



www.qbz.gov.al

FLETORJA ZYRTARE E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2023 – Numri: 167

Tiranë – E enjte, 16 nëntor 2023

PËRMBAJTJA

		Faqe
Vendim i Kuvendit nr. 119/2023, datë 9.11.2023	Për mosmiratimin e projektligjit “Për një shtesë në ligjin nr. 9975, datë 28.7.2008, ‘Për taksat kombëtare’, të ndryshuar”.....	20621
Vendim i Kuvendit nr. 120/2023, datë 9.11.2023	Për mosmiratimin e projektligjit “Për disa shtesa në ligjin nr. 125/2013, ‘Për koncesionet dhe partneritetin publik privat’, të ndryshuar”.....	20621
Vendim i Kuvendit nr. 121/2023, datë 9.11.2023	Për mosmiratimin e projektligjit “Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 162/2020, ‘Për prokurimin publik’”.....	20621
Vendim i Kuvendit nr. 122/2023, datë 9.11.2023	Për mosmiratimin e projektligjit “Për një ndryshim në ligjin nr. 7895, datë 27.1.1995, ‘Kodi Penal i Republikës së Shqipërisë’, të ndryshuar”.....	20621
Vendim i Kuvendit nr. 123/2023, datë 9.11.2023	Për mosmiratimin e projektligjit “Për një ndryshim dhe shtesë në ligjin nr. 7895, datë 27.1.1995, ‘Kodi Penal i Republikës së Shqipërisë’, të ndryshuar”.....	20622
Vendim i Kuvendit nr. 124/2023, datë 9.11.2023	Për mosmiratimin e projektligjit “Për disa shtesa në ligjin nr. 7895, datë 27.1.1995, ‘Kodi Penal i Republikës së Shqipërisë’, të ndryshuar”.....	20622
Dekret i Presidentit nr. 325, datë 9.11.2023	Për dhënie të shtetësisë shqiptare.....	20622
Dekret i Presidentit nr. 327, datë 9.11.2023	Për dhënie të shtetësisë shqiptare.....	20623
Dekret i Presidentit nr. 329, datë 13.11.2023	Për dhënie të shtetësisë shqiptare.....	20623

Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 603, datë 25.10.2023	Për disa ndryshime në vendimin nr. 893, datë 17.12.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullave të organizimit dhe të funksionimit të kabineteve ndihmëse, të organizimit të brendshëm të institucioneve të administratës shtetërore, si dhe për procedurat e hollësishme për përgatitjen, propozimin, konsultimin dhe miratimin e organizimit të brendshëm”, të ndryshuar.....	20623
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 614, datë 1.11.2023	Për disa shtesa në vendimin nr. 419, datë 7.7.2023, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e fushave dhe nënfushave prioritare të zhvillimit të vendit dhe të shtesës së veçantë të kushtëzuar”	20624
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 621, datë 1.11.2023	Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin nr. 325, datë 31.5.2023, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e strukturës së pagave, niveleve të pagave dhe shtesave të tjera mbi pagë të zëvendësministrit, funksionarëve të kabineteve, prefektit, nënprefektit, nëpunësve civilë dhe nëpunësve në disa institucione të administratës publike”	20624
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 630, datë 8.11.2023	Për caktimin e anëtarëve të Këshillit Koordinues të Diasporës.....	20627
Urdhër i ministrit të Brendshëm nr. 180, datë 9.11.2023	Për delegim kompetencash.....	20627
Urdhër i ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural nr. 634, datë 2.11.2023	Për miratimin e rregullores për lëvizjen jotregtare të kafshëve të shoqërimit.....	20627
Urdhër i ministrit të Drejtësisë nr. 644, datë 10.11.2023	Për delegim kompetence	20672
Vendim i Kolegjit Civil të Gjykatës së Lartë nr. 00-2023-4411, datë 2.3.2023	Me objekt shuarjen e dorëzansisë së paditësit Nuri Hasa në “Marrëveshje kredi nr. 256, datë 3.7.2009”, nr. 2059 rep., nr. 618/1 kol., datë 17.7.2009, lidhur ndërmjet shoqërisë Banka Credins sh.a. dhe shoqërisë “Italdruri” sh.p.k.	20672
Njoftim i Ministrisë për Evropën dhe Punët e Jashtme nr. 16819, datë 9.11.2023	Për hyrjen në fuqi të një marrëveshjeje ndërkombëtare.....	20698
Vendim i Autoritetit për Informimin mbi Dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit nr. 16, datë 6.11.2023	Bibliografia e informacionit të deklasifikuar në AIDSSH.....	20698
Vendim i Entit Rregullator të Energjisë nr. 280, datë 25.9.2023	Mbi miratimin e rregullores “Mbi pezullimin dhe rivendosjen e aktivitetit të tregut, rregullave për shlyerjen e disbalancave, kapacitetit balancues dhe energjisë balancuese, për periudhën gjatë së cilës aktivitetet e tregut janë pezulluar”	20744
	Korrigjim gabimi material në ligjin nr. 68, datë 21.7.2023, “Për disa shtesa në ligjin nr. 9244, datë 17.6.2004, ‘Për mbrojtjen e tokës bujqësore’, të ndryshuar”, botuar në Fletoren Zyrtare nr. 118, datë 7.8.2023.....	20757

**VENDIM**
Nr. 119/2023**PËR MOSMIRATIMIN E**
PROJEKTLIGJIT “PËR NJË SHITESË
NË LIGJIN NR. 9975, DATË 28.7.2008,
‘PËR TAKSAT KOMBËTARE’,
TË NDRYSHUAR”

Në mbështetje të neneve 81, pika 1, e 83, pika 1, të Kushtetutës dhe neneve 38, pika 6, e 55, pika 3, të Rregullores së Kuvendit,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

I. Mosmiratimin e projektligjit “Për një shtesë në ligjin nr. 9975, datë 28.7.2008, ‘Për taksat kombëtare’, të ndryshuar”, nismë deputeti.

II. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARE
Lindita Nikolla

Datë 9.11.2023.

VENDIM
Nr. 120/2023**PËR MOSMIRATIMIN E**
PROJEKTLIGJIT “PËR DISA SHITESA
NË LIGJIN NR. 125/2013, ‘PËR
KONCESIONET DHE PARTNERITETIN
PUBLIK PRIVAT’, TË NDRYSHUAR”

Në mbështetje të neneve 81, pika 1, e 83, pika 1, të Kushtetutës dhe neneve 38, pika 6, e 55, pika 3, të Rregullores së Kuvendit,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

I. Mosmiratimin e projektligjit “Për disa shtesa në ligjin nr. 125/2013, ‘Për koncesionet dhe partneritetin publik privat’, të ndryshuar”, nismë deputeti.

II. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARE
Lindita Nikolla

Datë 9.11.2023.

VENDIM
Nr. 121/2023**PËR MOSMIRATIMIN E PROJEKTLIGJIT**
“PËR DISA SHITESA DHE NDRYSHIME
NË LIGJIN NR. 162/2020, ‘PËR
PROKURIMIN PUBLIK”

Në mbështetje të neneve 81, pika 1, e 83, pika 1, të Kushtetutës dhe neneve 38, pika 6, e 55, pika 3, të Rregullores së Kuvendit,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

I. Mosmiratimin e projektligjit “Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 162/2020, ‘Për prokurimin publik’”, nismë deputeti.

II. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARE
Lindita Nikolla

Datë 9.11.2023.

VENDIM
Nr. 122/2023**PËR MOSMIRATIMIN E**
PROJEKTLIGJIT “PËR NJË NDRYSHIM
NË LIGJIN NR. 7895, DATË 27.1.1995,
‘KODI PENAL I REPUBLIKËS SË
SHQIPËRISË’, TË NDRYSHUAR”

Në mbështetje të neneve 81, pika 1, e 83, pika 1, të Kushtetutës dhe neneve 38, pika 6, e 55, pika 3, të Rregullores së Kuvendit,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

I. Mosmiratimin e projektligjit “Për një ndryshim në ligjin nr. 7895, datë 27.1.1995, ‘Kodi Penal i Republikës së Shqipërisë’, të ndryshuar”, nismë deputetësh.

II. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARE
Lindita Nikolla

Datë 9.11.2023.

VENDIM
Nr. 123/2023**PËR MOSMIRATIMIN E
PROJEKTLIGJIT “PËR NJË NDRYSHIM
DHE SHITESË NË LIGJIN NR. 7895,
DATË 27.1.1995, ‘KODI PENAL
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË’,
TË NDRYSHUAR”**

Në mbështetje të neneve 81, pika 1, e 83, pika 1, të Kushtetutës dhe neneve 38, pika 6, e 55, pika 3, të Rregullores së Kuvendit,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

I. Mosmiratimin e projektligjit “Për një ndryshim dhe shtesë në ligjin nr. 7895, datë 27.1.1995, ‘Kodi Penal i Republikës së Shqipërisë’, të ndryshuar”, nismë deputetësh.

II. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARE
Lindita Nikolla

Datë 9.11.2023.

VENDIM
Nr. 124/2023**PËR MOSMIRATIMIN E PROJEKTLIGJIT
“PËR DISA SHITESA NË LIGJIN NR. 7895,
DATË 27.1.1995, ‘KODI PENAL I
REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË’,
TË NDRYSHUAR”**

Në mbështetje të neneve 81, pika 1, e 83, pika 1, të Kushtetutës dhe neneve 38, pika 6, e 55, pika 3, të Rregullores së Kuvendit,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

I. Mosmiratimin e projektligjit “Për disa shtesa në ligjin nr. 7895, datë 27.1.1995, ‘Kodi Penal i Republikës së Shqipërisë’, të ndryshuar”, nismë deputeti.

II. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARE
Lindita Nikolla

Datë 9.11.2023.

DEKRET
Nr. 325, datë 9.11.2023**PËR DHËNIE TË SHTETËSISË
SHQIPTARE**

Në mbështetje të nenit 92, shkronjës “c”, e nenit 93 të Kushtetutës; të nenit 6 dhe nenit 20 e në vijim të ligjit nr. 113/2020, “Për shtetësinë”, me propozim të ministrit të Brendshëm,

DEKRETOJ:

Neni 1

Dhënien e shtetësisë shqiptare, me kërkesë të tyre, shtetasve të mëposhtëm:

1. Lulije Xhevit Sulaj (Fanaj)
2. Nexhibe Besnik Kanlinuro (Dauti)
3. Liridon Skender Ahmataj (Rrustemi)
4. Valmir Ramiz Rexhepi



Neni 2

Ky dekret hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

PRESIDENT I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Bajram Begaj

DEKRET**Nr. 327, datë 9.11.2023****PËR DHËNIE TË SHTETËSISË
SHQIPTARE**

Në mbështetje të nenit 92, shkronjës “c”, nenit 93 të Kushtetutës, nenit 8, 20 e në vijim të ligjit nr. 113/2020, “Për shtetësinë”, me propozim të ministrit të Brendshëm,

DEKRETOJ:

Neni 1

Dhënien e shtetësisë shqiptare, me kërkesë të tyre shtetasve:

1. Ardian Mark Nikollaj
2. Edmond Gjon Delija

Neni 2

Ky dekret hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

PRESIDENT I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Bajram Begaj

DEKRET**Nr. 329, datë 13.11.2023****PËR DHËNIE TË SHTETËSISË
SHQIPTARE**

Në mbështetje të shkronjës “c”, të nenit 92 dhe nenit 93 të Kushtetutës, të neneve 9 dhe 20 e në vijim të ligjit nr. 113/2020, “Për shtetësinë”, me propozim të ministrit të Brendshëm,

DEKRETOJ:

Neni 1

Dhënien e shtetësisë shqiptare, me kërkesë të tij shtetasit:

1. Ermir Fitim Rashica

Neni 2

Ky dekret hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

PRESIDENT I REPUBLIKËS
SË SHQIPËRISË
Bajram Begaj

VENDIM**Nr. 603, datë 25.10.2023**

PËR DISA NDRYSHIME NË VENDIMIN NR. 893, DATË 17.12.2014, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE TË ORGANIZIMIT DHE TË FUNKSIONIMIT TË KABINETEVE NDIHMËSE, TË ORGANIZIMIT TË BRENDSHËM TË INSTITUCIONEVE TË ADMINISTRATËS SHTETËRORE, SI DHE PËR PROCEDURAT E HOLLËSISHME PËR PËRGATITJEN, PROPOZIMIN, KONSULTIMIN DHE MIRATIMIN E ORGANIZIMIT TË BRENDSHËM”, TË NDRYSHUAR

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 17, pika 2, 21, pika 5, e 29, pika 1, të ligjit nr. 90/2012, “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Në vendimin nr. 893, datë 17.12.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullave të organizimit dhe të funksionimit të kabineteve ndihmëse, të organizimit të brendshëm të institucioneve të administratës shtetërore, si dhe për procedurat e hollësishme për përgatitjen, propozimin, konsultimin dhe miratimin e organizimit të



brendshëm”, të ndryshuar, pikat 29/1, 29/2, 29/3 dhe 29/4 shfuqizohen.

2. Ngarkohen Departamenti i Administratës Publike dhe ministritë e linjës për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare dhe i shtrin efektet nga data 1 janar 2024.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

VENDIM
Nr. 614, datë 1.11.2023

PËR DISA SHTESA NË VENDIMIN
NR. 419, DATË 7.7.2023, TË KËSHILLIT
TË MINISTRAVE, “PËR MIRATIMIN E
FUSHAVE DHE NËNFUSHAVE
PRIORITARE TË ZHVILLIMIT TË
VENDIT DHE TË SHITESËS SË
VEÇANTË TË KUSHTËZUAR”

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të shkronjave “d” e “dh”, të pikës 2, të nenit 8, të ligjit nr. 35/2023, “Për kompetencat për caktimin e pagave, trajtimeve të tjera financiare dhe përfitimeve të të punësuarve në institucionet e administratës publike, si dhe të pagës bazë minimale në shkallë vendi”, me propozimin e zëvendëskryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Në vendimin nr. 419, datë 7.7.2023, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e fushave dhe nënfushave prioritare të zhvillimit të vendit dhe të shtesës së veçantë të kushtëzuar”, bëhen shtesat e mëposhtme:

a) Pas shkronjës “b”, të pikës 1, shtohet shkronja “c”, me këtë përmbajtje:

“c) inovacioni dhe implementimi i teknologjive të përparuara, përmes hartimit dhe zbatimit të politikave, në sektorët e lidhur me inovacionin.”.

b) Në pikën 2, pas fjalëve “... dhe në Autoritetin Shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor ...” shtohen “... dhe në Agjencinë e Inovacionit dhe Ekselencës ...”;

c) Në lidhjen nr. 1 shtohet tabela që i bashkëlidhet vendimit dhe është pjesë përbërëse e tij.

2. Efektet financiare të këtij vendimi:

a) për titullarin e Agjencisë së Inovacionit dhe Ekselencës fillojnë nga momenti i emërimit të tij në detyrë dhe për vitin 2023 përballohen nga fondet e Kryeministrit;

b) për nëpunësit e tjerë të Agjencisë së Inovacionit dhe Ekselencës fillojnë nga data 1 janar 2024 dhe përballohen nga fondet e miratuara për këtë institucion.

3. Ngarkohen Kryeministria dhe Agjencia e Inovacionit dhe Ekselencës për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR
Edi Rama

Shtesa e veçantë e kushtëzuar për nëpunësit
në Agjencinë e Inovacionit dhe Ekselencës

Pozicioni	Shtesa e veçantë e kushtëzuar (lekë/muaj)
Titullar institucioni.	92 000
Zëvendëstitullari institucioni. Drejtues qendre.	65 000
Ekspert.	30 000

VENDIM
Nr. 621, datë 1.11.2023

PËR DISA SHTESA DHE NDRYSHIME
NË VENDIMIN NR. 325, DATË 31.5.2023,
TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR
MIRATIMIN E STRUKTURËS SË
PAGAVE, NIVELEVE TË PAGAVE DHE
SHITESAVE TË TJERA MBI PAGË TË
ZËVENDËSMINISTRIT,
FUNKSIONARËVE TË KABINETEVE,
PREFEKTIT, NËNPREFEKTIT,
NËPUNËSVE CIVILË DHE NËPUNËSVE
NË DISA INSTITUCIONE TË
ADMINISTRATËS PUBLIKE”

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të shkronjës “a”, të pikës 2, të nenit 8, të ligjit nr. 35/2023, “Për kompetencat për caktimin e pagave, trajtimeve të tjera financiare dhe përfitimeve të të punësuarve në institucionet e administratës publike, si dhe të pagës bazë minimale në shkallë vendi”, të shkronjës “h”, të pikës 2, të nenit 7, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, dhe të neneve 7 e 9, të ligjit nr. 9584, datë 17.7.2006, “Për



pagat, strukturat dhe shpërblimet e institucioneve të pavarura kushtetuese dhe institucioneve të tjera të pavarura, të krijuara me ligj”, të ndryshuar, me propozimin e zëvendëskryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. Në vendimin nr. 325, datë 31.5.2023, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e strukturës së pagave, niveleve të pagave dhe shtesave të tjera mbi pagë të zëvendësministrit, funksionarëve të kabineteve, prefektit, nënprefektit, nëpunësve civilë dhe nëpunësve në disa institucione të administratës publike”, bëhen këto shtesa dhe ndryshime:

1. Në pikën 1, të kreut I, bëhen shtesat e mëposhtme:

a) Në shkronjën “b”, pas emërimit “Avokatura e Shtetit” shtohet “Agjencia e Inovacionit dhe Ekselencës”.

b) Në shkronjën “ç”, pas emërimit “Autoriteti i Kontrollit Shtetëror të Eksporteve” shtohet “Qendra e Inovacionit të Sigurisë dhe Mbrojtjes”.

c) Në shkronjën “d”, pas emërimit “Sekretariati Teknik i Këshillit Ekonomik Kombëtar” shtohet “Agjencia Shtetërore për Mbështetjen dhe Zhvillimin e *Startup*-eve dhe Lehtësuesve”.

2. Shkronja “dh”, e pikës 2, të kreut II, shfuqizohet.

3. Në kreun III bëhen këto ndryshime dhe shtesa:

a) Në pikën 2 bëhen ndryshimet e mëposhtme:

i. Në fjalinë e parë, pas emërimit “Presidenti i Republikës” shtohet “Kryetari i Kuvendit”.

ii. Pas shkronjës “ç” shtohet shkronja “d”, me këtë përmbajtje:

“d) Kryetari i Kuvendit, për këshilltarët e jashtëm të emëruar prej tij, në masën deri në 130 000 (njëqind e tridhjetë mijë) lekë në muaj.”.

b) Pika 4 shfuqizohet.

c) Pas pikës 7/3 shtohet pika 7/4, me këtë përmbajtje:

“7/4. Klasat e pagave dhe shtesat për kushte pune (natyrë të veçantë pune) të pozicioneve të punës së nëpunësve për emërtesat “ekspert”, “drejtues qendre”, “zëvendëstitullar institucioni” dhe “titullar institucioni” në Agjencinë e Inovacionit dhe Ekselencës janë sipas lidhjes nr. 8/4, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.”.

ç) Pas pikës 9/9 shtohet pika 9/10, me këtë përmbajtje:

“9/10. Klasat e pagave dhe shtesat për kushte pune (natyrë të veçantë pune) të pozicioneve të punës së nëpunësve për emërtesat “ekspert” dhe “titullar i institucionit” në Qendrën e Inovacionit të Sigurisë dhe Mbrojtjes janë sipas lidhjes nr. 10/10, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.”.

4. Lidhja nr. 7/3/b zëvendësohet me lidhjen me të njëjtin numër dhe titull, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

5. Në lidhjen nr. 11, pas fjalëve “Specialist në njësitë organizative të përmbajtjes në Agjencinë e Hartimit të Programeve të Veçanta të Shtetësisë” shtohen fjalët “Specialist në njësitë organizative të përmbajtjes në Agjencinë Shtetërore për Mbështetjen dhe Zhvillimin e *Startup*-eve dhe Lehtësuesve”.

6. Në lidhjen nr. 12 bëhen këto ndryshime:

a) Emërtesa “Kryetar i degës së financës dhe administrimit në shkollat e Mesme dhe Profesionale” zëvendësohet me “Përgjegjës i sektorit të financës dhe administrimit në Ofruesin e Arsimit dhe Formimit Profesional”.

b) Pas fjalëve “... specialist në zyrat vendore të Agjencisë Kombëtare të Punësimi dhe Aftësive ...” shtohen “... specialist në Ofruesin e Arsimit dhe Formimit Profesional ...”, me klasë page IV-3.

II. Efektet financiare, që rrjedhin nga zbatimi i këtij vendimi:

a) për përcaktimet që lidhen me Agjencinë e Inovacionit dhe Ekselencës, me përjashtim të titullarit të Agjencisë, si dhe për përcaktimet që lidhen me qendrat e ekselencës në ministri dhe institucionet qendrore të varësisë fillojnë nga data 1 janar 2024 dhe përballohen nga fondet e miratuara për secilin institucion;

b) për titullarin e Agjencisë së Inovacionit dhe Ekselencës fillojnë nga data e emërimit të nëpunësit në detyrë dhe për vitin 2023 përballohen nga fondet e Kryeministrit;

c) për të gjitha parashikimet e tjera fillojnë me hyrjen në fuqi të këtij vendimi dhe për vitin 2023 përballohen nga fondet e miratuara për secilin institucion për këtë vit.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR
Edi Rama



Lidhja nr. 7/3/b

**Klasat e pagave të pozicioneve të punës së nëpunësve në Strukturën e Posaçme kundër
Korrupsionit dhe Krimin të Organizuar**

Pozicioni	Klasa e pagës	Grupi i diplomës
Kancelar.	I-1	1
Ekspert në Prokurorinë e Posaçme Kundër Korrupsionit dhe Krimin të Organizuar.	I-3	1
Drejtor i drejtorive të përmbajtjes. Drejtor drejtorie me funksione të nëpunësit zbatues, sipas legjislacionit të menaxhimit buxhetor e financiar.	II-1	1
Drejtor i drejtorive mbështetëse.	II-2	1
Përgjegjës sektori.	III-1	1
	III-2	
Specialist.	IV-1	1 ose 2
Specialist.	IV-2	1 ose 2 ose 3
	IV-3	

Lidhja nr. 8/4

Klasat e pagave dhe shtesat për kushte pune (natyrë të veçantë pune) të pozicioneve të punës së nëpunësve për emërtesat “ekspert”, “drejtues qendre”, “zëvendëstitullar institucioni” dhe “titullar institucioni” në Agjencinë e Inovacionit dhe Ekselencës

Pozicioni	Klasa e pagës	Grupi i diplomës	Shtesa për kushte pune (natyrë të veçantë pune) (lekë/muaj)
Titullar i institucionit.	I-2	1	90 000
Zëvendëstitullar institucioni. Drejtues qendre.	I-4	1	70 000
Ekspertë.	II-1	1	50 000
Drejtor i drejtorive mbështetëse.	II-2	1	0
Përgjegjës sektori në sektorët mbështetës.	III-2	1	0
Specialist në sektorët apo drejtoritë mbështetëse.	IV-2	1 ose 2 ose 3	0
	IV-3		0

Lidhja nr. 10/10

Klasat e pagave dhe shtesat për kushte pune (natyrë të veçantë pune) të pozicioneve të punës së nëpunësve për emërtesat “ekspert” dhe “titullar i institucionit” në Qendrën e Inovacionit të Sigurisë dhe Mbrojtjes

Pozicioni	Klasa e pagës	Grupi i diplomës	Shtesa për kushte pune (natyrë të veçantë pune) (lekë/muaj)
Titullar i institucionit.	I-4	1	70 000
Ekspertë.	II-1	1	50 000
Përgjegjës sektori në sektorët mbështetës.	III-2	1	0
Specialist në sektorët apo drejtoritë mbështetëse.	IV-2	1 ose 2 ose 3	0
	IV-3		0

**VENDIM****Nr. 630, datë 8.11.2023****PËR CAKTIMIN E ANËTARËVE TË
KËSHILLIT KOORDINUES TË
DIASPORËS**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të nenit 20, të ligjit nr. 16/2018, “Për diasporën”, të ndryshuar, dhe të pikës 9, të vendimit nr. 340, datë 6.6.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e rregullave të hollësishme për kushtet dhe mënyrën e zgjedhjes së përfaqësuesve të Këshillit Koordinues të Diasporës”, me propozimin e ministrit për Evropën dhe Punët e Jashtme, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Caktimin e anëtarëve të Këshillit Koordinues të Diasporës, si më poshtë vijon:

a) Tre përfaqësues nga diaspora e Shteteve të Bashkuara të Amerikës:

- Z. Mark Gjonaj;
- Znj. Drita Gjonecaj;
- Znj. Emina Cunmulaj.

b) Një përfaqësues nga diaspora e Kanadasë:

- Znj. Anxhela Paparizo.

c) Nëntë përfaqësues nga diaspora e Evropës:

- Z. Lazim Destani, nga diaspora e Gjermanisë;
- Znj. Mirela Mezani, nga diaspora e Zvicrës;
- Z. Vaxhid Sejdiu, nga diaspora e Zvicrës;
- Z. Ardian Lekaj, nga diaspora e Holandës;
- Z. Rosario Peta, nga diaspora e Italisë;
- Z. Besmir Rrjoli, nga diaspora e Italisë;
- Znj. Anila Hyka Smorgrav, nga diaspora e Francës;

- Z. Ermal Sulaj, nga diaspora e Greqisë;
- Znj. Ira Londo, nga diaspora e Greqisë.

ç) Një përfaqësues nga diaspora e Australisë:

- Z. Sezar Jakupi.

d) Një përfaqësues nga diaspora e Britanisë së

Madhe:

- Znj. Brikena Muharremi.

2. Vendimi nr. 195, datë 5.4.2019, i Këshillit të Ministrave, “Për caktimin e anëtarëve të Këshillit Koordinues të Diasporës”, shfuqizohet.

3. Ngarkohet Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

**KRYEMINISTËR
Edi Rama**

URDHËR**Nr. 180, datë 9.11.2023****PËR DELEGIM KOMPETENCASH**

Në mbështetje të pikës 4, të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë; të neneve 28 dhe 29, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”; të pikës 2, të nenit 11, të ligjit nr. 90/2012, “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”; të ligjit nr. 162/2020, “Për prokurimin publik”; të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, të ndryshuar, dhe të vendimit nr. 285, datë 19.5.2021, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, të ndryshuar,

URDHËROJ:

1. Delegimin e kompetencave të titullarit të autoritetit kontraktor z. Besmir Beja, sekretar i përgjithshëm, për të gjitha procedurat e prokurimit publik, koncesionet dhe partneritetin publik privat, për Ministrinë e Brendshme.

2. Kompetencat e deleguara të titullarit të autoritetit kontraktor të Ministrisë së Brendshme, në zbatim të dispozitave ligjore për prokurimit publik, do të ushtrohen për një periudhë të pacaktuar, nga hyrja në fuqi e këtij urdhri deri në shfuqizimin e këtij urdhri.

3. Urdhri nr. 223, datë 22.11.2022, “Për delegim kompetencash”, shfuqizohet.

4. Për zbatimin e këtij urdhri ngarkohet sekretari i përgjithshëm, z. Besmir Beja.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

**MINISTËR I BRENDSSHËM
Taulant Balla**

URDHËR**Nr. 634, datë 2.11.2023****PËR MIRATIMIN E RREGULLORES
PËR LËVIZJEN JOTREGTARE TË
KAFSHËVE TË SHOQËRIMIT**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 e Kushtetutës, pika 6 e nenit 33, të ligjit nr. 10465, datë 29.9.2011, “Për shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, dhe pikës 2, të kreut III,

Faqe | 20627



të vendimit të Këshillit të Ministrave me nr. 475, datë 30.7.2021, “Për bashkëpunimin e njësisë të vetëqeverisjes vendore me Shërbimin Veterinar”,

URDHËROJ:

1. Miratimin e Rregullores “Për lëvizjen jotregtare të kafshëve të shoqërimit”, sipas tekstit të këtij urdhri dhe pjesë përbërëse e tij.

2. Urdhri i ministrit nr. 353, datë 18.12.2012, “Për kërkesat e shëndetit të kafshëve të aplikuara për lëvizjet jokomerciale të kafshëve shtëpiake” dhe urdhri i ministrit nr. 219, datë 14.4.2016, “Për modelin e pasaportës për lëvizjen e qenve dhe maceve në territorin e Republikës së Shqipërisë”, shfuqizohet.

3. Për zbatimin e këtij urdhri, ngarkohen Drejtoria e Përgjithshme e Zhvillimit në Fushën e Sigurisë Ushqimore, Veterinarisë, Mbrojtjes së Bimëve dhe Peshkimit, Autoriteti Kombëtar i Veterinarisë dhe Mbrojtjes së Bimëve dhe Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore.

Ky urdhër hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I BUJQËSISË DHE
ZHVILLIMIT RURAL
Anila Denaj

RREGULLORE **PËR LËVIZJEN JOTREGTARE TË** **KAFSHËVE TË SHOQËRIMIT**

KAPITULLI I

Neni 1 **Objekti**

Kjo rregullore përcakton kërkesat shëndetësore të kafshëve të shoqërimit që zbatohen për lëvizjen jotregtare të kafshëve të shoqërimit dhe rregullat për kontrollet e një lëvizjeje të tillë.

Neni 2 **Fusha e zbatimit**

1. Kjo rregullore zbatohet për lëvizjen jotregtare të kafshëve të shoqërimit nga një shtet ose territor tjetër drejt territorit të Republikës së Shqipërisë.

2. Kjo rregullore zbatohet pa rënë ndesh me:

a) legjislacionin në fuqi në lidhje me mbrojtjen e florës dhe faunës së egër;

b) çdo masë të miratuar nga SPV, publikuar dhe vënë në dispozicion të publikut për të kufizuar lëvizjen e llojeve të caktuara ose racave të kafshëve të shoqërimit në bazë të legjislacionit në fuqi që lidhet me shëndetin e kafshëve.

Neni 3 **Përkufizime**

1. Për qëllimet e kësaj rregulloreje, zbatohen përkufizimet e mëposhtme:

a) “lëvizje jotregtare” është çdo lëvizje që nuk ka për qëllim as shitjen ose transferimin e pronësisë së një kafshe të shoqërimit;

b) “kafshë shoqërimi” është një kafshë e një specie të renditur në aneksin 1 që shoqëron pronarin e saj ose një person të autorizuar, gjatë lëvizjes jotregtare dhe e cila mbetet për kohëzgjatjen e kësaj lëvizjeje jotregtare nën përgjegjësinë e pronarit ose personit të autorizuar;

c) “pronar” nënkupton një individ, i përcaktuar si pronar në dokumentin e identifikimit;

ç) “person i autorizuar” nënkupton çdo individ që ka autorizim me shkrim nga pronari për të kryer lëvizjen jokomerciale të kafshës së shoqërimit në emër të pronarit;

d) “transponder” nënkupton një pajisje identifikuese për leximin pasiv me radiofrekuencë;

dh) “dokument identifikimi” është një dokument i hartuar dhe miratuar në përputhje me këtë rregullore, që lejon që kafsha e shoqërimit të identifikohet qartësisht dhe gjendja shëndetësore të kontrollohet në përputhje me këtë rregullore;

e) “mjek veterinar i autorizuar” nënkupton çdo veteriner i cili është autorizuar nga autoriteti kompetent pas miratimit nga trupa statusore veterinare, për të kryer një ose disa detyra të veterinerit zyrtar apo për të kryer detyra specifike në përputhje me këtë rregullore ose me aktet e miratuara në përputhje me këtë rregullore;

ë) “veterinar zyrtar” nënkupton çdo veteriner siç përcaktohet në pikën 127, të nenit 4, të ligjit nr. 10465, datë 29.9.2011, “Për shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar;

f) “kontroll dokumentar” nënkupton verifikimin e dokumentit të identifikimit që shoqëron kafshën e shoqërimit;



g) “kontroll identiteti” do të thotë verifikim për përputhshmërinë midis dokumentit të identifikimit dhe kafshës së shoqërimit dhe sipas rastit për praninë dhe konformitetin e identifikimit;

gj) “pika e hyrjes së udhëtarëve” nënkupton çdo zonë që shërben për kryerjen e kontrollit të inspektimeve veterinare të lëvizjes jokomerciale të kafshëve të shoqërimit.

Neni 4

Detyrim i përgjithshëm

Lëvizja jotregtare e kafshëve të shoqërimit që kryhet në përputhje me kërkesat për shëndetin e kafshëve, të përcaktuara në këtë rregullore nuk do të ndalohej, kufizohet ose pengohet për arsye shëndetësore, të ndryshme nga ato që rezultojnë nga zbatimi i kësaj rregulloreje.

Neni 5

Numri maksimal i kafshëve të shoqërimit

1. Numri maksimal i kafshëve të shoqërimit të specieve të listuara në pjesën A, të shtojcës 1 që shoqërojnë pronarin ose një person të autorizuar gjatë një lëvizjeje të vetme jotregtare nuk duhet të kalojë numrin 5 (pesë).

2. Me përjashtim të pikës 1, numri maksimal i kafshëve shtëpiake të llojeve të listuara në pjesën A, të aneksit 1 mund të kalojë numrin 5 (pesë) nëse plotësohen kushtet e mëposhtme:

a) lëvizja jotregtare e kafshëve të shoqërimit është me qëllim pjesëmarrjen në gara, ekspozita ose aktivitete sportive ose në trajnime për aktivitete të tilla;

b) pronari ose personi i autorizuar paraqet dëshmi me shkrim se kafshët e shoqërimit janë regjistruar për të marrë pjesë në një nga aktivitetet e përmendura në germën (a), ose në një shoqatë që organizon aktivitete të tilla;

c) kafshët e shoqërimit janë më shumë se gjashtë muajsh.

3. Autoriteti kompetent duhet të ndërmarrë kontrolle standarde në vend, për të verifikuar nëse informacioni i paraqitur sipas germës “b”, të pikës 2 të këtij neni është i saktë.

4. Në rast se nuk plotësohen kërkesat e përmendura në pikën 1 dhe 2 të këtij neni, për kafshët e shoqërimit për qëllim jotregtar do të zbatohen kërkesat për shëndetin e kafshëve të

përcaktuara në rregullat e importit për speciet në fjalë dhe autoriteti kompetent duhet të sigurojë që këto kafshë t’i nënshtrohen kontrolleve veterinare siç përcaktohet në ligjin nr. 10465, datë 29.9.2011, “Për shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, sipas rastit.

KAPITULLI II

KUSHTET E ZBATUESHME PËR LËVIZJEN JOTREGTARE TË KAFSHËVE TË SHOQËRIMIT NGA NJË TERRITOR OSE SHTET TJETËR

SEKSIONI 1

Kafshët e shoqërimit të llojeve të listuara në pjesën A, të shtojcës I

Neni 6

Kushtet e zbatueshme për lëvizjen jotregtare të kafshëve të shoqërimit të llojeve të listuara në pjesën A, të shtojcës I

1. Kafshët e shoqërimit të llojeve të listuara në pjesën A, të shtojcës I, të kësaj rregulloreje, futen në territorin e Republikës së Shqipërisë, kur plotësojnë kushtet e mëposhtme:

a) ato janë të identifikuar nga implantimi i transponderit ose nga një tatuazh i lexueshëm, në përputhje me nenin 11, pika 1;

b) ato kanë marrë një vaksinë kundër tërbimit që përputhet me kërkesat e vlefshmërisë të përcaktuara në shtojcën III;

c) ato i janë nënshtruar testit të titrimit të antitrapave ndaj sëmundjes së tërbimit që është në përputhje me kërkesat e vlefshmërisë të përcaktuara në shtojcën IV;

ç) ato janë në përputhje me masat shëndetësore parandaluese për sëmundje ose infeksione të tjera ndaj tërbimit, në përputhje me pikën 1, të nenit 13;

d) ato janë të shoqëruar nga një dokument identifikimi, i plotësuar dhe i lëshuar në përputhje me nenin 18.

2. Kafshët e shoqërimit të llojeve të listuara në pjesën A, të shtojcës 1 që hyjnë në Republikën e Shqipërisë nga një vend ose territor tjetër nga ata të listuar në përputhje me nenin 9, pika 1, vetëm nëpërmjet pikave të përcaktuara hyrëse të udhëtarëve.

3. Me përjashtim të pikës 2 të këtij neni, Autoriteti Kompetent autorizon qentë e regjistruar



ushtarakë ose të kërkim-shpëtimit për të lëvizur nëpërmjet një pike hyrjeje të ndryshme nga pika e hyrjes së udhëtarëve me kusht që:

a) pronari ose personi i autorizuar ka aplikuar paraprakisht për një leje tek autoriteti kompetent dhe i është dhënë një leje e tillë; dhe

b) qentë u nënshtrohen kontrolleve të pajtueshmërisë në përputhje me nenin 23, pika 2, në një vend të përcaktuar për këtë qëllim dhe në përputhje me masat e përcaktuara në lejen e përmendur në germën “a” të kësaj pike.

Neni 7

Përrjashtimi nga kushti i vaksinimit kundër tërbimit për kafshët e reja të shoqërimit, të llojeve të listuara në pjesën A, të shtojcës I

1. Në përjashtim të shkronjës “b”, të pikës 1, të nenit 6, SPV autorizon lëvizjen jotregtare në territorin e Republikës së Shqipërisë nga një territor ose shtet tjetër, sipas përcaktimeve të nenit 9, pika 1 ose 2, vetëm për kafshët e shoqërimit, të specieve të listuara në pjesën A, të shtojcës 1, të cilat janë:

a) ose më pak se 12 javë dhe nuk kanë marrë një vaksinë kundër sëmundjes së tërbimit; ose

b) midis 12 dhe 16 javësh dhe kanë marrë një vaksinë kundër sëmundjes së tërbimit, por nuk plotësojnë ende kërkesat e vlefshmërisë të përmendura në shkronjën “e”, të pikës 2, të shtojcës III.

2. Autorizimi i përmendur në pikën 1 jepet vetëm nëse:

a) pronari ose personi i autorizuar jep një deklaratë të nënshkruar që nga lindja deri në kohën e lëvizjes jotregtare të kafshëve të shoqërimit që nuk kanë pasur kontakt me kafshë të egra të specieve të ndjeshme ndaj sëmundjes së tërbimit; ose

b) kafshët e shoqërimit shoqërohen nga nëna e tyre nga e cila ato varen akoma, dhe nga dokumenti i identifikimit që shoqëron nënën e tyre që vërteton se para lindjes së tyre nëna ka marrë një vaksinë kundër sëmundjes së tërbimit e cila është në përputhje me kërkesat e vlefshmërisë të përcaktuara në shtojcën III;

c) formati dhe gjuha e deklaratës sipas shkronjës “a”, të pikës 2 të këtij neni, përcaktohet në shtojcën V, pjesa 1 e këtij urdhri.

Neni 8

Përrjashtimi nga kushti i vaksinimit kundër tërbimit për kafshët e shoqërimit të llojeve të listuara në pjesën A, të shtojcës I

1. Në përjashtim të shkronjës “c”, pika 1 e nenit 6, testi i titrimet të antitropave nuk duhet të kërkohe për kafshët e shoqërimit të llojeve të listuara në pjesën A, të shtojcës 1, që hyjnë në Republikën e Shqipërisë nga një vend tjetër i listuar në përputhje me nenin 9, pika 1 ose 2:

a) drejtpërdrejt; ose

b) që janë rezidentë ekskluzivisht në një ose më shumë prej këtyre vendeve; ose

c) pas tranzitit përmes një vendi të ndryshëm nga ato të listuara në përputhje me pikën 1 dhe 2, të nenit 9, me kusht që pronari ose personi i autorizuar të japë një deklaratë të nënshkruar, që gjatë tranzitit kafshët e shoqërimit nuk kanë pasur kontakt me kafshët e speciet e ndjeshme ndaj tërbimit dhe mbeten të siguruar brenda një mjeti transporti ose brenda perimetrit të një aeroporti ndërkombëtar;

ç) formati dhe gjuha e deklaratës sipas shkronjës “c”, të pikës 1 të këtij neni, përcaktohet në shtojcën V, pjesa 2 e këtij urdhri.

Neni 9

Krijimi i listës së territoreve dhe vendeve të tjera

1. Lista e vendeve që përcakton kafshët e shoqërimit të llojeve të listuara në pjesën A, të shtojcës 1, jepet në pjesën 1, të aneksit 6 të kësaj rregulloreje. Këto vende zbatojnë të njëjtat rregulla me ato të përcaktuara në seksionin 1 dhe 2, të kapitullit V, të kësaj rregulloreje.

2. Lista e vendeve që përcakton kafshët e shoqërimit të llojeve të listuara në pjesën A, të shtojcës 1, jepet në pjesën 2, të shtojcës VI, të kësaj rregulloreje. Këto vende duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme:

a) detyrimin për të njoftuar rastet e tërbimit tek autoriteti kompetent;

b) të kenë vendosur dy vjet përpara aplikimit një sistem efektiv mbikëqyrjeje për zbulimin e hershëm dhe raportimin e kafshëve të dyshuara për tërbim;

c) struktura, kompetencat, organizimi i shërbimeve veterinare dhe të kontrollit, si dhe mbikëqyrja dhe mjetet në dispozicion të tyre, ku



përfshihet stafi dhe kapaciteti laboratorik, të mjaftueshme për:

i. zbatimin dhe hyrjen në fuqi në mënyrë efektive të legjislacionit kombëtar për lëvizjen jotregtare të kafshëve të shoqërimit; dhe

ii. vlefshmërinë e dokumenteve të identifikimit në formatin e parashikuar në nenin 17 dhe të lëshuara në përputhje me nenin 18 të kësaj rregulloreje;

ç) rregullat për parandalimin dhe kontrollin e tërbimit zbatohen në mënyrë efektive për të minimizuar rrezikun e infektimit të kafshëve shtëpiake, duke përfshirë rregullat për importet e kafshëve të shoqërimit nga vende ose territore të tjera, dhe kur është e përshtatshme, për:

i. kontrollin e popullatës së qenve dhe maceve endacakë;

ii. vaksinimi i kafshëve të shoqërimit kundër tërbimit, veçanërisht kur tërbimi është i pranishëm te lakuriqët e natës; dhe

iii. kontrollin dhe çrrënjosjen e tërbimit në kafshët e egra;

d) rregullat për licencimin dhe tregtimin e vaksinave kundër tërbimit.

3. Mbi arsye të justifikuara dhe të rëndësishme, urgjente në lidhje me rreziqet për shëndetin publik ose të kafshëve, me propozimin e SPV-së, ministri përditëson listën e territoreve ose vendeve të tjera të përmendura në pikën 1 dhe 2 të këtij neni.

SEKSIONI 2

Kafshët e shoqërimit të llojeve të listuara në pjesën B, të shtojcës I

Neni 10

Kushtet e zbatueshme për lëvizjen jotregtare të kafshëve të shoqërimit të llojeve të listuara në pjesën B, të shtojcës I

1. Kafshët e shoqërimit të llojeve të listuara në pjesën B, të shtojcës 1, hyjnë në Republikën e Shqipërisë nga një territor apo shtet tjetër vetëm nëse plotësojnë kushtet e mëposhtme:

a) ato janë identifikuar ose përshkruar sipas kërkesave të miratuara në përputhje me pikën 2, të nenit 11;

b) ato janë në përputhje me çdo masë parandaluese shëndetësore për sëmundje ose infeksione të ndryshme nga tërbimi, në përputhje me nenin 13;

c) ato shoqërohen nga një dokument identifikimi i plotësuar dhe lëshuar siç duhet në përputhje me nenin 20;

ç) ato hyjnë përmes një pike hyrëse të udhëtarëve kur vijnë nga një territor ose një vend tjetër.

2. Autoriteti kompetent zbaton masa shtesë për lëvizjen jotregtare të kafshëve të shoqërimit të specieve të listuara në pjesën B, të shtojcës 1, në territorin e Republikës së Shqipërisë nga një vend tjetër, me kusht që këto rregulla të jenë:

a) të zbatueshme në mënyrë proporcionale ndaj rrezikut për shëndetin publik ose të kafshëve që lidhet me lëvizjen jotregtare të kafshëve të shoqërimit të atyre specieve;

b) pa rënë ndesh dhe jo më të rrepta se ato të zbatuara për importet e kafshëve të atyre specieve në përputhje me ligjin nr. 10465, datë 29.9.2011, “Për shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar.

KAPITULLI III

IDENTIFIKIMI DHE MASAT SHËNDETËSORE PARANDALUESE

SEKSIONI 1

Identifikimi

Neni 11

Identifikimi i kafshëve të shoqërimit

1. Kafshët e shoqërimit të llojeve të listuara në pjesën A, të shtojcës I, identifikohen nga vendosja e një transponderi ose nga një tatuazh qartësisht i lexueshëm. Kur transponderi nuk përputhet me kërkesat teknike të përcaktuara në shtojcën 2, pronari ose personi i autorizuar duhet të sigurojë mjetet e nevojshme për leximin e transponderit në momentin e çdo verifikimi identifikues të parashikuar në pikën 1 dhe 2 të nenit 15, nenit 18, kontrollet e identitetit të parashikuara në pikën 1 të nenit 22 dhe nenit 23.

2. Kafshët e shoqërimit të llojeve të listuara në pjesën B, të shtojcës I, do të identifikohen duke marrë parasysh specifikat e çdo specijeje, në mënyrë të tillë që të sigurohet një lidhje midis kafshës së shoqërimit dhe dokumentit përkatës të identifikimit të saj.

Duke pasur parasysh diversitetin e llojeve të listuara në pjesën B, të shtojcës I, me propozimin e SPV-së, ministri miraton kërkesat specifike për

speciet për identifikimin ose përshkrimin e kafshëve të shoqërimit të atyre specieve, duke marrë parasysh çdo kërkesë kombëtare të rëndësishme.

Neni 12

Vendosja e transponderave në kafshët e shoqërimit

Në rastet kur transponderët vendosen nga një person/subjekt i ndryshëm nga mjeku veterinar i autorizuar, duhet të ketë kualifikimet minimale që kërkohen.

SEKSIONI 2

Masat profilaktike shëndetësore për sëmundje apo infeksione të tjera nga tërbimi

Neni 13

Masat profilaktike shëndetësore dhe kushtet për zbatimin e tyre

1. Kur masat profilaktike shëndetësore janë të nevojshme për mbrojtjen e shëndetit publik ose të shëndetit të kafshëve të shoqërimit me qëllim kontrollin e sëmundjeve ose infeksioneve të ndryshme nga sëmundja e tërbimit, që rrezikojnë përhapjen për shkak të lëvizjes së këtyre kafshëve të shoqërimit, zbatohen masat shtesë të kontrollit të vendosura sipas pikës 2, të nenit 15, të ligjit nr. 10465, datë 29.9.2011, “Për shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar.

2. Masat shëndetësore profilaktike specifike për speciet, të përcaktuara në pikën 1 të këtij neni, bazohen në informacionin e duhur, të besueshëm dhe të vlefshëm shkencor dhe zbatohen në mënyrë proporcionale me rrezikun për shëndetin publik ose të kafshëve që lidhen me lëvizjen jotregtare të kafshëve të shoqërimit që mund të preken nga sëmundje ose infeksione të tjera përveç tërbimit.

KAPITULLI IV

DOKUMENTET E IDENTIFIKIMIT

SEKSIONI 1

Dokumentet e identifikimit për lëvizjen jotregtare të kafshëve të shoqërimit të specieve të listuara në pjesën A, të shtojcës I

Neni 14

Formati dhe përmbajtja e dokumentit të identifikimit – pasaporta

1. Dokumenti i identifikimit për hyrjen në territorin e Republikës së Shqipërisë duhet të jetë në

formatin e një pasaporte në përputhje me modelin e përcaktuar në shtojcën VII, pjesa 1 dhe duhet të përmbajë informacionin e mëposhtëm:

a) vendndodhjen e transponderit ose tatuazhit dhe/ose datën e aplikimit ose datën e leximit të transponderit ose tatuazhit, si dhe kodin alfanumerik të shfaqur nga transponderi ose tatuazhi;

b) emri, specia, raca, gjinia, ngjyra, data e lindjes siç deklarohet nga pronari dhe çdo veçori ose karakteristika të dukshme ose të dallueshme të kafshës së shoqërimit;

c) emri dhe informacionin e kontaktit të pronarit;

ç) emri, informacionin e kontaktit dhe nënshkrimin e mjekut veterinar privat/autorizuar që lëshon ose plotëson dokumentin e identifikimit;

d) nënshkrimin e pronarit;

dh) detajet e vaksinimit kundër tërbimit;

e) datën e marrjes së mostrave të gjakut për testin e titrimin të antitrapave të tërbimit;

ë) pajtueshmërinë me çdo masë shëndetësore parandaluese për sëmundje ose infeksione të ndryshme nga tërbimi;

f) informacione të tjera të rëndësishme në lidhje me gjendjen shëndetësore të kafshës së shoqërimit.

2. Formatin e pasaportës, i përcaktuar në pikën 1, si dhe kërkesat në lidhje me gjuhën, paraqitjen dhe veçoritë e sigurisë së pasaportës, si dhe rregullat e nevojshme për kalimin në modelin e asaj pasaporte jepen në shtojcën VII, pjesa 2 e kësaj rregulloreje.

3. Pasaporta e përmendur në pikën 1 të këtij neni duhet të ketë një numër që përbëhet nga kodi ISO i vendit i ndjekur nga një kod unik alfanumerik.

Neni 15

Lëshimi dhe plotësimi i dokumentit të identifikimit – pasaporta

1. Dokumenti i identifikimit i përmendur në nenin 14 lëshohet nga një mjek veterinar privat/i autorizuar pasi:

a) ai ka verifikuar që kafsha e shoqërimit është e identifikuar në përputhje me nenin 11, pika 1;

b) ai ka plotësuar siç duhet shënimet përkatëse në dokumentin e identifikimit me informacionin e përmendur në gjerat “a” deri “d”, në pikën 1, të nenit 14; dhe

c) pronari ka nënshkruar dokumentin e identifikimit.

2. Pas verifikimit që kafsha shtëpiake është e identifikuar në përputhje me pikën 1, të nenit 11, një



mjek veteriner i autorizuar plotëson shënimet përkatëse të dokumentit të identifikimit me informacionin e përmendur në gërmat “d”, “f”, “g” dhe “h”, pika 1, e nenit 14.

3. Mjeku veteriner i autorizuar që lëshon dokumentin e identifikimit do të mbajë shënime të informacionit të përmendur në gërmat “a” deri në “c”, pika 1 e nenit 14, dhe pika 3, e nenit 14, për një periudhë minimale që do të përcaktohet nga SPV, por që nuk duhet të jetë më pak se tre vjet.

4. Në rastet e mospërputhshmërisë me kushtet e përmendura në pikën 2 të këtij neni, përputhshmëria duhet të dokumentohet në një dokument të ri identifikimi në formatin e parashikuar në nenin 14, pika 1.

Neni 16

Shpërndarja e dokumenteve të identifikimit bosh

1. Autoriteti kompetent duhet të sigurojë që dokumentet bosh të identifikimit t'i shpërndahen vetëm mjekëve veterinerë privatë/të autorizuar dhe se emri i tyre dhe informacioni i kontaktit të regjistrohën duke iu referuar numrit të përmendur në nenin 20.

2. Të dhënat e përmendura në pikën 1 të këtij neni duhet të mbahen për një periudhë minimale që nuk duhet të jetë më pak se tre vjet.

SEKSIONI 2

Dokumentet e identifikimit për lëvizjen jotregtare brenda territorit të Republikës së Shqipërisë nga një shtet tjetër i kafshëve të shoqërimit të llojeve të listuara në pjesën A, të shtojcës I

Neni 17

Formati dhe përmbajtja e certifikatës shëndetësore

1. Dokumenti i identifikimit i përmendur në gërmën “e”, pika 1, e nenit 6, për lëvizjen jotregtare të kafshëve të shoqërimit të llojeve të listuara në pjesën A, të shtojcës I, do të jetë në formatin e një certifikate shëndetësore të kafshëve në përputhje me modelin e përcaktuar në shtojcën VIII të kësaj rregulloreje dhe duhet të ketë informacionin e mëposhtëm:

a) vendndodhjen e transponderit ose tatuazhit dhe ose datën e aplikimit ose datën e leximit të transponderit ose tatuazhit, si dhe kodin alfanumerik të shfaqur nga transponderi ose tatuazhi;

b) specia, raca, data e lindjes siç deklarohet nga pronari, gjininë dhe ngjyrën e kafshës shtëpiake;

c) një numër unik reference certifikate;

ç) emrin dhe informacionin e kontaktit të pronarit ose personit të autorizuar;

d) emri, informacioni i kontaktit dhe nënshkrimi i veterinerit zyrtar ose të autorizuar që lëshon dokumentin e identifikimit;

dh) detajet e vaksinimit kundër tërbimit;

e) datën e marrjes së mostrave të gjakut për testin e titrimit të antitrapave të tërbimit;

ë) pajtueshmërinë me çdo masë shëndetësore parandaluese për sëmundje ose infeksione të ndryshme nga tërbimi;

f) emrin dhe nënshkrimin e veterinerit zyrtar miratues të certifikatës;

g) emri, nënshkrimi dhe informacioni i kontaktit të përfaqësuesit të autoritetit kompetent që kryen kontrollet e përmendura në nenin 23 dhe datën e këtyre kontrolleve;

gj) informacione të tjera të rëndësishme në lidhje me gjendjen shëndetësore të kafshës së shoqërimit.

2. Modeli i përmendur në pikën 1 të këtij neni, si dhe kërkesat në lidhje me gjuhën, paraqitjen dhe vlefshmërinë e certifikatës së shëndetit të kafshëve jepen në shtojcën VIII, pjesa 1 e kësaj rregulloreje.

3. Shënimet shpjeguese për plotësimin e certifikatës së shëndetit të kafshëve të përcaktuara në pikën 2 të këtij neni, jepen në shtojcën 8, pjesa 2 e kësaj rregulloreje. Pjesë e dokumentit të identifikimit të përmendur në pikën 1 të këtij neni duhet të jetë një deklaratë me shkrim e nënshkruar nga pronari ose personi i autorizuar që vërteton se lëvizja e kafshëve të shoqërimit në Republikën e Shqipërisë është një lëvizje jotregtare.

4. Modeli i deklaratës i përcaktuar në pikën 3 të këtij neni, jepen në shtojcën 8, pjesa 3 e kësaj rregulloreje.

Neni 18

Lëshimi dhe plotësimi i certifikatës shëndetësore të kafshëve të shoqërimit

Certifikata shëndetësore e kafshëve të shoqërimit që përcaktohet në nenin 17 miratohet nga Autoriteti Kompetent i territorit ose i vendit të origjinës dhe



lëshohet nga një veteriner zyrtar i territorit ose vendit të origjinës në bazë të dokumentacionit mbështetës, ose nga një veteriner i autorizuar, pasi veterineri zyrtar ose i autorizuar:

- a) ka verifikuar që kafsha e shoqërimit është e identifikuar në përputhje me pikën 1 nenin 11; dhe
- b) ka plotësuar saktë shënimet përkatëse të dokumentit të identifikimit me informacionin e përmendur në shkronjat “a” deri në “gj”, pika 1 e nenit 17, duke respektuar kushtet e përcaktuara në germën “a”, pika 1 e nenit 6, dhe aty ku është e zbatueshme germat “b”, “c” dhe “d”, pika 1 e nenit 6.

