruar të Qeverisë. SPI përmban një sistem vlerësimi të performancës bazuar në rezultate, i cili u referohet synimeve të politikave dhe objektivave të programeve. SPI koordinohet nga Kryeministria. SPI është një komplet parimesh operuese që garanton se planifikimi, buxhetimi dhe monitorimi i politikave qeveritare të jenë të ndërlidhura dhe të funksionojnë me efikasitet. Sistemi oriento procesin e buxhetimit afatmesëm dhe vjetor, duke ofruar objektivat e politikave që përmbajnë udhëzimet e MFE-së mbi përgatitjen e buxhetit nga të gjitha ministritë dhe agjencitë. Monitorimi dhe raportimi mbi zbatimin e reformave, rezultatet dhe treguesit kryhet në kuadrin e GMIP për Qeverisjen e Mirë dhe RAP-in, si edhe Grupet Tematike me mbështetjen e Sekretariatit të GMIP për Qeverisjen e Mirë dhe Administratën Publike. Raportet vjetore përgatiten nga ministria udhëheqëse në secilin sektor.

Në nivel vendor, njësitë e vlerësimit të performancës ende nuk janë ngritur. Aktualisht, njësitë e BE-së në NJQV-të mbledhin të dhënat dhe ia dorëzojnë Agjencisë për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore. Sidoqoftë, këto të dhëna janë të kufizuara, sepse tregojnë vetëm performancën e bashkive lidhur me çështjet e integritetit në BE. I pari raport hartëzimi i këtij lloji është hartuar në prill 2018¹, me ndihmën e projektit "Bashkitë për Evropën" financuar nga BE-ja.

Për zbatimin e asistencës plotësuese, takimet e komiteteve drejtuese përkatëse garantojnë monitorim dhe raportim periodik të asistencës. GMIP për Qeverisjen e Mirë dhe RAP-in shërben edhe si komitet monitorimi sektorial IPA për demokracinë dhe qeverisjen me qëllim monitorimin e mbështetjes së BE-së për këtë sektor, në pajtim me nenin 53 të Marrëveshjes Kuadër IPA II.

Komisioni mund të realizojë vizita monitorimi shtesë të projektit, qoftë përmes personelit të vet, ashtu edhe përmes konsulentëve të pavarur të pajtuar direkt nga Komisioni për monitorim të pavarur (apo të rekrutuar nga agjenti përgjegjës i kontraktuar nga Komisioni për zbatimin e monitorimeve të tilla). Monitorimet realizohen sipas udhëzimeve të DG NEAR për ndërlidhjen mes planifikimit/programimit, monitorimit dhe vlerësimit².

2.6. Vlerësimi dhe auditimi

Vlerësimet e komponentit 'mbështetja buxhetore' duhet të harmonizohen me vlerësime të ngjashme të mbështetjeve të tjera buxhetore për qëllime llogaridhënieje dhe nxjerrje mësimesh në nivele të ndryshme (edhe për rishikim të politikave) dhe të kryhen nga konsulentë të pavarur.

Për mbështetjen plotësuese, Komisioni mund të kryejë edhe vlerësime të jashtme përmes konsulentëve të pavarur, si më poshtë:

- (a) mundësisht një mision vlerësimi afatmesëm;
- (b) një vlerësim përfundimtar, në fillim të fazës së mbylljes;
- (c) mundësisht një vlerësim pas mbylljes (*ex post*).

Për mbështetjen plotësuese, auditimet duhet të ndjekin dispozitat e përcaktuara në kushtet kontraktuale të përgjithshme dhe të veçanta.

¹ <http://www.bpe.al/al/publikime>

² https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/tenders/monitoring-and-evaluation_cs



Komisioni duhet të informojë partnerin zbatues të paktën 1 muaj paraprakisht nga data e parashikuar për misionet e vlerësimit. Partneri zbatues duhet të bashkëpunojë me efektivitet dhe efikasitet me ekspertët vlerësues, si edhe t'u vërë në dispozicion, ndër të tjera, të gjithë informacionin dhe dokumentacionin e nevojshëm dhe akses në mjediset dhe aktivitetet e projektit.

Raportet e vlerësimit duhet t'i vihen në dispozicion përfituesit IPA II dhe grupeve kryesore të interesit. Partneri zbatues dhe Komisioni duhet të analizojnë përfundimet dhe rekomandimet e vlerësimeve dhe, sipas rastit, në mirëkuptim me vendin partner, vendosin bashkërisht masat ndjekëse që duhen marrë dhe ndonjë modifikim të nevojshëm, përfshirë edhe ri-orientimin e projektit nëse është e nevojshme.

Fondet për masat vlerësuese mbulohen nga kjo masë.

LIDHJA 1: PËRZGJEDHJA INDIKATIVE E TREGUESVE TË REZULTATEVE

Inputet, rezultatet direkte dhe të induktuara dhe të gjithë treguesit, objektivat dhe situata fillestare të përfshira në listën e treguesve të rezultateve janë indikative dhe mund të përditësohen gjatë zbatimit të veprimit pa një ndryshim në vendimin e financimit. Tabela me listën indikative të treguesve të rezultateve do të zgjerohet gjatë kohëzgjatjes së veprimit: kolona të reja do të shtohen për objektivat e ndërmjetëm, kur është e përshtatshme për qëllime raportimi për arrijtjen e rezultateve të matura nga treguesit.¹

Logjika e ndërhyrjes	Treguesit	Vlerat bazë	Objektivi 2021	Objektivi 2023	Burimet dhe mjetet e verifikimit
Objektivi i përgjithshëm: Ndikimi	Të kontribuojë për ta bërë sektorin publik më të aftë dhe më reagues ndaj nevojave të qytetarëve dhe bizneseve si edhe të avancojë dhe t'u përgjigjet kërkesave të proceseve të integritetit në BE.	Mesatarja e: Efektivitetit të Qeverisë, Barës së Rregullimit Shtetëror dhe Cilësisë Rregullatore (<i>sipas DSI</i>)*	59.57 (2016) Renditja 2017-2018: 75/137 me pikëzimin 4.18 (1-7 maksimal)	63.19 (<i>sipas DSI</i>)	Përmirësim i mëtejshëm Banka Botërore, Forumi Ekonomik Botëror
Objektivat specifike: Rezultatet	Të përmirësojë administratën publike që të bëhet më efikase, llogandhënëse, transparente, gjithëpërfshirëse dhe efektive në nivel kombëtar dhe vendor.	Pikëzimi për: Paanshmërinë dhe efikasitetin e procedurave administrative Transparencën Konsultimin publik Mbikëqyrjen buxhetore Ofrimin e shërbimeve me në qendër qytetarin Aksesueshmëria e shërbimeve publike	4/5 (SIGMA, 2017) 50/100 (VBH, 2017) 2/100 (VBH, 2017) 69/100 (VBH, 2017) 3/5 (SIGMA, 2017) 2/5 (SIGMA, 2017)	Ruajtje/mitje pikëzimi Rritje pikëzimi Rritje pikëzimi Rritje pikëzimi Ruajtje/mitje pikëzimi Rritje pikëzimi	Rritje pikëzimi SIGMA, Vrojtimi i Buxhetit të Hapur
Rezultatet e induktuara:	1. Përmirësimi i mobilizimit të të ardhurave të brendshme	Raporti taksa/PBB (<i>TKP 5, MFP</i>)	27.3% (2018)	27.5% Miratimi i Strategjisë Afatmesme për Të Ardhurat	Rritja e raportit taksa/PBB sipas SAA MFE, INSTAT, FMN, SAA

¹ Rekomandohet përdorimi i të dhënave të ndara sipas gjinisë, kur është e mundur.



Logjika e ndërhyrjes	Treguesit	Vlerat bazë	Objektivi 2021	Objektivi 2023	Burimet dhe mjetet e verifikimit
2. Përmirësimi i kapaciteteve fiskale të njësitve të qeverisjes vendore	Përcjindja e të ardhurave vendore, përfshirë ato që gjenerohen nga taksat e ndara të planifikuara / totalit të të ardhurave vendore (përfshirë një pjesë të tatimit mbi të ardhurat dhe grantit të pakushtëzuara) <i>Objektivi i Strategjisë së Decentralizimit II.1</i>	42% (2018)	43% NjQV-të marrin një pjesë të TAP dhe të paktën 8% të takssës mbi rentën minerare Transferatit e pakushtëzuara rriten me të paktën 0.05% (800 milion lekë) çdo vit Reduktohet hendeku mes funksioneve të veta dhe burimeve financiare	45 % (44 % in 2021) Rritja e të ardhurave të NjQV-ve Transferatit e pakushtëzuara rriten me të paktën 0.05% (800 milion lekë) çdo vit Reduktohet hendeku mes funksioneve të veta dhe burimeve financiare	MFE
3. Forcimi i kontrollit mbi alokimet	Stoku i detyrimeve të prapambetura (Qeverisja qendrore dhe vendore, TVSH), <i>(TKP 14, MFP)</i> % e stokut të shpenzimeve të prapambetura ndaj totalit të shpenzimeve <i>(2.VI, MFP)</i>	2018: 30 miliard lekë (FMN) LG: 13.7% (6.8 miliard lekë/ 49.6 miliard lekë në 2018)	Reduktimi i detyrimeve të prapambetura QV: 7.6% (4.2 miliard lekë / 54.8 miliard lekë)	S'ka më detyrime të prapambetura lidhur me shpenzimet dhe rimbursimin e TVSH-së QV: <1%	MFE, FMN Misionet e Monitorimit pas Programit
4. Përmirësimi i menaxhimit të burimeve njerëzore	Rritje e ekzekutimit të vendimeve gjyqësore të formës së prerë të akumuluaru lidhur me ankimet e nëpunësve civilë. Niveli i automatizimit për gjenerimin e listëpagesave/borderove nga HRMIS dhe pagimin e pagave përmes AGFIS. <i>(RAP 2018-2020, Aktiviteti 6.3)</i>	Ekzekutimi i totalit të vendimeve të akumuluaru në 2018: 62.8% në 2018; 48.2% në 2017; 36.71% në 2016. Asnjë lidhje mes AGFIS dhe HRMIS, HRMIS gjeneron listëpagesa/bordero për 89 institucione të administratës shtetërore (2018)	Ekzekutimi i totalit të vendimeve të akumuluaru: 10% më shumë se viti pararendës <i>(të dhënat për vitin 2019 nuk janë ende të disponueshme)</i>	Pagesa automatike (AGFIS) nga HRMIS të listëpagesave/borderove për të gjitha institucionet shtetërore dhe të pavarura si dhe NjQV-të	DAP, HRMIS
5. Përmirësimi i menaxhimit të investimeve publike	Niveli i aplikimit për procedurat e menaxhimit të investimeve publike	Procedurat MIP të miratuara në 2018 nuk ndiqen plotësisht; proceset e përzgjedhjes dhe vlerësimit janë të fragmentuara (PPP-të, NSFP, PBA)	Zbatim i plotë i procedurave MIP dhe PPP me funksion aksesi online të MFE në ministritë pilot	Zbatim i plotë i procedurave MIP dhe PPP pavarësisht modaliteteve të financimit/zbatimit	MFE, FMN
6. Rritje e integritetit të institucioneve publike	Numri i ministrive që zbatojnë Plane Integriteti sipas Strategjisë AK <i>(4.9, AK)</i> Numri i bashkive që zbatojnë plane vendore AK dhe plane vendore integriteti sipas Strategjisë AK <i>(4.11.a, AK)</i>	MD nuk ka publikuar asnjë model për planin e integritetit në nivel qendror (2019) MB nuk ka hartuar asnjë udhëzim për bashkitë (2019) Star2 përgatiti modelin e planit të integritetit në nivel bashkie(2019)	10 ministri zbatojnë planet e integritetit. 10 bashki hartojnë dhe miratojnë planet vendore të integritetit	Të gjitha ministritë zbatojnë planet e integritetit Të paktën 26 bashki zbatojnë planet vendore të integritetit	MD, MB



