FLETORJA ZYRTARE
E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

www.qbz.gov.al

Viti: 2025 – Numri: 125

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Tiranë – E hënë, 14 korrik 2025

PËRMBAJTJA

		Faqe
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 375, datë 10.7.2025	Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 819, datë 26.12.2024, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e rregullores së Kancelarisë së Urdhrave dhe Medaljeve"	18799
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 376, datë 10.7.2025	Për transferimin, në pronësi të Bashkisë Shkodër, të pronës me emërtimin "Ndërtesa e Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Shkodër", me numër rendor 860, dhe për një shtesë në vendimin nr. 421, datë 2.6.2010, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e listës përfundimtare (të pjesshme) të pronave të paluajtshme publike shtetërore, që transferohen në pronësi ose në përdorim të Bashkisë Shkodër, të qarkut të Shkodrës", të ndryshuar.....	18799
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 377, datë 10.7.2025	Për transferimin e disa pronave në pronësi të Bashkisë Korçë dhe për disa ndryshime në vendimin nr. 1532, datë 19.11.2008, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e listës përfundimtare të pronave të paluajtshme publike shtetërore, që transferohen në pronësi ose në përdorim të Bashkisë Korçë, të qarkut të Korçës", të ndryshuar.....	18804
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 378, datë 10.7.2025	Për shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga realizimi i projektit "Sistemim, asfaltim i aksit rrugor Qafë e Plloçës–hyrja Pogradec dhe Unaza Pogradec", Bashkia Pogradec.....	18814
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 379, datë 10.7.2025	Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 20, datë 17.1.2024, të Këshillit të Ministrave, "Për shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga realizimi i projektit 'Lidhja e Rrugës Transballkanike me Portin Detar', Vlorë".....	18817

Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 380, datë 10.7.2025	Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 397, datë 13.5.2020, të Këshillit të Ministrave, "Për shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga projekti 'Ndërtimi i segmentit rrugor Unaza Lindore loti 3', Tiranë", të ndryshuar.....	18819
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 381, datë 10.7.2025	Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 384, datë 29.6.2023, të Këshillit të Ministrave, "Për shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga realizimi i projektit 'Rehabilitimi i rrugës së ish-repartit ushtarak për në Aeroportin e Rinasit'"	18821
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 384, datë 10.7.2025	Për disa shtesa në vendimin nr. 1128, datë 30.12.2020, të Këshillit të Ministrave, "Për zbatimin nga Republika e Shqipërisë të vendimeve të Këshillit të Bashkimit Evropian për vendosjen, ndryshimin dhe shfuqizimin e masave shtrënguese ndërkombëtare, të ndryshuara", të ndryshuar.....	18822
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 385, datë 10.7.2025	Për pjesëmarrjen e personelit të Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë, në përbërje të grupbatalionit shumëkombësh të NATO-s, në operacionin e Forcës së Përparuar Tokësore (*Forward Land Force*), drejtuar nga NATO-ja, në *Novo Selo*, Bullgari.....	18847
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 386, datë 10.7.2025	Për kushtet e negociimit të shoqërisë shtetërore "KAYO" sh.a., me shoqëri private për prodhimin dhe tregtimin e municioneve të kalibrave të vegjël e të mesëm.....	18848
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 387, datë 10.7.2025	Për një ndryshim në vendimin nr. 322, datë 11.6.2025, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e kushteve të negocimit të shoqërisë shtetërore 'KAYO' sh.a., me shoqëri tregtare private për prodhimin ose përshtatjen e mjeteve motorike të posaçme".....	18849
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 388, datë 10.7.2025	Për përcaktimin e mënyrës së paraqitjes së kërkesës, të dokumentacionit të nevojshëm, të rregullave për deklarimin dhe ndryshimin e vendbanimit ose të vendqëndrimit të shtetasve, si dhe për shtetasit në institucionet shëndetësore dhe në institucionet e ekzekutimit të vendimeve penale.....	18849
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 390, datë 10.7.2025	Për miratimin e marrëveshjes ndryshuese, me shkëmbim letrash, të marrëveshjes së huas, ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Fondit Saudit për Zhvillim, për projektin e rehabilitimit dhe ndërtimit të objekteve në afërsi të rrugës bregdetare (Vlorë–Orikum), ratifikuar me ligjin nr. 83/2021.....	18851
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 391, datë 10.7.2025	Për emërimin në detyrë të kryetarit të Qendrës Kombëtare të Kinematografisë.....	18853

Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 392, datë 10.7.2025	Për një ndryshim në vendimin nr. 226, datë 9.4.2024, të Këshillit të Ministrave, "Për shpërndarjen dhe detajimin e fondit për financimin e projekteve të bashkive nga programi 'Menaxhimi i infrastrukturës së kullimit dhe ujitjes'", të ndryshuar.....	18853
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 393, datë 10.7.2025	Për përcaktimin e autoritetit të autorizuar për realizimin e shenjimit dhe gjurmueshmërisë.....	18855
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 394, datë 10.7.2025	Për miratimin e marrëveshjes ndryshuese me shkëmbim letrash të marrëveshjes së huas, ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Bankës Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim, për financimin shtesë për projektin "Përmirësimi i sistemit të shëndetësisë", ratifikuar me ligjin nr. 52/2022.....	18855
Urdhër i ministrit të Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit nr. 845, datë 3.7.2025	Për miratimin e rregullores për standardet, kriteret dhe procedurat e akreditimit të ofruesve të arsimit dhe formimit profesional.....	18858
Urdhër i Agjencisë së Zhvillimit të Territorit nr. 137, datë 7.7.2025	Për delegim kompetence.....	18893

VENDIM
Nr. 375, datë 10.7.2025

PËR DISA NDRYSHIME DHE SHTESA NË VENDIMIN NR. 819, DATË 26.12.2024, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR MIRATIMIN E RREGULLORES SË KANCELARISË SË URDHRAVE DHE MEDALJEVE"

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 4, të nenit 26, të ligjit nr. 93/2022, "Për dekoratat në Republikën e Shqipërisë", me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. Në vendimin nr. 819, datë 26.12.2024, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e rregullores së Kancelarisë së Urdhrave dhe Medaljeve", bëhen këto ndryshime dhe shtesa:

1. Në bazën ligjore, togfjalëshi "... dhe të pikës 2, të nenit 53, të ligjit nr. 162/2020, "Për prokurimin publik", të ndryshuar, ..." shfuqizohet.

2. Në pikën 2, të nenit 3, bëhen ndryshimi dhe shtesa e mëposhtme:

a) Shkronja "b", e pikës 2, ndryshohet, si më poshtë vijon:

"b) kryen procedurat për blerjen e dekoratave, të parashikuara në nenin 5, të ligjit nr. 93/2022, si dhe të certifikatave e letrave njoftuese të tyre.";

b) Pas shkronjës "b", të pikës 2, shtohet shkronja "c", me këtë përmbajtje:

"c) paraqet, sipas rastit e fushës së përgjegjësisë së saj, pranë Kryeministrit, propozime për akte ligjore dhe nënligjore.".

3. Neni 4 ndryshohet, si më poshtë vijon:

"Neni 4
Blerja dhe administrimi i dekoratave, certifikatave dhe letrave njoftuese

1. Dekoratat, certifikatat dhe letrat njoftuese, të cilat sigurohen në përputhje me shkronjën "b", të pikës 2, të nenit 3, administrohen nga Kancelaria e Urdhrave dhe Medaljeve dhe i vendosen në dispozicion, sipas rastit, autoritetit përgjegjës për dhënien e tyre.

2. Shpenzimet për blerjen e dekoratave, certifikatave dhe letrave njoftuese përballohen nga buxheti i Kancelarisë së Urdhrave dhe Medaljeve.".

II. Ngarkohet Kancelaria e Urdhrave dhe Medaljeve për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

VENDIM
Nr. 376, datë 10.7.2025

PËR TRANSFERIMIN, NË PRONËSI TË BASHKISË SHKODËR, TË PRONËS ME EMËRTIMIN "NDËRTESA E GJYKATËS SË RRETHIT GJYQËSOR SHKODËR", ME NUMËR RENDOR 860, DHE PËR NJË SHTESË NË VENDIMIN NR. 421, DATË 2.6.2010, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR MIRATIMIN E LISTËS PËRFUNDIMTARE (TË PJESSHME) TË PRONAVE TË PALUAJTSHME PUBLIKE SHTETËRORE, QË TRANSFEROHEN NË PRONËSI OSE NË PËRDORIM TË BASHKISË SHKODËR, TË QARKUT TË SHKODRËS", TË NDRYSHUAR

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 5, 7 e 8, të ligjit nr. 8744, datë 22.2.2001, "Për transferimin e pronave të paluajtshme publike të shtetit në njësitë e qeverisjes vendore", të ndryshuar, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Transferimin, në pronësi të Bashkisë Shkodër, të pronës me emërtimin "Ndërtesa e Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Shkodër", me numër rendor 860, sipas formularit, planit të rilevimit dhe planimetrive, që i bashkëlidhen këtij vendimi, për t'u përdorur për ushtrimin e funksioneve administrative.

2. Prona e përcaktuar në pikën 1 të këtij vendimi i shtohet listës së inventarit, që i bashkëlidhet vendimit nr. 421, datë 2.6.2010, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e listës përfundimtare (të pjesshme) të pronave të paluajtshme publike shtetërore, që transferohen në pronësi ose në

përdorim të Bashkisë Shkodër, të Qarkut të Shkodrës", të ndryshuar.

3. Bashkisë Shkodër i ndalohet të ndryshojë destinacionin e përdorimit të pronës të përcaktuar në pikën 1 të këtij vendimi, ta tjetërsojë ose t'ua japë në përdorim të tretëve.

Ngarkohen Bashkia Shkodër dhe Agjencia Shtetërore e Kadastrës për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

1. FORMULARI I PËRDITËSIMIT TË PRONËS

Institucioni Qendror Shtetëror /Bashkia:Shkodër

Identifikoi dhe Supervizoi pronën: Arjan Vasija Arjan Gjoka, Specialist
(emri, mbiemri, pozicioni zyrtar)
Aprovoi: Alban Preka Zv.Kryetar me vendim dekretimi
(emri, mbiemri, pozicioni zyrtar, tel., firma, vula)

Nr.	Zona Kadastr. & Indeksi i Hartes	Nr. Pasurise	Lloji i Pasurisë	Emërtesa e pasurisë Adresa	Sip. e pasurisë (m2)	Nga Sip.		Funksioni për të cilin përdoret prona/ pasuria	Institucioni me përgjegjësi administrative/ pronësi	Institucioni përdorues i pasurisë Statusi juridik i përdorimit	Inventarizuar me VKM	Te dhëna të tjera (Shënime të veçanta)
						Truall (m2)	Ndërtesë (m2)					
860	8594 Index SH-M-8 Vol 30, fq 142	3/445	Truall Ndërtesë	Ish Gjykata e Shkalles Pare Shkoder Bashkia Shkoder	608	608	513	Administrative	Bashkia Shkodër	Bashkia Shkodër	VKM 1292 29.09.2008	
	Totali		**Truall Ndërtese**		**608**	**608**	**513**					

Shënim: Sipërfaqja totale do të plotësohet vetëm për prona me shumë komponentë (që përbëhen nga disa pasuri).

PLAN RILEVIMI PER PUNIME KADASTRALE

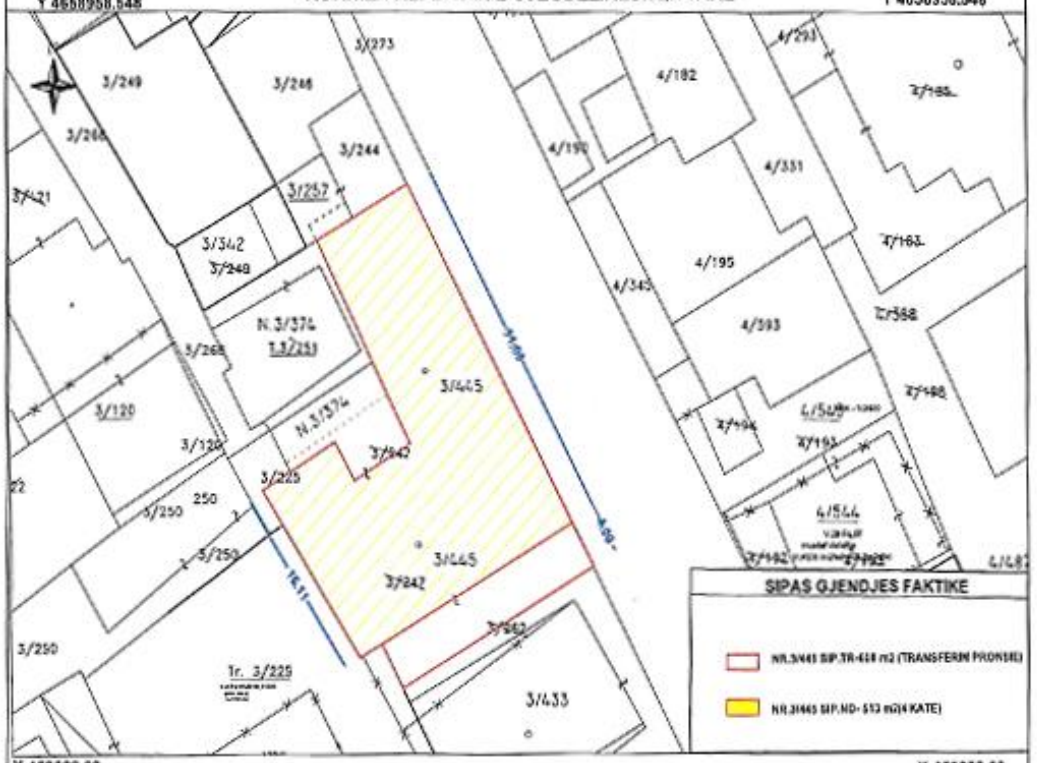
PRONARI: GJYKATA e SHK.sePARE te JURIDIK.te PERGJ.SHKODER QELLIMI :TRANSFERIM PRONSIE

VENDNDODHJA
BASHKIA SHKODER DVASHK/ZVASHK SHKODER ZONAKADASTRALE.8504 NUMRI I PASURISE: 3/445 DATE.08/04/2025 INDEX HARTE.SH- M- 8
TE EMERIT E PASURISE
LLOJI I PASURISE: TRUALL SIP. E PASURISE = 600 m2 SIP.E NDERTIMIT = 537 m2 NUMRI I KATEVE: VOL.30 FQ'.142

X,459608.37
Y 4658958.648

KORNIZA REFERUESE GJEODEZIKESHQIPTARE

X,459732.257
Y 4658958.548



X.459608.63
Y. 4658880.008

X,459608.63
Y 4658880.008

NR	ORIENTIMI	PERDORIMI	TIPI I KUFIRIT	KUFITARE	ID/NIPT	SHENIME TE REALIZUESIT
1	VERI			3/ 244,374		
2	LINDJE			3/218		
3	JUGU			3/433		
4	PERENDIMI			3/225		

DREJTORIA A SETIVE DHE KADASTRES URBANE

TEKNOLOGJIA E MATJEVE

DREJTORI:
PUNOI SPECIALISTI : ARJAN VASUA

PUNOI SPECIALISTI DORIS BAJRAKTARI

SPECIALISTI ____
DVASHK _____
NENSHKRIMI _____

KONFIRMOI
PERGJEGJESIS DREJTORI
NENSHKRIMI/VULA

Kode per teknologjine e matjeve: T-Terren; Z-Zyre;O-Ortofoto ;G-GPS;
S-Station Total; D-MatjeDistancash

PERCAKTIMI I KUFIRIT

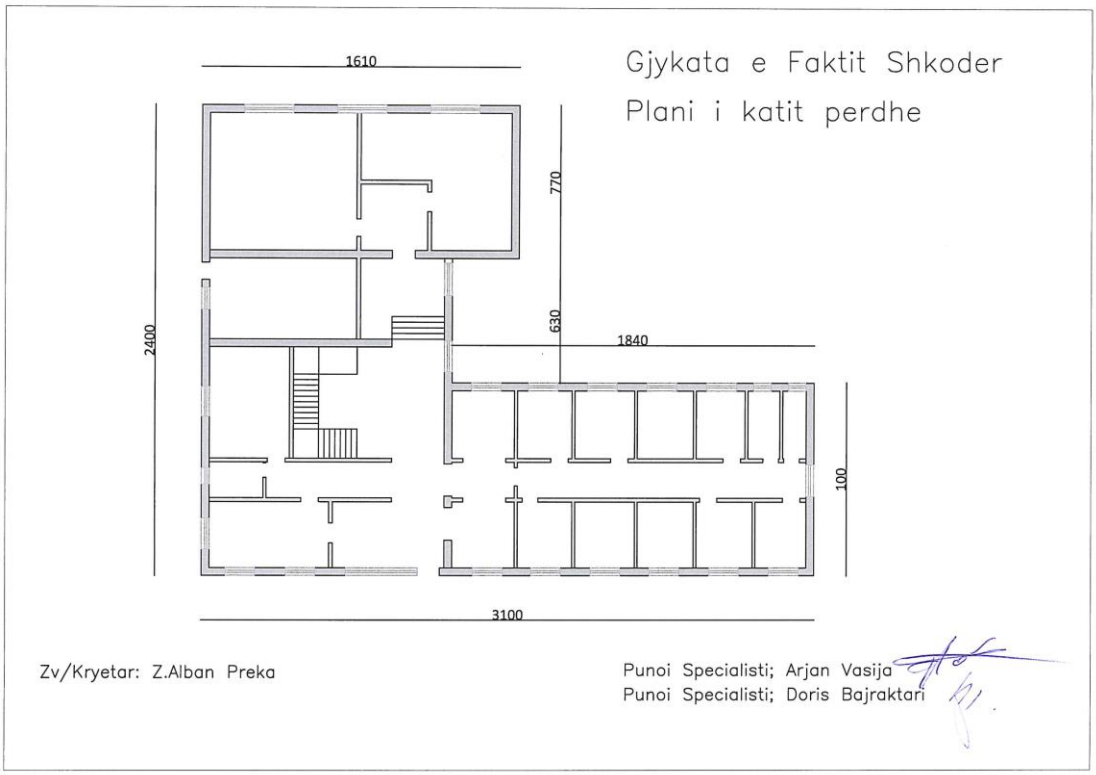
Kode per Percaktimin e kufirit:P-Perfaqsues i Pronave; K-Kufitaret te Gjitha;KP-Kufitaret Pjeserisht; PB-Perfaqsues Bashkie,HK-Harta Kadastrale;

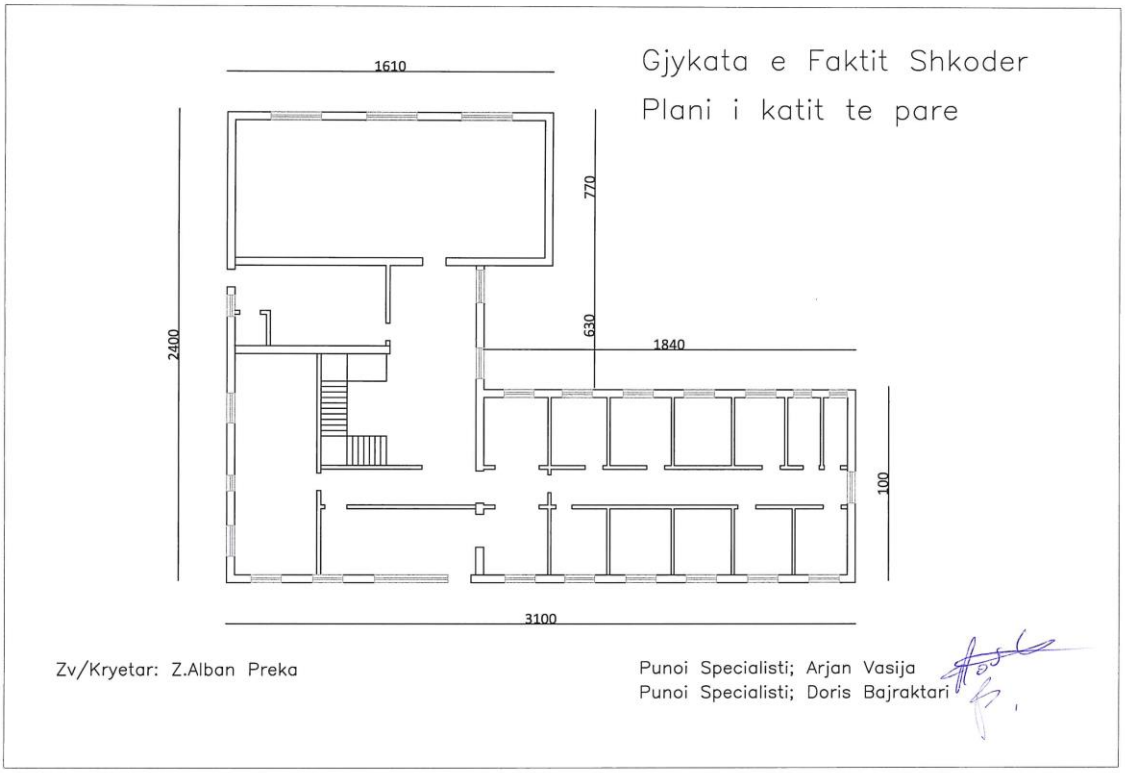
SHENIME TE VEGANTA : MIRATIM TRANSFERIM PRONSIE NE BAZE TE VKB NR.17 DT.03/03/2025

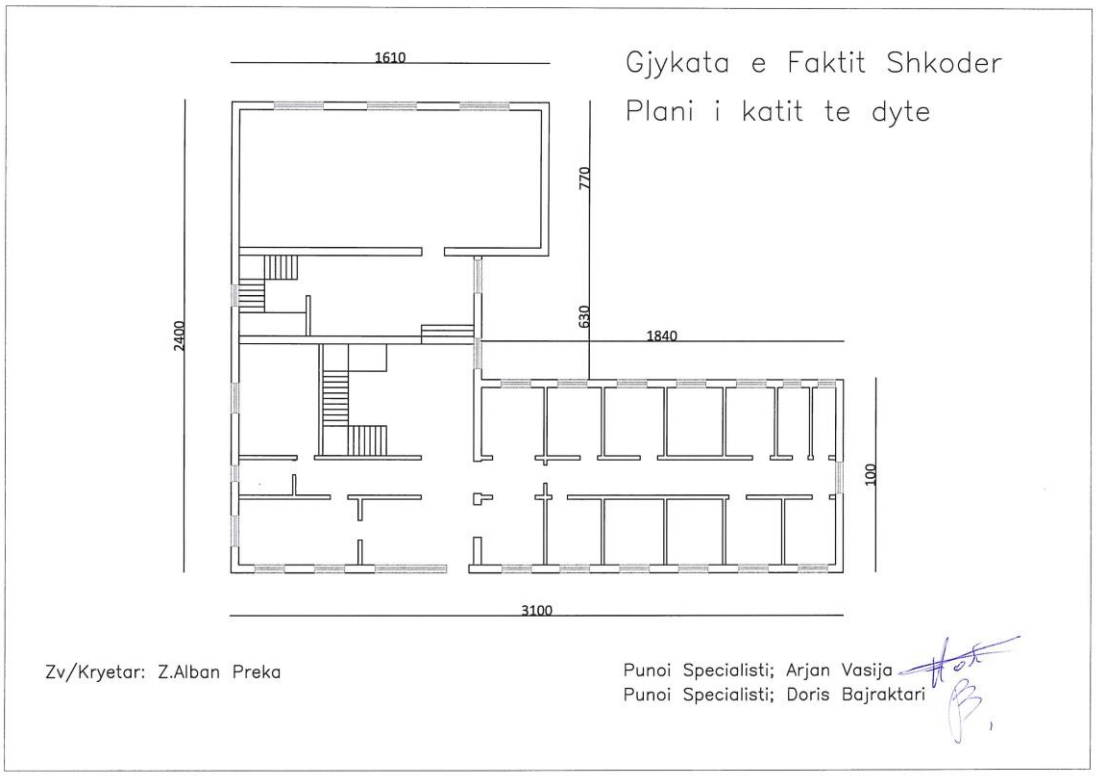
NR.3/445 SIP.TR-600 m2 (TRANSFERIM PRONSIE)
NR.3/445 SIP.ND- 513 m2(4 KATE)

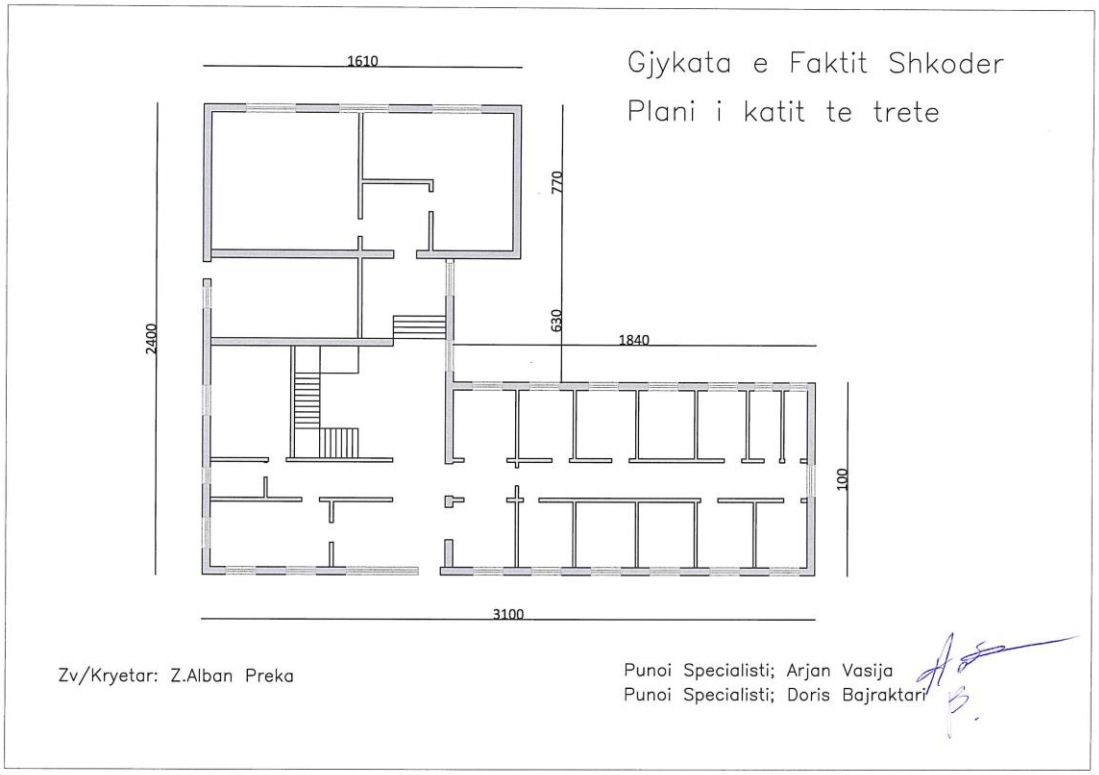
PRONARI/BASHKEPRONARET
EMRI : BASHKIA SHKODER
ZVIKRYETAR
Z.ALBAN PREKA

Kode per teknologjine e matjeve dhe percaktimi i kufirit : T-Terren;Z-Zyre; O-Ortofoto : G-GPS : S-Stacion Total; D-Matje Distan; P-Perfaqsues i Pronave; K-Kufitaret te Gjitha;KP-Kufitaret Pjeserisht;PB-Perfaqsues Bashkie,HK-Harta Kadastrale


Gjykata e Faktit Shkoder
Plani i katit perdhe
1610
770
630
1840
2400
100
3100
Zv/Kryetar: Z.Alban Preka
Punoi Specialisti; Arjan Vasija
Punoi Specialisti; Doris Bajraktari


Gjykata e Faktit Shkoder
Plani i katit te pare
1610
770
630
1840
2400
100
3100
Zv/Kryetar: Z.Alban Preka
Punoi Specialisti; Arjan Vasija
Punoi Specialisti; Doris Bajraktari


Gjykata e Faktit Shkoder
Plani i katit te dyte
1610
770
630
1840
2400
100
3100
Zv/Kryetar: Z.Alban Preka
Punoi Specialisti; Arjan Vasija
Punoi Specialisti; Doris Bajraktari


Gjykata e Faktit Shkoder
Plani i katit te trete
1610
770
630
1840
2400
100
3100
Zv/Kryetar: Z.Alban Preka
Punoi Specialisti; Arjan Vasija
Punoi Specialisti; Doris Bajraktari

VENDIM
Nr. 377, datë 10.7.2025

PËR TRANSFERIMIN E DISA PRONAVE NË PRONËSI TË BASHKISË KORÇË DHE PËR DISA NDRYSHIME NË VENDIMIN NR. 1532, DATË 19.11.2008, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR MIRATIMIN E LISTËS PËRFUNDIMTARE TË PRONAVE TË PALUAJTSHME PUBLIKE SHTETËRORE, QË TRANSFEROHEN NË PRONËSI OSE NË PËRDORIM TË BASHKISË KORÇË, TË QARKUT TË KORÇËS", TË NDRYSHUAR

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 5, 7 e 8, të ligjit nr. 8744, datë 22.2.2001, "Për transferimin e pronave të paluajtshme publike të shtetit në njësitë e qeverisjes vendore", të ndryshuar, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Transferimin, në pronësi të Bashkisë Korçë, të pronave me numra rendorë 966–969, sipas shtojcës nr. 1 dhe formularëve, planeve të rilevimit e planimetrisë, që i bashkëlidhen këtij vendimi dhe janë pjesë përbërëse të tij.

2. Pronat sipas shtojcës nr. 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi, i shtohen lidhjes nr. 1, që i bashkëlidhet vendimit nr. 1532, datë 19.11.2008, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e listës përfundimtare të pronave të paluajtshme publike shtetërore, që transferohen në pronësi ose në përdorim të Bashkisë Korçë, të qarkut të Korçës", të ndryshuar.

3. Në vendimin nr. 1532, datë 19.11.2008, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e listës përfundimtare të pronave të paluajtshme publike shtetërore, që transferohen në pronësi ose në përdorim të Bashkisë Korçë, të qarkut të Korçës", të ndryshuar, bëhen këto ndryshime:

a) Në listën e inventarit, që i bashkëlidhet këtij vendimi, të dhënat e pronës me numër rendor 902 zëvendësohen me të dhënat, sipas formularit dhe planit të rilevimit, që i bashkëlidhen këtij vendimi;

b) Paragrafi i dytë, i pikës 1, ndryshohet, si më poshtë vijon:

"Lista me 192 (njëqind e nëntëdhjetë e dy) fletë, që i bashkëlidhet këtij vendimi, përfundon me numrin rendor 969 (nëntëqind e gjashtëdhjetë e nëntë).".

4. Bashkisë Korçë i ndalohet ndryshimi i destinacionit dhe tjetërsimi i pronave të përcaktuara në shtojcën 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

5. Ngarkohen Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, Bashkia Korçë dhe Agjencia Shtetërore e Kadastrës për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

Shtojca nr. 1

BASHKIA KORÇË

Numri rendor i pronave në listën e inventarit	Fusha e përdorimit të pronave	Lloji i transferimit të pronave
966, 968	Strehim dhe ndërtim banesa sociale	Në pronësi
967	Administratë	Në pronësi
969	Zhvillim ekonomik	Në pronësi

1. FORMULARI I PËRDITËSIMIT TË PRONËS

1. FORMULARI I PËRDITESIMIT TE PRONËS

Bashkia Korce

Identifikoi pronën Arber Gremi
Specialist Topograf

Supervizoi:_ Ndriçim Hoxha
Drejtor I Drejtorise se Perpunimit te Planifikimit te Territorit
Gjergjiana Pupa
Pergjegjese sektori Inventarizimit dhe perditesimit te pronave

Aprovoi:_ Sotiraq Filo
Kryetatri I Bashkise Korce

Nr.	Zona Kadastr. & Indeksi i Hartes	Nr. Pasurise	Lloji i Pasurisë	Emërtesa e pasurisë Adresa	Sip. e pasurisë (m2)	Nga Sip. Truall (m2)	Nga Sip. Ndërtesë (m2)	Funksioni për të cilin përdoret prona/ pasuria	Institucioni me përgjegjësi administrative/ pronësi	Institucioni perdorues i pasurisë Statusi juridik i përdorimit	Inventarizuar me VKM	Te dhëna të tjera (Shënime të veçanta)
902	8564 KO-L-8	4/6	shesh	Shesh Lagja nr 17 Bashkia Korce	1697			Gjelberim I rruges	Bashkia Korce	Ndermarja e Sherbimeve Publike (Sektori I gjelberimit)	VKM 1532 Data19.11. 2008	Pjese e pasurise 4/6

1. FORMULAR PER INVENTARIZIMIN E PRONAVE TE PALUAJTSHME SHTETERORE
(Per inventarizimin e pronave te veçanta)

Bashkia Korce

Fusha e perdorimit te Prones: Strehim Ndertim banesash per strehim social

Identifikoi: Arber Gremi Specialist Topograf
(emri, mbiemri, pozicioni zyrtar)

Supervizoi: Ndriçim HOxha Drejtor I Drejtorise se Perpunimit te Planifikimit te Territorit
(emri, mbiemri, pozicioni zyrtar)

Aprovoi: Sotiraq Filo Kryetar
(emri, mbiemri, pozicioni zyrtar, tel., firma, vula)

Nr. Rend.	A: Zona Kadastr. & Indeksi i Hartes	A: Nr. Pasurise	A: Lloji i Prones	B: Emri i Prones Adresa	B: Sip. Totale e Prones (m2)	B: Nga Sip. Totale: Sa Ndertese (m2)	C: Funksioni per te cilin perdoret Prona	C: Institucioni / Enti me pergjegjesi administrative	C: Institucioni / Enti perdorues Statusi juridik i perdorimit	C: Te dhena te tjera (Shenime te veçanta)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
966	ZK 8561 KO-K-8	4/1246	Truall	Truall Rruga Midhi Kostani Bashkia Korçë	2000		Strehim Ndertim banesash per strehim social	Bashkia Korçë	Bashkia Korçë	

1. FORMULAR PER INVENTARIZIMIN E PRONAVE TE PALUAJTSHME SHTETERORE
(Per inventarizimin e pronave te veçanta)

Bashkia Korce

Fusha e perdorimit te Prones: Aktivitete Social Kulturor

Identifikoi: Arbar Gremi Specialist Topograf (emri, mbiemri, pozicioni zyrtar)

Supervizoi: Ndriçim HOxha Drejtor I Drejtorise se Pergjithshme te Planifikimit te Territorit (emri, mbiemri, pozicioni zyrtar)

Aprovoi: Sotiraq Filo Kryetar (emri, mbiemri, pozicioni zyrtar, tel:, firma, vula)

	A			B			C			
Nr. Rend.	Zona Kadastr. & Indeksi i Hartes	Nr. Pasurise	Lloji i Prones	Emri i Prones Adresa	Sip. Totale e Prones (m2)	Nga Sip. Totale: Sa Ndertese (m2)	Funksioni per te cilin perdoret Prona	Institucioni / Enti me pergjegjesi administrative	Institucioni / Enti perdorues Statusi juridik i perdorimit	Te dhena te tjera (Shenime te veçanta)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
967	zk 8562 KO-M-10	7/984+N1	Njesi	Njesi Bulevardi Republika Bashkia Korçë	225.92		Aktivitet Social-kulturore	Bashkia Korçë	Bashkia Korçë	133 m2 ndërkat

1. FORMULAR PER INVENTARIZIMIN E PRONAVE TE PALUAJTSHME SHTETERORE
(Per inventarizimin e pronave te veçanta)

Bashkia Korce

Fusha e perdorimit te Prones: Strehim Social

Identifikoi: Arbar Gremi Specialist Topograf (emri, mbiemri, pozicioni zyrtar)

Supervizoi: Ndriçim HOxha Drejtor I Drejtorise se Pergjithshme te Planifikimit te Territorit (emri, mbiemri, pozicioni zyrtar)

Aprovoi: Sotiraq Filo Kryetar (emri, mbiemri, pozicioni zyrtar, tel., firma, vula)

	A			B			C			
Nr. Rend.	Zona Kadastr. & Indeksi i Hartes	Nr. Pasurise	Lloji i Prones	Emri i Prones Adresa	Sip. Totale e Prones (m2)	Nga Sip. Totale: Sa Ndertese (m2)	Funksioni per te cilin perdoret Prona	Institucioni / Enti me pergjegjesi administrative	Institucioni / Enti perdorues Statusi juridik i perdorimit	Te dhena te tjera (Shenime te veçanta)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
968	ZK 2631 K-34-126 -58-B	213/2	Shesh	Shesh Mborje NjA Drenove Bashkia Korçë	15218		Strehim Ndertim banesash per strehim social	Bashkia Korçë	Bashkia Korçë	

1. FORMULAR PER INVENTARIZIMIN E PRONAVE TE PALUAJTSHME SHTETERORE
(Per inventarizimin e pronave te veçanta)

Bashkia Korce

Fusha e perdorimit te Prones: Zhvillim ekonomik

Identifikoi: **Arber Gremi** Specialist Topograf
(emri, mbiemri, pozicioni zyrtar)
Supervizoi: Ndriçim Hoxha Drejtor I Drejtorise se Pergjithshme te Planifikimit te Territorit
(emri, mbiemri, pozicioni zyrtar)
Aprovoi: **Sotiraq Filo Kryetar**
(emri, mbiemri, pozicioni zyrtar, tel., firma, vula)

	A			B			C			
Nr. Rend.	Zona Kadastr. & Indeksi i Hartes	Nr. Pasurise	Lloji i Prones	Emri i Prones Adresa	Sip. Totale e Prones (m2)	Nga Sip. Totale: Sa Ndertese (m2)	Funksioni per te cilin perdoret Prona	Institucioni / Enti me pergjegjesi administrative	Institucioni / Enti perdorues Statusi juridik i perdorimit	Te dhena te tjera (Shenime te veçanta)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
969	ZK 1473 (K-34-126-86-B)	510/44	Kullotë	Dërsnik Njësia Administrative Voskop	508 163		Zhvillim ekonomik	Bashkia Korçë	Bashkia Korçë	

PLAN RILEVIMI PER PUNIME KADASTRALE

PRONARI: SHTET DATE 07/05/2025 QELLIMI: PERDITESIM/REGJISTRIM

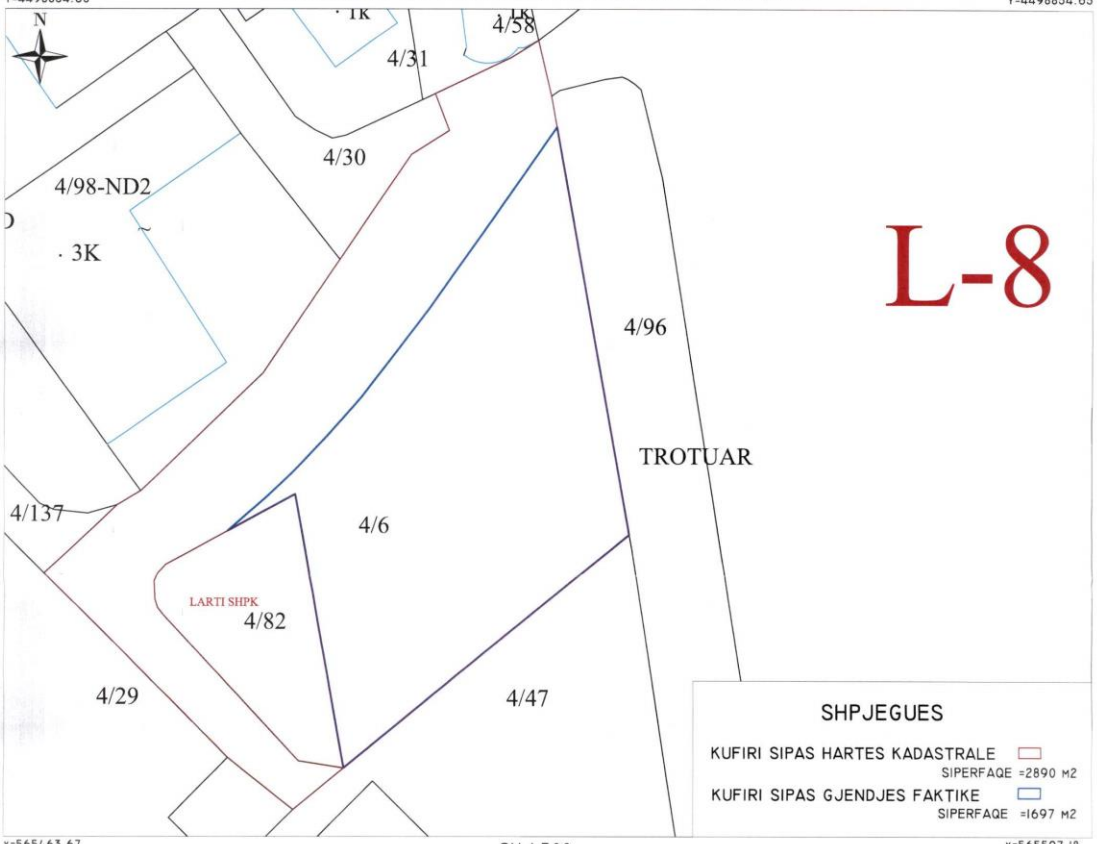
VENDNDODHJA

BASHKIA: KORCE DVASHK/ZVASHK KORCE ZONA KADASTRALE: 8564 NUMRI PASURISE 4/6 INDEX HARTE: KO: L-8

TE DHENAT E PASURISE

LLOJI PASURISE: SHESH SIP.PASURISE=2890 M2 SIPERFAQE GJURMES NDERTIMIT= 0 M2 NUMRI KATEVE =0 NUMRI PEMEVE 0

X=565463.67 Y=4498854.65 KORNIZA REFERUESE GJEODEZIKE SHQIPTARE X=565597.18 Y=4498854.65



X=565463.67 Y=4498753.16 SH 1:500 X=565597.18 Y=4498753.16

Nr.	ORIENTIMI	PERDORIMI	TIPI KUFIRIT	KUFITARI	ID/NIPT	SHENIME TE REALIZUESIT
1	VERI		NR PASURIE	4/137; 4/98; 4/30; 4/58		
2	LINDJE		NR PASURIE	4/96		
3	JUG		NR PASURIE	4/47		
4	PERENDIM		NR PASURIE	4/29		