SEKSIONI 3

Dokumentet e identifikimit për lëvizjen jotregtare të kafshëve shtëpiake nga një shtet tjetër për në Republikën e Shqipërisë e llojeve të listuara në pjesën B, të shtojcës I

Neni 19

Formati dhe përmbajtja e dokumentit të identifikimit të kafshëve të shoqërimit për llojet e listuara në pjesën B, të shtojcës I

1. Modeli i dokumentit të identifikimit, i përcaktuar në shkronjën “c”, pika 2 të nenit 10, për kafshët e shoqërimit të listuara në pjesën B, të shtojcës I, duhet të përmbajë informacionin e mëposhtëm:

- a) karakteristikat e shenjave ose përshkrimit të kafshës së shoqërimit siç parashikohet në pikën 2, të nenit 11;
- b) lloji i kafshës dhe sipas rastit, raca, data e lindjes siç është deklaruar nga pronari, gjinia dhe ngjyra e kafshës së shoqërimit;
- c) emri dhe informacionin e kontaktit të pronarit ose personit të autorizuar;
- ç) emri, informacioni i kontaktit dhe nënshkrimi i veterinerit zyrtar ose të autorizuar;
- d) numri unik i referencës së certifikatës;
- dh) detajet e çdo mase parandaluese shëndetësore për sëmundje ose infeksione të ndryshme nga tërbimi;
- e) emri, nënshkrimi dhe informacioni i kontaktit të përfaqësuesit të autoritetit kompetent që kryen kontrollet e përmendura në nenin 23 dhe datën e këtyre kontrolleve;
- ë) informacione të tjera në lidhje me gjendjen shëndetësore të kafshës së shoqërimit.

Neni 20

Lëshimi dhe plotësimi i dokumentit të identifikimit për kafshët e shoqërimit të llojeve të listuara në pjesën B, të shtojcës I

1. Dokumenti i identifikimit i përmendur në shkronjën “c”, pika 2, të nenit 10, miratohet nga Autoriteti Kompetent i vendit të origjinës dhe lëshohet ose nga një veteriner zyrtar i vendit të origjinës në bazë të dokumentacionit mbështetës, ose nga një veteriner i autorizuar, pasi veterineri zyrtar ose i autorizuar:

- a) ka verifikuar që kafsha e shoqërimit është e identifikuar ose përshkruar në përputhje me nenin 11, pika 2;
- b) ka plotësuar siç duhet informacionin përkatës të dokumentit të identifikimit me informacionin e përmendur në shkronjat “a” deri në “ë”, pika 1 e nenit 19, duke vërtetuar kështu respektimin e kushteve të përcaktuara në shkronjat “a” dhe “b”, të pikës 2, të nenit 10, aty ku është e zbatueshme.

KAPITULLI V

DISPOZITA TË PËRBASHKËTA

SEKSIONI 1

Përjashtimet për lëvizjen jotregtare të kafshëve të shoqërimit

Neni 21

Përjashtimet nga kërkesat e neneve 6 dhe 10

1. SPV, autorizon lëvizjen jotregtare në territorin e Republikës së Shqipërisë të kafshëve të shoqërimit që nuk përmbushin kushtet e përcaktuara në nenet 6 dhe 10, në rastet kur konstatohet se:

- a) është bërë një aplikim paraprak për lejen jotregtare të lëvizjes nga pronari dhe Autoriteti Kompetent ka miratuar dhënien e lejes;
- b) kafsha shtëpiake është izoluar nën mbikëqyrjen zyrtare për një periudhë të nevojshme për përmbushjen e kushteve por jo më shumë se gjashtë muaj:
 - i. në një vend të miratuar nga Autoriteti Kompetent; dhe
 - ii. në përputhje me masat e përcaktuara në leje.

**SEKSIONI 2****Plotësimi i kushteve të përgjithshme****Neni 22****Kryerja e kontrollit për lëvizjen jotregtare të kafshëve të shoqërimit nga shtetet e listuara në pikën 1, të nenit 9**

1. Autoriteti Kompetent, për kafshët e shoqërimit që janë subjekt i lëvizjes jotregtare në Republikën e Shqipërisë nga një territor ose një vend i listuar në pikën 1, të nenit 9, kryen kontroll të dokumentacionit dhe verifikon identitetin në mënyrë jodiskriminuese.

2. Gjatë lëvizjes jotregtare në Republikën e Shqipërisë nga një territor ose një vend i listuar në pikën 1, të nenit 9, pronari ose personi i autorizuar, me kërkesë të Autoritetit Kompetent përgjegjës për kontrollin duhet:

a) të paraqesë dokumentin e identifikimit të kafshës së shoqërimit të kërkuar sipas kësaj rregulloreje, i cili demonstroi pajtueshmërinë me kërkesat për një lëvizje të tillë; dhe

b) vë në dispozicion kafshën e shoqërimit për ato kontrole.

Neni 23**Kontrollet dokumentare dhe të identitetit që duhet të kryhen në lidhje me lëvizjen jotregtare nga një vend i ndryshëm nga ato të listuara në pikën 1, të nenit 9**

1. Autoriteti Kompetent, për të verifikuar nëse plotësohen kushtet e kërkuara në kapitullin II, kryen kontrole dokumentare dhe identiteti në pikën e hyrjes së udhëtarëve për kafshët shtëpiake që janë subjekt i lëvizjes jotregtare në Republikën e Shqipërisë nga një vend i ndryshëm nga ato të listuar në pikën 1, të nenit 9.

2. Pronari ose personi i autorizuar në momentin e hyrjes në territorin e Republikës së Shqipërisë nga një territor ose një vend tjetër nga ai i listuar në pikën 1, të nenit 9, paraqet pranë Autoritetit Kompetent për kryerjen e kontrollit në pikën e hyrjes:

a) dokumentin e identifikimit të kafshës së shoqërimit të kërkuar sipas kësaj rregulloreje, i cili demonstroi pajtueshmërinë me kërkesat për një lëvizje të tillë; dhe

b) vë në dispozicion kafshën e shoqërimit që i nënshtrohet kontrollit.

3. Autoriteti Kompetent mban të përditësuar një listë të pikave të hyrjes së kafshëve të shoqërimit të shoqëruar nga pronari ose personi i autorizuar.

4. Autoriteti Kompetent që kryen kontrollin e parashikuara në pikën 1 të këtij neni:

a) është plotësisht i informuar për rregullat e përcaktuara në kapitullin III dhe zyrtarët e autoritetit kompetent kanë trajnimin e nevojshëm për zbatimin e tyre;

b) mban shënime për numrin total të kontrolleve që janë kryer dhe për rastet e mospërputhshmërisë të zbuluara gjatë këtyre kontrolleve; dhe

c) dokumenton kontrollet që janë kryer dhe lëshon dokumentin përkatës të kontrollit të kryer, kur një dokumentacion i tillë është i nevojshëm për qëllime të lëvizjes jotregtare.

Neni 24**Masat e marra në rastet e mospërputhshmërive të gjetura gjatë kontrolleve**

1. Kur nga kontrollet e kryera sipas nenit 22 dhe 23 konfirmohet se një kafshë shoqërimi nuk përmbush kushtet e përcaktuara në kapitullin II, Autoriteti Kompetent pas konsultimit me veterinerin zyrtar dhe kur është e nevojshme me pronarin ose personin e autorizuar vendos:

a) të kthejë kafshën e shoqërimit në vendin ose territorin e origjinës;

b) të izolojë kafshën e shoqërimit nën kontrollin zyrtar për kohën e nevojshme që ajo të përmbushë kushtet e përcaktuara në kapitullin II ose kapitullin III; ose

c) si mjet i fundit, kur kthimi i kafshëve të shoqërimit nuk është i mundur ose izolimi nuk është praktik, kryhet eliminimi i kafshës së shoqërimit nëpërmjet eutanazisë në përputhje me rregullat kombëtare të zbatueshme për mbrojtjen e kafshëve të shoqërimit.

2. Kur lëvizja jotregtare e kafshës të shoqërimit për në Republikën e Shqipërisë refuzohet nga Autoriteti Kompetent, kafsha e shoqërimit duhet të izohet nën kontrollin zyrtar në pritje të:

a) kthimit të tyre në vendin ose territorin e tyre të origjinës; ose

b) miratimit e çdo vendimi tjetër administrativ në lidhje me ato kafshë shoqërimi sipas përcaktimeve të ligjit nr. 10465, datë 29.9.2011, “Për



shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar.

3. Masat në përputhje me pikën 1 dhe 2 të këtij neni do të mbulohen me shpenzimet e pronarit ose personit të autorizuar.

Neni 25

Masat mbrojtëse

1. Kur tërbimi ose një sëmundje/një infeksion i ndryshëm nga tërbimi shfaqet ose përhapet në një rajon, territor ose vend tjetër ku mund të përbëjë një kërcënim serioz për shëndetin publik ose të kafshëve dhe sëmundja në fjalë është lajmëruar në OIE dhe ADIS, me propozimin e SPV, ministri miraton me urdhër një nga masat e mëposhtme, pa vonesë dhe në varësi të rëndësisë së situatës:

a) të pezullojë lëvizjen ose tranzitin jotregtar të kafshëve të shoqërimit nga e gjitha ose një pjesë e shtetit të origjinës;

b) të përcaktojë kushte të veçanta në lidhje me lëvizjen jotregtare të kafshëve të shoqërimit nga e gjitha ose një pjesë e shtetit në fjalë.

Neni 26

Detyrimet e informimit

1. SPV duhet t'i sigurojë publikut informacion të qartë dhe lehtësisht të aksesueshëm në lidhje me kërkesat e shëndetit të kafshëve të zbatueshme për lëvizjen jotregtare të kafshëve të shoqërimit dhe rregullat për kontrollet e pajtueshmërisë për një lëvizje të tillë të përcaktuar në këtë rregullore.

2. SPV ofron informacionin e përmendur në pikën 1 në website-n e Ministrisë.

MINISTËR I BUJQËSISË DHE
ZHVILLIMIT RURAL
Anila Denaj

SHTOJCA I

Llojet e kafshëve shtëpiake

PJESA A

Qentë (*Canis lupus familiaris*)
Macet (*Felis silvestris catus*)
Nuselalat (*Mustela putorius furo*)

PJESA B

Jovertebrorët (me përjashtim të bletëve dhe bletëve pjalmuese dhe molusqeve që i përkasin Familjes *Mollusca* dhe krustaceve që i përkasin nënklasës *Crustacea*;

Kafshët ujore zbukuruese të cilat mbahen, rriten ose vendosen në treg vetëm për qëllime zbukurimi.

Amfibët

Zvarranikët

Zogjtë: lloje të specieve të shpendëve, përveç gjelave, gjelave të detit, shpendëve guinea, rosave, patave, thëllëzave, pëllumbave, fazanëve, thëllëzave dhe struçt (*Ratitae*) të rritura ose të mbajtura në kafaze për shumim, prodhimin e mishit ose vezëve për konsum, ose për rimbushjen e rezervateve për gjueti.

Gjitarët: brejtës dhe lepuj të ndryshëm nga ata të destinuar për prodhimin e ushqimit të përcaktuar nën “lagomorfet”.

SHTOJCA II

Kërkesat teknike për transponderët

Transponderët, duhet:

a) të jetë në përputhje me standardin ISO 11784 dhe të zbatojë teknologjinë HDX ose FDX-B; dhe

b) të jetë në gjendje të lexohet nga një pajisje leximi në përputhje me standardin ISO 11785.

Mikroçipi përmban numrin unik 15-shifror si vijon:

- tri shifrat e para tregojnë kodin e shtetit – 008, në përputhje me standardin EN ISO 3166;

- shifra e katërt është zero;

- shifrat e pesta dhe të gjashta merren duke zbritur nga numri 991 i kodit të prodhuesit të mikroçipit, të përcaktuar nga standardet ICAR të Komitetit Ndërkombëtar për Regjistrimin e Kafshëve; dhe

- shifrat e fundit, nga shifra e shtatë deri në të 15-n, përcaktojnë numrin unik të identifikimit të kafshës.

SHTOJCA III

Kërkesat e vlefshmërisë për vaksinat kundër tërbimit

1. Vaksina kundër tërbimit duhet:



a) të jetë një vaksinë e ndryshme nga një vaksinë e modifikuar e gjallë dhe të jetë në një nga kategoritë e mëposhtme:

i) një vaksinë e inaktivizuar me të paktën një njësi antigjenike për dozë (rekomandim nga Organizata Botërore e Shëndetësisë); ose

ii) një vaksinë rekombinante që shpreh glikoproteinën imunizuese të virusit të tërbimit në një vektor virusi të gjallë;

b) kur administrohet në Republikën e Shqipërisë, duhet t'i jetë dhënë një autorizim tregtimi në përputhje me ligjin për shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë;

c) kur administrohet nga një vend tjetër, i është dhënë një miratim ose licencë nga autoriteti kompetent dhe plotëson të paktën kërkesat e përcaktuara në pjesën përkatëse të kapitullit në lidhje me tërbimin në Manualin e Testeve Diagnostike dhe Vaksinave për Kafshët Tokësore të Organizatës Botërore për Shëndetin e Kafshëve.

2. Vaksinimi kundër tërbimit duhet të plotësojë këto kushte:

a) vakcina është administruar nga një veteriner privat/autorizuar;

b) kafsha e shoqërimit ka qenë të paktën 12 javë nga data në të cilën është administruar vakcina;

c) data e administrimit të vaksinës tregohet nga një veteriner privat/autorizuar ose një veteriner zyrtar në seksionin përkatës të dokumentit të identifikimit;

d) data e administrimit e përmendur në pikën (c) nuk i paraprin datës së aplikimit të transponderit ose tatuazhit ose datës së leximit të transponderit ose tatuazhit të treguar në seksionin përkatës të dokumentit të identifikimit;

e) periudha e vlefshmërisë së vaksinimit fillon nga vendosja e imunitetit mbrojtës, e cila nuk duhet të jetë më pak se 21 ditë nga përfundimi i protokollit të vaksinimit të kërkuar nga prodhuesi për vaksinimin parësor dhe vazhdon deri në përfundimin e periudhës së imunitetit mbrojtës, siç përcaktohet në specifikimin teknik të autorizimit të tregtimit të përmendur në pikën 1 (b) ose miratimin ose licencën e përmendur në pikën 1(c) për vaksinën kundër tërbimit në vendin ku administrohet vakcina.

Periudha e vlefshmërisë së vaksinimit shënohet nga një veteriner i autorizuar ose një veteriner zyrtar në seksionin përkatës të dokumentit të identifikimit;

a) një rivaksinim duhet të konsiderohet një vaksinim parësor nëse nuk është kryer brenda

periudhës së vlefshmërisë të përmendur në pikën (e) të vaksinimit të mëparshëm.

SHTOJCA IV

Kërkesat e vlefshmërisë për testin e titrimit të antittrupave të tërbimit

1. Marrja e mostrës së gjakut e nevojshme për kryerjen e testit të titrimit të antittrupave të tërbimit duhet të kryhet dhe dokumentohet nga një veteriner privat/ autorizuar në seksionin përkatës të dokumentit të identifikimit;

2. Testi i titrimit të antittrupave të tërbimit:

a) duhet të kryhet nga një kampion të marrë të paktën 30 ditë pas datës së vaksinimit dhe:

i) jo më pak se tre muaj përpara datës së:

- lëvizjes jotregtare nga një vend i ndryshëm nga ato të listuara në aktet zbatuese të miratuara në përputhje me nenin 9 pika 1 ose 2; ose

- tranzitit përmes një territori të tillë të një vendi, ku nuk plotësohen kushtet e përcaktuara në pikën (c) të nenit 12, ose

ii) përpara se kafsha e shoqërimit të largohet nga Republika e Shqipërisë për lëvizje ose tranzit përmes një territori të një vendi të ndryshëm nga ato të listuara në përputhje me nenin 9 pika 1 ose

2. Dokumenti i identifikimit në formatin e parashikuar në nenin 15 pika 1 duhet të konfirmojë që një test titrimi i antittrupave të tërbimit është kryer me një rezultat të favorshëm përpara datës së lëvizjes;

b) duhet të matë një nivel të antittrupave neutralizues ndaj virusit të tërbimit në serum të barabartë ose më të madh se 0,5 IU/ml dhe duke përdorur një metodë të përshkruar në pjesën përkatëse të Kapitullit në lidhje me tërbimin në Manualin e Testeve Diagnostike dhe Vaksinave për Kafshët Tokësore të Organizatës Botërore për Shëndetin e Kafshëve;

c) duhet të kryhet në një laborator të miratuar në përputhje me kriteret e nevojshme për standardizimin e testeve serologjike për të monitoruar efektivitetin e vaksinave të tërbimit;

d) nuk duhet të ribërë pas një rezultati të kënaqshëm të përshkruar në pikën (b), me kusht që kafsha shtëpiake të rivaksinohet brenda periudhës së vlefshmërisë të përmendur në pikën 2(e) të shtojcës III të vaksinimit të mëparshëm.



SHTOJCA V

DEKLARATA

**KËRKESAT PËR FORMATIN, PARAQITJEN DHE GJUHËN E DEKLARATAVE
TË PËRMENDURA NË NENIN 7 PIKA 2 DHE NË PIKËN (C) TË NENIT 8 PIKA 1
TË KËSAJ RREGULLOREJE**

PJESA I

**FORMATI DHE FAQOSJA E DEKLARATËS SË PËRMENDUR NË NENIN 7 PIKA
2 TË KËTIJ URDHRI**

DEKLARATA

Unë i nënshkruari..... pronari ose personi fizik që ka autorizim me shkrim nga pronari për të kryer lëvizjen jokomerciale të kafshëve shtëpiake në emër të pronarit (2)].

Deklaroni se që nga lindja deri në kohën e lëvizjes jo-tregtare, kafshët e shoqërimit të mëposhtme nuk kanë pasur kontakt me kafshë të egra të specieve të ndjeshme ndaj tërbimit:

Transponder/tatuazh ⁽²⁾ Kodi alfanumerik	Pasaporta/ Numri i certifikatës shëndetësore të kafshëve

Vendi dhe data

Firma

(1) /Të plotësohet me shkronja të mëdha

(2) /fshije sipas rastit.

* Deklarata hartohet në gjuhën shqipe dhe angleze dhe plotësohet me shkronja të mëdha.



PJESA 2

**FORMATI DHE FAQOSJA E DEKLARATËS SË PËRMENDUR NË PIKËN (C) TË
NENIT 8 PIKA 1, TË KËSAJ RREGULLOREJE****DEKLARATA**

Unë i nënshkruari..... pronari ose personi fizik që ka autorizim me shkrim nga pronari për të kryer lëvizjen jokomerciale të kafshëve shtëpiake në emër të pronarit (2)],

Deklaroni se gjatë kalimit tranzit përmes një prej territoreve ose vendeve të ndryshme nga ato të renditura në Aneksin III të Librit të Rregullave për Kërkesat për lëvizjen jokomerciale të kafshëve të shoqërimit, kafshët e shoqërimit të mëposhtme nuk kanë pasur kontakt me kafshë të specieve të ndjeshme ndaj tërbimit dhe qëndrojnë të sigurt brenda një mjeti transporti ose brenda perimetrit të një aeroporti ndërkombëtar (2):

Transponder/tatuazh ⁽²⁾ Kodi alfanumerik	Pasaporta/ Numri i certifikatës shëndetësore të kafshëve

Vendi dhe data

Firma

(1) /Të plotësohet me shkronja të mëdha

(2) /fshije sipas rastit.

* Deklarata hartohet në gjuhën shqipe dhe angleze dhe plotësohet me shkronja të mëdha.



SHTOJCA VI

LISTA E VENDEVE TË PËRMENDURA NË NENIN 9 TË KËTIJ URDHRI

PJESA 1

LISTA E VENDEVE TË BE-SË TË PËRMENDURA NË NENIN 9 (1)

Kodi ISO	Vendet e BE
AT	Austri
BE	Belgjikë
BG	Bullgari
CY	Qipro
CZ	Republika Çeke
DE	Gjermani
DK	Danimark
EE	Estoni
EL	Greqi
ES	Spanjë
FI	Finland
FR	Francë
HR	Kroaci
HU	Hungari
IE	Irland
IT	Itali
LT	Lituani
LU	Luksemburg
LV	Letoni
MT	Maltë
NL	Hollandë
PL	Poloni
PT	Portugali
RO	Rumani
SE	Suedi
SI	Slloveni
SK	Sllovaki

**Shtetet EFTA**

Kodi ISO	Vendet
AD	Andorra
CH	Zvicër
FO	Ishujt Faroe
GI	Gjilbraltar
GL	Greenland
IS	Island
LI	Lichtenstein
MC	Monako
NO	Norvegji
SM	San Marino
VA	Vatikan



LISTA E TERRITOREVE DHE VENDEVE TË PËRMENDURA NË NENIN 9 (2)

Kodi ISO	Vendi/territori	Territoret e përfshira
AC	Ishulli Ascension	
AE	Emirated e Bashkuara Arabe	
AG	Antigua dhe Barbuda	
AR	Argjentina	
AU	Australia	
AW	Aruba	
BA	Bosnia dhe Herzegovina	
BB	Barbados	
BH	Bahrain	
BM	Bermuda	
BQ	Bonaire, Sint Eustatius and Saba (the BES Islands)	
BY	Bjellorusi	
CA	Kanada	
CL	Kili	
CW	Curaçao	
FJ	Fiji	
FK	Ishujt Falkland	
GB	Mbretëri e Bashkuar	
GG	Guernsey	
HK	Hong Kong	
IM	Ishulli i Njeriut	
JM	Xhamaika	
JP	Japoni	
JE	Xhersi	
KN	Shën Kitts dhe Nevis	
KY	Ishujt Kajman	
LC	Santa Lucia	
MS	Montserrat	
MK	Maqedonia e Veriut	
MU	Mauritius	
MX	Meksikë	
MY	Malajzia	
NC	Kaledonia e Re	
NZ	Zelanda e Re	
PF	Polinezia Franceze	
PM	Shën Pierre dhe Miquelon	
RU	Rusi	



SG	Singapor	
SH	Shën Helena	
SX	Sint Maarten	
TT	Trinidad dhe Tobago	
TW	Taivan	
US	Shtetet e Bashkuara të Amerikës	AS – American Samoa GU – Guam MP – Northern Mariana Islands PR – Puerto Rico VI – US Virgin Islands
VC	Saint Vincent dhe Grenadines	
VG	Ishujt e Virgjër Britanik	
VU	Vanuatu	
WF	Wallis and Futuna	



SHTOJCA VII

PJESA I

PASAPORTA





I. Details of ownership/ Detajet e pronësisë

1. Name/ Emri: _____
 Surname/ Mbiemri: _____
 Address/ Adresa: _____

 Post-Code/ Kodi postar: _____
 City/ Qyteti: _____
 Country/ Shteti: _____
 Telephone number/ Nr. Tel: _____
 Signature/ Firma: _____

2. Name/ Emri: _____
 Surname/ Mbiemri: _____
 Address/ Adresa: _____

 Post-Code/ Kodi Postar: _____
 City/ Qyteti: _____
 Country/ Shteti: _____
 Telephone number/ Nr. Tel: _____
 Signature/ Firma: _____
 * optional/ opsionale

ISO Country Code + number/
 Kodi ISO i shtetit + numri

II. Description of animal/ Përshkrimi i kafshës

Picture of animal
 (optional)/
 Foto e kafshës
 (opsionale)

1. Name/ Emri: _____
 2. Species/ Specia: _____
 3. Breed/ Rraca: _____
 4. Sex/ Seksi: _____
 5. Date of birth/ Datëlindja: _____
 6. Colour/ Ngjyra: _____
 7. Any notable or discernable features or characteristics/ Çdo veçori ose karakteristike e dukshme ose e dallueshme: _____

* as stated by owner/ sic thuhet nga pronari
 ISO country code + number
 Kodi ISO i shtetit + numri

III. MARKING OF ANIMAL/ IDENTIFIKIMI I KAFSHËVE

1. Transponder alphanumeric code/ Kodi alfanumerik i Transponderit: _____
 2. Date of application or reading* of the transponder/ Data e aplikimit ose leximit* të transponderit: _____
 3. Location of the transponder/ Vendodhja e transponderit: _____
 4. Tatoo alphanumeric code/ Kodi alfanumerik i tatuazhit: _____
 5. Date of application/ date of reading of the tatoo/ Data e aplikimit/ data e leximit të tatuazhit: _____ / _____
 6. Location of the tatoo/ Vendodhja e tatuazhit: _____

The marking must be verified before any new entry is made on this passport / Identifikimi duhet të verifikohet para se të bëhet një hyrje e re në këtë pasaportë

* delete as necessary/ *fshijeni nëse është e nevojshme

ISO Country code + Number/ Kodi ISO i Shtetit + Numri

IV. ISSUING OF THE PASSPORT/ LËSHIMI I PASAPORTËS

Name of private/authorized veterinarian/ Emri i Veterinarit privat/ të autorizuar: _____
 Address/ Adresa: _____

 Post - Code/ Kodi postar: _____
 City/ Qyteti: _____
 Country/ Shteti: _____
 Telephone number/ Nr. tel: _____
 Email address/ Adresa e email: _____
 Date of issuing/ Data e lëshimit: _____

STAMP & SIGNATURE
 VULA & FIRMA

ISO Country code + Number/ Kodi ISO i Shtetit + Numri



V. VACCINATION AGAINST RABIES/ VAKSINIMI KUNDËR TËRBIMIT			
MANUFACTURER & NAME BATCH OF VACCINE/ PRODHUESI NUMBER/ DHE EMRI I VAKSINËS NUMRI I SERISË		VACCINATION DATE (1) DATA E VAKSINIMIT (1) VALID FROM (2) E VLEFSHME NGA DATA (2) VALID UNTIL (3) E VLEFSHME DERI MË (3)	PRIVATE/AUTHORISED VETERINARIAN/ VETERINERI PRIVAT/ I AUTORIZUAR
ISO Country Code + Number		1	
		2	
		3	
		1	
		2	
		3	

* At least name, address, telephone number and signature/ * Të paktën emri, adresën, Nr. tel dhe firmën

ISO Country Code + Number		1	
		2	
		3	
		1	
		2	
		3	
		1	
		2	
		3	

* At least name, address, telephone number and signature/ * Të paktën emri, adresën, Nr. tel dhe firmën



VI. RABIES ANTIBODY TITRATION TEST/ TESTI I TITRIMIT TË ANTITRUPAVE TË TËRBIMIT	
ISO Country Code + Number	I, the undersigned, confirm that I have seen an official record stating that the rabies antibody titration test performed at an EU-approved laboratory on a sample of blood collected on the date mentioned below from the above described animal proved a response to anti-rabies vaccination at a level of serum neutralising antibody equal to or greater than 0.5 IU/mL/ Unité, i nënshtuar, konfirmoj se kam parë një dokument zyrtar që dëshmon se testi i titrimit të antittrupave të tërbimit të kryer në një laborator të miratuar nga BE-ja, nga një mostër gjaku e marrë në datën e përmendur më poshtë nga kafsha e përshtetur më sipër, dëshmon një përgjigje ndaj vaksinimit të tërbimit me një nivel të antittrupave neutralizues të serumit të barabartë ose më të madh se 0.5 IU/ml
	Sample collected on/ Mostra e mbledhur më _____
	Name of private/ authorised veterinarian/ Emri i veterinerit privat/ të autorizuar _____
	ADDRESS/ ADRESA _____
	Telephone number/ Nr. tel _____
	Date/ Data _____
	STAMP & SIGNATURE VULA & FIRMA

IN CASE OF A FURTHER TEST/ NË RAST TË NJË TESTI TJETËR	
ISO Country Code + Number	I, the undersigned, confirm that I have seen an official record stating that the rabies antibody titration test performed at an EU-approved laboratory on a sample of blood collected on the date mentioned below from the above described animal proved a response to anti-rabies vaccination at a level of serum neutralising antibody equal to or greater than 0.5 IU/mL/ Unité, i nënshtuar, konfirmoj se kam parë një dokument zyrtar që dëshmon se testi i titrimit të antittrupave të tërbimit të kryer në një laborator të miratuar nga BE-ja, nga një mostër gjaku e marrë në datën e përmendur më poshtë nga kafsha e përshtetur më sipër, dëshmon një përgjigje ndaj vaksinimit të tërbimit me një nivel të antittrupave neutralizues të serumit të barabartë ose më të madh se 0.5 IU/ml
	Sample collected on/ Mostra e mbledhur më _____
	Name of private/ authorised veterinarian/ Emri i veterinerit privat/ të autorizuar _____
	ADDRESS/ ADRESA _____
	Telephone number/ Nr. tel _____
	Date/ Data _____
	STAMP & SIGNATURE VULA & FIRMA



VII. ANTI-ECHINOCOCCUS TREATMENT/ TRAJTIMI ANTI-ECHINOCOCCUT		
MANUFACTURER & NAME OF PRODUCT/ PRODHUESI & EMRI I PRODUKTTIT	DATE (1)/ DATA(1) TIME (2)/ ORA (2)	VETERINARIAN/ VETERINERI
ISO Country Code + Number	1	STAMP & SIGNATURE/ VETJA & FORMA
	2	
	1	STAMP & SIGNATURE/ VETJA & FORMA
	2	
	1	STAMP & SIGNATURE/ VETJA & FORMA
	2	

ISO Country Code + Number	1	STAMP & SIGNATURE/ VETJA & FORMA
	2	
	1	STAMP & SIGNATURE/ VETJA & FORMA
	2	
	1	STAMP & SIGNATURE/ VETJA & FORMA
	2	
	1	STAMP & SIGNATURE/ VETJA & FORMA
	2	
	1	STAMP & SIGNATURE/ VETJA & FORMA
	2	



VII. OTHER ANTI-PARASITE TREATMENTS/ TRAJTIME TË TJERA ANTI-PARAZITARE			
	MANUFACTURER & NAME OF PRODUCT/ PRODHUESI & EMRI I PRODUKTIT	DATE (1)/ DATA(1) TIME (2)/ ORA (2)	VETERINARIAN/ VETERINERI
ISO Country Code + Number		1	STAMP & SIGNATURE/ VETJA & FIRMA
		2	
		1	STAMP & SIGNATURE/ VETJA & FIRMA
	2		
	1	STAMP & SIGNATURE/ VETJA & FIRMA	
	2		

	1	STAMP & SIGNATURE/ VETJA & FIRMA
	2	
	1	STAMP & SIGNATURE/ VETJA & FIRMA
	2	
	1	STAMP & SIGNATURE/ VETJA & FIRMA
	2	
	1	STAMP & SIGNATURE/ VETJA & FIRMA
	2	
	1	STAMP & SIGNATURE/ VETJA & FIRMA
	2	



IX. OTHER VACCINATIONS/ VAKSINIME TË TJERA		
MANUFACTURER & NAME OF PRODUCT/ PRODHUESI & EMRI I PRODUKUTIT	DATE (1)/ DATA(1) TIME (2)/ ORA (2)	VETERINARIAN/ VETERINERI
ISO Country Code + Number	1	STAMP & SIGNATURE/ VULA & FIRMA
	2	
	1	STAMP & SIGNATURE/ VULA & FIRMA
	2	
	1	STAMP & SIGNATURE/ VULA & FIRMA
	2	

ISO Country Code + Number	1	STAMP & SIGNATURE/ VULA & FIRMA
	2	
	1	STAMP & SIGNATURE/ VULA & FIRMA
	2	
	1	STAMP & SIGNATURE/ VULA & FIRMA
	2	
	1	STAMP & SIGNATURE/ VULA & FIRMA
	2	
	1	STAMP & SIGNATURE/ VULA & FIRMA
	2	



X. CLINICAL EXAMINATION/ EKZAMINIMI KLINIK		
DECLARATION/ DEKLARATA	DATE/ DATA	PREPARED/ THORISEN VETERINARIAN/ VETERINARI PREPARED/ THORISEN
The animal shows no signs of disease and is fit for transport for the intended journey. (Kafshja nuk tregon shenja të sëmundjes e dhe është e përshtatshme për t'u transportuar për udhëtimin e tyre.)		
The animal shows no signs of disease and is fit for transport for the intended journey. (Kafshja nuk tregon shenja të sëmundjes e dhe është e përshtatshme për t'u transportuar për udhëtimin e tyre.)		
The animal shows no signs of disease and is fit for transport for the intended journey. (Kafshja nuk tregon shenja të sëmundjes e dhe është e përshtatshme për t'u transportuar për udhëtimin e tyre.)		
The animal shows no signs of disease and is fit for transport for the intended journey. (Kafshja nuk tregon shenja të sëmundjes e dhe është e përshtatshme për t'u transportuar për udhëtimin e tyre.)		

* At least name, address, telephone number and signature/ Të paktën emri, adresën, numrin e telefonit dhe nënshkrimin

Ë

XI. LEGISLATION/ LEGJISLACIONI		
LEGALISING BODY/ TRUPAT LIGJVËNËS	DATE/ DATA	STAMP/ SIGNATURE VULA/ FIRMA
		STAMP & SIGNATURE VULA & FIRMA
		STAMP & SIGNATURE VULA & FIRMA
		STAMP & SIGNATURE VULA & FIRMA
		STAMP & SIGNATURE VULA & FIRMA



	XII. OTHERS/ TË TJERA

ISO Country Code + Number

--

**PJESA 2****KËRKESA SHITESË NË LIDHJE ME LËSHIMIN E PASAPORTËS****1. Formati i pasaportës:**

Dimensioni i pasaportës duhet të jetë 100 × 152 mm.

2. Kopertina e pasaportës:

(a) kopertina e përparme:

(i) ngjyra: PANTONE ® (Ribbon blue 2736) njëngjyrëshe dhe emblema kombëtare në pjesën e sipërme;

(ii) kodi ISO i vendit i lëshimit i ndjekur nga një kod unik alfanumerik (i treguar si 'numër' në modelin e pasaportës), do të printohet në fund;

(b) brenda kapakut të përparmë dhe brenda kapakut të pasmë: ngjyrë e bardhë;

(c) mbulesa e pasme: ngjyrë PANTONE® (Ribbon blue 2736) njëngjyrëshe.

3. Sekuencat e titujve dhe numërimi i faqeve të pasaportës:

(a) sekuenca e titujve (me numrat romakë) duhet të respektohet rreptësisht;

(b) faqet e pasaportës do të numërohen në fund të secilës faqe në formatin e mëposhtëm: 'x nga n', ku x është faqja aktuale dhe n është numri total i faqeve të pasaportës;

(c) kodi ISO i shtetit i lëshimit i ndjekur nga një kod unik alfanumerik do të printohet në çdo faqe të pasaportës;

(d) numri i faqeve dhe madhësia dhe forma e kutive në modelin e pasaportës janë tregues.

4. Gjuhët:

I gjithë teksti i shtypur duhet të jetë në gjuhën shqipe dhe në gjuhën angleze.

5. Karakteristikat e sigurisë:

a. pasi të jetë futur informacioni i kërkuar në seksionin III të pasaportës, një laminat ngjitës transparent duhet të vulos faqen;

b. kur informacioni në një nga faqet e pasaportës merr formën e një ngjitësi, një laminat ngjitës transparent do ta vulos atë ngjitëse në rastin kur kjo e fundit nuk vetëshkatërrohet kur hiqet.



SHTOJCA VIII
PJESA I

Model certifikate shendeti e kafshëve për lëvizjen jo-tregtare në Republikën e Shqipërisë nga një vend tjetër i qenve, maceve ose nuselaleve në përputhje me nenin 5 pika 1 dhe 2 e këtij rregullorje

COUNTRY ALBANIA / SHTETI SHQIPËRI

Veterinary certificate/ Certifikatë veterinare

Part I : Details of dispatched consignment/ Pjesa I: Detajet e ngarkesës	I.1. Consignor/Dër guesi/ Name/Emri/Na me/ Address/Adres a/ Tel./ Tel/		I.2. Certificate reference No/Numri i references së certificates	I.2.a.	
			I.3. Central competent authority/ Autoriteti kompetent qëndror		
			I.4. Local competent authority/ Autoriteti kompetent lokal		
	I.5. Consignee/Mar rësi Name/Emri Address/Adres Postal code/ Kodi postar Tel./Tel		I.6. Person responsible for the consignment/ Personi përgjegjës i dërgesës		
	I.7. Count ry of origin/ Vendi i originës	ISO code/K odi ISO/	I.8. Region of origin/Rajoni i originës	I.9. Country of destination/Ven di i destinacionit	ISO code/ Kodi ISO
				I.10 Region of destination/Raj oni i destinacionit	Code/Ko di/
I.11. Place of origin/ Vendi i originës		I.12. Place of destination/ Vendi i destinacionit			
I.13. Place of loading/ Vendi i ngarkimit		I.14. Date of departure/ Data e nisjes			



I.15. Means of transport/ Mjetet e transportit		I.16. Entry BIP in AL/ PIK në Shqipëri/																																									
		I.17. No.(s) of CITES/ Nr. i CITES																																									
I.18. Description of commodity/ Përshkrimi i mallit		I.19. Commodity code (HS code) 010619/ Kodi i mallit 010619 (Kodi HS)																																									
		I.20. Quantity/Sasia/Quantidade																																									
I.21. Temperature of products/ Temperatura e produktit		I.22. Total number of packages/ Numri total i pakove																																									
I.23. Seal/Container No/ Nr. i vulës/ Kontenierve		I.24. Type of packaging/ Tipi i paketimit																																									
I.25. Commodities certified for/ Mall i certifikuar për Pets/ Kafshë shoqërimi ☐																																											
I.26. For transit to 3rd Country / Për transit në vendet e 3-ta		I.27. For import or admission into Albania /Për import ose pranim në Shqipëri																																									
I.28. Identification of the commodities/ Identifikimi i mallit <table border="0"> <tr> <td>Species</td> <td>Sex/</td> <td>Colour/</td> <td>Breed/</td> <td>Identification number/</td> </tr> <tr> <td>Identification system/</td> <td></td> <td></td> <td>Date of birth</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Scientific name)</td> <td>Seksi/</td> <td>Ngjyra/</td> <td>Rraca/</td> <td>Numri i identifikimit/</td> </tr> <tr> <td>Sistemi i identifikimit</td> <td></td> <td>[dd/mm/yyyy]/</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>/Specia</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data e lindjes</td> <td>(Emri shkencor)/</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>[dd/mm/vvvv]/</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>[dd/mm/aaaa]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Species	Sex/	Colour/	Breed/	Identification number/	Identification system/			Date of birth		(Scientific name)	Seksi/	Ngjyra/	Rraca/	Numri i identifikimit/	Sistemi i identifikimit		[dd/mm/yyyy]/			/Specia					Data e lindjes	(Emri shkencor)/				[dd/mm/vvvv]/					[dd/mm/aaaa]				
Species	Sex/	Colour/	Breed/	Identification number/																																							
Identification system/			Date of birth																																								
(Scientific name)	Seksi/	Ngjyra/	Rraca/	Numri i identifikimit/																																							
Sistemi i identifikimit		[dd/mm/yyyy]/																																									
/Specia																																											
Data e lindjes	(Emri shkencor)/																																										
[dd/mm/vvvv]/																																											
[dd/mm/aaaa]																																											



COUNTRY ALBANIA/ SHTETI SHQIPËRI/PAÍS ALBÂNIA

Non-commercial movement into Republic of Albania from a territory or third country of dogs, cats or ferrets / Për lëvizjen jo komerciale në Republikën e Shqipërisë nga një territor ose vend i tretë i qenëve, maceve ose nuselale

II. Health information/ Informacioni Shëndetësor	II.a. Certificate reference No/ Nr. referues i certifikates	II.b.
I, the undersigned official veterinarian⁽¹⁾/veterinarian authorised by the competent authority⁽¹⁾ of..... (insert name of territory or third country) certify that:/ Unë, veterineri zyrtar i nënshkruar (1) / veterineri i autorizuar nga autoriteti kompetent..... (1) i. (shëno emrin e territorit ose të vendit të tretë) vërteton që:/ <u>Purpose/nature of journey attested by the owner:/ Qëllimi / natyra e udhëtimit e vërtetuar nga pronari:</u> II.1. the attached declaration⁽²⁾ by the owner or the natural person who has authorisation in writing from the owner to carry out the non-commercial movement of the animals on behalf of the owner, supported by evidence⁽³⁾, states that the animals described in Box I.28 will accompany the owner or the natural person who has authorisation in writing from the owner to carry out the non-commercial movement of the animals on behalf of the owner within not more than five days of his movement and are not subject to a movement that aims at their sale or a transfer of ownership, and during the non-commercial movement will remain under the responsibility of/ deklarata e bashkangjitur (2) nga pronari ose personi fizik i cili ka autorizim me shkrim nga pronari për të kryer lëvizjen jotregtare të kafshëve në emër të pronarit, mbështetur nga prova (3), thotë se kafshët e përshkruara në Kutinë I.28 do të shoqërojnë pronarin ose personin fizik i cili ka autorizim me shkrim nga pronari për të kryer lëvizjen jotregtare të kafshëve në emër të pronarit brenda jo më shumë se pesë ditëve nga lëvizja e tij dhe nuk janë subjekt i për një lëvizje që synon shitjen e tyre ose transferimin e pronësisë, dhe gjatë lëvizjes jo-komerciale do të mbetet nën përgjegjësinë e/ ⁽¹⁾either/edhe [the owner;] / [pronarit] ⁽¹⁾or/ ose [the natural person who has authorisation in writing from the owner to carry out the non-commercial movement of the animals on behalf of the owner;] / [personi fizik i cili ka autorizim me shkrim nga pronari për të kryer lëvizjen jotregtare të kafshëve, në emër të pronarit]		

Part II: Certification/ Pjesa II:
Certifikimi/ Parte II: Certificação



⁽¹⁾*or/ose* [the natural person designated by a carrier contracted by the owner to carry out the non-commercial movement of the animals on behalf of the owner;]/ [personi fizik i caktuar nga një transportues i kontraktuar nga pronari për të kryer lëvizjen jotregtare të kafshëve në emër të pronarit]

⁽¹⁾*either/edhe* [II.2. the animals described in Box I.28 are moved in a number of five or less;]/ [kafshët e përshkruara në Kutinë I.28 janë në një numër prej pesë ose më pak]

⁽¹⁾*or/ose* [II.2. the animals described in Box I.28 are moved in a number of more than five, are more than six months old and are going to participate in competitions, exhibitions or sporting events or in training for those events, and the owner or the natural person referred to in point II.1 has provided evidence⁽³⁾ that the animals are registered]/kafshët e përshkruara në Kutinë I.28 janë zhvendosur në një numër prej më shumë se pesë, janë më shumë se gjashtë muajsh dhe do të marrin pjesë në gara, ekspozita ose ngjarje sportive ose në trajnime për ato ngjarje, dhe pronari ose personi fizik referuar në pikën II.1 ka siguruar prova (3) që kafshët janë regjistruar

⁽¹⁾*either/edhe* [to attend such event;]/ [për të marrë pjesë në një event të tillë]/

⁽¹⁾*or/ose* [with an association organising such events;]/ [with an association organising such event]

Attestation of rabies vaccination and rabies antibody titration test:/ Vërtetimi i vaksinimit të tërbimit dhe testit të titrimit të antitrapave të tërbimit:

⁽¹⁾*either/edhe* [II.3. the animals described in Box I.28 are less than 12 weeks old and have not received an anti-rabies vaccination, or are between 12 and 16 weeks old and have received an anti-rabies vaccination, but 21 days at least have not elapsed since the completion of the primary vaccination against rabies carried out in accordance with the validity requirements set out in Annex III to Regulation (EU) No 576/2013⁽⁴⁾, and/ kafshët e përshkruara në Kutinë I.28 janë më pak se 12 javëshe dhe nuk kanë marrë një vaksinë kundër tërbimit, ose janë midis 12 dhe 16 javësh dhe kanë marrë një vaksinim kundër tërbimit, por të paktën 21 ditë nuk kanë kaluar që nga përfundimi i vaksinimit primar kundër tërbimit të kryer në përputhje me kërkesat e vlefshmërisë të përcaktuara në Shtojcën III të Rregullores (BE) Nr. 576/2013 (4), dhe

II.3.1 the territory or third country of provenance of the animals indicated in Box I.1 is listed in Annex II to Implementing Regulation (EU) No 577/2013 and Albania of destination indicated in Box I.5 has informed the public that it authorises the movement of such animals into its territory, and they are accompanied by/ territori ose vendi i tretë i origjinës së kafshëve të treguara në Kutinë I.1 është renditur në Shtojcën II të Rregullores Zbatuese (BE) Nr 577/2013 dhe Shqipëria vendi i destinacionit i treguar në Kutinë I.5 ka informuar publikun se autorizon lëvizja e kafshëve të tilla në territorin e tij, dhe ato shoqërohen nga/

⁽¹⁾*either/edhe* [II.3.2 the attached declaration⁽⁵⁾ of the owner or the natural person referred to in point II.1 stating that from birth until the time of the non-



commercial movement the animals have had no contact with wild animals of species susceptible to rabies;] [deklarata e bashkangjitur (5) e pronarit ose personit fizik të përmendur në pikën II.1 që thotë që nga lindja deri në kohën e lëvizjes jo komerciale kafshët nuk kanë pasur asnjë kontakt me kafshë të egra të specieve të prekshme ndaj tërbimit;]

⁽¹⁾*or/ose* [II.3.2 **their mother, on whom they still depend, and it can be established that the mother received before their birth an anti-rabies vaccination which complied with the validity requirements set out in Annex III to Regulation (EU) No 576/2013;]** [nëna e tyre, nga e cila ata ende varen dhe mund të përcaktohet se nëna ka marrë para lindjes së tyre një vaksinim kundër tërbimit i cili ishte në përputhje me kërkesat e vlefshmërisë të përcaktuara në Aneksin III të Rregullores (BE) Nr 576/2013]/[*pela mãe, de quem ainda dependem, e confirma-se que esta recebeu, antes do nascimento das crias, uma vacina antirrábica que cumpria os requisitos de validade estabelecidos no anexo III do Regulamento (UE) n.º 576/2013;*]

⁽¹⁾*or/and/ose/dhe* [II.3. **the animals described in Box I.28 were at least 12 weeks old at the time of vaccination against rabies and at least 21 days have elapsed since the completion of the primary anti-rabies vaccination⁽⁴⁾ carried out in accordance with the validity requirements set out in Annex III to Regulation (EU) No 576/2013 and any subsequent revaccination was carried out within the period of validity of the preceding vaccination⁽⁶⁾; and/** kafshët e përshkruara në Kutinë I.28 janë të paktën 12 javëshe në kohën e vaksinimit kundër tërbimit dhe të paktën kanë kaluar 21 ditë që nga përfundimi i vaksinimit primar kundër tërbimit (4) i kryer në përputhje me kërkesat e vlefshmërisë të përcaktuara të paraqitura në Shtojcën III të Rregullores (BE) Nr. 576/2013 dhe çdo rivaksinim pasues është kryer brenda periudhës së vlefshmërisë së vaksinimit paraardhës (6); dhe

⁽¹⁾*either/ose* [II.3.1 **the animals described in Box I.28 come from a territory or a third country listed in Annex II to Implementing Regulation (EU) No 577/2013, either directly, through a territory or a third country listed in Annex II to Implementing Regulation (EU) No 577/2013 or through a territory or a third country other than those listed in Annex II to Implementing Regulation (EU) No 577/2013 in accordance with point (c) of Article 12(1) of Regulation (EU) No 576/2013⁽⁷⁾, and the details of the current anti-rabies vaccination are provided in the table below;]** [kafshët e përshkruara në Kutinë I.28 vijnë nga një territor ose një vend i tretë i renditur në Shtojcën II të Rregullores Zbatuese (BE) Nr 577/2013, ose drejtpërdrejt, përmes një territori ose një vendi të tretë të renditur në Shtojcën II të Rregullores Zbatuese (BE) Nr. 577/2013 ose përmes një territori ose një vendi të tretë përveç atyre të renditur në Aneksin II të Rregullores Zbatuese (BE) Nr. 577/2013 në përputhje me pikën (c) të Nenit 12 (1) të Rregullores (BE) Nr. 576 / 2013 (7), dhe detajet e vaksinimit aktual kundër tërbimit janë dhënë në tabelën më poshtë;]

⁽¹⁾*or/quer* [II.3.1 **the animals described in Box I.28 come from, or are scheduled to transit through, a territory or third country other than those listed in Annex II to Implementing Regulation (EU) No 577/2013 and a rabies antibody titration test⁽⁸⁾, carried out on a blood sample taken by the veterinarian**



authorised by the competent authority on the date indicated in the table below not less than 30 days after the preceding vaccination and at least three months prior to the date of issue of this certificate, proved an antibody titre equal to or greater than 0.5 IU/ml⁽⁹⁾ and any subsequent revaccination was carried out within the period of validity of the preceding vaccination⁽⁶⁾, and the details of the current anti-rabies vaccination and the date of sampling for testing the immune response are provided in the table below: / kafshët e përshkruara në Kutinë I.28 vijnë ose planifikohen të tranzitohen përmes, një territori ose vendi të tretë përveç atyre të renditura në Shtojcën II të Rregullores Zbatuese (BE) Nr. 577/2013 dhe është kryer një provë titrimi të antitropave të tërbimit (8), të marre nga një mostër gjaku nga veterineri i autorizuar nga autoriteti kompetent në datën e treguar në tabelën më poshtë jo më pak se 30 ditë pas vaksinimit paraardhës dhe të paktën tre muaj para datës së lëshimit të kësaj certificate, dhe është provuar një titër antitropash i barabartë ose më i madh se 0,5 IU / ml (9) dhe çdo rivaksinim pasues është kryer brenda periudhës së vlefshmërisë së vaksinimit paraardhës (6), dhe detajet e vaksinimit aktual kundër tërbimit dhe data e marrjes së mostrës për testim ku përgjigja imune jepet në tabelën më poshtë: \

Transponder or tattoo/ Mikroçip ose Tatuazh/		Date of vaccination [dd/mm/yyyy] / Data e vaksinimit [dd / mm / vvvv]	Name and manufacturer of vaccine/ Emri dhe prodhuesi i vaksinës	Batch number/ Batch number	Validity of vaccination/ Vlefshmëria e vaksinës/Validade da vacinação		Date of the blood sampling [dd/mm/yyyy]/ Data e marrjes së mostrës së gjakut [dd / mm / vvvv]
Alphanumeric code of the animal/ Kodi alfanumerik i kafshës/	Date of implantation and/or reading ⁽¹⁰⁾ [dd/mm/yyyy] / Data e implantimit dhe / ose leximit (10) [dd / mm / vvvv]				From [dd/mm/yyyy]/Nga [dd / mm / vvvv]	to [dd/mm/yyyy]/më [dd / mm / vit]	

Attestation of anti-parasite treatment: / Vërtetimi i trajtimit anti-parazitar:

⁽¹⁾ either/ edhe [II.4 the dogs described in Box I.28 are destined for countries listed in Annex I to Commission Delegated Regulation (EU) No. 2018/772 and have been treated against Echinococcus multilocularis, and the details of the treatment carried out by the administering veterinarian in accordance with Article 7 Delegated Regulation (EU) No. 2018/772 ⁽¹¹⁾ ⁽¹²⁾ ⁽¹³⁾ are provided in the table below.] / qentë e përshkruar në Kutinë I.28 janë të destinuara për vendet e renditura në



Aneksin I të Rregullores së Deleguar të Komisionit (BE) Nr. 2018/772 dhe janë trajtuar kundër *Echinococcus multilocularis*, dhe detajet e trajtimit të kryer nga veterineri administrues në përputhje me me nenin 7 Rregullorja e deleguar (BE) Nr. 2018/772 (11) (12) (13) janë dhënë në tabelën më poshtë.]

⁽¹⁾or [II.4. the dogs described in Box I.28 have not been treated against *Echinococcus multilocularis*⁽¹⁾.]/ qentë e përshkruar në Kutinë I.28 nuk janë trajtuar kundër *Echinococcus multilocularis* ⁽¹¹⁾/

Transponder or tattoo number of the dog/ Mikrocipi ose numri i tatuazhit të qenit	Anti-echinococcus treatment/ Trajtimi Anti-ekinokokut		Administering veterinarian/ Administrimi i veterinerit
	Name and manufacturer of the product/ Emri dhe prodhuesi i produktit	Date [dd/mm/yyyy] and time of treatment [00:00]/ Data [dd / mm / vvvv] dhe koha e trajtimit [00:00]/	Name in capitals, stamp and signature/ Emri me kapitale, vula dhe nënshkrimi/

Notes/Shënime

(a) This certificate is meant for dogs (*Canis lupus familiaris*), cats (*Felis silvestris catus*) and ferrets (*Mustela putorius furo*)./ Kjo certifikatë është për qentë (*Canis lupus familiaris*), macet (*Felis silvestris catus*) dhe nuselalet (*Mustela putorius furo*).

(b) This certificate is valid for 10 days from the date of issue by the official veterinarian until the date of the documentary and identity checks at the designated Union travellers' point of entry (available at http://ec.europa.eu/food/animal/liveanimals/pets/pointsentry_en.htm). / Kjo certifikatë është e vlefshme për 10 ditë nga data e lëshimit nga veterineri zyrtar deri në datën e kontrollit të dokumentacionit dhe identitetit në pikën e hyrjes së udhëtarëve të caktuar të vendeve të BE (në http://ec.europa.eu/food/animal/liveanimals/pets/pointsentry_sq.htm).

In the case of transport by sea, that period of 10 days is extended by an additional period corresponding to the duration of the journey by sea. / Në rastin e



transportit përmes detit, ajo periudhë prej 10 ditësh zgjatet me një periudhë shtesë që korrespondon me kohëzgjatjen e udhëtimit përmes detit.

For the purpose of further movement into Albania this certificate is valid from the date of the documentary and identity checks for a total of four months or until the date of expiry of the validity of the anti-rabies vaccination or until the conditions relating to animals less than 16 weeks old referred to in point II.3 cease to apply, whichever date is earlier. Please note that certain countries have informed that the movement into their territory of animals less than 16 weeks old referred to in point II.3 is not authorised. Për qëllim të lëvizjes së mëtejshme në Shqipëri, kjo certifikatë është e vlefshme nga data e dokumentacionit dhe kontrollet e identitetit për një total prej katër muajsh ose deri në datën e skadimit të vlefshmërisë së vaksinimit anti-tërbimit ose deri në kushtet që lidhen për kafshët me më pak se 16 javë të përcaktuara në pikën II.3, cilado datë që është më e hershme. Ju lutemi vini re se disa vende kanë informuar se lëvizja në territorin e tyre të kafshëve më të vjetra se 16 javë të referuara në pikën II.3 nuk është e autorizuar.

