



www.qbz.gov.al

FLETORJA ZYRTARE E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË



Viti: 2024 – Numri: 105

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Tiranë – E mërkurë, 26 qershor 2024

PËRMBAJTJA

	Faqe
Vendim i Kuvendit nr. 56/2024, datë 12.6.2024	Për një shtesë në vendimin nr. 20/2024, “Për ngritjen e Komisionit Hetimor të Kuvendit për Trajtimin e të Dhënave të Sistemit TIMS”... 11143
Rezolutë e Kuvendit datë 12.6.2024	Për vlerësimin e veprimtarisë së Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil për vitin 2023..... 11143
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 390, datë 12.6.2024	Për miratimin e Strategjisë Sektoriale të Menaxhimit të Financave Publike 2023–2030..... 11144
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 395, datë 19.6.2024	Për disa ndryshime në vendimin nr. 712, datë 11.11.2022, të Këshillit të Ministrave, “Për shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga realizimi i projektit ‘Rikonstruksion i rrugës ‘Ago Çeli’ dhe i ‘Rrugës së Re’, si dhe ‘Rikonceptimi i palestrës së lagjes ‘15 Shtatori’, Tepelenë’”..... 11225
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 396, datë 19.6.2024	Për disa ndryshime në vendimin nr. 468, datë 10.6.2020, të Këshillit të Ministrave, “Për shpalljen e zonës së re për zhvillim në fshatin Valias, Bashkia Kamzë, dhe caktimin e Fondit Shqiptar të Zhvillimit si njësi zbatuese”..... 11227
Urdhër i ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural nr. 442, datë 13.6.2024	Për disa masa mbrojtëse ndaj sëmundjes së murtajes afrikane të derrave të shfaqur në shtetin e Serbisë..... 11230
Urdhër i ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural nr. 443, datë 13.6.2024	Për disa masa mbrojtëse ndaj sëmundjes së lisë së dhenve dhe të dhive të shfaqur në shtetin e Turqisë..... 11232
Urdhër i ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural nr. 444, datë 13.6.2024	Për disa masa mbrojtëse ndaj sëmundjes së influencës aviare, me patogjenitet të lartë të shpendëve, të shfaqur në shtetin e Gjermanisë. 11234
Urdhër i ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural nr. 445, datë 13.6.2024	Për disa masa mbrojtëse ndaj sëmundjes së murtajes afrikane të derrave të shfaqur në shtetin e Letonisë 11235

Urdhër i ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural nr. 446, datë 13.6.2024	Për shfuqizimin e urdhrit nr. 459, datë 2.8.2023, “Për importin e kafshëve të llojit derra, produkteve, nënprodukteve të tyre, materialit biologjik, embrioneve, mishit dhe nënprodukteve të tyre nga Republika e Çekisë”.....	11239
Urdhër i ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural nr. 447, datë 13.6.2024	Për shfuqizimin e urdhrit nr. 93, datë 13.2.2024, “Për disa masa mbrojtëse ndaj sëmundjes së influencës aviare me patogjenitet të lartë të shpendëve të shfaqur në shtetin e Francës”.....	11239
Njoftim i Ministrisë për Evropën dhe Punët e Jashtme nr. 9480, datë 19.6.2024	Mbi hyrjen në fuqi të marrëveshjes ndërkombëtare	11240
Njoftim i Ministrisë për Evropën dhe Punët e Jashtme nr. 9604, datë 21.6.2024	Mbi hyrjen në fuqi të një marrëveshjeje me Bashkimin Evropian.....	11240
Vendim i Këshillit të Lartë të Prokurorisë nr. 100, datë 18.6.2024	Për disa ndryshime në vendimin nr. 95, datë 9.5.2022, “Për miratimin e rregullores, për vlerësimin etik dhe profesional të prokurorëve”, të Këshillit të Lartë të Prokurorisë, të ndryshuar.....	11240
Vendim i Bankës së Shqipërisë nr. 2680, datë 20.6.2024	Për miratimin e disa shtesave dhe ndryshimeve në rregulloren nr. 3762, datë 18.7.2016, “Për kompensimin e depozitave të siguruar”...	11242
Vendim i Entit Rregullator të Energjisë nr. 108, datë 31.5.2024	Mbi disa ndryshime në vendimin e Bordit të ERE-s nr. 111, datë 27.3.2023, “Mbi licencimin e shoqërisë ‘TPLANI HC’ sh.p.k., në veprimtarinë e prodhimit të energjisë elektrike nga HEC ‘Valbona’, me kapacitet të instaluar 2100 kw”.....	11251

**VENDIM**
Nr. 56/2024**PËR NJË SHITESË NË VENDIMIN NR.**
20/2024, “PËR NGRITJEN E KOMISIONIT
HETIMOR TË KUVENDIT PËR
TRAJTIMIN E TË DHËNAVE TË
SISTEMIT TIMS”

Në mbështetje të nenit 77, pika 2, të Kushtetutës dhe neneve 25 e 55 të Rregullores së Kuvendit, me propozim të Grupit Parlamentar të Partisë Socialiste,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

I. Në pikën V të vendimit nr. 20/2024, “Për ngritjen e Komisionit Hetimor të Kuvendit për Trajtimin e të Dhënave të Sistemit TIMS”, bëhet shtesa si më poshtë:

Anëtarë zëvendësues:

- | | |
|---------------------|----|
| 1. Klevis Xhoxhi | PS |
| 2. Bujar Çela | PS |
| 3. Pranvera Resulaj | PS |

II. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARE
Lindita Nikolla

Miraturar në datën 12.6.2024.

REZOLUTË**PËR VLERËSIMIN E VEPRIMTARISË**
SË KOMISIONERIT PËR MBIKËQYRJEN
E SHËRBIMIT CIVIL PËR VITIN 2023**Kuvendi i Shqipërisë,**

Duke vlerësuar rolin e Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në drejtim të përmbushjes së misionit të vet parësor për garantimin e zbatimit të ligjit në administrimin e shërbimit civil në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civilë, me qëllim që ky proces të jetë i ndershëm, objektiv, i paanshëm dhe transparent;

Duke njohur përpjekjet e Komisionerit drejt krijimit të një shërbimi civil të qëndrueshëm, profesional, të bazuar në meritë, integritet moral dhe paanësi politike;

Duke marrë në konsideratë gatishmërinë e Komisionerit për të bashkëpunuar me të gjitha institucionet që kanë për detyrë realizimin e reformës në administratën publike, si një nga prioritetet më të rëndësishme që duhen përmbushur për anëtarësimin e vendit në Bashkimin Evropian,

Vlerëson veprimtarinë e Komisionerit për
Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil për vitin 2023 në
drejtim të:

Trajtimit të informacioneve/kërkesave/sinjalizimeve që kanë ardhur për shqyrtim në drejtim të Komisionerit;

Mbikëqyrjes së përgjithshme dhe tematike të subjekteve me tipologji të ndryshme të institucioneve në shërbimin civil për t'u kontrolluar në planin vjetor apo me kërkesë të vetë institucioneve;

Mbikëqyrjes së orientuar për mbledhjen e informacionit lidhur me ekzekutimin e vendimeve gjyqësore të formës së prerë në të gjitha njësitë e vetëqeverisjes vendore;

Mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil dhe monitorimin e sjelljes së nëpunësit civil gjatë periudhës së zgjedhjeve vendore për organet drejtuese në bashkitë e vendit;

Mbikëqyrjes së orientuar nëpërmjet monitorimit *online* dhe në subjekt në lidhje me rekrutimet e realizuara nga Departamenti i Administratës Publike;

Mbikëqyrjes së orientuar për monitorimin e procesit të lirimit nga shërbimi civil të punonjësve që kanë plotësuar moshën për të dalë në pension të plotë pleqërie;

Mbikëqyrjes së orientuar për vendet e paplotësuara në pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil në administratën publike;

Procesit të verifikimit të zbatimit të vendimeve paralajmëruese të Komisionerit pas përfundimit të afatit të paralajmërimit;

Pjesëmarrjes së Komisionerit në procese gjyqësore, në pozita të ndryshme procedurale;

Ndryshimeve në strukturën organizative dhe organizimit të brendshëm, me qëllim përmirësimin e funksionimit të institucionit;



Realizimit të buxhetit të institucionit në masën 92%;

Bashkëpunimit me Komisionin Qendror të Zgjedhjeve, DAP-in, Kuvendin e Shqipërisë, task-forcën e krijuar me vendimin nr. 234, datë 20.4.2023, të Këshillit të Ministrave, organizmat ndërkombëtarë dhe organizatat jofitimprurëse, në kuadër të monitorimit të procesit zgjedhor për zgjedhjet vendore për vitin 2023;

Bashkëpunimit në kuadër të zbatimit të parimit të llogaridhënies para Kuvendit të Shqipërisë, ashtu edhe të realizimit të detyrave të shtetit shqiptar lidhur me anëtarësimin e vendit në Bashkimin Evropian;

Bashkëpunimit me DAP-in dhe Ministrinë e Financave për ndjekjen e zbatimit të vendimeve gjyqësore të formës së prerë për rikthimin në detyrë të nëpunësve civilë në institucionet e administratës shtetërore.

Kuvendi kërkon që Komisioneri për vitin 2024:

1. Duhet të angazhohet në bashkëpunim me DAP-in për zbatimin në mënyrë të rregullt nga e gjithë administratës publike të dispozitave të ligjit për shërbimit civil.

2. Duhet të vijojë angazhimin e saj në bashkëpunim me DAP-in për përmirësimin e situatës, në lidhje me përputhshmërinë e përshkrimeve të punës me kategoritë e përcaktuara në ligjin e shërbimit civil në të gjithë administratën publike.

3. Në ndihmë të institucioneve të administratës vendore, duhet të vijojë punën në kuadër të përmirësimit të organizimit të brendshëm të burimeve njerëzore (për nëpunësit e shërbimit civil), me qëllim standardizimin e strukturës organizative të institucioneve dhe qëndrueshmërinë e tyre.

4. Duhet të monitorojë me përparësi administrimin e shërbimit civil në procesin e rekrutimit në administratën vendore për të përmirësuar situatën, me qëllim parandalimin e fenomenit të emërimeve në kundërshtim me ligjin.

5. Duhet të angazhohet në bashkëpunim të ngushtë me DAP-in për përmirësimin e procesit të rikthimit në punë të nëpunësve civilë.

6. Nëpërmjet angazhimit të stafit të saj, duhet të organizojë në bashkëpunim me DAP-in trajnime në kuadër të popullimit me të dhëna të regjistrit qendror të personelit HRMIS dhe të platformës

administrata.al, për të gjithë nëpunësit e njësive të administrimit në të gjitha bashkitë e vendit.

7. Në rastet kur marrëdhënia mes punëdhënësit dhe punëmarrësit të një institucioni shtetëror, nga marrëdhënie e cila rregullohet në bazë të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, përmes ndryshimeve ligjore kalon në marrëdhënie që rregullohet me anë të Kodit të Punës, KMSHC-ja duhet të kryejë një vlerësim mbi impaktin që ky ndryshim sjell.

KRYETARE
Lindita Nikolla

Miraturar në datën 12.6.2024.

VENDIM
Nr. 390, datë 12.6.2024

**PËR MIRATIMIN E STRATEGJISË
SEKTORIALE TË MENAXHIMIT TË
FINANCIVE PUBLIKE 2023–2030**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 16, të ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Financave, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e Strategjisë Sektoriale të Menaxhimit të Financave Publike 2023–2030, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2. Vendimi nr. 824, datë 18.12.2019, i Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e Strategjisë Sektoriale të Menaxhimit të Financave Publike 2019–2022”, shfuqizohet.

3. Ngarkohen Ministria e Financave dhe institucionet përgjegjëse të përcaktuara në dokumentin e strategjisë dhe të planit të veprimit për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR
Edi Rama



**STRATEGJIA SEKTORIALE
E MENAXHIMIT TË FINANCIVE
PUBLIKE
2023–2030
DHE PLANI I VEPRIMIT
2023–2026**

Tabela e përmbajtjes

Lista e shkurtimeve

Përmbledhja ekzekutive

1. Hyrje

1.1 Fusha dhe qëllimi

1.2 Përmbledhja e strategjisë sektoriale të MFP-së

1.3 Përafrimi me Kuadrin Strategjik për Zhvillim Kombëtar, Integrimin Evropian, Reformat Ekonomike dhe Qeverisjen e Mirë

1.4 Strategjitë plotësuese të reformës së MFP-së

2. Shtylla 1: Programimi Makroekonomik dhe Monitorimi i Riskut

2.1 Hyrje

2.2 Komponenti 1.1: Programimi makroekonomik i matur dhe realist

2.3 Komponenti 1.2: Krijimi i një analize gjithëpërfshirëse të qëndrueshmërisë së borxhit

2.4 Komponenti 1.3: Menaxhimi i risqeve fiskale

2.5 Komponenti 1.4: Këshilli Fiskal

3. Shtylla 2: Planifikimi i Integruar Strategjik dhe Buxhetor, Monitorimi dhe Raportimi Transparent

3.1 Hyrje

3.2 Komponenti 2.1: Planifikimi strategjik i integruar

3.3 Komponenti 2.2: Planifikimi buxhetor afatmesëm

3.4 Komponenti 2.3: Menaxhimi i investimeve publike

3.5 Komponenti 2.4: Financat vendore

3.6 Komponenti 2.5: Raportimi dhe monitorimi i zbatimit të buxhetit

4. Shtylla 3: Menaxhimi dhe Mobilizimi i të Ardhurave

4.1 Hyrje

4.2 Komponenti 3.1: Menaxhimi i taksave

4.3 Komponenti 3.2: Menaxhimi i taksës së pasurisë

4.4 Komponenti 3.3: Menaxhimi doganor

5. Shtylla 4: Kontabiliteti dhe Menaxhimi i Zbatimit të Buxhetit

5.1 Hyrje

5.2 Komponenti 4.1: Llogaritë kombëtare të qeverisë

5.3 Komponenti 4.2: Kontabiliteti

5.4 Komponenti 4.3: Prokurimi publik

5.5 Komponenti 4.4: Menaxhimi i borxhit

5.6 Komponenti 4.5: Menaxhimi i likuiditetit

5.7 Komponenti 4.6: Menaxhimi i asetëve

6. Shtylla 5: Kontrolli i Brendshëm Financiar Publik

6.1 Hyrje

6.2 Komponenti 5.1: Menaxhimi financiar dhe kontrolli

6.3 Komponenti 5.2: Auditimi i brendshëm

6.4 Komponenti 5.3: Inspektimi financiar publik dhe shërbimet e koordinimit kundër mashtrimit

6.5 Komponenti 5.4: Menaxhimi i fondeve të BE-së

7. Shtylla 6: Mbikëqyrja e Jashtme

7.1 Hyrje

7.2 Komponenti 6.1: Auditimi i jashtëm

7.3 Komponenti 6.2: Mbikëqyrja parlamentare

8. Kuadri institucional për monitorimin dhe raportimin

9. Risqet dhe masat zbutëse

10. Vlerësimi i kostove dhe financimi

Shtojca 1. Palët e interesuara për reformën e MFP-së

Shtojca 2. Vështrim i përgjithshëm i mbështetjes së vazhdueshme dhe të planifikuar nga partnerët e zhvillimit

Shtojca 3. Vlerësimi i kostove dhe financimi sipas objektivave specifike (komponentëve)

Shtojca 4. Plan i Veprimit të Strategjisë së Menaxhimit të Financave Publike 2023–2026

Shtojca 5. Pasaporta e Treguesve të Strategjisë së Menaxhimit të Financave Publike 2023–2026



LISTA E SHKURTIMEVE

AE	Arkivi Elektronik
AKSHI	Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit
APP	Agjencia e Prokurimit Publik
ATRAKO	Agjencia e Trajtimit të Koncesioneve
BE	Bashkimi Evropian
BPGJ	Buxheti i Përgjegjshëm Gjinator
BSH	Banka e Shqipërisë
DAPB	Drejtoria e Analizës dhe Programimit Buxhetor
DFV	Drejtoria e Financave Vendore
DMB	Drejtoria e Menaxhimit të Buxhetit
DHMFKK	Drejtoria e Harmonizimit të Menaxhimit Financiar, Kontrollit dhe Kontabilitetit
DPB	Drejtoria e Përgjithshme e Buxhetit
DPBSH	Drejtoria e Përgjithshme e Borxhit Shtetëror
DPD	Drejtoria e Përgjithshme e Doganave
DPP	Dokumenti i Politikave Prioritare
DPPMF	Drejtoria e Përgjithshme e Programimit Makroekonomik dhe Fiskal
DPPT	Drejtoria e Përgjithshme e Politikave Tatimore
DPT	Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve
DPTH	Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit
DPTP	Drejtoria e Përgjithshme e Taksës së Pasurisë
DRF	Drejtoria e Risqeve Fiskale
FMN	Fondi Monetar Ndërkombëtar
GMIP	Grupi i Menaxhimit të Integruar të Politikave
IB	Institucion Buxhetor
INSTAT	Instituti i Statistikave
IPA	Instrumenti i Asistencës së Para-Aderimit
KD	Komiteti Drejtues
KLSH	Kontrolli i Lartë i Shtetit
KPP	Komisioni i Prokurimit Publik
KPS	Komiteti i Planifikimit Strategjik
KT	Komiteti Teknik
LOB	Ligji Organik i Buxhetit
MEKI	Ministria e Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit
MF	Ministria e Financave
MFP	Menaxhimi i Financave Publike
MFK	Menaxhimi Financiar dhe Kontrolli
MIP	Menaxhimi i Investimeve Publike
ML	Ministri linje
NJRF	Njësia e Risqeve Fiskale
NJVQV	Njësia e Vetëqeverisjes Vendore
NSH	Ndërmarrje shtetërore
OECD	Organizata për Bashkëpunim dhe Zhvillim Ekonomik
OEISA	Organizata Evropiane e Institucioneve Supreme të Auditimit



ONISA	Organizata Ndërkombëtare e Institucioneve Supreme të Auditimit
OSHC	Organizata të Shoqërive Civile
OZHQ	Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm
PBA	Programi Buxhetor Afatmesëm
PBB	Produkti i Brendshëm Bruto
PDT	Procedura e Deficitit të Tepruar
PEFA	Shpenzimet Publike dhe Llogaridhënia Financiare
PIMA	Vlerësimi i Menaxhimit të Investimeve Publike
PKIE	Programi Kombëtar i Integritetit Evropian
PPP	Partneriteti Publik Privat
PRE	Programi i Reformave Ekonomike
PSZ	Programi i Statistika Zyrtare
QSH	Qeveria e Shqipërisë
RAP	Reforma e Administratës Publike
SAA	Strategjia Afatmesme e të Ardhurave
SASPAC	Ajencia Shtetërore e Programimit Strategjik dhe Koordinimit të Ndihmës
SELL 2010	Sistemi Evropian i Llogarive
SFQ	Statistikat Financiare të Qeverisë
SGBP	Skema e Granteve të Bazuar në Performancë
SIFQ	Sistemi Informativ Financiar Qeveritar
SIFK	Sistemi Informativ i Kadastrës Fiskale
SIMAJ	Sistemi Informatik i Menaxhimit të Asistencës së Jashtme
SIMBNJ	Sistemi Informativ i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore
SIMFSH	Sistemi Informativ i Menaxhimit Financiar Shqiptar
SIMT	Sistemi i Integruar i Menaxhimit të Tarifave
SKZHIE	Strategjia Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim Evropian
SMB	Strategjia e Menaxhimit të Borxhit
SMBV	Sistemi i Menaxhimit të Buxhetit Vendor
SNKSP	Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit në Sektorin Publik
SIPI/IPSIS	Sistemi Informatik i Planifikimit të Integruar
SKS	Sistemi Kombëtar Statistikor
SPE	Sistemi i Prokurimit Elektronik
SPI	Sistemi i Planifikimit të Integruar
SRKT	Sistemi i ri i Kompjuterizuar i Transitit
TEMF	Tender Ekonomikisht më i Favorshëm
TI	Teknologjia e Informacionit
TKP	Treguesit Kryesorë të Performancës
TVSH	Tatimi mbi Vlerën e Shtuar
ZHPV	Zhvillimi Profesional i Vazhdueshëm



Përmbledhja ekzekutive

Kjo strategji sektoriale e Menaxhimit të Financave Publike (MFP) 2023–2030 dhe plani i veprimit për periudhën 2023–2026, paraqet reformat e planifikuara për përmirësimin e sistemeve të MFP-së. Në përputhje me Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim Evropian (SKZHIE) 2022–2030, qëllimi i përgjithshëm i strategjisë është të krijojë një sistem të menaxhimit të financave publike që garanton transparencë, llogaridhënie, disiplinë fiskale, efikasitet dhe barazi në përdorimin e burimeve publike për ofrimin e shërbimeve publike të përmirësuara dhe zhvillimit ekonomik që të sigurojë një integrim të lehtë dhe të shpejtë të Shqipërisë në Bashkimin Evropian (BE).

Masat e reformës së MFP-së janë formuluar në gjashtë shtylla, si më poshtë:

Shtylla 1: Programimi Makroekonomik dhe Monitorimi i Riskut

Sistemet për zhvillimin dhe monitorimin e një politike të shëndoshë fiskale të bazuar në rregulla fiskale, parashikime të avancuara makroekonomike dhe praktika solide të menaxhimit të riskut fiskal mirëmbahen dhe përmirësohen më tej. Krijohet Këshilli Fiskal:

1. Parashikim i matur i treguesve makroekonomik, në përputhje me parashikuesit e pavarur dhe ndërkombëtarë;

2. Parashikim i matur dhe realist i të ardhurave afatmesme, në përputhje me parashikuesit e pavarur dhe ndërkombëtarë;

3. Ruajtja e financave publike të shëndosha përmes pajtueshmërisë së përhershme me rregullat fiskale;

4. Ofrimi i asistencës teknike për procesin e Analizës së Qëndrueshmërisë së Borxhit;

5. Prezantimi i kuadrit të Analizës së Qëndrueshmërisë së Borxhit si një mjet programimi makroekonomik;

6. Prezantimi i Deklaratës Vjetore të Risqeve Fiskale dhe zgjerimi gradual i fushës së monitorimit dhe raportimit të riskut fiskal;

7. Forcimi i menaxhimit të risqeve fiskale, lidhur me partneritetin publik privat dhe kontratat koncesionare;

8. Forcimi i mbikëqyrjes fiskale të ndërmarrjeve shtetërore;

9. Përmirësimi i mëtejshëm i menaxhimit të detyrimeve të prapambetura;

10. Krijimi i Këshillit Fiskal.

Shtylla 2: Planifikimi i Integruar Strategjik dhe Buxhetor, Monitorimi dhe Raportimi Transparent

Ekziston një sistem i avancuar për planifikimin strategjik të integruar dhe planifikimin buxhetor afatmesëm në të gjitha nivelet e qeverisjes. Praktikrat për planifikimin e investimeve publike janë të profesionalizuara. Sigurohet monitorim dhe raportim transparent dhe pjesëmarrja e publikut në proceset buxhetore në përputhje me standardet përkatëse.

1. Përmirësimi i sistemit të planifikimit të integruar të mbështetur nga teknologjia e informacionit (TI) për formulimin dhe monitorimin e strategjive;

2. Zgjerimi i rishikimit afatmesëm dhe vlerësimit *ex-post* të strategjive dhe planeve të veprimit;

3. Përmirësimi i mëtejshëm i metodave, procedurave dhe llogaridhënies menaxheriale për formulimin e PBA-së;

4. Përmirësimi i dokumentacionit buxhetor dhe në veçanti elementit të informacionit të performancës;

5. Prezantimi i rishikimeve të shpenzimeve me pikëpamje gjinore;

6. Zhvillimi dhe prezantimi i mëtejshëm i buxhetimit të përgjigjshëm gjinor dhe buxhetimit të përgjigjshëm ndaj klimës;

7. Miratimi i Dokumentit të Politikave Prioritare së bashku me Listën Unike të Projekteve me Rëndësi Kombëtare;

8. Operacionalizimi i procedurave për përmirësimin e menaxhimit të investimeve publike;

9. Forcimi i Listës Unike të Projekteve dhe rritja e rolit *gatekeep*-erit të MF-së;

10. Përmirësimi i formulës së granteve dhe sistemit të llogaritjes për qeverisjen vendore;

11. Forcimi i formulimit dhe monitorimit të zbatimit të PBA-së në bashkitë;

12. Zhvillimi dhe vendosja e Sistemit të ri të Menaxhimit të Buxhetit Vendor (SMBV) për përgatitjen dhe monitorimin e buxhetit vendor;

13. Përmirësimi i nivelit të burimeve financiare nga taksat e ndara;

14. Përmirësimi i raportimit dhe monitorimit të zbatimit të buxhetit dhe prezantimi i raportit të zbatimit të buxhetit për qytetarët;



15. Përmirësimi i monitorimit dhe raportimit për projektet e investimeve publike;

16. Përmirësimi i monitorimit dhe raportimit për PPP-të dhe kontratat e koncesionit.

Shtylla 3: Menaxhimi dhe Mobilizimi i të Ardhurave

Mobilizimi i të ardhurave vendase është rritur përmes zhvillimit dhe zbatimit të politikave të avancuara tatimore; sistemet për menaxhimin e taksave dhe doganave janë përmirësuar më tej dhe, aty ku është e aplikueshme, janë në përputhje me kërkesat ligjore të BE-së. Strategjia Afatmesme e të Ardhurave (SAA) zbatohet, përditësohet rregullisht dhe reformat tatimore menaxhohen në mënyrë adekuate.

1. Miratimi formal i Strategjisë Afatmesme të të Ardhurave (SAA), 2024–2027;

2. Rritja e kapaciteteve institucionale për të analizuar dhe zhvilluar politikat tatimore dhe për të menaxhuar reformat tatimore;

3. Zhvillimi dhe zbatimi i iniciativave për të reduktuar hendekun e pajtueshmërisë me TVSH-në;

4. Zhvillimi dhe zbatimi i një qasjeje të integruar për të reduktuar punën e padëkluar;

5. Sigurimi i taksimit të çdo pasurie të pajustificuar brenda dhe jashtë vendit;

6. Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve për taksapaguesit;

7. Përmirësimi i kadastrës fiskale dhe sistemit të mbledhjes së taksës së pasurisë;

8. Modernizimi i proceseve të biznesit dhe menaxhimit të riskut të Administratës Doganore;

9. Zhvillimi i kuadrit të integritetit dhe luftës kundër informalitetit dhe korrupsionit;

10. Rritja e numrit të Operatorëve Ekonomikë të Autorizuar;

11. Zbatimi i “dritares së vetme kombëtare”;

12. Përmirësimi i përdorimit të Sistemit të Ri të Kompjuterizuar të Transimit.

Shtylla 4: Kontabiliteti dhe Menaxhimi i Zbatimit të Buxhetit

Praktikat e menaxhimit të zbatimit të buxhetit janë forcuar, duke përfshirë përmirësimin dhe rritjen e përdorimit të Sistemit Informativ Financiar Qeveritar (SIFQ), zbatimin e reformave të Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit Publik, duke lehtësuar kalimin në kontabilitetin në bazë të drejtash dhe detyrimesh të konstatuara. Sistemet e prokurimit janë

përmirësuar dhe në veçanti është siguruar pajtueshmëria me legjislacionin e prokurimit. Praktikrat e menaxhimit të borxhit dhe parasë janë përmirësuar më tej dhe sistemet e menaxhimit të aseteve janë përmirësuar.

1. Përmirësimi i mëtejshëm i statistikave SFQ dhe PDT me standardet e BE-së (SELL 2010);

2. Rritja e aksesit dhe përdorimit të SIFQ-së;

3. Zhvillimi i kuadrit ligjor dhe rregullator për reformat e kontabilitetit;

4. Përmirësimi i funksionaliteteve të SIFQ-së për të absorbuar reformat e kontabilitetit;

5. Përgatitja, ofrimi dhe institucionalizimi i zhvillimit të kapaciteteve të kontabilitetëve për të absorbuar reformat e kontabilitetit;

6. Përmirësimi i cilësisë dhe eficiencës në procedurat e prokurimit;

7. Hartimi dhe zbatimi i prokurimit publik të gjelbër;

8. Rritja e eficiencës së sistemit të shqyrtimit të ankesave duke rritur shpejtësinë e vendimmarrjes;

9. Përmirësimi i kuadrit ligjor dhe institucional për koncesionet dhe partneritetin publik-privat.

10. Forcimi i raportimit mbi menaxhimin e borxhit dhe marrëdhënieve me investitorët;

11. Zhvillimi i një kuadri gjithëpërfshirës për dhënien e garancive dhe nënhuave;

12. Fillimi i zhvillimit gradualisht të vlerësimit të nevojshëm për instrumente të reja alternative të financimit (të gjelbër, sociale, të qëndrueshmërisë ose instrumente të tjera);

13. Përmirësimi i procesit të parashikimit të likuiditetit;

14. Prezantimi i një sistemi gjithëpërfshirës të monitorimit të performancës për parashikimin e likuiditetit;

15. Përmirësimi i instrumenteve të menaxhimit të likuiditetit;

16. Finalizimi i reformës për regjistrimin e aseteve për qëllime kontabiliteti.

Shtylla 5: Kontrolli i Brendshëm Financiar Publik

Sistemet për Kontrollin e Brendshëm Financiar Publik janë përmirësuar më tej, në përputhje me praktikrat e pranuar nga BE-ja për menaxhim të shëndoshë financiar. Koncepti i llogaridhënies menaxheriale dhe delegimit të autoriteteve është forcuar dhe janë adresuar të gjitha mangësitë e Menaxhimit Financiar dhe Kontrollit në institucionet publike. Auditimet e



brendshme me vlerë të shtuar zbatohen në të gjitha institucionet publike, në përputhje me standardet në fuqi. Rastet e mashtrimit dhe parregullsive trajtohen në mënyrë efektive nga inspektimi financiar publik dhe rrjeti i shërbimit të koordinimit kundër mashtrimit (AFCOS) zbaton strategjinë kundër mashtrimit. Janë krijuar sisteme adekuate të menaxhimit financiar për të absorbuar mbështetjen financiare të IPA-III dhe të ardhshme të BE-së.

1. Përmirësimi i kuadrit ligjor dhe rregullator për MFK-në;

2. Përmirësimi i llogaridhënies menaxheriale në institucionet publike;

3. Forcimi i praktikave të Menaxhimit të Riskut;

4. Përmirësimi i vlerësimit dhe përmirësimit të cilësisë së MFK-së në institucionet publike;

5. Vazhdimi i mbikëqyrjes dhe zgjerimi i shërbimeve mbështetëse për institucionet publike dhe ekipet e auditimit të brendshëm;

6. Profesionalizimi i praktikave thelbësore të auditimit të brendshëm përmes zhvillimit të udhëzimeve dhe ofrimit të aktiviteteve për ngritjen e kapaciteteve;

7. Rritja e bashkëpunimit me Auditimin e Brendshëm dhe KLSH-në;

8. Koordinimi i hartimit dhe monitorimit të Strategjisë Kombëtare Kundër Mashtrimit për mbrojtjen e interesave financiare të BE-së.

9. Krijimi i kuadrit ligjor IPA III;

10. Zhvillimi dhe zbatimi i rregulloreve, procedurave për menaxhimin e IPA III dhe rritja e kapaciteteve të strukturave të IPA III;

11. Përmirësimi i procedurave të rregullimit financiar dhe/ose rikuperimit për fondet e BE-së në përputhje me kërkesat ligjore kombëtare dhe IPA III;

12. Marrja parasysh e kërkesave të ardhshme për menaxhimin e fondeve të BE-së pas anëtarësimit dhe zhvillimi i një plani veprimi, në kuadër të kapitullit 22, i cili do të përcaktojë nevojat për përmirësimin e kuadrit ligjor të menaxhimit të fondeve;

13. Zhvillimi i opsioneve të thjeshtuara të kostos (SCO).

Shtylla 6: Mbikëqyrja e Jashtme

Funksioni i pavarur i Kontrollit të Lartë është profesionalizuar më tej, në përputhje me parimet e ONISA-s dhe standardet ndërkombëtare të

auditimit, dhe funksioni mbështetës për parlamentin është forcuar për t'i mundësuar Komisionit Parlamentar për Ekonominë dhe Financat të zbatojë në mënyrë adekuate rolin e tij mbikëqyrës.

1. Përmirësimi i mëtejshëm i kuadrit metodologjik ligjor, rregullator dhe fleksibël dhe zgjerimi i përdorimit të mjeteve të auditimit;

2. Profesionalizimi i raportimit dhe komunikimit, në përputhje me strategjinë e komunikimit dhe parimet, dhe standardet përkatëse;

3. Profesionalizimi i mëtejshëm i strukturave mbështetëse të Komisionit Parlamentar për Ekonominë dhe Financat.

1. Hyrje

1.1 Fusha dhe qëllimi

Shqipëria ka zbatuar me sukses disa reforma të MFP-së gjatë dekadave të fundit. Kjo strategji paraqet një vizion të funksionit të MFP-së deri në vitin 2030 dhe një plan veprimi që identifikon një sërë masash dhe aktiviteteve shoqëruese dhe tregues të performancës për të vazhduar reformat në sistemet e MFP-së deri në vitin 2026. Kjo strategji fokusohet në përmirësimin e sistemeve të MFP-së. Strategjia është plotësisht e harmonizuar me Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim Evropian dhe disa strategji të tjera në fushën e qeverisjes së mirë.

Në përputhje me SKZHIE 2022–2030, qëllimi i përgjithshëm është krijimi i një sistemi të menaxhimit të financave publike që garanton transparencë, llogaridhënie, disiplinë fiskale, efikasitet dhe barazi në përdorimin e burimeve publike për ofrimin e shërbimeve publike të përmirësuara dhe zhvillimit ekonomik dhe që siguron një integrim të lehtë të Shqipërisë në Bashkimin Evropian.

Strategjia shërben si një kuadër që do të udhëheqë zbatimin e të gjithë reformave të QSH-së për MFP-në deri në fund të vitit 2030. Për të mbajtur siç duhet në kontroll dhe në fokus prioritetet, si dhe për të reflektuar mjedisin dinamik dhe prioritetet e Bashkimit Evropian, ndryshimet në këtë strategji, deri në fund të periudhës së zbatimit të saj, do të jenë të kufizuara. Plan i veprimit dhe pasaporta e treguesve do të jenë më fleksibël dhe do të rishikohen sipas nevojës, dhe rrjedhimisht me



zbatimin e saj mund të ndryshojnë dhe masat e aktivitetet.

Kjo strategji është e strukturuar në gjashtë shtylla, me disa komponentë në secilën shtyllë.

1.2 Përmbledhja e strategjisë sektoriale të MFP-së

Figura 1.1: Përmbledhja e strategjisë sektoriale të MFP-së

Shtylla 1: Programimi Makroekonomik dhe Monitorimi i Riskut		Shtylla 2: Planifikimi i Integruar Strategjik dhe Buxhetor, Monitorimi dhe Raportimi dhe Raportimi Transparent	Shtylla 3: Menaxhimi dhe Mobilizimi i të Ardhurave	Shtylla 4: Kontabiliteti dhe Menaxhimi i Zbatimit të Buxhetit	Shtylla 5: Kontrolli i Brendshëm Financiar Publik	Shtylla 6: Mbikëqyrja e Jashtme
Programim makroekonomik i matur dhe realist		Planifikimi strategjik i integruar	Menaxhimi i taksave	Llogaritë kombëtare të qeverisë	Menaxhimi financiar dhe kontrolli	Auditimi i jashtëm
Krijimi i një analize gjithëpërfshirëse të qëndrueshmërisë së borxhit		Planifikimi buxhetor afatmesëm	Menaxhimi i taksës së pasurisë	Kontabiliteti	Auditimi i brendshëm	Mbikëqyrja parlamentare
Menaxhimi i risqeve fiskale		Menaxhimi i investimeve publike	Menaxhimi doganor	Prokurimi publik	Inspektimi financiar publik dhe shërbimet e koordinimit kundër mashtrimit	
Këshilli Fiskal		Financat vendore		Menaxhimi i borxhit	Menaxhimi i fondeve të BE-së	
		Raportimi dhe monitorimi i zbatimit të buxhetit		Menaxhimi i likuiditetit		
				Menaxhimi i aseteve		

1.3 Përafrimi me Kuadrin Strategjik për Zhvillim Kombëtar, Integrimin Evropian, Reformat Ekonomike dhe Qeverisjen e Mirë

Kjo strategji sektoriale e MFP-së është zhvilluar në përputhje me Kuadrin Strategjik për Zhvillimin Kombëtar, Integrimin Evropian, Reformat Ekonomike dhe Qeverisjen e Mirë, e cila nga ana e saj përfshin sa vijon:

- Strategjia Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim Evropian (SKZHIE) 2022–2030;
- Udhërrëfyesi për Reformën në Administratën Publike 2023–2030;
- Plani Kombëtar për Integrimin Evropian (PKIE);
- Strategjia Ndërsektoriale për Decentralizimin dhe Qeverisjen Vendore 2023–2030;
- Strategjia kundër korrupsionit 2024–2030 (në zhvillim);
- Programi i Statistikave Zyrtare (PSZ) 2022–2026;
- Programi i Reformës Ekonomike (PRE);

- Agjenda e Kombeve të Bashkuara 2030 për Zhvillim të Qëndrueshëm.

Strategjia Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim Evropian 2022–2030

SKZHIE-ja përcakton drejtimin e zhvillimit të Shqipërisë deri në vitin 2030, me synim parësor integrimin e plotë në Bashkimin Evropian. Tri shtyllat kryesore të strategjisë janë: i. Demokracia e fuqizimi i institucioneve dhe qeverisjes së mirë; ii. Agjenda për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik, ndërlidhjen dhe rritjen e gjelbër; dhe iii. Kohezioni social. SKZHIE-ja përfshin në seksionin “Qeverisja e mirë, e hapur dhe administrimi publik” nën shtyllën 1 objektivat e politikave të mëposhtme: i. një planifikim strategjik efektiv dhe një politikëbërje e bazuar në dëshmi, gjithëpërfshirëse dhe transparente në qeverisjen qendrore dhe vendore; dhe ii. garantimin e një sistemi të financave publike që nxit transparencën, llogaridhënien, disiplinën fiskale dhe efikasitetin në menaxhimin dhe përdorimin e burimeve publike për ofrimin e shërbimeve të përmirësuara



dhe zhvillimin ekonomik. Ky seksion paraqet edhe objektivat që lidhen me Sistemin Statistikor Kombëtar. Gjithashtu në shtyllën 1 rritja e autonomisë financiare vendore nëpërmjet konsolidimit të sistemit të të ardhurave të veta është identifikuar si objektiv në seksionin “Decentralizimi dhe fuqizimi i qeverisjes vendore”. Në seksionin “Forcimi i financave publike dhe stabiliteti fiskal” nën shtyllën 2 renditen objektivat e mëposhtëm në lidhje me MFP-në: i. Menaxhimi financiar i matur, efektiv dhe efikas i qeverisjes vendore; ii. Planifikimi dhe mbikëqyrja e investimeve publike; dhe iii. Forcimi dhe zbatimi i sistemit për Kontrollin e Brendshëm Financiar Publik në qeverisjen qendrore dhe vendore. I njëjti seksion artikulon gjithashtu qëllimet që lidhen me politikën dhe administrimin e të ardhurave dhe doganave.

Plani Kombëtar për Integrimin Evropian

Plani Kombëtar për Integrimin Evropian synon të bashkërendojë procesin e përafrimit me BE-në, duke synuar njëkohësisht përmbushjen e

detyrimeve nga Marrëveshja e Stabilizim-Asociimit dhe detyrimet që dalin si pjesë e procesit të anëtarësimit në Bashkimin Evropian. Ai është përgatitur për një periudhë trevjeçare (2023–2025) dhe përfshin aktet ligjore që do të miratohen nga institucionet shqiptare. MFP-ja, si pjesë e Reformës së Administratës Publike, në kuadër të kriterit politik, është pjesë përbërëse e PKIE-së. Gjithashtu, ka shumë kapituj që kanë të bëjnë me një fushë specifike të politikës së BE-së, të cilat në të njëjtën kohë janë pjesë e strategjisë së MFP-së. Më poshtë jepet lidhja ndërmjet këtyre kapitujve, objektivave dhe komponentëve specifikë të MFP-së.

PKIE 2024–2026 përfshin masat e politikës, ligjore, institucionale dhe zbatuese që do të miratohen nga institucionet shqiptare për këtë periudhë. Dokumenti është i lidhur me ciklin e programimit të Programit Buxhetor Afatmesëm dhe në të njëjtën linjë me PBA-në mbulon një periudhë 3-vjeçare buxhetimi dhe përditësohet çdo vit.

Referenca me PKIE-në	Referenca me Strategjinë e MFP-së	
Kapitulli 5. Prokurimi publik	Shtylla 4	Komponenti 4.2
Kapitulli 16. Tatimet	Shtylla 3	Komponenti 3.1
Kapitulli 17. Politika ekonomike dhe monetare	Shtylla 1	Komponenti 1.1
Kapitulli 18. Statistikat	Shtylla 4	Komponenti 4.1
Kapitulli 22. Politikat rajonale dhe koordinimi i instrumenteve strukturore	Shtylla 2; 5	Komponenti 2.1; 5.4
Kapitulli 29. Bashkimi doganor	Shtylla 3	Komponenti 3.2
Kapitulli 32. Kontrolli financiar	Shtylla 5	Komponenti 5.1; 5.2; 5.3
Kapitulli 33. Dispozitat financiare dhe buxhetore	Shtylla 1; 3	Komponenti 1.3; 3.1; 3.2

Udhërrëfyesi për Reformën në Administratën Publike 2023–2030

“Udhërrëfyesi për Reformën në Administratën Publike 2023–2030” është një dokument që mbështet reformën në administratën publike, me një plan masash konkrete prioritare, për periudhën kohore 2023–2030. Qëllimi i hartimit të tij është adresimi i sfidave të identifikuara në kuadër të reformës së administratës publike, si dhe priorizimi i masave në këtë drejtim, për të siguruar përmbushjen e standardeve dhe progresin në procesin e integritetit evropian. Masat prioritare organizohen

në 5 shtylla, bazuar në parimet e Bashkimit Evropian mbi administratën publike:

1. Zhvillimi dhe koordinimi i politikave;
2. Shërbimi civil dhe menaxhimi i burimeve njerëzore;
3. Organizimi, llogaridhënia dhe transparenca;
4. Ofrimi i shërbimeve;
5. Menaxhimi i financave publike.

Në secilën prej shtyllave të mësipërme planifikohen masa në drejtim të: i. fushave dhe nënfushave/parimeve; ii. kuadrit strategjik/legjislativ/institucional; iii. zbatimit të reformave dhe kapaciteteve institucionale; iv.



funksionimit dhe performancës së administratës publike.

Strategjia Ndërsektoriale për Decentralizimin dhe Qeverisjen Vendore 2023–2030

Në vitin 2023, Qeveria Shqiptare miratoi Strategjinë Ndërsektoriale për Decentralizimin dhe Qeverisjen Vendore për periudhën 2023–2030. Katër shtyllat kryesore strategjike të formuluar fokusohen në:

1. Konsolidimin e kapaciteteve strategjike dhe operacionale të njërive të vetëqeverisjes vendore nëpërmjet objektivave specifike, ku përfshihen konsolidimi i kapaciteteve të strukturave administrative, aplikimi i shërbimeve të integruara administrative me teknologjinë e informacionit për bashkitë dhe forcimi i dialogut mes qeverisë qendrore dhe asaj vendore, dhe llogaridhënies së dyanshme;

2. *Forcimin e financave vendore dhe autonomisë fiskale, me objektiva si: konsolidimi i sistemit të të ardhurave vendore, rritja e ndarjes së të ardhurave nga taksat kombëtare me bashkitë, përmirësimi i parashikueshmërisë dhe stabilitetit të sistemeve të transfertave qeveritare, rritja e kapaciteteve të njërive të vetëqeverisjes vendore (NJVQV) për të përdorur huamarrjen për financimin e projekteve kapitale brenda politikave kombëtare të borxhit publik dhe forcimi i sistemit të menaxhimit të financave publike në nivelin vendor;*

3. *Promovimin e zhvillimit të qëndrueshëm vendor nëpërmjet zbatimit efikas të funksioneve brenda një kuadri ligjor të qartë dhe të harmonizuar, sigurimit të zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik vendor dhe duke ngritur dhe përditësuar standardet minimale kombëtare për shërbimet vendore; dhe*

4. *Forcimin e qeverisjes së mirë në nivelin vendor, sigurimi i qeverisjes së hapur, transparencë, përgjegjshmëria dhe shtrirja më e madhe e qeverisjes.*

Shtylla e dytë dhe e katërt e strategjisë janë të rëndësishme për MFP-në.

Strategjia Ndërsektoriale kundër Korrupsionit 2024–2030

Programi i Reformave Ekonomike

Programi i Reformave Ekonomike 2023–2025¹ përshkruan politikat kryesore makroekonomike dhe fiskale që synojnë të vendosin ekuilibrin e qartë midis fuqive të brendshme dhe kërcënimeve të jashtme, me synimin për të mundësuar rritje të qëndrueshme, rritje të punësimit dhe ulje të borxhit publik. Për më tepër, PRE-ja përmbledh reformat strukturore prioritare që Shqipëria po zbaton për të ardhmen afatshkurtër me synimin për të rritur prodhimin vendas, për të stimuluar investime të reja dhe për të siguruar rritje dhe konkurrencë të qëndrueshme dhe gjithëpërfshirëse. Gjithashtu, në këtë kontekst, Ministria e Financave (MF) po drejton zbatimin e reformës së përmirësimit të raportimit financiar të shoqërive tregtare, në përputhje me standardet dhe praktikatat e mira ndërkombëtare, duke u fokusuar në përmirësimin e kornizës ligjore, forcimin e rolit të institucioneve, si dhe rritjen e kapaciteteve profesionale në fushën e raportimit financiar. Një sistem i shëndoshë dhe transparent i raportimit financiar është parakusht për rritjen e besimit të investitorëve të brendshëm dhe të huaj, si një kriter i rëndësishëm për inkurajimin e investimeve dhe rritjen ekonomike në vend. Në këtë kuadër, rishikimi i ligjit nr. 10091, datë 5.3.2009, “Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të audituesit ligjor dhe të kontabilistit të miratuar”, të ndryshuar, synon përmirësimin e profesionit kontabël, si dhe përafrimin e mëtejshëm të kuadrit rregullator të fushës me *acquis communautaire*, duke mbështetur kështu angazhimet strategjike të vendit për anëtarësim në BE.

Konsolidimi fiskal vazhdon të jetë objektivi kryesor i politikës fiskale për të garantuar stabilitetin makroekonomik...

PRE-ja paraqet udhëzimet e politikave të mëposhtme në lidhje me MFP-në:

- UP 1.2: Kufizoni rishikimet e buxhetit në procesin e rregullt të rishikimit të përcaktuar në ligjin për buxhetin dhe përdorni procesin e rregullt legjislativ nëse bëhet i nevojshëm një ndryshim i ligjit për buxhetin;

¹ Republika e Shqipërisë. Këshilli i Ministrave. Programi i Reformave Ekonomike 2023–2025, 31 janar 2023.



- **UP 1.3:** Vlerësoni risqet fiskale nga ndërmarrjet shtetërore dhe hartoni propozimet për zbutjen e tyre;

- **UP 2.1:** Zbatoni aktivitetet e përshkruara në masën e reformës 10 të PRE-së për investimet strategjike publike dhe në strategjinë e MFP-së për të përmirësuar menaxhimin e investimeve publike duke përfshirë PPP-në;

- **UP 2.2:** Miratoni strategjinë afatmesme të të ardhurave pas një konsultimi intensiv publik dhe plotësoni atë me një plan zbatimi të buxhetuar dhe operacional për të udhëhequr politikat tatimore në vitet e ardhshme;

- **UP 4.3:** Hartoni një plan veprimi strategjik dhe të koordinuar për zbatimin e politikave kundër informalitetit, bazuar, por pa u kufizuar, në strategjinë afatmesme të të ardhurave.

Për më tepër, PRE-ja identifikon masat e mëposhtme të reformës, të rëndësishme për MFP-në:

- **MR 09:** Investimet strategjike publike: a) zhvillimi i një procedure të re të MIP-së duke përfshirë PPP-të; b) forcimi i kapaciteteve në të gjithë qeverinë për të vlerësuar projektet e investimeve publike; dhe c) përmirësimi i monitorimit të investimeve publike duke përfshirë projektet PPP dhe koncesionet.

- **MR 10:** Masa e reformës 10: Forcimi i përgjegjshmërisë menaxheriale në njësitë e qeverisjes së përgjithshme nëpërmjet përmirësimit të kuadrit rregullator, vlerësimit të vazhdueshëm të sistemit të kontrollit të brendshëm, ofrimit të asistencës teknike, ngritjes së kapaciteteve dhe rritjes së ndërgjegjësimit, në lidhje me përmirësimin e mekanizmave të llogaridhënies menaxheriale.

PRE 2024–2026² paraqet udhëzimet e politikave të mëposhtme, në lidhje me MFP-në:

- **UP 1.1:** Të arrihet siç është parashikuar një balancë primare jo negative në vitin 2023, duke ofruar, nëse është e nevojshme, mbështetje për familjet dhe bizneset, me

qëllim për të zbutur ndikimin e çmimeve të larta të energjisë dhe të zbatohet plani buxhetor afatmesëm që synon uljen e raportit të borxhit publik dhe rritjen e suficit primar, duke përdorur procesin e rregullt të rishikimit për amendamentet e buxhetit.

- **UP 1.2:** Mbani detyrimet e prapambetura të qeverisë së përgjithshme në çdo tremujor të 2023-shit në maksimum 2.5% të shpenzimeve totale dhe nën 2.4% të totalit të shpenzimeve në fund të 2023-shit.

- **UP 1.3:** Njoftoni vendimet për garancitë e reja shtetërore dhe huadhënien e subjekteve publike nëpërmjet një vlerësimi sistematik të riskut.

- **UP 2.1:** Të vazhdojnë masat për të rritur të ardhurat tatimore si pjesë e PBB-së në një mënyrë “miqësore” me rritjen, duke marrë parasysh rezultatet e një konsultimi të gjerë publik mbi politikat tatimore.

- **UP 2.2:** Plotësoni procedurat për të krijuar plotësisht Listën Unike të Projekteve me Rëndësi Kombëtare dhe për të avancuar ndryshimet e nevojshme ligjore për të integruar plotësisht PPP-të në Listën Unike të Projekteve me Rëndësi Kombëtare.

Programi i Statistikave Zyrtare 2022–2026³

“Programi i Statistikave Zyrtare 2022–2026” i Shqipërisë, i miratuar nga Kuvendi i Republikës së Shqipërisë me ligjin nr. 30/2022, përshkruan strategjinë për zhvillimin e statistikave zyrtare për një periudhë pesëvjeçare. Ai fokusohet në përmirësimin e Sistemit Kombëtar Statistikor (SKS), integrimin e aktiviteteve statistikore në Sistemin Statistikor Evropian dhe sigurimin e cilësisë dhe mbledhjes gjithëpërfshirëse të të dhënave. Programi synon përputhjen me standardet statistikore të BE-së, adresimin e nevojave specifike të përdoruesve dhe të përmirësojë efikasitetin, transparencën dhe cilësinë e proceseve dhe shërbimeve statistikore. Ai gjithashtu thekson modernizimin e metodave të mbledhjes së të dhënave dhe integrimin e metodologjive të reja statistikore. Në lidhje me MFP-në, PSZ-ja planifikon përmirësimin e statistikave makroekonomike përfshirë statistikën financiare të qeverisë dhe tabelat e procedurës së

². Republika e Shqipërisë. Këshilli i Ministrave. Programi i Reformave Ekonomike 2024–2026, 15 janar 2024.

³. Ligji nr. 30/2022, “Për miratimin e Programit të Statistikave Zyrtare 2022–2026”.



deficitit të tejkaluar (PDT); harmonizimin e mëtejshëm të tyre me sistemin evropian të llogarive SELL 2010, nëpërmjet zgjerimit të bazë së të dhënave për njësitë ekstra-buxhetore dhe integrimin e tyre në sistemin e të dhënave të qeverisë së përgjithshme; integrimin e të gjitha njësive të qeverisjes së përgjithshme në sistemin SIFQ dhe hartimin e bilanceve të llogarive të qeverisë, në përputhje me standardet ndërkombëtare të llogarive të sektorit publik.

Agjenda e Kombeve të Bashkuara për Zhvillim të Qëndrueshëm 2030

Qeveria Shqiptare ka miratuar objektivat e zhvillimit të qëndrueshëm siç është rënë dakord në Agjendën e Kombeve të Bashkuara 2030 për Zhvillimin e Qëndrueshëm. Menaxhimi efektiv i financave publike ose aftësia e qeverive për të mbledhur në mënyrë efikase të ardhurat dhe për t'i shpenzuar ato në një mënyrë të përgjegjshme dhe transparente, është thelbësore për rritjen ekonomike dhe rritjen e burimeve të disponueshme për të ndjekur objektivat kombëtarë, të cilat nga ana e tyre janë të lidhura me OZhQ-të dhe kështu agjenda e reformës së MFP-së është në mbështetje të të gjitha OZhQ-ve të miratuara. Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm 2030, të pranuar plotësisht nga Komisioni Evropian, e konsiderojnë në mënyrë eksplicite barazinë gjinore si një nga çështjet më urgjente për politikën e ardhshme të orientuar nga qëndrueshmëria. Mundësia e reduktimit të hendeqeve gjinore është e njohur për nxitjen e rritjes ekonomike duke rritur punësimin dhe konkurrencën dhe duke reduktuar varfërinë. Strategjia e MFP-së në veçanti kontribuon në OZhQ 17: Forcimi i mjeteve të zbatimit dhe rivitalizimi i Partneritetit Global për Zhvillim të Qëndrueshëm, Objektivi 17.1: Forcimi i mobilizimit të burimeve të brendshme (përmirësimi i kapaciteteve të brendshme për mbledhjen e taksave dhe të ardhurave të tjera).

1.4 Strategjitë plotësuese të reformës së MFP-së

Në fushën e MFP-së ekzistojnë disa strategji plotësuese që mbulojnë një nënfushë specifike të MFP-së:

- Strategjia Afatmesme e të Ardhurave (SAA) 2022–2026;
- Strategjia e Biznesit të Administratës Doganore Shqiptare 2023–2027;

- Strategjia Afatmesme e Menaxhimit të Borxhit (SMB) 2022–2026;

- Strategjia Kombëtare për Prokurimin Publik 2020–2023;

- Strategjia dhe Plani i Veprimit për Kontabilitetin e Sektorit Publik;

- Strategjia e Zhvillimit të Kontrollit të Lartë të Shtetit 2023–2027.

Këto strategji plotësuese përbëjnë një pjesë integrale të strategjisë së përgjithshme sektoriale të MFP-së 2023–2030 dhe kuadrit të saj monitorues. Në strategjinë sektoriale 2023–2030 integrohen kurdoherë që janë relevante objektivat, masat, aktivitetet, vlerat e synuara dhe treguesit e performancës nga këto strategji.