	Logjika e ndërhyrjes	Treguesit	Vlerat bazë	Objektivi 2021	Objektivi 2023	Burimet dhe mjetet e verifikimit
	7. Transparenca e aktivitetit të Shtetit dhe aksesit në informacion për qytetarët	Niumri i institucioneve që zbatuan korrekt programet e transparencës (AI, AK) Niumri i institucioneve që përdorin regjistrin qendror për kërkesa dhe përgjigje (AI, AK)	189 institucione publike zbatuan programet e transparencës (2019) 30 institucione publike po përdorin regjistrin qendror (2019)	50% më shumë institucione zbatojnë programet e transparencës 54 institucione publike përdorin sistemin	Të gjitha institucionet publike zbatojnë programet e transparencës 122 institucione publike përdorin sistemin	Komisioneri për Të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e Të Dhënave Personale
	8. Përmirësimi i kuadrit rregullator dhe kapaciteteve në qeverisjen vendore	Harmonizimi i kuadrit rregullator sektorial me funksionet e qeverisjes vendore	0% e masave në Raportin e Matricës së Kompetencave janë rishikuar dhe miratuar (2018)	25% e akteve nëligjore të përcaktuara në Raportin e Matricës së Kompetencave rishikohen dhe miratohen	70% e akteve nëligjore të përcaktuara në Raportin e Matricës së Kompetencave rishikohen dhe miratohen	Raporti i AMVV/MB
	9. Përmirësimi i dhënies së shërbimeve ndaj qytetarëve	Niumri i shërbimeve elektronike funksionale (4.3, AK) Niumri i shërbimeve të integruara që ofron ADISA dhe zyrat me një ndalesë nëpër bashki (RAP, 5.a) % e qytetarëve që përdorin zyrat me një ndalesë të ADISA-s dhe bashkive që janë të kënaqur me shërbimet që marrin	591 me nivel automatizimi 3 ose 4 (e-Albania, 2018) 2018: 367 (ADISA) 2018: 65% të kënaqur ose shumë të kënaqur (Vrojtimi i Bankës Botërore) 2018: 70 shërbime ofrohen nga zyrat me një ndalesë nëpër bashki	20% rritje krahasuar me vlerën bazë Hapen të gjitha zyrat me një ndalesë nëpër bashki	80% e qytetarëve që përdorin shërbimet e zyrave me një ndalesë të ADISA-s dhe bashkive janë të kënaqur ose shumë të kënaqur me shërbimet që marrin	AKShI, DAP, ADISA, MB, AMVV
Rezultatet direkte	Përmirësimi i hapësirës financiare për zbatimin e objektivave që lidhen me Qeverisjen e Mirë	% e transheve disbursuar në kohë dhe në shumën e përcaktuar në Kontratën e Performancës së Reformës Sektoriale (KPRS)	E pazbatueshme	30% e disbursimeve të SPRC sipas planit	100% e disbursimeve të KPRS sipas planit	Raportet e disbursimit KPRS
	Vijimi i dialogut të politikave me Qeverinë e Shqipërisë për zbatimin e strategjive lidhur me Qeverisjen e Mirë	Niumri i dialogëve teknike/strategjive të politikave të nivelit të lartë, ku diskutohet dhe analizohet zbatimi	GMIP rifilloi në tetor 2018 Takimi GMIP në prill 2019; nuk pati takim të GP RAP, disa takime të posaçme (2018)	Të paktën 2 takime teknike dhe 2 takime strategjike në vit për monitorimin dhe zbatimin e reformave	Të paktën 4 takime teknike dhe 2 strategjike Të paktën 2 takime me OSHC-të për monitorimin dhe zbatimin e reformave	Raportet vjetore për strategjitë lidhur me Qeverisjen e Mirë, Raporti Vjetor për Shqipërinë Raportet e Përfutshmërisë
	Forcimi i sistemeve të monitorimit dhe vlerësimit për zbatimin e strategjive	Masa/shkalla në të cilën bëhet vlerësimi vjetor i progresit	Raportet monitorimi për zbatimin e strategjive sektoriale (përfshirë RAP me fokus të aktivitetet (2018); disa sektorë zhvendosen te raportimi i rezultateve (MFP dhe RAP, 2019)	Raportet vjetore të monitorimit fokusohen te treguesit, përfshirë analizën dhe rekomandimet	Monitorimi financiar dhe teknik i zbatimit të strategjive sipas SIPI-t	Raportet monitorimi
	Forcimi i kapaciteteve për koordinimin dhe monitorimin e zbatimit të strategjive	Cilësia e monitorimit dhe raportimit qeveritar	2/5 (SIGMA, 2017)	Rritje	Rritje	SIGMA, raportet e projektit të asistencës teknike



Rezultatet direkte (asistenca plotëse)	Logjika e ndërhijes	Treguesit	Vlerat bazë	Objektivi 2021	Objektivi 2023	Burimet dhe njetet e verifikimit
	Përmirësimi i formulimit dhe zbatimit të politikave për qeverisjen e mirë, përfshirë planifikim, buxhetim dhe koordinim politikash të integruara dhe efikase	Numri i ministrive të linjës që mbështeten që të hartojnë dhe të monitorojnë politikën dhe strategjinë	Udhëzimet për hartim dhe kostim strategjish janë miratuar, por nuk zbatohen në mënyrë uniforme nga të gjitha institucionet shtetërore; ende nuk ka një pasues të SKZhl II 2015-2020	Strategji të reja hartohen sipas strategjisë së re kombëtare të zhvillimit, në përputhje me modelin e Kryeministrit, përfshirë plane veprimi të kostuara	AFMIS PBA përgatitja e buxhetit lidhet me hartimin dhe analizën e politikave SIPI	MFE, Kryeministria, SIGMA
	Përmirësimi i kapaciteteve të institucioneve buxhetore që të zbatojnë politikën KBFP	Numri i ministrive të linjës dhe bashkive të mbështetura	Dokumenti i politikës KBFP nuk është finalizuar ende	Miratohet dokumenti i politikës KBFP	Politika KBFP zbatohet nga institucionet buxhetore	MFE
	Përmirësimi i kapaciteteve të bashkive për qeverisjen sipas standardeve të BE-së dhe ofrimin e shërbimeve publike	Numri i bashkive dhe shërbimeve që ofrohen me shërbime publike të standardizuara	Nuk ka	Hartohet lista e standardeve minimale kombëtare për shërbimet që prekin qeverisjen vendore	Miratohet lista dhe hartohen të paktën 50% e standardeve minimale	MB
	Përmirësimi i pjesëmarrjes publike dhe i mbulimit dhe mekanizmave të konsultimit publik në nivel kombëtar dhe vendor	Pikëzimi i Indeksit të Buxhetit të Hapur për konsultimin publik	2/100 (VBH, 2017)	Rritje e pikëzimit	Rritje e pikëzimit	Vrojimi i Buxhetit të Hapur
	Përmirësimi i transparencës dhe llogaridhënies për zbatimin e reformave përmes institucioneve të pavarura	Numri i aktiviteteve/diskutimeve që mbahen nga ose me institucionet e pavarura, p.sh. Kuvendi, për zbatimin dhe monitorimin e reformave	Nuk ka monitorim dhe raportim e qëndrueshëm për zbatimin e reformave nga institucionet e pavarura	Mbështetje për disa institucione të pavarura të përzgjedhura	Rritja e numrit të aktiviteteve / diskutimeve nga ose me institucionet e pavarura	Institucionet e pavarura të mbështetura përmes Asistencës Teknike
	Monitorimi i pavarur i kritereve të përfutshmërisë së mbështetjes buxhetore	Numri i vlerësimeve të pavarura për zbatimin e reformës përputhshmërisë me kriteret e përgjithshme dhe të veçanta të përfutshmërisë së kontratës së performancës së reformës sektoriale që realizohen	E pazbatueshme	Misione të ndërmjetme përfundimtare, si dhe raportet me vlerësimin e situatës dhe rekomandimet	Misione të ndërmjetme dhe përfundimtare, si dhe raportet me vlerësimin e situatës dhe rekomandimet	Raportet e vlerësimit



Logjika e ndërhyrjes	Treguesit	Vlerat bazë	Objektivi 2021	Objektivi 2023	Burimet dhe mjetet e verifikimit
Përmirësimi i vizibilitetit, ndërgjegjësimi dhe pranimit të reformave për Qeverisjen e Mirë	Ndërgjegjësimi dhe normat e pranimit nga grupet e interesit të brendshme dhe të jashtme	Ndërgjegjësimi për: Mbështetjen e BE-së për sektorin e shërbimit civil: 35% Reformën e Qeverisjes Vendore: 38% Mbështetjen e BE-së për reformën e QV-së: 32% Mbështetja e BE-së për institucionet shtetërore: 36% Disponueshmëria e shërbimeve online: 19% Disponueshmëria e Zyrave me një Ndalesë: 16% Masat AK të Qeverisë: 49% Fushatat Anti-korrupsion: 37% Mbështetja e BE-së për reformën AK: 46%	Aktivitetet e komunikimit dhe ndërgjegjësimi	Përmirësimi i normave të ndërgjegjësimi për pjesëmarrësit në vrojtime me kampionë	Vrojtimi bazë për reformën në administratën publike në Shqipëri, qershor 2018, Vrojtimi i komunikimit në fillim dhe në fund të programit
Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve publike të standardizuara në nivel vendor	Niveli i bashkive dhe shërbimeve me ofrim të standardizuar të shërbimeve publike	70 shërbime nga zyrat me një ndalesë nëpër bashki në 2019	Rritja me të paktën 20% e shërbimeve që ofrojnë zyrat me një ndalesë nëpër bashki	Të paktën 252 njësi administrative dhe 50 bashki ofrojnë shërbime publike në zyrat me një ndalesë	ST AR 3 hartëzimi i qeverisjes vendore



LISTA E SHTOJCAVE

1. Treguesit e performancës që përdoren për disbursimet
2. Modalitetet dhe kalendari i disbursimit
3. Aktivitetet plotësuese



SHTOJCA 1: Treguesit e performancës që përdoren për disbursimet

Treguesi I:

Programi:

Objekti:

Veprimi:

Departamenti përgjegjës

Përmirësimi i mobilizimit të të ardhurave të brendshme

Strategjia e Menaxhimit të Financave Publike

MFP: Menaxhim efektiv, efikas dhe transparent i të ardhurave tatimore

Veprimet MFP lidhur me administrimin tatimor sipas planit të veprimit

Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve

Përshtatimi i Treguesit

Lloji i treguesit:

Njësia matëse:

Shprehësitë e matjes:

Situata fillestare:

Sasi

Përqindja e llogaritur bazuar në Lek

Vjetore

Stoku i borxheve dhe mbledhja e detyrimeve tatimore të papaguara: 74% (2019), 63% (2018), 204% (2017, influencuar nga efektet e ligjit të amnistisë; 51% (2016), 39% (2015)

Zhvillimi dhe cilësia e treguesit

Metoda e mbledhjes së të dhënave:

Departamenti përgjegjës për mbledhjen: Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve; Thesari;

Metoda e llogaritjes:

Mjetet e interpretimit

Limitet e njohura dhe trendi:

Mjetet e interpretimit:

Mbledhje administrative

Raporti llogaritet duke pjesëtuar shumën totale të borxheve të mbledhura në vitin N me shumën totale të detyrimeve tatimore të prapambetura në vitin N.

SAA nuk është hartuar ende, pa strategji të qartë dhe plan veprimi për përmirësimin e politikave tatimore dhe administrimit tatimor.

Raporti detyrimeve tatimore të mbledhura në vitin N kundrejt detyrimeve tatimore të papaguara është tregues i efikasitetit të administratës tatimore në mbledhjen e të ardhurave dhe ka ndikim direkt te realizimi i të ardhurave tatimore në një vit të caktuar.

Kalendari i dokumentimit

Data e realizimit:

T1 2021: DPT dorëzon informacion për taksat e mbledhura në 2020 kundrejt totalit të detyrimeve tatimore të papaguara në 2020.

T1 2022: DPT dorëzon informacion për taksat e mbledhura në 2021 kundrejt totalit të detyrimeve tatimore të papaguara në 2021.

T1 2023: DPT dorëzon informacion për taksat e mbledhura në 2022 kundrejt totalit të detyrimeve tatimore të papaguara në 2022.

Komente

Strategjia MFP 2019-2022 po rishikohet pas krizës COVID-19; pritet të finalizohet në fillim të T4 2020.

**Treguesi 2:***Programi:**Objekti:**Vepri:**Departamenti përgjegjës***Përshkrimi i Treguesit***Lloji i treguesit:**Njësia matëse:**Shprehësia e matjes:**Situata fillestare:***Zhvillimi dhe cilësia e treguesit***Metoda e mbledhjes së të dhënave:**Departamenti përgjegjës për mbledhjen:**Metoda e llogaritjes:***Mjetet e interpretimit***Limitet e njohura dhe trendi:**Mjetet e interpretimit:***Kalendari i dokumentimit***Data e realizimit:***Komente****Përmirësimi i kapaciteteve fiskale të njësve të qeverisjes vendore**

Strategjia MFP dhe Strategjia Kombëtare ndërsëktorale për Decentralizimin dhe Qeverisjen Vendore

Rritjen e të ardhurave vendore për të plotësuar nevojat financiare për ofrimin e shërbimeve vendore.

Përmirësimi i kapaciteteve financiare të NjQV-ve dhe reduktimi i hendekut ekzistues mes funksioneve të veta dhe burimeve financiare, duke rritur nivelin e granteve të pakushtëzuara për të përballuar financimin e funksioneve të reja transferuar me ligjin për vetëqeverisjen vendore dhe zbatimin e TAP, konkretisht zbatimin e plotë të germë (q), nenit 25 "Të ardhurat nga taksat e ndara" të Ligjit nr. 68/2017 "Për financat e vetëqeverisjes vendore" dhe rritja e transferitës së pakushtëzuar me të paktën 0.02% me bazë vjetore.

Drejtoria e Financave Vendore, MFE

Sasiot

Përqindje

Vjetore

nga 838 milion lekë (2% e TAP në 2019), 0 transferohen te NjQV-të, 1% e PBB-së është transferë e pakushtëzuara për NjQV-të (2019)

Treguesit fiskalë të MFE

Drejtoria e Financave Vendore, MFE

Përqindja e TAP-it dhe përqindja e transferave të pakushtëzuara që u derdhen NjQV-ve në një vit të caktuar

Të dhënat bazohen në Treguesit Fiskalë të publikuar në Dokumentin e Buxhetit Vjetor në fazën e planifikimit si dhe treguesit makroekonomikë të rishikuar nga MFE. Plani për 2020 është që 1% e Tatimit mbi Të Ardhurat Personale të shkojë për NjQV-të. Vlera minimale e rënë dakord për transferat e pakushtëzuara është 1% e PBB-së. Është marrë parasysh mundësia e ngadalësimit ekonomik dhe reduktimit të PBB-së, duke vendosur vlerën minimale për transferat e pakushtëzuara, që nuk mund të jetë më pak se vlera e transferuar në vitin pararendës.

