



www.qbz.gov.al

FLETORJA ZYRTARE E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2025 – Numri: 118

Tiranë – E premte, 4 korrik 2025

PËRMBAJTJA

	Faqe
Vendim i Kuvendit nr. 53/2025, datë 26.6.2025	Për disa ndryshime në vendimin e Kuvendit nr. 67/2020, “Për miratimin e strukturës, organikës dhe klasifikimit të pagave të personelit me kohë të plotë pune të Komisionit Qendror të Zgjedhjeve”, i ndryshuar..... 17059
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 367, datë 2.7.2025	Për lirim nga detyra..... 17063
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 368, datë 2.7.2025	Për emërim në detyrë..... 17063
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 369, datë 2.7.2025	Për transferimin në pronësi të Bashkisë Shkodër të pasurisë me nr. 383, zona kadastrale 1157, me vendndodhje në Njësinë Administrative Bërdicë, dhe për një shtesë në vendimin nr. 421, datë 2.6.2010, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e listës përfundimtare (të pjesshme) të pronave të paluajtshme publike, shtetërore, që transferohen në pronësi ose në përdorim të Bashkisë Shkodër, të Qarkut Shkodër”, të ndryshuar..... 17063
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 370, datë 2.7.2025	Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 42, datë 16.1.2008, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullores për kriteret dhe procedurat e dhënies së licencave profesionale të zbatimit, klasifikimit dhe disiplinimit të subjekteve juridike, që ushtrojnë veprimtari ndërtimi”, të ndryshuar..... 17066
Udhëzim i ministrit të Financave nr. 11 datë 28.5 2025	Për përcaktimin e kufirit financiar të vlerës së plotë të projektit, në përputhje me specifikat e sektorit, mbi bazën e të cilit përcaktohet mënyra dhe procedura e vlerësimit të projektit të investimit publik... 17078
Udhëzim i ministrit të Financave nr. 12, datë 9.6.2025	Për përdorimin e arkivit elektronik në procesin e ekzekutimit të buxhetit të shtetit nga njësitë e qeverisjes së përgjithshme..... 17081

Udhëzim i ministrit të Financave nr. 13, datë 25.6.2025	Për përcaktimin e formës dhe përmbajtjes së Regjistrit të Personave Fizikë e Juridikë që kanë detyrimin për të paguar taksat dhe tarifatat vendore sipas kategorisë së detyrimeve tatimore, përfshirë përjashtimet apo lehtësimet fiskale për kategori të caktuara taksapaguesish.....	17091
Udhëzim i ministrit të Financave nr. 14, datë 25.6.2025	Për një ndryshim në udhëzimin nr. 22, datë 10.7.2013, “Mbi zbatimin e vendimit nr. 870, datë 14.12.2011, të Këshillit të Ministrave, ‘Për trajtimin financiar të punonjësve që dërgohen me shërbim jashtë vendit’”	17094
Urdhër i ministrit të Bujqësisë Dhe Zhvillimit Rural nr. 627, datë 26.6.2025	Për marrjen e masave kufizuese për parandalimin dhe kontrollin e sëmundjes së murtajës së ruminantëve të vegjël.....	17095

**VENDIM
Nr. 53/2025****PËR DISA NDRYSHIME NË VENDIMIN
E KUVENDIT NR. 67/2020, “PËR
MIRATIMIN E STRUKTURËS,
ORGANIKËS DHE KLASIFIKIMIT TË
PAGAVE TË PERSONELIT ME KOHË
TË PLOTË PUNE TË KOMISIONIT
QENDROR TË ZGJEDHJEVE”,
I NDRYSHUAR**

Në mbështetje të nenit 78 të Kushtetutës, nenit 9, pika 2, të ligjit nr. 9584, datë 17.7.2006, “Për pagat, shpërblimet dhe strukturat e institucioneve të pavarura kushtetuese dhe të institucioneve të tjera të pavarura, të krijuara me ligj”, i ndryshuar, nenit 19, shkronja “m”, të ligjit nr. 10 019, datë 28.12.2008, “Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, si dhe nenit 55 të Rregullores së Kuvendit, me propozimin e Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve,

**KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË****VENDOSI:**

I. Miratimin e ndryshimeve në strukturë, organikë dhe klasifikimin e pagave të Komisionit Qendror të Zgjedhjeve.

II. Struktura organizative është sipas lidhjes nr. 1 bashkëlidhur këtij vendimi.

III. Organika dhe klasifikimi i pagave të personelit është sipas lidhjes nr. 2 bashkëlidhur këtij vendimi.

IV. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

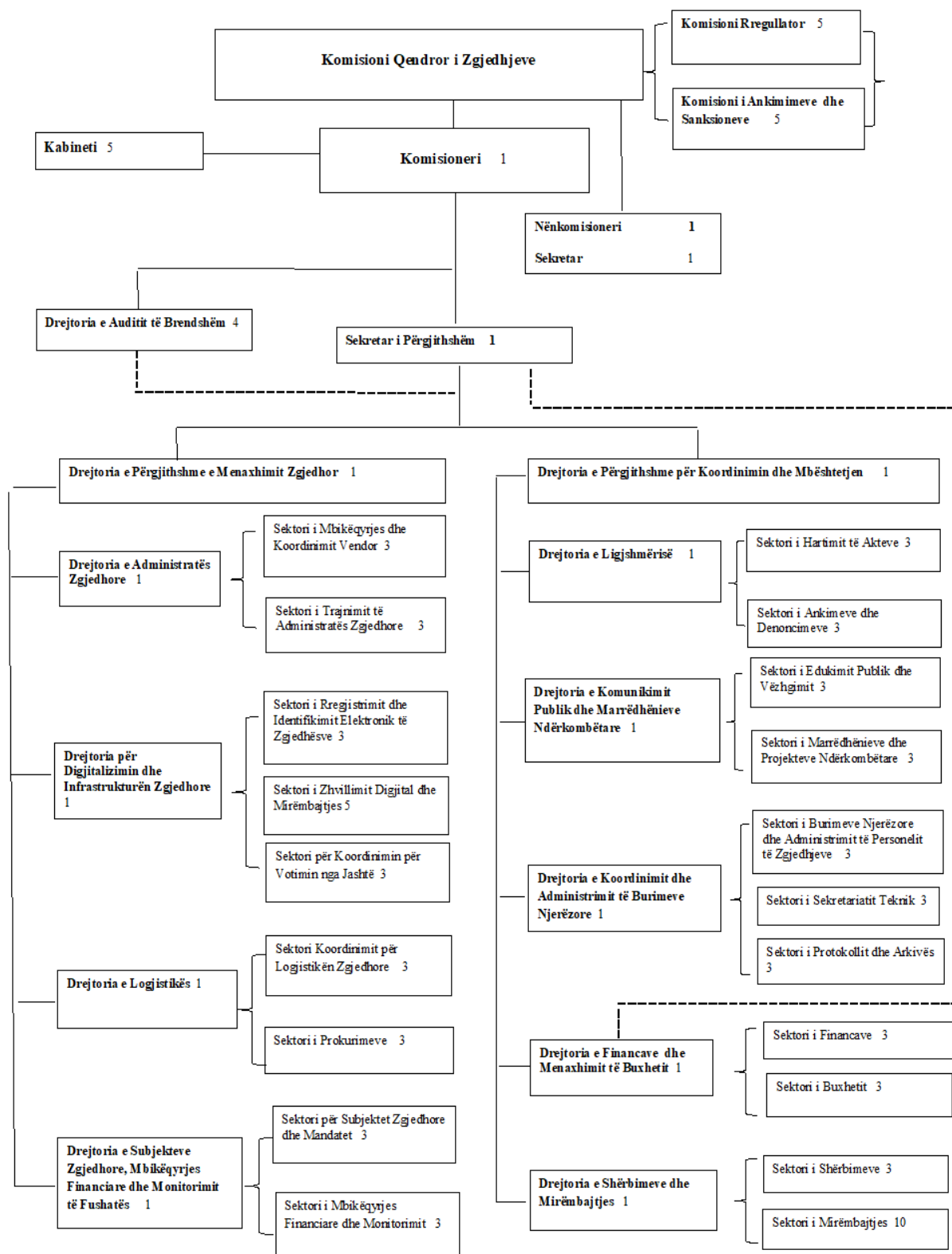
**KRYETARE
Elisa Spiropali**

Miraturar në datën 26.6.2025.



Strukturë-Organigrama e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve

Lidhja 1





ORGANIKA E KOMISIONIT QENDROR TË ZGJEDHJEVE

Nr.	Funksioni	Kategoria e pagave	Numri
	Komisioneri Shtetëror i Zgjedhjeve	Ligji nr. 10019, datë 29.12.2008 Kodi Zgjedhor, i ndryshuar	1
	Kabineti i Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve		
	Drejtor kabineti	I-2	1
	Këshilltar	I-3	2
	Zëdhënës	I-4	1
	Sekretar	VKM nr. 325, datë 31.5.2023	1
	Nënkomisioneri Shtetëror i Zgjedhjeve	Ligji nr. 10019, datë 29.12.2008 Kodi Zgjedhor, i ndryshuar	1
	Sekretar	VKM nr. 325, datë 31.5.2023	1
1	Drejtoria e Auditit të Brendshëm		
	Drejtor drejtorie	II-1	1
	Specialist	IV-1	3
	Sekretar i Përgjithshëm	I-2	1
	DREJTORIA E PËRGJITHSHME E MENAXHIMIT ZGJEDHOR		
	Drejtor i përgjithshëm	I-4	1
2	Drejtoria e Administratës Zgjedhore		
	Drejtor drejtorie	II-1	1
2.1	Sektori i Mbikëqyrjes dhe Koordinimit Vendor		
	Shef sektori	III-1	1
	Specialist	IV-1	2
2.2	Sektori i Trajnimit të Administratës Zgjedhore		
	Shef sektori	III-1	1
	Specialist	IV-1	2
3	Drejtoria për Digjitalizimin dhe Infrastrukturën Zgjedhore		
	Drejtor drejtorie	II-1	1
3.1	Sektori i Regjistrimit dhe Identifikimit Elektronik të Zgjedhësve		
	Shef sektori	III-1	1
	Specialist	IV-1	2
3.2	Sektori i Zhvillimit Digjital dhe Mirëmbajtjes		
	Shef sektori	III-1	1
	Specialist	IV-1	4
3.3	Sektori për Koordinimin për Votimin nga Jashtë		
	Shef sektori	III-1	1
	Specialist	IV-1	2
4	Drejtoria e Logjistikës		
	Drejtor drejtorie	II-1	1
4.1	Sektori i Koordinimit për Logjistikën Zgjedhore		
	Shef sektori	III-1	1
	Specialist	IV-1	2
4.2	Sektori i Prokurimeve		
	Shef sektori	III-1	1
	Specialist	IV-1	2
5	Drejtoria e Subjekteve Zgjedhore, Mbikëqyrjes Financiare dhe Monitorimit të Fushatës		
	Drejtor drejtorie	II-1	1
5.1	Sektori për Subjektet Zgjedhore dhe Mandatet		
	Shef sektori	III-1	1



	Specialist	IV-1	2
5.2	Spektori i Mbikëqyrjes Financiare dhe Monitorimit		
	Shef sektori	III-1	1
	Specialist	IV-1	2
	DREJTORIA E PËRGJITHSHME PËR KOORDINIMIN DHE MBËSHTETJEN		
	Drejtor i përgjithshëm	I-4	1
6	Drejtorja e Ligjshmërisë		
	Drejtor drejtorie	II-1	1
6.1	Spektori i Hartimit të Akteve		
	Shef sektori	III-1	1
	Specialist	IV-1	2
6.2	Spektori i Ankimeve dhe Denoncimeve		
	Shef sektori	III-1	1
	Specialist	IV-1	2
7	Drejtorja e Komunikimit Publik dhe Marrëdhënieve Ndërkombëtare		
	Drejtor drejtorie	II-1	1
7.1	Spektori i Edukimit Publik dhe Vëzhgimit		
	Shef sektori	III-1	1
	Specialist	IV-1	2
7.2	Spektori i Marrëdhënieve dhe Projekteve Ndërkombëtare		
	Shef sektori	III-1	1
	Specialist	IV-1	2
8	Drejtorja e Koordinimit dhe Administrimit të Burimeve Njerëzore		
	Drejtor drejtorie	II-1	1
8.1	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Administrimit të Personelit të Zgjedhjeve		
	Shef sektori	III-1	1
	Specialist	IV-1	2
8.2	Spektori i Sekretariatit Teknik		
	Specialist/stenograf	IV-1	1
	Sekretar/Komisionet KAS/Rregullator	VKM nr. 325, datë 31.5.2023	2
8.3	Spektori i Protokollit dhe Arkivit		
	Shef sektori	III-1	1
	Specialist	IV-1	2
9	Drejtorja e Financave dhe Menaxhimit të Buxhetit		
	Drejtor drejtorie	II-1	1
9.1	Spektori i Financave		
	Shef sektori	III-1	1
	Specialist	IV-1	2
9.2	Spektori i Buxhetit		
	Shef sektori	III-1	1
	Specialist	IV-1	2
10	Drejtorja e Shërbimeve dhe Mirëmbajtjes		
	Drejtor drejtorie	II-1	1
10.1	Spektori i Shërbimeve		
	Shef sektori	III-1	1
	Specialist	IV-1	2
10.2	Spektori i Mirëmbajtjes		
	Nëpunës informacioni	VKM nr. 326, datë 31.5.2023	1
	Teknik i mesëm i specialiteteve të ndryshme	-II-	1
	Magaznier	-II-	1



Postier	-II-	1
Shofer	-II-	2
Punëtor mirëmbajtës	-II-	1
Punonjëse pastrimi	-II-	3
Punonjës gjithsej		93

VENDIM**Nr. 367, datë 2.7.2025****PËR LIRIM NGA DETYRA**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 2, të nenit 6, të ligjit nr. 9000, datë 30.1.2003, “Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave”, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Z. Niko Hyka, zëvendësministër i Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, lirohet nga kjo detyrë.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR**Belinda Balluku****VENDIM****Nr. 368, datë 2.7.2025****PËR EMËRIM NË DETYRË**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 2, të nenit 6, të ligjit nr. 9000, datë 30.1.2003, “Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave”, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Znj. Ina Majko emërohet zëvendësministër i Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR**Belinda Balluku****VENDIM****Nr. 369, datë 2.7.2025**

PËR TRANSFERIMIN NË PRONËSI TË BASHKISË SHKODËR TË PASURISË ME NR. 383, ZONA KADASTRALE 1157, ME VENDNDODHJE NË NJËSINË ADMINISTRATIVE BËRDICË, DHE PËR NJË SHITESË NË VENDIMIN NR. 421, DATË 2.6.2010, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR MIRATIMIN E LISTËS PËRFUNDIMTARE (TË PJESSHME) TË PRONAVE TË PALUAJTSHME PUBLIKE, SHTETËRORE, QË TRANSFEROHEN NË PRONËSI OSE NË PËRDORIM TË BASHKISË SHKODËR, TË QARKUT SHKODËR”, TË NDRYSHUAR

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 5, 7 e 8, të ligjit nr. 8744, datë 22.2.2001, “Për transferimin e pronave të paluajtshme publike të shtetit në njësitë e qeverisjes vendore”, të ndryshuar, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Transferimin në pronësi të Bashkisë Shkodër të pasurisë me nr. 383, zona kadastrale 1157, me vendndodhje në Njësinë Administrative Bërdicë, sipas formularit dhe planit të rëlevimit, bashkëlidhur këtij vendimi, me qëllim për t’u përdorur në fushën e aktiviteteve sportive.

2. Pasuria e përcaktuar në pikën 1 të këtij vendimi i shtohet listës përfundimtare të pronave të paluajtshme publike shtetërore, që i bashkëlidhet vendimit nr. 421, datë 2.6.2010, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e listës përfundimtare (të pjesshme) të pronave të paluajtshme publike, shtetërore, që transferohen në pronësi ose në përdorim të Bashkisë Shkodër, të Qarkut Shkodër”, të ndryshuar.

3. Bashkisë Shkodër i ndalohet të ndryshojë destinacionin e përdorimit të pasurisë së përcaktuar



në pikën 1 të këtij vendimi, ta tjetërsojë ose t'ua japë në përdorim të tretëve.