Strategjia Afatmesme e të Ardhurave 2022–2026

Shqipëria ka hartuar Strategjinë Afatmesme të të Ardhurave 2022–2026 dhe që nga janari 2022 është në proces zbatimi i masave të përshkruara. Strategjia është një udhërrëfyes i nivelit të lartë në periudhën afatmesme për reformën e sistemit tatimor, e nevojshme për të ndihmuar në financimin e objektivave strategjike të qeverisë. Strategjia pasqyron reformat në fushën e politikave tatimore dhe administratës tatimore dhe doganore që pritet të ndërmerren gjatë këtij pesëvjeçari, me synim përmirësimin e politikave fiskale, rritjen e të ardhurave tatimore dhe efektivitetin e administratës tatimore dhe doganore në mbledhjen e tyre. Në të njëjtën mënyrë janë përgatitur komponentët 3.1 dhe 3.3 (pjesë e shtyllës 3, menaxhimi dhe mobilizimi i të ardhurave) ku zhvillohen masat që synojnë rritjen e mobilizimit të të ardhurave.

Strategjia e Biznesit të Administratës Doganore 2023–2027

Strategjia e MFP-së është në përputhje edhe me draft strategjinë e Biznesit të Administratës Doganore Shqiptare 2023–2027. Strategjia është hartuar për të udhëhequr aktivitetet e Administratës Doganore Shqiptare në periudhën nga viti 2023 deri në vitin 2027 në arritjen e misionit dhe vizionit të saj. Strategjia e Biznesit të Administratës Doganore fokusohet në disa fusha kyçe, duke përfshirë modernizimin legjislativ, lehtësimin e tregtisë, kontributin për sigurinë dhe sigurinë e shoqërisë, ruajtjen më të mirë të shëndetit të qytetarëve dhe mbrojtjen e mjedisit, ngritjen e kapaciteteve dhe modernizimin e



administratës dhe zhvillimit të TI-së. Ajo synon të krijojë një administratë doganore moderne dhe efikase, plotësisht në përputhje me standardet dhe praktikatat më të mira të BE-së, e cila është e aftë të përmbushë nevojat e komunitetit të biznesit duke zbatuar në mënyrë efektive ligjet dhe rregulloret doganore.

Strategjia Kombëtare për Prokurimin Publik 2020–2023

Aktualisht ekziston një Strategji Kombëtare për Prokurimin Publik 2020–2023 dhe qeveria po planifikon të miratojë një strategji të re të Prokurimit Publik për të përafuar më tej me strategjinë e MFP-së. Strategjia e Prokurimit parashtrohet një grup gjithëpërfshirës aktivitetesh në fushën e kontratave publike, koncesioneve dhe partneriteteve publiko-private (PPP) si për kuadrin ligjor ashtu edhe për atë institucional që do të ndërmerret në periudhën 2020–2023. Duke marrë parasysh fushat kryesore të ndërhyrjes, të cilat janë pjesë e prokurimit, strategjia është organizuar në pesë shtylla kryesore: 1. Prokurimi publik eficient dhe i qëndrueshëm; 2. Përmirësimi i kuadrit ligjor për koncesionet dhe partneritetin publik-privat; 3. Riorganizimi i prokurimeve në fushën e mbrojtjes dhe sigurisë; 4. Blerja e përqendruar; 5. Shqyrtimi dhe kontrolli i ankesave. Shtyllat 2 dhe 5 të kësaj strategjie janë të lidhura me shtyllën 4 (komponenti 4.3) të Strategjisë e MFP-së.

Strategjia Afatmesme e Menaxhimit të Borxhit 2022–2026

Gjatë vitit 2022, Ministria e Financave dhe Ekonomisë ka miratuar Strategjinë Afatmesme të Menaxhimit të Borxhit 2022–2026, me qëllim që të përvijojë planet e financimit dhe aktivitetet që do të ndërmerren në periudhën afatmesme për të siguruar menaxhim efektiv të borxhit publik. Objektivat kryesore të SMB-së janë: i. plotësimi i nevojave të qeverisë në kohën e duhur, duke përfshirë nevojën për të shërbyer borxhin aktual me koston më të ulët të mundshme duke ruajtur nivele të pranueshme të ekspozimit ndaj riskut; ii. përmirësimi dhe mbështetja e efikasitetit të tregut primar, mbështetur nga zhvillimi i mëtejshëm i tregut sekondar; iii. zhvillimi i tregut të titujve shtetërorë; iv. hartimi dhe publikimi i një plani vjetor të huamarrjes; v. vlerësimi i mundësisë së përdorimit të alternativave të reja të burimeve të financimit (të gjelbërta, sociale, etj.). Strategjia

është në linjë me shtyllën e katërt të MFP-së (komponenti 4.4).

Strategjia dhe Plan i Veprimit për Kontabilitetin e Sektorit Publik

Strategjia Kombëtare dhe Plan i Veprimit për Kontabilitetin dhe Raportimin Financiar të Sektorit Publik është finalizuar dhe miratuar nga Komiteti Drejtues në tetor 2019, duke ofruar udhëzime strategjike për zbatimin e Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit Publik (SNKP) në periudhën afatmesme dhe afatgjatë. Reformat e Kontabilitetit të Sektorit Publik përfaqësojnë nisma ambicioze, veçanërisht në kontekstin e Shqipërisë. Zbatimi i suksesshëm kërkon shpërndarjen e burimeve të rëndësishme - financiare dhe njerëzore - si dhe planifikim dhe koordinim të përpiktë. Disa detyra kryesore të Strategjisë Kombëtare dhe Planit të Veprimit janë: i. rishikimi dhe krijimi i kuadrit ligjor për të lehtësuar miratimin dhe përgatitjen e pasqyrave financiare të sektorit publik në bazë të drejtash dhe detyrimesh të konstatuara; ii. programi i ndërtimit të kapaciteteve; iii. përgatitja për miratimin e SNKSP, iv. të krijojë korniza efektive të qeverisjes të nevojshme për të mbështetur zbatimin e suksesshëm të SNKSP-ve dhe raportimin financiar të sektorit publik mbi baza aktuale; v. Hapja e SNKSP-ve e kombinuar me shpërndarjen e sistemit të ri të SIFQ-së; vi. zhvillimi i përgatitjes dhe prezantimit të pasqyrave financiare dhe disa detyrave të tjera. Disa nga aktivitetet e planifikuara deri në vitin 2026 janë të përfshira në Strategjinë e MFP-së, në kuadër të shtyllës 4, komponenti 4.2.

Strategjia e Zhvillimit të Kontrollit të Lartë të Shtetit 2023–2027

Strategjia e zhvillimit të KLSH-së synon zhvillimin e mëtejshëm të KLSH-së, në përputhje me vlerat, parimet dhe standardet e vendosura nga ONISA. Strategjia formulon tre objektiva strategjike: i. rritjen dhe përmirësimin e rolit të KLSH-së si mbështetëse e Kuvendit për llogaridhënie efektive, shqyrtim të kujdesshëm dhe të thelluar të subjekteve që përdorin fondet publike; ii. rritja e ndikimit të punës së auditimit në qeverisjen e mirë, nëpërmjet përmirësimit të nivelit të zbatimit të rekomandimeve; dhe iii. optimizimit të kapaciteteve profesionale për të përvetësuar njohuri novatore në punën e



auditimit. Strategjia e KLSH-së është e lidhur me shtyllën 6 të strategjisë së MFP-së.

2. Shtylla 1: Programimi Makroekonomik dhe Monitorimi i Riskut

2.1 Hyrje

Objektivi specifik i shtyllës së parë është “Programimi makroekonomik dhe monitorimi i riskut” dhe mbulon komponentët e programimit makroekonomik të matur dhe realist, Analizës së Qëndrueshmërisë së Borxhit, menaxhimit të riskut fiskal dhe mbikëqyrjes fiskale.

Komponenti 1.1: Programim makroekonomik i matur dhe realist

Synimi 2030: Synimi për vitin 2030 është të krijohet një sistem rregullash fiskale përgjithësisht të pranuar në kombinim me praktika solide për programimin dhe parashikimin makroekonomik dhe zhvillimin e një kuadri fiskal afatmesëm të besueshëm që do të formojë një bazë të shëndoshë për formulimin e politikës fiskale afatmesme dhe Programin Buxhetor Afatmesëm. Masat për vitet 2023–2026:

- Masa 1.1.1: Parashikim i matur i treguesve makroekonomik, në përputhje me parashikuesit e pavarur dhe ndërkombëtarë;

- Masa 1.1.2: Parashikim i matur dhe realist i të ardhurave afatmesme, në përputhje me parashikuesit e pavarur dhe ndërkombëtarë;

- Masa 1.1.3: Ruajtja e financave publike të shëndosha përmes pajtueshmërisë së përhershme me rregullat fiskale.

Komponenti 1.2: Krijimi i një analize gjithëpërfshirëse të qëndrueshmërisë së borxhit

Synimi 2030: Krijimi i një kuadri gjithëpërfshirës të analizës së qëndrueshmërisë së borxhit. Masat për vitet 2023–2026:

- Masa 1.2.1: Ofrimi i asistencës teknike për procesin e analizës së qëndrueshmërisë së borxhit;

- Masa 1.2.2: Prezantimi i kuadrit të analizës së qëndrueshmërisë së borxhit si një mjet programimi makroekonomik.

Komponenti 1.3: Menaxhimi i risqeve fiskale

Synimi 2030: Ekziston një sistem gjithëpërfshirës i menaxhimit të risqeve fiskale dhe raportim që adreson detyrimet kryesore

kontigjente përkatëse dhe risqet e tjera fiskale. Masat për vitet 2023–2026:

- Masa 1.3.1: Prezantimi i deklaratës vjetore të riskut fiskal dhe zgjerimi gradual i fushës së monitorimit dhe raportimit të riskut fiskal;

- Masa 1.3.2: Forcimi i menaxhimit të riskut fiskal lidhur me PPP-të dhe kontratat koncesionare;

- Masa 1.3.3: Forcimi i mbikëqyrjes fiskale të ndërmarrjeve shtetërore;

- Masa 1.3.4: Përmirësimi i mëtejshëm i menaxhimit të detyrimeve të prapambetura.

Komponenti 1.4: Këshilli Fiskal

Synimi 2030: Është krijuar Këshilli Fiskal për vlerësimin e politikës fiskale të Qeverisë. Masa 2023–2026:

- Masa 1.4.1 Krijimi i Këshillit Fiskal.

2.2 Komponenti 1.1: Programimi makroekonomik i matur dhe realist

Objektivi

Synimi për vitin 2030 është të krijohet një sistem rregullash fiskale përgjithësisht të pranuar në kombinim me praktika solide për programimin dhe parashikimin makroekonomik, dhe zhvillimin e një kuadri fiskal afatmesëm të besueshëm, që do të formojë një bazë të shëndoshë për formulimin e politikës fiskale afatmesme dhe Programin Buxhetor Afatmesëm.

Konteksti

Kapaciteti për programimin makroekonomik, duke përfshirë parashikimet makro-fiskale, është zhvilluar me kalimin e viteve, i përforcuar gjithashtu nga mbështetja dhe përpjekjet bashkëpunuese me Fondin Monetar Ndërkombëtarë (FMN) dhe Bashkimin Evropian. Objektivi kryesor i programimit makroekonomik është i dyfishtë: *së pari*, të mbështesë dhe forcojë stabilitetin makroekonomik të vendit; *së dyti*, për të nxitur një mjedis të favorshëm për rritje të lartë dhe të qëndrueshme ekonomike, duke u përpjekur përfundimisht për një konvergjencë të shpejtë drejt nivelit mesatar të mirëqenies së Bashkimit Evropian. Një grup gjithëpërfshirës rregullash të forta fiskale është institucionalizuar në kuadrin legjislativ që nga viti 2016. Projeksionet makro-fiskale shërbejnë si inpute integrale për PBA-në dhe Programin e Reformave Ekonomike, si dhe për buxhetet vjetore (si në deklaratën para-buxhetore ashtu edhe në raportin vjetor të



monitorimit të buxhetit). Në përputhje me kërkesat legjislative, MF-ja i përaftron projeksionet e saj të variablave kyç makroekonomikë me ato të FMN-së, një praktikë e mbajtur që nga viti 2016.

Sigurimi i një parashikimi të matur, të drejtë dhe të kujdesshëm të treguesve makroekonomikë është një prioritet parësor. Kjo përfshin përdorimin e një qasjeje të kujdesshme dhe të mirëinformuar në parashikimin e variablave kryesorë ekonomikë, duke ofruar një bazë për vendime të informuara të politikave. Për më tepër, theksimi i maturisë dhe realizmit në parashikimin afatmesëm të të ardhurave është thelbësor. Kjo përfshin adoptimin e një qasjeje të kujdesshme dhe të bazuar për të parashikuar rrjedhat e të ardhurave në afat të mesëm, duke mundësuar formulimin e politikave të shëndosha fiskale dhe shpërndarjen e burimeve. Gjithashtu, angazhim mbetet ruajtja e financave të shëndosha publike përmes pajtueshmërisë së

përhershme me rregullat fiskale. Një fokus kryesor është edhe ruajtja e integritetit të financave publike duke iu përmbajtur rregullave fiskale. Ky angazhim për pajtueshmëri siguron një kuadër të qëndrueshëm fiskal, duke nxitur përgjegjësinë fiskale dhe qëndrueshmërinë gjatë periudhës së specifikuar. Një aderim i tillë kontribuon në stabilitetin e përgjithshëm ekonomik dhe qëndrueshmërinë e vendit.

Prioritetet

Prioritetet për periudhën 2023–2026 janë:

- Parashikim i matur i treguesve makroekonomikë, në përputhje me parashikuesit e pavarur dhe ndërkombëtarë;
- Parashikim i matur dhe realist i të ardhurave afatmesme në përputhje me parashikuesit e pavarur dhe ndërkombëtarë;
- Ruajtja e financave të shëndosha publike nëpërmjet pajtueshmërisë së përhershme me rregullat fiskale.

Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 1.1.1 Parashikim i matur i treguesve makroekonomik, në përputhje me parashikuesit e pavarur dhe ndërkombëtar	1. Krahasimet e vazhdueshme të projeksioneve të treguesve makroekonomik të MF-së me parashikuesit e pavarur dhe ndërkombëtarë, dhe publikimi i këtyre krahasimeve çdo vit. Kjo analizë krahasuese do të shpërndahet përmes: “Kuatrit Makroekonomik dhe Fiskal” & “Programit të Reformave Ekonomike”.	T1 2023	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: DPPMF-ja (lider) ⁴ Partnerët: FMN-ja
	2. Adresimi i vendeve të lira të punës për staf të specializuar dhe zhvillimi, dhe zbatimi i trajnimeve të specializuara të stafit të DPPM-së.	T4 2023	T4 2026	
Masa 1.1.2 Parashikim i matur dhe realist i të ardhurave afatmesme, në përputhje me parashikuesit e pavarur dhe ndërkombëtarë	1. Krahasimi dhe shpalosja e vazhdueshme e projeksioneve të të ardhurave afatmesme të MF-së me parashikuesit e pavarur dhe ndërkombëtarë. Kjo analizë krahasuese do të shpërndahet përmes: “Kuatrit Makroekonomik dhe Fiskal” & “Programit të Reformave Ekonomike”.	T1 2025	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: DPPMF-ja (lider) Partnerët: FMN-ja
Masa 1.1.3 Ruajtja e financave publike të shëndosha përmes pajtueshmërisë së përhershme me rregullat fiskale	1. Garantimi i pajtueshmërisë strikte me rregullat fiskale të mandatuara me ligj. Ky angazhim nënvizon përkushtimin ndaj respektimit të rregulloreve fiskale të vendosura, nxitjes së një kuadri fiskal elastik dhe forcimit të stabilitetit dhe llogaridhënies së financave publike.	T1 2023	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: DPPMF-ja (lider) Partnerët: FMN-ja
	2. Rritja e transparencës dhe dhënia e shpjegimeve gjithëpërfshirëse, në lidhje me respektimin e rregullave fiskale. Ky angazhim do të përmbushet përmes shpërndarjes së rregullt në: “Kuatrin Makroekonomik dhe Fiskal”; “Programin e Reformave Ekonomike”; dhe në “Raportin e Zbatimit të Buxhetit Vjetor, Situata Makroekonomike dhe Fiskale”.	T1 2023	T4 2026	

Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara

Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
1. PBB-ja nominale: diferenca e vlerave të parashikuara ndërmjet MF-së dhe FMN-së nuk duhet të jetë më e madhe se zero.	0,0 (2022)	≤ 0	≤ 0	≤ 0	≤ 0

⁴ MF-ja, Drejtoria e Përgjithshme e Programimit Makroekonomik dhe Fiskal.



2. Balanca Primare: duke filluar nga viti 2024, Balanca Primare do të mandatohet ligjërisht si rregull i ri fiskal dhe parashikohet të jetë jo më pak se zero.	-1.8 (2022)	≥ 0	≥ 0	≥ 0	≥ 0
--	----------------	----------	----------	----------	----------

2.3 Komponenti 1.2: Krijimi i një analize gjithëpërfshirëse të qëndrueshmërisë së borxhit

Objekti

Synimi është krijimi i një kuadri gjithëpërfshirës të analizës së qëndrueshmërisë së borxhit (deri në vitin 2027). Kjo nismë synon të forcojë qëndrueshmërinë e borxhit, të identifikojë në mënyrë proaktive risqet e mundshme që lidhen me borxhin në të ardhmen, të vlerësojë ndikimin e politikave aktuale në trajektoren e borxhit dhe të nënvizojë domosdoshmërinë për ndërhyrje të politikave në kohë. Kuadri i analizës së qëndrueshmërisë së borxhit do të shërbejë si një mjet strategjik shtesë për programimin makroekonomik për të informuar më mirë vendimmarrësit për implikimet afatgjata të dinamikës së borxhit, duke kontribuar në praktikën e matshme të menaxhimit të borxhit dhe qëndrueshmërinë e përgjithshme të financave publike, si dhe stabilitetin makroekonomik të vendit.

Konteksti

Imperativi i vazhdueshëm për të avancuar vazhdimisht programimin makroekonomik nënvizon nevojën për një hap të rëndësishëm përpara. Në mënyrë të veçantë, zhvillimi i një kuadri të dedikuar të analizës së qëndrueshmërisë së borxhit konsiderohet thelbësor për të shtuar paketën ekzistuese të mjeteve makroekonomike. Ky mjet analitik strategjik shtesë do të sigurohet duke alokuar burimet, personelin dhe teknologjinë e nevojshme, si dhe do të mbështetet dhe udhëhiqet nga një asistencë teknike profesionale e dedikuar. Objekti i përfundimtar është formalizimi sistematik i një kuadri të fortë dhe të përshtatur të analizës së qëndrueshmërisë së borxhit, i cili do të nxisë një kuptim më të plotë të dinamikës së borxhit publik të vendit, duke përforcuar kështu efikasitetin e përgjithshëm të programimit makroekonomik.

Prioritetet

Prioritetet për periudhën 2023–2026 janë:

- Sigurimi i asistencës teknike adekuate për procesin e analizës së qëndrueshmërisë së borxhit;
- Prezantimi i kuadrit të analizës së qëndrueshmërisë së borxhit si një mjet analitik shtesë i programimit makroekonomik.

Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 1.2.1 Ofrimi i asistencës teknike për procesin e analizës së qëndrueshmërisë së borxhit	1. Alokimi i burimeve (stafi dhe teknologjia) për procesin e analizës së qëndrueshmërisë së borxhit.	T4 2024	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: MF-ja, DPPMF-ja (lider) Partnerët: FMN-ja, BE-ja ⁵
	2. Zhvillimi dhe zbatimi i aktiviteteve për zhvillimin e kapaciteteve.	T4 2024	T4 2026	
Masa 1.2.2 Prezantimi i kuadrit të analizës së qëndrueshmërisë së borxhit si një mjet programimi makroekonomik	1. Përgatitja e kuadrit të personalizuar të analizës së qëndrueshmërisë së borxhit.	T1 2025	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: DPPMF-ja (lider)
	2. Përfshirja e kuadrit të analizës së qëndrueshmërisë së borxhit dhe gjetjeve në programimin makroekonomik.	T4 2026	T4 2026	
	3. Sigurimi i transparencës në raportimin dhe publikimin e procesit të analizës së qëndrueshmërisë së borxhit.	T4 2026	Në vazhdim	
	4. Përgatitja periodike e një buletini informues mbi zhvillimet kryesore makroekonomike në vend për investitorët.	T3 2024	T4 2026	

⁵ FMN-ja ofron mbështetje përmes angazhimit të saj dyvjeçar me MF-në si pjesë e Konsultimeve të nenit 4. Asistenca teknike mbetet ende për t'u vendosur nga cili institucion i pavarur ndërkombëtar dhe financiar do të ofrohet.

**Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara**

Treguesi	Vlera bazë (2022)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
1. Përfundimi i asistencës teknike për analizën e qëndrueshmërisë së borxhit	-	-	Kërkesa për asistencë teknike	Vazhdimi i asistencës teknike	Asistenca teknike e përfunduar
2. Krijimi i kuadrit të analizës së qëndrueshmërisë së borxhit	-	-	-	Prezantimi i një kuadri bazë të Analizës së Qëndrueshmërisë së Borxhit	U krijua Analiza e Qëndrueshmërisë së Borxhit

2.4 Komponenti 1.3: Menaxhimi i risqeve fiskale**Objekti**

Synimi për vitin 2030 është që të ketë një sistem gjithëpërfshirës të menaxhimit të risqeve fiskale dhe raportim që adreson detyrimet kryesore përkatëse kontigjente dhe risqet e tjera fiskale.

Konteksti

Procesi i menaxhimit të risqeve fiskale në Shqipëri është përmirësuar në mënyrë të vazhdueshme që nga viti 2016, me krijimin e Sektorit të Risqeve Fiskale si pjesë e Drejtorisë së Menaxhimit të Buxhetit/Drejtorisë së Përgjithshme të Buxhetit. Sektori i Risqeve Fiskale është fokusuar në monitorimin e detyrimeve të prapambetura, monitorimin dhe raportimin e pagesave faktike dhe të planifikuara për kontratat e koncesioneve/PPP me mbështetje buxhetore, monitorimin e detyrimeve kontigjente për vendimet gjyqësore (vendimet e Arbitrazhit dhe Gjykatës Evropiane të të Drejtave të Njeriut), vlerësimin e risqeve që vijnë nga ndërmarrjet shtetërore. Gjatë viteve të fundit, janë bërë disa përmirësime në drejtim të forcimit të monitorimit të ndërmarrjeve shtetërore (NSH), nëpërmjet zgjerimit të monitorimit të NSH-ve, duke përfshirë dhe ndërmarrjet e shoqërive të ujësjellës-kanalizime, dhe ndërmarrje të tjera shtetërore të cilat mund të kenë impakt buxhetor. Në këtë mënyrë, objektivi i MFP-së është përmbushur çdo vit. Për më tepër, me nënshkrimin e urdhrat të përbashkët të Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë (MIE) dhe MF-së nr. 304, datë 17.12.2020, “Për miratimin e planit të veprimit për uljen e detyrimeve të prapambetura në sektorin e energjisë elektrike” dhe urdhrin e përbashkët të MIE-së dhe MF-së nr. 379, datë 30.9.2021, “Për zbatimin e planit të masave për uljen e detyrimeve të prapambetura në sektorin e energjisë elektrike”, Sektori i Risqeve Fiskale, në baza mujore, mbledh informacion lidhur detyrimet e ndërsjella që kanë ndërmarrjet shtetërore të sektorit të energjisë ndërmjet tyre dhe me entet e tjera shtetërore (ujësjellës-kanalizime, DPT etj.), modalitetet e të cilave përfshihen në udhëzimin plotësues vjetor të Ministrisë së Financave. Shtrirja e risqeve fiskale që po monitorohen dhe raportohen është rritur gradualisht dhe përfshin aktualisht risqet që lidhen me borxhin, zhvillimet makroekonomike, NSH-të, PPP-të dhe kontratat koncesionare, detyrimet e prapambetura, të ardhurat, pushtetin vendor, procedurat ligjore dhe çështjet gjyqësore. Parashikohet përmirësimi i cilësisë dhe zgjerimi i fushës së menaxhimit të riskut fiskal, për shembull duke përfshirë gradualisht në kuadrin e monitorimit risqet që lidhen me fatkeqësitë natyrore dhe ndryshimet klimatike. Krahas kapitujve të dedikuar në raportet buxhetore, si: relacioni i projektbuxhetit për vitin pasardhës, raporti i konsoliduar i buxhetit vjetor dhe raporti i mesvitetit, në fund të muajit maj 2024 do të publikohet për herë të parë Deklarata e Risqeve Fiskale për vitin 2023, si një dokument i mirëfilltë dhe gjithëpërfshirës mbi vlerësimin dhe monitorimin e risqeve fiskale që karakterizojnë menaxhimin e financave publike (përfshirë risqet nga fatkeqësitë natyrore), në linjë me kriteret dhe rekomandimet e partnerëve ndërkombëtarë. Me qëllim përmirësimit të mëtejshëm të procesit të menaxhimit të risqeve fiskale, në strukturën e re organike të MF-së, miratuar në shkurt 2024, është krijuar “Drejtoria e Risqeve Fiskale (DRF)”, e cila tashmë do të jetë lider në koordinimin, zhvillimin dhe shtyrjen përpara të punës në MF, në drejtim të menaxhimit të risqeve fiskale në tërësi, dhe Sektori i Risqeve Buxhetore (SRB) si pjesë e Drejtorisë së Menaxhimit të Buxhetit/Drejtorisë së Përgjithshme të Buxhetit, me fokus ndjekjen e performancës së zbatimit të buxhetit të shtetit, me qëllim monitorimin dhe raportimin e risqeve që shoqërojnë zbatimin e tij.



Prioritetet

Prioritetet për periudhën 2023–2026 janë:

- Prezantimi i Deklaratës Vjetore të Riskut Fiskal, i prezantuar si një raport i veçantë që paraqet risqet kryesore fiskale të vlerësuara;
- Monitorimi i riskut fiskal, duke përfshirë fatkeqësitë natyrore dhe risqet e ndryshimeve klimatike.

Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 1.3.1: Prezantimi i deklarates vjetore të risqeve fiskale dhe zgjerimi gradual i fushës së monitorimit dhe raportimit të risqeve fiskale	1. Zhvillimi dhe zbatimi i ngritjes së kapaciteteve të stafit për menaxhimin e risqeve fiskale.	T1 2024	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: DRF-ja (lider) Partnerët: IMF-ja ⁶
	2. Zhvillimi, pilotimi dhe publikimi çdo vit i deklarates vjetore të riskut fiskal.	T1 2023	T4 2025	
	3. Zgjerimi i fushës së risqeve fiskale të raportuara në deklaraten e risqeve fiskale, duke përfshirë edhe risqet që lidhen me fatkeqësitë natyrore dhe ndryshimet klimatike.	T2 2024	>2026	
Masa 1.3.2: Forcimi i menaxhimit të risqeve fiskale, në lidhje me PPP-të dhe kontratat koncesionare	1. Përmirësimi i metodologjisë dhe rregulloreve për vlerësimin dhe monitorimin e risqeve fiskale të të gjitha PPP-ve dhe kontratave koncesionare në nivel kombëtar dhe vendor.	T2 2025	T2 2026	Njësitë përgjegjëse: DK-ja (lider) Partnerët: FMN-ja
Masa 1.3.3: Forcimi i mbikëqyrjes fiskale të ndërmarrjeve shtetërore	1. Përmirësimi i metodologjisë dhe rregulloreve për vlerësimin, monitorimin dhe mbikëqyrjen e risqeve fiskale që lidhen me ndërmarrjet shtetërore ⁷ në nivel kombëtar dhe vendor.	T1 2025	T4 2026	Njësitë Përgjegjëse: DRF-ja (lider për metodologjinë), MF-ja, MEKI-ja (1.3.3.2) Partnerët: FMN-ja
	2. Forcimi i kapaciteteve për monitorim dhe raportim të rregullt të risqeve fiskale, në lidhje me ndërmarrjet shtetërore.	T1 2026	T4 2026	
Masa 1.3.4 Përmirësimi i mëtejshëm i menaxhimit të detyrimeve të prapambetura	1. Konsolidimi dhe përmirësimi i mëtejshëm i metodologjisë së monitorimit dhe raportimit të detyrimeve të prapambetura.	T1 2024	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: Grupi i Punës i monitorimit të detyrimeve të prapambetura (lider), MF-ja Partnerët: BE-ja ⁸

Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara

Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
1. Prezantimi i Deklaratës vjetore të Riskut Fiskal	-	-	E pilotuar	E përfunduar	E konsoliduar
2. Vlerësimi PEFA, Treguesi i Performancës 10.3 Detyrime kontigjente dhe risqe të tjera fiskale	C (2017)	-	-	-	B
3. Vlerësimi PEFA, Treguesi i Performancës 10.1 Monitorimi i korporatave publike.	C (2017)	-	-	-	B
4. Përmirësimi i metodologjisë për vlerësimin, monitorimin dhe mbikëqyrjen e risqeve fiskale në lidhje me NSH-të e përgatitura	-	-	-	-	E përmirësuar

⁶ FMN-ja ofron mbështetje përmes angazhimit të saj dyvjeçar me MF-në si pjesë e konsultimeve të nenit 4.

⁷ Paketa e mjeteve të menaxhimit të riskut fiskal të FMN-së (<https://www.imf.org/en/Topics/fiscal-policies/Fiscal-Risks/Fiscal-Risks-Toolkit>) mund të përdoret si material udhëzues. Mund të parashikohet që të gjitha ndërmarrjet shtetërore t'i nënshtrohen marrëveshjeve të vlerësimit, monitorimit dhe mbikëqyrjes për të identifikuar detyrimet kontigjente dhe për të menaxhuar risqet fiskale.

⁸ Për t'u vendosur.



2.5 Komponenti 1.4: Këshilli Fiskal

Objektivi

Synimi për vitin 2030 është krijimi i një këshilli fiskal të plotë për të vlerësuar politikën fiskale të qeverisë.

Konteksti

Në përputhje me udhërrëfyesin e Reformës në Administratën Publike,⁹ si dhe rekomandimet dhe rregulloret e BE-së,¹⁰ do të krijohet një institucion i pavarur fiskal (Këshilli Fiskal) në kuadër të procesit të integritimit në BE. Mandati i Këshillit Fiskal do të jetë, ndër të tjera, vlerësimi i politikës fiskale të qeverisë.¹¹

Prioritetet

Prioritetet për periudhën 2023–2026 janë:

- Krijimi i Këshillit Fiskal (institucion i pavarur fiskal).

Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 1.4.1 Krijimi i Këshillit Fiskal	1. Përgatitja e një raporti me opsione që paraqet modalitetet e mundshme për një këshill fiskal të përshtatur me kontekstin shqiptar. Identifikimi i opsionit të preferuar dhe zhvillimi i një plani të kostuar për krijimin dhe funksionimin e Këshillit Fiskal.	T1 2024	T4 2024	Njësitë përgjegjëse: Grupi i punës për ngritjen e Këshillit Fiskal (lider) Partnerët: BB/Fondi i Mirëbesimit Rajonal të BE-së
	2. Përgatitja dhe zbatimi i ndryshimeve të nevojshme në legjislacionin përkatës duke përfshirë një akt nënligjor për funksionimin e Këshillit Fiskal.	T1 2025	T4 2024	
	3. Krijimi i Këshillit Fiskal.	T1 2026	T4 2026	

Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara

Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
1. Krijimi i Këshillit Fiskal	-	-	Përgatitja e raportit me opsionet mbi Këshillin Fiskal	Hartimi i kuadrit ligjor të Këshillit Fiskal	Miratimi i kuadrit ligjor të Këshillit Fiskal

3. Shtylla 2: Planifikimi i Integruar Strategjik dhe Buxhetor, Monitorimi dhe Raportimi Transparent

3.1 Hyrje

Objektivi specifik i shtyllës së dytë është “Përmirësimi i planifikimit buxhetor dhe praktikave të monitorimit të ekzekutimit të buxhetit” dhe mbulon komponentët: planifikimi strategjik i integruar, planifikimi buxhetor afatmesëm, menaxhimi i investimeve publike, financat vendore, monitorimi dhe raportimi i zbatimit të buxhetit. Objektivat afatgjatë dhe masat afatmesme janë përmbledhur si më poshtë:

Komponenti 2.1: Planifikimi strategjik i integruar

Synimi 2030: Të funksionojë një Sistem Planifikimi të Integruar (SPI) për të zhvilluar, monitoruar dhe vlerësuar në mënyrë efektive strategjitë kombëtare, sektoriale, ndërsektoriale dhe rajonale të ndërlidhura dhe investimet publike të prioritizuara, në lidhje me burimet buxhetore.

Masat për vitet 2023–2026:

Masa 2.1.1: Përmirësimi i Sistemit të Planifikimit të Integruar të mbështetur nga teknologjia e informacionit për formulimin dhe monitorimin e strategjive;

Masa 2.1.2: Zgjerimi i rishikimit afatmesëm dhe vlerësimit *ex-post* të strategjive dhe planeve të veprimit.

Komponenti 2.2: Planifikimi buxhetor afatmesëm

⁹ Ngritja e një Këshilli Fiskal deri në fund të vitit 2026 sugjerohet nga Udhërrëfyesi i Reformës në Administratën Publike 2023–2030 (vendim nr. 737, datë 13.12.2023, “Për miratimin e udhërrëfyesit për reformën në administratën publike 2023–2030”).

¹⁰ Direktiva e Këshillit 2011/85/BE, e datës 8 nëntor 2011, mbi kërkesat për kuadrin buxhetor të shteteve anëtare.

¹¹ Rrjeti i institucioneve të pavarura fiskale të BE-së (<https://www.euifis.eu>) dhe OECD-së ofrojnë material udhëzues për institucionet e pavarura fiskale.



Synimi 2030: të ketë sisteme për të garantuar PBA-në (si deklarata para-buxhetore ashtu edhe ligji i buxhetit vjetor) me cilësi të lartë dhe të besueshme në shërbim të zbatimit të prioriteteve dhe politikave të qeverisë dhe ofrimit të shërbimeve publike.

Masat për vitet 2023–2026:

Masa 2.2.1 Përmirësimi i mëtejshëm i metodave, procedurave dhe llogaridhënies menaxheriale për formulimin e PBA-së;

Masa 2.2.2 Përmirësimi i dokumentacionit buxhetor dhe në veçanti elementit të informacionit të performancës;

Masa 2.2.3 Prezantimi i rishikimeve të shpenzimeve;

Masa 2.2.4 Zhvillimi dhe prezantimi i mëtejshëm i buxhetimit të përgjigjshëm gjinor dhe buxhetimit të përgjigjshëm ndaj klimës;

Masa 2.2.5 Miratimi i Dokumentit të Politikave Prioritare së bashku me Listën Unike të Projekteve me Rëndësi Kombëtare si pjesë integrale e saj.

Komponenti 2.3: Menaxhimi i investimeve publike

Synimi 2030: Një sistem i shëndoshë për menaxhimin e investimeve publike bazuar në Listën Unike të Projekteve me Rëndësi Kombëtare, praktikat e bazuara në meritë për vlerësimin dhe përzgjedhjen e projekteve të lidhura me objektivat strategjikë të qeverisë dhe monitorim transparent, raportim dhe vlerësim për përzgjedhjen, ekzekutimin dhe përfundimin e projekteve të investimeve publike.

Masat për vitet 2023–2026:

Masa 2.3.1 Operacionalizimi i procedurave për përmirësimin e menaxhimit të investimeve publike;

Masa 2.3.2 Forcimi i Listës Unike të Projekteve dhe rritja e rolit *gatekeep*-erit të MF-së;

Komponenti 2.4: Financat vendore

Synimi 2030: Bashkitë të kenë sisteme të fuqishme të MFP-së dhe burime financiare të përshtatshme, përmes mekanizmave transparentë të ndarjes dhe transferimit të të ardhurave dhe kapaciteteve të mbledhjes së të ardhurave që u mundësojnë atyre të ofrojnë shërbime publike në përputhje me standardet e aplikueshme.

Masat për vitet 2023–2026:

Masa 2.4.1 Përmirësimi i formulës së granteve dhe sistemit të llogaritjes për qeverisjen vendore;

Masa 2.4.2 Forcimi i formulimit dhe monitorimit të zbatimit të PBA-së në bashki;

Masa 2.4.3 Zhvillimi dhe vendosja e Sistemit të ri të Menaxhimit të Buxhetit Vendor (SMBV) për përgatitjen dhe monitorimin e buxhetit vendor;

Masa 2.4.4 Përmirësimi i nivelit të burimeve financiare nga taksat e ndara.

Komponenti 2.5: Raportimi dhe monitorimi i zbatimit të buxhetit

Synimi 2030: Ekziston një sistem gjithëpërfshirës dhe transparent i monitorimit dhe raportimit të buxhetit në nivel të institucioneve buxhetore dhe në nivel qendror, që mbulon të gjitha aspektet e raportimit buxhetor.

Masat për vitet 2023–2026:

Masa 2.5.1 Përmirësimi i raportimit dhe monitorimit të zbatimit të buxhetit dhe prezantimi i raportit të zbatimit të buxhetit për qytetarët;

Masa 2.5.2 Përmirësimi i monitorimit dhe raportimit për projektet e investimeve publike;

Masa 2.5.3 Përmirësimi i monitorimit dhe raportimit për PPP-të dhe kontratat e koncesionit.

3.2 KOMPONENTI 2.1: PLANIFIKIMI STRATEGJIK I INTEGRUAR

Objektivi

Synimi për vitin 2030 është të funksionojë një Sistem Planifikimi të IntegrUAR (SPI), të mbështetur nga TI-ja, që i mundëson qeverisë të zhvillojë dhe monitorojë në mënyrë efektive strategjitë e ndërlidhura kombëtare, sektoriale, ndërsektoriale dhe rajonale, politikat dhe investimet publike prioritare, në mbështetje të arritjes së synimeve për zhvillimin kombëtar dhe integrimin në BE, dhe në përputhje me burimet buxhetore në dispozicion.

Kontekst

Organet qeveritare kanë krijuar një seri gjithëpërfshirëse strategjish dhe plane veprimi shoqëruese janë në fuqi, të përbërë nga Strategjia Kombëtare gjithëpërfshirëse për Zhvillim dhe Integrim Evropian (SKZHIE) dhe janë zhvilluar dhe po rinovohen rregullisht disa strategji sektoriale, nënsektoriale, ndërsektoriale dhe rajonale. Agjencia Shtetërore e Programimit Strategjik dhe Koordinimit të ndihmës (SASPAC) ka vendosur rregullore dhe udhëzime për të udhëhequr zhvillimin dhe monitorimin e strategjive, dhe planeve të tyre të veprimit në një mënyrë të qëndrueshme. Gjithashtu, është vënë në



funksion një Sistem Informacioni (SIPI/IPSIS) për të mbështetur Procesin e Planifikimit të Integruar. SIPI, deri më tani, është përdorur vetëm në një masë shumë të kufizuar dhe janë bërë plane për të përmirësuar SIPI-n për t'i shërbyer më mirë nevojave të përdoruesve të tij. Një sfidë e vazhdueshme mbetet: i. harmonizimi dhe integrimi i strategjive të ndryshme në nivele të ndryshme; dhe ii. zhvillimi i strategjive dhe planeve të veprimit me kosto adekuate, brenda burimeve të disponueshme të alokuara përmes programeve buxhetore afatmesme.

Prioritetet

Prioritetet kryesore për periudhën 2023–2026 janë:

- Rishikimi dhe përmirësimi i SPI-së, për të siguruar zhvillimin efektiv të strategjisë së integruar në të gjitha nivelet;
- Prezantimi dhe përmirësimi gradual i Dokumentit vjetor të Prioriteteve të Politikave dhe bashkëlidhur saj Lista Unike e Projekteve me Rëndësi Kombëtare;
- Zhvillimi i mëtejshëm i SIPI-t, në mbështetje të SPI-së dhe sigurimi i lidhjeve, në veçanti me: i. modulën buxhetor të Sistemit Informativ të Menaxhimit Financiar Shqiptar (SIMFSH) për zhvillimin e PBA-së së orientuar drejt performancës; ii. modulën MIP të SIMFSH-së për planifikimin e investimeve publike; iii. modulën e monitorimit të SIMFSH-së për monitorimin dhe raportimin e zbatimit të PBA-së dhe projekteve të investimeve publike; dhe iv. Sistemin Informatik të Menaxhimit të Asistencës së Jashtme (SIMAJ) për planifikimin dhe menaxhimin e projekteve zhvillimore me mbështetje të jashtme.

Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 2.1.1 Përmirësimi i Sistemit të Planifikimit të Integruar të mbështetur nga TI-ja për formulimin dhe monitorimin e strategjive	1. Rishikimi i efektivitetit të Sistemit aktual të Planifikimit të Integruar dhe hartimi i propozimeve për përmirësim.	T1 2024	T4 2025	Njësitë përgjegjëse: SASPAC (lider), MF-ja. Partnerët: Ministritë e linjës Ndihma e huaj
	2. Përmirësimi i ligjeve, akteve nënligjore dhe udhëzimeve për planifikim të integruar, aty ku është e nevojshme.	T1 2024	T4 2025	
	3. Përmirësimi i SIPI-t, duke përfshirë ndërfaqet e tij me sisteme të tjera kompjuterike përkatëse ¹² .	T1 2024	T4 2025	
	4. Zhvillimi dhe zbatimi i një plani gjithëpërfshirës të zhvillimit të kapaciteteve për nëpunësit civilë të angazhuar në procesin e planifikimit të integruar.	T1 2024	T4 2025	
	5. Përmirësimi i SIMAJ për të planifikuar dhe menaxhuar në mënyrë adekuate projektet e zbatuara me partnerë të jashtëm.	T1 2024	T2 2026	
Masa 2.1.2 Zgjerimi i rishikimit afatmesëm dhe vlerësimit ex-post të strategjive dhe planeve të veprimit	1. Zhvillimi/përditësimi i metodologjisë/udhëzuesit për rishikimet afatmesme dhe vlerësimet ex-post.	T1 2024	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: SASPAC-i (lider), MF-ja. Partnerët:
	2. Zhvillimi dhe zbatimi i zhvillimit të kapaciteteve të ekipeve të vlerësimit.	T1 2026	T4 2026	
	3. Fillimi gradual i zbatimit/zgjerimit të rishikimeve afatmesme dhe vlerësimeve ex-post përmes pilotimeve.	T1 2026	T4 2026	

Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara

Treguesi	Vlera bazë (2022)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
1.Përqindja e strategjive dhe planeve të veprimit të zhvilluara në përputhje me udhëzimet e SPI-së	65%	70%	75%	85%	90%
2.Përqindja e strategjive dhe planeve të veprimit të monitoruara përmes SIPI-t	ND	ND	30%	40%	55%

¹² SASPAC-i është aktualisht në proces prokurimi për të përmirësuar SIPI-n. Lidhet ndërmjet SIPI-t dhe veçanërisht SIMFSH-së për qëllim të formulimit të PBA-së, menaxhimit të investimeve publike dhe raportimit të performancës buxhetore.



3.3 Komponenti 2.2: Planifikimi buxhetor afatmesëm

Objektivi

Synimi për vitin 2030 është që të ketë procese plotësisht të zhvilluara dhe të institucionalizuara për zhvillimin e një PBA-je (si deklarata e buxhetit ashtu edhe ligji i buxhetit vjetor) me cilësi të lartë dhe të besueshme, në shërbim të zbatimit të prioritetëve dhe politikave të qeverisë, dhe ofrimit të shërbimeve publike.

Konteksti

Procesi i PBA-së është forcuar dhe që nga viti 2017 është përmirësuar besueshmëria e planeve afatmesme të shpenzimeve.¹³ Progresi është rezultat i përpjekjeve për të forcuar rolin e PBA-së në procesin buxhetor, nëpërmjet ndryshimeve rregullatore dhe aktiviteteve për ngritjen e kapaciteteve. SIMFSH-ja është zhvilluar më tej, mbulon të gjitha proceset përkatëse për formulimin e PBA-së dhe është përmirësuar cilësia e dokumentacionit të PBA-së (deklarata e para-buxhetit dhe dokumentacioni buxhetor vjetor) dhe përfshin informacion mbi performancën. Për më tepër, koncepti i Buxhetimit të Përgjegjshëm Gjnor (BPGJ) ka përparuar për shkak të legjislacionit dhe rregulloreve të përmirësuara. Të gjitha institucionet e qeverisjes qendrore dhe vendore prezantojnë politikat dhe buxhetet e tyre, në përputhje me parimet e barazisë gjinore.

Një sërë sfidash mbeten për t'u adresuar. Gjithashtu, cilësia e informacionit të performancës në dokumentacionin buxhetor, të ofruar nga njësitë e qeverisjes qendrore, nuk qëndron në mënyrë të vazhdueshme në nivel të kënaqshëm. Parimi i menaxhimit të programit duhet të përpunohet më tej në kontekstin e reformës së llogaridhënies menaxheriale. Rishikimet e shpenzimeve (si vlerësime të pavarura ose si pjesë e rishikimit të buxhetit të mes vitit) konsiderohen si shumë të dobishme për formulimin e buxheteve suplementare ose buxhetit për periudhën e ardhshme afatmesme. Rishikime të tilla nuk janë praktikë e zakonshme.

Prioritetet

Prioritetet për vitet 2023–2026 janë:

- Të forcohen më tej metodat, procedurat dhe kuadri i llogaridhënies menaxheriale për formulimin e PBA-së, veçanërisht për seancat e brendshme të dëgjimeve të buxhetit dhe pjesëmarrjen e publikut;
- Të përmirësohen më tej dokumentacioni buxhetor dhe në veçanti elementi i informacionit të performancës;
- Të prezantohen gradualisht shqyrtimet e shpenzimeve specifike për sektorë.

Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 2.2.1 Përmirësimi i mëtejshëm i metodave, procedurave dhe llogaridhënies menaxheriale për formulimin e PBA-së	1. Forcimi i konceptit të llogaridhënies menaxheriale në formulimin e PBA-së; ¹⁴ Ndryshimi i legjislacionit dhe sistemit SIMFSH-së. ¹⁵	T1 2024	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: DAPB-ja (lider) Partnerët: SIGMA, BE-ja ¹⁶
	2. Përhapja e kuadrit të përditësuar të llogaridhënies menaxheriale përmes pilotimeve, rritjes së aktiviteteve ndërgjegjëse dhe trajnimeve.	T1 2024	T4 2026	
	3. Përmirësimi i procedurave për seancat dëgjimore të buxhetit, ndërmjet MF-së dhe institucioneve buxhetore; përditësimi i kuadrit rregullator.	T4 2024	T2 2025	
	4. Përmirësimi i procedurës për pjesëmarrjen e publikut në procesin e formulimit të PBA-së; përditësimi i kuadrit rregullator.	T2 2024	T4 2024	
	5. Prezantimi dhe rregullimi si pjesë e procedurave të PBA-së dhe dokumentacionit buxhetor i një pasqyre të devijimeve ndërmjet taveve të PBA-së dhe taveve buxhetore të miratuara nga parlamenti.	T3 2024	T4 2025	

¹³ Raporti SIGMA 2021 https://www.google.com/url?sa=t&rcet=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKewi_rIK-2IeEAxWoSvEDHT5IBE0QFnoECBcQAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.sigmaxweb.org%2Fpublications%2FMonitoring-Report-2021-Albania.pdf&usq=AOvVaw1NKg5o_4wPmxO4i1vLIUb0&opi=89978449

¹⁴ Përfshirë lidhjen ndërmjet institucioneve buxhetore të nivelit të parë dhe të dytë, përgjegjësinë e menaxhimit ekzekutiv të institucioneve buxhetore dhe mandatin e menaxherëve të programeve buxhetore.

¹⁵ P.sh. sistemi i nënshkrimeve elektronike

¹⁶ Për t'u dakordësuar



Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 2.2.2 Përmirësimi i dokumentacionit buxhetor dhe në veçanti elementit të informacionit të performancës	1.Të asistohen institucionet buxhetore në përmirësimin e informacionit të performancës në buxhet përmes aktiviteteve të zhvillimit të kapaciteteve dhe sistemeve të sigurimit të cilësisë.	T4 2024	T2 2025	Njësitë përgjegjëse: DAPB-ja (lider), DMB-ja Partnerët: BE-ja ¹⁷
Masa 2.2.3 Prezantimi i rishikimeve të shpenzimeve	1.Zhvillimi i një metodologjie për ndërmarrjen e rishikimeve të shpenzimeve specifike për sektorët dhe përshtatja e rregullores përkatëse.	T3 2024	T2 2025	Njësitë përgjegjëse: DAPB-ja (lider), DMB-ja, DMIP-ja, DFV-ja Partnerët: BE-ja ¹⁸
	2.Pilotimi i rishikimit të shpenzimeve në sektorë/institucione buxhetore të përzgjedhura; përshtatja e metodologjisë dhe shtrirja në sektorë të tjerë nëpërmjet aktiviteteve të zhvillimit të kapaciteteve.	T1 2026	T4 2026	
Masa 2.2.4 Zhvillimi dhe prezantimi i mëtejshëm i buxhetimit të përgjigjshëm gjinor dhe buxhetimit të përgjigjshëm ndaj klimës	1.Rishikimi i metodologjisë së buxhetit për të përfshirë analizën gjinore <i>ex-ante</i> dhe <i>ex-post</i> , si një procedurë që do të ndërmerret nga ministrinë e linjës dhe institucionet buxhetore në procesin e propozimit të iniciativave të politikave të reja.	T1 2025	T3 2025	Njësitë përgjegjëse: DAPB (lider) Partnerët: UN Women, BB dhe GIZ
	2.Ngritja e kapaciteteve për ML-të dhe IB-të për kryerjen e analizës gjinore <i>ex-ante</i> dhe <i>ex-post</i> .	T4 2025	T4 2025	
	3.Zhvillimi i një metodologjie për buxhetimin e gjelbërt/të përgjigjshëm ndaj ndryshimeve klimatike dhe pilotimi i metodologjisë për buxhetimin e gjelbërt/të përgjigjshëm ndaj ndryshimeve klimatike në sektorë/institucione buxhetore të përzgjedhura.	T2 2024	T4 2024	
Masa 2.2.5 Miratim i DPP-së së bashku me Listën Unike të Projekteve me Rëndësi Kombëtare	1.Miratim i DPP-së së bashku me Listën Unike të Projekteve me Rëndësi Kombëtare si pjesë integrale e saj/kontributi nga ministrinë e linjës.	T1 2024	T2 2024	Njësitë përgjegjëse: SASPAC (lider) Partnerët: Ministrinë e linjës

Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara

Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
1. Treguesi PEFA 16, perspektiva afatmesme në buxhetimin e shpenzimeve	C+ (2017)	-	B	B	B+
2. Treguesi SIGMA 6.7.1, funksionimi i kontrollit të brendshëm (lidhja ndërmjet strukturave menaxheriale dhe buxhetore) (%)	0/3 (2021)	-	Trend rritës	Trend rritës	Trend rritës
3. Treguesi SIGMA 6.2.1 – cilësia e procesit të buxhetit vjetor dhe besueshmëria e buxhetit (përafrimi operacional ndërmjet kuadrit buxhetor afatmesëm dhe procesit buxhetor vjetor)	2/4 (2021)	-	-	Trend rritës	Trend rritës
4. Vlerësimi i indeksit të buxhetit të hapur – pikët e pjesëmarrjes publike	6/100 (2021)	-	-	Trend rritës	Trend rritës
5. Vlerësimi i indeksit të buxhetit të hapur – transparencë	52/100 (2021)	-	-	Trend rritës	-
6. Prezantimi i rishikimeve të shpenzimeve	-	Metodologjia e përgatitur dhe rregulluar	Rishikimet e shpenzimeve të pilotuara	Rishikimet e shpenzimeve të realizuara në 1 program/sektor	Rishikimet e shpenzimeve të realizuara në 2 programe/sektor
7. Prezantimi i analizës së hendekut gjinor si pjesë e BPGJ-së	-	Metodologjia e analizës së hendekut gjinor e përgatitur dhe e rregulluar	Pilotimi i analizës së hendekut gjinor	Përhapja e analizës së hendekut gjinor	Mirëmbajtja e analizës së hendekut gjinor

¹⁷ Për t'u dakordësuar.

¹⁸ Për t'u dakordësuar.



Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
8. Prezantimi i buxhetimit të gjelbërt të përgjigjshëm ndaj ndryshimeve klimatike	-	Metodologjia për Buxhetimin e Përgjigjshëm ndaj ndryshimeve klimatike është përgatitur dhe rregulluar	Pilotimi i Buxhetimit të Përgjigjshëm ndaj Ndryshimeve Klimatike	Pilotimi i Buxhetimit të Përgjigjshëm ndaj Ndryshimeve Klimatike	Përhapja e Buxhetimit të Përgjigjshëm ndaj Ndryshimeve Klimatike
9. Miratimi i DPP-së së bashku me Listën Unike të Projekteve me Rëndësi Kombëtare	(2022)	Bashkëpunimi me ministrinë e linjës dhe miratimi me VKM çdo fillim viti	Bashkëpunimi me ministrinë e linjës dhe miratimi me VKM çdo fillim viti	Bashkëpunimi me ministrinë e linjës dhe miratimi me VKM çdo fillim viti	Bashkëpunimi me ministrinë e linjës dhe miratimi me VKM çdo fillim viti

3.4 Komponenti 2.3: Menaxhimi i investimeve publike

Objektivi

Synimi për vitin 2030 është krijimi i një sistemi të shëndoshë për menaxhimin e investimeve publike bazuar në praktikën e mira ndërkombëtare, i cili përfshin Listën Unike të Projekteve, praktika për vlerësimin dhe përzgjedhjen e projekteve të bazuara në merita, raportim transparent për përzgjedhjen, ekzekutimin dhe vlerësimin e projekteve të investimeve publike.

Konteksti

Planifikimi dhe monitorimi i projekteve të Investimeve Publike zbatohet nga MF-ja, SASPAC-u dhe institucionet buxhetore.¹⁹ Pas vlerësimit të Menaxhimit të Investimeve Publike (PIMA) të vitit 2016, një sërë reformash kanë filluar dhe janë finalizuar së fundmi. Këtu përfshihet prezantimi dhe miratimi me VKM i Listës Unike të Projekteve me Rëndësi Kombëtare, përgatitur nga SASPAC-u²⁰, një kërkesë për një studim fizibiliteti për projektet që tejkalojnë pragun financiar që është përcaktuar për secilin sektor dhe një kërkesë për një plan ekzekutimi të projektit me një normë minimale të zbatimit financiar,²¹ me synimin për të reduktuar borxhet e mundshme dhe për të përshpejtuar zbatimin e projektit. Këto ndryshime po pasqyrohen në akte nënligjore.²² Në lidhje me këto reforma janë zbatuar disa aktivitete trajnimi. SIMFSH-ja ka një modul të dedikuar për MIP-në, i cili përdoret për planifikimin e pjesës së buxhetit kapital të PBA-së dhe gjithashtu për raportimin e ekzekutimit të buxhetit kapital. Për një periudhë afatshkurtër, fokusi kryesor i MF-së është vënia plotësisht në funksion e reformave të fundit, të cilat kërkojnë trajnim shtesë të stafit të angazhuar në MIP, në të gjithë shërbimin civil dhe disa përshtatje të SIMFSH-së.

Për periudhën afatmesme dhe afatgjatë, konsiderohen reformat e mëtejshme për të adresuar mangësitë në sistemin e MIP-së dhe për të parandaluar shpenzimet e panevojshme. Këto përfshijnë përpunimin e mëtejshëm të Listës Unike të Projekteve me Rëndësi Kombëtare, duke përmirësuar metodologjinë e vlerësimit dhe përzgjedhjes së projekteve, forcimin e rolit *gatekeeper*-it të MF-së (shqyrtimi i pavarur i propozimeve të projektit).