Zbatimi i plotë TAP, rritja e përqindjes së transferave të pakushtëzuara do të kontribuojë në më shumë të ardhura për NjQV-të, çka vetë do të kontribuojë në rritje të autonomisë financiare dhe më shumë burime për zbatimin e funksioneve të NjQV-ve. Hendeku mes funksioneve të veta dhe burimeve financiare do të reduktohet duke grumbulluar rreth 700 milion ALL nga TAP në secilin prej tri viteve, si edhe nga rritja e granteve të pakushtëzuara me 0.02% në vitet 2 dhe 3.

T1 2021: MFE ia dorëzon Buxhetin Vjetor 2021 Kuvendit, Fletorja Zyrtare.

T1 2022: MFE ia dorëzon Buxhetin Vjetor 2022 Kuvendit, Fletorja Zyrtare.

T1 2023: MFE ia dorëzon Buxhetin Vjetor 2023 Kuvendit, Fletorja Zyrtare.

Vlerësimi duhet të mbajë parasysh çdo rishikim potencial të buxhetit gjatë vitit, bazuar në rishikimin afatmesëm të buxhetit të zbatuar. Çdo ndryshim në treguesit makroekonomikë fiskalë duhet të konsultohet mbi baza tremujore.

**Treguesi 3:***Programi:**Objekti:**Veprimi:**Departamenti përgjegjës***Përshkrimi i Treguesit***Lloji i treguesit:**Njësia matëse:**Shprehshëmia e matjes:**Situata fillestare:***Forcimi i kontrollit mbi alokimet**

Strategjia e Menaxhimit Financiar Publik

Objekti 4 – Ekzekutimi efikas i buxhetit

Masat lidhur me reduktimin e detyrimeve ndaj biznesit

MFE: Thesari, Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve, Drejtoria e Buxhetit, NjQV

Sasiore

Përqindja e llogaritur bazuar në lekun shqiptar (ALL)

Vjetore / Tremujore

Totali i detyrimeve të qeverisjes qendrore si % shpenzimeve totale të qeverisjes qendrore në 2019: 4.5%; 2018: 5.4%; Renditja PEFA në 2017 ishte B (<6%): 4.3%

Zhvillimi dhe cilësia e treguesit*Metoda e mbledhjes së të dhënave:**Departamenti përgjegjës për mbledhjen:**Metoda e llogaritjes:*

Vrojtim, mbledhje administrative, të dhënat e thesarit

Thesari, Drejtoria e Buxhetit, NjQV

Stoku i detyrimeve të prapambetura (të gjitha detyrimet e qeverisjes qendrore dhe detyrimet me rimbursimin e TVSH-së që nga muaji dhjetor i vitit N pjesëtuar me shpenzimet totale të qeverisjes qendrore në vitin N.

Mjetet e interpretimit*Limitet e njohura dhe tendi:**Mjetet e interpretimit:*

Raportimi për detyrimet e prapambetura bazohet te kontributet që dorëzojnë ministrinë e linjës dhe NjQV-të. Sidoqoftë, kjo po adresohet për të mundësuar raporte direkt nga sistemi.

Kontrollet mbi alokimet, sidomos alokimet shumëvjeçare, ende nuk janë efektive. Përmirësimet në efektivitetin e llogaritdhënies së zyrtarëve autorizues dhe zyrtarëve nënautorizues, si edhe sisteme më të forta që duhet të rezultojnë në reduktim të akumulimit të detyrimeve lidhur me shpenzimet.

Kalendari i dokumentimit*Data e realizimit:*

T1 2021: MFE raporton shpenzimet totale për 2020; detyrimet e prapambetura në nivelin e qeverisjes qendrore dhe vendore, vendimet gjyqësore, detyrimet me rimbursimin e TVSH-së të krijuara dhe të shlyera gjatë janar-dhjetor 2020.

T1 2022: MFE raporton shpenzimet totale për 2021; detyrimet e prapambetura në nivelin e qeverisjes qendrore dhe vendore, vendimet gjyqësore, detyrimet me rimbursimin e TVSH-së të krijuara dhe të shlyera gjatë janar-dhjetor 2021.

T1 2023: MFE raporton shpenzimet totale për 2022; detyrimet e prapambetura në nivelin e qeverisjes qendrore dhe vendore, vendimet gjyqësore, detyrimet me rimbursimin e TVSH-së të krijuara dhe të shlyera gjatë janar-dhjetor 2022.

Komente

Strategjia MFP 2019-2022 po rishikohet pas krizës COVID-19, pritet të finalizohet në fillim të T4 2020.

**Treguesi 4:***Programi:**Objekti:**Veprimi:**Departamenti përgjegjës***Përshkrimi i Treguesit***Lloji i treguesit:**Njësia matëse:**Shprehësitë e matjes:**Situata fillestare:***Zhvillimi dhe cilësia e treguesit***Metoda e mbledhjes së të dhënave:**Departamenti përgjegjës për mbledhjen:**Metoda e llogaritjes:***Mjetet e interpretimit***Limitet e njohura dhe trendi:**Mjetet e interpretimit:*

në pritje të ekzekutimit për të cilat ka një vendim gjyqësor të formës së prerë.

Kalendari i dokumentimit*Data e realizimit:***Komente****Përmirësimi i menaxhimit të burimeve njerëzore**

Strategjia RAP – Fusha: Shërbimi Civil: Menaxhimi i Burimeve Njerëzore

Përmirësimi i kapaciteteve për zbatimin e legjislationit të shërbimit civil dhe lehtësimi i procedurave të ekzekutimit

Aktivitetet përkatëse të Planit të Veprimit të Strategjisë RAP

Departamenti i Administratës Publike (DAP), MFE

Sasi

Përqindje

Vjetore

Ekzekutimi i vendimeve gjyqësore të formës së prerë të akumuluar lidhur me ankimet e nëpunësve civilë: 66.5% (2019); 62.8% (2018); 48.2% (2017)

Mbledhje administrative

Viti 1: përqindja (0% minimumi dhe 100% maksimumi) duke pjesëtuar numrin e vendimeve gjyqësore të ekzekutuar nga fundi i vitit 2010 / totali i vendimeve që duhen ekzekutuar nga fundi i vitit 2013 deri në fund të vitit 2020 x 100;

Viti 2: Raporti llogaritet si përqindje duke pjesëtuar numrin e institucioneve të administratës shtetërore që gjenerohet raporte borderoje nga HRMIS dhe automatikisht paguajnë pagat përmes AFGIS me numrin total të institucioneve të administratës shtetërore;

Viti 3: Raporti llogaritet si përqindje duke pjesëtuar numrin e institucioneve të administratës shtetërore që gjenerohet raporte borderoje nga HRMIS dhe automatikisht paguajnë pagat përmes AFGIS me numrin total të institucioneve të administratës shtetërore.

E pazbatueshme

Për Vitin 1: Ilustron masën e ekzekutimit të vendimeve gjyqësore të formës së prerë lidhur me ankimet e nëpunësve civilë. Akumulimi nënkupton çështjet në pritje të ekzekutimit për të cilat ka një vendim gjyqësor të formës së prerë.

Për Vitet 2 dhe 3: Institucionet e administratës shtetërore përfshijnë të gjitha institucionet nën varësinë e Kryeministrit, të gjitha ministratë e linjës dhe institucionet e tyre të varësishë (qoftë sipas Ligjit për Nëpunësin Civil dhe ato sipas Kodit të Punës).

T1 2021: DAP paraqet listën e plotë të çështjeve nga janari 2014 deri në fund të 2020 dhe listën e çështjeve për të cilat vendimet gjyqësore janë ekzekutuar nga fundi i 2013 deri në fund të 2020,

DAP paraqet listën e të gjithë institucioneve të administratës shtetërore në dhjetor 2020, raporton numrin e institucioneve të administratës shtetërore që gjenerojnë bordero përmes HRMIS në dhjetor 2020.

T1 2022: DAP paraqet listën e të gjithë institucioneve të administratës shtetërore në dhjetor 2021; DAP dhe MFE raportojnë numrin e institucioneve të administratës shtetërore dhe NjQV-ve që gjenerojnë raporte bordero përmes HRMIS dhe që paguajnë automatikisht përmes AFGIS.

T1 2023: DAP paraqet listën e të gjithë institucioneve të administratës shtetërore në dhjetor 2022; DAP dhe MFE raportojnë numrin e institucioneve të administratës shtetërore dhe NjQV-ve që gjenerojnë raporte bordero përmes HRMIS dhe që paguajnë automatikisht përmes AFGIS.

E pazbatueshme

**Treguesi 5:***Programi:**Objekti:**Veprimi:**Departamenti përgjegjës***Përshkrimi i Treguesit***Lloji i treguesit:**Njësia matëse:**Shprehësia e matjes:**Situata fillestare:*Sasi or
E pazbatueshme
Vjetore

Situata fillestare: Raporti mes kontratave të monitoruara nga MFE dhe totalit të kontratave të nënshkuara (PPP dhe Koncesione: 10.3% (23 nga 224; 2019); 2.29% (5 nga 218; 2018); 1.38% (3 nga 216; 2017).

Zhvillimi dhe cilësia e treguesit*Metoda e mbledhjes së të dhënave:**Departamenti përgjegjës për mbledhjen:**Metoda e logaritjes:*

Mbledhje administrative

Drejtoria e Buxhetit, MFE

ISFP matet si raporti i projekteve të investimeve që përmban PBA që reflektojnë prioritetet strategjike (ISFP) të qeverisë të paraqitur në SKZhl dhe strategjitë sektoriale/ndërsektoriale, përkundër totalit të projekteve të investimeve që përmban PBA. Strategjia MFP parashikon llogaritjen e këtij Treguesi bazuar në vlerësimin e pesë ministrave të linjës (Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë, Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, Ministria e Arsimit, Mbrojtjes dhe Bujqësisë dhe Ministria e Turizmit dhe Mjedisit) dhe nëntë programe kyçe të PBA (Rrugët, Ujësjellës-Kanalizimet, Kujdesi Parësor, Kujdesi Dytësor, Arsimi Parësor (përfshirë parashkollorin), Arsimi Dytësor, Menaxhimi i Infrastrukturës së Kullimit dhe Vadijes, Zhvillimi Rural, Programi i Mbrojtjes së Mjedisit). V_{ISFP} është raporti mes totalit të projekteve të propozuar bazuar në prioritetet strategjike, përkundër totalit të buxhetit të investimeve kapitale. Monitorimi i PPP-ve dhe Koncesioneve, plani për 2019 është 8.14% (18 nga 221), përfshirë të gjitha kontratat.

Mjetet e interpretimit*Limitet e njohura dhe trendi:**Mjetet e interpretimit:*

Për shkak të krizës së COVID-19, treguesit e Strategjisë MFP ka shumë gjasa të ndryshohen.

Investimet publike duhet të jenë plotësisht në linjë me prioritetet e qeverisë përcaktuar në politikat kombëtare dhe sektoriale, sesa bazuar në vendime *ad hoc*. MFE duhet të forcojë rolin për miratimin dhe monitorimin e kontratave PPP/Koncesionare si dhe të zgjerojë objektin aktual. Raportimi tërësor MIP për publikum rit transparencën, përmirëson menaxhimin e risikut dhe mbështet vlerën e parashës. "Tërësor" (apo gjithëpërfshirës) nënkupton raportim financiar dhe teknik bazuar në vlerësimet individuale të secilit projekt/program investimi publik që përfshin PPP-të dhe koncesionet.

Kalendari i dokumentimit*Data e realizimit:*

T1 2022: MFE publikon një raport tërësor për kontratat PPP dhe Koncesionet.

T1 2023: MFE publikon një raport tërësor për Menaxhimin e Investimeve Publike (përfshirë PPP-të dhe koncesionet).

Komente

Strategjia MFP 2019-2022 po rishikohet pas krizës COVID-19; pritjet të finalizohet në fillim të T4 2020.



Treguesi 6:
Programi:
Objekti:

Integriteti i institucioneve publike

Strategjia RAP dhe Strategjia ndërsëktoriale kundër Korrupsionit RAP; Objektivi 5 (Shërbime publike të përmirësuara, të aksesueshme, dhe të integruara duke reduktuar mundësitë për korrupsion dhe forcimin e etikës në ofrimin e shërbimeve publike); Objektivi 10 (Rritja e efikasitetit dhe përgjegjëshmërisë së nëpunësve publikë);

AK: Objektivi A9 (Forcimi i integritetit të nëpunësve publikë) dhe A.11 (Miratimi i politikave kundër korrupsionit në nivelin e qeverisjes vendore)

Veprimi: AK: Aktiviteti A.9.3 (Hartimi/Miratimi/Zbatimi i planeve të integritetit nga të gjitha institucionet), A.11.3 (Miratimi i planeve vendore të integritetit nga bashkitë)

Departamenti përgjegjës

Ministria e Drejtësisë (Koordinatori Kombëtar kundër Korrupsionit - KKKK), Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore (AMVV).

Përshkrimi i Treguesit

Lloji i treguesit:

Njësia matëse:

Shprehësitë e matjes:

Situata fillestare:

Sasior

Numër absolut

Vjetore

Është miratuar Metodologjia për Vlerësimin e Riskut të Integritetit si edhe Plani i Integritetit i Ministrisë së Drejtësisë (2020). Udhëzimet nuk janë hartuar ose nuk u janë dërguar bashkive ende (2019). Sidoqoftë, 6 bashki kanë hartuar dhe miratuar një plan vendor integriteti.