REALIZOI PER BASHKINE KORCE

EMRI: ING : ARBER GREMI
LICENCA: NR.T.1562; DATE 06/05/2025
NENSHKRIMI/VULA _____ Arber Gremi

Digitally signed by Arber Gremi Date: 2025.05.08 11:07:45 +02'00'

MIRATOI

DREJTORI: NDRICIM HOXHA
NENSHKRIMI / VULA _____ Ndricim Hoxha

Digitally signed by Ndricim Hoxha Date: 2025.05.15 09:34:37 +02'00'

KONFIRMOI

KRYETARI I BASHKISE: SOTIRAQ FILO
NENSHKRIMI / VULA _____

Sotiraq Filo

Digitally signed by 12:38:03 +02'00'

TEKNOLOGJIA E MATJEVE: Z- D-G

KODE PER TEKNOLOGJINE E MATJEVE: T-TERREN; Z-ZYRE; O-ORTOFOTO; G-GPS; S-STACION TOTAL; D-MATJE DISTANCASH;

PERCAKTIMI KUFIRIT: P; HK

KODE PER PERCAKTIMIN E KUFIRIT:P-PËRFAQËSUES I PRONARVE;K-KUFITARËT TË GJITHË; KP-KUFITARËT PJESËRISHT; PB-PËRFAQËSUES BASHKIE, HK-HARTA KADASTRALE;

SHENIME TE VECANTA:

INVENTARI I PRONAVE TE BASHKISE ME NR RENDOR 902 ()

PRONARI/BASHKEPRONARET-DEKLARIM MBI MARREDHENIET ME KUFITARET

EMRI :_____

NENSHKRIMI _____

REPUBLIKA E SHQIPËRISË BASHKIA KORCË

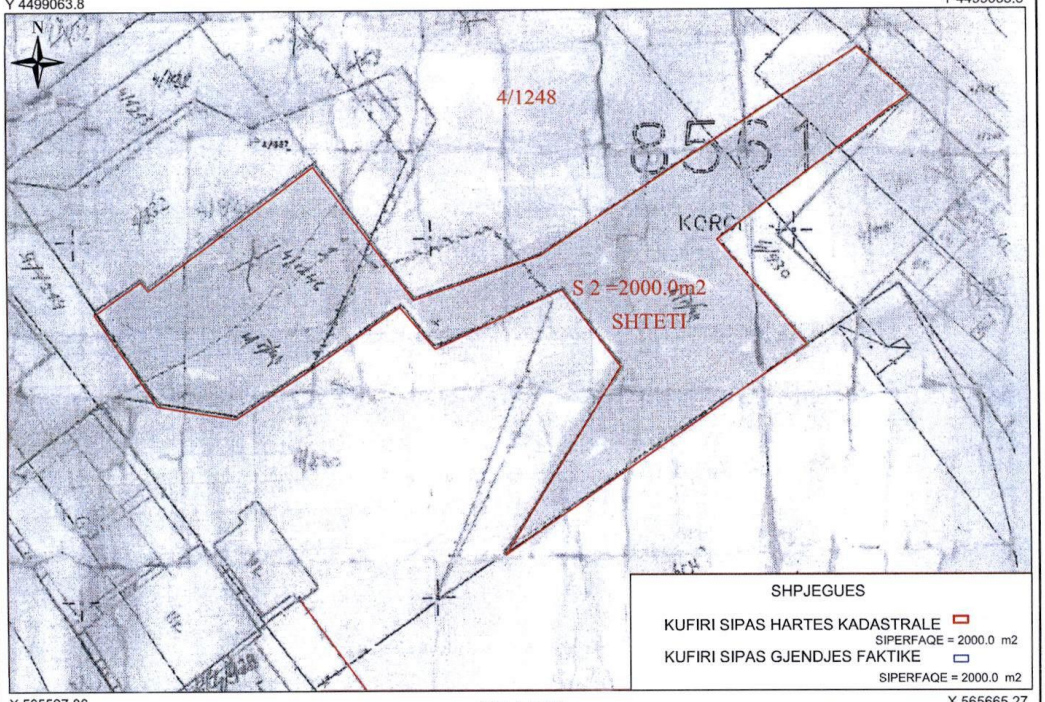
PLAN RILEVIMI PER PUNIME KADASTRALE

PRONARI SHTET DATE 21.01.2025 QELLIMI INVENTARIZIM/REGJISTRIM

VENDNDODHJA
BASHKIA KORÇE DVASHK/ZVASHK KORÇE ZONA KADASTRALE 8561 NUMRI PASURISE 4/1246 INDEX HARTE KO - K - 8

TE DHENAT E PASURISE
LLOJI PASURISE TRUALL SIP.PASURISE= 2000.0 m2 SIPERFAQE GJURMES NDERTIMIT= 0.0 m2 NUMRI KATEVE 0 RRUGA "1 MAJI"

X 565527.86 Y 4499063.8 KORNIZA REFERUESE GJEODEZIKE SHQIPTARE X 565665.27 Y 4499063.8



X 565527.86 Y 4498972.13 SH 1:500 X 565665.27 Y 4498972.13

Nr.	ORIENTIMI	PERDORIMI	TIPI KUFIRIT	KUFITARI	ID/NIPT	SHENIME TE REALIZUESIT
1	VERI			4/1248		
2	LINDJE			4/242		
3	JUG			4/734		
4	PERENDIM			4/1134		

REALIZOI PER BASHKINE KORÇE
EMRI: ARBER GREMI
LICENCA: NR. T 1562 DATE 06.05.2022
NENSHKRIMI

MIRATOI
DREJTORI NDRICIM HOXHA
NENSHKRIMI

KONFIRMOI
KRYETARI I BASHKISE SOTIRAQ FILO
NENSHKRIMI

TEKNOLOGJIA E MATJEVE: G-GPS, S
Kode per teknologjine e matjeve: T-Terren; Z-Zyre; O-Ortofoto; G-GPS; S-Stacion Total; D-Matje Distancash;
PERCAKTIMI KUFIRIT: P-PRONARI
Kode per percaktimin e kufirit:P-Përfaqësues i Pronarve; K-Kufitarët të Gjithë; KP-Kufitarët Pjesërisht; PB-Përfaqësues Bashkie, HK-Harta Kadastrale;
SHENIME TE VECANTA:

PRONARI/BASHKEPRONARET-DEKLARIM MBI MARREDHENIET ME KUFITARET
EMRI
NENSHKRIMI

Kode per teknologjine e matjeve dhe percaktimi kufirit: T-Terren; Z-Zyre; O-Ortofoto; G-GPS; S-Stacion Total; D-Matje Distancash; P-Përfaqësues i Pronarve; K-Kufitarët të Gjithë; KP-Kufitarët Pjesërisht; PB-Përfaqësues Bashkie, HK-Harta Kadastrale

PLAN RILEVIMI PER PUNIME KADASTRALE

PRONARI :REPUBLIKA E SHQIPERISE DATE 06/02/2025 QELLIMI: INVENTARIZIM/REGJISTRIM

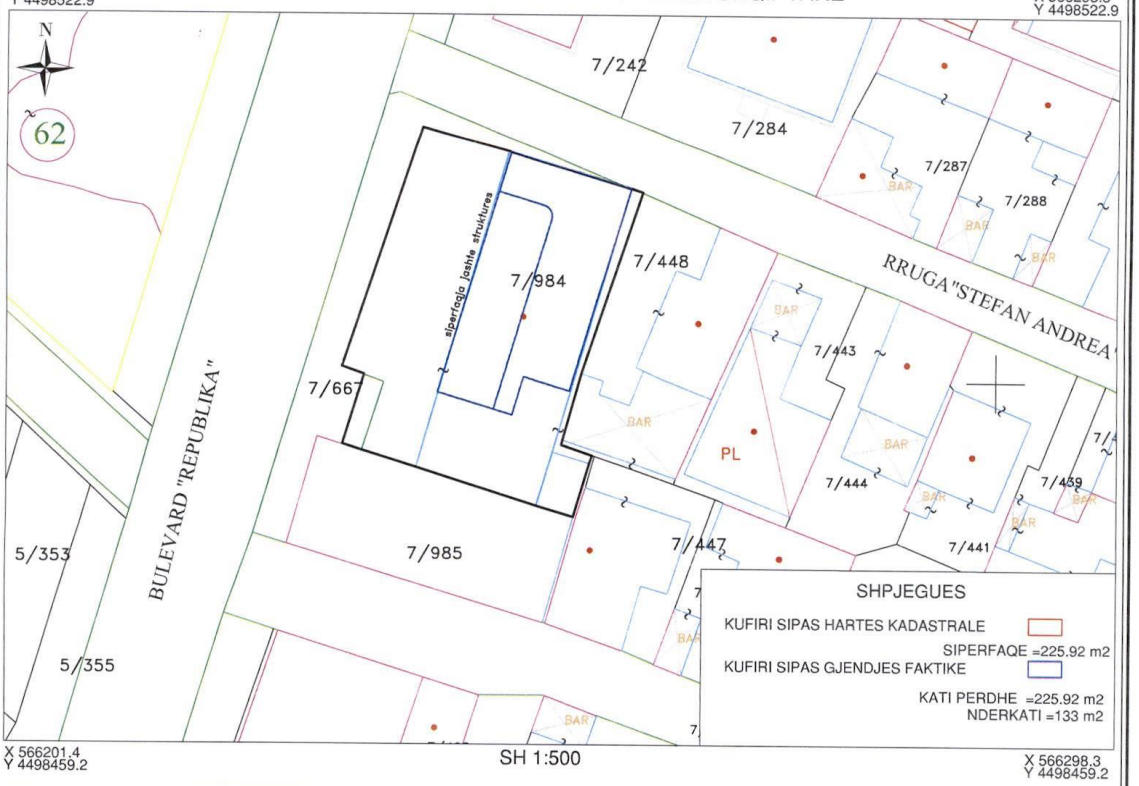
VENDNDODHJA

BASHKIA KORCE DVASHK/ZVASHK KORCE ZONA KADASTRALE: 8562 NUMRI PASURISE: 7/984+N1 INDEKSI I HARTES: KO-M-10

TE DHENAT E PASURISE

LLOJI PASURISE: NJESI SIP.PASURISE= 258.8m2 SIPERFAQE GJURMES NDERTIMIT=0 m2 NUMRI I KATIT : KATI 0 NUMRI PEMEVE = 0

KORNIZA REFERUESE GJEODEZIKE SHQIPTARE



Nr.	ORIENTIMI	PERDORIMI	TIPI KUFIRIT	KUFITARI	ID/NIPT	SHENIME TE REALIZUESIT
1	VERI		NR PASURIE	7/667		
2	LINDJE		NR PASURIE	7/447-448		
3	JUG		NR PASURIE	7/985		
4	PERENDIM		NR PASURIE	7/667		

REALIZOI PER BASHKINE KORCE
EMRI: , Arber .GREMI
LICENCA: NR.T.1562; DATE 6/5/2022
NENSHKRIMI/VULA _____

Arber Gremi

Digitally signed by Arber Gremi Date: 2025.02.06 09:20:23

TEKNOLOGJIA E MATJEVE: Z-O-D

Kode per teknologjine e matjeve: T-Terren; Z-Zyre; O-Ortofoto; G-GPS; S-Stacion Total; D-Matje Distancash;

PERCAKTIMI KUFIRIT: P; HK

Kode per percaktimin e kufirit:P-Përfaqësues i Pronarve; K-Kufitarët të Gjithë; KP-Kufitarët Pjesërisht; PB-Përfaqësues Bashkie, HK-Harta Kadastrale;

MIRATOI

DREJTORI: NDRICIM HOXHA
NENSHKRIMI / VULA _____

Ndricim Hoxha

Digitally signed by Ndricim Hoxha Date: 2025.02.10 09:01:56 +02'00'

PRONARI/BASHKEPRONARET-DEKLARIM MBI MARREDHENIET ME KUFITARET

KONFIRMOI

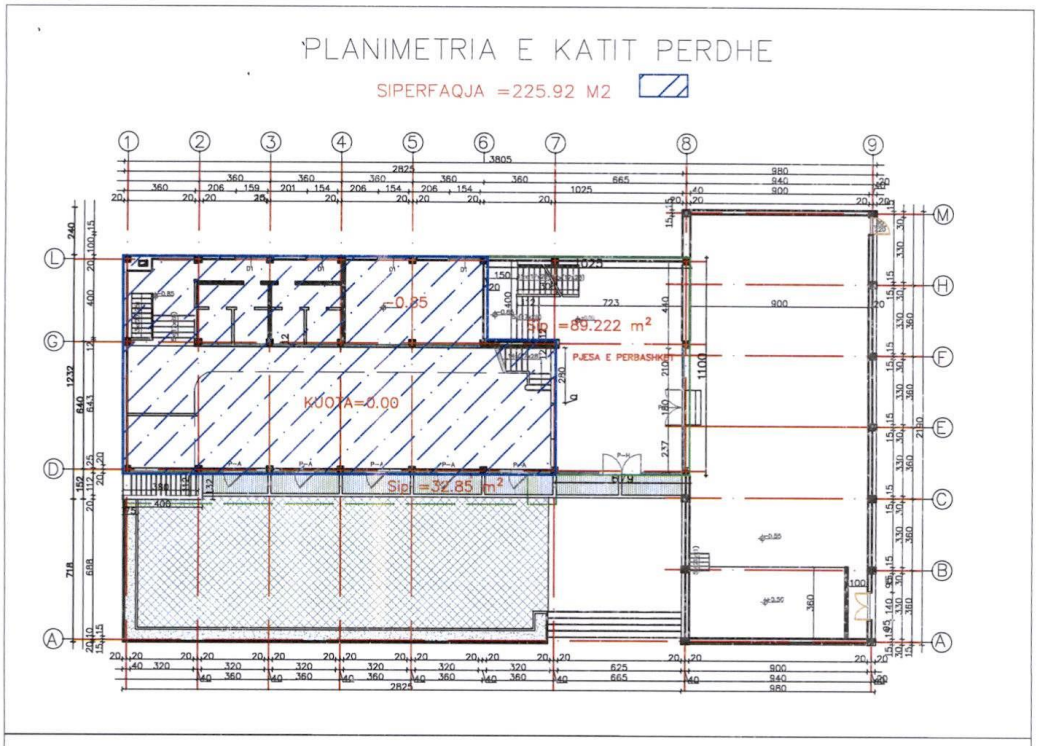
KRYETARI I BASHKISE : SOTIRAQ FILO
NENSHKRIMI / VULA _____

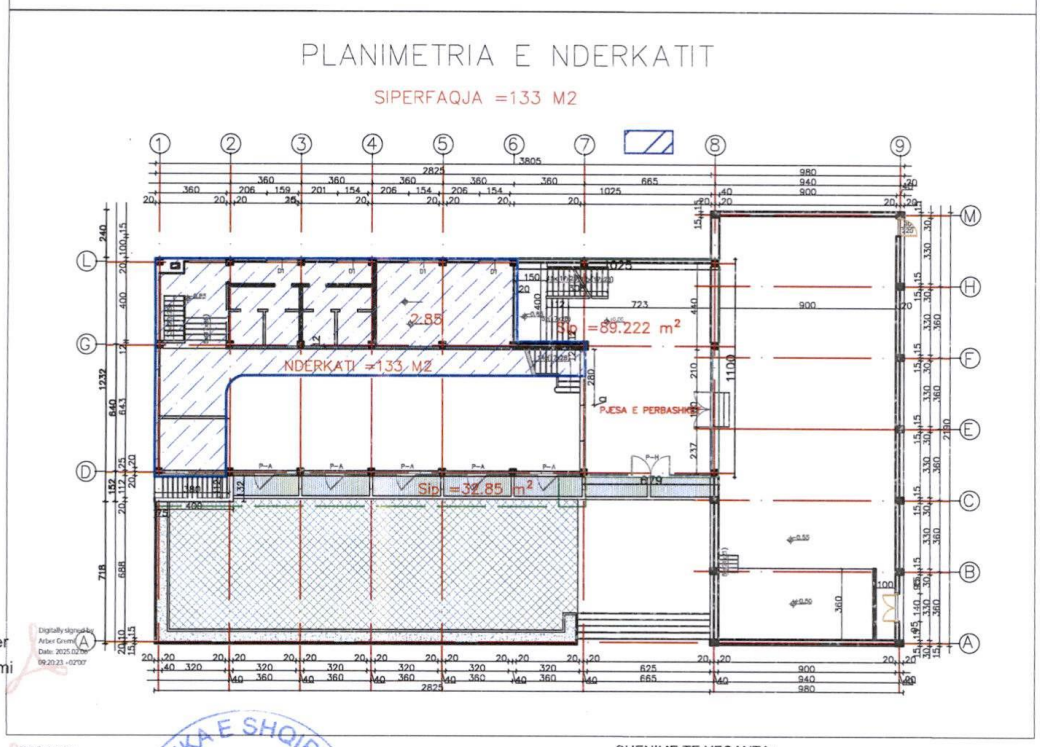
Sotiraq Filo

Digitally signed by Sotiraq Filo Date: 2025.02.10 12:13:47 +02'00'

EMRI: _____
NENSHKRIMI _____

Kode per teknologjine e matjeve dhe percaktimi kufirit: T-Terren; Z-Zyre; O-Ortofoto; G-GPS; S-Stacion Total; D-Matje Distancash; P-Përfaqësues i Pronarve; K-Kufitarët të Gjithë; KP-Kufitarët Pjesërisht; PB-Përfaqësues Bashkie, HK-Harta Kadastrale





Arber Gremi

Ndricim Hoxha

Sotiraq Filo

REPUBLIKA E SHQIPËRISË - BASHKIA KORÇË

SHENIME TE VECANTA:

- Siperfaqja prej 32.85 m² qe eshte shenuar pjese ndertimore faktikisht eshte jashte struktures ekzistuese te godines (sot vetem truall) dhe duhet korigjuar siperfaqja dhe te mbetet :
  - KATI PERDHE = 225.952 m2 me kuote +0.00
  - NDERKATI = 133 m2 me kuote +2.80

PLAN RILEVIMI PER PUNIME KADASTRALE

PRONARI : SHTET **DATE: 21.01.2025** **QELLIMI: INVENTARIZIM /REGJISTRIM**

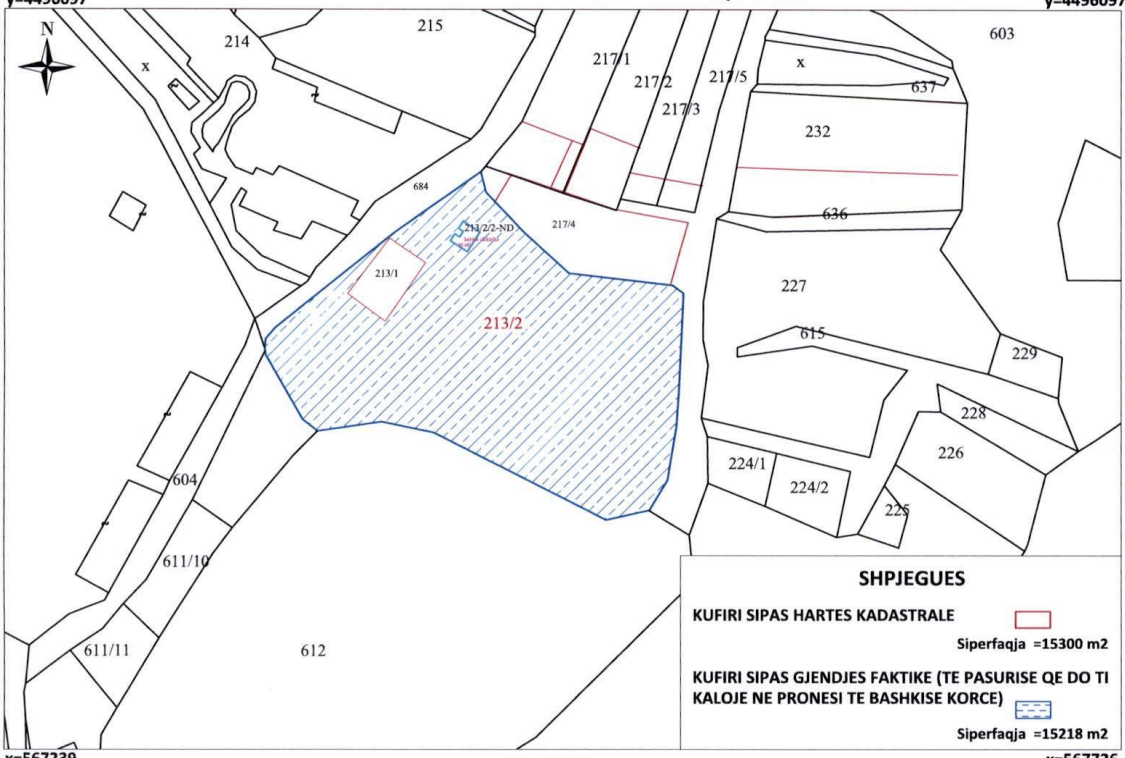
VENDNDODHJA

BASHKIA KORCE DVASHK/ZVASHK KORCE ZONA KADASTRALE: 2631 NUMRI PASURISE: 213/2 INDEX HARTE: K-34-126-58-B

TE DHENAT E PASURISE

LLOJI PASURISE: SHESH SIP.PASURISE= 15300 m2 SIPERFAQE GJURMES NDERTIMIT= 0m2 NUMRI KATEVE= 0 NUMRI PEMEVE=0

x=567239 y=4496097 **KORNIZA REFERUESE GJEODEZIKE SHQIPTARE** x=567726 y=4496097



x=567239 y=4495773 **SH 1:2500** x=567726 y=4495773

Nr.	ORIENTIMI	PERDORIMI	TIPI KUFIRIT	KUFITARI	ID/NIPT	SHENIME TE REALIZUESIT
1	VERI		NR PASURIE	217/4		
2	LINDJE		NR PASURIE	606		
3	JUG		NR PASURIE	612		
4	PERENDIM		NR PASURIE	684; 213/1		

REALIZOI PER BASHKINE KORCE

EMRI: ARBER GREMI
LICENCA: NR. T:1562 DATE : 06.05.2022
NENSHKRIMI/VULA _____ Arber Gremi

Digitally signed by Arber Gremi Date: 2025.01.21 10:35:39 +02'00'

MIRATOI

DREJTORI: NDRICIM HOXHA
NENSHKRIMI / VULA _____ Ndricim Hoxha

Digitally signed by Ndricim Hoxha Date: 2025.02.13 11:24:01 +02'00'

KONFIRMOI

KRYETARI I BASHKISE: SOTIRAQ FILO
NENSHKRIMI / VULA _____

TEKNOLOGJIA E MATJEVE: Z-O-G

Kode per teknologjine e matjeve: T-Terren; Z-Zyre; O-Ortofoto; G-GPS; S-Stacion Total; D-Matje Distancash;

PERCAKTIMI KUFIRIT: P; HK

Kode per percaktimin e kufirit:P-Përfaqësues i Pronarve; K-Kufitarët të Gjithë; KP-Kufitarët Pjesërisht; PB-Përfaqësues Bashkie, HK-Harta Kadastrale;

SHENIME TE VECANTA:

PRONARI/BASHKEPRONARET-DEKLARIM MBI MARREDHENIET ME KUFITARET

EMRI: _____ Sotiraq Filo
NENSHKRIMI _____

Digitally signed by Sotiraq Filo Date: 2025.02.14 11:28:29 +02'00'

REPUBLIKA E SHQIPERISE BASHKIA KORCE

Kode per teknologjine e matjeve dhe percaktimi kufirit: T-Terren; Z-Zyre; O-Ortofoto; G-GPS; S-Stacion Total; D-Matje Distancash; P-Përfaqësues i Pronarve; K-Kufitarët të Gjithë; KP-Kufitarët Pjesërisht; PB-Përfaqësues Bashkie, HK-Harta Kadastrale

PLAN RILEVIMI PER PUNIME KADASTRALE

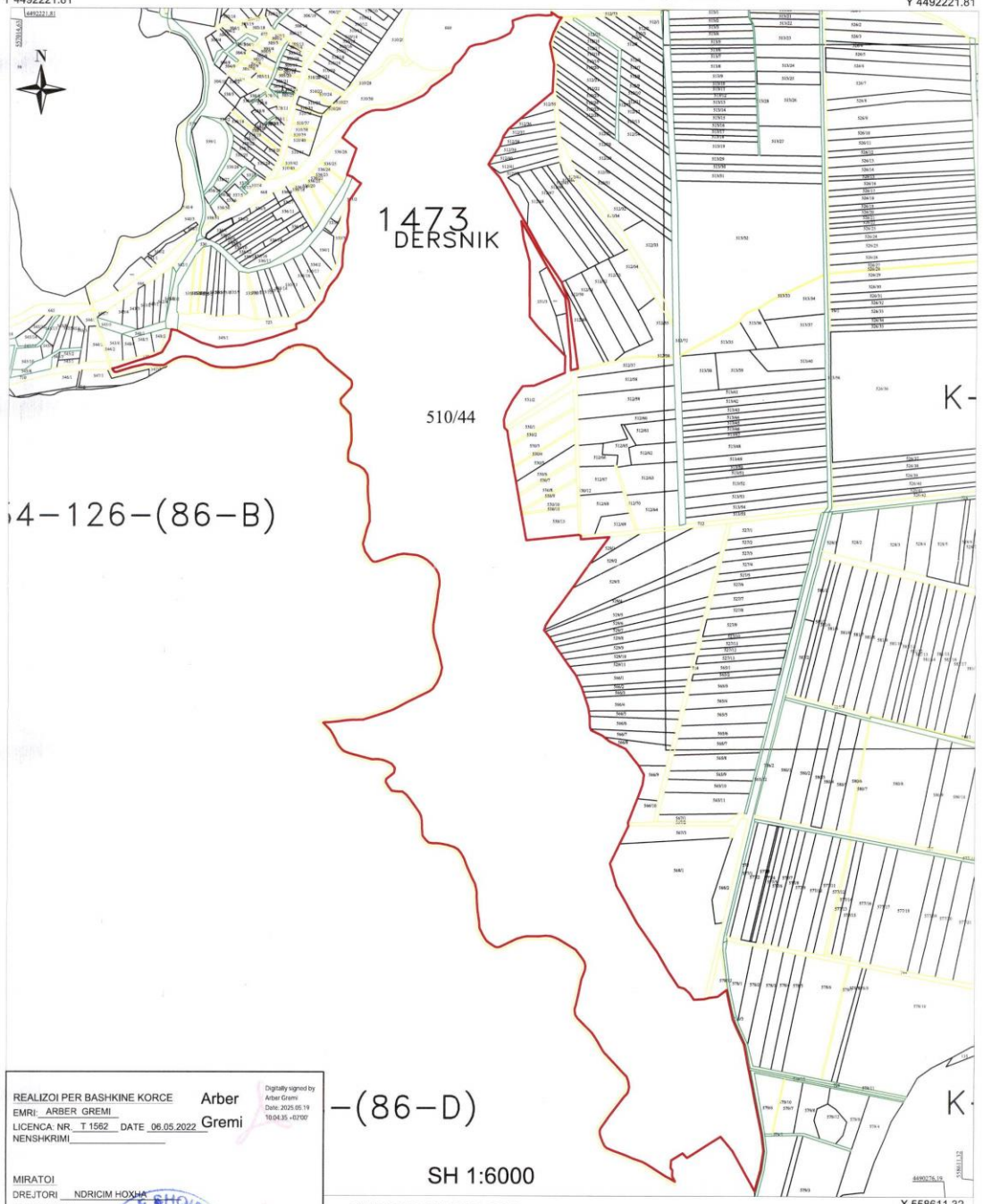
PRONARI SHTET DATE 03.02.2025 QELLIMI INVENTARIZIM / REGJISTRIM

VENDNDODHJA
BASHKIA KORÇE DVASHK/ZVASHK KORÇE ZONA KADASTRALE 1473 NUMRI PASURISE 510/44 INDEX HARTE K-34-126-(86-B; D) (87-C)
TE DHENAT E PASURISE
LLOJI PASURISE : KULLOTE SIP.PASURISE=508163 m2 SIPERFAQE GJURMES NDERTIMIT= 0 m2 NUMRI KATEVE 0 NUMRI PEMEVE

X 557014.63
Y 4492221.81

KORNIZA REFERUESE GJEODEZIKE SHQIPTARE

X 558611.32
Y 4492221.81



REALIZOI PER BASHKINE KORCE
EMRI: ARBER GREMI
LICENCA: NR. T 1562 DATE 06.05.2022
NENSHKRIMI
Arber Gremi
Digitally signed by Arber Gremi Date: 2025.05.19 10:04:35 +02'00'

MIRATOI
DREJTORI NDRICIM HOXHA
NENSHKRIMI
Sotiraq Filo
Digitally signed by Sotiraq Filo Date: 2025.05.19 14:43:50 +02'00'

KONFIRMOI
KRYETARI I BASHKISE SOTIRAQ FILO
NENSHKRIMI

REPUBLIKA E SHQIPERISE BASHKIA KORÇE

TEKNOLOGJIA E MATJEVE: Z, O, D
Kode per teknologjine e matjeve: T-Terren; Z-Zyre; O-Ortofoto; G-GPS; S-Stacion Total; D-Matje Distancash;
PERCAKTIMI KUFIRIT: P-PRONARI
Kode per percaktimin e kufirit:P-Përfaqësues i Pronarve; K-Kufitarët të Gjithë; KP-Kufitarët Pjesërisht; PB-Përfaqësues Bashkie, HK-Harta Kadastrale;
SHENIME TE VECANTA:

X 558611.32
Y 4490276.19

SHPJEGUES
KUFIRI SIPAS HARTES KADASTRALE SIPERFAQE =508163 m2
KUFIRI SIPAS GJENDJES FAKTIKE SIPERFAQE =508163 m2

VENDIM
Nr. 378, datë 10.7.2025

PËR SHPRONËSIMIN, PËR INTERES PUBLIK, TË PRONARËVE TË PASURIVE TË PALUAJTSHME, PRONË PRIVATE, QË PREKEN NGA REALIZIMI I PROJEKTIT "SISTEMIM, ASFALTIM I AKSIT RRUGOR QAFË E PLLOÇËS – HYRJA POGRADEC DHE UNAZA POGRADEC", BASHKIA POGRADEC

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 5, 20 e 21, të ligjit nr. 8561, datë 22.12.1999, "Për shpronësimet dhe marrjen në përdorim të përkohshëm të pasurisë pronë private për interes publik", të ndryshuar, me propozimin e zëvendëskryeministrit dhe ministër i Infrastrukturës dhe Energjisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga realizimi i projektit "Sistemim, asfaltim i aksit rrugor Qafë e Plloçës – hyrja Pogradec dhe Unaza Pogradec", Bashkia Pogradec.

2. Shpronësimi bëhet në favor të Bashkisë Pogradec.

3. Bashkëpronarët e pasurisë të paluajtshme, pronë private, që shpronësohen, kompensohen në vlerë të plotë, sipas masës përkatëse që paraqitet në tabelën që i bashkëlidhet këtij vendimi, për pasuritë e llojit "arë", "pemëtore", "vresht", "truall" dhe "apartament", me një vlerë të përgjithshme prej 27 180 840.50 (njëzet e shtatë milionë e njëqind e tetëdhjetë mijë e tetëqind e dyzet pikë pesëdhjetë) lekësh.

4. Vlera e përgjithshme e shpronësimit prej 27 180 840.50 (njëzet e shtatë milionë e njëqind e tetëdhjetë mijë e tetëqind e dyzet pikë pesëdhjetë) lekësh përballohet nga buxheti i shtetit, llogaria "Fondi i shpronësimeve", në Bankën e Shqipërisë.

5. Vlera e shpenzimeve procedurale, në masën 50 000 (pesëdhjetë mijë) lekë, përballohet nga buxheti i Bashkisë Pogradec.

6. Shpronësimi fillon menjëherë pas botimit të këtij vendimi në "Fletoren zyrtare" dhe afati i përfundimit të shpronësimit është brenda 3 (tre) muajve nga data e hyrjes në fuqi të tij.

7. Pronarët e pasurive të paluajtshme, pronë private, të pasqyruar në tabelën bashkëlidhur këtij vendimi, kompensohen, për efekt shpronësimi, pasi të kenë paraqitur dokumentacionin justifikues për likuidim pranë Agjencisë Shtetërore për Shpronësimin.

8. Agjencia Shtetërore për Shpronësimin kryen procedurat për likuidimin e pronarëve të shpronësuar, sipas përcaktimeve të bëra në këtë vendim.

9. Afati i fillimit dhe i përfundimit të punimeve është në përputhje me afatet e parashikuara nga Bashkia Pogradec.

10. Agjencia Shtetërore e Kadastrës, Drejtoria Vendore Pogradec, brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e miratimit të këtij vendimi, nis procedurat për hedhjen e gjurmës së projektit mbi hartën kadastrale, sipas planimetrisë së shpronësimit të miratuar, dhe për regjistrimin e kalimit të pronësisë në favor të Bashkisë Pogradec, për pasuritë e shpronësuara, sipas këtij vendimi.

11. Agjencia Shtetërore e Kadastrës pezullon të gjitha transaksionet me pasuritë e shpronësuara deri në momentin e realizimit të procesit të hedhjes së gjurmës së projektit mbi hartën kadastrale dhe regjistrimin e kalimit të pronësisë, në favor të Bashkisë Pogradec, për pasuritë e shpronësuara, sipas këtij vendimi.

12. Ngarkohen Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë, Bashkia Pogradec, Agjencia Shtetërore e Kadastrës, Drejtoria Vendore Pogradec, Agjencia Shtetërore për Shpronësimin dhe Drejtoria e Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës pranë Këshillit të Qarkut Korçë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

LISTA EMËRORE E PRONARËVE, PASURITË E PALUAJTSHME, PRONË PRIVATE E TË CILËVE SHPRONËSOHEN PËR INTERES PUBLIK, PËR REALIZIMIN E PROJEKTIT “SISTEMIM ASFALTIM I AKSIT RRUGOR QAFË PLLOÇË – HYRJA POGRADEC DHE UNAZA POGRADEC”

Nr.	PRONARI			TË DHËNAT KADASTRALE (SIPAS KARTELËS SË PASURISË)										VLERËSIMET PËR SHPRONËSIM											SHËNIME
														"ARË"			"TRUALL"			"NDËRTESË"			Vlera e kulturave bujqësore dhe dru-frutorëve sipas proçes-verbalit të Drejtorisë së Bujqësisë		VLERA TOTALE (lekë)	
	Emri	Atësia	Mbiemri	Fshati ose Qyteti	Zona Kadastrale	Nr.i pasurisë	Lloji i pasurisë	Totali / Pjesa	"Arë" (m2)	"Truall" (m2)	"Ndërtesë" (m2)	Volumi	Faqe	Sipërfaqja (m2)	Çmimi (lekë/m2)	Vlera (lekë)	Sipërfaqja (m2)	Çmimi (lekë/m2)	Vlera (lekë)	Sipërfaqja (m2)	Çmimi (lekë/m2)	Vlera (lekë)	Vlera e kulturës bujqësore (lekë)	Vlera e dru-frutorëve (lekë)		
1	Anesti	Lipi	Tona	Pogradec	8582	10/74.	Truall	23		23		14	70				42	10,491	44,062						44,062	
2	Koço	Toma	Tona	Pogradec	8582	10/78.	Truall	86.3		86.3	55.3	14	197				57	10,491	59,799						59,799	
3	Ylli	Shefki	Mancellari	Pogradec	8582	9/84.	Truall	463		463		10	207				27.2	10,491	285,355						285,355	
4	Kastriaq Viosa	Mihal Dhimiter	Boxda Boxda	Pogradec	8582	19/87.	Truall	261		261	94.3	26	23				55	10,491	577,005						577,005	
5	Axion	Xhemal	Penko	Pogradec	8582	18/152.	Truall	126		126	76.8	24	23				39	10,491	40,915						40,915	
6	Bajram Santilijano	Nefai Bajram	Vesho Vesho	Pogradec	8582	17/127+1-2/3	Apartament	468				31	187						-	468	49900	2335320			2,335,320	
7	Afërdita		Kapri	Pogradec	8582	17/127+2-4	Apartament	678				3	121						-	678	49900	3383220			3,383,220	
8	Hasnie Agim Bashkim	Sabit Mysliim Mysliim	Blaceri Blaceri Blaceri	Pogradec	8582	11/137.	Truall	200		200	148.5	12	80				51.7	10,491	542,385						542,385	
9	Refki	Idris	Makllari	Pogradec	8582	17/137.	Truall	600		600	165	22	103				25	10,491	262,275						262,275	
10	Rushit	Ali	Makllari	Pogradec	8582	15/10	Truall	677		677	171	16	167				70	10,491	734,370						734,370	
11	Floriant	Suleyman	Rakipllari	Pogradec	8582	15/158.	Truall	153		153	64	35	111				40	10,491	419,640						419,640	
12	Fuat	Suleyman	Rakipllari	Pogradec	8582	15/157.	Truall	165		165	64	35	110				30	10,491	314,730						314,730	
13	Valter Pranvera	Xhevit Nefai	Makllari Makllari	Pogradec	8582	12/266	Truall	385		385	86	35	205				5	10,491	52,455						52,455	
14	Aurel	Qemiran	Lipo	Pogradec	8582	15/237	Truall	153		153		32	42				28	10,491	293,748						293,748	
15	Alfred	Xhevit	Hoshallari	Pogradec	8582	12/213.	Truall	335.2		335.2		25	145				27	10,491	283,257						283,257	
16	Bukurie	Zaiko	Kodra	Pogradec	8582	14/63.	Truall	153		153	93	17	72				31	10,491	325,221						325,221	
17	Adrian	Shiban	Hirdhllari	Pogradec	8582	14/68.	Truall	1164		1164		16	32				22	10,491	230,802						230,802	
18	Llazi	Roza	Nasellari	Pogradec	8582	5/394.	Truall	193		193	140	24	171				27	10,491	283,257						283,257	
19	Grifuk Nazibe	Ibrahim Ibrahim	Xhumbasi Makllari	Pogradec	8582	13/195.	Truall	262		262		13	104				27	10,491	283,257						283,257	
20	Rifat	Qamil	Gushulli	Pogradec	8582	8/632	Truall	463		463	79.5	45	112				15	10,491	157,365						157,365	
21	Petrit	Qamil	Gushulli	Pogradec	8582	8/631	Truall	463		463	79.5	45	112				38	10,491	398,658						398,658	
22	Lamone Roza Adriaq Albas Loren Ferik	Ferik Ferik Ferik Albert Albert Feim	Rushani Zyka Qelemeni Gdanij Gdanij Gushulli	Pogradec	8581	8/280	Truall	396.4		396.4		13	106				46	10,491	482,586						482,586	
23	Roza	Ferik	Zyka	Pogradec	8581	8/600	Truall	29		29		41	57				29	10,491	304,239						304,239	
24	Qemal	Dalip	Jazxhi	Pogradec	8581	7/67.	Truall	150		150		10	145				19.6	10,491	205,624						205,624	
25	Qemal	Dalip	Jazxhi	Pogradec	8581	7/68.	Truall	172		172		10	144				6.7	10,491	70,290						70,290	
26	Nevrus	Mehare-m	Lena	Pogradec	8581	7/260.	Truall	235		235		41	21				25	10,491	262,275						262,275	
27	Todi Dhimitri Elida Tanas Gerzip	Llazi Llazi Llazi Llazi Llazi	Gusho Gusho Gusho Gusho Gusho	Pogradec	8581	13/127	Truall	4570		4570		13	27				192	10,491	2,014,272						2,014,272	
28	Vasilika	Skender	Musollari	Pogradec	8581	13/6.	Truall	643		643		5	227				110	10,491	1,154,010						1,154,010	
29	Vasilika	Skender	Musollari	Pogradec	8581	13/50	Truall	500		500		5	232				49.1	10,491	515,108						515,108	
30	Kristo	Demir	Para	Pogradec	8581	13/132	Truall	256		256		14	45				19	10,491	199,329						199,329	
31	Nijazi Qamaran Elez Jetmont	Tahir Tahir Luti Luti	Kllomollari Kllomollari Kllomollari Kllomollari	Pogradec	3745	1121	Truall	450		450		11	53				82	1,640	134,480						134,480	
32	Nijazi Qamaran Elez Jetmont	Tahir Tahir Luti Luti	Kllomollari Kllomollari Kllomollari Kllomollari	Verdove	3745	378/46.	Truall	2427		2427	654	15	93				316	1,640	518,240						518,240	
33	Hotesha Rijona Griseldi	Myrteza Zamir Zamir	Muçllari Muçllari Muçllari	Verdove	3745	29/1/280.	Truall	500		500	145.6	14	120				22.9	1,640	37,556						37,556	
34	Erlind	Nuri	Perugu	Verdove	3745	46/74	Truall	506		506		12	127				23	1,640	37,720						37,720	
35	Elmas	Nevrus	Perugu	Verdove	3745	46/75	Truall	804		804		12	128				42	1,640	68,880						68,880	
36	Vasil Thanas	Resto Vasil	Bumaci Shkarti	Pogradec	8582	5/55	Truall	300		300		15	44				165	10,491	1,731,015						1,731,015	
37	Alfred	Gushulli		Pogradec	8581	8/394	Vreshtë	425	425			40	225	91	192	17472			-						17,472	
38	Nusret	Esheref	Muçllari	Verdovë	3745	29/1/237	Are	15887	15887			13	62	142	192	27264			-						27,264	
39	Hotesha Rijona Griseldi	Myrteza Zamir Zamir	Muçllari Muçllari Muçllari	Verdovë	3745	29/1/281	Are	1300	1300			14	121	30	192	5760									5,760	
40	Martin	Pëllumb	Hamzallari	Verdovë	3745	29/1/84	Are	3474	3474			15	94	86	192	16512			-						16,512	
41	Seit	Gani	Seillari	Geshtenjas	1711	350/2	Truall	344		344		11	7			0	142	1,439	204,338						204,338	
42	Seit	Gani	Seillari	Geshtenjas	1711	133/1	Are	1000	1000			4	64	670	192	128640			-					91350	219,990	
43	Mirat	Hajredin	Mancellari	Geshtenjas	1711	132/34	Are	1980	1980			2	150	626	192	120192			-					21000	141,192	
44	Esteref	Bektash	Shyti	Geshtenjas	1711	132/55	Are	958	958			18	86	177.6	192	34092			-						34,092	
45	Malkç	Salik	Hyllellari	Geshtenjas	1711	132/41	Are	1521	1521			9	50	220	192	42240			-				7000		49,240	
46	Qenam	Adem	Seillari	Geshtenjas	1711	132/42	Are	1200	1200			4	98	162	192	31104			-						31,104	
47	Feroz	Adem	Seillari	Geshtenjas	1711	132/43	Are	2775	2775			4	95	276	192	52992			-					78000	130,992	
48	Vercelik	Salko	Mezellari	Geshtenjas	1711	160/8	Are	900	900			8	192	89	192	17088			-						17,088	
49	Bulent Ilias Emrenije Servete Mezalet Muhazes Hamdije	Ilias Rahvan Tefik Rahvan Rahvan Rahvan Rahvan	Xhemollari Xhemollari Xhemollari Xhemollari Xhemollari Xhemollari Xhemollari	Geshtenjas	1711	160/11	Are	910	910			17	4	300	192	57600								634815	692,415	