Prioritetet

Prioritetet për periudhën 2023–2026 janë:

- Operacionalizimi i procedurave të përmirësuara për menaxhimin e investimeve publike;
- Përpunimi dhe vënia në funksion e Listës Unike të Projekteve me Rëndësi Kombëtare, si dhe forcimi i rolit të MF-së si *gatekeeper*, duke përfshirë krijimin e praktikave të shëndosha për identifikimin, përgatitjen, vlerësimin objektiv të projekteve në raport me objektivat strategjike, rishikimin e pavarur të tyre dhe përzgjedhjen e projekteve të investimeve publike.

¹⁹ MF-ja është përgjegjëse për vlerësimin dhe përzgjedhjen e projekteve për investime publike, formulimin e segmentit kapital të buxhetit dhe monitorimin dhe raportimin për zbatimin e projekteve kapitale; SASPAC-u ka mandat të zhvillojë strategji kombëtare dhe listën unike të projekteve me rëndësi kombëtare, ndërsa institucionet buxhetore përgatisin projektpropozime kapitale dhe zbatojnë projekte.

²⁰ Miratuar me VKM-në nr. 447, datë 26.7.2023, “Për dokumentin e politikave prioritare 2024–2026”.

²¹ Të paktën 20% në vitin e parë, 30% në vitin e dytë dhe 30% në vitin e tretë.

²² VKM-ja nr. 887, datë 27.12.2022, “Për procedurat e menaxhimit të investimeve publike”; udhëzimi nr. 4, datë 20.2.2023, “Për përcaktimin e kufirit financiar të vlerës së plotë të projektit, në përputhje me specifikat e sektorit, mbi bazën e të cilit përcaktohet mënyra dhe procedura e vlerësimit të projektit të investimit publik”; udhëzimi nr. 20 datë 22.6.2023, “Për një shtesë në udhëzimin nr. 4 datë 20.2.2023, ‘Për përcaktimin e kufirit financiar të vlerës së plotë të projektit, në përputhje me specifikat e sektorit, mbi bazën e të cilit përcaktohet mënyra dhe procedura e vlerësimit të projektit të investimit publik’”.

Urdhri nr. 41, datë 25.1.2023, “Për miratimin e përmbajtjes, mënyrës së plotësisht dhe dërgimit të formularit të vlerësimit të relevancës strategjike (FVRS)”.



Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 2.3.1 Operacionalizimi i procedurave për përmirësimin e menaxhimit të investimeve publike	1. Përmirësimi i modulit MIP të SIMFSH-së për të pasqyruar ndryshimet në procedurat e reja MIP (VKM nr. 887).	T1 2023	T4 2024	Njësitë përgjegjëse: DMIP-ja (lider), SASPAC-u, institucionet buxhetore
	2. Zhvillimi dhe ofrimi i trajnimeve për zbatimin e procedurave të MIP-së (VKM nr. 887).	T1 2023	T4 2026	
	3. Monitorimi i zbatimit të procedurave të MIP-së; rishikimi dhe përditësimi i vendimit për procedurat e MIP-së nëse është e nevojshme.	T4 2025	T4 2026	Partnerët: Banka Botërore, FMN-ja, BE-ja ²³
Masa 2.3.2 Forcimi i Listës Unike të Projekteve dhe rritja e rolit <i>gatekeep-erit</i> të MF-së	1. Rishikimi i procedurave dhe sistemeve për zhvillimin e një Liste Unike gjithëpërfshirëse të Projekteve me Rëndësi Kombëtare, duke përfshirë PPP-të dhe Koncesionet, duke përfshirë udhëzime të hollësishme për përgatitjen dhe vlerësimin e studimeve të fizibilitetit për të mbuluar, ndër të tjera, pajtueshmërinë me rregullat e ndihmës shtetërore.	T1 2024	T4 2024	Njësitë përgjegjëse: SASPAC-u (lider për Listën Unike të Projekteve), DMIP-ja (lider për rolin <i>gatekeep-er</i>), Partnerët: FMN-ja, BE-ja ²⁴
	2. Zhvillimi dhe zbatimi i një plani për të përmirësuar më tej konceptin e Listës Unike të Projekteve dhe rolin <i>gatekeep-erit</i> të MF-së.	T4 2024	T1 2025	

Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara

Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
1. Treguesi i performancës PEFA 11. Menaxhimi i investimeve publike	C+ (2017)	-	-	-	B+
2. Prezantimi i procedurave të përmirësuar të MIP-së (përfshirë mekanizmat përkatës të vendimmarrjes)	-	Operacionalizimi i procedurave të MIP-së	Përmirësimi dhe zbatimi i procedurave të MIP-së	Zbatimi i procedurave të MIP-së	Përditësimi i procedurave të MIP-së
3. Pjesa e projekteve të investimeve publike që propozohen në bazë të prioritetit strategjik të qeverisë (vlera e projekteve në një vit të caktuar)	82% (2020)		≥ 82%	≥ 82%	≥ 82%
4. Disbursimet aktuale për projektet e mëdha të investimit krahasuar me disbursimet e planifikuara, shoqëruar me shpjegimet përkatëse në rastet kur ka devijime	98% (2022)		≥ 98%	≥ 98%	≥ 98%
5. Raporti i investimeve të reja publike të paraqitura brenda ciklit të PBA-së kundrejt totalit të investimeve të reja publike të miratuara në një vit	74.2% (2022)		≥ 80%	≥ 85%	≥ 90%

3.5 Komponenti 2.4: Financat vendore

Objekti

Synimi për vitin 2030 është që bashkitë të kenë sisteme të fuqishme të MFP-së dhe burime financiare të përshtatshme përmes mekanizmave transparentë të ndarjes dhe transferimit të të ardhurave dhe kapaciteteve të mbledhjes së të ardhurave që u mundësojnë atyre të ofrojnë shërbime publike në përputhje me standardet e aplikuueshme.

Konteksti

Reformat për formulimin e PBA-së në nivel vendor dhe për transfertat për bashkitë janë zbatuar në lidhje me agjendën e reformës së decentralizimit të qeverisjes vendore. Pas Reformës Administrative Territoriale, në vitin 2015, numri i njërive të vetëqeverisjes vendore (NJVQV) është reduktuar nga 373 në 61 dhe është krijuar Këshilli Konsultativ për të debatuar dhe dakordësuar për çështje të ndryshme ndërmjet pushtetit qendror dhe atij vendor. Agjenda e decentralizimit u avancua më tej, fillimisht përmes një ligji organik “Për vetëqeverisjen vendore”, i cili përcakton kompetencat dhe funksionet e njërive të vetëqeverisjes vendore. Për të siguruar burime të qëndrueshme financimi, llogaridhënie dhe transparencë për strukturën e re të qeverisjes vendore kërkohej një kuadër i fortë rregullator. Rrjedhimisht, në vitin 2017 u miratua ligji i ri për financat e vetëqeverisjes vendore. Ky ligj përforcon

²³ Për t'u dakordësuar

²⁴ Për t'u dakordësuar



autonominë fiskale vendore, duke zgjeruar opsionet e financimit dhe duke përcaktuar rregullat dhe procedurat për menaxhimin e financave publike (MFP) në nivelin vendor. Balancon rritjen e autonomisë financiare me disiplinën fiskale, duke vendosur rregulla për shpenzime të kujdesshme, politika transparente, parashikime realiste të të ardhurave dhe shpenzimeve, dhe harmonizimin e proceseve buxhetore me qeverinë qendrore.

Progresi i fundit i agjendës së decentralizimit është shoqëruar me disa përmirësime thelbësore në performancën financiare të qeverisjes vendore. Raporti i të ardhurave nga burimet e veta të qeverisjes vendore ndaj PBB-së u dyfishua gjatë një periudhe shtatëvjeçare²⁵ (1.66% në vitin 2022 krahasuar me 0.82% në vitin 2015). Ndërkohë, të ardhurat e NJVQV-ve nga burimet e veta (tatimore dhe jotatimore) janë rritur me 164% ndërmjet viteve 2015 dhe 2022. Mbi 80% e NJVQV-ve kanë shënuar një rritje të rëndësishme të të ardhurave të veta gjatë të njëjtës periudhe²⁶, që paraqet përmirësim të kapacitetit të tyre fiskal për financimin e shërbimeve vendore. Shpenzimet e pushtetit vendor përfaqësonin rreth 9.02% të totalit të shpenzimeve publike në vitin 2022, krahasuar me 7.7% në vitin 2015. Për më tepër, sistemi i transfertave të bazuara në formulë, të granteve të pakushtëzuara tek bashkitë është përmirësuar. Grantet për NJVQV-të bazohen në treguesit e numrit të popullsisë, dendësisë së popullsisë dhe numrit të nxënësve dhe rregullohen, më tej, duke ndjekur një ekuacion financiar bazuar në kapacitetin fiskal të bashkisë për të rritur të ardhurat. Me transferimin e funksioneve të caktuara të qeverisë (arsimi parashkollor, vaditje, administrim pyjor, mbrojtje nga zjarri, rrugë rurale) nga pushteti qendror tek bashkitë në vitin 2016, formula për përcaktimin e transfertave është përshtatur në përputhje me rrethanat. Bashkitë janë të lira të ndajnë dhe të bartin grantet e pakushtëzuara që marrin. Përveç këtyre granteve të pakushtëzuara, jepen edhe disa grante të kushtëzuara për të kompensuar koston e funksioneve të qeverisë qendrore që i delegohen pushtetit vendor – p.sh. regjistrimet civile. Llogaritja e granteve është e rregulluar me ligjin për financat e vetëqeverisjes vendore²⁷. Për të siguruar një planifikim të mirëintegruar dhe efikas, janë bërë arritje të rëndësishme për forcimin e menaxhimit financiar në qeverisjen vendore në kuadrin rregullator, si miratimi i ligjit “Për vetëqeverisjen vendore”, i ligjit “Për financat e vetëqeverisjes vendore” dhe disa akte nënligjore dhe udhëzime.

Sistemi i mbikëqyrjes financiare të bashkive nga qeveria qendrore gjithashtu është përmirësuar me qëllim të mbështetjes së bashkive në vështirësi fiskale. Bashkitë me nivel shumë të lartë borxhesh dhe detyrimesh të prapambetura duhet të përgatisin dhe zbatojnë një plan rehabilitimi financiar nën mbikëqyrjen e MF-së²⁸. MF-ja përgatit raportin vjetor: “Për gjendjen e vështirësive financiare të njësive të vetëqeverisjes vendore”, për monitorimin e gjendjes financiare të njësive të vetëqeverisjes vendore.

Gjithashtu, formulimi i PBA-së nga NJVQV-të është zhvilluar më tej duke respektuar autonominë vendore. NJVQV-të zhvillojnë PBA-në e tyre me programet buxhetore, qëllimet e politikave, objektivat, produktet dhe TKP-të dhe monitorojnë, dhe raportojnë për zbatimin e buxhetit. Është duke u zhvilluar një reformë për të përafruar strukturën programore të buxhetit të NJVQV-ve me marrëveshjet e ofrimit të shërbimeve në çdo bashki.

Prioritetet

Prioritetet për periudhën 2023–2026 janë:

- Përshtatja e formulës së transfertave të pakushtëzuara, për shkak të ndryshimit të të dhënave të reja të CENSIT, për numrin e popullsisë, si dhe rishikimit të kriterëve në bazë të këtyre rezultateve;

- Përmirësimi i praktikave për zbatimin e buxhetit, monitorimin e buxhetit; formulimin dhe përgatitjen e PBA-së.

- Forcimi i sistemeve të menaxhimit të financave publike dhe informacionit financiar në nivelin vendor përmes përdorimit të SIMFSH-së në nivelin vendor.

²⁵ Raporti vjetor mbi financat e qeverisjes vendore 2022 (MF).

²⁶ Raporti vjetor mbi financat e qeverisjes vendore 2022 (MF).

²⁷ Ligji nr. 68/ 2017, “Mbi financat e vetëqeverisjes vendore”.

²⁸ Bashkitë janë të ndara në 4 kategori në bazë të nivelit total të detyrimeve të prapambetura dhe borxhit të tyre si përqindje e buxhetit total vjetor: > 15% (kategoria 1); > 25% (kategoria 2); > 80% (kategoria 3) or > 130% (kategoria 4).



Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 2.4.1 Përmirësimi i formulës së granteve dhe sistemit të llogaritjes për qeverisjen vendore	1.Rishikimi dhe përditësimi i formulës së transfertave të pakushtëzuara, duke përdorur të dhëna të reja të bazuara në regjistrimin e popullsisë.	T4 2024	T4 2025	Njësitë Përgjegjëse: DFV-ja (lider) Partnerët: SECO, Helvetas ²⁹
	2. Zhvillimi dhe zbatimi gradual i një sistemi shtesë grantesh të bazuara në performancë, të bazuar në tregues të matshëm dhe të verifikueshëm.	T3 2024	T3 2026	
	3.Rishikimi dhe nëse është e nevojshme përditësimi i mekanizmit/formulës së grantit, në lidhje me qeverisjen vendore dhe reformat e decentralizimit.	T1 2025	T4 2026	
Masa 2.4.2 Forcimi i formulimit dhe monitorimit të zbatimit të PBA-së në bashki	1.Rishikimi dhe përmirësimi i përshkrimit të programit të klasifikimeve buxhetore të përshtatura për marrëveshjet specifike të ofrimit të shërbimeve të kategorive të ndryshme të bashkive.	T1 2024	T4 2026	Njësitë Përgjegjëse: DFV-ja (lider) Partnerët: SECO ³⁰
	2.Zbatimi i metodologjisë së re për hartimin e PBA-së së bazuar në performancë dhe monitorimin e zbatimit të PBA-së.	T1 2024	T4 2026	
	3.Përdorimi i treguesve të performancës në Programin Buxhetor Afatmesëm, duke ndikuar drejtpërdrejt në rritjen e cilësisë së monitorimit të zbatimit të buxhetit vendor.	T1 2024	T4 2026	
	4.Zhvillimi dhe zbatimi i aktiviteteve për ngritjen e kapaciteteve për formulimin e PBA-së, raportimin e zbatimit të buxhetit gjatë vitit dhe raportimin vjetor të ekzekutimit të buxhetit.	T1 2024	T4 2026	
Masa 2.4.3 Zhvillimi dhe vendosja e Sistemit të ri të Menaxhimit të Buxhetit Vendor (SMBV) për përgatitjen dhe monitorimin e buxhetit vendor	1.Përgatitja e një dokumenti specifik për Sistemin e Menaxhimit të Buxhetit Vendor (SMBV).	T4 2023	T1 2024	Njësitë Përgjegjëse: DFV-ja (lider) Partnerët: SECO
	2.Zhvillimi dhe testimi i SMBV-së së ri.	T2 2024	T1 2025	
	3.Zhvillimi dhe zbatimi i aktiviteteve për ngritjen e kapaciteteve për përdorimin e SMBV-së së ri.	T1 2024	T4 2024	
	4.Funksionimi i plotë i SMBV-së së ri nga të gjitha NJVQV-të.	T2 2024	T4 2024	
	5.Plani i mëtejshëm i specifikimeve dhe zhvillimit të SIMFSH-së bazuar në përvojën me <i>software</i> -in e PBA-së të bazuar në <i>web</i> .	T4 2024	>2026	
Masa 2.4.4 Përmirësimi i nivelit të burimeve financiare nga taksat e ndara	1.Rishikimi, miratimi dhe konsolidimi i metodologjisë për ndarjen e taksave personale me NJVQV-të.	T3 2024	T4 2026	Njësitë Përgjegjëse: DFV-ja (lider) Partnerët: SECO

Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara

Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
1. Formula e grantit e rregulluar bazuar në të dhënat e regjistrimit të popullsisë	ND	-	Formula e grantit e rregulluar	Formula e grantit zbatohet për të gjitha NJVQV-të	Formula e grantit zbatohet për të gjitha NJVQV-të
2. Prezantohet skema shtesë e granteve të bazuara në performancë (SGBP).	ND	-	SGBP i hartuar	SGBP i pilotuar	SGBP i pilotuar
3. PEFA Treguesi i Performancës 7: Transfertat tek qeveria vendore	C+ (2017)	-	-	B	B
4. Përqindja e bashkive që përdorin <i>software</i> -in e ri SMBV ³¹	-	-	30%	100%	100%

²⁹ Projekti “Bashki të forta”, i financuar nga Helvetas, mbështet bashkitë dhe qeverinë qendrore me krijimin e një sistemi të menaxhimit të performancës dhe granteve të bazuara në performancë, si dhe një akademi për trajnimin e zyrtarëve bashkiakë. Projekti i financave lokale i financuar nga SECO ndihmon MF-në dhe bashkitë me planifikimin e buxhetit në nivel vendor.

³⁰ “Projekti i financave lokale” i financuar nga SECO (2024-2028) ndihmon MF-në dhe bashkitë me planifikimin e buxhetit, menaxhimin e të ardhurave dhe kontrollin e brendshëm në nivelin vendor.

³¹ Burimi: Korniza logjike e Projektit të Financave Lokale SECO, faza 2.



Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
5. Përqindja e bashkive që publikojnë planet e performancës për ofrimin e shërbimeve ³²	-	-	-	50%	70%
6. Përqindja e bashkive që publikojnë informacion mbi performancën e arritur nga ofrimi i shërbimeve. ³³	-	-	-	50%	70%
7. Prezantimi nga MF i <i>Software</i> -it të Menaxhimit të Buxhetit Vendor dhe <i>e-Platformës</i> ³⁴ .	-	<i>E-platforma e zhvilluar dhe e miratuar</i>	<i>E-platforma plotësisht funksionale dhe e përdorur</i>	<i>E-platforma e mirëmbajtur</i>	<i>E-platforma e mirëmbajtur</i>

3.6 Komponenti 2.5: Raportimi dhe monitorimi i zbatimit të buxhetit

OBJEKTIVI

Objekti i vitin 2030 është që të ketë një sistem gjithëpërfshirës dhe transparent të monitorimit dhe raportimit të buxhetit në nivel të institucioneve buxhetore dhe në nivel qendror që mbulon të gjitha aspektet e raportimit buxhetor.

KONTEKSTI

Kuadri ligjor i menaxhimit të buxhetit³⁵ është konsoliduar, me disa përmirësime në monitorimin e performancës financiare të sektorit të qeverisjes qendrore që synon ndryshimin e shpeshtësisë së raportimit, përmbajtjen e tij dhe përcaktimin e roleve dhe përgjegjësi të palëve përkatëse. SIMFSH-ja, e projektuar si një zgjerim i Sistemit Informativ Financiar Qeveritar (SIFQ) ekzistues, ka gjithashtu modulën e Monitorimit të Buxhetit dhe Portofolit të Projekteve, i cili është tashmë në përdorim. Prandaj, janë përmirësuar raportet e zbatimit të buxhetit gjatë vitit, raporti i performancës makroekonomike, fiskale dhe buxhetore i mesvitet dhe raporti i fundvitet. Në vitin 2023 është nxjerrë një udhëzues i ri për monitorimin e buxhetit.³⁶ Në përputhje me ligjin organik të buxhetit, ministri i Financave nxjerr një udhëzues standard, i cili përmban udhëzime për procedurat, formatet dhe afatet që duhet të ndjekin të gjitha njësitë e qeverisjes qendrore gjatë kryerjes së raporteve periodike të monitorimit të ekzekutimit të buxhetit. Në këto rrethana, udhëzimi i ri, i nxjerrë në maj 2023, synon të përmirësojë më tej procesin e monitorimit të kryer nga ML/IB-të, por nuk është në objektin e tij parashikimi i një 'Raporti të monitorimit të buxhetit agregat'.

Ky udhëzues i ri, përcakton të gjitha procedurat dhe afatet që duhen ndjekur nga të gjitha njësitë e qeverisjes qendrore gjatë monitorimit të zbatimit të buxhetit për performancën financiare dhe jofinanciare, produktet dhe objektivat e politikave të realizuara për çdo program. Anekset e reja të miratuara në kuadër të këtij udhëzimi, të cilat mund të gjenerohen përmes SMFSH-së, përmbajnë të dhëna për ecurinë e shpenzimeve buxhetore sipas klasifikimit të tyre ekonomik, performancën e produkteve që lidhen me treguesit kyç të performancës së tyre për çdo program buxhetor.

Monitorimi i objektivave për çdo politikë të programit buxhetor bazohet në treguesin përkatës të performancës, ndërsa monitorimi i produkteve bëhet për nga sasia dhe vlera. Pra, monitorimi është procesi që lidh realizimin e objektivave dhe produkteve me fondet përkatëse të planifikuara për arritjen e tyre. Proces i monitorimit mund të bëhet dhe paraqitet vetëm në nivel programi për çdo ML/IB-të.

Ndërkohë, informacioni i përmbledhur i raporteve të monitorimit për ML/IB-të është pjesë e Raportit Vjetor të Zbatimit të Buxhetit, i cili paraqet ecurinë buxhetore financiare dhe jofinanciare të programeve të ML/IB-ve.

Për më tepër, dokumenti për Raportin Vjetor të Zbatimit të Buxhetit përmban një informacion dhe analizë të sintetizuar për ecurinë e shpenzimeve të përgjithshme, duke përfshirë ato sipas klasifikimit të tyre ekonomik dhe funksional.

³² Burimi: Korniza logjike e Projektit të Financave Lokale SECO, faza 2; treguesi i përshtatur nga treguesi i performancës PEFA 8.1.

³³ Burimi: Korniza logjike e Projektit të Financave Lokale SECO, faza 2; treguesi i përshtatur nga treguesi i performancës PEFA 8.2.

³⁴ Burimi: Korniza logjike e Projektit të Financave Lokale SECO, faza 2.

³⁵ Ligji nr. 9936, datë 26.6.2008, i ndryshuar më 2.6.2016 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor".

³⁶ Udhëzimi nr. 14, datë 30.5.2023, "Për procedurat standarde të monitorimit të buxhetit në njësitë e qeverisjes qendrore".



Prioritetet

Prioritetet deri në vitin 2026 janë:

- Përmirësimi i monitorimit dhe raportimit të zbatimit të buxhetit nga institucionet buxhetore dhe në nivel të përmbledhur, duke prezantuar përgatitjen e raportit të zbatimit të buxhetit për qytetarët, dhe fillimi i përfshirjes së informacionit mbi reagimin gjinor dhe klimatik;
- Rritja e fushës së raportimit për zbatimin e të gjitha projekteve të investimeve publike;
- Përmirësimi i raportimit për të gjitha PPP-të dhe kontratat koncesionare.

Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 2.5.1 Përmirësimi i raportimit dhe monitorimit të zbatimit të buxhetit dhe prezantimi i raportit të zbatimit të buxhetit për qytetarët;	1. Rishikimi i përmbajtjes/formatit të tabelave të raporteve vjetore të zbatimit të buxhetit, me evidentimin e vlerave plan/fakt në çdo tabelë.	T1 2024	T4 2024	Njësitë përgjegjëse: DMB-ja (Lider), DPB-ja, DPTH-ja Partnerët: BE-ja ³⁷
	2. Publikimi i Raportit periodik të Zbatimit të Buxhetit për Qytetarët.	T2 2025	Çdo vit	
Masa 2.5.2 Përmirësimi i monitorimit dhe raportimit për projektet e investimeve publike	1. Zbatimi i procedurës së monitorimit të MIP-së të miratuar rishtazi dhe përmirësimi i procedurave nëse është e nevojshme	T1 2023	T4 2024	Njësitë përgjegjëse: DMIP-ja (lider), institucionet buxhetore, Partnerët: Banka Botërore
	2. Përshtatja e SIMFESH-së për të pasqyruar ndryshimet në lidhje me procedurat e MIP-së të miratuara rishtazi.	T1 2024	T4 2024	
	3. Planifikimi dhe ofrimi i aktiviteteve trajnuese për monitorimin dhe raportimin e projekteve të investimeve publike.	T2 2024	T4 2026	
Masa 2.5.3 Përmirësimi i monitorimit dhe raportimit për PPP-të dhe kontratat koncesionare	1. Përditësimi i legjislacionit për PPP-të ³⁸ dhe akteve nënligjore përkatëse ³⁹ për të siguruar monitorim dhe raportim adekuat në nivel kontratash dhe portofoli/programi.	T4 2024	T4 2025	Njësitë përgjegjëse: DK-ja (lider), ATRAKO, DMIP-ja, Partnerët: FMN-ja, BE-ja ⁴⁰
	2. Zhvillimi i një sistemi informacioni të dedikuar për monitorimin dhe raportimin për PPP-të dhe kontratat koncesionare, dhe përgatitja për ndërlidhjet e nevojshme me sistemet e tjera.	T4 2025	T4 2026	
	3. Planifikimi dhe ofrimi i aktiviteteve trajnuese për nëpunësit civilë përgjegjës, për monitorimin dhe raportimin e PPP-ve dhe kontratave koncesionare.	T1 2025	T4 2026	

Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara

Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
1. Treguesi i Performancës PEFA 28 “Raportet e buxhetit gjatë vitit”	D+ (2017)	-	B	B+	A
2. Publikimi i raporteve të zbatimit të buxhetit për qytetarët	-	-	Miratimi i formateve	Publikimi i raportit	
3. Zhvillimi i një sistemi informacioni të dedikuar për monitorimin dhe raportimin e PPP-ve dhe kontratave koncesionare	-	-	-	Kontraktimi i sistemit të informacionit	Zhvillimi dhe vendosja e sistemit të informacionit
4. Numri i kontratave PPP të mbuluara në raportin vjetor të përmbledhur për PPP-të dhe kontratat koncesionare	-	-	100	150	200

³⁷ Për t'u vendosur.

³⁸ Bazuar në “Udhërrëfyesin për Reformën në Administratën Publike 2023–2030”.

³⁹ Udhëzuesi 35 për monitorimin e PPP-ve (2019).

⁴⁰ FMN aktualisht po ofron mbështetje. Për t'u dakordësuar suporti nga BE-ja.



4. Shtylla 3: Menaxhimi dhe Mobilizimi i të Ardhurave

4.1 Hyrje

Objektivi specifik 3 “Përmirësimi i sistemeve të menaxhimit doganor dhe të të ardhurave, me synim rritjen e të ardhurave dhe përmirësimin e ofrimit të shërbimeve” mbulon komponentët: menaxhimi i taksave, menaxhimi i taksës së pasurisë (kadastra fiskale) dhe menaxhimi doganor.

Komponenti 3.1: Menaxhimi i taksave

Synimi 2030: Rritja e mobilizimit të të ardhurave, me qëllim krijimin e një hapësire fiskale për investime dhe zhvillim të qëndrueshëm, nëpërmjet një kombinimi të reformave të politikave tatimore dhe modernizimit të sistemeve administrative; sigurimin e përputhjes me rregulloret e BE-së dhe përmirësimin e ofrimit të shërbimeve për taksapaguesit.

Masat për vitet 2023–2026:

3.1.1 Miratimi i Strategjisë Afatmesme të të Ardhurave 2024-2027;

3.1.2 Rritja e kapaciteteve institucionale për të analizuar dhe zhvilluar politikatat tatimore dhe për të menaxhuar reformat tatimore;

3.1.3 Zhvillimi dhe zbatimi i iniciativave për të reduktuar hendekun e pajtueshmërisë me TVSH-në;

3.1.4 Zhvillimi dhe zbatimi i një qasjeje të integruar për të reduktuar punën e padeklaruar;

3.1.5 Sigurimi i taksimit të çdo pasurie të pajustificuar brenda dhe jashtë vendit;

3.1.6 Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve për taksapaguesit.

Komponenti 3.2: Menaxhimi i taksës së pasurisë

Synimi 2030: krijimi i një kadastre fiskale plotësisht funksionale dhe një sistemi efektiv të mbledhjes së taksës së pasurisë, që synon të gjitha pronat në të gjitha bashkitë e vendit, me qëllim sjelljen e të ardhurave shtesë për qeveritë vendore.

Masat për vitet 2023–2030:

3.2.1 Përmirësimi i kadastrës fiskale dhe sistemit të mbledhjes së taksës së pasurisë.

Komponenti 3.3: Menaxhimi doganor

Synimi 2030: Një Administratë Doganore efektive e cila ofron shërbime të përmirësuara për qytetarët dhe bizneset dhe funksionon në përputhje me standardet dhe legjislacionin e BE-së.

Masat 2023–2026:

3.3.1 Modernizimi i proceseve të biznesit dhe menaxhimit të riskut të Administratës Doganore;

3.3.2 Zhvillimi i kuadrit të integritetit dhe luftës kundër informalitetit dhe korrupsionit;

3.3.3 Rritja e numrit të Operatorëve Ekonomikë të Autorizuar;

3.3.4 Zbatimi i “Dritares së vetme kombëtare”;

3.3.5 Përmirësimi i përdorimit të Sistemit të Ri të Kompjuterizuar të Transittit.

4.2 Komponenti 3.1: Menaxhimi i taksave

Objektivi

Synimi për vitin 2030 është rritja e mobilizimit të të ardhurave, me synimin për të krijuar hapësirë fiskale për investime dhe zhvillim të qëndrueshëm, nëpërmjet një kombinimi të reformave të politikave tatimore dhe modernizimit të sistemeve administrative; për të siguruar përputhjen me rregulloret e BE-së dhe për të përmirësuar ofrimin e shërbimeve për taksapaguesit. Synimi është që në vitin 2027 do arrihet objektivi i të ardhurave tatimore në masën 27.7% e PBB-së ose +2.5% mbi 2019 si viti bazë.

Konteksti

Gjatë viteve të fundit, Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve (DPT) ka zbatuar disa reforma në fushën e menaxhimit të të ardhurave. Këto përfshijnë përmirësime në menaxhimin e pajtueshmërisë së riskut, investimet në sistemet e teknologjisë së informacionit, strukturat organizative dhe transparencën për taksapaguesit, përmes fushatave ndërgjegjëse, faqeve miqësore të internetit të përdoruesve dhe qendrave të thirrjeve. Formalizimi i ekonomisë ka qenë një fokus kyç dhe nismat e fundit nënvizojnë angazhimin për të rritur aftësitë e autoritetit tatimor. Për të forcuar pajtueshmërinë midis individëve me pasuri të lartë, është krijuar rishtazi një departament i specializuar në DPT. Gjithashtu, në vitin 2022 u finalizua një iniciativë fiskalizimi, që synonte t'i jepte DPT-së të dhëna të detyrueshme në kohë reale. Kjo përfshin integrimin e një sistemi të TI-së që kap informacionin e arkës dhe të faturave elektronike.



Me synimin rritjen e mobilizimit të të ardhurave dhe përmirësimin e ofrimit të shërbimeve, MF-ja ka zhvilluar dhe zbatuar më shumë se 70% të masave dhe aktiviteteve në politikatat tatimore, dhe reformat e administrimit të të ardhurave pjesë të Strategjisë Afatmesme të të Ardhurave 2022–2026.⁴¹

Prioritetet

Në përputhje me Strategjinë Afatmesme të të Ardhurave (SAA), prioritetet për periudhën 2023–2026 janë:

- Miratimi formal i Strategjisë Afatmesme të të Ardhurave (SAA 2024–2027);
- Përmirësimi i kapaciteteve institucionale për të analizuar dhe zhvilluar politikatat tatimore dhe për të menaxhuar reformat tatimore;
- Ndërmarrja e veprimeve që synojnë reduktimin e hendekut të pajtueshmërisë me TVSH-në;
- Reduktimi i punës së padeklaruar dhe reduktimi i ekonomisë së parasë në dorë;
- Rritja e taksimit të pasurisë së pajustificuar brenda dhe jashtë vendit;
- Reduktimi i evazionit fiskal;
- Ulja e kostos së pajtueshmërisë dhe përmirësimi i ofrimit të shërbimeve nëpërmjet zhvillimit të kapaciteteve institucionale të administratës tatimore.

Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 3.1.1 Miratimi i Strategjisë Afatmesme të të Ardhurave 2024–2027	1.Krijimi i Grupit të Punës për draftimin e SAA-së.	T2 2024	T4 2024	MF/ DPT/DPD
	2.Miratimi zyrtar i SAA-së.	T2 2024	T4.2024	Partnerët: FMN-ja
Masa 3.1.2 Rritja e kapaciteteve institucionale për të analizuar dhe zhvilluar politikatat tatimore dhe për të menaxhuar reformat tatimore	1.Zhvillimi dhe zbatimi i ngritjes së kapaciteteve për analizën dhe vlerësimin e politikave tatimore.	T1 2023	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: DPT-ja (lider) Partnerët: FMN-ja
Masa 3.1.3 Zhvillimi dhe zbatimi i iniciativave për të reduktuar hendekun e pajtueshmërisë me TVSH-në	1.Përmirësimi i qasjeve të menaxhimit të riskut për sektorët e identifikuar si me risk të lartë.	T1 2023	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: DPT-ja (lider)
	2.Përdorimi i sistemit të fiskalizimit për maksimizimin e të ardhurave nga TVSH-ja.	T12023	T4 2026	Partnerët: FMN-ja
Masa 3.1.4 Zhvillimi dhe zbatimi i një qasjeje të integruar për të reduktuar punën e padeklaruar	1. Forcimi i dispozitave ligjore për sanksionet për kundërvajtjet që lidhen me punëtorët e padeklaruar dhe nëndeklarimet.	T12023	T4 2024	Njësitë përgjegjëse: DPT-ja (lider) Partnerët: FMN-ja
Masa 3.1.5 Sigurimi i taksimit të çdo pasurie të pajustificuar brenda dhe jashtë vendit	1. Vlerësimi i rasteve të pasurisë së madhe të pashpjegueshme të individëve, duke u dhënë inspektorëve kompetencë ligjore për të dhënë vlerësime tatimore nëpërmjet metodave indirekte veçanërisht për individët që nuk marrin pjesë në Programin e Deklarimit Vullnetar.	T12023	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: DPT-ja (lider) Partnerët: FMN-ja
Masa 3.1.6 Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve për taksapaguesit	1. Hartimi dhe zbatimi i një strategjie të ofrimit të shërbimit të tatimpaguesve që synon përmirësimin e produkteve tatimore.	T12023	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: DPT-ja (lider) Partnerët: FMN-ja
	2. Përmirësimi i efikasitetit të qendrës kombëtare të thirrjeve me një proces të strukturuar përshkallëzimi për t'u marrë me pyetjet e kompleksiteteve të ndryshme.	T12023	T4 2026	
	3. Zhvillimi dhe zbatimi i programeve të zhvillimit të kapaciteteve për stafin e DPT-së (nga akademitë tatimore, universitetet dhe partnerët tjerë).	T1 2023	T4 2026	

⁴¹ Add reference. SAA është përgatitur me suportin e FMN-së.



Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara

Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
1.Rritja e të hyrave nga SSA-ja (në total nga administrata tatimore dhe doganore sipas SAA-së)	(2023) 0.57% e PBB-së		0.76% e PBB-së rritje në krahasim me vitin 2023	0.62% e PBB rritje në krahasim me vitin 2024	0.43% e PBB rritje në krahasim me vitin 2025
2.Miratimi i SAA-së			Miraturar		
3.Rritja e të hyrave nga TVSH-ja (e matur në bazë jokumulative)	Vit bazë 2023, 1,98% e PPB në 2023		0.4% e PPB rritje në krahasim me vitin 2023	0.2% e PPB rritje në krahasim me vitin 2024	0.1% e PPB rritje në krahasim me vitin 2025
4.Rritja e të ardhurave nga reduktimi i punës së nëndeklaruar dhe të padeklaruar (e matur në bazë jokumulative) si rezultat i futjes së 40 mijë punonjësve të rinj në skemë dhe rritja e deklarimit të pagës së 120 mijë punonjësve, sipas kalendarit të rritjes në SAA	Vit bazë 2023 0.08% e PBB-së		0.02% të PBB-së	0.05% të PBB-së rritje në krahasim me vitin 2024	0.05% të PBB-së rritje në krahasim me vitin 2025

4.3 Komponenti 3.2: Menaxhimi i taksës së pasurisë

Objekti

Synimi për vitin 2030 është krijimi i një kadastre fiskale plotësisht funksionale dhe një sistemi efektiv të mbledhjes së taksës së pasurisë që synon të gjitha pronat në të gjitha bashkitë e vendit, me qëllim sjelljen e të ardhura shtesë për qeveritë vendore.

Konteksti

Reforma e fundit në fushën e taksës së pasurisë synon të rrisë të ardhurat për bashkitë, duke kaluar nga një sistem i taksimit të bazuar në çmimin mesatar të referencës për ndërtesat dhe një sistem i thjeshtë tatimor bazuar në sipërfaqen për tokën bujqësore dhe truallin, në një sistem taksimi modern që takson edhe ndërtesat edhe parcelat, bazuar në vlerën e tregut të këtyre pasurive të paluajtshme. Sfidë kryesore ka qenë krijimi i një baze të dhënash gjithëpërfshirëse të integruar të pasurive të paluajtshme. Të gjitha pasuritë e paluajtshme të regjistruara do të vlerësohen në bazë të vlerës së tregut.⁴²

Gjatë fazës së parë të reformës së taksës u krijua Drejtoria e Përgjithshme e Taksës së Pasurisë (DPTP) dhe Kadastra Fiskale. DPTP-ja luan një rol vendimtar, duke përfshirë menaxhimin e regjistrat qendror të bazës së të dhënave të pasurive të paluajtshme (Kadastra Fiskale), si dhe udhëheqjen nga pikëpamja metodologjike, në lidhje me administrimin e taksës mbi pasuritë e paluajtshme. Një program pilot që përfshin nëntë bashki u lançua për të vlerësuar efikasitetin e Sistemit Informativ të Kadastrës Fiskale (SIKF), i shoqëruar nga sesione të gjera trajnimit për anëtarët e stafit të bashkive. Për të rritur ndërgjegjësimin e taksapaguesve për përgjegjësitë e tyre për taksën e pasurisë së paluajtshme, DPTP-ja ka bashkëpunuar me bashkitë, duke ndarë materiale informuese për t'u shpërndarë përmes kanaleve të tyre. Në këtë drejtim, DPTP-ja ka hartuar fletushka dhe burime të tjera informuese të printueshme, të hartuara për të sqaruar taksapaguesit për detyrimet e tyre.

Gjatë fazës së dytë në vazhdim të reformës, është hartuar projektligji “Për tatimin mbi pasurinë e paluajtshme”. Dispozitat e versionit aktual të projektligjit të ri përfshijnë që Agjencia Shtetërore e Kadastrës të përgatisë, në përputhje me legjislacionin në fuqi, zonat e vlerës dhe çmimet e referencës për tokën. Ndërkohë, Drejtoria e Përgjithshme e Taksës së Pasurisë përcakton sipërfaqet me vlerë dhe çmimet e referencës për njësitë e ndërtimit, si dhe vlerat e parashikuara të pasurive të paluajtshme. Gjithashtu, përcakton mënyrën se si do të jetë bashkëpunimi ndërmjet institucioneve, në drejtim të shkëmbimit të informacionit dhe integritetit/ndërlidhjes së sistemeve të informacionit. Gjithashtu, projektligji i ri rregullon mënyrat e faturimit dhe mbledhjes së taksave, si dhe mekanizmat e ankimeve dhe apelineve.

Prioritetet

Prioriteti kryesor për periudhën 2023–2030 është:

- Përgatitja e kadastrës fiskale dhe zbatimi i taksimit bazuar në vlerën e tregut për ndërtesat, duke filluar nga viti 2026, si dhe zbatimi i taksimit bazuar në vlerën e tregut për parcelat duke filluar nga viti

⁴² Përafërsisht 1.2 milionë prona janë aktualisht të regjistruara në sistem nga një total prej rreth 4.5 milionë pronash.



2028, duke përfshirë plotësimin e kuadrit ligjor dhe rregullator, finalizimin e Sistemit Informativ të Kadastrës Fiskale me ndërveprueshmërinë dhe integrimin me sistemet e tjera, duke adresuar kërkesat e personelit dhe ngritjen e kapaciteteve të burimeve njerëzore.

Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 3.2.1 Përmirësimi i kadastrës fiskale dhe sistemit të mbledhjes së taksës së pasurisë	1.Hartimi dhe miratimi i kuadrit ligjor (aktet ligjore dhe aktet nënligjore) për kadastrën fiskale, taksën mbi tokën dhe pasurinë e paluajtshme dhe aktin nënligjor për vlerësimin e tokës dhe pasurisë.	T1 2023	T4 2025	Njësitë përgjegjëse MF-ja (lider) DPTP-ja (lider) Partnerët Agjencia Suedeze për Bashkëpunim dhe Zhvillim Ndërkombëtar (SIDA), ProTax Albania Project, ⁴³ dhe Agjencia Suedeze e Taksave
	2.Hartimi i kuadrit institucional për menaxhimin dhe administrimin e taksës mbi ndërtesën	T4 2024	T1 2026	
	3.Finalizimi i Sistemit Informativ të Kadastrës Fiskale (SIKF), ndërveprimit të tij me sistemet e tjera dhe shtrirja në bashki.	T1 2025	T4 2026	
	4.Pilotimi, ndërtimi i kapaciteteve dhe institucionalizimi i procedurave për vlerësimin e pasurisë së paluajtshme, popullimin dhe mirëmbajtjen e të dhënave të pasurisë së paluajtshme në SIKF.	T1 2025	> 2026	
	5.Përmirësimi i proceseve për mbledhjen e taksës së pasurisë së paluajtshme dhe rritja e ndërgjegjësimit të taksapaguesve.	T1 2025	> 2026	

Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara

Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
1. Hartimi dhe miratimi i ligjit për taksën mbi pasurinë e paluajtshme	-	Hartimi i ligjit për taksën mbi pasurinë e paluajtshme	-	Miratimi i ligjit për taksën mbi pasurinë e paluajtshme	-
2. Miratimi i akteve nënligjore për zbatimin e ligjit për taksën mbi pasurinë e paluajtshme	-	-	-	Hartimi dhe miratimi i akteve nënligjore	-

4.4 Komponenti 3.3: Menaxhimi doganor

Objektivi

Synimi për vitin 2030 është të kemi një Administratë Doganore efektive e cila ofron shërbime të përmirësuara për qytetarët dhe bizneset, dhe funksionon në përputhje me standardet dhe legjislacionin e BE-së.

Konteksti

Deri më sot, raportohen arritje të rëndësishme në reformat doganore, veçanërisht në përafrimin e Kodit Doganor Shqiptar me Kodin Doganor të BE-së. Automatizimi i Doganave ishte një prioritet gjatë viteve të fundit dhe u bënë përpjekje për të futur dhe përmirësuar sisteme të tilla, si: Sistemi i Ri i Kompjuterizuar i Transitit (SRKT), Sistemi i Integruar i Menaxhimit të Tarifave (SIMT) dhe përmirësimi i moduleve ekzistuese në *Ayscuda* (sistemi kryesor në Administratën Doganore). Gjithashtu, ofrimi i shërbimit ndaj klientit është përmirësuar për shkak të riinxhinierimit të shumë proceseve, si thjeshtësimi i procedurave dhe futja e menaxhimit doganor pa letra për të thjeshtuar pajtueshmërinë. Këto ndryshime rezultuan në përmirësimin e procedurave doganore *online*, reduktimin e kohës së përpunimit doganor dhe rritjen e përdorimit të vlerësimit të riskut. MF-ja ka zhvilluar Strategjinë Afatmesme të të Ardhurave 2022–2026, me synimin për të mobilizuar të ardhura shtesë për të krijuar hapësirë fiskale për investime dhe zhvillim të qëndrueshëm.

Prioritetet

Prioritetet kryesore për periudhën 2023–2026 janë:

⁴³ MF-ja, SIDA dhe Swedish Tax Agency kanë nënshkruar përkatësisht një marrëveshje kontributi dhe një projekt marrëveshje për vazhdimin e mbështetjes së reformës së taksës së pasurisë.



- Profesionalizimi i menaxhimit të riskut dhe proceseve të biznesit të Administratës Doganore;
- Hartimi dhe zbatimi i planeve për të luftuar informalitetin dhe korrupsionin;
- Prezantimi i “Dritares së vetme kombëtare” dhe rritja e numrit të operatorëve ekonomikë të autorizuar;
- Rritja e përdorimit të Sistemit të Kompjuterizuar të Transitit.

Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 3.3.1 MODERNIZIMI I PROCESVEVE TË BIZNESIT DHE MENAXHIMIT TË RISKUT TË ADMINISTRATËS DOGANORE	4. Vazhdimi i zhvillimit të një fuqie punëtore më profesionale dhe më të shkathët përmes përmirësimit të praktikave të burimeve njerëzore dhe ofrimit të zhvillimit të kapaciteteve.	T1 2023	T4 2026	Njësitë përgjegjëse Drejtoria e Burimeve Njerëzore në DPD (lider), DPD, Koordinator DPD-je Partnerët Delegacioni i BE-së
	5. Vazhdimi i investimit në sistemet e TI-së për Sistemin e Integruar të Menaxhimit të Tarifave (SIMIT).	T1 2023	T4 2024	
Masa 3.3.2 ZHVILLIMI I KUADRIT TË INTEGRITETIT DHE LUFTËS KUNDËR INFORMALITETIT DHE KORRUPSIONIT	1. Zhvillimi dhe zbatimi i një kuadri integriteti.	T4 2023	T4 2026	Njësitë përgjegjëse Drejtoria Antikorrupsion në DPD (lider) ⁴⁴ Partnerët
Masa 3.3.3 RITJJA E NUMRIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË AUTORIZUAR	1. Vazhdimi i fushatave informuese dhe auditimeve të operatorëve të autorizuar ekonomikë potenciale.	T1 2023	T4 2026	Njësitë përgjegjëse Drejtoria e Procedurave në DPD-ja (lider) Partnerët Doganat në BE/Jo BE
Masa 3.3.4 Zbatimi i Dritares së Vetme Kombëtare	1. Zhvillimi i konceptit dhe strukturës institucionale të Dritares së Vetme Kombëtare.	T1 2023	T4 2026	Njësitë përgjegjëse DPD-ja, Koordinator DPD-je Partnerët: BB-ja
	2. Rishikimi dhe ndryshimi i legjislacionit dhe i rregulloreve për Dritaren e Vetme Kombëtare.	T1 2024	T4 2026	
	3. Zhvillimi dhe vendosja e zgjidhjes së TI-së për Dritaren e Vetme Kombëtare.	T1 2024	T4 2026	
Masa 3.3.5 Përmirësimi i përdorimit të Sistemit të Ri të Kompjuterizuar të Transitit (SRKT)	1. Rishikimi dhe përditësimi i dispozitave ligjore për SRKT-në.	T1 2024	T4 2026	Njësitë përgjegjëse DPD-ja, Koordinator DPD-je
	2. Zhvillim i mëtejshëm i mjedisit të TI-së të SRKT-së.	T1 2024	T4 2026	

Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara

Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
1. Përqindja e shfrytëzimit të Kanalit të Gjelbër		28%	30%	33%	> 33%
2. Koha e përpunimit të deklaratës doganore		99.1 minuta	Trend rënës	Trend rënës	Trend rënës
3. Numri i operatorëve ekonomikë të autorizuar		13	Trend rritës	Trend rritës	Trend rritës
4. Dritarja e Vetme Kombëtare	-	-	-	-	2026
5. Sistemi i Ri i Kompjuterizuar i Transitit (SRKT)	-	-	-	-	2026

5. Shtylla 4: Kontabiliteti dhe Menaxhimi i Zbatimit të Buxhetit

5.1 Hyrje

Objekti i Specifik 4 “Menaxhimi i zbatimit të buxhetit dhe praktikave të kontabilitetit të përmirësuara dhe të përafruara me standardet ndërkombëtare dhe kërkesat e BE-së” mbulon llogaritë kombëtare të qeverisë, kontabilitetin, prokurimin publik, menaxhimin e borxhit, menaxhimin e likuiditetit, dhe menaxhimin e aseteve.

Komponent 4.1 Llogaritë kombëtare të qeverisë

⁴⁴ Drejtoria e Antikorrupsionit pranë DPD-së është përfshirë në hartimin e planit të integritetit me urdhrin nr. 80, datë 26.10.2023.



Synimi 2030: Statistikat financiare të qeverisë (SFQ) dhe tabelat e procedurës së defiçitit të tejkaluar (TPDT), në përputhje me standardet e BE-së.

Masa për vitet 2023–2026:

Masa 4.1.1 Përmirësimi i mëtejshëm i statistikave SFQ dhe PDT me standardet e BE-së (SELL 2010).

Komponenti 4.2 Kontabiliteti

Synimi 2030: përgatitja dhe publikimi i pasqyrave financiare (të konsoliduara), në përputhje me SNKSP, pas shtrirjes së SNKSP-ve në të gjitha institucionet e qeverisë qendrore.

Masat 2023–2026:

Masa 4.2.1 Rritja e aksesit dhe përdorimit të SIFQ-së;

Masa 4.2.2 Zhvillimi i kuadrit ligjor dhe rregullator për reformat e kontabilitetit;

Masa 4.2.3 Përmirësimi i funksionaliteteve të SIFQ-së për të absorbuar reformat e kontabilitetit;

Masa 4.2.4: Përgatitja, ofrimi dhe institucionalizimi i zhvillimit të kapaciteteve të kontabilistëve për të absorbuar reformat e kontabilitetit.

Komponenti 4.3 Prokurimi publik

Synimi 2030: garantimi i një sistemi eficient dhe të qëndrueshëm, duke promovuar përmirësimin e tij drejt një qasjeje moderne dhe eficiente të bazuar në praktikat më të mira ndërkombëtare, në përputhje me parimet e transparencës, konkurrencës së lirë dhe të ndershme, mosdiskriminimit dhe trajtimit të barabartë, duke promovuar dhe nxitur një sistem të qëndrueshëm që garanton vlerën për para.

Masat 2023–2026:

Masa 4.3.1 Përmirësimi i cilësisë dhe eficiencës në procedurat e prokurimit;

Masa 4.3.2 Hartimi dhe zbatimi i prokurimit publik të gjelbër;

Masa 4.3.3 Rritja e eficiencës së sistemit të shqyrtimit të ankesave, duke rritur shpejtësinë e vendimmarrjes;

Masa 4.3.4 Përmirësimi i kuadrit ligjor dhe institucional për koncesionet dhe partneritetin publik-privat.

Komponenti 4.4 Menaxhimi i borxhit

Synimi 2030: të funksionojë një sistem gjithëpërfshirës të menaxhimit të borxhit që siguron që nevojat e qeverisë për financim dhe detyrimet e saj për pagesën e borxhit të përmbushen me koston më të ulët të mundshme, në periudhën afatmesme dhe afatgjatë, në përputhje me një shkallë të kujdesshme risku.

Masat 2023–2026:

Masa 4.4.1 Forcimi i raportimit mbi menaxhimin e borxhit dhe marrëdhënieve me investitorët;

Masa 4.4.2 Zhvillimi i një kuadri gjithëpërfshirës për sigurimin e garancive dhe nënhuadhënies;

Masa 4.4.3 Fillimi i zhvillimit gradualisht të vlerësimit të nevojshëm për instrumente të reja alternative të financimit (të gjelbër, socialë, të qëndrueshmërisë ose instrumente të tjera).

Komponenti 4.5: Menaxhimi i likuiditetit

Synimi 2030: Synimi për vitin 2030 është që të ketë sisteme të avancuara të planifikimit dhe menaxhimit të likuiditetit për të siguruar operacione efikase dhe efektive të thesarit.

Masat 2023–2026:

Masa 4.5.1 Përmirësimi i procesit të parashikimit të likuiditetit;

Masa 4.5.2 Prezantimi i një sistemi gjithëpërfshirës të monitorimit të performancës për parashikimin e likuiditetit;

Masa 4.5.3 Përmirësimi i instrumenteve të menaxhimit të likuiditetit.

Komponenti 4.6 Menaxhimi i aseteve

Synimi 2030: procedurat dhe sistemet për regjistrimin dhe vlerësimin e të gjitha aseteve publike, në përputhje me standardet e miratuara të kontabilitetit janë përfunduar.

Masa për vitet 2023–2026:

Masa 4.6.1 Finalizimi i reformës për regjistrimin e aseteve për qëllime kontabiliteti.

5.2 Komponenti 4.1 Llogaritë kombëtare të qeverisë

Objektivi

Synimi për vitin 2030 është prodhimi i statistikave financiare të qeverisë (SFQ) dhe tabelave të procedurës së deficitit të tejkualuar (TPDT), në përputhje me kërkesat e Sistemit Evropian të Llogarive (SELL 2010).

Konteksti

Burimi kryesor i të dhënave të përdorura për përpilimin e statistikave financiare të qeverisë janë: i. Sistemi i Informacionit Financiar të Qeverisë së Shqipërisë (SIFQSh) për të dhënat që lidhen me njësitë buxhetore; ii. pasqyrat financiare për njësitë ekstra-buxhetore; iii. Sistemi i Menaxhimit të Borxhit dhe Analizës Financiare (SMBAF); iv. llogarive financiare për sektorin e QP-së nga Banka e Shqipërisë; dhe v. të dhëna të tjera plotësuese të përpiluara dhe përgatitura nga INSTAT-i. INSTAT-i mbështetet nga Eurostat për përafrimin e statistikave financiare të qeverisë me kërkesat e BE-së dhe transmeton rregullisht tabelat⁴⁵ e SFQ-së dhe tabelat e procedurës së deficitit të tejkualuar në Eurostat me statusin “jo për publikim”. Aktualisht, ekziston nevoja për të përmirësuar më tej statistikën SFQ dhe PDT, për të qenë në përputhje me standardet ndërkombëtare dhe metodologjinë SELL 2010. Programi Pesëvjeçar i Statistikave Zyrtare i miratuar nga Kuvendi i Republikës së Shqipërisë (PSZ) 2022–2026⁴⁶ paraqet strategjinë për zhvillimin e statistikave zyrtare dhe të sistemit kombëtar statistikor, duke përfshirë përmirësimin e SFQ-së. Memorandumi i bashkëpunimit ndërmjet INSTAT-it, MF-së dhe Bankës së Shqipërisë për statistikën financiare të qeverisë dhe tabelave të procedurës së deficitit të tejkualuar përfshin detyrimet dhe përgjegjësitë e secilit institucion, të cilat rregullohen me akte ligjore të Bashkimit Evropian në fushën e prodhimit të statistikave financiare të qeverisë dhe raportimit të Procedurës së Deficitit të Tejkualuar.

Prioritetet

Prioritetet për periudhën 2023–2026 janë:

- Rritja e nivelit të përafrimit të statistikave SFQ dhe PDT, sipas metodologjisë SELL 2010;
- Të transmetojë tabelat SFQ dhe PDT në Eurostat sipas Programit të Transmetimit SELL 2010.

Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 4.1.1 Përmirësimi i mëtejshëm i statistikave SFQ dhe PDT me standardet e BE-së (SELL 2010)	1. Investimi në ndërtimin e sistemit të shkëmbimit të informacionit (<i>web service</i>) i cili do të lehtësojë shkëmbimin e të dhënave ndërmjet MF-së, INSTAT-it dhe Bankës së Shqipërisë.	T1 2025	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: INSTAT-i (lider), MF-DPPM Partnerët: Eurostat-i
	2. Raportimi i të dhënave mbi bazën e të drejtave dhe detyrimeve të konstatuara dhe parave të gatshme nga MF-ja, në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit për Sektorin Publik (SNKSP).	T1 2025	> 2026	
	3. Mbledhja dhe përfshirja e informacionit për PPP-të dhe kontratat e koncesionit në statistikën SFQ dhe PDT.	T1 2024	T4 2026	

Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara

Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
1. Sistemi i shkëmbimit të informacionit (<i>web service</i>) i krijuar për të lehtësuar shkëmbimin e të dhënave ndërmjet MF-së, INSTAT-it dhe BSH-së	-	-	-	Zhvillimi i sistemit të shkëmbimit të informacionit (<i>web service</i>)	Sistemi i shkëmbimit të informacionit (<i>web service</i>) i zhvilluar
2. Të dhëna për PPP-të dhe kontratat koncesionare përfshihen në SFQ.	-	-	-	PPP-të dhe kontratat e koncesioneve janë përfshirë në SFQ	PPP-të dhe kontratat e koncesioneve janë përfshirë në SFQ

⁴⁵ Rregullorja e Këshillit (KE) nr. 479/2009, datë 25 maj 2009, mbi zbatimin e “Protokollit mbi procedurën e deficitit të tepruar”, aneksuar në Traktatin për krijimin e Komunitetit Evropian.