Part I: Pjesa I:

Box I.5:/Kutia I.5: Consignee: indicate country of first destination./ Marrësi: tregoni vendin e destinacionit të parë/

Box I.28:/Kutia I.28: Identification system: select of the following: transponder or tattoo. / Sistemi i identifikimit: zgjidhni një nga sa vijon: mikrochip ose tatuazh.

Identification number: indicate the transponder or tattoo alphanumeric code./ Numri i identifikimit: tregoni kodin alfanumerik të mikrochipit ose tatuazhit.

Date of birth/breed: as stated by the owner./ Data e lindjes / racës: siç është deklaruar nga pronari.

Part II:/Pjesa II:

(1) **Keep as appropriate. /** Mbajeni siç është e përshtatshme.

(2) **The declaration referred to in point II.1 shall be attached to the certificate and comply with the model and additional requirements set out in Part 3 of Annex IV to Implementing Regulation (EU) No 577/2013. /** Deklarata e referuar në pikën II.1 do t'i bashkëngjitet certifikatës dhe do të jetë në përputhje me modelin dhe kërkesat shtesë të përcaktuara në Pjesën 3 të Aneksit IV të Rregullores Zbatuese (BE) Nr. 577/2013.

(3) **The evidence referred to in point II.1 (e.g. boarding pass, flight ticket) and in point II. 2 (e.g. receipt of entry to the event, proof of membership) shall be surrendered on request by the competent authorities responsible for the checks referred to in point (b) of the Notes. /** Evidencat e referuara në pikën II.1 (p.sh. karta e kalimit kufitar, bileta e fluturimit) dhe në pikën II. 2 (p.sh. marrja e biletës në hyrje, prova e anëtarësimit) do të dorëzohet me kërkesë nga autoritetet kompetente përgjegjëse për kontrollet e referuara në pikën (b) të Shënimeve..

(4) **Any revaccination must be considered a primary vaccination if it was not carried out within the period of validity of a previous vaccination./** Çdo rivaksinim



duhet të konsiderohet një vaksinim primar nëse nuk është kryer brenda periudhës së vlefshmërisë së një vaksinimi të mëparshëm.

(5) **The declaration referred to in point II.3.2 to be attached to the certificate complies with the format, layout and language requirements laid down in Parts 1 and 3 of Annex I to Implementing Regulation (EU) No 577/2013./** Deklarata e referuar në pikën II.3.2 që do të bashkëngjitet në certifikatë përputhet me formatin, paraqitjen dhe kërkesat gjuhësore të përcaktuara në Pjesët 1 dhe 3 të Aneksit I të Rregullores Zbatuese (BE) Nr.577/2013.

(6) **A certified copy of the identification and vaccination details of the animals concerned shall be attached to the certificate. /** Një kopje e vërtetuar e detajeve të identifikimit dhe vaksinimit të kafshëve në fjalë duhet t'i bashkëngjitet certifikatës.

(7) **The third option is subject to the condition that the owner or the natural person referred to in point II.1 provides, on request by the competent authorities responsible for the checks referred to in point (b), a declaration stating that the animals have had no contact with animals of species susceptible of rabies and remain secure within the means of transport or the perimeter of an international airport during the transit through a territory or a third country other than those listed in Annex II to Implementing Regulation (EU) No 577/2013. This declaration shall comply with the format, layout and language requirements set out in Parts 2 and 3 of Annex I to Implementing Regulation (EU) No 577/2013./** Opsioni i tretë i nënshtrohet kushtit që pronari ose personi fizik i referuar në pikën II.1 të sigurojë, me kërkesë të autoriteteve kompetente përgjegjëse për kontrollet e referuara në pikën (b), një deklaratë që thotë se kafshët nuk kanë pasur asnjë kontakt me kafshë të specieve të prekshme ndaj tërbimit dhe që është i sigurt brenda mjeteve të transportit ose perimetrit të një aeroporti ndërkombëtar gjatë tranzitit përmes një territori ose një vendi të tretë përveç atyre të renditura në Shtojcën II të Rregullores Zbatuese (BE) Nr 2013. Kjo deklaratë duhet të jetë në përputhje me formatin, paraqitjen dhe kërkesat gjuhësore të përcaktuara në Pjesët 2 dhe 3 të Aneksit I të Rregullores Zbatuese (BE) Nr. 577/2013.

(8) **The rabies antibody titration test referred to in point II.3.1:/** Testi i titrimin të antitrapave të tërbimit referuar në pikën II.3.1

- **must be carried out on a sample collected by a veterinarian authorised by the competent authority, at least 30 days after the date of vaccination and three months before the date of import;/** duhet të kryhet në një mostër të mbledhur nga një veteriner i autorizuar nga autoriteti kompetent, të paktën 30 ditë pas datës së vaksinimit dhe tre muaj para datës së importit;

- **must measure a level of neutralising antibody to rabies virus in serum equal to or greater than 0.5 IU/ml;/** duhet të masë një nivel të antitrapave neutralizues ndaj virusit të tërbimit në serum i barabartë ose më i madh se 0,5 IU / ml;;

- **must be performed by a laboratory approved in accordance with Article 3 of Council Decision 2000/258/EC (list of approved laboratories available at http://ec.europa.eu/food/animal/liveanimals/pets/approval_en.htm); /** duhet të kryhet nga një laborator i miratuar në përputhje me Nenin 3 të Vendimit të Këshillit



2000/258 / EC (lista e laboratorëve të miratuar në dispozicion në http://ec.europa.eu/food/animal/liveanimals/pets/approval_en.htm);/ http://ec.europa.eu/food/animal/liveanimals/pets/approval_en.htm)

- **does not have to be renewed on an animal, which following that test with satisfactory results, has been revaccinated against rabies within the period of validity of a previous vaccination.**/ nuk duhet të përtërihet tek një kafshë, e cila pas atij testi me rezultate të kënaqshme, është vaksinuar kundër tërbimit brenda periudhës së vlefshmërisë së një vaksinimi të mëparshëm.

A certified copy of the official report from the approved laboratory on the results of the rabies antibody test referred to in point II.3.1 shall be attached to the certificate./ Një kopje e vërtetuar e raportit zyrtar nga laborator i aprovuar për rezultatet e testit të antitrapave të tërbimit të përmendur në pikën II.3.1 i bashkëngjitet certifikatës.

(9) **By certifying this result, the official veterinarian confirms that he has verified, to the best of his ability and where necessary with contacts with the laboratory indicated in the report, the authenticity of the laboratory report on the results of the antibody titration test referred to in point II.3.1.**/ Duke vërtetuar këtë rezultat, veterineri zyrtar konfirmon se ai ka verifikuar, sa më shumë aftësi të tij dhe kur është e nevojshme së bashku me kontaktet me laboratorin e treguar në raport, ka vërtetuar vërtetësinë e raportit laboratorik mbi rezultatet e testit të titrimit të antitrapave referuar në pika II.3.1

(10) **In conjunction with footnote (6), the marking of the animals concerned by the implantation of a transponder or by a clearly readable tattoo applied before 3 July 2011 must be verified before any entry is made in this certificate and must always precede any vaccination, or where applicable, testing carried out on those animals.**/ Në lidhje me shënimin në fund të faqes (6), markimi i kafshëve që identifikohen nga implantimi i një mikrocipi ose nga një tatuazh i lexueshëm qartë i aplikuar para 3 korrikut 2011, duhet të verifikohet para se të bëhet ndonjë hyrje në këtë certifikatë dhe duhet gjithmonë t'i paraprijë çdo vaksinimi, ose aty ku është e zbatueshme, të kryhet testimi në ato kafshë.

(11) **The treatment against *Echinococcus multilocularis* referred to in point II.4 must:**/ Trajtimi kundër *Echinococcus multilocularis* përcaktuar në pikën II.4 duhet:/

- **consist of an approved medicinal product which contains the appropriate dose of praziquantel or pharmacologically active substances, which alone or in combination, have been proven to reduce the burden of mature and immature intestinal forms of *Echinococcus multilocularis* in the host species concerned.** / përbëhet nga një produkt medicinal i aprovuar që përmban dozën e duhur të Praziquantel ose substancave farmakologjikisht aktive, të cilat vetëm ose në kombinim, janë provuar të zvogëlojnë barrën e formave të pjekura dhe të papjekura të *Echinococcus multilocularis* në zorrë, në speciet pritëse në fjalë.

(12) **The table referred to in point II.4 must be used to document the details of treatments if administered after the date the certificate was signed for the purpose of further movement into Albania described in point (b) of the Notes and in**



conjunction with footnote (11)./ Tabela e referuar në pikën II.4 duhet të përdoret për të dokumentuar detajet e trajtimeve nëse administrohet pas datës së nënshkrimit të certifikatës me qëllim të lëvizjes së mëtejshme në Shqipëri të përshkruara në pikën (b) në lidhje me pikën (11) . Shënimeve/

Official veterinarian/ Veteriner zyrtar /

Name (in capital letters):/ Emri (me shkronja të mëdha)

Qualification and title:/ Kualifikimi dhe titulli:

Address/Adresa/

Telephone:/Telefon/

Date:/Data/

Signature:/Firma/

Stamp:/Vula/

Endorsement by the competent authority (not necessary when the certificate is signed by an official veterinarian)/ Miratimi nga autoriteti kompetent (nuk është e nevojshme kur certifikata nënshkruhet nga një veteriner zyrtar)/*Confirmação pela autoridade competente (não é necessária quando o certificado for assinado por um veterinário oficial)*

Name (in capital letters):/ Emri (me shkronja të mëdha)/*Nome (em maiúsculas):*

Qualification and title:/ Kualifikimi dhe titulli:/*Cargo e título:*

Address/Adresa/Endereço:

Telephone:/Telefon/Telefone:

Date:/Data/Data:

Signature:/Firma/Assinatura:

Stamp:/Vula/Carimbo:

**PJESA II****Shënime shpjeguese për plotësimin e certifikatave shëndetësore të kafshëve**

- (a) Kur certifikata thotë se deklarata të caktuara duhet të mbahen sipas rastit, deklaratat që nuk janë relevante mund të fshihen dhe shënohen dhe vulosen nga veterineri zyrtar, ose të fshihen plotësisht nga certifikata.
- (b) Origjinali i çdo certifikate do të përbëhet nga një fletë e vetme letre, ose, kur kërkohet më shumë tekst, duhet të jetë në një formë të tillë që të gjitha fletët e kërkuara të letrës të jenë pjesë e një tërësie të integruar dhe të pandashme.
- (c) Certifikata hartohet në gjuhën shqipe, gjuhën zyrtare të vendit të origjinës të kafshës së shoqërimit dhe në anglisht dhe duhet të plotësohet me shkronja të mëdha.
- (d) Nëse certifikatës i bashkëngjiten fletë shtesë letre ose dokumente mbështetëse, ato fletë letre ose dokumente do të konsiderohen gjithashtu se janë pjesë e origjinalit të certifikatës me vendosjen e nënshkrimit dhe vulës së veterinerit zyrtar, në secilën faqe.
- (e) Kur certifikata, duke përfshirë fletët shtesë të përmendura në pikën (d), përfshijnë më shumë se një faqe, çdo faqe do të numërohet (numri i faqes së numrit të përgjithshëm të faqeve) në fund të faqes dhe do të jetë në krye të çdo faqeje numri i referencës së certifikatës që është caktuar nga autoriteti kompetent.
- (f) Certifikata origjinale lëshohet nga një veteriner zyrtar i territorit ose vendit të origjinës ose nga një veteriner i autorizuar dhe më pas miratohet nga autoriteti kompetent i territorit ose vendit të origjinës. Autoriteti kompetent i territorit ose vendit të dërgimit duhet të sigurojë që rregullat dhe parimet e certifikimit janë në përputhje me legjislacionin shqiptar. Ngjyra e nënshkrimit duhet të jetë e ndryshme nga ajo e printimit. Kjo kërkesë zbatohet edhe për pullat e tjera nga ato të stampuara ose me bojra uji.
- (g) Numri i referencës së certifikatës e përcaktuar në kutitë I.2 dhe II.a do të lëshohet nga autoriteti kompetent i territorit ose vendit të dërgimit.

**PJESA III****Deklarata me shkrim e përmendur në nenin 18 pika 3 të këtij Urdhri****SEKSIONI A****Modeli i deklaratës**

Unë i nënshkruari.....

Pronar ose individ i cili ka autorizimin me shkrim nga pronari për të marrë përsipër lëvizjen jotregtare në emër të pronarit ⁽¹⁾, deklaroj që kafshët e mëposhtëme të shoqërimit nuk janë subjekt i lëvizjes që ka për qëllim shitjen ose transferimin e pronësisë dhe do të shoqërojnë pronarin ose individin që ka autorizimin me shkrim nga pronari për të kryer lëvizjen jotregtare në emër të pronarit ⁽¹⁾ brenda, jo më shumë se 5 ditëve nga lëvizja e tij.

Transponder/tatuazh ⁽²⁾ Kodi alfanumerik	Pasaporta/ Numri i certifikatës shëndetësore të kafshëve

Gjatë lëvizjes jotregtare, kafshët e mësipërme të përmendura, do të jenë nën përgjegjësinë e

⁽¹⁾ Pronarit.



SHTOJCA IX

MODULI I REGJISTRIT TË KAFSHËVE TË SHOQËRIMIT ME PRONARË

Pronari
Emri, atësia dhe mbiemri
ID
Shteti
Bashkia
Njësia Administrative
Adresa
Email
Telefoni

Mbajtësi i Kafshës
Emri, atësia dhe mbiemri
ID
Shteti
Bashkia
Njësia Administrative
Adresa
Email
Telefoni



Kafsha
Kodi i matrikullit (transponderit ose tatuazhit) i kafshës së shoqërimit
Data e matrikullimit
Mjeku Veterinar që ka vendosur matrikullin
Vendi ku ndodhet në trupin e kafshës matrikulli (transponderit ose tatuazhit)
Kodi i matrikullit (transponderit ose tatuazhit) të nënës
Emri
Data e lindjes
Specia
Raca
Gjinia
Ngjyra
Veçori dalluese

Klinika ose Spitali Veterinar
Emri i Klinikës\spitalit veterinar
Bashkia
Njësia Administrative
Adresa
Email



Telefoni
Mjeku Veterinar

Vaksinimi
Vaksinat e tërbimit
Datat e vaksinave të tërbimit
Mjeku Veterinar
Vaksina të tjera
Datat e vaksinave të tjera
Mjeku Veterinar
Data e marrjes së mostrave për testin e titrimit të antittrupave të tërbimit
Mjeku Veterinar
Rezultati i testimit të antittrupave të tërbimit
Laboratori i analizimit

Trajtimet
Sëmundjet/Shënime
Mjekimet e bëra
Data e mjekimeve
Mjeku Veterinar
Trajtimet antiparazitare



Datat e trajtimeve antiparazitar
Mjeku Veterinar
Kastruar/Sterilizuar
Data e kastrimit/sterilizimit
Mjeku Veterinar

SHTOJCA X**MODULI I REGJISTRIT TË KAFSHËVE TË SHOQËRIMIT ENDACAKE**

Strehëza
Emri i strehëzës
Bashkia
Njësia Administrative
Adresa
Email
Telefoni
Mjeku Veterinar

Kafsha
Kodi i matrikullit (transponderit ose tatuazhit) i kafshës së shoqërimit
Data e matrikullimit
Mjeku Veterinar
Vendi ku ndodhet në trupin e kafshës matrikulli (transponderit ose tatuazhit)
Kodi i matrikullit (transponderit ose tatuazhit) të nënës nëse mundet
Emri
Specia
Data e lindjes



Raca
Gjinia
Ngjyra
Veçori dalluese

Vaksinimi
Vaksinat e tërbimit
Datat e vaksinave të tërbimit
Mjeku Veterinar
Vaksina të tjera
Datat e vaksinave të tjera
Mjeku Veterinar
Data e marrjes së mostrave për testin e titrimit të antitropave të tërbimit
Mjeku Veterinar
Rezultati i testimit të antitropave të tërbimit
Laboratori i analizimit

Trajtimet
Sëmundjet/Shënime
Mjekimet e bëra
Data e mjekimeve
Mjeku Veterinar
Trajtimet antiparazitare
Datat e trajtimeve antiparazitar
Mjeku Veterinar
Kastruar/Sterilizuar
Data e kastrimit/sterilizimit
Mjeku Veterinar



URDHËR

Nr. 644, datë 10.11.2023

PËR DELEGIM KOMPETENCE

Në mbështetje të pikës 4, të nenit 102, të Kushtetutës; të ligjit nr. 9000, “Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave”; të pikës 2, të nenit 7, të ligjit nr. 8678, datë 14.5.2001, “Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë”, të ndryshuar; të neneve 28 dhe 29, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”; të pikave 2 dhe 3, të nenit 11, të ligjit nr. 90/2012, “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”,

URDHËROJ:

1. Delegimin e kompetencave të titullarit të Ministrisë së Drejtësisë për datat 13.11.2023 dhe 14.11.2023 zëvendësministrit të Drejtësisë, z. Klajd Karameta.

2. Ngarkohet zëvendësministri i Drejtësisë, z. Klajd Karameta për zbatimin e këtij urdhri.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletore Zyrtare.

MINISTËR I DREJTËSISË

Ulsi Manja

VENDIM

Nr. 00-2023-4411, datë 2.3.2023

NË EMËR TË REPUBLIKËS

Kolegji Civil i Gjykatës së Lartë i përbërë nga gjyqtarët:

Artur Kalaja	kryesues;
Margarita Buhali	anëtare;
Ervin Pupe	anëtar;
Enton Dhimitri	anëtar;
Darjel Sina	anëtar,

sot më datë 2.3.2023, mori në shqyrtim në seancë gjyqësore publike çështjen civile me nr. 11243-00639-00-2013 regjistri themeltar, datë regjistrimi 5.3.2013, që i përket:

PADITËS: Nuri Hasa.

Përfaqësuar nga av. Gjergji Hyso

I PADITUR: Shoqëria “Banka Credins” sh.a.

Përfaqësuar nga av. Erind Mërkuri dhe Rei Beqiraj

PERSON I TRETË: Përmbaues gjyqësor Kastriot Kurmaku (në mungesë)

Shoqëria “Italdruri Elbasan” sh.p.k. (në mungesë)

OBJEKTI: Shuarjen e dorëzansë së paditësit Nuri Hasa në “Marrëveshje kredi nr. 256, datë 3.7.2009”, nr. 2059 rep., nr. 618/1 kol., datë 17.7.2009, lidhur ndërmjet shoqërisë Banka Credins sh.a. dhe shoqërisë “Italdruri sh.p.k.

BAZA LIGJORE: Nenet 32/a të Kodit të Procedurës Civile; neni 600 i Kodit Civil.

KOLEGJI CIVIL I GJYKATËS SË LARTË

- pasi dëgjoi relatimin e gjyqtarit Artur Kalaja;
- dëgjoi përfaqësuesin e palës paditëse, avokatin Gjergji Hyso, që kërkoj ndryshimin e vendimit të Gjykatës së Apelit Tiranë dhe vendimit të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë dhe pranimin e padisë;
- dëgjoi përfaqësuesin e palës së paditur, që kërkoj lënien në fuqi të vendimit të gjykatës së apelit;
- dhe si shqyrtoi çështjen në tërësi,

VËREN:

I. Rrethanat e çështjes

1. Nga aktet e fashikullit të gjykimit dhe referuar fakteve të pranuar nga gjykatat rezulton se pala e paditur, shoqëria Banka Credins sh.a. është regjistruar si person juridik, shoqëri anonime, në datën 31.1.2003, me objekt të saj, veprimtarinë bankare.

Personi i tretë në këtë gjykim, shoqëria “Italdruri Elbasan” sh.p.k. është regjistruar si person juridik, shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, në datën 1.7.1996, me objekt të veprimtarisë, ndër të tjera, prodhim dhe tregtim të lëndës drusore, mobilim etj., ndërkohë që paditësi Nuri Hasa, është njëri prej ortakëve të shoqërisë “Italdruri” sh.p.k.

2. Midis palës së paditur, shoqërisë “Banka Credins” sh.a., në cilësinë e kredidhënësit dhe të personit të tretë shoqëria “Italdruri” sh.p.k. në cilësinë e kredimarrësit është lidhur kontrata “Marrëveshje linjë kredie nr. 256, datë 3.7.2009”, e noterizuar me nr. 2059 rep., nr. 618/1 kol., datë 17.7.2009. Me këtë kontratë personi i tretë ka marrë kredi shumë prej 25.000.000 lekësh, me qëllimin e financimit të aktivitetit të tij. Kontrata është lidhur



për një afat 6-mujor, i cili nis të llogaritet nga dita e autorizimit në llogari (neni 3.2 i kontratës).

3. Paditësi Nuri Hasa, në cilësinë edhe të njërit prej ortakëve të shoqërisë “Italdruri” sh.p.k., në kohën e nënshkrimit të kontratës së kredisë, është përfshirë në këtë kontratë kredie në cilësinë e dorëzanësit për të garantuar përmbushjen e detyrimit nga huamarrësi.

4. Duke qenë se detyrimi sipas kontratës nuk është përmbushur nga debitori, personi i tretë në këtë gjykim “Italdruri Elbasan” sh.p.k, pala e paditur shoqëria “Banka Credins” sh.a. si kreditore ka kërkuar lëshimin e urdhrit të ekzekutimit për kontratën e kredisë si titull ekzekutiv.

Me vendimin nr. 1016, datë 11.3.2011, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë është lëshuar urdhri i ekzekutimit për këtë titull ekzekutiv dhe me kërkesë të kreditorit, personi i tretë përmbaruesi gjyqësor Kastriot Kurmaku, ka filluar procedurat për ekzekutimin e këtij titulli.

Si debitori dhe dorëzanësi kanë marrë dijeni për fillimin e këtyre procedurave dhe lajmërimin për ekzekutimin vullnetar të detyrimit, por nga asnjëri prej tyre nuk është përmbushur detyrimi vullnetarisht. Në këto rrethana nga ana e Zyrës së Përmbarimit ka filluar ekzekutimi i detyrueshëm duke vendosur sekuestron mbi pasurinë e luajtshme dhe të paluajtshme të debitorit dhe të dorëzanësit.

5. Paditësi në vijim i është drejtuar Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë me padinë objekt gjykimi, e cila është regjistruar në datën 9.6.2011, duke pretenduar se dorëzania e tij është shuar, në mbështetje të nenit 600 të Kodit Civil. Paditësi ka pretenduar se duke qenë që afati i ekzekutimit të detyrimit ka qenë data 17.1.2010, me kalimin e afatit 6-mujor nga kjo datë dorëzania është shuar.

Rezulton se kreditori, shoqëria “Banka Credins” sh.a. i është drejtuar gjykatës në muajin mars 2011 me kërkesë për lëshimin e urdhrit të ekzekutimit.

6. Lidhur me këtë pretendim të paditësit, pala e paditur në prapësimet e saj ka pretenduar se jemi përpara ndërprerjes së parashkrimit për faktin se si debitori edhe dorëzanësi, pas kalimit të afatit për ekzekutimin e detyrimit, e kanë pranuar këtë detyrim, duke kryer edhe pagesa pjesore të detyrimit. Kjo në mbështetje të nenit 131 të Kodit Civil, germa “a”, sipas të cilit parashkrimi i dorëzanisë është ndërprerë. Pas përfundimit të afatit të shlyerjes së detyrimit, kreditori, pala e paditur në këtë proces, ka njoftuar si debitorin dhe dorëzanësin për shlyerjen e

detyrimit. Nga ana e këtyre të fundit ka filluar likuidimi i detyrimit në këste, shlyerje të cilat kanë vazhduar deri në dhjetor 2010.

Sipas nenit 134 të Kodit Civil, koha e kaluar para se të vërtetohej shkaku ndërprerës nuk llogaritet dhe pas zhdukjes së këtij shkaku fillon një afat i ri parashkrimi. Meqenëse pagesat nuk kanë vazhduar gjatë vitit 2011, pala kreditore në mars 2011 i është drejtuar gjykatës për lëshimin e urdhrit të ekzekutimit dhe ka vazhduar ekzekutimi i detyrueshëm nga përmbaruesi gjyqësor.

7. Në përfundim të këtij gjykimi, **Gjykata e Rrethit Gjyqësor Tiranë, me vendimin nr. 529, datë 27.1.2012, ka vendosur:**

“Rrëzimin e padisë së paditësit Nuri Hasa si të pambështetur në ligj e në prova. (...)”.

8. Gjykata e Rrethit Gjyqësor Tiranë, ka arsyetuar, se: “(...) arrin në konkluzionin se padia e paditësit Nuri Hasa është e pambështetur në ligj dhe në prova prandaj ajo duhet rrëzuar. Paditësi Nuri Hasa ka paraqitur padinë në gjykim dhe i ka mbështetur kërkimet e tij në nenin 600 të Kodit Civil.

Sipas nenit 600 të këtij Kodi, “Dorëzania shuhet në qoftë se kreditori nuk ka ngritur padi kundër dorëzanësit brenda gjashtë muajve nga dita e mbarimit të afatit të ekzekutimit të detyrimit”. Pra në kuptimin formal të këtij neni me kalimin e afatit 6-mujor nga dita e mbarimit të afatit të ekzekutimit të detyrimit, dorëzania shuhet.

Nga gjykimi dhe provat e administruara rezulton se debitori, shoqëria “Italdruri” sh.p.k. nuk ka shlyer detyrimin ndaj palës së paditur. Duke qenë se me ligj kontrata e kredisë është titull ekzekutiv, pala e paditur ka kërkuar lëshimin e urdhërit të ekzekutimit për të. Me vendimin nr. 1016, datë 11.3.2011, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë është lëshuar urdhri i ekzekutimit për këtë titull ekzekutiv dhe personi i tretë Përmbaruesi Gjyqësor, me kërkesë të kreditorit ka filluar procedurat për ekzekutimin e këtij titulli.

Si debitori dhe dorëzanësi kanë marrë dijeni për fillimin e këtyre procedurave dhe lajmërimin për ekzekutimin vullnetar të detyrimit, por nga asnjëri prej tyre nuk është përmbushur detyrimi vullnetarisht. Në këto rrethana nga ana e Zyrës së Përmbarimit ka filluar ekzekutimi i detyrueshëm, duke vendosur sekuestron mbi pasurinë e luajtshme dhe të paluajtshme të debitorit dhe të dorëzanësit. Paditësi, megjithëse ka marrë dijeni për të gjitha



veprimet e përmbaruesit gjyqësor, si në cilësinë e administratorit të shoqërisë dhe si person fizik, nuk i ka kundërshtuar ata.

Pretendimi i paditësit, se dorëzania është shuar nuk është i mbështetur në ligj. Pas kalimit të afatit për shlyerjen e huas, pala e paditur shoqëria “Banka Credins” sh.a. ka njoftuar si debitorin dhe dorëzanësin se janë në vonesë të përmbushjes së detyrimit. Kështu ata janë njoftuar me shkresat nr. 364 prot., datë 28.4.2010, nr. 2537 prot., datë 6.5.2010, nr. 2880, datë 19.5.2010 dhe nr. 3417 prot., datë 2.6.2010. Të gjitha këto shkresa janë drejtuar për debitorin dhe në vëmendje të dorëzanësit, si dhe vërtetohet se paditësi ka marrë dijeni për to, pasi ka nënshkruar për marrjen dijeni. Pra me këto njoftime pala e paditur ka vënë në vonesë debitorin sipas germës “c” të nenit 131 të Kodit Civil, duke filluar kështu një afat i ri parashkrimi në mbështetje të nenit 134 të këtij Kodi. Gjatë afatit të ri të parashkrimit, pas datës 2.6.2010, debitori ka shlyer një pjesë të detyrimit, duke bërë dhjetë pagesa deri me datë 27.12.2010. Pra nga ana e debitorit ka pasur veprime në lidhje me shlyerjen e detyrimit, duke ndërprerë parashkrimin edhe në kuptim të germës “a” të nenit 131 të Kodit.

Pas kësaj date, pagesa e detyrimit është ndërprerë dhe pas dhënies së vendimit për lëshimin e urdhrit të ekzekutimit ka filluar ekzekutimi i detyrueshëm nga përmbaruesi gjyqësor. Në rrethanat sa sipër jemi përpara ndërprerjes së parashkrimit, për faktin se si debitori edhe dorëzanësi, pas kalimit të afatit për ekzekutimin e detyrimit, e kanë pranuar atë, duke kryer pagesa pjesore të detyrimit. Kjo në mbështetje të nenit 131 të Kodit Civil, germa “a”, që parashikon: “*Parashkrimi ndërpritet: a) me çdo veprim të personit fizik ose juridik të detyruar, që shpreh njohjen e saktë dhe të plotë të së drejtës së kreditorit. (...) c) me çdo veprim që e vë debitorin në vonesë. (...)*”. Sipas nenit 134 të Kodit Civil: “*Koha e kaluar para se të vërtetohet shkaku ndërprerës nuk llogaritet dhe pas zhdukjes së këtij shkakui fillon një afat i ri parashkrimi*”, për rrjedhojë, në mars të vitit 2011, pala e paditur ka qenë në afat për të kërkuar shlyerjen e detyrimit edhe nga dorëzanësi.

Ky argumentim gjen mbështetje edhe në nenin 133 të Kodit Civil, sipas të cilit: “*Parashkrimi i ndërprerë kundër debitorit kryesor, shtrihet edhe ndaj dorëzanësit përkatës*”.

Pretendimi i paditësit se detyrimi nuk duhet të ekzekutohet mbi pasurinë e tij, për faktin se shoqëria debitore ka pasuri që kalojnë shumë herë vlerën e

detyrimit, nuk është objekt i këtij shqyrtimi dhe nuk ka të bëjë me shuarjen e dorëzanisë. Në mbështetje të nenit 509 të Kodit Civil, palët mund të merren vesh që dorëzanësi të mos jetë i detyruar të paguajë para kryerjes së të gjitha veprimeve të nevojshme që detyrojnë debitorin të paguajë detyrimin. Me fjalë të tjera paditësi duhet të kërkojë mirëkuptimin e palëve kontraktuese në marrëveshjen e huas, që fillimisht detyrimi të ekzekutohet në pasurinë e debitorit, pasi sipas marrëveshjes në fjalë, neni 8.5, palët kanë parashikuar të kundërtën. (...)”.

9. Kundër vendimit të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor ka paraqitur ankim pala paditëse Nuri Hasa, duke kërkuar *ndryshimin e vendimit dhe pranimin e kërkesëpadisë* dhe duke parashtruar si shkaqe se:

- Vendimi i gjykatës nuk është i drejtë dhe i bazuar në ligj e prova; referuar nenit 600 të Kodit Civil ndodhemi përpara rastit të aplikimit të shuarjes së dorëzanisë, pasi afati i përfundimit të kontratës dhe ekzekutimit të detyrimit ka përfunduar në datën 17.1.2010, ndërsa pala e paditur i është drejtuar gjykatës në muajin mars 2011 për kërkimin e detyrimit;

- Neni 131/c që citon pala e paditur aplikohet për detyrimet monetare pa afat shlyerje detyrimi;

- Gjykata gabon kur aplikon germën “a” të nenit 131 të Kodit Civil, pasi në një marrëdhënie kontraktore detyrimi vjen si pasojë e përcaktimeve që bëjnë palët në kontratë.

10. Mbi ankimin e paditësit, **Gjykata e Apelit Tiranë, me vendimin nr. 2364, datë 10.10.2012** ka vendosur:

“*Lëniën në fuqi të vendimit nr. 529, datë 27.1.2012, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë*”.

11. Gjykata e Apelit Tiranë ka arsyetuar se: “(...) arriti në përfundimin se çështja është zgjidhur drejt nga Gjykata e Shkallës së Parë Tiranë dhe se nuk ka shkaqe ligjore dhe provues që ta bëjnë të cenueshëm vendimin dhe të passjellin prishjen apo ndryshimin e tij. (...)”.

Ndonëse është e vërtetë se afati i ekzekutimit të detyrimit ka qenë data 17.1.2010, dhe se pala e paditur i është drejtuar gjykatës në muajin mars 2011 me kërkesë për lëshimin e urdhrit të ekzekutimit, ky fakt sikurse arsyetohet në vendimin e shkallës së parë, nuk mbështet pretendimin e paditësit Nuri Hasa për shuarje të dorëzanisë. Kjo për faktin se, sikurse ka prapësuar i padituri shoqëria Banka Credins sh.a., në gjykim në shkallë të parë, në rastin konkret ndodhemi përpara ndërprerjes së



parashkrimit, pasi si debitori edhe dorëzanësi, pas kalimit të afatit për ekzekutimin e detyrimit, e kanë pranuar këtë detyrim, duke kryer pagesa pjesore të detyrimit.

Kështu nga tërësia e akteve dhe provave të administruara në dosje ka rezultuar se pas kalimit të afatit për shlyerjen e huas, pala e paditur shoqëria Banka Credins sh.a. ka njoftuar si debitorin shoqëria “Italdruri Elbasan” sh.p.k., dhe dorëzanësin Nuri Hasa se janë në vonesë të përmbushjes së detyrimit. Ata janë njoftuar me shkresat nr. 364 prot., datë 28.4.2010, nr. 2537 prot., datë 6.5.2010, nr. 2880 prot., datë 19.5.2010 dhe nr. 3417 prot., datë 2.6.2010, këto shkresa janë drejtuar për debitorin dhe në vëmendje të dorëzanësit, si dhe provohet se paditësi Nuri Hasa ka marrë dijeni për to, pasi ka nënshkruar për marrjen dijeni.

Në rrethanat sa më sipër ky kolegji çmon se jemi përpara ndërprerjes së parashkrimit, për faktin se si debitori edhe dorëzanësi, pas kalimit të afatit për ekzekutimin e detyrimit, e kanë pranuar atë duke kryer pagesa pjesore të detyrimit. (...)

Me njoftimet e mësipërme rezulton e provuar se pala e paditur ka vënë në vonesë debitorin sipër germës “c” të nenit 131 të Kodit Civil, duke filluar kështu një afat i ri parashkrimi në mbështetje të nenit 134 të këtij Kodi. Gjatë afatit të ri të parashkrimit, pas datës 2.6.2010, debitori ka shlyer një pjesë të detyrimit, duke bërë dhjetë pagesa deri më datë 27.12.2010. Pra nga ana e debitorit ka pasur veprime në lidhje me shlyerjen e detyrimit, duke ndërprerë parashkrimin edhe në kuptim të germës “a” të nenit 131 të Kodit.

Pas kësaj date pagesa e detyrimit është ndërprerë dhe pas dhënies së vendimit për lëshimin e urdhrit të ekzekutimit ka filluar ekzekutimi i detyrueshëm nga përbaruesi gjyqësor. (...). Meqenëse pagesat nuk kanë vazhduar gjatë vitit 2011, për rrjedhojë në mars të vitit 2011, pala kreditore (pala e paditur) ka qenë në afat për të kërkuar shlyerjen e detyrimit edhe nga dorëzanësi. Argumentimi si më sipër gjen mbështetje edhe në nenin 133 të Kodit Civil (...).

Edhe pretendimi tjetër i paditësit se detyrimi nuk duhet të ekzekutohet mbi pasurinë e tij, për faktin se shoqëria debitore ka pasuri që kalojnë shumë herë vlerën e detyrimit, nuk qëndron dhe me të drejtë nuk është pranuar nga gjykata e shkallës së parë, pasi ky pretendim nuk ka qenë objekt i këtij shqyrtimi gjyqësor dhe nuk ka të bëjë me shuarjen e dorëzanisë. (...).’’.

12. Kundër vendimit të Gjykatës së Apelit është paraqitur rekurs në Gjykatë e Lartë nga pala paditëse Nuri Hasa, e cila ka kërkuar ndryshimin e vendimeve gjyqësore dhe pranimin e padisë, duke pretenduar këto shkaqe:

- Vendimet e gjykatave janë dhënë në interpretim të gabuar të ligjit material civil; Gjykata në kundërshtim me përmbajtjen e nenit 600 të Kodit Civil ka rrëzuar padinë objekt gjykimi, duke u mbështetur në prapësimet e palës së paditur për ndërprerjen e afatit të parashkrimit të parashikuar nga neni 600 Kodit Civil në kuptim të nenit 131 dhe 134 të Kodit Civil;

- Vendimi i gjykatës së apelit është i njëjtë me arsyetimin e vendimit të gjykatës së rrethit. Ky interpretim nuk është i bazuar në ligjin material civil si rezultat i keqkuptimit prej gjykatave të faktit të instituteve të parashkrimit të padisë dhe dekadencës së të drejtave;

- Afati 6-mujor i parashikuar nga neni 600 i Kodit Civil nuk përfaqëson një afat parashkrimi, por është një afat prekluziv (dekadence) që shuan vetë të drejtën subjektive të të paditurit kundrejt paditësit;

- Duke iu referuar nenit 600 të Kodit Civil rezulton se ndodhemi përpara rastit të aplikimit të shuarjes së dorëzanisë, pasi afati i përfundimit të kontratës dhe ekzekutimit të detyrimit ka përfunduar me 17.1.2010, ndërsa pala e paditur i është drejtuar gjykatës në muajin mars 2011 për kërkimin e detyrimit;

- Dispozita që citon pala e paditur nuk ka aplikim në rastin konkret, neni 131/c i Kodit Civil, aplikohet për detyrimet monetare pa afat shlyerje detyrimi;

- Gjykata ka gabuar që në momentin e aplikimit të germës “a” të nenit 131 të Kodit Civil, pasi një marrëveshje kontraktore detyrimi vjen si pasojë e përcaktimeve që kanë bërë palët në dispozita kontraktore.

13. Gjykimi pranë Gjykatës së Apelit është zhvilluar në prani të palës paditëse, ndërsa ka depozituar rekursin në datën 8.11.2012.

II. Procedura e gjykimit në Gjykatën e Lartë dhe nevoja për njësimin e praktikës gjyqësore.

14. Kolegji Civil i Gjykatës së Lartë (në vijim “Kolegji”), më datë 1.6.2016, ka vendosur kalimin për shqyrtimin e çështjes konkrete në Kolegje të Bashkuara, për unifikimin e praktikës gjyqësore mbi interpretimin e dispozitave të Kodit Civil që rregullojnë institutin e dorëzanisë, të cilat do të parashtrihen në mënyrë më të detajuar në vijim.



Pavarësisht se u mblodhën për të vendosur mbi çështjet e shtruara për njësimin e praktikës gjyqësore, ato nuk arritën të marrin një vendim, për shkak të mosplotësimit të kuorumit ligjor të gjyqtarëve.

15. Në këto kushte, çështja u rimor në shqyrtim nga Kolegjet e Bashkuara të Gjykatës së Lartë (në vijim “Kolegjet”), pas ndryshimeve kushtetuese të vitit 2016.

Me vendimin datë 4.10.2022, Kolegjet e Bashkuara të Gjykatës së Lartë, vendosën:

“Kalimin për shqyrtim të kësaj çështjeje pranë Kolegjit Civil të Gjykatës së Lartë, me qëllim njësimin e praktikës gjyqësore”.

16. Në vendimin e sipërcituar, Kolegjet, fillimisht u ndalën në formimin e trupit gjykues për gjykimin e mosmarrëveshjes objekt gjykimi, referuar faktit se nga momenti i marrjes së vendimit nr. s’ka, datë 18.6.2015, të Kolegjit për kalimin e çështjes në seancë gjyqësore për unifikim të praktikës gjyqësore dhe deri në momentin e shqyrtimit të çështjes, ka kaluar një kohë e konsiderueshme. Ky faktor reflekton, ndër të tjera, ndryshime thelbësore që ka pësuar legjislacioni procedural në këtë periudhë.

17. Para ndryshimeve kushtetuese të vitit 2016, paragrafi i dytë i pandryshuar i nenit 141 të Kushtetutës parashikonte, se: “Për njësimin ose ndryshimin e praktikës gjyqësore, Gjykata e Lartë ka të drejtë të tërheqë për shqyrtim në Kolegjet e Bashkuara çështje të caktuara gjyqësore”. Nga kjo normë kushtetuese kuptohej se unifikimin e praktikës gjyqësore dhe ndryshimin e saj kishte autoritet ta bënte vetëm trupa gjyqësore e Kolegjeve të Bashkuara të Gjykatës së Lartë, qoftë për krijimin e precedentëve fillestarë, ashtu edhe për ndryshimin apo zhvillimin e tyre në të ardhmen.

18. Me ndryshimet kushtetuese të vitit 2016, amendime të cilat hynë në fuqi në datë 11.8.2016, neni 141 i Kushtetutës parashikon, se: “1. Gjykata e Lartë shqyrton çështje lidhur me kuptimin dhe me zbatimin e ligjit për të siguruar njësimin ose zhvillimin e praktikës gjyqësore, sipas ligjit.

2. Për ndryshimin e praktikës gjyqësore, Gjykata e Lartë tërheq për shqyrtim në Kolegjet e Bashkuara çështje të caktuara gjyqësore të vendosura nga kolegjet, sipas ligjit.”

19. Kjo do të thotë se, ndryshe nga më parë, Kolegjet e Bashkuara të Gjykatës së Lartë, nuk unifikojnë apo njësojnë praktikën gjyqësore nëpërmjet krijimit të precedentëve fillestarë jurisprudencial ose, thënë ndryshe, nuk njësojnë

qëndrimet e ndryshme mbi zbatimin e ligjit procedural dhe material nga gjykatat më të ulëta. Këtë funksion të uniformitetit të praktikës gjyqësore e bën vetëm Kolegji Civil i Gjykatës së Lartë për çështjet civile, Kolegji Administrativ i Gjykatës së Lartë për çështjet administrative dhe Kolegji Penal i Gjykatës së Lartë për çështjet penale. Këtë funksion kushtetues dhe ligjor secili prej kolegjeve do ta realizojë nëpërmjet vendimeve njësoj, të cilat kanë zëvendësuar terminologjinë dhe praktikën e mëparshme të vendimeve unifikuese, (shih vendimin njësoj nr. 13, datë 4.4.2018, të Kolegjit Penal të Gjykatës së Lartë).

20. Për të konkretizuar dhe për të zbatuar në ligj parashikimet e reja të nenit 141 të Kushtetutës, ligji nr. 98/2016, “Për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë”, në nenin 32 normoi rastet e kompetencës funksionale të Kolegjeve të Bashkuara të Gjykatës së Lartë, duke parashikuar, se: “7. Gjykata e Lartë gjykon në Kolegje të Bashkuara për çështje civile, penale ose administrative, të cilat, me vendim të një prej trupave gjykues ose të kryetarit të Gjykatës së Lartë, paraqiten për shqyrtim për ndryshimin e praktikës gjyqësore. 2. Kolegjet e Bashkuara shqyrtojnë rastet kur e njëjta çështje juridike nuk është interpretuar në mënyrë të njëjtë nga kolegje të ndryshme të Gjykatës së Lartë, ose në rast se ekziston rreziku për interpretim jo të njëjtë nga kolegje të ndryshme të Gjykatës së Lartë”.

21. Ndryshimet e ligjeve procedurale gjyqësore në vitin 2017, plotësuan dhe detajuan kuadrin ligjor të nevojshëm për të ushtruar Gjykata e Lartë juridiksionin ekskluzivisht ligjor dhe rishikues, sikurse ndryshimet kushtetuese konturuan. Pavarësisht këtyre ndryshimeve, neni 481 i Kodit të Procedurës Civile, që rregullon gjykimin në Kolegje të Bashkuara, nuk pësoi ndryshime me ligjin nr. 35/2017. Kjo dispozitë ndryshoi vetëm me ligjin nr. 44/2021, ligj që ka bërë një rregullim të qartë të kompetencës së Gjykatës së Lartë për njësimin apo ndryshimin e praktikës gjyqësore, si dhe ka detajuar procedurën e gjykimit.

Kështu, neni 481/3 i Kodit të Procedurës Civile parashikon, se: “Gjykimi për njësimin e praktikës gjyqësore bëhet nga Kolegji Civil me trup gjykues prej 5 gjyqtarësh, në të cilin marrin pjesë trupi gjykues që po gjykon rekursin dhe dy gjyqtarë të tjerë të Kolegjit, të caktuar me short”. Ndërsa neni 481/4 i Kodit të Procedurës Civile parashikon, se: “Gjykimi për ndryshimin e praktikës gjyqësore të njësoj bëhet nga Kolegjet e Bashkuara të Gjykatës së Lartë. Kryetari i Gjykatës së Lartë, si kryesues



i Kolegjeve të Bashkuara, cakton datën dhe orën e gjykimit të çështjes për ndryshimin e praktikës gjyqësore. Kolegjet e Bashkuara të Gjykatës së Lartë gjykojnë sipas rregullave të caktuara për Kolegjin, kur marrin pjesë jo më pak se dy të tretat e të gjithë anëtarëve të Gjykatës së Lartë”.

Në bazë të këtij konteksti të ri juridik, Kolegjet kanë vlerësuar se kjo çështje duhet të shqyrtohet nga Kolegji Civil në seancë gjyqësore me trup të përbërë nga 5 gjyqtarë.

22. Në vijim, **Kolegji, me vendimin datë 16.11.2022**, ka vendosur të caktojë datën 15 dhjetor 2022, për shqyrtimin në seancë gjyqësore publike, të çështjes civile nr. 11243-00639-00-2013 regjistri themeltar, datë 5.3.2013, me qëllim njësimin e praktikës gjyqësore, duke vijuar me procedurën e posaçme të gjykimit njësuës, në zbatim të nenit 481, paragrafi i dytë i Kodit të Procedurës Civile.

23. Kolegji konstatoi se në vazhdimësi gjykatat shqiptare në të gjitha shkallët e gjykimit, kanë interpretuar dhe kanë zbatuar në mënyra të ndryshme normat materiale mbi dorëzaninë. Kjo ka sjellë edhe disponime të kundërta për sa i përket formës së veprimit procedural me të cilin kreditori investon gjykatën për kërkimin e ekzekutimit të detyrimit, legjitimitetit të dorëzanësit për të kërkuar shuarjen e dorëzanisë, natyrës dhe llojit të afatit që parashikon ligji, neni 600 i Kodit Civil për ngritjen e padisë, si qëndrojnë në raporte mes tyre dhe me kreditorin, dorëzanësi dhe debitori etj.

24. Kolegji vlerëson se paqartësia e parë ka ardhur mbi çështjen e regjimit juridik të përgjegjësisë civile të dorëzanësit, nëse mundet apo jo kreditori, që pa provuar se ka gjurmuar dhe ka kryer të gjitha veprimet e mundshme ligjore për përmbushjen e kredisë me pasurinë e debitorit kryesor, t'i drejtohet dorëzanësit sakaq për të aktivizuar mjetin e tij të garancisë mbi kredinë. Në disa praktika gjyqësore praktikën gjyqësore është mbajtur qëndrimi se kreditori mundet t'i drejtohet palës dorëzanëse,

vetëm atëherë kur ka kryer të gjitha veprimet e mundshme për përmbushjen e kredisë nga pasuria e debitorit kryesor, por ka qenë e pamundur një gjë e tillë.

Në disa praktika të tjera gjyqësore, në interpretim të nenit 590 të Kodit Civil, është mbajtur qëndrimi se në momentin që vërtetohet rënia në morë e debitorit kryesor, atëherë kreditori mundet të zgjedhë cilindo nga të detyruarit e tij për t'i kërkuar përmbushjen e detyrimit, qoftë debitorit kryesor dhe qoftë dorëzanësit. Në këto raste është konkluduar se nga momenti i rënies në morë të debitorit kryesor, ai dhe dorëzanësi janë debitor solidar të kreditorit.¹

25. Po ashtu, në praktikën gjyqësore ka pasur çështje në të cilat është pretenduar dhe është pranuar nga gjykatat se aktivizimi i përgjegjësisë pasurore të dorëzanësit kundrejt kreditorit mundet të bëhet vetëm pas ngritjes së padisë nga ky i fundit², si në rastet kur detyrimi kryesor nuk është titull ekzekutiv dhe në rastet kur detyrimi kryesor është titull ekzekutiv. Kjo praktikë gjyqësore është mbështetur në interpretimin literal të nenit 600 të Kodit Civil³.

Ky qëndrim është mbajtur edhe nga Kolegji Civil i Gjykatës së Lartë, duke interpretuar se marrëdhënia e dorëzanisë është një marrëdhënie e mëvetësishme nga kontrata e kredisë bankare dhe se nuk ndjek regjimin juridik të saj si titull ekzekutiv, porse për vënien në ekzekutim të dorëzanisë kreditori duhet të ngrejë padi në gjykatë kundër dorëzanësit.⁴

26. Nga ana tjetër ka pasur edhe qëndrime apo pretendime të palëve në gjykime se neni 600 i Kodit Civil duhet të interpretohet në mënyrë të zgjeruar, që do të thotë se kur detyrimi kryesor është titull ekzekutiv, atëherë kreditori për t'iu drejtuar dorëzanësit do të duhet ta bëjë njëlloj sikurse për aktivizimin e përgjegjësisë pasurore të debitorit kryesor, që do të thotë me kërkesë për lëshimin e

¹ Shiko vendimin nr. 545, datë 15.3.2016, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Vlorë.

² Shiko vendimin nr. 69, datë 28.2.2007, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Përmet.

³ Shiko vendimin nr. 2673, datë 2.4.2015, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë dhe vendimin nr. 273, datë 14.4.2016, të Gjykatës së Apelit Tiranë.

⁴ Shiko vendimin nr. 11243-02393-00-2012 i regj. themeltar, nr. 00-2015-3661, i vendimit (455), datë 28.10.2015, i Kolegjit Civil të Gjykatës së Lartë.

Ndër të tjera Kolegji Civil i Gjykatës së Lartë në këtë vendim arsyeton, se:

*“Pavarësisht pozitës së posaçme që gëzon marrëdhënia e kredisë bankare, si çdo detyrim tjetër, ajo mund të sigurohet edhe me mjete të tjera që garantojnë ekzekutimin e detyrimeve në favor të kreditorit, sipas neneve 530 e vijuese të Kodit Civil, përfshirë hipotekën (e drejtë reale) apo dorëzaninë, të cilat janë marrëdhënie të veçanta dhe të mëvetësishme dhe që u nënshtrohen rregullave të parashikuara nga ana e Kodit Civil. Kolegji Civil i Gjykatës së Lartë, vlerëson të theksojë, se **pala paditëse** ka pasur cilësinë e dorëzanësit, marrëdhënie kjo e mëvetësishme, pavarësisht se e formësuar në të njëjtin akt kontratë kredie. Mëvetësia e marrëdhënies së dorëzanisë rezulton nga neni 585 i Kodit Civil ku jepet përmbajtja e Dorëzanisë...”.*



urdhrit të ekzekutimit në gjykatë⁵ dhe më tej me kërkesë për ekzekutimin e detyrueshëm në shërbimin përmbarimor⁶. Ky qëndrim vijon se, kur përgjegjësia e debitorit kryesor është e aktivizueshme civilisht vetëm pas një gjykimi kontencioz dhe sakaq vetëm me ekzekutimin e një vendimi të formës së prerë, atëherë i njëjti regjim juridik do të vlejë edhe për aktivizimin e përgjegjësisë pasurore të dorëzanësit kundrejt kreditorit.⁷

27. Gjithashtu, në praktikën gjyqësore ka pasur mosmarrëveshje në të cilat është vënë në diskutim fakti nëse afati gjashtëmujor apo njëvjeçar, që parashikon neni 600 i Kodit Civil, është afat parashkrimi apo është afat prekluziv.

Kështu, rezulton se në një rast Kolegji Civil i Gjykatës së Lartë, i ka konsideruar afatet që përmend neni 600 i Kodit Civil si afate parashkrimi (*shih vendimin nr. 00-2013-980 (223), datë 28.3.2013, të Kolegjit Civil të Gjykatës së Lartë*). Në një vendim tjetër, Kolegji Civil i Gjykatës së Lartë e ka konsideruar marrëdhënien e dorëzanësit si të mëvetësishme, dhe afatin 6-mujor të parashikuar nga paragrafi i parë i nenit 600 të Kodit Civil, si një afat prekluziv, mosrespektimi i të cilit ka si pasojë shuarjen e së drejtës së kreditorit për të realizuar të drejtën e tij nëpërmjet pasurisë së dorëzanësit (*shih vendimin nr. 00-2015-3661 (455), datë 28.10.2015, të Kolegjit Civil të Gjykatës së Lartë*). Ndërkohë, qasja e ndryshme e Kolegjit Civil të Gjykatës së Lartë është më e theksuar në praktikën e gjykatave më të ulëta, të cilat kanë mbajtur qëndrime të ndryshme nëse afatet e përcaktuara në nenin 600 të Kodit Civil, janë afate parashkrimi⁸ apo afate prekluzive.⁹

28. Kolegji çmon të rëndësishme të theksojë se paqartësia e vazhdueshme në kohë e praktikës gjyqësore është e papajtueshme me parimin e shtetit të së drejtës dhe me parimin e sigurisë juridike.

Gjykata Europiane e të Drejtave të Njeriut (në vijim “GJEDNJ”), në disa vendime, ndër to edhe në

dhomën e madhe, ka vlerësuar se uniformiteti i zbatimit të ligjit nga jurisprudenca përbën garanci për zbatimin e parimit të sigurisë juridike, që është element thelbësor i shtetit të së drejtës (*shih çështjen “Chapman v United Kingdom”, vendimi i GJEDNJ-së, datë 18.1.2001*), duke pasur lidhje të drejtpërdrejtë edhe me garancitë e nenit 6 të Konventës Europiane të të Drejtave të Njeriut (në vijim “KEDNJ”).

29. GJEDNJ-ja ka vlerësuar se siguria juridike që duhet të përcjellë rendi juridik lidhur me përdorueshmërinë dhe parashikueshmërinë normative duhet të jenë standard edhe për praktikën gjyqësore nomofilatike (*Shih çështjen “Lupaș and Others v. Romania”, ap. nos. 1434/02, 35370/02 dhe 1385/03, paragrafi 67, ECHR 2006-XV*). Gjykata ka pranuar se kundërshtitë e jurisprudencës janë të natyrshme dhe të qenësishme në të gjitha sistemet juridike, qoftë në gjykata të së njëjtës shkallë, qoftë në shkallë të ndryshme, apo qoftë edhe në autoritetin suprem më të lartë gjyqësor, duke konkluduar se kjo situatë nuk mund të jetë *apriori* në kundërshtim me nenin 6 të KEDNJ-së.

30. GJEDNJ-ja konkludon se ato që përbëjnë shkelje të nenit 6 të KEDNJ-së në drejtëm të ushtrimit të funksionit nomofilatik të autoritetit më të lartë gjyqësor në një vend janë disa rrethana:

- nëse në jurisprudencën e gjykatave ekzistojnë qëndrime krejt të ndryshme dhe të vazhdueshme mbi të njëjtën çështje juridike;

- nëse e drejta e brendshme parashikon mekanizma ligjorë dhe procedural që synojnë efektivisht eliminimin e mungesës së koherencës në jurisprudencë;

- nëse këta mekanizma janë zbatuar nga autoriteti më i lartë gjyqësor dhe kush ka qenë efekti i prodhuar në praktikën gjyqësore.