	Nevres		Xhemollari																						
	Besilda	Ilias	Xhemollari																						
50	Safet	Ali	Llangos	Gesht.erijas	1711	130/78	Are	400	400			15	159	111.5	192	21408									21,408	
	Miazes	Dylber	Llangos																							
	Vlaer	Safet	Llangos																							
	Olger	Safet	Llangos																							
	Lala	Safet	Llangos																							
51	Durim	Njazi	Xhemollari	Gesht.erijas	1711	130/42	Are	432	432			6	231	287	192	55104									55,104	
	Agron	Njazi	Xhemollari																							
	Albert	Njazi	Xhemollari																							
	Viktan	Njazi	Xhemollari																							
	Hibida	Njazi	Xhemollari																							
52	Perparim	Ramada n	Hyskollari	Gesht.erijas	1711	130/56	Truall	255		255		13	201		192	0	90	1,439	129,510						129,510	
53	Albana	Pëllumb	Rezholari	Gesht.erijas	1711	130/40	Are	1175	1175			1	143	777	192	149184							18000		167,184	
54	Urma		Rezholari	Gesht.erijas	1711	130/72	Are	1800	1800			15	161	1550	192	297600								31000	328,600	
	Eljon		Rezholari																							
	Ornela		Rezholari																							
55	Albana	Pëllumb	Rezholari	Gesht.erijas	1711	130/70	Are	1200	1200			15	159	712	192	136704							7847		144,551	
56	Xhezmi	Heluran	Koçllari	Gesht.erijas	1711	130/134	Are	3615	3375			8	119	429	192	82368								609577	691,945	
57	Durake	Malkç	Ylsollari	Gesht.erijas	1711	130/93	Are	2300	2300			17	143	996	192	191232							3409		194,641	
	Ermir	Çfrak	Ylsollari	Gesht.erijas																						
	Krenar	Çfrak	Ylsollari	Gesht.erijas																						
	Altna	Çfrak	Avdolli	Gesht.erijas																						
	Ermela	Çfrak	Qylafi	Gesht.erijas																						
58	Permit	Minir	Ylsollari	Gesht.erijas	1711	130/9	Are	5000	5000			8	54	568	192	109056			-					56000	165,056	
59	Sejadin	Minir	Hyskollari	Gesht.erijas	1711	130/10	Are	2080	2080			8	33	185	192	3552			-						3,552	
60	Lutfi	Ahmet	Yzellari	Gesht.erijas	1711	161/55	Are	132	132			5	171	132	192	2534.4			-						2,534	
61	Durim	Nimet	Rezholari	Gesht.erijas	1711	161/5	Are	1400	1400			1	133	401	192	7699.2			-					35117	42,816	
62	Arben	Sulik	Rezholari	Gesht.erijas	1711	161/4	Are	1420	1420			1	242	61	192	11712			-						11,712	
63	Suzan	Hoxho	Sulka	Gesht.erijas	1711	161/3	Are	1045	1045			7	6	647	192	124224			-					97388	109,810	
64	Gentjan	Neshat	Rezholari	Gesht.erijas	1711	130/97	Are	2680	2680			17	220	663	192	127296			-						127,296	
65	Nimet	Sherme	Rezholari	Gesht.erijas	1711	130/91	Are	1760	1760			16	244	852	192	163584			-						163,584	
66	Beshet	Njazi	Rezholari	Gesht.erijas	1711	130/90	Are	880	880			16	243	280	192	53760			-					46600	100,360	
67	Minir		Marellari	Gesht.erijas	1711	130/102	Are	1480	1480			18	38	131	192	2515.2			-						2,515	
68	Dritan	Sotir	Xhemollari	Gesht.erijas	1711	130/2	Are	4263	4263			6	199	2020	192	387840			-					485545	873,385	
69	Ferdion	Isa	Xhemollari	Gesht.erijas	1711	130/3	Are	1000	1000			6	235	498	192	95616			-					139848	235,464	
	Rudolf	Ferdion	Xhemollari																							
	Leonard	Ferdion	Xhemollari																							
70	Ashim	Tahir	Xhemollari	Gesht.erijas	1711	130/4	Are	3100	3100			6	142	1418	192	272256			-					128800	401,056	
71	Çfrak	Ferver	Capo	Gesht.erijas	8581	343/1	Pemore	2100	2100			15	140	1190	192	228480			-					2209931	2,438,411	
72	Çfrak	Ferver	Capo	Gesht.erijas	3745	191/1	Pemore	4500	4500			15	138	730	192	140160									140,160	
							Viera totale									**31030464**			**13,658,027.10**			**5,718,540**	**36,256**	**4,664,971**	**27,380,840.50**	

VENDIM
Nr. 379, datë 10.7.2025

PËR DISA NDRYSHIME DHE SHTESA NË VENDIMIN NR. 20, DATË 17.1.2024, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR SHPRONËSIMIN, PËR INTERES PUBLIK, TË PRONARËVE TË PASURIVE TË PALUAJTSHME, PRONË PRIVATE, QË PREKEN NGA REALIZIMI I PROJEKTIT 'LIDHJA E RRUGËS TRANSBALLKANIKE ME PORTIN DETAR', VLORË"

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 5, 20 e 21, të ligjit nr. 8561, datë 22.12.1999, "Për shpronësimet dhe marrjen në përdorim të përkohshëm të pasurisë pronë private për interes publik", të ndryshuar, me propozimin e zëvendëskryeministrit dhe ministër i Infrastrukturës dhe Energjisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Në vendimin nr. 20, datë 17.1.2024, të Këshillit të Ministrave, "Për shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga realizimi i projektit 'Lidhja e Rrugës Transballkanike me Portin Detar', Vlorë", bëhen këto ndryshime dhe shtesa:

a) në pikat 3 dhe 4, vlera "...182 020 370.86 (njëqind e tetëdhjetë e dy milionë e njëzet mijë e treqind e shtatëdhjetë pikë tetëdhjetë e gjashtë) lekë..." zëvendësohet me "...200 831 026.08 (dyqind milionë e tetëqind e tridhjetë e një mijë e njëzet e gjashtë pikë zero tetë) lekë...";

b) në tabelën bashkëlidhur vendimit nr. 20, datë 17.1.2024, të Këshillit të Ministrave, bëhen ndryshimet dhe shtesa e mëposhtme:

i. të dhënat për shpronësimin, që u përkasin numrave rendorë 17 dhe 18, zëvendësohen me të dhënat e pasqyruara në numrin rendor 17 të tabelës, që i bashkëlidhet këtij vendimi;

ii. të dhënat për shpronësim të numrave rendorë 28, 29 dhe 43 të tabelës, bashkëlidhur vendimit nr. 20, datë 17.1.2024, të Këshillit të Ministrave, zëvendësohen me të dhënat me të njëjtin numër rendor të tabelës, që i bashkëlidhet këtij vendimi;

iii. tabelës, bashkëlidhur vendimit nr. 20, datë 17.1.2024, të Këshillit të Ministrave, i shtohen pasuritë me numra rendorë 51–55 të tabelës, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2. Pronarët e pasurive me numrat 32/589 dhe 32/134+1-10, që janë likuiduar sipas vlerës së përcaktuar para hyrjes në fuqi të këtij vendimi, kompensohen, për efekt shpronësimi, vetëm për diferencën e vlerës së shtuar të kompensimit, sipas tabelës që i bashkëlidhet këtij vendimi.

3. Shpenzimet procedurale, në vlerën 50 000 (pesëdhjetë mijë) lekë, përballohen nga Bashkia Vlorë.

4. Ngarkohen Ministria e Financave, Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë, Bashkia Vlorë, Agjencia Shtetërore e Kadastrës, Drejtoria Vendore Vlorë dhe Agjencia Shtetërore për Shpronësimin për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

LISTA EMËRORE E PRONARËVE TË PASURIVE TË PALUAJTSHME PRONË PRIVATE QË SHPRONËSOHEN PËR INTERES PUBLIK, NGA REALIZIMI I PROJEKTIT "LIDHJA E RRUGËS TRANSBALLKANIKE ME PORTIN DETAR", VLORË

NR.	Pronari	ZK	Nr. i pasurisë	Lloji i pasurisë	Volum	Faqe	Truall m²	Ndërtesë m²	Adresa	Sipërfaqe trualli për shpronësim	Çmimi i truallit lekë/m²	Vlera e truallit lekë	Sipërfaqe ndërtimi për shpronësim	Çmimi i ndërtimit lekë/m²	Vlera e ndërtimit lekë	Vlera e truallit dhe ndërtesës	Shënime
17	Latif Reshat Totaj Nadire Yzeir Totaj	8604	32/589	Truall	67	239	437	57	Vlorë	95	6,899.00	655,405.00	57	52,296.00	2,980,872.00	3,636,277.00	
28	Armida Bifsha Esmeralda Bifsha Lefter Bifsha Thomaidha Bifsha	8604	32/134+1-9/1	Apartament	29	51	53.12	33.72	Vlorë	53	6,899.00	366,474.88	33.72	52,296.00	1,763,421.12	2,129,896.00	
29	Shpresë Ali Xhako Lonard Bashkim Xhako Alfred Bashkim Xhako Elisabeta Bashkim Xhako Gentiana Bashkim Rapo	8604	32/134+1-10	Apartament	22	189		50	Vlorë	27	6,899.00	186,273.00	50	52,296.00	2,614,800.00	2,801,073.00	
43	Jaho Avdulla Dano Vera Ferik Dano	8604	32/208/1	Truall	73	13	39	19	Vlorë	39	6,899.00	269,061.00	19	52,296.00	993,624.00	1,262,685.00	
51	Agim Safet Mustafarai Medine Ali Mustafarai	8604	32/20/ND	Ndërtesë	72	244		41	Vlorë			-	41	52,296.00	2,144,136.00	2,144,136.00	
52	Fatmir Xhemil Sulejmeni	8604	32/638/3	Truall	72	210	78	100	Vlorë	78	6,899.00	538,122.00	100	52,296.00	5,229,600.00	5,767,722.00	
53	Mimoza Nuri Çelaj	8604	32/641	Truall	73	27	294	103	Vlorë	294	6,899.00	2,028,306.00	103	52,296.00	5,386,488.00	7,414,794.00	
54	Izet Qazim Zeraj Violeta Muhamet Zeraj	8604	32/603	Truall	70	65	25	25	Vlorë	1.68	6,899.00	11,590.32	25	52,296.00	1,307,400.00	1,318,990.32	
55	Izet Qazim Zeraj **Violeta Muhamet Zeraj** **Robert Izet Zeraj**	8604	32/134+1-7	Apartament	18	95	40.1	33.6	Vlorë	0.70	6,899.00	4,829.30	33.6	52,296.00	1,757,145.60	1,761,974.90	
	Vlera totale shtesë e shpronësimit															**18,810,655.22**	

VENDIM
Nr. 380, datë 10.7.2025

PËR DISA NDRYSHIME DHE SHTESA NË VENDIMIN NR. 397, DATË 13.5.2020, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR SHPRONËSIMIN, PËR INTERES PUBLIK, TË PRONARËVE TË PASURIVE TË PALUAJTSHME, PRONË PRIVATE, QË PREKEN NGA PROJEKTI 'NDËRTIMI I SEGMENTIT RRUGOR UNAZA LINDORE LOTI 3', TIRANË", TË NDRYSHUAR

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 5, 20 e 21, të ligjit nr. 8561, datë 22.12.1999, "Për shpronësimet dhe marrjen në përdorim të përkohshëm të pasurisë pronë private për interes publik", të ndryshuar, me propozimin e zëvendëskryeministrit dhe ministër i Infrastrukturës dhe Energjisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Në vendimin nr. 397,datë 13.5.2020, të Këshillit të Ministrave, bëhen këto ndryshime dhe shtesa:

a) në pikën 3, vlera "...1 231 857 207.57 (një miliard e dyqind e tridhjetë e një milionë e tetëqind e pesëdhjetë e shtatë mijë e dyqind e shtatë pikë pesëdhjetë e shtatë) lekë..." zëvendësohet me "...1 240 379 782.17 (një miliard e dyqind e dyzet milionë e treqind e shtatëdhjetë e nëntë mijë e shtatëqind e tetëdhjetë e dy pikë shtatëmbëdhjetë) lekë...";

b) në pikën 4, vlera "...1 231 857 207.57 (një miliard e dyqind e tridhjetë e një milionë e tetëqind e pesëdhjetë e shtatë mijë e dyqind e shtatë pikë pesëdhjetë e shtatë) lekë..." zëvendësohet me "...1 240 379 782.17 (një miliard e dyqind e dyzet milionë e treqind e shtatëdhjetë e nëntë mijë e shtatëqind e tetëdhjetë e dy pikë shtatëmbëdhjetë) lekë...";

c) pas pikës 4/1 shtohet pika 4/2, me këtë përmbajtje:

"4/2. Vlera shtesë, prej 8 522 574.60 (tetë milionë e pesëqind e njëzet e dy mijë e pesëqind e shtatëdhjetë e katër pikë gjashtëdhjetë) lekësh, përballohet nga buxheti i shtetit, llogaria "Fondi i shpronësimeve", në Bankën e Shqipërisë.".

2. Shpenzimet procedurale shtesë, në vlerën 70 000 (shtatëdhjetë mijë) lekë, përballohen nga Autoriteti Rrugor Shqiptar.

3. Tabelës, bashkëlidhur vendimit nr. 397, datë 13.5.2020, të Këshillit të Ministrave, të ndryshuar, i shtohet tabela, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

4. Pronari i pasurisë së paluajtshme, pronë private, i pasqyruar në tabelën që i bashkëlidhet këtij vendimi, kompensohet, për efekt shpronësimi, pasi të ketë paraqitur dokumentacionin justifikues për likuidim pranë Agjencisë Shtetërore për Shpronësimin.

5. Agjencia Shtetërore për Shpronësimin kryen procedurat për likuidimin e pronarit të shpronësuar, sipas përcaktimeve të bëra në këtë vendim.

6. Ngarkohen Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë, Ministria e Financave, Autoriteti Rrugor Shqiptar, Agjencia Shtetërore e Kadastrës, Drejtoria Vendore Tiranë Rurale 1 dhe Drejtoria Vendore Tiranë Jug, dhe Agjencia Shtetërore për Shpronësimin për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

LISTA EMËRORE PËRFUNDIMTARE PËR PASURINË E PALUAJTSHME PRONË PRIVATE, QË PREKET NGA DISA SHTESA DHE NDRYSHIME NË VKM-në NR. 397, DATË 13.5.2020, 'PËR SHPRONËSIMIN PËR INTERES PUBLIK TË PRONARËVE TË PASURIVE TË PALUAJTSHME, PRONË PRIVATE, QË PREKEN NGA PROJEKTI 'NDËRTIMI I SEGMENTIT RRUGOR UNAZA LINDORE LOTI 3', TIRANË, I NDRYSHUAR"

Nr.	Emri	Atësia	Mbiemri	ZK	Nr. i pasurisë	Lloji i pasurisë	Sip. totale m²	ARË			TRUALL			BANESË			NDËRTESË			VLERA TOTALE (lekë)	SHËNIME
								Sip. m²	Çmimi 1/m²	Vlera lekë/m²	Sip. (m²)	Çmimi (lekë/m²)	Vlera (lekë)	Sip.Ndërt. konf. ZVRPP (m²)	Çmimi mes. sh/blerjeve sipas ZVRPP-së (l/m²)	Vlera (lekë)	Sip. m²	Çmimi	Vlera (sipas preventivit)		
1	NAIM	FERID	HOXHA	8170	10/243	TRUALL	140.7				140.7	32878	**4625934.6**	45.1	86400	**3896640**				**8,522,574.60**	
VLERA TOTALE													**4,625,935.00**			**3896640**				**8,522,574.60**	

VENDIM
Nr. 381, datë 10.7.2025

PËR DISA NDRYSHIME DHE SHTESA NË VENDIMIN NR. 384, DATË 29.6.2023, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR SHPRONËSIMIN, PËR INTERES PUBLIK, TË PRONARËVE TË PASURIVE TË PALUAJTSHME, PRONË PRIVATE, QË PREKEN NGA REALIZIMI I PROJEKTIT 'REHABILITIMI I RRUGËS SË ISH-REPARTIT USHTARAK PËR NË AEROPORTIN E RINASIT'"

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 5, 20 e 21, të ligjit nr. 8561, datë 22.12.1999, "Për shpronësimet dhe marrjen në përdorim të përkohshëm të pasurisë pronë private për interes publik", të ndryshuar, me propozimin e zëvendëskryeministrit dhe ministër i Infrastrukturës dhe Energjisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Në vendimin nr. 384, datë 29.6.2023, të Këshillit të Ministrave, bëhen këto ndryshime dhe shtesa:

a) në pikën 3, fjalët "... vlera e përgjithshme prej 477 120 (katërqind e shtatëdhjetë e shtatë mijë e njëqind e njëzet) lekësh." zëvendësohen me "...vlera e përgjithshme prej 1 482 432 (një milion e katërqind e tetëdhjetë e dy mijë e katërqind e tridhjetë e dy) lekësh.";

b) pika 4, ndryshohet, si më poshtë vijon:

"4. Vlera e përgjithshme e shpronësimit prej 1 482 432 (një milion e katërqind e tetëdhjetë e dy e mijë e katërqind e tridhjetë e dy) lekësh përballohet, si më poshtë vijon:

a) vlera e përgjithshme e shpronësimit prej 477 120 (katërqind e shtatëdhjetë e shtatë mijë e njëqind e njëzet) lekësh përballohet nga Autoriteti Rrugor Shqiptar;

b) vlera shtesë prej 1 005 312 (një milion e pesë mijë e treqind e dymbëdhjetë) lekësh përballohet nga buxheti i shtetit, llogaria "Fondi i shpronësimeve", në Bankën e Shqipërisë.";

c) kudo në përmbajtje të vendimit, fjalët "pronarit të pasurisë së paluajtshme", "pronari i pasurisë së paluajtshme" dhe "pronarit të shpronësuar" zëvendësohen përkatësisht me "pronarëve të pasurisë së paluajtshme", "pronarët e pasurive të paluajtshme", "pronarëve të shpronësuar";

ç) tabelës bashkëlidhur vendimit nr. 384, datë 29.6.2023, të Këshillit të Ministrave, i shtohet tabela, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2. Bashkëpronarët e pasurisë së paluajtshme, pronë private, të pasqyruar në tabelën shtesë që i bashkëlidhet këtij vendimi, kompensohen, për efekt shpronësimi, pasi të kenë paraqitur dokumentacionin justifikues për likuidim pranë Agjencisë Shtetërore për Shpronësimin.

3. Agjencia Shtetërore për Shpronësimin kryen procedurat për likuidimin e bashkëpronarëve të shpronësuar, sipas përcaktimeve të bëra në këtë vendim.

4. Shpenzimet procedurale shtesë, në vlerën 50 000 (pesëdhjetë mijë) lekë, përballohen nga Autoriteti Rrugor Shqiptar.

5. Ngarkohen Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë, Autoriteti Rrugor Shqiptar, Agjencia Shtetërore e Kadastrës, Drejtoria Vendore Kamzë–Vorë, Drejtoria e Administrimit dhe e Mbrojtjes së Tokës pranë Këshillit të Qarkut Tiranë dhe Agjencia Shtetërore për Shpronësimin për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

LISTA EMËRORE E PRONARËVE, PASURIA E PALUAJTSHME, PRONË PRIVATE E TË CILËVE SHPRONËSOHET, PËR INTERES PUBLIK, PËR REALIZIMIN E PROJEKTIT "REHABILITIMI I RRUGËS SË ISH-REPARTIT USHTARAK PËR NË AEROPORTIN E RINASIT"

Nr.	Emri	Atësia	Mbiemri	Zona kadastrale	Numri pasurisë	Sip. Totale m²	Lloji pasurisë	TOKE ARË			VLERA TOTALE (LEKË)	ADRESA	SHËNIME
								Sip. e shpronësuar	Çmimi (lekë/m²)	Vlera lekë			
2	Balfin Construction, Blendi Hektor Fevzi			1669	241/6	89177.2	Arë	2244	448	1005312	1,005,312.00	Tiranë (Fushë-Prezë)	
	Vlera totale							**2244**	**448**	**1005312**	**1,005,312.00**		

VENDIM
Nr. 384, datë 10.7.2025

PËR DISA SHTESA NË VENDIMIN NR. 1128, DATË 30.12.2020, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR ZBATIMIN NGA REPUBLIKA E SHQIPËRISË TË VENDIMEVE TË KËSHILLIT TË BASHKIMIT EVROPIAN PËR VENDOSJEN, NDRYSHIMIN DHE SHFUQIZIMIN E MASAVE SHTRËNGUESE NDËRKOMBËTARE, TË NDRYSHUARA", TË NDRYSHUAR

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 3, pika 3, shkronja "c", e 6, pikat 2 e 5, të ligjit nr. 72/2019, "Për masat shtrënguese ndërkombëtare në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, me propozimin e ministrit për Evropën dhe Punët e Jashtme, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. Në vendimin nr. 1128, datë 30.12.2020, të Këshillit të Ministrave, të ndryshuar, bëhen këto shtesa:

1. Në kreun I bëhen shtesat e mëposhtme:

a) në pikën 13, pas fjalëve "...(CFSP) 2025/346..." shtohen "...(CFSP) 2025/1255...";

b) në pikën 41, pas fjalëve "...(CFSP) 2024/3198..." shtohen "...(CFSP) 2025/1199...".

2. Në aneksin 13, bashkëlidhur vendimit, shtohet vendimi (CFSP) 2025/1255, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

3. Në aneksin 41, bashkëlidhur vendimit, shtohet vendimi (CFSP) 2025/1199, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

II. Ngarkohen organet e parashikuara në pikën 1, të nenit 11, të ligjit nr. 72/2019, "Për masat shtrënguese ndërkombëtare në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

Fletorja Zyrtare
e Bashkimit Evropian

SHQIP
Seria L

2025/1255

23.6.2025

VENDIMI I KËSHILLIT (CFSP) 2025/1255

e 23 qershorit 2025

që ndryshon Vendimin (CFSP) 2020/1999 në lidhje me masat kufizuese kundër shkeljeve dhe abuzimeve të rënda të të drejtave të njeriut

KËSHILLI I BASHKIMIT EVROPIAN,

Duke pasur parasysh Traktatin për Bashkimin Evropian, dhe në veçanti nenin 29 të tij,

Duke pasur parasysh propozimin e Përfaqësueses së Lartë të Bashkimit për Punët e Jashtme dhe Politikën e Sigurisë, Meqë:

(1) Më 7 dhjetor 2020, Këshilli miratoi Vendimin (CFSP) 2020/1999 ([1]).

(2) Më 8 dhjetor 2020, me anë të Deklaratës së Përfaqësuesit të Lartë të Bashkimit për Punët e Jashtme dhe Politikën e Sigurisë ("Përfaqësuesi i Lartë"), në emër të Bashkimit Evropian, në lidhje me Regjimin Global të Sanksioneve për të Drejtat e Njeriut të BE-së, Bashkimi dhe Shtetet Anëtare të tij riafirmuan angazhimin e tyre të fortë për promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut në të gjithë botën. Regjimi Global i Sanksioneve për të Drejtat e Njeriut i BE-së nënvizon vendosmërinë e Bashkimit për të rritur rolin e tij në adresimin e shkeljeve dhe abuzimeve serioze të të drejtave të njeriut në të gjithë botën. Realizimi i gëzimit efektiv të të drejtave të njeriut për çdo person është një qëllim strategjik i Bashkimit. Respekti për dinjitetin njerëzor, lirinë, demokracinë, barazinë, sundimin e ligjit dhe të drejtat e njeriut është një vlerë themelore e Bashkimit dhe politikës së tij të përbashkët të jashtme dhe të sigurisë.

(3) Në mars të vitit 2025, një valë dhune në rajonin bregdetar të Sirisë shkaktoi një numër të madh viktimash, përfshirë shumë civilë. Më 11 mars 2025, Përfaqësuesja e Lartë lëshoi një deklaratë në emër të Unionit në të cilën Unioni dënoi krimet e tmerrshme të kryera kundër civilëve, përfshirë vrasjet arbitrare. Për më tepër, aktorët e lidhur me ish-regjimin e al-Assad vazhdojnë të luajnë një rol destabilizues dhe janë përgjegjës ose ofrojnë mbështetje për shkelje ose abuzime serioze të të drejtave të njeriut në Siri.

(4) Në këtë kontekst, pesë persona duhet të shtohen në listën e personave fizikë dhe juridikë, subjekteve dhe organeve të përcaktuara në Shtojcën e Vendimit (CFSP) 2020/1999.

(5) Prandaj, Vendimi (CFSP) 2020/1999 duhet të ndryshohet në përputhje me rrethanat,

KA MIRATUAR KËTË VENDIM:

Neni 1

Shtojca e Vendimit (CFSP) 2020/1999 ndryshohet në përputhje me Shtojcën e këtij Vendimi.

Neni 2

Ky Vendim hyn në fuqi në datën e publikimit të tij në Fletoren Zyrtare të Bashkimit Evropian.

Bërë në Bruksel, më 23 qershor 2025.

Për Këshillin

Presidenti

K. KALLAS

([1]) Vendimi i Këshillit (CFSP) 2020/1999 i 7 dhjetorit 2020 në lidhje me masat kufizuese kundër shkeljeve të rënda të të drejtave të njeriut shkeljet dhe abuzimet (OJ L 410 I, 7.12.2020, f. 13, ELI:http://data.europa.eu/eli/dec/2020/1999/oj).

SHTOJCË

Në Shtojcën e Vendimit (CFSP) 2020/1999, shtohen shënimet e mëposhtme në listën e personave fizikë dhe juridikë, subjekteve dhe organeve nën titullin 'A. Personat fizikë':

	Emrat (Transliterimi në alfabetin latin)	Emrat	Informacion identifikues	Arsyet për listim	Data e listimit
'121.	Miqdad Lu'ay FATIHA i njohur gjithashtu si Miqdad FATIHA, Miqdad FUTAIHA, Abu Jafar, Abu Jaafar, Abu Ja' afar	مقداد لؤيّ فتيحة مقداد فتيحة (Drejtshkrimi arabisht)	Data e lindjes: 19.6.1989 Vendi i lindjes: Jableh, Latakia, Siri Kombësia: Siriane Gjinia: Mashkull Adresa: Siri/Liban	Miqdad Fatiha është një ish-anëtar i Gardës Republikane Siriane, e cila që atëherë është shpërbërë. Në këtë rol ai ka qenë përgjegjës për shumë shkelje ose abuzime të rënda të të drejtave të njeriut, duke përfshirë torturat dhe trajtime të tjera mizore të të burgosurve. Pas rënies së regjimit të al-Assad në dhjetor 2024, Miqdad Fatiha ka formuar milicitë në rajonet bregdetare të Sirisë, duke nxitur tensione sektare dhe duke nxitur dhunë. Njësitë nën komandën e tij ishin të përfshira në dhunën sektare të marsit 2025 në rajonin bregdetar të Sirisë që rezultoi në humbjen e qindra jetëve civile. Si udhëheqës i milicisë, Miqdad Fatiha është përgjegjës për shkelje ose abuzime të rënda të të drejtave të njeriut, duke përfshirë torturën dhe trajtime të tjera mizore, çnjerëzore dhe degraduese.	23.6.2025
122.	Ghaith DALLA i njohur gjithashtu si Ghiath Suleiman DALLA, Ghyath DALLA, Ghayth DALLA	غياث سليمان دلا غياث سليمان دلّا (Drejtshkrimi arabisht)	Data e lindjes: 31.7.1971 Vendi i lindjes: Beit Yashout, Siri Kombësia: Siriane Gjinia: mashkull Individë të lidhur: Maher Al-Assad Entitete të lidhura: Divizioni i Katërt i Ushtrisë Siriane, Këshilli Ushtarak për Çlirimin e Sirisë	Ghaith Dalla është një ish-gjeneral brigade në Divizionin famëkeq të Katërt të Ushtrisë së Sirisë gjatë regjimit të al-Assad. Në këtë rol, ai ka qenë përgjegjës për shumë shkelje ose abuzime serioze dhe të dokumentuara mirë të të drejtave të njeriut, duke përfshirë vrasje jashtëgjyqësore dhe ndëshkime mizore me anë të urisë. Pas rënies së regjimit të al-Assad, Ghaith Dalla vazhdoi të themelonte dhe drejtonte "Këshillin Ushtarak për Çlirimin e Sirisë" në mars të vitit 2025. Që atëherë, milicia e tij ka nxitur tensione sektare dhe dhunë në rajonin bregdetar të Sirisë. Njësitë e Ghaith Dallas ishin të përfshira në dhunën sektare të marsit 2025 në rajonin bregdetar të Sirisë, e cila rezultoi në humbjen e qindra jetëve civile. Prandaj, Ghaith Dalla është përgjegjës për shkelje ose abuzime të rënda të të drejtave të njeriut.	23.6.2025

	Emrat (Transliterimi në alfabetin latin)	Emrat	Informacion identifikues	Arsyet për listim	Data e listimit
123.	Suhejl AL-HASAN i njohur gjithashtu si Suhail Selman EL-HASAN, Suhail EL-HASSAN	سهيل سلمان الحسن (Drejtshkrimi arabisht)	Data e lindjes: 10.6.1970 Vendi i lindjes: Jableh, Latakia, Siri Kombësia: Siriane Gjinia: Mashkull Adresa: Tartus, Siri	Suhayl al-Hasan është ish-Komandant i Forcave të Misionit Special të Divizionit 25 të forcave të armatosura siriane nën regjimin e al-Assad. Në këtë rol, si dhe në pozicione të tjera të shumta që ai mbajti në Forcat e Armatosura Siriane, ai ka kryer dhe mbikëqyrur shkelje ose abuzime të panumërta të rënda të të drejtave të njeriut, të cilat përfshijnë tortura, vrasje jashtëgjyqësore dhe arrestime arbitrare. Ai raportohet gjithashtu se ka mbikëqyrur vendosjen e armëve kimike. Pas rënies së regjimit të al-Assad, Suhayl al-Hasan vazhdoi të krijonte "Brigadën e Mburojës Bregdetare" në mars të vitit 2025. Milicia e tij që atëherë ka nxitur tensione sektare dhe ka nxitur dhunë në rajonin bregdetar të Sirisë. Njësitë e Suhayl al-Hasan ishin të përfshira në dhunën sektare të marsit 2025 në rajonin bregdetar të Sirisë që rezultoi në humbjen e qindra jetëve civile. Prandaj, Suhayl al-Hasan është përgjegjës për shkelje ose abuzime të rënda të të drejtave të njeriut.	23.6.2025
124.	Mudalal KHOURY i njohur gjithashtu si Madalal (Mtanyus) KHURI, Mudallal KHOURY, Mudallal KHOURI	مدلل خوري (Drejtshkrimi arabisht)	Data e lindjes: 18.6.1957 Vendi i lindjes: Homs, Siri Kombësia: Siriane, Ruse Gjinia: Mashkull Adresa: Moskë Individ i lidhur: Imad Khoury	Mudalal Khoury është një biznesmen siriano-rus që vepron nga Rusia. Ai është një nga biznesmenët më të shquar sirianë që mbështeti regjimin e al-Assad. Në një kontekst ku regjimi i al-Assad përdori bomba fuçi dhe armë kimike kundër popullsisë civile të Sirisë, Mudalal Khoury përfaqësoi interesat biznesore dhe financiare të regjimit në Rusi. Ndër të tjera, ai siguroi kompani fasade që do të përdoreshin për programet e armëve kimike dhe balistike të regjimit të al-Assad. Prandaj, Mudalal Khoury ka ofruar mbështetje financiare, teknike dhe materiale për shkelje ose abuzime të rënda të të drejtave të njeriut, në veçanti krime kundër njerëzimit.	23.6.2025

	Emrat (Transliterimi në alfabetin latin)	Emrat	Informacion identifikues	Arsyet për listim	Data e listimit
125.	Imad KHOURY i njohur gjithashtu si Emad KHOURY, Mtanyus KHURY, KHURI, KHOURI	عماد خوري (Drejtshkrimi arabisht)	Data e lindjes: 3.10.1964 Kombësia: Siriane, Ruse Gjinia: Mashkull Individ i lidhur: Mudalal Khoury	Imad Khoury është një nga biznesmenët më të shquar sirianë që mbështeti regjimin e al-Assad. Në një kontekst ku regjimi i al-Assad përdori bomba fuçi dhe armë kimike kundër popullsisë civile të Sirisë, Imad Khoury përfaqësoi interesat biznesore dhe financiare të regjimit. Ndër të tjera, ai themeloi një kompani që ishte pjesë e një skeme pastrimi parash që mbështeste regjimin e al-Assad. Në këtë mënyrë, së bashku me vëllain e tij Mudalal Khoury, ai ndihmoi në financimin e krimeve të rënda kundër njerëzimit të kryera nën regjimin e al-Assad. Prandaj, Imad Khoury ka ofruar mbështetje financiare, teknike dhe materiale për shkelje ose abuzime të rënda të të drejtave të njeriut, në veçanti krime kundër njerëzimit.	23.6.2025'.

Official Journal of the European Union
EN
L series

2025/1255

23.6.2025

COUNCIL DECISION (CFSP) 2025/1255

of 23 June 2025

amending Decision (CFSP) 2020/1999 concerning restrictive measures against serious human rights violations and abuses

THE COUNCIL OF THE EUROPEAN UNION,

Having regard to the Treaty on European Union, and in particular Article 29 thereof,

Having regard to the proposal from the High Representative of the Union for Foreign Affairs and Security Policy,

Whereas:

(1) On 7 December 2020, the Council adopted Decision (CFSP) 2020/1999 ([1]).

(2) On 8 December 2020, by way of the Declaration by the High Representative of the Union for Foreign Affairs and Security Policy (the 'High Representative'), on behalf of the European Union, regarding the EU Global Human Rights Sanctions Regime, the Union and its Member States reaffirmed their strong commitment to the promotion and protection of human rights around the world. The EU Global Human Rights Sanctions Regime underscores the Union's determination to enhance its role in addressing serious human rights violations and abuses worldwide. Realising the effective enjoyment of human rights for every person is a strategic goal of the Union. Respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and human rights is a fundamental value of the Union and its common foreign and security policy.

(3) In March 2025, a wave of violence in Syria's coastal region created a high number of victims, including many civilians. On 11 March 2025, the High Representative issued a statement on behalf of the Union in which the Union condemned the horrific crimes committed against civilians, including arbitrary killings. Furthermore, actors related to the former al-Assad regime continue to play a destabilising role and are responsible for or provide support for serious human rights violations or abuses in Syria.

(4) In that context, five persons should be added to the list of natural and legal persons, entities and bodies set out in the Annex to Decision (CFSP) 2020/1999.

(5) Decision (CFSP) 2020/1999 should therefore be amended accordingly,

HAS ADOPTED THIS DECISION:

Article 1

The Annex to Decision (CFSP) 2020/1999 is amended in accordance with the Annex to this Decision.

Article 2

This Decision shall enter into force on the date of its publication in the *Official Journal of the European Union*.

Done at Brussels, 23 June 2025.

For the Council

The President

K. KALLAS

([1]) Council Decision (CFSP) 2020/1999 of 7 December 2020 concerning restrictive measures against serious human rights violations and abuses (OJ L 410 I, 7.12.2020, p. 13, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2020/1999/oj).

ANNEX

In the Annex to Decision (CFSP) 2020/1999, the following entries are added to the list of natural and legal persons, entities and bodies under heading 'A. Natural persons':

	Names (Transliteration into Latin script)	Names	Identifying information	Reasons for listing	Date of listing
'121.	Miqdad Lu'ay FATIHA a.k.a. Miqdad FATIHA, Miqdad FUTAIHA, Abu Jafar, Abu Jaafar, Abu Ja' afar	مقداد لؤيّ فتيحة مقداد فتيحة (Arabic spelling)	DOB: 19.6.1989 POB: Jableh, Latakia, Syria Nationality: Syrian Gender: male Address: Syria/Lebanon	Miqdad Fatiha is a former member of the Syrian Republican Guard, which has since been disbanded. In this role he has been responsible for many serious human rights violations or abuses, including torture and other cruel treatment of prisoners. After the fall of the al-Assad regime in December 2024, Miqdad Fatiha has formed militias in the coastal regions of Syria, stoking sectarian tensions and inciting violence. Units under his command were involved in the March 2025 sectarian violence in the coastal region of Syria that resulted in the loss of hundreds of civilian lives. As the leader of the militias, Miqdad Fatiha is therefore responsible for serious human rights violations or abuses, including torture and other cruel, inhuman and degrading treatment.	23.6.2025
122.	Ghaith DALLA a.k.a. Ghiath Suleiman DALLA, Ghyath DALLA, Ghayth DALLA	غياث سليمان دلا غياث سليمان دلاّ (Arabic spelling)	DOB: 31.7.1971 POB: Beit Yashout, Syria Nationality: Syrian Gender: male Associated individuals: Maher Al-Assad Associated entities: Fourth Division of the Syrian Army, Military Council for the Liberation of Syria	Ghaith Dalla is a former Brigadier General with Syria's notorious Fourth Army Division during the al-Assad regime. In this role, he has been responsible for many serious and well-documented human rights violations or abuses, including extrajudicial killings and cruel punishment by way of starvation. After the fall of the al-Assad regime, Ghaith Dalla went on to establish and lead the "Military Council for the Liberation of Syria" in March 2025. His militia has since stoked sectarian tensions and incited violence in the coastal region of Syria. Ghaith Dalla's units were involved in the March 2025 sectarian violence in the coastal region of Syria that resulted in the loss of hundreds of civilian lives. Therefore, Ghaith Dalla is responsible for serious human rights violations or abuses.	23.6.2025

	Names (Transliteration into Latin script)	Names	Identifying information	Reasons for listing	Date of listing
123.	Suhayl AL-HASAN a.k.a. Suhail Salman AL-HASAN, Suhail AL-HASSAN	سهيل سلمان الحسن (Arabic spelling)	DOB: 10.6.1970 POB: Jableh, Latakia, Syria Nationality: Syrian Gender: male Address: Tartus, Syria	Suhayl al-Hasan is a Former Commander of Division 25 Special Mission Forces of the Syrian armed forces under the al-Assad regime. In this role, as well as in the numerous other positions he held in the Syrian Armed Forces, he has committed and overseen countless severe human rights violations or abuses that include torture, extrajudicial killings and arbitrary arrests. He is also reported to have overseen the deployment of chemical weapons. After the fall of the al-Assad regime, Suhayl al-Hasan went on to establish the "Coastal Shield Brigade" in March 2025. His militia has since stoked sectarian tensions and incited violence in the coastal region of Syria. Suhayl al-Hasan's units were involved in the March 2025 sectarian violence in the coastal region of Syria that resulted in the loss of hundreds of civilian lives. Therefore, Suhayl al-Hasan is responsible for serious human rights violations or abuses.	23.6.2025
124.	Mudalal KHOURY a.k.a. Madalal (Mtanyus) KHURI, Mudallal KHOURY, Mudallal KHOURI	مدلل خوري (Arabic spelling)	DOB: 18.6.1957 POB: Homs, Syria Nationality: Syrian, Russian Gender: male Address: Moscow Associated individual: Imad Khoury	Mudalal Khoury is a Syrian-Russian businessman operating from Russia. He is one of the most prominent Syrian businessmen who supported the al-Assad regime. In a context where the al-Assad regime used barrel bombs and chemical weapons against the civilian population of Syria, Mudalal Khoury represented the regime's business and financial interests in Russia. Amongst other things, he provided front companies to be used for the al-Assad regime's chemical and ballistic weapons programmes. Therefore, Mudalal Khoury has provided financial, technical and material support for serious human rights violations or abuses, in particular crimes against humanity.	23.6.2025

	Names (Transliteration into Latin script)	Names	Identifying information	Reasons for listing	Date of listing
125.	Imad KHOURY a.k.a. Emad KHOURY, Mtanyus KHURY, KHURI, KHOURI	عماد خوري (Arabic spelling)	DOB: 3.10.1964 Nationality: Syrian, Russian Gender: male Associated individual: Mudalal Khoury	Imad Khoury is one of the most prominent Syrian businessmen who supported the al-Assad regime. In a context where the al-Assad regime used barrel bombs and chemical weapons against the civilian population of Syria, Imad Khoury represented the regime's business and financial interests. Amongst other things, he founded a company that was part of a money laundering scheme supporting the al-Assad regime. In this way, together with his brother Mudalal Khoury, he helped finance the severe crimes against humanity committed under the al-Assad regime. Therefore, Imad Khoury has provided financial, technical and material support for serious human rights violations or abuses, in particular crimes against humanity.	23.6.2025'.