⁴⁶ Ligji nr. 30/2022 “Për miratimin e programit të statistikave zyrtare 2020–2026”.



5.3 Komponenti 4.2: Kontabiliteti

Objekti

Synimi për vitin 2030 është përgatitja dhe publikimi i pasqyrave financiare (të konsoliduara) në përputhje me SNKSP-të, pas shtrirjes së SNKSP-ve në të gjitha institucionet e qeverisë qendrore.

Konteksti

SIFQ-ja është sistemi i informacionit që përdoret për kontabilitetin dhe operacionet e thesarit. Sistemi është zhvilluar me kalimin e kohës, duke përfshirë integrimin e plotë me Sistemin e Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore (SIMBNJ) për listën e pagave në vitin 2022 dhe sistemin e Automatizuar të Prokurimit Publik për prokurimet në vitin 2020. 20 institucionet më të mëdha buxhetore (nga gjithsej afërsisht 1020 institucione buxhetore) janë të lidhura drejtpërdrejt me SIFQ-në. Të gjitha këto janë ministri, tre bashki të mëdha dhe disa institucione të tjera të mëdha publike. Institucionet e tjera buxhetore - kryesisht më të vogla - nuk kanë akses të drejtpërdrejtë në SIFQ, por i dorëzojnë dokumentet e tyre kontabël në format elektronik përmes modulit të SIFQ-së 'arkiva elektronike' të zyrat e degëve të thesarit për përpunim të mëtejshëm.

Përafërsisht 300 institucione buxhetore janë të lidhura me sistemin e arkivit elektronik deri në fund të vitit 2022. Është planifikuar që numri i institucioneve buxhetore që kanë akses të arrijë gjithsej në 642 në vitin 2023 dhe 728 në vitin 2024. Përafërsisht 250 institucione buxhetore kryesisht më të vogla nuk do të lidhen me SIFQ-në përmes modulit të 'arkivit elektronik' në SIFQ, pasi këto institucione nuk përmbushin kërkesat ligjore për të siguruar tre nënshkrime në urdhërpagesat. Mund të kërkohej një përqendrim i numrit të njërive të vogla shpenzuese, për qëllim të menaxhimit dhe kontrollit financiar të shëndoshë. Sistemi SIFQ menaxhohet nga MF-ja dhe mirëmbahet nga AKSHI.

Menaxhimi adekuat i detyrimeve të prapambetura në sistemin e kontabilitetit ka qenë një prioritet i lartë në vitet e kaluara. Janë krijuar procedura për të siguruar që transaksionet financiare (p.sh. kontratat e prokurimit, urdhrat ekzekutivë që rrjedhin nga çështjet gjyqësore, etj.) të regjistrohen në sistem në kohë. Nënraportimi i detyrimeve të prapambetura ende nuk është eliminuar plotësisht. Në vitin 2018, MF-ja filloi përgatitjet për reformën e kontabilitetit me synimin për të qenë plotësisht në përputhje me SNKSP-të deri në vitin 2030. Një njësi e veçantë për reformën e kontabilitetit u krijua brenda DHMFKK-së për të mbështetur procesin e kalimit në kontabilitetin në bazë të drejtash dhe detyrimesh, të konstatuara përmes miratimit të një kuadri rregullator që është bazuar në SNKSP. Si hap i parë, u përgatit Plani i Veprimit Strategjik i Vënit për Reformën e Kontabilitetit 2019–2027⁴⁷. Pas miratimit të planit të veprimit, u ndërmorën hapa për zhvillimin e kuadrit ligjor dhe rregullator. Deri më tani, SNKSP-të janë përkthyer në gjuhën shqipe, janë hartuar 10 udhëzime (akte nënligjore) të cilat janë objekt miratimi nga ministri i Financave në fazat e mëvonshme të shoqëruara me manuale specifike që lidhen me këto udhëzime dhe që do të miratohen gjithashtu. Gjithashtu, janë ndërmarrë hapat e parë për hartimin e një ligji të ri të kontabilitetit, dhe është siguruar nga konsulenti struktural që duhet të ketë ligji. Aktivitetet e ngritjes së kapaciteteve kanë filluar dhe 25 individë (stafi i MF-së, kontabilistë të sektorit publik, universitetet, organizatat profesionale të kontabilitetit) janë trajnuar përmes një programi të gjerë trajnimit në SNKSP (siguruar nga Instituti i Financave Publike dhe Kontabilitetit). Më pas, për 500 (nga rreth 1,100 gjithsej) kontabilistë të qeverisë u zhvillua një trajnim më i shkurtër mbi SNKSP-të. U krye një rishikim i funksionalitetit të SIFQ-së krahasuar me kërkesat e SNKSP-ve në kuadër të projektit të BB-së “Zhvillimi i kontabilitetit të sektorit publik në Shqipëri (SNKSP)” i cili dha rekomandime për shtimin e moduleve dhe llogarive në SIFQ. Për më tepër, ai identifikoi zgjidhje alternative për plotësimin e boshllëqeve të të dhënave përmes mjeteve ose tabelave që mund të përdoren për gjurmimin e informacionit, përpunimin e tij dhe përcaktimin e hyrjeve që do të regjistrohen në sistemin SIFQ në baza periodike. Gjithashtu, është bërë një analizë e përgjegjësisë institucionale brenda MF-së dhe funksionit më të gjerë të kontabilitetit të qeverisë qendrore, duke ofruar rekomandime specifike që do të merren parasysh për riorganizimin e mëtejshëm të funksionit brenda ministrisë.

⁴⁷ Banka Botërore dhe SECO kanë mbështetur reformat e kontabilitetit deri më sot.



Prioritetet

Për periudhën 2023–2026, prioritetet kryesore janë:

- Rritja e aksesit të të gjitha institucioneve buxhetore në Arkivin Elektronik përmes *web portalit*;
- Përmirësimi i funksionaliteteve të SIFQ-së për ta bërë sistemin më efikas (paraangazhime të automatizuara për të gjitha institucionet buxhetore që kanë ose jo akses në SIFQ, lidhja e SIFQ-së me sistemin e fiskalizimit dhe përmirësimi i *hardware-it* dhe *software-it* të SIFQ-së)
- Zhvillimi i kuadrit ligjor dhe rregullator, funksionaliteteve të SIFQ-së dhe institucionalizimi i ngritjes së kapaciteteve për kontabilistët në kuadër të reformave të kontabilitetit (SNKSP).

Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e Interesit
Masa 4.2.1 Rritja e aksesit dhe përdorimit të SIFQ-së	1. Rritja e aksesit të institucioneve buxhetore në modulën e arkivit elektronik të SIFQ-së.	T1 2023	T4 2024	Njësitë përgjegjëse: DPTH (lider), AKSHI Partnerët:
	2. Automatizimi i procesit të kontrollit para angazhimit të shpenzimeve për institucionet buxhetore që nuk kanë akses në <i>hardware-in</i> e SIFQ-së dhe me përmirësimin e <i>software-it</i> të SIFQ-së.	T3 2024	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: DPTH (lider), DHMFKK Partnerët:
	3. Sigurimi i ndërveprimit me sistemin e fiskalizimit për të përmirësuar kontrollet e brendshme për të parandaluar detyrimet e prapambetura.	T3 2024	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: DPTH (lider), DHMFKK Partnerët:
Masa 4.2.2 Zhvillimi i kuadrit ligjor dhe rregullator për reformat e kontabilitetit	1. Hartimi dhe miratimi i një ligji të ri të kontabilitetit publik që prezanton reformat e kontabilitetit.	T1 2024	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: DHMFKK (lider), DPTH Partnerët: Banka Botërore, SECO
	2. Hartimi i udhëzimeve/akteve nënligjore që mbulojnë të gjitha SNKSP-të e miratuara dhe hartimi i manualeve për çdo akt nënligjor.	T1 2024	T4 2026	
	3. Të ndihmohen institucionet buxhetore në hartimin e bilanceve të hapjes dhe zbatimin e kuadrit të ri të kontabilitetit ⁴⁸ .	T1 2025	T4 2026	
Masa 4.2.3 Përmirësimi i funksionaliteteve të SIFQ-së për të absorbuar reformat e kontabilitetit	1. Përgatitja e dokumentit të kërkesave funksionale dhe planit të përmirësimit të SIFQ-së për të absorbuar reformat e planifikuara të kontabilitetit.	T3 2024	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: DPTH (lider), DHMFKK Partnerët: Banka Botërore, SECO
	2. Zhvillimi i testit dhe vendosja e përmirësuar/funksionaliteteve shtesë të nevojshme për të siguruar përputhjen me legjislacionin e ri.	T1 2024	T4 2026	
Masa 4.2.4 Përgatitja, ofrimi dhe institucionalizimi i zhvillimit të kapaciteteve të kontabilistëve për të absorbuar reformat e kontabilitetit	1. Zhvillimi i një plani gjithëpërfshirës të zhvillimit të kapaciteteve, duke përfshirë mekanizmat për ZHPV dhe certifikimin e kontabilistëve të sektorit publik	T1 2024	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: DHMFKK (lider), DPTH Partnerët: Banka Botërore, SECO
	2. Përgatitja dhe ofrimi i trajnimeve dhe mbështetjes në punë për të gjithë kontabilistët e sektorit publik sipas planit.	T1 2024	T4 2026	
	3. Riorganizimi i degëve të thesarit, si dhe i strukturës përgjegjëse për metodologjinë e kontabilitetit të sektorit publik, bazuar në praktikën më të mira ndërkombëtare dhe duke mbështetur zbatimin e kontabilitetit në bazë të drejtash dhe detyrimesh të konstatuara	T3 2024	T4 2026	

Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara

Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlera e Synuar			
		2023	2024	2025	2026
1. Numri shtesë i Institucioneve Buxhetore që kanë akses në SIFQ dhe arkivin elektronik (AE).	-	5 në SIFQ, 300 në AE	86 në AE	-	-
2. Prodhimi i kuadrit rregullator ligjor dhe nënligjor	-	Përgatitja e	-	Kuadri ligjor i	Kuadri ligjor i

⁴⁸ Aktivitetet që lidhen me kontabilitetin e sektorit publik do të varen nga fillimi i projektit të ri të BB-së.



Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlera e Synuar			
		2023	2024	2025	2026
bazuar në SNKSP sipas planit.		dokumentit konceptual		hartuar	miratuar
3. Përgatitja e bilanceve të hapjes dhe zbatimi i kuadrit të ri kontabël	-				I finalizuar
4. Përqindja e kontabilistëve të qeverisë që kanë përfunduar trajnimin SNKSP	-	40%	60%	80%	100%

5.4 Komponenti 4.3: Prokurimi publik

Objektivi

Synimi për vitin 2030 është garantimi i një sistemi eficient dhe të qëndrueshëm, duke promovuar përmirësimin e tij drejt një qasjeje moderne dhe eficiente të bazuar në praktikën më të mira ndërkombëtare, në përputhje me parimet e transparencës, konkurrencës së lirë dhe të ndershme, mosdiskriminimit dhe trajtimit të barabartë, duke promovuar dhe nxitur një sistem të qëndrueshëm që garanton vlerën për para.

Konteksti

Vitet e fundit, është bërë përparim domethënës në përafrimin e legjislacionit të prokurimit publik me direktivat e BE-së. Është miratuar ligji për prokurimin publik⁴⁹ dhe janë miratuar një sërë aktesh nënligjore dhe rregulloresh, duke përfshirë miratimin e rregullave të prokurimit publik, VKM për prokurimin e shërbimeve sociale dhe shërbimeve të tjera specifike, fjalorin e përbashkët të prokurimit etj. Sistemi i Prokurimit Elektronik ka ardhur duke u përmirësuar, duke përfshirë realizimin e funksionaliteteve të reja në SPE për t'u përafruar me ndryshimet e ligjit të ri. Një ndërfaqe ndërmjet SIFQ dhe SPE u krijua në vitin 2020, duke siguruar që autoritetet kontraktore të mund të verifikonin disponueshmërinë e fondeve përpara se të vazhdonin me procedurat e prokurimit.

Agjencia Shqiptare e Prokurimit Publik (APP), në cilësinë e saj si rregullatore e prokurimit publik, vazhdon të mbikëqyrë zbatimin e ligjit të ri të prokurimit publik. APP-ja ka publikuar një udhërrëfyes, në lidhje me përdorimin e prokurimit publik të gjelbër, duke përfshirë një metodologji për kriteret dhe specifikimet teknike përkatëse. Përdorimi i kriterëve të gjelbra në prokurimin publik kërkon rritje të kapaciteteve dhe njohurive mbi konceptin e Prokurimit Publik të Gjelbër nga autoritetet kontraktore.

Komisioni Shqiptar i Prokurimit Publik (KPP)⁵⁰ ka forcuar pavarësinë e tij me zbatimin e ndryshimeve ligjore në vitin 2018. Një sistem elektronik i menaxhimit të ankesave për prokurimet publike u bë funksional që nga viti 2021. Të gjitha vendet vakante të planifikuara u plotësuan deri në fund të vitit 2022 dhe në të njëjtin vitin, KPP-ja përmirësoi efikasitetin e shqyrtimit të ankesave, si për sa i përket numrit të ankesave të trajtuara jashtë afatit, ashtu edhe për kohën e nevojshme për shqyrtimin e ankesave. KPP-ja do të vazhdojë të mbajë fokusin në vendimmarrjen në kohë dhe efektive në procesin e shqyrtimit të ankesave, duke mbajtur në ekuilibër shpërndarjen e burimeve, ndryshimet rregullatore dhe përmirësimet teknologjike.

Prioritetet

Për periudhën 2023–2026, prioritetet kryesore janë:

- Të garantojë efikasitetin dhe qëndrueshmërinë në procedurat e PP-së;
- Përmirësimi i shqyrtimit të ankesave nëpërmjet përdorimit të sistemit elektronik të ankesave.

⁴⁹ Ligji i Prokurimit Publik nr. 162/2020.

⁵⁰ KPP-ja është organi më i lartë administrativ për shqyrtimin e ankesave, lidhur me procedurat e prokurimit publik, koncesionet/partneritetet publike private, ankandet publike dhe procedurat e konkurrimit për lejet minerare.



Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 4.3.1 Përmirësimi i cilësisë dhe eficiencës në procedurat e prokurimit	1. Për përdorimin e kriterit të vlerësimit “Oferta ekonomiksht më e favorshme bazuar në kosto” (MEAT bazuar në kosto).	T1 2023	T4 2024	Njësitë përgjegjëse: APP-ja (lider) Partnerët: SIGMA
Masa 4.3.2 Hartimi dhe zbatimi i prokurimit publik të gjelbër	1. Përgatitja e metodologjisë për zbatimin e kriterëve të prokurimit të gjelbër/eficiencës së energjisë. ⁵¹	T1 2023	T4 2023	Njësitë përgjegjëse: APP-ja (lider), MIE Partnerët: Banka Botërore
	2. Zhvillimi dhe ofrimi i trajnimeve mbi prokurimin e gjelbër/eficiencën e energjisë për profesionistët e prokurimit.	T1 2023	T4 2024	
	3. Rishikimi dhe ndryshimi i kuadrit rregullator (nëse nevojitet).	T1 2023	T4 2026	
Masa 4.3.3 Rritja e eficiencës së sistemit të shqyrtimit të ankesave duke rritur shpejtësinë e vendimmarrjes	1. Plotësimi i vendeve vakante. ⁵²	T1 2024	T4 2024	Njësitë përgjegjëse: KPP-ja (lider) Partnerët: Universiteti i Tiranës, SIGMA, partnerë të tjerë ndërkombëtarë
	2. Kryerja çdo vit e vlerësimit të nevojave për trajnim, zhvillimin dhe ofrimin e aktiviteteve të specializuara për ngritjen e kapaciteteve për inspektorët. ⁵³	T1 2024	T4 2024	
	3. Përditësimi i sistemit elektronik të ankesave.	T1 2024	T4 2026	
	4. Zbatimi i ISO 370001 mbi sistemet e menaxhimit kundër rryshfetit. ⁵⁴	T1 2024	T4 2024	
Masa 4.3.4 Përmirësimi i kuadrit ligjor dhe institucional për koncesionet dhe partneritetin publik-privat	1. Përafrimi i ligjit për koncesionet dhe PPP me <i>Acquis Communautaire</i>	2024	2025	Njësitë përgjegjëse: Grupi i punës Partnerët: SIGMA

Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara

Treguesi	Vlera bazë (2022)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
1. Përqindja e përdorimit të kriterit të vlerësimit “Oferta ekonomiksht më e favorshme bazuar në kosto” (kriteri MEAT bazuar në kosto) në procedurat e prokurimit publik	33.92%				Trend rritës
2. ISO 370001 mbi ‘Sistemet e menaxhimit kundër rryshfetit’ zbatuar nga KPP-ja	-	-	-	-	I zbatuar

5.5 Komponenti 4.4: Menaxhimi i borxhit

Objektivi

Synimi për vitin 2030 është të funksionojë një Sistem gjithëpërfshirës të Menaxhimit të Borxhit që siguron që nevojat e qeverisë për financim dhe detyrimet e saj për pagesën e borxhit të përmbushen me koston më të ulët të mundshme, në periudhën afatmesme dhe afatgjatë, në përputhje me një shkallë të kujdesshme risku.

Konteksti

Kuadri ligjor i menaxhimit të borxhit është konsoliduar, me disa ndryshime të realizuara kohët e fundit për të reflektuar përmirësime mbi përgatitjen e Strategjisë së Menaxhimit të Borxhit (SMB). Hartimi dhe publikimi i SMB-së në baza të rregullta është institucionalizuar plotësisht. Një Plan Vjetor i Huamarrjes u publikua për herë të parë në vitin 2022, duke përcaktuar qartë strategjinë dhe instrumentet e huamarrjes që do të përdoren. Kalendari tremujor i ankandëve publikohet në kohë, duke plotësuar një plan vjetor të emetimit të brendshëm të përfshirë në planin vjetor të huamarrjes. Publikohet një buletin statistikor tremujor i borxhit dhe raporti vjetor për zbatimin e SMB-së⁵⁵. Në

⁵¹ Metodologjia është përgatitur në vitin 2023.

⁵² Gjashtë vende të lira pune.

⁵³ Trajnimi është ofruar në bashkëpunim me Universitetin e Tiranës dhe organizata të tjera kombëtare dhe ndërkombëtare. 15 inspektorë janë trajnuar 25 orë në vitin 2023 dhe i njëjti trajnim është parashikuar edhe për vitin 2024.

⁵⁴ ISO 37001:2016 specifikon kërkesat dhe ofron udhëzime për krijimin, zbatimin, mirëmbajtjen, rishikimin dhe përmirësimin e një sistemi të menaxhimit kundër rryshfetit.

⁵⁵ Raporti vjetor për zbatimin e SMB publikohet që nga viti 2023.



janar 2023, u prezantua një format kodi ndërkombëtar për letrat me vlerë të qeverisë (ISIN-numri i identifikimit ndërkombëtar të letrave me vlerë), me qëllim rritjen e aksesit të investitorëve të huaj në tregun vendas të letrave me vlerë të qeverisë.

Disa sfida në fushën e Menaxhimit të Borxhit duhet të adresohen. Burime njerëzore janë të mjaftueshme në DPBSH, por duhet ende të zhvillohen kapacitetet. Garancitë dhe nënruadhenia është e rregulluar mirë në ligjin e borxhit, megjithatë një kuadër i duhur mbetet ende për t'u zhvilluar. DPB-ja kryen një vlerësim të riskut të kredisë për NSH-të dhe qeverinë vendore që kërkojnë garanci ose kur përfitojnë nga operacionet e nënruadhenies. Kjo analizë ka të nevojshme një metodologji të formalizuar dhe të mirëstrukturuar.

Prioritetet

Prioritetet kryesore për periudhën 2023–2026 janë:

- Forcimi i raportimit mbi menaxhimin e borxhit dhe marrëdhënieve me investitorët;
- Zhvillimi i një kuadri gjithëpërfshirës për dhënien e garancive dhe nënruadhenies, të mbështetur nga një metodologji vlerësimi e formalizuar, e fokusuar në menaxhimin e riskut të portofolit të mundshëm të ardhshëm;
- Vlerësimi i përdorimit të mundshëm të burimeve të reja alternative të financimit (të gjelbra, sociale, të qëndrueshmërisë ose instrumente të tjera).

Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 4.4.1 Forcimi i raportimit të menaxhimit të borxhit dhe marrëdhënieve me investitorët	1. Përgatitja dhe publikimi i planit vjetor të huamarrjes.	T1 2023	T4 2023	Njësitë përgjegjëse: DPBSH-ja DPPMF-ja Partnerët: Banka Botërore
	2. Rishikimi i praktikave aktuale dhe përmirësimi i informacionin për investitorët i publikuar në faqen e internetit të MF-së ⁵⁶ .	T2 2024	T3 2024	
	3. Ofrimi i informacionit për bazën e investitorëve mbi zhvillimet kryesore makroekonomike në vend.	T3 2024	T4 2026	
	4. Përgatitja dhe publikimi i raportit vjetor të monitorimit të SMB-së.	T1 2023	T1 2026	
Masa 4.4.2 Zhvillimi i një kuadri gjithëpërfshirës për sigurimin e garancive dhe ruadhenies	1. Zhvillimi i një kuadri gjithëpërfshirës për vlerësimin e riskut të kredisë për NSH-të dhe qeverinë vendore kur ofrohet garanci shtetërore ose nënruadhenies.	T1 2025	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: DPBSH-ja (lider) Partnerët: Banka Botërore
	2. Ngritja e kapaciteteve të stafit të DPBSH-së për të vlerësuar aftësinë kreditore të NSH-ve dhe qeverisë vendore.	T1 2025	T4 2026	
Masa 4.4.3 Fillimi gradual i zhvillimit të vlerësimit të nevojshëm për instrumente të reja alternative të financimit (të gjelbër, Social ose Qëndrueshmëri ose instrumente të tjera)	1. Kryerja e një vlerësimi të instrumenteve/ obligacioneve të ndryshme të gjelbra dhe instrumenteve të tjera alternative të financimit dhe se si ato mund të zbatohen.	T3 2024	T4 2025	Njësitë përgjegjëse: DPBSH-ja (lider), DPB-ja, ministrinë e linjës Partnerët: Banka Botërore, GIZ-i, AFD-ja
	2. Ndërtimi i kapaciteteve të DPBSH-së, MIP-it dhe stafit të tjerë për të përmirësuar të kuptuarit e financimit të gjelbër dhe instrumenteve të tjera alternative të financimit dhe kushteve dhe kërkesave përkatëse.	T3 2024	T4 2025	

Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara

Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlerat e synuara			
		2023	2024	2025	2026
1. Plan i Vjetor i Huamarrjes dhe Raporti i Monitorimit të SMB-së i përgatitur dhe publikuar	-	Dokumentet e publikuara në faqen zyrtare të MF-së	Dokumentet e publikuara në faqen zyrtare të MF-së	Dokumentet e publikuara në faqen zyrtare të MF-së	Dokumentet e publikuara në faqen zyrtare të MF-së
2. Kuadri Gjithëpërfshirës i Vlerësimit të Riskut të Kredisë (VRK)	-	-	-	-	Kuadri VRK i zhvilluar dhe i zbatuar ⁵⁷
3. Zhvillimi i dokumentit konceptual mbi instrumentet e financimit të gjelbër/alternativë	-	-	-	Raporti i vlerësimit i përgatitur	-

⁵⁶ Në veçanti të dhëna për zhvillimet kryesore makroekonomike në vend.

⁵⁷ Kuadri VRK i zbatuar për rastet e reja të operacioneve të garancisë ose ruadhenies.



5.6 Komponenti 4.5: Menaxhimi i likuiditetit

Objektivi

Synimi për vitin 2030 është që të ketë sisteme të avancuara të planifikimit dhe menaxhimit të likuiditetit për të siguruar operacione efikase dhe efektive të thesarit.

Konteksti

Procesi i parashikimit të fluksit të likuiditetit është përmirësuar kohët e fundit. Parashikimet mujore të fluksit të likuiditetit prodhohen për 12 muaj përpara dhe parashikimet ditore përgatiten për periudhën e ardhshme tremujore. Planet buxhetore të marra nga subjektet shpenzuese dhe të dhënat historike janë një input për parashikimet. Përveç qasjes së parashikimit nga lart-poshtë, është zbatuar një pilotim me tre ministri të linjës dhe me autoritetet tatimore dhe doganore për të plotësuar parashikimin me informacion nga poshtë-lart. Për të përmirësuar saktësinë e parashikimeve dhe për të minimizuar devijimet, nevojitet një vlerësim periodik i saktësisë së parashikimit nga DPTH-ja⁵⁸. Për sa i përket menaxhimit të parasë, vihet re që nga depozitat e llogarive të thesarit pranë Bankës së Shqipërisë, të ardhurat nga interesi nuk janë shumë të larta. Gjithashtu, ka një qasje më fleksibël ndaj sasisë së rezervave monetare që duhet të mbajë.

Prioritetet

Prioritetet për periudhën 2023–2026 janë:

- Përmirësimi i procesit të parashikimit të likuiditetit;
- Krijimi i një sistemi gjithëpërfshirës të monitorimit të performancës për parashikimin e likuiditetit;
- Përmirësimi i instrumenteve të menaxhimit të likuiditetit.

Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 4.5.1 Përmirësimi i procesit të parashikimit të likuiditetit	1. Rishikimi i procesit të përgatitjes dhe dorëzimit të planeve të thesarit nga institucionet buxhetore.	T1 2024	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: DPTH-ja (lider), CMU-ja Partner: IB, DPT, Doganat, FMN-ja
	2. Krijimi i Komitetit Teknik dhe organizimi i takimeve teknike në baza mujore me IB-të më të mëdha, tatimet dhe doganat për të marrë informacione të rëndësishme në kohë reale.	T1 2024	T4 2024	
	3. Prezantimi i një mekanizmi njoftimi dy javë përpara se të kryhen pagesa të mëdha.	T1 2024	T4 2024	
	4. Përdorimi i një “mjeti” të ri të zhvilluar nga FMN-ja në microsoft excel për përgatitjen e parashikimeve dhe për analizën e të dhënave.	T1 2024	T4 2026	
Masa 4.5.2 Prezantimi i një sistemi gjithëpërfshirës të monitorimit të performancës për parashikimin e likuiditetit	1. Matja dhe monitorimi i devijimeve nga parashikimet mujore të përditësuara.	T1 2024	T4 2025	Njësitë përgjegjëse: DPTH-ja (lider) Partnerët: FMN-ja
	2. Përcaktimi i treguesve kryesorë të performancës (TKP) për parashikimet ditore dhe mujore, dhe prezantimin e tyre në Komitetin e Menaxhimit të Likuiditetit dhe Borsit (KMLB).	T1 2024	T4 2025	
Masa 4.5.3 Përmirësimi i instrumenteve të menaxhimit të likuiditetit	1. Përmirësimi i politikave të rezervave monetare.	T1 2024	T4 2025	Njësitë përgjegjëse: DPTH-ja (lider) Partnerët: BSH-ja, FMN-ja
	2. Rritja e shumës dhe afatit kohor të investimit të depozitave në para në BSH dhe futja e instrumenteve të reja investimi.	T1 2024	T4 2025	

Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara

Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlerat e synuara			
		2023	2024	2025	2026
1. Norma e saktësisë së parashikimit mujor të likuiditetit	88%	88%	91%	93%	96%
2. Zërat e detajuara të hyrjeve dhe daljeve në parashikimin e flukseve të likuiditetit të përfshira	0	0	6	2	0

⁵⁸ Sugjeruar nga Banka Botërore *Aide Memoire*, shtator 2023.



Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlerat e synuara			
		2023	2024	2025	2026
3. Rritja e numrit të instrumenteve për menaxhim aktiv të likuiditetit	1	0	0	1	0

5.7 Komponenti 4.6: Menaxhimi i aseteve

Objektivi

Synimi për vitin 2030 është të kenë përfunduar procedurat dhe sistemet për regjistrimin dhe vlerësimin e të gjitha aseteve publike, në përputhje me standardet e miratuara të kontabilitetit.

Konteksti

Për qëllime të kontabilitetit, në SIFQ është krijuar një modul i regjistrat publik të aseteve. Duke marrë parasysh boshllëkun e konsiderueshëm të të dhënave në regjistrat e aseteve fikse, në kuadër të projektit të BB-së “Zhvillimi i kontabilitetit të sektorit publik në Shqipëri (SNKSP)” u krye një vlerësim i cilësisë, plotësisë, metodologjisë dhe saktësisë së aseteve fikse. Si rezultat u hartuan disa udhëzime të tilla si: i. një udhëzim për njohjen fillestare, matjen dhe çregjistrimin e çdo klase të aseteve; ii. një metodologji për regjistrin e aseteve fikse; dhe iii. një plan veprimi për inventarizimin e aktiveve dhe masat e propozuara për inventarizimin në nivel njësie biznesi. Në lidhje me hapjen e regjistrat, është ofruar trajnim për përdoruesit e sistemit.

Prioritetet

Prioriteti për periudhën 2023–2026 është:

- Finalizimi i reformës për futjen dhe vendosjen e plotë të modulit të regjistrat të aseteve në SIFQ.

Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 4.6.1 Finalizimi i reformës për regjistrimin e aseteve për qëllime kontabiliteti	1. Rishikimi dhe ndryshimi i metodologjisë përkatëse për menaxhimin e aseteve, në përputhje me kërkesat e SNKSP-ve. ⁵⁹	T1 2024	2027	Njësitë përgjegjëse: DHMFKK-ja (lider për SNKSP-të), DPTH-ja (lider për SIFQ-në).
	2. Vazhdimi dhe finalizimi i popullimit/futjes së të dhënave të aseteve në SIFQ nga institucionet buxhetore online dhe kryerja e kontrolleve të nevojshme.	T1 2024	T3 2026	
	3. Institucionet e sektorit publik kryejnë inventarizimin dhe vlerësimin e aseteve të tyre.	T1 2025	T4 2026	
	4. Përgatitja e një regjistri të konsoliduar të aseteve në institucionet qendrore, në nivel njësie kontrolluese.	T1 2025	T4 2026	

Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara

Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
1. Krijimi i kuadrit të duhur rregullator për vlerësimin dhe inventarizimin e aseteve publike.	-	Koncepti dokumenti i përgatitur	Kuadri rregullator i hartuar	Kuadri rregullator i miratuar	-
2. Përgatitja e një regjistri të konsoliduar të aseteve në institucionet qendrore, në nivel njësie kontrolluese.	-	Koncepti dokumenti i përgatitur	Hartuar	Hartuar	Miratuar

6. Shtylla 5: Kontrolli i Brendshëm Financiar Publik

6.1 Hyrje

Objektivi specifik i shtyllës 5 është “Sistemi i Kontrollit të Brendshëm Financiar Publik profesionalizohet më tej në të gjitha institucionet buxhetore, në përputhje me kërkesat e integritetit në BE” dhe mbulon menaxhimin financiar dhe kontrollin, auditimin e brendshëm, inspektimin financiar publik dhe shërbimet e koordinimit kundër mashtrimit, dhe menaxhimin e fondeve të BE-së.

Komponenti 5.1: Menaxhimi financiar dhe kontrolli

⁵⁹ Udhëzimi nr. 40, përfshirë inventarizimin dhe vlerësimin e aseteve publike



Synimi 2030: Sisteme të fuqishme të MFK-së funksionale në të gjitha institucionet publike, në përputhje me legjislacionin kombëtar dhe praktikat e mira ndërkombëtare/BE.

Masat për vitet 2023–2026:

Masa 5.1.1 Përmirësimi i kuadrit ligjor dhe rregullator për MFK-në;

Masa 5.1.2 Përmirësimi i llogaridhënies menaxheriale në institucionet publike;

Masa 5.1.3 Forcimi i praktikave të menaxhimit të riskut;

Masa 5.1.4 Përmirësimi i vlerësimit dhe përmirësimit të cilësisë së MFK-së në institucionet publike.

Komponenti 5.2: Auditimi i brendshëm

Synimi 2030: Auditimi i brendshëm me vlerë të shtuar në të gjitha institucionet publike në përputhje me standardet ndërkombëtare.

Masat për vitet 2023–2026:

Masa 5.2.1 Vazhdimi i mbikëqyrjes dhe zgjerimi i shërbimeve mbështetëse për institucionet publike dhe ekipet e auditimit të brendshëm;

Masa 5.2.2 Profesionalizimi i praktikave thelbësore të auditimit të brendshëm përmes zhvillimit të udhëzimeve dhe ofrimit të aktiviteteve për ngritjen e kapaciteteve.

Komponenti 5.3: Inspektimi financiar publik dhe shërbimet e koordinimit kundër mashtrimit

Synimi 2030: Inspektimi financiar publik që trajton në mënyrë efektive të gjitha rastet e raportuara të parregullsive, mashtrimit dhe korrupsionit, dhe strategjia kombëtare kundër mashtrimit e zbatuar për të mbrojtur interesat financiare të BE-së.

Masat për vitet 2023–2026:

Masa 5.3.1 Rritja e bashkëpunimit me Auditimin e Brendshëm dhe KLSH-në;

□ Masa 5.3.2: Koordinimi i hartimit dhe monitorimit të Strategjisë Kombëtare Kundër Mashtrimit për mbrojtjen e interesave financiare të BE-së.

Komponenti 5.4: Menaxhimi i fondeve të BE-së

Synimi 2030: Sisteme të përshtatshme të MFP-së, në përputhje me kërkesat e BE-së për menaxhim të shëndoshë financiar, në mënyrë që të përthithen në mënyrë efektive fondet e BE-së.

Masat për vitet 2023–2026:

Masa 5.4.1 Krijimi i kuadrit ligjor IPA III;

Masa 5.4.2 Zhvillimi dhe zbatimi i rregulloreve, procedurave për menaxhimin e IPA III dhe rritja e kapaciteteve të strukturave të IPA III;

Masa 5.4.3 Përmirësimi i procedurave të rregullimit financiar dhe/ose rikuperimit për fondet e BE-së, në përputhje me kërkesat ligjore kombëtare dhe IPA III;

Masa 5.4.4 Marrja parasysh e kërkesave të ardhshme për menaxhimin e fondeve të BE-së pas anëtarësimit dhe zhvillimi i një plani, në kuadër të kapitullit 22, i cili do të përcaktojë nevojat për përmirësimin e kuadrit ligjor të menaxhimit të fondeve;

Masa 5.4.5 Zhvillimi i opsioneve të thjeshtuara të kostos (SCO).

6.2 Komponenti 5.1: Menaxhimi financiar dhe kontrolli

Objektivi

Synimi për vitin 2030 është që të kemi sisteme të fuqishme të MFK-së funksionale në të gjitha institucionet publike, në përputhje me legjislacionin kombëtar dhe praktikat e mira ndërkombëtare/BE-në.

Konteksti

Praktikat e menaxhimit financiar dhe kontrollit (MFK) në institucionet publike janë përmirësuar gradualisht me kalimin e kohës. Megjithatë, cilësia e MFK-së, si dhe përputhshmëria me ligjet dhe rregulloret ndryshojnë në mënyrë të konsiderueshme ndërmjet institucioneve publike. Në veçanti në fushën e kontrollit të brendshëm, vërehet hapësira për përmirësime të llogaridhënies menaxheriale dhe menaxhimit të riskut. Kuadri ligjor i përbërë nga ligji për menaxhimin financiar dhe kontrollin⁶⁰ dhe

⁶⁰ Ligji nr. 110, datë 15.10.2015, “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”.



disa akte nënligjore janë në proces ndryshimi për të adresuar reformat e vazhdueshme në këtë fushë. Gjithashtu, manuali⁶¹ i MFK-së është duke u përmirësuar dhe përshtatur më tej. Të gjitha ndryshimet janë në përputhje me kërkesat e BE-së, siç përcaktohet në kapitullin 32 të *acquis*. Është krijuar procesi i vetëvlerësimit vjetor të cilësisë së sistemit të MFK-së (nëpërmjet një pyetëso⁶²), raportimi pasues në MF, zhvillimi i planeve të përmirësimit të MFK-së dhe zbatimi i tij nga institucionet publike, si dhe mbështetjet nga NJQH/MFK. Gjetjet kryesore raportohen në raportin vjetor të KBFP-së dhe diskutohen nga bordi i KBFP-së. NJQH/MFK mbështet institucionet publike me asistencë të drejtpërdrejtë në zbatimin e kërkesave të menaxhimit financiar dhe kontrollit. Koncepti i llogaridhënies menaxheriale brenda institucioneve publike ende nuk është kristalizuar plotësisht dhe duhet të zhvillohet dhe lehtësohet një kuptim më i thellë i përgjegjshmërisë menaxheriale nga niveli ekzekutiv, nga mjetet e nevojshme. Janë identifikuar disa dobësi në ndjekjen sistematike të rekomandimeve nga auditorët e brendshëm dhe të jashtëm, të cilat duhet të zgjidhen. Menaxhimi i riskut është ende në një fazë të hershme në të gjitha nivelet dhe duhet të përfshihet më mirë në menaxhimin e proceseve financiare dhe operacionale.⁶³

Prioritetet

Prioritetet për periudhën 2023–2026 janë:

- Përditësimi i kuadrit ligjor dhe rregullator për MFK-në, në kuadër të reformave në vazhdim në fushën e MFK-së;
- Përmirësimi i praktikave të llogaridhënies menaxheriale në institucionet publike;
- Përmirësimi i praktikave të menaxhimit të riskut në institucionet publike;
- Vazhdimi i mbështetjes të institucioneve publike për zhvillimin dhe zbatimin e mjeteve të MFK-së.

Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 5.1.1 Përmirësimi i kuadrit ligjor dhe rregullator për MFK-në	1. Rishikimi i ligjit të MFK-së për adresimin e reformave në vazhdim në fushën e MFK-së.	T1 2023	T1 2023	Njësitë përgjegjëse: DHMFKK-ja (lider) Partnerët: BE-së, SIGMA, SECO. ⁶⁴
	2. Rishikimi dhe përditësimi i akteve nënligjore dhe përmirësimi i mëtejshëm i manualit të MFK-së.	T4 2023	T4 2025	
	3. Rishikimi i efektivitetit të ligjit të MFK-së, si dhe harmonizimi i nevojshëm me ligjet e tjera dhe përgatitja e ndryshimeve nëse është e nevojshme.	T1 2026	T2 2026	
Masa 5.1.2 Përmirësimi i llogaridhënies menaxheriale në institucionet publike	1. Mbështetja e institucioneve publike për përdorimin e rregullave të delegimit të detyrave si vazhdimësi e kuadrit ligjor dhe rregullator të zhvilluar për MFK-në dhe llogaridhënien menaxheriale. ⁶⁵	T1 2025	T4 2025	Njësitë përgjegjëse: DHMFKK-së (lider) Partnerët: BE-së, SIGMA, SECO. ⁶⁶
	2. Rritja e ndërgjegjësimit për llogaridhënien menaxheriale dhe shpërndarja e përvojave tek niveli i lartë drejtues i institucioneve publike përmes trajnimit dhe asistencës teknike gjatë vlerësimit të cilësisë së KB-së.	T1 2024	T4 2025	
Masa 5.1.3 Forcimi i praktikave të menaxhimit të riskut	1. Rishikimi dhe ndryshimi i udhëzimeve të koordinatorit të riskut dhe koordinatorit të MFK-së.	T1 2024	T4 2024	Njësitë përgjegjëse: DHMFKK-së (lider) Partnerët: BE-së, SIGMA, SECO
	2. Rritja e ndërgjegjësimit dhe ofrimi i asistencës teknike për menaxhimin e riskut se si të zhvillohen mjetet për menaxhimin (strategjik dhe operacional) të riskut.	T1 2024	T4 2025	

⁶¹ https://financa.gov.al/wp-content/uploads/2018/06/Manuali_i_MFK_2016_1.pdf.

⁶² <https://financa.gov.al/pyetesori-i-vetevleresimit-per-vitin-2018-per-komponentet-e-menaxhimit-financiar-dhe-kontrollit/>.

⁶³ Raporti i Progresit SIGMA për Shqipërinë.

⁶⁴ Për t'u dakordësuar. Projekti i financuar nga SECO për financat lokale gjithashtu ofron mbështetje në këtë fushë.

⁶⁵ Udhëzimi nr. 4, datë 29.1.2020, "Për delegimin e të drejtave dhe detyrave në njësitë e qeverisjes së përgjithshme".

⁶⁶ BE ka planifikuar mbështetje në bashkëpunim me SIGMA-n. Projekti i financuar nga SECO për financat lokale, gjithashtu, ofron mbështetje në këtë fushë.



Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 5.1.4 Përmirësimi i vlerësimit dhe përmirësimit të cilësisë së MFK-së në institucionet publike	1. Përmirësimi i nivelit të zbatimit të rekomandimeve të MFK-së nga procedura e vlerësimit të cilësisë së KB-së përmes planit të zhvillimit të MFK-së.	T1 2024	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: DHMFKK-së (lider) Partnerët: SIGMA, SECO. ⁶⁷

Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara

Treguesi	Vlera bazë (2022)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
1. Përqindja e institucioneve publike që përmbushin kërkesat e MFK-së.	69%	70%	72%	75%	80%
2. Përqindja e institucioneve publike që kanë të vendosur mekanizma adekuat të llogaridhënies menaxheriale.	68%	70%	72%	75%	80%
3. Ligji dhe aktet nënligjore të MFK-së janë ndryshuar dhe miratuar.	ND	Ligji i MFK-së, manuali i MFK-së dhe udhëzimi për deklarimin dhe raportimin për cilësinë e sistemit të kontrollit të brendshëm të miratuar	Metodologjia e vlerësimit të cilësisë së KB-së është miratuar	Metodologjia për monitorimin e performancës së njërive të qeverisjes së përgjithshme është miratuar	Ligji i MFK-së, i rishikuar ⁶⁸
4. Përqindja e institucioneve publike që kanë adoptuar të gjitha mjetet e menaxhimit të riskut.	68%	70%	72%	75%	80%

6.3 Komponenti 5.2: Auditimi i brendshëm

Objektivi

Synimi për vitin 2030 është të sigurohet një auditim i brendshëm me vlerë të shtuar në të gjitha institucionet publike, në përputhje me standardet ndërkombëtare. Kjo mund të arrihet nëpërmjet një funksioni të brendshëm të auditimit të brendshëm ose shërbimeve të përbashkëta, duke siguruar respektimin e standardeve të miratuara ndërkombëtarisht për auditimin e brendshëm. Objektivi është që të ofrohen rekomandime kuptimplota si për nivelin ekzekutiv të institucionit buxhetor ashtu edhe për komitetin e auditimit. Profesionit i auditimit do të nxjerrë më tej avantazhe nga integrimi i teknologjive dhe mjeteve digjitale, duke synuar optimizimin dhe përmirësimin e funksioneve të auditimit të brendshëm brenda organizatave qeveritare. Për më tepër, përmirësimi i kuadrit të certifikimit për audituesit e brendshëm dhe ofrimi i mundësive të zhvillimit profesional, në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar, do të kontribuojë në përmirësimin e vazhdueshëm të profesionit.

Konteksti

Në vijim të analizës së mangësive të ligjit për auditimin e brendshëm kundrejt praktikave të mira ndërkombëtare, janë zhvilluar propozime për ndryshimin e ligjit për auditimin e brendshëm. Ndryshimet e propozuara në ligj përfshijnë: i. futjen e një mekanizmi për kontraktimin e funksionit të auditimit të brendshëm (shërbimi i auditimit) si një alternativë për punësimin e stafit të auditimit në njësinë publike; ii. ndryshimet në kriteret për emërimin e drejtuesit të njësisë së auditimit të brendshëm të një njësie publike (audituesi i lartë) dhe stafit vartës të auditimit (audituesit e rinj); iii. ndryshimet në sistemin e certifikimit: përveç audituesve të brendshëm edhe për specialistë të tjerë në fushën e financës dhe ekonomisë mund të certifikohen pas përfundimit të arsimit të nevojshëm dhe para se të emërohen si auditues i brendshëm; iv. sqarimin e koncepteve për trajtimin e korrupsionit, mashtrimit apo parregullsisve të vërejtura dhe rolin e audituesit të brendshëm dhe drejtuesit të njësisë publike; dhe v. specifikimin e mandatit dhe rolit të komiteteve të auditimit në njësitë publike. Institucionet buxhetore vazhdojnë të zhvillojnë dhe zbatojnë plane për përmirësimin e sigurimit të cilësisë (PPSC) dhe MF-ja vazhdon të ofrojë zhvillim të vazhdueshëm profesional (ZHVP) dhe trajnime të tjera për audituesit e

⁶⁷ Projekti i financuar nga SECO për financat lokale, gjithashtu, ofron mbështetje në këtë fushë.

⁶⁸ Rishikimi i efektivitetit të ligjit të MFK-së, si dhe harmonizimi i nevojshëm me ligjet e tjera dhe përgatitja e ndryshimeve nëse është e nevojshme.



brendshëm përmes programeve kombëtare dhe ndërkombëtare të trajnimit (CEF) dhe 90% e audituesve të brendshëm në shërbim aktiv janë të certifikuar.

Pavarësisht këtyre arritjeve, mbeten një sërë sfidash. Ende jo të gjitha institucionet publike kanë plotësuar me staf funksionin e auditimit të brendshëm ose nuk kanë kontraktuar funksionin e auditimit. Në disa institucione publike – veçanërisht në disa NJQV dhe institucione të nivelit dytësor të nivelit qendror, kapaciteti i ekipeve të auditimit të brendshëm mbetet i dobët. Gjithashtu, vlera e shtuar e auditimit të brendshëm kërkon përmirësim me auditimet financiare dhe të pajtueshmërisë që kulmojnë me raporte të forta auditimi, që paraqesin një opinion të qartë auditimi dhe rekomandime praktike për përmirësimin e proceseve të MFK-së dhe biznesit. Më pas do të promovohet ndjekja e përshtatshme e rekomandimeve të auditimit nga niveli ekzekutiv i institucioneve buxhetore dhe komitetet e auditimit duhet të forcohen për të sjellë një kontribut të frytshëm në përmirësimin e praktikave të menaxhimit financiar.

Llojet më të avancuara të auditimit të brendshëm si auditimi i TI-së, auditimi i performancës, auditimi i të ardhurave dhe auditimi i projektit janë prezantuar pjesërisht. Kuadri i auditimit të bazuar në risk, në kombinim me parimet e parandalimit, zbulimit dhe adresimit të parregullsive të mundshme, mashtrimit dhe korrupsionit duhet të operacionalizohet dhe institucionalizohet më tej për të qenë plotësisht efektiv. Përmirësimi dhe ruajtja e kualifikimeve dhe aftësive profesionale të të gjithë kuadrit të auditimit të brendshëm mbetet sfida dhe prioritet.

Prioritetet

Prioritetet për periudhën 2023–2026 janë:

- Sigurimi që shërbimet e auditimit të brendshëm ofrohen në çdo institucion buxhetor, qoftë përmes një funksioni të auditimit të brendshëm, modalitetit të përbashkët të shërbimeve të auditimit të brendshëm ose marrëveshjeve të tjera;
- Forcimi i praktikave të auditimeve financiare, të përputhshmërisë dhe të performancës për të siguruar që auditimi i brendshëm të sigurojë vlerë të shtuar të vërtetë;
- Vazhdimi dhe përmirësimi i angazhimit të nivelit ekzekutiv të institucioneve buxhetore për ndjekjen e rekomandimeve të audituesve të brendshëm, audituesve të jashtëm, dhe krijimin e komiteteve efektive të auditimit.

Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 5.2.1 Vazhdimi i mbikëqyrjes dhe zgjerimi i shërbimeve mbështetëse për institucionet publike dhe ekipet e auditimit të brendshëm	1. Zhvillimi i mjeteve dhe mekanizmave për kontraktimin e shërbimeve të auditimit të brendshëm ose krijimi i shërbimeve të përbashkëta të auditimit të brendshëm dhe ofrimi i mbështetjes për institucionet publike që nuk kanë një ekip të auditimit të brendshëm për të përdorur këto mekanizma.	T1 2023	T2 2023	Njësitë përgjegjëse: DHAB-ja (lider) Partnerët: BE-ja, SIGMA ⁶⁹
	2. Përmirësimi i sistemit të menaxhimit të sigurimit të cilësisë, në mënyrë që të sigurohet monitorim efektiv i punës së auditimit të brendshëm në njësitë e sektorit publik.	T2 2025	T4 2026	
	3. Përditësimi i ligjit për auditimin e brendshëm për të lehtësuar reformën në fushën e auditimit të brendshëm.	T1 2023	T4 2023	
	4. Ngritja e kapaciteteve të komiteteve të auditimit përmes aktiviteteve të personalizuara të trajnimit.	T1 2024	T4 2026	
	5. Rishikimi i opsioneve për futjen e softuerit të auditimit të brendshëm, për të lehtësuar punën e ekipeve të auditimit të brendshëm.	T1 2026	T4 2026	
Masa 5.2.2 Profesionalizimi i praktikave thelbësore të auditimit të brendshëm përmes zhvillimit të udhëzimeve dhe ofrimit të aktiviteteve	1. Zhvillimi i manualit të ri të AB-së, në kuadër të standardeve globale të auditimit të brendshëm së fundmi, të nxjerra nga SNAB70.	T3 2024	T4 2025	Njësitë përgjegjëse: DHAB-ja (lider)
	2. Zhvillimi/përditësimi i programit të trajnimit të trajnerëve	T1 2023	T4 2026	

⁶⁹ Për t'u dakordësuar.

⁷⁰ Standardet e reja NAB do të publikohen në janar 2024 dhe do të hyjnë në fuqi në janar 2025.



Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
për ngritjen e kapaciteteve	mbi manualin e ri të auditimit të brendshëm dhe SGAB71.			Partnerët: -ja
	3. Forcimi i praktikave të auditimit të përputhshmërisë: zhvillimi/përditësimi i udhëzimeve dhe ofrimi i trajnimeve për audituesit e brendshëm mbi raportimin e auditimit, formulimi i opinionit të auditimit për sistemet e kontrollit të brendshëm dhe prezantimi i rekomandimeve në shkresën për nivelin drejtues.	T1 2024	T4 2025	
	4. Zhvillimi i udhëzimeve dhe ofrimi i trajnimeve për audituesit e brendshëm mbi qasjet e auditimit të bazuara në risk, në lidhje me parandalimin, zbulimin ose adresimin e parregullsive, mashtrimit dhe korrupsionit.	T1 2024	T4 2026	

Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara

Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
1. Përqindja e institucioneve publike që mbulohen nga auditimet e brendshme vjetore	136	138	Trend rritës	Trend rritës	Trend rritës
2. Numri i institucioneve publike që kanë një komitet funksional auditimi	6	7	Trend rritës	Trend rritës	Trend rritës
3. Përqindja e audituesve të brendshëm aktivë që janë plotësisht të certifikuar	80%	88%	Trend rritës	Trend rritës	Trend rritës
4. Përqindja e njësive të auditimit të brendshëm që kanë krijuar dhe zbatuar PPSC-në, në përputhje me standardet në fuqi	52%	71%	Trend rritës	Trend rritës	Trend rritës
5. Përqindja e audituesve të brendshëm që përputhen me kërkesat e ZHVP-së	100%	100%	100%	100%	100%

6.4 Komponenti 5.3: Inspektimi financiar publik dhe shërbimet e koordinimit kundër mashtrimit

Objektivi

Synimi për vitin 2030 është që të ketë një inspektim financiar publik efektiv në mënyrë që: i. të garantojë respektimin e ligjit në përdorimin e fondeve publike dhe të ofrojë ndihmë në përmirësimin e menaxhimit të financave publike, në përputhje me standardet profesionale; dhe ii. të koordinojë hartimin, miratimin dhe zbatimin e Strategjisë Kombëtare Kundër Mashtrimit për të mbrojtur më mirë interesat financiare të BE-së dhe për të monitoruar dhe forcuar më tej rolin koordinues të ShKKM-së.

Konteksti

Qeveria është e vendosur të sigurojë një sistem kontrolli që do të parandalojë mashtrimet, parregullsitë dhe llojet e tjera të keqmenaxhimit financiar të fondeve publike në njësitë e sektorit publik. Që nga viti 2015, u prezantua ligji i ri për inspektimin financiar publik⁷² dhe disa akte nënligjore, rregullore, udhëzime dhe manuale. Këto ndryshime legjislative u shoqëruan me ndryshime organizative si krijimi i Drejtorisë së Inspektimit Financiar Publik (DIFP) si funksion i pavarur brenda MF-së. IFP-ja është një aktivitet *ex-post* mbi rregullsinë e transaksioneve dhe veprimtarive të tjera të menaxhimit të financave publike, i kryer nën përgjegjësinë e njësive publike dhe individëve, me qëllim: i. përcaktimin e shkeljeve të akteve normative dhe verifikimin e dyshimeve për ndonjë mashtrim të kryer; ii. zbulon parregullsitë dhe dëmet e shkaktuara në pronën e njësive publike; dhe iii. të identifikojë personat përgjegjës për shkeljet e kryera dhe të kërkojë marrjen e masave zhdëmtuese, disiplinore ose administrative, sipas nivelit ose llojit të përgjegjësisë. Aktivitete të shumta për ngritjen e kapaciteteve, duke përfshirë trajnime, mentorime dhe vizita studimore kanë kontribuar në rritjen e profesionalizmit të stafit të drejtorisë. Pas rekomandimeve dhe kërkesave rregullore të BE-së, do të zhvillohet,

⁷¹ Aktualisht, janë identifikuar temat e mëposhtme të trajnimit: auditimi i performancës, auditimi bazë i TI-së, auditimi i projektit. Prezantimi i auditimeve gjithëpërfshirëse të TI-së për subjektet publike që operojnë në një mjedis kompleks të TI-së është identifikuar, gjithashtu, si nevojë dhe është parashikuar për periudhën 2027–2030.

⁷² Ligji nr. 112, datë 15.10.2015, “Për inspektimin financiar”.

miratohet, zbatohet dhe monitorohet Strategjia Kombëtare Kundër Mashtrimit për mbrojtjen e interesave financiare të BE-së.

Prioritetet

Prioritetet për periudhën 2023–2026 janë:

- Rritja e bashkëpunimit me auditimin e brendshëm dhe KLSH-në;
- Forcimi i rolit koordinues në hartimin dhe monitorimin e një strategjie kombëtare kundër mashtrimit për mbrojtjen e interesave financiare të BE-së.

Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 5.3.1 Rritja e bashkëpunimit me auditimin e brendshëm dhe KLSH-në	1. Zbatimi i MM-së ndërmjet inspektimit financiar, KLSH-së dhe auditimit të brendshëm.	T1 2024	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: DIFP-ja (lider)
Masa 5.3.2 Koordinimi i hartimit dhe monitorimit të strategjisë kombëtare kundër mashtrimit për mbrojtjen e interesave financiare të BE-së	1. Koordinimi i hartimit të strategjisë kombëtare kundër mashtrimit për mbrojtjen e interesave financiare të BE-së.	T4 2023	T4 2024	Njësitë përgjegjëse: DIFP-ja (lider)
	2. Monitorimi dhe raportimi i zbatimit të Strategjisë Kombëtare Kundër Mashtrimit.	T1 2025	T4 2026	Partnerët: BE-ja, SIGMA ⁷³

Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara

Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlerat e synuara			
		2023	2024	2025	2026
1. Strategjia Kombëtare Kundër Mashtrimit (SKKM) për mbrojtjen e interesave financiare të BE-së është miratuar dhe monitoruar.	-	-	SKKM përgatitur/miratuar	SKKM raportuar dhe monitoruar	SKKM raportuar dhe monitoruar

6.5 Komponent 5.4: Menaxhimi i fondeve të BE-së

Objekti

Synimi për vitin 2030 është që të ketë sisteme të përshtatshme të MFP-së, në përputhje me kërkesat e BE-së për menaxhim të shëndoshë financiar, në mënyrë që të përthithen në mënyrë efektive fondet e BE-së.