4. Ngarkohen Bashkia Shkodër dhe Agjencia Shtetërore e Kadastrës për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

1. FORMULAR PER INVENTARIZIMIN E PRONAVE TE PALUAJTSHME SHTETERORE
(Per inventarizimin e pronave te veçanta)

Bashkia Shkoder				Identifikoi: Arban Gjoka Arjan Vasija (emri, mbiemri, pozicioni zyrtar)						
Fusha e përdorimit të Pronës: Kulture Sport				Aprovoi: Alban PREKA Z. Kryetar Bashkie (emri, mbiemri, pozicioni zyrtar, firma, vula)						
Nr. Rend.	Zona Kadastr. & Indeksi i Hartes	Nr. Pasurise	Lloji i Prones	Emri i Prones Adresa	Sip. Totale e Prones (m2)	Nga Sip. Totale: Sa Ndertese (m2)	Funksioni per te cilin perdoret Prona	Institucioni / Enti me pergjegjesi administrative	Institucioni / Enti perdorues Statusi juridik i perdorimit	Te dhena te tjera (Shenime te veçanta)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
523	ZK 1157 K-34_63 (256-B)	383	Pa fryt	Toke pa fryt Njesia Administrative Berdice Bashkia Shkodër	6656		Fushe Sporti	Bashkia Shkoder	Bashkia Shkoder	
	Totali				6656					



(TERRENI SPORTIV BERDIC E MADHE)

PLAN RILEVIMI PER PUNIME KADASTRALE					
PRONARI: <u>REPUBLIKA E SHQIPERISE</u>		DATE: <u>08/04/2025</u>		QELIMI : <u>INVENTARIZIM/REGJISTRIM</u>	
VENDNDODHJA BASHKIA SHKODER DVIASHK/ZVASHK SHKODER ZONAKADASTRALE. 1157 NUMRI I PASURISE: 383 INDEX HARTE.K-34-63(256-B) TE DHENAT E PASURISE LLOJI I PASURISE: <u>Pa Frut</u> SIP. E PASURISE = <u>7300 m2</u> SIP E NDERTIMIT = <u>m2</u> NUMRI I KATEVE: VOL.1 FQ.207 X=457087.48 Y=4653783.40					
KORNIZA REFERUESE GJEODEZIKESHQIPTARE					
X=457558.88 Y=4653783.40					
SHPJEGUES KUFIRI SIPAS HARTES KADASTRALE ▬ SIPERFAQE =7300m2 KUFIRI SIPAS GJENDJES FAKTIKE ▬ SIPERFAQE =6656m2					
X=457087.48 SH 1:2500 X=457558.88 Y=4653480.36 Y=4653480.36					
NR	ORIENTIMI	PERDORIMI	TIPI I KUFIRIT	KUFITARI	SHENIME TE REALIZUESIT
1	VERI		Harte kadastrale	604	
2	LINDJE		Harte kadastrale	602	
3	JUGU		Harte kadastrale	383	
4	PERENDIMI		Harte kadastrale	383/1	
REALIZOI PER BASHKINE SHKODER SPECIALISTI : <u>ARJAN VASIJA</u> NENSHKRIMI/VULA					
REALIZOI PER ASHK SPECIALISTI _____ DVASHK _____ NENSHKRIMI _____					
KONFIRMOI PERGJEGJES/DREJTORI _____ NENSHKRIMI / VULA _____					
TEKNOLOGJIA E MATJEVE: T-Terren: Z-Zyre: O-Ortofoto : G-GPS Kode per teknologjine e matjeve: T-Terren: Z-Zyre: O-Ortofoto, G-GPS, S-Station Total, D-MatjeDistancash PERCAKTIMI I KUFIRIT: PB-Perfaqgues Bashkie, HK-Harta Kadastrale Kode per Percaktimin e kufirit: P-Perfaqgues i Pronave; K-Kufitaret te Gjithe; KP-Kufitaret Pjeserisht; PB-Perfaqgues Bashkie, HK-Harta Kadastrale; SHENIME TE VECANTA : Siperfaqja prej 6656 m ² , pjese e pasurise nr. 383, ZK 1157 do ti transferohet ne pronesi Bashkise Shkoder. PRONARI/BASHKEPRONARET EMRI : BASHKIA SHKODER ZV/KRYETAR Z ALBAN PREKA					
Kode per teknologjine e matjeve dhe percaktimi i kufirit : T-Terren: Z-Zyre: O-Ortofoto : G-GPS : S-Station Total: D-Matje Distan: P-Perfaqgues i Pronave K-Kufitaret te Gjithe: KP-Kufitaret Pjeserisht: PB-Perfaqgues Bashkie, HK-Harta Kadastrale					



VENDIM

Nr. 370, datë 2.7.2025

**PËR DISA NDRYSHIME DHE SHTESA
NË VENDIMIN NR. 42, DATË 16.1.2008, TË
KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR
MIRATIMIN E RREGULLORES PËR
KRITERET DHE PROCEDURAT E
DHËNIES SË LICENCAVE
PROFESIONALE TË ZBATIMIT,
KLASIFIKIMIT DHE DISIPLINIMIT TË
SUBJEKTEVE JURIDIKE, QË
USHTROJNË VEPRIMTARI NDËRTIMI”,
TË NDRYSHUAR**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 18, të ligjit nr. 8402, datë 10.9.1998, “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, të ndryshuar, me propozimin e zëvendëskryeministrit dhe ministër i Infrastrukturës dhe Energjisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. Në rregulloren “Për kriteret e procedurat e dhënies së licencave profesionale të zbatimit, klasifikimit dhe disiplinimit të subjekteve juridike, që ushtrojnë veprimtari ndërtimi”, të miratuar me vendimin nr. 42, datë 16.1.2008, të Këshillit të Ministrave, të ndryshuar, bëhen këto ndryshime dhe shtesa:

1. Në të gjithë rregulloren, emërtimi “Ministria e Transportit dhe Infrastrukturës” zëvendësohet me fjalët “...ministra përgjegjëse për ndërtimin...”.

2. Në të gjithë rregulloren, fjalët “...sektori i licencimit...” zëvendësohen me “...sekretariati teknik...”.

3. Në të gjithë rregulloren, fjala “...bilanc...” zëvendësohet me fjalët “...pasqyra financiare...”.

4. Në kreun II bëhen këto ndryshime dhe shtesa:

a) Në pikën 1 bëhen ndryshimet dhe shtesat e mëposhtme:

i. Shkronja “a” ndryshohet, si më poshtë vijon:

“a) Komisioni i Posaçëm i Dhënies së Licencave Profesionale krijohet sipas këtij vendimi dhe përbëhet nga pesë anëtarë:

i. një përfaqësues nga Kryeministria, i cili është kryetar i Komisionit;

ii. dy përfaqësues nga ministria përgjegjëse për ndërtimin;

iii. një përfaqësues nga ministria përgjegjëse për infrastrukturën;

iv. një përfaqësues nga ministria përgjegjëse për energjinë.”.

ii. Pas shkronjës “a” shtohen shkronjat “a/1” dhe “a/2”, me këtë përmbajtje:

“a/1) Përbërja e Komisionit të Posaçëm të Dhënies së Licencave Profesionale, sipas shkronjës “a”, të kësaj pike, pas propozimeve për përfaqësuesit përkatës, miratohet me urdhër të ministrit përgjegjës për ndërtimin. Nënkyetari zgjidhet në mbledhjen e parë të Komisionit të Posaçëm të Dhënies së Licencave Profesionale.

a/2) Detyrën e sekretariatit teknik të Komisionit e kryen struktura përgjegjëse për licencimin në ministrinë përgjegjëse për ndërtimin.”.

iii. Shkronja “c” shfuqizohet.

iv. Shkronja “ç” ndryshohet, si më poshtë vijon:

“ç) Anëtarët e Komisionit shpërblehen për pjesëmarrjen dhe kontributin e tyre në komision sipas akteve nënligjore në fuqi, që përcaktojnë masën e shpërblimit për anëtarët e këshillave, të bordeve apo komisioneve në njësitë e qeverisjes qendrore.”.

b) Në pikën 2 bëhen ndryshimet dhe shtesat e mëposhtme:

i. Fjalja e dytë, e shkronjës “a”, zëvendësohet me “Komisioni shprehet me vendim brenda 20 (njëzet) ditëve kalendarike nga paraqitja e kërkesës nëpërmjet portalit “e-Albania” drejt sistemit elektronik të licencimit.”.

ii. Në shkronjën “b” bëhen ndryshimi dhe shtesa e mëposhtme:

- Togfjalëshi “më pas” zëvendësohet me “më pak”;

- Në fund të shkronjës shtohet fjalia, me këtë përmbajtje:

“Në rast se në një muaj bëhen më shumë se 2 (dy) mbledhje, kryetari dhe anëtarët e Komisionit nuk shpërblehen për mbledhjet shtesë.”.

iii. Në shkronjën “c”, fjalët “...të dorëzuar deri 7 ditë...” zëvendësohen me “...të ardhur nëpërmjet portalit “e-Albania” drejt sistemit elektronik të licencimit deri në 1 (një) ditë...”.

iv. Shkronja “ç” shfuqizohet.

c) Në pikën 3 bëhen këto ndryshime:

i. Paragrafi i parë, i shkronjës “c”, ndryshohet, si më poshtë vijon:



“c) Kur konstatohet se ka kërkesa të shumta në numër, brenda dy ditëve punë, kryetari ose, në mungesë të kryetarit, nënkryetari, thërret jashtë radhe mbledhjen për shqyrtimin e materialit të depozituar deri në 1 (një) ditë kalendarike para fillimit të mbledhjes.”

ii. Shkronja “e” ndryshohet, si më poshtë vijon:

“ë) Licencat gjenerohen në sistemin elektronik të licencave me të dhënat e hedhura nga sekretaria, bazuar në vendimet e Komisionit duke marrë vulën elektronike të ministrisë përgjegjëse për ndërtimin, si dhe firmoset me firmën elektronike nga kryetari i komisionit dhe i dërgohet kërkuarit në llogarinë e tij në portalin “e-Albania”. Sekretaria, brenda 5 (pesë) ditëve punë nga marrja e vendimit në komisionin e posaçëm të licencimit, hedh të dhënat sipas procesverbalit të mbledhjes së firmosur nga të gjithë anëtarët e pranishëm në mbledhje.”

ç) Në shkronjën “a”, të pikës 4, bëhen ndryshimet e mëposhtme:

i. Nënparagrafi I dhe II shfuqizohen.

ii. Nënparagrafi IV ndryshohet, si më poshtë vijon:

“IV. Kur kërkesa ka mangësi apo nuk shoqërohet me dokumentacionin përkatës, sipas kreut VI të kësaj rregulloreje, sekretariati brenda 5 (pesë) ditëve punë nga bërja e kërkesës, njofton kërkuarin, nëpërmjet portalit unik qeveritar “e-Albania” për plotësimin e dokumentacionit brenda 10 (dhjetë) ditëve kalendarike. Nëse mangësitë dhe dokumentacioni plotësohen brenda afatit të përcaktuar dhe konstatohen nga sekretaria se këto plotësime janë shteruese, afatet e shqyrtimit të kërkesës konsiderohen që nga momenti i bërjes së kërkesës për herë të parë. Në rast se mangësitë e konstatuara nuk plotësohen brenda afatit të përcaktuar, kërkesa i kthehet kërkuarit nëpërmjet sistemit të licencave.”

iii. Nënparagrafi VI ndryshohet, si më poshtë vijon:

“VI. Përgatit rendin e ditës dhe ua shpërndan anëtarëve të komisionit një ditë para mbledhjes.”

iv. Në paragrafin e dytë të nënparagrafit V bëhen këto ndryshime:

- Në fjalinë e parë, fjala “...Rekomandimi...” zëvendësohet me “...Propozimi...”.

- Fjalja e dytë shfuqizohet.

v. Në paragrafin VII, fjalët “...2 (dy) ditë pune...” zëvendësohen me “...5 (pesë) ditë pune...”.

vi. Paragrafi X ndryshohet, si më poshtë vijon:

“X. Përditëson të dhënat në regjistrin elektronik të subjekteve të licencuara sipas të dhënave në vendimmarrjet për licencat për subjektet dhe dërgon për publikim të gjitha vendimmarrjet për licencat për subjektet tregtare në Regjistrin Kombëtar të Licencave dhe Lejeve.”

vii. Paragrafi IX shfuqizohet.

viii. Paragrafi XI ndryshohet, si më poshtë vijon:

“XI. Arkivimin e dokumentacionit të mbledhjeve të komisionit dhe sekretariatit, në përputhje me rregullat e parashikuara në legjislacionin për arkivat.”

d) Në pikën 5 bëhen ndryshimet e mëposhtme:

i. Shkronja “b” ndryshohet, si më poshtë vijon:

“b) Kur kërkesa është në mbështetje të kësaj rregulloreje, brenda 10 (dhjetë) ditëve, subjekti njoftohet nëpërmjet portalit unik qeveritar “e-Albania”, për pranimin e përditësimit për një ose më shumë elemente:”

ii. Nënparagrafi II, i shkronjës “b”, ndryshohet, si më poshtë vijon:

“II. Ndryshim emërtim shoqërie ose selie.”

iii. Në nënparagrafin IV, të shkronjës “b”, bëhen këto ndryshime:

- Fjalja e parë ndryshohet, si më poshtë vijon:

“Statusin aktiv, të çregjistruar apo të pezulluar sipas të dhënave nga regjistri mbi aktivitetin e shoqërisë, e pasqyruar në regjistrin elektronik të licencave, i cili përditësohet ndërmjet ndërveprimit midis dy sistemeve.”

- Paragrafi i fundit shfuqizohet.

iv. Shkronja “c” ndryshohet, si më poshtë vijon:

“c) Kur kërkesa ka të meta ose dokumentacioni provues nuk është në formën e kërkuar ligjore, brenda 7 (shtatë) ditëve nga dita e ardhjes së kërkesës, subjekti njoftohet nëpërmjet portalit unik qeveritar “e-Albania”, për plotësim sipas rastit të dokumentacionit dhe/ose kërkesës brenda 20 (njëzet) ditëve kalendarike. Kur subjekti nuk plotëson dokumentacionin dhe/ose kërkesën brenda afatit të përcaktuar, kërkesa i kthehet kërkuarit nëpërmjet sistemit të licencave.”

dh) Pika 6 ndryshohet, si më poshtë vijon:

“6. Lëshimi i dublikatit do të kryhet për licenca të miratuara para datës 1 maj 2022. Kërkesa për lëshimin e dublikatit trajtohet brenda 3 (tri) ditësh pune.”

5. Në kreun III bëhen ndryshimet dhe shtesa e mëposhtme:

a) Në pikën 1 hiqet fjala “garanci”.



b) Shkronjat “b” dhe “d”, të pikës 1, shfuqizohen.

c) Në pikën 2 bëhen ndryshimet e mëposhtme:

i. Titulli i pikës 2 ndryshohet, si më poshtë vijon:

“2. Elementet e licencës, sipas lidhjes nr. 1;”.

ii. Në shkronjën “a” bëhen këto ndryshime:

- Në paragrafin III, fjala “...identifikimit...” zëvendësohet me “...licencës...”.

- Nënparagrafi IV ndryshohet, si më poshtë vijon:

“IV. Datën e regjistrimit në Regjistrin Profesional (e njëjtë me datën e marrjes së vendimit nga komisioni).”.

- Nënparagrafët VIII dhe IX shfuqizohen.

iii. Shkronja “b” shfuqizohet.

ç) Në shkronjën “c”, të pikës 3, bëhen këto ndryshime:

i. Fjalja e parë, e paragrafit të parë, shfuqizohet;

ii. Fjalja e dytë, e paragrafit të pestë, ndryshohet, si më poshtë vijon:

“Njoftimi ka bashkëlidhur dokumentacionin provues sipas kësaj rregulloreje.”.

6. Në kreun IV bëhen ndryshimi dhe shtesa e mëposhtme:

a) Paragrafi i parë, i pikës 2, ndryshohet, si më poshtë vijon:

“Papajftueshmëritë me detyrën e drejtuesit teknik të shoqërisë së zbatimit:

a) Drejtuesit teknikë të shoqërisë mund të jenë të angazhuar në punëmarrje tjetër vetëm me kohë të pjesshme dhe kur nuk krijojnë apo kanë konflikt interesi me pozicionin e punës si drejtues teknik, si dhe kur nuk cenojnë vijueshmërinë e punës si drejtues teknik;

b) Drejtuesi teknik i shoqërisë nuk mund të jetë njëkohësisht i punësuar në dy apo më shumë shoqëri ndërtimi si drejtues teknik dhe ndalohet të disponojë licencë për mbikëqyrje e kolaudim të punimeve të zbatimit;

c) Kur personat që pranojnë të kryejnë detyrën e drejtuesit teknik të shoqërisë për zbatim, disponojnë licencë profesionale mbikëqyrjeje e kolaudim punimesh zbatimi, ata kanë detyrimin për evidentimin e këtij fakti në dokumentacionin e paraqitur për aplikim, si dhe licenca individuale në fushën e mbikëqyrjes dhe kolaudimit të punimeve të zbatimit pezullohet përpara ose në çastin kur shoqëria në fjalë merr licencën;

ç) Për licencat profesionale për mbikëqyrje e kolaudim punimesh zbatimi hiqet pezullimi sapo

personi shkëput marrëdhëniet si drejtues teknik me shoqërinë.”.

b) Pas pikës 2 shtohet pika 3, me këtë përmbajtje:

“3. Komisioni shqyrton plotësimin e kriterit arsimor të kërkuarit për licencë, në bazë të fushës së diplomimit të përcaktuar në lidhjen 5 të kësaj rregulloreje.”.