Zhvillimi dhe cilësia e treguesit

Metoda e mbledhjes së të dhënave:

Departamenti përgjegjës për mbledhjen:

Metoda e llogaritjes:

Mbledhje administrative (raporte vjetore). Ecuria në një kampion bashkësh mund të matet nga misionet të pavarura të monitorimit të përpunshmërisë.

Ministria e Drejtësisë (Koordinatori Kombëtar kundër Korrupsionit) dhe Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore.

Numra absolutë

Mjetet e interpretimit

Limitet e njohura dhe trendi:

Mjetet e interpretimit:

E pazbatueshme

Performanca do të matet sipas një metodologjie të paracaktuar si pjesë e raportimit të ecurisë së strategjisë anti-korrupsion, duke matur sa është rritur numri total i planeve të integritetit të miratuara dhe të publikuara, si edhe numri total i masave të planifikuara që zbatohen në një vit të caktuar. Zbatimi i masave në një vit të caktuar konsiderohet i kënaqshëm nëse zbatohen të paktën 51% e masave të parashikuara për atë vit. Janë 11 ministri dhe 61 NjQV.

Kalendari i dokumentimit

Data e realizimit:

T1 2021: KKKK raporton për zbatimin e planeve të integritetit nga ministritë; AMVV raporton për miratimin dhe publikimin e planeve vendore të integritetit nga bashkitë.

T1 2022: KKKK raporton për zbatimin e planeve të integritetit nga ministritë; AMVV raporton për zbatimin e planeve vendore të integritetit nga bashkitë.

T1 2023: AMVV raporton për zbatimin e planeve vendore të integritetit nga bashkitë.

Komente

Në kuadrin e Strategjisë RAP, është hartuar një Manual Etike për ofrimin e shërbimeve publike përmes sporteleve të shërbimit.



Treguesi 7:
Programi: **Transparenca e veprimtarisë shtetërore dhe aksesit në informacion për qytetarët**
Veprimi: Strategjia ndërsëktoriale kundër Korrupsionit, Strategjia ndërsëktoriale e Reformës në Administratën Publike. Objekti A1 (Rritja e transparencës së veprimtarisë shtetërore dhe përmirësimi i aksesit të qytetarëve në informacion)
 RAP: Aktiviteti 11.1 (Vënia në zbatim e programit institucional të transparencës nga autoritetet publike), Aktiviteti 11.2 (Përdorimi i mjeteve TIK për të rritur transparencën e veprimtarisë së administratës); AK: Aktiviteti A.1.1 (Zbatimi i plotë i Programeve të Transparencës dhe rritja e numrit të institucioneve qendrore që e zbatojnë), Aktiviteti A.1.2 (Zbatimi i plotë i programeve të transparencës dhe rritja e numrit të institucioneve të qeverisjes vendore që e zbatojnë), Aktiviteti A.1.3 (Krijimi i regjistrit qendror për kërkesat dhe përgjigjet). Komisioneri për Të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e Të Dhënave Personale (KDI)

Departamenti përgjegjës

Përshkrimi i Treguesit

Lloji i treguesit:

Njësia matëse:

Shprehësia e matjes:

Situata fillestare:

Sasior
 Numër

Vjetore

Në vitin 2019, nga 471 institucione publike, (a) 246 institucione publike publikuan programin e transparencës. Nga këto 246, (b) 236 emëruan një koordinator për të drejtën e informimit. Nga këto 236, (c) 189 publikuan regjistrin e kërkesave dhe përgjigjeve dhe kështu zbatuan saktë programin e transparencës (hapat 'a' deri 'c'). 30 institucione publike po përdorin regjistrin qendror TI.

Zhvillimi dhe cilësia e treguesit

Metoda e mbledhjes së të dhënave:

Departamenti përgjegjës për mbledhjen: KDI

Metoda e llogaritjes:

Mbledhje administrative (raporte vjetore)

Numra absolutë

Mjetet e interpretimit

Limitet e njohura dhe trendi:

Objekti i parashikuar për 2020 për Treguesin A.1.a të Pasaportës së Treguesit të Strategjisë ndërsëktoriale kundër Korrupsionit është 50% rritje krahasuar me 2019. Objekti i parashikuar për 2020 për Treguesin A.1.b të Pasaportës së Treguesit të Strategjisë ndërsëktoriale kundër Korrupsionit është rritje me 80% të institucioneve krahasuar me 2019 (përfshirë të gjitha Ministrinë dhe institucionet e pavarura).

Mjetet e interpretimit:

Treguesi do të matë numrin total të institucioneve që zbatojnë saktë programet e transparencës (A.1.a) si edhe përdorimin operacional të regjistrit qendror për kërkesat dhe përgjigjet ndaj ankesave (A.1.b). Janë 419 institucione qendrore dhe vendore që duhet të zbatojnë programet e transparencës dhe të përdorin sistemin. Zbatimi i saktë i programeve të transparencës nënkupton publikimin e programit të transparencës, emërimin e një koordinatori për të drejtën e informimit dhe publikimin e regjistrit të kërkesave dhe përgjigjeve. Raportet e progresit të PQH (Partneriteti i Qeverisë së Hapur) dhe vlerësimet për Shqipërinë.

Kalendari i dokumentimit

Data e realizimit:

T1 2021: KDI dorëzon raportin vjetor.

T1 2022: KDI dorëzon raportin vjetor.

T1 2023: KDI dorëzon raportin vjetor.

Komente

Sipas llogaritjeve të KDI në prill 2019, duhen të paktën tre vjet (nëse ekzistojnë fondet) për të instaluar sistemin në të gjitha institucionet dhe për të ofruar trajnimet. Objektivat e parashikuar në Pasaportën e Treguesit të Strategjisë RAP fokusohen te numri i ankesave të depozituara dhe % e rekomandimeve të zbatuara.

**Treguesi 8:****Programi:****Objekti:****Veprimi:****Departamenti përgjegjës****Përshkrimi i Treguesit****Lloji i treguesit:****Njësia matëse:****Shprehësia e matjes:****Situata fillestare:****Zhvillimi dhe cilësia e treguesit****Metoda e mbledhjes së të dhënave:****Departamenti përgjegjës për mbledhjen****Metoda e llogaritjes:****Mjetet e interpretimit****Limitet e njohura dhe trendi:****Mjetet e interpretimit:****Kalendari i dokumentimit****Data e realizimit:****Komente****Forcimi i parimeve RAP në nivel vendor**

Strategjia RAP dhe Strategjia Kombëtare ndërsektoriale për Decentralizimin dhe Qeverisjen Vendorë Shkallë e lartë harmonizimi e kuadrit rregullator sektorial me funksionet e qeverisjes vendore dhe përkufizimin/zbatimin e standardeve minimale kombëtare që prekin qeverisjen vendore (bashkë me shërbimet që mbulon Programi i Përfshirjes Sociale i IPA 2019)

Masat që adresojnë hendeqet dhe mbivendosjet lidhur me caktimin e qartë të përgjegjësiwe ndërmjet autoriteteve qendrore dhe vendore në një sërë sektorësh, përfshirë arsimin parauniversitar dhe kopshtet; shërbimet sociale; barazinë gjinore; kujdesin shëndetësor parësor; menaxhimin e pyjeve dhe kullotave; sipas Urdhrit të Kryeministrit miratuar pas rekomandimeve nga studimi "Matrica e Kompetencave". Përcaktimi dhe zbatimi i standardeve minimale kombëtare që prekin qeverisjen vendore (bashkë me shërbimet që mbulon Programi i Përfshirjes Sociale i IPA 2019).

Agjencia për Mësimin dhe Vetëqeverisjen Vendorë, Ministria e Brendshme

Sasi

Përqindje

Vjetore

Urdhri i Kryeministrit nr. 1010, datë 03.07.2019 zbatuar në masën 70% në qershor 2020.

Dokumente administrative; masa të propozuara që janë diskutuar në Këshillin Konsultativ dhe miratuar nga institucionet përkatëse; Fletorja Zyrtare

Këshilli Konsultativ/Agjencia për Mësimin dhe Vetëqeverisjen Vendorë

Numri i akteve të miratuara prej institucioneve përkatëse

E pazbatueshme

Lista e masave që kanë marrë Këshilli i Ministrave dhe Ministrat e Linjës përmes miratimit formal të ligjeve, akteve nënligjore dhe/ose rregulloreve. "Harmonizimi" nënkupton ndryshimet në ligje, akte nënligjore dhe/ose rregullore në nivel sektorial, që të jenë plotësisht në përputhje me dispozitat e Ligjit Organik për Qeverisjen Vendorë për sa u përket kompetencave.

T1 2021: Të dhënat në Q4 2020; Raporti Vjetor i AMVV/MB

T1 2022: Të dhënat në T4 2021; Raporti Vjetor i AMVV/MB

T1 2023: Të dhënat në T4 2022; Raporti Vjetor i AMVV/MB

E pazbatueshme



Treguesi 9:	Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve për qytetarët
Programi:	Strategjia RAP – Axhenda Dixhitale, Strategjia Kombëtare ndërkulturore për Decentralizimin dhe Qeverisjen Vendore
Objekti:	Organizimi dhe funksionimi i administratës publike; Procedurat administrative dhe mbikëqyrja
Veprimi:	Aktivitetet përkatëse të Planit të Veprimit të Strategjisë RAP, rritja e kapaciteteve administrative të bashkive për të garantuar shërbime më të mira dhe më efektive (si nga qeverisja qendrore, edhe në sferën e NJQV-ve) për qytetarët përmes ngritjes së zyrave të integruara me një ndalesë në mbarë Shqipërinë
Departamenti përgjegjës	ADISA, Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Shoqërisë së Informacionit, Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore, MB.
Përshkrimi i Treguesit	
Lloji i treguesit:	Sasior, cilësor
Njësia matëse:	Përqindje
Shpeshësia e matjes:	Vjetor
Situata fillestare:	2019: 9 bashki kanë qendra shërbimi ADISA; 2018: 65% të kënaqur ose shumë të kënaqur me shërbimet publike (votimi i Bankës Botërore); 2016: 51% të kënaqur ose shumë të kënaqur me shërbimet publike (Anketa Kombëtare)
Zhvillimi dhe cilësia e treguesit	
Metoda e mbledhjes së të dhënave:	Mbledhje administrative; anketa e realizuar nga ADISA (metodologjia e vet)
Departamenti përgjegjës për mbledhjen:	DAP, ADISA, Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore; MB.
Metoda e llogaritjes:	2020 dhe 2021: Numri absolut i bashkive; 2022: Shkalla e kënaqësisë = përqindja e shumë të kënaqur plus pjesëmarrës shumë të kënaqur pjesëtuar me numrin total të pjesëmarrësve në anketë
Mjetet e interpretimit	
Limitet e njohura dhe trendi:	E pazbatueshme
Mjetet e interpretimit:	Strategjia RAP, Treguesi 5.a tregon numrin e shërbimeve që ofron ADISA. Strategjia RAP, Treguesi 5.b tregon numrin e zyrave me një ndalesë të ngritura në NJQV-të. Shërbimet elektronike do të ofrohen në https://e-albania.al/
Kalendari i dokumentimit	
Data e realizimit:	T1 2021: ADISA paraqet qendrat e shërbimeve të ADISA duke treguar vendndodhjen e tyre. T1 2022: ADISA paraqet qendrat e shërbimeve të ADISA duke treguar vendndodhjen e tyre. T1 2023: ADISA dhe MB/AMVV paraqesin raportin për rezultatet e Anketës Kombëtare të Kënaqësisë.
Komente	Objekti për 2022 mund të duhet të rishikohet në varësi të rezultateve të një tjetër Ankete Kombëtare të Kënaqësisë në ose para 2021.



SHTOJCA 2: Modalitetet dhe kalendari i disbursimit

Kjo shtojcë trajton katër fusha kryesore sipas kontekstit sektorial të vendit/ndërrhyrjes: (1) përgjegjësitë; (2) kalendari i ndikativit të vendit/ndërrhyrjes; (3) kushtet e përgjithshme për disbursimin e secilit transh; (4) kushtet e veçanta për disbursimin e secilit transh.

1. Përgjegjësitë

Bazuar në kushtet e disbursimit të përcaktuara në Marrëveshjen e Financimit, KKIPA do t'i dërgojë Komisionit Evropian një kërkesë zyrtare për disbursimin e çdo transhi sipas kalendarit në Tabelën A më poshtë. Kërkesa duhet të përfshijë: (i) analizën e plotë dhe argumentimin për pagimin e fondeve duke i bashkëngjitur dokumentet mbështetëse; (ii) një formular me informacion financiar, të nënshkruar siç duhet, që lehtëson kryerjen e pagesave korresponduese.