Konteksti

Konferenca e parë ndërqeveritare për negociatat e anëtarësimit me Shqipërinë u zhvillua më 19 korrik 2022 dhe ‘shqyrtimi’ nisi në të njëjtën datë. Shqipëria po merr ndihmë financiare, në kuadër të IPA III, ku objektivi kryesor është të mbështesë përfituesit në miratimin dhe zbatimin e reformave politike, institucionale, ligjore, administrative, sociale dhe ekonomike që kërkohen për të përmbushur vlerat e bashkimit. Shumë etapa të rëndësishme janë përfunduar deri më tani, si ratifikimi i “Marrëveshjes kornizë financiare të partneritetit ndërmjet Komisionit Evropian dhe Republikës së Shqipërisë, për IPA III”⁷⁴ dhe manualët e procedurave që do t’i dorëzohen së shpejti Komisionit Evropian. Megjithatë asistencë IPA III zbatohet nëpërmjet metodave të ndryshme, si menaxhimi i drejtpërdrejtë, menaxhimi indirekt dhe menaxhimi i përbashkët, Shqipëria do të duhet të përgatitet të përthithë financimin e marrë, duke krijuar dhe forcuar kapacitetet administrative dhe institucionale. Rritja e burimeve shtesë, aty ku nevojiten, dhe ngritja e kapaciteteve të stafit do të jetë një nga prioritetet e strukturave të përfshira në trajtimin e IPA III.

⁷³ Për t’u dakordësuar. ZEKM-ja mund të ofrojë mbështetje për të forcuar funksionin e koordinimit të ShKKM-së. nëpërmjet angazhimit të saj të rregullt me MF-DIFP.

⁷⁴ Ligji nr. 65/2022.



Prioritetet

Prioritetet për periudhën 2023–2026 janë:

- Zhvillimi dhe krijimi i kuadrit institucional dhe rregullator IPA III, dhe rritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore për të zbatuar IPA III;
- Përgatitja për përthithjen e fondeve të ardhshme të BE-së, duke identifikuar alternativat e menaxhimit dhe duke i bërë sistemet e menaxhimit të fondeve të përshtatshme për qëllimin.

Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 5.4.1 Krijimi i kuadrit ligjor IPA III	1. Përgatitja dhe miratimi i vendimit të Këshillit të Ministrave për përcaktimin e funksioneve, përgjegjësi dhe marrëdhënieve ndërmjet autoriteteve dhe strukturave për menaxhimin indirekt të asistencës financiare të BE-së, në kuadër të Instrumentit të Asistencës së Para-Aderimit 2021–2027 (IPA III).	T1 2023	T4 2023	Njësitë përgjegjëse: SASPAC-u (lider), zyra mbështetëse e ZKA-ja, DPFK-ja (CFCU). Partnerët: DBE-ja
Masa 5.4.2 Zhvillimi dhe zbatimi i rregulloreve, procedurave për menaxhimin e IPA III dhe rritja e kapaciteteve të strukturave të IPA III	1. Miratimi dhe krijimi i strukturave menaxheriale përgjegjëse për zbatimin e IPA III dhe përgatitja e manualeve dhe udhëzimeve për të drejtuar zbatimin e IPA III. ⁷⁵	T1 2023	T4 2024	Njësitë përgjegjëse: Zyra mbështetëse e ZKA-së (lider), DPFK-ja (CFCU), SASPAC-u
	2. Vlerësimi i kapaciteteve ekzistuese të burimeve njerëzore dhe boshllëqeve e aftësive, hartimi i një plani për zhvillimin e kapaciteteve të burimeve njerëzore, planifikimi i programeve të trajnimit, të synuara në përputhje me qëllimet e IPA III dhe nxitja e të mësuarit nga kolegët ndërkombëtar përmes partneriteteve dhe nismave bashkëpunuese.	T1 2023	T4 2026	Partnerët: DBE-ja
Masa 5.4.3 Përmirësimi i procedurave të rregullimit financiar dhe/ose rikuperimit për fondet e BE-së, në përputhje me kërkesat ligjore kombëtare dhe IPA III	1. Ndërmarrja e një rishikimi gjithëpërfshirës të bazës ligjore kombëtare dhe IPA III, vlerësimi i procedurave ekzistuese të rregullimit financiar dhe rikuperimit dhe identifikimi i dobësive dhe fushave për përmirësim, në përputhje me dispozitat ligjore IPA III.	T1 2023	T4 2024	Njësitë përgjegjëse: DPFK-ja (CFCU) (lider), zyra mbështetëse e ZKA-së Partnerët: DBE-ja
	2. Zhvillimi dhe miratimi i një udhëzuesi gjithëpërfshirës që përshkruan hapat vijues për rregullimet financiare dhe rimëkëmbjen.	T1 2023	T4 2024	
	3. Zhvillimi i moduleve të trajnimit për stafin e përfshirë në ekzekutimin e procedurave.	T1 2023	T4 2025	
Masa 5.4.4 Marrja parasysh e kërkesave të ardhshme për menaxhimin e fondeve të BE-së pas anëtarësimit dhe zhvillimi i një plani veprimi, në kuadër të kapitullit 22, i cili do të përcaktojë nevojat për përmirësimin e kuadrit ligjor të menaxhimit të fondeve	1. Inventarizimi i modaliteteve dhe sistemeve të menaxhimit të fondeve të BE-së bazuar në shembuj nga shtetet e tjera anëtare të BE-së.	T1 2025	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: SASPAC-u (lider) Partnerët: DBE-ja
	2. Zbatimi i një analize të mangësive dhe zhvillimi i një plani veprimi për përgatitjen (të përsheptuar) dhe zbatimin e modaliteteve të menaxhimit të fondeve dhe përshtatjen e nevojshme të sistemeve MFP-së.	T1 2025	T4 2026	
Masa 5.4.5 Zhvillimi i opsioneve të thjeshtuara të kostos (SCO)	1. Përcaktimi i rregullave për zhvillimin dhe zbatimin e opsioneve të kostos së thjeshtuar, duke përfshirë legjislacionin, SCO-të standarde për sektorë të veçantë, etj.	T2 2024	T4 2025	Njësitë përgjegjëse: SASPAC-u (lider) CFCU-ja, autoritetet menaxhuese për Programet Operative IPA III.

⁷⁵ Në përputhje me Marrëveshjen Kuadër të Partneritetit Financiar ndërmjet Komisionit Evropian dhe Republikës së Shqipërisë”.

**Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara**

Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
2. Hartohet dhe miratohet paketa për marrjen e besimit IPA-III.	-	Hartohet paketa për marrjen e besimit IPA-III	Miratohet paketa për marrjen e besimit IPA-III	Zbatohet paketa për marrjen e besimit IPA-III	Zbatohet paketa për marrjen e besimit IPA-III
3. Prezantohet udhëzuesi për përshtatjen dhe rikuperimin (UPR) e fondeve të BE-së	-	-	UPR miratohet	UPR zbatohet	UPR zbatohet

7. Shtylla 6: Mbikëqyrja e Jashtme**7.1 Hyrje**

Objekti i specifik i shtyllës 6 është “Forcimi i mekanizmave të mbikëqyrjes së jashtme” dhe mbulon auditimin e jashtëm dhe mbikëqyrjen parlamentare.

Komponenti 6.1 Auditimi i jashtëm

Synimi 2030: të sigurohet që funksioni i Kontrollit të Lartë të funksionojë bazuar në parimet e Organizatës Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (ONISA) dhe në përpunje të plotë me Standardet Ndërkombëtare për Institucionet Supreme të Auditimit (SNISA) ,nëpërmjet përmirësimit të mëtejshëm të kuadrit ligjor, rregullator dhe metodologjik, dhe vendosjes së mjeteve dhe kapaciteteve të mjaftueshme të audituesve dhe stafit mbështetës.

Masat për vitet 2023–2026:

Masa 6.1.1 Përmirësimi i mëtejshëm i kuadrit metodologjik ligjor, rregullator dhe fleksibël dhe zgjerimi i përdorimit të mjeteve të auditimit;

Masa 6.1.2 Profesionalizimi i raportimit dhe komunikimit, në përpunje me strategjinë e komunikimit dhe parimet, dhe standardet përkatëse.

Komponenti 6.2 Mbikëqyrja parlamentare

Synimi 2030: të sigurohet që mjedisi mundësues dhe struktura mbështetëse për Komisionin për Ekonominë dhe Financat të jetë e profesionalizuar duke ndjekur praktikën e mira të BE/OECD, të cilat i lejojnë parlamentit të zbatojë më mirë mandatin e tij të kontrollit dhe mbikëqyrjes.

Masat për vitet 2023–2026:

Masa 6.2.1: Profesionalizimi i mëtejshëm i strukturave mbështetëse të Komisionit Parlamentar për Ekonominë dhe Financat.

7.2 Komponenti 6.1: Auditimi i jashtëm**Objekti**

Synimi për vitin 2030 është të sigurohet që funksioni i Kontrollit të Lartë të funksionojë bazuar në parimet e Organizatës Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (ONISA) dhe në përpunje të plotë me Standardet Ndërkombëtare për Institucionet Supreme të Auditimit (SNISA), nëpërmjet përmirësimit të mëtejshëm të kuadrit ligjor, rregullator dhe metodologjik dhe vendosjes së mjeteve dhe kapaciteteve të mjaftueshme të audituesve dhe stafit mbështetës.

Konteksti

Pavarësia dhe mandati i KLSH-së sigurohet me ligj⁷⁶ dhe me kalimin e viteve janë adoptuar Standardet Ndërkombëtare për Institucionet Supreme të Auditimit (ISSAI) dhe kuadri rregullator është përshtatur me këto standarde. KLSH-ja auditon çdo vit, në përpunje me planin e saj vjetor të auditimit bazuar në risk, të përzgjedhura nga institucionet e qeverisjes qendrore, Ndërmarrjet Shtetërore, Partneritetet Publike Private dhe që nga viti 2021 të gjitha 61 NJQV-të, në përpunje me ligjin për qeverisjen vendore. Në vitin 2018 është futur një kod i ri etikës. KLSH-ja ka krijuar bashkëpunim me Iniciativën Zhvillimore të ONISA-s, Organizatën Evropiane të Institucioneve Supreme të Auditimit (OEISA), Gjykatën Evropiane të Auditimit (programet e praktikës), CEF Slloveni (trajnim programet), SIGMA-n, trajnime të auditimit të brendshëm dhe angazhime dypalëshe me ISA të tjera, për zhvillimin e kapaciteteve të KLSH-së si institucion dhe stafit të tij auditues. KLSH-ja ka zgjeruar fushën e përgjegjësisë edhe me auditimin e barazisë gjinore dhe arritjen e OZhQ-ve. KLSH-ja vendosi

⁷⁶ Ligji “Për organizimin dhe funksionimin e Kontrollit të Lartë të Shtetit”, miratuar në vitin 2014.



bashkëpunim me partnerët e zhvillimit për pilotimin e auditimit të jashtëm të PPP-ve dhe kontratave koncesionare, dhe për futjen e teknikave të auditimit të mbështetur nga TI-ja, për përmirësimin e praktikave të auditimit. Gjithashtu, komunikimi dhe angazhimi me parlamentin, qeverinë, medien dhe qytetarët është rritur dhe pritet të përmirësohet më tej me zhvillimin e Strategjisë së re të Komunikimit 2022-2025. Hapat për përmirësimin e ndjekjes adekuate të rekomandimeve të auditimit të KLSH-së – që ka qenë një çështje kyçe – janë bërë nëpërmjet një rregulloreje parlamentare që synon të sigurojë një mekanizëm më efektiv për monitorimin e ndjekjes së gjetjeve të auditimit. Parashikohet më shumë punë në këtë fushë.

Në vijim të vlerësimit⁷⁷ të Kuadrit për Matjen e Performancës së Institucioneve Supreme të Auditimit (KMP-ISA) të zbatuar në vitin 2022, KLSH-ja ka zhvilluar dhe miratuar Strategjinë e saj të Zhvillimit për 2023-2027. Disa pika kryesore të strategjisë përfshijnë futjen e auditimeve të specializuara dhe qasjeve fleksibile të auditimit, përmirësimin e komunikimit të KLSH-së me parlamentin dhe qytetarët, dhe vazhdimin e zgjerimit dhe trajnimit të kuadrit të auditimit.

Prioritetet

Në përputhje me Strategjinë e Zhvillimit të KLSH-së për 2023–2027, prioritetet për 2023–2026 janë:

- Rritja dhe përmirësimi i rolit të KLSH-së si mbështetëse e Kuvendit për llogaridhënie efektive dhe ekzaminim të kujdesshëm e të thelluar të njërive që përdorin fondet publike;
- Rritja e ndikimit të punës së auditimit në qeverisjen e mirë, përmes përmirësimit të nivelit të zbatimit të rekomandimeve;
- Optimizimi i kapaciteteve profesionale për marrjen e njohurive novatore në punën e auditimit.

Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 6.1.1 Përmirësimi i mëtjeshëm i kuadrit ligjor, rregullator dhe korniza metodologjike dinamike dhe zgjerimi i përdorimit të mjeteve të auditimit	1. Vazhdimi i rishikimeve të rregullta nga kolegët i funksionimit të KLSH-së dhe mbi bazën e këtij përditësimi dhe zbatimi i planit strategjik të zhvillimit të KLSH-së.	T1 2024	T4 2026	Njësitë përgjegjëse: KLSH-ja (lider) Partnerët: IZh-ONISA
	2. Përcaktimi i ndryshimeve në ligjin organik të KLSH-së për të forcuar më tej pavarësinë dhe mandatin kushtetues të KLSH-së.	T4 2023	T4 2024	
	3. Zhvillimi/prezantimi i aplikacioneve të TI-së për përdorimin e teknikave kompjuterike të auditimit në disa lloje auditimi (përputhshmërie, financiare dhe performance).	T1 2024	T4 2026	
Masa 6.1.2 Profesionalizimi i raportimit dhe komunikimit, në përputhje me strategjinë e komunikimit dhe parimet dhe standardet përkatëse	1. Të përmirësojë cilësinë e raporteve të auditimit të përshtatur me kërkesat e lexuesve të tij dhe të zgjerojë përdorimin e të gjitha mjeteve të komunikimit për të promovuar vazhdimisht rolin e KLSH-së.	T1 2023	T4 2024	Njësitë përgjegjëse: KLSH-ja (lider)
	2. Zgjerimi i monitorimit, raportimit dhe komunikimit për ndjekjen e rekomandimeve të auditimit nga të audituarit.	T1 2023	T4 2026	

Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara

Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
1. Treguesi PEFA 30.1 Mbulimi dhe standardet e auditimit	B (2017)	-	-	A	-
2. Treguesi PEFA 30.3 Ndjekja e auditimit të jashtëm	C (2017)	-	-		A
3. SIGMA Treguesi 4.3.1.5: Efektiviteti i kontrollit të autoriteteve publike nga institucionet e pavarura mbikëqyrëse (zbatimi i rekomandimeve të ISA)	4/8	-	-	5/8	7/8
4. Përgatitet dhe zbatohet udhëzimi për auditimin e institucioneve buxhetore	-	-	Udhëzimi miratohet	Udhëzimi zbatohet	-

⁷⁷ Raporti i performancës së KLSH-së, miratuar me vendim të kryetarit të KLSH-së nr. 225, datë 2.12.2022.



Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
5. Mjet i auditimit me ndihmën e kompjuterit (softuer) është në përdorim	-	-	-	Trajnimi i ofruar	Softueri në përdorim
6. Metodologjia e auditimit të PPP-ve dhe koncesioneve e institucionalizuar	-	-	Metodologjia finalizohet	Metodologjia zbatohet	-

7.3 Komponenti 6.2: Mbikëqyrja parlamentare

Objektivi

Synimi për vitin 2030 është të sigurohet që mjedisi mundësues dhe struktura mbështetëse për Komisionin për Ekonominë dhe Financat të jetë e profesionalizuar, duke ndjekur praktikat e mira të BE/OECD, të cilat i lejojnë parlamentit të zbatojë më mirë mandatin e tij të kontrollit dhe mbikëqyrjes.

Konteksti

Mandati i Parlamentit në sistemin e qeverisjes është i përcaktuar qartë dhe fushat e përgjegjësisë së Komisionit për Ekonominë dhe Financat në sistemin e MFP-së përfshijnë: politikat ekonomike, buxhetin e shtetit dhe mbikëqyrjen e zbatimit të tij, privatizimet dhe sistemin bankar⁷⁸. Vlerësimet e fundit të PEFA-s dhe SIGMA-s arrijnë në përfundimin se Parlamenti – përfshirë Komisionin për Ekonominë dhe Financat – tregojnë një performancë relativisht solide, por gjithashtu identifikojnë hapësirë për përmirësim⁷⁹. Si vazhdim i këtyre vlerësimeve, janë dhënë disa rekomandime, duke përfshirë krijimin e nënkomisioneve. Zhvillimet ndërkombëtare sugjerojnë se angazhimi më i fortë i Parlamentit përgjatë ciklit buxhetor (politika dhe qëndrueshmëria fiskale, shqyrtimi i buxhetit dhe propozimet buxhetore suplementare, shqyrtimi i ekzekutimit të buxhetit, raportet financiare dhe të auditimit, si dhe mbikëqyrja e institucioneve financiare) kontribuojnë në përmirësimin e MFP-së⁸⁰. Në këtë kontekst, Komisioni Parlamentar për Ekonominë dhe Financat ka shprehur interesim të madh për të zhvilluar më tej rolin e tij në sistemin e përgjithshëm të qeverisjes së mirë dhe MFP-së.

Prioritetet

Prioriteti për 2023–2026 është:

- Profesionalizimi i strukturave mbështetëse të Komisionit për Ekonominë dhe Financat duke përgatitur dhe nisur zbatimin e një plani zhvillimi.

Masat dhe aktivitetet

Masa	Aktiviteti	Fillimi	Mbarimi	Grupet e interesit
Masa 6.2.1 Profesionalizimi i mëtejshëm i strukturave mbështetëse të Komisionit Parlamentar për Ekonominë dhe Financat	1. Ndërmarrja e një rishikimi institucional të Komisionit Parlamentar për Ekonominë dhe Financat, dhe strukturën e tij mbështetëse bazuar në praktikat e mira të BE/OECD.	T1 2024	T2 2024	Njësitë përgjegjëse: Komisioni Parlamentar për Ekonominë dhe Financat Partnerët: Instituti Kombëtar Demokratik, Fondacioni <i>Westminster</i> , DBE.
	2. Forcimi i mëtejshëm i bashkëpunimit dhe shkëmbimeve me kolegët ndërkombëtarë me parlamentet, dhe Komisionet e tyre të Llogarive Publike në BE dhe rajon.	T4 2023	T4 2024	
	3. Përgatitja dhe miratimi i një plani zhvillimi për Komisionin Parlamentar për Ekonominë dhe Financat dhe strukturën e tij mbështetëse ⁸¹ .	T3 2024	T2 2025	
	4. Zbatimi dhe monitorimi i planit të zhvillimit.	T3 2025	T4 2026	
	5. Krijimi i një nënkomisioni të posaçëm parlamentar për auditimin e sektorit publik.	T1 2024	T2 2024	

⁷⁸ <https://staging.parlament.al/>

⁷⁹ Treguesi PEFA 31 Shqyrtimi legjislativ i raporteve të auditimit: rezultati B, në një shkallë nga A në D (burimi: PEFA 2017) dhe treguesi SIGMA 2.7.1 Shqyrtimi parlamentar i politikëbërjes së qeverisë: rezultati 4 nga 5 (burimi: SIGMA 2021).

⁸⁰ OECD (2019), buxhetimi dhe shpenzimet publike në vendet e OECD 2019, kapitulli 5 Roli i Parlamentit në buxhetim.

⁸¹ Objekti i planit të zhvillimit mund të përfshijë mandatin, strukturën e nënkomisionit, bashkëpunimin me partnerë si KLSH, institucionin e pavarur fiskal/Këshillin Fiskal (që do të krijohet) dhe Bankën Qendrore të Shqipërisë; shërbimet e nevojshme kërkimore dhe mbështetëse, kërkesat e personelit, nevojat për zhvillimin e kapaciteteve, komunikimin, transparencën dhe pjesëmarrjen e publikut.

**Treguesit e performancës dhe vlerat e synuara**

Treguesi	Vlera bazë (viti)	Vlera e synuar			
		2023	2024	2025	2026
4. Treguesi PEFA-31 Shqyrtimi legjislativ i raporteve të auditimit. ⁸²	B (2017)	-	-	-	> B
5. Plan i zhvillimit i përgatitur dhe zbatuar.	-	-	-	Miraturar	Zbatuar

8. Kuadri institucional për monitorimin dhe raportimin

Kuadri institucional për menaxhimin e reformave të MFP-së brenda MF-së përbëhet nga një komitet drejtues, një komitet teknik dhe drejtoria për reformën e MFP-së. Komiteti Drejtues i MFP-së është pjesë e GMIP 1 “Demokracia, sundimi i ligjit dhe qeverisja e mirë”.

Komiteti drejtues i MFP-së

Komiteti drejtues i Reformës së MFP-së (KD)⁸³ do të vazhdojë të jetë organi mbikëqyrës përgjegjës për drejtimin dhe monitorimin e aktiviteteve të reformës së MFP-së, duke përfshirë angazhimin e partnerëve për zhvillim dhe shoqërinë civile. KD-ja kryesohet nga ministri i Financave dhe anëtarët e tij janë si më poshtë:

- zëvendësministrat për Financat;
- sekretari i përgjithshëm i Ministrisë së Financave;
- ministri i Shtetit dhe Kryenegociatorit;
- një përfaqësues nga zyra e Kryeministrit;
- sekretari i përgjithshëm i KLSH-së;
- një përfaqësues nga Komisioni Parlamentar për Ekonominë dhe Financat;
- kryetari i Departamentit të Administratës Publike;
- drejtori i përgjithshëm i Agjencisë së Prokurimit Publik;
- kryetari i Komisionit të Prokurimit Publik;
- drejtori i përgjithshëm i Tatimeve;
- drejtori i Përgjithshëm i Doganave;
- drejtori i përgjithshëm i Agjencisë Shtetërore të Programimit Strategjik dhe Koordinimit të Ndihmës;

- kryetari i INSTAT-it;
- të ftuar përfaqësues nga PZhI.

Sekretari i përgjithshëm i MF-së do të shërbejë si sekretar i KD-së. Komiteti do të mbledhet të paktën 1 herë në vit dhe sa herë të jetë e nevojshme për të shqyrtuar ecurinë e reformave, për të shqyrtuar risqet dhe për të miraturat masat zbutëse. Sekretari i përgjithshëm mund të ftojë çdo person tjetër në KD herë pas here.

Komiteti teknik i MFP-së

Një Komitet Teknik (KT), që u krijua në 2017, do të vazhdojë të ketë mandatin për të katalizuar aktivitetet e reformës dhe për të koordinuar, dhe monitoruar zbatimin e produkteve sipas komponentëve të ndryshëm të shtyllave përkatëse. Është e rëndësishme që KT-ja të identifikojë risqet, të planifikojë zbutjen e tyre dhe të informojë KD-në për këto çështje sipas rrethanave. KT-ja kryesohet nga sekretari i përgjithshëm i MF-së. Komiteti mbledhet të paktën 1 herë në vit dhe sa herë të jetë e nevojshme.

KD-ja dhe KT-ja do të mbështeten nga drejtoria përgjegjëse për Menaxhimin e Reformave të MFP-së. Drejtoria do të vazhdojë të jetë përgjegjëse për monitorimin dhe raportimin mbi reformat e MFP-së:

- rishikimin e raporteve të progresit të shtyllave;

⁸² Nëntreguesit e PEFA-s 31.2 Seancat dëgjimore mbi gjetjet e auditimit (vlerësimi C në 2017) dhe nëntreguesi 31.3 Rekomandimet për auditimin nga legjislativi (vlerësimi C në 2017) janë përmirësuar me një rezultat më të lartë se B.

⁸³ Për të siguruar zbatimin efektiv të strategjisë së reformës dhe për të lehtësuar bashkërendimin e përpjekjeve, u krijua një komitet drejtues me urdhrin e Kryeministrit nr. 202, datë 25.8.2014.



- raportimin shkurt mbi progresin e MFP-së: arrijtet; ku progresi nuk është në rrugën e duhur; sfidat dhe risqet për KT-në dhe KD-në, në bashkëpunim me koordinatorët e shtyllave;
- përgatitja e një raporti vjetor monitorues për progresin e strategjisë së MFP-së; dhe
- drejtori do të mbështesë KD-në për të siguruar që rreziqet për zbatimin e planit të veprimit janë identifikuar dhe rekomandimet e KT-së dhe KD-së janë zbatuar.
- KD i MFP-së do të përdoret si një forum për dialog dhe reagime nga partnerët e jashtëm të Shqipërisë mbi Strategjinë e MFP-së dhe zbatimin e saj. Takimet dedikuar reformave të MFP-së do të mbahen të paktën në baza vjetore.

9. Risqet dhe masat zbutëse

Për të siguruar menaxhimin efektiv të reformave, duke u mbështetur nga përvoja e fituar midis 2014-ës dhe 2022-ës, është e domosdoshme një qasje më proaktive për menaxhimin e riskut. Kjo përfshin jo vetëm adresimin e risqeve që lidhen me zbatimin e aktiviteteve, por edhe marrjen parasysh të risqeve të mundshme për objektivat kryesorë të shtyllave dhe komponentëve të tyre përkatës. Kështu, vëmendja e shtuar do t'i drejtohet risqeve dhe planit të zbutjes, i cili do të jetë një dokument dinamik që do të jetë një pjesë integrale e kuadrit të raportimit të rregullt të përshkruar në angazhimet e qeverisjes të përmendura më herët.

Drejtnesit e shtyllave/komponentëve kanë për detyrë monitorimin e vazhdueshëm të zbatimit të planit të veprimit të strategjisë, me fokus të veçantë në propozimin e masave zbutëse sa herë që materializohen risqet e identifikuar. Paragrafët e mëposhtëm theksojnë risqet kryesore që lidhen me zbatimin e strategjisë së MFP-së, të shoqëruara me informacion se si këto sfida mund të zbuten në mënyrë efektive.

Risku politik - Tranzicionet politike, ndryshimet në udhëheqje ose ndryshimi i prioritetëve mund të rezultojnë në një angazhim të lëkundur ndaj agjendës së reformës. Për të zbutur këtë risk:

- Rritja e ndërgjegjësimit midis liderëve politikë dhe vendimmarrësve kryesorë, në lidhje me rëndësinë dhe përfitimet e reformave të MFP-së;
- Sigurimi i integritetit të reformave të MFP-së në planet dhe strategjitë më të gjera të qeverisë;
- Kryerja e fushatave të ndërgjegjësimit të publikut për të informuar qytetarët mbi rëndësinë e reformave të MFP-së, duke shfrytëzuar mbështetjen publike për të ndikuar në priorizimin dhe qëndrueshmërinë politike.

Risqet institucionale - Kapaciteti dhe aftësitë e pamjaftueshme brenda institucioneve qeveritare paraqesin risqe të konsiderueshme për reformat e MFP-së. Për të zbutur këto risqe:

- MF-ja dhe institucionet e tjera të përfshira janë të përkushtuara për të investuar në një vlerësim gjithëpërfshirës të nevojave për trajnim dhe zhvillimin e programeve të përshtatura të trajnimit;
- Forcimi i bashkëpunimit me ShShAP-në dhe organizatat ndërkombëtare për mbështetje shtesë;
- Mbajtja e angazhimit të vazhdueshëm në investimet e kapitalit njerëzor, duke e njohur atë si thelbësore për ruajtjen e rezultateve pozitive.

Risku ligjor – ndryshimet rregullatore të planifikuara vonohen. Për të zbutur këtë risk:

- Krijimi i kanaleve të rregullta të komunikimit me organet përkatëse rregullatore të përfshira në reformën e MFP-së;
- Kërkimi i mbështetjes nga liderët politikë dhe institucionet kyçe për të dhënë prioritet dhe për të lehtësuar zbatimin e ndryshimeve rregullatore;
- Avokimi për rëndësinë e reformave rregullatore në kohë për të arritur objektivat më të gjera të reformës së MFP-së.

Risqet financiare - Burimet e kufizuara financiare mund të pengojnë zbatimin e reformave gjithëpërfshirëse të MFP-së. Për të zbutur këto risqe:

- Kryerja e një rishikimi të plotë të burimeve të nevojshme për zbatimin e tij;
- Marrja në konsideratë e një qasjeje të zbatimit me faza nëse është e nevojshme;
- Eksplorimi i burimeve alternative të financimit, duke përfshirë financimin e donatorëve ndërkombëtarë.



Risku teknologjik - Ndërsa reformat e MFP-së mbështeten gjithnjë e më shumë në teknologji, risku i kërcënimeve të sigurisë kibernetike rritet. Për të zbutur këtë risk:

- Formulimi i një politike gjithëpërfshirëse të sigurisë kibernetike që përshkruan standardet, protokollet dhe udhëzimet për mbrojtjen e sistemeve të informacionit;
- Theksimi i monitorimit të vazhdueshëm dhe përshtatshmërinë ndaj kërcënimeve në zhvillim, si komponentë thelbësorë të një plani të suksesshëm të sigurisë kibernetike.

Risqet sociale - Konsultimi dhe komunikimi i pamjaftueshëm me palët kryesore të interesit mund të çojë në rezistencë sociale ose keqkuptime. Për të zbutur këtë risk:

- Angazhimi gjerësisht i palëve të interesuara gjatë procesit të përgatitjes së strategjisë së MFP-së dhe monitorimit të saj;
- Vënia në dispozicion për publikut e të gjitha raporteve të monitorimit për të garantuar transparencë dhe për të nxitur besimin.

Tabela e mëposhtme thekson risqet e mundshme të parashikuara në fazën e përgatitjes së strategjisë dhe do të përbëjë bazën për monitorimin e risqeve. Liderët e shtyllave do të mbështesin KD-në për të siguruar që risqet monitorohen dhe masat zbutëse raportohen.

Tabela 3: Risqet kryesore të mundshme

Vlerësimi i riskut (probabiliteti dhe ndikimi): L = Lartë M = Moderuar U = Ulët	Faktorët kryesorë të riskut						
	Ndryshime të vonuara ligjore/rregullative	Sigurimi i pamjaftueshëm financiar	Zhvillimi jo i qëndrueshëm i kapaciteteve të burimeve njerëzore	Disponueshmëria e pamjaftueshme e burimeve njerëzore	Sfidat e zhvillimit të TI-së ose prokurimi	Disponueshmëria në kohë e AT /mbështetjes	Koordinim i papërshtatshëm
Shtylla 1: Programimi Makroekonomik dhe Monitorimi i Riskut							
1.1 Programimi makroekonomik i matur dhe realist	U	U	M	M	U	M	U
1.2 Krijimi i një analize gjithëpërfshirëse të qëndrueshmërisë së borxhit	U	M	M	M	U	U	U
1.3 Menaxhimi i risqeve fiskale	U	U	M	M	U	U	M
1.4 Këshilli Fiskal	L	M	M	L	U	M	M
Shtylla 2: Planifikimi i Integruar Strategjik dhe Buxhetor, Monitorimi dhe Raportimi Transparent							
2.1 Planifikimi strategjik i integruar	M	U	M	M	L	U	L
2.2 Planifikimi buxhetor afatmesëm	U	M	M	M	U	U	M
2.3 Menaxhimi i investimeve publike	M	L	L	M	U	M	M
2.4 Financat vendore	U	M	L	M	M	M	L
2.5 Raportimi dhe monitorimi i zbatimit të buxhetit	U	M	L	M	M	U	M
Shtylla 3: Menaxhimi dhe Mobilizimi i të Ardhurave							
3.1 Menaxhimi i taksave	M	L	M	L	L	M	M
3.2 Menaxhimi i taksës së	M	L	M	L	L	M	L



Vlerësimi i riskut (probabiliteti dhe ndikimi): L = Lartë M = Moderuar U = Ulët	Faktorët kryesorë të riskut						
	Ndryshime të vonuara ligjore/rregullative	Sigurimi i pamjaftueshëm financiar	Zhvillimi jo i qëndrueshëm i kapaciteteve të burimeve njerëzore	Disponueshmëria e pamjaftueshme e burimeve njerëzore	Sfidat e zhvillimit të TI-së ose prokurimi	Disponueshmëria në kohë e AT /mbështetjes	Koordinim i papërshtatshëm
pasurisë							
3.3 Menaxhimi doganor	M	L	M	L	L	M	M
Shtylla 4: Kontabiliteti dhe Menaxhimi i Zbatimit të Buxhetit							
4.1 Llogaritë kombëtare të qeverisë	U	U	M	M	U	U	M
4.2 Kontabiliteti	M	M	M	M	L	M	U
4.3 Prokurimi publik	M	M	M	M	M	M	M
4.4 Menaxhimi i borxhit	U	M	M	M	M	M	U
4.5 Menaxhimi i likuiditetit	U	M	M	M	M	M	U
4.6 Menaxhimi i aseteve	M	M	M	M	M	M	U
Shtylla 5: Kontrolli i Brendshëm Financiar Publik							
5.1 Menaxhimi financiar dhe kontrolli	U	M	M	M	U	U	M
5.2 Auditimi i brendshëm	U	M	M	L	U	U	M
5.3 Inspektimi financiar publik dhe shërbimet e koordinimit kundër mashtrimit	U	M	M	M	U	U	M
5.4 Menaxhimi i fondeve të BE-së	M	M	M	M	M	U	M
Shtylla 6: Mbikëqyrja e Jashtë							
6.1 Auditimi i jashtëm	U	U	M	M	M	U	U
6.2 Mbikëqyrja parlamentare	U	M	M	L	U	M	U

10. Vlerësimi i kostove dhe financimi

Shumica e reformave të përfshira në këtë strategji janë reforma të politikave. Puna e formalizimit të këtyre reformave në formën e legjislacionit dhe rregulloreve të reja dhe/ose të ndryshuara nuk do të kërkojë burime financimi shtesë. Staf i ekzistues i institucioneve të përfshira në zbatimin e reformave do të jetë përgjegjës për marrjen e masave të nevojshme për realizimin e masave të nevojshme për realizimin e masave të parashikuara në këtë dokument strategjik.

Qasja e përdorur për të matur fushëveprimin e burimeve të përdorura për zbatimin e strategjisë së MFP-së është vetëm kostot shtesë, duke mos përfshirë kostot administrative në tabelën e kostimit. Në strategjinë e MFP-së janë të përfshira disa aktivitete për të cilat dihet burimi i financimit, por mbetet për t'u vendosur shuma që do të financohet për të mbuluar shpenzimet apo dhe aktivitetet për të cilat nuk është dakordësuar akoma burimi i financimit.

Qeveria do të kërkojë financim nga partnerët e jashtëm për zhvillim dhe integrim, për të financuar aktivitetet dhe për të mbuluar shpenzimet që lidhen me zbatimin dhe ngritjen e kapaciteteve. Gjithashtu, qeveria mbetet e angazhuar të sigurojë financimin e aktiviteteve për të lejuar zbatimin e reformave.



Në tabelën e mëposhtme është paraqitur informacioni mbi koston indicative në euro të strategjisë së MFP-së në nivel shtyllash. Detaje të mëtejshme mbi kostimin sipas objektivave specifike (komponentëve) gjenden në shtojcën 3.

Shuma në euro

Plani i Veprimit 2023-2026 i Strategjisë Sektoriale të Menaxhimit të Financave Publike				
Nr.	Titulli	Kosto Totale Indikative		
		PBA	Financim nga Donatorët	Kosto totale
1	Qëllimi i Politikës (Shtylla) 1: Programimi Makroekonomik dhe Monitorimi i Riskut	133,517	47,093	180,610
2	Qëllimi i Politikës (Shtylla) 2: Planifikimi i Integruar Strategjik dhe Buxhetor, Monitorimi dhe Raportimi Transparent	-	865,000	865,000
3	Qëllimi i Politikës (Shtylla) 3: Menaxhimi dhe mobilizimi i të ardhurave	467,945	9,504,836	9,972,781
4	Qëllimi i Politikës 4 (Shtylla) - Kontabiliteti dhe Menaxhimi i Zbatimit të Buxhetit	209,690	-	209,690
5	Qëllimi i Politikës 5 (Shtylla) - Kontrolli i Brendshëm Financiar Publik	-	359,000	359,000
6	Qëllimi i Politikës 6 (Shtylla) - Mbikëqyrja e Jashtme	-	-	-
	Kostoja Indikative e Strategjisë	811,152	10,775,929	11,587,081

Shtojca 1

PALËT E INTERESUARA PËR REFORMËN E MFP-së

Ministria e Financave

MF	Ministria e Financave
DPPT	Drejtoria e Përgjithshme e Politikave Tatimore (në varësi të MF-së)
DHF	Drejtoria e Harmonizimit Fiskal (nën MF)
DRF	Drejtoria e Risqeve Fiskale (në varësi të DPB)
DPPM	Drejtoria e Përgjithshme e Programimit Makroekonomik (nën MF)
DPHKBFP	Drejtoria e Përgjithshme e Harmonizimit të Kontrollit të Brendshëm Financiar Publik (NJQH, në varësi të MF-së)
DHAB	Drejtoria e Harmonizimit të Auditimit të Brendshëm (nën MF DPHKBFP)
DHMFKK	Drejtoria e Harmonizimit të Menaxhimit Financiar, Kontrollit dhe Kontabilitetit (nën MF DPHKBFP)
DPB	Drejtoria e Përgjithshme e Buxhetit (në varësi të MF-së)
DAPB	Drejtoria e Analizës dhe Programimit Buxhetor (nën MF DPB)
DMB	Drejtoria e Menaxhimit të Buxhetit (nën MF DPB)
DMIP	Drejtoria e Menaxhimit të Investimeve Publike (nën MF DPB)



DFV	Drejtoria e Financave Vendore (nën MF DPB)
DPTH	Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit (nën MF)
DOTh	Drejtoria e Operacioneve të Thesarit (nën MF DPTH)
DPB	Drejtoria e Procesimit të Biznesit (nën MF DPTH)
DPBSh	Drejtoria e Përgjithshme e Borxhit Shtetëror (nën MF)
DH	Drejtoria e Huamarrjes (nën MF DPBSh)
DSMB	Drejtoria e Strategjisë dhe Monitorimit të Borxhit (nën MF DPBSh)
DPTP	Drejtoria e Përgjithshme e Taksës së Pasurisë (nën MF)
DIFP	Drejtoria e Inspektimit Financiar Publik (nën MF)
DK	Drejtoria e Koncesioneve (nën MF)
DPT	Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve (nën MF)
DPD	Drejtoria e Përgjithshme e Doganave (nën MF)
ZKA	Zyrtari Kombëtar Autorizues (nën MF)
DPFK	Drejtoria e Përgjithshme e Financimeve dhe Kontraktimeve (nën MF)
AA	Autoriteti i Auditimit

Ministria e Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit

ATRAKO Agjencia e Trajtimit të Koncesioneve

Zyra e Kryeministrit

KM	Kryeministria
SASPAC	Agjencia Shtetërore për Programimin Strategjik dhe Koordinimin e Ndihmës (nën KM)
DAP	Departamenti i Administratës Publike (nën KM)
AKSHI	Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit (nën KM, i referuar edhe si AKSHI)
APP	Agjencia e Prokurimit Publik (nën KM) Agjencia e Auditimit të Fondeve të BE-së

Institucionet e pavarura

KLSH	Institucioni i Lartë i Kontrollit Shqiptar (institucion i pavarur, i referuar edhe si Kontrolli i Lartë i Shtetit)
INSTAT	Instituti i Statistikave (institucion i pavarur)
KPP	Komisioni për Prokurimet Publike (institucion i pavarur)

Parlamenti

KPFE	Komisioni Parlamentar për Financat dhe Ekonominë
------	--

Institucione të tjera të qeverisjes qendrore

IB	Institucionet buxhetore
----	-------------------------

Pushteti vendor

NjVV	Njësitë e vetëqeverisjes vendore (bashkitë)
------	---

Partnerët për Zhvillimit

BE	Bashkimi Evropian
FMN	Fondi Monetar Ndërkombëtar
SECO	Sekretariati Shtetëror për Çështjet Ekonomike (Zvicër)



SIGMA	Mbështetje për Përmirësim në Qeverisje dhe Menaxhim (OBZhE - BE)
BB	Banka Botërore
UN	United Nations

Shtojca 2

VËSHTRIM I PËRGJITHSHËM I MBËSHTETJES SË VAZHDUESHME DHE TË PLANIFIKUAR NGA PARTNERËT E ZHVILLIMIT

1. PEFA në nivel kombëtar	Partner: BE, Periudha e zbatimit: 2024 (i planifikuar)
2. PEFA vendore në pesë bashki	Partner: SECO Periudha e zbatimit: 2024 (i planifikuar)
3. SIGMA Parimet e Vlerësimit të Administratës Publike	Partner: SIGMA Periudha e zbatimit: 2024 (i planifikuar)
4. Asistencë Teknike e BE-së për Qeverisjen e Mirë	Partner: BE Periudha e zbatimit: 2023-2027 (në vazhdimësi) Fushëveprimi: Mbështetja e qeverisë me reformat në Administratën Publike, Kundër Korrupsionit, Qeverisjen Vendore dhe Menaxhimin e Financave Publike.
5. Forcimi i qeverisjes fiskale në Ballkanin Perëndimor	Partner: Banka Botërore (fondi i mirëbesimit), BE (financimi) Periudha e zbatimit: Fushëveprimi: Komponenti I fokusohet në forcimin e kuadrit të përgjegjësisë fiskale përmes: i. përmirësimit të kuadrit të përgjegjësisë fiskale (rregullat dhe institucionet); dhe ii. modelimi dhe parashikimi makroekonomik. Komponenti II fokusohet në rritjen e qeverisjes së infrastrukturës përmes forcimit të menaxhimit të investimeve publike (MIP) dhe menaxhimit të aseteve publike (MAP) me fokus sektorial dhe institucional përmes: i. mbështetjes së reformave të qeverisjes së infrastrukturës të bazuara në prova dhe rezistente ndaj klimës; dhe ii. forcimit institucional i MAIP me fokus në infrastrukturë, ndërmarrjet shtetërore (NSH) dhe qeveritë vendore (QV).
6. Reforma fiskale në Evropën Juglindore	Partner: FMN (udhëheqës), BE, SECO Periudha e zbatimit: -2026 (faza e dytë, në vazhdim) Fushëveprimi: Mbështetje për pesë vendet e Ballkanit Perëndimor në të ardhura, MFP. Komponenti i MFP-së: Menaxhimi i Riskut Fiskal, Ndërmarrjet Shtetërore dhe Parashikimi i Parasë së gatshme.
7. Menaxhimi i riskut të borxhit të qeverisë	Partner: BB (udhëheqës), SECO. Periudha e zbatimit: Fushëveprimi: Zhvillimi i tregut financiar/instrumenteve të borxhit, Strategjia Afatmesme e Borxhit, Ankandet.
8. MFP lokale	Partner: SECO. Periudha e zbatimit: 2024–2028 (faza e dytë, e planifikuar) Shuma: Fushëveprimi: Mbështetja e komunave në përmirësimin e planifikimit dhe ekzekutimit të buxhetit, mobilizimin e të hyrave dhe KBFP.
9. SIMFSH shtrihet në nivel vendor	Partnerët: BB (udhëheqës), SECO Periudha e zbatimit
10. Auditimi i KLSH PPP	Partner: SECO
11. Reforma e Kontabilitetit në Sektorin Publik	Partnerët: Banka Botërore (udhëheqës), SECO Periudha e zbatimit: 2024-2027 (faza e dytë)
12. SIDA	Projekti ProTax Albania



Shtojca 3

VLERËSIMI I KOSTOVE DHE FINANCIMI SIPAS OBJEKTIVAVE SPECIFIKË (KOMPONENTËVE)

Plani i Veprimit i Strategjisë Sektoriale të Menaxhimit të Financave Publike 2023-2026								
Qëllimi i Politikës (Shtylla) 1: Programimi Makroekonomik dhe Monitorimi i Riskut Programet buxhetore që kontribuojnë në objektivin politik: MF-01120 - Menaxhimi i Shpenzimeve Publike								
Nr.	Titulli	Institucionet		Periodha e zbatimit		Kosto Totale Indikative		
		Institucionet përgjegjëse	Institucionet kontribuese	Data e fillimit	Data e mbarimit	PBA	Financim nga donatorët	Kosto totale
1.1	Objektivi Specifik (Komponenti) 1.1: Programim makroekonomik i matur dhe realist	DPPM	FMN	T1 2023	T4 2026	0	0	0
1.2	Objektivi Specifik (Komponenti) 1.2: Krijimi i një Analize gjithëpërfshirëse të Qëndrueshmërisë së Borxhit	MF DPPM	FMN, BE	T4 2024	në vazhdim	0	0	0
1.3	Objektivi Specifik (Komponenti) 1.3: Menaxhimi i Risqeve Fiskale	NJRF, MF, MEKI, DK, Grupi i Punës i monitorimit të detyrimeve të prapambetura	FMN, BE	T1 2023	>2026	133517	0	133517
1.4	Objektivi Specifik (Komponenti) 1.4: Këshilli Fiskal	Grupi i punës për ngritjen e Këshillit Fiskal		T1 2024	T4 2026	0	47093	47093
Kosto Indikative Qëllimi i Politikës (Shtylla) 1						133,517	47,093	180,610

Qëllimi i Politikës (Shtylla) 2: Planifikimi i integruar strategjik dhe buxhetor, monitorimi dhe raportimi transparent Programet buxhetore që kontribuojnë në objektivin politik: MF-01120 - Menaxhimi i Shpenzimeve Publike; SASPAC - 01150 - Shërbime të tjera								
Nr.	Titulli	Institucionet		Periodha e zbatimit		Kosto Totale Indikative		
		Institucionet përgjegjëse	Institucionet kontribuese	Data e fillimit	Data e mbarimit	PBA	Financim nga donatorët	Kosto totale
2.1	Objektivi Specifik (Komponenti) 2.1 Planifikimi Strategjik i Integruar	SASPAC, MF	Ministritë e linjës, Donatorët e Ndihmës së Huaj	T1 2024	T4 2026	0	0	0
2.2	Objektivi Specifik (Komponenti) 2.2 Planifikimi Buxhetor Afatmesëm	DAPB, DMB, DMIP, DFV, SASPAC	SIGMA, BE, UN Women, BB dhe GIZ, Ministritë e Linjës	T1 2024	T4 2026	0	45000	45000
2.3	Objektivi Specifik (Komponenti) 2.3: Menaxhimi i Investimeve Publike	DMIP, SASPAC, Institucionet buxhetore	Banka Botërore, FMN, BE	T1 2023	T4 2026	0	0	0
2.4	Objektivi Specifik (Komponenti) 2.4 Financat Vendore	DFV	SECO, Helvetas	T1 2024	>2026	-	820,000	820000
2.5	Objektivi Specifik (Komponenti) 2.5 Raportimi dhe Monitorimi i Zbatimit të Buxhetit	DMB, DPB, DPThesari, DMIP, Institucionet Buxhetore, DK, ATRAKO	BE, Banka Botërore, FMN	T1 2023	Vjetore	-	-	0
Kosto Indikative Qëllimi i Politikës (Shtylla) 2						-	865,000	865,000



Qëllimi i Politikës (Shtylla) 3: Menaxhimi dhe mobilizimi i të ardhurave								
Programet buxhetore që kontribuojnë në objektivin politik: MF-01110 - Planifikimi, Menaxhimi, Administrimi; 01140 - Menaxhimi i të Ardhurave Tatimore; 01150 - Menaxhimi i të Ardhurave Doganore								
Nr.	Titulli	Institucionet		Perioda e zbatimit		Kosto Totale Indikative		
		Institucionet përgjegjëse	Institucionet kontribuese	Data e fillimit	Data e mbarimit	PBA	Financim nga donatorët	Kosto totale
3.1	Objektivi Specifik (Komponenti) 3.1: Menaxhimi i taksave	DPPF, DPT	FMN	T1 2023	T4 2026	0	0	0
3.2	Objektivi Specifik (Komponenti) 3.2: Menaxhimi i taksës së pasurisë	MF, DPTP	Agjencia Suedeze për Bashkëpunim dhe Zhvillim Ndërkombëtar (SIDA), Projekti ProTax Albania dhe Agjencia Suedeze e Taksave	T1 2023	> 2026	0	32500	32500
3.3	Objektivi Specifik (Komponenti) 3.3: Menaxhimi Doganor	Drejtoria e Burimeve Njerëzore në DPD, DPD, Koordinator DPD, Drejtoria Antikorrupsion në DPD, Drejtoria e Procedurave në DPD	Delegacioni i BE, Doganat në BE / jo BE	T1 2023	T4 2026	467,945	9,472,336	9940281.003
Kosto Indikative Qëllimi i Politikës (Shtylla) 3						467,945	9,504,836	9,972,781

Qëllimi i Politikës (Shtylla) 4 - Kontabiliteti dhe Menaxhimi i Zbatimit të Buxhetit								
Programet buxhetore që kontribuojnë në objektivin politik: INSTAT - 01320 - Veprimtaria Statistikore; MF-01110 - Planifikimi, Menaxhimi, Administrimi; MF-01120 - Menaxhimi i Shpenzimeve Publike; APP - 01130 - Shërbimi i Prokurimit Publik; KPP - 01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi								
Nr.	Titulli	Institucionet		Perioda e zbatimit		Kosto Totale Indikative		
		Institucionet përgjegjëse	Institucionet kontribuese	Data e fillimit	Data e mbarimit	PBA	Financim nga donatorët	Kosto totale
4.1	Objektivi Specifik (Komponenti) 4.1: Llogaritë Kombëtare të Qeverisë	INSTAT (kryesues), MF-DPPM	Eurostat	T1 2024	> 2026	60000	0	60000
4.2	Objektivi Specifik (Komponenti) 4.2: Kontabiliteti	DPTesari, AKSHI, DHMFKK	Banka Botërore, SECO	T1 2023	T4 2026	0	0	0
4.3	Objektivi Specifik (Komponenti) 4.3: Prokurimi Publik	APP, MIE, KPP, Grupi i Punës	SIGMA, Banka Botërore, Universiteti i Tiranës, SIGMA, Partnerë të tjerë Ndërkombëtarë	T1 2023	T4 2026	149690	0	149690
4.4	Objektivi Specifik (Komponenti) 4.4: Menaxhimi i Borxhit	DPBSH, DPPM, DPB, Ministrinë e linjës	Banka Botërore, GIZ, AFZh	T1 2023	T4 2026	0	0	0
4.5	Objektivi Specifik (Komponenti) 4.5: Menaxhimi i Likuiditetit	DPTesari, CMU	IB, DPT, Doganat, BSh, FMN	T1 2024	T4 2026	0	0	0
4.6	Objektivi Specifik (Komponenti) 4.6: Menaxhimi i Aseteve	DHMFKK (lider për SNKSP), DPT (lider për SIFQ)		T1 2024	>2026	0	0	0
Kosto Indikative Qëllimi i Politikës (Shtylla) 4						209,690	-	209,690



Qëllimi i Politikës (Shtylla) 5 - Kontrolli i Brendshëm Financiar Publik								
Programet buxhetore që kontribuojnë në objektivin politik: MF-01120 - Menaxhimi i Shpenzimeve Publike; MF-01110 - Planifikimi, Menaxhimi, Administrimi; SASPAC - 01150 - Shërbime të tjera								
Nr.	Titulli	Institucionet		Periudha e zbatimit		Kosto Totale Indikative		
		Institucionet përgjegjëse	Institucionet kontribuese	Data e fillimit	Data e mbarimit	PBA	Financim nga donatorët	Kosto totale
5.1	Objektivi Specifik (Komponenti) 5.1: Menaxhimi Financiar dhe Kontrolli	DHMFKK (kryesues)	BE, SIGMA, SECO	T1 2023	T2 2026	0	0	0
5.2	Objektivi Specifik (Komponenti) 5.2: Auditimi i Brendshëm	DHAB (kryesues)	BE, SIGMA	T1 2023	T4 2026	0	254000	254000
5.3	Objektivi Specifik (Komponenti) 5.3: Inspektimi Financiar Publik dhe Shërbimet e Koordinimit kundër Mashtrimit	DIFP (kryesues)	BE, SIGMA	T4 2023	T4 2026	0	45000	45000
5.4	Objektivi Specifik (Komponenti) 5.4: Menaxhimi i Fondeve të BE-së	SASPAC (kryesues), Zyr Mbështetëse e ZKA, DPFK (CFCU)	DBE	T1 2023	T4 2026	0	60000	60000
Kosto Indikative Qëllimi i Politikës (Shtylla) 5						-	359,000	359,000

Qëllimi i Politikës (Shtylla) 6 - Mbikëqyrja e Jashtme								
Programet buxhetore që kontribuojnë në objektivin politik: KLSH - 01120 - Aktiviteti Auditues i KLSH / Kodi i produktit 92401AA; Kuvendi - 01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi								
Nr.	Titulli	Institucionet		Periudha e zbatimit		Kosto Totale Indikative		
		Institucionet përgjegjëse	Institucionet kontribuese	Data e fillimit	Data e mbarimit	PBA	Financim nga donatorët	Kosto totale
6.1	Objektivi Specifik (Komponenti) 6.1: Auditimi i Jashtëm	KLSH (kryesues)	IZH-ONISA	T1 2023	T4 2026	0	0	0
6.2	Objektivi Specifik (Komponenti) 6.2: Mbikëqyrja Parlamentare	Komisioni Parlamentar për Ekonominë dhe Financat	Instituti Kombëtar Demokratik, Fondacioni Westminster, DBE	T4 2023	T4 2026	0	0	0
Kosto Indikative Qëllimi i Politikës (Shtylla) 6						-	-	-
Kosto Indikative Strategjia						811,152	10,775,929	11,587,081

Shtojca 4 Plani i Veprimit i Strategjisë së Menaxhimit të Financave Publike 2023 – 2026


PLANI I VEPRIMIT I MENAXHIMIT TË FINANCIVE PUBLIKE 2023-2026
Qëllimi i Politikës (Shtylla) 1: Programimi Makroekonomik dhe Monitorimi i Riskut
Objektivi Specifik (Komponenti) 1.1: Programim makroekonomik i matur dhe realist