7. Në kreun VI bëhen këto ndryshime dhe shtesa:

a) Fjalja e parë, e shkronjës “a”, të pikës 1, ndryshohet, si më poshtë vijon:

“a) Kërkesa e shoqërisë për pajisje me licencë bëhet nëpërmjet portalit “*e-Albania*” drejt sistemit elektronik të licencimit, sipas formularit të paraqitur në lidhjen nr. 6.”.

b) Në shkronjën “a”, të pikës 3, nënparagrafi i fundit, pas nënparagrafit V, ndryshohet, si më poshtë vijon:

“Kur struktura përgjegjëse për licencimin në fushën e zbatimit të punimeve të ndërtimit pranë ministrisë përgjegjëse për ndërtimin njoftohet nga drejtuesi teknik që është larguar nga shoqëria, nëpërmjet portalit “*e-Albania*” drejt sistemit elektronik të licencimit, struktura përgjegjëse, brenda 7 (shtatë) ditëve, njofton shoqërinë për këtë largim dhe për detyrimin për plotësimin sipas kësaj rregulloreje.”.

c) Në nënparagrafin V, të pikës 3, fjalët “...katër viteve të fundit...” zëvendësohen me “...5 (pesë) viteve të fundit...”.

ç) Në pikën 4 bëhen shtesat dhe ndryshimet e mëposhtme:

i. Në fund të pikës 4 shtohen fjalët “...dhe/ose selie...”.

ii. Shkronja “a” ndryshohet, si më poshtë vijon:

“a) Kërkesa për ndryshimin e emrit të shoqërisë ose selisë bëhet sipas formularit të paraqitur në lidhjen nr. 6 dhe ndryshimi zbardhet brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga marrja e kërkesës nëpërmjet portalit “*e-Albania*” drejt sistemit të licencave.”.

d) Fjalja e dytë, e pikës 5, ndryshohet, si më poshtë vijon:

“Në këtë rast, drejtuesi ligjor ka përgjegjësi për njoftimin.”.

dh) Në pikën 6 bëhen ndryshimet e mëposhtme:

i. Në paragrafin I, të shkronjës “a”, fjalia “Dokumentacioni i mësipërm paraqitet në origjinal ose i njësuar me origjinalin” zëvendësohet me “Dokumentacioni i mësipërm ngarkohet nëpërmjet shërbimit elektronik në portalin “*e-Albania*” drejt



sistemit elektronik të licencave në original ose të njësuar me origjinalin.”.

ii. Nënparagrafi i dytë dhe i tretë, në paragrafin I, të shkronjës “a”, ndryshohen, si më poshtë vijon:

“Shoqëritë e reja të krijuara nga ndarja duhet të ngarkojnë edhe dokumentacionet e përcaktuara në pikat 1 dhe 8, të kreut VI, të kësaj rregulloreje.”.

iii. Në fjalinë e tretë të shkronjës “b”, fjalët “...që duhet të dorëzohet në komision...” zëvendësohen me “...që ngarkohet nëpërmjet shërbimit elektronik në portalin “e-Albania” drejt sistemit elektronik të licencave.”.

iv. Në fund të pikës 6 shtohet fjalia, me këtë përmbajtje:

“Shoqëria e re e krijuar nga bashkimi duhet të ngarkojë edhe dokumentacionet e përcaktuara në pikat 1 dhe 8, të kreut VI, të kësaj rregulloreje.”.

e) Në nënparagrafin IV dhe në nënparagrafin II, të pikës 7, fjalët “...4 vitet e fundit...” dhe “...4 viteve të fundit...” zëvendësohen përkatësisht me “...5 vitet e fundit...” dhe “...5 viteve të fundit...”.

ë) Në pikën 9 bëhen ndryshimet dhe shtesat e mëposhtme:

i. Titulli i pikës 9 ndryshohet, si më poshtë vijon:

“9. Ekuivalentimi i licencës së shoqërive të huaja dhe dokumentacioni që duhet plotësuar.”.

ii. Shkronja “a” ndryshohet, si më poshtë vijon:

“a) Të jenë të regjistruara si degë e shoqërisë së huaj në Qendrën Kombëtare të Biznesit, sipas legjislacionit vendas ose të regjistruara në vendin e origjinës. Shoqëritë, të cilat janë të regjistruara në vendin e origjinës, kur ushtrojnë veprimtari tregtare në Shqipëri, zbatojnë legjislacionin vendas. Shoqëritë, të cilat nuk kanë hapur degë në Shqipëri, duhet të dorëzojnë një dokument që vërteton regjistrimin si biznes për kryerjen e aktivitetit të punimeve të zbatimit në ndërtim nga vendi i origjinës. (dokumentacioni i apostiluar, i përkthyer dhe i noterizuar në gjuhën shqipe).”.

iii. Pas shkronjës “a” shtohet shkronja “a/1)”, me këtë përmbajtje:

“a/1) Licencën (ose dokumentin që shërben si licencë për ushtrimin e aktivitetit profesional përkatës), që disponon shoqëria dhe drejtuesit teknikë të shoqërisë në vendin e origjinës, të njësuar sipas dispozitave në fuqi (noter të vendit të origjinës/apostilë/etj.) dhe të përkthyer në gjuhën shqipe nga përkthyes të licencuar (në rast se kërkohet edhe pjesë të legjislacionit përkatës të atij vendi, i nevojshëm për të bërë njësimin). Nëse në

licencën që disponon nuk përcaktohen kategoritë dhe klasifikimi, atëherë duhet të paraqesë punimet e 4 (katër) viteve të fundit të shoqërisë mëmë, me situacione dhe akte kolaudimi apo të marrjes në dorëzim të objekteve ose dokumentacion tjetër që vërteton kryerjen e punimeve (të pasqyrohen në tabelën sipas lidhjes nr. 8).”.

8. Kreu VII, “Sanksione”, ndryshohet, si më poshtë vijon:

“KREU VII SANKSIONE

1. Ndaj subjekteve të licencuara për shkelje të dispozitave të kësaj rregulloreje aplikohen nga komisioni këto masa administrative:

a) vërejtje me paralajmërim për heqjen e licencës për ushtrimin e profesionit kur konstatohen ose provohen deklarime (sipas parashikimeve në këtë rregullore) të rreme, dokumente të pavërteta të subjektit deklarues;

b) pezullim i licencës për një vit kur shoqëria kryen veprimtari pa drejtues teknik ose shkel afatet e njoftimit të caktuara në këtë rregullore;

c) heqje e licencës për 1 vit, në rast se brenda 5 (pesë) vjetëve nga marrja e masës subjektet përsërisin shkeljen për të cilën kanë marrë masë sipas shkronjës “a”, të kësaj pike;

ç) heqjen e licencës për 3 (tre) vjet, në rast se brenda 5 (pesë) vjetëve nga marrja e masës, subjektet përsërisin shkeljen për të cilën kanë marrë masë sipas shkronjës “b”, të kësaj pike.”.

9. Kreu VIII, “Ankimi” ndryshohet, si më poshtë vijon:

“KREU VIII ANKIMI

1. Subjektet e interesuara kanë të drejtën e ankimit pranë Komisionit për çdo vendim që ky i fundit ka marrë, përveç atyre vendimeve që lidhen me sanksionet e parashikuara në kreun VII, të kësaj rregulloreje. Afati kohor për të bërë ankimin sipas kësaj pike është brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e njoftimit.

2. Komisioni për ankimet, që bëhen sipas pikës 1, të këtij kreu, vendos brenda 20 (njëzet) ditëve për pranimin ose mospranimin e ankesës.

3. Në rast të mospranimit të ankesës, subjektet e interesuara, brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e



njoftimit, kanë të drejtën e ankimit pranë ministrit përgjegjës. Ministri pasi merr në shqyrtim ankesën e paraqitur nga subjekti, vendos, brenda 20 (njëzet) ditëve, për mospranimin ose kthimin për rishqyrtim të vendimit të marrë në Komision.

4. Subjektet e interesuara kanë të drejtën e ankimit pranë ministrit përgjegjës për çdo vendim të Komisionit për sanksione sipas kreut VII të kësaj rregulloreje. Afati kohor për të bërë ankimin sipas kësaj pike është brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e njoftimit.

5. Ministri përgjegjës për ankimin sipas pikës 4, të këtij kreu, vendos brenda 20 (njëzet) ditëve për mospranimin ose kthimin për rishqyrtim të vendimit të marrë në Komision.”.

10. Në kreun III, pika 1, shkronja “a”, nënparagrafi II, në kreun V, pika 1, shkronja “a” dhe nënparagrafi II, në kreun VI, pika 7, nënparagrafi IV, në shkronjën “a” të pikës 9, të kreut VI dhe në lidhjen nr. 8, të vendimit, fjalët “...punimet e 4 (katër) viteve të fundit...” zëvendësohen me “...punimet e 5 (pesë) viteve të fundit...”.

11. Lidhjet e projektvendimit ndryshohen, si më poshtë vijon:

a) Lidhja 1 zëvendësohet me lidhjen 1, bashkëlidhur këtij vendimi.

b) Lidhja 2 zëvendësohet me lidhjen 2, bashkëlidhur këtij vendimi.

c) Lidhja 3 zëvendësohet me lidhjen 3, bashkëlidhur këtij vendimi.

ç) Lidhja 5 zëvendësohet me lidhjen 5, bashkëlidhur këtij vendimi.

d) Lidhja 6 zëvendësohet me lidhjen 6, bashkëlidhur këtij vendimi.

dh) Në lidhjen 7, vetëdeklarimi 7/2 zëvendësohet me vetëdeklarimin 7/2 sipas këtij vendimi.

e) Vetëdeklarimi 7/3 në lidhjen 7 shfuqizohet.

12. Në fund të lidhjes 8 shtohet kategoria/punimi NS21 “Impiante të trajtimit të ujërave të zeza”.

II. Ngarkohet Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

Lidhja 1. Formati i licencës

LICENCË NZ.XXXX

SHOQËRIA:	“XXXXXX”
DREJTUES LIGJOR:	XXXXXX XXXXX
DREJTUES TEKNIK:	XXXXXX XXXXX
REZIDENCA:	XXXXXX
<i>Regjistruar në Regjistrin themeltar që nga data:</i> XX.XX.XXXX	

Kategori	Klasifikim	Emërtimi i kategorisë
NP-1	X	Punime gërmimi në tokë
NP-2	X	Ndërtime civile dhe industriale
NP-3	X	Rikonstruksion dhe mirëmbajtje godinash civile e industriale, veshje fasada
NP-4	X	Rrugë, autostrada, mbikalime, hekurudha, tramvai, metro, pista aeroportuale
NP-5	X	Punime nëntokësore, ura e vepra arti
NP-6	X	Diga dhe tunele hidroteknike
NP-7	X	Ujësjiellës, gazsjiellës, vajsjiellës, vepra kullimi e vaditje
NP-8	X	Ndërtime detare dhe punime thellimi në ujë
NP-9	X	Punime dhe mbrojtje lumore, sisteme hidraulike dhe bonifikime
NP-10	X	Ndërtimi i impianteve për prodhimin e energjisë elektrike
NP-11	X	Ndërtime për N/stacionet, kabinat e transformatorëve linja e TN e të mesëm dhe shpërndarjen e energjisë



NP-12	X	Punime të inxhinierisë së mjedisit
NS-1	X	Punime për prishjen e ndërtimeve
NS-2	X	Impiante hidrosanitare, kuzhina, lavanteri, mirëmbajtja e tyre
NS-3	X	Impiante ngritëse dhe transportues (ashensorë, shkallë levizëse, transportues)
NS-4	X	Punime rifiniture të muraturës dhe të lidhura me to, rifiniture me materiale druri, plastik, metalik dhe xhami dhe rifiniture të natyrës teknike ndërtuese
NS-5	X	Impiante të sinjalistikës ndriçuese të trafikut
NS-6	X	Sinjalistika rrugore jondriçuese
NS-7	X	Barrierra dhe mbrojtje rrugore
NS-8	X	Ndërtime parafabrikat beton arme, struktura metalike dhe druri
NS-9	X	Punime strukturorë speciale
NS-10	X	Shtresa dhe mbistruktura speciale
NS-11	X	Punime mbi shina dhe traversa
NS-12	X	Impiante teknologjik, termike dhe të kondicionimit
NS-13	X	Impiante dhe linja telefonie dhe telekomunikacioni
NS-14	X	Impiante të brendshme, elektrike, telefoni, radiotelefoni TV etj.
NS-15	X	Pastrimi i ujërave detarë, liqenore dhe lumore
NS-16	X	Ndërtimi i impianteve të ujit të pijshëm dhe pastrimit të tij
NS-17	X	Ndërtimi i impianteve të grumbullimit dhe trajtimit të mbetjeve urbane
NS-18	X	Punime topogjeodezike
NS-19	X	Sisteme kundra zhurmës për infrastrukturë
NS-20	X	Shpime gjeologo-inxhinierike, puse e shpime për ujë
NS-21	X	Impiante të trajtimit të ujërave të zeza

**KRYETAR
KOMISIONI
XXXXXX XXXXX**

Shënim. Kjo licencë është e vlefshme deri më XX.XX.XXXX.

Lidhja 2

TABELA. KATEGORIZIMI SIPAS PUNIMEVE TË ZBATIMIT NË NDËRTIM PUNIME TË PËRGJITHSHME NDËRTIMI

N.P – 1	Punime gjurmimi në tokë
N.P – 2	Ndërtime civile dhe industriale
N.P – 3	Rikonstrukcion dhe mirëmbajtje godinash civile e industriale, veshje fasada
N.P – 4	Rrugë, autostrada, mbikalime, hekurudha, tramvaj, metro, pista aeroportuale
N.P – 5	Punime nëntokësore, ura e vepra arti
N.P – 6	Diga dhe tunele hidroteknike
N.P – 7	Ujësjiellës, gazsjellës, vajsjiellës, vepra kullimi e vaditje
N.P – 8	Ndërtime detare dhe punime thellimi në ujë
N.P – 9	Punime dhe mbrojtje lumore, sisteme hidraulike dhe bonifikime
N.P – 10	Ndërtimi i impianteve për prodhimin e energjisë elektrike
N.P – 11	Ndërtime për n/stacionet, kabinat e transformatorëve, linja e TN e të mesëm dhe shpërndarjen e energjisë
N.P – 12	Punime të inxhinierisë së mjedisit

PUNIME SPECIALE NDËRTIMI

N.S – 1	Punime për prishjen e ndërtimeve
N.S – 2	Impiante hidrotermosanitare dhe mirëmbajtja e tyre
N.S – 3	Impiante ngritëse dhe transportuese (ashensorë, shkallë lëvizëse, transportues)



N.S – 4	Punime rifiniture të muraturës dhe të lidhura me to, rifiniturë me materiale druri, plastik, metalik dhe xhami dhe rifiniturë të natyrës teknike ndërtuese
N.S – 5	Impiante të sinjalistikës ndriçuese të trafikut
N.S – 6	Sinjalistika rrugore jondriçuese
N.S – 7	Barriera dhe mbrojtje rrugore
N.S – 8	Ndërtime parafabrikat betonarme, struktura metalike dhe druri
N.S – 9	Punime strukturore speciale
N.S – 10	Shtresa dhe mbistruktura speciale
N.S – 11	Punime mbi shina dhe traversa
N.S – 12	Impiante teknologjike, termike dhe të kondicionimit
N.S – 13	Impiante dhe linja telefonie dhe telekomunikacioni
N.S – 14	Impiante të brendshme, elektrike, telefoni, radiotelefoni TV etj.
N.S – 15	Pastrimi i ujërave detare, liqenore dhe lumore
N.S – 16	Ndërtimi i impianteve të ujit të pijshëm dhe pastrimit të tij
N.S – 17	Ndërtimi i impianteve të grumbullimit dhe trajtimit të mbetjeve urbane
N.S – 18	Punime topogjeodezike
N.S – 19	Sistemet kundër zhurmës për infrastrukturë
N.S – 20	Shpime gjeologo-inxhinierike, puse e shpime për ujë
N.S – 21	Impiante të trajtimit të ujërave të zeza

Lidhja 3. Shpjegime për kategoritë e ndërtimeve (punimeve) të përgjithshme

N.P. 1 Punime gërmimi në tokë

Konsiderohen gërmimet, sistemimet dhe ndryshimet në volum të tokës, të realizuara me çfarëdo lloji mjeti, pavarësisht nga natyra e terrenit që do të gërmohet ose sistemohet vegjetale, argjilore, ranore, zhavorishte ose shkëmbore.