3. KALENDARI INDIKATIV I DISBURSIMIT

Tabela A: Kalendari i ndikativit të disbursimit

	Viti 0	Viti 1	Viti 2	Viti 3	Totali i Planifikuar vitet 1-3	Viti 4
	Q4	Q3	Q3	Q3		Q3
Transhi fiks	5 000 000	-	2 000 000	2 000 000	9 000 000	2 043 134.92
Transhi ndryshueshëm	-	8 000 000	9 500 000	9 500 000	27 000 000	4 000 000
Totali	5 000 000	8 000 000	11 500 000	11 500 000	36 000 000	6 043 134.92
Disbursimi Aktual	5 000 000	4 590 476.19	8 866 388.89			
Shuma e rikthyer në vitin e 4	0	3 409 523.81	2 633 611.11			
Shuma totale e rikthyer për vitin e 4			6,043,134.92			



3. Kushtet e përgjithshme për disbursimin e secilit transh

Kushtet e përgjithshme më poshtë për disbursimin e secilit transh janë të zbatueshme për të gjitha transhet; dhe të gjitha kërkesat për disbursim transhi duhet të shoqërohen me të gjithë informacionin dhe dokumentacionin e përshtatshëm.

Tabela B: Kushtet e përgjithshme për disbursimin e transheve

Fusha	Kushtet	Burimi i verifikimit
Politika Publike	Progresi i kënaqshëm në zbatimin e Strategjisë së Reformës në Administratën Publike dhe vijimësia e besueshmërisë dhe relevancës së saj	Raportet e progresit vjetor të Strategjisë RAP (prill, vjetore, N+1) Raportet e progresit vjetor të zbatimit të Strategjive të Decentralizimit, Luftës kundër Korrupsionit dhe Shqipëria Dëdhëtare
Stabiliteti Makroekonomik	Ruajtja e një politike makroekonomike të besueshme, relevante dhe të orientuar drejt stabilitetit, ose progresi i bërë drejt rivendosjes së balancave kyçe	Grupi i Posaçëm RAP si pjesë e SAA (vjetor) Raportet vjetore të qeverisë (prill, vjetore, N+1) Raportet e FMN, Bankës Botërore, BE (vjetore dhe <i>ad hoc</i>) Vlerësimi i DG ECFIN për programin e reformave ekonomike të Shqipërisë, PRE (vjetor) MSA, Nënkomiteti për Çështjet Ekonomike dhe Financiare (vjetor)
Menaxhimi Financiar Publik	Progresi i kënaqshëm në zbatimin e reformave për përmirësimin e menaxhimit financiar publik, përfshirë mobilizimin e të ardhurave të brendshme, si edhe vijimin e relevancës dhe besueshmërisë së programit të reformave	Raportet e progresit vjetor për zbatimin e strategjisë së MFP (prill, vjetore, N+1) FMN, Banka Botërore, EU MFP-raportime të lidhura (vjetore dhe <i>ad hoc</i>) PAR gupe të posaçme si pjesë SAA (vjetore)
Transparenca buxhetore	Progresi i kënaqshëm në ofrimin për publikun të informacionit buxhetor të shëndoshë, tërësor dhe në kohë	Raportet e progresit vjetor për zbatimin e Strategjisë MFP (prill, vjetore, N+1) Printimet dhe faqet e internetit zyrtare të Qeverisë (në vijimësi) Vlerësimet e palëve të treta, p.sh. Indeksi i Buxhetit të Hapur dy herë në vit)

4. Kushtet e veçanta për disbursimin e transheve

Kushtet e veçanta për disbursimin të përcaktuar në Tabelat C dhe D janë të zbatueshme për disbursimin e një transhi specifik. Kërkesat për disbursim transhi duhet të shoqërohen me të gjithë informacionin dhe dokumentacionin e përshtatshëm për kushtet e veçanta.

Tabela C: Kushtet e veçanta për disbursimin e transheve

Transhi	Shuma	Data indikative e kërkesës për disbursim (muaj/vit)	Data indikative e disbursimit (muaj/vit)	Kushtet/kriteret/aktivitetet për disbursim	Burimi i verifikimit përfshirë kohën ose disponueshmërinë e të dhënave (nëse ka)
Transhi variabël i parë	5 milionë €	Nëntor 2020	Dijtor 2020	Miratimi i strategjive sektoriale dhe planeve të veprimtari deri në fund të 2022 për PAR, MFP, AK, Axhendën dixhitale dhe Decentralizimin.	Fletorja Zyrtare, vendimet e Këshillit të Ministrave, faqet e internetit të qeverisë

Kushtet e disbursimit për transhin variabël janë caktuar për vitin e parë dhe mund të ndryshohen.

5. Llogaritja e transhrit variabël

Treguesit e performancës të paraqitur në Tabelën D dhe të përshkruar hollësisht në Shtojcën 1 zbatohen për llogaritjen e përqindjes/pjesës së transheve variabël që do të disbursohen. Kriteret për disbursonin e transheve duhet të shoqërohen me të gjithë informacionin dhe dokumentacionin e përshtatshëm lidhur me treguesit e performancës.

- Specifiko metodën për pikëzimin e secilit tregues

Secili Tregues Performance vlerësohet me 1 nëse objektivi arrihet, me 0.5 nëse objektivi arrihet pjesërisht (kërkesat për këtë specififikohen për secilin Tregues në Tabelën D) ose 0 nëse objektivi nuk arrihet.

Nëse në Tabelën D përcaktohet "pro-rata", Treguesi i Performancës vlerësohet saktësisht nga 0% në 100% sipas masës ekzakte të realizimit të objektivit. Nuk mund të kalojë 100%. Përveç kur parashikohet ndryshe, pagesat bëhen vetëm kur objektivi arrihet mbi realizimin e pjesës, sipas formulës më poshtë:

- $$\frac{[(\text{Arrija aktuale} - \text{objektivi minimal i pjesës}) / (\text{objektivi i plotë} - \text{objektivi minimal i pjesës}) \times 0.5] + 0.5}{\text{për objektivat që synojnë rritje të vlerës së Treguesit (d.m.th. trend rritës)}}$$
- $$\frac{[(\text{Objektivi minimal i pjesës} - \text{arrija aktuale}) / (\text{objektivi minimal i pjesës} - \text{objektivi i plotë}) \times 0.5] + 0.5}{\text{për objektivat që synojnë reduktimin e vlerës së Treguesit (d.m.th. trend rënës)}}$$

Përveç vlerësimeve të jashtme të parashikuara, mund të realizohen edhe verifikime të të dhënave për të hedhur dritë mbi vendimet e disbursimit.

- Specifiko natyrën e Situatës fillestare

Nëse specififikohet, Situata fillestare evoluon sipas performancës në secilin vit pasues. Kjo do të thotë që rezultatet e arritura në vitin N për programin, bëhen efektivisht Situata fillestare përkundër së cilës vlerësohet performanca e vitit N+1.

Në rastet kur objektivi për vitin N+1 është arritur që në vitin N, duhet të vendoset një objektivi i arritshëm për vitin N+1 mbi bazën e Situatës Fillestare të re (viti N).

- Specifiko metodën për agregimin e pikëzimeve për të përcaktuar disbursimin e transhrit variabël

Pasi secili Tregues vlerësohet dhe i atribuohet një pikëzim performance, shuma e transhrit variabël që disbursohet do të përcaktohet duke mbledhur këto pikëzime sipas peshave përkatëse të indikatorëve referuar Tabelës D.

Në rastet përjashtimore ku ngjarje të jashtëzakonshme ose rrethana të paparashikuara pengojnë përbushjen e objektivave të miratuar, mund të anashkalohet ose neutralizohet një kusht i treguesit. Në këtë rast, shuma përkatëse transferohet në transhin e radhës ose rialokohet në treguesit e tjerë të të njëjtit transh. Raste të tilla duhet t'i kërkojnë Komisionit Evropian nga Zv.Kryeministri përmes KKIPA dhe autorizohen nga i pari me shkëmbim të letrave ndërmjet dy palëve.

Në rastet përjashtimore dhe të arsyetuara siç duhet, marrëveshjet e financimit mund të lejojnë rivlerësim të disa objektivave të papërbushur në vitin pasardhës (kundrejt objektivit fillestar), nëse ka një trend pozitiv dhe Qeveria nuk e arrin objektivin për shkak të goditjeve/tronditjeve të jashtme. Rastet e tilla duhet të specififikohen në dokumentacionin e treguesit.

- Specifikoni destinacionin e fondeve të padisbursuara përkundër transheve variabël

Pasi kryhet disbursimi, fondet që i korrespondojnë përqindjes së transhrit variabël që nuk është disbursuar transferohen për transhin tjetër, rialokohen në tregues të tjerë të të njëjtit transh ose riprogramohen si mbështetje plotësuese nëse kjo transferatë është kërkuar dhe miratuar në pajtim me dispozitat më lart. Në të gjitha rastet e tjera, fondet që i korrespondojnë përqindjes së transhrit variabël që nuk është disbursuar, digjen.



Tabela D: Transhi Variabël

Kontrata e Reformës Sektoriale "BE-ja për Qeverisjen e Mirë"			
Kësti Variabël i Parë Arritja: fundi i 2020 Vlerësimi: në T2 2021	Kësti Variabël i Dytë Arritja: fundi i 2021 Vlerësimi: në T2 2022	Kësti Variabël i Tretë Arritja: fundi i 2022 Vlerësimi: në T2 2023	Pesha
1 – Përmirësimi i mobilizimit të të ardhurave të brendshme			
Objektivi 1.1: E pazbatueshme	Objektivi 1.2: Raporti i detyrimeve tatimore të mbledhura në 2021 kundrejt totalit të detyrimeve tatimore të prapambetura > 62%	Objektivi 1.3: Raporti i detyrimeve tatimore të mbledhura në 2022 kundrejt totalit të detyrimeve tatimore të prapambetura > 65%	Viti 1: E pazbatueshme Viti 2: 1/9 Viti 3: 1/9
Situata fillestare: Stoku i detyrimeve dhe mbledhja e ligjit për faljen e detyrimeve; 51% (2016), 39% (2015)			
Burimi i verifikimit: E pazbatueshme	Burimi i verifikimit: DPT dhe MFE	Burimi i verifikimit: MFE dhe NjQV-të	
Realizim i pjeshëm: E pazbatueshme	Realizim i pjeshëm: Proporcionale me përqindjen e detyrimeve tatimore të mbledhura në 2021 kundrejt totalit të detyrimeve tatimore të prapambetura > 60%	Realizim i pjeshëm: Proporcionale me përqindjen e detyrimeve tatimore të mbledhura në 2021 kundrejt totalit të detyrimeve tatimore të prapambetura > 63.5%	
2 – Përmirësimi i kapaciteteve fiskale të njërive të qeverisjes vendore			
Objektivi: Zbatimi i Ligjit për Tatimit mbi Të Ardhurat Personale (2% shkon për NjQV-të)	Objektivi 2.2: Zbatimi i Ligjit TAP vazhdon dhe rritje e transferitës së pakushtëzuar si % e PBB-së jo më pak se 0.02% mbi minimumin ligjor 1%, ku transferat e pakushtëzuara duhet të jenë të paktën sa viti pararendës	Objektivi 2.3: Zbatimi i Ligjit TAP vazhdon dhe rritje e transferitës së pakushtëzuar si % e PBB-së jo më pak se 0.02% krahasuar me 2021	Viti 1: 1/7 Viti 2: 1/9 Viti 3: 1/9
Situata fillestare: nga 838 milionë lekë (2% e TAP në 2019), 0 transferohen te NjQV-të. 1% e PBB është transferitë e pakushtëzuar për NjQV-të (2019)			
Burimi i verifikimit: MFE (DLF)	Burimi i verifikimit: MFE (DLF)	Burimi i verifikimit: MFE (DLF)	
Realizim i pjeshëm: E pazbatueshme	Realizim i pjeshëm: E pazbatueshme	Realizim i pjeshëm: E pazbatueshme	
3 – Forcimi i kontrolleve mbi alokimet			
Objektivi 3.1: Borxhi ndaj bizneseve si % e shpenzimeve totale në 2020 nën 4%	Objektivi 3.2: Borxhi ndaj bizneseve si % e shpenzimeve totale në 2021 nën 3%	Objektivi 3.3: Borxhi ndaj bizneseve si % e shpenzimeve totale në 2022 nën 2%	Viti 1: 1/7 Viti 2: 1/9 Viti 3: 1/9
Situata fillestare: Borxhi qeveritar ndaj bizneseve si % e shpenzimeve totale të qeverisjes qendrore në 2019: 4.5%; 2018: 5.4%; Vlerësimi PEFA në 2017 ishte B (<6%); 4.3%			
Burimi i verifikimit: MFE (DPT)	Burimi i verifikimit: MFE (DPT)	Burimi i verifikimit: MFE (DPT)	
Realizim i pjeshëm:	Realizim i pjeshëm: Pagesë proporcionale për	Realizim i pjeshëm: Pagesë proporcionale	