31. GJEDNJ-ja ka theksuar se juridiksioni gjyqësor suprem në çdo shtet duhet të tregojë vigjilencë në shquarjen dhe eliminimin e çdo mungese koherence në jurisprudencën e gjykatave

⁵ Shiko nenin 511 të Kodit të Procedurës Civile. Shiko në web: <http://www.qbz.gov.al/kode-pdf/Kodi%20i%20Procedures%20Civile-Maj%202017.pdf>.

⁶ Shiko nenin 515 të Kodit të Procedurës Civile. Shiko në web: <http://www.qbz.gov.al/kode-pdf/Kodi%20i%20Procedures%20Civile-Maj%202017.pdf>.

⁷ Shiko Vendimin nr. 545, datë 15.3.2016, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Vlorë.

⁸ Shih vendimin nr. 529, datë 27.1.2012, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë; vendimin nr. 2364, datë 10.10.2012, të Gjykatës së Apelit Tiranë; vendimin nr. 8851, Faqe | 20678

datë 22.11.2010, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë; vendimin nr. 1694, datë 15.7.2011, i Gjykatës së Apelit Tiranë; vendimin nr. 6885, datë 16.6.2014, i Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë; vendimin nr. 891, datë 21.4.2015, të Gjykatës së Apelit Tiranë.

⁹ Shih vendimin nr. 545, datë 15.3.2016, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Vlorë.



(shih çështjen “Mariyka Popova dhe Asen Popov kundër Bullgarisë”, kërkesa nr. 11260/10, seksioni i 5-të i GJEDNJ, vendimit nr. 11.4.2019, paragrafi 40).

32. Në vijim të kësaj analize, në çështjet ligjore të shtruara për diskutim, Kolegji, në ushtrim të së drejtës dhe detyrimit kushtetues dhe ligjor, që lidhet me funksionin nomofilatik;

- duke pasur parasysh praktikat e ndryshme të gjykatave të niveleve më të ulëta dhe të vetë Kolegjit Civil të Gjykatës së Lartë, që vijnë për shkak se mund të ketë disa interpretime lidhur me dorëzanimin e konkretisht me parashikimet e nenit 600 të Kodit Civil;

- meqenëse përpara Gjykatës së Lartë gjenden për shqyrtim raste të ngjashme, për të cilat duhet të jepet një zgjidhje e njëjtë dhe e unifikuar në interpretimin e ligjit material;

- në zbatim të nenit 35/3, 472/a, 481 dhe 482/a të KPC-së, të ndryshuar me ligjin nr. 44/2021, ka konkluduar se duhet të vijojë me gjykimin njësuës duke vlerësuar të drejta edhe çështjet e ngritura nga Kolegji i mëparshëm, në funksion të njësimin të praktikës gjyqësore, ka vlerësuar të ngrenë për njësim të praktikës gjyqësore, çështjet si më poshtë vijon:

1. A barazohet kërkesa për lëshim urdhri ekzekutimi me padinë referuar nenit 600 të Kodit Civil?

2. Referuar neneve 597, 598, 599 dhe 600 të Kodit Civil, a legjitimohet dorëzanimi të kërkojë shuarje dorëzanie?

3. Afati 6-mujor është afat prekluziv apo afat parashkrimi (neni 600 Kodit Civil)?

4. Referuar neneve 589, 590 dhe 591 të Kodit Civil, a barazohet cilësia e dorëzimit me atë të debitorit? Nëse po, gjatë cilës fazë mund të barazohen këto dy cilësi?

III. Vlerësimi i Kolegjit Civil.

Mbi institutin e dorëzimit, aspekti ligjor dhe kushtetues.

33. Dorëzania në ligj (shih nenin 585 të Kodit Civil), përkufizohet si një veprim juridik i dyanshëm,

me të cilën një person (dorëzanimi), detyrohet t'i sigurojë kreditorit ekzekutimin e detyrimit të një personi të tretë (debitori kryesor). Pra, përmes dorëzimit, një subjekt i tretë në marrëdhënien kreditor-debitor, dorëzanimi, garanton përmbushjen e detyrimit nga ky i fundit, (debitori), si dhe merr përsipër ta përmbushë atë, (detyrimin) vetë në eventualitetin e “dështimit” nga debitori. Si një marrëdhënie juridike detyrimi, mundet të ketë si burim krijimi ligjin, marrëveshjen ndërmjet palëve apo një vendim gjyqësor.¹⁰

34. Në një kuptim të përgjithshëm, dorëzania përbën një marrëdhënie juridike detyrimi¹¹. Regjimi juridik i detyrimeve përcaktohet në mënyrë të detajuar në Kodin Civil dhe në ligje të tjera, por parësisht ato janë shprehje e lirisë së veprimtarisë ekonomike, si një nga liritë themelore kushtetuese.

35. Në nenin 11 § 1 të saj, Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë parashikon, se: “*Sistemi ekonomik i Republikës së Shqipërisë bazohet në pronën private e publike, si dhe në ekonominë e tregut dhe në lirinë e veprimtarisë ekonomike*. Jurisprudenca kushtetuese, nocionin e lirisë së veprimtarisë ekonomike ndër të tjera e ka përkufizuar si e drejta për të lidhur kontrata, individualisht ose kolektivisht, lirisht dhe mbi bazën e vullnetit personal. Kjo liri përfshin të gjitha të drejtat që lidhen me prodhimin, shpërndarjen ose konsumin e mallrave dhe shërbimeve. Forma më e lartë e lirisë ekonomike nënkupton lirinë pa asnjë kufizim të qarkullimit të kapitalit dhe të mallrave. Po ashtu, liria e veprimtarisë ekonomike përmban në vetvete edhe lirinë e tregtisë ose mungesën e barrierave lidhur me importimin dhe eksportimin e mallrave dhe të shërbimeve; lirinë e investimit dhe të qarkullimit të lirë të kapitaleve etj. (shih vendimet nr. 30, datë 2.11.2022; nr. 89, datë 28.12.2017; nr. 16, datë 1.3.2017; nr. 33, datë 8.6.2016, nr. 24, datë 24.7.2009; nr. 17, datë 25.7.200,8 të Gjykatës Kushtetuese).

Më tej, neni 41 i Kushtetutës, parashikon, se: *Prona fitohet me dënim, ... me blerje dhe me çdo mënyrë tjetër klasike të parashikuar në Kodin Civil*. Detyrimet juridike

¹⁰ Shiko Studies, “The suretyship in the law of the Member States of the European Communities”, Commission of the European Communities, Competition: Approximation of legislation series no. 14, 1971, Study prepared by the “Max-Planck-Institut für ausländisches und internationales Privatrecht”, Hamburg, faqe 25. Shiko, gjithashtu, edhe nenin 420 të Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë, vitit 1994.

¹¹ Shih për më tepër nenin 419 të Kodit Civil, ku detyrimi përkufizohet si një marrëdhënie juridike, në një marrëdhënie juridike detyrimi, njëra palë (debitori) detyrohet të japë diçka, ose të kryejë apo të mos kryejë një veprim të caktuar në dobi të palës tjetër (kreditorit), që, gjithashtu, gëzon të drejtën për të kërkuar që t'i jepet diçka, ose të kryhet apo të mos kryhet veprimi.



civile përmenden nga ligji themelor i vendit edhe në nenin 27 § 3, kur sanksionon, se: “*Askujt nuk mund t'i hiqet liria vetëm për shkak se nuk është në gjendje të përmbushë një detyrim kontraktor.*”

36. Referuar këtyre parashikimeve kushtetuese dhe jurisprudencës përkatëse, Kolegji çmon se mundësia e subjekteve të njohura nga e drejta, për të hyrë në marrëdhënie juridike të ndryshme që kanë si qëllim lidhjen e kontratave për qarkullimin e mallrave, shërbimeve dhe kapitalit gëzon mbrojtje kushtetuese. Në këtë kuptim, interpretimi i dispozitave të legjislacionit civil që rregullojnë marrëdhëniet juridike të detyrimit, dhe në veçanti marrëdhënien juridike të dorëzansisë, duhet të qaset drejt asaj mënyre që i garanton këto liri.

37. Kodi Civil i vitit 1929, në nenin 1830 të tij e përkufizonte dorëzanësin si subjektin që i garanton personalisht kreditorit ekzekutimin e obligimit të një personi të tretë.¹²

Ligji nr. 2359, datë 15.11.1956, “*Mbi veprimet juridike dhe mbi detyrimet*”¹³ e përkufizonte dorëzaninë si një kontratë me anën e së cilës një person (dorëzanësi) detyrohet që t'i sigurojë kreditorit ekzekutimin e detyrimit të një personi të tretë (debitori kryesor) plotësisht ose pjesërisht. Kodi Civil i vitit 1981 nuk kishte një dispozitë përkufizimi për marrëdhënien juridike të dorëzansisë.¹⁴

38. Neni 765 i Kodit Civil të Republikës Federale të Gjermanisë (*Bürgerliches Gesetzbuch*) e përshkruan marrëdhënien juridike të dorëzansisë, si një marrëdhënie që nëpërmjet një kontrate dorëzansie e vendos veten si i detyruar përballë një kreditori, duke u bërë sakaq përgjegjës për detyrimin e një pale të tretë.¹⁵

Ndërkohë Kodi Civil i Republikës së Italisë në nenin 1936, e përshkruan dorëzanësin si subjektin që detyrohet personalisht kundrejt kreditorit për përmbushjen e një detyrimi të një personi tjetër.¹⁶ Kodi Civil i Republikës së Francës në nenin 2288, e

përkufizon dorëzanësin si subjektin që del garant për përmbushjen e detyrimit të një debitori kundrejt një kreditori, nëse debitori nuk e përmbush atë.¹⁷

Ligji “*Për marrëdhëniet e detyrimeve*” i Republikës së Kosovës në nenin 1009, e përkufizon dorëzaninë si marrëdhënia juridike ku me kontratën obligohet dorëzani ndaj kreditorit se do ta përmbushë detyrimin e plotfuqishëm të debitorit të rrjedhur për pagesë, në qoftë se ky nuk e bën këtë.¹⁸

39. Nga një vështrim të dispozitave të Kodit Civil, edhe në planin historik dhe krahasimor, mund të deduktohet se, dorëzania, si një veprim juridik dhe shfaqje vullneti, është një kontratë e dyanshme e lidhur ndërmjet dorëzanësit dhe kreditorit, ndërsa debitori, si rregull, mbetet i palidhur me këtë marrëdhënie. Nuk kërkohet për perfeksionimin dhe konstituimin e marrëdhënies juridike të dorëzansisë vullneti i palës debitore kryesore. Qëllimi i dorëzansisë nuk është garantimi i debitorit, por garantimi i kreditorit.

40. Ajo kategorizohet në mjetet e garancisë personale dhe subjektive, pasi dorëzanësi garanton përmbushjen e detyrimit të debitorit kryesor me të gjithë pasurinë e tij të tashme dhe të ardhshme, nëse në kontratën e dorëzansisë nuk parashikohet ndryshe. Subjekti dorëzanës garanton kreditorin për cilësitë personale të debitorit, për besueshmërinë dhe mundësinë e tij në përmbushjen e detyrimit. Gjithashtu, dorëzanësi merr përsipër riskun duke garantuar ekzekutimin e detyrimit me pasurinë e tij, pa dhënë si garanci një pasuri të caktuar.

Kjo karakteristikë e dallon dorëzaninë nga mjetet reale të garancisë, si për shembull pengu apo hipoteka, të cilat krijohen janë të lidhura pazgjidhshmërisht me sendin dhe pasurinë respektive që individualizojnë palët në kontratë. Si mjet garancie personale, dorëzania nuk lidhet me një pasuri konkrete, por lidhet me pasurinë në tërësi të dorëzanësit.¹⁹

¹² Shiko Kodin Civil, Ministria e Drejtësisë, Mbretëria Shqiptare, Vlorë, Shtypshkronja G. Direttore & C. 1928, faqe 588.

¹³ Shiko Gazetën Zyrtare nr. 1 e vitit 1957. Shiko, gjithashtu, “*Kodifikimi i përgjithshëm i legjislacionit në fuqi të Republikës Popullore të Shqipërisë*”, Kodet, vëllimi I, Botim i Kryeministrit, Tiranë 1961, faqe 157.

¹⁴ Shiko nenin 179 dhe 180 të Kodit Civil të vitit 1981. Shiko në web: <http://www.qbz.gov.al/doc.jsp?doc=docs/Ligji%20Nr%206340%20Dat%20C3%AB%2026-06-1981.htm>.

¹⁵ Shiko në web: https://www.gesetze-im-internet.de/englisch_bgb/.

¹⁶ Shiko në web: <http://www.altalex.com/documents/codici-altalex/2015/01/02/codice-civile>.

¹⁷ Shiko në web: <http://www.fd.ulisboa.pt/wp-content/uploads/2014/12/Codigo-Civil-Francia-French-Civil-Code-english-version.pdf>.

¹⁸ Shiko në web: <https://gzk.rks-gov.net/ActDocumentDetail.aspx?ActID=2828>.

¹⁹ Shiko Giuseppe Chine, Marco Fratini, Andrea Zoppini, “*Manuale di diritto civile*”, diretti da Guido Alpa e Roberto Garofoli, Manuali Superiori, IV Edizione, Nel Diritto Editore, Roma, 2013, faqe 958.



41. Dorëzania ka gjithmonë karakterin e një marrëdhënie juridike aksesore në raport me marrëdhënien juridike parësore që ekziston ndërmjet kreditorit dhe debitorit. Ajo qëndron vetëm për një detyrim efektiv dhe mund të jepet për një detyrim të ardhshëm dhe/ose një detyrim me kusht. Si e tillë ajo është e lidhur funksionalisht²⁰ dhe integrisht me veprimin juridik kryesor (*aksesorum sequitur principales*).

Kjo lidhje do të ndikojë gjithmonë në mënyrën se si lind, si zhvillohet dhe se si shuhet ajo. Një karakteristikë e tillë, e dallon marrëdhënien juridike të dorëzansë me detyrimin solidar në përgjithësi²¹.

42. Dorëzania ka në vetvete një qëllim ekonomik, por njëherazi edhe njerëzor sepse dorëzanësi, bëhet mbështetës i debitorit dhe rrit besueshmërinë e tij në sytë e kreditorit. Në këtë marrëdhënie, interesat e palëve qëndrojnë në këto raporte: kreditori ka interes të ketë një mundësi shtesë/plus nga një subjekt i tretë që debitori do ta përmbushë detyrimin në formën, mënyrën dhe kohën e caktuar në kontratë; debitori ka interes të ketë përkrahje të shtuar dhe një person të besuar, me qëllim që kreditorit t'i mundësojë vlerën e kërkuar; dorëzanësi niset nga një interes me natyrë sociale dhe njerëzore, duke përkrahur dhe mbështetur edhe juridikisht debitorin.

43. Dorëzania është një marrëdhënie juridike subsidiare dhe e kushtëzuar, që do të thotë se aktivizohet atëherë kur debitori kryesor nuk përmbush detyrimin. Kjo do të thotë se momenti i vërtetimit të kushtit, vonesa apo mora e debitorit në përmbushjen e detyrimit, aktivizon përgjegjësinë civile të dorëzanësit garant ndaj kreditorit. Kjo karakteristikë e dorëzansë është shenjë tjetër dalluese e saj me detyrimin solidar²².

44. Kontrata e dorëzansë mund të gjendet në praktikë në formën e një kontrate bankare, ose kontratë nga një institucion financiar jobankar.

Në paragrafin e parë, shkronja “d” të nenit 510 të Kodit të Procedurës Civile, parashikohet se: “*Ekzekutimi i detyrueshëm mund të bëhet vetëm në bazë të*

një titulli ekzekutiv. Janë tituj ekzekutivë: (...) d) aktet noteriale që përmbajnë detyrim në të holla, si dhe aktet për dhënien e kredive bankare ose aktet për dhënien e kredive nga institucionet financiare jobankare; (...)”. Parimisht, të gjitha aktet e kësaj kategorie janë tituj ekzekutivë dhe për to lëshohet urdhri i ekzekutimit, sipas përcaktimeve të nenit 511 të po këtij Kodi.

Në këtë linjë arsyetimi, Kolegji çmon se dorëzania do të konsiderohet titull ekzekutiv vetëm në ato raste kur përmbushen kërkesat ligjore që parashikon neni 510 i Kodit të Procedurës Civile, në mënyrë të veçantë paragrafi i parë, shkronja “d” e kësaj dispozite, e lidhur me aktet për dhënien e kredive bankare ose aktet për dhënien e kredive nga institucionet financiare jobankare. Për pasojë, në këto raste kemi një ndërthurje midis dy llojeve të gjykimeve, gjykimit për kontestimin e kontratës së dorëzansë, si titull ekzekutiv dhe gjykimit për kontestimin e saj si veprim juridik i dyanshëm.

IV. Çështjet e shtruara për njësim.

1. A barazohet kërkesa për lëshim urdhri ekzekutimi me padinë referuar nenit 600 të Kodit Civil ?

45. Nisur nga fakti se si në çështjen objekt shqyrtimi dhe gjerësisht në praktikën gjyqësore, kontratat e dorëzansë gjenden edhe në formën e një kontrate bankare, ose kontratë nga një institucion financiar jobankar, akte të cilat referuar parashikimit të nenit 510 të Kodit të Procedurës Civile janë tituj ekzekutiv, Kolegji ka shtruar si pyetje, nëse kërkesa që bën kreditori në këto raste për lëshimin e urdhrit të ekzekutimit, mund të konsiderohet e barasvlershme me padinë që kreditori duhet të ushtrojë në respektim të nenit 600 të K. Civil.

46. Në nenin 600 të Kodit Civil parashikohet, se:

“*Dorëzania shuhet në qoftë se kreditori nuk ka ngritur padi kundër dorëzanësit brenda gjashtë muajve nga dita e mbarimit të afatit të ekzekutimit të detyrimit.*

Kur afati i ekzekutimit të detyrimit nuk është caktuar as në kontratën e dorëzansë, as në një marrëveshje tjetër, dorëzania shuhet me kalimin e një viti nga dita e lidhjes së kontratës së dorëzansë.”

²⁰ Shiko Giuseppe Chine, Marco Fratini, Andrea Zoppini, “*Manuale di diritto civile*”, diretti da Guido Alpa e Roberto Garofoli, Manuali Superiori, IV Edizione, Nel Diritto Editore, Roma, 2013, faqe 959.

²¹ Shiko Studies, “*The suretyship in the law of the Member States of the European Communities*”, Commission of the European Communities, Competition: Approximation of legislation series no. 14, 1971, Study prepared by the “Max-Pianck-

Institut for ausländisches und internationales Privatrecht”, Hamburg, faqe 16.

²² Shiko Studies, “*The suretyship in the law of the Member States of the European Communities*”, Commission of the European Communities, Competition: Approximation of legislation series no. 14, 1971, Study prepared by the “Max-Pianck-Institut for ausländisches und internationales Privatrecht”, Hamburg, faqe 16.



47. Kjo dispozitë, sipas njërit variant interpretimi, nuk ndjek të njëjtën logjikë juridike për përmbushjen e detyrimeve për të cilat ligji heq fazën njohëse të së drejtës, apo fazën gjyqësore të formësimit të titullit ekzekutiv. Kjo do të thotë se edhe për detyrimet kryesore, të cilat sipas ligjit janë tituj ekzekutiv, dorëzania do të duhet të ekzekutohet vetëm nëpërmjet ngritjes së padisë, marrjes formë të prerë të vendimit gjyqësor dhe më tej ekzekutimit të detyrueshëm të këtij vendimi.

48. Në variantin më të mirë të interpretimit, dispozita ometon në lidhje me ekzekutimin e dorëzanisë që është lidhur për të garantuar përmbushjen e një detyrimi kryesor, i cili sipas ligjit është titull ekzekutiv. Para këtij ometimit legjislativ, gjykata, në bazë dhe për zbatim të nenit 1 paragrafi i dytë i Kodit të Procedurës Civile, do të duhet të krijojë me analogji një dispozitë ligjore dhe rregull normativ të zbatueshëm për këto raste.

Nga një vlerësim *apriori* nuk mund të thuhet se kreditori nuk ka afat ligjor brenda të cilit duhet të përmbushë detyrimin kundrejt dorëzanësit, pasi kjo do të çonte në konkluzionin e papranueshëm se debitori kryesor do të gëzonte më shumë të drejta se dorëzanësi. Si rrjedhojë do të duhet të arrijmë në konkluzionin se edhe dorëzania që është pjesë e titullit ekzekutiv anulohet, nëse kreditori brenda një periudhe të caktuar kohe nuk tregon interes për kredinë e tij kundrejt dorëzanësit.

49. Kolegji vlerëson, se nëse ka disa mënyra interpretimi të normës ligjore, atëherë ndërmjet tyre duhet të zgjidhet ajo e cila vjen në pajtim me Kushtetutën. (*Shiko vendimin nr. 12/2010, vendimin nr. 30/2010, vendimin nr. 7/2013, vendimin nr. 39/2014, si dhe vendimin nr. 7/2015, të Gjykatës Kushtetuese etj.*)

50. Sa më lart, fillimisht, Kolegji vlerëson të përqendrohet tek origjina e kësaj norme ligjore dhe te modelet apo filozofia e normave analoge në shtetet evropiane.

51. Kodi Civil i vitit 1929 në nenin 1863, parashikonte se: “*Dorëzanësi mbetet i obliguem edhe mbas skadimit të afatit të obligimit kryesor, me konditë që kreditori brenda gjashtë muajve që prej atij skadimit të ndjekë debitorin dhe të ketë vazhduar ndjekjet me shkathtësi. (...)*”.

Sikurse mund të konstatohet, sipas këtij Kodi, ndjekja e kreditorit për të përmbushur kredinë e tij me dorëzani mund të bëhej në çdo rast sipas regjimit juridik të detyrimit principal apo kryesor. Kjo do të thotë se, nëse detyrimi principal ishte i kërkueshëm me padi, atëherë edhe detyrimi aksesor apo

dorëzania e tij do të jetë e kërkueshme me padi dhe nëse detyrimi kryesor është titull ekzekutiv edhe ndjekja e tij bëhej sipas të njëjtit regjim juridik.

52. Pas shfuqizimit të Kodit Civil të vitit 1929, në fuqi hyri ligji nr. 2359, datë 15.11.1956, “*Mbi veprimet juridike dhe mbi detyrimet*” (në vijim “LVJD”).

Kolegji vlerëson se keqrrregullimi apo ometimi i sotëm i nenit 600 të Kodit Civil e ka origjinën te neni 133 i LVJD-së, i cili parashikonte, se: “*Dorëzania shuhet në qoftë se kreditori nuk ka ngritur padi kundër dorëzanësit brenda 6 muajve nga dita e mbarimit të afatit të ekzekutimit të detyrimit. Kur afati i ekzekutimit të detyrimit nuk është caktuar as në kontratën e dorëzanisë, as në një marrëveshje tjetër, dorëzania shuhet me kalimin e një viti nga dita e lidhjes së kontratës së dorëzanisë.*”. Kjo normë është analogjia e nenit 600 të Kodit Civil dhe ka qenë pikërisht ky ligji nga ku është marrë dispozita që sot është në fuqi.

53. Më tej, paragrafi i dytë i nenit 180 të Kodit Civil të vitit 1981 parashikonte se: “*Dorëzania hiqet me mbarimin e detyrimit kryesor dhe, kur kreditori nuk ka ngritur padi kundër dorëzanësit, brenda gjashtë muajve nga dita e mbarimit të afatit të përmbushjes së detyrimit.*” Edhe ky formulim është i ngjashëm me nenin 133 të LVJD dhe për pasojë edhe me ligjin e fundit civil pasues deri më tani, konkretisht me nenin 600 të Kodit Civil të vitit 1994.

54. Sa më lart, konstatohet se me përjashtim të Kodit Civil të vitit 1929, në vazhdimësi ligjvënësi ka përdorur termin “*padi*” për të identifikuar mjetin që duhet të përdoret nga kreditori, në përmbushje të interesave të tij, brenda afatit gjashtëmuajor apo njëvjeçar, me kërkimin që ky detyrim të ekzekutohet nga dorëzanësi.

Çështja që shtrohet konkretisht për diskutim nga Kolegji është nëse me termin “*padi*”, për qëllime të nenit 600 të Kodit Civil, do të duhet të kuptohet ngushtësisht kërkesëpadija si akt që konstituon një proces gjyqësor civil kontencioz, apo me të, do të kuptohet gjerësisht pretendimi i kreditorit kundrejt dorëzanësit për mospërmbushje të detyrimit, pavarësisht formës se si artikullohet ky pretendim, që mund të jetë edhe kërkesa për fillimin e ekzekutimit të detyrueshëm.

55. Kolegji vlerëson se në aspektin parimor, interpretimi i ngushtë dhe literal do të shkaktonte



cenimin e nenit 11 pika 3 të Kushtetutës²³, qarkullimin civil të lirë dhe iniciativën e lirë ekonomike, duke e vështirësuar atë. Pra, një interpretim i tillë, se me termin “padi”, sipas nenit 600 të Kodit Civil, do të kuptohen vetëm aktet që iniciojnë gjykime kontencioze, do të mohonte qëllimin e legjislatorit në parashikimin e shkronjave “d” të nenit 510 të Kodit të Procedurës Civile, ku janë cilësuar si tituj ekzekutiv kontratat e kredive bankare dhe kontratat e kredive të dhëna nga institucionet financiare jo bankë.

Qëllimi i këtij parashikimi ligjor ka qenë që në qarkullimin civil të mundësohej dhënia e kredive për vitalizimin e ekonomisë dhe paralelisht me të edhe mjetet paguese, me qëllim që subjektet të ishin solvabël dhe të kishin mundësi investimi. Por nga ana tjetër kjo politikë ligjore është shoqëruar me mundësinë dhe garancinë e ofruar nga ligji për bankat apo institucionet financiare për të mbledhur kreditë e tyre.

56. Interpretimi i ngushtë dhe literal i nenit 600 të Kodit Civil, dëmton ekskluzivisht bankat dhe institucionet financiare jobankë, pasi atyre iu vështirëson realizimin e kredisë, duke dërguar në gjykatë për proces kontencioz këdo kreditor që kërkon të aktivizojë mjetin e garancisë së kredisë të individualizuar në dorëzani.

Nuk mundet të pranohet me një logjikë mesatare juridike se ekzekutimi i detyrimit aksesori dhe i mjetit të garancisë të jetë i ndryshëm dhe shumë më i vështirë në kohë sesa ekzekutimi i detyrimit principal. Kështu edhe dorëzania nuk mundet të jetë *apriori* më e vështirë për t’u ekzekutuar sesa vetë detyrimi principal, përmbushjen e të cilit ajo është destinuar juridikisht për ta garantuar.

Në këtë linjë arsyetimi, Kolegji vlerëson se neni 600 i Kodit Civil, në pjesën ku përmendet termi “padi”, do të duhet të interpretohet në mënyrë të zgjeruar dhe teleologjike.

Sakaq, është e rëndësishme të merret në analizë kuptimi juridik i padisë, qëllimi i dorëzanisë, si dhe rëndësia e kërkesës për lëshimin e urdhrit të ekzekutimit, për të vlerësuar nëse ligji na e lejon një mënyrë interpretimi të tillë.

57. Fillimisht, Kolegji sjell në vëmendje se, në praktikën e Gjykatës së Lartë, është bërë në mënyrë

të vazhdueshme dallimi midis padisë në kuptimin material dhe atij procedural.

Në kuptimin material padia është e drejta subjektive civile, pra mundësia që ka çdo person për të kërkuar realizimin e të drejtave civile përkundrejt një subjekti tjetër, pavarësisht vullnetit të këtij të fundit.

Ndërsa në kuptimin procedural, padia është mjeti juridik formal me të cilin paditësi investon gjykatën në mbrojtje të së drejtës së tij subjektive, pra është dokumenti në të cilin paditësi sqaron pretendimet e tij (*shih vendimin nr. 00-2019-245 (7), datë 10.4.2019, të Kolegjit Civil të Gjykatës së Lartë etj.*)

Ka një interpretim të qëndrueshëm në lidhje me faktin se termi “padi” që përdoret në Kodin Civil, si një ligj material, ka të bëjë me “padinë”, në kuptimin e saj material. Për rrjedhojë “padia” që përmendet në Kodin Civil, nuk është mjeti procedural me të cilën palët i drejtohen gjykatës. Mjeti me të cilën palët i drejtohen gjykatës, nuk rregullohet nga e drejta materiale, por nga e drejta procedurale, konkretisht Kodi i Procedurës Civile, i cili parasheh mjete të ndryshme procedurale për vënien në lëvizje të gjykatës, siç janë “kërkesëpadia” dhe “kërkesa”. Përdorimi i këtyre mjeteve bëhet sipas rastit dhe llojit të gjykimit.

58. Kolegji vlerëson se neni 600 i Kodit Civil, me padi nuk nënkupton kërkesëpadinë, si mjet procedural për vënien në lëvizje të gjykatës, por padinë në kuptimin material, pra si mundësi që njihet nga ligji për t’iu adresuar gjykatës, për të arritur respektimin e të drejtave dhe të një interesi legjitim. E drejta për të vënë në lëvizje gjykatën nëpërmjet një kërkesë për ekzekutim të detyrueshëm, futet brenda konceptit të padisë në kuptimin material, pasi edhe qëllimi i këtij mjeti juridik është realizimi i një të drejte dhe interesi legjitim, siç është e drejta e kreditorit, për të kërkuar përmbushjen e detyrimit nga dorëzanësi.

Vetëm kur dorëzania përbën titull ekzekutiv, kërkesa për lëshim urdhër ekzekutimi barazohet me padinë sipas nenit 600. Në rastet kur dorëzania nuk përbën titull ekzekutiv kreditori mund të shfrytëzojë nenin 600 për të *paraqitur një padi themeli, kundër dorëzanesit, duke respektuar afatet e parashikuara nga ky nen.*”

²³ Neni 11 pika 3 i Kushtetutës parashikon, se: “*Kufizime të lirisë së veprimtarisë ekonomike mund të vendosen vetëm me ligj dhe vetëm për arsye të rëndësishme publike*”.



59. Në mënyrë komplementare me interpretimin teleologjik, Kolegji vlerëson të bëjë edhe interpretimin gjuhësor të dispozitës.

Fjalët e përdorura në një normë ligjore u duhet dhënë kuptimi i tyre i zakonshëm, me përjashtim kur vetë ligji u jep një kuptim tjetër. Sikurse u analizua më sipër, neni 600 i Kodit Civil, në mënyrën sesi është formuluar sot, është trashëgimi e LVJD-së së vitit 1956, e më tej e Kodit Civil të vitit 1981. Të dyja ligjet, në dispozita respektive analoge të nenit 600 të Kodit Civil aktual, përdorin termin “*padi*” në brendinë e tyre, si mjeti që duhet të përdorë kreditori ndaj dorëzanësit, për të ekzekutuar detyrimin, nëpërmjet forcës shtrënguese të shtetit.

60. Në atë periudhë, rezulton se nga institucionet shkencore të gjuhësisë, ishte nxjerrë Fjalori i Gjuhës Shqipe të vitit 1954,²⁴ i cili fjalën “*padi*”, e përkufizonte si: “*të ngriturit e tjetrit në gjyq për ndonjë faj që i vishet, kërkimi i së drejtave përpara gjyqit*”.

Më tej, Fjalori i Gjuhës Shqipe, i vitit 1980²⁵, që ishte në përdorim, kur u miratua Kodi Civil i vitit 1994, e përkufizonte “*padinë*”, si “*kërkesa që i bën dikush gjykatës kundër një tjetri për të mbrojtur një të drejtë ose për të kërkuar zgjidhjen e një çështjeje...*”.

Bazuar në këto dy formulime shkencore, gjuha shqipe, i ka dhënë dy kuptime termit “*padi*”. Kuptimi i parë lidhet me *padinë* me palë kundërshtare, ndërsa kuptimi i dytë i termit “*padi*”, rezulton që të jetë edhe një kërkesë nëpërmjet të cilës kërkohen të drejtat përpara gjykatës, ose për zgjidhjen një çështjeje, akt nëpërmjet të cilit vihet në lëvizje një proces pa palë kundërshtare.

61. Edhe në aspektin krahasimor, duhet theksuar se një interpretim i zgjeruar i nenit 600 të Kodit tonë, është në përputhje me qasjen e modeleve europiane ligjore, në mënyrën sesi ato e kanë konceptuar institutin e dorëzanisë.

62. Kodi Civil të Republikës Federale të Gjermanisë, pasi ka parashikuar në nenin 772, se si kreditori ndjek pasurinë e debitorit për të realizuar kredinë e tij, në nenin 777, parashikon se nëse kreditori, nga momenti kur detyrimi nuk përmbushet nga debitori kryesor, dhe detyrimi është

bërë i kërkueshëm, e deri me kalimin e afatit të përgjithshëm të parashkrimit²⁶, nuk ka kërkuar nga dorëzanësi përmbushjen e detyrimit, atëherë dorëzania shuhet. Sipas ligjit civil gjerman kreditori do të ndjekë dorëzanësit sipas mënyrës që ndjek debitorin kryesor për përmbushjen e detyrimit kryesor.

63. Më tej, neni 1957 i Kodit Civil të Republikës së Italisë, parashikon se dorëzanësi mbetet i detyruar ndaj kreditorit edhe pas mbarimit të afatit të përmbushjes së detyrimit kryesor, me kushtin që brenda gjashtë muajve kreditori t'i ketë kërkuar përmbushjen e detyrimit dorëzanësit dhe se kjo dispozitë zbatohet edhe kur dorëzanësi e ka kufizuar përmbushjen e detyrimit brenda afatit të përmbushjes së detyrimit nga debitori kryesor. Në këtë rast kërkesa drejtuar dorëzanësit për përmbushjen e detyrimit duhet të ushtrohet brenda dy muajve. Më tej norma italiane mbyllet me parashikimin, se *kërkesa drejtuar debitorit kryesor ndërpret ecjen e afatit edhe për dorëzanësin*.²⁷ Pra sipas legjislacionit italian kreditori mundet të aktivizojë ekzekutimin e dorëzanisë me të njëjtat mjete ligjore, sikurse mundet të aktivizojë ekzekutimin e detyrimit principal ndaj debitorit kryesor.

Kjo do të thotë se dorëzania në çdo rast do të ndjekë regjimin juridik të detyrimit kryesor, për faktin se ajo nuk mundet të jetë titull i mëvetësishëm dhe i pavarur, por është e lidhur integralisht dhe funksionalisht me detyrimin kryesor të cilit i shërben.

64. Jurisprudenca e Gjykatës Supreme të Kasacionit të Republikës së Italisë e ka trajtuar edhe çështjen e mënyrës dhe mjeteve juridike të cilat ka në dispozicion kreditori për të përdorur kundrejt dorëzanësit, me qëllim ekzekutimin e detyrimit dhe parandalimin e kalimit të afatit të shuarjes së dorëzanisë. Kjo jurisprudencë ka interpretuar se jo çdo veprim i kreditorit mundet të aktivizojë ekzekutimin e dorëzanisë dhe parandalojë ecjen e afatit ligjor të shuarjes së saj. Këtë gjë mundet ta bëjnë vetëm ato akte procedurale të cilat konstitudojnë proces.²⁸

²⁴ Ky fjalor është hartuar nga një komisioni i përbërë nga K. Çipo (kryetar), E. Çabej, M. Domi, A. Krajni dhe O. Myderrizi.

²⁵ Hartuar nga Instituti i Gjuhësisë, pjesë e Akademisë së Shkencave.

²⁶ Në Republikën Federale të Gjermanisë afati i përgjithshëm i parashkrimit është 3 vjet.

Faqe | 20684

²⁷ Shiko me analogji nenin 133 të Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë së vitit 1994, dispozitë e cila parashikon, se: “*Parashkrimi i ndërprerë kundër debitorit kryesor shtrihet edhe ndaj dorëzanësit përkatës*”.

²⁸ Shiko vendimin nr. 6604, datë 14.7.1994 dhe vendimin nr. 2898/1976 të Seksionit Civil të Gjykatës Supreme të Kasacionit të Republikës së Italisë.



Jurisprudenca më e vonë ka interpretuar se afati ligjor i shuarjes së dorëzansë do të ecë vetëm kur kreditori nuk aktivizon instrumentet ligjor procedural të ekzekutimit të detyrimit si ndaj debitorit kryesor dhe ndaj dorëzanësit.²⁹ Kreditori nëpërmjet këtyre instrumenteve ligjore të ekzekutimit të detyrimit arrin konstituimin e procesit sipas formës dhe mënyrës së parashikuar në ligj³⁰ dhe çdo veprim juridik të tillë, që kreditori ndërmerr ndaj debitorit kryesor (padi, kërkesë për sekuestro konservative mbi pasurinë e debitorit, kërkesë për ekzekutim të detyrueshëm, kërkesë për falimentim etj.), duhet të konsiderohet se *ipso legge* ndërpresin afatin edhe ndaj dorëzanësit.³¹ Thënë ndryshe, aktivizimi i ekzekutimit të dorëzansë nga kreditori, për qëllimet e parandalimit të shuarjes së dorëzansë për shkak të kalimit të afatit ligjor, duhet të bëhet prej secilës formë juridiksionale të mbrojtjes së pasurisë, qoftë duke konstituuar një proces gjyqësor kontencioz apo edhe nisjen e ekzekutimit të detyrueshëm të titullit ekzekutiv, mjete ligjore të cilat sipas rastit mundet të vënë në ekzekutim detyrimin kryesor ndaj debitorit kryesor apo ndaj dorëzanësit.³²

65. Neni 1031 i ligjit mbi detyrimet të Republikës së Kosovës parashikon se detyrimi i dorëzanësit shuhet njëllor sikur parashkruhet detyrimi principal i debitorit kryesor. Më tej ky ligj parashikon se ndërprerja e parashkrimit të kërkesave ndaj debitorit kryesor ka efekt edhe ndaj dorëzanit vetëm në qoftë se ndërprerja është shkaktuar nga ndonjë veprim i kreditorit para gjykatës kundër debitorit kryesor dhe se ngecja e parashkrimit të detyrimit të debitorit kryesor nuk ka efekt ndaj dorëzanësit. Edhe ky ligj, njëllor sikurse ligjet gjermane dhe italiane, nuk e lidh detyrimisht aktivizimin dhe ekzekutimin e dorëzansë me paraqitjen e padisë në gjykatë të kreditorit kundrejt dorëzanësit. Duke mos e individualizuar mjetin dhe duke mos e tipizuar atë, ligji civil kosovar lë të kuptohet se ekzekutimi i dorëzansë nga ana e kreditorit do të arrihet njëllor

sikurse do të arrihet ekzekutimi i detyrimit principal nga ana e debitorit kryesor.

66. Kolegji vlerëson se kjo mënyrë interpretimi, garanton edhe regjimin juridik të solidaritetit në detyrime ndërmjet debitorit kryesor dhe dorëzanësit, që sanksionohet në nenin 590 të Kodit Civil. Kjo dispozitë, në momentin kur detyrimi kryesor bëhet i kërkueshëm dhe nuk ka marrëveshje të ndryshme ndërmjet palëve për dorëzani subsidiare, e bën të kërkueshme njëllor edhe detyrimin kryesor nga debitorit kryesor dhe nga dorëzanësi, që pas këtij momenti është debitor solidar apo bashkëdebitor.

Kjo do të thotë se i pajtueshëm me nenin 590 të Kodit Civil, do të jetë vetëm interpretimi që do të mundet të bëjë njëkohësisht të kërkueshëm detyrimin kryesor nga debitorit kryesor dhe nga dorëzanësi dhe do t'i japë sakaq të drejtën e zgjedhjes kreditorit ndërmjet dy të detyruarve solidar.

67. Në vijim të kësaj analize, Kolegji konkludon se në rastin kur dorëzania është dhënë nga subjekte të së drejtës që nuk janë institucione bankare apo financiare jobankare, atëherë për mbrojtjen e të drejtave të tyre, këto subjekte i drejtohen gjykatës me aktin procedural, të emërtuar si “*kërkesëpadi*”.

Në rastin e institucioneve bankare dhe institucioneve financiare jobankare, ligjvënësi ka përcaktuar që kontratat e tyre përbëjnë titull ekzekutiv. Për rrjedhojë në këtë rast, këto subjekte, kur i drejtohen gjykatës, i drejtohen me aktin procedural të “*kërkesës*”.

68. Kontrata e dorëzansë, duke qenë një kontratë aksesore që garanton një detyrim kryesor, duhet t'i shërbejë pikërisht kësaj të fundit. Në praktikën e tij, Kolegji Civil i Gjykatës së Lartë, për çështje në fazën e ekzekutimit të detyrueshëm, duke analizuar, se: “...ky Kolegj çmon se në çështjen objekt gjykimi, gjykata kompetente për të lëshuar urdhrin e ekzekutimit për kontratën e kredisë bankare është Gjykata e Rrethit Gjyqësor Krujë, pra gjykata e vendit ku rezultojnë se kanë qendrën e banimit kredimarrësi A.U. dhe dorëzanësi

²⁹ Shiko vendimin nr. 1724/2016 të Seksionit Civil të Gjykatës Supreme të Kasacionit të Republikës së Italisë.

³⁰ Shiko vendimin nr. 6604, datë 14.7.1994 të Seksionit Civil të Gjykatës Supreme të Kasacionit të Republikës së Italisë.

³¹ Shiko vendimin nr. 8723/1994; vendimin nr. 9364/1991; vendimin nr. 13078/2008; vendimin nr. 4241/1994; vendimin nr. 1974/1994; vendimin nr. 8723/1994; vendimin nr. 1724/2016; vendimin nr. 6823/2001; vendimin nr. 203/1997;

vendimin nr. 6604/1994; vendimin nr. 16836/2015; vendimin nr. 8839/2007; vendimin nr. 16233/2005; vendimin nr. 16758/2002; vendimin nr. 16233/2005 të Seksionit Civil të Gjykatës Supreme të Kasacionit të Republikës së Italisë.

³² Shiko “*Codice Civile spiegato con esempi pratici, dottrina, giurisprudenza, tabelle e appendice normativa*”, Decima Edizione, Tribuna Studium, Casa Editrice La Tribuna, 2011, faqe 1253.



Q.U., pasi prezumohet se në këtë qytet personat e mësipërm kanë pasuritë e tyre të luajtshme dhe/ose të paluajtshme, dhe për këtë arsye në këtë vend duhet të nisnin procedurat e ekzekutimit të detyrueshëm...”, ka mbajtur qëndrimin se vend i ekzekutimit të detyrimit, si kriter përcaktues i kompetencës tokësore, në mungesë të parashikimit kontraktor, do të jetë, ndër të tjerë, vendbanimi i dorëzanës, ndaj pasurive të të cilit do të shtrihet ekzekutimi i detyrueshëm, pasi është lëshuar urdhri i ekzekutimit (shih vendimin nr. 00-2011-758 (181), datë 19.4.2011, të Kolegjit Civil të Gjykatës së Lartë).

69. Sikurse u përmend edhe më sipër, kontrata e dorëzanisë haset më së shumti në praktikë si një kontratë bankare, ose kontratë nga një institucion financiar jobankar, në të cilën subjekti bankar ose financiar jobankar, përkundrejt kredisë që livron ndaj debitorit, preferon edhe një garanci nga një subjekt tjetër, dorëzanësi. Në kuptim të shkronjës “d” të nenit 510 të Kodit të Procedurës Civile, parimisht të gjitha aktet e kësaj kategorie janë tituj ekzekutivë dhe për to lëshohet urdhri i ekzekutimit sipas përcaktimeve të nenit 511 të po këtij kodi.

70. Në rastin e përmendur në paragrafin e mësipërm, në interpretim të frymës dhe qëllimit të dorëzanisë, si dhe karakterit subjektiv të saj, duke e parë padinë në kuptimin material si një e drejtë subjektive, nevojitet që kreditori të ndërmarrë veprime procedurale ligjore konkrete ndaj dorëzanës. Kreditori nevojitet që të tregojë interes të përshtatshëm dhe vigjilencë në këtë drejtim. Fakti që kreditori ndërmerr veprime procedurale konkrete duke ju drejtuar gjykatës me kërkesë për lëshimin e urdhrit të ekzekutimit për kontratën e dorëzanisë, në ato raste kur ajo është një akt për dhënien e kredisë bankare apo akt për dhënien e kredive nga institucionet financiare jobankare, prezumon se ai (kreditori), synon të realizojë një të drejtë subjektive, konkretisht të drejtën për të kërkuar ekzekutimin e detyrimit nga dorëzanësi. Pra, në këtë rast kërkesa e kreditorit për lëshimin e urdhrit të ekzekutimit barazohet me padinë në kuptim procedural.

71. Në këtë konkluzion arrihet edhe po të kemi parasysh se në dispozitat e Kodit të Procedurës Civile përdoren termat “padi” dhe “kërkesë” për të treguar veprimin procedural me të cilin pala e interesuar, paditës apo kërkuar investon gjykatën në

mbrojtje të së drejtës së tij subjektive, në këtë drejtim të dyja këto akte kanë të njëjtin qëllim.

72. Mbetet të konkludohet se brenda kujt afati kreditori duhet t’i drejtohet dorëzanësit me kërkesën për ekzekutim të detyrueshëm të dorëzanisë dhe se me kalimin e kujt afati dorëzania shuhet. Për këtë pjesë të rregullimit të posaçëm të dorëzanisë, kur ajo përbën titull ekzekutiv, ligji ometon. Në këto kushte norma duhet të krijohet rishtazi nga gjykata nëpërmjet interpretimit me analogji, në bazë dhe për zbatim të nenit 1 paragrafi i dytë i Kodit të Procedurës Civile³³.

73. Kolegji çmon të marrë në analizë momentin juridik nga nis afati 6-mujor apo njëvjeçar i shuarjes së dorëzanisë, momentin që shenjon fillimin e fazës së ekzekutimit të detyrueshëm dhe afatet e parashkrimit në fazën e ekzekutimit të detyrueshëm.

74. Momenti i nisjes së afatit të shuarjes së dorëzanisë deduktohet qartë nga neni 600 i Kodit Civil, i cili përkon me momentin nga ku detyrimi i kreditorit bëhet i kërkueshëm (në mënyrë më të zgjeruar, kjo çështje do të trajtohet në vijim).

Ky parashikim është i pajtueshëm me rregullin e përgjithshëm të sanksionuar në nenet 117 dhe 118 Kodit Civil. Në këto dispozita është parashikuar se afati i parashkrimit të padisë fillon nga dita kur subjektit i ka lindur e drejta e padisë dhe në detyrimet kontraktore të lidhura me afat ekzekutimi, parashkrimi i padisë fillon nga dita kur është plotësuar ky afat. Ndërsa në rastin kur detyrimet janë pa afat, Ligjvënësi ka bërë një parashikim të posaçëm, sipas të cilit afati i shuarjes së dorëzanisë është 1 vit dhe fillon nga data e lidhjes së kontratës së dorëzanisë.

75. Kodi Civil nuk ka një rregullim të plotë mbi parashkrimin e kërkesave për ekzekutimin e detyrueshëm të titujve ekzekutivë, por për këtë, na vjen në ndihmë neni 113 i K. Civil, si e vetmja dispozitë që thotë diçka mbi këtë institut. Pasi ka përcaktuar paditë që nuk parashkruhen, kjo dispozitë, në paragrafin e dytë parashikon, se: “nuk parashkruhen edhe kërkesat për ekzekutimin e detyrueshëm të vendimeve që janë lidhur me padi për të cilat nuk zbatohet parashkrimi”.

Kolegji vlerëson se me një interpretim të kundërt (*per a contrario*), kërkesat për ekzekutimin e detyrueshëm të titujve ekzekutivë, që lidhen me

³³ Neni 1 paragrafi i dytë i Kodit të Procedurës Civile parashikon, se: “Gjykata nuk mund të refuzojë të shqyrtojë dhe të Faqe | 20686

japë vendime për çështjet që i paraqiten për shqyrtim, me arsyetim se ligji mungon, nuk është i plotë, ka kundërtbënie ose është i paqartë.”.



paditë që nuk përfshihen në listën e nenit 113, do të parashkruhen brenda afateve të parashkrimit të padive respektive dhe në rastet kur kemi të bëjmë me tituj ekzekutivë, të ndryshme nga vendimet gjyqësore, rregullat mbi parashkrimin e padive do të zbatohen me analogji.

76. Në këtë kuptim, duke pasur në konsideratë edhe nenet 11³⁴ dhe 18³⁵ të Kushtetutës, do të duhet të konkludohet se, dorëzania që është titull ekzekutiv duhet të shuhet brenda të njëjtave afate ligjore sikurse dorëzania që nuk është titull ekzekutiv. Për rrjedhojë arrihet në konkluzionin se neni 600 i Kodit Civil do të interpretohet dhe zbatohet me analogji edhe për afatin ligjor të shuarjes së dorëzanisë që është titull ekzekutiv.

77. Nga ana tjetër, mënyra dhe mjeti se si vihet në ekzekutim kjo lloj dorëzanie nuk rregullohet nga neni 600 i Kodit Civil, por rregullohet sipas nenit 515 i Kodit të Procedurës Civile.

78. Sipas nenit 515 të Kodit të Procedurës Civile, ligjit nr. 8/2023, “Për shërbimin përbarimor shtetëror”, si dhe ligjit nr. 26/2019, “Për shërbimin përbarimor privat”, titulli ekzekutiv vihet në ekzekutim nga përbaruesi gjyqësor vetëm mbi bazën e kërkesës së kreditorit, e cila është e mëvonshme në kohë në raport me kërkesën drejtuar gjykatës për lëshimin e urdhrit të ekzekutimit, për kontratën e dorëzanisë si titull ekzekutiv, nga ana e kreditorit. Lëshimi i urdhrit të ekzekutimit nuk është momenti i fillimit të ekzekutimit të një titulli ekzekutiv. Lëshimi i urdhrit të ekzekutimit është një gjykim gracioz i cili ka për qëllim verifikimin e ekzistencës kushteve të vlefshmërisë së një titulli ekzekutiv.

Fillimi i ekzekutimit është momenti i paraqitjes së kërkesës përbaruesit për nisjen e ekzekutimit të detyrueshëm. Mund të ndodhë që kreditori të nxjerrë urdhrin e ekzekutimit për një titull ekzekutiv dhe më tej të mos kërkojë ekzekutimin e detyrueshëm të tij. Kjo parashikohet edhe në nenin 131/ç të Kodit Civil, i cili përcakton, se: “*Parashkrimi ndërpritet: ç) me paraqitjen e kërkesës për ekzekutimin e detyrueshëm të vendimit gjyqësor apo të arbitrazhit përkatës, si dhe të çdo titulli ekzekutiv tjetër*”.

³⁴ Neni 11 i Kushtetutës parashikon se:

“1. Sistemi ekonomik i Republikës së Shqipërisë bazohet në pronën private e publike, si dhe në ekonominë e tregut dhe në lirinë e veprimtarisë ekonomike. 2. Prona private dhe publike mbrohen njëjllë me ligj. 3. Kufizime të lirisë së veprimtarisë ekonomike mund të vendosen vetëm me ligj dhe vetëm për arsye të rëndësishme publike.”.

³⁵ Neni 18 i Kushtetutës parashikon se:

79. Në vijim të këtij arsyetimi, Kolegji vlerëson se çdo veprim që kreditori ndërmerr ndaj debitorit apo ndaj dorëzanës, (padi, kërkesë për lëshim urdhri ekzekutimi, kërkesë për ekzekutim të detyrueshëm), duhet të konsiderohet se *ipso legge* ndërpresin afatin e parashkrimit. Pra aktivizimi i ekzekutimit të dorëzanisë nga kreditori, për qëllimet e parandalimit të shuarjes së dorëzanisë, për shkak të kalimit të afatit ligjor, duhet të bëhet prej secilës formë juridiksionale të mbrojtjes së pasurisë, qoftë duke konstituuar një proces gjyqësor për lëshimin e urdhrit të ekzekutimit apo edhe nisjen e ekzekutimit të detyrueshëm të titullit ekzekutiv, me kërkesë drejtuar përbaruesit gjyqësor, mjete ligjore të cilat sipas rastit mundet të vënë në ekzekutim detyrimin kryesor ndaj debitorit kryesor apo ndaj dorëzanës.

80. Nga analiza e mësipërme konkludohet se për efekt të nenit 600 të Kodit Civil, do të barazohen kuptimi i kërkesëpadsisë dhe kërkesës për lëshim urdhri ekzekutimi, në rastin kur dorëzania përbën titull ekzekutiv.

Kjo do të thotë se kreditori për të parandaluar ecjen e afatit 6-mujor ose një vjeçar duhet ti drejtohet gjykatës me kërkesë për lëshimin e urdhrit të ekzekutimit brenda 6 muajve ose një viti, sipas nenit 600 të Kodit Civil. Nga ky moment fillon një afat i ri 6-mujor ose njëvjeçar, brenda të cilit kreditori duhet të paraqesë kërkesën për fillimin e ekzekutimit të detyrueshëm drejtuar përbaruesit gjyqësor.

81. Nisur nga sa më lart, Kolegji konkludon se, për aktet që përmbajnë detyrime në të holla dhe që sipas nenit 510 të Kodit të Procedurës Civile janë tituj ekzekutivë, kërkesa e kreditorit për lëshimin e urdhrit të ekzekutimit është e barasvlershme, për sa u përket efekteve juridike që sjell, me padinë e ngritur sipas nenit 600 të Kodit Civil.

82. Ndërkohë për efekt të vënies në ekzekutim të urdhrit të ekzekutimit, kërkesa drejtuar përbaruesit gjyqësor i nënshtrohet rregullave të parashikuara në nenin 113 të Kodit Civil, pra kjo kërkesë i nënshtrohet një tjetër afati të përcaktuar në nenin 600 të Kodit Civil.

“1. Të gjithë janë të barabartë përpara ligjit. 2. Askush nuk mund të diskriminohet padrejtësisht për shkaqe të tilla si gjinia, raca, feja, etnia, gjuha, bindjet politike, fetare a filozofike, gjendja ekonomike, arsimore, sociale ose përkatësia prindërore. 3. Askush nuk mund të diskriminohet për shkaqet e përmendura në paragrafin 2, nëse nuk ekziston një përligjeje e arsyeshme dhe objektive.”.



2. Referuar neneve 597, 598, 599 dhe 600 të Kodit Civil, a legjitimohet dorëzanësi të kërkojë shuarje dorëzanie?

83. Dispozitat e mësipërme të K. Civil, përcaktojnë rastet e shuarjes së dorëzanisë. Kështu rezulton se sipas Kodit Civil shuarja e dorëzanisë ndodh për shkak të shuarjes së detyrimit kryesor (neni 597); se kreditori heq dorë nga privilegjet, pengu dhe hipoteka, për pasojë dorëzanësi shkarkohet nga detyrimi (neni 598); kreditori pranon një pasuri ose çdo gjë tjetër për pagimin e detyrimit kryesor (neni 599); plotësimi i afateve të parashkrimit prej gjashtë muajsh apo një viti (neni 600).