N.P. 2 Ndërtime civile e industriale

Konsiderohen ndërtime, mirëmbajtje ose ristrukturime me ndërhyrje të sakta në objekte ku zhvillohen aktivitete njerëzore të drejtpërdrejta ose jo, kompletimi me strukturat e nevojshme dhe finitura të llojeve të ndryshme që lidhen me objektin, punime plotësuese dhe pajisje.

Përfshin në mënyrë të thjeshtuar godina banimi, shkolla, zyra, kazerma ushtrie, teatro, stadione, godina industriale, godina për parkim, burgje, stacione hekurudhore dhe metroje, godina aeroporti me ndonjë punim special në betonarme të thjeshtë ose të paranderur, betonim të tavaneve të hollë, membrana, kupola, depozita të varura, sillos dhe ndërtime të larta me strukturë me karakteristika të veçanta e komplekse.

N.P. 3 Rikonstruktion dhe mirëmbajtje godinash civile e industriale, veshje fasadash

Konsiderohen zgjidhjet dhe koordinimi i punimeve të specialiteteve të nevojshme për riaftësim, konservim, konsolidim, transformim,

rivlerësim, ristrukturim. Konsiderohen gjithashtu dhe finitura të llojeve të ndryshme që lidhen me objektin, punime plotësuese dhe pajisje.

N.P. 4 Rrugë autostrada, ura, mbikalime, hekurudha, linja tramvaj, metro, hekurudhë me kavo dhe pista aeroportuale.

Përfshin në mënyrë të thjeshtuar rrugët, pavarësisht nga shkalla e tyre e rëndësisë, autostradat, superstradat përfshirë ndërhyrjet në pika të veçanta, tunelet, devijimet nën nivele dhe në lartësi, parkimet, punime të mureve mbajtëse, hekurudha, metro, hekurudhë me kavo, tramvaj, pista aeroportuale, sheshet e helikopterëve, sheshet të realizuara me materiale të veçanta, natyrale dhe artificiale, urat, si dhe komplekse karakteristikash teknike, në hekur, betonarme të thjeshtë dhe të paranderur, parafabrikat ose të prodhuar në objekt.

Konsiderohen ndërtime, mirëmbajtje ose ristrukturim i ndërhyrjeve në rrjetin rrugor të nevojshëm për të ndjerë paqëndrueshmërinë mbi “goma”, “hekur”, “zona”, kushdo që të jetë shkalla e rëndësisë, kompletimi i çdo veprë lidhëse, plotësuese ose pajisje edhe e tipit të veçantë, të linjës hekurudhore.

N.P. 5 Punime nëntokësore, ura e vepra arti

Konsiderohen. Ndërtime, mirëmbajtje ose ristrukturime, me anë të përdorimit të mjeteve teknike speciale, të ndërhyrjeve nëntokë që janë të lidhura me ndjeshmërinë e lëvizshmërisë mbi “goma” ose mbi “hekur”, kushdo që të jetë shkalla



e rëndësisë, kompletimi i çdo veprë lidhëse, plotësime ose pajisje, në pika të veçanta ose në rrjet, rrugët hyrëse të çdo shkalle rëndësie, devijimet në nivele dhe në lartësi, punime të mureve mbajtëse.

Përfshin në mënyrë të thjeshtuar galeritë natyrore, shpime, kalime nëntokësore, tunele.

N.P. 6: Diga dhe tunele hidroteknike.

Konsiderohen ndërtime, mirëmbajtje ose ristrukturime me ndërhyrje të sakta, që janë të nevojshme për të ruajtur ujën e grumbulluar të zbatuar për çfarëdo lloj motivi, të lokalizuara në drejtim të rrjedhjes.

Përfshin diga të ndërtuara me çfarëdo lloj materiali.

N.P. 7: Ujësjellësi, gazsjellës, vajsjellës, vepra kullimi e vaditje

Konsiderohen ndërtime, mirëmbajtje ose ristrukturime me ndërhyrje në rrjet që janë të nevojshme për realizimin “e shërbimit hidrik kompleks” ose për transportimin në vendet e përdorimit të gazrave, vajrave dhe veprave lidhëse, plotësuese ose ndihmëse edhe në pika të veçanta si edhe në të gjitha impiantet mekanike të nevojshme për të pasur një shërbim të mirë të nevojshëm gjatë përdorimit, funksionimit, informimit, sigurisë dhe asistencës për një funksionim normal.

Përfshin në mënyrë të thjeshtuar veprat e kaptazhit të ujit, impiantet e trajtimit të ujit të pijshëm, ujësjellësit, kullat e ujit, stacionet e pompimit, depozitat në tokë ose të ngritura, rrjetin shpërndarës deri tek përdoruesi, furnizimi dhe vendosja në vepër e tubacioneve, shkarkimet e ujërave të zeza, si dhe trajtimin e ujërave të përdorura.

N.P. 8 Ndërtime detare dhe punime thellimi në ujë

Konsiderohen ndërtime, mirëmbajtje ose ristrukturime me ndërhyrje të sakta të realizuara në ujëra të ëmbla ose të kripura, që i përkasin terminaleve “ujore” ose vepra mbrojtëse territori nga ujërat detare ose të ëmbla, e kompletuar me veprat lidhëse, plotësuese ose ndihmëse edhe të tipit të veçantë për të pasur një shërbim të mirë të përdoruesit, funksionimit, informimit, sigurisë dhe asistencës.

Përfshin në mënyrë të thjeshtuar portet, molet, bankinat, panelet, platformat, pontilet, mbrojtje detare, shkëmbinj nënujore, ujësjellësit nënujorë, vepra shkarkimi, si edhe punime të drenimit e thellimi në det të hapur, në pellg ujëmbledhës, të mbrojtjes kundër erozionit nga ujërat e ëmbla ose të kripura.

N.P. 9 Punime mbrojtje lumore, sistemime hidraulike dhe bonifikime.

Konsiderohen ndërtime, mirëmbajtje ose ristrukturime me ndërhyrje të sakta ose në rrjet, sido që të jenë realizuar, të nevojshëm për sistemimin e rrjedhjes së ujërave natyrore ose artificiale si edhe për mbrojtjen e territorit nga këto ujëra, të kompletuara me punimet lidhëse të nevojshme.

Përfshin në mënyrë të thjeshtuar kanale lundruese, grykëderdhjet e lumenjve, konsolidimin e strukturave të anëve të lumenjve dhe përrenjve, argjinatura të llojeve të ndryshme, sistemimin dhe vendosjen e regjimit hidraulik të ujërave sipërfaqësore të veprave të diafragmave të argjinaturave dhe qëndrueshmërisë së shpateve.

N.P.10 Ndërtimi i impianteve për prodhimin e energjisë elektrike

Konsiderohen ndërtime, mirëmbajtje ose ristrukturime me ndërhyrje të sakta, ose që janë të nevojshme për prodhimin e energjisë elektrike, të kompletuara me punimet e muraturës, plotësuese ose ndihmëse, të veçanta ose të rrjetit, përfshirë edhe të gjitha impiantet mekanike, elektromekanike elektrike, telefonike, elektronike, të nevojshme për funksionim, sigurim dhe asistencë.

Përfshin hidrocentralet dhe termocentralet.

N.P.11 Ndërtime për nënstacione, kabinat e transformacionit linjat e T/N dhe tensionit të mesëm dhe shpërndarjen e energjisë elektrike.

Konsiderohen ndërtime, mirëmbajtje ose ristrukturime me ndërhyrje në rrjet që janë të nevojshëm për shpërndarjen e T/N dhe tensionit të mesëm dhe për transformimin dhe shpërndarjen e tensionit të ulët deri te përdoruesit e energjisë elektrike, të kompletuar me punimet e muraturës, plotësuese ose ndihmëse, të veçanta ose të rrjetit.

Përfshin në mënyrë të thjeshtuar centrale dhe kabina transformacioni, shtyllat metalike të nevojshme për transportin dhe shpërndarjen e çfarëdo lloj tensioni, furnizimin dhe vendosjen në vepër të linjave elektrike për çfarëdo numër fazash elektrike, ajrore ose tokësore.

N.P. 12 Punime të inxhinierisë së mjedisit

Konsiderohen ndërtime, mirëmbajtje ose ristrukturime të veprave dhe punimeve të veçanta ose të shpërndara në territor, dhe vlerësimit të kompaktësimit të zhvillimit të qëndrueshëm të ekosistemit, përfshirë të gjitha veprat dhe punimet e nevojshme për aktivitet botanik dhe zoologjik.

Përfshin në mënyrë të thjeshtuar procesin e



riaftësimin natyror, botanik, faunistik, konservimin dhe riaftësimin e terrenit të përdorur për karriera e gurore, dhe të baseneve hidrografike, eliminimin e prishjes së ekuilibrit hidrogeologjikë nëpërmjet kthimit në toka buke të veprave për stabilizimin e shpateve dhe rryllëzimeve të punimeve të sistemit bujqësor dhe të veprave për rivegetizimin e skarpateve rrugore, hekurudhor të karriera dhe mbetjeve inerte.

SHPJEGIME PËR KATEGORITË E NDËRTIMEVE (PUNIMEVE) SPECIALE

N.S –1 Punime për prishjen e ndërtimeve

Konsiderohet çmontimi i impianteve industriale dhe prishja komplet e ndërtesave me pajisje speciale ose me përdorim eksploziv me prerje të strukturave betonarme dhe prishjeve në përgjithësi përfshirë edhe grumbullimin e mbeturinave, ndarjen e tyre dhe riciklimin e materialeve.

N.S-2 Impiante hidrotermosantare dhe mirëmbajtja e tyre

Konsiderohet, montimi, mirëmbajtje ose ristrukturim i impianteve hidrosantare të kuzhinës, lavanterisë së gazit dhe kundër zjarrit, sado që të jetë shkalla e rëndësisë së veprave, e kompletuar me punimet e muraturës plotësuese ose ndihmëse, që janë realizuar ose janë duke u realizuar në punimet e përgjithshme.

N.S-3 Impiante ngritëse dhe transportuese (ashensorë, shkallë lëvizëse, transportues)

Konsiderohet, montimi, mirëmbajtje ose ristrukturim i impianteve transportuese, ashensorë, shkallë të lëvizshme, ngritëse dhe të transportit, komplet dhe të lidhur me çdo punim murature plotësuese ose ndihmëse që janë realizuar ose janë duke u realizuar në punimet e përgjithshme.

N.S-4 Punime rifiniture të muraturës dhe të lidhura me to, rifiniture me materiale druri, plastik, metalik dhe xhami dhe rifiniture të natyrës teknike ndërtuese

Konsiderohet ndërtimi, mirëmbajtje ose ristrukturim i muraturës dhe mureve ndarës të çfarëdo lloji, tipi, përfshirë suvatimin, patinimin, bojatisjen dhe punime të ngjashme me to.

Konsiderohet vendosja në vepër, mirëmbajtja dhe ristrukturimi i karpenterisë dhe punimeve prej druri, të dyerve dhe dritareve të brendshme dhe të jashtme, të veshjeve të brendshme dhe të jashtme të dyshemeve të tipave të ndryshme dhe me materiale të ndryshme dhe të punimeve të realizuara me dorë,

me metal, dru, material plastik dhe material xhami ose të ngjashëm.

Konsiderohet vendosja në vepër, mirëmbajtja dhe ristrukturimi i izolimit termik dhe akustik, nënçatitë dhe mbrojtja nga zjarri, izolimi i natyrave të ndryshme dhe me materiale të ndryshme.

N.S – 5 Impiante të sinjalistikës ndriçuese të trafikut

Konsiderohet vendosja në vepër, mirëmbajtja sistematike dhe ristrukturimi i impiantit automatik për sinjalistikën ndriçuese dhe sigurinë e trafikut rrugor, hekurudhor, të metrosë ose tramvajit, përfshi përpunimin e informacionit dhe të dhënave.

N.S - 6: Sinjalistika rrugore jondriçuese

Konsiderohet vendosja në vepër, mirëmbajtja, ristrukturimi dhe kryerja e sinjalistikës rrugore jondriçuese, vertikale, horizontale dhe komplementare.

N.S – 7 Barriera dhe mbrojtje rrugore

Konsiderohet vendosja në vepër, mirëmbajtja ristrukturimi i elementeve, si: *guard rail, new jersey*, zvogëlesit e zhurmave, barrierat në kthesa dhe të ngjashme, të realizuar për të siguruar fluksin e mjeteve rrugore dhe për të mbrojtur rënien në kthesa.

N.S – 8 Ndërtime parafabrikat me beton të armuar, struktura metalike dhe druri

Përfshin prodhimin në rrugë industriale dhe montimin në vepër të strukturave parafabrike prej betoni të armuar, normal dhe të paranderur.

Prodhimin në kantier dhe montimin në vepër të strukturave prej çeliku ose të fasadave të përbëra nga telajo metalike dhe elemente modulare prej xhami ose materiali tjetër.

Prodhimin në rrugë industriale dhe montimin në vend të strukturave të përbëra nga elementë të drejtë të trajtuar përpara.

N.S- 9 Punime strukturore speciale

Konsiderohet ndërtimi i objektit i destinuar për transmetim ngarkese të realizuar në terrene jo të përshtatshme për mbajtjen e këtyre ngarkesave, të objekteve të destinuara për t'u ndërtuar në terrene rezistente dhe jo të deformueshme, por me parashikime të lëvizjeve gjeologjike, të objekteve me karakter antisizmik të strukturave ekzistuese.

Përfshin në mënyrë të thjeshtuar zbatimin e pilotave të çfarëdolloj tipi, të themeleve nëntokësore me pilota ose me mure mbajtëse, me ankorim, të objekteve që duhet të rivlerësohen nga funksioni statik i strukturës, me zbatim të punimeve



nëntokësore me mjete speciale, përfshirë edhe marrjen e kampioneve për analiza laboratorit nga pikëpamja gjeoteknike, gjithashtu të provave me ngarkesë, të sondave të veprave që sigurojnë qëndrueshmërinë e shpateve. Impermeabilizazione dhe konsolidimin e terreneve.

N.S- 10 Shtresa dhe mbistruktura speciale

Konsiderohet ndërtimi, mirëmbajtja dhe ristrukturimi i shtresave (dysHEMEVE) të realizuara me materiale të veçanta, natyrale ose artificiale, të cilat janë me ngarkesa të konsiderueshme, siç mund të jenë pistat aeroportuale.

N.S – 11 Punime në shina dhe traversa

Konsiderohet vendosja në vepër, mirëmbajtja sistematike, ristrukturimi i binarëve për çfarëdo lloj hekurudhe, metroje, tramvaji, si edhe sistemin e frenimit dhe automatizimin e stacioneve të mallrave.

N.S - 12 Impiante teknologjike, termike dhe të kondicionimit

Konsiderohen montimi dhe mirëmbajtja ose ristrukturimi i një sistemi të plotë, sido që të jetë shkalla e rëndësisë së tyre, të ngrohjes, ventilimit dhe kondicionimit të klimës, të impianteve pneumatike, të kompletuara me punime murature, plotësuese ose ndihmëse, për të realizuar bashkimet ose ndërhyrjet që i përkasin kategorive të përgjithshme që janë realizuar ose janë në proces realizimi.

N.S - 13 Impiante dhe linja telefonie dhe telekomunikacioni

Konsiderohet montimi, mirëmbajtja dhe ristrukturimi i linjave telefonike të jashtme dhe impiante të telekomunikacionit me frekuencë të lartë, sido që të jetë shkalla e rëndësisë së tyre, të kompletuara me çdo punim të lidhur me muraturën, plotësuese ose ndihmëse, për tu realizuar, të ndara nga zbatimi i sistemeve të tjera që janë realizuar ose janë duke u realizuar në punimet e përgjithshme.

N.S- 14 Impiante të brendshme elektrike, telefonike, radiotelefoni, TV

Konsiderohet montimi, mirëmbajtja dhe ristrukturimi i linjave elektrike, telefonike, radiotelefoni e TV, si edhe të linjave të transmetimit të ngjashme me to, të kompletuar me çdo punim të lidhur me muraturën, plotësuese ose ndihmëse, për t'u realizuar, të ndara nga zbatimi i sistemeve të tjera që janë realizuar ose janë duke u realizuar në punimet e përgjithshme.

N.S.- 15 Pastrimi i ujerave detare, liqenore dhe lumore

Konsiderohet pastrimi me mjete teknike speciale

të veçanta të çfarëdo lloj uji dhe të transportit të materialeve që dalin nga pastrimi i tij në vende të caktuara me akte normative.

N.S.- 16 Ndërtimi i impianteve të ujit të pijshëm dhe pastrimit të tij

Konsiderohet ndërtimi, mirëmbajtja, ristrukturimi i impianteve të ujit të pijshëm, të ujërave që duhen pastruar, përfshirë edhe grumbullimin e biogazit dhe të prodhimit të energjisë elektrike e kompletuar me çdo punim të lidhur me muraturën, plotësues ose ndihmës, të veçanta ose në rrjet.