Kontrata e Reformës Sektoriale "BE-ja për Qeverisjen e Mirë"			
Kësti Variabël i Parë Arritja: fundi i 2020 Vlerësimi: në T2 2021	Kësti Variabël i Dytë Arritja: fundi i 2021 Vlerësimi: në T2 2022	Kësti Variabël i Tretë Arritja: fundi i 2022 Vlerësimi: në T2 2023	Pesha
	më pak se 3.5%	për më pak se 2.5%	
Pagesë proporcionale për më pak se 5%			
4 – Përmirësimi i menaxhimit të burimeve njerëzore			
Objekti 4.1: Të paktën 73% ekzekutim i vendimeve gjyqësore përfundimtare të prapambetura krahasuar me ankesat e nëpunësve civilë	Objekti 4.2: Pagat (borderoja) gjenerohet nga HRMIS dhe paguhen automatikisht përmes AGFIS për të paktën 75% të institucioneve të administratës shtetërore	Objekti 4.3: Pagat (borderoja) gjenerohet nga HRMIS dhe paguhen automatikisht përmes AGFIS për të gjitha institucionet e administratës shtetërore	Viti 1: 1/7 Viti 2: 1/9 Viti 3: 1/9
Situata fillestare: Ekzekutim i vendimeve gjyqësore përfundimtare të prapambetura krahasuar me ankesat e nëpunësve civilë: 66.5% (2019); 62.8% (2018); 48.2% (2017)			
Asnjë lidhje mes AGFIS dhe HRMIS; s'ka sistem automatik për pagimin e bordrosë; HRMIS gjeneron raporte borderoje për 120 institucione të administratës shtetërore në fund të 2019, ishin 209 institucione të administratës shtetërore (pa përfshirë degët dhe njësitë e shërbimit direkt).			
Burimi i verifikimit: DAP	Burimi i verifikimit: DAP, MFE	Burimi i verifikimit: DAP, MFE	
Realizim i pjesshëm: Pagesë proporcionale për realizimin mbi 70% të ekzekutimit të vendimeve gjyqësore përfundimtare të prapambetura lidhur me ankesat e nëpunësve civilë	Realizim i pjesshëm: Pagesë proporcionale nëse pagat (borderoja) gjenerohet nga HRMIS dhe paguhen automatikisht përmes AGFIS për të paktën 50% të institucioneve të administratës shtetërore	Realizim i pjesshëm: Pagesë proporcionale nëse pagat (borderoja) gjenerohet nga HRMIS dhe paguhen automatikisht përmes AGFIS për të paktën 85% të institucioneve të administratës shtetërore	(Kjo përbën normë realizimi 50%)
5 – Përmirësimi i menaxhimit të investimeve publike			
Objekti 5.1: E pazbatueshme	Objekti 5.2: Raporti i kontratave të monitoruara nga MFE kundrejt totalit të kontratave të nënshkruara (PPP dhe Koncesione) është të paktën 15%	Objekti 5.3: Raporti tërësor për të gjitha investimet publike (përfshirë PPP-të dhe Koncesione) publikohet	Viti 1: E pazbatueshme Viti 2: 1/9 Viti 3: 1/9
Situata fillestare: Raporti i kontratave të monitoruara nga MFE kundrejt totalit të kontratave të nënshkruara (PPP dhe Koncesione): 10.3% (23 nga 224; 2019); 2.29% (5 nga 218; 2018); 1.38% (3 nga 216; 2017)			
Udhëzim MIP (VKM nr. 185, "Për procedurat e menaxhimit të investimeve publike) miratuar në mars 2018 parashikon procedura të hollësishme që rregullojnë procesin e vlerësimit, priorizimit dhe monitorimit të projekteve të investimeve publike; Moduli MIP i parashikuar në AFMIS ende nuk është bërë funksional; nuk publikohet raport tërësor për MIP.			
Burimi i verifikimit: Buxheti i MFE dhe zbatimi, politika e Kryeministrit, politikat sektoriale	Burimi i verifikimit: Raporti i MFE	Burimi i verifikimit: faqja e internetit e MFE (DMIP)	
Realizim i pjesshëm: E pazbatueshme	Realizim i pjesshëm: Pagesë proporcionale për	Realizim i pjesshëm: Raporti tërësor për të	



Kontrata e Reformës Sektoriale "BE-ja për Qeverisjen e Mirë"			
Kësti Variabël i Parë Arritja: fundi i 2020 Vlerësimi: në T2 2021	Kësti Variabël i Dytë Arritja: fundi i 2021 Vlerësimi: në T2 2022	Kësti Variabël i Tretë Arritja: fundi i 2022 Vlerësimi: në T2 2023	Pesha
	realizim të objektivit të paktën 50%	gjitha investimet publike (PPP-të dhe Koncesionet) përgatitet (Kjo përbën normë realizimi 50%)	Viti 1: 1/7 Viti 2: 1/9 Viti 3: 1/9
6 – Integriteti i institucioneve publike			
Objekti 6.1: 6 bashki kanë zbatuar plan vendor integriteti	Objekti 6.2: Të gjitha ministritë kanë miratuar plan integriteti dhe të paktën 4 bashki shtesë kanë zbatuar plan vendor integriteti, krahasuar me 2020	Objekti 6.3: Të paktën 6 bashki kanë zbatuar plan integriteti dhe të paktën 10 bashki shtesë kanë zbatuar plan vendor integriteti, krahasuar me 2021	Viti 1: 1/7 Viti 2: 1/9 Viti 3: 1/9
Situata fillestare: Është miratuar Metodologjia për Udhëzimet nuk janë hartuar ose nuk u janë dërguar bashkive ende (2019). Por, 6 bashki hartuan dhe miratuan një plan vendor integriteti.			
Burimi i verifikimit: raport vjetor i Strategjisë Anti-korrupsion, raporti i AMVV	Burimi i verifikimit: raport vjetor i Strategjisë Anti-korrupsion, raporti i AMVV	Burimi i verifikimit: raport vjetor i Strategjisë Anti-korrupsion, raporti i AMVV	
Realizim i pjeshëm: Të paktën 3 bashki kanë zbatuar një plan vendor integriteti (Kjo përbën normë realizimi 50%)	Realizim i pjeshëm: Të paktën 75% e ministrive kanë miratuar një plan integriteti dhe të paktën 3 bashki shtesë kanë zbatuar një plan vendor integriteti, krahasuar me 2020 (Kjo përbën normë realizimi 50%)	Realizim i pjeshëm: Të paktën 4 ministri kanë zbatuar një plan integriteti dhe të paktën 7 bashki shtesë kanë zbatuar një plan vendor integriteti, krahasuar me 2021 (Kjo përbën normë realizimi 50%)	
7 – Transparenca e aktivitetit shkencor dhe aksesit në informacion për qytetarët			
Objekti 7.1: Të paktën 44 institucione shtesë zbatojnë me korrektësi programet e transparencës, krahasuar me 2019	Objekti 7.2: Të paktën 35 institucione shtesë përdorin regjistrin/sistemin IT të kërkesave dhe përgjigjeve për ankesat, krahasuar me 2020	Objekti 7.3: Të paktën 122 institucione përdorin regjistrin/sistemin TI të kërkesave dhe përgjigjeve për ankesat	Viti 1: 1/7 Viti 2: 1/9 Viti 3: 1/9
Situata fillestare: Në 2019, nga 417 institucione publike, (a) 246 institucione publike publikuan programin e transparencës. Nga këto 246, (b) 236 caktuan një koordinator për të drejtën e informimit. Nga këto 236, (c) 189 publikuan regjistrin e kërkesave dhe përgjigjeve dhe kështu zbatuan me korrektësi programin e transparencës (hapat a deri c). 30 institucione publike po përdorin regjistrin qendror/sistemin TI. Në 2018, regjistri qendror u ngrit dhe u miratua me VKM.			
Burimi i verifikimit: IDP (Raport vjetor)	Burimi i verifikimit: IDP (Raport vjetor)	Burimi i verifikimit: IDP (Raport vjetor)	
Realizim i pjeshëm: Të paktën 22 institucione shtesë zbatojnë me korrektësi programet e transparencës, krahasuar me 2019 (Kjo përbën normë realizimi 50%)	Realizim i pjeshëm: Të paktën 25 institucione shtesë përdorin regjistrin/sistemin TI për ankesat, krahasuar me 2020 (Kjo përbën normë realizimi 50%)	Realizim i pjeshëm: Të paktën 100 institucione përdorin regjistrin/sistemin TI të kërkesave dhe përgjigjeve për ankesa, krahasuar me 2021 (Kjo përbën normë realizimi 50%)	
8 – Përmirësimi i kuadrit rregullator dhe kapaciteteve në nivel vendor			
Objekti 8.1: 90% e masave të Urdhrit të	Objekti 8.2: Të paktën 50% e masave të	Objekti 8.3: Lista e standardeve kombëtare	Viti 1: 1/7



Kontrata e Reformës Sektoriale "BE-ja për Qeverisjen e Mirë"				Pesha
Kësti Variabël i Parë Arritja: fundi i 2020 Vlerësimi: në T2 2021	Kësti Variabël i Dytë Arritja: fundi i 2021 Vlerësimi: në T2 2022	Kësti Variabël i Tretë Arritja: fundi i 2022 Vlerësimi: në T2 2023		
Kryeministrit nr. 1010, datë 3.7.2019 janë rishikuar dhe harmonizuar	"Matricës së Kompetencave për Vetëqeverisjen Vendore" që nuk janë në Urdhër in e Kryeministrit nr. 1010, datë 3.7.2019 janë rishikuar dhe harmonizuar	bazë për shërbimet që prekin qeverisjen vendore miratohen dhe të paktën 50% e standardeve hartohen	Viti 2: 1/9 Viti 3: 1/9	
Situata fillestare: Urdhri i Kryeministrit nr. 1010, datë 3.7.2019 zbatohet me 70% deri në qershor 2020.				
Burimi i verifikimit: Raporti i KK/AMVV; Fletorja Zyrtare	Burimi i verifikimit: Raporti i KK/AMVV; Fletorja Zyrtare	Burimi i verifikimit: Raporti i KK/AMVV; Fletorja Zyrtare		
Realizim i pjesshëm: Harmonizohet të paktën 80% (Kjo përbën normë realizimi 50%)	Realizim i pjesshëm: Harmonizohet të paktën 30% (Kjo përbën normë realizimi 50%)	Realizim i pjesshëm: Lista miratohet dhe hartimi arrihet për të paktën 30% (Kjo përbën normë realizimi 50%)		
9 – Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve për qytetarët				
Objektivi 9.1: Qytetarët kanë akses në qendrat e shërbimit ADISA në të paktën 18 bashki	Objektivi 9.2: Qytetarët kanë akses në qendrat e shërbimit ADISA në të paktën 21 bashki	Objektivi 9.3: Të paktën 80% e qytetarëve që përdorin qendrat e shërbimit ADISA janë të kënaqur me shërbimin e marrë	Viti 1: 1/7 Viti 2: 1/9 Viti 3: 1/9	
Situata fillestare: 2019: 9 bashki kanë qendra shërbimi ADISA; 2018: 65% të kënaqur ose shumë të kënaqur me shërbimet publike (Anketa Kombëtare)				
Burimi i verifikimit: DAP (Treguesit e Strategjisë RAP, pasaporta 5.a) dhe AKSHI.	Burimi i verifikimit: DAP (Treguesit e Strategjisë RAP, pasaporta 5.b) dhe AKSHI.	Burimi i verifikimit: Vrojtimet e ADISA-s		
Realizim i pjesshëm: Nëse qytetarët kanë akses në qendrat e shërbimit ADISA në të paktën 16 bashki (Kjo përbën normë realizimi 50%)	Realizim i pjesshëm: Të paktën 50% i objektivit ADISA arrihet krahasuar me numrin e bashkive me qendra shërbimi të aksesueshme nga fundi i 2020 (Kjo përbën normë realizimi 50%)	Realizim i pjesshëm: Proporcionale (pro-rata) nëse të paktën 70% që përdorin shërbimet ADISA janë të kënaqur me shërbimet që marrin		