Fletorja Zyrtare
e Bashkimit Evropian

SHQIP
Seria L

2025/1199

12.6.2025

VENDIMI I KËSHILLIT (CFSP) 2025/1199

e 12 qershorit 2025

që ndryshon Vendimin (CFSP) 2024/254 në lidhje me masat kufizuese në lidhje me situatën në Guatemalë

KËSHILLI I BASHKIMIT EVROPIAN,

Duke pasur parasysh Traktatin për Bashkimin Evropian, dhe në veçanti nenin 29 të tij,

Duke pasur parasysh propozimin e Përfaqësueses së Lartë të Bashkimit për Punët e Jashtme dhe Politikën e Sigurisë,

Ndërsa:

(1) Më 12 janar 2024, Këshilli miratoi Vendimin (CFSP) 2024/254([1]).

(2) Këshilli mbetet thellësisht i shqetësuar për veprimet që minojnë demokracinë, sundimin e ligjit dhe një transferim paqësor të pushtetit në Guatemalë, përfshirë edhe përmes instrumentalizimit të sistemit të drejtësisë. Këshilli është veçanërisht i shqetësuar për sulmet e vazhdueshme kundër qeverisë së zgjedhur në mënyrë demokratike të Presidentit Arévalo dhe keqpërdorimin e masave ligjore dhe procedurale për të synuar zyrtarët e zgjedhur, mbrojtësit e të drejtave të njeriut, gazetarët, udhëheqësit indigjenë dhe operatorët e pavarur gjyqësorë.

(3) Duke pasur parasysh seriozitetin e situatës, Këshilli konsideron se tre persona dhe një entitet duhet të shtohen në listën e personave fizikë dhe juridikë, entiteteve dhe organeve të përcaktuara në Shtojcën e Vendimit (CFSP) 2024/254. Regjistrimet për pesë persona duhet të përditësohen.

(4) Prandaj, Vendimi (CFSP) 2024/254 duhet të ndryshohet në përputhje me rrethanat,

KA MIRATUAR KËTË VENDIM:

Neni 1

Shtojca e Vendimit (CFSP) 2024/254 ndryshohet në përputhje me Shtojcën e këtij Vendimi.

Neni 2

Ky Vendim hyn në fuqi në datën e publikimit të tij në Fletoren Zyrtare të Bashkimit Evropian.

Bërë në Luksemburg, më 12 qershor 2025.

Për Këshillin

Presidenti

A. BODNAR

([1]) Vendimi i Këshillit (CFSP) 2024/254 i 12 janarit 2024 në lidhje me masat kufizuese në lidhje me situatën në Guatemalë (OJL 2024/254, 15.1.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2024/254/oj).

SHTOJCË

Shtojca e Vendimit (CFSP) 2024/254 zëvendësohet me sa vijon:

'SHTOJCA

LISTA E PERSONAVE, ENTITETEVE DHE ORGANEVE FIZIKE DHE JURIDIKE TË PËRMENDURA NË NENET 1 DHE 2

A. Personat Fizikë

	Emri	Informacion identifikues	Arsyet për listim	Data e listimit
1.	María Consuelo PORRAS ARGUETA DE PORRES	Pozicioni(et): Prokuror i Përgjithshëm i Guatemalës, Drejtor i Ministrisë Publike (Ministerio Público) të Guatemalës Data e lindjes: 23.8.1953 Kombësia: Guatemalase Numri i identifikimit kombëtar: 242159605 (pasaportë) Gjinia: femër	Në pozicionin e saj si Prokurore e Përgjithshme e Guatemalës, nëpunësja më e lartë civile në Ministrinë Publike (Ministerio Público) të Guatemalës (ekuivalente me Kryetarin e Zyrës së Prokurorit Publik ose Kryeprokurorin), María Porras Argueta De Porres (e njohur edhe si "Porras") është e përfshirë në përpjekjet për të përmbysur rezultatet e raundit të parë dhe të dytë të zgjedhjeve të mbajtura në qershor dhe gusht 2023, duke përfshirë hetime të rreme penale që synojnë Gjykatën Supreme Zgjedhore, partinë politike Movimiento Semilla dhe Presidentin Arévalo. Për më tepër, nën udhëheqjen e saj, Ministria Publike ka nisur procedura arbitrare kundër gazetarëve, prokurorëve, gjyqtarëve dhe aktivistëve të shoqërisë civile të pavarur, përfshirë udhëheqës indigjenë dhe studentë. Prandaj, María Porras Argueta De Porres është përgjegjëse për minimin e demokracisë, sundimit të ligjit dhe transferimit paqësor të pushtetit në Guatemalë.	2.2.2024

	Emri	Informacion identifikues	Arsyet për listim	Data e listimit
2.	Ángel Arnoldo PINEDA ÁVILA	Pozicioni(et): Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë Publike (Ministerio Público) të Guatemalës Data e lindjes: 10.5.1975 Kombësia: Guatemalase Numri i identifikimit kombëtar: 238937186 (pasaportë) Gjinia: mashkull	Ángel Pineda Ávila është Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë Publike (Ministerio Público) të Guatemalës (ekuivalente me Zyrën e Prokurorit Publik). Ai është i dyti në komandë në Ministrinë Publike pas Prokurorit të Përgjithshëm dhe Kryetar i Sekretariatit të Përgjithshëm të atij institucioni. Në këtë pozicion, Ángel Pineda Ávila është i përfshirë në përpjekjet për të përmbysur rezultatet e raundit të parë dhe të dytë të zgjedhjeve të mbajtura në qershor dhe gusht 2023, duke përfshirë edhe hetime të rreme penale që synojnë Gjykatën Supreme Zgjedhore, partinë politike Movimiento Semilla dhe Presidentin Arévalo. Në dhjetor 2023, ai mori pjesë në një konferencë për shtyp ku Ministria Publike paraqiti pretendime se rezultati i raundit të parë të zgjedhjeve në qershor 2023 ishte i pavlefshëm. Prandaj, Ángel Pineda Ávila është përgjegjës për minimin e demokracisë, sundimit të ligjit dhe transferimit paqësor të pushtetit në Guatemalë.	2.2.2024
3.	José Rafael CURRUCHICHE CUCUL	Pozicioni(et): Kryetar i Zyrës së Prokurorisë Speciale Kundër Mosndëshkimit, Ministria Publike (Ministerio Público) e Guatemalës Data e lindjes: 28.7.1970 Kombësia: Guatemalase Numri i identifikimit kombëtar: 229488307 (pasaportë) Gjinia: mashkull	José Curruchiche Cucul është Kryetari i Zyrës së Prokurorisë Speciale Kundër Mosndëshkimit (FECI), e cila vepron në varësi të Ministrisë Publike (Ministerio Público) të Guatemalës (ekuivalente me Zyrën e Prokurorit Publik). Nën udhëheqjen e tij, FECI udhëhoqi hetimin e vazhdueshëm për krijimin e partisë politike Movimiento Semilla të Presidentit Arévalo. Ai mori pjesë personalisht në bastisjen nga Ministria Publike e ambienteve të Gjykatës Supreme Zgjedhore që përfshiu hapjen e kutive të vulosura të votimit. Përveç kësaj, ai ishte i përfshirë në kërkesën për pezullimin e personalitetit juridik të Movimiento Semilla në korrik 2023. Për më tepër, në dhjetor 2023 ai mori pjesë në një konferencë për shtyp ku Ministria Publike paraqiti pretendime se rezultati i raundit të parë të zgjedhjeve në qershor 2023 ishte i pavlefshëm. Përmes këtyre veprimeve, José Curruchiche Cucul është i përfshirë në përpjekjet për të përmbysur rezultatet e zgjedhjeve të vitit 2023 në Guatemalë. Prandaj, ai është përgjegjës për minimin e demokracisë, sundimit të ligjit dhe transferimit paqësor të pushtetit në Guatemalë.	2.2.2024

	Emri	Informacion identifikues	Arsyet për listim	Data e listimit
4.	Leonor Eugenia MORALES LAZO DE SÁNCHEZ	Pozicioni(et): Prokuror në Zyrën e Prokurorisë Speciale Kundër Mosndëshkimit, Ministria Publike (Ministerio Público) e Guatemalës Data e lindjes: 19.9.1979 Kombësia: Guatemalase Numri i identifikimit kombëtar: 2227901800101 Gjinia: femër	Leonor Morales Lazo De Sánchez është prokurore në Zyrën e Prokurorisë Speciale Kundër Mosndëshkimit (FECI), e cila vepron në varësi të Ministrisë Publike (Ministerio Público) të Guatemalës (ekuivalente me Zyrën e Prokurorit Publik). Ajo është e përfshirë drejtpërdrejt në hetimin e vazhdueshëm për krijimin e partisë politike Movimiento Semilla të Presidentit Arévalo. Pas raundit të dytë të zgjedhjeve presidenciale në gusht 2023, ajo mori pjesë në bastisjen nga Ministria Publike e ambienteve të Gjykatës Supreme Zgjedhore, e cila përfshiu hapjen e kutive të vulosura të votimit. Ajo gjithashtu mori pjesë në një konferencë për shtyp në dhjetor 2023, ku Ministria Publike paraqiti pretendime se rezultati i raundit të parë të zgjedhjeve në qershor 2023 ishte i pavlefshëm. Përmes këtyre veprimeve, Leonor Morales Lazo De Sánchez është e përfshirë në përpjekjet për të përmbysur rezultatet e zgjedhjeve të vitit 2023 në Guatemalë. Prandaj, ajo është përgjegjëse për minimin e demokracisë, sundimit të ligjit dhe transferimit paqësor të pushtetit në Guatemalë.	2.2.2024
5.	Fredy Raúl ORELLANA LETONA	Pozicioni(et): Gjyqtar Penal i Shkallës së Parë i Gjykatës së Shtatë Data e lindjes: 4.11.1982 Kombësia: Guatemalase Numri i identifikimit kombëtar: 253127548 (pasaportë) Gjinia: mashkull	Si Gjyqtar Penal i Shkallës së Parë i Gjykatës së Shtatë, Fredy Orellana Letona është përgjegjës për mbikëqyrjen dhe autorizimin e veprimeve të Zyrës së Prokurorit Special Kundër Mosndëshkimit (FECI), e cila vepron në kuadër të Ministrisë Publike (Ministerio Público) të Guatemalës (ekuivalente me Zyrën e Prokurorit Publik), duke hetuar parregullsitë e dyshuara në krijimin e partisë politike Movimiento Semilla, kandidati i së cilës fitoi raundin e dytë të zgjedhjeve presidenciale në Guatemalë në gusht 2023. Si gjyqtar mbikëqyrës, Fredy Orellana Letona autorizoi bastisje në selinë e Movimiento Semilla në korrik 2023 dhe në ambientet e Gjykatës Supreme Zgjedhore në korrik dhe shtator 2023. Ai gjithashtu urdhëroi pezullimin e përkohshëm të personalitetit juridik të Movimiento Semilla dhe i mohoi mbrojtjes qasje në dosjen e çështjes. Ai i ka mundësuar FECI-t të ndërmarrë veprime për të ndjekur penalisht autoritetet e zgjedhura dhe magjistratët e Gjykatës Supreme Zgjedhore. Përmes këtyre veprimeve, Fredy Orellana Letona është i përfshirë në përpjekjet për të përmbysur rezultatet e zgjedhjeve të vitit 2023 në Guatemalë. Prandaj, ai është përgjegjës për minimin e demokracisë, sundimit të ligjit dhe transferimit paqësor të pushtetit në Guatemalë.	2.2.2024

	Emri	Informacion identifikues	Arsyet për listim	Data e listimit
6.	Jimi Rodolfo BREMER RAMÍREZ	Pozicioni(et): Gjyqtar Penal i Shkallës së Parë, Gjykata e Dhjetë, Guatemalë Data e lindjes: 25.9.1978 Kombësia: Guatemalase Numri i identifikimit kombëtar: 1913604570920 Gjinia: mashkull	Jimi Bremer Ramírez është Gjykatësi Penal i Shkallës së Parë i Gjykatës së Dhjetë në Guatemalë. Në këtë cilësi, ai ka lëshuar urdhër-arreste dhe ka autorizuar hetime bazuar në akuza të sajuara, si dhe ka pezulluar seancat dëgjimore në këto raste, duke kufizuar kështu të drejtën për një seancë dëgjimore publike, aksesin në drejtësi dhe të drejtën për një gjykim të drejtë të të pandehurve. Në shkurt të vitit 2023, si gjyqtar mbikëqyrës, Jimi Bremer Ramírez autorizoi kërkesën e Zyrës së Prokurorit të Posaçëm Kundër Mosndëshkimit (FECI), e cila vepron në varësi të Ministrisë Publike (Ministerio Público) të Guatemalës (ekuivalente me Zyrën e Prokurorit Publik) për të hetuar disa gazetarë nga gazetat El Periódico dhe Prensa Comunitaria, pas mbulimit të tyre të korrupsionit të nivelit të lartë në Guatemalë. Ai pezulloi dhe shtyu seancat gjyqësore të themeluesit të El Periódico José Rubén Zamora të paktën gjashtë herë në njërën nga çështjet penale kundër tij. Për më tepër, Jimi Bremer Ramírez vonoi procedurat në çështjet penale kundër ish-prokurorëve Stuardo Campo dhe Eduardo Pantaleón, dhe kundër avokates së Komisionit Ndërkombëtar Kundër Mosndëshkimit në Guatemalë (CICIG), i cili është shuar, Claudia González Orellana. Përmes këtyre veprimeve, Jimi Bremer Ramírez është përfshirë dhe ka mbështetur veprime që dëmtojnë demokracinë dhe sundimin e ligjit në Guatemalë, duke përfshirë persekutimin dhe kërcënimin e përfaqësuesve të medias, si dhe të avokatëve dhe prokurorëve në Guatemalë.	12.6.2025

	Emri	Informacion identifikues	Arsyet për listim	Data e listimit
7.	Ricardo Rafael MÉNDEZ-RUIZ VALDÉS	Pozicioni(et): President, Fondacioni kundër Terrorizmit (Fundación contra el Terrorismo), FCT Data e lindjes: 9.10.1959 Kombësia: Guatemalase Numri i identifikimit kombëtar: 268287872 (pasaportë) Gjinia: mashkull Individë të lidhur: Raúl Amílcar Falla Ovalle Subjekte të lidhura: Fondacioni kundër Terrorizmit (Fundación contra el Terrorismo), FCT Mediat sociale:https://x.com/rmendezruiz	Ricardo Méndez-Ruiz Valdés është President i Fondacionit Kundër Terrorizmit (Fundación contra el Terrorismo), FCT. FCT është i përfshirë në një fushatë ndjekjesh penale të motivuara politikisht, të udhëhequra nga Zyra e Prokurorit të Përgjithshëm të Guatemalës kundër gazetarëve, prokurorëve dhe gjyqtarëve që kanë qenë të përfshirë në ekspozimin e korrupsionit dhe pandëshkueshmërisë në Guatemalë, si dhe kundër qeverisë së zgjedhur në mënyrë demokratike të Guatemalës, përfshirë Presidentin Bernardo Arévalo. FCT ka filluar një mori hetimesh penale kundër operatorëve të drejtësisë, gazetarëve dhe përfaqësuesve të qeverisë përmes paraqitjes së kallëzimeve penale dhe duke vepruar si palë e tretë paditëse në procedurat penale që nuk respektojnë të drejtat themelore të të pandehurve. Përmes këtyre veprimeve, Ricardo Méndez-Ruiz Valdés është përfshirë në veprime që minojnë sundimin e ligjit në Guatemalë, duke përfshirë persekutimin dhe frikësimin e përfaqësuesve të medias, si dhe të avokatëve, gjyqtarëve dhe prokurorëve.	12.6.2025

	Emri	Informacion identifikues	Arsyet për listim	Data e listimit
8.	Raúl Amílcar FALLA OVALLE	Pozicioni(et): Përfaqësues ligjor, Fondacioni kundër Terrorizmit (Fundación contra el Terrorismo), FCT Data e lindjes: 9.11.1971 Kombësia: Guatemalase Numri i identifikimit kombëtar: 179421166 (pasaportë) Gjinia: mashkull Individë të lidhur: Ricardo Méndez-Ruiz Valdés Subjekte të lidhura: Fondacioni kundër Terrorizmit (Fundación contra el Terrorismo), FCT Socialemedia: https://x.com/RaulFalla31	Raúl Falla Ovalle është përfaqësuesi ligjor i Fondacionit Kundër Terrorizmit (Fundación contra el Terrorismo), FCT. FCT është e përfshirë në një fushatë ndjekjesh penale të motivuara politikisht, të udhëhequra nga Zyra e Prokurorit të Përgjithshëm të Guatemalës kundër gazetarëve, prokurorëve dhe gjyqtarëve që kanë qenë të përfshirë në ekspozimin e korrupsionit dhe pandëshkueshmërisë në Guatemalë, si dhe kundër qeverisë së zgjedhur në mënyrë demokratike të Guatemalës, përfshirë Presidentin Bernardo Arévalo. FCT ka filluar një mori hetimesh penale kundër operatorëve të drejtësisë, gazetarëve dhe përfaqësuesve të qeverisë përmes paraqitjes së kallëzimeve penale dhe duke vepruar si palë e tretë paditëse në procedurat penale që nuk respektojnë të drejtat themelore të të pandehurve. Përmes këtyre veprimeve, Raúl Falla Ovalle angazhohet në veprime që minojnë sundimin e ligjit në Guatemalë, duke përfshirë persekutimin dhe kërcënimin e përfaqësuesve të medias, si dhe të avokatëve, gjyqtarëve dhe prokurorëve.	12.6.2025;

8/8

B. Personat juridikë, entitetet dhe organet

	Emri	Informacion identifikues	Arsyet për listim	Data e listimit
1.	Fondacioni kundër Terrorizmit (Fundación Contra el Terrorismo), FCT	Data e regjistrimit: 5.7.2013 Individët e lidhur: Ricardo Méndez-Ruiz Valdés Raúl Amílcar Falla Ovalle	Fondacioni Kundër Terrorizmit (Fundación contra el Terrorismo), FCT, është i përfshirë në një fushatë ndjekjesh penale të motivuara politikisht, të udhëhequra nga Zyra e Prokurorit të Përgjithshëm të Guatemalës kundër gazetarëve, prokurorëve dhe gjyqtarëve që kanë qenë të përfshirë në ekspozimin e korrupsionit dhe pandëshkueshmërisë në Guatemalë, si dhe kundër qeverisë së zgjedhur në mënyrë demokratike të Guatemalës, përfshirë Presidentin Bernardo Arévalo. FCT ka filluar një mori hetimesh penale kundër operatorëve të drejtësisë, gazetarëve dhe përfaqësuesve të qeverisë përmes paraqitjes së kallëzimeve penale dhe duke vepruar si palë e tretë paditëse në procedurat penale që nuk respektojnë të drejtat themelore të të pandehurve. Përmes këtyre veprimeve, FCT-ja angazhohet në veprime që minojnë sundimin e ligjit në Guatemalë, duke përfshirë persekutimin dhe frikësimin e përfaqësuesve të medias, si dhe të avokatëve, gjyqtarëve dhe prokurorëve.	12.6.2025'

Official Journal of the European Union
EN
L series

2025/1199

12.6.2025

COUNCIL DECISION (CFSP) 2025/1199

of 12 June 2025

amending Decision (CFSP) 2024/254 concerning restrictive measures in view of the situation in Guatemala

THE COUNCIL OF THE EUROPEAN UNION,

Having regard to the Treaty on European Union, and in particular Article 29 thereof,

Having regard to the proposal from the High Representative of the Union for Foreign Affairs and Security Policy,

Whereas:

(1) On 12 January 2024, the Council adopted Decision (CFSP) 2024/254 ([1]).

(2) The Council remains deeply concerned about actions that undermine democracy, the rule of law and a peaceful transfer of power in Guatemala, including through the instrumentalisation of the justice system. The Council is particularly concerned about continued attacks against the democratically elected government of President Arévalo and the misuse of legal and procedural measures to target elected officials, human rights defenders, journalists, indigenous leaders and independent judicial operators.

(3) In view of the gravity of the situation, the Council considers that three persons and one entity should be added to the list of natural and legal persons, entities and bodies set out in the Annex to Decision (CFSP) 2024/254. The entries for five persons should be updated.

(4) Decision (CFSP) 2024/254 should therefore be amended accordingly,

HAS ADOPTED THIS DECISION:

Article 1

The Annex to Decision (CFSP) 2024/254 is amended in accordance with the Annex to this Decision.

Article 2

This Decision shall enter into force on the date of its publication in the *Official Journal of the European Union*.

Done at Luxembourg, 12 June 2025.

For the Council

The President

A. BODNAR

([1]) Council Decision (CFSP) 2024/254 of 12 January 2024 concerning restrictive measures in view of the situation in Guatemala (OJ L, 2024/254, 15.1.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2024/254/oj).

ANNEX

The Annex to Decision (CFSP) 2024/254 is replaced by the following:

'ANNEX

LIST OF NATURAL AND LEGAL PERSONS, ENTITIES AND BODIES REFERRED TO IN ARTICLES 1 AND 2

A. Natural Persons

	Name	Identifying information	Reasons for listing	Date of listing
1.	María Consuelo PORRAS ARGUETA DE PORRES	Position(s): Attorney General of Guatemala, Head of the Public Ministry (Ministerio Público) of Guatemala DOB: 23.8.1953 Nationality: Guatemalan National identification number: 242159605 (passport) Gender: female	In her position as Attorney General of Guatemala, the highest civil servant in the Public Ministry (Ministerio Público) of Guatemala (equivalent to Head of the Public Prosecutor's Office or Chief Prosecutor), María Porras Argueta De Porres (a.k.a. "Porras") is involved in efforts to overturn the results of the first and second rounds of elections held in June and August 2023, including through spurious criminal investigations targeting the Supreme Electoral Tribunal, the political party Movimiento Semilla and President Arévalo. Furthermore, under her leadership the Public Ministry has brought arbitrary proceedings against independent journalists, prosecutors, judges, and civil society activists including indigenous leaders and students. María Porras Argueta De Porres is therefore responsible for undermining democracy, the rule of law and the peaceful transfer of power in Guatemala.	2.2.2024

ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2025/1199/oj

	Name	Identifying information	Reasons for listing	Date of listing
2.	Ángel Arnoldo PINEDA ÁVILA	Position(s): Secretary-General of the Public Ministry (Ministerio Público) of Guatemala DOB: 10.5.1975 Nationality: Guatemalan National identification number: 238937186 (passport) Gender: male	Ángel Pineda Ávila is the Secretary-General of the Public Ministry (Ministerio Público) of Guatemala (equivalent to the Public Prosecutor's Office). He is second-in-command in the Public Ministry after the Attorney General, and Head of the General Secretariat of that institution. In that position, Ángel Pineda Ávila is involved in efforts to overturn the results of the first and second round of elections held in June and August 2023, including through spurious criminal investigations targeting the Supreme Electoral Tribunal, the political party Movimiento Semilla and President Arévalo. In December 2023, he participated in a press conference where the Public Ministry presented claims that the outcome of the first round of elections in June 2023 was invalid. Ángel Pineda Ávila is therefore responsible for undermining democracy, the rule of law and the peaceful transfer of power in Guatemala.	2.2.2024
3.	José Rafael CURRUCHICHE CUCUL	Position(s): Head of the Special Prosecution Office Against Impunity, Public Ministry (Ministerio Público) of Guatemala DOB: 28.7.1970 Nationality: Guatemalan National identification number: 229488307 (passport) Gender: male	José Curruchiche Cucul is the Head of the Special Prosecution Office Against Impunity (FECI), which operates under the Public Ministry (Ministerio Público) of Guatemala (equivalent to the Public Prosecutor's Office). Under his leadership, the FECI spearheaded the ongoing investigation into the creation of the political party Movimiento Semilla of President Arévalo. He personally participated in the raid by the Public Ministry of the premises of the Supreme Electoral Tribunal that entailed the opening of sealed ballot boxes. Additionally, he was involved in the request for the suspension of the legal personality of Movimiento Semilla in July 2023. Furthermore, in December 2023 he participated in a press conference where the Public Ministry presented claims that the outcome of the first round of elections in June 2023 was invalid. Through those actions, José Curruchiche Cucul is involved in efforts to overturn the results of the 2023 elections in Guatemala. He is therefore responsible for undermining democracy, the rule of law and the peaceful transfer of power in Guatemala.	2.2.2024

	Name	Identifying information	Reasons for listing	Date of listing
4.	Leonor Eugenia MORALES LAZO DE SÁNCHEZ	Position(s): Prosecutor at the Special Prosecution Office Against Impunity, Public Ministry (Ministerio Público) of Guatemala DOB: 19.9.1979 Nationality: Guatemalan National identification number: 2227901800101 Gender: female	Leonor Morales Lazo De Sánchez is a prosecutor in the Special Prosecution Office Against Impunity (FECI), which operates under the Public Ministry (Ministerio Público) of Guatemala (equivalent to the Public Prosecutor's Office). She is directly involved in the ongoing investigation into the creation of the political party Movimiento Semilla of President Arévalo. Following the second round of Presidential elections in August 2023, she participated in the raid by the Public Ministry of the premises of the Supreme Electoral Tribunal that entailed the opening of sealed ballot boxes. She also participated in a press conference in December 2023 where the Public Ministry presented claims that the outcome of the first round of elections in June 2023 was invalid. Through those actions, Leonor Morales Lazo De Sánchez is involved in efforts to overturn the results of the 2023 elections in Guatemala. She is therefore responsible for undermining democracy, the rule of law and the peaceful transfer of power in Guatemala.	2.2.2024
5.	Fredy Raúl ORELLANA LETONA	Position(s): First Instance Criminal Judge of the Seventh Court Date of birth: 4.11.1982 Nationality: Guatemalan National identification number: 253127548 (passport) Gender: male	As First Instance Criminal Judge of the Seventh Court, Fredy Orellana Letona is responsible for supervising and authorising the actions of the Special Prosecutor's Office Against Impunity (FECI), which operates under the Public Ministry (Ministerio Público) of Guatemala (equivalent to the Public Prosecutor's Office), investigating alleged irregularities in the creation of the political party Movimiento Semilla, whose candidate won the second round of the presidential elections in Guatemala in August 2023. As supervising judge, Fredy Orellana Letona authorised raids at the headquarters of Movimiento Semilla in July 2023 and the premises of the Supreme Electoral Tribunal in July and September 2023. He also ordered the provisional suspension of the legal personality of Movimiento Semilla and denied access to the case file for the defence. He has enabled FECI's actions to prosecute elected authorities and the magistrates of the Supreme Electoral Tribunal. Through those actions, Fredy Orellana Letona is involved in efforts to overturn the results of the 2023 elections in Guatemala. He is therefore responsible for undermining democracy, the rule of law and the peaceful transfer of power in Guatemala.	2.2.2024

	Name	Identifying information	Reasons for listing	Date of listing
6.	Jimi Rodolfo BREMER RAMÍREZ	Position(s): First Instance Criminal Judge, Tenth Court, Guatemala DOB: 25.9.1978 Nationality: Guatemalan National identification number: 1913604570920 Gender: male	Jimi Bremer Ramírez is the First Instance Criminal Judge of the Tenth Court in Guatemala. In this capacity, he has issued arrest warrants and authorised investigations based on fabricated charges, and suspended hearings in those cases thereby limiting the right to a public hearing, access to justice and the right to a fair trial of the defendants. In February 2023, as supervising judge, Jimi Bremer Ramírez authorised the request of the Special Prosecutor's Office Against Impunity (FECI), which operates under the Public Ministry (Ministerio Público) of Guatemala (equivalent to the Public Prosecutor's Office) to investigate several journalists from the newspapers El Periódico and Prensa Comunitaria, following their coverage of high-level corruption in Guatemala. He suspended and deferred the court hearings of the founder of El Periódico José Rubén Zamora at least six times in one of the criminal cases against him. Furthermore, Jimi Bremer Ramírez delayed the procedures in the criminal cases against former prosecutors Stuardo Campo and Eduardo Pantaleón, and against the lawyer for the defunct International Commission Against Impunity in Guatemala (CICIG), Claudia González Orellana. Through those actions, Jimi Bremer Ramírez has engaged in and supported actions undermining democracy and the rule of law in Guatemala, including persecution and intimidation of the representatives of the media, and of lawyers and prosecutors in Guatemala.	12.6.2025

	Name	Identifying information	Reasons for listing	Date of listing
7.	Ricardo Rafael MÉNDEZ-RUIZ VALDÉS	Position(s): President, Foundation against Terrorism (Fundación contra el Terrorismo), FCT Date of birth: 9.10.1959 Nationality: Guatemalan National identification number: 268287872 (passport) Gender: male Associated individuals: Raúl Amílcar Falla Ovalle Associated entities: Foundation against Terrorism (Fundación contra el Terrorismo), FCT Social media: https://x.com/rmendezruiz	Ricardo Méndez-Ruiz Valdés is President of the Foundation Against Terrorism (Fundación contra el Terrorismo), FCT. The FCT is involved in a campaign of politically-motivated prosecutions led by the Guatemalan Attorney General's Office against journalists, prosecutors and judges who have been involved in exposing corruption and impunity in Guatemala as well as against the democratically-elected government of Guatemala, including President Bernardo Arévalo. The FCT has initiated a multitude of criminal investigations against justice operators, journalists and representatives of the government through the filing of criminal complaints and by acting as third party plaintiff in criminal proceedings that do not respect the fundamental rights of the defendants. Through those actions, Ricardo Méndez-Ruiz Valdés has engaged in actions that undermine the rule of law in Guatemala, including the persecution and intimidation of representatives of the media, and of lawyers, judges and prosecutors.	12.6.2025

	Name	Identifying information	Reasons for listing	Date of listing
8.	Raúl Amílcar FALLA OVALLE	Position(s): Legal representative, Foundation against Terrorism (Fundación contra el Terrorismo), FCT Date of birth: 9.11.1971 Nationality: Guatemalan National identification number: 179421166 (passport) Gender: male Associated individuals: Ricardo Méndez-Ruiz Valdés Associated entities: Foundation against Terrorism (Fundación contra el Terrorismo), FCT Social media: https://x.com/RaulFalla31	Raúl Falla Ovalle is the legal representative of the Foundation Against Terrorism (Fundación contra el Terrorismo), FCT. The FCT is involved in a campaign of politically-motivated prosecutions led by the Guatemalan Attorney General's Office against journalists, prosecutors and judges who have been involved in exposing corruption and impunity in Guatemala as well as against the democratically elected government of Guatemala, including President Bernardo Arévalo. The FCT has initiated a multitude of criminal investigations against justice operators, journalists and representatives of the government through the filing of criminal complaints and by acting as third party plaintiff in criminal proceedings that do not respect the fundamental rights of defendants. Through those actions, Raúl Falla Ovalle engages in actions that undermine the rule of law in Guatemala, including persecution and intimidation of representatives of the media, and of lawyers, judges and prosecutors.	12.6.2025;

B. Legal persons, entities and bodies

	Name	Identifying information	Reasons for listing	Date of listing
1.	Foundation against Terrorism (Fundación Contra el Terrorismo), FCT	Date of registration: 5.7.2013 Associated individuals: Ricardo Méndez-Ruiz Valdés Raúl Amílcar Falla Ovalle	The Foundation Against Terrorism (Fundación contra el Terrorismo), FCT, is involved in a campaign of politically-motivated prosecutions led by the Guatemalan Attorney General's Office against journalists, prosecutors and judges who have been involved in exposing corruption and impunity in Guatemala as well as against the democratically-elected government of Guatemala, including President Bernardo Arévalo. The FCT has initiated a multitude of criminal investigations against justice operators, journalists and representatives of the government through the filing of criminal complaints and by acting as third party plaintiff in criminal proceedings that do not respect the fundamental rights of defendants. Through those actions, the FCT engages in actions that undermine the rule of law in Guatemala, including persecution and intimidation of representatives of the media, and of lawyers, judges and prosecutors.	12.6.2025'

VENDIM
Nr. 385, datë 10.7.2025

PËR PJESËMARRJEN E PERSONELIT TË FORCAVE TË ARMATOSURA TË REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË, NË PËRBËRJE TË GRUPBATALIONIT SHUMËKOMBËSH TË NATO-s, NË OPERACIONIN E FORCËS SË PËRPARUAR TOKËSORE (*FORWARD LAND FORCE*), DREJTUAR NGA NATO-ja, NË *NOVO SELO*, BULLGARI

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të pikës 1, të nenit 7, të ligjit nr. 9363, datë 24.3.2005, "Për dërgimin e Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë jashtë vendit, si dhe për mënyrën e procedurat e vendosjes dhe kalimit të forcave ushtarake të huaja në territorin e Republikës së Shqipërisë", të ndryshuar, dhe të shkronjës "ç", të nenit 11, të ligjit nr. 64/2014, "Për pushtetet dhe autoritetet e drejtimit e të komandimit të Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Mbrojtjes, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Dërgimin me mision të një toge, të përbërë nga 30 (tridhjetë) ushtarakë të Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë, në operacionin e Forcës së Përparuar Tokësore (*Forward Land Force*), drejtuar nga NATO-ja, në *Novo Selo*, Bullgari.

2. Misioni i personelit të Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë është kryerja e detyrave në mbështetje të grupbatalionit shumëkombësh për sigurinë e kufirit lindor të Aleancës, në zonën e caktuar të përgjegjësisë.

3. Venddislokimi i togës së Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë është në *Novo Selo*, Bullgari.

4. Kohëzgjatja e këtij misioni është deri më 31.12.2028, me sistem rotacioni. Periudha e rotacionit, për çdo togë, është 180 (njëqind e tetëdhjetë) ditë, së cilës i shtohen edhe ditët e qëndrimit për ndërrimin me togën e radhës.

5. Ministria e Mbrojtjes, për ushtarakët pjesëmarrës në këtë operacion, përballon shpenzimet për:

a) dieta për ditët e qëndrimit, në masën 12 000 (dymbëdhjetë mijë) lekë në ditë, përveç pagës mujore;

b) akomodim;

c) ushqim;

ç) lavanderi;

d) sigurimin e jetës;

dh) siguracionin shëndetësor jashtë zonës së operacionit;

e) mbështetje shëndetësore;

ë) shpenzime për telefon, internet dhe shërbime postare;

f) transport;

g) transportimin e individëve të shkëputur të misionit për në atdhe, në rast vdekjeje, sëmundjeje ose thyerjeje disipline;

gj) aktivitete social-kulturore, në rastet e festave kombëtare, gjatë kohës së kryerjes së misionit;

h) çdo shpenzim tjetër për mbarëvajtjen e kryerjes së operacionit.

6. Transporti i personelit, që merr pjesë në operacionin në Bullgari, ndërsa nis, ndryshon dhe përfundon detyrën për t'u kthyer në Shqipëri, mbështetja shëndetësore, akomodimi, ushqimi, uji, lavanderia, transporti i individëve të shkëputur nga operacioni për në atdhe, në rast vdekjeje, sëmundjeje ose thyerjeje disipline, përballohen nga buxheti i Ministrisë së Mbrojtjes, përveç rasteve kur arrihet nënshkrimi i marrëveshjeve dy-ose shumëpalëshe, ku pala/palët tjetër/e tjera të marrë/marrin përsipër të përballojë/përballojnë këto shpenzime.

7. Efektet financiare, që rrjedhin nga zbatimi i këtij vendimi, përballohen nga fondet e miratuara për buxhetin e Ministrisë së Mbrojtjes.

8. Vendimi nr. 704, datë 4.11.2022, i Këshillit të Ministrave, "Për pjesëmarrjen e personelit të Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë në operacionin e prezencës dhe vigjilencës së përforcuar (eVA), drejtuar nga NATO-ja, në Bullgari", i ndryshuar, shfuqizohet.

9. Ngarkohet ministri i Mbrojtjes për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

VENDIM
Nr. 386, datë 10.7.2025

PËR KUSHTET E NEGOCIIMIT TË SHOQËRISË SHTETËRORE "KAYO" SHA, ME SHOQËRI PRIVATE PËR PRODHIMIN DHE TREGTIMIN E MUNICIONEVE TË KALIBRAVE TË VEGJËL E TË MESËM

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 3, të nenit 10, të ligjit nr. 88/2024, "Për krijimin e shoqërisë shtetërore për prodhimin dhe tregtimin e armëve, municioneve, pajisjeve dhe teknologjive ushtarake", me propozimin e ministrit të Mbrojtjes, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Ky vendim ka për objekt miratimin e kushteve të negociimit të shoqërisë "KAYO" sh.a., me shoqëri private, me qëllim krijimin e një shoqërie aksionare të përbashkët, për prodhimin dhe tregtimin e municioneve të kalibrave të vegjël e të mesëm, të regjistruar në Republikën e Shqipërisë, në përputhje me legjislacionin në fuqi për shoqëritë tregtare dhe sipas kushteve të përcaktuara në këtë vendim.

2. Shoqëria "KAYO" sh.a., do të negociojë dhe do të pranojë një pjesëmarrje jo më të ulët se 20% të aksioneve në shoqërinë e përbashkët, që do të krijojë me shoqëri private.

3. Shoqëria "KAYO" sh.a., do të kontribuojë në entitetin e ri tregtar, me pasuri të paluajtshme, në masën jo më pak se 20 000 m^2, që do t'i jepen në përdorim shoqërisë së përbashkët, në një nga format e parashikuar nga Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë, pa të drejtë tjetërsimi.

4. Shoqëria "KAYO" sh.a., gjatë procesit të negociimit, në çdo rast, siguron nga subjekti, me të cilin negocion, minimalisht:

a) një vlerë investimi jo më të ulët se 60 milionë euro në harkun kohor të 3 (tre) vjetëve;

b) punësimin e jo më pak se 80 (tetëdhjetë) punonjësve në harkun kohor të 3 (tre) vjetëve;

c) ofrimin e linjave teknologjike të prodhimit të municioneve të kalibrave të vegjël e të mesëm, sipas nevojave operacionale të Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë dhe strukturave të tjera të sigurisë;

ç) sigurimin e rrjetit të shpërndarjes së produkteve, në rast eksporti.

5. Shoqëria "KAYO" sh.a., siguron nga pala tjetër, gjatë negociatave, se, përpos parashikimeve të tjera, objekti i aktivitetit të shoqërisë tregtare, që do të krijohet, do të përmbajë prodhimin dhe tregtimin e municioneve për Forcat e Armatosura, si dhe municionet për përdorim nga strukturat e tjera të sigurisë.

6. Shoqëria "KAYO" sh.a., siguron nga pala tjetër, gjatë negociatave, se administratori/ët i/e shoqërisë, që do të krijohet nga dy shoqëritë e sipërpërmendura, zgjidhet/n me dakordërsinë e shoqërisë "KAYO" sh.a.

7. Shoqëria "KAYO" sh.a., siguron nga pala tjetër, gjatë negociatave, se minimalisht 30% të këshillit drejtues ose të këshillit mbikëqyrës të shoqërisë, që do të krijohet, në rast se forma e shoqërisë parashikon këto organe drejtuese/mbikëqyrëse, do të emërohen nga shoqëria "KAYO" sh.a.

8. Statuti i shoqërisë, që do të krijohet, përmban dispozitat për të drejtën e vetos që gëzon shoqëria "KAYO" sh.a., në bazë të pikës 9, të nenit 10, të ligjit nr. 88/2024, "Për krijimin e shoqërisë shtetërore për prodhimin dhe tregtimin e armëve, municioneve, pajisjeve dhe teknologjive ushtarake".