N.S - 17 Ndërtimi i impianteve të grumbullimit dhe trajtimit të mbetjeve urbane

Konsiderohet zbatimi dhe mirëmbajtja e zakonshme ose e jashtëzakonshme, e impiantit të djegies së mbetjeve i lidhur me sistemin e trajtimit të tymrave, e ripërdorimit të materialeve përfshirë makineritë e seleksionimit, kompostimin dhe prodhimin e derivateve të djegshme nga mbetjet, e kompletuar me çdo punim të lidhur me muraturën, plotësues ose ndihmës, të veçanta ose në rrjet.

N.S - 18 Punime topogjeodezike

Konsiderohet zbatimi i rëlvimeve topografike speciale që kërkojnë mjete dhe organizim të veçantë, punime topogjeodezike në objekte inxhinierike, punime speciale gjeodezike; rrjeta mbështetëse dhe qëndrueshmëri terrenesh.

N.S - 19 Sistemi i mbrojtjes nga zhurmat në infrastruktura

Konsiderohet ndërtimi dhe vendosja në vepër, mirëmbajtja dhe verifikimi akustik i objektit për zhurmën me origjinë rrugore, hekurudhore, të barrierave metalike betonarme, dru xham, ose material plastik transparent, të mureve dopio, të mureve poroze ose të tullave poroze, gjithashtu edhe të veshjeve zëizoluese të pareteve të terrenit ose të tuneleve.

N.S- 20 Shpime gjeologo-inxhinierike, puse e shpime për ujë:

Përfshihen shpimet për të vlerësuar gjeologjinë për ndërtimin e objektit inxhinierik, shpimet për ujë dhe puse.

NS-21 Impiante të trajtimit të ujërave të zeza.

Konsiderohet ndërtimi, mirëmbajtja, ristrukturimi i impianteve të ujërave të zeza që duhen trajtuar, kompletuar me çdo punim të lidhur me muraturën, plotësues ose ndihmës, të veçanta ose në rrjet.



Lidhja nr. 5

Nr.	Fusha në të cilën kërkohet diplomimi
1	Ndërtim
2	Mekanik
3	Elektrik
4	Gjeologji Minierë

Lidhja 6. Formulari 5/1

EMËRTIMI I SHOQËRISË QË KËRKON LICENCIM

Rezidenca/adresa e plote, _____

Telefon / mobil / e-mail _____

Përfaqësues ligjor _____

(emër, atësi, mbiemër)

Drejtues teknik (me të cilët kërkon të marrë licencën)

ekzistues / ikën / shtohet1. _____ ☐ ☐ ☐
(emër,atësi, mbiemër, titull diplome, vit diplomimi)2. _____ ☐ ☐ ☐
(emër,atësi, mbiemër, titull diplome, vit diplomimi)3. _____ ☐ ☐ ☐
(emër,atësi, mbiemër, titull diplome, vit diplomimi)4. _____ ☐ ☐ ☐
(emër,atësi, mbiemër, titull diplome, vit diplomimi)5. _____ ☐ ☐ ☐
(emër,atësi, mbiemër, titull diplome, vit diplomimi)

(vendosni shenjë në kutinë në krah të aplikimit që kryeni)

APLIKON PËR:

LICENCË PËR HERË TË PARË PËR SHOQËRI NË FUSHËN E ZBATIMIT NË NDËRTIM	
SHTESË NË KATEGORITË E LICENCËS NË FUSHËN E ZBATIMIT NË NDËRTIM	
ZGJATJE AFATI PËR LICENCË SHOQËRIE NË FUSHËN E ZBATIMIT NË NDËRTIM	
NDRYSHIM DHE SHTESË DREJTUESI LIGJOR NË FUSHËN E ZBATIMIT NË NDËRTIM	
NDRYSHIM DHE SHTESË TË DREJTUESIT TEKNIK NË FUSHËN E ZBATIMIT NË NDËRTIM	
NDRYSHIM I EMRIT TË SHOQËRISË NË FUSHËN E ZBATIMIT NË NDËRTIM	
PAJISJE ME DUBLIKATË TË LICENCËS SË SHOQËRISË NË FUSHËN E ZBATIMIT NË NDËRTIM	
RILICENCIMI NË FUSHËN E ZBATIMIT NË NDËRTIM	
NDRYSHIM NË SHKALLËN E KLASIFIKIMIT TË KATEGORIVE NË FUSHËN E ZBATIMIT NË NDËRTIM	
EKUIVALENTIM I LICENCËS PROFESIONALE PËR SUBJEKTET	



QË DISPONOJNË LICENCË PROFESIONALE NË VENDIN E ORIGJINËS (JO SHQIPËRI) NË FUSHËN E ZBATIMIT NË NDËRTIM	
PAJISJE ME LICENCË NË RASTIN KUR KA NDARJE/BASHKIM TË SHOQËRISË/SHOQËRIVE NË FUSHËN E ZBATIMIT NË NDËRTIM	
PAJISJE ME DUBLIKATË TË LICENCËS SË SHOQËRISË NË FUSHËN E ZBATIMIT NË NDËRTIM	

Deklaroj se angazhohem të njohë e të zbatoj në veprimtarinë e shoqërisë KTZ, STASH dhe të gjitha ligjet në fuqi në fushën e ndërtimit si dhe të dërgojë informacion periodik për veprimtarinë e shoqërisë. Jam në dijeni të të gjitha pasojave që mund të kem si rezultat i deklarimeve të rreme apo paraqitjes së dokumenteve të pavërteta.

SHENIM:Për çdo informacion shtese për te cilin nuk ka vend për tu paraqitur, përdorni një flete te bardhe dhe pasi ta nënshkruani, bashkëlidhjeni këtij formulari

Drejtuesi ligjor

Lidhja 7. Vetëdeklarimi 7/2

VETËDEKLARIMI 7/2

“Deklaroj në përgjegjësinë time, në njohje të plotë të pasojave që sjell një deklaram i pavërtetë se:

Nuk kam asnjë çështje gjyqësore të hapur dhe nuk jam në ndjekje penale nga organet e prokurorisë në lidhje me profesionin ku kërkoj të licencohem (ose në rast se ka – deklaroj: Kam çështje gjyqësore të hapur në gjykatën e rrethit _____ (shoqëruar me motivin e çështjes) apo/dhe jam në ndjekje penale nga organi i prokurorisë së rrethit _____ (shoqëruar me motivin e ndjekjes)”.

Nuk jam i punësuar në asnjë punëmarrje tjetër me kohë të plotë jashtë këtij subjekti ku aplikoj.

Deklaruesi

(emër, mbiemër, firma)

**UDHËZIM****Nr. 11 datë 28.5 2025****PËR PËRCAKTIMIN E KUFIRIT
FINANCIAR TË VLERËS SË PLOTË TË
PROJEKTIT, NË PËRPTHJE ME
SPECIFIKAT E SEKTORIT, MBI BAZËN
E TË CILIT PËRCAKTOHET MËNYRA
DHE PROCEDURA E VLERËSIMIT TË
PROJEKTIT TË INVESTIMIT PUBLIK**

Në përputhje me nenin 25, të ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, pikën 2, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 887, datë 27.12.2022, “Për procedurat e menaxhimit të investimeve publike”, i ndryshuar, ministri i Financave

UDHËZON:

1. Çdo propozim për projekt investimesh publike, që ka një vlerë të plotë mbi kufirin e

përcaktuar sipas lidhjes nr. 1, për t’u përfshirë në Listën Unike të Projekteve me Rëndësi Kombëtare, duhet t’i nënshtrohet një procesi të plotë vlerësimi përpara fillimit të procesit buxhetor.

2. Çdo propozim për projekt investimesh publike që ka një vlerë të plotë brenda kufijve financiarë të përcaktuara sipas lidhjes nr. 2, përpara fillimit të procesit buxhetor duhet të përgatisë studimin e fizibilitetit të thjeshtuar.

3. Udhëzimi nr. 5, datë 5.4.2024, “Për përcaktimin e kufirit financiar të vlerës së plotë të projektit në përputhje me specifikat e sektorit, mbi bazën e të cilit përcaktohet mënyra dhe procedura e vlerësimit të projektit të investimit publik”, shfuqizohet.

4. Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I FINANCAVE**Petrit Malaj**



Lidhja Nr.1: Kufijtë financiarë të projekteve që përfshihen në Listën Unike të Projekteve me Rëndësi Kombëtare

SEKTORI	NËNSEKTORI	VLERA
Digjital	Ndërlidhja me Bazë të Gjerë	Mbi 1,500,000,000 Lekë
	Infrastruktura e-GOV	
	Sisteme informacioni	
	Platformat e Inovacionit	
Zhvillimi Ekonomik	Agrikultura	Mbi 1,500,000,000 Lekë
	Zhvillimi i Biznesit	
	Infrastruktura Bregdetare dhe Detare	
	Sipërmarrja	
	Industria	
	Zhvillimi Rajonal	
	Turizmi	
Energjia	Eficienta e Energjisë	Mbi 1,500,000,000 Lekë
	Prodhimi I Energjisë	
	Transmetimi I Energjisë	
	Gazi	
	Nafta	
	Energjia e Rinovueshme	
Mjedisi	Menaxhimi I Fatkeqësive	Mbi 1,500,000,000 Lekë
	Mbrojtja nga Përmbytjet	
	Zhvillimi I Qëndrueshëm	
	Menaxhimi I Mbetjeve, Landfilllet	
	Furnizimi me Ujë	
Social	Kultura	Mbi 1,500,000,000 Lekë
	Edukimi dhe Sportet	
	Shëndetësia	
	Strehimi	
	Siguria e Brendshme	
	Drejtësia	
	Mbrojtja Sociale	
Transporti	Transporti Ajror	Mbi 2,500,000,000 Lekë
	Transporti në Ujërat e Brendshme, Portet	
	Transporti Hekurudhor	
	Transporti Rrugor	



Lidhja Nr. 2: Kufijtë financiarë të projekteve që përgatisin studim fizibiliteti të thjeshtuar, por nuk janë pjesë e Listës Unike të Projekteve me Rëndësi Kombëtare

SEKTORI	NËNSEKTORI	VLERA
Digjital	Ndërlidhja me Bazë të Gjerë	Mbi 700,000,000 Lekë - 1,500,000,000 Lekë
	Infrastruktura e-GOV	
	Sisteme informacioni	
	Platformat e Inovacionit	
Zhvillimi Ekonomik	Agrikultura	Mbi 700,000,000 Lekë - 1,500,000,000 Lekë
	Zhvillimi i Biznesit	
	Infrastruktura Bregdetare dhe Detare	
	Sipërmarrja	
	Industria	
	Zhvillimi Rajonal	
	Turizmi	
Energjia	Eficienta e Energjisë	Mbi 700,000,000 Lekë - 1,200,000,000 Lekë
	Prodhimi i Energjisë	
	Transmetimi i Energjisë	
	Gazi	
	Nafta	
	Energjia e Rinovueshme	
Mjedisi	Menaxhimi i Fatkeqësive	Mbi 700,000,000 Lekë - 1,500,000,000 Lekë
	Mbrojtja nga Përmbytjet	
	Zhvillimi i Qëndrueshëm	
	Menaxhimi i Mbetjeve, Landfille	
	Furnizimi me Ujë	
Social	Kultura	Mbi 700,000,000 Lekë - 1,500,000,000 Lekë
	Edukimi dhe Sportet	
	Shëndetësia	
	Strehimi	
	Siguria e Brendshme	
	Drejtësia	
	Mbrojtja Sociale	
Transporti	Transporti Ajror	Mbi 2,00,000,000 Lekë - 2,500,000,000 Lekë
	Transporti në Ujërat e Brendshme, Portet	
	Transporti Hekurudhor	
	Transporti Rrugor	



UDHËZIM
Nr. 12, datë 9.6.2025

**PËR PËRDORIMIN E ARKIVIT
ELEKTRONIK NË PROCESIN E
EKZEKUTIMIT TË BUXHETIT TË
SHTETIT NGA NJËSITË E QEVERISJES
SË PËRGJITHSHME**

Në mbështetje të nenit 104, pika 4, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, në zbatim të VKM-së nr. 527, datë 25.7.2019, “Për krijimin e bazës shtetërore të sistemit informatik të menaxhimit financiar”, ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, ligjit nr. 10296, datë 8.7.2010, “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, të ndryshuar, ligjit nr. 9880, datë 25.2.2008, “Për nënshkrimin elektronik”, të ndryshuar,

UDHËZOJ

I. TË PËRGJITHSHME

1. Qëllimi i këtij udhëzimi është përcaktimi i rregullave, procedurave dhe afateve që duhet të ndiqen për përdorimin e arkivit elektronik gjatë procesit të ekzekutimit të buxhetit të shtetit nga njësitë e qeverisjes së përgjithshme, duke mundësuar dërgimin dhe arkivimin në formë elektronike të dokumentacionit mbështetës për ekzekutim të transaksioneve buxhetore në Sistemin Informatik Financiar të Qeverisë (SIFQ).

II. PALËT PËRFSHIRËSE NË KËTË PROCES

1. Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit (DPTH);
2. Njësitë e Qeverisjes së Përgjithshme (NJQP);
3. Drejtoria e Teknologjisë së Informacionit për Ministrinë e Financave;
4. Drejtoria e Menaxhimit TIK për ministrinë e linjës, AKSHI.

III. SISTEMET INFORMATIKE TË NEVOJSHME PËR REALIZIMIN E PROCESIT

1. Sistemi Informatik Financiar i Qeverisë (SIFQ) për kontabilizimin, ekzekutimin e transaksioneve financiare të NJQP-së dhe raportimin financiar të Qeverisë.

2. Web Portal-i, pjesë e platformës së sistemit SIMF, për dërgimin elektronik të dokumentacionit

mbështetës të transaksioneve buxhetore për ekzekutim në SIFQ.

3. Arkivi elektronik, pjesë e platformës së sistemit SIMF, për arkivimin e dokumentacionit mbështetës të transaksioneve buxhetore.

IV. PROCEDURA E PUNËS

1. Njësitë e Qeverisjes së Përgjithshme (NJQP)

a) NJQP-ja bën skanimin e të gjithë dokumentacionit mbështetës të nevojshëm për ekzekutimin e çdo transaksioni buxhetor nëpërmjet Sistemit Informatik Financiar të Qeverisë. Lloji i dokumentacionit mbështetës për çdo tip transaksioni financiar (kërkesë blerje, kontratë, urdhër shpenzimi, detajim dhe rishikim buxhetor) përcaktohet në kreun V të këtij udhëzimi.

b) NJQP-të që nuk kanë akses të drejtpërdrejtë në SIFQ dërgojnë në thesar dokumentacionin mbështetës të skanuar, sipas germës “a” më sipër, nëpërmjet Web Portal-it. Specialisti përgjegjës për financën në NJQP kryen ngarkimin dhe dërgimin për miratim të këtij dokumentacioni te nëpunësi zbatues i NJQP-së.

c) Nëpunësi zbatues (NZ) i NJQP-së, ose i deleguari i tij, bën kontrollin e dokumentacionit në Web Portal, duke verifikuar vlefshmërinë e tyre sipas natyrës së transaksionit buxhetor. Pas këtij verifikimi, NZ-ja i NJQP-së, ose i deleguari i tij, bën miratimin ose refuzimin e kërkesës për ekzekutim nëse vërehen mospërputhje me rregullat e përcaktuara në këtë udhëzim, ose paqartësi të leximit të dokumenteve të skanuara.

d) Pas miratimit, sipas germës “c” më sipër, Nëpunësi Autorizues (NA) i NJQP-së ose i deleguari i tij bën kontrollin e dokumentacionit në Web Portal duke verifikuar vlefshmërinë e tyre sipas natyrës së transaksionit buxhetor. Pas këtij verifikimi NA i NJQP-së ose i deleguari i tij bën miratimin ose refuzimin e kërkesës për ekzekutim nëse vërehen mospërputhje me rregullat e përcaktuara në këtë udhëzim ose paqartësi të leximit të dokumenteve të skanuara.

e) Pas miratimit sipas germës “d” më sipër, specialisti i degës së thesarit bën kontrollin e dokumentacionit në Web Portal, duke verifikuar vlefshmërinë e tyre sipas natyrës së transaksionit buxhetor. Pas këtij verifikimi specialisti i degës së thesarit bën kontrollin e dokumentacionit në Web Portal, duke verifikuar vlefshmërinë e tyre sipas natyrës së transaksionit buxhetor. Pas përfundimit të



verifikimit, specialisti i degës së thesarit bën miratimin ose refuzimin e kërkesës për ekzekutim nëse vërehen mospërputhje me rregullat e përcaktuara në këtë udhëzim ose paqartësi të leximit të dokumenteve të skanuara.

f) NJQP-të që kanë akses të drejtpërdrejtë në SIFQ (*online*) skanojnë dokumentacionin mbështetës sipas germës “a” më sipër. Specialisti i financës regjistron transaksionin financiar në SIFQ, sipas procedurës ekzistuese, duke i atashuar dokumentacionin mbështetës të skanuar paraprakisht. Më pas transaksioni dërgohet për miratim te Nëpunësi Zbatues (NZ) i NJQP-së ose i deleguari i tij dhe Nëpunësi Autorizues (NA) i NJQP-së ose i deleguari i tij, të cilët nënshkruajnë elektronikisht dokumentacionin mbështetës në rast miratimi të transaksionit financiar. Miratimi ose refuzimi i transaksionit financiar së bashku me dokumentacionin mbështetës të skanuar dhe atashuar nga Nëpunësi Zbatues i NJQP-së ose i deleguari i tij dhe Nëpunësi Autorizues i NJQP-së ose i deleguari i tij, bëhet në SIFQ.

g) NJQP-të që kanë akses të drejtpërdrejtë në SIFQ (*online*) në dokumentin e urdhër shpenzimit vendosin numrin e kuponit në SIFQ. NJQP-të që nuk kanë akses të drejtpërdrejtë në SIFQ (*offline*) në dokumentin e urdhër shpenzimit vendosin numrin e transaksionit në Web Portal.

h) Në rast ndryshimi të përdoruesve në Web Portal për institucionet që nuk kanë akses të drejtpërdrejtë në SIFQ NJQP-ja njofton zyrtarisht degën e thesarit respektive lidhur me referencat e përdoruesit që largohet/zëvendësohet (emër, mbiemër, pozicioni i punës).