Transhi i katërt variabël	
Arritjet deri në fund të 2023, vlerësimi në T2 - 2024	
Treguesi nr	T4-1
Titulli i treguesit	Forcimi i kontrolleve dhe manaxhimi i detyrimeve të prapambetura
Objektivi	Detyrimet e prapambetura të Qeverisë (qeverisja lokale ose qendrore) janë të barabarta ose poshtë 2,4% të shpenzimeve totale
Arritja e pjesshme	Detyrimet e prapambetura të Qeverisë (qeverisja lokale ose qendrore) janë të barabarta ose poshtë 2,80% të shpenzimeve totale (2.8% dmth 50% disbursime, pagesat pro-rata për arritjet e synuara midis 2.8% dhe 2.4%)
Pesha	20%
Baseline	Në 2022, performanca ishte 2.6%, në dhjetor pati një shtyerje të detyrimeve të prapambetura nëpërmjet një akti normativ duke i ulur në 2.2 (numra provizore). Objektivi për 2022 ishte 2.5% në ERP (por i rregulluar në 3% në programin e mbështetjes buxhetore, (duke marrë parasysh ndikimin e mundshëm të dëmshëm të luftës ruse në Ukrainë dhe nivelet e përgjithshme të inflacionit). Objektivi i 2023 parashikon një konsolidim të reduktimit të arritjeve të arritur në vitet e mëparshme, duke marrë ende parasysh ndikimin potencial të inflacionit dhe ngjarjeve ndërkombëtare (lufta ruse ndaj Ukrainës). Objektivi është në përputhje me angazhimet e ERP.
Burimi i verifikimit	MoF publikon tabelat mbi detyrimet e përgjithshme qeveritare
Treguesi nr	T4-2
Titulli i treguesit	Përmirësimi i kapacitetit fiskal të njësisë të qeverisjes vendore
Objektivi	Zbatimi i Ligjit për PIT vazhdon dhe sasia e transfertave totale të granteve për bashkitë është rritur me të paktën 0,02% të PBB-së krahasuar me vitin 2022 (dhe mbetet mbi 1% të PBB-së) dhe ka një rritje të proporcionit të granteve plotësisht të pakushtëzuara brenda granteve të përgjithshme për bashkitë krahasuar me vitin 2022
Arritja e pjesshme	Zbatimi i Ligjit PIT vazhdon dhe sasia e transfertave totale të granteve në bashki ka një rritje nominale krahasuar me vitin 2022 (dhe mbetet mbi 1% të PBB-së) dhe ka një rritje të proporcionit të granteve plotësisht të pakushtëzuara brenda granteve të përgjithshme për bashkitë krahasuar me vitin 2022 (llogaritjet për një disbursim prej 50%)
Pesha	20%
Baseline	Dispozitat e PIT (shpërndarja e 1% të të ardhurave të PIT shpërndarë mbi komunat) janë përbushur me kujdes gjatë viteve të fundit. Grantet për bashkitë ishin mbi 1% të pragut të PBB-së dhe janë rritur nominalisht çdo vit, por objektivat për rritjen e granteve në raport me PBB-në (0.02%) nuk u arritën, pjesërisht për shkak të luhatjeve të ndjeshme në PBB në vitet e fundit. Përqindja e granteve plotësisht të pakushtëzuara brenda granteve të përgjithshme për bashkitë ka rënë, pasi përqindja e granteve të synuara nga sektori dhe granteve për qëllime specifike (pastrimi i arritjeve) u rrit.
Burimet e verifikimit	MoF publikon tabela për financat e qeverisjes lokale
Treguesi nr	T4-3a
Titulli i treguesit	Raportimi dhe zbatimi i planit të integritetit nga ministrinë
Objektivi	Të 11 ministrinë kanë prodhuar një raport mbi zbatimin e planit të tyre të integritetit në vitin 2023 dhe të paktën 8 ministri mund të konsiderohen se kanë zbatuar në mënyrë të kënaqshme planin e integritetit (të paktën 51% e masave të parashikuara të zbatuara) në vitin 2023
Arritja e pjesshme	Të 11 ministrinë kanë prodhuar një raport mbi zbatimin e planit të tyre të integritetit në vitin 2023 dhe të paktën 6 ministri mund të konsiderohen se kanë zbatuar në mënyrë të kënaqshme planin e integritetit (të paktën 51% e masave të parashikuara të zbatuara) në vitin 2023
Pesha	15%
Baseline	Të 11 ministrinë kanë miratuar një plan integritetit deri në shkurt 2022. Deri në maj 2023 gjashtë ministri kishin përgatitur dhe publikuar një raport zbatimi më 2022, me dy ministri të tjera që pritet të prodhojnë ende një raport. Vlerësimi i ecurisë së zbatimit në vitin 2022 është ende në vazhdim.



Burimet e verifikimit	Publikimi online i raporteve të zbatimit të planit të integritetit nga ministrinë
Treguesi Nr	T4-3b
Titulli i treguesit	Raportimi dhe zbatimi i planit të integritetit nga niveli i qeverisjes lokale
Objektivi	Të paktën 60 % e 21 bashkive që miratuan zyrtarisht një plan integriteti deri në fund të vitit 2022 kanë prodhuar dhe publikuar një raport zbatimi mbi zbatimin e planit të integritetit në vitin 2023, dhe të paktën 50% e komunave që miratuan zyrtarisht një plan integriteti deri në fund të vitit 2022 mund të konsiderohen si të kenë zbatuar në mënyrë të kënaqshme planin e integritetit (të paktën 51% e masave të parashikuara të zbatuara)
Arritja e pjesshme	Të paktën 60 % e 21 bashkive që miratuan zyrtarisht një plan integriteti deri në fund të vitit 2022, kanë prodhuar dhe publikuar një raport zbatimi mbi zbatimin e planit të integritetit në vitin 2023 (llogaritet për 50% të vlerës)
Pesha	15%
Baseline	21 komuna kanë miratuar planet e integritetit që nga viti 2019. Një numër komunash që miratuan planet e integritetit në fazën pilot do të duhet tashmë të rinovojnë planet e tyre të integritetit në vitin 2023. Deri tani është bërë raportim i kufizuar formal i zbatimit. Pa raporte të disponueshme. Komunitat janë përfshirë në një vlerësim më të gjerë të qasjes së tyre ndaj integritetit publik nëpërmjet ushtrimit të indeksit të integritetit (bazuar kryesisht në vetëvlerësimet). Kapaciteti i ASLG-së në monitorimin e planifikimit të integritetit në bashki po forcohet.
Burimet e verifikimit	Raporti i përpilimit nga ASLG, raportet e zbatimit të planit të integritetit nga bashkitë
Treguesi nr	T4-4
Titulli i treguesit	Transparenca e veprimtarisë shtetërore dhe aksesit në informata për qytetarët
Objektivi	Të paktën 25 institucione shtesë përdorin Regjistrin Elektronik të Kërkesave dhe Përgjigjeve mbi të Drejtën e Informimit krahasuar me vitin 2022 deri në fund të vitit 2023
Partial completion	N/A
Pesha	20%
Baseline	195 institucione kanë përdorur regjistrin deri në fund të 2022.
Burimet e verifikimit	Raporti vjetor i komisionerit



SHTOJCA 3: Aktivitetet plotësuese: ndarja buxhetore indikative dhe panifikimi për procedurat e kontraktimit

MODALITETET E ZBATIMIT	BUXHETI (€)		AFATI	
	Total	Kontributi i BE-së	Shpallja e procedurës	Nënshkrimi i kontratës ⁴
PROKURIMI				
Kontratë(a) shërbimi për asistencë teknike dhe ndërtim kapacitetesh	6 100 000	6 100 000	T4 2020	T2 2021 - T4 2021
FËC për monitorimin e jashtëm	500 000	500 000	T4 2020	T1 2021
FËC për komunikimin dhe vizibilitetin	500 000	500 000	T4 2020	T1 2021
GRANTE				
Thirrja(e) për propozime për grante – të paktën një kontratë	2 694 444 ^{*)}	2 500 000	T3 2019	T4 2020
MENAXHIM INDIREKT me subjekt të besuar	2 500 000	2 500 000	Q3 2020	Q4 2020
TOTAL	12 294 444	12 100 000		

*) Kjo shumë është llogaritur bazuar në supozimin se komponenti i nën-grantit, financuar nga BE do të jetë 70% e grantit të financuar nga BE prej 2.5 milionë Euro (0.70 *2 500 000 = 1 750 000 Euro), dhe ky kontribut bashkëfinansues i qeverisë qendrore tek komponenti i nën-grantit do të jetë i barabartë me të paktën 10% të totalit të komponentit të nën-grantit. Kontributi bashkëfinansues i qeverisë qendrore tek komponenti i nën-grantit do të jetë të paktën EUR 194 444, emërtuar 10% e 1 944 444 (1 750 000 + 194 444 = 1 944 444). Pra një total prej 2 500 000 Euro e kontributit të BE dhe një shumë indikative prej 194 444 bashkëfinansimi kombëtar.

⁴ Data indikative për nënshkrimin e kontratës.

**DEKRET****Nr. 304, datë 25.10.2023****PËR SHPALLJE LIGJI**

Në mbështetje të nenit 84, pika 1 dhe nenit 93 të Kushtetutës,

DEKRETOJ:

Shpalljen e ligjit nr. 81/2023, “Për ratifikimin e marrëveshjes ndryshuese, me shkëmbim letrash, të marrëveshjes së financimit ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Komisionit të Bashkimit Evropian, në lidhje me Programin Vjetor Kombëtar për Shqipërinë për vitin 2020, në kuadër të Instrumentit të Asistencës së Paraanëtarësimit (IPA II), ratifikuar me ligjin nr. 3/2022”.

**PRESIDENT I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Bajram Begaj**

DEKRET**Nr. 305, datë 25.10.2023****PËR LEJIMIN E LËNIES SË
SHTETËSISË SHQIPTARE**

Në mbështetje të nenit 92, shkronjës “c”, nenit 93 të Kushtetutës, nenit 13, si dhe nenit 20 e në vijim, të ligjit nr. 113/2020, “Për shtetësinë”, me propozim të Ministrisë së Brendshme,

DEKRETOJ:**Neni 1**

U lejohet lënia e shtetësisë shqiptare, me kërkesë të tij, shtetasit të mëposhtëm:

1. Isni Hartel Visha

Neni 2

Ky dekret hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

**PRESIDENT I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Bajram Begaj**

DEKRET**Nr. 306, datë 25.10.2023****PËR LEJIMIN E LËNIES SË
SHTETËSISË SHQIPTARE**

Në mbështetje të nenit 92, shkronjës “c”, nenit 93 të Kushtetutës, si dhe të neneve 13, 14, 20 e në vijim, të ligjit nr. 113/2020, “Për shtetësinë”, me propozimin e Ministrisë së Brendshme,

DEKRETOJ:**Neni 1**

U lejohet lënia e shtetësisë shqiptare, me kërkesë të tyre, shtetasve të mëposhtëm:

1. Arjol Enver Limani
2. Daniela Ilmi Rushani
3. Charlotte Fatbardh Kasa
4. Natalie Fatbardh Kasa
5. Lorena Arben Salla

Neni 2

Ky dekret hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

**PRESIDENT I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Bajram Begaj**

DEKRET**Nr. 307, datë 25.10.2023****PËR DHËNIE TË SHTETËSISË
SHQIPTARE**

Në mbështetje të nenit 92, shkronjës “c”, nenit 93, të Kushtetutës, nenit 6, si dhe nenit 20, e në vijim të ligjit nr. 113/2020, “Për shtetësinë”, me propozim të ministrit të Brendshëm,

DEKRETOJ:**Neni 1**

Dhënen e shtetësisë shqiptare, me kërkesë të tyre, shtetasve të mëposhtëm:

1. Blerta Haki Kerhanaj (Gutaj)



2. Arion Hatim Mehmeti
3. Shpend Shani Saramati
4. Husnije Vesel Sezallari (Hoxhaj)
5. Behar Selam Kryeziu (Hoxhaj)
6. Burim Nusret Shporta

Neni 2

Ky dekret hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

PRESIDENT I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Bajram Begaj

UDHËZIM
Nr. 665, datë 23.10.2023

**PËR MIRATIMIN E KRITEREVE DHE
PRANIMIN NË LISTËN E EKSPERTËVE
VLERËSUES TË VLERAVE KULTURORE
TË PASURIVE TË LUAJTSHME, TË
PALUAJTSHME DHE JOMATERIALE**

Në mbështetje të pikës 4, të nenit 102, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë; të pikës 2, të nenit 59, të ligjit nr. 27/2018, “Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë”,

UDHËZOJ:

1. Qëllimi i këtij udhëzimi është përcaktimi i kriterëve dhe pranimi në listën e përzgjedhjes të ekspertëve vlerësues të vlerave kulturore në pasuritë e luajtshme, të paluajtshme dhe jomateriale.

2. Aplikanti, i cili kërkon të përfshihet në listën e ekspertëve vlerësues të vlerave kulturore në pasuritë e luajtshme, të paluajtshme dhe jomateriale, duhet të plotësojë kriteret e përgjithshme si më poshtë:

- a) të jetë shtetas shqiptar;
- b) të zotërojë diplomë të nivelit “Master shkencor” apo “Master profesional”, edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë;
- c) të ketë përvojë pune në profesion sipas përcaktimeve në pikat 3, 4 dhe 5 të këtij udhëzimi;
- d) të ketë përgatitje të lartë profesionale;
- e) të mos jetë i dënuar më parë për kryerjen e një vepre penale që lidhet me profesionin;
- f) të mos ketë masë disiplinore në fuqi (në fushat përkatëse).

2.1 Përjashtimisht, shtetasit e huaj të cilët janë ekspertë të komisioneve këshillimore dhe plotësojnë

kriteret e përcaktuara në këtë udhëzim dhe ligjin nr. 27/2018, “Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë”, aplikojnë për përfshirjen në listën e ekspertëve vlerësues të vlerave kulturore të pasurive të luajtshme, të paluajtshme dhe jomateriale.

3. Aplikanti, i cili kërkon të përfshihet në listën e ekspertëve pranë Institutit Kombëtar të Trashëgimisë Kulturore (IKTK), për vlerësimin dhe identifikimin e vlerave kulturore në pasuritë e paluajtshme, duhet të plotësojë kriteret specifike, si më poshtë:

a) të zotërojë diplomë të nivelit “Master shkencor” apo “Master profesional” në arkeologji, histori, arkitekturë, inxhinieri dhe/ose të zotërojë diplomë “Doktor i shkencave” në fushat e mësipërme, të lëshuar nga institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë ose të ketë diplomë ekuivalente, të njohur dhe të njësuar sipas legjislacionit në fuqi;

b) të ketë licencë në arkeologji / projektim / zbatim/mbikëqyrje/ kolaudim, në një ose disa nënkategori, në pasuri kulturore sipas legjislacionit në fuqi;

c) të ketë të dokumentuar përmes publikimeve në revistat shkencore brenda ose jashtë vendit, veprimtarinë kërkimore shkencore lidhur me fushën e veprimtarisë për të cilën aplikon si ekspert;

d) kualifikime në fushën dhe gjininë specifike të pasurisë kulturore për të cilin do të kryhet vlerësimi, nëse ka.