					GRUPET E INTERESIT	
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
1.1.1	Parashikim i matur i treguesve makroekonomik në përputhje me parashikuesit e pavarur dhe ndërkombëtar	Krahasimet e vazhdueshme të projeksioneve të treguesve makroekonomik të MF-së me parashikuesit e pavarur dhe ndërkombëtarë dhe publikimi i këtyre krahasimeve çdo vit. Kjo analizë krahasuese do të shpërndahet përmes: “Kuatrit Makroekonomik dhe Fiskal” & “Programit të Reformave Ekonomike”.	T1 2023	T4 2026	DPPMF	FMN
		Adresimi i vendeve të lira të punës për staf të specializuar dhe zhvillimi dhe zbatimi i trajnimeve të specializuara të stafit të DPPM.	T4 2023	T4 2026		
1.1.2	Parashikim i matur dhe realist i të ardhurave afatmesme në përputhje me parashikuesit e pavarur dhe ndërkombëtarë	Krahasimi dhe shpalosja e vazhdueshme e projeksioneve të të ardhurave afatmesme të MF-së me parashikuesit e pavarur dhe ndërkombëtarë. Kjo analizë krahasuese do të shpërndahet përmes: “Kuatrit Makroekonomik dhe Fiskal” & “Programit të Reformave Ekonomike”.	T1 2025	T4 2026		
1.1.3	Ruajtja e financave publike të shëndosha përmes pajtueshmërisë së përhershme me Rregullat Fiskale	Garantimi i pajtueshmërisë strikte me rregullat fiskale të mandatuara me ligj. Ky angazhim nënvizon përkushtimin ndaj respektimit të rregulloreve fiskale të vendosura, nxjës së një kuadri fiskal elastik dhe forcimit të stabilitetit dhe llogaridhënies së financave publike.	T1 2023	T4 2026		
		Rritja e transparencës dhe dhënia e shpjegimeve gjithëpërfshirëse në lidhje me respektimin e rregullave fiskale. Ky angazhim do të pëmbushet përmes shpërndarjes së rregullt në: “Kuatrin Makroekonomik dhe Fiskal”; “Programin e Reformave Ekonomike”; dhe në “Raportin e Zbatimit të Buxhetit Vjetor, Situata Makroekonomike dhe Fiskale”	T1 2023	T4 2026		
Objektivi Specifik (Komponenti) 1.2: Krijimi i një Analize gjithëpërfshirëse të Qëndrueshmërisë së Borxhit						
					GRUPET E INTERESIT	
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
1.2.1	Ofrimi i asistencës teknike për procesin e Analizës së Qëndrueshmërisë së Borxhit	Alokimi i burimeve (stafi dhe teknologjia) për procesin e Analizës së Qëndrueshmërisë së Borxhit	T4 2024	T4 2026	MF DPPMF	FMN, BE
		Zhvillimi dhe zbatimi i aktiviteteve për zhvillimin e kapaciteteve	T4 2024	T4 2026	MF (DPPMF)	FMN, BE
1.2.2	Prezantimi i kuadrit të Analizës së Qëndrueshmërisë së Borxhit si një mjet programimi makroekonomik	Përgatitja e kuadrit të personalizuar të Analizës së Qëndrueshmërisë së Borxhit	T1 2025	T4 2026	DPPMF	
		Përfshirja e kuadrit të Analizës së Qëndrueshmërisë së Borxhit dhe gjetjeve në programimin makroekonomik	T4 2026	T4 2026	DPPMF	
		Sigurimi i transparencës në raportimin dhe publikimin e procesit të Analizës së Qëndrueshmërisë së Borxhit.	T4 2026	Në vazhdim	DPPMF	
		Përgatja periodike e një buletini informues mbi zhvillimet kryesore makroekonomike në vend për investitorët	T3 2024	T4 2026	DPPMF	



Objekti i Specifik (Komponenti) 1.3: Menaxhimi i Risqeve Fiskale						
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	GRUPET E INTERESIT	
					NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
1.3.1	Prezantimi i Deklaratës vjetore të Risqeve Fiskale dhe zgjerimi gradual i fushës së monitorimit dhe raportimit të risqeve fiskale	Zhvillimi dhe zbatimi i ngritjes së kapaciteteve të stafit për menaxhimin e risqeve fiskale	T1 2024	T4 2026	DRF	FMN
		Zhvillimi, pilotimi dhe publikimi çdo viti i Deklaratës Vjetore të Riskut Fiskal	T1 2023	T4 2025	DRF	FMN
		Zgjerimi i fushës së risqeve fiskale të raportuara në Deklaratën e Risqeve Fiskale duke përfshirë edhe risqet që lidhen me fatkeqësitë natyrore dhe ndryshimet klimatike.	T2 2024	>2026	DRF	FMN
1.3.2	Forcimi i menaxhimit të risqeve fiskale në lidhje me PPP-të dhe kontratat koncesionare	Përmirësimi i metodologjisë dhe rregulloreve për vlerësimin dhe monitorimin e risqeve fiskale të të gjitha PPP-ve dhe kontratave koncesionare në nivel kombëtar dhe vendor.	T2 2025	T2 2026	DK	FMN
1.3.3	Forcimi i mbikëqyrjes fiskale të Ndërmarrjeve Shtetërore.	Përmirësimi i metodologjisë dhe rregulloreve për vlerësimin, monitorimin dhe mbikëqyrjen e risqeve fiskale që lidhen me Ndërmarrjet Shtetërore në nivel kombëtar dhe vendor	T1 2025	T4 2026	DRF	FMN
		Forcimi i kapaciteteve për monitorim dhe raportim të rregullt të risqeve fiskale në lidhje me Ndërmarrjet Shtetërore	T1 2026	T4 2026	MEKI	FMN
1.3.4	Përmirësimi i mëtejshëm i menaxhimit të detyrimeve të prapambetura	Konsolidimi dhe përmirësimi i mëtejshëm i metodologjisë së monitorimit dhe raportimit të detyrimeve të prapambetura	T1 2024	T4 2026	Grupi i Punës i monitorimit të detyrimeve të prapambetura (lider), MF	BE
Objekti i Specifik (Komponenti) 1.4: Këshilli Fiskal						
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	GRUPET E INTERESIT	
					NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
1.4.1	Krijimi i Këshillit Fiskal	Përgatitja e një raporti me opsione që paraqet modalitetet e mundshme për një Këshill Fiskal të përshtatur me kontekstin shqiptar. Identifikimi i opsionit të preferuar dhe zhvillimi i një plani të kostuar për krijimin dhe funksionimin e Këshillit Fiskal	T1 2024	T4 2024	Grupi i punës për ngritjen e Këshillit Fiskal (lider)	Banka Botërore/Regional EU Trust Fund
		Përgatitja dhe zbatimi i ndryshimeve të nevojshme në legjislacionin përkatës duke përfshirë një akt nënligjor për funksionimin e Këshillit Fiskal	T1 2025	T4 2024	Grupi i punës për ngritjen e Këshillit Fiskal (lider)	
		Krijimi i Këshillit Fiskal	T1 2026	T4 2026	Grupi i punës për ngritjen e Këshillit Fiskal (lider)	

Qëllimi i Politikës (Shtylla) 2: Planifikimi i integruar strategjik dhe buxhetor, monitorimi dhe raportimi transparent						
Objekti i Specifik (Komponenti) 2.1 Planifikimi Strategjik i Integruar						
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	GRUPET E INTERESIT	
					NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
2.1.1	Përmirësimi i Sistemit të Planifikimit të Integruar të mbështetur nga TI për formulimin dhe monitorimin e strategjive	Rishikimi i efektivitetit të Sistemit aktual të Planifikimit të Integruar dhe hartimi i propozimeve për përmirësim.	T1 2024	T4 2025	SASPAC (lider) MF	Ministritë e Linjës Ndihma e Huaj
		Përmirësimi i ligjeve, akteve nënligjore dhe udhëzimeve për planifikim të integruar aty ku është e nevojshme.	T1 2024	T4 2025	SASPAC (lider) MF	Ministritë e Linjës Ndihma e Huaj
		Përmirësimi i SIPI duke përfshirë ndërfaqet e tij me sisteme të tjera kompjuterike përkatëse	T1 2024	T4 2025	SASPAC (lider) MF	Ministritë e Linjës Ndihma e Huaj
		Zhvillimi dhe zbatimi i një plani gjithëpërfshirës të zhvillimit të kapaciteteve për nëpunësit civilë të angazhuar në procesin e planifikimit të integruar.	T1 2024	T4 2025	SASPAC (lider) MF	Ministritë e Linjës Ndihma e Huaj
		Përmirësimi i SIMAJ për të planifikuar dhe menaxhuar në mënyrë adekuate projektet e zbatuara me partnerë të jashtëm	T1 2024	T2 2026	SASPAC (lider) MF	Ministritë e Linjës Ndihma e Huaj
2.1.2	Zgjerimi i rishikimit afatmesëm dhe vlerësimit ex-post të strategjive dhe planeve të veprimit	Zhvillimi/përditësimi i metodologjisë/udhëzuesit për rishikimet afatmesme dhe vlerësimet ex-pos	T1 2024	T4 2026	SASPAC (lider) MF	
		Zhvillimi dhe zbatimi i zhvillimit të kapaciteteve të ekipeve të vlerësimit	T1 2026	T4 2026	SASPAC (lider) MF	
		Fillimi gradual i zbatimit/zgjerimit të rishikimeve afatmesme dhe vlerësimeve ex-post përmes pilotimeve	T1 2026	T4 2026	SASPAC (lider) MF	



Objektivi Specifik (Komponenti) 2.2 Planifikimi Buxhetor Afatmesëm						
					GRUPET E INTERESIT	
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
2.2.1	Përmirësimi i mëtejshëm i metodave, procedurave dhe llogaridhënies menaxheriale për formulimin e PBA-së	Forcimi i konceptit të llogaridhënies menaxheriale në formulimin e PBA-së; Ndryshimi i legjislacionit dhe sistemit SIMFSH	T1 2024	T4 2026	DAPB	SIGMA, BE
		Përhapja e kuadrit të përditësuar të llogaridhënies menaxheriale përmes pilotimeve, krijës së aktiviteteve ndërgjegjësuere dhe trajnimeve	T1 2024	T4 2026	DAPB	
		Përmirësimi i procedurave për seancat e dëgjimore të buxhetit ndërmjet MF-së dhe institucioneve buxhetore; përditësimi i kuadrit rregullator	T4 2024	T2 2025	DAPB	
		Përmirësimi i procedurës për pjesëmarrjen e publikut në procesin e formulimit të PBA-së; Përditësimi i kuadrit rregullator	T2 2024	T4 2024	DAPB	
		Prezantimi dhe rregullimi si pjesë e procedurave të PBA-së dhe dokumentacionit buxhetor i një pasqyre të devijimeve ndërmjet tavanëve të PBA-së dhe tavanëve buxhetore të miratuara nga parlamenti	T3 2024	T4 2025	DAPB	
2.2.2	Përmirësimi i dokumentacionit buxhetor dhe në veçanti elementit të informacionit të performancës	Të asistohen institucionet buxhetore në përmirësimin e informacionit të performancës në buxhet përmes aktiviteteve të zhvillimit të kapaciteteve dhe sistemeve të sigurimit të cilësisë.	T4 2024	T2 2025	DAPB (lider), DMB	BE
2.2.3	Prezantimi i rishikimeve të shpenzimeve	Zhvillimi i një metodologjie për ndërmarrjen e rishikimeve të shpenzimeve specifike për sektorët dhe përshtatja e rregullores përkatëse.	T3 2024	T2 2025	DAPB (lider), DMB, DMIP, DFV	BE
		Pilotimi i rishikimit të shpenzimeve në sektorë/institucione buxhetore të përzgjedhura; përshtatja e metodologjisë dhe shtrirja në sektorë të tjerë nëpërmjet aktiviteteve të zhvillimit të kapaciteteve	T1 2026	T4 2026	DAPB (lider), DMB, DMIP, DFV	BE
2.2.4	Zhvillimi dhe prezantimi i mëtejshëm i buxhetimit të përgjigjshëm gjinor dhe buxhetimit të përgjigjshëm ndaj klimës	Rishikimi i metodologjisë së buxhetit për të përfshirë analizën gjinore ex ante dhe ex post si një procedurë që do të ndërmerret nga Ministritë e Linjës dhe Institucionet Buxhetore në procesin e propozimit të iniciativave të politikave të reja	T1 2025	T3 2025	DAPB	UN Women, BB dhe GIZ
		Ngritja e kapaciteteve për ML-të dhe IB-të për kryerjen e analizës gjinore ex ante dhe ex post.	T4 2025	T4 2025	DAPB	
		Zhvillimi i një metodologjie për buxhetimin e gjelbërt / të përgjigjshëm ndaj ndryshimeve klimatike dhe pilotimi i metodologjisë për buxhetimin e gjelbërt / të përgjigjshëm ndaj ndryshimeve klimatike në sektorë / institucione buxhetore të përzgjedhura	T2 2024	T4 2024	DAPB	
2.2.5	Miratimi i DPP-së së Bashku me Listën Unike të Projekteve me Rëndësi Kombëtare	Miratimi i DPP-së së bashku me Listën Unike të Projekteve me Rëndësi Kombëtare si pjesë integrale e saj/kontributi nga ministritë e linjës	T1 2024	T2 2024	SASPAC (lider)	Ministritë e Linjës



Objektivi Specifik (Komponenti) 2.3: Menaxhimi i Investimeve Publike						
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	GRUPET E INTERESIT	
					NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
2.3.1	Operacionalizimi i procedurave për përmirësimin e menaxhimit të investimeve publike	Përmirësimi i modulit MIP të SIMFSH-së për të pasqyruar ndryshimet në procedurat e reja MIP (VKM 887).	T1 2023	T4 2024	DMIP (lider), SASPAC, Institucionet Buxhetore	Banka Botërore, FMN, BE
		Zhvillimi dhe ofrimi i trajnimeve për zbatimin e procedurave të MIP-së (VKM 887).	T1 2023	T4 2026	DMIP (lider), SASPAC, Institucionet Buxhetore	
		Monitorimi i zbatimit të procedurave të MIP-së; rishikimi dhe përditësimi i vendimit për procedurat e MIP-së nëse është e nevojshme	T4 2025	T4 2026	DMIP (lider), SASPAC, Institucionet Buxhetore	
2.3.2	Forcimi i Listës Unike të Projekteve dhe rritja e rolit gatekeep-er të MF-së	Rishikimi i procedurave dhe sistemeve për zhvillimin e një Liste Unike gjithëpërfshirëse të Projekteve me Rëndësi Kombëtare duke përfshirë PPP-të dhe Koncesionet, duke përfshirë udhëzime të hollësishme për përgatitjen dhe vlerësimin e studimeve të fizibilitetit për të mbuluar, ndër të tjera, pajtueshmërinë me rregullat e ndihmës shtetërore.	T1 2024	T4 2024	SASPAC (lider për Listën Unike të Projekteve), DMIP (lider për rolin gatekeep-er)	FMN, BE
		Zhvillimi dhe zbatimi i një plani për të përmirësuar më tej konceptin e Listës Unike të Projekteve dhe rolin gatekeep-er të MF-së.	T4 2024	T1 2025		

Objektivi Specifik (Komponenti) 2.4 Financat Vendore						
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	GRUPET E INTERESIT	
					NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
2.4.1	Përmirësimi i formulës së granteve dhe sistemit të llogaritjes për qeverisjen vendore.	Rishikimi dhe përditësimi i formulës së transfertave të pakushtëzuara, duke përdorur të dhëna të reja të bazuara në regjistrimin e popullsisë.	T4 2024	T4 2025	DFV (lider)	SECO, Helvetas
		Zhvillimi dhe zbatimi gradual i një sistemi shtesë grantesh të bazuara në performancë, të bazuar në tregues të matshëm dhe të verifikueshëm.	T3 2024	T3 2026		
		Rishikimi dhe nëse është e nevojshme përditësimi i mekanizmit/formulës së grantit në lidhje me qeverisjen vendore dhe reformat e decentralizimit.	T1 2025	T4 2026		
2.4.2	Forcimi i formulimit dhe monitorimit të zbatimit të PBA-së në Bashkitë.	Rishikimi dhe përmirësimi i përshkrimit të programit të klasifikimeve buxhetore të përshtatura për marrëveshjet specifike të ofrimit të shërbimeve të kategorive të ndryshme të bashkive.	T1 2024	T4 2026	DFV	SECO
		Zbatimi i metodologjisë së re për hartimin e PBA-së së bazuar në performancë dhe monitorimin e zbatimit të PBA-së.	T1 2024	T4 2026		
		Përdorimi i treguesve të performancës në Programin Buxhetor Afatmesëm duke ndikuar drejtpërdrejt në rritjen e cilësisë së monitorimit të zbatimit të buxhetit vendor.	T1 2024	T4 2026		
		Zhvillimi dhe zbatimi i aktiviteteve për ngritjen e kapaciteteve për formulimin e PBA-së, raportimin e zbatimit të buxhetit gjatë vitit dhe raportimin vjetor të ekzekutimit të buxhetit.	T1 2024	T4 2026		
2.4.3	Zhvillimi dhe vendosja e Sistemit të ri të Menaxhimit të Buxhetit Vendor (SMBV) për përgatitjen dhe monitorimin e buxhetit vendor	Përgatitja e një dokumenti specifik për Sistemin e Menaxhimit të Buxhetit Vendor (SMBV).	T4 2023	T1 2024	DFV	SECO
		Zhvillimi dhe testimi i SMBV-së së ri.	T2 2024	T1 2025		
		Zhvillimi dhe zbatimi i aktiviteteve për ngritjen e kapaciteteve për përdorimin e SMBV-së së ri.	T1 2024	T4 2024		
		Funksionimi i plotë i SMBV-së së ri nga të gjitha NJVQV-të.	T2 2024	T4 2024		
		Plani i mëtejshëm i specifikimeve dhe zhvillimit të SIMFSH bazuar në përvojën me software-in e PBA-së të bazuar në Web.	T4 2024	>2026		
2.4.4	Përmirësimi i nivelit të burimeve financiare nga taksat e ndara	Rishikimi, miratimi dhe konsolidimi i metodologjisë për ndarjen e taksave personale me NJVQV-të.	T3 2024	T4 2026	DFV	SECO



Objekti i Specifik (Komponenti) 2.5 Raportimi dhe Monitorimi i Zbatimit të Buxhetit						
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	GRUPET E INTERESIT	
					NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
2.5.1	Përmirësimi i raportimit dhe monitorimit të zbatimit të buxhetit dhe prezantimi i raportit të Zbatimit të Buxhetit për Qytetarët;	Rishikimi i përmbajtjes / formatit të tabelave të raporteve vjetore të zbatimit të buxhetit, me evidencimin e vlerave plan/fakt në çdo tabelë.	T1 2024	T4 2024	DMB (lider), DPB, DPTH	BE
		Publikimi i Raportit periodik të Zbatimit të Buxhetit për Qytetarët.	T2 2025	Çdo vit		
2.5.2	Përmirësimi i monitorimit dhe raportimit për Projektet e Investimeve Publike	Zbatimi i procedurës së monitorimit të MIP-së të miratuar rishitazi dhe përmirësimi i procedurave nëse është e nevojshme	T1 2023	T4 2024	DMIP (lider), Institucionet Buxhetore	Banka Botërore
		Përshtatja e SIMFSH-së për të pasqyruar ndryshimet në lidhje me procedurat e MIP-së të miratuara rishitazi.	T1 2024	T4 2024		
		Planifikimi dhe ofrimi i aktivitetëve trajnues për monitorimin dhe raportimin e Projekteve të Investimeve Publike	T2 2024	T4 2026		
2.5.3	Përmirësimi i monitorimit dhe raportimit për PPP-të dhe kontratat koncesionare	Përditësimi i legjislacionit për PPP-të dhe akteve nënligjore përkatëse për të siguruar monitorim dhe raportim adekuat në nivel kontratash dhe portofoli/programi	T4 2024	T4 2025	DK (lider), ATRAKO, DMIP	FMN, BE
		Zhvillimi i një sistemi informacioni të dedikuar për monitorimin dhe raportimin për PPP-të dhe kontratat koncesionare dhe përgatitja për ndërlikohet e nevojshme me sistemet e tjera.	T4 2025	T4 2026		
		Planifikimi dhe ofrimi i aktivitetëve trajnues për nëpunësit civilë përgjegjës për monitorimin dhe raportimin e PPP-ve dhe kontratave koncesionare.	T1 2025	T4 2026		

Qëllimi i Politikës (Shtylla) 3: Menaxhimi dhe mobilizimi i të ardhurave						
Objekti i Specifik (Komponenti) 3.1 Menaxhimi i taksave						
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	GRUPET E INTERESIT	
					NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
3.1.1	Miratimi i Strategjisë Afatmesme të të Ardhurave, 2024-2027	Krijimi i Grupit të Punës për draftimin e SAA	T2 2024	T4 2024	MF/ DPT/DPD	FMN
		Miratimi zyrtar i SAA	T2 2024	T4 2024		
3.1.2	Rritja e kapaciteteve institucionale për të analizuar dhe zhvilluar politikatat tatimore dhe për të menaxhuar reformat tatimore	Zhvillimi dhe zbatimi i ngritjes së kapaciteteve për analizën dhe vlerësimin e politikave tatimore.	T1 2023	T4 2026	DPPT (lider)	FMN
3.1.3	Zhvillimi dhe zbatimi i iniciativave për të reduktuar hendekun e pajtueshmërisë me TVSH-në	Përmirësimi i qasjeve të menaxhimit të riskut për sektorët e identifikuar si me risk të lartë	T1 2023	T4 2026	DPT (lider)	FMN
		Përdorimi i sistemit të Fiskalizimit për maksimizimin e të ardhurave nga TVSH-ja	T1 2023	T4 2026		
3.1.4	Zhvillimi dhe zbatimi i një qasjeje të integruar për të reduktuar punën e padëklaruar	Forcimi i dispozitave ligjore për sanksionet për kundërvajtjet që lidhen me punëtorët e padëklaruar dhe nën-deklarimet	T1 2023	T4 2024	DPT (lider)	FMN
3.1.5	Sigurimi i taksimit të çdo pasurie të pajtueshme brenda dhe jashtë vendit	Vlerësimi i rasteve të pasurisë së madhe të pasqyruar në inspektorëve kompetencë ligjore për të dhënë vlerësime tatimore nëpërmjet metodave indirekte veçanërisht për individët që nuk marrin pjesë në Programin e Deklarimit Vullnetar	T1 2023	T4 2026	DPT (lider)	FMN
3.1.6	Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve për taksapaguesit	Hartimi dhe zbatimi i një strategjie të ofrimit të shërbimit të tatimpaguesve që synon përmirësimin e produkteve tatimore	T1 2023	T4 2026	DPT (lider)	FMN
		Përmirësimi i efikasitetit të qendrës kombëtare të thirrjeve me një proces të strukturuar përshkallëzimi për t'u marrë me pyetjet e kompleksitetit të ndryshme	T1 2023	T4 2026		
		Zhvillimi dhe zbatimi i programeve të zhvillimit të kapaciteteve për stafin e DPT-së (nga academia tatimore, universitetet dhe partnerë të tjerë)	T1 2023	T4 2026		



Objekti i Specifik (Komponenti) 3.2 Menaxhimi i taksës së pasurisë						
					GRUPET E INTERESIT	
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
3.2.1	Përmirësimi i kadastrës fiskale dhe sistemit të mbledhjes së taksës së pasurisë	Hartimi dhe miratimi i kuadrit ligjor (aktet ligjore dhe aktet nënligjore) për kadastrën fiskale, taksën mbi tokën dhe pasurinë e paluajtshme dhe aktin nënligjor për vlerësimin e tokës dhe pasurisë.	T1 2023	T4 2025	MF(lider) DPTP (lider)	Agjencia Suedeze për Bashkëpunim dhe Zhvillim Ndërkombëtar (SIDA), ProTax Albania Project, dhe Agjencia Suedeze e Taksave
		Hartimi i kuadrit institucional për menaxhimin dhe administrimin e taksës mbi ndërtesën	T4 2024	T1 2026		
		Finalizimi i Sistemit Informativ të Kadastrës Fiskale (SIKF), ndërveprimi të tij me sistemet e tjera dhe shtrirja në bashki.	T1 2025	T4 2026		
		Pilotimi, ndërtimi i kapaciteteve dhe institucionalizimi i procedurave për vlerësimin e pasurisë së paluajtshme, popullimin dhe mirëmbajtjen e të dhënave të pasurisë së paluajtshme në SIKF	T1 2025	> 2026		
		Përmirësimi i proceseve për mbledhjen e taksës së pasurisë së paluajtshme dhe rritja e ndërgjegjësimit të taksapaguesve	T1 2025	> 2026		
Objekti i Specifik (Komponenti) 3.3 Menaxhimi doganor						
					GRUPET E INTERESIT	
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
3.3.1	Modernizimi i proceseve të biznesit dhe menaxhimit të riskut të Administratës Doganore	Vazhdimi i zhvillimit të një fuqie punëtore më profesionale dhe më të shkathët përmes përmirësimit të praktikave të burimeve njerëzore dhe ofrimit të zhvillimit të kapaciteteve.	T1 2023	T4 2026	Drejtoria e Burimeve Njerzore në DPD (lider), DPD, Koordinator DPD	Delegacioni i BE-së
		Vazhdimi i investimit në sistemet e TI për Sistemin e Integruar të Menaxhimit të Tarifave (SIMT).	T1 2023	T4 2024		
3.3.2	Zhvillimi i kuadrit të integritetit dhe luftës kundër informalitetit dhe korrupsionit	Zhvillimi dhe zbatimi i një kuadri integriteti.	T4 2023	T4 2026	Drejtoria Antikorrupsion në DPD (lider)	
3.3.3	Rritja e numrit të Operatorëve Ekonomikë të Autorizuar	Vazhdimi i fushatave informuese dhe auditimeve të operatorëve të autorizuar ekonomikë potencialë	T1 2023	T4 2026	Drejtoria e Procedurave në DPD (lider)	Doganat në BE / Jo BE
3.3.4	Zbatimi i Dritares së Vetme Kombëtare	Zhvillimi i konceptit dhe strukturës institucionale të Dritares së Vetme Kombëtare	T1 2023	T4 2026	DPD, Koordinator DPD	BB
		Rishikimi dhe ndryshimi i legjislacionit dhe i rregulloreve për Dritaren e Vetme Kombëtare.	T1 2024	T4 2026		
		Zhvillimi dhe vendosja e zgjidhjes së TI-së për Dritaren e Vetme Kombëtare.	T1 2024	T4 2026		
3.3.5	Përmirësimi i përdorimit të Sistemit të Ri të Kompjuterizuar të Transitit (SRKT)	Rishikimi dhe përditësimi i dispozitave ligjore për SRKT-në.	T1 2024	T4 2026	DPD, Koordinator DPD	
		Zhvillim i mëtejshëm i mjedisit të TI-së të SRKT-së.	T1 2024	T4 2026		

Qëllimi i Politikës (Shtylla) 4: Kontabiliteti dhe Menaxhimi i Zbatimit të Buxhetit						
Objekti i Specifik (Komponenti) 4.1 Llogaritë Kombëtare të Qeverisë						
					GRUPET E INTERESIT	
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
4.1.1	Përmirësimi i mjetit të statistikave SFQ dhe PDT me standardet e BE-së (SELL 2010)	Investimi në ndërtimin e sistemit të shkëmbimit të informacionit (Web service) i cili do të lehtësojë shkëmbimin e të dhënave ndërmjet MF-së, INSTAT dhe Bankës së Shqipërisë.	T1 2025	T4 2026	INSTAT (lider), MF-DPPM	Eurostat
		Raportimi i të dhënave mbi bazën e të drejtave dhe detyrimeve të konstatuara dhe parave të gatshme nga MF-ja në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit për Sektorin Publik (SNKSP).	T1 2025	> 2026		
		Mbledhja dhe përfshirja e informacionit për PPP-të dhe kontratat e koncesionit në statistikën SFQ dhe PDT.	T1 2024	T4 2026		



Objektivi Specifik (Komponenti) 4.2 Kontabiliteti						
					GRUPET E INTERESIT	
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
4.2.1	Rritja e aksesit dhe përdorimit të SIFQ	Rritja e aksesit të institucioneve buxhetore në modulën e arkivit elektronik të SIFQ.	T1 2023	T4 2024	DPTH (lider), AKSHI	
		Automatizimi i procesit të kontrollit para angazhimit të shpenzimeve për institucionet buxhetore që nuk kanë akses në hardware-in e SIFQ dhe me përmirësimin e software-it të SIFQ.	T3 2024	T4 2026	DPTH (lider), DHMFKK	
		Sigurimi i ndërveprimit me sistemin e fiskalizimit për të përmirësuar kontrollet e brendshme për të parandaluar detyrimet e prapambetura.	T3 2024	T4 2026		
4.2.2	Zhvillimi i kuadrit ligjor dhe rregulator për reformat e kontabilitetit	Hartimi dhe miratimi i një ligji të ri të kontabilitetit publik që prezanton reformat e kontabilitetit.	T1 2024	T4 2026	DHMFKK (lider), DPTH	Banka Botërore, SECO
		Hartimi i udhëzimeve/akteve nënligjore që mbulojnë të gjitha SNKSP e miratuara dhe hartimi i manualeve për çdo akt nënligjor.	T1 2024	T4 2026		
		Të ndihmohen institucionet buxhetore në hartimin e bilanceve të hapjes dhe zbatimin e kuadrit të ri të kontabilitetit.	T1 2025	T4 2026		
4.2.3	Përmirësimi i funksionaliteteve të SIFQ për të absorbuar reformat e kontabilitetit	Përgatitja e dokumentit të kërkesave funksionale dhe planit të përmirësimit të SIFQ për të absorbuar reformat e planifikuara të kontabilitetit.	T3 2024	T4 2026	DPTH (lider), DHMFKK	Banka Botërore, SECO
		Zhvillimi i testit dhe vendosja e përmirësuar / funksionalitete shtesë të nevojshme për të siguruar përputhjen me legjislacionin e ri.	T1 2024	T4 2026		
4.2.4	Përgatitja, ofrimi dhe institucionalizimi i zhvillimit të kapaciteteve të kontabilistëve për të absorbuar reformat e kontabilitetit	Zhvillimi i një plani gjithëpërfshirës të zhvillimit të kapaciteteve, duke përfshirë mekanizmat për ZHPV dhe certifikimin e kontabilistëve të sektorit publik	T1 2024	T4 2026	DHMFKK (lider), DPTH	Banka Botërore, SECO
		Përgatitja dhe ofrimi i trajnimeve dhe mbështetjes në punë për të gjithë kontabilistët e sektorit publik sipas planit.	T1 2024	T4 2026		
		Riorganizimi i degëve të thesarit si dhe i strukturës përgjegjëse për metodologjinë e kontabilitetit të sektorit publik, bazuar në praktikën më të mira ndërkombëtare dhe duke mbështetur zbatimin e kontabilitetit në bazë të drejtash dhe detyrimesh të konstatuara	T3 2024	T4 2026		

Objektivi Specifik (Komponenti) 4.3 Prokurimi Publik						
					GRUPET E INTERESIT	
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
4.3.1	Përmirësimi i cilësisë dhe efikasitetit në procedurat e prokurimit	Per përdorimin e kriterit të vlerësimit “Oferta ekonomike më e favorshme bazuar në kosto” (MEAT bazuar në kosto)	T1 2023	T4 2024	APP (lider)	SIGMA
4.3.2	Hartimi dhe zbatimi i prokurimit publik të gjelbër	Përgatitja e metodologjisë për zbatimin e kriterëve të prokurimit të gjelbër/efikasitetit të energjisë.	T1 2023	T4 2023	APP (lider), MIE	Banka Botërore
		Zhvillimi dhe ofrimi i trajnimeve mbi prokurimin e gjelbër/efikasitetit të energjisë për profesionistët e prokurimit.	T1 2023	T4 2024		
		Rishikimi dhe ndryshimi i kuadrit rregulator (nëse nevojitet).	T1 2023	T4 2026		
4.3.3	Rritja e efikasitetit të sistemit të shqyrtimit të ankesave duke rritur shpejtësinë e vendimmarrjes	Plotësimi i vendeve vakante.	T1 2024	T4 2024	KPP (lider)	Universiteti i Tiranës, SIGMA, Partnerë të tjerë Ndërkombëtarë
		Kryerja çdo vit e vlerësimit të nevojave për trajnim, zhvillimin dhe ofrimin e aktivitetëve të specializuara për ngritjen e kapaciteteve për inspektorët.	T1 2024	T4 2024		
		Përditësimi i sistemit elektronik të ankesave.	T1 2024	T4 2026		
		Zbatimi i ISO 370001 mbi sistemet e menaxhimit kundër rryshfetit.	T1 2024	T4 2024		
4.3.4	Përmirësimi i kuadrit ligjor dhe institucional për koncesionet dhe partneritetin publik-privat	Përafrimi i Ligjit për Koncesionet dhe PPP me Acquis Communautaire	2024	2025	Grupi i Punës	SIGMA



Objekti i Specifik (Komponenti) 4.4 Menaxhimi i Borxhit						
					GRUPET E INTERESIT	
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
4.4.1	Forcimi i raportimit të menaxhimit të borxhit dhe Marrëdhënieve me Investitorët	Përgatitja dhe publikimi i planit vjetor të huamarrjes.	T1 2023	T4 2023	DPBSH DPPMF	Banka Botërore
		Rishikimi i praktikave aktuale dhe përmirësimi i informacionin për investitorët i publikuar në faqen e internetit të MF-së	T2 2024	T3 2024		
		Ofrimi i informacionit për bazën e investitorëve mbi zhvillimet kryesore makroekonomike në vend	T3 2024	T4 2026		
		Përgatitja dhe publikimi i Raportit vjetor të Monitorimit të SMB.	T1 2023	T1 2026		
4.4.2	Zhvillimi i një kuadri gjithëpërfshirës për sigurimin e garancive dhe huadhënies	Zhvillimi i një kuadri gjithëpërfshirës për vlerësimin e riskut të kredisë për NSH-të dhe qeverinë vendore kur ofrohet garanci shtetërore ose nën-hua.	T1 2025	T4 2026	DPBSH (lider)	Banka Botërore
		Ngritja e kapaciteteve të stafit të DPBSH-së për të vlerësuar aftësinë kreditore të NSH-ve dhe qeverisë vendore.	T1 2025	T4 2026		
4.4.3	Fillimi gradual i zhvillimit të vlerësimit të nevojshëm për instrumente të reja alternative të financimit (të gjelbër, Social ose Qëndrueshmëri ose instrumente të tjera)	Kryerja e një vlerësimi të instrumentave/obligacioneve të ndryshme të gjelbra dhe instrumenteve të tjera alternative të financimit dhe se si ato mund të zbatohen	T3 2024	T4 2025	DPBSH (lider), DPB, Ministrinë e Linjës	Banka Botërore, GIZ, AFD
		Ndërtimi i kapaciteteve të DPBSH-së, MIP-it dhe stafit të tjerë për të përmirësuar të kuptuarit e financimit të gjelbër dhe instrumenteve të tjera alternative të financimit dhe kushteve dhe kërkesave përkatëse.	T3 2024	T4 2025		
Objekti i Specifik (Komponenti) 4.5 Menaxhimi i Likuiditetit						
					GRUPET E INTERESIT	
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
4.5.1	Përmirësimi i procesit të parashikimit të likuiditetit	Rishikimi i procesit të përgatitjes dhe dorëzimit të planeve të thesarit nga institucionet buxhetore	T1 2024	T4 2026	DPTH (lider), CMU	IB, DPT, Doganat, FMN
		Krijimi i Komitetit Teknik dhe organizimi i takimeve teknike në baza mujore me IB-të më të mëdha, Tatimet dhe Doganat për të marrë informacione të rëndësishme në kohë reale.	T1 2024	T4 2024		
		Prezantimi i një mekanizmi njoftimi dy javë përpara se të kryhen pagesa të mëdha	T1 2024	T4 2024		
		Përdorimi i një “mjete” të ri të zhvilluar nga FMN në Microsoft Excel për përgatitjen e parashikimeve dhe për analizën e të dhënave.	T1 2024	T4 2026		
4.5.2	Prezantimi i një sistemi gjithëpërfshirës të monitorimit të performancës për parashikimin e likuiditetit	Matja dhe monitorimi i devijimeve nga parashikimet mujore të përditësuara.	T1 2024	T4 2025	DPTH (lider)	FMN
		Përcaktimi i treguesve kryesorë të performancës (TKP) për parashikimet ditore dhe mujore dhe prezantimin e tyre në Komitetin e Menaxhimit të Likuiditetit dhe Borxhit (KMLB).	T1 2024	T4 2025		
4.5.3	Përmirësimi i instrumenteve të menaxhimit të likuiditetit	Përmirësimi i politikave të rezervave monetare	T1 2024	T4 2025	DPTH (lider)	BSH, FMN
		Rritja e shumës dhe afatit kohor të investimit të depozitave në para në BSH dhe futja e instrumenteve të reja investimi.	T1 2024	T4 2025		
Objekti i Specifik (Komponenti) 4.6 Menaxhimi i Aseteve						
					GRUPET E INTERESIT	
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
4.6.1	Finalizimi i reformës për regjistrimin e asetëve për qëllime kontabiliteti	Rishikimi dhe ndryshimi i metodologjisë përkatëse për menaxhimin e asetëve në përputhje me kërkesat e SNKSP	T1 2024	2027	DHMFKK (lider për SNKSP), DPTH (lider për SIFQ)	
		Vazhdimi dhe finalizimi i popullimit / futjes së të dhënave të asetëve në SIFQ nga Institucionet Buxhetore online dhe kryerja e kontrolleve të nevojshme.	T1 2024	T3 2026		
		Institucionet e sektorit publik kryejnë inventarizimin dhe vlerësimin e asetëve të tyre.	T1 2025	T4 2026		
		Përgatitja e një regjistri të konsoliduar të asetëve në institucionet qendrore, në nivel njësie kontrolluese.	T1 2025	T4 2026		



Qëllimi i Politikës (Shtylla) 5: Kontrolli i Brendshëm Financiar Publik						
Objektivi Specifik (Komponenti) 5.1 Menaxhimi Financiar dhe Kontrolli						
					GRUPET E INTERESIT	
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
5.1.1	Përmirësimi i kuadrit ligjor dhe rregulator për MFK-në	Rishikimi i ligjit të MFK-së për adresimin e reformave në vazhdim në fushën e MFK-së.	T1 2023	T1 2023	DHMFKK (lider)	BE, SIGMA, SECO
		Rishikimi dhe përditësimi i akteve nënligjore dhe përmirësimi i mëtejshëm i manualit të MFK-së.	T4 2023	T4 2025		
		Rishikimi i efektivitetit të ligjit të MFK-së si dhe harmonizimi i nevojshëm me ligjet e tjera dhe përgatitja e ndryshimeve nëse është e nevojshme.	T1 2026	T2 2026		
5.1.2	Përmirësimi i llogaridhënies menaxheriale në institucionet publike	Mbështetja e institucioneve publike për përdorimin e rregullave të delegimit të detyrave si vazhdimësi e kuadrit ligjor dhe rregulator të zhvilluar për MFK-në dhe llogaridhënien menaxheriale.	T1 2025	T4 2025	DHMFKK (lider)	BE, SIGMA, SECO
		Rritja e ndërgjegjësimit për llogaridhënien menaxheriale dhe shpërndarja e përvojave tek niveli i lartë drejtues i institucioneve publike përmes trajnimit dhe asistencës teknike gjatë vlerësimit të cilësisë së KB.	T1 2024	T4 2025		
5.1.3	Forcimi i praktikave të Menaxhimit të Riskut	Rishikimi dhe ndryshimi i udhëzimeve të koordinatorit të riskut dhe koordinatorit të MFK-së.	T1 2024	T4 2024	DHMFKK (lider)	BE, SIGMA, SECO
		Rritja e ndërgjegjësimit dhe ofrimi i asistencës teknike për menaxhimin e riskut se si të zhvillohen mjetet për menaxhimin (strategjik dhe operacional) të riskut.	T1 2024	T4 2025		
5.1.4	Përmirësimi i vlerësimit dhe përmirësimit të cilësisë së MFK-së në institucionet publike	Përmirësimi i nivelit të zbatimit të rekomandimeve të MFK-së nga procedura e vlerësimit të cilësisë së KB përmes planit të zhvillimit të MFK-së.	T1 2024	T4 2026	DHMFKK (lider)	SIGMA, SECO
Objektivi Specifik (Komponenti) 5.2 Auditimi i Brendshëm						
					GRUPET E INTERESIT	
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
5.2.1	Vazhdimi i mbikëqyrjes dhe zgjerimi i shërbimeve mbështetëse për institucionet publike dhe ekipet e auditimit të brendshëm	Zhvillimi i mjeteve dhe mekanizmeve për kontraktimin e shërbimeve të auditimit të brendshëm ose krijimi i shërbimeve të përbashkëta të auditimit të brendshëm dhe ofrimi i mbështetjes për institucionet publike që nuk kanë një ekip të auditimit të brendshëm për të përdorur këto mekanizma	T1 2023	T2 2023	DHAB (lider)	BE, SIGMA
		Përmirësimi i sistemit të menaxhimit të sigurimit të cilësisë, në mënyrë që të sigurohet monitorim efektiv i punës së auditimit të brendshëm në njësitë e sektorit publik.	T2 2025	T4 2026		
		Përditësimi i ligjit për auditimin e brendshëm për të lehtësuar reformën në fushën e auditimit të brendshëm.	T1 2023	T4 2023		
		Ngritja e kapaciteteve të Komiteteve të Auditimit përmes aktiviteteve të personalizuara të trajnimit.	T1 2024	T4 2026		
		Rishikimi i opsioneve për futjen e softuerit të auditimit të brendshëm për të lehtësuar punën e ekipeve të auditimit të brendshëm.	T1 2026	T4 2026		
5.2.2	Profesionalizimi i praktikave thelbësore të auditimit të brendshëm përmes zhvillimit të udhëzimeve dhe ofrimit të aktiviteteve për ngritjen e kapaciteteve	Zhvillimi i Manualit të ri të AB në kuadër të Standardeve Globale të Auditimit të Brendshëm së fundmi, të nxjerra nga SNAB.	T3 2024	T4 2025	DHAB (lider)	BE, SIGMA
		Zhvillimi/përditësimi i Programit të Trajnimit të Trajnerëve mbi Manualin e ri të Auditimit të Brendshëm dhe SGAB.	T1 2023	T4 2026		
		Forcimi i praktikave të auditimit të përputhshmërisë: zhvillimi/përditësimi i udhëzimeve dhe ofrimi i trajnimeve për Audituesit e Brendshëm mbi raportimin e auditimit, formulimi i opinionit të auditimit për sistemet e kontrollit të brendshëm dhe prezantimi i rekomandimeve në shkresën për nivelin drejtues.	T1 2024	T4 2025		
		Zhvillimi i udhëzimeve dhe ofrimi i trajnimeve për audituesit e brendshëm mbi qasjet e auditimit të bazuara në risk në lidhje me parandalimin, zbulimin ose adresimin e parregullsive, mashtrimit dhe korrupsionit.	T1 2024	T4 2026		



Objekti i Specifik (Komponenti) 5.3 Inspektimi Financiar Publik dhe Shërbimet e Koordinimit kundër Mashtimit						
					GRUPET E INTERESIT	
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
5.3.1	Rritja e bashkëpunimit me Auditimin e Brendshëm dhe KLSH	Zbatimi i MM ndërmjet Inspektimit Financiar, KLSH-së dhe auditimit të brendshëm	T1 2024	T4 2026	DIFP (lider)	
5.3.2	Koordinimi i hartimit dhe monitorimit të Strategjisë Kombëtare Kundër Mashtimit për mbrojtjen e interesave financiare të BE-së	Koordinimi i hartimit të Strategjisë Kombëtare Kundër Mashtimit për mbrojtjen e interesave financiare të BE-së.	T4 2023	T4 2024	DIFP (lider)	BE, SIGMA
		Monitorimi dhe raportimi i zbatimit të Strategjisë Kombëtare Kundër Mashtimit.	T1 2025	T4 2026		
Objekti i Specifik (Komponenti) 5.4 Menaxhimi i fondeve të BE-së						
					GRUPET E INTERESIT	
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
5.4.1	Krijimi i kuadrit ligjor IPA III	Përgatitja dhe miratimi i Vendimit të Këshillit të Ministrave për përcaktimin e funksioneve, përgjegjësi dhe marrëdhënieve ndërmjet autoriteteve dhe strukturave për menaxhimin indirekt të asistencës financiare të BE-së në kuadër të Instrumentit të Asistencës së Para-Aderimit 2021 – 2027 (IPA III).	T1 2023	T4 2023	SASPAC (lider), Zyra Mbështetëse e ZKA, DPFK (CFCU)	DBE
5.4.2	Zhvillimi dhe zbatimi i rregulloreve, procedurave për menaxhimin e IPA III dhe rritja e kapaciteteve të strukturave të IPA III	Miratimi dhe krijimi i strukturave menaxheriale përgjegjëse për zbatimin e IPA III dhe përgatitja e manualeve dhe udhëzimeve për të drejtuar zbatimin e IPA III.	T1 2023	T4 2024	Zyra Mbështetëse e ZKA (lider), DPFK (CFCU), SASPAC	DBE
		Vlerësimi i kapaciteteve ekzistuese të burimeve njerëzore dhe boshllëqeve e aftësi, hartimi i një plani për zhvillimin e kapaciteteve të burimeve njerëzore, planifikimi i programeve të trajnimit të synuara në përputhje me qëllimet e IPA III dhe nditja e të mësuarit nga kolegët ndërkombëtar përmes partneriteteve dhe nismave bashkëpunuese.	T1 2023	T4 2026		
5.4.3	Përmirësimi i procedurave të rregullimit financiar dhe/ose rikuperimit për fondet e BE-së në përputhje me kërkesat ligjore kombëtare dhe IPA III	Ndërmarrja e një rishikimi gjithëpërfshirës të bazës ligjore kombëtare dhe IPA III, vlerësimi i procedurave ekzistuese të rregullimit financiar dhe rikuperimit dhe identifikimi i dobësive dhe fushave për përmirësim në përputhje me dispozitat ligjore IPA III.	T1 2023	T4 2024	DPFK (CFCU) (lider), Zyra Mbështetëse e ZKA	DBE
		Zhvillimi dhe miratimi i një udhëzuesi gjithëpërfshirës që përshkruan hapat vijues për rregullimet financiare dhe rimëkëmbjen.	T1 2023	T4 2024		
		Zhvillimi i moduleve të trajnimit për stafin e përfshirë në ekzekutimin e procedurave.	T1 2023	T4 2025		
5.4.4	Marrja parasysh e kërkesave të ardhshme për menaxhimin e fondeve të BE-së pas anëtarësimit dhe zhvillimi i një plani veprimi, në kuadër të kapitullit 22, i cili do të përcaktojë nevojat për përmirësimin e kuadrit ligjor të menaxhimit të fondeve	Inventarizimi i modaliteteve dhe sistemeve të menaxhimit të fondeve të BE-së bazuar në shembuj nga shtetet e tjera anëtare të BE-së.	T1 2025	T4 2026	SASPAC (lider)	DBE
		Zbatimi i një analize të mangësive dhe zhvillimi i një plani veprimi për përgatitjen (të përsheptuar) dhe zbatimin e modaliteteve të menaxhimit të fondeve dhe përshtatjen e nevojshme të sistemeve MFP.	T1 2025	T4 2026		
5.4.5	Zhvillimi i opsioneve të thjeshtuara të kostos (SCO)	Përcaktimi i rregullave për zhvillimin dhe zbatimin e opsioneve të kostos së thjeshtuar, duke përfshirë legjislacionin, SCO-të standarde për sektorë të veçantë, etj.	T2 2024	T4 2025	SASPAC (lider), CFCU, Autoritetet Menaxhuese për Programet Operative IPA III.	



Qëllimi i Politikës (Shtylla) 6: Mbikëqyrja e Jashtme						
Objektivi Specifik (Komponenti) 6.1 Auditimi i Jashtëm						
					GRUPET E INTERESIT	
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
6.1.1	Përmirësimi i mëtejshëm i kuadrit metodologjik ligjor, rregullator dhe fleksibël dhe zgjerimi i përdorimit të mjeteve të auditimit	Vazhdimi i rishikimeve të rregullta nga kolegët i funksionimit të KLSH-së dhe mbi bazën e këtij përditësimi dhe zbatimi i planit strategjik të zhvillimit të KLSH-së.	T1 2024	T4 2026	KLSH (lider)	IZh-ONISA
		Përcaktimi i ndryshimeve në Ligjin Organik të KLSH-së për të forcuar më tej pavarësinë dhe mandatin kushtetues të KLSH.	T4 2023	T4 2024		
		Zhvillimi/prezantimi i aplikacioneve të TI-së për përdorimin e teknikave të auditimit me ndihmën e kompjuterit në disa lloje auditimi (përputhshmërie, financiare dhe performance).	T1 2024	T4 2026		
6.1.2	Profesionalizimi i raportimit dhe komunikimit në përputhje me strategjinë e komunikimit dhe parimet dhe standardet përkatëse	Të përmirësojë cilësinë e raporteve të auditimit të përshtatur me kërkesat e lexuesve të tij dhe të zgjerojë përdorimin e të gjitha mjeteve të komunikimit për të promovuar vazhdimisht rolin e KLSH-së.	T1 2023	T4 2024	KLSH (lider)	
		Zgjerimi i monitorimit, raportimit dhe komunikimit për ndjekjen e rekomandimeve të auditimit nga të audituarit.	T1 2023	T4 2026		
Objektivi Specifik (Komponenti) 6.2 Mbikëqyrja Parlamentare						
					GRUPET E INTERESIT	
NR.	MASA	AKTIVITETI	FILLIMI	MBARIMI	NJËSITË PËRGJEGJËSE	PARTNERËT
6.2.1	Profesionalizimi i mëtejshëm i strukturave mbështetëse të Komisionit Parlamentar për Ekonominë dhe Financat	Ndërmarrja e një rishikimi institucional të Komisionit Parlamentar për Ekonominë dhe Financat dhe strukturën e tij mbështetëse bazuar në praktikatat e mira të BE/OECD.	T1 2024	T2 2024	Komisioni Parlamentar për Ekonominë dhe Financat	Instituti Kombëtar Demokratik, Fondacioni Westminster, DBE
		Forcimi i mëtejshëm i bashkëpunimit dhe shkëmbimeve me kolegët ndërkombëtarë me parlamentet dhe Komisionet e tyre të Llogarive Publike në BE dhe rajon.	T4 2023	T4 2024		
		Përgatitja dhe miratimi i një plani zhvillimi për Komisionin Parlamentar për Ekonominë dhe Financat dhe strukturën e tij mbështetëse.	T3 2024	T2 2025		
		Zbatimi dhe monitorimi i planit të zhvillimit.	T3 2025	T4 2026		
		Krijimi i një nënkomisioni të posaçëm parlamentar për auditimin e sektorit publik.	T1 2024	T2 2024		



Shtojca 5 Pasaporta e Treguesve të Strategjisë së Menaxhimit të Financave Publike 2023 – 2026

[illegible]

[illegible]

Page | 11220

Nr	Titulli	Udhëzimi me 30/2016	Qilimi/Objekti i 30/2016	Burimi i të dhënave për monitorimin e përzierjes së mirënjohur	Institucioni përgjegjës për monitorimin e të dhënave	Procedura / metodologjia	Udhë tërheqës / kumulativ / jo kumulativ	Formula	Dejajimi / trendi	Rruga	Vlera e vyeruar për vitin 2023	Vlera e vyeruar për vitin 2024	Vlera e vyeruar për vitin 2025	QDO, Objekt i Zhvillimit të Qilimit dhe të QDO	Vlera e vyeruar të kësaj vlerësimi të QDO
Qilimi i Përbashkët (Shtypja 3.1. Monitorimi dhe vlerësimi i të dhënave)															
Objekti i Spëllimit (komponenti) 3.1. Monitorimi i kësaj															
1	Strategjia e tërhequr nga QKSA dhe nga administrata tatimore dhe doganore (për vitin 2024)	ANEXA E PËR ZHVILLIMIN E QENDRUESHMI EKONOMIK, NDRËSHIMI DHE RRETHIN E GJERËR	Rregulli i financa ve publike dhe të stabilitetit fiskal	Raporti i brendshëm i SAA	Drejtoria e Përgjithshme e Policisë Tatimore	Rregulli bazohet në rregullin përpara	Jo kumulativ	Rregulli bazohet në rregullin përpara	Trend rritës	0.57% e PBB-së (0.57% e PBB-së)	0.70% e PBB-së (0.70% e PBB-së)	0.83% e PBB-së (0.83% e PBB-së)	0.96% e PBB-së (0.96% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)
2	Monitorimi i SAA	ANEXA E PËR ZHVILLIMIN E QENDRUESHMI EKONOMIK, NDRËSHIMI DHE RRETHIN E GJERËR	Rregulli i financa ve publike dhe të stabilitetit fiskal	Raporti i brendshëm i SAA	Drejtoria e Përgjithshme e Policisë Tatimore	Vlerësimi vjetor	Jo kumulativ	Nuk ka përkrahje	Trend rritës	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)
3	Strategjia e tërhequr nga QKSA dhe nga administrata tatimore dhe doganore (për vitin 2024)	ANEXA E PËR ZHVILLIMIN E QENDRUESHMI EKONOMIK, NDRËSHIMI DHE RRETHIN E GJERËR	Rregulli i financa ve publike dhe të stabilitetit fiskal	Raporti i brendshëm i SAA	Drejtoria e Përgjithshme e Policisë Tatimore	Nuk ka përkrahje	Jo kumulativ	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	Trend rritës	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)
4	Strategjia e tërhequr nga QKSA dhe nga administrata tatimore dhe doganore (për vitin 2024)	ANEXA E PËR ZHVILLIMIN E QENDRUESHMI EKONOMIK, NDRËSHIMI DHE RRETHIN E GJERËR	Rregulli i financa ve publike dhe të stabilitetit fiskal	Raporti i brendshëm i SAA	Drejtoria e Përgjithshme e Policisë Tatimore	Nuk ka përkrahje	Jo kumulativ	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	Trend rritës	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)
Objekti i Spëllimit (komponenti) 3.2. Monitorimi i kësaj															
1	Strategjia e tërhequr nga QKSA dhe nga administrata tatimore dhe doganore (për vitin 2024)	ANEXA E PËR ZHVILLIMIN E QENDRUESHMI EKONOMIK, NDRËSHIMI DHE RRETHIN E GJERËR	Rregulli i financa ve publike dhe të stabilitetit fiskal	Raporti i brendshëm i SAA	Drejtoria e Përgjithshme e Policisë Tatimore	Nuk ka përkrahje	Jo kumulativ	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	Trend rritës	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)
2	Monitorimi i SAA	ANEXA E PËR ZHVILLIMIN E QENDRUESHMI EKONOMIK, NDRËSHIMI DHE RRETHIN E GJERËR	Rregulli i financa ve publike dhe të stabilitetit fiskal	Raporti i brendshëm i SAA	Drejtoria e Përgjithshme e Policisë Tatimore	Nuk ka përkrahje	Jo kumulativ	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	Trend rritës	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)
Objekti i Spëllimit (komponenti) 3.3. Monitorimi i kësaj															
1	Strategjia e tërhequr nga QKSA dhe nga administrata tatimore dhe doganore (për vitin 2024)	ANEXA E PËR ZHVILLIMIN E QENDRUESHMI EKONOMIK, NDRËSHIMI DHE RRETHIN E GJERËR	Rregulli i financa ve publike dhe të stabilitetit fiskal	Raporti i brendshëm i SAA	Drejtoria e Përgjithshme e Policisë Tatimore	Nuk ka përkrahje	Jo kumulativ	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	Trend rritës	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)
2	Strategjia e tërhequr nga QKSA dhe nga administrata tatimore dhe doganore (për vitin 2024)	ANEXA E PËR ZHVILLIMIN E QENDRUESHMI EKONOMIK, NDRËSHIMI DHE RRETHIN E GJERËR	Rregulli i financa ve publike dhe të stabilitetit fiskal	Raporti i brendshëm i SAA	Drejtoria e Përgjithshme e Policisë Tatimore	Nuk ka përkrahje	Jo kumulativ	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	Trend rritës	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)
3	Niveli i operatave ekonomike të autoriteteve	ANEXA E PËR ZHVILLIMIN E QENDRUESHMI EKONOMIK, NDRËSHIMI DHE RRETHIN E GJERËR	Rregulli i financa ve publike dhe të stabilitetit fiskal	Raporti i brendshëm i SAA	Drejtoria e Përgjithshme e Policisë Tatimore	Nuk ka përkrahje	Jo kumulativ	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	Trend rritës	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)
4	Strategjia e tërhequr nga QKSA dhe nga administrata tatimore dhe doganore (për vitin 2024)	ANEXA E PËR ZHVILLIMIN E QENDRUESHMI EKONOMIK, NDRËSHIMI DHE RRETHIN E GJERËR	Rregulli i financa ve publike dhe të stabilitetit fiskal	Raporti i brendshëm i SAA	Drejtoria e Përgjithshme e Policisë Tatimore	Nuk ka përkrahje	Jo kumulativ	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	Trend rritës	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)
5	Strategjia e tërhequr nga QKSA dhe nga administrata tatimore dhe doganore (për vitin 2024)	ANEXA E PËR ZHVILLIMIN E QENDRUESHMI EKONOMIK, NDRËSHIMI DHE RRETHIN E GJERËR	Rregulli i financa ve publike dhe të stabilitetit fiskal	Raporti i brendshëm i SAA	Drejtoria e Përgjithshme e Policisë Tatimore	Nuk ka përkrahje	Jo kumulativ	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	Trend rritës	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)	0.00% e PBB-së (0.00% e PBB-së)