2. Dega e Thesarit

a) Pas miratimit të kërkesës në Web Portal, sipas germës “e”, sesioni 1 më sipër, specialisti i Degës së Thesarit bën regjistrimin e transaksionit financiar në SIFQ dhe bashkëlidh teknikisht dokumentet mbështetëse të transaksionit dërguar nëpërmjet Web Portal në SIFQ. Gjithashtu, numri unik i transaksionit në SIFQ kopjohet në Web Portal në fushën respektive të tij, duke siguruar kështu hetimin në Web Portal në kohë reale nga vetë NJQP-të të hapave të ekzekutimit të transaksionit financiar në SIFQ (regjistrim, miratim, refuzim, ekzekutim pagesë etj.).

b) Pas regjistrimit dhe vleftësimit të transaksionit financiar sipas germës “e”, sesioni 1, dhe germës “a”, sesioni 2, dhe pas miratimit nga NZ-ja i NJQP-

së ose i deleguari i tij dhe NA-ja i NJQP-së ose i deleguari i tij sipas germës “f” sesioni 1 më sipër, përgjegjësi i Degës së Thesarit, kryen miratimin ose refuzimin e transaksionit në SIFQ, nëse vërehen mospërputhje me rregullat e kontrollit të brendshëm financiar ose paqartësi të leximit të dokumenteve të skanuara.

c) Pas miratimit të transaksionit financiar në nivelin e thesarit, dokumentacioni mbështetës ruhet automatikisht në arkivin elektronik.

d) Mbështetur në kërkesën e NJQP-së, sipas germës “h”, sesioni 1 më sipër, Dega e Thesarit dërgon me postë elektronike (*e-mail*) këtë kërkesë në DPTH për zbatim. Pas konfirmimit nga DPTH-ja të realizimit të ndryshimeve në Web Portal, Dega e Thesarit njofton zyrtarisht ose nëpërmjet postës elektronike NJQP-të respektive.

e) Dega e Thesarit siguron trajnimin e nevojshëm të përdoruesve të NJQP-ve të juridiksionit të saj para dhe, sipas nevojave, pas dhënies së aksesit të NJQP-ve në Web Portal, për qëllim të këtij udhëzimi.

3. Nënshkrimi elektronik i dokumentacionit mbështetës të skanuar

a) Dokumentacioni mbështetës origjinal i transaksioneve buxhetore (referuar germës “a”, sesioni 1, do të skanohet në një set dokumentesh. Nënshkrimi elektronik do të vendoset automatikisht në krye të faqes së dokumentit dhe skanimi i faqes së parë të dokumentit duhet të jetë në pozicionin e duhur (portret), sikurse shpjeguar në manualin e përdorimit lidhur me këtë proces.

b) Dokumentacioni mbështetës origjinal i transaksioneve buxhetore i skanuar dhe që më pas ngarkohet në Web Portal (referuar germës “b” dhe “f”, sesioni 1, nënshkruhet elektronikisht nëpërmjet firmës elektronike në nivelin e NJQP-së nga specialisti, Nëpunësi Zbatues i NJQP-së ose i deleguari i tij, Nëpunësi Autorizues i NJQP-së ose i deleguari i tij dhe nga punonjësi i degës respektive të thesarit.

c) Për realizimin e germës “b” më sipër, Nëpunësi Autorizues i NJQP-së ose i deleguari i tij, Nëpunësi Zbatues i NJQP-së ose i deleguari i tij, Specialisti i NJQP dhe punonjësi i degës së thesarit, kryejnë paraprakisht aplikimin për pajisjen me certifikatë për firmën elektronike pranë institucionit të AKSHI-t, në përputhje të plotë me rregullat respektive lidhur me këtë proces të miratuar nga ky institucion.



d) NJQP-të duhet të sigurojnë që nënshkrimi elektronik i dokumentacionit mbështetës të skanuar të jetë vizualisht i qartë (të sigurojë paraprakisht hapësirën e nevojshme për nënshkrimin elektronik në fillim të faqes së parë të setit të dokumentacionit të skanuar).

e) Dokumentacioni mbështetës origjinal i transaksioneve buxhetore i skanuar dhe i nënshkruar elektronikisht nga NJQP-ja në Web Portal dhe në SIFQ nga institucionet buxhetore me akses të drejtpërdrejtë në këto sisteme, si dhe nga punonjësi i degës respektive të thesarit, sipas gurmës “b” më sipër, nuk do të paraqitet fizikisht pranë degës respektive të thesarit për kontroll të mëtejshëm të dokumentacionit nga kjo e fundit.

f) Nënshkrimi elektronik i NZ-së së NJQP-së ose i deleguari i tij, NA-ja i NJQP-së ose i deleguari i tij dhe i punonjësit të thesarit zëvendëson nënshkrimin manual dhe vulën e njomë të NJQP-së dhe degës së thesarit për llojet e dokumenteve: urdhër shpenzimi, urdhër blerjeje, kërkesë blerjeje dhe urdhër regjistrimi detyrim i prapambetur. Dokumentet e tjera mbështetëse që i bashkëlidhen këtij dokumentacioni do të jenë dokumentet origjinale me firmën dhe vulën e njomë të NJQP-së të skanuara.

g) Përjashtim nga përcaktimet e gurmës “f” (si më sipër), do të bëjnë të gjitha kontratat që regjistrohen në Sistemin e Menaxhimit të Kontratave dhe ose çdo dokument tjetër justifikues, të cilat në zbatim të ligjit nr. 9880, datë 25.2.2008, “Për nënshkrimin elektronik”, neni 4, firmosen elektronikisht. Këto kontrata dhe dokumente justifikuese do të pranohen nga Degët e Thesarit me të njëjtën vlefshmëri si kontratat e firmosura me nënshkrim manual dhe vulën e njomë.

h) Transaksionet buxhetore të paraqitura nga NJQP-ja në degën respektive të thesarit (në Web Portal) deri në orën 13:00 do të ekzekutohen/miratoohen/refuzohen në SIFQ nga kjo e fundit brenda së njëjtës ditë pune. Transaksionet buxhetore të paraqitura nga NJQP-ja në degën respektive të thesarit (në Web Portal) pas orës 13:00 do të ekzekutohen/miratoohen/refuzohen në SIFQ në vijim të së njëjtës ditë ose ditën e nesërme të punës.

i) Në nivelin e NJQP-së, pas nënshkrimit elektronik nga specialisti, Nëpunësi Zbatues ose i deleguari i tij, Nëpunësi Autorizues ose i deleguari i tij, dhe punonjësi i degës respektive të thesarit,

urdhër shpenzimi, urdhër blerjeje dhe kërkesë blerjeje printohen, i vendoset numri i transaksionit korrespondues në SIFQ apo Web Portal, sipas rastit dhe i bashkëngjitet dokumentacionit mbështetës origjinal të transaksioneve buxhetore.

j) Bashkëlidhur këtij udhëzimi, aneksi 1, gjeni formatet e ndryshuara të llojet të dokumenteve: urdhër shpenzimi, urdhër blerjeje, kërkesë blerjeje, urdhër regjistrimi detyrim i prapambetur.

4. Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit

a) DPTH-ja bazuar në kërkesën sipas gurmës “c”, sesioni 2, më sipër dhe në bashkëpunim me Drejtorinë e Teknologjisë së Informacionit për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë, Drejtoria e Menaxhimit TIK për ministrinë e linjës, AKSHI, siguron mirëmbajtjen e përdoruesve në Web Portal dhe njofton me postë elektronike degën respektive të thesarit për ndryshimet e kryera.

b) DPTH-ja në bashkëpunim me Drejtorinë e Teknologjisë së Informacionit për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë, Drejtoria e Menaxhimit TIK për ministrinë e linjës, AKSHI, siguron mbarëvajtjen e procesit të punës në Web Portal, në rastin e problematikave të mundshme të konstatuara nga përdoruesit e sistemit.

c) DPTH-ja përgatit dhe dërgon për përdorim manualet e përdorimit të Web Portal-it në degët e thesareve, të cilat më pas i dërgojnë te NJQP-të respektive.

d) DPTH-ja siguron trajnimin e nevojshëm të stafit të degëve të thesareve për përdorimin e Web Portal-it dhe i asiston ata sipas nevojave gjatë procesit të trajnimit dhe dhënies së aksesit në Web Portal të NJQP-ve.

5. Drejtoria e Teknologjisë së Informacionit për Ministrinë e Financave, Drejtoria e Menaxhimit TIK për ministrinë e linjës, AKSHI (DTI-MF)

1. DTI-MF-ja garanton sigurinë dhe zbatimin e pajtueshmërisë për qasje në sistem.

2. DTI-MF-ja siguron pajisjen e stafit të NJQP-së me teknikën e nevojshme për ushtrimin e funksionit të nënshkrimit digjital të dokumenteve të skanuara.

3. DTI-MF-ja siguron mbarëvajtjen e procesit të punës në Web Portal në rastin e problematikave të mundshme teknike të konstatuara nga përdoruesit e sistemit.



V. DOKUMENTACIONI MBËSHTETËS I NEVOJSHËM SIPAS NATYRËS SË TRANSAKSIONIT FINANCIAR

1. Dokumentacioni për regjistrimin e urdhër prokurimit:

- Urdhër kërkesë blerjeje sipas formatit në aneksin 1;
- Urdhri i prokurimit nënshkruar nga Nëpunësi Autorizues;
- Regjistri i prokurimeve;
- Fondin limit.

2. Dokumentacioni për regjistrimin e kontratës:

- Urdhër blerjeje sipas formatit në aneksin 2;
- Dokumenti i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar, i publikuar në Sistemin e Prokurimit Publik ose në Buletinin e Njoftimeve Publike për procedurat që nuk përfundojnë në Sistemin e Prokurimit Publik të Agjencisë së Prokurimit Publik;
- Kontrata (skanohen faqet e kontratës që përmbajnë informacionin e mëposhtëm):
 - data dhe numri i protokollit të kontratës;
 - objekti i kontratës;
 - kohëzgjatja e kontratës;
 - vlera totale e kontratës;
 - skeduli i pagesave të kontratës;
 - nënshkrimin e kontratës nga palët respektive.

3. Dokumentacioni për detajimin e buxhetit (pushtetin vendor):

- shkresa e vendimit të Këshillit Bashkiak;
- shkresa e konfirmimit nga prefektura;
- ekselin e detajimit të buxhetit.

4. Dokumentacioni për rishikimin e buxhetit (pushtetin vendor):

- Shkresa e institucionit për rishikimin e buxhetit;
- Shkresa e vendimit të Këshillit Bashkiak;
- Shkresa e konfirmimit nga Prefektura.

5. Dokumentacioni për regjistrimin e numrit të punonjësve:

- Shkresë e protokolluar dhe firmosur nga NA-ja.

6. Dokumentacioni për regjistrimin e balancave kontabël të tjera në LM:

- Bilanci;
- Pasqyra 5: Shënimet shpjeguese për hartimin e pasqyrave financiare vjetore, urdhërshpenzimit, në përputhje me natyrën e shpenzimeve, i bashkëngjiten këto dokumente justifikuese, si më poshtë shpjeguar.

7. Shpenzime të faturave utilitare që i përkasin së njëjtës natyrë shpenzimi (uji, postë, telefon, energji) dhe datë brenda muajit:

- Përmbledhëse e faturave tatimore/jotatimore, ku përfshihet:

- numri dhe data e faturës tatimore;
- seria;
- shuma.

b) Kontrata

Shënim. Përmbledhësja e faturës tatimore duhet të nënshkruhet nga NZ-ja.

8. Shpenzime për shërbime mbi kufirin monetar për prokurime me vlerë të vogël:

- Procesverbali i marrjes në dorëzim ose aktrakordim (për shpenzimet korrente), ose procesverbali i përkohshëm i marrjes në dorëzim (për shpenzimet kapitale-investime) ose situacion i punimeve ku skanohen faqet që përmbajnë informacionin e mëposhtëm:

- objekti i projektit;
- numri dhe data e situacionit të punimeve;
- vlera e situacionit;
- llogaritja e garancisë së punimeve;
- vula dhe firma e institucionit, kontraktorit dhe

supervizorit;

b) Fatura;

c) Amedim kontrate (në rast se ka).

Shënim. Për shpenzimet për shërbime mbi kufirin monetar për prokurime me vlerë të vogël nuk është e nevojshme të bashkëngjiten urdhërprokurimi, dokumenti i njoftimit të kontratës së nënshkruar dhe kontrata, pasi janë të përfshira një herë në pikat 1 dhe 2 më sipër.

9. Shpenzimeve për shërbime në kufirin monetar për prokurime me vlerë të vogël:

- Urdhër prokurimi;
- Ftesë për ofertë;
- Njoftimin e fituesit të publikuar në sistemin e prokurimit publik;

- Procesverbali i marrjes në dorëzim ose situacion i punimeve, ku skanohen faqet që përmbajnë informacionin e mëposhtëm:

- objekti i projektit;
- numri dhe data e situacionit të punimeve;
- vlera e situacionit;
- llogaritja e garancisë së punimeve;
- vula dhe firma e institucionit, kontraktorit dhe

supervizorit;

dh) Fatura.

10. Shpenzime për blerje në kufirin monetar për prokurime me vlerë të vogël:



- a) Urdhër prokurimi;
- b) Ftesë për ofertë;
- c) Njoftimin e fituesit të publikuar në sistemin e prokurimit publik;

- d) Fatura;
- e) Fletëhyrje.

11. Shpenzime për blerje mbi kufirin monetar për prokurime me vlerë të vogël:

- a) Fatura;
- b) Procesverbali i marrjes në dorëzim ose situacion i punimeve, ku skanohen faqet që përmbajnë informacionin e mëposhtëm:

- i. objekti i projektit;
- ii. numri dhe data e situacionit të punimeve;
- iii. vlera e situacionit;
- iv. llogaritja e garancisë së punimeve;
- v. vula dhe firma e institucionit, kontraktorit dhe

supervizorit;

- c) Fletëhyrje.

Shënim. Për shpenzimet për blerje mbi kufirin monetar për prokurime me vlerë të vogël nuk është e nevojshme të bashkëngjiten urdhër prokurimi, dokumenti i njoftimit të kontratës së nënshkruar, kontrata, pasi janë të përfshira një herë në pikat 1 dhe 2 më sipër.

12. Shpenzime për dieta me jashtë:

- a) Autorizim nga titullari i NJQP-së;
- b) Listëpagesë e bankës (që përmban referencat e llogarisë bankare dhe shumën).

13. Shpenzime për paradhënie dieta

- a) Urdhri i titullarit të NJQP-së;
- b) Listëpagesa e bankës (që përmban referencat e llogarisë bankare dhe shumën).

14. Shpenzimet për pritje-përcjellje:

- a) Programi i aktivitetit;
- b) Fatura.

15. Shpenzime për kuotat e anëtarësimit:

- a) Marrëveshja;
- b) Shkresë për likuidim.

16. Transaksione të brendshme që lidhen me ekzekutimin e shpenzimeve/pagesave për blerjen e shërbimeve midis institucioneve buxhetore (pa lëvizje monetare):

- a) Fatura për arkëtim.