84. Kodi Civil i vitit 1929, në nenet 1858 deri 1863, kishte të parashikuara rastet e shuarjes së dorëzanisë, konkretisht si parim dorëzania shuhej në të gjitha rastet e shuarjes së detyrimeve të tjera në tërësi; në rastin kur: “nga fakti i kreditorit nuk mund të ketë ma efekt në favor të po atij dorëzanësi nëvendësimi në të drejtat, në hipotekat dhe në privilegjet e kreditorit”; në rastin kur kreditori pranon vullnetarisht një pasuri ose çdo gjë tjetër për pagimin e detës kryesor; në rastin e plotësimit të afateve të parashkrimit prej gjashtë muajsh.

85. Sipas neneve 131 deri 133 të ligjit nr. 2359, datë 15.11.1956, “Mbi veprimet juridike dhe detyrimet”, raste të shuarjes së dorëzanisë konsideroheshin situatat kur: kreditori heq dorë nga privilegjet, pengu, ipoteka; me shuarjen e detyrimit kryesor; me afatin e parashkrimit gjashtëmuajor apo një vjeçar.

Ndërsa sipas nenit 180 të ligjit nr. 6340, datë 26.6.1981, Kodi Civil, dorëzania shuhet me përmbushjen e detyrimit kryesor dhe plotësimin e afatit të parashkrimit prej gjashtë muajsh.

86. Ndër qëllimet e kontratës së dorëzanisë është dhënia e garancisë se debitori do të përmbushë detyrimin në kohën, mënyrën dhe kushtet e caktuara. Në këtë marrëdhënie me kreditorin, dorëzanësi nuk ka një të drejtë të tij subjektive dhe konkrete, por ai gjendet në çdo moment i riskuar në të drejtat pasurore sepse eventualisht debitori mund të ndodhet në kushtet e pamundësisë për të përmbushur detyrimin kryesor. Në këto kushte, për të mbrojtur dorëzanësin nga ky risk i “pafund”, ligji ka parashikuar edhe rastet e shuarjes së detyrimit të tij.

87. Kështu, megjithëse nenet 597 deri 599 të Kodit Civil nuk parashikojnë në mënyrë të shprehur

të drejtën e dorëzanësit për të kërkuar gjyqësisht shuarjen e dorëzanisë, kjo e drejtë del nga përmbajtja e nenit 592 të Kodit Civil, sipas të cilit: “Dorëzanësi ka të drejtë t’i kundrejtojë kreditorit të gjitha prapësimet që mund t’i kundrejtonte këtij debitori dhe të kërkojë kompensimin e asaj që kreditori i detyrohet debitorit edhe sikur ky të ketë hequr dorë nga këto të drejta ose të ketë pranuar detyrimin.” Sa më lart, rezulton se ai ka një interes të ligjshëm për të mbrojtur të drejtat e tij pasurore nga veprimet e kreditorit.

88. E thënë ndryshe, për të parashtruar një kërkim është e nevojshme që subjekti të ketë interes. Ky interes prezumon kërkesën e subjektit drejtuar gjykatës me qëllim njohjen ose rivendosjen në vend të së drejtës së cenuar, mohuar apo shkelur nga një subjekt tjetër, të cilin ai e thërret në gjykim. Kërkimi për njohjen ose rivendosjen në vend të së drejtës së cenuar, shkelur apo mohuar është legjitim vetëm nëse parashtrohet nga ai të cilit i përket e drejta subjektive e cenuar, shkelur apo mohuar (legjitimiteti aktiv), dhe vetëm kundër atij që me sjelljen apo veprimet e tij ka cenuar, shkelur apo mohuar të drejtën subjektive të palës tjetër (legjitimiteti pasiv). Ndaj edhe dorëzanësi gëzon legjitimitet aktiv për të investuar gjykatën me padi me objekt “shuarjen e dorëzanisë”. Tek e fundit dorëzanësi është palë në këtë veprim juridik sipas nenit 585 të Kodit Civil dhe për rrjedhojë gëzon të drejtën e mbrojtjes ligjore duke qenë në pozitën e palës paditëse, pra ka legjitimitet aktiv.

89. Sipas teorisë bazë të së drejtës kushtetuese, të të drejtave të njeriut, të së drejtës civile dhe e së drejtës procedurale civile, kushtdo që pretendon se cenohet në të drejtat e tij kushtetuese apo ligjore mundet t’i drejtohet gjykatës. Ky parim absolut i aksesit në drejtësi është në gjendje që të zgjidhë pikëpyetjen e shtruar për njësim nga Kolegji Civil i Gjykatës së Lartë.

90. Sigurisht që askush më shumë se dorëzanësi nuk është i interesuar dhe mundet të legjitimohet aktivisht në gjykatë për të kërkuar shuarjen e dorëzanisë. Debitori kryesor nuk mundet të ketë interes për t’iu drejtuar gjykatës, pasi me një dorëzani efektive ai ka siguri që detyrimi i marrë përsipër do të përmbushet kundrejt kreditorit. Nga ana tjetër kreditori nuk mundet të kërkojë diçka të tillë në gjykatë, pasi ai nuk mundet të ketë interes që të pakësojë mjetet ligjore që garantojnë realizimin e kredisë së tij. Të tretët janë krejt indiferent në këtë çështje. E për rrjedhojë përgjigja e pyetjes së Kolegjit



Civil të Gjykatës së Lartë mbetet e padyshimtë se vetëm dhe ekskluzivisht dorëzanësi mundet të kërkojë në gjykatë me padi njohje shuarjen e dorëzanisë.

91. Në një rast ku paditës është dorëzanësi nuk jemi përpara ndërgjyqësisë së detyrueshme, pra dorëzanësi nuk është i detyruar të thërrasë si të paditur njëherazi kreditorin dhe debitorin. Sikurse u analizua në pjesën hyrëse, kontrata e dorëzanisë lidhet midis dorëzanësit dhe kreditorit, marrëdhënia juridike lind midis tyre dhe si rregull debitori mbetet i palidhur me këtë marrëdhënie juridike.

Nga ana tjetër, dorëzanësi legjitimohet të kërkojë shuarjen e dorëzanisë, edhe përmes prapësimit gjyqësor, në ato gjykime ku është thirrur në cilësinë e palës së paditur. Kjo deduktohet nga rregulli i përgjithshëm procedural civil, se barrën e paraqitjes së fakteve shuese, penguese apo ndryshuese të së drejtës së paditësit dhe barrën e provës për këto fakte, në një proces civil, e ka pala e paditur.

Dorëzania është një veprim juridik, pra konsiston në një manifestim të drejtpërdrejtë të vullnetit me synimin për të arritur pasoja juridike të caktuara, më konkretisht për: krijimin e një situatë të re (e një marrëdhënie juridike të re); disiplinimin e një situatë tashmë ekzistuese, (një marrëdhënie juridike që ekziston); mbarimin/shuarjen e një situatë tashmë ekzistuese, atëherë janë të zbatueshme dispozitat materiale që parashikon Kodi Civil, nenet 79 e vijues të tij, sikundër edhe jurisprudenca e Kolegjeve të Bashkuara të Gjykatës së Lartë, e manifestuar në vendimet unifikuese.

92. Në rastet kur kontrata e dorëzanisë gjendet e integruar apo në formën e një kontrate bankare, ose kontratë nga një institucion financiar jobankar, akte të cilat janë tituj ekzekutiv, mjetet e mbrojtjes të së drejtës të dorëzanësit përputhen me mjetet e mbrojtjes kundër ekzekutimit të detyrimeve të përcaktuara në nenet 609 e vijues të Kodit të Procedurës Civile. Këtu përmendim: padinë për pavlefshmërinë e titullit ekzekutiv sipas nenit 609; ankimin për kundërshtimin e veprimeve përmbartimore sipas nenit 610 dhe padinë për kërkimin e sendit nga personi i tretë neni 612.

93. Në nenin 609 të Kodit të Procedurës Civile parashikohet, se: *“Debitori mund të kërkojë në gjykatën kompetente të vendit të ekzekutimit që të deklarohet se titulli ekzekutiv është i pavlefshëm ose se detyrimi nuk ekziston, ose ekziston në një masë më të vogël ose është shuar...”* Pra, kërkimi i pavlefshmërisë së pjesshme apo të plotë të

titullit ekzekutiv është një nga mjetet e mbrojtjes së debitorit kundër ekzekutimit të vendimeve gjyqësore civile.

94. Titulli ekzekutiv është akti përmes të cilit legjitimohet kërkesa për nisjen e procedurës së ekzekutimit të detyrueshëm. Kushtet e titullit ekzekutiv konsistojnë në ekzistencën e së drejtës materiale, e drejtë e cila duhet të jetë e sigurt, e përcaktuar dhe e kërkueshme. Nga ana tjetër nëse kundërshtohet titulli ekzekutiv për pavlefshmëri, bazuar në nenin 609 të Kodit të Procedurës Civile, kërkohet të kundërshtohet tërësisht ose pjesërisht vetë e drejta e përfshirë në të. Në këtë kuadër, Kolegji vlerëson se, mjeti procedural me të cilin dorëzanësi mund të kërkojë shuarjen e dorëzanisë, në ato raste kur kjo e fundit përbën titull ekzekutiv është kërkesëpadia me objekt *“pavlefshmëri titulli ekzekutiv, kontratë dorëzanie”*.

95. Mbi këtë analizë, Kolegji konkludon se, referuar përcaktimeve të neneve 597, 598, 599 dhe 600 të Kodit Civil, dorëzanësi legjitimohet të kërkojë shuarjen e dorëzanisë me padi të tij, apo ta prapësojë atë në një proces gjyqësor ku është thirrur si i paditur me kërkimin e paditësit për përmbushjen e këtij detyrimi.

96. Për aktet që janë tituj ekzekutivë, mjeti procedural me të cilin dorëzanësi mund të kërkojë shuarjen e dorëzanisë është padia, për “Pavlefshmërinë e këtij titull”, për sa i takon detyrimin të dorëzanësit, sipas nenit 609 të Kodit të Procedurës Civile.

3. Afati 6-mujor (neni 600 Kodi Civil), është afat prekluziv apo afat parashkrimi?

97. Neni 600 i Kodit Civil, përmban në vetvete dy afate për shuarjen e dorëzanisë, afatin gjashtëmujor që nis të llogaritet *“nga dita e mbarimit të afatit të ekzekutimit të detyrimit”* dhe afatin një vjeçar që nis të llogaritet *“nga dita e lidhjes së kontratës së dorëzanisë”*. Për të sqaruar natyrën juridike të këtij afati, Kolegji çmon të trajtojë dy institute të së drejtës civile materiale, parashkrimin dhe dekadencën, kuptimin dhe dallimet midis tyre.

98. Në nenin 112 të Kodit Civil, është parashikuar se: *“E drejta e padisë që nuk është ushtruar brenda afatit të caktuar në ligj, shuhet dhe nuk mund të realizohet më me anë të gjykatës ose të organit tjetër kompetent.”*

99. Parashkrimi është një fakt juridik i kategorisë së ngjarjeve me vërtetimin e të cilit vijnë pasoja me natyrë shuese, pasoja këto të lidhura me të drejtën e



përdorimit të njërit prej mjeteve bazë dhe më të rëndësishme të mbrojtjes së të drejtave civile-padisë. Ligji duke u njohur personave të drejtën subjektive për t'iu drejtuar gjykatës me anën e padisë, njëkohësisht, e kufizon ushtrimin e kësaj të drejte me afate të caktuara kohore, të gjykuara të arsyeshme dhe të mjaftueshme nga ligjvënësi për ushtrimin e kësaj të drejte.

Mosushtrimi i të drejtës brenda këtyre afateve bën që subjekti të humbasë të drejtën për t'iu drejtuar gjykatës, pra të humbasë të drejtën për të detyruar palën tjetër të përmbushë detyrimin e saj nëpërmjet një vendimi gjyqësor.

100. Elementet përbërëse të parashkrimit janë dy: mosveprimi i titullarit (*mbajtësit*) të së drejtës subjektive dhe kalimi i kohës brenda të cilës ai duhet ta kishte ushtruar këtë të drejtë. Pra, parashkrimi është humbja e të drejtës së padisë për shkak të kalimit të afateve të përcaktuara në ligj. Parashkrimi shues sjell shuarjen e të drejtës subjektive. Arsyeja për të cilin rregullimi juridik e lidh me shkaqet jo të arsyeshme të titullarit shuarjen e së drejtës subjektive qëndron në nevojën e sigurisë së marrëdhënieve juridike. Kur një e drejtë subjektive nuk ushtrohet, tek njerëzit formohet bindja që ajo nuk ekziston ose se është braktisur.

101. Sipas nenit 117 të Kodi Civil, "*Afati i parashkrimit të padisë fillon nga dita kur subjektit i ka lindur e drejta e padisë*". Për lloje të ndryshme marrëdhëniesh e drejta e padisë lind në kohë të ndryshme. Në detyrimet kontraktore të lidhura me afat ekzekutimi, parashkrimi i padisë fillon nga dita kur është plotësuar ky afat dhe kur detyrimi është i përbërë nga pagesa periodike, për secilën prej tyre afati i parashkrimit fillon të ecë në mënyrë të veçantë.

Për detyrimet kontraktore të lidhura pa afat dhe për detyrimet që ekzekutohen me kërkesën e kreditorit, afati i parashkrimit fillon nga dita kur ka lindur detyrimi.

102. Mund të ndodhë që para se të fillojë të ecë afati i parashkrimit ose pasi afati ka filluar të ecë, të vërtetohen rrethana të cilat pengojnë titullarin e së drejtës për të realizuar të drejtën e tij subjektive nëpërmjet ngritjes së padisë dhe të cilat pezullojnë ecjen e afatit.

Pezullimi i parashkrimit konsiston në mosfillimin ose mosecjen e afatit të parashkrimit për sa kohë ekziston rrethana (*ose rrethanat*) që nuk e lejojnë titullarin e të drejtës të paraqesë padinë dhe vetëm

pas rënies së tij, afati vazhdon të ecë. Nëse koha e mbetur nga afati i parashkrimit, pas zhdukjes së shkakut pezullues, është më e shkurtër se gjashtë muaj, ajo zgjatet deri në gjashtë muaj. Shkaqet e pezullimit të parashkrimit parashikohen në mënyrë të shprehur dhe shteruese nga neni 129 i Kodit Civil.

103. Gjithashtu në ligj njihet edhe instituti i ndërprerjes së afatit të parashkrimit. Ndërprerja e parashkrimit është rrethana e cila pengon ecjen e afatit dhe koha e kaluar përpara vërtetimit të rrethanës/rrethanave që sjell ndërprerjen nuk llogaritet dhe pas zhdukjes së shkakut ndërprerës fillon të ecë një afat i ri parashkrimi. Rastet e ndërprerjes së afatit të parashkrimit parashikohen në nenin 131 të Kodit Civil.

104. Nga ana tjetër, Kodi Civil në nenet 137 e vijues, ka parashikuar edhe institutin e afatit prekluziv dhe dekadent të të drejtave subjektive. Ndryshe nga kalimi i afatit të parashkrimit shues, me kalimin e afatit prekluziv apo dekadent, në rastet e parashikuara nga ligji, shuhet e drejta subjektive në vetvete. Në këtë rast, pasiviteti i titullarit të së drejtës, nuk ka si pasojë vetëm humbjen e së drejtës për të ngritur padi në gjykatë, por sjell një pasojë edhe më të rëndë, që është ajo e humbjes në tërësi të së drejtës subjektive. Pra, për efekt të ligjit, titullari i së drejtës nuk konsiderohet më se i përket ajo e drejtë

105. Duke u bazuar në këtë dallim midis dy instituteve, rrjedhin disa pasoja juridike. Nga e drejta për të prapësuar parashkrimin e padisë, pra shuarjen e të drejtës së subjektit titullar për mbrojtje shtetërore, debitori, ndaj të cilit ushtrohet forca shtrënguese e shtetit, mund të heqë dorë pasi të jetë plotësuar afati i tij (neni 126 i Kodit Civil). Kjo pasi e drejta subjektive e kreditorit edhe në këtë rast gjithsesi ekziston dhe debitori mund ta realizojë në çdo kohë qoftë edhe vullnetarisht.

106. Po ashtu, debitori nuk mund të pretendojë kthimin e shumës së parave apo të sendit të dhënë vullnetarisht, pas kalimit të këtij afati, sepse detyrimi i tij karshi kreditorit në vetvete nuk është shuar (neni 128 i Kodit Civil).

Afati i parashkrimit nuk mund të merret parasysh nga gjykata, por vetëm me kërkesën e palës së interesuar (neni 125 i Kodit Civil).

107. Nga ana tjetër, nga afati prekluziv palët nuk mund të heqin dorë pas plotësimit të tij. Shuarja e së drejtës subjektive ndodh *ipso facto*, me kalimin e afatit, pavarësisht vullnetit të palëve (neni 139 i Kodit Civil).



Afati prekluziv, duke qenë se lidhet me vetë ekzistencën e së drejtës subjektive, merret parasysh nga gjykata kryesisht (neni 140 i Kodit Civil).

108. Kolegji vijon se, ndryshimi midis parashkrimit dhe prekluzivitetit qëndron edhe te fakti nëse afatet mund të pezullohen, ndërpriten apo rifillojnë. Parashkrimi kërkon pasivitetin e pajustificuar të titullarit të së drejtës, që do të thotë se ky institut nuk vepron në rast se ai ka një arsye objektive që justifikon pasivitetin e tij. Në rast se ndodhemi përpara një situatë të tillë, do të zbatohen rregullat e pezullimit dhe ndërprerjes së parashkrimit.

Prekluziviteti nga ana tjetër, përkon në afate të prera, strikte, të cilat as nuk mund të ndërpriten apo të pezullohen, me përjashtim të rasteve kur ligji e parashikon shprehimisht një gjë të tillë.

109. Duke iu kthyer çështjes konkrete, në nenin 600 të Kodit Civil, Ligjvënësi ka përdorur termin “shuhet”, në lidhje me të drejtën e kreditorit që nuk ushtrohet për të ekzekutuar detyrimin ndaj dorëzanësit brenda afatit të parashikuar në të dhe Kolegji vlerëson se kjo ka sjellë më së shumti paqartësinë lidhur me këtë afat.

Pavarësisht terminologjisë së përdorur në ligj, në konsideratë të kuptimit dhe dallimeve midis dy instituteve të trajtuara më sipër, Kolegji vlerëson se afati i parashikuar në nenin 600 të Kodit Civil, është një afat parashkrimi.

110. Së pari, Kolegji bazohet tek fakti se ky afat lidhet me ushtrimin e të drejtës së padisë së kreditorit ndaj dorëzanësit dhe referuar parashikimit të nenit 112 të Kodit Civil, shuarja e të drejtës së padisë ndodh kur ajo nuk ushtrohet brenda afatit të caktuar të parashkrimit.

111. Gjithashtu, Kolegji vlerëson të bëjë edhe një interpretim historik të dispozitave që kanë normuar institutin e parashkrimit, duke i parë ato në mënyrë sistematike, me regjimin juridik të shuarjes së dorëzanisë ndër vite.

112. Në planin historik, legjislacioni shqiptar e ka njohur dhe rregulluar, institutin e parashkrimit në mënyrë të vazhdueshme.

Kodi Civil i vitit 1929, në librin IV, titulli XXIX (i cili ndahej në katër kaptina, nenet 2009-2047) rregullonte vetëm parashkrimin dhe konkretisht kishte këto rregullime: Kaptina I (nenet 2009-2016), titullohej “Dispozita të Përgjithshme”; kaptina II (nenet 2017-2023), titullohej “Shkaqet që ndalojnë ose pezullojnë parashkrimin”; kaptina III (nenet

2024-2031), titullohej “Shkaqet e ndërprerjes së parashkrimit”, Kaptina IV (nenet 2032-2047, titullohej “Koha që lypet për parashkrim”.

113. Më vonë ligji nr. 2022, datë 2.4.1955, “Mbi pjesën e përgjithshme të Kodit Civil”, në nenet 75-92 të tij, parashikonte gjithashtu vetëm institutin e parashkrimit, qasje që ruante edhe Ligji nr. 6340, datë 26.6.1981 “Për Kodin Civil”, në nenet 59-66, duke njohur përsëri vetëm institutin e parashkrimit.

Edhe Ligji nr. 6340, datë 26.6.1981, “Për Kodin Civil”, njësoj si legjislacioni i mëparshëm, në nenet 59-66 të tij, njëhte përsëri vetëm institutin e parashkrimit dhe nuk ka asnjë parashikim tjetër për prekluzivitetin e të drejtave.

114. Në vijim të kësaj analize, Kolegji evidenton faktin se prekluziviteti, si institut i së drejtës civile, në legjislacionin shqiptar është parashikuar për herë të parë nga Kodi Civil i vitit 1994, nenet 137 – 140, duke munguar në legjislacionet e mëparshme.

115. Kolegji, ka analizuar më lart dhe risjell në vëmendje se neni 600 i Kodit Civil i sotëm është pothuaj i njëjtë edhe në terminologji me nenin 133 të ligjit nr. 2359, datë 15.11.1956 “Mbi veprimet juridike dhe detyrimet”, ku parashikohej se: *“Dorëzania shuhet në qoftë se kreditori nuk ka ngritur padi kundër dorëzanësit brenda gjashtë muajve nga dita e mbarimit të afatit të ekzekutimit të detyrimit. Kur afati i ekzekutimit të detyrimit nuk është caktuar as në kontratën e dorëzanisë as në një marrëveshje tjetër dorëzania shuhet me kalimin e një viti nga dita e lidhjes së kontratës së dorëzanisë.”*

116. Ligji “Për pjesën e përgjithshme të Kodit Civil”, por edhe vetë LVJD, nuk kishin asnjë parashikim, që trajtonte institutin e prekluzivitetit. I vetmi institut që njëhej në atë kohë ishte ai i parashkrimit.

Kolegji Civil i Gjykatës së Lartë, referoi se është në diskrecionin e ligjvënësit që të zgjedhë nëse norma që kanë qenë parashikuar në legjislacionin e mëparshëm, do të rikthehen në fuqi apo jo. Po sipas arsyetimit të mësipërm, nëse ligjvënësi vendos t’i riktheje këto norma në fuqi, duke i parashikuar në mënyrë identike në ligjin e ri që miraton, konsiderohet se norma e re ruan të njëjtin kuptim, sic i ishte dhënë nga jurisprudenca dhe doktrina juridike e kohës.

Kolegji vlerëson se do të përbënte *non sens* juridik që e njëjta normë me përmbajtje identike të kishte kuptime të ndryshme në kohë të ndryshme. Për këtë arsye, Kolegji Civil i Gjykatës së Lartë, duke respektuar zgjedhjen e ligjvënësit, si edhe duke e



lidhur me parimet kushtetuese të sigurisë juridike dhe të barazisë para ligjit, çmon se neni 600 duhet të ketë të njëjtin kuptim që ka pasur neni 133 i LVJD.

117. Përveç mungesës së parashikimeve ligjore, mbi prekluzivitetin e të drejtave, Kolegji Civil i referohet edhe praktikës gjyqësore të kohës, ku fillimisht Gjykata e Lartë, në Udhëzimin e Plenumit nr. 3, datë 20.4.1955, “Mbi parashkrimin në lëndë civile”, në pikën 3 të tij, arsyetoi se: “...Pjesa e përgjithshme e Kodit Civil përveç parashkrimit shues trajton dhe parashkrimet e shkurtër të parashikuara nga neni 83 i kësaj ligje. Këto lloj parashkrime nuk i nënshtrohen zgjatjes së afatit të parashkrimit. Mbi këtë flet paragrafi i dytë i nenit 85 të pjesës së përgjithshme të Kodit Civil. Po kështu këto lloj parashkrimesh nuk i nënshtrohen pezullimit ose ndërprerjes së parashkrimit. Mirëpo ka raste që në ligje të veçanta ekzistojnë parashkrime të shkurtra. Kur në këto ligje nuk bëhet fjalë nëse duhet të zbatohet ose jo zgjatja, pezullimi ose ndërprerja e parashkrimit, gjykatat duhet të udhëhiqen nga analiza e brendisë së marrëdhënieve juridike, domethënë në qoftë se marrëdhëniet juridike janë të karakterit të parashikuar nga neni 83 i pjesës së përgjithshme të Kodit civil duhet të mos aplikohet zgjatja, pezullimi ose ndërprerja e parashkrimit, në rast të kundërt duhen aplikuar rregullat e përgjithshme të parashkrimit...”.

118. Në këtë rast Gjykata e Lartë, megjithëse përmend vetëm termin “parashkrim”, për afatet e shkurtra, duke referuar se këto lloj parashkrimesh nuk i nënshtrohen pezullimit ose ndërprerjes, aludon për një formë të afateve prekluzive.

119. Jurisprudenca ndryshoi më vonë me Udhëzimin e Plenumit nr. 4., datë 15.6.1961, pika 6, ku u vendos se: “...Paragrafi i tretë i udhëzimit të Plenumit të Gjykatës së Lartë nr. 3, datë 20-04-1955 mbi parashkrimet e shkurtra, rreshti i pestë ku thuhet “Parashkrimet e parashikuara nga neni 83 i Pjesës së Përgjithshme të Kodit Civil nuk u nënshtrohen pezullimit ose ndërprerjes së parashkrimit” mbetet pa fuqi...”.

120. Jurisprudenca e asaj kohe u konsolidua në drejtim të arsyetimit që të gjitha afatet civile, janë afate parashkrimi, duke përfshirë edhe afatin e parashikuar nga neni 133 i LVJD.

Për rrjedhojë terminologjia e nenit 133 të LVJD, si për termin “shubet”, ashtu edhe për afatin 6-mujor ka pasur në konsideratë afate parashkrimi dhe jo prekluziviteti.

Në vijim të analizës së tij, Kolegji Civil, analizon se përdorimi i termit “shubet”, nga ligjvënësi në përmbajtjen e Kodit Civil, si rregull, prezumohet se përdoret në një kuptim të caktuar dhe të njëjtë, me përjashtim të rasteve kur nga konteksti del se është përdorur në një tjetër kuptim.

Në Kodin Civil, termi “shubet”, përdoret në disa dispozita, nenet 112, 526, 527, 583, 597, 600, 634, 763, 955, 1033 etj.

Nga përmbajtja dhe konteksti i këtyre dispozitave, rezulton se parashikimet e disa neneve, konkretisht 526 e 527, (pamundësia e ekzekutimit), 583, (shuarja e hipotekës) 597, 763, (shuarja e dhurimit), dhe 1033 nuk kanë të bëjnë me afate dhe për rrjedhojë nuk kanë vlerë të merren në konsideratë për analizë nga ky kolegji.

Nga dispozita të tjera, konkretisht nga neni 112 i Kodit Civil, rezulton se duke na dhënë pikërisht kuptimin e parashkrimit të padisë, ligji përdor termin “shuhet”, konkretisht: “e drejta e padisë që nuk është ushtruar brenda afatit të caktuar në ligj, shuhet dhe nuk mund të realizohet më me anë të gjykatës ose të organit tjetër kompetent”.

Si konstatohet, vetë neni 112 përdor termin “shubet”, i njëjti term i cili përdoret nga ligjvënësi edhe në nenin 600 të Kodit Civil. Për rrjedhojë, duke qenë se në këto dy dispozita kemi të bëjmë me afate, logjika interpretuese kërkon që ky term të ketë kuptim të njëjtë, në të dyja këto norma. Pra, e thënë ndryshe, ligjvënësi, duke përdor termin “shubet” në nenin 600 të Kodit Civil, ka pasur në konsideratë afatin e parashkrimit për të cilin përdoret i njëjti term.

Konkluzioni si më sipër përforcohet edhe nga fakti se në nenet 137-140 të Kodit Civil, që trajtojnë prekluzivitetin, nuk përdoret për asnjë moment termin “shubet”.

121. Për të kuptuar normën juridike, Kolegji Civil i referohet edhe doktrinës e studimeve të kohës, të cilat megjithëse pranonin që në legjislacione të huaja ekzistonin si afate parashkrimi ashtu edhe afate prekluzive, në Shqipëri, ky lloj i dytë afatesh nuk njihet,³⁶ si edhe nuk paraqiste asnjë interes.³⁷ Madje vetë afati 6-mujor i parashikuar, në rastin e kërkimeve për dorëzaninë njihet si afat parashkrimi.³⁸

³⁶ Andrea Nathanaili, “E drejta civile e Shqipërisë”, Dispenca II, Tiranë 1974, f. 153.

³⁷ Nazmi Biçoku, “E drejta Civile – Pjesa e Përgjithshme 2”, f.144.

³⁸ Andon Sallabanda, Valentina Ricka, “E drejta detyrimeve - Pjesa e përgjithshme, II”.



122. Krahas interpretimit historik, Kolegji Civil, çmon të analizojë përmbajtjen e nenit 600 të Kodit Civil, në mënyrë sistematike edhe në raport me dispozita të tjera të Kodit Civil.

123. Kështu, nga përmbajtja e neneve 115, shkronja “a” dhe “c”, nenit 129/d, 130, 312 dhe 313, 866 etj., rezulton se afatet 6-mujore dhe njëvjeçare janë si rregull afate parashkrimi.

Kolegji çmon të theksojë se gjatësia e afateve nuk mund të jetë gjithmonë një kriter kategorik ndarës, por shërben si tregues, në rastet kur ligji ndjek të njëjtën logjikë në përcaktimin e afateve.

124. Nga ana tjetër, Kolegji sjell në vëmendje nenin 133 të Kodit Civil në fuqi i cili parashikon, se: *“Parashkrimi i ndërprerë kundër debitorit kryesor shtrihet edhe ndaj dorëzanësit përkatës”*.

Kjo dispozitë që parashikon efektet e ndërprerjes së parashkrimit, sipas rasteve të nenit 131 të Kodit Civil, i shtrin efektet e saj si për debitorin kryesor, ashtu edhe për dorëzanësin. Nëse Kolegji Civil, bazuar vetëm në termin *“shubet”* do të konsideronte afatin 6-mujor në nenin 600, si një afat prekluziv, atëherë kjo do të sillte që neni 133 i Kodit Civil, të mbetej pa fuqi juridike, pasi sikurse u analizua më sipër, instituti i ndërprerjes gjen zbatim vetëm për afatet e parashkrimit.

Për rrjedhojë, Kolegji Civil, duhet që të bëjë një interpretim të harmonizuar të këtyre normave dhe e vetmja mënyrë që këto dy dispozita të Kodit Civil të interpretohen në mënyrë pajtuese së bashku është që afatet e nenit 600 të konsiderohen si afate parashkrimi.

125. Në vijim të këtij arsytimi, Kolegji arrin në konkluzionin se termi *“shubet”* në nenin 600 të Kodit Civil është përdorur për t’ju referuar parashkrimit dhe jo prekluzivitetit apo dekadencës. E njëjta logjikë vlen edhe për afatin 1 vjeçar të parashikuar në fjalinë e dytë të kësaj dispozite. Ndryshimi midis tyre qëndron vetëm nga natyra e detyrimit, nëse jemi para detyrimeve me afat ekzekutimi ose jo.

126. Për sa më lart, Kolegji konkludon se, afati 6-mujor (gjashhtëmujor) i përcaktuar në nenin 600 të Kodit Civil është një afat që lidhet me shuarjen e të drejtës për të përdorur mjetin procedural, padinë, për realizimin e të drejtës, dhe jo me humbjen e vetë të drejtës subjektive.

Si i tillë ky është afat parashkrimi dhe joprekluziv.

4. Referuar neneve 589, 590 dhe 591 të Kodit Civil, a barazohet cilësia e dorëzanësit me atë të debitorit? Nëse po, gjatë cilës fazë mund të barazohen këto dy cilësi?

127. Nga analiza e ligjeve shqiptare dhe europiane, të hulumtuara për qëllimet e këtij vendimi, Kolegji vlerëson se ka dy lloje të dorëzanisë, duke marrë si kriter kategorizimi, aktivizimin e përgjegjësisë së dorëzanësit kundrejt kreditorit. Në fakt të gjitha modelet ligjore të studiuara i njohin të dy kategoritë dhe llojet e ndryshme të dorëzanisë, por mënyra se si janë normat e formuluar ndryshojnë.³⁹

128. Kështu ka ligje që si rregull, në rast se palët nuk kanë parashikuar ndryshe në kontratën e dorëzanisë, vendosin prezumimin se kemi të bëjmë me *dorëzani subsidiare*.

Dorëzania subsidiare është atëherë kur, për të aktivizuar përgjegjësinë civile pasurore të dorëzanësit, kreditorit i duhet të gjurmtojë dhe të ketë shteruar të gjitha mënyrat dhe mjetet e ligjshme të rikuperimit të kredisë kundrejt debitorit kryesor. Vetëm pasi del se përmbushja e kredisë nga pasuria e debitorit kryesor është e pamundur, atëherë kreditori legjitimohet t’i drejtohet dorëzanësit dhe ky është momenti kur lind përgjegjësia civile pasurore e dorëzanësit kundrejt kreditorit për përmbushjen e detyrimit të debitorit kryesor.

129. Ndërkohë, këto ligje lejojnë që palët në kontratën e dorëzanisë të regjojnë ndryshe mënyrën se si aktivizohet përgjegjësia pasurore civile e dorëzanësit kundrejt kreditorit. Kështu palët mundet të parashikojnë në kontratën e dorëzanisë se nëse maturohet detyrimi kryesor atëherë dorëzanësi përgjigjet solidarisht me debitorin kryesor dhe nga ky moment edhe kreditorit i lind e drejta që të zgjedhë se kujt do t’ia kundrejtojë detyrimin për përmbushjen e kredisë. Kjo është *dorëzania solidare*.

130. Nga ana tjetër, ka edhe ligje civile në Europë që kontratën e dorëzanisë, në mungesë të një parashikimi ndryshe në kontratën e dorëzanisë, e prezumojnë si dorëzani solidare, por palëve në kontratën e dorëzanisë u njihet e drejta që të ndryshojnë regjimin juridik të dorëzanisë ligjore, duke

³⁹ Shiko Studies, *“The suretyship in the law of the Member States of the European Communities”*, Commission of the European Communities, Competition: Approximation of

legislation series no. 14, 1971, Study prepared by the “Max-Planck-Institut für ausländisches und internationales Privatrecht”, Hamburg, faqe 33.



zgjedhur regjimin juridik të dorëzarisë subsidiare. Sigurisht që dorëzania solidare e vendos kreditorin në pozita shumë më të favorshme se sa ajo subsidiare për të përmbushur kredinë e tij, pasi i jep fakultetin e zgjedhjes së pasurisë në të cilën kredia do të përmbushet, në të njëjtën kohë qoftë mbi dorëzanësin edhe qoftë mbi debitorin kryesor apo të dy së bashku.

131. Sa më lart, Kolegi vlerëson se përgjigja e kësaj pyetje të shtruar për njësimin e praktikës gjyqësore, duke nënkuptuar këtu pjesën e parë të pyetjes, zgjidhet duke kuptuar se kë model ligjor dorëzanie ka zgjedhur legjislatori shqiptar. Pjesa tjetër e pyetjes do të zgjidhet duke pasur parasysh konkluzionin mbi pjesën e parë të çështjes së zgjidhur tashmë.

132. Në vijim të këtij arsyetimi, Kolegi vlerëson të marrë në analizë në planin historik dhe krahasimor, se si është rregulluar kjo çështje, në legjislacionin shqiptar dhe atë europian.

133. Neni 1843 i Kodit Civil i vitit 1929 parashikonte se:

“Dorëzanësi detyrohet me pague kreditorin vetëm kur nuk paguën debitori kryesor, i cili duhet së pari t’eskutohet në pasuniën e tij, përveç kur dorëzansi ka renoncue beneficin e eskutimit ose asht obligue solidarisht me debitorin; në këtë rast efekti i obligimit të tij rregullohet sipas parimeve të caktueme për obligimet solidare.”

Kjo do të thotë se ky ligj civil shqiptar parashikonte modelin e dorëzarisë subsidiare.

134. Neni 125 i LVJD parashikonte se:

“Dorëzanësi është i detyruar solidarisht me debitorin kryesor, përveç kur në kontratën e dorëzarisë është parashikuar ndryshe. Kur disa persona janë bërë dorëzanës për të siguruar të njëjtin detyrim, secili prej tyre përgjigjet për të gjithë detyrimin, përveç kur ka marrëveshje për ndarjen e tij.”

⁴⁰ Kjo dispozitë parashikon, se:

“1. Prej dorëzanit mund të kërkohet përmbushja e detyrimit vetëm pasi debitori kryesor të mos e përmbush brenda afatit të caktuar në thirrjen e drejtuar me shkrim (dorëzania subsidiare). 2. Mirëpo, kreditori mund të kërkojë përmbushjen nga dorëzani megjithëse nuk e ka thirrur më përpara debitorin kryesor në përmbushjen e detyrimit, në qoftë se s’ka dyshim se prej mjeteve të debitorit kryesor nuk mund të realizohet përmbushja e detyrimit apo në qoftë se debitori kryesor ka rënë në falimentim. 3. Në qoftë se dorëzanisë është obliguar si dorëzanë pagues, i përgjigjet kreditorit si debitori kryesor për krejt detyrimin dhe kreditori mund të kërkojë përmbushjen e tij si nga debitori kryesor ashtu edhe nga dorëzanësi apo nga të dy njëkohësisht (dorëzania solidare). 4. Dorëzani për detyrimin e lindur nga kontrata në ekonomi përgjigjet si dorëzanë pagues, në qoftë se nuk është kontraktuar diçka tjetër.”

135. Ndryshe nga Kodi Civil i vitit 1929, ligji civil i parë, pas hyrjes në fuqi të Kushtetutës së vitit 1946, parashikoi se si rregull kontrata e dorëzarisë do të krijojë marrëdhënien e dorëzarisë solidare.

136. Paragrafi i tretë i nenit 179 të Kodit Civil të vitit 1981 parashikonte se:

“Dorëzënësi është i detyruar solidarisht me debitorin kryesor, përveç rasteve kur në kontratën e dorëzënisë është parashikuar ndryshe.”

137. I njëjti regjim juridik i dorëzarisë solidare u parashikua edhe në Kodin Civil të vitit 1981.

138. Neni 1016 i ligjit për detyrimet të Republikës së Kosovës⁴⁰ paraqet një rast interesant, duke qenë se pas zgjedhjes së regjimit juridik të dorëzarisë subsidiare si model të dorëzarisë ligjore, e shquan dhe identifikon në kllapa në fundin e paragrafit të parë faktin se modeli ligjor i dorëzarisë sipas ligjit civil kosovar është dorëzania subsidiare.

139. Neni 1944 i Kodit Civil të Republikës së Italisë parashikon se dorëzanësi është përgjegjës solidar me debitorin kryesor në momentin e maturimit të detyrimit principal.⁴¹ Megjithatë ligji civil Italian lejon që palët me kontratë të ndryshojnë modelin e aktivizimit të përgjegjësisë së dorëzanësit, duke përzgjedhur dorëzaninë subsidiare. Gjithashtu mundet që edhe ligji të parashikojë ndryshe, duke pasur parasysh natyrën e normës ligjore rast pas rasti.⁴²

140. Neni 771 i Kodit Civil të Republikës Federale Gjermane, nën titullin “Mbrotjtja nga mossheterimi i mjeteve”, që nënkupton prapësimin material të dorëzanësit kundrejt debitorit, parashikon se dorëzanësi mundet të refuzojë përmbushjen e detyrimit, përse kohë kreditori nuk ka shteruar të gjitha mjetet juridike për përmbushjen e detyrimit nga debitori kryesor. Në këto raste, vijon

⁴¹ Kjo dispozitë në tekstin origjinal formulohet:

“Il fideiussore [c.c. 1948] è obbligato in solido col debitore principale al pagamento del debito [c.c. 1292, 1410, 1952, 1953]. Le parti però possono convenire che il fideiussore non sia tenuto a pagare prima dell'escussione del debitore principale. In tal caso, il fideiussore, che sia convenuto dal creditore e intenda valersi del beneficio dell'escussione, deve indicare i beni del debitore principale da sottoporre ad esecuzione [c.c. 2868] (1). Salvo patto contrario, il fideiussore è tenuto ad anticipare le spese necessarie.”

⁴² Shiko Giuseppe Chine, Marco Fratini, Andrea Zoppini, “Manuale di diritto civile”, diretti da Guido Alpa e Roberto Garofoli, Manuali Superiori, IV Edizione, Nel Diritto Editore, Roma, 2013, faqe 962.



kjo dispozitë, afatet ligjore të mjeteve të kreditorit kundrejt dorëzanësit përmbushjen e detyrimit pezullohen.⁴³ Kjo do të thotë se modeli gjerman i dorëzanisë ligjore është dorëzania subsidiare.

141. Neni 2298 i Kodit Civil të Republikës së Francës ka zgjedhur që në krye të herës llojin e dorëzanisë subsidiare, duke parashikuar se dorëzanësi është përgjegjës kundrejt kreditorit vetëm kur debitori dështon së përmbushuri detyrimin. Më tej kjo normë vijon se, detyrimi i dorëzanësit lind në momentin kur kreditori shteron të gjitha mënyrat e përmbushjes së detyrimit me pasurinë e debitorit. Më tej neni 2299 i këtij Kodi e parashikon si prapsim material në kuptimin e ngushtë (që do të thotë në disponibilitetin e palës) të dorëzanësit, detyrimin e kreditorit për të shteruar të gjitha mjetet dhe mënyrat e përmbushjes së detyrimit me pasurinë e debitorit kryesor.

Kjo do të thotë se nëse dorëzanësi nuk e pretendon këtë të drejtë atëherë ekzekutimi i dorëzanisë do të mundet të bëhet sikur dorëzania të ishte solidare, apo sipas modelit të aktivizimit të përgjegjësisë pasurore civile të dorëzanësit në ligjin civil shqiptar dhe italian.

142. Dorëzania subsidiare e prezumuar nga ligji, njëlloj sikurse ligji civil i Gjermanisë apo edhe i Kosovës, parashikohet edhe në ligjet civile të Francës, Luksemburgut, Belgjikës dhe Holandës.⁴⁴

143. Dispozita në fuqi e Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë që rregullon aktivizimin dhe llojin e përgjegjësisë së dorëzanësit kundrejt kreditorit është neni 590 i Kodit Civil. Kjo dispozitë parashikon se:

“Dorëzanësi është i detyruar solidarisht mbi debitorin kryesor për ekzekutimin e detyrimit, përveç kur është parashikuar ndryshe me marrëveshje. Palët mund të merren vesh që dorëzanësi të mos jetë i detyruar të paguajë para kryerjes së të gjitha veprimeve të nevojshme, që detyrojnë debitorin të paguajë detyrimin. Në rast se dorëzanësi paditet dhe kërkon të përdorë një të drejtë të tillë, ai duhet të tregojë pasurinë e debitorit kryesor që do t'i nënshtrohet ekzekutimit.

⁴³ Në anglisht kjo dispozitë, nga Ministria e Drejtësisë e Republikës Federale të Gjermanisë, është përkthyer:

“The surety may refuse to satisfy the creditor as long as the creditor has not attempted without success to obtain execution of judgment against the principal debtor (defence of unexhausted remedies). If the surety raises the defence of unexhausted remedies, the limitation of the claim of the creditor against the surety is suspended until the creditor

Dorëzanësi është i detyruar të parapaguajë shpenzimet e nevojshme, në qoftë se palët nuk janë marrë vesh ndryshe.”.

144. Pas kësaj analize historike dhe krahasimore e llojit të përgjegjësisë së dorëzanësit kundrejt kreditorit, është e thjeshtë për të konkluduar se Kodi Civil në fuqi, sikurse ligji civil shqiptar i vitit 1956 e 1981 dhe ligji civil italian, prezumojnë se dorëzania, në mungesë të një marrëveshje që do ta regjojë atë sipas modelit subsidiar, është solidare.

145. Në veçanti, Kolegji çmon të verë theksin tek fjalia e dytë e nenit 590 të Kodit Civil, sipas të cilit: *“...palët mund të merren vesh që dorëzanësi të mos paguajë, para kryerjes së veprimeve që detyrojnë debitorin të paguajë...”*

Kjo do të thotë se si rregull, përveç rastit kur palët parashikojnë ndryshe, nga momenti i rënies në morë të debitorit kryesor, ky i fundit dhe dorëzanësi i kreditorit përgjigjen solidarisht para tij për përmbushjen e detyrimit. Kreditori mundet të zgjedhë ndjekjen e secilës prej rrugëve apo mjeteve ligjore për ekzekutimin e detyrimit ndaj debitorit dhe dorëzanësit, i cili nga ai moment përgjigjet sikur të jetë bashkëdebitor solidar. I vetmi kufi për përgjegjësinë solidare të dorëzanësit është paragrafi i dytë i nenit 589 të Kodit Civil, i cili parashikon se dorëzania që kalon detyrimin ose që jepet në kushte më të rënda se detyrimi kryesor, është e vlefshme vetëm deri në kufijtë e këtij të fundit.

Në kuptim të neneve 589, 590 dhe 591, debitori kryesor dhe dorëzanësi janë në pozita të barasvlershme për sa i përket detyrimit kryesor edhe në drejtëm të pagimit të kamatës, shpërbllimit të dëmit nga vonesa, apo edhe të shpenzimeve të tjera. Njëherazi debitori dhe dorëzanësi kanë një marrëdhënie solidariteti për ekzekutimin e detyrimit, duke i lejuar kreditorit të paraqesë padi kundër të dyve njëkohësisht.

146. Aktivizimi i përgjegjësisë solidare të dorëzanësit, krahas asaj të debitorit kryesor, do të lindë në momentin kur detyrimi është maturuar, apo kur afati për të përmbushur detyrimin ka mbaruar dhe debitori kryesor ka rënë në morë. Kjo nuk duhet

has attempted without success to obtain execution of judgment against the principal debtor.”.

⁴⁴ Shiko Studies, “The suretyship in the law of the Member States of the European Communities”, Commission of the European Communities, Competition: Approximation of legislation series no. 14, 1971, Study prepared by the “Max-Planck-Institut für ausländisches und internationales Privatrecht”, Hamburg, faqe 33.



të çojë në konkluzionin se kontrata e dorëzarisë i jep efektet apo hyn në fuqi në momentin kur debitori kryesor bie në morë apo detyrimi bëhet i kërkueshëm.

Në të vërtetë kontrata e dorëzarisë është kontratë konsensuale, që do të thotë se ajo hyn në fuqi në momentin e nënshkrimit dhe perfeksionimit të saj sipas ligjit, por përgjegjësia solidare e dorëzanësit kundrejt kreditorit dhe krahas debitorit kryesor do të varet nga vërtetimi i kushtit pezullues, që do të thotë maturimi i detyrimit apo rënia në morë e debitorit kryesor. Pikërisht ky është edhe momenti që nis të ecin afatet e parashkrimit të parashikuara në dy paragrafët e nenit 600 të Kodit Civil.

147. Kolegji vlerëson se cilësia e dorëzanësit barazohet me cilësinë e debitorit kryesor për shkak të modelit të dorëzarisë solidare që ligji civil shqiptar ka parashikuar. Por barazimi i cilësisë së dorëzanësit dhe debitorit kryesor nuk ndodh *apriori* dhe ndodh ndryshe sipas llojit të dorëzarisë së zgjedhur nga palët në kontratën e dorëzarisë.

Në dorëzaninë solidare, kur palët nuk kanë parashikuar ndryshe në kontratë, cilësia e dorëzanësit do të barazohet me cilësinë e debitorit kryesor për llogari të përmbushjes së detyrimit kundrejt kreditorit, në momentin kur detyrimi maturohet dhe debitori kryesor bie në morë.

Nga ana tjetër, nëse dorëzania është përcaktuar në kontratë nga palët si dorëzani subsidiare, atëherë cilësia e dorëzanësit do të barazohet me cilësinë e debitorit kryesor për llogari të përmbushjes së detyrimit kundrejt kreditorit, vetëm në momentin kur kreditori ka shteruar të gjitha mjetet e gjurmimit të pasurisë së debitorit kryesor dhe ka qenë e pamundur për të ekzekutimi i kredisë.

148. Në nenin 595 të Kodit Civil është parashikuar se: *“Kur dorëzanësi ka ekzekutuar detyrimin e debitorit pa u paditur në gjyq dhe pa lajmëruar debitorin kryesor, ky mund t’i kundrejtojë dorëzanësit të gjitha prapësimet që do të mund t’i kundrejtonte kreditorit në kohën e ekzekutimit të detyrimit.”*

Ratio legis e kësaj dispozite është se dorëzanësi e përmbush detyrimin, në rastet kur kreditori i drejtohet atij duke e vënë në dijeni se nuk është përmbushur detyrimi nga debitori sipas kontratës. Në këtë rast kreditori nuk paraqet padi kundër tij, por e njofton në një mënyrë tjetër, me një veprim apo mjet tjetër juridik. Ndërkohë, dorëzanësi që përmbush detyrimin në vend të debitorit kryesor ka

të drejtë që t’i kundrejtojë kreditorit të gjitha prapësimet që mund t’i kundrejtonte vetë debitori, si dhe të kërkojë kompensimet që kreditori i detyrohet debitorit edhe sikur debitori të ketë hequr dorë nga e drejta ose të ketë pranuar detyrimin.

149. Në vijim të këtij arsytimi, Kolegji vlerëson se kontrata e dorëzarisë fillon të sjellë efektet e parashikuara në ligj që në momentin e lidhjes së saj dhe cilësia e debitorit dhe e dorëzanësit barazohet në momentin që detyrimi bëhet i kërkueshëm. Në këtë moment, si rregull, kreditori mund t’i drejtohet si debitorit, ashtu edhe dorëzanësit, përveç kur palët kanë disponuar ndryshe në kontratën e dorëzarisë.

150. Nga sa më sipër, Kolegji konkludon se kontrata e dorëzarisë fillon të japë efektet e parashikuara në ligj që në momentin e lidhjes së saj dhe cilësia e debitorit dhe dorëzanësit barazohet në momentin që detyrimi bëhet i kërkueshëm. Në këtë moment, si rregull, kreditori mund t’i drejtohet si debitorit ashtu edhe dorëzanësit.

Referuar neneve 589, 590 dhe 591 të Kodit Civil, cilësia e dorëzanësit me atë të debitorit barazohen vetëm për pjesën e detyrimit, radhën e ekzekutimit dhe ndarjen e detyrimit mes disa dorëzanësve, si palët mund të kenë përcaktuar në kontratën e dorëzarisë.

151. Në referim të nenit 485, paragrafi i dytë i Kodit të Procedurës Civile, disponimin njësoj, për secilën prej çështjeve të shqyrtuara nga Kolegji Civil i Gjykatës së Lartë është si në vijim.

1. Njësimi për çështjen e parë. ***Për aktet që përmbajnë detyrime në të holla dhe që sipas nenit 510 të Kodit të Procedurës Civile janë tituj ekzekutivë, kërkesa e kreditorit për lëshimin e urdhrin të ekzekutimit është e barasvlershme, presa u përket efekteve juridike që sjell, me padinë e ngritur sipas nenit 600 të Kodit Civil. Ndërkohë për efekt të vënies në ekzekutim të urdhrin të ekzekutimit, kërkesa drejtuar përmbauesit gjyqësor i nënshtrohet rregullave të parashikuara në nenin 113 të Kodit Civil, pra kjo kërkesë i nënshtrohet një tjetër afati të përcaktuar në nenin 600 të Kodit Civil.***

2. Njësimi për çështjen e dytë. ***Referuar përcaktimeve të neneve 597, 598, 599 dhe 600 të Kodit Civil dorëzanësi legjitimohet të kërkojë shuarjen e dorëzarisë me padi të tij, apo ta prapësojë atë në një proces gjyqësor ku është thirrur si i paditur me kërkimin e paditësit për***



përmbushjen e këtij detyrimi. Për aktet që janë tituj ekzekutivë mjeti procedural me të cilin dorëzanësi mund të kërkojë shuarjen e dorëzanisë është padia për “Pavlefshmërinë e këtij titulli”, për sa i takon detyrimin të dorëzanësit, sipas nenit 609 të Kodit të Procedurës Civile.

3. Njësimi për çështjen e tretë. **Afati 6-mujor (gjashëmujor) i përcaktuar në nenin 600 të Kodit Civil është një afat që lidhet me shuarjen e të drejtës për të përdorur mjetin procedural, padinë, për realizimin e të drejtës, dhe jo me humbjen e vetë të drejtës subjektive. Si i tillë ky është afat parashkrimi dhe joprekuziv.**

4. Njësimi për çështjen e katërt. **Kontrata e dorëzanisë fillon të japi efektet e parashikuara në ligj që në momentin e lidhjes së saj dhe cilësia e debitorit dhe dorëzanësit barazohet në momentin që detyrimi bëhet i kërkueshëm. Në këtë moment, si rregull, kreditori mund t'i drejtohet si debitorit ashtu edhe dorëzanësit. Referuar neneve 589, 590 dhe 591 të Kodit Civil, cilësia e dorëzanësit me atë të debitorit barazohen vetëm për pjesën e detyrimit, radhën e ekzekutimit dhe ndarjen e detyrimit mes disa dorëzanësve, si palët mund të kenë përcaktuar në kontratën e dorëzanisë.**

V. Zgjidhja e çështjes objekt shqyrtimi.

152. Si u referua në pjesën hyrëse të këtij vendimi, nga aktet e dosjes gjyqësore rezulton se midis palës së paditur shoqëria “Banka Credins” sh.a., në cilësinë e kredidhënësit dhe të personit të tretë shoqëria “Italdruri” sh.p.k. në cilësinë e kredimarrësit është lidhur kontrata “Marrëveshje linjë kredie nr. 256, datë 3.7.2009”, e noterizuar me nr. 2059 rep., nr. 618/1 kol., datë 17.7.2009. Me këtë kontratë personi i tretë ka marrë kredi shumë prej 25.000.000 lekë me qëllimin e financimit të aktivitetit. Kontrata është lidhur për një afat 6-mujor, i cili nis të llogaritet nga dita e autorizimit në llogari (neni 3.2 i kontratës).

153. Në kontratën e sipërcituar rezulton se pala paditëse, Nuri Hasa është përfshirë në marrëdhënien midis palëve, në cilësinë e dorëzanësit për të garantuar përmbushjen e detyrimit nga kredimarrësi. Në nenin 8 të kontratës, të titulluar “sigurimi i kredisë” përcaktohet pozita e dorëzanësit në këtë kontratë, e më konkretisht “... 8.4. *Dorëzanësit, garantojnë pa rezervë Bankën Kredidhënëse se do t'i përgjigjet me të gjithë pasurinë e tyre, për përmbushjen e detyrimeve totale*

që rrjedhin nga kjo kontratë kredie, në rast se Kredimarrësi nuk përmbush detyrimin e tij, duke përfshirë edhe pagimin e kamatës, shpërblimin e dëmit të shkaktuar nga vonesa e ekzekutimit dhe shpenzimet e tjera gjyqësore, përmbarimore etj. ...”.