9. Siguria fizike e personelit dhe infrastrukturës do të sigurohet nga Forcat e Armatosura, sipas akteve nënligjore të nxjerra nga autoritetet kompetente, sipas ligjit nr. 64/2014, "Për pushtetet dhe autoritetet e drejtimit dhe komandimit të Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë", të ndryshuar.

10. Autorizohen shoqëria "KAYO" sh.a., dhe shoqëria private, me të cilën do të bashkëpunojë, të furnizojnë Forcat e Armatosura të Republikës së Shqipërisë me municione nëpërmjet shoqërisë që do të krijohet, në përputhje me këtë vendim.

11. Ngarkohet shoqëria shtetërore "KAYO" sh.a., për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

VENDIM
Nr. 387, datë 10.7.2025

PËR NJË NDRYSHIM NË VENDIMIN NR. 322, DATË 11.6.2025, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR MIRATIMIN E KUSHTEVE TË NEGOCIMIT TË SHOQËRISË SHTETËRORE 'KAYO' SHA, ME SHOQËRI TREGTARE PRIVATE PËR PRODHIMIN OSE PËRSHTATJEN E MJETEVE MOTORIKE TË POSAÇME"

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 3, të nenit 10, të ligjit nr. 88/2024, "Për krijimin e shoqërisë shtetërore për prodhimin dhe tregtimin e armëve, municioneve, pajisjeve dhe teknologjive ushtarake", me propozimin e ministrit të Mbrojtjes, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Në pikën 2 të vendimit nr. 322, datë 11.6.2025, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e kushteve të negocimit të shoqërisë shtetërore "KAYO" sh.a., me shoqëri tregtare private për prodhimin ose përshtatjen e mjeteve motorike të posaçme", numri 45 zëvendësohet me numrin 20.

2. Ngarkohet shoqëria shtetërore "KAYO" sh.a., për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

VENDIM
Nr. 388, datë 10.7.2025

PËR PËRCAKTIMIN E MËNYRËS SË PARAQITJES SË KËRKESËS, TË DOKUMENTACIONIT TË NEVOJSHËM, TË RREGULLAVE PËR DEKLARIMIN DHE NDRYSHIMIN E VENDBANIMIT OSE TË VENDQËNDRIMIT TË SHTETASVE, SI DHE PËR SHTETASIT NË INSTITUCIONET SHËNDETËSORE DHE NË INSTITUCIONET E EKZEKUTIMIT TË VENDIMEVE PENALE

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 7, të nenit 14, të ligjit nr. 10129, datë 11.5.2009, "Për gjendjen civile", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Brendshëm, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Shtetasit me vendbanim ose vendqëndrim në territorin e Republikës së Shqipërisë kryejnë deklarimin, ndryshimin ose saktësimin e vendbanimit apo të vendqëndrimit në rrugë elektronike *(on-line),* në portalin qeveritar "*e-Albania*", duke ngarkuar dokumentin e pronësisë së banesës, kontratën e qiramarrjes, të huadhënies, të përdorimit ose çdo dokument tjetër të ligjshëm, që provon vendbanimin ose vendqëndrimin e tyre në adresën e deklaruar.

2. Shtetasi, i cili kërkon të banojë në një familje ekzistuese, paraqet kërkesën në rrugë elektronike *(on-line),* nëpërmjet portalit qeveritar "*e-Albania*". Kjo kërkesë duhet të konfirmohet nga kryefamiljari i familjes pritëse në portalin qeveritar "*e-Albania*", duke respektuar standardet e banimit, të miratuara nga legjislacioni në fuqi.

3. Dokumentet e ngarkuara nga shtetasi në shërbimin elektronik në portalin qeveritar "*e-Albania*" ruhen në bazën e të dhënave të Regjistrit Kombëtar të Gjendjes Civile.

4. Deklarimi, ndryshimi ose saktësimi i vendbanimit, me kërkesë të kryefamiljarit, pasqyrohet njëkohësisht për të gjithë anëtarët e tjerë të familjes.

5. Anëtari madhor i familjes, i cili kërkon të ndryshojë vendbanimin, më parë duhet të kryejë procedurën e veçimit nga familja.

6. Të gjithë anëtarët e një familjeje duhet të kenë të njëjtën adresë vendbanimi, që plotëson të gjitha elementet e adresës, sipas dispozitave të parashikuara nga legjislacioni për sistemin e adresave në Republikën e Shqipërisë.

7. Shtetasi ka detyrimin të deklarojë vendqëndrimin e tij, përveç rasteve të parashikuara në pikën 8 të këtij vendimi.

8. Për shtetasit, që kryejnë dënimin në institucionet e ekzekutimit të vendimeve penale apo qëndrojnë në institucionet e paraburgimit në pritje të vendimit gjyqësor për më shumë se 3 (tre) muaj dhe shtetasit që qëndrojnë pa ndërprerje në institucione shëndetësore për kurim mjekësor afatgjatë dhe kur qëndrimi në këto institucione zgjat më shumë se 3 (tre) muaj, institucioni përgjegjës duhet të paraqesë, brenda 48 (dyzet e tetë) orëve nga plotësimi i afatit të mësipërm, pranë zyrës së gjendjes civile, që ka në juridiksion territorial institucionin përkatës, listën emërore të tyre, e cila duhet të përmbajë emrin, mbiemrin dhe numrin personal.

9. Kur përfundon qëndrimi i shtetasve në një nga institucionet e përcaktuara në pikën 8 të këtij vendimi, institucioni përkatës njofton zyrën e gjendjes civile, që ka në juridiksion territorial lidhur me këtë fakt, brenda 5 (pesë) ditëve.

10. Shkëmbimi i të dhënave, sipas pikave 8 dhe 9 të këtij vendimi, kryhet me ndërveprim nëpërmjet platformës qeveritare të ndërveprimit.

11. Në rastet kur konstatohet se anëtarët e së njëjtës familje kanë adresë vendbanimi të ndryshme nga njëri-tjetri, nëpunësi duhet të kryejë saktësimin e të dhënave të vendbanimit.

12. Me ndryshimin e vendbanimit të shtetasve, nga zyrat e gjendjes civile në bashki/njësi administrative kryhen përditësimet e përbërësve të tjerë të gjendjes civile, si elementet e adresës së vendbanimit dhe numri i votimit.

13. Zyrat e gjendjes civile në bashki/njësi administrative, në rastin kur konstatojnë se ka mangësi në dokumentacion për deklarimin, ndryshimin ose saktësimin e vendbanimit apo të vendqëndrimit, njoftojnë brenda 24 (njëzet e katër) orëve shtetasit për plotësimin e dokumentacionit nëpërmjet portalit qeveritar "*e-Albania*". Plotësimi i dokumentacionit të kërkuar nga zyra e gjendjes civile bëhet nga shtetasit brenda 3 (tri) ditëve nga njoftimi.

14. Zyrat e gjendjes civile në bashki/njësi administrative, në rastin kur konstatojnë se adresa e shtetasit nuk përmban të gjitha elementet e adresës, sipas dispozitave të parashikuara nga legjislacioni për sistemin e adresave në Republikën e Shqipërisë, njoftojnë, brenda 24 (njëzet e katër) orëve, shtetasit për plotësimin e dokumentacionit nëpërmjet portalit qeveritar "*e-Albania*". Plotësimi i dokumentacionit të kërkuar nga zyra e gjendjes civile bëhet nga shtetasit brenda 3 (tri) ditëve nga njoftimi.

15. Zyrat e gjendjes civile në bashki/njësi administrative, kur konstatojnë element të pasaktë të adresës, që mund të rregullohet prej tyre, e saktësojnë këtë element kryesisht, pa qenë nevoja për aplikim nga ana e shtetasit.

16. Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit apo zyra që mbulon shtetësinë dhe refugjatët njofton shërbimin e gjendjes civile për çdo akt që krijon, shuan apo ndryshon të drejta lidhur me vendqëndrimin e shtetasve të huaj me leje qëndrimi, të shtetasve të huaj që kanë fituar statusin e refugjatit ose të mbrojtjes plotësuese, si dhe të personave pa shtetësi.

17. Nëpunësi i zyrës së gjendjes civile, pas marrjes së dokumentacionit dhe të kërkesës nga shtetasit apo nga institucionet që e kanë këtë detyrim ligjor, bën deklarimin ose ndryshimin e adresës së shtetasit të huaj në Regjistrin Kombëtar të Gjendjes civile, sipas rregullave të përcaktuara nga legjislacioni në fuqi për të huajt.

18. Vendimi nr. 1243, datë 11.12.2009, i Këshillit të Ministrave, "Për përcaktimin e dokumenteve, që duhen të paraqesin shtetasit, e të procedurave që duhet të kryejnë zyrat e gjendjes civile, në bashki/njësi administrative dhe institucionet shtetërore të posaçme, për ndryshimet e vendbanimit/adresës së shtetasve", të ndryshuar, shfuqizohet.

19. Ngarkohen Ministria e Brendshme, Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile, zyrat e gjendjes civile në bashki/njësi administrative, Ministria e Drejtësisë, Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale dhe njësitë e vetëqeverisjes vendore për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

VENDIM
Nr. 390, datë 10.7.2025

PËR MIRATIMIN E MARRËVESHJES NDRYSHUESE, ME SHKËMBIM LETRASH, TË MARRËVESHJES SË HUAS, NDËRMJET KËSHILLIT TË MINISTRAVE TË REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË DHE FONDIT SAUDIT PËR ZHVILLIM, PËR PROJEKTIN E REHABILITIMIT DHE NDËRTIMIT TË OBJEKTEVE NË AFËRSI TË RRUGËS BREGDETARE (VLORË–ORIKUM), RATIFIKUAR ME LIGJIN NR. 83/2021

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 19 e 23, të ligjit nr. 43/2016, "Për marrëveshjet ndërkombëtare në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Financave, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Miratimin e marrëveshjes ndryshuese, me shkëmbim letrash, të marrëveshjes së huas, ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Fondit Saudit për Zhvillim, për projektin e rehabilitimit dhe ndërtimit të objekteve në afërsi të rrugës bregdetare (Vlorë–Orikum), ratifikuar me ligjin nr. 83/2021, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

SFD
Fondi Saudit për Zhvillim
(121)

Drejtuar: Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë
SH.T. Ministër i Financave dhe Ekonomisë
Republika e Shqipërisë

Tel Nr.: (+35542228405)

Email: Sekretariamin@financa.gov.al

Lënda: Zgjatje e datës së mbylljes të Marrëveshjes së Huasë SFD Nr. 4/777 (Projekti për rehabilitimin dhe ndërtimin e objekteve në afërsi të rrugës bregdetare" Vlorë-Orikum".

Shkëlqesia Juaj,

Kam kënaqësinë t'iu informoj se në bazë të dispozitave të seksionit **2.04** të Marrëveshjes së Huasë të cituar, Fondi ka vendosur datën **31/12/2026** si datën e re të mbylljes.

Përshëndetjet më të mira,

/Nënshkrimi/

Me respekt,
/Nënshkrimi/

Sultan A. AlMarshad
Drejtor i Përgjithshëm Ekzekutiv

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E FINANCAVE
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E BORXHIT SHTETËROR
DREJTORIA E MARRËVESHJEVE DHE SIGURIMIT TË NDIHMËS SË HUAJ

Nr. 3821 Prot. Tiranë, më 21 / 3 /2024

Lënda: Marrëveshja e huasë, ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Fondit Saudit për zhvillim, për projektin e rehabilitimit dhe ndërtimit të objekteve në afërsi të rrugës bregdetare (Vlorë-Orikum)

FONDIT SAUDIT PËR ZHVILLIM
P.O. Box 50483, Riyadh, 11523, Kingdom of Saudi Arabia

Të nderuar Zotërinj,

I referohem Marrëveshjes së Huasë, ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Fondit Saudit për zhvillim,për projektin e rehabilitimit dhe ndërtimit të objekteve në afërsi të rrugës bregdetare (Vlorë-Orikum). Me qëllim finalizimin e suksesshëm të aktiviteteve për t'u financuar nga kjo marrëveshje huaje, nëpërmjet kësaj shkrese ju përcjellim kërkesën e palës shqiptare si vijon:

-shtyrjen deri më 31.12.2026, të afatit të parashikuar sipas nenit 2.04 të Marrëveshjes së Huasë.

Kjo letër së bashku me letrën tuaj të përgjigjes do të përbëjnë marrëveshjen ndryshuese, me shkëmbim letrash të Marrëveshjes së Huasë ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Fondit Saudit për Zhvillim, "Për projektin e rehabilitimit dhe ndërtimit të objekteve në afërsi të rrugës bregdetare (Vlorë-Orikum)".

Ky ndryshim hyn në fuqi, në datën e njoftimit të palës shqiptare për Fondin Saudit për Zhvillim mbi përfundimin e procedurave të brendshme ligjore.

MINISTËR I FINANCAVE
ERVIN METE

REPUBLIKA E SHQIPËRISË MINISTRIA E FINANCAVE

VENDIM
Nr. 391, datë 10.7.2025

PËR EMËRIMIN NË DETYRË TË KRYETARIT TË QENDRËS KOMBËTARE TË KINEMATOGRAFISË

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 7, të ligjit nr. 8096, datë 21.3.1996, "Për kinematografinë", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Z. Jonid Jorgji emërohet kryetar i Qendrës Kombëtare të Kinematografisë.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

VENDIM
Nr. 392, datë 10.7.2025

PËR NJË NDRYSHIM NË VENDIMIN NR. 226, DATË 9.4.2024, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR SHPËRNDARJEN DHE DETAJIMIN E FONDIT PËR FINANCIMIN E PROJEKTEVE TË BASHKIVE NGA PROGRAMI 'MENAXHIMI I INFRASTRUKTURËS SË KULLIMIT DHE UJITJES'", TË NDRYSHUAR

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 11, të ligjit nr. 115/2024, "Për buxhetin e vitit 2025", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Tabela 1, "Lista e projekteve", që i bashkëlidhet vendimit nr. 226, datë 9.4.2024, të Këshillit të Ministrave, "Për shpërndarjen dhe detajimin e fondit për financimin e projekteve të bashkive nga programi 'Menaxhimi i infrastrukturës së kullimit dhe ujitjes'", të ndryshuar, zëvendësohet me tabelën me të njëjtin numër e titull, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

2. Ngarkohen Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, Ministria e Financave dhe bashkitë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

Tabela 1 "Lista e projekteve"

Nr.	Institucioni përfitues	Emërtimi i projektit	Vlera e plotë e projektit (në lekë)	Financimi për vitin 2024	Financimi për vitin 2025	Financimi për vitin 2026
		Totali	**1,704,163,138**	**359,955,350**	**691,999,893**	**652,207,895**
1	**Bashkia Fier**					
		Rehabilitimi i kanalit ujitjes Vjosë–Levan–Fier, Dega e Martinës (progresivi 11710 deri 13510) L=1800, Skema FRU 1	45,445,896	24,000,000	20,000,000	1,445,896

2	**Bashkia Shkodër**					
		Kanali kryesor Mjedë KU-22 Beltojë, Trush Kanali kryesor Mjedë KU-23 Trush Kanali kryesor Mjedë KU-23-1 Trush Kanali kryesor Mjedë KU-23-1Trush Kanali kryesor Mjedë KU-22-1 Beltojë, Trush Kanali kryesor Mjedë KU-22-2 Beltojë, Trush	48,142,982	14,561,342	23,000,000	10,581,640
		Vepra e marrjes Spathar KU-10 Vukatanë-Kuç	31,248,170	15,000,000	16,248,170	
		KU-32-33 Bërdicë	28,189,218	2,005,680	22,073,730	4,109,808
3	**Bashkia Finiq**					
		Rehabilitimi kanalit Thoma Filipeu, loti 1	117,672,730	5,500,000	40,000,000	72,172,730
4	**Bashkia Maliq**					
		Rehabilitimi i kanaleve ujitës nga rezervuari Petrush deri në Sovjan	36,860,314	20,000,000	16,860,314	
5	**Bashkia Cërrik**					
		Rikonstruksioni i kanaleve vaditëse NjA Gostimë	55,208,631	20,000,000	17,000,000	18,208,631
6	**Bashkia Korçë**					
		Rikonstruksioni i pjesshëm i degës Dunavec–Ventrok në zonën e fshatit Lumalas NjA Bulgarec	9,167,508	9,167,508		
7	**Bashkia Devoll**					
		Kanali i ujitjes Poloskë–Inonisht	15,795,108	10,000,000	5,795,108	
8	**Bashkia Lezhë**					
		Rikonstruksioni i kanalit ujitës dega kryesore Kotërr–Kakarriq, Bashkia Lezhë	89,242,756	25,000,000	29,000,000	35,242,756
9	**Bashkia Vlorë**					
		Riparim saraçineske dhe vepra arti të rezervuarëve Bestrovë, Panaja dhe Bunavi	12,314,890	7,000,000	5,314,890	
		Mirëmbajtje kanali ujitës Tragjas–Rradhimë dhe vepra arti	13,126,053	8,000,000	5,126,053	
		Rehabilitimi i kanalit Kallafet dhe Babicë, Vlorë (skema ujitëse VL-9 dega majtas dhe djathtas)	20,152,119	-	10,000,000	10,152,119
		Riparim saraçineske dhe vepra arti të rezervuarët Bestrovë, Panaja dhe Kaninë	5,551,320	5,551,320		
		Rikonstruksioni i hidrovorit të qytetit të Vlorës	169,452,660		37,199,549	132,253,111
10	**Bashkia Malësi e Madhe**					
		Rehabilitimi i kanalit vaditës Egç–Kurte–Linaj–Lepurush	57,665,968	18,850,017	22,000,000	16,815,951
11	**Bashkia Dimal**					
		Ndërtim kanalesh vaditës fshati Goriçan	45,988,146	19,989,480	18,597,097	7,401,569
12	**Bashkia Klos**					
		Ndërtim kanali ujitës Fullqet, Klos	52,174,384	19,999,999	18,000,000	14,174,385
13	**Bashkia Konispol**					
		Rehabilitimi i kanalit ujitës të Manastirit	10,560,993	6,646,236	3,914,757	
		Ndërtimi i linjës së çelikut për vaditjen e tokave të Markatit	38,462,997	9,000,000	13,000,000	16,462,997
14	**Bashkia Përmet**					
		Kanali ujitës Bual, Përmet	41,332,618	17,478,053	23,854,565	-
15	**Bashkia Divjakë**					
		Mbrojtje lumore në lumin Shkumbin	5,117,597	-	5,117,597	
		Prita nivelngritëse në kanalin kullues kryesor K 3-4 Bedat	1,286,602	-	1,286,602	
16	**Bashkia Lushnje**					
		Rehabilitimi i kanalit ujitës U-3-25/1, U-3-25/2, U-3-24, Njësia Administrative Krutje	17,359,531	5,998,320	11,361,211	
17	**Bashkia Tropojë**					
		Rikonstruksion i kanalit vaditës Ura e (vigi) Vakës – Cërnicë	33,188,971	10,000,000	23,188,971	
		Rehabilitimi i ujëmbledhësit Visoçë	1,777,460	0	1,777,460	
		Rehabilitimi i ujëmbledhësit Vlad	3,128,237	0	3,128,237	
		Rehabilitimi i ujëmbledhësit Radogosh	3,420,926	2,506,152	914,774	
18	**Bashkia Elbasan**					
		Rehabilitimi i pellgut ujëmbledhës të përroit të Zaranikës dhe rikonstruksion i digës dhe i shtratit të përroit të Zaranikës (faza I, rikonstruksioni i shtratit KM-0 + 440 - KM -3+100)	128,538,924	-	38,000,000	90,538,924
19	**Bashkia Roskovec**					
		Rritja e sigurisë së digës dhe përmirësimi i aftësisë ujëmbledhëse të rezervuarit të Kurjanit	149,584,878	19,492,622	45,000,000	85,092,256
20	**Bashkia Himarë**					
		Rehabilitimi i kanalit ujitës të tokave bujqësore Sasaj–Lukovë–Shën Vasil	63,230,354	-	20,000,000	43,230,354
		Rehabilitimi i kanalit ujitës të tokave bujqësore të fshatit Kuç	33,411,147	-	10,000,000	23,411,147
21	**Bashkia Librazhd**					
		Rikonstruksion i kanalit vaditës të Allanit, Dorëz–Gizavesh–Librazhd Qendër	56,685,559	15,000,000	19,000,000	22,685,559

22	**Bashkia Pogradec**					
		Rehabilitim skema ujitëse, rezervuari Bregu i Lëndinave Çërravë	5,358,297	-	5,358,297	
		Rikonstruksion kanali ujitës rezervuari i Pusis–Gjollet Leshnicë	10,005,625	8,738,400	1,267,225	
23	**Bashkia Prrenjas**					
		Rikonstruksioni i kanalit Lingajcës, faza e dytë Rrajcë, Bashkia Përrenjas	13,742,911	13,164,678	578,233	
24	**Bashkia Bulqizë**					
		Ndërtim kanali ujitës nga Zalli i Bulqizës deri në Fushë Bulqizë (faza II)	16,683,196	-	16,683,196	
25	**Bashkia Kukës**					
		Rikonstruksion i kanalit ujitës Shtiqën, Bashkia Kukës	22,061,518	-	12,061,518	10,000,000.0
26	**Bashkia Libohovë**					
		Riparime në veprat ujitëse, Fusha e Stojanit (ndërhyrje rikonstruksionin e kanalit ekzistues dhe ndërtim i kanaleve të reja për vaditje)	25,603,259	-	15,314,848	10,288,411
27	**Bashkia Delvinë**					
		Rehabilitimi i kanalit vaditës të Trushes Vergo-Delvinë (600 ha 14.4 km)	25,627,598	10,000,000	15,627,598	-
		Rehabilitimi i kanalit vaditës të Trushes Vergo-Delvinë (pjesa e dytë)	39,999,893		39,999,893	
28	**Bashkia Poliçan**					
		Kanali ujitës Mbrakull Stacioni nr. 2-Varreza, Bashkia Poliçan	38,188,521	10,000,000	10,000,000	18,188,521
29	**Bashkia Memaliaj**					
		Rehabilitimi i skemës ujitëse nga rezervuari i Krahës, degët Krahës dhe Zhulaj	25,056,673	7,305,543	8,000,000	9,751,130
30	**Bashkia Tiranë**					
		Rehabilitimi i kanalit vaditës, të fshatit Zall Herr	41,350,000		41,350,000	

VENDIM
Nr. 393, datë 10.7.2025

PËR PËRCAKTIMIN E AUTORITETIT TË AUTORIZUAR PËR REALIZIMIN E SHENJIMIT DHE GJURMUESHMËRISË

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 5, të nenit 34, të ligjit nr. 61/2023, "Për kontrollin e kultivimit dhe përpunimit të bimës së *cannabis*-it dhe prodhimit të nënprodukteve të saj për qëllime mjekësore dhe industriale", me propozimin e ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural dhe të ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Autoriteti i autorizuar për realizimin e shenjimit dhe gjurmueshmërisë, sipas ligjit nr. 61/2023, "Për kontrollin e kultivimit dhe përpunimit të bimës së *cannabis*-it dhe prodhimit të nënprodukteve të saj për qëllime mjekësore dhe industriale", është shoqëria "*ALBTrace Co*" sh.a.

2. Ngarkohen Ministria e Financave, Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, Agjencia Kombëtare e Kontrollit të *Cannabis*-it dhe shoqëria "*ALBTrace Co*" sh.a. për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

VENDIM
Nr. 394, datë 10.7.2025

PËR MIRATIMIN E MARRËVESHJES NDRYSHUESE ME SHKËMBIM LETRASH TË MARRËVESHJES SË HUAS, NDËRMJET REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË DHE BANKËS NDËRKOMBËTARE PËR RINDËRTIM DHE ZHVILLIM, PËR FINANCIMIN SHTESË PËR PROJEKTIN "PËRMIRËSIMI I SISTEMIT TË SHËNDETËSISË", RATIFIKUAR ME LIGJIN NR. 52/2022

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 19 e 23, të ligjit nr. 43/2016, "Për marrëveshjet ndërkombëtare në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, me propozimin e

ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Miratimin e marrëveshjes ndryshuese me shkëmbim letrash të marrëveshjes së huas, ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Bankës Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim, për financimin shtesë për projektin "Përmirësimi i sistemit të shëndetësisë", ratifikuar me ligjin nr. 52/2022, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

Drejtuar: znj. Xiaoqing Yu
Drejtore Rajonale, Ballkani Perëndimor
Rajoni i Evropës dhe Azisë Qendrore
Zyra e Grupit të Bankës Botërore

Ref.: Projekti "Përmirësimi i sistemit të shëndetësisë"

E nderuar znj. drejtore,

I referohem marrëveshjes së huas për financimin shtesë, ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Bankës Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim, për projektin "Përmirësimi i sistemit të shëndetësisë", me qëllim finalizimin e suksesshëm të aktiviteteve që do të financohen nga kjo marrëveshje. Nëpërmjet kësaj shkrese ju përcjellim kërkesën e palës shqiptare si vijon:

- shtyrjen deri më 30 shtator 2025, të afatit të parashikuar në skedulin 2, neni III (B.2) të marrëveshjes së huas për financim shtesë.

Kjo letër së bashku me letrën tuaj të përgjigjes do të përbëjnë marrëveshjen ndryshuese, me shkëmbim letrash të marrëveshjes së huas për financim shtesë, ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Bankës Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim, për projektin "Përmirësimi i sistemit të shëndetësisë".

Ky ndryshim hyn në fuqi, në datën e njoftimit nga pala shqiptare të Bankës Botërore mbi përfundimin e procedurave të brendshme ligjore.

Me respekt
Ministri i Financave

ZYRA E GRUPIT TË BANKËS BOTËRORE
Praterstrasse 31/21
Vienna, Austria, 1020

Xiaoqing Yu
Drejtor i Divizionit, Rajoni i Ballkanit Perëndimor,
Evropës dhe Azisë Qendrore

27 qershor 2025

I nderuar Petrit Malaj
Ministër
Ministria e Financave
Bulevardi Dëshmorët e Kombit nr. 3, Tiranë
REPUBLIKA E SHQIPËRISË

I nderuar z. ministër,

Projekti i Përmirësimit të Sistemit Shëndetësor – Financim shtesë
(numri i huas 9306-AL) zgjatje e datës së mbylljes

Ne i referohemi marrëveshjes së huas (marrëveshja e huas) ndërmjet Republikës së Shqipërisë (huamarrësi) dhe Bankës Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim (Banka Botërore), datë 29 prill 2022, për financimin shtesë (FSH) të Projektit të Përmirësimit të Sistemit Shëndetësor (projekti) dhe letrës suaj të datës 25 qershor 2025, me të cilën kërkoni zgjatjen e datës së mbylljes së huas FSH të përmendur më sipër.

Kemi kënaqësinë t'iu informojmë se Banka pajtohet me kërkesën tuaj dhe ka caktuar 30 shtatorin 2025 si datën e mëvonshme për qëllim të seksionit III.B.2, të skedulit 2, të marrëveshjes së huas.

Në përputhje me praktikën aktuale të Bankës, disbursime të mëtejshme nga huaja do të bëhen për kërkesat për tërheqje të marra nga Banka deri në mbylljen e punës, më 31 janar 2026, në lidhje me shpenzimet e pranueshme të bëra deri në datën e mbylljes (specifikisht, pagesat e kryera ose pagesat e kërkueshme për mallra, punime dhe shërbime, ose shpenzime të tjera të pranueshme që janë ofruar para datës së mbylljes). Të ardhurat e huas që mbeten të patërhequra pas kryerjes së disbursimeve, në lidhje me këto kërkesa për tërheqje, do të anulohen.

Përveç rasteve të ndryshuara specifikisht në këtë letër, të gjitha dispozitat e tjera të marrëveshjes së huas mbeten në fuqi dhe efekt të plotë.

Me respekt,

/nënshkrimi/

Xiaoqing Yu
Drejtor Divizioni, Rajoni i Ballkanit Perëndimor, Evropës dhe Azisë Qendrore

Tel: +43 (1) 2170 782
Faks: +43 (1) 2170 701

Në vëmendje të: E nderuar Albana Koçiu, ministre e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale;
Znj. Erjona Çela, zëvendësministre e Financave;
Znj. Entela Ramosaçaj, zëvendësministre e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale;
Znj. Eni Dici, shefe kabineti, Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale;
Znj. Blerina Dudushi, drejtore e NjZP-së (Njësia e Zbatimit të Projektit) së HSIP-it (Projekti i Përmirësimit të Sistemit Shëndetësor);
Znj. Eridana Çano, drejtore e SASPAC-ut (Agjencia Shtetërore për Programimin Strategjik dhe Koordinimin e Ndihmës);
Z. Matteo Bugamelli, drejtor ekzekutiv, Banka Botërore.

URDHËR
Nr. 845, datë 3.7.2025

PËR MIRATIMIN E RREGULLORES PËR STANDARDET, KRITERET DHE PROCEDURAT E AKREDITIMIT TË OFRUESVE TË ARSIMIT DHE FORMIMIT PROFESIONAL

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të pikës 2, të nenit 25, të ligjit nr. 15/2017, "Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar,

URDHËROJ:

1. Miratimin e rregullores për standardet, kriteret dhe procedurat e akreditimit të ofruesve të arsimit dhe formimit profesional, sipas tekstit bashkëlidhur këtij urdhri.
2. Agjencia Kombëtare e Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve miraton udhëzues praktikë dhe metodologjikë për zbatimin e këtij urdhri.
3. Për zbatimin e këtij urdhri ngarkohen ministria përgjegjëse për arsimin dhe formimin profesional, Agjencia Kombëtare e Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve dhe ofruesit publikë e jopublikë të arsimit dhe formimit profesional, të cilët ofrojnë kualifikime profesionale të plota dhe/ose të pjesshme, të niveleve 2–5, të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.
4. Urdhri nr. 128 datë 6.7.2021 "Për miratimin e 'Rregullores për standardet, kriteret dhe procedurat e akreditimit të ofruesve të arsimit dhe formimit profesional'", shfuqizohet.

Ky urdhër hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I EKONOMISË, KULTURËS DHE INOVACIONIT
Blendi Gonxhja

RREGULLORE
PËR STANDARDET, KRITERET DHE PROCEDURAT E AKREDITIMIT TË OFRUESVE TË ARSIMIT DHE FORMIMIT PROFESIONAL

KREU I
TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Objekti dhe fusha e zbatimit

1. Objekti i rregullores është përcaktimi i standardeve, kritereve dhe procedurave të detyrueshme për t'u zbatuar në procesin e akreditimit institucional, duke përfshirë edhe kualifikimet e lidhura me nivelet e KSHK-së.
2. Procesit të akreditimit i nënshtrohen ofruesit publikë dhe jopublikë të AFP-së, që ofrojnë programe, të cilat çojnë në kualifikime profesionale, të plota dhe/ose të pjesshme, drejt niveleve 2–5 të KSHK-së, përfshirë validimin e të nxënit joformal dhe informal dhe kualifikimet e të nxënit gjatë gjithë jetës.
3. Akreditimi është një proces i detyrueshëm për institucionet që ofrojnë kualifikime të referuara në nivelet 2–5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve (KSHK), përfshirë validimin e të nxënit joformal dhe informal dhe kualifikimet e të nxënit gjatë gjithë jetës.

Neni 2
Shkurtime

AFP	Arsim dhe formim profesional
AKAFPK	Agjencia Kombëtare e Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve
GVJ	Grupi i vlerësimit të jashtëm
KSHK	Korniza Shqiptare e Kualifikimeve
KNGJGJJ	Kualifikimet e të Nxënit Gjatë Gjithë Jetës
PZKV	Cikli i cilësisë PZKV: planifiko–zbato–kontrollo–vepro
VNJI	Validimi i të nxënit joformal dhe informal

Neni 3
Përkufizime

1. "Akreditimi" është njohja formale nga institucioni akreditues, që konfirmon se një ofrues i AFP-së përmbush standardet dhe kriteret ligjore të cilësisë, të përcaktuara në këtë rregullore.

2. "Aplikant" është ofruesi i AFP-së që ka dorëzuar kërkesën për akreditim, së bashku me dokumentacionin e kërkuar, në përputhje me këtë rregullore.

3. "Burimet informacionit" janë dokumentet, evidencat, raportet, statistikat dhe të dhënat e përdorura për të verifikuar plotësimin e kritereve dhe standardeve të cilësisë në kuadër të procesit të akreditimit.

4. "Cikli i cilësisë" PZKV- planifiko–zbato–kontrollo–vepro.

5. "Fokus-grupe" janë intervista në grup me përfaqësues nga grupet e interesit gjatë të cilave diskutohet rreth çështjeve që kanë lidhje me standardet e akreditimit, ku marrin pjesë 5 deri në 13 persona, të drejtuar nga vlerësuesit e jashtëm gjatë mbledhjes së të dhënave, në kuadër të procesit të akreditimit.

6. "Intervista" është një instrument i mbledhjes së të dhënave cilësore e cila lehtëson komunikimin e drejtpërdrejtë midis dy njerëzve, ballë për ballë ose në distancë nëpërmjet telefonit ose internetit, e cila i lejon intervistuesit të marrë një informacion të detajuar rreth një çështjeje ose disa çështjeve.

7. "Institucioni akreditues" është AKAFPK-ja që ka përgjegjësinë për dhënien, rinovimin ose revokimin e certifikatës së akreditimit;

8. "Kampion" është një numër përfaqësues i burimeve të informacionit si p.sh. dokumenteve, veprimtarive ose grupeve të interesit, përzgjedhur në mënyrë rastësore nga vlerësuesit e jashtëm për të mbledhur informacionin që i nevojitet për vlerësimin objektiv të kritereve.

9. "Koordinator i procesit të akreditimit" është specialisti i AKAFPK-së, i cili përgjigjet për koordinimin dhe monitorimin e procedurës së akreditimit të një ofruesi të AFP-së, nga dorëzimi i kërkesës për akreditim deri në dhënien e vendimit të akreditimit.

10. "Metoda cilësore" janë teknika të mbledhjes së të dhënave cilësore, të shprehura me fjalë ose shpjegime, të cilat merren më së shumti nga vlerësime nëpërmjet vëzhgimeve, intervistave dhe fokus-grupeve me grupet e interesit.

11. "Metoda sasiore" janë teknika të mbledhjes së të dhënave të cilat janë të strukturuara dhe bazohen në pyetësorë që përmbajnë pyetje për mbledhjen e të dhënave të matshme ose të shprehura në formë numerike, ose analiza statistikore të të dhënave sasiore, përkatësisht të dhëna administrative të përpiluara në nivel ofruesi.

12. "Metodologji" është qasja sistematike e përdorur për të vlerësuar përputhshmërinë me standardet dhe kriteret e akreditimit, që konsiston në parimet, procedurat dhe teknikat e zbatuara, të cilat përdoren për të identifikuar, zgjedhur, mbledhur, analizuar dhe interpretuar evidencat në lidhje me institucionin subjekt akreditimi.

13. "Ofrues i ri i AFP" është një institucion publik ose jopublik i AFP-së që aplikon për akreditim brenda 6 muajve:

a) nga data e hapjes/riorganizimit/licencimit të institucionit ofrues të arsimit profesional, në varësi nëse është publik ose jopublik;

b) nga data kur miratohet për përfshirjen e kualifikimit të të nxënit gjatë gjithë jetës në nivelet 2–5 të KSHK-së.

14. "Procesi i akreditimit" është një procedurë e strukturuar nëpërmjet të cilës një ofrues i AFP-së aplikon, merr, mban akreditimin dhe riakreditohet dhe përfshin dorëzimin e aplikimit, shqyrtimin e dokumenteve, vetëvlerësimin, vlerësimin e jashtëm, marrjen e vendimit për akreditim ose mosakreditim, në përputhje me nivelin e përmbushjes së standardeve të cilësisë.

15. "Pyetësor" është instrument për mbledhjen e të dhënave nga grupet e interesit, i cili mund të administrohet *online* ose *hard copy*, dhe përmban një listë pyetjesh për të cilat grupet e interesit japin përgjigje.

16. "Standardet e cilësisë" janë kuadri i cilësisë, i cili siguron që institucionet ofruese të AFP-së, të cilat i përmbushin ato, ofrojnë arsim dhe formim profesional cilësor, në përputhje me kuadrin ligjor dhe nënligjor, KSHK-në dhe nevojat e tregut të punës. Standardet e cilësisë përfshijnë:

a) "fushat" janë fusha specifike brenda kuadrit të sigurimit të cilësisë që përfshijnë aspekte kyçe të performancës së një ofruesi të AFP-së, të ngjashme për nga tematika dhe të grupuara në nënfusha. Përcaktimi i fushave të cilësisë së veprimtarisë së ofruesve të AFP-së bazohet në kërkesat e legjislacionit në fuqi në fushën e AFP-së;

b) "nënfushat" janë nënndarje brenda një fushe të cilësisë, që fokusohet në aspekte të veçanta më të detajuara, në tregues, të cilat përshkruajnë elementet më të rëndësishme të një nënfushe të cilësisë, e cila vlerësohet;

c) "treguesit" janë njësi të matshme, të cilat përbëhen nga disa kritere dhe përdoren për të vlerësuar e ndjekur zbatimin dhe zhvillimin e një procedure, procesi ose veprimtarie të caktuar brenda nënfushave; dhe

ç) "kriteret" janë kërkesa specifike të paracaktuara të cilësisë, të cilat shërbejnë si njësi matëse e treguesit, në formën e një fjalie pohuese që përcakton si duhet të zbatohet, zhvillohet apo të jetë treguesi, kundrejt të cilit bëhet vlerësimi i përputhshmërisë për marrjen apo mbajtjen e akreditimit nga ofruesi i AFP-së. Kriteret ndahen në:

i. "kritere bazë" janë kërkesa minimale thelbësore, që ndikojnë drejtpërdrejt në përputhshmërinë me kuadrin ligjor, funksionalitetin bazë, integritetin dhe sigurinë e institucionit të AFP-së, të cilat duhet të përmbushen tërësisht, që një ofrues i AFP të marrë dhe mbajë statusin e akreditimit;

ii. "kritere plotësuese" janë kërkesa shtesë të cilësisë, të cilat kontribuojnë në përmirësimin e përgjithshëm të cilësisë së ofruesit të AFP-së, mospërmbushja e të cilave nuk pengon dhënien e statusit të akreditimit por monitorohet përgjatë vlefshmërisë së akreditimit;

17. "Vetëvlerësimi" është një proces i brendshëm i sigurimit të cilësisë, i cili kryhet nga vetë ofruesi i AFP-së, nën përgjegjësinë e tij, për të vlerësuar performancën e institucionit në përputhje me legjislacionin përkatës dhe në kuadër të procesit të akreditimit dhe kontribuon në përmirësimin e vazhdueshëm të performancës dhe cilësisë së ofruesit të AFP-së.

18. "Vëzhgimi" është procesi i monitorimit dhe shqyrtimit të kujdesshëm, në mënyrë të planifikuar ose spontane, të një ofruesi, veprimtarisë së tij, ose një situate për të mbledhur informacion dhe vlerësuar karakteristika ose kushte specifike përmes të parit të dukurive nga afër dhe evidentimit të ngjarjeve që ndodhin, për të siguruar përputhshmërinë me kriteret përkatëse.

19. "Vlerësues i jashtëm" është një bashkëpunëtor i jashtëm, i trajnuar dhe certifikuar nga AKAFPK-ja për të mbështetur realizimin e veprimtarive të vlerësimit të jashtëm në kuadër të procesit të akreditimit për ofruesit e AFP-së, në përputhje me standardet e kriteret e parashikuara në këtë rregullore.

20. "Vlefshmëria e akreditimit" është periudha gjatë së cilës akreditimi i një ofruesi të AFP-së është aktiv dhe i vlefshëm dhe ofruesi konsiderohet që përmbush në mënyrë të vazhdueshme standardet dhe kriteret ligjore të cilësisë.

21. "Zbardhje" është paraqitja në formë të shkruar, në mënyrë të plotë, e të dhënave të mbledhura nga vëzhgimet, intervistat apo fokus-grupet.

Neni 4
Parimet e përgjithshme të procesit të akreditimit

Përveç parimeve të sistemit të AFP-së dhe parimeve të KSHK-së, akreditimi i ofruesve të AFP-së bazohet posaçërisht në këto parime:

a) sigurimi i cilësisë: akreditimi është një nga shtyllat kryesore të sigurimit të cilësisë dhe si i tillë siguron që ofruesit e akredituar përmbushin standarde e kritere të larta të cilësisë, e verifikuar nga vlerësime periodike e monitorime të vazhdueshme, duke promovuar dhe një kulturë të përmirësimit të vazhdueshëm dhe përshtatje me zhvillimet e tregut të punës dhe teknologjive;

b) përgjegjshmëria: në procesin e akreditimit të ofruesve të AFP angazhohet ekspertiza e nevojshme dhe të gjithë aktorët e përfshirë në procesin e akreditimit mbajnë përgjegjësi për veprimet e tyre në lidhje me vlerësimin, monitorimin dhe transparencën e rezultateve, për të garantuar një sistem të besueshëm vlerësimi me qëllim realizimin e kërkesave dhe nevojave të nxënësve/ kursantëve/ individëve dhe tregut të punës;

c) transparenca: përgjatë procesit të akreditimit sigurohet komunikim i qartë i qëllimeve, kritereve, procedurave dhe vendimeve me ofruesit e AFP-së si edhe bërja publike e rezultateve të akreditimit, me qëllim ndërtimin e besimit në këtë proces dhe sistemin e AFP-së në përgjithësi dhe inkurajimin e përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë;

ç) barazia, mosdiskriminimi dhe paanshmëria: procesi i akreditimit është ndërtuar në një mënyrë që garanton vendimmarrje të përgjegjshme dhe të drejta, të bazuara në kritere objektive dhe të matshme, të pandikuara nga faktorë të tjerë, me qëllim ruajtjen e integritetit të procesit dhe trajtimin në mënyrë të barabartë të institucioneve ofruese të AFP-së;

d) pjesëmarrja e palëve të interesuara: përfshirja në mënyrë efektive e palëve të interesuara në procesin e akreditimit mbështet qasjen që cilësia e

ofertës së AFP-së është një përpjekje kolektive dhe me interes të gjerë publik.