17. Dokumentet për trasfertat e brendshme (pa lëvizje monetare):

- a) Vendim i Këshillit të Ministrave;
- b) Vendim i Këshillit Bashkiak.

18. Transaksione lidhur me detyrimet e institucioneve buxhetore ndaj sistemit tatimor

për të gjitha llojet e detyrimeve tatimore (pa lëvizje monetare):

- a) Deklarata tatimore.

19. Shpenzime për honorare, borde, komisione:

- a) Ligji;
- b) VKM ose kontratë;
- c) Urdhër i brendshëm i institucionit;
- d) Listëpagesë e bankës (që përmban referencat e llogarisë bankare dhe shumën).

20. Shpenzime për paga:

- a) Listëpagesë e bankës (që përmban referencat e llogarisë bankare dhe shumën);
- b) Listëpagesa mujore e pagave.

21. Shpenzime për shpërblime personeli:

- a) Urdhër i brendshëm i institucionit;
- b) Listëpagesë e bankës (që përmban referencat e llogarisë bankare dhe shumën).

22. Shpenzime për orë jashtë orarit të punës:

- a) Urdhër miratimi nga ministri i Financave;
- b) Urdhër titullari për orët jashtë orarit të punës;
- c) Listëpagesa e bankës (që përmban referencat e llogarisë bankare dhe shumën).

23. Shpenzime për rimbursim të TVSH-së:

- a) Kërkesaë;
- b) Miratimi për rimbursim.

24. Dokumentet për letërkredi:

- a) Miratim nga Ministria e Financave;
- b) Kontrata.

25. Shpenzime për pagesë subvencioni (nxitje punësimi):

- a) Urdhër i titullarit;
- b) Kontratë ose marrëveshje trepalëshe (strukturë/punëdhënës/punëmarrës);
- c) Listëpagesa mujore e pagave të dërguar nga subjekti, të konfirmuar nga banka (mandatpagesën nga banka kur subjekti ka kryer pagesën në bankë);
- d) Listëpagesë për bankë (që përmban referencat e llogarisë bankare dhe shumën);
- e) Deklarata tatimore dhe urdhërpagesa për kontributet e sig. shoq. dhe shëndetësore, të konfirmuara nga banka (mandatpagesën nga banka kur subjekti ka kryer pagesën në bankë);
- f) Dokumente të tjera sipas natyrës së subvencionit në zbatim të VKM-ve.

26. Shpenzime për cilësitë artistike:

- a) Urdhër i brendshëm i institucionit;
- b) Kontrata.

27. Shpenzime për likuidimin e vendimeve gjyqësore:



- a) Urdhër i brendshëm i institucionit;
- b) Vendim gjykate;
- c) Faturë për shpenzim përmbarimor.

28. Shpronësime:

- a) Vendimi Këshillit të Ministrave;
- b) Vendim i Këshillit Bashkiak;
- c) Listëpagesë e bankës (që përmban referencat e llogarisë bankare dhe shumën).

29. Shpenzime për pagesën e garancive:

- a) Kontrata;
- b) Procesverbali i marrjes në dorëzim ose certifikatë e përhershme e marrjes në dorëzim
- c) Aktkollaudimi.

30. Shpenzime në valutë:

- a) Autorizimi i titullarit për tërheqje valute;
- b) Shkresa e titullarit, ku cilësohet emri dhe referencat identifikuese të personit për tërheqje valute.

31. Shpenzime me çek (për shërbimet nën 10.000 lekë):

- a) Urdhër titullari;
- b) Fatura;
- c) Fletëhyrje në rast se është blerje;
- d) Shkresa e titullarit, ku cilësohet emri dhe referencat identifikuese të personit për tërheqjen e shumës në cash.

Shënim. Për pagesat në cash dhe valutë NJQP-ja printon nga sistemi urdhër shpenzimit e skanuar dhe të nënshkruar elektronikisht nga të gjitha nivelet (specialisti, NZ-ja, NA-ja dhe nëpunësi i thesarit) dhe e dërgon fizikisht atë edhe në bankë.

32. Shpenzime për ndihmën ekonomike dhe paaftësinë (pushteti vendor):

- a) Listëpagesa dhe urdhër i titullarit;
- b) Vendimi i Këshillit Bashkiak;
- c) Konfirmim i prefekturës.

33. Shpenzime për ndihmën ekonomike dhe paaftësinë (sipas skemës):

- a) Listëpagesa dhe urdhër i titullarit;
- b) Vendimi i Shërbimit Social për përfituesit e ndihmës ekonomike.

34. Shpenzime për blerje dhe shërbime të vogla deri 100,000 lekë:

- a) Urdhër i titullarit;
- b) Procesverbali i marrjes në dorëzim;
- c) Faturë e fiskalizuar;
- d) Fletëhyrje.

35. Shpenzime për operatorin e blerjeve të përqendruara:

- a) Kërkesë e institucionit për objektin e prokurimit drejtuar OBP-së;
- b) Faturë e lëshuar nga OBP-ja.

36. Shpenzime korrente për projekte të ndryshme:

- a) Urdhër i titullarit;
- b) Marrëveshje ose kontratë;
- c) Faturë;
- d) Preventiv;
- e) Procesverbali i realizimit të projektit.

37. Shpenzime për projekte me financim të huaj:

- a) Marrëveshja ku skanohen faqet që përmbajnë informacionin e mëposhtëm, për:
 - i. donatorin;
 - ii. emri i institucionit të qeverisjes së përgjithshme përfitues i grantit;
 - iii. objekti;
 - iv. vlera;
 - v. mënyra e prokurimit të fondeve të grantit;
 - vi. firma dhe vula në fund të marrëveshjes;
- b) Kontrata e blerjes së mallit apo shërbimit
- c) Fatura e furnitorit;
- d) Fletëhyrje;
- e) Dokumente sipas natyrës së shpenzimit.

Shënim. Në rastet kur ka më shumë se një pagesë lidhur me shpenzimet respektive, marrëveshja me donatorin dhe kontrata e blerjes së mallit, apo e shërbimit, bashkëlidhet vetëm një herë në transaksionin e parë të pagesës.

VI. DISPOZITA TË FUNDIT

1. Gjithë proceset e përcaktuara në kreun IV të këtij udhëzimi kryhen në Web Portal dhe SIFQ, sipas manualeve respektive të përdorimit dhe administrimit për çdo sistem.

2. Përdorimi i Arkivit Elektronik për procesin e ekzekutimit të buxhetit shtrihet në të gjithë vendin për të gjitha NJQP-të, me përjashtim të institucionit të Këshillit të Ministrave, Presidencës dhe Kuvendit Popullor.

3. NJQP-të e krijuara rishtazi dërgojnë zyrtarisht pranë degës respektive të thesarit informacionin sipas tabelës tip të ndryshimit të përdoruesve në sistemin SIMF, e cila përmban:

- a) Kodin e degës së thesarit;
- b) Kodin dhe emri i NJQP-së;
- c) Emrat dhe tipat e përdoruesve të NJQP-së;
- d) Adresa e e-mail-it;
- e) Numri i kartës së identitetit të përdoruesve të NJQP-së;



Pas konfigurimit të përdoruesve në sistemin SIMF nga drejtoria e IT-së në Ministrinë e Financave, nga NJQP-ja vijohet sipas kreut IV të këtij udhëzimi.

4. Udhëzimi nr. 2, datë 19.1.2022, “Për ndryshim në udhëzimin për përdorimin e arkivit elektronik në

procesin e ekzekutimit të buxhetit të shtetit nga njësitë e qeverisjes së përgjithshme”, shfuqizohet.

5. Ky udhëzimi hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I FINANCIVE
Petrit Malaj

ANEKSI

Institucioni								
NIPT - i								
Kod Institucioni								
Entiteti i Qeverisjes								
Distrikti (TDO)								
							Nr. i Kuponit	
URDHER - SHPENZIMI								
							NR.	
							DATE	
Nr. i Punonjseve								
Nr.	Struktura e llogarive						SHUMA ne Leke	Objekti i shpenzimit
	Gr.	Kap.	Kod Program	Llogaria Ekonomike	Nen Llogaria	Kod Projekti		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTALI ME SHIFRA							0.00	X
TOTALI ME FJALE								
IBAN								
Te dhena per kreditorin perfutues :								
Emri i perfutuesit								
Shiko listen bashkelidhur								
NIPT - i								
Nr. Hog. bank								
Emri Bankes BICT								
Adresa e Bankes								
Dokumentat ngjitur Urdher Shpenzimit :								
Emertimi			Nr. Dokum			Date Dokumenti		
Çek								
Xhirim								
Te tjera (Emertime, numer date)								
Shenim: Qelizat per "Nr. i kuponit" plotesohet nga nepunesi i Thesarit/Institucioni buxhetor								



Institucioni NIPT - i Kod Institucioni Entiteti i Qeverisjes Distrikti (TDO)		Nr. i Kërkesë Blerjes SIFQ 						
URDHËR KËRKESË - BLERJA NR. DATE 								
Nr.	Struktura e llogarive						SHUMA ne Leke	Objekti i prokurimit
	Gr.	Kap.	Kod Progra m	Llogaria Ekonomike	Nen Llogaria	Kod Projekti		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTALI ME SHIFRA								
TOTALI ME FJALE								
Dokumentat ngjitur Kërkesë Blerjes :								
Em	Nr. Dokumenti		Date Dokumenti					
Prokurimi								
Te (En date								
Shënim: Qeliza per "Nr. I urdher kerkese blerjes SIFQ" plotesohet nga institucioni buxhetor								



Institucioni NIPT - i Kod Institucioni Entiteti i Qeverisjes Distrikti (TDO)								
NR. i Urdhër Blerjes SIFQ								
URDHËR - BLERJA								
NR. DATE 								
Nr.	Struktura e llogarive						SHUMA ne Leke	Objekti i kontrates
	Gr.	Kap.	Kod Program	Llogaria Ekonomike	Nen Llogaria	Kod Projekti		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTALI ME SHIFRA								
TOTALI ME FJALE								
IBAN								
Te dhena per kreditorin perfites :								
Emri i perfitesit								
NIPT - i								
Nr.llog.bank								
Emri Bankes								
Adresa e Bankes								
Dokumentat ngjitur Urdher Blerjes :								
Emertim		Nr. D		Date Dokumenti				
Kontrata								
Te tjera (Emertim date)								
Shenim: Qelizat per "Nr. i urdher blerjes SIFQ" plotesohet nga dega e Thesarit/Institucioni Buxhet								



Institucioni				
NIPT - i				
Kod Institucioni				
Entiteti i Qeverisjes				
Distrikti (TDO)				
Kategoria				
Nr i ditarit në SIFQ 				
URDHER - REGJISTRIMI DETYRIM I PRAPAMBETUR NR. DATE 				
Nr.	Struktura e llogarive		SHUMA në lekë	Përshkrimi
	Ministri a	Llogaria Ekonomike		
1				
TOTALI ME SHIFRA			-	X
TOTALI ME FJALE				
Te dhena për kreditorin përfitues :			Dokumentat justifikues të shpenzimit	
Emri i përfituesit			Nr i Urdhërit të blerjes	
NIPT - i				
Nr.llog.bank				
Emri Bankes TIRANA BANK				
Adresa e Bankes				
Shënim: Qelizat për "Nr. i Ditarit në SIFQ" plotësohen nga nënpunësi i degës së Thesarit/Institucioni buxhetor				

**UDHËZIM****Nr. 13, datë 25.6.2025****PËR PËRCAKTIMIN E FORMËS DHE
PËRMBAJTJES SË REGJISTRIT TË
PERSONAVE FIZIKË E JURIDIKË QË
KANË DETYRIMIN PËR TË PAGUAR
TAKSAT DHE TARIFAT VENDORE
SIPAS KATEGORISË SË DETYRIMEVE
TATIMORE, PËRFSHIRË
PËRJASHTIMET APO LEHTËSIMET
FISKALE PËR KATEGORI TË
CAKTUARA TAKSAPAGUESISH**

Në mbështetje pikës 4, të nenit 102, të Kushtetutës, të pikës 1, të nenit 12, të ligjit nr. 68, datë 27.4.2017, “Për financat e vetëqeverisjes vendore”, i ndryshuar, të pikës 7, të nenit 4, të ligjit nr. 9632, datë 30.10.2006, “Për sistemin e taksave vendore”, i ndryshuar,

UDHËZOJ:**I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

1. Qëllimi i këtij udhëzimi është të përcaktojë dhe qartësojë rregulla të qarta, rolin, përgjegjësitë dhe procedurat për krijimin, mbajtjen dhe përditësimin e Regjistrit të Personave Fizikë e Juridikë që kanë detyrimin për të paguar taksat dhe tarifatat vendore, sipas kategorisë së detyrimeve tatimore, përfshirë përjashtimet apo lehtësimet fiskale për kategori të caktuara taksapaguesish.

2. Termat që janë përdorur në këtë udhëzim kanë kuptimin e përcaktuar sipas legjislacionit përkatës në fuqi.

3. Regjistri i Personave Fizikë e Juridikë që kanë detyrimin për të paguar taksat dhe tarifatat vendore, sipas kategorisë së detyrimeve tatimore, përfshirë përjashtimet apo lehtësimet fiskale për kategori të caktuara taksapaguesish, në vijim Regjistri, përfshin gjithë informacionin bazë që lidhet me taksapaguesit persona fizikë (individ, individ të vetëpunësuar apo individ tregtar), ambulantët dhe entitetet/personat juridikë të detajuar sipas kategorisë së detyrimeve tatimore, përfshirë përjashtimet apo lehtësimet fiskale për kategori të caktuara taksapaguesish.

4. Në krijimin dhe mbajtjen e Regjistrit, NJVQV-të bashkëpunojnë me institucione dhe entitete të tjera publike dhe private. Ky

bashkëpunim siguron që shkëmbimi i informacionit, në përputhje me marrëveshjet e lidhura, të realizohet duke ruajtur konfidencialitetin e të dhënave.

5. NJVQV-të, sipas procedurave të brendshme të miratuara nga kryetari, janë përgjegjëse për përditësimin e vazhdueshëm të Regjistrit për të reflektuar ndryshimet ligjore, demografike e socio-ekonomike që kanë efekt në taksat e tarifatat vendore.

6. Informacioni për taksapaguesit i mbledhur, i regjistruar dhe i administruar në përputhje me këtë udhëzim, trajtohet sipas rregullave të përcaktuara në legjislacionin që rregullon procedurat tatimore dhe mbrojtjen e të dhënave personale në Shqipëri.

7. Për të siguruar informacionin e nevojshëm për hartimin e politikave dhe harmonizim me të mirë me kuadrin ligjor fiskal kombëtar, NJVQV-të përgatisin vazhdimisht raporte dhe/ose informacion statistikor mbi taksat e tarifatat vendore dhe taksapaguesit vendorë, që kanë detyrimin për të paguar taksat dhe tarifatat vendore, sipas kategorisë së detyrimeve tatimore, përfshirë përjashtimet apo lehtësimet fiskale për kategori të caktuara taksapaguesish.

**II. PROCEDURAT PËR KRIJIMIN,
MBAJTJEN DHE PËRDITËSIMIN E
REGJISTRIT**

1. Çdo NJVQV, bazuar në legjislacionin që rregullon vetëqeverisjen vendore, financat vendore, sistemin e taksave vendore dhe procedurat tatimore në Shqipëri, harton dhe miraton rregullore të brendshme për procedurat që ndiqen, strukturat përgjegjëse dhe afatet për mbledhjen, regjistrimin, përditësimin, dhe konsolidimin e informacionit për taksapaguesit vendorë, përfshirë statusin e aktivitetit, nga vetë NJVQ-të dhe/ose në bashkëpunim me institucione të tjera publike.

2. NJVQV-të, ndërmarrin të gjitha masat e nevojshme për të siguruar që të gjithë taksapaguesit, persona fizikë (individ, individ të vetëpunësuar apo individ tregtar), ambulantë, dhe entitete/persona juridikë, që kanë detyrimin për të paguar taksat dhe tarifatat vendore, sipas përcaktimeve ligjore në fuqi dhe vendimeve të Këshillave Bashkiak, janë identifikuar dhe përfshirë në Regjister.

3. Informacioni për taksat e tarifatat vendore dhe taksapaguesit vendorë, që kanë detyrimin për të



paguar taksat dhe tarifat vendore, sipas kategorisë së detyrimeve tatimore, përfshirë përjashtimet apo lehtësimet fiskale për kategori të caktuara taksapaguesish, përcaktohet në aneksin 1, që i bashkëlidhet këtij udhëzimi.

4. Informacioni mbi taksapaguesit vendor administrohet vetëm nga nëpunësit dhe punonjësit e administratës tatimore vendore, të cilët janë të caktuar me vendim të Këshillit Bashkiak për të administruar taksat dhe tarifat vendore.