Po sipas kontratës, dorëzanësi detyrohet solidarisht me debitorin pa kushte dhe në mënyrë të pakthyeshme (neni 8.5); dorëzanësi i njëjti bankës të drejtën për të përfutur pasurinë e tij të luajtshme dhe të paluajtshme (neni 8.6); mosmarrëveshjet mes palëve do të zgjidhen referuar neneve 585 deri 600 të Kodit Civil (neni 8.7).

154. Në kohën e regjistrimit të kërkesëpadisë në gjykatë, pala paditëse Nuri Hasa, ka qenë në cilësinë e njërit prej ortakëve të kredimarrësit, shoqërisë “Italdruri” sh.p.k., ndërsa aktualisht, referuar ekstraktit të QKB-së së kësaj shoqërie ai nuk rezulton të ketë më këtë cilësi.

155. Midis palës së paditur Shoqëria “Banka Credins” sh.a., në cilësinë e barrëmarrësit dhe personit të tretë shoqëria “Italdruri” sh.p.k. në cilësinë e barrëdhënësit është lidhur “Marrëveshje siguruese nr. 256/1, datë 3.7.2009”, e noterizuar me nr. 2060 rep., nr. 619/1 kol., datë 17.7.2009, e cila ka për objekt krijimin e një barre siguruese mbi pasurinë e luajtshme të barrëdhënësit, si garanci për kontratën e linjës së kredisë nr. 256, datë 3.7.2009.

156. Procedura e ekzekutimit të detyrimit nga person i tretë, përmbarues gjyqësor Kastriot Kurmaku ka nisur me shkresën nr. 90 akti, datë 8.4.2011, “Lajmërim për ekzekutim vullnetar”, për të vijuar më pas me urdhrin nr. 90 akti, datë 21.4.2011 për vendosjen e sekuestros konservative.

157. Ndërkohë rezulton se pala e paditur, “Banka Credins” sh.a., ka nisur procedurat për të kërkuar ekzekutimin e detyrimit duke i dërguar personit të tretë shoqëria “Italdruri” sh.p.k. shkresën nr. 364 prot., datë 28.4.2010, për dijeni edhe palës paditëse, dorëzanësit Nuri Hasa i cili ka nënshkruar marrjen dijeni; shkresën nr. 2537 prot., datë 6.5.2010; shkresën nr. 2880 prot., datë 19.5.2010 e nënshkruar nga pala paditëse; shkresën nr. 3417 prot., datë 2.6.2010.

Sa më lart dhe referuar vërtetimit nr. 11686 prot., datë 24.10.2011 të lëshuar nga pala e paditur “Banka Credins” sh.a. rezulton se që prej datës 17.1.2010, dita e maturimit të kredisë, deri në momentin e dorëzimit të dosjes pranë përmbaruesit gjyqësor, personi i tretë, shoqëria “Italdruri” sh.p.k., ka kryer disa pagesa duke nisur nga data 8.3.2010 në vazhdim deri në datën 27.12.2010.



158. Në analizë të këtyre fakteve Kolegji çmon se marrëdhënia e krijuar mes ndërgjyqësve është një marrëdhënie dorëzanie, në të cilën dorëzanësi dhe debitori përgjigjen solidarisht dhe në të njëjtën kohë ndaj kreditorit. Afati për ekzekutimin e detyrimit ka qenë data 17.1.2010.

Pasi është vënë në dijeni nga banka për qenien në vonesë në shlyerjen e detyrimit, pas datës 2.6.2010, debitori ka shlyer një pjesë të këtij detyrimi, duke kryer gjithsej dhjetë pagesa deri në datën 27.12.2010. Pra, nga dita e maturimit të kredisë deri në momentin e dorëzimit të dosjes pranë përmbaruesit gjyqësor, personi i tretë, shoqëria “Italdruri” sh.p.k., në cilësinë e debitorit, ka kryer disa pagesa duke nisur nga data 8.3.2010 në vazhdim deri në datën 27.12.2010.

159. Për këtë arsye, në këtë periudhë kohore kur debitori ka vijuar të kryejë pagesa, afati i parashkrimit është ndërprerë, në kuptim të nenit 131, shkronja “a” dhe nenit 133 të Kodit Civil. Kolegji vlerëson se debitori dhe dorëzanësi si debitor solidar, me veprimet e mësipërme kanë njohur detyrimin, fakt i cili referuar nenit 131, shkronja “a” të Kodit Civil ka sjellë ndërprerjen e parashkrimit. Në vijim ka nisur një afat i ri parashkrimi konform nenit 134 të Kodit Civil.

Në këto kushte, pala e paditur, Banka Crendins sh.a., në momentin që ka kërkuar në Gjykatën e Rrethit Gjyqësor Tiranë lëshimin e urdhrit të ekzekutimit, në muajin mars të vitit 2011 ndodhej brenda afatit të parashkrimit prej gjashtë muajsh sipas përcaktimit të nenit 600 të Kodit Civil.

160. Për sa më sipër, ky Kolegji, vlerëson se vendimi i Gjykatës së Apelit Tiranë është marrë në zbatim të drejtë të ligjit procedural dhe material, si i tillë duhet të lihet në fuqi. Në zbatim të paragrafit të dytë të nenit 485 të Kodit të Procedurës Civile ky vendim që njëson praktikën gjyqësore botohet në Fletoren Zyrtare.

PËR KËTO ARSYE.

Kolegji Civil i Gjykatës së Lartë, në bazë të neneve 481 e vijuese, 485, pika 1/e të Kodit të Procedurës Civile,

VENDOSI

- Lënien në fuqi të vendimit nr. 2364, datë 10.10.2012, të Gjykatës së Apelit Tiranë.

- Ky vendim është njësores dhe dërgohet për botim në Fletoren Zyrtare.

Kryesues: Artur Kalaja

Anëtarë: Darjel Sina, Enton Dhimitri, Ervin Pupe, Margarita Buhali

NJOFTIM

Nr. 16819, datë 9.11.2023

PËR HYRJEN NË FUQI TË NJË MARRËVESHJEJE NDERKOMBËTARE

“Protokolli i vitit 1988 në lidhje me Konventën Ndërkombëtare për Sigurinë e Jetës në Det, 1974”, hyn në fuqi për Republikën e Shqipërisë, më 17 nëntor 2023.

NË MUNGESË DHE ME URDHËR
DREJTOR I PËRGJITHSHËMI
ÇËSHTJEVE POLITIKE DHE STRATEGJIKE
Sokol Dedja

VENDIM

Nr. 16, datë 6.11.2023

BIBLIOGRAFIA E INFORMACIONIT TË DEKLASIFIKUAR NË AIDSSH

Mbështetur në nenin 44, pika 4, të ligjit nr. 45/2015, “Për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë”, i ndryshuar, të kreut I, nenit 22 pika 4, të ligjit nr. 10/2023, “Për informacionin e klasifikuar”, i ndryshuar, në vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 662, datë 15.11.2017 ‘Për miratimin e rregullores për deklasifikimin dhe zhvlerësimin e informacionit të klasifikuar ‘Sekret shtetëror’”, Komisioni i Deklasifikimit dhe Zhvlerësimit të Informacionit të Klasifikuar ‘Sekret shtetëror’, në AIDSSH, i ngritur me urdhrin nr. 21, datë 6.2.2023, të kryetarit të Autoritetit “Për krijimin e Komisionit të Deklasifikimit dhe Zhvlerësimit të Informacionit të Klasifikuar ‘Sekret shtetëror’ në AIDSSH”, i ndryshuar, me urdhrin nr. 56, datë 23.3.2023, “Për një ndryshim në urdhrin nr. 21, datë 6.2.2023 ‘Për krijimin e komisionit të deklasifikimit dhe zhvlerësimit të informacionit të klasifikuar ‘Sekret shtetëror’ në AIDSSH’”, ka bërë deklasifikimin e



informacionit të klasifikuar “Sekret shtetëror”, me vendimin nr. 16, datë 6.11.2023, si më poshtë:

I. Deklasifikoi plotësisht informacionet e mëposhtme:

1. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 37, “Të dhëna për disa studente që vazhdojnë studimet jashtë shtetit”, me 68 (gjashtëdhjetë e tetë) fletë. Dosja daton në vitin 1988. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

2. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 59, “Për disa studente që vazhdojnë studimet e larta jashtë shtetit”, me 14 (katërmëdhjetë) fletë. Dosja daton në vitin 1988. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

3. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 71, “Për V. Q., relacione për disa probleme që dalin me studentet dhe pasuniversitetet tanë që studiojnë jashtë shtetit”, me 14 (katërmëdhjetë) fletë. Dosja daton në vitet 1987–1988. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

4. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 47, “Dosje fashikullore e përpunimit agenturial operativ të specialistëve çekë me punë e banim në Shqipëri”, me 148 (njëqind e dyzet e tetë) fletë. Dosja daton në vitet 1961–1965. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Tepër sekret”.

5. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 67, “Përgjithësim mbi punën në drejtim të tregtarëve e specialistëve të huaj dhe masat që duhet të merren”, me 19 (nëntëmbëdhjetë) fletë. Dosja daton në vitin 1970. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

6. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 36, “Informacion nga Dega e Punëve të Brendshme Tropojë mbi sjelljes, qëndrimin dhe veprimtarinë e specialistëve kinez në hidrocentralin e Fierzës”, me 8 (tetë) fletë. Dosja daton në vitin 1977. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

7. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 296, “Vendime të miratuara nga komisioni i vizave për qytetarët që do shkojnë jashtë shtetit për specializime, grupe kulturore apo sportive, si dhe për mjekim”, me 138 (njëqind e tridhjetë e tetë) fletë. Dosja daton në vitin 1983. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

8. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 77, “Përfundime në lidhje me kontrollin më të mirë të specialistëve të huaj dhe reagimet e specialistëve hungarezë”, me 12

(dymbëdhjetë) fletë. Dosja daton në vitin 1984. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

9. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 293, “Informacion për probleme të ndryshme në hidrocentralin e Komanit dhe disa shqetësime të specialistëve italianë në këtë vepër”, me 14 (katërmëdhjetë) fletë. Dosja daton në vitin 1984. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

10. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 93, “Informacion i Drejtorisë I mbi reagime dhe komente të specialistëve të huaj që punojnë në vendin tonë”, me 6 (gjashtë) fletë. Dosja daton në vitin 1985. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

11. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 98, “Informacion i Degës I dërguar Kryeministrit për problemin e Ujit të Ftohtë në Vlorë që trajtohet nga specialistët gjermanë”, me 3 (tri) fletë. Dosja daton në vitin 1985. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

12. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 158, “Informacion rreth bisedës me specialistët francezë në Koman”, me 4 (katër) fletë. Dosja daton në vitin 1985. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

13. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 252, “Informacione mbi specialistët italianë që punojnë në uzinën e baterive në Berat”, me 6 (gjashtë) fletë. Dosja daton në vitin 1985. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

14. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 296, “Informacion mbi punën e specialistëve francezë në Koman si dhe raport për gjendjen atje”, me 23 (njëzet e tre) fletë. Dosja daton në vitin 1985. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

15. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 301, “Informacione në lidhje me futjen e specialistëve të huaja në mjediset e mbrojtura të PTI-së, si dhe një specialist italian që operon në fushën e postave”, me 5 (pesë) fletë. Dosja daton në vitin 1985. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

16. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 313, “Informacione për disa shqetësime në trajtimin e specialistëve dhe shoferëve jugosllavë në minierën e Kamit në Tropojë, dërguar Kryeministrit”, me 3 (tri) fletë. Dosja daton në vitin 1985. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.



17. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 316, “Informacione mbi veprimtarinë sabotuese të disa specialistëve rumunë në uzinën e vajrave lubrifikante në Ballsh”, me 9 (nëntë) fletë. Dosja daton në vitin 1985. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

18. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 320, “Informacion për disa kuadro të institutit të tokave që mendohet të shkojnë jashtë shtetit për specializim”, me 4 (katër) fletë. Dosja daton në vitin 1985. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

19. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 436, “Mendime të sektorit të vizave për persona që kërkohet të shkojnë jashtë shtetit për specializime e shërbime për industrinë e naftës”, me 19 (nëntëmbëdhjetë) fletë. Dosja daton në vitin 1985. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

20. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 437, “Mendime për persona të ndryshëm që shkojnë jashtë shtetit për shërbime, specializime, studime etj., sipas kërkesave të dikastereve të tjera”, me 180 (njëqind e tetëdhjetë) fletë. Dosja daton në vitet 1985–1986. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

21. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 213, “Informacion i Degës VII dërguar Komitetit Qendror të Partisë së Punës të Shqipërisë për veprime të parregullta të specialistëve që shkojnë në Itali”, me 6 (gjashtë) fletë. Dosja daton në vitin 1986. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

22. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 224, “Informacion i Degës VII dërguar Kryeministritë e Hetuesisë së Përgjithshme për K. Ç., që zhvillon agjitacion e propaganda dhe 4 persona të specializuar për naftë që kanë qenë jashtë shtetit”, me 5 (pesë) fletë. Dosja daton në vitin 1986. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

23. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 238, “Informacione të Degës VII dërguar Komitetit Qendror të Partisë së Punës të Shqipërisë, Kryeministritë, Ministritë së Industrisë së Rëndë, të Ndërtimit dhe Energjetikës për shqetësime në ndërtimin e hidrocentralit ‘Koman’ Fierzë, Vau i Dejës dhe komente e qëndrime të specialistëve francezë që punojnë në këtë objekt”, me 32 (tridhjetë e dy) fletë. Dosja daton në vitin 1986. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

24. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 240, “Informacione të Degës VII dërguar, Kryeministritë për reagime të specialistit italian G. C., në fabrikën e qelqit Kavajë”, me 3 (tri) fletë. Dosja daton në vitin 1986. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

25. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 58, “Informacion për qëndrimin e 3 specialistëve jugosllavë në TEC-in e Maliqit në Korçë”, me 4 (katër) fletë. Dosja daton në vitin 1987. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

26. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 87, “Për disa reagime e komente të turistëve, specialistëve gjermanë, si dhe nga korrespondenca e letrave të tyre dërguar jashtë Shqipërisë”, me 29 (njëzet e nëntë) fletë. Dosja daton në vitin 1987. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

27. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 93, “Informacione të ardhura nga Degët e Punëve të Brendshme në rrethe për turistë e specialistë të huaj që punojnë në vendin tonë”, me 148 (njëqind e dyzet e tetë) fletë. Dosja daton në vitin 1987. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

28. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 94, “Informacione të ardhura nga Degët e Punëve të Brendshme në rrethe për Degën e Parë të Drejtorisë I, për specialistë të huaj që punojnë në vendin tonë”, me 69 (gjashtëdhjetë e nëntë) fletë. Dosja daton në vitin 1987. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

29. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 95, “Informacione të ardhura nga Degën e Parë të Drejtorisë I, me të dhëna agenturore për të huajt që hyjnë në Shqipëri si shoferë, punonjës ambasadash, specialistë etj.”, me 340 (treqind e dyzet) fletë. Dosja daton në vitin 1987. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

30. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 205, “Për disa reagime të specialistëve gjermanë gjatë ndërtimit dhe montimit të Uzinës së Nikel–Kobaltit, Elbasan”, me 25 (njëzet e pesë) fletë. Dosja daton në vitin 1987. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

31. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 213, “Për grupin e specialistëve tanë që do të shkojnë me specializim në Republikën Federale të Gjermanisë”, me 3 (tri) fletë. Dosja



daton në vitin 1987. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

32. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 270, “Listat e miratuara për persona që shkojnë me shërbim jashtë shtetit për specializime, si dhe ato që nuk plotësojnë kushtet”, me 295 (dyqind e nëntëdhjetë e pesë) fletë. Dosja daton në vitin 1987. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

33. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 271, “Listat e miratuara për persona që shkojnë me shërbim jashtë shtetit për specializime, si dhe ato që nuk plotësojnë kushtet”, me 269 (dyqind e gjashtëdhjetë e nëntë) fletë. Dosja daton në vitin 1986-1987. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

34. Fondi nr. 4, Drejtoria e Parë e ish-Sigurimit të Shtetit, dosja nr. 229, “Mbi disa reagime të specialistëve gjermanë që punojnë për ndërtimin e Uzinës së Nikël-Kobaltit, Elbasan”, me 36 (tridhjetë e gjashtë) fletë. Dosja daton në vitin 1988. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

35. Fondi, Drejtoria e Punëve të Brendshme Tiranë, Dosje Drejtimi nr. 3008, “Për specialistët e huaj”, me 2 volume, në total me 180 (njëqind e tetëdhjetë) fletë. Dosja daton në vitet 1983-1991. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Tepër sekret”.

36. Fondi, Drejtoria e Punëve të Brendshme Tiranë, Fashikull nr. 617, “Për specialistët polakë që punojnë në kombinatin e tullave”, me 15 (pesëmbëdhjetë) fletë. Dosja daton në vitet 1990-1991. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Sekret”.

37. Fondi, Drejtoria e Punëve të Brendshme Tiranë, Dosje Drejtimi nr. 644, “Për specialistët e huaj”, me 2 volume, në total me 983 (nëntëqind e tetëdhjetë e tre) fletë. Dosja daton në vitet 1977-1991. Niveli i klasifikimit të dosjes është “Tepër sekret”.

38. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 1, “Plani i masave operative ushtarake gjatë një lëvizje në Tiranë-Kukës-Shkodër”, me 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1955.

39. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 2, “Rregullore për ruajtjen e instruksioni e Degës 6”, me 16 (gjashtëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1956.

40. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 3, “Raport vjetor i Drejtorisë së Tretë”, me 16 (gjashtëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1962.

41. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 4, “Plani i punës vjetore për vitin 1962”, me 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1962.

42. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 5, “Procesverbale asgjësimi”, me 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1962.

43. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 8, “Plan masash për sigurimin e udhëheqjes në një aktivitet në pallatin e sportit”, me 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1964.

44. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 12, “Raport vjetor i sektorit operativ”, me 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1965.

45. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 13, “Raport mbi aktivitetin e Degës 4 gjatë vitit”, me 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1965.

46. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 14, “Urdhra për plane masash për ruajtjen e udhëheqjes”, me 13 (trembëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1966.

47. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 18, “Urdhër i ministrit për plane masash”, me 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1967.

48. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 19, “Urdhër i zëvendësministrit për plan masash për kongresin e 6 të Bashkimit të Grave”, me 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1967.

49. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 20, “Urdhër i ministrit



për plan masash për sigurimin e punimeve të kongresit të Bashkimeve Profesionale”, me 16 (gjashtëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1967.

50. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 21, “Urdhër i ministrit për plan masash për sigurimin e punimeve të kongresit të Bashkimit të Rinisë Profesionale”, me 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1967.

51. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 23, “Urdhër i ministrit për plan masash për sigurimin e vizës së delegacionit kinez”, me 11 (njëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1968.

52. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 24, “Urdhër i ministrit për plan masash për festën e 1 majit”, me 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1968.

53. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 25, “Plan masash për sigurimin e udhëheqjes së partisë për ceremoninë e hekurudhës së Rrogozhinë-Fier”, me 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1968.

54. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 26, “Urdhër i ministrit për plan masash për sigurimin e punimeve të kongresit të kooperativave”, me 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1968.

55. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 27, “Plane masash me rastin e paradës së 10 korrikut 1968”, me 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1968.

56. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 28, “Plane masash me rastin e sesionit të Kuvendit Popullor dhe 60-vjetorit të lindjes së E.H.”, me 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1968.

57. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 29, “Raport për sigurimin e lëvizjes së udhëheqësve të partisë gjatë verës”, me 21 (njëzet e një) fletë. Niveli i klasifikimit

të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1969.

58. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 30, “Analizë mbi zbatimin e programit të përgatitjes profesionale”, me 13 (trembëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1969.

59. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 32, “Raport mbi analizën e përgatitjes politiko-ushtarake dhe detyrat përkatëse në Gardë”, me 24 (njëzet e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1969.

60. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 33, “Leksion mbi veçoritë e shërbimit të Gardës për sigurimin e udhëheqjes gjatë luftës deri sot”, me 39 (tridhjetë e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1969.

61. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 34, “Urdhër për sigurimin e vizitës së E.H., në Berat e Lushnjë”, me 22 (njëzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1969.

62. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 35, “Urdhër për sigurimin e qetësisë gjatë festimeve të 25-vjetorit të çlirimit”, me 40 (dyzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1969.

63. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 36, “Planë masash për sigurimin e udhëheqjes me rastin e festës së Kinës dhe kongresit të Lidhjes së Shkrimtarëve”, me 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1969.

64. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 1, dosja nr. 37, “Mbi masat për sigurimin e udhëheqjes kundër rrezatimit radioaktiv”, me 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1969.

65. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 38, “Raporti i Degës I mbi organizimin e detyrave”, me 11 (njëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1970.



66. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 41, “Përgjithësim mbi vizitën e E.H., në Kukës, Tropojë, Pukë e Shkodër dhe mbi përshkrimin e vizitës së 26 majit deri në 6 qershor 1970”, me 52 (pesëdhjetë e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1970.

67. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 42, “Rregullore mbi parimet e shërbimit për sigurimin e udhëheqjes”, me 46 (dyzet e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1970.

68. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 43, “Rregullore mbi parimet kryesore të hyrjes e daljes në rajonin e banimit të udhëheqjes”, me 20 (njëzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1970.

69. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 44, “Udhëzim i ministrit për punën e degëve të punëve të Brendshme, për problem që lidhen me Drejtorinë e Dytë”, me 23 (njëzet e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1970.

70. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 45, “Plan masash për sigurimin e delegacionit rumun e vietnamez”, me 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1970.

71. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 46, “Program për përgatitjen fizike e ushtarake speciale”, me 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1970.

72. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 48, “Plan masash për varrimin e G. N.”, me 11 (njëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1970.

73. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 49, “Plan masash për vizitën e E.H., në Kukës, Tropojë, Pukë, Shkodër shtëpitë e pushimit, takim me zgjedhësit, me 14 (katërmëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1970.

74. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 50, “Temë mbi detyrat

e brigadës së Gardës për sigurimin e udhëheqjes në kohë lufte”, me 10 (dhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1970.

75. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 51, “Raport mbi punën e seksionit të kundërzbulimit për ruajtjen e pastërtisë së repartit të Gardës”, me 14 (katërmëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1971.

76. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 52, “Raport i degëve 1 dhe 2”, me 21 (njëzet e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1971.

77. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 54, “Raport nga zbatimi i detyrave të Gardës”, me 24 (njëzet e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1971.

78. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 55, “Raport i komandës së artillerisë së Gardës”, me 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1971.

79. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 56, “Analiza vjetore e Gardës”, me 23 (njëzet e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1971.

80. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 57, “Urdhër i ministrit për krijimin e shtabit operativ me sigurimin e delegacioneve të huaja që do marrin pjesë në Kongresin e 6 të PPSH-së”, me 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1971.

81. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 58, “Detyrat funksionale të sektorit për sigurimin e udhëheqjes pranë DPT-së Tiranë”, me 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1971.

82. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 59, “Plane masash për sigurimin e udhëheqjes dhe delegacionit kinez”, me 19 (nëntëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1971.



83. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 60, “Plan masash për sigurimin e Pallatit të Brigadave”, me 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1971.

84. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 60/1, “Tema të punës profesionale të hartuara nga vetë drejtoria”, me 46 (dyzet e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1971.

85. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 61, “Raporti vjetor i drejtorisë”, me 32 (tridhjetë e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1972.

86. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 62, “Raport mbi punën e kryer nga Dega e 1-rë”, me 16 (gjashtëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1972.

87. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 63, “Analiza e punës së sektorit operativ”, me 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1972.

88. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 65, “Raport mbi analizën e përgatitjes së Gardës”, me 25 (njëzet e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1972.

89. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 66, “Urdhra për sigurimin e kongreseve të rinisë dhe sindikatave”, me 16 (gjashtëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1972.

90. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 67, “Urdhër me rastin e sigurimit të festave të nëntorit”, me 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1972.

91. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 68, “Urdhër për sigurimin e vizitës së delegacionit kamboxhian”, me 20 (njëzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1972.

92. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 69, “Për sigurimin e udhëheqjes gjatë verës”, me 4 (katër) fletë. Niveli i

klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1972.

93. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 70, “Udhëzim mbi sigurimin e udhëheqjes me avion special”, me 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1972.

94. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 71, “Plane masash për sigurimin e kongresit të sindikatave”, me 23 (njëzet e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1972.

95. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 72, “Plani i masave për sigurimin e udhëheqjes gjatë zhvillimit të stërvitjes “Peza””, me 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1972.

96. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 73, “Plani i masave për sigurimin e delegacionit kamboxhian”, me 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1972.

97. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 74, “Plani i masave për sigurimin e udhëheqjes me rastin e hapjes së varrezave të dëshmorëve të kombit”, me 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1972.

98. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 2, dosja nr. 75, “Plane masash me rastin e udhëtimit të kryeministrit M. Sh., në Francë”, me 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1972.

99. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 76, “Raport vjetor i drejtorisë”, me 29 (njëzet e nënë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1973.

100. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 78, “Raport për rritjen e vigjilencës”, me 15 (pesëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1973.

101. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 81, “Raport për përgatitjen e brigadës rezerviste”, me 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të



dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1973.

102. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 82, “Analizë 6 mujore e Gardës”, me 13 (trembëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1973.

103. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 83, “Analizë vjetore e Gardës”, me 25 (njëzet e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1973.

104. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 84, “Plane masash për sigurimin e delegacionit kamboxhian”, me 18 (tetëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1973.

105. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 85, “Plane masash me rastin e udhëtimit e qëndrimit të kryeministrit M. Sh., në Francë”, me 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1973.

106. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 86, “Plane masash për sigurimin e vizitës së delegacionit vietnamez dhe grupeve tona folklorike”, me 34 (tridhjetë e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1973.

107. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 87, “Plane masash me rastin e 10 korrikut, festës së ushtrisë”, me 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1973.

108. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 88, “Plane masash për sigurimin e delegacionit kamboxhian dhe ceremonive të ndryshme”, me 13 (trembëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1973.

109. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 89, “Temë për sigurimin e udhëheqjes së partisë e të shtetit në lëvizje”, me 26 (njëzet e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1973.

110. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 90, “Temë për sigurimin e udhëheqjes së partisë e të shtetit në

lëvizje”, me 40 (dyzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1973.

111. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 91, “Rregullorja për sigurimin e udhëheqjes në rajonin e banimit”, me 38 (tridhjetë e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1973.

112. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 91/1, “Plane masash agenturore për kongresin e grave në Shkodër”, me 127 (njëqind e njëzet e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1973.

113. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 91/2, “Plani i masave për ruajtjen e udhëheqjes dhe dy harta të Bllokut”, me 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1973.

114. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 91/3, “Përgjithësime për disa ngjarje”, me 27 (njëzet e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1973.

115. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 91/4, “Përgjithësime për gjendjen e gatishmërisë së shtëpive të pritjes”, me 24 (njëzet e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1973.

116. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 91/5, “Sigurimi i udhëheqjes në rajonin banimit”, me 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1973.

117. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 91/6, “Informacion mbi detyrat agenturiale operative që kryen Drejtoria e Dytë”, me 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1973.

118. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 91/7, “Detyrat funksionale të seksionit operativ”, me 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1973.

119. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 91/8 “Plan vendosja



e objektit “Tomori 2” “, me 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1973.

120. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 92 “Analiza vjetore e drejtorisë me 18 (tetëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1974.

121. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 93 “Raport mbi masat e marra gjatë pushimeve verore”, me 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1974.

122. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 94 “Analizë e shtabit të Gardës”, me 16 (gjashtëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1974.

123. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 95 “Analizë për përgatitjen politiko-luftarake, me 13 (trembëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1974.

124. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 96 “Plane masash me rastin e 30-vjetorit të çlirimit”, me 47 (dyzet e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1974.

125. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 97 “Plane masash për zbatimin e porositve të ministrit K. H., e Sekretarit të K.Q. të PPSH-së, H. K.”, me 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1974.

126. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 98 “Plane masash për ceremoninë me rastin e përvënimit të hekurudhës Elbasan-Përrenjas”, me 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1974.

127. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 99 “Plani i masave për sigurimin e udhëheqjes gjatë pushimeve verore”, me 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1974.

128. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 100 “Plane masash me rastin e 30-vjetorit të mbledhjes së dytë të

Beratit”, me 26 (njëzet e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1974.

129. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 101 “Plane masash për sigurimin e delegacioneve kamboxhian e vietnamez”, me 15 (pesëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1974.

130. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 3, dosja nr. 102 “Kompetencat dhe detyrat funksionale të degës së përgatitjes”, me 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1974.

131. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 102/A “Plan vendosja e objektit “Shtufi”, me 11 (njëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1974.

132. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 102/1 “Plane masash për sigurimin e udhëheqjes për ngjarje të ndryshme”, me 73 (shtatëdhjetë e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1974.

133. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 102/2 “Përgjithësim mbi shërbimet e organizuara nga drejtoria”, me 15 (pesëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1974.

134. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 102/3 “Studim për ngritjen e shërbimit të mbrojtjes kundërkimike”, me 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1974.

135. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 102/5 “Raport për masat e marra për sigurimin e udhëheqjes gjatë verës”, me 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1974.

136. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 102/6 “Procesverbale e akte kontrolli”, me 36 (tridhjetë e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1974.

137. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 102/7 “Detyrat funksionale të punëtorëve operativë në Bllokun e



udhëheqësve,” me 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1974.

138. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 103 “Analiza vjetore e drejtorisë”, me 25 (njëzet e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1975.

139. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 104 “Raport mbi përgatitjen profesionale–ushtarake të drejtorisë”, me 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1975.

140. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 105 “Mbi sigurimin e vizitës së delegacionit kamboxhian”, me 17 (shtatëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1975.

141. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 106 “Urdhër i ministrit mbi mospranimin e dhuratave etj., dhe mosdërgimin e të afërmeve jashtë shtetit të kuadrove të drejtorisë”, me 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1975.

142. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 107 “Plani i masave për sigurimin e paradës së 1 majit”, me 10 (dhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1975.

143. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 108 “Plani i masave për sigurimin e tribunës së 1 majit”, me 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1975.

144. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 109 “Plane masash për sigurimin e mbledhjes së plenumit të KQ-së së PPSH-së dhe mbledhjes së zgjeruar të Këshillit të Ministrave”, me 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1975.

145. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 110 “Plani i masave për sigurimin e udhëheqjes gjatë pushimeve të saj në Pogradec”, me 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1975.

146. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 111 “Plani i masave për sigurimin e R. A., dhe M. Sh., gjatë qëndrimeve në Francë”, me 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1975.

147. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 112 “Plan masash për sigurimin e ceremonisë së varrimit të K. Y.”, me 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1975.

148. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 113 “Plane masash për sigurimin e lëvizjes së kryeministrit M. Sh., dhe ceremonisë me rastin e 30-vjetorit të formimit të shkollës së partisë “V.I. Lenin”, me 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1975.

149. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 114 “Problemet më të rëndësishme të Drejtorisë së Dytë”, me 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1975.

150. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 115 “Temë mbi detyrat e shoqëruesve në kryerjen e shërbimit dhe marrëdhëniet e tyre me pjesëtarët e familjeve të tjera”, me 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1975.

151. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 117 “Porosi të ministrit mbi studimin e personave që do punojnë pranë udhëheqësve dhe një përgjithësim për dënimin e disa pjesëtarëve që kanë punuar më parë pranë kësaj udhëheqje”, me 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1975.

152. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 118 “Analizë mbi masat e sigurimit në drejtim të produkteve ushqimore që përdoren nga udhëheqja, procesverbal diskutimi”, me 18 (tetëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1975.

153. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 119 “Analizë mbi rritjen e shërbimit”, me 14 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1975.



154. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 120 “Përgjithësim mbi shërbimet e rojës së postës së Bllokut”, me 11 (njëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1975.

155. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 121 “Skica të projektit të Pallatit të Sportit” 11 (njëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1975.

156. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 122 “Plani i masave për shoqërimin e H. K., në Francë”, me 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1975.

157. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 124 “Detyrat e oficerit shoqërues të udhëheqjes kur shkon jashtë Tiranës”, me 20 (njëzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1975.

158. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 127 “Analizë e punës së efektivit në rajonin e banimit si dhe skema e sigurimit të mbrojtjes së Bllokut”, me 16 (gjashtëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1975.

159. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 1 “Përgjithësim mbi rezultatet e arritura në punën profesionale ushtarake”, me 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

160. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 2 “Analizë mbi zbatimin e programeve të përgatitjes profesionale”, me 17 (shtatëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

161. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 3 “Plan masash për ndërtimin e vendstrehimeve të udhëheqjes”, me 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

162. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 4 “Material mbi punën që bëhet për rritjen e vigjilencës, punuar me kuadrot e Gardës”, me 12 (dymbëdhjetë) fletë.

Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

163. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 5 “Mbi disa rregulla teknike për specialistët për objektet e udhëheqjes në kohë lufte”, me 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

164. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 6 “Tema mbi sigurimin e udhëheqjes jashtë rretheve”, me 16 (gjashtëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

165. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 7 “Analiza e punës vjetore të drejtorisë, si dhe diskutimet”, me 68 (gjashtëdhjetë e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

166. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 8 “Urdhra e propozime për shtim organike të drejtorisë”, me 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

167. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 9 “Problemet më të rëndësishme të drejtorisë gjatë vitit 1976”, me 17 (shtatëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

168. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 10 “Raport dhënie llogari para kolektivit të grupit të shoqërimit”, me 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

169. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 11 “Detyrat orientuese vjetore dhe analiza e Degës 1-rë”, me 18 (tetëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

170. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 12 “Detyrat funksionale të grupit të shoqërimit të udhëheqjes së partisë, detyrat funksionale të Degës së 1-rë”, 17 (shtatëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.



171. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 13 “Raport mbi analizën e punës vjetore të Degës së 1-rë, në drejtim të rritjes së cilësisë së shërbimeve”, 15 (pesëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

172. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 14 “Plane masash për sigurimin e aktivitetëve gjatë festave, janar–nëntor 1976”, 27 (njëzet e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

173. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 15 “Planizimi i gjithë veprimtarisë agjenturiale–operative me rastin e kongresit të 7 të PPSH-së dhe ceremonisë së 35-vjetorit të çlirimit”, 234 (dyqind e tridhjetë e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

174. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 16 “Relacion mbi shërbimet gjatë shoqërimit të H. K., e S. H., për kurime në Francë”, 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

175. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 17 “Udhëzim mbi sigurimin e udhëheqjes në zonat e gjahut”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

176. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 18 “Informacione drejtuar H. K., (janë edhe shënimet e tij) në lidhje me transportues të blinduar, si dhe mbi një banjë kurimi afër kufirit në Leskovik”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

177. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 19 “Plani i masave për sigurimin e delegacionit qeveritar të Greqisë si dhe delegacionit ekonomik të Kamboxhias”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

178. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 20 “Procesverbale, aktkontrolli mbi gjendjen e gatishmërisë në shtëpitë e banimit të udhëheqjes në Tiranë dhe Durrës”, 19 (nëntëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të

dokumente është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

179. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 21 “Material ndihmës për studimin dhe thellimin e njohjeve të rregullores në rajonin e banimit”, 37 (tridhjetë e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

180. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 22 “Analizë vjetore e Degës së 3-të”, 28 (njëzet e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

181. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 22/1 “Plan vendosja e objektit “Shtufi 3”, me 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

182. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 4, dosja nr. 22/2 “Plan vendosja e objektit “Shtylla”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

183. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 23 “Analizë mbi forcimin e disiplinës ushtarake dhe arritjen e rezultateve në qitje nga Dega e 3-të”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

184. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 24 “Detyrat funksionale të grupit të sigurimit të udhëheqjes në selitë e Komitetit Qendror, Kryeministrit dhe Kuvendit Popullor”, 14 (katërmëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

185. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 25 “Rregullore e shërbimit të sigurimit, mbrojtjes dhe gatishmërisë së vendkomandave të partisë dhe qeverisë”, 20 (njëzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

186. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 26 “Informacion mbi sigurimin teknik të avionit qeveritar dhe mbi udhëtimin e avionëve qeveritarë”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

187. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 27 “Analizë e punës



së kundërzbulimit të Gardës”, 17 (shtatëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

188. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 28 “Plani i ndihmës e kontrollit e detyrat e lëna nga ekipi i drejtorisë për seksionin e kundërzbulimit të Gardës”, 47 (dyzet e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

189. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 29 “Diskutim mbi punën e seksionit të kundërzbulimit të Gardës”, 7(shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

190. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 29/1 “Plan vendosja e objektit “Bredhi”, 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

191. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 29/2 “Plan vendosja e objektit “Bredhi”, 3(tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

192. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 29/3 “Plan vendosja e objektit “Bregu 1”, “Bregu 2”, “Shtufi 2, “Lumi”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

193. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 29/4 “Plan vendosja e objektit “Graniti”, “Katarakti”, “Fusha”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

194. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 30 “Planimetria e objektit, “Fusha 2”, 22 (njëzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1976.

195. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 1 “Plan pune për forcimin e regjimit të kursimit”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

196. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 2 “Urdhër i ministrit për krijimin e grupit të rikonicionit (njohjes së terrenit) të objekteve ORV”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

197. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 3 “Urdhër i ministrit mbi dokumentet që duhet të mbajnë batalionet, shkolla e lire ushtarake e nënrepartet e Gardës”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

198. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 4 “Plane masash për sigurimin e udhëheqjes gjatë festave e aktiviteteve përgjatë gjithë vitit” 25 (njëzet e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

199. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 5 “Plan masash me rastin e kongresit të 7-të të rinisë”, 20 (njëzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

200. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 6 “Plan masash me rastin e kongresit të 8-të të sindikatave”, 21 (njëzet e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

201. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 7 “Raporte për zbatimin e programeve të përgatitjes ushtarako-profesionale dhe programet vjetore” 83 (tetëdhjetë e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

202. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 8 “Tema mbi vigjilencën e lartë të njerëzve tanë dhe mbi strategjinë e luftës popullore”, 22 (njëzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

203. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 9 “Plani i ndihmës e kontrollit në Gardë dhe shtëpitë e pritjes së Sarandë, Gjirokastrë, Tepelenë, Fier dhe Lushnjë”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

204. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 10 “Plani 5-vjeçar për zbatimin e vendimeve të kongresit të 7-të”, 14 (katëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

205. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 11 “Plani i ndihmës e kontrollit dhe detyrat e lëna nga ekipi i ministrisë”,



4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

206. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 12 Analiza vjetore e punës së drejtorisë dhe detyrat e përcaktuara”, 35 (tridhjetë e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

207. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 13 “Propozime për çështje organike e kuadri”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

208. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 14 “Përfundime mbi gjendjen e brigadës rezerviste. Ka edhe një shënim të H. K.”, 26 (njëzet e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

209. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 15 “Studim mbi bashkëveprimin midis Gardës dhe Drejtorisë së Dytë”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

210. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 17 “Plani i dhënies llogari të kuadrove të drejtorisë”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

211. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 18 “Detyrat e Degës së 1-rë për zbatimin e vendimeve të kongresit 7, për vitin 1977”, 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

212. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 19 “Analizë mbi zbatimin e programeve ushtarako profesionale dhe speciale”, 24 (njëzet e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

213. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 20 “Analizë e punës së sektorit operativ (Dega e 1-rë) dhe detyrat për të ardhmen”, 21 (njëzet e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

214. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 21 “Analizë vjetore

e Degës së 2-të”, 31 (tridhjetë e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

215. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 22 “Përgjithësim mbi masat për sigurimin e kryeministrit gjatë gjahut dhe një vizite në Vlorë prill 1977”, 24 (njëzet e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

216. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 23 “Plan i masave për sigurimin e vizitave të E.H., gjatë verës” 15 (pesëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

217. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 24 “Procesverbale, aktkontrolli mbi gjendjen e gatishmërisë në shtëpitë e banimit të udhëheqjes në Tiranë dhe Durrës”, 23 (njëzet e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

218. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 25 “Analizë e punës së Degës së 3-të, si dhe detyrat funksionale të grupit të oficerëve e disa kërkesa për kryerjen sa më mirë të shërbimit”, 35 (tridhjetë e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

219. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 26 “Udhëzim i ministrit në lidhje me kontrollin teknik të automjeteve, studim për përdorimin e tyre”, 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

220. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 27 “Raport i kundërzbulimit të Gardës”, 23 (njëzet e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

221. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 28 “Relacion në lidhje me kërkesë-ankesat”, 25 (njëzet e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1977.

222. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 1 “Plan masash me rastin e 70-vjetorit të lindjes së E.H.”, 45 (dyzet e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.



223. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 2 “Plan masash me rastin e 100-vjetorit të Lidhjes së Prizrenit”, 18 (tetëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

224. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 3 “Plan masash me rastin e festave gjatë vitit”, 68 (gjashtëdhjetë e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

225. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 4 “Plan masash me rastin e kongresit të grave në Durrës”, 19 (nëntëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

226. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 5 “Plane masash me rastin e vizitave të E.H., në Fier, Tepelenë, Gjirokastrë, Vlorë, Sarandë”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

227. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 6 “Analizë mbi zbatimin e programit ushtarako–profesional” 76 (shtatëdhjetë e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

228. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 7 “Përfundime nga kontrolli në Gardë”, 23 (njëzet e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

229. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 8 “Detyrat vjetore të drejtorisë”, 14 (katërmëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

230. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 9 “Propozime për ndryshime organike”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

231. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 10 “Planet e drejtorisë për të vënë në jetë porositë e E.H., gjatë vizitave në Sarandë e Gjirokastrë”, 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

232. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 11 “Plan kërkesa për nevoja materiale–teknike”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

233. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 12 “Plan masash për zbatimin e vendimeve të plenumit 5”, 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

234. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 13 “Analizë vjetore e sektorit operativ, si dhe planet e punës”, 30 (tridhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

235. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 14 “Akte ndihme e kontrolli”, 10 (dhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

236. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 15 “Analizë e punës për ndjekjen e të dhënave për terror”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

237. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 16 “Raport vjetor i Degës së 2-të”, 25 (njëzet e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

238. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 17 “Përgjithësim mbi rezultatet në shërbimin veror”, 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

239. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 18 “Plani i masave për sigurimin e vizitës së delegacionit ekonomik grek”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

240. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 19 “Procesverbale, aktkontrolli, mbi gjendjen e shtëpive të pritjes në Tiranë e Durrës”, 21 (njëzet e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

241. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 5, dosja nr. 20 “Informacione drejtuar zëvendëskryeministrit A. Ç., për gjendjen e



shtëpive të pritjes”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

242. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 6, dosja nr. 21 “Programe pune të Degës së 3-të për të vënë në jetë porositë e dhëna nga E.H., gjatë vizitave të tij”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

243. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 6, dosja nr. 22 “Studim mbi masat që merren gjatë punimeve në ndërtesa hidraulike, ndërtuese, elektrike etj.”, 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

244. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 6, dosja nr. 23 “Raport për përgatitjen profesionale nga Dega e 3-të”, 10 (dhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

245. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 6, dosja nr. 24 “Tema mbi sigurimin e udhëheqjes gjatë punës”, 57 (pesëdhjetë e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

246. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 6, dosja nr. 25 “Analizë vjetore e Degës së 3-të”, 46 (dyzet e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

247. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 6, dosja nr. 26 “Përgjithësim i përvojës së oficer P. D.”, 10 (dhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

248. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 6, dosja nr. 27 “Përgjithësim mbi përvojën pozitive të shërbimit në vendroje ndaj selive të partisë e të shtetit”, 10 (dhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

249. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 6, dosja nr. 28 “Studim mbi kuptimin e postbllqeve, hyrjeve e daljeve”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

250. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 6, dosja nr. 29 “Lista ‘B’ dhe kodi i bisedimeve që përdoret gjatë lëvizjeve të

autoveturave të udhëheqjes gjatë vitit 1978”, 19 (nëntëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

251. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 6, dosja nr. 30 “Informacion mbi regjistrat e zyrës së informacionit”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

252. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 6, dosja nr. 31 “Aktkontrolli për gjendjen e mjeteve të transportit të anëtarëve e kandidatëve të KQ-së së PPSH-së”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

253. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 7, dosja nr. 42 “Projekti, planimetria dhe preventivat e objektit ‘Graniti’, Skrapar”, 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1978.

254. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 7, dosja nr. 1 “Plane masash për zbatimin e detyrave që shtruan plenumet 5 dhe 6 dhe konferenca e 27 e partisë e MPB-së”, 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

255. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 7, dosja nr. 2 “Plani i masave për sigurimin e delegacionit tregtar qeveritar italian”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

256. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 7, dosja nr. 3 “Plane për zbatimin e detyrave që dolën nga stërvitja ‘Kështjella’, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

257. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 7, dosja nr. 4 “Program i përgatitjes ushtarako–profesionale etj.”, 26 (njëzet e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

258. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 7, dosja nr. 5 “Analizë për zbatimin e programit ushtarako–profesional”, 38 (tridhjetë e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.



259. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 7, dosja nr. 6 “Plani i masave për zhvillimin e punës shkencore”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

260. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 7, dosja nr. 7 “Analizë për përmirësimin e mëtejshëm të organizimit dhe kryerjes së shërbimeve të sigurisë gjatë vitit dhe detyrat orientuese”, 35 (tridhjetë e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

261. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 7, dosja nr. 8 “Informacion për zbatimin e detyrave të vëna nga Kryeministri”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

262. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 7, dosja nr. 9 “Raport vjetor i Drejtorisë së 2-të dhe Gardës”, 25 (njëzet e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

263. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 7, dosja nr. 10 “Udhëzim mbi marrjen e sinjalit të alarmit dhe vënien në gatishmëri të objekteve të rëndësisë së veçantë”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

264. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 7, dosja nr. 11 “Informacion për kryeministrin në lidhje me thyerjen e disiplinës së oficer J. L., dhe shofer P. T.”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

265. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 7, dosja nr. 14 “Përfundime nga ndihma e kontrolli i kryer në degët Elbasan, Shkodër, Lezhë”, 18 (tetëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

266. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 7, dosja nr. 15 “Analizë e punës së sektorit operativ e procesverbali i mbledhjes”, 39 (tridhjetë e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

267. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 7, dosja nr. 16 “Analizë nga puna e bërë për njohjen e zbatimit e rregullave të shërbimit e disiplinës në punë”, 11 (njëmbëdhjetë)

fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

268. 16. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 7, dosja nr. 17 “Urdhri i ministrit për sigurimin e udhëheqjes në kongresin e Frontit në Vlorë dhe vizitave të E.H., në Lezhë e Shkodër”, 23 (njëzet e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

269. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 7, dosja nr. 18 “Planet agjenturoro–operative për sigurimin e udhëheqjes në ngjarjet festive të vitit”, 143 (njëqind e dyzet e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

270. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 8, dosja nr. 19 “Informacion mbi disa të meta që janë vënë re të vendstrehimet e ndërtuara pranë shtëpive të udhëheqjes”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

271. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 8, dosja nr. 20 “Plani i masave për sigurimin e udhëheqjes gjatë pushimeve në Durrës, Pogradec dhe Vlorë”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

272. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 8, dosja nr. 21 “Procesverbale të kontrollit të gatishmërisë të shtëpive të pushimit, Bllokut të banimit, vilave etj.”, 26 (njëzet e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

273. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 8, dosja nr. 22 “Studim për zbërthimin dhe për zbatimin e vendimeve të kongresit 7-të të PPSH- së”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

274. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 8, dosja nr. 23 “Analiza vjetore e Degës së 3-të”, 39 (tridhjetë e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

275. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 8, dosja nr. 24 “Studim mbi detyrat e oficerëve të postblloqeve në hyrje të rajonit të banimit”, 11 (njëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.



276. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 8, dosja nr. 25 “Udhëzim e informacione për objektin “Graniti” në Skrapar”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

277. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 8, dosja nr. 26 “Kodi i bisedimeve për udhëheqësit e partisë (Byroja Politike, Komiteti Qendror)”, 23 (njëzet e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

278. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 8, dosja nr. 27 “Informacione për çështjen e ndërlidhjes”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

279. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 8, dosja nr. 28 “Regjistër i lëvizjeve të anëtarëve të Byrosë Politike dhe KQ të PPSH-së për vitin 1979”, 134 (njëqind e tridhjetë e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

280. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 8, dosja nr. 29 “Regjistër i lëvizjeve të anëtarëve të Byrosë Politike dhe KQ të PPSH-së për vitin 1979”, 97 (nëntëdhjetë e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

281. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 8, dosja nr. 30 “Regjistër i lëvizjeve të anëtarëve e kandidatëve të KQ-së të PPSH-së e qeverisë për vitin 1979”, 120 (njëqind e njëzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

282. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 8, dosja nr. 31 “Regjistër i lëvizjeve të anëtarëve të Byrosë Politike dhe KQ-së së PPSH-së për vitin 1979”, 100 (njëqind) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1979.

283. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 8, dosja nr. 31/1 “Objekti “Lugina”, projekti, preventivi”, 58 (pesëdhjetë e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

284. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 8, dosja nr. 31/2 “Objekti ‘Fusha’, projekti, preventivi”, 39 (tridhjetë e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

285. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 9, dosja nr. 1 “Projekti i objektit G-2 ‘Graniti’”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

286. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 9, dosja nr. 2 “Projekti i objektit G-3 ‘Graniti’”, 40 (dyzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

287. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 9, dosja nr. 3 “Projekti i objektit G-4 ‘Graniti’”, 16 (gjashtëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

288. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 9, dosja nr. 4 “Projekti i objektit G-6 ‘Graniti’”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

289. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 9, dosja nr. 5 “Projekti i objektit G-8 ‘Graniti’”, 30 (tridhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

290. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 9, dosja nr. 6 “Projekti i objektit G-8/1 ‘Graniti’”, 46 (dyzet e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

291. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 9, dosja nr. 7 “Projekti i objektit G-3 ‘Graniti’”, 61 (gjashtëdhjetë e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

292. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 8 “Programi i përgatitjes ushtarake–profesionale–special”, 25 (njëzet e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

293. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 9 “Urdhër i ministrit për pajisjen me pistoletë ‘54 TT’”, 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

294. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 11 “Analizë vjetore e drejtorisë”, 57 (pesëdhjetë e shtatë) fletë. Niveli i



klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

295. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 12 “Analizë për zbatimin e porosive të E.H., plani i masave për planin 5 vjeçar”, 21 (njëzet e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

296. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 13 “Analizë për njohjen e normave ligjore dhe detyrat orientuese vjetore”, 41 (dyzet e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

297. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 14 “Analizë mbi gjendjen moralo-politike të drejtorisë”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

298. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 15 “Informacion mbi paaftësinë e përkohshme në punë”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

299. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 16 “Informacion mbi veprimtarinë agenturore të drejtorisë”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

300. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 17 “Plani shkencor i Degës së 1-rë”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

301. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 18 “Analizë për zbërthimin e platformës në punën operative”, 10 (dhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

302. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 19 “Detyra funksionale dhe ato orientuese të Degës së 1-rë”, 24 (njëzet e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

303. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 20 “Dhënie llogari e Degës 1”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

304. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 21 “Plan masash për sigurimin e produkteve ushqimore”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

305. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 22 “Informacion për zbulimin e lëndëve plasëse”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

306. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 23 “Urdhër për sigurimin e festës së 1 majit nga Dega 2”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

307. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 24 “Plane masash për sigurimin e festave gjatë vitit nga Dega 2”, 103 (njëqind e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

308. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 25 “Plani i masave për sigurimin e udhëheqjes gjatë gjetisë”, 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

309. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 26 “Procesverbale për sigurimin e objekteve të udhëheqjes”, 78 (shtatëdhjetë e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

310. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 27 “Korrespondencë mbi gatishmërinë e shtëpive të pritjes”, 22 (njëzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

311. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 28 “Analiza e punës së Degës së 3-të” 42 (dyzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

312. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 29 “Studim për disa aspekte të punës me aparaturë”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

313. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 30 “Kodi i



bisedimeve që përdoret gjatë lëvizjeve”, 13 (trembëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

314. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 31 “Korrespondencë e zhvilluar me PTT-në për perfeksionimin e ndërldhjes”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

315. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 32 “Mbi defektet e ndodhura në automjetin ARO 244 gjatë përdorimit të tij”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

316. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 33 “Analizë mbi punën për zbatimin e platformës etj. nga seksioni i kundërzbulimit të gardë”, 17 (shtatëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

317. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 34 “Informacion për disa ushtarë me anë negative”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

318. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 35 “Përgjithësim në lidhje me shërbimet e kryera gjatë vitit 1979 me rastin e 35-vjetorit të çlirimit”, 15 (pesëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

319. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 36 “Përgjithësim mbi sigurimin e E.H., gjatë vizitave në Lezhë e Shkodër”, 36 (tridhjetë e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

320. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 37 “Studim mbi sistemin e lajmërimit në rast alarmi”, 15 (pesëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

321. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 38 “Tema për grupin e oficerëve në marshim e parashikim, asgjësimin e grupeve diversioniste”, 15 (pesëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të

dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

322. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 39 “Studim për perfeksionimin e shërbimeve”, 27 (njëzet e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

323. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 40 “Veprimet e degës së 1-rë në rast kërcënimi”, 43 (dyzet e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

324. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 41 “Përgjithësim mbi punën e mekanikut Xh. Zh., në objektin “Bredhi”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1980.

325. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 1 “Programi i përgatitjes profesionale-ushtarake dhe detyrat orientuese vjetore”, 45 (dyzet e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

326. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 2 “Urdhër i ministrit për ndryshime organike”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

327. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 3 “Raport mbi punën e drejtorisë gjatë shërbimeve verore”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

328. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 4 “Raporti për forcimin e disiplinës në ushtri”, 11 (njëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

329. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 5 “Informacion mbi ruajtjen dhe administrimin e armatimit nga oficer N. T.”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

330. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 6 “Mbi disa veprime negative të kuadrit D. I.”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.



331. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 7 “Raport mbi zbatimin e disiplinës”, 13 (trembëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

332. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 8 “Dinamika e stërvitjes së shtabit 2 ditor të Drejtorisë së 2-të për vitin 1981”, 107 (njëqind e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

333. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 9 “Analiza vjetore e punës, planet e punës dhe detyrat orientuese”, 34 (tridhjetë e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

334. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 10 “Akte ndihme dhe kontrolli në Durrës”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

335. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 11 “Informacion mbi problemet e tendencave të terrorit në shkallë vendi”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

336. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 12 “Informacion për sigurimin e produkteve ushqimore”, 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

337. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 13 “Analiza vjetore e Degës së 2-të”, 10 (dhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

338. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 14 “Përgjithësim mbi marrjen e masave paraprake me rastin e kongresit të 8-të të PPSH-së dhe të pallatit të kulturës”, 15 (pesëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

339. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 15 “Plani i masave për sigurimi e kongresit të 8-të”, 65 (gjashtëdhjetë pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

340. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 16 “Përgjithësim mbi masat e marra”, 10 (dhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

341. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 17 “Plani i masave për sigurimin e udhëheqjes gjatë verës”, 22 (njëzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

342. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 18 “Plane masash me rastin e varrimit të S. M., dhe F. Xh.”, 23 (njëzet e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

343. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 19 “Plani i masave për sigurimin e delegacioneve të huaja”, 19 (nëntëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

344. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 10, dosja nr. 21 “Plan 5-vjeçar i punës studimore të Degës së 3-të”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

345. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 22 “Analiza e Degës së 3-të, planet e punës”, 41 (dyzet e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

346. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 23 “Mbi organizimin e punës në rajonin e banimit me punëtorë operativ ilegal”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

347. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 24 “Plane masash të Degës së 3-të për festat e vitit”, 22 (njëzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

348. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 25 “Detyrat kryesore të vendrojave për sigurimin e punimeve të kongresit të 8 nga Dega e 3-të”, 48 (dyzet e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

349. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 26 “Informacion



mbi zyrat e arbitrazhit jashtë godinave të Kryeministrit”, 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

350. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 27 “Skema e masave për sigurimin e Muzeut Historik Kombëtar dhe mitingut pas kongresit të 8-të”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

351. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 28 “Informacion mbi avarinë e datës 18.4.1981 në PTT Tiranë”, 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

352. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 29 “Kodet e bisedimeve për anëtarët e kandidatët e Byrosë Politike dhe të Komitetit Qendror të PPSH-së”, 17 (shtatëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

353. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 30 “Raport mbi perfeksionimin e metodës së punës nga kundërzbulimi të Gardës”, 22 (njëzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

354. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 31 “Plan masash për sigurimin e udhëheqjes në raste festash”, 10 (dhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

355. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 32 “Plan masash për studimin e ushtarëve të Gardës”, 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

356. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 33 “Analizë mbi masat e marra për mbulimin e objektit me agjenturë”, 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

357. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 34 “Analizë mbi punën me rezidenturat, si janë tërhequr e edukuar”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

358. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 35 “Informacion i kundërzbulimit të Gardës mbi gjendjen moralopolitike të ushtarëve”, 13 (trembëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

359. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 37 “Dokumentacioni teknik i objektit ‘Lumi’ Skrapar”, 46 (dyzet e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1981.

360. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 1 “Relacion mbi ripunimin e rregullore për parimet kryesore të organizimit dhe kryerjes së shërbimit dhe kompetencat përkatëse”, 11 (njëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

361. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 2 “Detyrat funksionale dhe kompetencat e personelit të shërbimit oficer roje”, mungon nr. i fletëve fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

362. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 3 “Analiza vjetore për edukimin profesional e ushtarak, programi i përgatitjes”, 54 (pesëdhjetë e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

363. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 4 “Programi i përgatitjes ushtarako-profesionale të efektivit rezervist, programi i përgatitjes fizike”, 41 (dyzet e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

364. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 5 “Dinamika e stërvitjes së shtabit, shtator 1982”, 62 (gjashtëdhjetë e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

365. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 6 “Temë për sigurimin e udhëheqjes kur kjo shkon në rrethe”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

366. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 7 “Temë në lidhje me informacionin”, 23 (njëzet e tre) fletë. Niveli i



klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

367. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 8 “Plani 5-vjeçar i studimeve”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

368. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 9 “Raporti në zbatim të vendimeve të kongresit të 8-të”, 63 (gjashtëdhjetë e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

369. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 10 “Mbi emërim e transferim kuadrosh”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

370. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 11 “Urdhri i ministrit 01-25, datë 9.10.1982, rregullorja mbi parimet kryesore të kryerjes së shërbimi”, 40 (dyzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

371. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 12 “Urdhri i ministrit për disa ndryshime organike”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

372. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 13 “Informacion mbi shtesa organike”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

373. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 14 “Propozime mbi disa shtesa organike të kuadrit, përmenden me emra”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

374. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 15 “Mbi një rrahje të dy oficerëve”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

375. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 16 “Analizë mbi vazhdimin e shkollave pa shkëputje nga puna si dhe një listë emërore e tyre”, 9 (nëntë) fletë. Niveli i

klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

376. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 17 “Harta e Shqipërisë e evakuimit në rast agresioni për mbrojtjen e udhëheqjes”, 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

377. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 18 “Informacion mbi punime në objektet e rëndësishme dhe masat e marra”, 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

378. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 19 “Plani i masave për sigurimin e udhëheqjes së partisë si dhe lista e shtëpive ku banon udhëheqja”, 22 (njëzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

379. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 20 “Analizë e Degës së 1-rë mbi forcimin e punës agenturore operative”, 38 (tridhjetë e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

380. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 21 “Informacion mbi dëshirat e terrorit që ndiqen në shkallë vendi”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

381. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 11, dosja nr. 22 “Udhëzim i ministrit për sigurimin e produkteve ushqimore të udhëheqjes”, 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

382. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 23 “Detyrat orientuese vjetore të Degës së 2-të dhe analiza vjetore”, 20 (njëzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

383. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 24 “Përgjithësimet të përgatitura nga Dega e 2-të”, 23 (njëzet e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

384. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 25 “Përgjithësimet



dhe praktika të sigurimit të udhëheqjes gjatë kongresit të 9 të sindikatave”, 200 (dyqind) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

385. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 26 “Informacion mbi shkarkimin e nënkryetarit të DPB-së Fier, pse nuk kishte bërë gati shtëpinë e pritjes atje”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

386. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 28 “Plane masash agjenturiale gjatë festimit konferencës së Pezës”, 14 (katërmëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

387. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 29 “Plane masash të Degës 2 me rastin e 70-vjetorit të pavarësisë”, 42 (dyzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

388. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 29/1 “Plane masash të Degës 2 gjatë vitit”, 68 (gjashtëdhjetë e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

389. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 30 “Plane masash të Degës 2 me rastin e zhvillimit të kongreseve”, 39 (tridhjetë e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

390. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 31 “Plani i masave për sigurimin e E.H., në takim me zgjedhësit”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

391. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 32 “Plani i masave për sigurimin B. B.”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

392. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 33 “Plan i masave agjenturore–operative për sigurimin e udhëheqjes gjatë periudhës së pushimeve”, 11 (njëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

393. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 34 “Për disa shoqërues që kanë dalë në pension”, 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

394. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 35 “Procesverbale e akte kontrolli për shtëpitë e pushimit dhe Bllokut”, 40 (dyzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

395. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 36 “Analizë e Degës së 3-të për forcimin e vigjilencës”, 42 (dyzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

396. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 37 “Dhënie llogari para efektivit i Degës së 3-të”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

397. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 38 “Plani i masave për sigurimin e selive kryesore të shtetit”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

398. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 39 “Plani i masave për sigurimin e fëmijëve në shkollën ‘11 janari’, kopshtin 10 dhe pallatin e pionierëve”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

399. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 40 “Kodet e bisedimeve për anëtarët e kandidatët e Byrosë Politike dhe të Komitetit Qendror të PPSH-së”, 21 (njëzet e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

400. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 41 “Plan masash për ndjekjen e detyrës së lënë nga ekipi i kontrollit”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

401. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 42 “Temë mbi rregullat teknike në mjediset e banimit të objekteve ku rri udhëheqja”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.



402. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 43 “Aktkontrolli në objektin ‘Bredhi’”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

403. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 44 “Analizë e kundërzbulimit të Gardës”, 26 (njëzet e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

404. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 45 “Aktkontrolli i organizuar nga kundërzbulimi i Gardës”, 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

405. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 46 “Informacione të kundërzbulimit të Gardës”, 15 (pesëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

406. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 47 “Raport vjetor i kundërzbulimit të Gardës”, 27 (njëzet e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1982.

407. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 1 “Raport mbi detyrat që dalin plenumet e PPSH-së”, 19 (nëntëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

408. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 2 “Porosi për zbatimin e vendimin të Sekretariatit të PPSH-së mbi shpërnguljen e dokumentet. Letër e R. A.”, 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

409. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 3 “Letra të ministrit, përgjithësim për raste të trajtimit të ngjarjeve ku kanë qenë anëtarë të Byrosë Politike”, 198 (njëqind e nëntëdhjetë e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

410. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 4 “Kompetencat e funksioneve drejtuese në sistemin e shërbimeve”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

411. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 5 “Planet e masave për sigurimin e aktiviteteve gjatë vitit”, 130 (njëqind e tridhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

412. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 6 “Planet e masave për sigurimin e E.H., në Pogradec”, 24 (njëzet e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

413. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 7 “Plani i masave për sigurimin e udhëheqjes gjatë verës”, 17 (shtatëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

414. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 8 “Plani i masave për sigurimin e vizitave të R. A., në veri dhe jug të vendit”, 16 (gjashtëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

415. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 9 “Plani i masave për sigurimin e punimeve të plenumit të 6”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

416. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 10 “Plan masash për vizitën e kryeministrit A. Ç., në Durrës”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

417. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 11 “Programi i përgatitjes ushtarako–profesionale”, 94 (nëntëdhjetë e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

418. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 12, dosja nr. 12 “Programi i përgatitjes ushtarako–profesionale të efektivit rezervist”, 37 (tridhjetë e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

419. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 13 “Plan ndihme dhe kontrolli i sektorit të informacionit”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

420. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 14 “Akte ndihme e



kontrolli nga sektori operativ”, 26 (njëzet e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

421. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 15 “Plan i ndihmës dhe kontrollit për Gardën”, 19 (nëntëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

422. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 16 “Detyrat orientuese vjetore dhe raporti vjetor”, 95 (nëntëdhjetë e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

423. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 17 “Informacion për çështjen e elementëve me dëshira e tendenca terrori”, 17 (shtatëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

424. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 18 “Informacion për heqjen nga territori i Gardës i trupës ushtarake të estradës”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

425. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 19 “Shkresë dërguar Degës së Organizim Kompletimit për një shtesë organike në pikën e hapjes së kompanisë rezerviste në Skrapar”, 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

426. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 20 “Për vënie në dispozicion të kursistëve të Zall Herrit”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

427. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 21 “Informacion mbi kontrollin në objektin “Katarakti” në Kërrabë”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

428. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 22 “Plan për sigurimin e punimeve të gjatë ndërtimit të pallatit të kongreseve”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

429. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 23 “Informacion për gjendjen e objekteve të banimit të udhëheqjes si dhe harta e kanaleve të ujërave të zeza të sheshit “Skënderbej”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

430. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 24 “Detyrat funksionale të Drejtorisë së Dytë në kohë lufte”, 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

431. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 25 “Organika e Drejtorisë së Dytë në kohë lufte”, 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

432. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 26 “Raporte për dhënie llogari para masës”, 24 (njëzet e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

433. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 27 “Analizë pune e sektorit operativ”, 10 (dhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

434. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 28 “Analizë për masat e marra në sigurimin e produkteve ushqimore të udhëheqjes”, 17 (shtatëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

435. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 29 “Analiza vjetore e Degës së Dytë dhe planet e punës”, 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

436. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 30 “Planet e punës së Degës së 2-të sipas tremujorëve”, 11 (njëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

437. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 31 “Raport i përgjithshëm për punën dhe detyrat e personelit të shoferëve”, 13 (trembëdhjetë) fletë. Niveli i



klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

438. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 32 “Raport llogaridhënie i Degës së 2-të”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

439. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 33 “Planet e masave në aktivitete vendore”, 42 (dyzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

440. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 34 “Planet për sigurimin e anëtarëve të Byrosë Politike M. A., e P. M.”, 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

441. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 35 “Planet e masave në sigurimin e vendeve të gjuetisë”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

442. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 36 “Plan masash për sigurimin e vizitës së një delegacioni italian”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

443. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 37 “Aktkontrolle në shtëpitë e pritjes”, 21 (njëzet e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

444. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 38 “Analiza vjetore e Degës së Tretë dhe planet e punës”, 29 (njëzet e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

445. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 39 “Raport llogaridhënie i Degës së 3-të”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

446. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 40 “Raport për punën e Degës së 3-të për aktivitete të ndryshme”, 22 (njëzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

447. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 41 “Detyrat e Degës së 3-të si dhe planet e hartat përkatëse të sigurimit të selive kryesore të vendit”, 25 (njëzet e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

448. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 42 “Planet e punës së komandës së rajonit të banimit”, 40 (dyzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

449. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 43 “Rregullore e brendshme për hyrjen në rajonin e banimit”, 11 (njëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

450. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 44 “Kodet e bisedimeve për anëtarët e kandidatët e Byrosë Politike dhe të Komitetit Qendror të PPSH-së”, 14 (katërbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

451. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 45 “Analizë e informacione të Degës së 1-rë”, 21 (njëzet e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

452. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 47 “Mbi automjetet që kanë dalë jashtë përdorimit”, 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

453. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 48 “Planet e masave me rastin e festave kryesore të vitit”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

454. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 49 “Planet e masave për shërbimet verore të Gardës”, 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

455. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 50 “Plan i kundërzbulimit të Gardës për ushtarët rinj”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.



456. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 51 “Planet e punës së seksionit të kundërzbulimit dhe analiza”, 41 (dyzet e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

457. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 52 “Informacione për batalionet rezerviste të Gardës Korçë, Skrapar, Fier”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

458. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 53 “Plan për të ndihmuar degët e punëve të brendshme për zgjedhjen e ushtarëve”, 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

459. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 54 “Buletin i kundërzbulimit të Gardës për ngjarje në radhët e efektivit”, 49 (dyzet e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

460. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 55 “Informacion në lidhje me punën që bëhet me dokumentet”, 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

461. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 56 “Informacion në lidhje me kërkesë-ankesat”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

462. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 13, dosja nr. 56/1 “Harta e koduar për veprimet luftarake të Gardës”, 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1983.

463. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 1 “Programi, raporte, analiza dhe relacione për përgatitjen ushtarako-profesionale”, 60 (gjashtëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

464. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 2 “Metodika e stërvitjes për vitit 1984”, 58 (pesëdhjetë e tetë) fletë.

Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

465. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 3 “Detyrat vjetore të Drejtorisë së Dytë për realizimin e detyrave”, 57 (pesëdhjetë e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

466. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 4 “Plani për probleme të kuadrit”, 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

467. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 5 “Relacion për kërkesë-ankesat dhe çështjet e dokumenteve”, 11 (njëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

468. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 6 “Tema të punës ushtarako-profesionale”, 91 (nëntëdhjetë e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

469. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 7 “Informacione për objektet e tunelizuara “Graniti”, “Fusha”, ndërlikohen e Bllokut dhe gjendjen e punimeve në objektin “Graniti”, marrjen në dorëzim të pallatit të kongreseve”, 14 (katërmëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

470. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 8 “Raport llogaridhënie para efektivit”, 34 (tridhjetë e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

471. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 9 “Analizë e seksionit operativ”, 27 (njëzet e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

472. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 10 “Planet e seksionit operativ dhe problemet e ndryshme”, 43 (dyzet e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

473. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 11 “Mbi tendencat



e dëshirat e terrorit”, 15 (pesëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

474. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 12 “Analizë mbi masat për sigurimin e produkteve ushqimore”, 18 (tetëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

475. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 13 “Planet e punës 3 mujore të Degës 2, analiza e relacione”, 20 (njëzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

476. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 14 “Planet e masave hartuar nga Dega 2 për sigurimin e aktiviteteve”, 101 (njëqind e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

477. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 15 “Planet e masave për ceremoni e aktivitete”, 17 (shtatëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

478. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 16 “Përgjithësime për sigurimin e udhëheqjes, plani i masave për sigurimin e udhëheqjes gjatë plenumit 8”, 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

479. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 17 “Plani i masave të Degës 2 për sigurimin e rrugës Tiranë–Elbasan për sigurimin e udhëheqjes gjatë pushimeve verore”, 10 (dhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

480. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 18 “Mbi masat e marra gjatë ushtrimit të gjuetisë së udhëheqjes”, 14 (katërmëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

481. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 19 “Informacion mbi rezultatet e kontrolleve në shtëpitë e pritjes”, 66 (gjashtëdhjetë e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

482. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 20 “Planet 3 mujore të punës se Degës së 3-të”, 82 (tetëdhjetë e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

483. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 21 “Analiza dhe informacion mbi masat e sigurimit të udhëheqjes që janë me banim në rrethe, përmendet si i rrezikshëm aktori N.Xh.”, 11 (njëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

484. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 22 “Informacione në lidhje me pallatin e kongreseve”, 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

485. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 23 “Kodet e bisedimeve për anëtarët e kandidatët e Byrosë Politike dhe të Komitetit Qendror të PPSH-së”, 22 (njëzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

486. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 24 “Mbi rrjetin inxhinierik të rajonin e banimit”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

487. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 25 “Analiza për administrimin e rezervave në venddrejtimit e udhëheqjes”, 18 (tetëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

488. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 26 “Planet e punës dhe analiza e seksionit të kundërzbulimit të gardës”, 46 (dyzet e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

489. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 27 “Informacione e relacione për punën agjenturore për ngjarjet në njësi”, 99 (nëntëdhjetë e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

490. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 29 “Harta e



zhvillimit të stërvitjes së drejtorisë (mësimore)), 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

491. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 14, dosja nr. 30 “Urdhra të përbashkëta me Ministrinë e Mbrojtjes Popullore”, 10 (dhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1984.

492. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 1 “Plan masash për studimin, miratimin e detyrave funksionale”, 109 (njëqind e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

493. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 2 “Programi i përgatitjes ushtarako–profesionale”, 75 (shtatëdhjetë e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

494. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 3 “Programi i përgatitjes ushtarako–profesionale, informacion etj.”, 24 (njëzet e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

495. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 4 “Detyrat orientuese vjetore të Drejtorisë së Dytë”, 55 (pesëdhjetë e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

496. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 5 “Urdhra e relacione për disa ndryshime strukturor”, 18 (tetëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

497. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 6 “Raport për luftën kundër shfaqjeve të liberalizmit”, 16 (gjashtëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

498. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 7 “Informacione, relacione, statistika për punën me kuadrin”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

499. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 8 “VKM, plan masash, program e dokumente të tjera për kursin 2 mujor”, 79 (shtatëdhjetë e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

500. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 9 “Informacione për objektet “Katarakti”, “Lumi”, “Fusha”, plani i vendstrehimeve”, 26 (njëzet e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

501. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 10 “Plani i dhënies llogari të kuadrove”, 20 (njëzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

502. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 11 “Diskutim dhe protokoll për realizimin e detyrave për kohën e veçantë dhe gjendja e kompletimit”, 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

503. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 12 “Planet e punës së Degës së 1-rë e procesverbale”, 32 (tridhjetë e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

504. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 13 “Planet e ndihmës e kontrollit të Degës së 1-rë (operative)”, 30 (tridhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

505. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 14 “Plan masash, analiza, informacione, përgjithësime për tendencën e terrorit”, 39 (tridhjetë e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

506. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 15 “Raport për produktet ushqimore që përdor udhëheqja”, 19 (nëntëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

507. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 16 “Detyrat tremujore të Degës së 2-të, raport etj.”, 22 (njëzet e



dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

508. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 17 “analizë për punën e bërë nga sektori ilegal i Degës së 2-të”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

509. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 18 “Planet e masave të Degës së 2-të në aktivitete të ndryshme të udhëheqjes”, 83 (tetëdhjetë e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

510. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 19 “Planet e masave për sigurimin e aktiviteteve të kryeministrit A. Ç.”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

511. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 20 “Planet e masave agjenturore, konferenca, mbledhje etj., të Degës së 2-të”, 70 (shtatëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

512. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 21 “Informacion për gjendjen e parkun kombëtar të Dajtit”, 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

513. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 22 “Planet e masave agjenturiale me rastin e ceremonisë së varrimit të E.H.”, 18 (tetëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

514. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 23 “Udhëzim për sigurimin e udhëheqjes së PPSH-së e familjeve të tyre kur dalin jashtë vendit”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

515. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 24 “Informacion për disa probleme në shërbimin e postës së Kunës Lezhë”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

516. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 25 “Planet e masave të Degës së 2-të gjatë pushimeve të udhëheqjes”, 28

(njëzet e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

517. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 26 “Planet e masave të Degës 2 me rastin e ardhjes së delegacioneve të huaja”, 47 (dyzet e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

518. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 27 “Akte kontrolli të shtëpive të pritjes”, 20 (njëzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

519. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 28 “Planet e punës së Degës së 3-të (sigurimi i selive) e raporti vjetor”, 39 (tridhjetë e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

520. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 29 “Informacione e raporte teknike, përgjithësim mbi nivelin e gazit Rodon në dy objekte në Dajt, situatës detare, shkarkimeve elektrike etj.”, 19 (nëntëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

521. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 30 “Përgjithësim për sigurimin e udhëheqjes që qendrën e punës”, 23 (njëzet e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

522. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 31 “Plane pune, program, skema, historikë etj., detyra të komandës, emra personash”, 40 (dyzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

523. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 32 “Raport e planet për sistemin e ndërlidhjes”, 21 (njëzet e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

524. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 33 “Kodet e bisedimeve për anëtarët e kandidatët e Byrosë Politike dhe të Komitetit Qendror të PPSH-së”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.



525. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 34 Informacion e relacione për administrimin e vendstrehimeve”, 37 (tridhjetë e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

526. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 15, dosja nr. 35 “Informacione për gjendjen teknike të automjeteve të udhëheqjes, lista personash”, 24 (njëzet e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

527. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 36 “Planet e punës së kundërzbulimit të Gardës, analizat për realizimin e tyre, raporti vjetor etj.”, 49 (dyzet e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

528. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 37 “Plane të kundërzbulimit të Gardës në raste ceremonish”, 28 (njëzet e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

529. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 38 “Përgjithësim për disa shkelle në përzgjedhjen e ushtarëve aktivë”, 15 (pesëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

530. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 39 “Raport për ruajtjen e pastërtisë së efektivit nga kundërzbulimi i Gardës”, 15 (pesëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

531. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 40 “Informacion mbi problemet që kanë dalë nga agjencia etj.”, 96 (nëntëdhjetë e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

532. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 41 “Analizë e Sekretarisë dhe çështjeve të Sekretit”, 36 (tridhjetë e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

533. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 42 “Lista emërore e punonjësve të drejtorisë që kanë fashikuj”, 8 (tetë)

fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

534. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 43 “Mbi ndërtimin e objektit “Korabi” në Tiranë afër stadiumit “Dinamo” projektplanet e vitit, gjendjen e vendstrehimeve etj.”, 22 (njëzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1985.

535. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 1 “Fjala e R. A., me kuadrot e Durrësit, program pune mbi detyrat që dalin etj.”, 20 (njëzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

536. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 2 “Fjala e R. A., për forcimin e disiplinës në ushtri”, 48 (dyzet e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

537. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 3 “Praktikë mbi ripunimin e rregullores së drejtorisë”, 61 (gjashtëdhjetë e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

538. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 4 “Planet e masave, përfundime, raporte etj., për sigurimin e R. A.”, 98 (nëntëdhjetë e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

539. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 5 “Planet e masave për sigurimin e delegacioneve të huaja”, 33 (tridhjetë e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

540. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 6 “Programi, raporti për përgatitjen ushtarako-profesionale të efektivit aktiv të drejtorisë”, 110 (njëqind e dhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

541. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 7 “Programi i përgatitjes luftarake të rezervistëve”, 85 (tetëdhjetë e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

542. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 8 “Temat që do



zhvillohen nga drejtoritë e tjera me efektivin e Drejtorisë së Dytë”, 18 (tetëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

543. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 9 “Detyrat vjetore të drejtorisë, raporti, përfundimi vjetor etj.”, 65 (gjashtëdhjetë e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

544. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 10 “Puna e bërë për punimin e akteve normative”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

545. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 11 “Urdhra, statistika për punën me kuadrin” 20 (njëzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

546. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 12 “Informacione për ndryshimet në strukturën e organizimit të shërbimeve për sigurimin e udhëheqjes së partisë”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

547. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 13 “Plan ndihme e kontrolli nga Dega e 1-rë”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

548. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 14 “Disa probleme për oficer H. K.”, 13 (trembëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

549. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 15 “Raport statistikor për stimujt moralë e ngjarjet e ndodhura”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

550. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 16 “Kursi 2 mujor, planet e masave, programi i përgatitjes dhe listat e kuadrove”, 53 (pesëdhjetë e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

551. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 17 “Tematika për dhënie llogari të kuadrove para efektivëve”, 43

(dyzet e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

552. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 18 “Plani i punës sipas 3 mujorëve i Degës së 1-rë (operative)”, 52 (pesëdhjetë e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

553. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 19 “Plane të ndihmës e kontrollit në rrethe”, 56 (pesëdhjetë e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

554. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 20 “Analizë e Degës së 1-rë”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

555. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 21 “Raporte e plane masash për ndjekjen e ekzaminimit të tendencave të terrorit”, 18 (tetëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

556. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 22 “Informacion i Degës së 1-rë mbi sigurimin e produkteve ushqimore”, 10 (dhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

557. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 23 “Plane e punës dhe raporti vjetor i Degës së 2-të”, 20 (njëzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

558. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 16, dosja nr. 24 “Plane masash të Degës së 2-të për ceremonitë e zhvilluara gjatë vitit”, 78 (shtatëdhjetë e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

559. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 25 “Planet e masave me rastin e sigurimit të punimeve të kongresit të 9-të të PPSH-së”, 122 (njëqind e njëzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

560. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 26 “Programi i



punës së Degës së 2-të”, 38 (tridhjetë e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

561. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 27 “Planet e masave të Degës së 2-të për sigurimin e A. Ç., dhe M. M.”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

562. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 28 “Informacion në lidhje me zonat e gjuetisë së udhëheqjes”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

563. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 29 “Planet e masave për pushimet verore të udhëheqjes, 13 (trembëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

564. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 30 “Plani i masave për sigurimin e kryeministrit të Bavarisë, F. Sh.”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

565. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 31 “Aktkontrollet e Degës së 2-të për shtëpitë e pritjes”, 20 (njëzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

566. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 32 “Planet 3 mujore dhe raporte për realizimin e detyrave të Degës së 3-të (sigurimi i selive)”, 38 (tridhjetë e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

567. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 33 “Planet e masave të Degës së 3-të për mbledhjet e Byrosë Politike, Këshillit të Ministrave, plenumëve etj.”, 99 (nëntëdhjetë e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

568. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 34 “Rregullore e informacione për objektin “Korabi” (pallati i kongreseve)”, 27 (njëzet e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

569. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 35 “Informacion

mbi procedurat për kontrollin e sendeve që futen në seli”, 19 (nëntëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

570. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 36 “Rregullore e brendshme për regjimin e hyrjeve në rajonin e banimit”, 14 (katërmëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

571. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 37 “Planet e punës tremujore të ndërlidhjes e raport vjetor”, 14 (katërmëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

572. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 38 “Plane për kontrollet e ndërlidhjes në Elbasan etj.”, 13 (trembëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

573. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 39 “Informacion mbi masat e gatishmërinë e ndërlidhjes dhe informacionet për shpërblimet verore”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

574. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 40 “Lista ‘B’ e anëtarëve e kandidatëve të KQ-së, PKP-së, qeverisë dhe Sekretarëve të parë në rrethe”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

575. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 41 “Planet dhe raporti vjetor i prapavijës”, 21 (njëzet e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

576. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 42 “Plan masash, raport për administrimin e pronës”, 13 (trembëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

577. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 43 “Plane masash dhe relacioni për inventarizimin e vlerave material”, 14 (katërmëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të



dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

578. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 44 “Informacion mbi një aksident të vogël në Shijak në datën 19.2.1986”, 21 (njëzet e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

579. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 45 “Urdhër i ministrit për ruajtjen e automjeteve”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

580. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 46 “Planet e punës i kundërzbulimit të Gardës”, 60 (gjashtëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

581. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 47 “Plane masash për studimin e ushtarëve të Gardës”, 11 (njëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

582. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 48 “Informacion për sqarimin e të dhënës që bën fjalë për oficerin V. I.”, 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

583. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 49 “Studim i kundërzbulimit të Gardës për rrjetin Sekret”, 18 (tetëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

584. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 50 “Informacione marrë në rrugë agjenturore”, 67 (gjashtëdhjetë e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

585. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 51 “Plane masash, informacione e pasqyrat për hartimin e projektplanit të viteve 1986-1990”, 52 (pesëdhjetë e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

586. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 52 “Informacion mbi disa probleme që kanë dalë në drejtim të

oficerëve, nënoficerëve e ushtarëve, e civilëve”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

587. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 53 “Urdhër i përbashkët i dy ministrive, përfshi atë të Mbrojtjes Popullore, për sigurimin e R. A., në Durrës”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

588. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 54 “Informacion për gjendjen e objekteve ‘Katarakti’ e ‘Fusha’”, 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

589. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 56 “Mbi trajtimin ekonomik të familjes së E.H.”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

590. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 57 “Mendime për ripunimin e rregullores së gatishmërisë luftarake”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

591. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 58 “Relacion mbi hartimin e projektplanit të vitit 1987”, 11 (njëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

592. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 59 “Organika e Drejtorisë së Dytë për kohë lufte”, 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

593. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 60 “Relacion për fondin për godinën ku do vendoset Drejtoria e Dytë”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

594. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 17, dosja nr. 61 “Regjistër i evidentimit të regjistrave”, 53 (pesëdhjetë e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

595. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 18, dosja nr. 62 “Preventiva të ndryshme e skica teknike”, 137 (njëqind e tridhjetë e



shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1986.

596. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 18, dosja nr. 1 “Planet e masave për vënien në zbatim të porosive të R. A.”, 55 (pesëdhjetë e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

597. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 18, dosja nr. 2 “Porosi të zëvendësministrit për zbatimin e akteve nënligjore etj.”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

598. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 18, dosja nr. 3 “Planet e masave gjatë vitit për sigurimin e udhëheqjes”, 186 (njëqind e tetëdhjetë e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

599. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 18, dosja nr. 4 “Planet e masave operativo–ushtarake për sigurimin e delegacioneve të huaja”, 18 (tetëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

600. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 18, dosja nr. 5 “Për përgatitjen ushtarako–profesionale të trupës efektive”, 92 (nëntëdhjetë e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

601. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 18, dosja nr. 6 “Për përgatitjen luftarake të efektivit rezervist”, 32 (tridhjetë e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

602. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 18, dosja nr. 7 “Detyrat vjetore dhe analizat vjetore, procesverbalet e mbledhjeve”, 96 (nëntëdhjetë e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

603. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 18, dosja nr. 8 “Informacione mbi disa shtesa organike”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

604. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 18, dosja nr. 9 “Dokumente për

punën me kuadrin e drejtorisë”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

605. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 18, dosja nr. 10 “Raporti statistikor për kuadrin në kohë paqe e lufte”, 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

606. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 18, dosja nr. 11 “Plan i organizimit të ndihmës e kontrollit të degë e sektorë”, 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

607. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 18, dosja nr. 12 “Detyrat e personelit të shërbimit të rojës”, 83 (tetëdhjetë e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

608. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 18, dosja nr. 13 “Informacion mbi ngjarjet e ndodhura në degë”, 16 (gjashtëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

609. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 18, dosja nr. 14 “Informacion për ndihmën dhe kontrollin në sektorët e drejtorisë”, 20 (njëzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

610. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 18, dosja nr. 15 “Tematika e dhënies llogari të kuadrove”, 49 (dyzet e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

611. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 18, dosja nr. 16 “Relacion për rrjetin Sekret informativ”, 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

612. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 18, dosja nr. 17 “Planet e punës tremujore dhe analiza vjetore”, 43 (dyzet e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

613. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 18 “Planet e ndihmës e kontrollit të Degës së 1-rë”, 54 (pesëdhjetë e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të



dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

614. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 19 “Leksione për punën e sektorit ilegal”, 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

615. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 20 “Raporti i Degës së 1-rë për punën në drejtim të pastërtisë së personelit”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

616. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 21 “Për tendencat dhe dëshirat e terrorit ndaj udhëheqjes”, 61 (gjashtëdhjetë e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

617. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 22 “Plane masash etj., për sigurimin e produkteve ushqimore të udhëheqjes”, 42 (dyzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

618. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 23 “Informacion për studimin e literaturës tekniko-shkencore”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

619. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 24 “Planet e punës së Degës së 2-të, procesverbale të mbledhjeve”, 22 (njëzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

620. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 25 “Për kompletimin me mjete teknike e shkencore e procesverbali i mbledhjes”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

621. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 26 “Informacion për sigurimin e udhëheqjes gjatë sezonit të gjetisë”, 39 (tridhjetë e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

622. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 27 “Informacion i

Degës së 2-të për sigurimin e lëvizjeve të udhëheqjes gjatë lëvizjeve”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

623. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 28 “Planet e ndihmës e kontrollit të Degës së 2-të në shtëpitë e pritjes”, 36 (tridhjetë e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

624. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 29 “Planet e punës e analiza vjetore e Degës së 2-të”, 56 (pesëdhjetë e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

625. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 30 “Planet e masave dhe analiza e Degës së 3-të (sigurimi i selive)”, 55 (pesëdhjetë e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

626. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 31 “Për mjetet e sinjalizimit në seli, procesverbale mbledhjesh”, 24 (njëzet e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

627. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 32 “Informacion për disa defekte në furnizimin me energji elektrike në disa familje”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

628. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 33 “Analiza e ndërldhjes”, 33 (tridhjetë e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

629. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 34 “Ndihma e kontrolli i ushtruar nga sektori i ndërldhjes në rrethe”, 10 (dhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

630. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 35 “Udhëzim i MPB-së për tabelën kodike ‘B’”, 34 (tridhjetë e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.



631. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 36 “Studim mbi rrjetin e kabllove në rajonin e banimit”, 15 (pesëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

632. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 37 “Plani i masave dhe pasqyrat për aksionin kombëtar të kursimit”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

633. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 38 “Planet e punës së prapavijës”, 33 (tridhjetë e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

634. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 39 “Relacion mbi gjendjen në objektin “Graniti”, marrjen në dorëzim të vilave në objektin 170 etj.”, 14 (katërmëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

635. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 40 “Raporte e procesverbale për forcimin e gatishmërisë së vendstrehimeve”, 14 (katërmëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

636. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 41 “Plan masash dhe për inventarizimin e vendstrehimeve, vitet 1986–1987”, 11 (njëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

637. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 42 “Analizë mbi punën e bërë për ruajtjen e mirëmbajtjen e vendstrehimeve”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

638. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 43 “I Informacione për gjendjen e automjeteve në shërbim të udhëheqjes”, 10 (dhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

639. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 44 “Planet e punës dhe raporti vjetor i kundërzbulimit të Gardës”, 44 (dyzet e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të

dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

640. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 45 “Planet e ndihmës e kontrollit të kundërzbulimit të Gardës”, 21 (njëzet e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

641. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 46 “Informacion për ngjarjet e ndodhura në njësinë e Gardës”, 51 (pesëdhjetë e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

642. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 47 “Relacion për kërkesë - ankesat, Sekretarinë e çështjet e Sekretit”, 23 (njëzet e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

643. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 50 “Mbi masat gjatë ndërtimit të pallatit të kongreseve dhe muzeut “Enver Hoxha”, 15 (pesëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

644. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 54 “Relacion mbi punimet në objektin “Graniti”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

645. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 55 “Lista ushtarësh që kanë shërbyer në Gardë”, 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

646. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 56 “Urdhra të përbashkët me Ministrinë e Mbrojtjes Popullore”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

647. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 19, dosja nr. 57 “Për prodhimin e shifrës për Drejtorinë e Dytë”, 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1987.

648. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 1 “Relacion dhe procesverbal për njohjen e zbërthimin e akteve normative”, 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i



klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

649. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 2 “Planet e masave për sigurimin e udhëheqjes gjatë vitit”, 177 (njëqind e shtatëdhjetë e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

650. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 3 “Planet e masave për sigurimin e delegacioneve të huaja”, 27 (njëzet e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

651. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 4 “Programi i përgatitjes ushtarako–profesionale të efektivit aktiv”, 159 (njëqind e pesëdhjetë e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

652. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 5 “Grafiku për stërvitjen e efektivit rezervist”, 34 (tridhjetë e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

653. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 6 “Mbi krijimin e shërbimit të sigurisë së afërt fizike të Sekretarit të parë të PPSH-së”, 22 (njëzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

654. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 7 “Detyrat orientuese vjetore dhe raporti vjetor i drejtorisë”, 72 (shtatëdhjetë e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

655. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 8 “Dokumente për punën me kuadrin”, 17 (shtatëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

656. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 9 “Informacion për ndryshime në strukturën organike të aparatit të ministrisë”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

657. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 10 “Plani i masave dhe diskutimet për fjalimin e R. A. etj.”, 32 (tridhjetë

e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

658. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 11 “Raport për gjendjen e venddrejtimeve të udhëheqjes së PPSH-së si “Lumi”, “Katarakti” dhe “Fusha”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

659. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 12 “Plane masash mbi detyrat që shtroi R. A., për ngjarjen e arratisjes së M. A.”, 27 (njëzet e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

660. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 13 “Urdhër i përbashkët me Ministrinë e Mbrojtjes Popullore për sigurimin e R. A., gjatë vizitës në Durrës”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

661. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 14 “Informacion mbi nxjerrjen në lirim të dy nënoficerëve”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

662. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 15 “Raporte e procesverbale të mbledhjeve për dhënie llogari të kuadrove”, 33 (tridhjetë e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

663. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 16 “Plane pune të Degës së 1-rë dhe analiza vjetore”, 45 (dyzet e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

664. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 17 “Planet e ndihmës e kontrollit të Degës së 1-rë”, 58 (pesëdhjetë e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

665. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 18 “Informacione për ndjekjen e përpunimin e të dhënave për terror”, 14 (katërmëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

666. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 19 “Studimi për



koordinimin e punës me Policinë, Drejtorinë e Parë dhe degët në rrethe”, 49 (dyzet e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

667. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 20 “Përgjithësim dhe plane masash të Degës së 1-rë”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

668. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 21 “Raport e statistikë mbi gjendjen e Drejtorisë së Dytë në kohë lufte”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

669. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 22 “Planet e ndihmës e kontrollit të Degës së 2-të”, 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

670. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 23 “Raport mbi organizimin e drejtimin e punës profesionale e fizike nga Dega e 2-të”, 29 (njëzet e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

671. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 24 “Plane masash për sigurimin e udhëheqjes në përrurimin e kompleksit sportiv në Tiranë”, 14 (katërmëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

672. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 25 “Plan, relacione etj., për sigurimin e udhëheqjes gjatë gjuetisë”, 16 (gjashtëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

673. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 26 “Planet e masave për sigurimin e kryeministrit A. Ç., gjatë kurimit në Francë”, 16 (gjashtëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

674. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 27 “Relacion mbi masat kundërkimike që duhen marrë”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

675. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 28 “Plane masash të Degës së 2-të për sigurimin e udhëheqjes gjatë verës”, 22 (njëzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

676. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 29 “Detyrat funksionale të Degës së 2-të nëpër pika”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

677. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 30 “Informacion dhe procesverbal për shkeljen e rregullave për sigurimin e L. Ç.”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

678. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 32 “Raport dhe procesverbal i mbledhjes së Degës së 3-të për përsosjen e shërbimit”, 50 (pesëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

679. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 33 “Përgjithësim dhe raport për sigurimin e periferisë së rajonit të banimit”, 14 (katërmëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

680. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 20, dosja nr. 34 “Aktkontroll për kontrollin e shtëpive të banimit”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

681. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 35 “Plan masash për sigurimin e udhëheqjes në qendrat e punës”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

682. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 36 “Plan masash agenturale–operative për sigurimin e pallatit të kongreseve”, 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

683. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 37 “Informacione të ndryshme rreth punimeve në muzeun “Enver Hoxha”, 15 (pesëmbëdhjetë) fletë. Niveli i



klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

684. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 38 “Raport i ndërlidhjes për zbatimin e urdhrit të ministrit”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

685. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 39 “Detyra tremujore të ndërlidhjes dhe raporti vjetor”, 15 (pesëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

686. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 40 “Urdhra për funksionimin e ndërlidhjes”, 20 (njëzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

687. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 41 “Plane e ndihma e kontrollit të ndërlidhjes”, 19 (nëntëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

688. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 42 “Informacion për tërmetet”, 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

689. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 43 “Plani masave për zbatimin e detyrave të kolegiumit për venddrejtimet e udhëheqjes të udhëheqjes”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

690. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 44 “Planet e punës, relacione dhe raporti vjetor i prapavijës”, 24 (njëzet e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

691. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 45 “Relacion mbi gjendjen e gatishmërisë në vendkomandant e udhëheqjes, “Lumi”, “Katarakti”, “Fusha”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

692. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 46 “Raport llogaridhënie për problemet me venddrejtimet”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

693. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 47 “Planet e importit për vitin 1988”, 10 (dhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

694. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 48 “Plan masash për kryerjen e inventarëve të venddrejtimeve”, 10 (dhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

695. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 49 “Plane e informacione për gatishmërinë dhe administrimin e pronës”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

696. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 50 “Udhëzim i MPB-së dhe informacione për çështjen e automjeteve”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

697. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 51 “Planet e punës 3 mujore të kundërzbulimit të Gardës”, 39 (tridhjetë e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

698. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 52 “Plan ndihme e kontrolli i kundërzbulimit të Gardës”, 17 (shtatëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

699. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 53 “Informacion për vrasjen e oficerit B. T.”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

700. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 54 “Informacion për ngjarjet e ndodhura në Gardë”, 64 (gjashtëdhjetë e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.

701. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 55 “Urdhër, plan, informacion për ruajtjen e Sekretit”, 15 (pesëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1988.



702. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 1 “Plane masash, informacion i veçantë, diskutime mbi plenumet 7 e 8”, 74 (shtatëdhjetë e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

703. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 2 “Plan pune dhe mendime për aktet normative”, 28 (njëzet e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

704. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 3 “Përgjithësim për sigurimin e vizitave të ministrit të Jashtëm”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

705. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 4 “Planet e masave agjenturore–operative për sigurimin e vizitave të udhëheqjes në Durrës, Vlorë, Pogradec”, 61 (gjashtëdhjetë e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

706. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 5 “Planet e masave, programet e vizitave, të delegacioneve të huaja”, 111 (njëqind e njëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

707. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 6 “Programi, plane, relacione për zhvillimin e punës ushtarako–profesionale”, 91 (nëntëdhjetë e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

708. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 7 “Programi, grafiku, plani i masave, relacioni e procesverbal i mbledhjes”, 56 (pesëdhjetë e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

709. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 8 “Kërkesë për shkurtimin e ushtarëve aktivë dhe zëvendësimin e tyre me nënoficerë”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

710. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 9 “Detyrat orientuese vjetore të drejtorisë, procesverbal i

mbledhjes dhe diskutimet”, 97 (nëntëdhjetë e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

711. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 21, dosja nr. 10 “Relacion për disa ndryshime në ruajtjen e shërbimit të sigurimit të udhëheqjes”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

712. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 11 “Urdhra e propozime për strukturën organike”, 22 (njëzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

713. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 12 “Mendime e procesverbal i mbledhjes, raport për disiplinën në punë”, 16 (gjashtëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

714. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 13 “Informacione për problemet e Gardës”, 19 (nëntëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

715. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 14 “Për dhënie stimuli disa kuadrove”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

716. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 15 “Dhënie llogari e kuadrove”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

717. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 16 “Planet e punës 3 mujore të Degës së 1-rë dhe analiza vjetore”, 41 (dyzet e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

718. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 17 “Planet e ndihmës e kontrollit në degët e rretheve”, 18 (tetëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

719. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 18 “Planet e ndihmës e kontrollit, aktet e kontrollit dhe



përfundimet”, 60 (gjashtëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

720. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 19 “Informacion i Degës së 1-rë (operative) për forcimin e rrjetit Sekret”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

721. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 20 “Informacion i Degës së 1-rë për ushqimet që përdor udhëheqja”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

722. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 21 “Planet e punës së Degës së 2-të dhe raporti vjetor”, 36 (tridhjetë e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

723. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 22 “Planet e masave për aktivitetet gjatë gjithë vitit”, 172 (njëqind e shtatëdhjetë e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

724. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 23 “Planet e masave për sigurimin e udhëheqjes në aktivitete vendore e festa”, 13 (trembëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

725. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 24 “Aktet e ndihmës e kontrollit në shtëpitë e pritjes”, 39 (tridhjetë e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

726. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 25 “Planet e punës 3 mujorë dhe raportet e Degës së 3-të”, 28 (njëzet e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

727. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 26 “Mbi punën e bërë nga Dega e 3-të për luftën kundër familjaritetit”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

728. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 27 “Raporte

llogaridhënëse të Degës së 3-të”, 16 (gjashtëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

729. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 28 “Mbi ruajtjen e rendit në muzeun “Enver Hoxha”. Relacion i S. D. etj.”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

730. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 29 “Urdhër i MPB-së, plani i masave për shpërndarjen e forcave në ruajtjen e rajonit, skema përkatëse”, 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

731. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 30 “Informacione, rregullore, procesverbale e raporte për sigurimin e rajonit të banimit”, 49 (dyzet e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

732. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 31 “Mbi vendosjen e dy grupeve të gatshme në KQ dhe Kryeministri”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

733. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 32 “Plani i punës dhe raporti vjetor i ndërlidhjes”, 22 (njëzet e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

734. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 33 “Raport i punës së seksionit të informacionit për forcimin e gatishmërisë”, 10 (dhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

735. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 34 “Kodet e lëvizjes së udhëheqjes”, 49 (dyzet e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

736. Fondi nr. 134 “Drejtorja e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 35 “Informacion për kontrollin e ushtruar në tre objekte: 150, 160 dhe 180”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.



737. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 36 “Kërkesa për materiale të vendkomandave”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

738. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 37 “Udhëzime, plane masash e kontrole për administrimin e vlerave materiale në vendkomanda”, 12 (dymbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

739. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 38 “Informacion mbi gjendjen e objektit ‘Graniti’”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

740. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 39 “Plani i punës i sektorit të teknikës dhe transportit”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

741. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 40 “Informacion për ngjarje automobilistike”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

742. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 41 “Për gjendjen teknike të disa autoveturave”, 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

743. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 42 “Relacione, urdhra dhe propozime për helikopterët e MPB-së”, 27 (njëzet e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

744. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 43 “Planet e punës tremujore, raporte për realizimin e tyre dhe raporti vjetor i kundërzbulimit të gardës”, 40 (dyzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

745. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 44 “Urdhra të ministrit mbi trajtimin materialo-financiar të efektivit të shërbimit”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

746. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 45 “Material mbi punimin e rregullores mbi ruajtjen e rajonit të banimit”, 62 (gjashtëdhjetë e dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

747. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 46 “Plan masash për përzgjedhjen e ushtarëve të rinj, procesverbale ushtarësh e fashikujsh të personelit”, 44 (dyzet e katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

748. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 47 “Informacion për ruajtjen e pastërtisë së efektivit të Gardë”, 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

749. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 48 “Informacione për ngjarje të zhvilluara në Gardë”, 51 (pesëdhjetë e një) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

750. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 49 “Mbi shërbimin e shërbimit të sigurimit fizik të Sekretar të parë”, 40 (dyzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

751. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 22, dosja nr. 50 “Bllok i analizave të Drejtorisë 2-të”, 105 (njëqind e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1989.

752. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 1 “Informacion mbi zbërthimin e fjalës së R. A., në kombinatin e autotraktorëve”, 30 (tridhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

753. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 2 “Plani i masave për kalimin në gatishmëri me rastin e vizitës së R. A., në SHBA, në selinë e OKB-së në New-York”, 30 (tridhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

754. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 3 “Programi i përgatitjes ushtarako-profesionale të efektivit aktiv”, 75 (shtatëdhjetë e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.



755. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 4 “Programi i përgatitjes ushtarako–profesionale të efektivit rezervist”, 35 (tridhjetë e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

756. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 5 “Projektplanet e vitit 1990 dhe plani i miratuar”, 70 (shtatëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

757. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 6 “Detyrat vjetore të drejtorisë”, 14 (katërbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

758. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 7 “Plan i masave, relacione dhe procesverbali i mbledhjes të plenumave 9–12 të PPSH-së”, 20 (njëzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

759. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 8 “Urdhra dhe shkresa për ndryshime organike”, 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

760. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 9 “Plan kontrolli i informacionit dhe procesverbali për zbatimin e tij”, 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

761. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 10 “Info për zbërthimin e materialeve të plenumit 10 të KQ-së së PPSH-së”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

762. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 11 “Planet e punës dhe raport vjetor i Degës së 1-rë”, 45 (dyzet e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

763. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 12 “Aktet e ndihmës e kontrollit të Degës së 1-rë për sigurimin e ushqimeve të udhëheqjes”, 40 (dyzet) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

764. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 13 “Plan punë kundër tendencave të terrorit”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

765. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 14 “Planet e punës dhe raport vjetor i Degës së 1-rë”, 19 (nëntëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

766. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 15 “Planet e punës për sigurimin e udhëheqjes nga Dega e 1-rë”, 47 (dyzet e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

767. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 16 “Për organizimin e shërbimeve gjatë gjuetisë në Kune e Vain të Lezhës”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

768. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 17 “Planet e Degës së 2-të për sigurimin e udhëheqjes gjatë verës”, 28 (njëzet e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

769. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 18 “Planet e masave të Degës së 2-të për sigurimin e delegacioneve të huaja”, 100 (njëqind) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

770. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 19 “Plani i masave për sigurimin e delegacionit të një sindikate italiane si dhe të Sekretarit të përgjithshëm të OKB-së, P. K.”, 30 (tridhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

771. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 20 “Aktkontrolli i Degës 2 për shtëpitë e pritjes”, 17 (shtatëmbëdhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

772. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 21 “Planet e punës dhe raport vjetor i Degës së 3-të”, 42 (dyzet e dy)



fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

773. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 22 “Planet e masave të Degës së 3-të”, 2 (dy) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

774. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 23 “Detyrat e grupit të gatshëm të ushtarakëve të kompanisë operative”, 3 (tri) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

775. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 24 “Raport e procesverbalit të Degës së 3-të”, 25 (njëzet e pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

776. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 25 “Plani i masave dhe informacione për kontrollin e hyrje–daljeve”, 9 (nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

777. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 26 “Relacion dhe skema për sigurimin e selive kryesore të vendit”, 5 (pesë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

778. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 27 “Planet e punës e informacione të ndërlidhjes”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

779. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 28 “Plani i ndihmës e kontrollit i shërbimit të informacionit”, 7 (shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

780. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 29 “Tabela kodike “B” për sigurimin e udhëheqjes”, 28 (njëzet e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

781. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 30 “Dokumente për administrimin dhe ruajtjen e venddrejtimeve të udhëheqjes”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

782. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 31 “Relacion mbi

kryerjen e inventarizimit dhe rezultatet e dala”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

783. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 32 “Raport i sektorit teknik”, 28 (njëzet e tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

784. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 33 “Planet e punës të kundërzbulimit të Gardës”, 46 (dyzet e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

785. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 34 “Informacion mbi ngjarjet në njësinë e Gardës”, 73 (shtatëdhjetë e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

786. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 35 “Urdhër luftarak për sigurimin e udhëheqjes në rast agresioni”, 26 (njëzet e gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

787. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 36 “Udhëzim për ruajtjen e furnizimeve gjatë transportit”, 6 (gjashtë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

788. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 37 “Rregullorja 01-9, datë 23.2.1990 për parimet kryesore të detyrave në sistemin e sigurimit të udhëheqjes”, 110 (njëqind e dhjetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

789. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 23, dosja nr. 38 “Material i Këshillit të Ministrave për shërbimet e Sekretarit të parë”, 4 (katër) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

790. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 24, dosja nr. 40 “Korrespondencë me degët për punën agenturore të kundërzbulimit të Gardës”, 27 (njëzet e shtatë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

791. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 24, dosja nr. 41 “Tabelat kodike për lëvizjen e udhëheqjes gjatë pushimeve verore”,



53 (pesëdhjetë e tre) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1990.

792. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 24, dosja nr. 2 “Skema e harta të ndryshme të ndërlidhjes”, 8 (tetë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Tepër Sekret”. Dosja daton në vitin 1991.

793. Fondi nr. 134 “Drejtoria e Dytë e Sigurimit të Shtetit”, kutia nr. 24, dosja nr. 3 “Regjistër i evidentimit të regjistrave në viteve 1987–1991”, 99 (nëntëdhjetë e nëntë) fletë. Niveli i klasifikimit të dokumenteve është “Sekret”. Dosja daton në vitin 1991.

1. Arsyeja e deklasifikimit të dokumenteve të sipërcituara është:

- Mbështetur në nenin 44, pika 4 të ligjit 45/2015, “Për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë”, i ndryshuar dhe nenin 22, të ligjit nr. 10/2023, “Për informacionin e klasifikuar”, si dhe në vendimin e Autoritetit nr. 31, datë 24.1.2023, pika 1 e dispozitivit.

2. Ngarkohet Sekretari i KDZH-së, të bëjë evidentimet përkatëse në regjistër, të vendosë vulën përkatëse mbi dokumentet e deklasifikuara dhe të hartojë bibliografinë e informacionit të deklasifikuar.

3. Kopja e bibliografisë së informacionit të deklasifikuar, t’i dërgohet zyrtarisht Autoritetit Kombëtar për Sigurinë e Informacionit të Klasifikuar.

4. Të bëhet publikimi i dokumenteve të deklasifikuar në faqen zyrtare të internetit të AIDSSH-së dhe në Fletoren Zyrtare.

KRYETAR I KOMISIONIT TË
DEKLASIFIKIMIT DHE ZHVLERËSIMIT
Gentiana Sula

VENDIM

Nr. 280, datë 25.9.2023

MBI MIRATIMIN E RREGULLORES “MBI PEZULLIMIN DHE RIVENDOSJEN E AKTIVITETIT TË TREGUT, RREGULLAVE PËR SHLYERJEN E DISBALANCEVE, KAPACITETIT BALANCUES DHE ENERGJISË BALANCUESE, PËR PERIUDHËN GJATË SË CILËS AKTIVITETET E TREGUT JANË PEZULLUAR”

Në mbështetje të neneve 16, 19 dhe 62, pikat 1 dhe 2, të ligjit nr. 43/2015, “Për sektorin e energjisë elektrike”, të ndryshuar; të pjesës IV, nenit 278, të “Kodit të Transmetimit”, të miratuar me vendimin e Bordit të Entit Rregullator të Energjisë (ERE) nr. 63, datë 11.4.2022, si dhe nenit 15, të “Rregullores për organizimin, funksionimin dhe procedurat e ERE-s”, miratuar me vendimin e Bordit të ERE-s nr. 96, datë 17.6.2016; Bordi i ERE-s, në mbledhjen e tij të datës 25.9.2023, pasi shqyrtoi relacionin me nr. 1363/6 prot., datë 20.9.2023, të përgatitur nga drejtoritë teknike, “Mbi miratimin e rregullores ‘Mbi pezullimin dhe rivendosjen e aktivitetit të tregut, rregullave për shlyerjen e disbalancave, kapacitetit balancues dhe energjisë balancuese, për periudhën gjatë së cilës aktivitetet e tregut janë pezulluar’”,

konstatoi se:

- OST sh.a., nëpërmjet shkresës nr. 2974 prot., datë 28.4.2023, të protokolluar në ERE me nr. 1363 prot., datë 4.5.2023, ka përcjellë kërkesën për miratim të rregullores “Mbi pezullimin dhe rivendosjen e aktivitetit të tregut, rregullave për shlyerjen e disbalancave, kapacitetit balancues dhe energjisë balancuese, për periudhën gjatë së cilës aktivitetet e tregut janë pezulluar”.