4. Aplikanti i cili kërkon të përfshihet në listën e ekspertëve, pranë Institutit Kombëtar të Regjistrimit të Trashëgimisë Kulturore (IKRTK) për vlerësimin dhe identifikimin e vlerave kulturore në pasuritë e luajtshme duhet të plotësojë kriteret specifike, si më poshtë:

a) të zotërojë diplomë të nivelit “Master shkencor” apo “Master profesional” në arkeologji, trashëgimi kulturore, etnografi, art pamor, numizmatikë, filateli, bukinizm ose në një fushë tjetër të ngjashme me të;

b) të ketë ushtruar aktivitetet të paktën për një periudhë 5-vjeçare (pesëvjeçare), si: galerist, ekspert vlerësimi, koleksionist në fusha të ndryshme të lidhura me trashëgiminë kulturore;

c) të ketë të dokumentuar përmes certifikatave përkatëse të lëshuara brenda ose jashtë vendit, eksperiencën lidhur me fushën e veprimtarisë për të cilën aplikon si ekspert;



d) në rastet kur ka përfunduar studimet universitare në një fushë tjetër nga sa përmendet në germën “a”, dhe/ose të ketë referenca nga organizata jofitimprurëse apo grupe interesi në fushën e kërkuar, dhe/ose të ketë eksperiencë të provuar në fushën e ekspertizës së propozuar prej të paktën 10 (dhjetë) vjetësh.

5. Aplikanti i cili kërkon të përfshihet në listën e ekspertëve, pranë Qendrës Kombëtare të Veprimtarisë Tradicionale (QKVT), për vlerësimin dhe identifikimin e vlerave kulturore në pasuritë jomateriale duhet të plotësojë kriteret specifike, si më poshtë:

a) të zotërojë diplomë të nivelit “Master shkencor” apo “Master profesional” në Muzikologji ose Trashëgimi Kulturor;

b) të ketë jo më pak se 15 (pesëmbëdhjetë) vjet përvojë profesionale;

c) të ketë marrë pjesë në ideimin dhe organizimin e veprimtarive tradicionale në nivel lokal e kombëtar;

ç) të ketë qenë pjesë e grupeve të punës dhe stafit të ekspeditave mbledhëse dhe studimore, duke dhënë kontribut edhe me anë të publikimit të ngjarjeve dhe fenomeneve që lidhen me Trashëgiminë Kulturorë Jomateriale.

6. IKRTK-ja, IKTK-ja dhe QKVT-ja, në rast se krijohen vakanca si pasojë e mbarimit të mandatit, sipas përcaktimeve në pikat 9 dhe 10, të kreut II, të udhëzimit “Për mënyrën e funksionimit të komisioneve këshillimore për vlerësimin dhe identifikimin e vlerave kulturore në pasuritë e luajtshme të paluajtshme dhe jomateriale”, publikojnë në faqen zyrtare njoftimin për paraqitjen e shprehjeve të interesit për të aplikuar në listën e ekspertëve vlerësues.

7. Njoftimi për paraqitjen e shprehjeve të interesit:

a) qëndron e hapur për të paktën 30 (tridhjetë) ditë;

b) përcakton informacionin dhe dokumentacionin që duhet të dorëzohet nga aplikantët;

c) afatin dhe mënyrën e dorëzimit të dokumentacionit.

8. Aplikanti duhet të depozitojë në rrugë postare, ose në rrugë elektronike, sipas thirrjes së publikuar, dokumentacionin si më poshtë:

a) shprehjen e interesit me shkrim;

b) jetëshkrimin e përditësuar;

c) kopje të dokumentit të identifikimit;

ç) kopje të diplomës, që vërteton përfundimin e ciklit të dytë të studimeve universitare për fushën përkatëse të ekspertizës, ose diplomë të njehsuar me të;

d) kopje të librezës së punës ose vërtetim se aplikanti ka plotësuar detyrimet fiskale dhe ka paguar të gjitha detyrimet e sigurimeve shoqërore, të lëshuar nga administrata tatimore për tre muajt e fundit;

dh) vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore.

9. IKRTK-ja, IKTK-ja, QKVT-ja verifikojnë nëse kandidatët që kanë paraqitur shprehjen e interesit plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe kriteret specifike të parashikuara në këtë udhëzim. Lista me kandidatët që plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe specifike dhe lista me kandidatët që nuk plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe specifike bëhen publike në faqen zyrtare të institucionit.

10. Aplikuesit, të cilët nuk kualifikohen për pranimin si ekspertë vlerësues, njoftohen me shkrim, individualisht.

11. Kundër vendimit, aplikuesi ka të drejtën e ankimit brenda 5 (pesë) ditëve nga data e njoftimit pranë ministrit të Kulturës, i cili merr vendim brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e depozitimit të ankimit.

12. Ndaj vendimit mund të paraqitet ankim në Gjykatën Administrative të Shkallës së Parë.

13. IKRTK-ja, IKTK-ja, QKVT-ja i përcjell ministrit për miratim listën me ekspertët vlerësues, në funksion të përzgjedhjes së tyre në përbërje të komisioneve këshillimore, e cila, pas miratimit, publikohet në faqen zyrtare të Ministrisë së Kulturës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë pas përfundimit të afateve të përcaktuara në pikën 11 të këtij udhëzimi.

14. Në rast se në përfundim të thirrjes së parë, nuk paraqesin interes më shumë se 3 (tre) aplikantë për secilin institucion, thirrja do të rishpallet. Pas plotësimit të përzgjedhjes së 5 (pesë) anëtarëve të komisioneve këshillimore për secilin institucion, lista me anëtarët e tjerë të kualifikuar, kur janë jo më pak se 3 (tre) aplikantë, do të jetë e vlefshme vetëm për 2 vjet.

15. Ngarkohet për zbatimin e këtij udhëzimi IKRTK-ja, IKTK-ja dhe QKVT-ja.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I KULTURËS
Elva Margariti

**UDHËZIM****Nr. 666, datë 23.10.2023****PËR MËNYRËN E FUNKSIONIMIT TË
KOMISIONEVE KËSHILLIMORE PËR
VLERËSIMIN DHE IDENTIFIKIMIN E
VLERAVE KULTURORE NË PASURITË
E LUAJTSHME, TË PALUAJTSHME
DHE JOMATERIALE**

Në mbështetje të pikës 4 të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe të pikës 1, të nenit 59, të ligjit nr. 27/2018, datë 17.5.2018, “Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë”,

UDHËZOJ:**KREU I****KRIJIMI I KOMISIONEVE KËSHILLIMOR**

1. Komisionet këshillimore janë organe kolegjiale pranë Institutit Kombëtar të Regjistrimit të Trashëgimisë Kulturore (IKRTK), Institutit Kombëtar të Trashëgimisë Kulturore (IKTK) dhe Qendrës Kombëtare të Veprimtarisë Tradicionale (QKVT), që kanë në përbërje anëtarë të cilët zgjidhen nga lista e ekspertëve vlerësues të vlerave kulturore të pasurive të luajtshme, të paluajtshme dhe jomateriale, të krijuar pranë IKRTK-së, IKTK-së dhe QKVT-së.

2. Komisionet këshillimore kanë për qëllim vlerësimin dhe identifikimin e vlerave kulturore në pasuritë e luajtshme, të paluajtshme dhe jomateriale sipas parashikimeve të ligjit nr. 27/2018, datë 17.5.2018, “Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë”.

KREU II**ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I
KOMISIONEVE KËSHILLIMORE**

1. Komisionet këshillimore kanë në përbërje 5 (pesë) anëtarë, të cilët emërohen me urdhër të ministrit përgjegjës për trashëgiminë kulturore, sipas listës së përcjellë nga IKRTK-ja, IKTK-ja dhe QKVT-ja.

2. Komisioni, në mbledhjen e tij të parë, zgjedh, me shumicë votash, kryetarin nga radhët e 5 anëtarëve të tij, dhe miraton sekretarin e propozuar

nga titullarët e institucioneve përkatëse (IKTK-së, IKRTK-së dhe QKVT-së).

3. Kryetari drejton mbledhjen, drejton diskutimet, siguron zbatimin e ligjit dhe marrjen e vendimeve të drejta.

4. Lajmërimet për thirrjen e mbledhjeve bëhen brenda 10 (dhjetë) ditëve, pas paraqitjes së kërkesës dhe të paktën, 48 orë para datës së thirrjes së mbledhjes.

5. Njoftimi për thirrjen e një mbledhje duhet të tregojë, në mënyrë të qartë dhe të detajuar, çështjet për të cilat do të diskutohet, orën dhe vendin e zhvillimit të mbledhjes.

6. Mbledhja është e vlefshme edhe kur nuk respektohen procedurat e parashikuara në pikën 4 të këtij udhëzimi, vetëm në rast se në mbledhje marrin pjesë të gjithë anëtarët, të cilët, paraprakisht, miratojnë zhvillimin e mbledhjes.

7. Komisionet këshillimore asistohen në veprimtarinë e tyre nga institucionet e specializuara, të cilat administrojnë kërkesat dhe përgatisin dokumentacionin për komisionet.

8. Mbledhjet e komisionit zhvillohen kur janë të pranishëm shumica e anëtarëve të tij.

9. Mandati i anëtarit të komisioneve këshillimor është 5 (pesë) vjet, me të drejtë riemërimi. Anëtari qëndron në detyrë dhe përmbush funksionet deri në emërimin e anëtarit të ri.

10. Mandati i anëtarit të komisioneve këshillimore mbaron, kur:

- a) përfundon afati i emërimit;
- b) jep dorëheqjen;
- c) nuk përmbush detyrimet si anëtar.

11. Ministri përgjegjës për trashëgiminë kulturore liron nga detyra anëtarët e komisionit këshillimor para mandatit në rastet kur:

- a) nuk paraqitet pa shkak të justifikuar në 5 (pesë) mbledhje të njëpasnjëshme të komisionit;
- b) ka pengesë objektive për ushtrimin e funksioneve për më shumë se 6 (gjashtë) muaj;
- c) nuk përmbush detyrimet si anëtar;
- d) dënohet me vendim penal të formës së prerë.

12. Anëtarët e komisioneve këshillimor përmbushin detyrën dhe përgjegjësitë e tyre dhe deklarojnë çdo rast të konfliktit të mundshëm të interesit në përputhje me ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar.



KREU III
VENDIMARRJA DHE MËNYRA
E VOTIMIT

1. Të gjitha kërkesat për vlerësimin dhe identifikimin e vlerave kulturore në pasuritë e luajtshme, të paluajtshme dhe jomateriale, i përcillen për vlerësim komisioneve këshillimor.

2. Komisioni nis punën me verifikimin e të gjitha elementeve, sipas parashikimeve të ligjit nr. 27/2018, datë 17.5.2018 “Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë”.

3. Nëse kërkesa nuk është e plotë, komisioni këshillimor kërkon, me shkrim, brenda 10 (dhjetë) ditëve pune, nga data e marrjes së kërkesës, plotësimin e tij nga autoriteti kërkuar. Plotësimi bëhet jo më vonë se 10 (dhjetë) ditë pune nga data e marrjes së njoftimit.

4. Nëse kërkesa është e plotë, komisioni këshillimor merr vendim dhe ia komunikon subjektit kërkuar brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e marrjes së kërkesës.

5. Komisioni shqyrton kërkesat dhe merr vendimin me shumicën e votave të anëtarëve të tij.

6. Në rast se janë të pranishëm më shumë se 50% e anëtarëve, komisioni shqyrton dhe merr vendim me shumicën e anëtarëve të pranishëm.

7. Anëtarët e komisionit, që janë të pranishëm në mbledhje, nuk mund të abstenojnë.

8. Kryetari i organit kolegjal voton i fundit.

9. Në çdo mbledhje mbahet një procesverbal, në të cilin pasqyrohen data dhe vendi i mbledhjes, anëtarët që marrin pjesë, çështjet që diskutohen, vendimet e marra, si dhe rezultati i votimit.

10. Procesverbali mbahet nga sekretari dhe duhet t’u paraqitet, për miratim dhe nënshkrim, të gjithë

anëtarëve në fund të mbledhjes ose në fillim të mbledhjes pasardhëse.

11. Në procesverbal, me kërkesë të anëtarit që ka votuar kundër, pasqyrohen arsyet e votimit kundër.

12. Procesi i shqyrtimit të kërkesës mund të shtyhet apo të pezullohet përkohësisht, për rrethana të paparashikuara, që dëmtojnë pasurinë objekt shqyrtimi. Arsyet e shtyrjes apo të pezullimit, si dhe afati, pasqyrohen në procesverbal.

13. Vendimi i arsyetuar i komisionit këshillimor, sipas përcaktimeve të pikës 3, të nenin 59, të ligjit nr. 27/2018, “Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë”, së bashku me dosjen përkatëse të aplikimit, i komunikohet, përkatësisht, titullarit të IKRTK-së, IKTK-së dhe QKVT-së, brenda 7 ditëve nga zbardhja e tij.

14. Procedura e verifikimit përfundon me nxjerrjen e urdhrat të titullarit të IKRTK-së, IKTK-së ose QKVT-së, referuar vendimit të komisionit, dhe përmban vërtetimin e interesit kulturor ose mungesën e tij.

KREU IV
DISPOZITAT E FUNDIT

Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi ministria përgjegjëse për trashëgiminë kulturore, komisionet këshillimore, IKRTK-ja, IKTK-ja dhe QKVT-ja.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I KULTURËS
Elva Margariti

*Shënim: Ky dokument është gjeneruar dhe vulosur me anë
të një procedure automatike nga një sistem elektronik
(Qendra e Botimeve Zyrtare)*

	Formati 61x86/8
--	-----------------

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare
Tiranë, 2023

Adresa: Rr. "Nikolla Jorga", Tiranë
Tel./fax: +355 4 24 27 004 Tel.: +355 4 24 27 006

Çmimi 224 lekë