5. Shkëmbimi i informacionit, në përputhje me marrëveshjet e nënshkruara nga administrata tatimore vendore, kryhet me kushtin që të ruhet konfidencialiteti i të dhënave tatimore nga institucionet dhe individët që kanë akses në to.

6. Ky regjistër përmban:

a) llojet e taksave dhe tarifave vendore në fuqi për vitin buxhetor në territorin e NJVQV-së;

b) bazën e taksës;

c) nivelin sipas taksave dhe tarifave vendore;

d) listën e personave fizikë (individ, individ tregtar ose i vetëpunësuar), ambulantëve dhe entiteteve/personave juridikë që kanë detyrimin të paguajnë taksat dhe tarifat vendore sipas kategorisë së detyrimeve tatimore, përfshirë përjashtimet apo lehtësimet fiskale për kategori të caktuara taksapaguesish;

e) të ardhurat e planifikuara dhe të mbledhura sipas llojeve të taksave dhe tarifave vendore, dhe kategorive kryesore të taksapaguesve;

f) të dhëna për detyrime të tjera tatimore (taksa/tarifa të papaguara nga vitet paraardhëse tatimore, gjoba dhe kamatëvonesa).

7. Regjistri mirëmbahet dhe përditësohet në mënyrë periodike, me qëllim reflektimin e ndryshimeve ligjore dhe vendimeve të Këshillit Bashkiak për taksat dhe tarifat vendore të aplikueshme në territorin e NJVQV-së.

III. FORMA E REGJISTRIT

1. Regjistri i Personave Fizikë e Juridikë që kanë detyrimin për të paguar taksat dhe tarifat vendore, krijohet dhe mbahet në formë elektronike.

2. Ky regjistri duhet të:

a) sigurojë përputhshmëri me standardet më të larta të sigurisë dhe privatësisë;

b) ofrojë mundësinë e kërkimit dhe filtrimit të të dhënave;

c) ofrojë mundësinë e rishikimit dhe përditësimit të të dhënave;

d) ofrojë mundësinë e përpunimit statistikor, analizës dhe raportimit të të dhënave.

IV. BASHKËPUNIMI NDËRINSTITUCIONAL PËR KRIJIMIN, MBAJTJEN DHE PËRDITËSIMIN E REGJISTRIT

1. Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore (NJVQV) lidhin marrëveshje bashkëpunimi me njëra-tjetrën, me organe dhe agjenci të pushtetit qendror, entitete të tjera publike e private, të cilat disponojnë informacion të nevojshëm, në lidhje me statusin dhe veprimtarinë e taksapaguesve, informacion i cili është i domosdoshëm për realizimin e një administrimi efikas të taksave dhe tarifave vendore.

2. Marrëveshjet përkatëse të bashkëpunimit duhet të përfshijnë të paktën, informacionin që do të shkëmbehet, mënyrën e shkëmbimit të informacionit, nivelin e aksesimit, si dhe pikat e kontaktit.

3. Marrëveshjet nënshkruhen me institucionet, si më poshtë, por pa u kufizuar në to:

a) Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve;

b) drejtoritë rajonale tatimore;

c) Qendra Kombëtare e Biznesit;

d) Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile;

e) Drejtoria e Përgjithshme e Taksës së Pasurisë;

f) Agjencia Shtetërore e Kadastrës;

g) Enti Kombëtar i Banesave;

h) Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimit të Transportit Rrugor;

i) Operatori Shpërndarjes së Energjisë Elektrike, OSHEE sh.a.;

j) ndërmarrjet e ujësjellës-kanalizimeve që operojnë në territorin e NJVQV-ve;

k) ministritë.

4. NJVQV-të përdorin informacionin e marrë, vetëm për përditësimin e Regjistrit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Për këtë qëllim, NJVQV-të adoptojnë rregullore të brendshme për të siguruar trajtimin e duhur dhe konfidencial të informacionit.

V. RAPORTIMI STATISTIKOR NË MINISTRINË E FINANCAVE

1. NJVQV-të dërgojnë informacion statistikor në Ministrinë e Financave sa herë që kërkohet, por të paktën një herë në vit për:



a) llojet e taksave dhe tarifave vendore në fuqi për vitin buxhetor në territorin e NJVQV-së;

b) bazën e taksës;

c) nivelin sipas taksave dhe tarifave vendore;

d) listën e personave fizikë (individ, individ tregtar ose i vetëpunësuar), ambulantëve dhe entiteteve/personave juridikë që kanë detyrimin të paguajnë taksat dhe tarifatat vendore sipas kategorisë së detyrimeve tatimore, përfshirë përjashtimet apo lehtësimet fiskale për kategori të caktuara taksapaguesish;

e) të ardhurat e planifikuara dhe të mbledhura sipas llojeve të taksave dhe tarifave vendore, dhe kategorive kryesore të taksapaguesve;

f) të dhëna për detyrime të tjera tatimore (taksa/tarifa të papaguara nga vitet paraardhëse tatimore, gjoba dhe kamatëvonesa);

VI. KUNDËRVAJTJET ADMINISTRATIVE

Mosdërgimi i informacionit statistikor pranë Ministrisë së Financave, sipas përcaktimeve të nenit 12, të ligjit nr. 68/2017, “Për financat e vetëqeverisjes vendore”, i ndryshuar, dënohet me gjobë nga nëpunësi i parë autorizues, sipas parashikimeve të nenit 61 të këtij ligji.

VII. DISPOZITA TË FUNDIT

1. NJVQV-të marrin masa për hartimin dhe miratimin e rregulloreve të brendshme, brenda 4 muajve nga hyrja në fuqi e këtij udhëzimi.

2. Ngarkohen NJVQV-të dhe Ministria e Financave për zbatimin e këtij udhëzimi.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I FINANCAVE

Petrit Malaj

Aneks nr. 1

INFORMACIONI MBI TAKSAT DHE TARIFAT VENDORE, SI DHE TAKSAPAGUESIT E TAKSAVE DHE TARIFAVE VENDORE

I. TË DHËNAT PËR TAKSAT DHE TARIFAT VENDORE:

1. Lloji dhe niveli i taksës vendore;
2. Baza e taksës vendore;
3. Lloji dhe niveli i tarifës vendore;

4. Periudha tatimore gjatë të cilës zbatohet taksa dhe tarifa vendore;

5. Përjashtimet e mundshme nga taksa dhe tarifa vendore;

6. Lehtësimet e mundshme nga taksa dhe tarifa vendore;

7. Periudha gjatë të cilës aplikohen përjashtimet dhe lehtësimet e mundshme nga taksa dhe tarifa vendore.

II. TË DHËNAT E REGJISTRIT PËR PERSONAT FIZIKË (INDIVID TREGTAR DHE I VETËPUNËSUAR):

1. Numri Identifikues i Personit të Tatueshëm (NIPT);

2. Emri tregtar i personit të tatueshëm;

3. Kodi i Aktivitetit Ekonomik (kodi ekonomik i veprimtarisë së biznesit sipas Nomenklaturës së Veprimtarive Ekonomike dhe përshkrimi i veprimtarisë ekonomike që ushtrohet);

4. Objekti i aktivitetit (aktiviteti i kryer, duke specifikuar llojin e veprimtarisë ekonomike);

5. Statusi i aktivitetit;

6. Adresa: rruga/qyteti/bashkia;

7. Numri i telefonit;

8. Data e regjistrimit në regjistrin tregtar;

9. Lloji i detyrimit tatimor;

10. Niveli i taksës/tarifës;

11. Baza e taksës;

12. Totali i detyrimit tatimor;

13. Periudha tatimore vjetore/periodike;

14. Afatet e pagesës.

III. TË DHËNAT E REGJISTRIT PËR PERSONAT FIZIKË (INDIVIDË):

1. Numri i Identifikimit Personal (ID) të deklaruesit;

2. Emri, atësia dhe mbiemri;

3. Nënshtetësia e individit;

4. Vendbanimi i individit (adresa: rruga/qyteti/bashkia);

5. Numri i telefonit;

6. Lloji i detyrimit tatimor;

7. Niveli i taksës/tarifës;

8. Baza e taksës;

9. Totali i detyrimit tatimor;

10. Periudha tatimore vjetore/periodike;

11. Afatet e pagesës.

IV. TË DHËNAT E REGJISTRIT PËR AMBULANTËT:

1. Numri Unik i Identifikimit të Subjektit (NUIS);



2. Emri tregtar i personit të tatueshëm;
3. Kodi i Aktivitetit Ekonomik (kodi ekonomik i veprimtarisë së biznesit sipas Nomenklaturës së Veprimtarive Ekonomike dhe përshkrimi i veprimtarisë ekonomike që ushtrohet);
4. Objekti i aktivitetit (aktiviteti i kryer, duke specifikuar llojin e veprimtarisë ekonomike);
5. Vendi kryesor i ushtrimit të aktivitetit;
6. Adresa: rruga/qyteti/bashkia;
7. Numri i telefonit;
8. Data e regjistrimit në regjistrin tatimor;
9. Lloji i detyrimit tatimor;
10. Niveli i taksës/tarifës
11. Baza e taksës;
12. Totali i detyrimeve tatimore;
13. Periudha tatimore vjetore/periodike;
14. Afatet e pagesës.

V. TË DHËNAT E REGJISTRIT PËR ENTITETET/PERSONAT JURIDIKË:

1. Numri i Identifikimit të Subjektit të Tatueshëm (NIPT);
2. Emri Tregtar i Personit të Tatueshëm, që është emri me të cilin paraqitet veprimtaria dhe që shënohet në certifikatën e NIPT-it;
3. Emri dhe mbiemri i administratorit;
4. Numri i identifikimit personal (ID) të administratorit;
5. Kodi i aktivitetit ekonomik (kodi ekonomik i veprimtarisë së biznesit sipas Nomenklaturës së Veprimtarive Ekonomike dhe përshkrimi i veprimtarisë ekonomike që ushtrohet);
6. Objekti i aktivitetit (aktiviteti i kryer, duke specifikuar llojin e veprimtarisë ekonomike, i cili ndihmon në kategorizimin e taksave dhe tarifave vendore);
7. Statusi i aktivitetit;
8. Adresa: rruga/qyteti/bashkia e personit të tatueshëm;
9. Numri i telefonit;
10. Forma ligjore e aktivitetit;
11. Data e regjistrimit, vendi dhe numri i regjistrimit;
12. Lloji i detyrimit tatimor;
13. Niveli i taksës/tarifës;
14. Baza e taksës;
15. Totali i detyrimit tatimor;
16. Periudha tatimore vjetore/periodike;
17. Afatet e pagesës.

VI. TË DHËNAT PËR TAKSËN MBI PASURINË E PALUAJTSHME (NDËRTESE, TOKË BUJQËSORE DHE/OSE TRUALL URBAN):

1. Emri, atësia dhe mbiemri i pronarit/pronarëve;
2. Datëlindja;
3. Vendlindja;
4. Numri Personal i Identifikimit/ose NIPT-i kur pasuria është biznes;
5. Adresa e pronës/zona fiskale sipas VKM-së (në rastin e pasurisë ndërtësë);
6. Forma e pronës (publike, private, bashkëpronësi);
7. Adresa e banimit të pronarit;
8. Numri i kontaktit/adresë *email*-i;
9. Lloji i pasurisë (ndërtësë, tokë bujqësore, truall);
10. Sipërfaqja në m²;
11. Data e regjistrimit dhe zona kadastrale (nëse është e regjistruar);
12. Identifikimin si ndërtësë e parë për banim ose tjetër;
13. Lloji i përdorimit/destinacioni (banesë ose biznes);
14. Të dhëna për përdoruesin dhe/ose qiramarrësin;
15. Planimetria e pronës;
16. Dokument/autorizim përfaqësimi të bashkëpronarëve.

UDHËZIM

Nr. 14, datë 25.6.2025

PËR NJË NDRYSHIM NË UDHËZIMIN NR. 22, DATË 10.7.2013, “MBI ZBATIMIN E VENDIMIT NR. 870, DATË 14.12.2011, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, PËR TRAJTIMIN FINANCIAR TË PUNONJËSVE QË DËRGOHEN ME SHËRBIM JASHTË VENDIT”

Në zbatim të vendimit nr. 870, datë 14.12.2011, të Këshillit të Ministrave, “Për trajtimin financiar të punonjësve që dërgohen me shërbim jashtë vendit”, pika 15 e tij, ministri i Financave



UDHËZON:

1. Në udhëzimin nr. 22, datë 10.7.2013, “Mbi zbatimin e vendimit nr. 870, datë 14.12.2011, të Këshillit të Ministrave, ‘Për trajtimin financiar të punonjësve që dërgohen me shërbim jashtë vendit’”, fjali e dytë, e pikës 1 të udhëzimit, ndryshon si vijon:

“Punonjës të njësisë së qeverisjes së përgjithshme në kuptim të këtij udhëzimi, konsiderohen punonjësit organikë dhe punonjësit me kontratë të përkohshme pune të njësisë”.

2. Ky udhëzim hyn në fuqi me botimin në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I FINANCEVE
Petrit Malaj

URDHËR
Nr. 627, datë 26.6.2025

**PËR MARRJEN E MASAVE KUFIZUESE
PËR PARANDALIMIN DHE
KONTROLLIN E SËMUNDJES
SË MURTAJËS SË RUMINANTËVE
TË VEGJËL**

Mbështetur në nenin 102, pika 4 e Kushtetutës, të shkronjës “b”, të nenit 15, të ligjit nr. 10465, datë 29.9.2011, “Për shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar,

URDHËROJ:

1. Ndalimin e tregtimit të ruminantëve të vegjël në tregjet e kafshëve të gjalla, panairë dhe grumbullime të tjera.

2. Ndalimi i lëvizjes së ruminantëve të vegjël dhe specieve të tjera të mbarështuara në fermën e prekur nga sëmundja.

3. Intensifikimin e mbikëqyrjes së popullatave të ruminantëve të vegjël.

4. Forcimin e masave të biosigurisë.

5. Kafshët e llojit të imta duhet të mbarështohen sipas kërkesave shëndetësore të mbarështimit të tyre, si dhe të jenë të izoluar nga kafshët e tjera në fermë dhe të kufizohet kontakti me kafshët e tjera.

6. Intensifikimin e fushatave të ndërgjegjësimit të fermerëve, transportuesve të kafshëve, veterinerëve privat dhe shërbimit veterinar shtetëror.

7. Masat e sipërcituara nga pika 1 deri në pikën 6 zbatohen në territorin e:

Nr.	Rrethi	Njësia administrative	Fshati
3 km			
1	Malësi e Madhe	Shkrel	Zagorë
2	Malësi e Madhe	Shkrel	Dedaj
3	Malësi e Madhe	Shkrel	Lohë e Sipërme
10 km			
5	Malësi e Madhe	Shkrel	Bzhetë
6	Malësi e Madhe	Shkrel	Bzhetë Makaj
7	Malësi e Madhe	Shkrel	Qafë Gradë
8	Malësi e Madhe	Shkrel	Reç
9	Malësi e Madhe	Shkrel	Repisht
10	Malësi e Madhe	Shkrel	Vrith
11	Malësi e Madhe	Shkrel	Veç-Kurtaj
12	Malësi e Madhe	Kastrat	Aliaj
13	Malësi e Madhe	Kastrat	Bratosh
14	Malësi e Madhe	Kastrat	Goraj-Budish
15	Malësi e Madhe	Kastrat	Gradec
16	Malësi e Madhe	Kastrat	Ivanaj
17	Malësi e Madhe	Kastrat	Jaran
18	Malësi e Madhe	Kastrat	Kastrat
19	Malësi e Madhe	Kastrat	Pjetroschan
20	Malësi e Madhe	Kastrat	Premal
21	Malësi e Madhe	Kastrat	Vukpalaj
22	Malësi e Madhe	Kastrat	Bajzë
23	Malësi e Madhe	Qendër	Lohë e Poshtme
24	Malësi e Madhe	Qendër	Koplik i Sipërm
25	Malësi e Madhe	Gruemirë	Kokpaj

8. Intensifikimin e kontrollit veterinar në fermat që mbarështojnë ruminantë të vegjël dhe tregjet e kafshëve të gjalla në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë.

9. Për zbatimin e këtij urdhri ngarkohen Drejtoria e Përgjithshme e Zhvillimit në Fushën e Sigurisë Ushqimore, Veterinarisë, Mbrojtjes së Bimëve dhe Peshkimit, Autoriteti Kombëtar i Veterinarisë dhe Mbrojtjes së Bimëve, Autoriteti Kombëtar i Ushqimit dhe Instituti i Sigurisë Ushqimore dhe Veterinarisë.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I BUJQËSISË DHE
ZHVILLIMIT RURAL
Anila Denaj

Formati 61x86/8

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare
Tiranë, 2025

Adresa: Rr. “Nikolla Jorga”, Tiranë
Tel./fax: +355 4 24 27 004 Tel.: +355 4 24 27 006

Çmimi 160 lekë