Neni 5
Rezultatet e procesit të akreditimit

1. Procesi i akreditimit bazohet në vlerësimin e përmbushjes së kritereve bazë dhe plotësuese, të përcaktuara në shtojcën 1 të kësaj rregulloreje;

2. Mbi bazën e vlerësimit të nivelit të përmbushjes së kritereve, procesi i akreditimit të ofruesve të AFP-së mund të rezultojë në dhënien e një prej statuseve të mëposhtme:

a) akreditim i ofruesve të AFP-së, kur vlerësohet përputhshmëri e plotë e të paktën të gjitha kritereve bazë, të përcaktuara në shtojcën 1 të kësaj rregulloreje;

b) akreditim i ofruesve të rinj të AFP-së, që është i njëjtë me procesin sipas shkronjës "a" të kësaj pike, të këtij neni, por numri i kritereve që vlerësohen në këtë proces është më i vogël, pasi ofruesi ri i AFP-së nuk mund të japë evidenca për procese të cilat nuk kanë filluar dhe rezultate që nuk janë arritur. Në këtë rast ofruesi i ri duhet të plotësojë të paktën të gjitha kriteret bazë përkatëse, të përcaktuara në shtojcën 1 të kësaj rregulloreje;

c) mosakreditim, kur në raportin përfundimtar të akreditimit vlerësohet që ofruesi nuk përmbush qoftë edhe vetëm një nga kriteret bazë, të përcaktuara në shtojcën 1 të kësaj rregulloreje.

5. Pas përfundimit të vlefshmërisë së akreditimit të mëparshëm, ofruesit e AFP-së i nënshtrohen procesit të riakreditimit, që ndjek të njëjtat rregulla dhe procedura si në rastin e akreditimit, të parashikuar në shkronjën "a" të pikës 2, të këtij neni.

6. Pas marrjes së statusit të akreditimit, të gjithë ofruesit monitorohen për të verifikuar përputhshmërinë në vijimësi me kriteret bazë dhe plotësuese. Në rast se ofruesi është akredituar edhe pse nuk ka përmbushur ndonjë prej kritereve plotësuese, ofruesi monitorohet ngushtësisht për plotësimin në afat të rekomandimeve të dhëna në raportin përfundimtar të akreditimit për përmbushjen e kritereve plotësuese ose përmirësimin e mëtejshëm të nivelit të përmbushjes së kritereve bazë.

7. Kur gjatë periudhës së vlefshmërisë së akreditimit, vlerësohet nëpërmjet monitorimit se ofruesi nuk i përmbush në mënyrë të vazhdueshme kriteret mbi bazën e të cilave është akredituar ose në rastet kur verifikohet se ofruesi i AFP-së ka marrë akreditim duke paraqitur evidenca ose dokumente të rreme, AKAFPK-ja i propozon ministrit përgjegjës për AFP-në revokimin e akreditimit.

Neni 6
Përgjegjësitë institucionale për akreditimin

1. Institucionet përgjegjëse për akreditimin e ofruesve të AFP-së janë ministria përgjegjëse për AFP-në, Agjencia Kombëtare e Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve, dhe vetë ofruesit e AFP-së, të cilët i nënshtrohen procesit të akreditimit.

2. Ministria përgjegjëse për AFP-në:

a) miraton standardet, kriteret dhe procedurat për akreditimin e ofrueseve të AFP-së;

b) merr vendimin për statusin e akreditimit, në bazë të raportit përfundimtar të akreditimit dhe propozimit të AKAFPK-së;

3. Agjencia Kombëtare e Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve:

a) harton dhe rishikon, standardet, kriteret dhe procedurat për akreditimin e ofruesve të AFP-së dhe ja propozon për miratim ministrit;

b) zbaton procedurat e akreditimit, bazuar në standardet, kriteret dhe procedurat e miratuara, dhe propozon statusin e akreditimit, sipas përcaktimeve të kësaj rregulloreje;

c) identifikon ekspertë të fushave për të gjitha kualifikimet profesionale, i trajnon dhe certifikon si vlerësues të jashtëm të procesit të akreditimit;

ç) kryen zhvillimin e vazhdueshëm profesional të vlerësuesve të jashtëm të certifikuar;

d) miraton programin e trajnimit për vlerësuesit e jashtëm dhe modelin e certifikatës;

dh) ngre grupin e vlerësimit të jashtëm;

e) koordinon veprimtarinë e grupit të vlerësuesve të jashtëm;

ë) lëshon certifikatat e akreditimit të ofruesve, në bazë të vendimit të ministrit dhe sipas formatit në shtojcën 7 të kësaj rregulloreje;

f) monitoron ofruesit e akredituar të AFP-së, sipas planit të miratuar nga drejtori i përgjithshëm i AKAFPK-së;

g) përditëson certifikatat e akreditimit, gjatë periudhës së vlefshmërisë së tyre, pas monitorimit dhe me miratim të drejtorit të përgjithshëm, në rastet e mëposhtme:

i. për të reflektuar ndryshimet në Katalogun Kombëtar të Kualifikimeve Profesionale dhe/ose në ofertën e ofruesit të AFP-së;

ii. kur proceset e optimizimit kanë përfshirë institucione me statuse të ndryshme akreditimi; ose

iii. kur kanë ndodhur ndryshime të cilat janë të pranueshme nga AKAFPK-ja në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi;

gj) mirëmban regjistrin kombëtar të ofruesve të AFP-së, të akredituar;

h) publikon në faqen zyrtate të internetit listën e ofruesve të akredituar dhe informacione të tjera më rëndësi për procesin dhe rezultatet e akreditimit.

4. Ofruesi i AFP-së:

a) ngre ekipin e sigurimit të cilësisë, me jo më pak se 3 anëtarë, për funksionimin e mekanizmave të brendshëm të sigurimit të cilësisë;

b) harton raportin e vetëvlerësimit, sipas përcaktimeve të kuadrit ligjor në fuqi;

c) aplikon për akreditim dhe përgatitet për vlerësimin e jashtëm bazuar në standardet, kriteret dhe procedurat e vlerësimit të jashtëm për akreditim, duke mbledhur të gjitha burimet e informacionit dhe provat;

ç) i nënshtrohet procedurës së vlerësimit të jashtëm;

d) harton dhe zbaton plane për përmirësimin e cilësisë, bazuar në rezultatet e proceseve të vetëvlerësimit, akreditimit dhe monitorimit.

dh) i nënshtrohen riakreditimit;

e) raporton në mënyrë periodike dhe në çdo rast sipas planit të monitorimit të AKAFPK-së.

Neni 7

Përgjegjësitë e institucioneve të akredituara

1. Institucionet ofruese të AFP-së që mbajnë statusin e "institucionit të akredituar", kanë përgjegjësi të:

a) sigurojnë në vijimësi përputhshmëri me standardet dhe kriteret ligjore të cilësisë mbi bazën e të cilave kanë kaluar me sukses procesin e akreditimit;

b) lehtësojnë punën e autoriteteve përgjegjëse për sigurimin e cilësisë, në kuadër të akreditimit dhe monitorimit, duke ofruar informacionin dhe dokumentacionin e kërkuar;

c) informojnë menjëherë AKAFPK-në për çdo ndryshim që ndodh në funksionimin dhe organizimin e institucionit, në lidhje me standardet dhe kriteret e akreditimit, veçanërisht kur preken kriteret bazë, mbi të cilat është dhënë certifikata e akreditimit;

ç) konsultohen paraprakisht me AKAFPK-në për çdo paqartësi që kanë në lidhje me situata të cilat ndikojnë ose kanë potencialin të ndikojnë në statusin e akreditimit.

2. Ofruesit e AFP-së mund të lëshojnë certifikata për kualifikime të plota dhe/ose të pjesshme të lidhura me nivelet 2–5 të KSHK-së, vetëm pas vendimit pozitiv për akreditimin institucional.

3. Institucioneve ofruese të AFP-së, të cilat nuk e kanë fituar ose nuk mbajnë rregullisht statusin e "institucionit të akredituar" i ndalohet të lëshojnë certifikata profesionale referuar niveleve të KSHK-së ose të reklamojnë këtë status në platformat, dokumentet dhe veprimtaritë e tyre.

Neni 8

Kushtet e mbajtjes së statusit të akreditimit për lloje të ndryshme të ofertës së AFP-së

1. Në rastin kur një institucion i akredituar ka kaluar proceset e sigurimit të cilësisë për të ofruar kualifikime të reja të plota, brenda fushës së kualifikimeve profesionale, për të cilat ka marrë akreditim, duhet të dërgojë menjëherë dokumentacionin përkatës vërtetues, sipas kërkesave të AKAFPK-së, dhe nuk i nënshtrohet procesit të akreditimit.

2. Në rastin kur një institucion i akredituar ka kaluar proceset e sigurimit të cilësisë për të ofruar kualifikime të reja të plota, jashtë fushës së kualifikimeve profesionale, për të cilat ka marrë akreditim, duhet të njoftojë menjëherë AKAFPK-në dhe t'i nënshtrohet procesit të akreditimit për këtë kualifikim të ri profesional.

3. Në rastin kur një institucion i akredituar ka kaluar proceset e sigurimit të cilësisë për të ofruar kualifikime të pjesshme të të nxënit gjatë gjithë jetës, brenda një kualifikimi të plotë për të cilin ka marrë akreditim, duhet të dërgojë menjëherë dokumentacionin përkatës vërtetues, sipas kërkesave të AKAFPK-së, dhe nuk i nënshtrohet procesit të akreditimit.

4. Në rastin kur një institucion i akredituar ka kaluar proceset e sigurimit të cilësisë për të ofruar kualifikime të pjesshme të të nxënit gjatë gjithë jetës, jashtë një kualifikimi të plotë për të cilin ka marrë akreditim, duhet të njoftojë menjëherë AKAFPK-në dhe t'i nënshtrohet procesit të akreditimit për këtë kualifikim të ri profesional.

5. Në rastin kur një institucion i akredituar paraqet kërkesë pranë AKAFPK-së për të ofruar validimin e të nxënit joformal dhe informal, brenda fushës së kualifikimeve profesionale për të cilën ka marrë akreditim, nuk i nënshtrohet procesit të akreditimit. Në këtë rast, AKAFPK-ja monitoron mekanizmat e brendshëm për realizimin e VNM-së, të përcaktuara në legjislacionin përkatës për të nxënit të mëparshëm dhe në rast të një vlerësimi pozitiv rifreskon certifikatën e akreditimit duke përfshirë dhe validimin e të nxënit joformal dhe informal.

6. Në rastet e parashikuara në pikat 1, 3 dhe 5 të këtij neni, rifreskimi i të dhënave të certifikatës së akreditimit bëhet me miratim të drejtorit të përgjithshëm të AKAFPK-së.

7. Në rastet e parashikuara në pikat 1, 3 dhe 5 të këtij neni, certifikata e mëparshme revokohet dhe certifikata e rifreskuar e akreditimit fillon vlefshmërinë në datën e lëshimit të saj dhe afati i përfundimit të vlefshmërisë mbetet i njëjtë me certifikatën e mëparshme, në përputhje me vendimin e akreditimit, të miratuar me urdhër të ministrit.

8. Në rastet e parashikuara në pikat 2 dhe 4 të këtij neni, certifikata e mëparshme revokohet dhe integrohet në certifikatën e re e akreditimit që reflekton afatet e reja të vlefshmërisë së një akreditimi, në përputhje me vendimin e miratuar nga ministri përgjegjës për AFP-në.

9. Në rastin kur ofruesi i AFP-së ka depozituar kërkesën për riakreditim dhe kërkesa miratohet, certifikata e re e akreditimit mbulon edhe periudhën kohore të zhvillimit të procesit të akreditimit, duke nisur nga dita që ka përfunduar vlefshmëria e akreditimit të mëparshëm, por kjo periudhë nuk mund të jetë më shumë se 6 muaj.

10. Një institucion ofrues i AFP-së nuk mund të mbajë më shumë se një certifikatë të vlefshme akreditimi.

KREU II
STANDARDET DHE KRITERET E AKREDITIMIT

Neni 9
Struktura e standardeve të akreditimit

1. Standardet e akreditimit, për institucionet që ofrojnë kualifikime të plota të niveleve 2–5 të AFP-së, përbëhen nga fushat e cilësisë, nënfushat, treguesit, kriteret bazë dhe ato plotësuese.

2. Struktura e standardeve të akreditimit, të parashikuara në pikën 1 të këtij neni, zbatohet edhe për kualifikime të pjesshme të të nxënit gjatë gjithë jetës.

3. Struktura e standardeve të akreditimit, të parashikuara në pikën 1 të këtij neni, zbatohet edhe për validimin e të nxënit joformal dhe informal joformal dhe informal.

4. Kriteret përkatëse për secilin nga llojet e ofertës së AFP-së, përcaktohen në shtojcën 1 të kësaj rregulloreje.

Neni 10
Fushat dhe nënfushat e cilësisë

1. Standardet e akreditimit synojnë vlerësimin e 5 (pesë) fushave të cilësisë dhe nënfushave përkatëse të veprimtarisë së ofruesit të AFP-së, si më poshtë:

Fusha 1 "Menaxhimi"

1.1 Gjithëpërfshirja;

1.2 Planifikimi dhe monitorimi institucional i ofruesit të AFP-së;

1.3 Menaxhimi dhe monitorimi i dokumenteve dhe të dhënave;

1.4 Vetëvlerësimi/vlerësimi i brendshëm i ofruesit të AFP-së;

1.5 Menaxhimi i burimeve njerëzore dhe zhvillimi profesional i stafit;

1.6 Menaxhimi i burimeve financiare dhe infrastrukturës fizike;

1.7 Ankimimi.

Fusha 2 "Marrëdhënia dhe bashkëpunimi"

2.1 Marrëdhëniet dhe bashkëpunimi me qeverisjen qendrore, njësitë rajonale dhe vendore për çështjet sociale dhe të arsimit;

2.2 Marrëdhëniet dhe bashkëpunimi me komunitetin e biznesit;

2.3 Marrëdhëniet dhe bashkëpunimi me komunitetin dhe shoqërinë civile;

2.4 Marrëdhëniet dhe bashkëpunimi me ofruesit e tjerë të AFP-së dhe institucionet e tjera arsimore.

Fusha 3 "Kurrikula e zbatuar"

3.1 Zhvillimi dhe zbatimi i kurrikulës për programet e AFP-së, që çojnë në kualifikime sipas KSHK-së;

3.2 Mbështetja për zbatimin e kurrikulës për programet e AFP-së, që çojnë në kualifikime profesionale sipas KSHK-së.

Fusha 4 "Mësimdhënia dhe të nxënit"

4.1 Planifikimi i procesit mësimor;

4.2 Rezultatet e të nxënit;

4.3 Zbatimi i procesit mësimor;

4.4 Rishikimi dhe përmirësimi i procesit mësimor;

4.5 Nxënësit/kursantët/ individët me nevoja të veçanta/aftësi të kufizuara.

Fusha 5 "Vlerësimi"

5.1 Vlerësimi i vazhduar dhe përfundimtar i rezultateve të të nxënit.

Neni 11
Treguesit dhe kriteret e akreditimit

1. Treguesi është pjesë përbërëse e standardit të akreditimit dhe përmbushja e tij verifikohet nëpërmjet plotësimit të kritereve bazë dhe kritereve plotësuese, të mbështetur nga dokumentacioni përkatës.

2. Kriteret e akreditimit ndahen në:

a) kritere bazë, të cilat janë thelbësore dhe duhet të përmbushen tërësisht. Mospërmbushja e vetëm një kriteri bazë çon në mosakreditim të ofruesit të AFP-së. Edhe për kriteret bazë të përmbushura, raporti përfundimtar i akredimit mund të përmbajë rekomandime për përmirësim të mëtejshëm, të cilat janë detyruese për institucionin ofrues të AFP-së;

b) kritere plotësuese, mospërmbushja e një kriteri plotësues nuk e kushtëzon akreditimin e ofruesit por për këto kritere raporti përfundimtar i akreditimit përmban rekomandime specifike për secilin nga kriteret plotësuese të papërmbushura, së bashku me afatin e parashikuar për plotësim.

3. Vlerësimi i kritereve është vlerësim me dy nivele i përmbushur ose i papërmbushur.

4. Numri total i kritereve për arsimin profesional formal të niveleve 2–5 është 148 (njëqind e dyzet e tetë), nga të cilat 103 janë kritere bazë dhe 45 kritere plotësuese.

5. Numri total i kritereve për ofruesit e rinj është 95, nga të cilat 72 janë kritere bazë dhe 23 kritere plotësuese.

6. Numri total i kritereve për kualifikimet e të nxënit gjatë gjithë jetës është 136 (njëqind e tridhjetë e gjashtë), nga të cilat 96 janë kritere bazë dhe 40 kritere plotësuese.

7. Numri total i kritereve për validimin e të nxënit joformal dhe informal është 115 (njëqind e pesëmbëdhjetë), nga të cilat 84 janë kritere bazë dhe 31 kritere plotësuese.

8. Për riakreditimin e ofruesve të AFP-së përdoren të gjitha kriteret e përcaktuara në pikat 4, 5, 6 dhe 7 të këtij neni.

9. Struktura e standardeve dhe kritereve të akreditimit, sipas strukturës së përcaktuar në pikën 1 të këtij neni, gjendet në shtojcën 1 të kësaj rregulloreje.

KREU III
PROCEDURA E AKREDITIMIT

Neni 12
Veprimtaritë kryesore të procedurave të akreditimit

1. Veprimtaritë e përcaktuara në këtë nen janë radhitur në mënyrë kronologjike në përputhje me logjikën e ecurisë së procesit të akreditimit, duke specifikuar hapat përkatës.

2. Ofruesi i AFP-së dorëzon kërkesën për akreditim dhe dokumentacionin përkatës. Pas dorëzimit të kërkesës, procedura e akreditimit realizohet nëpërmjet tri fazave kryesore:

I. Faza përpara vizitës në terren:

a) hapi i parë: AKAFPK-ja shqyrton kërkesën për akreditim dhe dokumentacionin shoqërues;

b) hapi i dytë: AKAFPK-ja merr vendim për vijimin ose jo të procedurës së akreditimit;

c) hapi i tretë: AKAFPK-ja ngre grupin e vlerësimit të jashtëm (GVJ) dhe përgatit vizitën në terren;

d) hapi i katër: ofruesi i AFP-së dorëzon dosjen e vetëvlerësimit dhe i përgjigjet pyetësorëve të kërkuar nga GVJ-ja, brenda afateve të përcaktuara.

II. Faza gjatë vizitës në terren:

a) hapi i parë: GVJ-ja shqyrton evidencat përmes vëzhgimit, analizimit dhe këqyrjes së mëtejshme të dokumenteve, të cilat i vihen në dispozicion nga ofruesi;

b) hapi i dytë: GVJ-ja përgatit raportin e vlerësimit të jashtëm, mbi bazën e të gjithë informacionit të marrë;

III. Faza pas vizitës në terren:

a) hapi i parë: GVJ-ja dorëzon në AKAFPK raportin e vlerësimit të jashtëm;

b) hapi i dytë: AKAFPK-ja shqyrton dhe miraton raportin e vlerësimit të jashtëm;

c) hapi i tretë: AKAFPK-ja propozon akreditimin/mosakreditimin;

d) hapi i katërt: ministri përgjegjës për AFP-në merr vendimin për rezultatin e procesit të akreditimit, brenda 3 javëve kalendarike nga data e marrjes së propozimit nga AKAFPK-ja;

e) hapi i pestë: AKAFPK-ja njofton zyrtarisht ofruesin e AFP-së për rezultatin e procesit të akreditimit lëshon certifikatën e akreditimit në rast të përmbushjes së kritereve të përcaktuara në këtë rregullore, dhe e publikon rezultatin. Në rast të mosakreditimit, ofruesi njoftohet zyrtarisht për rezultatin e akreditimit së bashku me një kopje të vendimit të ministrit.

Neni 13
Procedura e aplikimit për akreditim

1. Institucionet ofruese të AFP-së duhet të marrin masa për dorëzimin e kërkesës për akreditim, të paktën 6 muaj përpara afatit të planifikuar për nisjen e kualifikimeve profesionale të plota të niveleve 2–5 të KSHK-së. Kjo vlen edhe në rastin e riakreditimit ku ofruesit duhet të marrin masa të aplikojnë 6 muaj përpara përfundimit të vlefshmërisë së akreditimit aktual. Në rastin e ofruesve të kualifikimeve të pjesshme si kualifikimet e të nxënit gjatë gjithë jetës, aplikantët duhet të marrin në konsideratë kohën që nevojitet për realizimin e procesit të akreditimit.

2. Ofruesi i AFP-së publik dhe jopublik, dorëzon kërkesën zyrtare për akreditim, të plotësuar sipas formatit në shtojcën 2 të kësaj rregulloreje.

3. Kërkesa për akreditim shoqërohet nga dokumentet e mëposhtme:

a) dokumenti që vërteton pagimin e tarifës së aplikimit për akreditim;

b) dokumenti i hapjes/riorganizimit ose licencës si ofrues jopublik i AFP-së;

c) përshkrim i shkurtër i ofruesit për sa i përket objektit dhe historikut të veprimtarisë së institucionit;

ç) organigramë e institucionit;

d) rregullore e brendshme e institucionit;

dh) dokument pronësie/qiraje, i vlefshëm për kohën e vlefshmërisë së akreditimit;

e) akt i brendshëm administrativ për ngritjen e ekipit të sigurimit të brendshëm të cilësisë;

ë) akt i brendshëm administrativ për ngritjen e komisionit të shëndetit, sigurisë, mirëmbajtjes dhe mjedisit ose ekipit apo strukturës ekuivalente që kryen funksionet e tij;

f) raport i vitit të fundit të vetëvlerësimit për pesë fushat e cilësisë, sipas formatit në shtojcën 3 të kësaj rregulloreje;

g) plan afatmesëm, të miratuar për katër vitet e ardhshme, së bashku me parashikimet përkatëse financiare, përfshirë proceset e sigurimit të cilësisë;

gj) plan vjetor aktual i miratuar, që përfshin proceset e sigurimit të cilësisë;

h) standardet e profesioneve, standardet e kualifikimeve që vërtetojnë përfshirjen e tyre në Katalogun Kombëtar të Kualifikimeve Profesionale në rastin e ofruesve jopublikë, si dhe dokumentet kurrikulare për kualifikimet profesionale që përfshijnë kurrikulat në nivel shkolle për ofruesit publikë dhe kurrikulat bazë për ofruesit jopublikë, për të cilat kërkon akreditim;

i) listë e personelit drejtues, mësimdhënës dhe mbështetës, për kualifikimet profesionale, për të cilat aplikon për akreditim, së bashku me kualifikimet dhe përvojën e tyre;

j) CV-të e personelit drejtues, mësimdhënës dhe mbështetës sipas formatit *Europass*;

k) kontratat e punës, të vlefshme për periudhën për të cilën do të akreditohet;

l) listat e klasave, laboratorëve, mjediseve të praktikës profesionale, pajisjeve, teksteve shkollore, materialeve ndihmëse për mësimdhënien etj., për kualifikimet profesionale për të cilat aplikon për akreditim;

ll) marrëveshjet kuadër të bashkëpunimit, të nënshkruara me punëdhënësit apo sektorin e biznesit, për realizimin e praktikave profesionale, nëse ka;

m) autorizimet e shëndetit publik dhe certifikatat e sigurisë nga zjarri, të përditësuara, dhe autorizime të tjera që kërkohen nga legjislacioni në fuqi për ofruesit e AFP-së;

4. Dorëzimi i kërkesës për aplikim dhe i dokumenteve shoqëruese bëhet me postë të thjeshtë, nëpërmjet postës elektronike.

Neni 14
Shqyrtimi dhe pranimi i aplikimit për akreditim

1. Kërkesa e ofruesit të AFP-së regjistrohet në AKAFPK.

2. Brenda 5 ditëve pune nga data e pranimit të kërkesës, AKAFPK-ja cakton një specialist të njësisë

përgjegjëse të akreditimit si koordinator të procesit të akreditimit.

3. Brenda 10 ditëve pune nga marrja e detyrës, koordinatori i procesit të akreditimit, shqyrton përmbushjen e kërkesave të aplikimit, në bazë të kërkesës dhe dokumentacionit shoqërues të dorëzuar.

4. Nëse aplikimi ka pasaktësi dhe/ose mungesa, koordinatori i kërkon ofruesit të AFP-së që të bëjë ndryshimet/plotësimet e nevojshme në dokumentacion.

5. Ofruesi i AFP-së bën rregullimet e nevojshme brenda 10 ditëve pune nga komunikimi zyrtar i AKAFPK-së.

6. Koordinatori i procesit të akreditimit, pas përfundimit të afateve sipas pikave 2, 3 dhe 5 të këtij neni, nëpërmjet drejtuesit të njësisë përgjegjëse për akreditimin, i propozon drejtorit të përgjithshëm të AKAFPK-së:

a) miratimin e kërkesës për vijimin e procedurës së akreditimit, në rast se kërkesa dhe dokumentacioni shoqërues janë të sakta dhe të plota;

b) refuzimin e kërkesës, me argumentet përkatëse, nëse dokumentacioni dhe aplikimi nuk janë të sakta dhe të plota, ose nuk janë përmirësuar brenda afatit të përcaktuar në pikën 5 të këtij neni.

7. Drejtori i përgjithshëm i AKAFPK-së miraton pranimin ose refuzimin e kërkesës për vijimin e procedurës së akreditimit të ofruesit të AFP-së dhe njofton zyrtarisht ofruesin e AFP-së, duke shpjeguar arsyet përkatëse, në rast refuzimi.

8. Në rast miratimi të kërkesës, AKAFPK-ja ngre grupin e vlerësimit të jashtëm dhe njofton zyrtarisht ofruesin e AFP-së për vizitën në terren.

Neni 15
Vlerësuesit e jashtëm

1. Në zbatim të detyrave dhe përgjegjësive për akreditimin e ofruesve të AFP-së dhe në përputhje me nevojat, AKAFPK-ja identifikon ekspertë të fushave për të gjitha kualifikimet profesionale, i trajnon me njohuritë bazë të nevojshme për procesin e akreditimit dhe në përfundim të programit i certifikon si vlerësues të jashtëm të akreditimit të ofruesve të AFP-së.

2. AKAFPK-ja organizon trajnime për vlerësuesit e jashtëm të certifikuar dhe i pajis me certifikata pjesëmarrjeje, me qëllim zhvillimin e vazhdueshëm profesional të tyre dhe përditësimin e njohurive dhe aftësive për të përdorur metoda bashkëkohore gjatë procesit të vlerësimit të jashtëm, në kuadër të akreditimit.

3. Dokumentet e trajnimeve të përmendura të pikat 1 dhe 2 të këtij neni, merren në konsideratë në procesin e përzgjedhjes së vlerësuesve dhe ngritjes së GVJ-së.

4. Rregullat e hollësishme për përzgjedhjen, organizimin dhe etikën profesionale të vlerësuesve të jashtëm si dhe procedurat e brendshme në zbatim të procesit të akreditimit, miratohen me urdhër të drejtorit të përgjithshëm të AKAFPK-së.

Neni 16
Përzgjedhja e vlerësuesve dhe ngritja e grupit të vlerësimit të jashtëm

1. AKAFPK-ja ndjek procedurat për përzgjedhjen e specialistëve të fushës si vlerësues të jashtëm, në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi.

2. Grupi i vlerësimit të jashtëm përbëhet nga 3 (tri) anëtarë, vlerësues të jashtëm, prej të cilëve një caktohet kryetar dhe dy të tjerë anëtarë.

3. AKAFPK-ja i njofton ofruesit të AFP-së përbërjen e GVJ-së. Ofruesi i AFP-së brenda 2 ditëve pune jep dakordësimin ose jo për anëtarët e GVJ-së, në lidhje me situatën faktike ose të mundshme të konfliktit të interesit me ndonjë anëtar.

4. Në rast kundërshtimi, ofruesi i AFP-së brenda 2 ditëve pune paraqet të arsyetuar tek AKAFPK-ja arsyet e kundërshtimit ndaj përbërjes së GVJ-së.

5. Në rast se AKAFPK-ja pranon arsyetimin e ofruesit, rinis procedurat e parashikuara nga ky nen për përzgjedhjen e anëtarëve dhe ngritjen e GVJ-së.

6. Në rast se ofuesi i AFP-së nuk ka kundërshtime për përbërjen e GVJ-së, AKAFPK-ja vijon procedurat për angazhimin e grupit të vlerësuesve të jashtëm, sipas rregullave të referuara në pikën 4 të nenit 15 të kësaj rregulloreje.

Neni 17
Përgatitja e vizitës në terren

1. Grupi i vlerësimit të jashtëm analizon dokumentet dhe të dhënat e ofruesit të AFP-së dhe planifikon veprimtaritë e nevojshme për mbledhjen e të dhënave në lidhje me procesin e akreditimit.

2. Kryetari i grupit të vlerësimit të jashtëm përgatit planin paraprak të vizitës në terren, në

bashkëpunim me koordinatorin e procesit të akreditimit në AKAFPK.

3. GVJ-ja i komunikon planin e referuar në pikën 2 të këtij neni, ofruesit i cili jep dakordësinë e tij ose propozon një kohë tjetër për vizitë, e cila duhet të jetë jo më vonë se 10 ditë pune nga afati i propozuar në planin për vizitën në terren.

4. Pas konfirmimit të afatit dhe planit të vizitës në terren, GVJ-ja paraqitet fizikisht tek ofruesi i AFP-së për zhvillimin e veprimtarive të vlerësimit të jashtëm.

5. Organizimi i veprimtarive gjatë vizitës në terren planifikohet në mënyrë fleksibël që lejon përshtatjen, në rast të nevojave të lidhura me realizimin e procesit të akreditimit.

Neni 18
Vizita në terren

1. GVJ-ja zhvillon vizitën në terren, e cila zgjat 1-3 ditë, sipas planit të dakordësuar, sipas pikës 3, të nenit 17 të kësaj rregulloreje, pas analizimit të dokumentacionit shoqërues të aplikimit dhe rezultateve të pyetësorëve. Ofruesi duhet të jetë i informuar paraprakisht nga GVJ-ja për datat e vizitës në terren dhe veprimtaritë e planifikuara sipas shtojcës 4 të kësaj rregulloreje.

2. Anëtarët e GVJ-së mbledhin evidencat e nevojshme, sipas standardeve dhe kritereve të akreditimit, nëpërmjet metodave të ndryshme për mbledhjen e informacionit dhe i depozitojnë tek AKAFPK-ja së bashku me raportin.

3. Gjatë vizitës, anëtarët e GVJ-së shoqërohen gjatë gjithë kohës nga koordinatori i cilësisë së ofruesit, përfaqësuesi ligjor i ofruesit të AFP-së ose një person i caktuar prej tij.

4. Në përmbyllje të vizitës në terren, GVJ-ja zhvillon takim me përfaqësuesit e ofruesit të AFP-së, prezanton gjetjet paraprake të vizitës në terren dhe hapat e mëtejshëm si dhe dokumenton minutat e takimit, të nënshkruara nga pjesëmarrësit.

Neni 19
Hartimi i raportit të akreditimit

1. Raporti i akreditimit paraqet rezultatet e procesit të akreditimit, të bazuara në verifikimet dhe analizat e informacioneve të mbledhura për ofruesin e AFP-së, subjekt akreditimi, dhe ka këtë strukturë:

a) pjesa e parë përmban të dhënat dhe informacionet për ofruesin e AFP-së;

b) pjesa e dytë përmban metodologjinë e vlerësimit të jashtëm;

c) pjesa e tretë reflekton gjetjet e vlerësuesve të jashtëm për të gjitha fushat, nënfushat, treguesit dhe përshkruesit për çdo kriter, ku specifikohet nëse është përmbushur ose jo, si dhe evidencat që e mbështesin vlerësimin për çdo kriter.

ç) pjesa e katërt përmban inventarin e evidencave si të dhënat e mbledhura, dokumentet e analizuara, ambientet dhe aktivitetet mësimore të vëzhguara, personat e intervistuar apo të marrë në pyetje;

d) pjesa e pestë është përmbledhje e gjetjeve dhe konkluzioneve të vizitës së akreditimit; dhe

dh) pjesa e gjashtë përmban rekomandimet të cilat duhet të jenë të ndërlidhura me kriterin/kriteret përkatëse.

2. Secili anëtar i grupit të vlerësimit të jashtëm harton, në mënyrë individuale, raportin për gjetjet, dhe ia dërgon atë kryetarit të ekipit të vlerësimit të jashtëm, brenda 3 ditëve pune, pas përfundimit të vizitës në terren.

3. Kryetari i grupit të vlerësimit të jashtëm, harton raportin përfundimtar të akreditimit dhe e dorëzon së bashku me evidencat mbështetëse, pasi është nënshkruar nga të gjithë anëtarët e GVJ-së, në njësinë përgjegjëse për akreditimin në AKAFPK-ja, brenda 10 ditëve pune nga përfundimi i vizitës.

4. Formati i raportit të akreditimit, gjendet në shtojcën 5 të kësaj rregulloreje.

Neni 20
Paraqitja dhe miratimi i raportit të akreditimit

1. Raporti hartohet mbi bazën e procedurave dhe rregullave të parashikuara në kuadrin ligjor në fuqi dhe mbështetet në evidenca të mjaftueshme që dëshmojnë nivelin e përmbushjes së standardeve dhe kritereve të akreditimit.

2. Në rast mangësish, AKAFPK-ja ia kthen raportin GVJ-së për përmirësim, i cili, brenda 5 ditëve pune, bën përmirësimet e nevojshme dhe e dorëzon në njësinë e akreditimit në AKAFPK. AKAFPK-ja mund ta kthejë më shumë se 1 herë raportin për përmirësim, në varësi të cilësisë së raportit të akreditimit dhe sigurimit të evidencave për kriteret.

3. Njësia përgjegjëse e akreditimit në AKAFPK validon raportin, brenda 10 ditëve pune, dhe ia përcjell ofruesit të AFP-së, me vërejtje, sugjerime dhe/ose rekomandime për përmirësime.

4. Brenda 5 ditëve pune, ofruesi i AFP-së njofton me shkresë përcjellëse pranimin ose kundërshtimet për raportin, me komentet përkatëse, nëse ka, dhe evidencat mbështetëse. Mosdërgimi i një shkrese të tillë nga ofruesi brenda këtij afati, konsiderohet dakordësi për raportin e dërguar sipas pikës 3 të këtij neni.

5. Njësia përgjegjëse e akreditimit në AKAFPK së bashku me GVJ-në reflektojnë vërejtjet dhe sugjerimet e ofruesit të AFP-së, nëse ka dhe janë të pranueshme, dhe më pas hartojnë raportin përfundimtar të akreditimit, i cili i përcillet drejtorit të përgjithshëm të AKAFPK-së, me propozimin për akreditim ose mosakreditim, për institucionin ose kualifikimet profesionale përkatëse.

6. Raporti përfundimtar i akreditimit, miratohet me urdhër të drejtorit të përgjithshëm të AKAFPK-së, dhe i përcillet ministrit përgjegjës për AFP-në, së bashku me propozimin për akreditim ose mosakreditim.

7. Ministria përgjegjëse për AFP-në validon raportin e akreditimit dhe përpilon vendimin përkatës për akreditim ose mosakreditim, brenda 3 javëve kalendarike.

Neni 21
Vendimi dhe komunikimi i vendimit për rezultatin e akreditimit

1. Në bazë të raportit të akreditimit dhe propozimit të AKAFPK-së, ministri përgjegjës për AFP-në vendos:

a) akreditimin e ofruesit; ose

b) mosakreditimin.

2. Në rast të miratimit të akreditimit, vlefshmëria e akreditimit është 4 vjet, duke filluar nga data e firmosjes së vendimit ose në përputhje me rregullimin e pikës 7 të nenit 20 të kësaj rregulloreje.

3. Vendimi i ministrit përgjegjës për AFP-në, sipas formatit në shtojcën 6 të kësaj rregulloreje, i përcillet zyrtarisht AKAFPK-së.

4. AKAFPK-ja njofton zyrtarisht ofruesin e AFP-së për vendimin dhe rezultatin e akreditimit, dhe lëshon certifikatën e akreditimit.

5. AKAFPK-ja publikon vendimin e ministrit përgjegjës për AFP-në për rezultatin e akreditimit, një përmbledhje të raportit të akreditimit, si dhe përditëson regjistrin e ofruesve të AFP-së, të akredituar për kualifikimet profesionale përkatëse dhe/ose për validimin e të nxënit joformal dhe informal.

Neni 22
Procedura e ankimimit

1. Ofruesi i AFP-së, në çdo fazë të procesit të akreditimit, ka të drejtën e marrjes së informacionit dhe të ankimojë procedurën dhe vendimin e akreditimit. Procedura e ankimimit ndjek rregullat e Kodit të Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë.

2. Gjatë procedurës së akreditimit, ofruesi i AFP-së i drejtohet titullarit të AKAFPK-së për çdo informacion, paqartësi apo ankimim, për procedurën e akreditimit. AKAFPK-ja informon ofruesin e AFP-së për ecurinë e procedurës së akreditimit. Koordinatori i procedurës së akreditimit të AKAFPK-së ndjek procedurën dhe njofton titullarin e AKAFPK-së.

3. Në rastet kur AKAFPK-ja nuk kthen përgjigje ose në rastet kur ofruesi i AFP-së gjykon se është shkelur procedura e akreditimit nga AKAFPK-ja dhe GVJ-ja, ofruesi i AFP-së i drejtohet ministrit përgjegjës për AFP-në.

4. Pas marrjes së vendimit të akreditimit dhe në varësi të vendimmarrjes, ofruesi i AFP-së ka të drejtë të ankimojë vendimin sipas Kodit të Procedurave Administrative.

VETËVLERËSIMI

Neni 23
Përdorimi i vetëvlerësimit

Vetëvlerësimi konsiderohet si instrumenti kryesor për përmirësimin e cilësisë, ku ofruesi i AFP-së mbledh evidencat e tij, për të gjykuar situatën ekzistuese, me qëllim që të bëhet më i përgjegjshëm dhe të vendosë për mënyrat më të mira për të përmirësuar ofertën e AFP-së dhe rezultatet e saj.

Neni 24
Zbatimi i procesit të vetëvlerësimit për qëllime akreditimi

1. Ofruesit publikë të AFP-së zbatojnë çdo vit procesin e vetëvlerësimit, sipas përcaktimeve të udhëzimit të posaçëm të ministrit përgjegjës për AFP-në.

2. Ofruesit jopublikë të AFP-së, të cilët paraqesin kërkesën për akreditim, me përjashtim të ofruesve të rinj, duhet të kenë kryer paraprakisht procesin e vetëvlerësimit, sipas përcaktimeve të udhëzimit të posaçëm të ministrit përgjegjës për AFP-në.

3. Procesi i vetëvlerësimit, për institucionet jopublike të akredituara është i detyrueshëm, sipas përcaktimeve të udhëzimit të posaçëm të ministrit përgjegjës për AFP-në.

KREU V
MONITORIMI I OFRUESVE TË AKREDITUAR TË AFP-së

Neni 25
Monitorimi i institucioneve ofruese të AFP-së, të akredituara

1. Procesi i monitorimit të institucioneve ofruese të AFP-së, të akredituar ka si qëllim të verifikojë në vijimësi përputhshmërinë me standardet e akreditimit.

2. Monitorimi i ofruesve kryhet nga AKAFPK-ja.

3. Monitorimi realizohet:

a) si pjesë e planifikimit të AKAFPK-së;

b) në bazë të informacioneve të njoftuara nga njësia përgjegjëse për inspektimin e institucioneve të AFP-së; ose

c) në bazë të informacioneve për të cilat AKAFPK-ja vihet në dijeni.

Neni 26
Llojet dhe format e monitorimit

1. Monitorimi i ofruesve të AFP-së, të akredituar, kryhet në tri forma:

a) në terren;

b) në distancë;

c) e kombinuar.

2. Llojet e monitorimit janë:

a) "monitorim i përgjithshëm", i cili bazohet në vlerësimin e treguesve dhe/ose kritereve dhe prodhon të dhëna publike. Të dhënat e këtij monitorimi mund të përpunohen automatikisht;

b) "monitorim tematik", gjatë të cilit monitorohen një ose disa fusha, nënfusha dhe/ose tregues në të gjithë ofruesit e akredituar të AFP-së, ose në një numër të caktuar, të përzgjedhur ofruesish të akredituar të AFP-së;

c) "monitorim individual", gjatë të cilit monitorohet një ofrues i akredituar i AFP-së në fusha, nënfusha të cilësisë apo tregues të caktuar;

ç) "monitorim i posaçëm", i cili zbatohet në rastin e ofruesve të akredituar të AFP-së, me qëllim monitorimin e rekomandimeve të dhëna në raportin përfundimtar të akreditimit në lidhje me përmbushjen e kritereve të lëna si detyrë nga procedura e akreditimit;

d) "monitorim për kualifikim", zbatohet në rastet kur ofruesi i AFP-së, është pajisur me certifikatën e akreditimit por më pas ka përditësuar ofertën e tij ose rishikuar një ose disa kualifikime.