- Bordi i ERE-s, me vendimin nr. 180, datë 29.5.2023, vendosi të fillojë procedurën për shqyrtimin e rregullave “Mbi pezullimin dhe rivendosjen e aktivitetit të tregut, rregullave për shlyerjen e disbalancave, kapacitetit balancues dhe energjisë balancuese, për periudhën gjatë së cilës aktivitetet e tregut janë pezulluar”.

- ERE, nëpërmjet shkresës nr. 1363/4 prot., datë 1.6.2023, njoftoi këto palë interesi për vendimin nr. 180/2023: Ministrinë e Infrastrukturës dhe Energjisë (MIE), Autoritetin e Konkurrencës (AK), Operatorin e Sistemit të Shpërndarjes (OSSH) sh.a.,



Furnizuesin e Tregut të Lirë (FTL) sh.a., Furnizuesin e Shërbimit Universal (FSHU) sh.a., Operatorin e Sistemit të Transmetimit (OST) sh.a., Korporatën Elektroenergjetike Shqiptare (KESH) sh.a., Kurum International sh.a., Devoll Hydropower sh.a., AYEN AS ENERGJI sh.a., Energji Ashta sh.p.k., Shoqatën Shqiptare të Furnizuesve të Energjisë Elektrike (AAES), Shoqatën e Investitorëve të Huaj në Shqipëri (FIAA), Shoqatën Shqiptare të Furnizuesve të Energjisë Elektrike (AREA), Dhomën e Tregtisë dhe Industrisë, Shoqatën për Mbrojtjen e Tregtarëve dhe Tregut, Shoqatën e Mbrojtjes së Konsumatorit, Bashkimi i Prodhuesve Shqiptarë, Konsumatori në Fokus.

- Me qëllim një konsultim sa më të gjerë të këtij akti u realizua dhe publikimi i tij në faqen zyrtare të internetit të ERE-s, më datë 28.4.2023, në rubrikën konsultime.

- Kjo rregullore është e përbërë nga 16 nene të cilat përcaktojnë elementet e nevojshme për pezullimin dhe rivendosjen e aktivitetit të tregut, rregullave për shlyerjen e disbalancave, kapacitetit balancues dhe energjisë balancuese, për periudhën gjatë së cilës aktivitetet e tregut janë pezulluar.

- Autoriteti i Konkurrencës, nëpërmjet shkresës nr. 311/2, datë 13.7.2023, të protokolluar në ERE me nr. 1363/5, datë 17.7.2023, ndër të tjera parashtron si më poshtë vijon: Kjo procedurë është zhvilluar në mbështetje të neneve 16, 19 dhe 62, të ligjit nr. 43/2015, “Për sektorin e energjisë elektrike”, “Kodit të Transmetimit”, të miratuar me vendimin e Bordit të Entit Rregullator të Energjisë (ERE) nr. 63, datë 11.4.2022; si dhe të nenit 15, të “Rregullores për organizimin, funksionimin dhe procedurat e ERE-s”, miratuar me vendimin e Bordit të ERE-s nr. 96, datë 17.6.2016. Nga vlerësimi i vendimit konstatohet se procedura më sipër nuk bie në kundërshtim me ligjin nr. 9121, datë 28.7.2003, “Për mbrojtjen e konkurrencës”.

- AAES-ja, që në momentin e ardhjes së propozimit nga OST sh.a. nëpërmjet shkresës nr. 6/1 prot., datë 9.5.2023, parashtron si më poshtë vijon:

Duke konsideruar pezullimin e tregut të energjisë elektrike si një ndër masat më ekstreme dhe me impakt të jashtëzakonshëm të të gjithë pjesëtarët e tregut, raporti, përfshirë dhe masat e marra nga OST sh.a. përkundrejt pjesëtarëve të afektuar nga vendimmarrja e OST sh.a., të miratohet nga ERE. Gjithashtu, të parashikohet që nëse ERE nuk e

miraton raportin, të instruktojë OST sh.a. për marrjen e masave të tjera, përfshirë dhe kompensimin e pjesëtarëve të afektuar në mënyrë të padrejtë...

Duke konsideruar që pezullimi i tregut nga OST sh.a. passjell dhe mospërmbylljen kontraktore të pjesëtarëve të tregut të afektuar nga kjo vendimmarrje, propozojmë që në këtë nen të përcaktohen qartësisht dhe pjesëtarët dhe/ose aktivitetet që pezullohen, duke pasqyruar dhe konsiderimin e këtij pezullimi si forcë madhore.

Për të garantuar ndëshkueshmërinë e pjesëtarit të tregut që mund të ketë shkaktuar pezullimin e tregut (ku dhe nëse e aplikueshme), propozojmë që OST-ja, kostot që kanë ardhur si rezultat i pezullimit, t'i rikuperojë nga shkaktari (dhe jo nga tarifa e transmetimit, si e përcaktuar në nenin 12.5). Shkaktari, kostot si dhe rikuperimi, të pasqyrohen qartësisht në raportin e përcaktuar në nenin 9.7 të këtyre draftregullave.

- Rregullorja e propozuar nga OST sh.a., për të cilën nëpërmjet vendimit të Bordit të ERE-s nr. 180, datë 29.5.2023, u vendos fillimi i procedurës për shqyrtimin e saj, plotëson kuadrin e akteve nënligjore të nevojshme për operimin e tregut të balancimit për periudhën gjatë së cilës aktivitetet e tregut janë pezulluar.

- Kodi i Transmetimit i lejon mundësinë OST sh.a. që rregullat “Mbi pezullimin dhe rivendosjen e aktivitetit të tregut, rregullat për shlyerjen e disbalancave, kapacitetit balancues dhe energjisë balancuese, për periudhën gjatë së cilës aktivitetet e tregut janë pezulluar”, mund të jenë të ndara ose pjesë e rregullave të tregut të balancimit që zbatohen për operimin normal të cilat tashmë janë miratuar me vendimin e Bordit të ERE-s nr. 106, datë 2.7.2020, mbi miratimin e Rregullave të Tregut Shqiptar të Balancimit të Energjisë Elektrike.

- ERE vlerëson se OST sh.a. është autoriteti i cili operon tregun e balancimit të energjisë elektrike si në kushte normale dhe në rastin kur kemi pezullim të këtij tregu. OST sh.a. përgatit raportin e përcaktuar në nenin 9, pika 7 dhe e përcjell këtë raport të pjesëtarët e tregut dhe në ERE.

- Ligji nr. 43/2015, “Për sektorin e energjisë elektrike”, i ndryshuar, nuk përcakton që ERE të realizojë procesin e miratimit të raportit të përgatitur nga OST sh.a., ndërkohë dërgimi në ERE dhe tek pjesëtarët e tregut i këtij raporti u jep mundësi si



ERE-s dhe palëve të interesit që të bëjnë vlerësimet e tyre dhe të mbajnë qëndrimet përkatëse.

- Në rast se ndërmjet palëve të interesit lind një mosmarrëveshje ndërmjet ndonjë pjesëtari të tregut dhe OST sh.a., duke marrë në konsideratë faktin se si pjesëtarët e tregut dhe OST sh.a., janë të licencuar, kjo mosmarrëveshje mund të sillet për shqyrtim në ERE.

- Në këto rrethana vlerësojmë se miratimi i këtij raporti nga ERE është një kërkesë që nuk gjen mbështetje në ligjin nr. 43/2015, “Për sektorin e energjisë elektrike”, i ndryshuar, dhe nuk zgjidh ndonjë çështje të caktuar ndërmjet OST sh.a. dhe pjesëtarëve të tregut.

- Lidhur me përcaktimin qartësisht të pjesëtarëve të tregut vlerësojmë se përcaktimi se cilët pjesëtarë tregu do të njoftohen për pezullimin e tij është një element i cili rrit përgjegjësinë e OST sh.a., trajton në mënyrë të barabartë pjesëmarrësit e tregut, si dhe rrit transparencën e këtij procesi.

- Për të pasur një proces gjithëpërfshirës dhe për të eliminuar çdo mundësi të trajtimit të diferencuar të pjesëtarëve të tregut, vlerësojmë se OST sh.a. duhet të njoftojë të gjithë pjesëmarrësit e tregut të balancimit, të regjistruar në tregun e balancimit të energjisë elektrike që operohet nga OST sh.a.

- Lidhur me konsiderimin e pezullimit të tregut si forcë madhore, vlerësojmë se ligji nr. 43/2015, “Për sektorin e energjisë elektrike”, i ndryshuar, në nenin 3, pika 16, jep përcaktimin e forcës madhore: “Forcë madhore” është një akt ose ngjarje natyrore apo shoqërore, si tërmetet, rrufetë, ciklonet, përmblytjet, shpërthimet vullkanike, zjarret ose luftërat, konfliktet e armatosura, kryengritjet, veprime terroriste ose ushtarake, të cilat pengojnë të licencuarin të përmbushë detyrimet e tij sipas licencës, si dhe akte apo ngjarje të tjera që janë përtej kontrollit të arsyeshëm dhe që nuk kanë ardhur për faj të të licencuarit dhe i licencuari nuk ka pasur mundësi të shmangë një akt ose ngjarje të tillë nëpërmjet ushtrimit të vullnetit, përpjekjeve, aftësive dhe kujdesit të tij të arsyeshëm”. Në këto kushte, ligji 43/2015, i ndryshuar, nuk e përfshin pezullimin e tregut që trajtohet në këtë rregullore si një forcë madhore dhe për rrjedhojë kërkesa e AAES-së nuk mund të merret në konsideratë.

- Përcaktimi i bërë nga OST sh.a., ku propozohet se kostot që vijnë si rezultat i pezullimit të tregut të mbulohen nga OST sh.a. nëpërmjet tarifës së transmetimit nuk garanton neutralitetin financiar të

OST sh.a. Duke e përfshirë OST sh.a. në mënyrë direkte në mbulimin e kostove nuk kemi një neutralitet financiar të OST sh.a., por përfshirje të OST sh.a. në këtë proces. Për rrjedhojë, neni 10, pika 4, vlerësohet të ndryshojë si më poshtë vijon:

“Në rast se OST sh.a. pezullon aktivitete të caktuara të tregut, OST sh.a. do të dërgojë njoftimin “Pezullimi i tregut OST sh.a.” duke përfshirë informacionin e mëposhtëm:

a) datën dhe orën kur aktivitetet e tregut janë pezulluar;

b) cilat aktivitete tregu janë pezulluar;

c) përditësimet për procesin e rivendosjes së sistemit të transmetimit;

d) vlerësimin më të mirë për kohën dhe datën e rivendosjes së sistemit të transmetimit;

e) informacione të tjera nëse nevojitet.”.

Neni 10, pika 4, të bëhet:

“Në rast se OST sh.a. pezullon aktivitete të caktuara të Tregut, OST sh.a. do të dërgojë njoftimin “Pezullimi i tregut OST sh.a.” tek të gjithë pjesëtarët e tregut të balancimit të energjisë elektrike të regjistruar në OST sh.a. Ky informacion duhet të përfshijë në mënyrë të detajuar.

a) datën dhe orën kur aktivitetet e tregut janë pezulluar;

b) cilat aktivitete tregu janë pezulluar;

c) përditësimet për procesin e rivendosjes së sistemit të transmetimit;

d) vlerësimin më të mirë për kohën dhe datën e rivendosjes së sistemit të transmetimit;

e) informacione të tjera nëse nevojitet.”.

- Alokimi i kostove në tarifën e transmetimit, e cila paguhet nga të gjithë përdoruesit e rrjetit të transmetimit, nuk është i drejtë pasi edhe ata përdorues që nuk janë shkakhtar për pezullimin e tregut do të paguajnë për shkakhtarët e këtij pezullimi, element ky që do të nxisë shkakhtarët që të mos kenë kujdesin e nevojshëm pasi kostot e shkaktuara nga ata përballohen edhe nga përdoruesit e tjerë. Propozimi i ndryshimit synon alokimin e kostove tek shkakhtarët e pezullimit të tregut dhe nëpërmjet llogarisë së ndarë për shlyerjen e disbalancave, kapacitetit balancues dhe energjisë balancuese, për periudhën gjatë së cilës aktivitetet e tregut kanë pezulluar vlerësimin e neutralitetit financiar të OST sh.a. Për sa argumentuar, vlerësojmë që neni 12, pika 5, të ndryshojë si më poshtë vijon:

Neni 12, pika 5, ishte: “Për të siguruar neutralitetin financiar të OST sh.a. diferenca midis



shumës së të gjitha kostove të blerjes së energjisë (e gjithë energjia e injektuar nga modulet gjeneruese të energjisë, siç përmenden në nenet 12.4 dhe 12.7, dhe sipas rastit, energjia e importuar si një rezultat i një strategjie rienergizimi *top-down*) dhe shumën e të gjitha të ardhurave të shitjes së energjisë për periudhën e Dispeçerimit të Kontrolluar, siç përcaktohet në nenin 12.4 dhe 12.6 më sipër, do të rikuperohen nëpërmjet tarifës së transmetimit”.

Neni 12, pika 5, të bëhet: “Çdo kosto që ka ardhur si rezultat i pezullimit të tregut, do të paguhet nga pjesëtarët e tregut të cilët janë shkaktar të ngjarjes që ka çuar në pezullimin e tregut. OST sh.a. do të llogarisë këto kosto duke ruajtur neutralitetin financiar të saj dhe do t’i faturojë tek shkaktarët e pezullimit të tregut. OST-ja duhet të mbajë llogari të ndarë për shlyerjen e disbalancave, kapacitetit balancues dhe energjisë balancuese, për periudhën gjatë së cilës aktivitetet e tregut janë pezulluar.”.

Për gjithë sa më sipër, Bordi i ERE-s

VENDOSI:

1. Miratimin e rregullave “Mbi pezullimin dhe rivendosjen e aktivitetit të tregut, rregullave për

shlyerjen e disbalancave, kapacitetit balancues dhe energjisë balancuese, për periudhën gjatë së cilës aktivitetet e tregut janë pezulluar” (bashkëlidhur).

2. Drejtoria Juridike dhe e Zgjidhjes së Mosmarrëveshjeve të njoftojë palët e interesit për vendimin e Bordit të ERE-s.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Çdo palë e përfshirë në këtë procedurë mund t’i kërkojë ERE-s, brenda 7 ditëve kalendarike nga data e marrjes dijeni, rishikimin e vendimit të Bordit në rast se ka siguruar prova të reja që mund ta çojnë Bordin në marrjen e një vendimi të ndryshëm nga i mëparshmi apo për gabime materiale të konstatuara. Për këtë vendim mund të bëhet ankim në Gjykatën Administrative Tiranë, brenda 30 ditëve kalendarike nga dita e publikimit në Fletoren Zyrtare.

Ky vendim botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYETAR
Petrit Ahmeti



**Rregullat për pezullimin dhe rivendosjen e aktivitetit të tregut
si dhe faturimin dhe shlyerjen e disbalancave, kapacitetit balancues dhe energjisë balancues në
rastin e pezullimit të aktiviteteve të tregut**

Neni 1

Objekti dhe Qëllimi

1. Kjo rregullore përcakton:

- a) Parimet që OST duhet të ndjekë në rast se duhet të pezullojë përkohësisht një ose më shumë nga aktivitetet e tregut në përputhje me dispozitat për Procedurat për pezullimin e aktiviteteve të tregut të përcaktuara në Kodin e Transmetimit;
- b) Procedurën që OST do të zbatojë për rivendosjen e aktiviteteve të pezulluara të tregut në përputhje me dispozitat për Procedurat për rivendosjen e aktiviteteve të tregut të përcaktuara në Kodin e Transmetimit;
- c) Procedurën e komunikimit që OST do të zbatojë gjatë pezullimit dhe rivendosjes të aktiviteteve të tregut në përputhje me dispozitat për Procedurat e komunikimit të përcaktuara në Kodin e Transmetimit; dhe
- d) Rregullat për faturimin dhe shlyerjen e disbalancës dhe faturimin dhe shlyerjen e kapacitetit balancues dhe energjisë balancues të cilat do të jenë të aplikueshme për faturimin dhe shlyerjen e disbalancave për periudhat gjatë të cilave aktivitetet e tregut janë pezulluar në përputhje me dispozitat për Rregullat për shlyerjet në rast të pezullimit të aktiviteteve të tregut të përcaktuara në Kodin e Transmetimit

2. Kjo rregullore dhe çdo amendim i saj miratohet nga ERE.

3. OST sh.a. mund të kërkojë/proponojë ndryshime në këto Rregulla. OST sh.a do të konsultohet për çdo ndryshim të këtyre Rregullave me palët e interesit si dhe do të ofrojë argumentimet e nevojshme për marrjen ose jo në konsideratë të qëndrimeve të palëve para dërgimit të ndryshimeve për miratim në ERE.

Neni 2

Termet dhe Përkufizimet

1. Për qëllimet e këtyre Rregullave, termat e përdorur do të kenë kuptimin e përkufizimeve të përfshira në Kodin e Transmetimit dhe kuadrin ligjor në fuqi për tregun e energjisë elektrike dhe tregun ballancues.

Për më tepër, do të zbatohen përkufizimet e mëposhtme:

‘OSSH’: Operator i Sistemit të Shpërndarjes. Aty ku OSSH përdoret në këtë dokument, duhet të nënkuptohet si operator i shpërndarjes i ngarkuar me detyrimin e shërbimit publik.

‘Kodi i Transmetimit’ është tërësia e rregullave teknike, të cilat rregullojnë operimin e sistemit të transmetimit, si dhe përcaktojnë kushtet e shërbimit që ofrohen nga Operatori i Sistemit të Transmetimit ndaj përdoruesve të sistemit të transmetimit, në përputhje me rregullat e ENTSO-E.

‘Dispeçerimi i Kontrolluar nga OST’: është veprimtaria e kryer nga Operatori i Sistemit të Transmetimit në të cilën përdoruesit e rrjetit ekzekutojnë pa vonesa të panevojshme udhëzimet e lëshuara nga OST.



2. Në këto Rregulla, me përjashtim të rastit kur kuptimi dikton ndryshe:

- a) numri njëjës përfshin numrin shumës dhe anasjelltas;
- b) tabela e përmbajtjes, titujt dhe shembujt janë futur vetëm për lehtësi dhe jo ndikojnë në interpretimin e këtyre Rregullave
- c) referimet në çdo legjislacion përfshijnë referimet për çdo amendim të këtij legjislacioni dhe çdo legjislacion që ka zëvendësuar atë legjislacion; dhe referimet në dokumentet ose aktet ligjore do të konsiderohen që i refohen të gjitha shtesave ose amendimeve të tyre

Neni 3

Parime të përgjithshme

- 1. OST sh.a. duhet të sigurojë vazhdimësinë e transaksioneve të energjisë gjatë gjendjes së emergjencës, ndërprerjes së plotë/pjesshme ose rivendosjes dhe të pezullojë veprimtaritë e tregut dhe proceset shoqëruese të tregut si një mundësi e fundit. Rregullat dhe kushtet në të cilat transaksionet e energjisë mund të pezullohen dhe rivendosen duhet të jenë të qarta dhe objektive.
- 2. Duke pasur parasysh natyrën e jashtëzakonshme të situatave kur aktivitetet e tregut mund të pezullohen, qasja kryesore është të përcaktohen parimet e përgjithshme për procese të thjeshta dhe transparente dhe të përdoren procedurat, mjetet dhe marrëveshjet kontraktuale ekzistuese.
- 3. Në rast se proceset dhe procedurat e reja duhet të vendosen, këto duhet të jenë të lehta dhe efikase për tu zbatuar.

Neni 4

Koordinimi nga OST sh.a.

- 1. Në rast situatash emergjente, për të trajtuar situata të tilla në mënyrë efikase dhe efektive, OST-ja ngre ekipet e emergjencës të cilat janë ngarkuar me:
 - a) menaxhimin e përgjithshëm të planit të emergjencës (d.m.th. të përcaktojë strategjinë e situatës);
 - b) ndjekjen dhe diagnostikimin e gjendjes së rrjetit;
 - c) vendimmarrjen për pezullimin dhe rivendosjen e aktiviteteve të tregut;
 - d) vendosjen e prioritetëve për rivendosjen e lidhjes së përdoruesve;
 - e) vendimmarrjen për komunikimin me palët e interesuara në përputhje me procedurat e komunikimit të përmendura në Kapitullin 5 të këtyre Rregullave;
 - f) regjistrimin e udhëzimeve, vendimeve dhe veprimeve të ndërmarra.
- 2. Gjatë pezullimit dhe rivendosjes së aktivitetit të tregut, OST sh.a. do të koordinojë me palët e mëposhtme:
 - a) operatorët e transmetimit të rajoneve të llogaritjes së kapacitetit, anëtar i të cilave është OST sh.a. dhe siç është përcaktuar në nenin 10.2 të kësaj rregullore;
 - b) operatorët e transmetimit me të cilat OST sh.a. ka marrëveshje për koordinimin e balancimit;
 - c) NEMO-t e caktuara dhe entitete të tjera të caktuara ose deleguar për të kryer funksionet e tregut brenda zonës së vetë të kontrollit;
 - d) operatorët e transmetimit të bllokut të kontrollit ngarkesës-frekuencës, ku OST sh.a. është anëtar;
 - e) llogaritësi i caktuar i kapacitetit të koordinuar të rajoneve të llogaritjes së kapacitetit ku OST sh.a. është anëtare.



3. OST sh.a. do të konvertojë situatat e referuara në dispozitat për Procedurat për pezullimin e aktiviteteve të tregut të përcaktuara në Kodin e Transmetimit në parametra të përcaktuara në mënyrë objektive. Parametrat e propozuar nga OST janë të disponueshme në aneksin e këtyre rregullave.
4. OST sh.a. do të vlerësojë në kohë reale këto parametra dhe do të marrë parasysh vonesën kohore të përcaktuar në këtë rregullore, përpara fillimit të procedurës për pezullimin e aktiviteteve të tregut. Vendimi përfundimtar i mbetet OST sh.a. përpara fillimit të pezullimit të aktiviteteve të tregut.

Neni 5

Aktivitetet e Tregut

1. Aktivitetet e tregut që mund të pezullohen nga OST janë përcaktuar në Kodin e Transmetimit nga dispozitat për Procedurat për pezullimin e aktiviteteve të tregut. Për të shmangur dyshimet, OST sh.a. nuk ka asnjë detyrim për të pezulluar të gjitha aktivitetet në treg në të njëjtën kohë, OST sh.a. ka të drejtën të vendosë se cili aktivitet tregu duhet të pezullohet sipas situatës specifike dhe për sa kohë vazhdon ky pezullim. OST sh.a. do të vendosë se cilat aktivitete të tregut do të pezullohet ose jo, në koordinim me palët përkatëse, siç është renditur në nenin 4.2.
2. Në kushtet e pezullimit të aktiviteteve të tregut OST sh.a. mund të pezullojë edhe aktivitete që kanë të bëjnë me transferimin e të dhënave nga një palë te tjetra si më poshtë:
 - a) sigurimi i kapacitetit ndërzonal për alokimin e kapaciteteve Bashkimi i Ditës në avancë në një të vetëm (Single Day Ahead Coupling) dhe/ose Bashkimi i Tregut Brenda ditës në një të vetëm (Single Intraday Coupling) në zonën përkatëse të ofertave për çdo njësi kohore të tregut ku pritet që sistemi i transmetimit të mos rivendoset në gjendje normale ose emergjence;
 - b) paraqitjen e ofertave nga Ofruesi i Shërbimeve të Balancimit (OSHB) e kapacitetit balancues dhe energjisë balancuese;
 - c) sigurimi nga Pala Përgjegjëse për Balancimin (PPB) e pozicionit balancues në fund të Ditës në Avancë nëse kërkohet nga termat dhe kushtet që lidhen me balancimin;
 - d) sigurimi i modifikimeve të pozicionit të PPB-së;
 - e) sigurimin e skeduleve të gjenerimit, skeduleve të konsumit, skeduleve tregtare të brëndshme dhe skeduleve tregtare të jashtme sipas parashikimeve të Kodit të Transmetimit.
3. Aktivitetet e tjera të tregut të cilat mund të pezullohen kanë të bëjnë me:
 - a) alokimin afatgjatë të të drejtave të transmetimit;
 - b) Bashkimi i Ditës në Avancë në një të Vetëm;
 - c) Bashkimi i Tregut Brenda ditës në një të vetëm;
 - d) tregun vendas brënda ditës në platformën e NEMO brënda Zonës së Ofertimit;
 - e) prokurimi i Shërbimeve Balancuese;
 - f) publikimin e çmimit të disbalancave në faqen web të OST sh.a., vetëm në rastet e kur faqja web e OST sh.a. mund të ketë probleme teknike, mund të sjell mos publikimin e çmimit të disbalancave. Menjëherë me vendosjen funksionale të faqes web do procedohet me publikimin.

Neni 6

Masat në lidhje me Pezullimin e Aktiviteteve të Tregut

1. OST sh.a. mund të pezullojë përkohësisht një ose më shumë aktivitete të tregut kur:
 - a) sistemi i transmetimit është në gjendje blackout; ose
 - b) OST sh.a. ka ezauruar të gjitha opsionet e ofruara nga tregu dhe vazhdimi i aktivitetet të tregut nën gjendje emergjence ka të ngjarë të përkeqësojë një ose më shumë prej kushteve të referuara në Kodin e Transmetimit në lidhje me gjendjen e emergjences; ose



- c) vazhdimi i aktiviteteve të tregut do të ulte ndjeshëm efektivitetin e procesit të rikthimit në gjendjen normale ose të alarmit; ose
- d) mjetet dhe mënyra e komunikimit të nevojshme për kryerjen e aktivitetit të tregut nga OST sh.a. nuk janë të disponueshme.
2. OST sh.a. do të bëjë përpjekje të mbajë aktivitetet e tregut në funksionim sa më gjatë që të jetë e mundur duke patur në konsideratë se ato janë faktor thelbësor për funksionimin normal të sistemit.
3. Në rast se OST sh.a. vendos për një pezullim të një ose më shumë aktiviteteve të tregut, palët e interesuara të listuara në nenin 10.2 do të njoftohen menjëherë për këtë sipas procedurës së komunikimit siç përshkruhet në Kapitullin 5 në këto Rregulla.
4. Në rast të gjendjes së blackout, OST sh.a. do të kryejë Dispeçimin e Kontrolluar, gjatë së cilës OST sh.a. udhëzon, në bashkëpunim të ngushtë me OST-të e tjera, OSSH-të, CDSO-të, të gjithë konsumatorët e lidhur në rrjet dhe/ose për të rritur ngarkesat dhe gjenerimet e tyre (me dhe pa kapacitet black start) për të ndjekur një pikë pune të caktuar të fuqisë aktive dhe reaktive.
5. Gjatë periudhave të Dispeçimit të Kontrolluar nga OST, ndërkohë që disa aktivitete të tregut janë pezulluar do të kërkojë nga palët që të vazhdojnë të sigurojnë, nëse është e mundur, informacion në lidhje me:
- a) skedulimet e gjenerimit, konsumit, tregtimit të brendshëm dhe tregtimit të jashtëm;
- b) ofertat e kapacitetit balancues dhe energjisë balancuese nga OSHB;
- c) sigurimi nga një palë përgjegjëse balancimi të pozicionit të balancës konform afateve kohor të rregullave në fuqi, nëse kërkohet nga termat dhe kushtet në lidhje me balancimin;
- d) modifikime të pozicionit të palës përgjegjëse për balancim.
- Sigurimi i këtij informacioni duhet të jepet në bazë të përpjekjeve dhe bashkëpunimit nga palët e sipërpërmendura gjatë periudhës së Dispeçimit të Kontrolluar nga OST.
6. OST sh.a. do të sigurojë disponueshmërinë, besueshmërinë dhe rezervat e duhura në lidhje me sa më poshtë:
- a) mjete dhe lehtësira për monitorimin e gjendjes së sistemit të transmetimit, duke përfshirë aplikacionet për vlerësimin e gjendjes dhe pajisjet për kontrollin ngarkesës-frekuencë;
- b) mjetet për kontrollin e çelsave, çelsave zbara-lidhës ndryshuesit e ancafkave dhe paisje të tjera që shërbejnë për kontrollin e elementeve të sistemit të transmetimit;
- c) mjetet e komunikimit me dhomat e kontrollit të OST-ve të tjera dhe me Kordinatorët Rajonal të Sigurisë (RSC);
- d) mjetet për analizën e sigurisë operationale; dhe
- e) mjetet e komunikimit të nevojshme për OST-të për të lehtësuar tregun ndërkufitar.
- OST sh.a. mund të pezullojë aktivitetet e tregut në rast se objekti kryesor si dhe ai back up një prej objekteve të mësipërme nuk është e disponueshme.

Neni 7

Rolet dhe përgjegjësitë

1. Detyrimet përkatëse të OST siç parashikohen në Termat dhe Kushtet e PPB-s pezullohen gjatë periudhës së Dispeçimit të kontrolluar të OST-së ose pezullimit të aktiviteteve të tregut, pa paragjykim ndaj detyrimeve të palëve përkatëse sipas këtyre Rregullave.
2. Në kuadër të këtyre Rregullave, konsiderohet se gjatë një periudhë të Dispeçimit të Kontrolluar të OST-së, PPB nuk është përgjegjëse për të mbajtur portofolin e saj në balancë sepse kjo mund të zvogëlojë efikasitetin për rivendosjen e sistemit të transmetimit në gjendje normale ose alerti. OST



do të qartësoj se nga cili moment PPB-ja nuk është përgjegjëse për të mbajtur portofolin e saj në balance dhe nga cili moment në kohë PPB do të jetë përsëri përgjegjëse.

3. OSSH dhe SGU të e identifikuar në zbatim të Kodit të Transmetimit, si dhe të çdo ofrues shërbimi rivendosje duhet të ekzekutojë pa vonesë udhëzimet e planit të rivendosjes të lëshuara nga OST sh.a., në zbatim të procedurave të planit të rivendosjes.

Neni 8

Llogaritja dhe shpërndarja e kapacitetit transmetues

1. Pavarësisht nga e drejta e OST sh.a. siç përmendet në nenet e sipercituara për të pezulluar disa ose të gjitha aktivitetet e tregut në kushtet e renditura:
 - a) OST sh.a. do të përpaket të vazhdojë ofrimin e kapaciteteve ndërzonale për alokimin e kapaciteteve përmes bashkimit të ditës në avancë dhe/ose bashkimi i vetëm brenda ditës në kufijtë e zonës së ofertimit për çdo njësi kohore të tregut. Në rast se është e pamundur për OST sh.a. për të llogaritur kapacitetin ndërzonal sipas procesit dhe parimeve normale, OST sh.a. do të aktivizojë parimet e njohura të rikthimit/rezerve në mënyrë që të japë një grup vlerash reserve të kapacitetit ndërzonal. Këto kapacitete ndërzonale rezerve mund të jenë zero MW për të gjithë kufijtë e zonës së ofertimit dhe çdo njësi kohore të tregut;
 - b) Alokimi i të drejtave afatgjata të transmetimit nuk duhet të ndikohet duke qënë se ky alokim nuk ndikon në gjendjen e sistemit. Ky aktivitet tregu mund të shtyhet për një moment të mëvonshëm në kohë pas konsultimit ndërmjet Zyrës së Përbashkët të Alokimit të Kapaciteteve dhe Operatorëve të Transmetimit përkatës.
2. Vendet që nuk preken nga ndërprerjet ose emergjencat nuk do të pezullojnë alokimin e kapaciteteve përmes bashkimit të vetëm të ditës në avancë. Në rast të ndërprerjeve ose emergjencave, OST dhe NEMO mundet që pas koordinimit ndërmjet tyre, të aplikojnë procedurat rezerve të përshtatshme të bashkimit të ditës në avancë. Bashkimi i ditës në avancë nuk duhet të përkeqësojë proceset e rivendosjes.

Neni 9

Masat e rivendosjes së Aktiviteteve të Tregut

1. OST sh.a. do të vendosë mbi rivendosjen e veprimtarive të ndryshme të tregut në përputhje me parashikimet e Kodit të Transmetimit. Disa veprimtari tregu mund të rivendosen në mënyrë sekuenciale, ndërsa disa mund të rivendosen njëkohësisht.
2. Edhe nëse është me interes të përbashkët për të rivendosur aktivitetet e tregut sa më parë të jetë e mundur, OST duhet të ketë besim të mjaftueshëm në qëndrueshmërinë e rrjetit përpara se të rivendosin veprimtaritë e tregut dhe të përfundojë faza e Dispeçerimit të Kontrolluar nga OST. OST do të marrë gjithashtu në konsideratë gadishmërinë e palëve të tregut dhe disponueshmërinë e mjeteve të komunikimit.
3. OST do të të japë përditësime mbi procesin për rivendosjen e sistemit të transmetimit në përputhje me dispozitat e Kodit të Transmetimit për procedurat e komunikimit dhe Kapitullin 5 të kësaj Rregullave.
- * 4. OST do të rivendosë aktivitetet e tregut mundësisht në rendin në vijim: *



- tregu i ditës në avancë, dhe bashkimi i tregjeve
 - skedulimit të gjenerimit, konsumit, tregtimit të brendshëm dhe tregtimit të jashtëm;
 - një pozicion të balancuar në fund të ditës në avancë, nëse kërkohet nga kushtet e lidhura me balancimin nga një palë përgjegjëse balancuese;
 - modifikimet e pozicionit të palëve përgjegjëse të balancimit;
 - kapacitetet e balancimit dhe ofertat e energjisë së balancimit nga një ofrues i shërbimit balancues, me kusht që volumet të jenë prokuruar përpara fillimit të pezullimit të tregut dhe në varësi të fisibilitetit teknik;
 - tregu i brenda ditës, dhe bashkimi i tregut brenda dites
 - publikimi i çmimit të disbalancave në faqen e internetit të OST
5. Gjatë procesit të rivendosjes OST do të vlerësojë dhe vendosë nëse sekuenca e mësipërme mund të të respektohet apo jo.
6. Kur OST konsideron se të gjitha aktivitetet e tregut mund të rivendosen, OST do të komunikojë në kohën e duhur ose të paktën 2 orë më parë në rast të Dispeçerimit të Kontrolluar, përpara se të kthehen në tregun normal operacionet e tregtimit, në mënyrë që palët e interesuara të kenë kohë të njafthueshme për të përgatitur kalimin nga Dispeçerimi i Kontrolluar në operacionet normale të tregut.
7. OST do të përgatisë një raport jo më vonë se 30 ditë pas rivendosjes së veprimtarive të tregut, duke dhënë një shpjegim të hollësishëm dhe të arsyetuar, mbi zbatimin dhe ndikimin e pezullimit të tregut dhe një referencë ndaj respektimit të këtyre Rregullave dhe do t'ia paraqesë atë Entit Rregullator, si dhe ta vërë atë në dispozicion palëve të prekura dhe interesuara.

Neni 10

Procedura e komunikimit

1. OST sh.a. do të përcaktojë detyrat dhe procedurat specifike rast pas rasti në lidhje me komunikimin duke detajuar detyrat dhe veprimet e pritura nga secila palë në rolet e saj të ndryshme gjatë pezullimit dhe rivendosjes e aktiviteve të tregut.
2. Të gjitha njoftimet dhe të gjitha informacionet përkatëse në lidhje me pezullimin dhe rivendosjen e aktiviteve të tregut do të dërgohen nga OST sh.a. sa më shpejt të jetë e mundur dhe njëkohësisht subjekteve në vijim:
 - Operatorët e Sistemit të Shpërndarjes (OSSH);
 - Operatorët e Mbyllur të Sistemit të Shpërndarjes (CDSOs);
 - Ofruesit e shërbimeve të rivendosjes (RSP);
 - Palët Përgjegjëse të Balancimit (PPB);
 - Operatorët e Emëruar të Tregut të Energjisë (NEMOs);
 - Autoritetit Rregullator;
 - Autoritetet Publike;
 - Ofruesve të shërbimeve balancuese (OSHB);
 - Përdorues të rëndësishëm të rrjetit (SGU);
 - Qendrës Rajonale të Sigurisë ku bën pjesë;
 - TSO-ve të rajonit të llogaritjes së kapacitetit ku OST sh.a. merr pjesë;
 - Operator i Sistemit të Transmetimit të Gazit;
 - Subjekteve të tjera përkatëse,
3. Lidhur me bashkimin e ditës në avancë dhe brenda ditës, procedurat e komunikimit duhet të dakortësohen ndërmjet OST dhe NEMO-ve përkatëse. Këto komunikime dhe mesazhe do të



vazhdojnë të dërgohen nga NEMO-të dhe/ose OST-të përkatëse siç përcaktohet nga procedurat e komunikimit të tyre gjatë periudhave të pezullimit dhe restaurimit të aktiviteteve të tregut. OST sh.a. do të mbetet në kontakt të ngushtë me OST-të dhe NEMO-të përkatëse për të diskutuar dhe vendosur për veprimet që do të kryhen nga palët e ndryshme.

4. Në rast se OST sh.a. pezullon aktivitete të caktuara të tregut OST sh.a. do të dërgojë njoftimin "Pezullimi i tregut OST sh.a." duke përfshirë informacionin e mëposhtëm:
 - a) datën dhe orën kur aktivitetet e tregut janë pezulluar;
 - b) cilat aktivitete tregu janë pezulluar;
 - c) përditësimet për procesin e rivendosjes së sistemit të transmetimit;
 - d) vlerësimin më të mirë për kohën dhe datën e rivendosjes së sistemit të transmetimit;
 - e) Informacione të tjera nëse nevojitet.
5. Të gjitha njoftimet do të botohen në faqen e internetit të OST sh.a. Në rast se azhurnimi ose njoftimi nëpërmjet faqes së internetit nuk është i mundur, OST sh.a. do të kërkojë mënyrën më të përshtatshme për të komunikuar njëkohësisht me pjesëmarrësit. OST sh.a. do të ftojë palët e interesuara dhe pjesëmarrësit e tregut për t'u regjistruar paraprakisht në këto shërbime. OST sh.a., do të informojë palët në kohën e duhur rreth informacionit për regjistrim.
6. OST sh.a. do të përdorë mjetet më të përshtatshme të komunikimit për të informuar njëkohësisht të gjithë palët, të tilla si website, e-mail, whatsapp, sms, iMessage ose të ngjashme, RSS, Twitter, etj. Për marrjen e një informacioni të tillë nga palët e interesuara, kërkohet regjistrim paraprak në kanalet e dedikuara të komunikimit.
7. OST sh.a., do të dërgojë informacionin në kohën e duhur por OST sh.a., nuk do të marrë përgjegjësinë për mosfunksionimin e kanaleve të komunikimit të siguruar nga palët e jashtme kur sistemi është në gjendje blackout.
8. Njoftimi "OST Rivendosja e Tregut" do t'u dërgohet të njëjtave palë siç është përmendur në nenin 10.2 dhe do të përdorë të njëjtat kanale komunikimi si në rastin e njoftimit "OST Pezullim tregu".
9. Njoftimi "OST Rivendosja e Tregut" do të përfshijë informacionin e mëposhtëm:
 - a) Cilat aktivitete të tregut do të rivendosen dhe në cilën kohë;
 - b) Njoftimi se mjetet e tregut dhe sistemet e komunikimit nga palët e ndryshme janë operacionale;
 - c) Koha në ditën D-1 për paraqitjen e skedulimit, për të gjitha 24 orët e ditës D;
 - d) Data dhe ora që OST sh.a. synon të kalojë nga situata e Dispeçerimit të Kontrolluar të OST-së në funksionimin normal të sistemit të tregut në ditën D, ora H;
 - e) Informacione të tjera nëse është e nevojshme.

Neni 11

Rregullat për faturimin dhe shlyerjen e energjisë balancuese gjatë pezullimit të veprimtarive të tregut

1. Këto Rregulla duhet të:

- a) sigurojnë neutralitetin financiar të OST sh.a. dhe të një pale të tretë përkatëse;
- b) të shmangë stimuj kundërproduktive ndaj PPB, OSHB-ve dhe OST sh.a.;
- c) të nxitin PPB-të të përpiqen të jenë të ekuilibruar ose të ndihmojnë sistemin për të rivendosur ekuilibrin e tij, nëse nuk zbatohet një situatë siç përshkruhet në nenin 7.2;
- d) të shmangë çdo ndëshkim financiar të vendosur ndaj PPB-ve dhe OSHB-ve për shkak të ekzekutimit të veprimeve të kërkuara nga OST-ja;
- e) të dekurajojnë OST të pezullojë veprimtaritë e tregut, nëse nuk është rreptësisht e nevojshme dhe të nxitin OST për të rivendosur sa më shpejt veprimtaritë e tregut;



- f) nxisin OSHB-të të ofrojë shërbime për OST-në që ndihmon në rivendosjen e sistemit në gjendje normale.
2. Rregullat për faturimin dhe shlyerjen gjatë pezullimit të veprimtarisë së tregut siç përshkruhen zbatohen vetëm gjatë një periudhe të Dispeçerimit të Kontrolluar nga OST. Këto Rregulla nuk janë të zbatueshme në të gjitha situatat e tjera të pezullimit të tregut.

Neni 12

Parimet e aplikuara në rast të dispeçerimit të kontrolluar nga OST sh.a.

1. Nominimet e paraqitura në ditën në avancë për ditën e dorëzimit, siç parashikohet në Termat dhe Kushtet e PPB, dhe që janë konfirmuar nga OST sh.a., anulohen për periudhat e Dispeçerimit të Kontrolluar nga OST sh.a..
2. Gjatë një periudhe të Dispeçerimit të Kontrolluar nga OST sh.a., PPB nuk është përgjegjës për të mbajtur portofolin e saj në balancë, në përputhje me nenin 7.2, sepse kjo mund të zvogëlojë efikasitetin për të rivendosur rrjetin e transmetimit në gjendje normale. OST sh.a. duhet përcaktojë qartë nga cili moment PPB nuk është përgjegjës për të mbajtur portofolin e saj në balancë dhe pastaj nga cili moment PPB do të jetë sërish përgjegjës. Kjo nuk do të thotë se PPB lirohet nga detyrimet e saj siç përcaktohet në termat dhe kushtet e PPB duke përfshirë por pa u kufizuar në detyrimin për të disponuar mjetet e nevojshme të komunikimit.
3. Gjatë periudhave të Dispeçerimit të Kontrolluar, asnjë disbalancë nuk do të llogaritet siç është parashikuar në Rregullat e Balancimit të OST sh.a. dhe kushtet PPB.
4. Në rastin kur Përdoruesit (konsumator) i kërkohet të reduktojë ngarkesën, ai duhet të kompensohet nga OST për energjinë e reduktuar (kapacitet x kohë, të verifikuar nga SCADA dhe sistemi i matjes) me çmimin e disbalances. Në rastin kur Përdoruesit (gjenerator) i kërkohet të ulë, zvogëlojë gjenerimin, ai nuk do të jetë subjekt i disbalancës për periudhën përkatëse të aktivizimit, pra do t'i konsiderohet transaksioni i realizuar sipas nominimit përkatës. Në rastin kur i kërkohet të rrisë gjenerimin, duhet të kompensohet me çmimin e disbalancës për rritje të gjenerimit, për periudhën përkatëse të aktivizimit.
5. Për të siguruar neutralitetin financiar të OST sh.a. diferenca midis shumës së të gjitha kostove të blerjes së energjisë (e gjithë energjia e injektuar nga modulet gjeneruese të enrgjise-të siç përmenden në Nenin 12.4 dhe 12.7 dhe, sipas rastit, energjia e importuar si një rezultat i një strategjie ri-energjitizimi top-down) dhe shumën e të gjitha të ardhurave të shitjes së energjisë për periudhën e Dispeçerimit të Kontrolluar, siç përcaktohet në Nenin 12.4 dhe 12.6 me sipër, do të rikuperohen nëpërmjet tarifës së transmetimit.
6. Faturimi dhe shlyerja do të bëhet sipas rregullave në fuqi të balancimit (siç mund të jenë termat dhe kushtet e PPB ose Marrëveshja e PPB)



Neni 13

Faturimi dhe shlyerja e disbalancave gjatë procedurave të shkycjes/kufizimit automatike ose manuale të ngarkesës

1. Gjatë momenteve të procedurave të shkycjeve/kufizimeve automatike apo manuale të ngarkesës siç përcaktohet në Planin e Mbrojtjes së Sistemit të OST, pritët që veprimtaritë e tregut të mos pezullohen.
2. Në një situatë të tillë, OST do t'u dërgojë një njoftim PPB-ve dhe OSHB-ve me udhëzime për ti ndjekur, në varësi të situatës.
3. Shlyerja normale e disbalancave në përputhje me rregullat e balancimit të OST sh.a. dhe termat dhe kushtet për PPB do të zbatohen.

Neni 14

Marrëveshje kontraktuale

1. Termat dhe Kushtet për PPB dhe OSHB gjithashtu përfshijnë rregullat për pezullimin dhe rivendosjen e veprimtarive të tregut dhe rregulla për zgjidhjen në rast pezullimi të tregut.
2. Pas miratimit të Rregullores nga Enti Rregullator i Energjisë, Termat dhe Kushtet e përmendura në pikën 1 do të modifikohen nga OST sh.a. dhe do të dërgohen për miratim tek Enti Rregullator i Energjisë sipas procedurave në fuqi.
3. Në rast se këto Rregulla kanë ndikim në marrëveshje të tjera kontraktuale ndërmjet OST sh.a. dhe ndonjë palë të interesuara, këto marrëveshje kontraktuale do të modifikohen nga OST sh.a. dhe do të dorëzohen për miratim autoritetit rregullator sipas procedurës formale.

Neni 15

Dispozita të përgjithshme

1. Zbatimi i këtyre Rregullave u nënshtrohet:
 - a) miratimin nga enti rregullator i rregullave për pezullimin dhe rivendosjen e veprimtarive të tregut dhe rregullat për faturimin dhe shlyerjen në rast të pezullimit të veprimtarive të tregut;
 - b) kordinimit eventualisht me TSO-të fqinje në lidhje me strategjinë e rienergjitizimit top-down (duke përfshirë parimet e kompensimit financiar të saj) e cila do të trajtohet në marrëveshjet kontraktuale dypalëshe sapo këto Rregulla të jenë miratuar nga enti rregullator;
 - c) analizën e detajuar të ndikimit të këtyre Rregullave mbi sistemet e IT-së të OST sh.a.;
 - d) vlersimin nga OST sh.a. për kanalet më të përshtatshme të komunikimit për të informuar njëkohësisht të interesuarit gjatë pezullimit dhe rivendosjes së veprimtarive të tregut;
 - e) modifikimet e marrëveshjeve kontraktuale siç përshkruhen në kapitullin 8 të këtyre Rregullave dhe proceset e operacionale, disa prej të cilave janë subjekt i miratimit nga enti rregullator.
2. Planifikimi i përgjithshëm lidhet me zhvillimeve e përmendura më sipër, të cilat nuk janë vetëm përgjegjësi e OST sh.a. por varet dhe nga palët e tjera.
3. Një plan i detajuar zbatimi mund të krijohet vetëm në bashkëpunim me të gjitha palët pjesëmarrëse kur këto Rregulla të jenë miratuar nga Enti Rregullator. OST do të ofrojë një planifikim të tillë zbatimi 6 muaj pas miratimit nga Enti Rregullator.



Neni 16

Gjuha

1. Gjuha referuese për këto Rregulla është gjuha shqipe që do t'i paraqitet Entit Rregullator dhe do të publikohet nga OST sh.a. në faqen e saj të internetit pas miratimit nga autoriteti rregullator.
2. Një version në anglisht do të publikohet gjithashtu në faqen e internetit të OST sh.a.. Për shmangien e dyshimeve, në rast të mospërputhjeve apo paqartësive, mbizotëron versioni në gjuhën shqipe.

Faktorët për tu konsideruar për rregullat për pezullimin dhe rivendosjen e aktivitetit të tregut		Aktivitetet e tregut të cilat mund të pezullohen (dhe rivendosen)					
		a. sigurimi i kapacitetit ndërkombëtar për alokimin e kapacitetit	b. paraqitja nga një ofrues i shërbimit të balancimit të ofertave të kapacitetit të balancimit dhe energjive balancuese	c. sigurimi nga një pale për pengje të balancimit të pozicionit të balancimit në fund të afatit kohor të ditës në advance	d. sigurimi i modifikimeve të pozicionit të balancimit të paleve për pengje të balancimit	e. sigurimi i skedulimeve të gjenierimit, ngarkesës, tregimit të brendshëm dhe tregimit të jashtëm	f. aktivitetet e tjera relevante të pezullimit i të cilave është i nevojshëm për të ruajtur dhe/ose rivendosur sistemin
a. një përqindje e ngarkesës të shërbimit të zonës LFC që i korrespondon:	i. paafektuar në një masë të madhe të paleve për pengje për balancim për të mbajtur balancën e tyre ii. nevojë e OST për të mos ndjekur proceset e zakonshme balancuese për të kryer një ri-emergjencë eficient	~vazhdon përveç aktivitetit të Llogaritjes së Kapacitetit brenda ditës, ~pezullohet në rast të cështjes së 50% të ngarkesës	~Pezullohet sapo cështet 50% e ngarkesës; ose ~Pezullohet sapo dedektohet gjendja e black-out	~Vazhdojnë nominimet kur është e mundur, por pa u kërkuar të jenë të balancuara	~Pezullohet sapo cështet 50% e ngarkesës; ose ~Pezullohet sapo dedektohet gjendja e black-out	~Pezullohet vetëm sigurimi i skedulimeve ID sapo cështet 50% e ngarkesës, ose ~Pezullohet sapo komatohet gjendja e black-out	~Cnimi I Disbalancave dhe ID : PEZULLOHET ~Tregu DA: Vazhdon, përveç nëse Rivendosja nuk mund të arrihet as për ditën tjetër. Në këtë rast, PEZULLOHET DA nëse cështet ngarkesa me 50%; ose
b. një përqindje e gjenierimit të shërbimit të zonës LFC që i korrespondon:	ii. nevojë e OST për të mos ndjekur proceset e zakonshme balancuese për të kryer një ri-emergjencë eficient i. paafektuar në një masë të madhe të paleve për pengje për balancim për të mbajtur balancën e tyre	Pavarësisht nga përqindja e gjenierimit të shërbimit të zonës LFC, sapo të shërbimet 50% e ngarkesës (supozuar në këtë skenar), të njëjtat kritere siç u përmendën në rrethin e mëparshëm zbatohen për çdo aktivitet tregu.					
c. pjesë dhe shprehja gjeografike e elementeve të sistemit të transmetimit të përdorueshëm që i korrespondon:	i. dezinkonizimi të një pjesë të konsiderueshme të zonës LFC e cila i bën proceset e zakonshme balancuese joprodukive ii. reduktimi në zero të kapacitetit ndërkombëtar në fuqitë e zonës së ofrimit	Pavarësisht nga pjesa dhe shprehja gjeografike e elementeve të sistemit të transmetimit të përdorueshëm, sapo 50% e ngarkesës është shërbim (supozuar sipas këtij skenari), për çdo aktivitet tregu aplikohen të njëjtat kritere siç u përmendën në rrethin e mëparshëm					
d. palësia e paleve të prekura në vijën për të ekzekutuar aktivitetet e tyre të tregut për arsye përtej mundësisë së tyre të kontrollit:	i. palët për pengje për balancim	~PEZULLOHET vetëm Tregu I Llogaritjes së Kapacitetit ID nëse shërbimet 50% e ngarkesës	~PEZULLOHET në rast të cështjes së 50% të ngarkesës	Pezullohet nëse 50% e PPB janë afektuar	~PEZULLOHET në rast të cështjes së 50% të ngarkesës	PEZULLOHET nëse 50% e PPB-ve janë afektuar	~Cnimi I Disbalancave dhe tregu ID : PEZULLOHEN ~Tregu DA: Vazhdon, përveç nëse Rivendosja nuk mund të arrihet as për ditën tjetër. Në këtë rast, PEZULLOHET DA nëse ka me 50% cështje të ngarkesës, apo menjëherë sapo dedektohet gjendja e black-out ~Aktivitetet e tregut DA: Pezullohen nëse 50% e PPB-ve ose 50% e OSHB ose NEMO nuk janë në gjendje të kryejnë aktivitetet e tyre të tregut për shkak të jashtë kontrollit të tyre.
	ii. palët ofruese të shërbimit të balancimit			VAZHDON		~Vazhdon përveç skedulimit ID	
	iii. NEMO			Palet mund të paraqesin nominime nëse mundet, por nuk i kërkojnë të jenë të balancuar.		~Vazhdojnë të sigurohen deri kur cështet 50% e ngarkesës, sapo të dedektohet gjendja e black-out	
	iv. OSHB e lidhura me transmetimin						
e. mungesa e mjeteve në funksion normal dhe mjeteve të komunikimit të nevojshme për të kryer:	i. bashkëtimi i ditës në advance ose brenda ditës ose çdo mekanizëm të alokimit eksplicit të kapacitetit	Pezullohet	Pezullohet sapo cështet 50 % e ngarkesës , sapo dedektohet gjendja black-out	VAZHDON	Pezullohet sapo cështet 50 % e ngarkesës	Vazhdon përveç për proceset e tregut ID	Cnimi I disbalancave per DA, ID: pezullohet
	ii. procesin e rivendosjes së frekuencës	Tregu vetëm I Llogaritjes së Kapacitetit brenda Ditës nëse është shërbim 50% e ngarkesës, sapo është dedektuar gjendja e black-out		Palet mund të paraqesin nominime nëse mundet, por nuk i kërkojnë të jenë të balancuar.			PEZULLOHET vetëm Cnimi I disbalancave ID
	iii. procesin e zëvendësimit të rezervës						
	iv. sigurimin nga një pale për pengje të balancimit të një pozicioni të balancuar në ditën në advance dhe sigurimi i ndryshimeve të pozicionit			PEZULLOHET			
	v. sigurimi i skedulimeve të gjenierimit, ngarkesës, tregimit të brendshëm dhe tregimit të jashtëm			Vazhdon		PEZULLOHET	Cnimi I disbalancave per DA, ID: pezullohet

KORRIGJIM GABIMI MATERIAL

Në ligjin nr. 68, datë 21.7.2023, “Për disa shtesa në ligjin nr. 9244, datë 17.6.2004, “Për mbrojtjen e tokës bujqësore”, të ndryshuar, botuar në Fletoren Zyrtare nr. 118, datë 7.8.2023, bëhet ndreqja e gabimit, si më poshtë:

Në nenin 1 të këtij ligji, referenca “Në nenin 1 pas pikës” bëhet: “Në nenin 2 pas pikës”.

*Shënim: Ky dokument është gjeneruar dhe vulosur me anë
të një procedure automatike nga një sistem elektronik
(Qendra e Botimeve Zyrtare)*

Formati 61x86/8

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare
Tiranë, 2023

Adresa: Rr. "Nikolla Jorga", Tiranë
Tel./fax: +355 4 24 27 004 Tel.: +355 4 24 27 006

Çmimi 560 lekë