[illegible]



Qilimi i Pratikës (Përfaqja 5: Kontroll i Renditshëm Financiar Publik)														
Objektivi Specifik (Komponenti) 5.1: Mësimimi Financiar dhe Kontrolli														
Nr	Treguesi	Libri me SKM dhe Qilimi/Objektivi (SKM)	Barazimi i të dhënave për performancën dhe indikatorin	Institucioni përgjegjës për mbledhjen e të dhënave	Përshkrimi i metodologjisë	Udhë të treguesit: kumulativ / jo kumulativ	Formula	Drejtimi / Trendi	Baza	Vlerësim për vitin 2023	Vlerësim për vitin 2024	Vlerësim për vitin 2025	Objektivi i Zhvillimit të Qendrueshëm të ODI	Mësimimi dhe Transparenca
Dhënia e informimit dhe transparencës														
1	Përqendrimi i institucioneve publike që përmbushin kërkesat e MRF-së	AVRORJA PËR ZHATIMIN E CËNDRUESHËM EKONOMIK, NËRUDHJUN DHE ORIENTIM GJERËS	Fragjimi i funksioneve publike dhe stabiliteti fiskal	Raporti i dorës PRC Sistemi informativ i brendshëm	Verësimi MRF	Jo kumulativ	Niveli i instancave publike që përmbushin kërkesat e MRF-së për raportimin dhe transparencën	Trend rritës	69% (2023)	70%	72%	75%	80%	
2	Përqendrimi i institucioneve publike që përmbushin kërkesat e MRF-së	AVRORJA PËR ZHATIMIN E CËNDRUESHËM EKONOMIK, NËRUDHJUN DHE ORIENTIM GJERËS	Fragjimi i funksioneve publike dhe stabiliteti fiskal	Raporti i dorës PRC Sistemi informativ i brendshëm	Verësimi MRF	Jo kumulativ	Niveli i instancave publike që përmbushin kërkesat e MRF-së për raportimin dhe transparencën	Trend rritës	68% (2023)	70%	72%	75%	80%	
3	Udhëzimi dhe informimi i MRF-së për të dhënat dhe informimin e kërkuar	AVRORJA PËR ZHATIMIN E CËNDRUESHËM EKONOMIK, NËRUDHJUN DHE ORIENTIM GJERËS	Fragjimi i funksioneve publike dhe stabiliteti fiskal	Raporti i dorës PRC Sistemi informativ i brendshëm	Verësimi vijtor	Jo kumulativ	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Udhëzimi i MRF-së dhe udhëzimi për informimin për publikun dhe informimin për publikun	Udhëzimi i MRF-së dhe udhëzimi për informimin për publikun dhe informimin për publikun	Udhëzimi i MRF-së dhe udhëzimi për informimin për publikun dhe informimin për publikun	Udhëzimi i MRF-së dhe udhëzimi për informimin për publikun dhe informimin për publikun	
4	Përqendrimi i institucioneve publike që përmbushin kërkesat e MRF-së	AVRORJA PËR ZHATIMIN E CËNDRUESHËM EKONOMIK, NËRUDHJUN DHE ORIENTIM GJERËS	Fragjimi i funksioneve publike dhe stabiliteti fiskal	Raporti i dorës PRC Sistemi informativ i brendshëm	Verësimi MRF	Jo kumulativ	Niveli i instancave publike që përmbushin kërkesat e MRF-së për raportimin dhe transparencën	Trend rritës	68% (2023)	70%	72%	75%	80%	
Objektivi Specifik (komponenti) 5.2: Auditimi i Renditshëm														
1	Përqendrimi i institucioneve publike që përmbushin kërkesat e MRF-së	AVRORJA PËR ZHATIMIN E CËNDRUESHËM EKONOMIK, NËRUDHJUN DHE ORIENTIM GJERËS	Fragjimi i funksioneve publike dhe stabiliteti fiskal	Raporti i dorës PRC Sistemi informativ i brendshëm	Verësimi vijtor	Jo kumulativ	Niveli i instancave publike që përmbushin kërkesat e MRF-së për raportimin dhe transparencën	Trend rritës	136	138	Trend rritës	Trend rritës	Trend rritës	
2	Niveli i informimit dhe transparencës	AVRORJA PËR ZHATIMIN E CËNDRUESHËM EKONOMIK, NËRUDHJUN DHE ORIENTIM GJERËS	Fragjimi i funksioneve publike dhe stabiliteti fiskal	Raporti i dorës PRC Sistemi informativ i brendshëm	Verësimi vijtor	Jo kumulativ	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	6	7	Trend rritës	Trend rritës	Trend rritës	
3	Përqendrimi i institucioneve publike që përmbushin kërkesat e MRF-së	AVRORJA PËR ZHATIMIN E CËNDRUESHËM EKONOMIK, NËRUDHJUN DHE ORIENTIM GJERËS	Fragjimi i funksioneve publike dhe stabiliteti fiskal	Raporti i dorës PRC Sistemi informativ i brendshëm	Verësimi vijtor	Jo kumulativ	Niveli i instancave publike që përmbushin kërkesat e MRF-së për raportimin dhe transparencën	Trend rritës	80%	80%	Trend rritës	Trend rritës	Trend rritës	
4	Përqendrimi i institucioneve publike që përmbushin kërkesat e MRF-së	AVRORJA PËR ZHATIMIN E CËNDRUESHËM EKONOMIK, NËRUDHJUN DHE ORIENTIM GJERËS	Fragjimi i funksioneve publike dhe stabiliteti fiskal	Raporti i dorës PRC Sistemi informativ i brendshëm	Verësimi vijtor	Jo kumulativ	Niveli i instancave publike që përmbushin kërkesat e MRF-së për raportimin dhe transparencën	Trend rritës	52%	73%	Trend rritës	Trend rritës	Trend rritës	
5	Përqendrimi i institucioneve publike që përmbushin kërkesat e MRF-së	AVRORJA PËR ZHATIMIN E CËNDRUESHËM EKONOMIK, NËRUDHJUN DHE ORIENTIM GJERËS	Fragjimi i funksioneve publike dhe stabiliteti fiskal	Raporti i dorës PRC Sistemi informativ i brendshëm	Verësimi vijtor	Jo kumulativ	Niveli i instancave publike që përmbushin kërkesat e MRF-së për raportimin dhe transparencën	Trend rritës	100%	100%	100%	100%	100%	
Objektivi Specifik (komponenti) 5.3: Inspektimi Financiar Publik dhe Shërbimet e Koordinimit të Mësimimit														
1	Strategjia e koordinimit të Mësimimit	AVRORJA PËR ZHATIMIN E CËNDRUESHËM EKONOMIK, NËRUDHJUN DHE ORIENTIM GJERËS	Fragjimi i funksioneve publike dhe stabiliteti fiskal	Raporti i dorës PRC Sistemi informativ i brendshëm	Verësimi vijtor	Jo kumulativ	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	-	-	9000			

[illegible]

**VENDIM**

Nr. 395, datë 19.6.2024

**PËR DISA NDRYSHIME NË
VENDIMIN NR. 712, DATË 11.11.2022, TË
KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR
SHPRONËSIMIN, PËR INTERES
PUBLIK, TË PRONARËVE TË PASURIVE
TË PALUAJTSHME, PRONË PRIVATE,
QË PREKEN NGA REALIZIMI I
PROJEKTIT ‘RIKONSTRUKSION I
RRUGËS ‘AGO ÇELP’ DHE I ‘RRUGËS SË
RE’, SI DHE ‘RIKONCEPTIMI I
PALESTRËS SË LAGJES ‘15 SHTATORI’,
TEPELENË”**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 5, 20 e 21, të ligjit nr. 8561, datë 22.12.1999, “Për shpronësimet dhe marrjen në përdorim të përkohshëm të pasurisë, pronë private, për interes publik”, të ndryshuar, me propozimin e zëvendëskryeministrit dhe ministër i Infrastrukturës dhe Energjisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Në vendimin nr. 712, datë 11.11.2022, të Këshillit të Ministrave, bëhen këto ndryshime:

a) Në pikat 3 dhe 4, vlera “... 14 260 649.10 (katërbëdhjetë milionë e dyqind e gjashtëdhjetë mijë e gjashtëqind e dyzet e nëntë pikë dhjetë) lekë ...” zëvendësohet me “... 14 342 568 (katërbëdhjetë milionë e treqind e dyzet e dy mijë e pesëqind e gjashtëdhjetë e tetë) lekë ...”;

b) Në tabelën bashkëlidhur vendimit, të dhënat e nënndarjes me numër rendor 4, që i përkasin pasurisë nr. 16/97, zona kadastrale 3574, zëvendësohen me të dhënat e pasurisë me nr. 16/445 ND, të pasqyruara në tabelën që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2. Shpenzimet procedurale shtesë, në vlerën 50 000 (pesëdhjetë mijë) lekë, përballohen nga Bashkia Tepelenë.

3. Ngarkohen Ministria e Financave, Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë, Agjencia Shtetërore për Shpronësimin, Agjencia Shtetërore e Kadastrës, Drejtoria Vendore Tepelenë dhe Bashkia Tepelenë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

**KRYEMINISTËR
Edi Rama**



LISTA EMËRORE E PASURIVE PRONË PRIVATE, QË PREKEN PËR DISA NDRYSHIME NË VKM-në NR. 712, DATË 11.11.2022, “PËR SHPRONËSIMIN, PËR INTERES PUBLIK, PËR PASURITË E PALUAJTSHME, PRONË PRIVATE, QË PREKEN NGA ZBATIMI I PROJEKTTIT ‘RIKONSTRUKSIONI I RRUGËS ‘AGO ÇELP’ DHE ‘RRUGËS SË RE’, SI DHE ‘RIKONCEPTIMI I PALESTRËS SË LAGJES ‘15 SHTATORI’, TEPELENË’”

Nr. rendor i VKM-së nr. 712, datë 11.11.2022	PRONARI			TË DHËNAT KADASTRALE SIPAS KARTELËS SË PASURISË				VLERËSIMI PËR SHPRONËSIM									SHËNIME
	E mri	A tësia	Mbi emri	Zona kadastrale	Nr. pasurie	Lloji i pasurisë	Sip. totale (m²)	Shpronësime tokë “truall”			Ndërtesë jobanimi		Ndërtesë banimi			VLERA TOTALE (lek)	
								Sipërfaqja (m²)	Çmimi (lek/ m²)	Vlera (lek)	Sipërfaqja (m²)	Vlera (lek)	Sipërfaqja (m²)	Çmimi (lek/ m²)	Vlera (lek)		
4	Ilja s	Ç obo	Qor i	3 574	16/445 ND	Ndërte së	60	0	0	0	0	0	160	28320. 6	4,531,2 %	4,531,296	Konfirmuar nga ASHK-ja Shtëpi banimi 2-katëshe. Kati përdhes 80 m² dhe kati i parë 80 m².
Vlera totale																4,531,296	

**VENDIM****Nr. 396, datë 19.6.2024**

**PËR DISA NDRYSHIME NË
VENDIMIN NR. 468, DATË 10.6.2020, TË
KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR
SHPALLJEN E ZONËS SË RE PËR
ZHVILLIM NË FSHATIN VALIAS,
BASHKIA KAMZË, DHE CAKTIMIN E
FONDIT SHQIPTAR TË ZHVILLIMIT SI
NJËSI ZBATUESE”**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të nënndarjeve “iii” e “iv”, të shkronjës “b”, të nenit 13, dhe të pikës 3, të nenit 16, të aktit normativ nr. 9, datë 16.12.2019, të Këshillit Ministrave, “Për përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore”, miratuar me ligjin nr. 97/2019, me propozimin e zëvendëskryeministrit dhe ministër i Infrastrukturës dhe Energjisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Në vendimin nr. 468, datë 10.6.2020, të Këshillit të Ministrave, bëhen ndryshimet e mëposhtme:

a) Në pikën 1, togfjalëshi “... prej 86 710 (tetëdhjetë e gjashtë mijë e shtatëqind e dhjetë) m² ...” zëvendësohet me “... prej 63 310 (gjashtëdhjetë e tre mijë e treqind e dhjetë) m²...”;

b) Harta dhe koordinatat, bashkëlidhur vendimit, zëvendësohen, përkatësisht, me hartën dhe koordinatat që i bashkëlidhen këtij vendimi.

2. Ngarkohen Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë, Fondi Shqiptar i Zhvillimit, Bashkia Kamzë dhe Agjencia Kombëtare e Planifikimit të Territorit për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR**Edi Rama**



Pika	East	Nord
1	394201.408	4583079.9
2	394202.89	4583102.13
3	394218.553	4583115.68
4	394258.558	4583111.23
5	394278.878	4583121.6
6	394361.005	4583095.99
7	394379.208	4583097.05
8	394378.362	4583120.12
9	394495.625	4583170.5
10	394570.873	4583200.82
11	394598.39	4583137.85
12	394609.502	4583132.03
13	394642.575	4583068.79
14	394537.8	4583019.58
15	394456.308	4582985.71
16	394447.312	4582916.39
17	394431.966	4582876.17
18	394382.225	4582874.06
19	394361.852	4582861.62
20	394337.51	4582865.06
21	394305.495	4582871.68
22	394299.758	4582873.75
23	394334.317	4583054

Siperfaqja S=63310 m2



Pika	East	Nord
1	394201.408	4583079.9
2	394202.89	4583102.13
3	394218.553	4583115.68
4	394258.558	4583111.23
5	394278.878	4583121.6
6	394361.005	4583095.99
7	394379.208	4583097.05
8	394378.362	4583120.12
9	394495.625	4583170.5
10	394570.873	4583200.82
11	394598.39	4583137.85
12	394609.502	4583132.03
13	394642.575	4583068.79
14	394537.8	4583019.58
15	394456.308	4582985.71
16	394447.312	4582916.39
17	394431.966	4582876.17
18	394382.225	4582874.06
19	394361.852	4582861.62
20	394337.51	4582865.06
21	394305.495	4582871.68
22	394299.758	4582873.75
23	394334.317	4583054

Siperfaqja S=63310 m2



URDHËR

Nr. 442, datë 13.6.2024

**PËR DISA MASA MBROJTËSE NDAJ
SËMUNDJES SË MURTAJËS AFRIKANE
TË DERRAVE TË SHFAQUR NË
SHTETIN E SERBISË**

Mbështetur në nenin 102, pika 4, të Kushtetutës, në nenin 43 të ligjit nr. 10465, datë 29.9.2011, “Për shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar,

URDHËROJ:

1. Ndalimin e importit dhe të tranzitimit për në territorin e Republikës së Shqipërisë të të gjitha kafshëve të gjalla të llojit derra të butë dhe të egër të mbajtur, produkteve të tyre, duke përjashtuar mishin e vulosur në një kontejner hermetik me një vlerë të F_0 prej 3 ose më lart dhe xhelatinën, materialit biologjik dhe embrioneve të kafshëve të gjalla të llojit derra, mishin e freskët dhe nënprodukteve të tyre të kafshëve të llojit derra, sipas njoftimeve të marra nga faqja zyrtare e OIE-së dhe ADIS-ës, përkatësisht nga ndarjet administrative të përcaktuara në tabelën e mëposhtme.

Ndarja administrative e nivelit të parë	Ndarja administrative e nivelit të dytë	Ndarja administrative e nivelit të tretë
Borski*		
Braničevski*		
Jablanički*		
Južnobanatski*		
Nišavski*		
Pčinjski*		
Pirotski*		
Podunavski*		
Pomoravski*		
Zaječarski*		
Grad Beograd*		
Srednje-Banatski*		
Moravički*		
Šumadijski*		
Sremski*		
Severno-Banatski*		
Južno-Bački*		
Mačvanski*		
Kolubarski*		
Raški	Kraljevo*	

Shënim. Simboli () nënkupton zonën e infektuar që bllokohet.*

2. Lejimin e importit dhe tranzitimit për në territorin e Republikës së Shqipërisë të të gjitha kafshëve të gjalla të llojit derra të butë dhe të egër të mbajtur, produkteve të tyre, mishin e vulosur në një kontejner hermetik me një vlerë të F_0 prej 3 ose më lart dhe xhelatinën, materialit biologjik dhe embrioneve të kafshëve të gjalla të llojit derra, mishin e freskët dhe nënprodukteve të tyre të kafshëve të llojit derra, nga ndarjet administrative të shtetit të Serbisë, të cilat nuk janë të cituara në tabelën e mësipërme, të pafektuara nga sëmundja, nëse plotësohen kushtet e mëposhtme nga pika 2.1 deri në pikën 2.8:

2.1. Për kafshët e gjalla të llojit derra të butë dhe të egër të mbajtur, **certifikata shëndetësore veterinare duhet të vërtetohet që kafshët:**

- nuk kanë shfaqur shenja klinike të murtajës afrikane të derrave ditën e dërgesës;
- janë mbajtur që nga lindja ose për tre muajt e fundit në një kompartament (zonë) pa prezencë të murtajës afrikane të derrave; ose
- janë mbajtur në një stacion karantine, të izoluar për 30 ditë përpara dërgesës dhe i janë nënshtruar një testi virologjik dhe një testi serologjik të kryer të paktën 21 ditë pas hyrjes në stacionin e karantinës, me rezultate negative.



2.2. Për materialin biologjik të kafshëve të llojit derra të butë ose të egër të mbajtur, **certifikata shëndetësore veterinare duhet të vërtetohet që kafshët donatore të materialit biologjik:**

a) janë mbajtur që nga lindja ose për të paktën tre muaj para grumbullimit në një stacion, në të cilin janë mbikëqyrur në përputhje me nenet 15.1.28 deri në 15.1.30 të Kodit Terrestrial të OIE-së dhe vërtetohet se asnjë rast i murtajes afrikane të derrave, nuk ka ndodhur në tre vjetët e fundit. Kjo periudhë reduktohet në 12 muaj, vetëm nëse survejanca demonstron dokumenton se nuk ka dëshmi të përfshirjes së rriqnave në epidemiologjinë e infeksionit;

b) nuk kanë shfaqur shenja klinike të murtajes afrikane të derrave në ditën e mbledhjes së materialit biologjik;

c) sperma është mbledhur, përpunuar dhe ruajtur në përputhje me kapitujt 4.6 dhe 4.7 të Kodit Terrestrial të OIE-së;

ç) sperma e përdorur për fekondimin e ovociteve është në përputhje me kushtet e përcaktuara në nenin 15.1.10 ose nenin 15.1.11, të Kodit Terrestrial të OIE-së, sipas rastit.

2.3. Për embrionet e derivuara *in vivo* të derrave të butë, **certifikata shëndetësore veterinare duhet të vërtetohet që kafshët donatore të embrioneve:**

a) janë mbajtur që nga lindja ose për të paktën tre muaj para grumbullimit të embrioneve në një stacion, në të cilin janë mbikëqyrur në përputhje me nenet 15.1.28 deri në 15.1.30, të Kodit Terrestrial të OIE-së dhe vërtetohet se asnjë rast i murtajes afrikane të derrave, nuk ka ndodhur në tre vjetët e fundit. Kjo periudhë reduktohet në 12 muaj, vetëm nëse survejanca demonstron dokumenton se nuk ka dëshmi të përfshirjes së rriqnave në epidemiologjinë e infeksionit;

b) nuk kanë shfaqur shenja klinike të murtajes afrikane të derrave në ditën e mbledhjes së embrioneve;

c) i janë nënshtruar një testi serologjik të kryer të paktën 21 ditë pas grumbullimit, me rezultate negative;

ç) embrionet janë mbledhur, përpunuar dhe ruajtur në përputhje me dispozitat përkatëse të kapitujve 4.8 dhe 4.10 të Kodit Terrestrial të OIE-së.

2.4. Për mishin e kafshëve të llojit derra të butë ose të egër të mbajtur, **certifikata shëndetësore**

veterinare duhet të vërtetohet që:

a) e gjithë ngarkesa e mishit të freskët vjen nga kafshët e llojit derra që kanë origjinën nga tufat në të cilat janë mbikëqyrur në përputhje me nenet 15.1.28 deri në 15.1.30, të Kodit Terrestrial të OIE-së dhe vërtetohet se asnjë rast i murtajes afrikane të derrave nuk ka ndodhur në tre vjetët e fundit.

Kjo periudhë reduktohet në 12 muaj, vetëm nëse survejanca demonstron dokumenton se nuk ka dëshmi të përfshirjes së rriqnave në epidemiologjinë e infeksionit;

b) janë testuar mostra nga një numër statistikisht përfaqësues i kafshëve për sëmundjen e murtajes afrikane të derrave, me rezultate negative;

c) e gjithë ngarkesa e mishit të freskët vjen nga kafshët të cilat janë therur në një thertore të miratuar dhe i janë nënshtruar kontrollit me rezultate të favorshme të inspektimit para dhe pas vdekjes, në përputhje me kapitullin 6.3, të Kodit Terrestrial të OIE-së;

ç) janë marrë masat e nevojshme pas therjes për të shmangur kontaktin e mishit të freskët me çdo burim të virusit të murtajes afrikane të derrave.

2.5. Për mishin e freskët të kafshëve të egra të mbajtura të llojit derra, **certifikata shëndetësore veterinare duhet të vërtetohet që:**

a) janë vlarë në një vend ose zonë të lirë nga murtaja afrikane e derrave, në përputhje me pikën 1 ose me pikën 2, të nenit 15.1.4, të Kodit Terrestrial të OIE-së;

b) i janë nënshtruar me rezultate të favorshme një inspektimi pas vdekjes, në përputhje me kapitullin 6.3, të Kodit Terrestrial të OIE-së në një objekt ekzaminimi të miratuar nga autoriteti veterinar për qëllime eksporti.

2.6. Për produktet e mishit të kafshëve të llojit derra, **certifikata shëndetësore veterinare duhet të vërtetohet që:**

a) mishi i freskët plotëson kushtet përkatëse në nenet 15.1.14, 15.1.15 dhe 15.1.16 të Kodit Terrestrial të OIE-së;

b) mishi është përpunuar në një objekt të miratuar nga autoriteti veterinar për qëllime eksporti dhe ka plotësuar kushtet përkatëse të neneve 15.1.14, 15.1.15 dhe 15.1.16, të Kodit Terrestrial të OIE-së; ose

c) janë përpunuar në një objekt të miratuar nga autoriteti veterinar për qëllime eksporti, në mënyrë që të sigurohet shkatërrimi i virusit të murtajes afrikane të derrave, në përputhje me nenin 15.1.23



të Kodit Terrestrial të OIE-së dhe janë marrë masat e nevojshme pas përpunimit të mishit për të shmangur kontaktin e produktit me çdo burim të virusit të murtajës afrikane të derrave.

2.7. Për qimet (e pjesës së shpinës) e kafshëve të llojit derra, **certifikata shëndetësore veterinare duhet të vërtetohet që:**

a) e kanë origjinën nga derrat e egër të mbajtur ose të butë të kapur në një vend, zonë ose ndarje pa prezencë të murtajës afrikane të derrave dhe janë përpunuar në një objekt të miratuar nga autoriteti veterinar për qëllime eksporti; ose

b) janë përpunuar në një objekt të miratuar nga autoriteti veterinar për qëllime eksporti ku është siguruar shkatërrimi i virusit të murtajës afrikane të derrave, në përputhje me një nga proceset e listuara në nenin 15.1.26, të Kodit Terrestrial të OIE-së dhe janë marrë masat e nevojshme pas përpunimit për të shmangur kontaktin me produktin me çdo burim të virusit të murtajës afrikane të derrave.

2.8. Për lëkurët e kafshëve të llojit derra, **certifikata shëndetësore veterinare duhet të vërtetohet që:**

a) kanë ardhur nga derra të një vendi ose zone të lirë nga sëmundja e murtajës afrikane të derrave, në përputhje me pikën 1 ose me pikën 2, të nenit 15.1.4, të Kodit Terrestrial të OIE-së dhe janë përpunuar në një objekt të miratuar nga autoriteti veterinar për qëllime eksporti; ose

b) origjinojnë nga derra të egër të mbajtur ose të butë të kapur në një vend, zonë ose kompartament pa prezencë të sëmundjes së murtajës afrikane të derrave dhe janë përpunuar në një objekt të miratuar nga autoriteti veterinar për qëllime eksporti; ose

c) janë përpunuar në një objekt të miratuar nga autoriteti veterinar për qëllime eksporti, ku është siguruar shkatërrimi i virusit të murtajës afrikane të derrave, në përputhje me një nga procedurat e përmendura në nenin 15.1.25, të Kodit Terrestrial të OIE-së dhe janë marrë masat paraprake të nevojshme pas përpunimit për të shmangur kontaktin e produktit me çdo burim të virusit të murtajës afrikane të derrave.

3. Urdhri nr. 102, datë 14.2.2024, “Për disa masa mbrojtëse ndaj sëmundjes së murtajës afrikane të derrave të shfaqur në shtetin e Serbisë”,

shfuqizohet.

4. Autoriteti Kombëtar i Ushqimit të informojë rregullisht, brenda 24 orëve Autoritetin Kombëtar të Veterinarisë dhe Mbrojtjes së Bimëve, Drejtorinë e Përgjithshme të Zhvillimit në Fushën e Sigurisë Ushqimore, Veterinarisë, Mbrojtjes së Bimëve dhe Peshkimit për çdo ngarkesë të kafshëve të llojit derra, produkteve dhe nënprodukteve të tyre, materialit biologjik, embrioneve, mishit dhe nënprodukteve të tyre.

5. Për zbatimin e këtij urdhri ngarkohen Drejtoria e Përgjithshme e Zhvillimit në Fushën e Sigurisë Ushqimore, Veterinarisë, Mbrojtjes së Bimëve dhe Peshkimit në Ministrinë e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, Autoriteti Kombëtar i Ushqimit dhe Autoriteti Kombëtar i Veterinarisë dhe Mbrojtjes së Bimëve.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I BUJQËSISË DHE
ZHVILLIMIT RURAL
Anila Denaj

URDHËR
Nr. 443, datë 13.6.2024

**PËR DISA MASA MBROJTËSE NDAJ
SËMUNDJES SË LISË SË DHENVE DHE
TË DHIVE TË SHFAQUR NË SHTETIN E
TURQISË**

Mbështetur në nenin 102, pika 4, të Kushtetutës, në nenin 43 të ligjit nr. 10465, datë 29.9.2011, “Për shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar,

URDHËROJ:

1. Ndalimin e importit dhe e tranzitimit për në territorin e Republikës së Shqipërisë të të gjitha kafshëve të gjalla të llojit të dhirta dhe të leshta, materialit biologjik dhe nënprodukteve të kafshëve të llojit të dhirta dhe të leshta, sipas njoftimeve të marra nga faqja zyrtare e OIE-së dhe ADIS-ës, përkatësisht nga ndarjet administrative të përcaktuara në tabelën e mëposhtme.



Ndarja administrative e nivelit të parë	Ndarja administrative e nivelit të dytë*	Ndarja administrative e nivelit të tretë
Adana	Kozan*	
Adana	Aladağ*	
Malatya	Arguvan*	
Karaman	Merkez*	
Izmir	Dikili*	
Kars	Kağızman*	
Hakkari	Merkez*	
Aydin	Sultanhisar*	
Çankiri	Çerkeş*	
Ankara	Bala*	
Ankara	Polatlı*	
Afyon	Sandıklı*	
Aksaray	Merkez*	
Balıkesir	Bandırma*	
Bursa	Gemlik*	
Erzurum	Tekman*	
Erzincan	Tercan*	
Isparta	Uluborlu*	
Karabük	Eflani*	
Giresun	Yağlıdere*	
Rize	Çamlıhemşin*	
Tokat	Zile*	
Usak	Merkez*	
Aydin	Köşk	
Çorum	Kargı	
Erzincan	Merkez	
Eskisehir	Beylikova	
Kütahya	Tavşanlı	

Shënim. Simboli () nënkupton zonën e infektuar që bllokohet.*

2. Lejimin e importit dhe të tranzitimit për në territorin e Republikës së Shqipërisë të të gjitha kafshëve gjalla të llojit të dhirta dhe të leshta, materialit biologjik, dhe nënprodukteve të kafshëve të llojit të dhirta dhe të leshta, nga ndarjet administrative të shtetit të Turqisë, të cilat nuk janë të cituara në tabelën e mësipërme, të pa infektuara nga sëmundja, nëse plotësohen kushtet e mëposhtme nga pika 2.1 deri në pikën 2.3:

2.1. Për kafshët e llojit të dhirta dhe të leshta certifikata veterinare duhet të vërtetojë që kafshët:

a) nuk kanë shfaqur asnjë shenjë klinike të lisë së dhenve ose të dhive në ditën e dërgesës;

b) janë mbajtur që nga lindja, ose për 21 ditët e fundit, në një stabiliment ku nuk është raportuar zyrtarisht asnjë rast i lisë së dhenve ose të dhive gjatë asaj periudhe, dhe se stabilimenti nuk ka qenë i vendosur në një zonë të infektuar me linë e dhenve ose të dhive; ose

c) janë mbajtur në një stacion karantine për 21 ditë para dërgesës;

d) nuk janë vaksinuar kundër lisë së dhenve dhe të dhive; ose

e) janë vaksinuar duke përdorur një vaksinë që përputhet me standardet e përshkruara në manualin tokësor jo më pak se 15 ditë dhe jo më shumë se 4 muaj përpara dërgesës (natyra e vaksinës së përdorur, nëse është virusi i gjallë, i çaktivizuar apo i modifikuar, llojet dhe shtamet e virusit të përfshirë në vaksinë duhet të shënohen në certifikatë).

2.2. Për spermën e cjepeve dhe deshve, certifikata veterinare duhet të vërtetojë se kafshët dhuruese:

a) nuk shfaqin asnjë shenjë klinike të lisë së dhenve ose të dhive në ditën e mbledhjes së spermës dhe për 21 ditët në vijim;

b) janë mbajtur në vendin eksportues për 21 ditë para grumbullimit, në një stabiliment ose qendër fekondimi artificial, ku nuk janë raportuar zyrtarisht asnjë rast i lisë së dhenve dhe të dhive gjatë asaj periudhe, dhe se stabilimenti ose qendra e mbarështimit artificial nuk është e vendosur në



zonën e infektuar të lisë së dhenve dhe të dhive;

c) nuk janë vaksinuar kundër lisë së dhenve dhe të dhive; ose

d) janë vaksinuar duke përdorur një vaksinë që përputhet me standardet e përshkruara në manualin tokësor (natyra e vaksinës së përdorur, nëse është virus i gjallë i inaktivuar apo i modifikuar, llojet dhe shtamet e virusit të përfshira në vaksinë do të tregohen, gjithashtu, në certifikatë).

2.3. Për lëkurën dhe leshin e kafshëve të llojit të dhirta dhe të leshta, certifikata veterinare duhet të vërtetojë se këto produkte:

a) vijnë nga kafshë që nuk janë mbajtur në zonën e infektuar me linë e dhenve dhe të dhive; ose

b) janë përpunuar për të garantuar asgjësimin e virusit të lisë së dhenve dhe të dhive, në ambiente të kontrolluara dhe të miratuara nga autoriteti veterinar i vendit eksportues.

3. Autoriteti Kombëtar i Ushqimit të informojë rregullisht, brenda 24 orëve, Autoritetin Kombëtar të Veterinarisë dhe Mbrojtjes së Bimëve, Drejtorinë e Përgjithshme të Zhvillimit në Fushën e Sigurisë Ushqimore, Veterinarisë, Mbrojtjes së Bimëve dhe Peshkimit për çdo ngarkesë të kafshëve të llojit dhen dhe dhi, nënprodukteve të tyre dhe materialit biologjik.

4. Urdhri nr. 270, datë 8.4.2024, “Për disa masa mbrojtëse ndaj sëmundjes së lisë së dhenve dhe të dhive të shfaqur në shtetin e Turqisë”, shfuqizohet.

5. Për zbatimin e këtij urdhri ngarkohen Drejtoria e Përgjithshme e Zhvillimit në Fushën e Sigurisë Ushqimore, Veterinarisë, Mbrojtjes së Bimëve dhe Peshkimit në Ministrinë e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, Autoriteti Kombëtar i Ushqimit dhe Autoriteti Kombëtar i Veterinarisë dhe Mbrojtjes së Bimëve.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I BUJQËSISË DHE
ZHVILLIMIT RURAL
Anila Denaj

URDHËR

Nr. 444, datë 13.6.2024

PËR DISA MASA MBROJTËSE NDAJ SËMUNDJES SË INFLUENCËS AVIARE, ME PATOGJENITET TË LARTË, TË SHPENDËVE, TË SHFAQUR NË SHTETIN E GJERMANISË

Mbështetur në nenin 102, pika 4, të Kushtetutës, në nenin 43 të ligjit nr. 10465, datë 29.9.2011, “Për shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar,

URDHËROJ:

1. Ndalimin e importit, të tranzitimit, nëpërmjet territorit të Republikës së Shqipërisë, të:

a) shpendëve të gjallë shtëpiakë;

b) zogjve 24-orësh;

c) shpendëve dekorativë;

ç) materialit biologjik të shpendëve;

d) vezëve të shpendëve;

dh) mishit të shpendëve të patrajtuar termikisht;

e) nënprodukteve të shpendëve të patrajtuar termikisht.



Nga shteti i Gjermanisë, sipas tabelës së mëposhtme:

Nr.	Ndarja administrative e nivelit 1	Ndarja administrative e nivelit 2	Ndarja administrative e nivelit 3	*Bashki/fshat/provincë
1	Schleswig- Holstein	Plön	Lütjenburg	
2	Mecklenburg-Vorpommern	Vorpommern-Rügen	Bergen auf Rügen	
3	Mecklenburg-Vorpommern	Vorpommern-Rügen	West-Rügen*	
4	Mecklenburg- Vorpommern	Mecklenburgische Seenplatte	Röbel-Müritz*	
5	Schleswig-Holstein	Ostholstein	Oldenburg-Land*	

Shënim. Simboli () nënkupton zonën e infektuar që bllokohet.*

2. Certifikata veterinare të garantojë origjinën e ngarkesës së ardhur.

3. Autoriteti Kombëtar i Ushqimit të informojë rregullisht Drejtorinë e Përgjithshme të Zhvillimit në Fushën e Sigurisë Ushqimore, Veterinarisë, Mbrojtjes së Bimëve dhe Peshkimit dhe Autoritetin Kombëtar të Veterinarisë dhe Mbrojtjes së Bimëve, për çdo ngarkesë të shpendëve të gjallë shtëpiakë dhe të egër, zogjve 24-orësh, shpendëve dekorativë, materialit biologjik, vezëve të shpendëve, mishit të shpendëve të patrajtuar termikisht dhe nënprodukteve të shpendëve të patrajtuar termikisht, që vijnë nga vendet e sipërcituara në pikën 1.

4. Urdhri nr. 106, datë 14.2.2024, “Për disa masa mbrojtëse ndaj sëmundjes së influencës aviare, me patogjenitet të lartë të shpendëve, të shfaqur në shtetin e Gjermanisë”, shfuqizohet.

5. Për zbatimin e këtij urdhri, ngarkohen Drejtoria e Përgjithshme e Zhvillimit në Fushën e Sigurisë Ushqimore, Veterinarisë, Mbrojtjes së Bimëve dhe Peshkimit, Drejtoria e Politikave Veterinare, Autoriteti Kombëtar i Veterinarisë dhe Mbrojtjes së Bimëve dhe Autoriteti Kombëtar i Ushqimit.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I BUJQËSISË DHE
ZHVILLIMIT RURAL
Anila Denaj

URDHËR

Nr. 445, datë 13.6.2024

PËR DISA MASA MBROJTËSE NDAJ SËMUNDJES SË MURTAJËS AFRIKANE TË DERRAVE TË SHFAQUR NË SHTETIN E LETONISË

Mbështetur në nenin 102, pika 4, të Kushtetutës, në nenin 43 të ligjit nr. 10465, datë 29.9.2011, “Për shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar,

URDHËROJ:

1. Ndalimin e importit dhe të tranzitimit për në territorin e Republikës së Shqipërisë të të gjitha kafshëve të gjalla të llojit derra të butë dhe të egër të mbajtur, produkteve të tyre duke përfshirë mishin e vulosur në një kontejner hermetik me një vlerë të F_0 prej 3 ose më lart dhe xhelatinën, materialit biologjik dhe embrioneve të kafshëve të gjalla të llojit derra, mishin e freskët dhe nënprodukteve të tyre të kafshëve të llojit derra, sipas njoftimeve të marra nga faqja zyrtare e OIE-së dhe e ADIS-ës, përkatësisht nga ndarjet administrative të përcaktuara në tabelën e mëposhtme:



Ndarja administrative e nivelit 1	Ndarja administrative e nivelit 2	Ndarja administrative e nivelit 3
Kurzemes	Dienvidkurzemes	Sakas*
Kurzemes	Dienvidkurzemes	Kalētu*
Kurzemes	Kuldigas	Skrundas*
Kurzemes	Kuldigas	Padures*
Kurzemes	Kuldigas	Raņķu*
Kurzemes	Kuldigas	Alsungas*
Kurzemes	Kuldigas	Īvandes*
Kurzemes	Saldus	Pampāļu*
Kurzemes	Saldus	Zvārdes*
Kurzemes	Talsu	Lībagu*
Kurzemes	Talsu	Dundagas*
Kurzemes	Tukuma	Slampes*
Kurzemes	Tukuma	Vārkavas*
Kurzemes	Tukuma	Smārdes*
Kurzemes	Tukuma	Irlavas*
Kurzemes	Ventspils*	
Latgales	Augšdaugavas	Vecsalienas*
Latgales	Augšdaugavas	Demenes*
Latgales	Augšdaugavas	Maļinovas*
Latgales	Augšdaugavas	Salienas*
Latgales	Augšdaugavas	Bebrenes*
Latgales	Balvu	Lazdulejas*
Latgales	Balvu	Kubulu*
Latgales	Balvu	Lazdukalna*
Latgales	Balvu	Šķilbēnu*
Latgales	Balvu	Balvu*
Latgales	Balvu	Tilžas*
Latgales	Balvu	Rugāju*
Latgales	Balvu	Briežuciema*
Latgales	Briežuciema	Kantinieku*
Latgales	Krāslavas*	
Latgales	Līvānu	Rožupes*
Latgales	Līvānu	Turku*
Latgales	Ludzas*	
Latgales	Preiļu	Rušonas*
Latgales	Preiļu	Riebiņu*
Latgales	Preiļu	Silajāņu*
Latgales	Preiļu	Aizkalnes*
Latgales	Preiļu	Saunas*
Latgales	Rēzeknes	Gaigalavas*
Latgales	Rēzeknes	Silmalas*
Latgales	Rēzeknes	Ilzeskalna*
Latgales	Rēzeknes	Gaigalavas*
Latgales	Rēzeknes	Vērēmu*
Latgales	Rēzeknes	Audriņu*
Latgales	Rēzeknes	Bērzgales*
Latgales	Rēzeknes	Nagļu*
Montana	Valchedram*	
Rīgas	Siguldas	Krimuldas*
Rīgas	Siguldas*	
Rīgas	Ropažu*	
Vārmes	Kuldigas	Vārmes*
Vidzemes	Alūksnes*	
Vidzemes	Cēsu*	
Vidzemes	Gulbenes*	
Vidzemes	Limbažu*	



Vidzemes	Madonas*	
Vidzemes	Smiltenes*	
Vidzemes	Valmieras*	
Vidzemes	Ventspils*	
Vidzemes	Varakļānu*	
Vidzemes	Ogres	Taurupes*
Zemgales	Dobeles*	
Zemgales	Jelgavas	Valgundes*
Zemgales	Aizkraukles*	
Zemgales	Jēkabpils*	

Shënim. Simboli () nënkupton zonën e infektuar që bllokohet.*

2. Lejimin e importit dhe të tranzitimit për në territorin e Republikës së Shqipërisë të të gjitha kafshëve të gjalla të llojit derra të butë dhe të egër të mbajtur, produkteve të tyre, mishin e vulosur në një kontejner hermetik me një vlerë të F_0 prej 3 ose më lart dhe xhelatinën, materialit biologjik dhe embrioneve të kafshëve të gjalla të llojit derra, mishin e freskët dhe nënprodukteve të tyre të kafshëve të llojit derra, nga ndarjet administrative të shtetit të Letonisë, të cilat nuk janë të cituara në tabelën e mësipërme, të painfektuara nga sëmundja, nëse plotësohen kushtet e mëposhtme nga pika 2.1 deri në pikën 2.8:

2.1. Për kafshët e gjalla të llojit derra të butë dhe të egër të mbajtur, **certifikata shëndetësore veterinare duhet të vërtetojë që kafshët:**

a) nuk kanë shfaqur shenja klinike të murtajës afrikane të derrave ditën e dërgesës;

b) janë mbajtur që nga lindja ose për tre muajt e fundit në një kompartment (zonë) pa prezencë të murtajës afrikane të derrave; ose

c) janë mbajtur në një stacion karantine, të izoluar për 30 ditë përpara dërgesës dhe i janë nënshtruar një testi virologjik dhe një testi serologjik të kryer të paktën 21 ditë pas hyrjes në stacionin e karantinës, me rezultate negative.

2.2. Për materialin biologjik të kafshëve të llojit derra të butë ose të egër të mbajtur, **certifikata shëndetësore veterinare duhet të vërtetojë që kafshët donatore të materialit biologjik:**

a) janë mbajtur që nga lindja ose për të paktën tre muaj para grumbullimit në një stacion, në të cilin janë mbikëqyrur në përputhje me nenet 15.1.28 deri në 15.1.30, të Kodit Terrestrial të OIE-së dhe vërteton se asnjë rast i murtajës afrikane të derrave, nuk ka ndodhur në tre vjetët e fundit. Kjo periudhë reduktohet në 12 muaj, vetëm nëse survejanca demonstron dokumenton se nuk ka dëshmi të përfshirjes së rriqnave në

epidemiologjinë e infeksionit;

b) nuk kanë shfaqur shenja klinike të murtajës afrikane të derrave në ditën e mbledhjes së materialit biologjik;

c) sperma është mbledhur, përpunuar dhe ruajtur në përputhje me kapitujt 4.6 dhe 4.7, të Kodit Terrestrial të OIE-së;

ç) sperma e përdorur për fekondimin e ovociteve është në përputhje me kushtet e përcaktuara në nenin 15.1.10 ose nenin 15.1.11, të Kodit Terrestrial të OIE-së, sipas rastit.

2.3. Për embrionet e derivuara *in vivo* të derrave të butë, **certifikata shëndetësore veterinare duhet të vërtetojë që kafshët donatore të embrioneve:**

a) janë mbajtur që nga lindja ose për të paktën tre muaj para grumbullimit të embrioneve në një stacion, në të cilën janë mbikëqyrur në përputhje me nenet 15.1.28 deri në 15.1.30 të Kodit Terrestrial të OIE-së dhe vërteton se asnjë rast i murtajës afrikane të derrave, nuk ka ndodhur në tre vjetët e fundit. Kjo periudhë reduktohet në 12 muaj, vetëm nëse survejanca demonstron dokumenton se nuk ka dëshmi të përfshirjes së rriqnave në epidemiologjinë e infeksionit;

b) nuk kanë shfaqur shenja klinike të murtajës afrikane të derrave në ditën e mbledhjes së embrioneve;

c) i janë nënshtruar një testi serologjik të kryer të paktën 21 ditë pas grumbullimit, me rezultate negative;

ç) embrionet janë mbledhur, përpunuar dhe ruajtur në përputhje me dispozitat përkatëse të kapitujve 4.8 dhe 4.10 të Kodit Terrestrial të OIE-së.

2.4. Për mishin e kafshëve të llojit derra të butë ose të egër të mbajtur, **certifikata shëndetësore veterinare duhet të vërtetojë që:**

a) e gjithë ngarkesa e mishit të freskët vjen nga



kafshët e llojit derra që kanë origjinën nga tufat në të cilat janë mbikëqyrur në përputhje me nenet 15.1.28 deri në 15.1.30, të Kodit Terrestrial të OIE-së dhe vërteton se asnjë rast i murtajës afrikane të derrave nuk ka ndodhur në tre vjetët e fundit. Kjo periudhë reduktohet në 12 muaj, vetëm nëse survejanca demonstron dokumenton se nuk ka dëshmi të përfshirjes së rriqnave në epidemiologjinë e infeksionit;

b) janë testuar mostra nga një numër statistikisht përfaqësues i kafshëve për sëmundjen e murtajës afrikane të derrave, me rezultate negative;

c) e gjithë ngarkesa e mishit të freskët vjen nga kafshë të cilat janë therur në një thertore të miratuar dhe i janë nënshtruar kontrollit me rezultate të favorshme të inspektimit para dhe pas vdekjes, në përputhje me kapitullin 6.3, të Kodit Terrestrial të OIE-së;

ç) janë marrë masat e nevojshme pas therjes për të shmangur kontaktin e mishit të freskët me çdo burim të virusit të murtajës afrikane të derrave.

2.5. Për mishin e freskët të kafshëve të egra të llojit derra, **certifikata shëndetësore veterinare duhet të vërtetojë që:**

a) janë vrarë në një vend ose zonë të lirë nga murtaja afrikane e derrave, në përputhje me pikën 1 ose me pikën 2 të nenit 15.1.4, të Kodit Terrestrial të OIE-së;

b) i janë nënshtruar me rezultate të favorshme një inspektimi pas vdekjes, në përputhje me kapitullin 6.3 të Kodit Terrestrial të OIE-së në një objekt ekzaminimi të miratuar nga autoriteti veterinar për qëllime eksporti.

2.6. Për produktet e mishit të kafshëve të llojit derra, **certifikata shëndetësore veterinare duhet të vërtetojë që:**

a) mishi i freskët plotëson kushtet përkatëse në nenet 15.1.14, 15.1.15 dhe 15.1.16, të Kodit Terrestrial të OIE-së;

b) mishi është përpunuar në një objekt të miratuar nga autoriteti veterinar për qëllime eksporti dhe ka plotësuar kushtet përkatëse të neneve 15.1.14, 15.1.15 dhe 15.1.16 të Kodit Terrestrial të OIE-së; ose

c) janë përpunuar në një objekt të miratuar nga autoriteti veterinar për qëllime eksporti, në mënyrë që të sigurohet shkatërrimi i virusit të murtajës afrikane të derrave, në përputhje me nenin 15.1.23, të Kodit Terrestrial të OIE-së dhe janë marrë

masat e nevojshme pas përpunimit të mishit për të shmangur kontaktin e produktit me çdo burim të virusit të murtajës afrikane të derrave.

2.7. Për qimet (e pjesës së shpinës) e kafshëve të llojit derra, **certifikata shëndetësore veterinare duhet të vërtetojë që:**

a) e kanë origjinën nga derrat e egër të mbajtur ose të butë të kapur në një vend, zonë ose ndarje pa prezencë të murtajës afrikane të derrave dhe janë përpunuar në një objekt të miratuar nga autoriteti veterinar për qëllime eksporti; ose

b) janë përpunuar në një objekt të miratuar nga autoriteti veterinar për qëllime eksporti ku është siguruar shkatërrimi i virusit të murtajës afrikane të derrave, në përputhje me një nga proceset e listuara në nenin 15.1.26, të Kodit Terrestrial të OIE-së dhe janë marrë masat e nevojshme pas përpunimit për të shmangur kontaktin me produktin me çdo burim të virusit të murtajës afrikane të derrave.

2.8. Për lëkurët e kafshëve të llojit derra, **certifikata shëndetësore veterinare duhet të vërtetojë që:**

a) kanë ardhur nga derra të një vendi ose zone të lirë nga sëmundja e murtajës afrikane të derrave, në përputhje me pikën 1 ose me pikën 2 të nenit 15.1.4, të Kodit Terrestrial të OIE-së dhe janë përpunuar në një objekt të miratuar nga autoriteti veterinar për qëllime eksporti; ose

b) origjinojnë nga derra të egër të mbajtur ose të butë të kapur në një vend, zonë ose kompartament pa prezencë të sëmundjes së murtajës afrikane të derrave dhe janë përpunuar në një objekt të miratuar nga autoriteti veterinar për qëllime eksporti; ose

c) janë përpunuar në një objekt të miratuar nga autoriteti veterinar për qëllime eksporti, ku është siguruar shkatërrimi i virusit të murtajës afrikane të derrave, në përputhje me një nga procedurat e përmendura në nenin 15.1.25, të Kodit Terrestrial të OIE-së dhe janë marrë masat paraprake të nevojshme pas përpunimit për të shmangur kontaktin e produktit me çdo burim të virusit të murtajës afrikane të derrave.

3. Urdhri nr. 341, datë 10.5.2024, “Për disa masa mbrojtëse ndaj sëmundjes së murtajës afrikane të derrave në shtetin e Letonisë”, shfuqizohet.

4. Autoriteti Kombëtar i Ushqimit të informojë rregullisht, brenda 24 orëve Autoritetin Kombëtar të Veterinarisë dhe Mbrojtjes së Bimëve, Drejtorinë e Përgjithshme të Zhvillimit në Fushën e Sigurisë



Ushqimore, Veterinarisë, Mbrojtjes së Bimëve dhe Peshkimit për çdo ngarkesë të kafshëve të llojit derra, produkteve dhe nënprodukteve të tyre, materialit biologjik, embrioneve, mishit dhe nënprodukteve të tyre.

5. Për zbatimin e këtij urdhri ngarkohen Drejtoria e Përgjithshme e Zhvillimit në Fushën e Sigurisë Ushqimore, Veterinarisë, Mbrojtjes së Bimëve dhe Peshkimit në Ministrinë e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, Autoriteti Kombëtar i Ushqimit dhe Autoriteti Kombëtar i Veterinarisë dhe Mbrojtjes së Bimëve.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I BUJQËSISË DHE
ZHVILLIMIT RURAL
Anila Denaj

URDHËR
Nr. 446, datë 13.6.2024

**PËR SHFUQIZIMIN E URDHRIT NR. 459,
DATË 2.8.2023, “PËR IMPORTIN E
KAFSHËVE TË LLOJIT DERRA,
PRODUKTEVE, NËNPRODUKTEVE TË
TYRE, MATERIALIT BIOLOGJIK,
EMBRIONEVE, MISHIT DHE
NËNPRODUKTEVE TË TYRE NGA
REPUBLIKA E ÇEKISË”**

Mbështetur në nenin 102, pika 4 të Kushtetutës; në nenin 43, të ligjit nr. 10465, datë 29.9.2011, “Për shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, dhe të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative në Republikën e Shqipërisë”,

URDHËROJ:

1. Shfuqizimin e urdhrit nr. 459, datë 2.8.2023, “Për importin e kafshëve të llojit derra, produkteve, nënprodukteve të tyre, materialit biologjik, embrioneve, mishit dhe nënprodukteve të tyre nga Republika e Çekisë”.

2. Për zbatimin e këtij urdhri ngarkohen Drejtoria e Përgjithshme e Zhvillimit në Fushën e Sigurisë Ushqimore, Veterinarisë, Mbrojtjes së Bimëve dhe Peshkimit, Autoriteti Kombëtar i Veterinarisë dhe Mbrojtjes së Bimëve dhe

Autoriteti Kombëtar i Ushqimit.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletore Zyrtare.

MINISTËR I BUJQËSISË
DHE ZHVILLIMIT RURAL
Anila Denaj

URDHËR
Nr. 447, datë 13.6.2024

**PËR SHFUQIZIMIN E URDHRIT NR. 93,
DATË 13.2.2024, “PËR DISA MASA
MBROJTËSE NDAJ SËMUNDJES SË
INFLUENCËS AVIARE ME
PATOGENITET TË LARTË TË
SHPENDËVE TË SHFAQUR NË
SHTETIN E FRANCËS”**

Mbështetur në nenin 102, pika 4 të Kushtetutës; në nenin 43, të ligjit nr. 10465, datë 29.9.2011, “Për shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, dhe të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”,

URDHËROJ:

1. Shfuqizimin e urdhrit nr. 93, datë 13.2.2024, “Për disa masa mbrojtëse ndaj sëmundjes së influencës aviare me patogjenitet të lartë të shpendëve të shfaqur në shtetin e Francës”.

2. Për zbatimin e këtij urdhri ngarkohen Drejtoria e Përgjithshme e Zhvillimit në Fushën e Sigurisë Ushqimore, Veterinarisë, Mbrojtjes së Bimëve dhe Peshkimit, Autoriteti Kombëtar i Veterinarisë dhe Mbrojtjes së Bimëve dhe Autoriteti Kombëtar i Ushqimit.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I BUJQËSISË
DHE ZHVILLIMIT RURAL
Anila Denaj

**NJOFTIM**

Nr. 9480, datë 19.6.2024

**MBI HYRJEN NË FUQI TË
MARRËVESHJES NDËRKOMBËTARE**

Marrëveshja me Shkëmbim Notash, ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Qeverisë së Republikës së Moldavisë, mbi njohjen e ndërsjellë të lejeve të drejtimit, nënshkruar në Chisinau më 22.2.2024 dhe në Tiranë më 21.3.2024, ka hyrë në fuqi më datë 11 qershor 2024.

SEKRETAR I PËRGJITHSHËM I
MINISTRISË
PËR EVROPËN DHE PUNËT E JASHTME
Armand Skapi

NJOFTIM

Nr. 9604, datë 21.6.2024

**MBI HYRJEN NË FUQI TË NJË
MARRËVESHJEJE ME BASHKIMIN
EVROPIAN**

Marrëveshja ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Bashkimit Evropian për pjesëmarrjen e Republikës së Shqipërisë në programin qytetarët, barazia, të drejtat dhe vlerat, nënshkruar më 27.12.2023, në Tiranë, ka hyrë në fuqi më datë 13.6.2024.