Neni 27
Procedurat e monitorimit

1. Njësia përgjegjëse e akreditimit në AKAFPK harton planin vjetor të monitorimit, i cili përfshin llojet, format dhe instrumentet e monitorimit dhe ofruesit e AFP-së.

2. Plani vjetor i monitorimit, miratohet nga drejtori i përgjithshëm i AKAFPK-së dhe publikohet në faqen zyrtare të AKAFPK-së.

3. Ofruesit e akredituar të AFP-së, publikë dhe jopublikë, zhvillojnë rregullisht procesin e vetëvlerësimit dhe japin informacion e të dhënat e nevojshme për monitorim.

4. Aktivitetet monitoruese zhvillohen në përputhje me planin e monitorimit nga njësia përgjegjëse e akreditimit në AKAFPK dhe përfshijnë:

a) mbledhjen e informacioneve të nevojshme, për plotësimin e rekomandimeve të dhëna në raportin përfundimtar të akreditimit, dhe zbatimin e mekanizmave të sigurimit në vijim të cilësisë;

b) kërkimin e informacionit dhe të dhënave plotësuese nga ofruesit e AFP-së, sipas nevojës;

c) hartimin e raportit të monitorimit.

5. Në raste të veçanta AKAFPK-ja organizon vizita monitoruese në terren, të cilat nuk janë të

parashikuara në planin e monitorimit, pas njoftimit për parregullsi në një ofrues të akredituar të AFP-së.

6. AKAFPK-ja harton raportin e monitorimi, i cili mbështetet në evidenca konkrete (dokumentacion zyrtar, vëzhgime në terren, intervista me palët e interesuara).

7. Institucioni i monitoruar njoftohet për gjetjet dhe rekomandimet dhe është i detyruar të marrë masa për përmirësim brenda afateve të përcaktuara në rekomandimet e lëna.

8. AKAFPK-ja publikon raportin vjetor për akreditimin e ofruesve të AFP-së, i cili përmban edhe rezultatet e aktiviteteve monitoruese.

9. Në rast se institucioni i monitoruar nuk ndërmerr masa për zbatimin e rekomandimeve, AKAFPK ndërmerr masa të mëtejshme në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi.

10. Në rast se institucioni i monitoruar nuk ka marre masa për plotësimin e rekomandimeve të raportit të monitorimit, AKAFPK -ja i propozon ministrisë përgjegjëse të AFP-së, revokimin e statusit të akreditimit.

Neni 28

Dispozita të fundit dhe kalimtare

Deri më 31 dhjetor të vitit 2027, të gjithë ofruesit publikë dhe/ose jopublikë të arsimit profesional, që ofrojnë kualifikime të niveleve 2–5 të KSHK-së, duhet ti nënshtrohen procesit të akreditimit.

SHTOJCA 1

STANDARDET E AKREDITIMIT SIPAS FUSHAVE DHE NËNFUSHAVE TË CILËSISË PËR OFRUESIT E AFP-së

Fusha 1. Menaxhimi

Nënfusha 1.1 Gjithëpërfshirja

TREGUESIT	Kriteret	Ofruesit e rinj të AFP-së	Ofruesit e kualifikimeve 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)	Ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)	Ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI)	A është përmbushur kriteri (Po/Jo)
1.1.1 Konsultimi me grupet e interesit dhe përfshirja e tyre në menaxhim dhe vendimmarrje	1.1.1.1 (*) Organet drejtuese të ofruesit të AFP-së përfshijnë përfaqësues të grupeve të interesit, si: përfaqësues të punëdhënësve, të mësimdhënësve, të nxënësve/kursantëve dhe/ose prindërve (në varësi të llojit të ofruesit të AFP-së).	√	√	√	√	
	1.1.1.2 Veprimtaria dhe kontributi i përfaqësuesve të grupeve të interesit dokumentohet dhe publikohet.		√			
	1.1.1.3 (*) Grupet e interesit konsultohen të paktën një herë në vit, lidhur me funksionimin dhe nevojat për zhvillim të ofruesit të AFP-së.		√	√	√	
1.1.2 Efikasiteti i punës në grup në kuadër të procesit të vendimmarrjes	1.1.2.1 (*) Funksionimi dhe efikasiteti i strukturave të brendshme të menaxhimit dhe konsultimit me grupet e interesit, është i dokumentuar.		√	√	√	
	1.1.2.2 (*) Rezultatet e funksionimit të strukturave të brendshme të menaxhimit dhe konsultimit (vendimet, kërkesat, rekomandimet) pasqyrohen në planet institucionale të zhvillimit.		√	√	√	

Nënfusha 1.2 Planifikimi dhe monitorimi institucional i ofruesve të AFP-së

TREGUESIT	Kriteret	Ofruesit e rinj të AFP-së	Ofruesit e kualifikimeve 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)	Ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)	Ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI)	A është përmbushur kriteri (Po/Jo)
1.2.1 Ofruesi i AFP-së zhvillohet nëpërmjet planit afatmesëm	1.2.1.1 (*) Plani afatmesëm hartohet nga drejtoria e ofruesit të AFP-së, në përputhje me të gjitha kriteret ligjore.	√	√	√	√	
	1.2.1.2 (*) Plani afatmesëm përfshin rezultatet e konsultimeve me grupet e interesit dhe miratohet nga strukturat e brendshme të menaxhimit.		√	√	√	
	1.2.1.3 Plani afatmesëm përcakton metodologjinë dhe instrumentet e vlerësimit për çdo objektiv të vendosur.	√	√	√	√	
	1.2.1.4 Plani afatmesëm bazohet në prioritetet kombëtare të përcaktuara në strategjitë kombëtare për zhvillimin ekonomik, tregun e punës dhe AFP-në, si dhe në objektivat, planet dhe veprimtaritë për arsimin gjithëpërfshirës.	√	√	√	√	
	1.2.1.5 (*) Objektivat e planit afatmesëm u referohen të gjitha llojeve dhe niveleve të kualifikimeve profesionale të ofruara.	√	√	√	√	
1.2.2 Plani vjetor, struktura dhe zbatimi i tij	1.2.2.1 (*) Plani vjetor është hartuar në përputhje me të gjitha kriteret ligjore nga drejtoria e ofruesit të AFP-së dhe është miratuar në përputhje me procedurat e përcaktuara nga legjislacioni në fuqi.	√	√	√	√	
	1.2.2.2 (*) Plani vjetor bazohet në planin afatmesëm dhe është i ndarë sipas objektivave SMART[1], veprimtarive dhe treguesve të performancës, si dhe është miratuar nga strukturat e brendshme të menaxhimit, sipas kuadrit ligjor në fuqi.	√	√	√	√	
	1.2.2.3 (*) Objektivat e planit vjetor u referohen të gjitha llojeve dhe niveleve të kualifikimeve profesionale të ofruara.	√	√	√	√	

Nënfusha 1.3 Menaxhimi dhe monitorimi i dokumenteve dhe të dhënave

TREGUESIT	Kriteret	Ofruesit e rinj të AFP-së	Ofruesit e kualifikimeve 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)	Ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)	Ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI)	A është përmbushur kriteri (Po/Jo)
1.3.1 Menaxhimi dhe monitorimi sistematik i të dhënave dhe dokumentacionit të ofruesit të AFP-së	1.3.1.1 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së krijon një sistem të menaxhimit të dokumentacionit për identifikimin, ruajtjen, mbrojtjen, tërheqjen, mbajtjen dhe asgjësimin e të gjitha të dhënave dhe dokumenteve, me qëllim që të dhënat të jenë të lexueshme, të identifikueshme dhe të përdorshme, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	√	√	√	√	
	1.3.1.2 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së lëshon dokumentet e nevojshme të certifikimit, sipas kuadrit ligjor në fuqi, për të gjithë nxënësit/kursantët/ individët dhe për të gjitha llojet e kualifikimeve profesionale.	√	√	√	√	
	1.3.1.3 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së respekton kriteret ligjore për ruajtjen e konfidencialitetit të dokumenteve dhe mbrojtjen e të dhënave personale.	√	√	√	√	
1.3.2 Të dhënat zyrtare, statistikat dhe	1.3.2.1 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së krijon dhe mirëmban një sistem të menaxhimit të të dhënave, i cili përmban të gjitha të dhënat që kërkohen nga	√	√	√	√	

[1] SMART = specifikë, të matshëm, të arritshëm, realistë dhe të bazuar në kohë.

dokumentacioni për regjistrimin dhe gjurmimin e nxënësve/ kursantëve dhe individëve	legjislacioni në fuqi dhe rregullore të tjera. Ky sistem duhet të jetë i lidhur me portalet, platformat mësimore dhe bazat elektronike të të dhënave, të ngritura nga institucionet qendrore, ose duhet të lejojë importimin/eksportimin e të dhënave me to.					
	1.3.2.2 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së ka ngritur një sistem të mbledhjes së të dhënave për të gjurmuar të gjithë të diplomuarit, brenda dy vitesh pas diplomimit, si dhe për të realizuar anketime mbi kënaqësinë e grupeve kryesore të interesit (nxënësit/ kursantët/ individët, bizneset, komuniteti/ prindërit, i cili është funksional		√	√	√	
	1.3.2.3 (*) Sistemi për menaxhimin e të dhënave përmban të gjitha të dhënat dhe informacionin e nevojshëm për funksionimin e institucionit, si dhe për raportimin në nivel kombëtar dhe vendor, duke përfshirë të dhëna për rezultatet e vetëvlerësimit, monitorimit dhe vlerësimit të jashtëm për (ri)akreditimin.	√	√	√	√	

Nënfusha 1.4 Vetëvlerësimi/vlerësimi i brendshëm i ofruesit të AFP-së

TREGUESIT	Kriteret	Ofruesit e rinj të AFP-së	Ofruesit e kualifikimeve 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)	Ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)	Ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI)	A është përmbushur kriteri (Po/Jo)
1.4.1 Veprimtaritë dhe raportet vjetore të vetëvlerësimit	1.4.1.1 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së garanton krijimin e njësisë së zhvillimit (ose të një strukture të ngjashme përgjegjëse për sigurimin e cilësisë) dhe hartimin e miratimin e rregullores së brendshme të funksionimit të saj.	√	√	√	√	
	1.4.1.2 (*) Njësia e zhvillimit e ofruesit të AFP-së (ose struktura përgjegjëse për sigurimin e cilësisë) harton planin e vetëvlerësimit, i cili përmban: veprimtaritë e vetëvlerësimit, instrumentet, afatet kohore për mbledhjen dhe raportimin e të dhënave, si dhe përgjegjësitë.	√	√	√	√	
	1.4.1.3 (*) Ofruesi i AFP-së përgatit raportin vjetor të vetëvlerësimit, sipas formatit në shtojcën e kësaj rregulloreje.		√	√	√	
	1.4.1.4 (*) Raporti vjetor i vetëvlerësimit miratohet nga bordi apo organi drejtues i ofruesit të AFP-së, sipas formatit të përcaktuar, dhe publikohet në faqen e internetit të ofruesit të AFP-së dhe/ose në media.		√	√	√	
1.4.2 Zbatimi i planit të përmirësimit bazuar në rezultatet e vetëvlerësimit	1.4.2.1 (*) Njësia e zhvillimit e ofruesit të AFP-së (ose struktura përgjegjëse për sigurimin e cilësisë) përgatit planin e përmirësimit të cilësisë me objektivat, instrumentet, afatet kohore dhe përgjegjësitë.		√	√	√	
	1.4.2.2 (*) Plani i përmirësimit të cilësisë bazohet në të dhënat e mbledhura, rekomandimet dhe rezultatet pas procesit të vetëvlerësimit.		√	√	√	
	1.4.2.3 (*) Veprimtaritë e vazhdueshme të planit të përmirësimit të cilësisë janë përfshirë në planin vjetor aktual dhe sipas rastit, në planin afatmesëm.		√	√	√	

Nënfusha 1.5 Menaxhimi i burimeve njerëzore dhe zhvillimi profesional i stafit

TREGUESIT	Kriteret	Ofruesit e rinj të AFP-së	Ofruesit e kualifikimeve 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)	Ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)	Ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI)	A është përmbushur kriteri (Po/Jo)
1.5.1 Procedurat për menaxhimin e burimeve njerëzore dhe zbatimi i tyre	1.5.1.1 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së ka një strukturë organizative ku paraqiten në mënyrë të qartë linjat e vendimmarrjes, të komunikimit dhe të raportimit, si dhe të gjitha strukturat drejtuese dhe funksionale të përcaktuara me ligj.	√	√	√	√	
	1.5.1.2 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së zbaton procedura transparente të menaxhimit të burimeve njerëzore (rekrutimi, përzgjedhja, ngarkesa e punës, punësimi, motivimi, largimi nga puna etj.) në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe me rregulloret e brendshme.	√	√	√	√	
	1.5.1.3 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së harton përshkrime pune për çdo pozicion pune në strukturën organizative, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	√	√	√	√	
	1.5.1.4 Drejtoria e ofruesit të AFP-së ka zhvilluar dhe përdor kritere, metodologji dhe instrumente të qarta dhe transparente për vlerësimin periodik të stafit mësimdhënës dhe mbështetës, duke përfshirë kritere të performancës që lidhen me arsimin gjithëpërfshirës, me ecurinë e rezultateve të të nxënit të nxënësve/kursantëve/individëve dhe me mirëqenien e tyre.	√	√	√	√	
	1.5.1.5 (*) Mësimdhënësit kanë përvojë përkatëse në fushën e kualifikimit(eve) profesional(e) të ofruar(a) nga ofruesi i AFP-së.	√	√	√		
1.5.2 Planet e zhvillimit profesional të stafit dhe zbatimi i tyre (duke përfshirë analizën e nevojave për trajnim)	1.5.2.1 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së dhe/ose njësia e zhvillimit (ose struktura përgjegjëse për sigurimin e cilësisë) harton dhe zbaton programe për zhvillimin e stafit drejtues dhe të stafit mësimdhënës e mbështetës, bazuar në analizën e nevojave për trajnim dhe në treguesit e përcaktuar në planin afatmesëm dhe në planin vjetor.	√	√	√	√	
	1.5.2.2 Drejtoria e ofruesit të AFP-së dhe/ose njësia e zhvillimit (ose struktura përgjegjëse për sigurimin e cilësisë) mban të dhëna lidhur me pjesëmarrjen dhe rezultatet e pjesëmarrjes së stafit drejtues, mësimdhënës dhe mbështetës në programet e zhvillimit profesional.	√	√	√	√	
	1.5.2.3 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së, në bashkëpunim me personin përgjegjës për zhvillimin e vazhdueshëm profesional, harton planet individuale të zhvillimit profesional bazuar në rezultatet e vlerësimit të performancës, me synim përmirësimin e pikave të dobëta dhe konsolidimin e pikave të forta.	√	√	√	√	
	1.5.2.4 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së planifikon dhe zbaton aktivitete të brendshme dhe të jashtme për zhvillimin profesional të mësimdhënësve, në përputhje me planet individuale të zhvillimit.	√	√	√	√	

Nënfusha 1.6 Menaxhimi i burimeve financiare dhe infrastrukturës fizike

TREGUESIT	Kriteret	Ofruesit e rinj të AFP-së	Ofruesit e kualifikimeve 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)	Ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)	Ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI)	A është përmbushur kriteri (Po/Jo)
1.6.1 Planifikimi i procedurave financiare dhe zbatimi i tyre	1.6.1.1 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së harton planin buxhetor (për vitin shkollor ose fiskal) në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi, sipas burimeve të financimit, për arritjen e objektivave të vendosura në planin afatmesëm dhe në planin vjetor.	√	√	√	√	
	1.6.1.2 (*) Buxheti miratohet nga bordi drejtues i ofruesit të AFP-së dhe/ose nga institucionet mbikëqyrëse, në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi.	√	√	√	√	
	1.6.1.3 (*) Buxheti përmban zëra për përmirësimin e infrastrukturës fizike, ambienteve, blerjen e materialeve dhe të pajisjeve, për procesin e mësimdhënies dhe të nxënit, si dhe për programet e zhvillimit profesional të stafit drejtues, mësimdhënës dhe mbështetës.	√	√	√	√	
	1.6.1.4 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së garanton realizimin e aktiviteteve financiare, kontabël, mbikëqyrëse dhe të auditimit, brenda institucionit ose me kontraktim, në përputhje me ligjin.	√	√	√	√	
1.6.2 Përdorimi efikas i burimeve financiare	1.6.2.1 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së vë në zbatim buxhetin duke respektuar procedurat dhe afatet kohore të përcaktuara me ligj.	√	√	√	√	
	1.6.2.2 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së përdor me efikasitet burimet financiare për funksionimin e ofruesit të AFP-së dhe për arritjen e objektivave të vendosura në planin afatmesëm dhe në planin vjetor.	√	√	√	√	
	1.6.2.3 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së planifikon dhe menaxhon burime të tjera financimi të tilla si, të ardhurat e vetëgjeneruara, tarifat e shërbimit, kontributet nga donatorët, në përputhje me kuadrin ligjor.	√	√	√	√	
1.6.3 Cilësia e mjedisit fizik (në klasa dhe në mjediset e praktikës profesionale)	1.6.3.1 (*) Të gjitha mjediset (godina, klasa, laboratorë, reparte të praktikave profesionale, duke përfshirë edhe ato në biznes) janë të mirëmbajtura, të pastra dhe në kushte të mira.	√	√	√	√	
	1.6.3.2 (*) Të gjitha mjediset, përfshirë mjediset e praktikës profesionale në biznes, janë të aksesueshme për të gjithë nxënësit, duke përfshirë për ata me nevoja të veçanta/aftësi të kufizuara.	√	√	√	√	
	1.6.3.3 Të gjitha klasat, laboratorët, repartet e praktikës profesionale, duke përfshirë edhe ato në biznes, mjediset e administratës dhe ato ndihmëse, janë lehtësisht të identifikueshme përmes emërtimeve të përshtatshme.	√	√	√	√	
	1.6.3.4 (*) Numri dhe struktura e mjediseve mësimore (klasa, laboratorë, pajisje digjitale, mjedise të praktikës profesionale, salla konferencash etj.) janë të përshtatshme dhe të mjaftueshme për të gjithë nxënësit/kursantët/individët dhe për zbatimin e të gjitha llojeve të kualifikimeve profesionale që ofrohen nga ofruesi i AFP-së.	√	√	√	√	
	1.6.3.5 Stafi mësimdhënës, jomësimdhënës dhe nxënësit/kursantët/ individët, kanë akses në ambientet ndihmëse dhe administrative (zyra, sekretari, magazina, arkiv, mensë, konvikte, palestër etj.), të cilat janë në cilësinë e duhur dhe funksionale.	√	√	√	√	
	1.6.3.6 (*) Stafi mësimor, jomësimdhënës dhe nxënësit/kursantët/individët e ofruesit të AFP-së kanë akses në tualete të pajisura sipas standardeve higjieno-sanitare, përfshirë ato në mjediset e praktikës profesionale, të ofruara nga partnerët e biznesit.	√	√	√	√	
	1.6.3.7 Stafi mësimor dhe nxënësit/kursantët/individët kanë akses në bibliotekën/qendrën e informacionit dhe dokumente	√	√	√	√	

	të tjera (në kopje fizike ose digjitale) të ofruesit të AFP-së.					
1.6.4 Mirëmbajtja dhe respektimi i rregullave të shëndetit dhe sigurisë në të gjitha mjediset	1.6.4. 1 (*) Ofruesi i AFP-së mban të gjitha autorizimet e shëndetit publik të lëshuara nga autoritetet kompetente, të cilat kërkohen me ligj, për të gjitha mjediset, duke përfshirë edhe mjediset e praktikës profesionale që ofrohen në partneritet me biznesin.	√	√	√	√	
	1.6.4.2 (*) Ofruesi i AFP-së mban të gjitha autorizimet e sigurisë për të gjitha ambientet (p.sh. certifikatat e sigurisë nga zjarri të lëshuara nga autoritetet kompetente) të kërkuara me ligj, duke përfshirë ambientet për praktikë profesionale që ofrohen në partneritet me biznesin.	√	√	√	√	
	1.6.4.3 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së garanton burimet për mirëmbajtjen e të gjitha mjediseve (ndërtesave, klasave, laboratorëve, reparteve të praktikës profesionale etj.).	√	√	√	√	
1.6.5 Garantimi i mirëqenies fizike dhe psikologjike të nxënësve dhe mësuesve në mjediset e ofruesit të AFP-së	1.6.5.1 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së krijon sisteme dhe procedura të sigurisë, sigurisë dhe shëndetit në punë dhe parandalimit nga zjarri, sipas kuadrit ligjor në fuqi.	√	√	√	√	
	1.6.5.2 (*) Nxënësit/kursantët/individët, stafi mësimdhënës dhe mbështetës respektojnë procedurat e sigurisë gjatë orëve të mësimit (procedurat e sigurisë së brendshme ose marrëveshjet/kontratat me agjencitë e specializuara ose policinë/zjarrfikësit).	√	√	√	√	
	1.6.5.3 (*) Nxënësit/kursantët/ individët, stafi mësimdhënës dhe mbështetës respektojnë rregullat e shëndetit dhe sigurisë në punë, si dhe sistemet dhe procedurat e parandalimit nga zjarri, të përcaktuara me ligj, në mjediset e ofruesit të AFP-së dhe në mjediset e praktikës profesionale në biznes.	√	√	√	√	
	1.6.5.4 (*) Nxënësit/kursantët/ individët, stafi mësimdhënës dhe mbështetës trajnohen, njohin dhe respektojnë rregullat e sjelljes në situata emergjente sipas legjislacionit në fuqi.	√	√	√	√	
	1.6.5.5 Nxënësit/kursantët/ individët, stafi mësimdhënës dhe mbështetës kanë akses në objektet dhe shërbimet e kujdesit shëndetësor, në përputhje me rregulloret ekzistuese në fuqi.	√	√	√	√	

Nënfusha 1.7 Ankimimi

TREGUESIT	Kriteret	Ofruesit e rinj të AFP-së	Ofruesit e kualifikimeve 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)	Ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)	Ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI)	A është përmbushur kriteri (Po/Jo)
1.7.1 Hartimi dhe përdorimi i procedurave ligjore të ankimimit	1.7.1.1 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së harton procedurat e ankimimit dhe informon të gjitha grupet e interesit mbi të drejtën e ankimimit, si dhe mbi procedurat dhe afatet kohore për ankimimin.	√	√	√	√	
	1.7.1.2 (*) Organet drejtuese të ofruesit të AFP-së përmendin shprehimisht, në çdo vendim të marrë, procedurat dhe afatet kohore të ankimimit.	√	√	√	√	
	1.7.1.3 (*) Nxënësit, mësimdhënësit, prindërit dhe grupet e tjera të interesit mund të ankimojnë vendimet e organeve drejtuese të ofruesit të AFP-së, bazuar në legjislacionin në fuqi, në lidhje me regjistrimin, vlerësimin dhe zbatimin e të gjitha llojeve të kualifikimeve të AFP-së.	√	√	√	√	
	1.7.1.4 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së mban të dhëna të sakta për të gjitha ankimimet, si dhe për zgjidhjet e gjetura dhe veprimet e ndërmarra.		√	√	√	

Fusha 2. Marrëdhënia dhe bashkëpunimi

Nënfusha 2.1 Marrëdhëniet dhe bashkëpunimi me qeverisjen qendrore, njësitë rajonale dhe vendore për çështjet sociale dhe të arsimit

TREGUESIT	Kriteret	Ofruesit e rinj të AFP-së	Ofruesit e kualifikimeve 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)	Ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)	Ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI)	A është përmbushur kriteri (Po/Jo)
2.1.1 Bashkëpunimi me institucionet qendrore	2.1.1.1 (*) Drejtoria dhe stafi përgjegjës i ofruesit të AFP-së raportojnë rregullisht pranë institucioneve qendrore, sipas kuadrit ligjor në fuqi, për të gjitha llojet e ofertave arsimore.	√	√	√	√	
	2.1.1.2 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së komunikon rregullisht me institucionet qendrore përgjegjëse për qeverisjen, zhvillimin, menaxhimin dhe vlerësimin e sistemit të AFP-së.	√	√	√	√	
2.1.2 Bashkëpunimi me institucionet e vetëqeverisjes vendore	2.1.2.1 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së dhe stafi përgjegjës raportojnë pranë institucioneve të vetëqeverisjes vendore, sipas kuadrit ligjor në fuqi, për të gjitha llojet e ofertave arsimore.	√	√	√	√	
	2.1.2.2 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së komunikon rregullisht me institucionet e vetëqeverisjes vendore përgjegjëse për qeverisjen, zhvillimin, menaxhimin dhe vlerësimin e sistemit të AFP-së.	√	√	√	√	

Nënfusha 2.2 Marrëdhënia dhe bashkëpunimi me komunitetin e biznesit

TREGUESIT	Kriteret	Ofruesit e rinj të AFP-së	Ofruesit e kualifikimeve 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)	Ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)	Ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI)	A është përmbushur kriteri (Po/Jo)
2.2.1 Komunikimi dhe bashkëpunimi me komunitetin e biznesit	2.2.1.1 (*) Drejtoria dhe stafi përgjegjës i ofruesit të AFP-së identifikojnë qartësisht në planin vjetor dhe në planin afatmesëm partnerët dhe komunitetin e biznesit, si dhe përshkruajnë veprimtaritë e zhvilluara në bashkëpunim.	√	√	√	√	
	2.2.1.2 (*) Drejtoria dhe stafi përgjegjës i ofruesit të AFP-së komunikojnë rregullisht dhe zyrtarisht me komunitetin lokal të biznesit dhe e informojnë rreth veprimtarisë dhe rezultateve të ofruesit të AFP-së, si dhe rreth kualifikimeve profesionale, llojeve të ofertës së AFP-së, diplomave dhe/ose certifikatave profesionale që ofrohen.		√	√	√	
	2.2.1.3 Drejtoria e ofruesit të AFP-së dhe njësia e zhvillimit (ose struktura përgjegjëse për sigurimin e cilësisë) mbledhin informacione nga komuniteti lokal i biznesit rreth ofertës së AFP-së (përmes anketave/pyetësorëve mbi kënaqësinë).		√			
	2.2.1.4 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së ndërton marrëdhënie zyrtare me komunitetin lokal të biznesit dhe mban të dhëna vjetore mbi rezultatet e bashkëpunimeve, në veçanti mbi aftësimin praktik ose vlerësimin e programeve të AFP-së.	√	√	√	√	
2.2.2 Garantimi i aftësimit praktik të nxënësve në ambientet e biznesit, në kuadër të AFP-së	2.2.2.1 (*) Për aftësimin praktik ose validimin e rezultateve të të nxënit për secilin kualifikim profesional, ofruesi i AFP-së vë në dispozicion ambiente të specializuara (në pronësi, të marra me qira, të siguruara në partneritet me bizneset lokale ose me ofrues të tjerë të AFP-së), sipas standardeve të profesionit dhe standardeve të kualifikimeve profesionale, në përputhje me përshkruesit e niveleve të KSHK-së.	√	√	√	√	

	2.2.2.2 Drejtoria e ofruesit të AFP-së dhe njësia e zhvillimit (ose struktura përgjegjëse për sigurimin e cilësisë) mbledhin informacione sistematike nga partnerët mbi aktivitetet e të nxënit në vendin e punës dhe rezultatet e tyre.		√	√	√	
	2.2.2.3 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së lidh marrëveshje partneriteti me operatorët e tregut të punës për zbatimin e kualifikimeve profesionale, në formën e tij të dyfishtë të AFP-së, sipas kuadrit ligjor në fuqi.		√			
	2.2.2.4 (*) Nxënësit që ndjekin kualifikimet profesionale, në formën e dyfishtë të AFP-së, nënshkruajnë kontratën për mësimin e profesionit, sipas kuadrit ligjor në fuqi, në përputhje me Kodin e Punës.		√			
	2.2.2.5 (*) Mentori i arsimit të dyfishtë komunikon me stafin mësimdhënës dhe së bashku zbërthejnë planin mësimor për nxënësit që mësojnë profesionin në biznes.		√			
	2.2.2.6 (*) Mësimdhënësit dhe mentori i arsimit të dyfishtë vlerësojnë rezultatet e të nxënit gjatë dhe në përfundim të vitit shkollor, për nxënësit që mësojnë profesionin në vendin e punës.		√			

Nënfusha 2.3 Marrëdhënia dhe bashkëpunimi me komunitetin dhe shoqërinë civile

TREGUESIT	Kriteret	Ofruesit e rinj të AFP-së	Ofruesit e kualifikimeve 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)	Ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)	Ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI)	A është përmbushur kriteri (Po/Jo)
2.3.1 Bashkëpunimi me komunitetin dhe shoqërinë civile	2.3.1.1 (*) Drejtoria dhe stafi përgjegjës i ofruesit të AFP-së, indentifikojnë qartësisht në planin vjetor dhe në planin afatmesëm grupet e interesit dhe partnerët nga komuniteti dhe shoqëria civile, si dhe janë përshkruar veprimtaritë e tyre të përbashkëta.	√	√	√	√	
	2.3.1.2 (*) Drejtoria dhe stafi përgjegjës i ofruesit të AFP-së komunikojnë sistematikisht dhe zyrtarisht me grupet e interesit, komunitetin dhe shoqërinë civile.		√	√	√	
	2.3.1.3 Drejtoria dhe stafi përgjegjës i ofruesit të AFP-së informojnë rregullisht grupet e interesit, komunitetin dhe shoqërinë civile mbi veprimtaritë dhe rezultatet e ofruesit të AFP-së, si dhe mbi kualifikimet profesionale, llojet e ofertës së AFP-së, diplomat dhe/ose certifikatat profesionale që ofrohen.		√	√	√	
	2.3.1.4 Drejtoria dhe stafi përgjegjës i ofruesit të AFP-së mbledhin rregullisht informacione nga grupet e interesit, komuniteti dhe shoqëria civile mbi veprimtarinë dhe rezultatet e ofrimit të AFP-së (duke përfshirë përmes anketave/pyetësorëve mbi kënaqësinë).		√	√	√	
	2.3.1.5 Ofruesi i AFP-së bashkëpunon me organizatat e specializuara të shoqërisë civile (duke përfshirë organizatat që përfaqësojnë prindërit dhe nxënësit/kursantët) për të rritur nivelin e regjistrimit dhe të frekuentimit.		√	√	√	

Nënfusha 2.4 Marrëdhënia dhe bashkëpunimi me ofruesit e tjerë të AFP-së dhe institucionet e tjera arsimore

TREGUESIT	Kriteret	Ofruesit e rinj të AFP-së	Ofruesit e kualifikimeve 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)	Ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)	Ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI)	A është përmbushur kriteri (Po/Jo)
2.4.1 Bashkëpunimi me ofrues të tjerë kombëtarë dhe ndërkombëtarë të AFP-së	2.4.1.1 (*) Drejtoria dhe stafi përgjegjës i ofruesit të AFP-së identifikojnë qartësisht në planin afatmesëm dhe në planin vjetor partnerë kombëtarë dhe ndërkombëtarë të AFP-së, donatorë, ose grupe të tjera të interesit, si dhe janë përshkruar veprimtaritë e tyre të përbashkëta.	√	√	√	√	
	2.4.1.2 (*) Drejtoria dhe stafi përgjegjës i ofruesit të AFP-së komunikojnë rregullisht dhe zyrtarisht me grupet e tjera të interesit.		√	√	√	
	2.4.1.3 Drejtoria e ofruesit të AFP-së krijon partneritete zyrtare me ofruesit e tjerë të AFP-së, si dhe me grupet e tjera të interesit në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar, për zhvillimin e përbashkët të programeve dhe shfrytëzimin e përbashkët të burimeve (të mjediseve mësimore dhe të praktikës profesionale, materialeve ndihmëse për mësimdhënien dhe materialeve mësimore, programeve për zhvillimin profesional të stafit etj.) dhe dokumenton rezultatet e bashkëpunimit.		√	√	√	
	2.4.1.4 Ofruesi i AFP-së merr pjesë në rrjetet kombëtare dhe ndërkombëtare të ofruesve të AFP-së dhe në projektet e përbashkëta të financuara në nivel kombëtar, evropian ose ndërkombëtar.		√	√	√	
2.4.2 Bashkëpunimi me institucione të tjera kombëtare dhe ndërkombëtare arsimore (institucione të arsimit të mesëm të përgjithshëm, të arsimit bazë dhe të arsimit të lartë)	2.4.2.1 (*) Drejtoria dhe stafi përgjegjës i ofruesit të AFP-së identifikojnë qartësisht në planin afatmesëm dhe në planin vjetor partnerët, si dhe institucionet arsimore kombëtare dhe ndërkombëtare, veçanërisht institucionet arsimore, nga të cilat ofruesi i AFP-së regjistron/tërheq nxënës/kursantë, si dhe ato institucione, ku të diplomuarit e AFP-së mund të vijojnë arsimimin e tyre.	√	√	√	√	
	2.4.2.2 (*) Drejtoria dhe stafi përgjegjës i ofruesit të AFP-së komunikojnë rregullisht dhe zyrtarisht me partnerët, si dhe me institucionet arsimore kombëtare dhe ndërkombëtare.		√	√	√	
	2.4.2.3 Drejtoria e ofruesit të AFP-së krijon partneritete zyrtare me institucionet arsimore kombëtare dhe ndërkombëtare për zhvillimin e përbashkët të programeve dhe shfrytëzimin e përbashkët të burimeve (të ambienteve, të materialeve ndihmëse për mësimdhënien dhe materialeve mësimore, të stafit, të programeve për zhvillimin profesional të stafit etj.) dhe ruan të dhëna mbi rezultatet e partneritetit.		√			
	2.4.2.4 Ofruesi i AFP-së merr pjesë në rrjetet kombëtare dhe ndërkombëtare të institucioneve arsimore dhe në projekte të përbashkëta të financuara në nivel kombëtar, evropian ose ndërkombëtar.		√			

Fusha 3. Kurrikula e zbatuar
Nënfusha 3.1 Zhvillimi dhe zbatimi i kurrikulës për programet e AFP-së që çojnë kualifikime të niveleve 2–5 të KSHK-së

TREGUESIT	Kriteret	Ofruesit e rinj të AFP-së	Ofruesit e kualifikimeve 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)	Ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)	Ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI)	A është përmbushur kriteri (Po/Jo)
3.1.1 Përdorimi i standardeve të profesioneve dhe standardeve të kualifikimeve profesionale për hartimin e kurrikulave të ofruesve të AFP-së	3.1.1.1 (*) Kurrikula e ofruesit të AFP-së për të gjitha kualifikimet profesionale bazohet në standardet e profesioneve dhe standardet e kualifikimeve profesionale, në përputhje me përshkruesit e nivelit përkatës në KSHK.	√	√	√		
	3.1.1.2 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së dhe/ose njësia përgjegjëse, harton një procedurë për hartimin e planeve mësimore sipas kurrikulës, për çdo kualifikim profesional sipas niveleve të KSHK-së.	√	√	√		
	3.1.1.3 (*) Validimi i të nxënit joformal dhe informal bazohet në standardet e kualifikimeve profesionale, në përputhje me përshkruesit e niveleve 2–5 në KSHK.				√	
	3.1.1.4 Kurrikula e planifikuar dhe e zbatuar nga ofruesi i AFP-së respekton dispozitat ligjore për të drejtat e fëmijëve/të njeriut, parimin e mosdiskriminimit (në bazë të gjinisë, përkatësisë etnike, kulturës, besimit fetar ose të ndonjë forme tjetër) dhe parimin e mundësive të barabarta.	√	√	√	√	
3.1.2 Përputhshmëria e kualifikimeve profesionale që ofrohen dhe e llojit të ofertës, me nevojat e tregut të punës në nivel kombëtar, vendor dhe sektorial	3.1.2.1 (*) Kualifikimet profesionale që ofrohen dhe modalitetet e ofertës së AFP-së përcaktohen sipas të dhënave specifike për nevojat e tregut të punës, përmes anketave në nivel kombëtar, vendor dhe sektorial, si dhe përmes bashkëpunimit me bizneset, grupet e interesit, komunitetin, shoqërinë civile dhe partnerë të tjerë.	√	√	√	√	
3.1.3 Përdorimi i kurrikulës së ofruesit të AFP-së për hartimin dhe zbatimin e programeve të mësimdhënies dhe të proceseve të tjera të vlerësimit	3.1.3.1 (*) Për zbatimin e planeve mësimore, mësuesit përdorin burimet ekzistuese (njerëzore, infrastrukturë, ambiente ndihmëse, pajisje dhe materiale mësimore), duke përfshirë burimet e përbashkëta me partnerët.	√	√	√		
	3.1.3.2 (*) Për zbatimin e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës, hartohet një plan mësimor i kursit që identifikon përdorimin e burimeve ekzistuese për secilën njësi mësimore.			√		
	3.1.3.3 (*) Proceset e validimit të të nxënit joformal dhe informal hartohen në bazë të një plani individual zhvillimi dhe në instrumentet e vlerësimit të përcaktuara në kuadrin ligjor.				√	
3.1.4 Garantimi i kompetencave kyçe/ndërkurrikulare dhe i kompetencave profesionale përmes kurrikulës së planifikuar dhe të zbatuar.	3.1.4.1 Mësimdhënësit e ofruesit të AFP-së identifikojnë rezultatet e të nxënit (njohuritë, aftësitë dhe kompetencat më të gjera) për kompetencat kyçe dhe kompetencat bazë (në veçanti për aftësitë e shkrimit dhe leximit, aftësitë numerike, aftësitë komunikuese dhe aftësitë digjitale), siç përcaktohet nga kuadri i miratuar nga institucionet në nivel qendror.	√	√	√		
	3.1.4.2 Nëpërmjet zbatimit të kurrikulës, mësimdhënësit dhe ofruesit e AFP-së synojnë qartazi zhvillimin e kompetencave kyçe, me një theks të veçantë tek aftësitë e shkrimit dhe leximit, aftësitë numerike, aftësitë komunikuese dhe aftësitë digjitale.	√	√	√		
3.1.5 Realizimi i praktikës profesionale (në	3.1.5.1 (*) Mësimdhënësit/mentorët planifikojnë realizimin e praktikës profesionale/vlerësimeve, sipas raporteve të	√	√	√	√	

kushte reale pune ose pothuajse reale, pra simulime) në kuadër të proceseve të mësimdhënies dhe vlerësimit	përcaktuara në standardin përkatës të kualifikimit profesional, në përputhje me përshkruesit e nivelit në KSHK.					
	3.1.5.2 (*) Mësimdhënësit në bashkëpunim me instruktorin e biznesit ose këshilluesin e VNJI-së, hartojnë programin e praktikës profesionale/vlerësimin në biznes, ku përcaktohet vendi i punës, periudha kohore dhe burimet e nevojshme për akses të barabartë për të gjithë nxënësit sipas kuadrit ligjor në fuqi.	√	√	√	√	

Nënfusha 3.2 Mbështetja për zbatimin e kurrikulës për programet e AFP-së që çojnë në kualifikime profesionale të niveleve 2–5 të KSHK-së

TREGUESIT	Kriteret	Ofruesit e rinj të AFP-së	Ofruesit e kualifikimeve 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)	Ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)	Ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI)	A është përmbushur kriteri (Po/Jo)
3.2.1 Tekstet mësimore, materialet shtesë mbështetëse mësimore dhe vlerësuese, si dhe pajisjet e materialet e tjera ndihmëse për mësimdhënien (duke përfshirë mjetet digjitale)	3.2.1.1 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së siguron tekste mësimore, materiale mbështetëse mësimore dhe vlerësuese, materiale digjitale si dhe pajisje e materiale të tjera ndihmëse për mësimdhënien, të cilat nevojiten për zbatimin e programit të mësimdhënies, në përputhje me legjislacionin në fuqi, për të gjitha kualifikimet profesionale dhe modalitetin që ofrohen.	√	√	√	√	
	3.2.1.2 Drejtoria e ofruesit të AFP-së siguron pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit, programe kompjuterike, aplikacione dhe lidhje me internet, të cilat nevojiten për të gjitha veprimtaritë mësimore të planifikuara, vlerësimin etj.	√	√	√	√	