SEKRETAR I PËRGJITHSHËM I
MINISTRISË
PËR EVROPËN DHE PUNËT E JASHTME
Armand Skapi

VENDIM

Nr. 100, datë 18.6.2024

**PËR DISA NDRYSHIME NË VENDIMIN
NR. 95, DATË 9.5.2022, “PËR MIRATIMIN
E RREGULLORES, PËR VLERËSIMIN
ETIK DHE PROFESIONAL TË
PROKURORËVE”, TË KËSHILLIT TË
LARTË TË PROKURORISË, TË
NDRYSHUAR**

Bazuar në nenin 149/a, pika 1, germa “a”, të Kushtetutës; të nenet 159, 189, 190, pikat 3 dhe 4, të ligjit nr. 115/2016, “Për organet e qeverisjes së sistemit të drejtësisë”, të ndryshuar; të ligjit nr. 96/2016, “Për statusin e gjyqtarëve dhe të prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, si dhe me propozim të Grupit të Punës, Këshilli i Lartë i Prokurorisë,

VENDOSI:

1. Miratimin e disa ndryshimeve në rregulloren “Për vlerësimin etik dhe profesional të prokurorëve”, të miratuar me vendimin nr. 95, datë 9.5.2022, sipas tekstit bashkëlidhur këtij vendimi.

2. Ky vendim hyn në fuqi në datën e botimit në Fletoren Zyrtare dhe publikohet në faqen zyrtare *web* të Këshillit.

3. U shpall në Tiranë, sot, më 18.6.2024.

KRYETAR
Mirela Bogdani



PËR DISA NDRYSHIME NË
RREGULLOREN⁸⁴
“PËR VLERËSIMIN ETIK DHE
PROFESIONAL TË PROKURORËVE”

Neni 4

Neni 1

Në nenin 32, në paragrafin 3 pas fjalëve “në mënyrë të detajuar dhe të strukturuar” shtohen fjalët “*problematikat dhe gjetjet sipas të dhënave ...*”.

Neni 2

Në aneksin nr. 1⁸⁵, pika 10, pas fjalisë së parë shtohet fjalia e dytë “*Pikëzimi i çdo treguesi kryhet sipas rendit zbritës, duke filluar nga pikëzimi maksimal dhe caktohet në bazë të arsyetimit mbi problematikat dhe gjetjet, të konstatuara në treguesit përkatës, që rezultojnë nga shqyrtimi i burimeve të vlerësimit*”.

Neni 3

Në aneksin nr. 7⁸⁶, pika 10, pas fjalisë së parë shtohet fjalia e dytë “*Pikëzimi i çdo treguesi kryhet sipas rendit zbritës, duke filluar nga pikëzimi maksimal dhe caktohet në bazë të arsyetimit mbi problematikat dhe gjetjet, të konstatuara në treguesit përkatës, që rezultojnë nga shqyrtimi i burimeve të vlerësimit*”.

Në nenin 41, pas paragrafit 2 shtohet paragrafi 3 dhe 4 më këtë përmbajtje:

“3. *Pikëzimi për aspektin “Aftësia për të përballuar ngarkesën në punë” të aneksit nr. 1, të rregullores së vlerësimit dhe treguesit “Aftësia për të kryer procedurat gjyqësore” të aneksit nr. 7, të rregullores së vlerësimit, për periudhat e vlerësimit 3-vjeçar që përfshihen të plota në periudhën e vlerësimit për vitet 2017–2021 dhe të vlerësimit 5-vjeçar 2017–2021, do të prezumohet të jetë në nivelin maksimal të parashikuar në metodologjitë përkatëse, duke u vlerësuar përkatësisht 50 pikë dhe 30 pikë.*

4. *Rekuizitat në tabelat e aneksit 2 dhe aneksit 8, të rregullores së vlerësimit për periudhat e vlerësimit të përcaktuara në pikën 4 të kësaj dispozite, do të thjeshtohen për aq sa është e mundur, si edhe me metodën teknike ose elektronike të përpunuar nga zyrat kompetente të Këshilli.*”

Neni 5

1. Aneksi nr. 1 “Metodologjia”, në kriterin IV “Aftësia personale dhe angazhimi profesional”, nënkriteri “C”, “Gatishmëria e prokurorit për t’u angazhuar në veprimtari të tjera”, ndryshohet për treguesit si vijon:

a) Tabela e pikëzimit për kriterin IV, nënkriteri “c”, treguesi “a”, që lidhet me pjesëmarrjen e prokurorit në programet e formimit vazhdues të Shkollës së Magjistraturës dhe në trajnime të tjera profesionale (20 pikë), ndryshohet si më poshtë:

⁸⁴ Miratuar nga Këshilli i Lartë i Prokurorisë me vendimin nr. 95, datë 9.5.2022.

⁸⁵ Metodologjia për prokurorët e shkallëve të para.

⁸⁶ Metodologjia për prokurorët e Apelit.



Pjesëmarrja e prokurorit Periudha 3-vjeçare	Nr. i pikëve	Pjesëmarrja e prokurorit Periudha 5-vjeçare	Nr. i pikëve
< = 5 ditë	5 pikë	< = 5 ditë	5 pikë
6–15 ditë	1.5 pikë për çdo ditë	6–30 ditë	0.6 pikë për çdo ditë
> 120 ditë	zbritet 1.5 pikë për çdo ditë	> 200 ditë	zbritet 0.6 pikë për çdo ditë

b) Paragrafi i tretë i kriterit IV, nënkriteri C, i treguesit “b”, që lidhet me disponueshmërinë e prokurorit për të udhëhequr kandidatët për prokurorë gjatë stazhit profesional dhe/ose për trajnimin e prokurorëve (5 pikë), ndryshon si më poshtë:

Duke marrë parasysh se pjesëmarrja në veprimtari të tilla nuk është gjithmonë në varësi të vullnetit të prokurorit, të gjithë prokurorët për këtë tregues vlerësohen me 5 pikë.

Prokurorët që nuk caktohen nga Këshilli si prokuror udhëheqës në praktikën profesionale të kandidatëve për prokurorë, për shkak se nuk plotësojnë kushtet ligjore të parashikuara në ligjin nr. 96, “Për statusin e gjyqtarëve dhe prokurorëve”, neni 33 pika 3, gjerat “b”, “c”, “ç”, “d”, për këtë tregues vlerësohen me zero pikë.

Prokurorët që e kryejnë këtë veprimtari njëkohësisht me veprimtarinë hetimore, pavarësisht nga frekuenca e angazhimit, marrin bonus 2 ditë në përlllogaritjen e ditëve në formimin trajnues.

c) Paragrafi i tretë, i kriterit IV, nënkriteri C, i treguesit “c”, që lidhet me pjesëmarrjen e prokurorit në veprimtari ndërinstitucionale për përmirësimin e sistemit të drejtësisë dhe në veprimtaritë për marrëdhëniet me publikun (5 pikë), ndryshon si më poshtë:

Duke marrë parasysh se pjesëmarrja në veprimtari të tilla nuk është gjithmonë në varësi të vullnetit të prokurorit, të gjithë prokurorët për këtë tregues vlerësohen me 5 pikë.

Prokurorët që janë caktuar për të marrë pjesë në veprimtari të tilla dhe pa pengesa, dhe shkaqe të natyrës objektive nuk marrin pjesë, për këtë tregues vlerësohen me zero pikë.

Prokurorët që marrin pjesë në veprimtari të tilla njëkohësisht me veprimtarinë hetimore, pavarësisht nga frekuenca e angazhimit, marrin bonus 2 ditë në përlllogaritjen e ditëve në formimin trajnues.

VENDIM

Nr. 2680, datë 20.6.2024

PËR MIRATIMIN E DISA SHITESAVE DHE NDRYSHIMEVE NË RREGULLOREN NR. 3762, DATË 18.7.2016, “PËR KOMPENSIMIN E DEPOZITAVE TË SIGURUARA”

Në bazë dhe për zbatim të nenit 53, pika 5, shkronja “b” të ligjit nr. 53/2014, datë 22.5.2014, “Për sigurimin e depozitave”, të ndryshuar; të nenit 53, pika 4, të ligjit nr. 8269, datë 23.12.1997, “Për Bankën e Shqipërisë”, të ndryshuar, si dhe bazuar në propozimin e Këshillit Drejtues të Agjencisë së Sigurimit të Depozitave, me vendimin nr. 15, datë 20.5.2024,

VENDOSI:

I. Në rregulloren nr. 3762, datë 18.7.2016, “Për kompensimin e depozitave të siguruara”, sipas tekstit bashkëlidhur këtij vendimi, bëhen shtesat dhe ndryshimet e mëposhtme:

1. Në nenin 4, pika 2, bëhen ndryshimet e mëposhtme:

a) shkronja “ç” ndryshohet me përmbajtjen e mëposhtme:

“ç) Paraqitja unike e depozituesve “Single Customer View” janë të dhënat e konsoliduara për identifikimin e çdo depozituesi në mënyrë unike në sistemin informatik të subjektit anëtar të skemës, nëpërmjet të dhënave të tij identifikuese, ku përvaktohen saktë depozitat e sigurueshme, si dhe shuma e kompensimit që përfiton ky depozitues.”

b) shkronja “d” ndryshohet me përmbajtjen e mëposhtme:

“d) Listëpagesa është dokumenti i dorëzuar nga likuidatori, që përmban paraqitjen unike të depozituesve që përfitojnë kompensim, si dhe shumat përkatëse për kompensim, dhe që pas kontrollit nga Agjencia, i dërgohet bankës agjente ose subjektit në likuidim të detyruar, në varësi të mënyrës së përzgjedhur për kryerjen e procesit të



kompensimit.”

2. Në nenin 6, pas pikës 3, shtohet pika 4 me përmbajtjen e mëposhtme:

“4. Agjencia, bankat agjente dhe likuidatori përdorin SIRK-un për kryerjen e procesit të kompensimit nëpërmjet përdoruesve të autorizuar nga Agjencia për këtë qëllim, në përputhje me dispozitat e kësaj rregulloreje dhe aktet e miratuara nga Agjencia.”

3. Në nenin 10, shkronja “c” shfuqizohet.

4. Në nenin 13, pika 3 ndryshohet me përmbajtjen e mëposhtme:

“3. Drejtori i përgjithshëm, me marrjen e autorizimit nga Këshilli Drejtues, organizon punën e strukturave të Agjencisë për zbatimin e masave vijuese për përgatitjen paraprake për kompensim, por pa u kufizuar, për:

a) verifikimin e të dhënave për depozitat dhe depozituesit në subjektin anëtar të skemës;

b) raportimin në SIRK nga subjekti anëtar i skemës, për paraqitjen unike të depozituesve “Single Customer View”, sipas formatit standard të përcaktuar me vendim të Këshillit Drejtues të Agjencisë;

c) propozimin për rishikimin e strategjisë për sigurimin e mjeteve likuide dhe fondeve shtesë të nevojshme sipas subjektit përkatës në likuidim të detyruar, me synim optimizimin e kostove dhe respektimin e afateve ligjore të kompensimit;

c) kryerjen e analizës për kostot e procesit të kompensimit, si dhe të mënyrave të kryerjes së tij në zbatim të nenit 14, pika 4 të kësaj rregulloreje;

d) propozimin për rishikimin e strategjisë për informimin e publikut;

dh) vlerësimin e përmbushjes së kriterëve të përgjithshme dhe teknike nga bankat agjente dhe marrjen e ofertave ekonomike për caktimin e bankës agjente;

e) marrjen e ofertave ekonomike nga subjektet mbështetëse;

ë) analizimin e mjaftueshmërisë së burimeve njerëzore dhe marrjen e masave për plotësimin dhe trajnimin e tyre;

f) bashkëpunimin me Autoritetin Mbikëqyrës dhe Ministrinë e Financave për zbatimin e procesit të kompensimit;

g) propozimin për rishikimin e kuadrit rregullativ dhe rishikimin e akteve të brendshme, në rast se konsiderohet e nevojshme.”

5. Neni 14 ndryshohet me përmbajtjen e mëposhtme:

“1. Me marrjen e njoftimit me shkrim nga Autoriteti Mbikëqyrës për vendosjen e subjektit në likuidim të detyruar, Këshilli Drejtues i Agjencisë miraton aktet e brendshme për kompensimin e depozitave, sipas propozimit

të drejtorit të përgjithshëm, në veçanti për:

a) përzgjedhjen e bankës agjente dhe të mënyrës së kryerjes së pagesave të kompensimit;

b) miratimin e buxhetit për kompensim;

c) miratimin e strategjisë për sigurimin e mjeteve likuide dhe fondeve shtesë të nevojshme sipas subjektit përkatës në likuidim të detyruar;

ç) miratimin e strategjisë për informimin e publikut.

2. Drejtori i përgjithshëm, organizon punën e strukturave të Agjencisë për procesin e kompensimit.

3. Agjencia brenda 14 ditëve pune nga marrja e njoftimit sipas pikës 1 të këtij neni, fillon kryerjen e pagesave të kompensimit të depozitave, nëpërmjet bankës agjente ose në ambientet e subjektit në likuidim të detyruar në bashkëpunim me likuidatorin, në varësi të mënyrës së përzgjedhur për kryerjen e procesit të kompensimit.

4. Për depozituesit tregtarë dhe shoqëritë tregtare, pagesa e shumës së kompensimit kryhet nëpërmjet transfertës bankare. Për depozituesit individë, pagesa mund të kryhet edhe me para në dorë (CASH).”

6. Neni 15 ndryshohet me përmbajtjen e mëposhtme:

“1. Likuidatori dërgon në Agjenci listëpagesën me paraqitjen unike të depozituesve “Single Customer View” duke respektuar afatin e përcaktuar në nenin 39, pika 6 të ligjit nr. 53/2014, datë 22.5.2014, “Për sigurimin e depozitave”, të ndryshuar. Dërgimi i listëpagesës në Agjenci kryhet nëpërmjet ngarkimit të të dhënave në SIRK, sipas formatit standard të skedarëve të përcaktuar me vendim të Këshillit Drejtues të Agjencisë.

2. Listëpagesa, sipas pikës 1 të këtij neni, përmban vlerën neto të depozitave që kompensohen deri në nivelin maksimal të mbulimit, pasi janë zbritur të gjitha detyrimet sipas ligjit nr. 53/2014, datë 22.5.2014, “Për sigurimin e depozitave”, të ndryshuar, përfshirë ato tatimore të pagueshme në përputhje me legjislacionin në fuqi.

3. Ngarkimi i listëpagesës zyrtare në SIRK shoqërohet me dërgimin e shkrësës sipas formatit të përcaktuar në aneksin 2 të kësaj rregulloreje, jo më vonë se 5 ditë nga vendosja e subjektit në likuidim të detyruar. Kjo shkrësë nënshkruhet nga likuidatori dhe personat përgjegjës të ngarkuar për hartimin e listëpagesës.

4. Agjencia kontrollon të dhënat e listëpagesës të ngarkuara në SIRK, sipas akteve të miratuara prej saj për këtë qëllim. Të dhënat e listëpagesës, që kontrollohen nga Agjencia, klasifikohen në tri grupe:

a) të dhëna tërësisht të përputhshme dhe të gatshme për pagesë;

b) të dhëna pjesërisht të përputhshme dhe të dyshuara;

c) të dhëna të pasakta dhe të bllokuara.



5. Të dhënat e vlerësuar si tërësisht të përputhshme dhe të gatshme për pagesë, miratohen nga strukturat përkatëse të Agjencisë, sipas akteve të miratuara në zbatim të pikës 4 të këtij neni, dhe përfshihen në një listëpagesë, të konsoliduar për çdo depozitues.

6. Listëpagesa e saktë dhe e konsoliduar për kompensimin e depozituesve të siguruar, aksesohet në SIRK nga përdoruesit e autorizuar të Bankës Agjente ose subjektit në likuidim të detyruar, në varësi të mënyrës së përzgjedhur për kryerjen e procesit të kompensimit. Agjencia i dërgon bankës agjente ose subjektit në likuidim të detyruar, në varësi të mënyrës së përzgjedhur për kryerjen e procesit të kompensimit, informacionin e konsoliduar të listëpagesës me shkrësë zyrtare.

7. Pjesa e mbetur e të dhënave i kthehen likuidatorit nëpërmjet SIRK-ut për saktësime përkatëse.

8. Likuidatori korrigjon të dhënat e pasakta, të paplota, të rreme apo të falsifikuara dhe i raporton ato në të njëjtën mënyrë sipas përcaktimeve të këtij neni dhe afatit të përcaktuar nga Agjencia, duke i shoqëruar edhe me shkrësë zyrtare.”

7. Neni 16 ndryshohet me përmbajtjen e mëposhtme:

“1. Likuidatori bashkëpunon me Agjencinë, në veçanti, por pa u kufizuar në lidhje me:

a) përgatitjen dhe dërgimin e listëpagesës, duke raportuar në SIRK, sipas nenit 15 të kësaj rregulloreje;

b) shqyrtimin e ankesave të depozituesve në përputhje me nenin 20 të kësaj rregulloreje;

c) trajnimin e punonjësve të subjektit nën likuidim të detyruar për informimin e depozituesve lidhur me kompensimin e depozitave;

d) mbrojtjes të interesave të Agjencisë për rimarrjen e shpenzimeve dhe të shumave të paguara prej saj nga procesi i likuidimit.

2. Likuidatori i dërgon Agjencisë informacionin e parashikuar në ligjin nr. 53/2014, datë 22.5.2014, “Për sigurimin e depozitave”, të ndryshuar, si dhe çdo informacion të kërkuar prej saj, në veçanti në lidhje me:

a) pasqyrat kontabël dhe statistikore për veprimet me depozitat gjatë tre muajve të fundit përpara vendosjes së subjektit në likuidim të detyruar;

b) të dhëna mbi mashtrimet me depozitat, apo depozitat e përdorura për qëllime të pastrimit të parasë ose financimit të terrorizmit;

3. Në rastet kur konstatohet se kompensimi është kryer mbi të dhëna të pavërteta dhe të pasakta në listëpagesën e dërguar nga likuidatori, ky i fundit i rimbursos Agjencisë shumën e kompensuar gabimisht.

4. Agjencia informon likuidatorin për depozituesit dhe

shumën e kompensuar sipas listëpagesës.

5. Në rastin kur procesi i kompensimit kryhet në ambientet e subjektit të vendosur në likuidim të detyruar, likuidatori bashkëpunon me Agjencinë për kryerjen e pagesave të kompensimit.”

8. Neni 17 ndryshohet me përmbajtjen e mëposhtme:

“1. Drejtori i përgjithshëm nënshkruan autorizimin për kompensimin e depozitave, që i dërgohet bankës agjente, sipas kreut IV të kësaj rregulloreje.

2. Banka agjente kryen procesin e kompensimit, në emër dhe për llogari të Agjencisë, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, si dhe me kontratën për kryerjen e shërbimit të bankës agjente për kompensimin e depozitave të siguruar të nënshkruar me Agjencinë.

3. Banka agjente përdor modulet përkatëse në SIRK, si dhe akseson listëpagesën me të dhënat të përcaktuara në aneksin 1 të kësaj rregulloreje.

4. Në raste të jashtëzakonshme të mosfunksionimit të SIRK-ut, Agjencia i dërgon bankës agjente listëpagesën me të dhënat të përcaktuara në aneksin 1 të kësaj rregulloreje nëpërmjet mënyrave alternative të dakordësuara ndërmjet palëve.

5. Agjencia i transferon Bankës Agjente mjetet likuide për kompensimin e depozitave, si dhe paguan për ofrimin e këtij shërbimi sipas shumave të negociuara me të, përveç rastit kur ky shërbim ofrohet falas.

6. Banka agjente i raporton Agjencisë nëpërmjet SIRK-ut raporte periodike, sipas kërkesave të saj dhe në përputhje me kushtet edhe dokumentet tip të parashikuar në kontratën për kryerjen e shërbimit të bankës agjente për kompensimin e depozitave të siguruar të nënshkruar me Agjencinë, në veçanti për:

a) shumat dhe numrin e depozituesve që kanë përfituar nga kompensimi;

b) shumat dhe numrin e depozituesve që kanë mbetur për t'u kompensuar;

c) ankesat e depozituesve.

7. Banka agjente duhet të përfshijë në planin e vijimësisë së biznesit të saj, planin e veprimit për kryerjen e procesit të kompensimit.

8. Për çështje që nuk janë rregulluar shprehimisht në këtë rregullore dhe në kontratën për kryerjen e shërbimit të bankës agjente për kompensimin e depozitave të siguruar të nënshkruar me Agjencinë, palët veprojnë në përputhje me ligjin nr. 53/2014, datë 22.5.2014, “Për sigurimin e depozitave”, të ndryshuar, dhe aktet nënligjore në fuqi.”

9. Neni 19 ndryshohet me përmbajtjen e mëposhtme:

“1. Depozituesi, për të përfituar kompensimin e



depozitës, paraqet dokumentacionin identifikues sipas aneksit 3 të kësaj rregulloreje.

2. Procedura e pagesës së shumës së kompensimit kryhet në përputhje me aneksin 3 të kësaj rregulloreje dhe kontratën për kryerjen e shërbimit të bankës agente për kompensimin e depozitave të siguruara të nënshkruar me Agjencinë.

3. Banka agente kryen pagesën e kompensimit vetëm për depozituesit e përfshirë në listëpagesën e depozituesve që përfitojnë kompensim nga skema e sigurimit të depozitave.

4. Banka agente refuzon kryerjen e pagesës së kompensimit për depozituesit, kur:

a) ka mospërputhje të të dhënave në listëpagesë me dokumentacionin e paraqitur nga depozituesi;

b) depozituesi nuk është dakord me shumën e kompensimit;

c) depozituesi nuk është i përfshirë në listëpagesën e depozituesve.”

10. Neni 20 riemërtohet “Ankesat e depozituesve”, si dhe ndryshohet me përmbajtjen e mëposhtme:

“1. Çdo depozitues, i subjektit të vendosur në likuidim të detyruar, mund të paraqesë ankesë pranë Agjencisë, ose bankës agente, në rast refuzimi të pagesës së kompensimit nga banka agente, sipas pikës 4 të nenit 19 të kësaj rregulloreje, duke plotësuar dokumentet tip të miratuara nga drejtori i përgjithshëm i Agjencisë, dhe të publikuara në faqen zyrtare të internetit të Agjencisë.

2. Ankesat për pagesat e kompensimit administrohen në përputhje me aktet e Agjencisë të miratuar për këtë qëllim.

3. Agjencia, banka agente dhe likuidatori shkëmbejnë informacione për shqyrtimin e ankesave në modulën e ankesave në SIRK, nëpërmjet përdoruesve të autorizuar të këtij moduli.

4. Agjencia, shqyrton ankesat e depozituesve së bashku me dokumentacionin mbështetës të paraqitur prej tyre. Për verifikimin e dokumentacionit mbështetës të ankesave Agjencia bashkëpunon me likuidatorin. Likuidatori i jep Agjencisë të dhënat dhe dokumentacionin për ankesat, nëpërmjet SIRK-ut, brenda 10 ditësh nga kërkesa e Agjencisë. Në këtë rast, afati i shqyrtimit të ankesës ndërpritet dhe rifillon pasi likuidatori të ketë dorëzuar të dhënat dhe dokumentacionin e kërkuar nga Agjencia.

5. Likuidatori korrigjon të dhënat e listëpagesës, sipas vendimit të Agjencisë për ankesat dhe ia dërgon atë asaj në të njëjtën mënyrë sipas nenit 15 të kësaj rregulloreje, brenda 3 ditësh nga marrja e njoftimit për vendimin e Agjencisë.

6. Në rast se për vlerësimin e ankesës gjykohet se dubet të paraqiten dokumente dhe fakte të tjera që vërtetojnë pretendimin për kompensimin e depozitës, ankimesi i paraqet ato brenda 10 ditësh nga njoftimi i Agjencisë. Në këtë rast, afati i shqyrtimit të ankesës ndërpritet dhe rifillon

pasi Agjencia të ketë siguruar të dhënat dhe dokumentacionin e kërkuar nga ankimesi.

7. Në përfundim të shqyrtimit të ankesës, Agjencia mund të vendosë:

a) pranimin e plotë të ankesës;

b) pranimin e pjesshëm të ankesës;

c) refuzimin e ankesës.

8. Në rast se kompensimi i depozitave kryhet në subjektin e vendosur në likuidim të detyruar, likuidatori mban të dhëna të konsoliduara mbi ankesat e depozituesve të paraqitura tek ai dhe informon Agjencinë në lidhje me to sipas kërkesës së saj.

9. Çdo depozitues ka të drejtën të ankimojë vendimin e Agjencisë pranë Autoritetit Mbikëqyrës brenda afatit 30-ditor të përcaktuar në nenin 132 të Kodit të Procedurës Administrative.”

11. Pas nenit 21, shtohet neni 21/1 me emërtimin “Konfidencialiteti” me përmbajtjen e mëposhtme:

“Anëtarët e Këshillit Drejtues, drejtori i përgjithshëm, punonjësit e Agjencisë, likuidatori, banka agente, subjektet mbështetëse, si edhe personat e kontraktuar nga Agjencia, ruajnë konfidencialitetin e informacionit, që marrin si rezultat i kryerjes së detyrave, gjatë procesit të kompensimit.”

12. Në nenin 22, bëhen ndryshimet e mëposhtme:

a) Në pikën 1, shkronja “a”, fjalía “Lista paraprake përbëhet nga jo më shumë se tri banka anëtare të cilat përmbushin kriteret e përgjithshme dhe marrin nga vlerësimi i kriterëve teknike pikët më të larta, sipas rendit zbritës, sipas aneksit 4 të kësaj rregulloreje.” zëvendësohet me fjalinë “Lista paraprake përbëhet nga bankat anëtare të cilat përmbushin kriteret e përgjithshme dhe marrin nga vlerësimi i kriterëve teknike pikët më të larta, sipas rendit zbritës, sipas aneksit 4 të kësaj rregulloreje.”

b) Në pikën 2, fjalía “Në këtë rast, Këshilli Drejtues mund të kërkojë opinionin zyrtar të Autoritetit Mbikëqyrës për përzgjedhjen e bankës agente në mënyrë të drejtpërdrejtë.” zëvendësohet me fjalinë “Në këtë rast, Këshilli Drejtues kërkon opinionin zyrtar të Autoritetit Mbikëqyrës për përzgjedhjen e bankës agente në mënyrë të drejtpërdrejtë.”

13. Në nenin 23, pika 3, fjalía “Autoriteti Mbikëqyrës, me kërkesë të komisionit të përbershëm të vlerësimit, paraqet opinionin zyrtar për gjendjen financiare të bankave anëtare të skemës, i cili përfshin të dhëna jo më të hershme se tre muaj nga data e zhvillimit të vlerësimit.”, hiqet nga pika 3 dhe shtohet si pikë 4 në këtë nen, me të njëjtën përmbajtje.



14. Në nenin 24, bëhen ndryshimet e mëposhtme:

a) Pika 5 ndryshohet me përmbajtjen e mëposhtme:

“5. Këshilli Drejtues shqyrton raportin e komisionit të përbershëm të vlerësimit dhe merr vendim për nënshkrimin e kontratës për kryerjen e kompensimit të depozitave me bankat anëtare të cilat, vlerësohen se:

a) përmbushin kriteret e përgjithshme; dhe

b) marrin minimumin e pikëve për përmbushjen e kriterëve teknike, sipas aneksit 4 të kësaj rregulloreje.”

b) Pika 6 shfuqizohet.

15. Në nenin 25, pika 3, togfjalëshi “...kontratën tip për kryerjen e kompensimit të depozitave me bankat agjente...” zëvendësohet me togfjalëshin “...kontratën për kryerjen e shërbimit të bankës agjente për kompensimin e depozitave të siguruar...”.

16. Aneksi 1 i rregullores zëvendësohet me aneksin me të njëjtin titull dhe numër, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

17. Aneksi 2 i rregullores riemërtohet “Shkresë për dërgimin e listëpagesës”, si dhe zëvendësohet me aneksin me të njëjtin numër, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

18. Aneksi 3 i rregullores zëvendësohet me aneksin me të njëjtin titull dhe numër, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë

përbërëse e tij.

19. Aneksi 4 i rregullores riemërtohet “Kriteret e kualifikimit dhe procedura e vlerësimit të bankave agjente dhe subjekteve mbështetëse”, si dhe zëvendësohet me aneksin me të njëjtin numër, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

II. Procedura e përzgjedhjes së bankave agjente, në listën paraprake për periudhën 2024–2026, e nisur para hyrjes në fuqi të këtij vendimi, do të vijoje të realizohet sipas kriterëve të kualifikimit të bankave agjente, të përcaktuara në rregulloren nr. 3762, datë 18.7.2016, “Për kompensimin e depozitave të siguruar”, në fuqi, në momentin e fillimit të kësaj procedure.

III. Ngarkohet Agjencia e Sigurimit të Depozitave, për ndjekjen e zbatimit të këtij vendimi.

IV. Ngarkohet Kabineti i Guvernatorit dhe Departamenti i Kërkimeve me publikimin e këtij vendimi, përkatësisht në Fletoren Zyrtare të Republikës së Shqipërisë dhe në Buletin Zyrtar të Bankës së Shqipërisë.

Ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

GUVERNATOR
Gent Sejko

ANEKSI 1

LISTËPAGESA Për individët

Nr.	Përshkrimi	Koment
1	Kodi unik i depozituesit në bankë/SHKK	Sipas të dhënave në bankën/SHKK-në nën likuidim të detyruar
2	Emri	Emri
3	Atësia	Atësia
4	Mbiemri	Mbiemri
5	Mbiemri përpara martese	Mbiemri përpara martese
6	Gjinia	Gjinia
7	Rezidenca	01 – Rezident 02 – Jo rezident
8	Statusi i depozituesit	01 – I punësuar 02 – I papunësuar 03 – Student 04 – Pensionist 05 – Tjetër
9	Tipi i dokumentit të identifikimit	1 – Kartë identiteti 2 – Pasaportë 3 – Të tjera
10	Numri personal i identifikimit të depozituesit	Numri unik i identifikimit sipas dokumentit të identifikimit
11	Numri i dokumentit të identifikimit	Numri i dokumentit të identifikimit
12	Data e lëshimit të dokumentit të identifikimit	Data e lëshimit të dokumentit të identifikimit
13	Data e skadimit të dokumentit të identifikimit	Data e skadimit të dokumentit të identifikimit



14	Datëlindja	Datëlindja
15	Adresa	Adresa
16	Numri i telefonit	Numri i telefonit
17	E-mail	E-mail
18	Shtetësia	Shteti që ka lëshuar mjetin e identifikimit sipas kodit ISO
19	Shuma e kompensimit	Shuma totale për t'iu kompensuar depozituesit
20	Data e dërgimit të listëpagesës	Data e dërgimit të listëpagesës

Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare

Nr.	Përshkrimi	Koment
1	Kodi unik i depozituesit në bankë/SHKK	Sipas të dhënave në bankën/SHKK-në nën likuidim të detyruar
2	Emri i subjektit	Emri i subjektit tregtar
3	Numri unik i identifikimit të subjektit	NUIS
4	Data e regjistrimit të subjektit	Sipas ekstraktit të QKB
5	Forma ligjore	Tregtarë, shoqëri aksionare, shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, Shoqëri kolektive, shoqëri komandite, të tjera
6	Adresa e selisë	Adresa
7	Numri i telefonit	Numri i telefonit
8	E-mail	E-mail
9	Shuma e kompensimit	Shuma totale për t'iu kompensuar subjektit
10	Data e dërgimit të listëpagesës	Data e dërgimit të listëpagesës

ANEKSI 2

SHKRESË PËR DËRGIMIN E LISTËPAGESES

Me anë të kësaj shkrese deklarojmë se informacioni i raportuar në SIRK nëpërmjet ngarkimit të skedarëve sipas formatit standard të përcaktuar me vendim të Këshillit Drejtues të Agjencisë, është në përputhje me kërkesat e ligjit nr. 53/2014, datë 22.5.2014, “Për sigurimin e depozitave”, të ndryshuar, dhe të rregullores nr. 3762, datë 18.7.2016, “Për kompensimin e depozitave”, të ndryshuar.

Njësia që e përgatiti informacionin dhe njësia që e monitoron këtë informacion sigurojnë vërtetësinë e regjistrimit të transaksioneve, dhe se informacioni i raportuar Agjencisë në SIRK në dijeninë më të mirë është i vërtetë dhe i saktë. Konfirmojmë se, sistemet e përpunimit të të dhënave të subjektit në likuidim të detyruar përputhen me kërkesat e Agjencisë.

Listëpagesa e depozituesve që kompensohen, e ngarkuar në SIRK, përmban në mënyrë të konsoliduar të dhënat e mëposhtme:

- totali i depozitave për t'iu kompensuar është _____;
- numri i depozituesve për t'iu kompensuar është _____.

Njësia që përgatiti informacionin
(emër, mbiemër, pozicion pune,
firmë, vulë)

Njësia monitoruese
(emër, mbiemër, pozicion pune,
firmë, vulë)

Likuidatori
(emër, mbiemër, pozicion pune,
firmë, vulë)

ANEKSI 3

PROCEDURA E PAGESËS SË SHUMËS SË KOMPENSIMIT

A. Pagesa e kompensimit për depozituesit individë

Pagesa e kompensimit kryhet si vijon:

1. Konfirmohet identiteti i depozituesit nëpërmjet verifikimit të **emrit, mbiemrit dhe numrit personal** sipas dokumenteve të identifikimit (pasaportë biometrike ose kartë identiteti), të cilat duhet të përputhen me të dhënat e listëpagesës.

2. Pas konfirmimit të identitetit të depozituesit, banka agjente, kryen veprimet nëpërmjet SIRK-ut, sipas manualit të përdorimit të tij, si dhe ngarkon në SIRK dokumentacionin përkatës, që vërteton kryerjen e pagesës, në përputhje me procedurën e përcaktuar nga Agjencia.

3. Pagesa e kompensimit, kryhet me para në dorë (CASH), ose transfertë në një llogari, në njërën nga bankat, që operojnë në Shqipëri, sipas përcaktimeve në nenin 14 të kësaj rregulloreje.

B. Pagesa e kompensimit për depozituesit individë me person të autorizuar

1. Në rastin kur depozituesi përfaqësohet nga



personi i autorizuar, banka agjente kryen edhe verifikimin e identitetit të personit të autorizuar. Personi i autorizuar paraqet prokurën origjinale, të posaçme për pagesën e kompensimit. Prokura e përfaqësuesit të depozituesit duhet të përmbajë të dhënat e dokumentit identifikues të depozituesit, të cilat duhet të përputhen me të dhënat e listëpagesës.

2. Prokurat e hartuara jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë duhet të jenë të legalizuara me vulën *Apostille*, e lëshuar nga autoriteti përkatës kompetent i vendit ku është lëshuar prokura. Për ato shtete, të cilat nuk janë palë në Konventën e Hagës, prokura duhet të jetë e legalizuar nga autoriteti përkatës kompetent i vendit, ku është lëshuar prokura. Dokumentacioni në çdo rast, duhet të shoqërohet me përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

3. Pas konfirmimit të identitetit të personit të autorizuar, banka agjente kryen veprimet sipas përcaktimit në shkronjën “A”, pika 2 të këtij aneksi.

4. Pagesa e kompensimit kryhet me para në dorë (*CASH*) ose transfertë në një llogari në njëërën nga bankat, që operojnë në Shqipëri, sipas përcaktimeve në nenin 14 të kësaj rregulloreje.

A. Pagesa e kompensimit për depozituesit e mitur

1. Në rastin kur depozituesi është i mitur, banka agjente kryen edhe verifikimin e identitetit të përfaqësuesit ligjor të të miturit, i cili mund të jenë prindi ose kujdestari ligjor.

2. Dokumentet që paraqiten nga përfaqësuesi ligjor i të miturit janë:

- a) certifikatë personale/pasaportë e të miturit;
- b) certifikatë familjare e të miturit;
- c) vendimi i kujdestarisë sipas rastit;
- ç) dokumenti identifikues i përfaqësuesit ligjor të të miturit.

3. Pagesa e kompensimit bëhet nëpërmjet transfertës në një llogari bankare, në lek, në emër të të miturit, në njëërën nga bankat, që operojnë në Shqipëri. Përfaqësuesi ligjor që jep numrin e llogarisë bankare duhet të sigurohet që ajo të ketë statusin aktiv.

Ç. Pagesa e kompensimit për depozituesit me zotësi të kufizuara për të vepruar ose pa zotësi për të vepruar

1. Në rastin kur depozituesi është person me zotësi të kufizuara ose nuk ka zotësi për të vepruar, banka agjente kryen edhe verifikimin e identitetit të

përfaqësuesit ligjor të tij.

2. Dokumentet që paraqiten nga përfaqësuesi ligjor i këtij depozituesi janë:

- a) dokument identifikimi i personit me zotësi të kufizuara për të vepruar ose pa zotësi për të vepruar;
- b) dokument identifikimi i përfaqësuesit ligjor;
- c) vendimin e institucionit që përcakton përfaqësuesin ligjor, sipas rastit.

3. Pagesa e kompensimit bëhet nëpërmjet transfertës në një llogari bankare, në lek, në emër të këtij depozituesi, në njëërën nga bankat, që operojnë në Shqipëri. Personat që japin numrin e llogarisë bankare duhet të sigurohen që ajo të ketë statusin aktiv.

B. Pagesa e kompensimit për trashëgimtarët

1. Pagesa e shumës për kompensim për trashëgimtarët e depozituesit kryhet vetëm nëse paraqitet akti për ndarjen e trashëgimisë sipas ligjeve në fuqi. Në këtë rast, banka agjente kryen edhe verifikimin e identitetit të trashëgimtarëve.

2. Në rastet kur titullari me të drejta të plota i depozitës ka vdekur (*mortis causa*), dhe ky fakt nuk ishte i njohur për likuidatorin në kohën e përgatitjes së listëpagesës, banka agjente nuk kryen pagesën, por informon Agjencinë për rastin në fjalë.

3. Agjencia, kërkon nga likuidatori rishikimin e listëpagesës në bazë të aktit për ndarjen e trashëgimisë sipas ligjeve në fuqi.

4. Pas rishikimit nga likuidatori, Agjencia i dërgon bankës agjente listëpagesën e përditësuar e cila kryen veprimet për kompensimin sipas rasteve të përcaktuara në këtë aneks.

Dh. Pagesa e kompensimit për depozituesit tregtarë ose shoqëritë tregtare

1. Pagesa e kompensimit për depozituesit tregtarë dhe shoqëritë tregtare kryhet nëpërmjet paraqitjes së dokumenteve vijues:

a) Ekstraktit origjinal nga Qendra Kombëtare e Biznesit të tregtarit/shoqërisë tregtare, i cili mban datë jo më të hershme se 10 ditë nga paraqitja për përfitimin e kompensimit. Emri i administratorit që është paraqitur për të përfituar shumën e kompensimit duhet të jetë në ekstraktin e QKB-së.

b) Certifikata e regjistrimit të tregtarit/shoqërisë tregtare në organin tatimor, ose kopje e noterizuar e saj, jo më herët se 10 ditë nga paraqitja për përfitimin e kompensimit;

c) Dokument identifikimi (ID/pasaportë) të



administratorit të subjektit tregtar.

2. Pagesa e kompensimit bëhet nëpërmjet transfertës në një llogari bankare, në lek, në emër të depozituesit tregtar ose shoqërisë tregtare, në njërën nga bankat, që operojnë në Shqipëri, sipas informacionit që jepet nga administratori i subjektit tregtar.

3. Në rastin kur tregtari ose shoqëria tregtare përfaqësohet nga një person i autorizuar, përveç dokumenteve të përcaktuar në shkronjën “Dh”, pika 1 të këtij aneksi, duhet të paraqitet edhe prokura origjinale e posaçme për pagesën e kompensimit. Prokura duhet të lëshohet nga përfaqësuesi i subjektit, emri i të cilit duhet të jetë i përfshirë në ekstraktin e QKB-së. Prokura duhet të përmbajë të dhënat e subjektit, të cilat duhet të përputhen me të dhënat e listëpagesës, si dhe të dhënat e personit të autorizuar, sipas dokumentit të identifikimit. Në prokurë duhet përcaktohet detyrimisht numri i llogarisë bankare në lekë, në emër të tregtarit ose shoqërisë tregtare, si dhe emri i saktë i bankës që operon në Shqipëri, në të cilën do të transferohet shuma e kompensimit.

* Banka agjente mund të kërkojë çdo dokument tjetër që konsiderohet i nevojshëm, sipas rastit dhe në përputhje me ligjet në fuqi.

ANEKSI 4 KRITERET E KUALIFIKIMIT DHE PROCEDURA E VLERËSIMIT TË BANKAVE AGJENTE DHE SUBJEKTEVE MBËSHTETËSE

4.1 Kriteret e kualifikimit të bankave agjente

Bankat agjente kualifikohen, pasi të kenë përmbushur kriteret e mëposhtme:

1. Kriteret e përgjithshme të përzgjedhjes të bankave agjente

a) Banka nuk ka masa mbikëqyrëse të vendosura nga Banka e Shqipërisë, në përputhje me dispozitat e ligjit “Për bankat”, të ligjit “Për ndërhyrjen e jashtëzakonshme” dhe të kuadrit rregullativ mbikëqyrës të nxjerrë në bazë dhe për zbatim të tyre, në momentin e paraqitjes së dokumentacionit;

b) Profili i përgjithshëm i rrezikut të bankës është vlerësuar 1–3 sipas Bankës së Shqipërisë.

2. Kriteret teknike të vlerësimit të bankave agjente

Pikët:

a)	Numri i degëve dhe i agjencive, si dhe shpërndarja e detajuar gjeografike, përfshirë postet përkatëse të punës arkë, shërbim klienti dhe rrjeti i ATM	25%
b)	Aftësia për furnizimin dhe kapaciteti ditor i përpunimit të parasë në dorë (CASH), sipas secilës degë	10%
c)	Aftësitë teknike të bankës agjente për të automatizuar proceset e brendshme për të përshpejtuar pagesat për kompensim	20%
ç)	Koha mesatare (në minuta) për 1 transaksion në arkë	5%
d)	Koha mesatare (në minuta) për 1 transaksion transfertë	5%
dh)	Koha mesatare (në minuta) për hapjen e një llogarie të re	5%
e)	Numri i operatorëve dhe kapaciteti përpunues i call center	5%
ë)	Aftësia e bankës agjente për të ofruar mjete alternative pagese në rast kompensimi	5%
f)	Poste pune të dedikuara për kompensim (sipas degëve) në dispozicion	10%
g)	Poste pune shtesë për kompensim, arkë ose shërbim klienti	5%
gj)	Mundësia për ofruar orë pune shtesë për kompensim, arkë ose shërbim klienti	5%
Total (Propozimi teknik)		100%

Minimumi i pikëve të propozimit teknik për t'u përfshirë në listën paraprake është 60%.

Fituese përzgjidhet banka agjente, e cila është vlerësuar me maksimumin e përqindjes për propozimin teknik dhe ka paraqitur ofertën ekonomike falas ose me çmimin më të ulët. Në

rastin kur dy banka agjente janë vlerësuar me përqindje të njëjta më të larta të propozimit teknik, fituese do të përzgjidhet banka agjente e cila ka paraqitur ofertën ekonomike falas ose me çmimin më të ulët. Oferta ekonomike paraqitet në vlerë në lekë.



* Bankat agente duhet të dorëzojnë dokumente origjinale, ose të noterizuara, të lëshuara jo më parë se tre muaj nga dita e hapjes së procedurës.

4.2 Kriteret e kualifikimit të subjekteve mbështetëse

Subjektet mbështetëse kualifikohen, pasi të kenë përmbushur kriteret e mëposhtme:

1. Kriteret e përgjithshme të përzgjedhjes të subjekteve mbështetëse:

a) subjekti është i regjistruar në regjistrin tregtar dhe ka objektin e aktivitetit të kërkuar nga Agjencia;

b) subjekti nuk është në proces falimentimi dhe/ose likuidimi (statusi aktiv);

c) personi (personat) që veprojnë si administrator/aksionar/ortak të subjektit mbështetës, nuk është i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për veprë penale;

ç) subjekti ka shlyer detyrimet në lidhje me taksat dhe tatimet;

d) subjekti ka shlyer detyrimet në lidhje me kontributet e sigurimeve shoqërore;

dh) subjekti nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi.

2. Kriteret teknike të përzgjedhjes të subjekteve mbështetëse:

a) kontrata të ngjashme me objektin e kontratës të kërkuar nga Agjencia;

b) licenca profesionale të nevojshme për zbatimin e objektit të kontratës të kërkuar nga Agjencia;

c) kualifikime teknike dhe profesionale të stafit përgjegjës për përmbushjen e objektit të kontratës të kërkuar nga Agjencia;

ç) personeli i nevojshëm për të zbatuar kontratën;

d) dëshmi të mjeteve, pajisjeve teknike të nevojshme për të përmbushur kontratën, siç kërkohet nga Agjencia.

3. Kriteret financiare të përzgjedhjes të subjekteve mbështetës:

a) kopje të certifikuara të balanceve të një ose më shumë viteve, të paraqitura nga autoritetet përkatëse dhe raporteve të auditit financiar, të certifikuara nga një subjekt i licencuar auditimi;

b) kopje të deklarave të xhiros vjetore.

* Subjektet duhet të dorëzojnë dokumente origjinale, ose të noterizuara, të lëshuara jo më parë se tre muaj nga dita e hapjes së procedurës.

4.3 Procedura e vlerësimit të bankave

agjente dhe subjekteve mbështetëse

A. Vlerësimi për kriteret e përgjithshme dhe teknike

1. Anëtarët e komisionit/njesisë të vlerësimit deklarojnë konfliktin e interesit dhe përmbushin gjatë gjithë procedurës detyrimin për ruajtjen e konfidencialitetit.

2. Komisioni/njësia mban procesverbale dhe dokumentacion për zbatimin e procedurave të përzgjedhjes, të cilat të përfshijnë, informacion mbi kërkesat për pjesëmarrje dhe ofertat e paraqitura, kontratat e nënshkruara dhe zbatimin e tyre.

3. Zarfet për pjesëmarrje në procedurën e kualifikimit pranohen dhe hapen njëkohësisht, në prani të anëtarëve të komisionit/njesisë në një ditë të vetme, pas përfundimit të afatit të përcaktuar për dorëzimin e tyre.

4. Zarfet të dorëzuara në komision/njësi përtej afatit të pranimit të tyre, nuk pranohen dhe i kthehen bankës/subjektit përkatës.

5. Nëse komisioni/njësia vëren se banka/subjekti ka mangësi në dokumentacion ata vendosin njoftimin e saj/tij dhe afatin për plotësimin e mangësive. Njoftimi i bankës/subjektit kryhet nga anëtari i autorizuar i komisionit/njesisë. Procesi i vlerësimit pezullohet deri në plotësimin e dokumentacioneve sipas njoftimit të komisionit/njesisë.

6. Komisioni/njësia vlerëson dokumentet e dorëzuara nga banka/subjekti, për përputhshmërinë e këtij dokumentacioni me kërkesat për kualifikim.

7. Si rregull, afati i shqyrtimit të dokumenteve përcaktohet nga komisioni/njësia. Ky afat mund të shtyhet sipas vendimit të komisionit/njesisë duke njoftuar Këshillin Drejtues të Agjencisë/drejtorin e përgjithshëm.

8. Banka/subjekti që nuk i plotësojnë kriteret, skualifikohen dhe njoftohen për këtë skualifikim brenda shtatë ditësh nga marrja e vendimit.

B. Skualifikimi

1. Agjencia skualifikon çdo bankë/subjekt, që paraqet të dhëna të rreme për qëllime kualifikimi, në çdo kohë deri në fazën e shpalljes së kontratës fituese.

2. Agjencia përjashton nga pjesëmarrja në procedurat e përzgjedhjes çdo bankë/subjekt, kur ka të dhëna se janë të dënuar me vendim gjykatë të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të mëposhtme:



- a) pjesëmarrje në organizatë kriminale;
- b) korrupsion;
- c) mashtrim;
- ç) pastrim parash;
- d) falsifikim.

3. Agjencia mund t'i kërkojë çdo banke/subjekti, të paraqesin dokumente dhe, kur ka dyshime, mund t'u drejtohet organeve kompetente për të marrë informacionin e nevojshëm për integritetin dhe gjendjen financiare të subjekteve në fjalë.

4. Vendimi për skualifikimin mund të merret nga Agjencia edhe në rast se:

a) banka/subjekti (ose stafi i tyre) shkelin ligjin nr. 53/2014, datë 22.5.2014, "Për sigurimin e depozitave", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore në fuqi;

b) ka mospërputhje së bankës/subjektit me kriteret dhe kërkesat e Agjencisë të evidentuar gjatë verifikimit dhe raportimit;

c) banka/subjekti nuk ka përmbushur në mënyrë të kënaqshme kontratat e mëparshme me Agjencinë.

5. Vendimi për skualifikimin e bankës/subjektit merret nga Këshilli Drejtues i Agjencisë/drejtori i përgjithshëm, sipas propozimit të komisionit/njësisë të vlerësimit. Njoftimi për këtë i dërgohet bankës/subjektit jo më vonë se 7 ditë pune nga data e marrjes të vendimit përkatës.

VENDIM

Nr. 108, datë 31.5.2024

MBI DISA NDRYSHIME NË VENDIMIN E BORDIT TË ERE-s NR. 111, DATË 27.3.2023, "MBI LICENCIMIN E SHOQËRISË 'TPLANI HC' SHPK, NË VEPRIMTARINË E PRODHIMIT TË ENERGIJË ELEKTRIKE NGA HEC 'VALBONA', ME KAPACITET TË INSTALUAR 2100 kw"

Në mbështetje të nenit 16 të ligjit nr. 43/2015, "Për sektorin e energjisë elektrike", të ndryshuar; nenit 113 të ligjit nr. 44/2015, "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë"; si dhe nenit 15 të "Rregullores për organizimin, funksionimin dhe procedurat e ERE-s", miratuar me vendimin e Bordit të Entit Rregullator të

Energjisë (ERE) nr. 96, datë 17.6.2016; Bordi i ERE-s, në mbledhjen e tij të datës 31.5.2024, mbasi shqyrtoi relacionin me nr. 1317/1 prot., datë 29.5.2024, të përgatitur nga Drejtoria e Licencimit, Autorizimeve dhe Mbikëqyrjes, "Mbi disa ndryshime në vendimin e Bordit të ERE-s nr. 111, datë 27.3.2023, 'Mbi licencimin e shoqërisë 'TPLANI HC' sh.p.k., në veprimtarinë e prodhimit të energjisë elektrike nga HEC 'Valbona', me kapacitet të instaluar 2100 kw",

konstatoi se:

- Bordi i ERE-s, me vendimin nr. 111, datë 27.3.2023, ka vendosur të licencojë shoqërinë "TPLANI HC" sh.p.k. në veprimtarinë e prodhimit të energjisë elektrike, nga hidrocentrali "Valbona", në lumin e Valbonës, Bashkia Tropojë, me kapacitet të instaluar 2100 kw, për një afat 20 vjet e 10 muaj, me kusht që përpara fillimit të operimit të depozitohet në ERE lejen për përdorimin e burimit ujqor.

- ERE, me shkresën nr. 99/18 prot., datë 5.4.2023, njoftoi shoqërinë, Ministrinë e Infrastrukturës dhe Energjisë (MIE), Agjencinë e Menaxhimit të Burimeve Ujqore (AMBU) dhe Operatorin e Sistemit të Shpërndarjes (OSSH) sh.a., mbi vendimin e Bordit të ERE-s nr. 111/2023.

- Shoqëria, me shkresën e protokolluar në ERE me nr. 1317 prot., datë 29.5.2024, ka depozituar lejen për përdorim burimi ujqor sipërfaqësor nr. 222 prot., datë 21.5.2024, të miratuar me vendimin e Këshillit të Basenit Ujqor Drin-Bunë nr. 8., datë 20.5.2024, për prodhim hidroenergjie nga HEC "Valbona". Në këtë leje përcaktohet, **se periudha e vlefshmërisë së saj është sipas afateve të Konkensionit deri më datën 28.1.2044.**

- Me depozitimin e lejes së përdorimit të burimit ujqor me afat koncensionar si më sipër, rezulton se shoqëria ka plotësuar kushtin e vendosur në pikën 1 të vendimit të Bordit të ERE-s nr. 111, datë 23.7.2023, ndaj vlerësohet të hiqet kushti për depozitimin e lejes së përdorimit të burimit ujqor sipërfaqësor.

- Me plotësimin e këtij kushti nuk gjen më zbatim as pika 2 e vendimit nr. 111/2023, si e tillë, kjo pikë vlerësohet të shfuqizohet.

- Shoqëria "TPLANI HC" sh.p.k. është e licencuar për një afat 20 vjet e 10 muaj, pasi kontratën e koncesionit me nr. 279 rep., nr. 38 kol., datë 29.1.2009, e ka për një afat 35-vjeçar. ERE, në



zbatim të nenit 38 të ligjit nr. 43/2015, “Për sektorin e energjisë elektrike”, i ndryshuar, dhe nenit 5 të “Rregullores për procedurat dhe afatet për dhënien, modifikimin, transferimin, rinovimin, njohjen dhe heqjen e licencave në sektorin e energjisë elektrike”, e ndryshuar, nuk mund të japë një licencë me afat më të madh se 30 vjet për veprimtarinë e prodhimit të energjisë elektrike. Nga llogaritja e afateve, duke filluar nga data e nënshkrimit të Kontratës së Koncesionit sipërcituar, rezultonte se shoqëria kishte humbur afërsisht 14 vjet e 2 muaj nga periudha koncesionare dhe periudha që mbetet për licencim është 20 vjet e 10 muaj. Si e tillë, shoqëria me vendimin e Bordit të ERE-s nr. 111/2023 është licencuar për afatin e mbetur.

- Në nenin 113 të “Kodit të Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë” është parashikuar mundësia e shfuqizimit të plotë apo të pjesshëm të një akti, apo ndryshimin e tij, me nismën e vetë organit, që e ka nxjerrë, duke përcaktuar dhe formën ligjore të këtij ndryshimi të aktit, e cila duhet të bëhet me një akt të ri me shkrim.

Për gjithë sa më sipër, Bordi i ERE-s

VENDOSI:

1. Pika 1 e vendimit të Bordit të ERE-s nr. 111, datë 27.3.2023, ndryshon dhe bëhet:

“1. Të licencojë shoqërinë “TPLANI HC” sh.p.k. në veprimtarinë e prodhimit të energjisë elektrike, nga hidrocentrali “Valbona”, në lumin e Valbonës, Bashkia Tropojë, me kapacitet të instaluar 2100 kw, për një afat 20 vjet e 10 muaj (duke nisur nga data e vendimit nr. 111/2023 deri më datën 27.1.2044).”.

2. Pika 2 e vendimit të Bordit të ERE-s nr. 111, datë 27.3.2023, shfuqizohet.

3. Drejtoria e Licencimit, Autorizimeve dhe Mbikëqyrjes të njoftojë shoqërinë “TPLANI HC” sh.p.k., Ministrinë e Infrastrukturës dhe Energjisë, Agjencinë e Menaxhimit të Burimeve Ujore, Operatorin e Sistemit të Shpërndarjes sh.a., Furnizuesin e Tregut të Lirë sh.a., për vendimin e Bordit të ERE-s.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

Çdo palë e përfshirë në këtë procedurë mund t'i kërkojë ERE-s, brenda 7 ditëve kalendarike nga data e marrjes së vendimit, rishikimin e vendimit të bordit në rast se ka siguruar prova të reja që mund ta çojnë Bordin në marrjen e një vendimi të ndryshëm nga i mëparshmi apo për gabime materiale të konstatuara. Për këtë vendim mund të bëhet ankim në Gjykatën Administrative Tiranë, brenda 30 ditëve kalendarike nga dita e publikimit në Fletoren Zyrtare.

Ky vendim botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYETAR
Petrit Ahmeti

Formati 61x86/8

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare
Tiranë, 2024

Adresa: Rr. "Nikolla Jorga", Tiranë
Tel./fax: +355 4 24 27 004 Tel.: +355 4 24 27 006



Çmimi 464 lekë