Fusha 4. Mësimdhënia dhe të nxënit
Nënfusha 4.1 Planifikimi i procesit mësimor

TREGUESIT	Kriteret	Ofruesit e rinj të AFP-së	Ofruesit e kualifikimeve 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)	Ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)	Ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI)	A është përmbushur kriteri (Po/Jo)
4.1.1 Karakteristikat e planifikimit ditor të mësimdhënësve	4. 1.1.1 (*) Mësimdhënësit hartojnë planet ditore të veprimtarive mësimore për të gjitha lëndët/modulet sipas kurrikulave të miratuara.	√	√	√		
	4.1.1.2 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së harton orarin mësimor për të gjitha kualifikimet profesionale dhe e bën publik për mësimdhënësit dhe nxënësit/kursantët.	√	√	√		
	4.1.1.3 Orari mësimor hartohet në përputhje me kriteret pedagogjike për ngarkesën mësimore të përballueshme nga nxënësit/ kursantët/ individët.	√	√	√		
	4.1.1.4 (*) Validimi i seancave të të nxënit joformal dhe informal planifikohet dhe ofrohet nga këshilluesit, sipas disponueshmërisë së individit dhe që korrespondon me seancat e nevojshme për përgatitjen e portofolit të aftësive.				√	
4.1.2 Karakteristikat e planeve të moduleve të praktikës profesionale	4.1.2.1 (*) Mësimdhënësit në bashkëpunim me biznesin planifikojnë module kurrikulare/njësi mësimore të praktikës profesionale, mbështetur në kurrikulat ose programet e miratuara të trajnimit.	√	√	√		
	4.1.2.2 (*) Mësimdhënësit shfrytëzojnë burimet e nevojshme (infrastrukturën, mjediset dhe mjetet mësimore), të cilat janë në pronësi të ofruesit të AFP-	√	√	√		

	së apo të vëna në dispozicion, në sajë të marrëveshjeve të bashkëpunimit me partnerët e biznesit, në bazë të vëllimeve dhe strukturës së përcaktuar në kurrikulat ose programet e miratuara të trajnimit.					
	4.1.2.3 Praktika profesionale realizohet në kohë dhe me burimet e nevojshme për të zhvilluar aftësitë praktike për të gjithë nxënësit/kursantët e regjistruar në kualifikimet profesionale përkatëse.	√	√	√		
	4.1.2.4 Praktika profesionale për të gjitha llojet e ofertave profesionale në biznes kryhet në bashkëpunim me biznesin, sipas marrëveshjeve të bashkëpunimit, në përputhje me rezultatet e të nxënit të përcaktuara në kurrikulën e miratuar dhe në përputhje me standardet e kualifikimeve profesionale përkatëse/njësitë mësimore.	√	√	√		

Nënfusha 4.2 Rezultatet e të nxënit

TREGUESIT	Kriteret	Ofruesit e rinj të AFP-së	Ofruesit e kualifikimeve 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)	Ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)	Ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI)	A është përmbushur kriteri (Po/Jo)
4.2.1 Rezultatet e të nxënit për çdo njësi mësimore në përputhje me kurrikulën e ofruesit të AFP-së	4.2.1.1 (*) Mësimdhënësit, ekspertët e VNJI-së, përdorin rezultatet e të nxënit për çdo njësi (të shprehura në njohuri, aftësi dhe kompetenca më të gjera) për çdo standard kualifikimi, për hartimin e kurrikulës, programit të trajnimit ose përgatitjes së portofolit të aftësive për të gjitha llojet e kualifikimeve profesionale.	√	√	√	√	
	4.2.1.2 Mësimdhënësit, ekspertët e VNJI-së marrin në konsideratë gjithashtu rezultatet e të nxënit në fushën sociale dhe emocionale, si dhe për kompetencat kyçe.	√	√	√	√	
	4.2.1.3 Mësimdhënësit, ekspertët e VNJI-së marrin në konsideratë rezultatet ndërkurrikulare të të nxënit (të cilat bashkërendojnë njohuritë, aftësitë dhe kompetencat e gjera nga lëndë, module dhe fusha kurrikulare të ndryshme) në veprimtarinë e tyre.	√	√	√	√	
4.2.2 Shërbimet e këshillimit dhe mbështetjes për nxënësit/kursantët/individët me qëllim përmirësimin e rezultateve të të nxënit dhe mirëqenies.	4.2.2.1 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së, nëpërmjet njësisë së zhvillimit (ose strukturës përgjegjëse për sigurimin e cilësisë), ofron shërbime këshillimi dhe orientimi për të gjithë nxënësit/kursantët/individët, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	√	√	√	√	

Nënfusha 4.3 Zbatimi i procesit mësimor

TREGUESIT	Kriteret	Ofruesit e rinj të AFP-së	Ofruesit e kualifikimeve 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)	Ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)	Ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI)	A është përmbushur kriteri (Po/Jo)
4.3.1 Procesi i mësimdhënies dhe i të nxënit (strategjitë, metodat, teknikat)	4.3.1.1 Në planifikimin dhe organizimin e aktivitetit mësimor, mësimdhënësit respektojnë marrëdhënien midis aktiviteteve në orën e mësimit dhe aktiviteteve të tjera (aktiviteteve ndërkurrikulare), sipas legjislacionit në fuqi.	√	√	√		

për arritjen e rezultateve të të nxënit	4.3.1.2 Mësimdhënësit përdorin metoda dhe instrumente të përshtatshme të mësimdhënies, duke përfshirë integrimin e teknologjive mësimore dhe zbatimin e formave të mësimit të kombinuar, për të arritur të gjitha rezultatet e të nxënit (njohuritë, aftësitë, kompetencat më të gjera).	√	√	√		
	4.3.1.3 Mësimdhënësit përdorin instrumente, metoda, teknika dhe platforma mësimore për të nxitur aktivizimin e nxënësve/ kursantëve/ individëve, si p.sh. puna në grup nëpërmjet ndërveprimit, të mësuarit përmes projekteve etj., që lehtësojnë punën e pavarur të tyre.	√	√	√		
	4.3.1.4 Mësimdhënësit përdorin instrumente dhe metoda mësimore për të përmbushur objektivat mësimorë në fushën e të nxënit social dhe emocional.	√	√	√		
4.3.2 Përdorimi i materialeve dhe burimeve të mësimdhënies dhe të nxënit	4.3.2.1 (*) Mësimdhënësit dhe nxënësit përdorin tekste shkollore, materiale digjitale të mësimdhënies dhe të nxënit, pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit, aplikacione, pajisje apo materiale të tjera ndihmëse, sipas planifikimit të orës mësimore.	√	√	√		
	4.3.2.2 Mësimdhënësit hartojnë, përshtatin ose ndajnë materiale mësimore sipas kërkesave kurrikulare, duke përfshirë ato digjitale.		√	√		

Nënfusha 4.4 Rishikimi dhe përmirësimi i procesit mësimor

TREGUESIT	Kriteret	Ofruesit e rinj të AFP-së	Ofruesit e kualifikimeve 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)	Ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)	Ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI)	A është përmbushur kriteri (Po/Jo)
4.4.1 Përmirësimi i objektivave, strategjive dhe metodave mësimore nga mësimdhënësit, bazuar në rezultatet e vlerësimit dhe sugjerimet nga grupet e interesit	4. 4.1.1 Mësimdhënësit rishikojnë objektivat, materialet dhe strategjitë mësimore, bazuar në rezultatet e vlerësimit dhe reagimet e marra nga grupet e interesit (kryesisht nga nxënësit dhe punëdhënësit).		√	√		
	4.4.1.2 Mësimdhënësit hartojnë dhe zbatojnë veprimtari mbështetëse përmirësuese, bazuar në rezultatet e vlerësimit të vazhduar dhe atij përfundimtar.		√	√	√	

Nënfusha 4.5 Nxënësit/kursantët/individët me nevoja të veçanta/aftësi të kufizuar

TREGUESIT	Kriteret	Ofruesit e rinj të AFP-së	Ofruesit e kualifikimeve 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)	Ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)	Ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI)	A është përmbushur kriteri (Po/Jo)
4.5.1 Mbështetja e përshtatshme për nxënësit/ kursantët/ individët me nevoja të veçanta, me qëllim arritjen e rezultateve të pritshme të të nxënit	4. 5.1.1 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së garanton akses në mjedise për nxënësit/kursantët/individët me nevoja të veçanta/aftësi të kufizuara, sipas modelit universal ose sipas parashikimeve në legjislacionin në fuqi.	√	√	√	√	
	4. 5.1.2 Drejtoria e ofruesit të AFP-së garanton materiale mësimore dhe instrumente të tjera ndihmëse, të përshtatura për nxënësit/ kursantët/individët me nevoja të veçanta/aftësi të kufizuara.	√	√	√	√	
	4.5.1.3 Drejtoria e ofruesit të AFP-së, sipas rastit, garanton akses në të dhëna dhe informacione me rëndësi për nxënësit/ kursantët/ individët me nevoja të veçanta/aftësi të kufizuara, në gjuhë,	√	√	√	√	

	formate dhe forma komunikimi të përshtatura sipas llojit të aftësisë së kufizuar.					
	4.5.1.4 (*) Mësimdhënësit hartojnë programe mësimore individuale për nxënësit/kursantët/individët me nevoja të veçanta/aftësi të kufizuara, në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi,	√	√	√	√	
	4.5.1.5 (*) Stafi i ofruesit të AFP-së ofron mbështetje individuale për nxënësit/kursantët/individët me nevoja të veçanta/aftësi të kufizuara, për aksesin në mjediset, hapësirat, infrastrukturën dhe materialet mësimore.	√	√	√	√	
4.5.2 Shërbimet e këshillimit dhe mbështetjes për nxënësit/kursantët/ individët me nevoja të veçanta/aftësi të kufizuar me qëllim përmirësimin e rezultateve të të nxënit dhe mirëqenies.	4.5.2.1 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së, nëpërmjet njësisë së zhvillimit (ose strukturës përgjegjëse për sigurimin e cilësisë), ofron shërbime këshillimi dhe orientimi për nxënësit/kursantët/individët, me nevoja të veçanta/aftësi të kufizuar, në përshtatje me specifikat e tyre.	√	√	√	√	

Fusha 5. Vlerësimi

Nënfusha 5.1 Vlerësimi i vazhduar dhe përfundimtar i rezultateve të të nxënit

TREGUESIT	Kriteret	Ofruesit e rinj të AFP-së	Ofruesit e kualifikimeve 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)	Ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)	Ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI)	A është përmbushur kriteri (Po/Jo)
5.1.1 Planifikimi, zbatimi dhe dokumentimi i vlerësimit të vazhduar të rezultateve të të nxënit.	5.1.1.1 (*) Planifikimi i procesit të të nxënit dhe vlerësimit përfshin metodologji dhe instrumente për vlerësimin e vazhdueshëm të rezultateve të të nxënit në të gjitha llojet e kualifikimeve profesionale të AFP-së.	√	√	√		
	5.1.1.2 (*) Çdo mësimdhënës, ekspertë i VNJI-së, mban një plan individual për monitorim dhe vlerësim, i cili përmban, të paktën, të dhëna për frekuentimin, ecurinë dhe rezultatet e çdo nxënësi/kursanti/individi, si dhe masat e përmirësimit sipas nevojës.		√	√	√	
	5. 1.1.3 (*) Metodat dhe instrumentet e vlerësimit përfshijnë të gjitha rezultatet e të nxënit, të përcaktuara në njësitë mësimore/standardet e kualifikimit profesional, përfshirë praktikën profesionale, sipas përshkruesve të nivelit përkatës në KSHK,	√	√	√		
	5. 1.1.4 (*) Mësimdhënësit, ekspertët e VNJI-së dokumentojnë aktivitetet dhe rezultatet e vlerësimit të vazhduar duke përdorur edhe vlerësimin individual dhe të njeri tjetrit.		√	√	√	
	5.1.1.5 Metodat dhe instrumentet për vlerësimin e vazhduar (përmbledhës) të rezultateve të të nxënit, përdoren nga mësimdhënësit në mënyrë të përshtatshme në fund të çdo njësie kurrikulare (lëndë ose modul, njësitë e të nxënit, portofoli i aftësive) për të gjitha llojet e kualifikimeve të AFP-së.		√	√		
	5.1.1.6 (*) Mësimdhënësit, ekspertët e VNJI-së dokumentojnë veprimtaritë dhe rezultatet e vlerësimit të vazhduar (përmbledhës), në përputhje me legjislacionin në fuqi, për të gjitha llojet e kualifikimeve të AFP-së.		√	√	√	
	5.1.1.7 Vlerësimi përfundimtar planifikohet në mënyrë të koordinuar me qëllim shmangien e mbivendosjeve, mangësive dhe mbingarkesën e nxënësve/kursantëve/individëve.		√			

	5.1.1.8 Mësimdhënësit, ekspertët e VNJI-së u japin nxënësve/ kursantëve/individëve, përgjigje dhe sugjerime konstruktive mbi rezultatet e vlerësimit të vazhduar (përmbledhës) dhe fushat e përmirësimit të vazhdueshëm të procesit të të nxënit.		√	√	√	
5.1.2 Planifikimi dhe zbatimi i provimeve përfundimtare	5. 1.2.1 (*) Provimet përfundimtare për kualifikimet profesionale të niveleve 2–5 të KSHK-së planifikohen, organizohen dhe zbatohen në përputhje me legjislacionin në fuqi, për të gjitha llojet e kualifikimeve të AFP-së.		√	√	√	
	5.1.2.2 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së garanton të gjithë infrastrukturën, kushtet, burimet dhe sigurinë e parashikuar me ligj për zhvillimin e provimeve përfundimtare.		√	√	√	
	5.1.2.3 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së garanton regjistrimin e të dhënave dhe rezultateve të provimeve përfundimtare dhe zbaton procedurat e raportimit, të përcaktuara me ligj, për të gjitha llojet e kualifikimeve profesionale të AFP-së.		√	√	√	
5.1.3 Informimi i grupeve të interesit, për metodologjinë dhe rezultatet e procesit të vlerësimit	5.1.3.1 Nxënësit/kursantët/individët (dhe, sipas rastit, prindërit/ kujdestari ligjor) informohen për kriteret, metodat, instrumentet dhe afatet kohore për vlerësimin e vazhduar dhe përfundimtar në të gjitha llojet e kualifikimeve të AFP-së.		√	√	√	
	5.1.3.2 Nxënësit/kursantët/individët (dhe, sipas rastit, prindërit/ kujdestari ligjor) informohen për rezultatet e vlerësimit të vazhduar dhe përfundimtar.		√	√	√	
5.1.4 Përfshirja e punëdhënësve dhe e biznesit në procesin e vlerësimit.	5.1.4.1 Përfaqësuesit e punëdhënësve konsultohen për hartimin e metodologjive dhe të instrumenteve të vlerësimit, kryesisht për vlerësimin e rezultateve të të nxënit me bazë punën, sipas kuadrit ligjor në fuqi.		√	√	√	
	5.1.4.2 Përfaqësues të punëdhënësve dhe sektorëve përkatës të biznesit marrin pjesë në provimet/komisionet e vlerësimit sipas kuadrit ligjor, për të gjitha llojet e kualifikimeve të AFP-së.		√	√	√	
	5.1.4.3 Punëdhënësit dhe përfaqësuesit e biznesit informohen për rezultatet e vlerësimit përfundimtar.		√	√	√	
	5.1.4.4 Drejtoria e ofruesit të AFP-së vlerëson rregullisht se sa të kënaqur janë përfaqësuesit e biznesit me rezultatet dhe rëndësinë e vlerësimit të nxënësve, në të gjitha llojet e kualifikimeve të AFP-së.		√	√	√	
5.1.5 Certifikimi i rezultateve të të nxënit dhe lëshimi i dokumenteve të certifikimit	5.1.5.1 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së siguron dokumentet certifikuese, për të gjitha kualifikimet profesionale, sipas niveleve të KSHK-së, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	√	√	√	√	
	5. 1.5.2 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së lëshon dhe shpërndan dokumentet certifikuese, për të gjithë nxënësit/kursantët/individët që përfundojnë kualifikimin profesional ose njësitë mësimore, sipas niveleve të KSHK-së dhe legjislacionit në fuqi.		√	√	√	
	5.1.5.3 (*) Drejtoria e ofruesit të AFP-së lëshon suplementin e certifikatës referuar *formatit Europass,* duke specifikuar rezultatet e të nxënit, nivelet e KSHK-së dhe KEK-ut, për të gjitha llojet e kualifikimeve të AFP-së.		√	√	√	

Shpjegim. Të gjitha kriteret brenda matricës që përmbajnë shenjën (*) përbri numrit rendor katër-shifror janë kritere bazë.

Shtojca 2

FORMATI I KËRKESËS PËR AKREDITIM

Logo e institucionit
Emri i institucionit
(sipas emërtimit zyrtar në dokumentin e krijimit/riorganizimit/themelimit)

Nr. Prot_____ Datë_____

Kërkesë për akreditim

I. Qëllimi i kërkesës

- ☐ Akreditim institucional i ofruesit të AFP-së për kualifikimet profesionale të niveleve 2-5 të KSHK-së
- ☐ Akreditim institucional i ofruesit të AFP-së për kualifikimet të të nxënit gjatë gjithë jetës të përfshira në nivelet 2-5 të KSHK-së
- ☐ Akreditim institucional i ofruesit të AFP-së që ofron validimin e të nxënit joformal dhe informal
- ☐ Riakreditim i ofruesit të AFP-së

II. Të dhënat e institucionit

Emri i institucionit:

Lloji i ofruesit të AFP-së (në bazë të dokumentit të krijimit/riorganizimit themelimit /licencimit):

- ☐ Shkollë profesionale
- ☐ Qendër shumëfunksionale e AFP-së
- ☐ Qendër e formimit profesional
- ☐ Institucion i specializuar i AFP-së për grupe të veçanta
- ☐ Shoqëri tregtare
- ☐ Tjetër

Pronësia e ofruesit të AFP-së

- ☐ Publik
- ☐ Jopublik

Adresa:
Tel.
Email:
Faqe e internetit:
NIPT:
Përfaqësuesi ligjor (emri dhe funksioni):

Kualifikime profesionale të ofruara:

1. ……
2. ……
3. …….

III. Dokumente shoqëruese:

1. ……
2. ……
3. ……

Unë, i nënshkruari deklaroj se të dhënat e paraqitura, janë të sakta.

Emër, mbiemër

Pozicioni
Nënshkrimi, vula

SHTOJCA 3
FORMATI I RAPORTIT TË VETËVLERËSIMIT

Logo e institucionit:
Emri i institucionit:

Raport:
Vetëvlerësimi i institucionit

Periudha:
Përgatitur nga:
Ekipi qendror i vetëvlerësimit:
1. Xxxxx Yyyy kryetar;
2. Xxxx Yyyy anëtar;
3. Xxxx Yyyy anëtar.

Hartimi i këtij raporti nuk do të ishte i mundur pa mbështetjen e të gjithë stafit të institucionit, të cilët i falënderojmë për përkushtimin dhe energjinë që i kanë kushtuar këtij procesi të rëndësishëm.

Në hartimin e raportit kanë kontribuar të gjithë anëtarët e stafit, si më poshtë:

- Përmbledhje e vetëvlerësimit + analiza SWOT

Përmbledhja e procesit të vetëvlerësimit, me synim për të dhënë një pamje të shpejtë të vetëvlerësimit të institucionit, duke përfshirë gjendjen e institucionit, vlerësimin e tij duke u bazuar te rezultatet dhe te nevojat kyçe për përmirësim. Theksohen qartësisht dhe përmbledhtazi pikat e forta të treguesve të vetëvlerësuar dhe paraqiten se me sa efektivitet institucioni ka realizuar objektivat e parashikuara në planin vjetor të tij. Në të paraqiten gjithashtu edhe rekomandimet për të ardhmen.

Gjatësia e rekomanduar: 1–1 ½ faqe.

- Metodologjia

Në këtë pjesë paraqiten të gjitha mënyrat, format, hapat, metodat, teknikat e zbatuara gjatë procesit të vetëvlerësimit. Kjo pjesë nënvizon shkurtimisht procesin që është përdorur në institucion për ***përgatitjen dhe për realizimin e vetëvlerësimit***.[2] Në të mund të paraqiten ekipet që kanë punuar, si dhe veprimet e çdo ekipi pune të ngritur për përgatitjen dhe zhvillimin e procesit të vetëvlerësimit.

Gjatësia e rekomanduar: ½ faqe.

- Të dhëna për institucionin

Kjo pjesë paraqet të ***dhënat fizike***, mjedisore të institucionit (kjo është e domosdoshme për institucionin shkollë ose qendër multifunksionale) ***karakteristikat demografike dhe sociale*** të komunitetit të institucionit (kjo vetëm në rastin shkollë), si dhe të dhënat statistikore, që lidhen me ***numrin e nxënësve/kursantëve***, ***të burimeve njerëzore***, ***të rezultateve të arritjeve***, ***të frekuentimit shkollor*** dhe të kurseve etj. (këto të dhëna variojnë sipas llojit të institucionit). Të dhëna me rëndësi në këtë rast konsiderohen ato që ***shpjegojnë rezultatet që janë arritur*** në institucion. Në këtë pjesë mund të paraqiten dhe tendencat që institucioni i konsideron të rëndësishme dhe që gjykohet se ndikojnë në ***zhvillimin afatgjatë*** të tij.

Gjatësia e rekomanduar: përafërsisht 1 faqe.

[2] Për ofruesit e rinj, të cilët paraqesin kërkesën për akreditim, seksioni "vetëvlerësimi i institucionit" i raportit të vetëvlerësimit do të jetë i reduktuar.

- GJETJET

Fusha	Nënfusha	Treguesi	Vlerësimi me Pikë	Nivelet e vlerësimit
1. Menaxhimi dhe Drejtimi	1. Gjithëpërfshirja	1.1. Drejtoria e IoAFP-së përfshin të gjitha organizmat e saj në menaxhimin e jetës së institucionit.	1-4	Shumë mirë/Mirë/ Mjaftueshëm/ Dobët
		1.2. Drejtoria e IoAFP-së nxit punën në ekipe të personelit të saj.		
	2. Plani afatmesëm i IoAFP-së	2.1. IoAFP zhvillohet përmes planit afatmesëm.		
	3. Plani vjetor i IoAFP-së	3.1. IoAFP zbaton planin vjetor.		
	4. Plani i vëzhgimit të orëve mësimore	4.1. Drejtoria e IoAFP-së kryen vëzhgime sistematike në orë mësimore, për të nxitur progresin e nxënësve/kursantëve		
	5. Plani i monitorimit të dokumentacioni institucionial	5.1. Drejtoria e IoAFP-së monitoron gjatë gjithë vitit mësimor plotësimin e dokumentacionit zyrtar.		
	6. Statistikat e IoAFP-së, regjistrimi dhe transferimi i nxënësve	6.1. IoAFP ka statistika të sakta dhe përdor procedura korrekte për regjistrimin dhe transferimin e nxënësve.		
	7. Vetëvlerësimi/ Vlerësimi i brendshëm i IoAFP-së	7.1. IoAFP realizon vlerësimin e brendshëm të saj.		
	8. Zhvillimi profesional i stafit	8.1. IoAFP identifikon nevojat e stafit për kualifikim dhe trajnim.		
		8.2. IoAFP realizon planifikimin e trajnimit dhe mbështet kualifikimin e stafit.		
		8.3. IoAFP kujdeset për shkëmbimin e përvojës së trajnimit dhe të kualifikimit të personelit.		
	9. Efektiviteti i burimeve njerëzore dhe financiare	9.1. IoAFP bën planifikimin e nevojave të saj për burime njerëzore.		
		9.2. IoAFP realizon ndarjen e qartë të roleve dhe detyrave të personelit.		
		9.3. IoAFP mundëson përfshirjen e stafit ndihmës në jetën e saj.		
		9.4. IoAFP realizon përdorimin efektiv të financave të saj.		
Vlerësimi për fushën 1			1.4	Shumë mirë

Nënfusha: 1.1 Gjithpërfshrja

Treguesi: 1.1.1 Drejtoria e IoAFP-së përfshin të gjitha organizmat e saj në menaxhimin e jetës së institucionit.

"Drejtoria e shkollës realizon menaxhimin e saj nëpërmjet gjithëpërfshirjes të gjithë organizmave zyrtarë sipas akteve ligjore në fuqi, të cilat në përbërje respektojnë balancën gjinore të anëtarëve të tyre duke përfshirë nxënës, mësues, prindër dhe aktorë të interesuar. Shkolla kërkon mendime dhe ide për çështjet e menaxhimit të shkollës nga organizmat e saj...".

1.1.2 Drejtoria e IoAFP-së nxit punën në ekipe të personelit të saj

"Gjetjet (narracion i përmbledhur)"

Nënfusha: 1.2 Plani afatmesëm

1.2.1 IoAFP zhvillohet përmes planit afatmesëm

"Gjetjet (narracion i përmbledhur)"

Nënfusha: 1.3 Plani vjetor i IoAFP-së

1.3.1 IoAFP zbaton planin vjetor

"Gjetjet (narracion i përmbledhur)"

Nënfusha: 1.4 Plani i vëzhgimit të orëve mësimore

1.4.1 Drejtoria e IoAFP-së kryen vëzhgime sistematike në orë mësimore, për të nxitur progresin e nxënësve/kursantëve.

"Gjetjet (narracion i përmbledhur)"

Fusha	Nënfusha	Treguesi	Vlerësimi me Pikë	Nivelet e vlerësimit
2. Marrëdhëniet dhe bashkëpunimi	1. Marrëdhëniet dhe bashkëpunimi me qeverisjen qendrore, rajonale dhe vendore	1.1. IoAFP-ja bashkëpunon me institucionet qendrore që mbulojnë arsimin dhe formimin profesional		
		1.2. IoAFP-ja bashkëpunon me institucionet lokale që mbulojnë arsimin dhe formimin profesional.		
		1.3. IoAFP-ja bashkëpunon me qeverisjen vendore		
	2. Marrëdhëniet dhe bashkëpunimi me biznesin	2.1. IoAFP-të bashkëpunojnë me komunitetin e biznesit		
		2.2. IoAFP-të komunikojnë me biznesin me anë të Njësisë së Zhvillimit.		
	3. Marrëdhëniet dhe bashkëpunimi me komunitetin dhe shoqërinë civile	3.1. IoAFP-ja bashkëpunon në mënyrë efektive me komunitetin përreth saj		
		3.2. IoAFP-ja bashkëpunon me shoqërinë civile		
	4. Marrëdhëniet dhe bashkëpunimi midis vetë IoAFP-ve dhe institucioneve arsimore	4.1. IoAFP-ja bashkëpunon me institucione analoge brenda dhe jashtë vendit		
		4.2. IoAFP-ja zhvillon veprimtari të kështillimit të karrierës për rritjen e numrit të nxënësve/kursantëve në institucionet e AFP		
		4.3. IoAFP-ja bashkëpunon me institucione të arsimit post sekondar dhe atij të lartë për zhvillimin profesional të saj		
Vlerësimi për fushën 2			1.2	Shumë mirë

Nënfusha: 2.1 Marrëdhëniet dhe bashkëpunimi me qeverisjen qendrore, rajonale dhe vendore

2.1.1. IoAFP-ja bashkëpunon me institucionet qendrore që mbulojnë arsimin dhe formimin profesional

"Gjetjet (narracion i përmbledhur)"

2.1.2. IoAFP-ja bashkëpunon me institucionet lokale që mbulojnë arsimin dhe formimin profesional.

"Gjetjet (narracion i përmbledhur)"

2.1.3 IoAFP-ja bashkëpunon me qeverisjen vendore

"Gjetjet (narracion i përmbledhur)"

Nënfusha: 2.1 Marrëdhëniet dhe bashkëpunimi me biznesin

2.2.1 IoAFP-të bashkëpunojnë me komunitetin e biznesit

"Gjetjet (narracion i përmbledhur)"

2.2.2 IoAFP-të komunikojnë me biznesin me anë të Njësisë së Zhvillimit.

"Gjetjet (narracion i përmbledhur)"

Vijoni me të njëjtën mënyrë për fushat 3, 4 dhe 5

- GJYKIME DHE KONLUZIONE

Në këtë paragraf paraqiten gjykimet që janë ***rrjedhojë e vetëvlerësimit*** të punës nga secili individ, nga ekipet dhe organizmat e ndryshëm të institucionit dhe në fund nga ekipi përgjegjës për vetëvlerësimin (ekipi që përgatit raportin e vetëvlerësimit). Konkluzionet duhet të jenë ***të përmbledhura/sintetike*** dhe mjaft ***të qarta*** për t'u lexuar nga grupet e interesit. Ato gjithnjë shprehin qartë ***përfundimet reale***, të cilat janë bazuar fort në analizën dhe gjithë procesin e vetëvlerësimit. Të shkruarit e gjykimeve dhe konkluzioneve duhet të jenë ***bindëse*** dhe që dëshmojnë qartë dhe thellësisht që janë rrjedhojë e gjetjeve, përpunimeve dhe analizave që kanë bërë si individ apo si ekipe stafi i institucionit arsimor. Vlefshmëria e gjykimeve dhe konkluzioneve vërtetohet atëherë kur ato pranohen dhe nuk lënë vend për hamendësime te stafi i institucionit.

Gjatësia e rekomanduar: 6–7 faqe.

Fusha	Nivelet e vlerësimit	Pikët
1. Menaxhimi dhe Drejtimi	Shumë mirë/ Mirë/ Mjaftueshëm/ Dobët	
2. Marrëdhënit dhe Bashkëpunimi		
3. Kurrikula e zbatuar		
4. Mësimdhënia dhe të nxënët		
5. Vlerësimi		

- REKOMANDIME

Rekomandimet duhet të jenë të lidhura ngushtë ***me nevojat për përmirësim*** në të ardhmen, si dhe të theksohen pikat e forta që institucioni duhet t'i ruajë në vijimësi. Zakonisht mund të jepen 2–3 rekomandime për fushat e vlerësuara. Formulimi i tyre bëhet me 1–2 fjali që orientojnë qartë institucionin për të përmirësuar punën në të ardhmen në ato drejtime që rekomandohen.

Gjatësia e rekomanduar: ½ faqe.

- INSTRUMENTI PËR PËRMIRËSIMIN E VAZHDUESHËM TË CILËSISË

Fusha e vetëvlerësimit:

Rekomandimi: *Rekomandimi sipas raportit të vetëvlerësimit*					
Objektivi: *Objektivi duhet të jetë Specifik, i Matshëm, i Arritshëm, Realist dhe i përcaktuar në Afat Kohor (SMART), sipas rekomandimit të dhënë.*					
Treguesi përmbushjes: *Treguesit sasior/cilësor që doni të arrini në fund, për të vlerësuar përmbushjen e objektivit*					
Veprimtari	**Afate kohore**	**Personi/at përgjegjës**	**Metodologjia**	**Instrumenti matës**	**Vendndodhja**
Hapat/veprimet që do të kryhen për realizimin e objektivit	*Periudha kohore e përcaktuar për realizimin e çdo veprimtarie*	*Specifikoni personat që do të organizojnë veprimtarinë përkatëse*	*Metodat/mënyrat që do të ndiqen për të realizuar veprimtarinë*	*Mjeti që përdoret për të matur përmbushjen e veprimtarisë*	*Vendi/mjedisi ku do të kryhet veprimtaria*

Vijueshmëri/qëndrueshmëri: *sugjerime për të siguruar vijueshmërinë në kohë, të përmbushjes së rekomandimit për të arritur/ruajtur cilësinë.*

SHTOJCA 4
LLOJET E AKTIVITETEVE QË ZHVILLOHEN GJATË VIZITËS NË TERREN

Nr.	Lloji i aktiviteteve	Koha e parashikuar në %
1	Takimi fillestar i grupit të vlerësimit të jashtëm me përfaqësuesit e ofruesit të AFP-së.	5%
2	Vëzhgimi i ambienteve të ofruesit përkatës të AFP-së, duke përfshirë ambientet për praktikat profesionale.	10%
3	Vëzhgimi i orëve/aktiviteteve mësimore, duke përfshirë praktikat profesionale.	15%
4	Intervista/takime me drejtuesit e ofruesit të AFP-së (drejtorinë, bordin, njësinë e zhvillimit) dhe me përfaqësues të punëdhënësve dhe të sektorit të biznesit.	25%
5	Intervista/takime/fokus grupe me mësimdhënësit/instruktorët.	15%
6	Fokus grupe/pyetësorë për nxënësit/kursantët/individët (dhe sipas rastit për prindërit dhe grupet e tjera të interesit).	15%
7	Analizimi i dokumenteve.	10%
8	Takimi përfundimtar i ekipit të vlerësimit të jashtëm me përfaqësuesit e ofruesit të AFP-së.	5%

SHTOJCA 5
FORMATI I RAPORTIT TË AKREDITIMIT

Republika e Shqipërisë
Ministria përgjegjëse për AFP
Agjencia Kombëtare e Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve

Raport i vlerësimit të jashtëm për akreditim

Pjesa I. Ofruesi i AFP-së

Emri i ofruesit/ të AFP-së:	
Kualifikimet profesionale sipas niveleve përkatëse në KSHK:	1. …… 2. …… 3. ……
Adresa dhe të dhënat e kontaktit të ofruesit të AFP-së:	Adresa: Tel. E-mail: Faqe e internetit:
Të dhënat e identitetit ligjor dhe fiskal të ofruesit të AFP-së:	Përfaqësuesi ligjor (emri dhe funksioni): NIPT:
Grupi i vlerësimit të jashtëm:	1. Kryetar …… 2. Anëtar …… 3. Anëtar ……

Pjesa II. Vlerësimi i detajuar sipas standardeve të akreditimit për 5 (pesë) fushat e cilësisë, për çdo kriter

Shembull:
Fusha 1. Menaxhimi
Nënfusha 1.1 Gjithëpërfshirja

TREGUESIT	Kriteret	A është përmbushur kriteri (Po/Jo)	Të dhënat/evidencat që mbështesin vlerësimin e kriterit
1.1.1 Konsultimi me grupet e interesit dhe përfshirja e tyre në menaxhim dhe vendimmarrje	* 1.1.1.1 Organet drejtuese të ofruesit të AFP-së përfshijnë përfaqësues të grupeve të interesit, si: përfaqësues të punëdhënësve, të mësimdhënësve, të nxënësve/kursantëve dhe/ose prindërve (në varësi të llojit të ofruesit të AFP-së).		"Po": janë përfshirë përfaqësuesit e të gjitha grupeve të interesit; "Jo": të paktën një kategori e grupeve të interesit nuk është e përfaqësuar.

Pjesa III. Inventari i evidencave

1. Të dhënat e mbledhura

Të dhënat kontekstuale	Të dhënat nga ofruesi i AFP-së

2. Dokumentet e analizuara

3. Aktivitetet dhe ambientet e vëzhguara

Proceset dhe aktivitetet mësimore	Ambientet dhe infrastruktura

4. Lista e personave të intervistuar dhe pyetësorët e organizuar me grupet e interesit

Intervistat	Pyetësorët

Pjesa IV. Përmbledhja dhe konkluzionet e vizitës vlerësuese

Fusha 1. Menaxhimi Si prokurohen dhe përdoren burimet për të arritur rezultatet e pritshme, duke marrë në konsideratë pikat e forta dhe pikat e dobëta të konstatuara?	
Fusha 2. Marrëdhënia dhe bashkëpunimi Si i shfrytëzon mundësitë ofruesi i AFP-së dhe si i shmang kërcënimet?	
Fusha 3. Kurrikula e zbatuar Si i planifikon burimet ofruesi i AFP-së për mësimdhënien dhe nxënien, me qëllim që të arrihen rezultatet e pritshme (për rezultatet e të nxënit të kualifikimeve profesionale)?	
Fusha 4. Mësimdhënia dhe të nxënit Si realizohet procesi i mësimdhënies dhe i nxënies për të garantuar rezultatet e pritshme (për rezultatet e të nxënit të kualifikimeve profesionale) për të gjithë nxënësit/kursantët/individët?	
Fusha 5. Vlerësimi Cilat janë rezultatet reale (për rezultatet e të nxënit të kualifikimeve profesionale) për të gjithë nxënësit/kursantët/individët dhe si maten ato?	

Rekomandimet konkrete:

Data:

Vlerësuesit
(Emri, mbiemri, nënshkrimi):

…… Kryetar i grupit të vlerësimit të jashtëm
…… Anëtar i grupit të vlerësimit të jashtëm
…… Anëtar i grupit të vlerësimit të jashtëm

SHTOJCA 6
FORMATI I VENDIMIT PËR AKREDITIM

Republika e Shqipërisë
Ministria përgjegjëse për AFP-në
Ministri

VENDIM
Nr. _____, datë_____

Bazuar në pikën 2, të nenit 25, të ligjit nr. 15/2017, datë 16.2.2017, "Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar; në urdhrin nr. xy, datë dd.mm.vvvv, të Ministrit përgjegjës për AFP, në kuadër të vendimmarrjes për akreditimin e ofruesit të AFP-së, me të dhëna si më poshtë:

1. Emri i ofruesit të AFP-së:
2. NIPT:
3. Organizimi i institucionit: publik/jopublik:
4. Lloji i ofruesit të AFP-së:

- shkollë profesionale;
- qendër shumëfunksionale e AFP-së;
- qendër e formimit profesional;
- institucion i specializuar i AFP-së për grupe të veçanta;
- shoqëri tregtare;
- tjetër.

Pasi mora në shqyrtim raportin përfundimtar të vlerësimit të jashtëm për akreditim, si dhe të gjithë procedurën e akreditimit, të zbatuar nga Agjencia Kombëtare e Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve (AKAFPK),

Konstatoj se:

a) procedura dhe procesi i vlerësimit të jashtëm për akreditim janë kryer në përputhje me parashikimet ligjore dhe nënligjore dhe afatet e përcaktuara për këtë proces;

b) vlerësimi në përmbajtje është i mbështetur në dokumentacionin e vlerësimit të jashtëm dhe gjetjet e verifikimet gjatë vizitës në terren;

c) raporti është hartuar në përputhje me kërkesat dhe i mbështetur me fakte, të dhëna e dokumentacion plotësues.

Mbështetur mbi rezultatet dhe arsyetimin e mësipërm,

VENDOS:

Akreditimin/mosakreditimin për, ofruesit e rinj të AFP-së/ofruesit e kualifikimeve 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)/ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)/ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI)

Afati i akreditimit fillon me datën e daljes së këtij vendimi dhe ka vlefshmëri 4 vjet.

Akreditimi për ofruesit e rinj të AFP-së/ofruesit e kualifikimeve 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)/ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)/ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI) jepet për kualifikimet profesionale; si më poshtë: (listë kualifikimesh profesionale)

Ofruesi i AFP-së duhet të plotësojë rekomandimet e raportit përfundimtar të akreditimit referuar shtojcës bashkëlidhur këtij vendimi, në përputhje me propozimin përkatës nr. _____, datë _____, ardhur nga AKAFPK-ja.

Ofruesi i AFP-së t'i nënshtrohet vlerësimit dhe akreditimit periodik institucional sipas kuadrit ligjor në fuqi, çdo 4 vjet.

Ngarkohet Agjencia Kombëtare e Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve për zbatimin e këtij vendimi, publikimin dhe lëshimin e certifikatës së akreditimit brenda një muaji nga data e marrjes së këtij vendimi, si dhe për monitorimin e rekomandimeve të raportit përfundimtar të akreditimit, sipas shtojcës bashkëlidhur.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

MINISTËR

_____

Shtojca e vendimit:

Rekomandimet e raportit përfundimtar të akreditimit

SHTOJCA 7
FORMATI I CERTIFIKATËS SË AKREDITIMIT

Republika e Shqipërisë
Ministria përgjegjëse për AFP-në
Agjencia Kombëtare e Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve

CERTIFIKATË AKREDITIMI

Kjo certifikatë lëshohet për:
Ofruesi i AFP-së (emri i institucionit)

si Ofrues e kualifikimeve profesionale 2–5 të KSHK-së (arsimi profesional formal)/ofruesit e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës (LLL)/ofruesit e validimit të të nxënit joformal dhe informal (VNJI),

i cili ofron kualifikimet profesionale

"Hoteleri-turizëm", niveli II i KSHK-së
"Ekonomi-biznes" niveli II i KSHK-së
"Teknologji ushqimore" niveli II i KSHK-së

Akreditohet me vendimin nr. xx, datë dd.mm.vvvv, të ministrit përgjegjës për arsimin dhe formimin profesional.

Akreditimi është i vlefshëm deri më ____._____._____.

* Kjo certifikatë është e vlefshme vetëm e shoqëruar me vendimin nr. xx, datë dd.mm.vvvv, të ministrit përgjegjës për arsimin dhe formimin profesional.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

* Ky paragraf nuk është i vlefshëm në rastet e rifreskimit të të dhënave të certifikatës së akreditimit.

Nr. i serisë: Nr. i regjistrimit: Data e lëshimit:

_____ _____

URDHËR
Nr. 137, datë 7.7.2025

PËR DELEGIM KOMPETENCE

Në mbështetje të ligjit nr. 7961, datë 12.7.1995, "Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar; vendimit nr. 725, datë 2.9.2015, të Këshillit të Ministrave, "Për mënyrën e organizimit dhe funksionimit të Agjencisë së Zhvillimit të Territorit", i ndryshuar; urdhrit të Kryeministrit nr. 1, datë 8.1.2025, "Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Agjencisë së Zhvillimit të Territorit",

URDHËROJ:

1. Delegimin e kompetencave të drejtorit të përgjithshëm vetëm për nënshkrimin dhe shpërndarjen e akteve, të cilat hyjnë në protokollin e AZHT-së, te znj. Alisa Basha, me pozicion drejtor i Drejtorisë Juridike dhe Shqyrtimit të Aplikimeve.
2. Kompetenca e deleguar sipas pikës 1 të këtij urdhri do të ushtrohet nga data e hyrjes në fuqi deri në një urdhër të dytë.
3. Ngarkohet për zbatimin e këtij urdhri znj. Alisa Basha dhe Drejtoria Juridike dhe Shqyrtimit të Aplikimeve pranë Agjencisë së Zhvillimit të Territorit.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM
Adelajda Roka

	Formati 61x86/8

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare
Tiranë, 2025

Adresa: Rr. "Nikolla Jorga", Tiranë
Tel./fax: +355 4 24 27 004 Tel.: +355 4 24 27 006

Çmimi 400 lekë

Vulosur elektronikisht nga Qendra e Botimeve Zyrtare
Date:2025/07/14 14:58:09 +02'00'
fe6b8acaded84c65b59d8c7d36b30086202507141
4575926031

Shënim : Ky dokument është gjeneruar dhe vulosur me anë
të një proçedure automatike nga një sistem elektronik (Qendra e Botimeve Zyrtare)