



www.qbz.gov.al

FLETORJA ZYRTARE E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2025 – Numri: 143

Tiranë – E martë, 5 gusht 2025

PËRMBAJTJA

	Faqe
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 472, datë 31.7.2025	Për miratimin e Strategjisë Ndërsektoriale të Reformës në Administratën Publike 2025–2030, planit të veprimit 2025–2027 dhe pasaportës së treguesve..... 19987



VENDIM
Nr. 472, datë 31.7.2025

**PËR MIRATIMIN E STRATEGJISË
NDËRSEKTORIALE TË REFORMËS NË
ADMINISTRATËN PUBLIKE 2025–2030,
PLANIT TË VEPRIMIT 2025-2027 DHE
PASAPORTËS SË TREGUESVE**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, me propozimin e ministrit të Shtetit për Administratën Publike dhe Antikorrupsionin, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e Strategjisë Ndërsektoriale të Reformës në Administratën Publike 2025–2030,

planit të veprimit 2025-2027 dhe pasaportës së treguesve, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

2. Ngarkohen ministri i Shtetit për Administratën Publike dhe Antikorrupsionin, Departamenti i Administratës Publike, ministritë e linjës dhe institucionet e tjera përgjegjëse, të përcaktuara në strategji, në planin e veprimit, si dhe në pasaportën e treguesve, për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku



**Strategjia Ndërsektoriale e Reformës
në Administratën Publike 2025-2030**

Shqipëria 2030:

Konsolidimi i një administrate publike profesionale, efikase, inovative dhe e motivuar, që vepron në përputhje me standardet evropiane dhe parimet e zhvillimit të qëndrueshëm, dhe që ka aftësinë dhe mjetet e nevojshme në dispozicion për ta përgatitur Shqipërinë për procesin historik të aderimit në Bashkimin Evropian.

**Falenderime**

Strategjia Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike është hartuar nën drejtimin e Ministrit të Shtetit për Administratën Publike dhe Antikorrupsionin, me punën teknike të Departamentit të Administratës Publike. Kjo Strategji reflekton vizionin ambicioz të Qeverisë Shqiptare për reformimin e thellë dhe transformativ të administratës publike shqiptare, në përputhje me standardet dhe praktikatat më të mira evropiane dhe ndërkombëtare. Në rrugën historike të Shqipërisë drejt Bashkimit Evropian, ne jemi palëkundshmërisht të angazhuar për ta fuqizuar dhe shndërruar administratën publike në një motor të zhvillimit të qendrueshëm dhe në një shërbyes efikas dhe të përgjegjshëm ndaj qytetarëve, duke garantuar një hap të sigurt për integrimin e Shqipërisë në BE.

Në kuadër të procesit të negociatave për anëtarësimin në Bashkimin Evropian, Shqipëria ka hapur negociatat për dy grupe kapitujsh kyçë, Grupkapitujt I “Themeloret” dhe Grupkapitujt IV “Politika e Jashtme”. Reforma e Administratës Publike është thelbësore për arritjen e qëllimeve të këtyre kapitujve dhe për përafrimin e Shqipërisë me standardet e BE-së. Qeveria Shqiptare mbetet e vendosur për ta udhëhequr këtë reformë dhe për të siguruar që administrata publike të jetë një pasqyrë e suksesit të Shqipërisë drejt mishërimit në rritje të standardeve evropiane. Paketa strategjike e garanton përputhjen me këto standarde duke qenë plotësisht e harmonizuar me Udhërrëfyesin për Reformën në Administratën Publike 2023-2030, si dhe me gjetjet dhe rekomandimet e Raportit të fundit të Vlerësimit të vitit 2024 nga OECD/SIGMA, si partneri më reputativ i Shqipërisë në avancimin e kësaj reforme.

Strategjia është finalizuar falë një bashkëpunimi të ngushtë me të gjithë aktorët përkatës, falenderimi i të cilëve është me rëndësi të veçantë, veçanërisht për ekspertizën dhe angazhimin e tyre për të ndihmuar në planifikimin e detajuar të ndërtimit të një administrate publike të përgatitur për sfidat bashkëkohore. Ky dokument nuk është thjesht një plan, por një angazhim i fortë dhe një parakusht për të realizuar vizionin e Shqipërisë në Bashkimin Evropian në vitin 2030, si një vend ku administrata publike udhëheq me shembull agjendën transformuese të vendit.

Një falënderim i veçantë shkon për Shkollën Rajonale të Administratës Publike (ReSPA) për ofrimin e ekspertizës dhe mbështetjes në hartimin e draftit të parë të strategjisë, duke ofruar një platformë profesionale për asistencë të avancuar dhe shkëmbimin e përvojave dhe praktikave më të mira në punën e përditshme për avancimin e Reformës në Administratën Publike.

Gjithashtu, mirënjohja shkon edhe për mbështetjen e Projektit “BE për Mirëqeverisjen” (EU4Good Governance), i financuar nga fondet IPA 2020. Ky projekt ka siguruar një mbështetje të fortë në pasurimin e draftit të dokumentit dhe kostimin e paketës strategjike, duke garantuar që çdo hap të jetë në përputhje me normat më të larta evropiane.

Megjithatë, përgjegjësia kryesore dhe pronësia e qendrueshme dhe afatgjatë e rezultateve të këtij procesi qendron tek Qeveria Shqiptare dhe, më gjerë, tek të gjitha institucionet e angazhuara për zbatimin e kësaj strategjie. Me këtë plan të qartë dhe me angazhimin e të gjithë aktorëve të përfshirë, mbetemi besimplotë se do të arrijmë të konsolidojmë një administratë publike që u shërben denjësisht qytetarëve dhe që është plotësisht e përgatitur për sfidat e ardhshme të integritimit në Bashkimin Evropian.

Ministri i Shtetit për Administratën Publike dhe Antikorrupsionin

Adea Pirdeni

TABELA E PËRMBAJTJES

Lista e shkurtimeve

PJESA I - KONTEKSTI STRATEGJIK

1. Hyrja dhe qëllimi i Strategjisë

- 1.1 Fusha dhe qëllimi i Strategjisë
- 1.2 Procesi i hartimit të Strategjisë Ndërsektoriale të RAP
- 1.3 Struktura e Strategjisë Ndërsektoriale të RAP
- 1.4 Korniza ligjore dhe institucionale e reformës së administratës publike
- 1.5 Ndërlidhja me kornizën Strategjike Kombëtare për Zhvillimin, Integrimin Evropian, Reformat Ekonomike dhe Qeverisjen e Mirë

2. Konteksti politik dhe strategjik: arritjet dhe sfidat

- 2.1. Arritjet dhe sfidat në zhvillimin dhe koordinimin e politikave
 - 2.2. Arritjet dhe sfidat në shërbimin civil dhe menaxhimin e burimeve njerëzore
 - 2.3. Arritjet dhe sfidat në ofrimin e shërbimeve të digjitalizuara
 - 2.4. Arritjet dhe sfidat në organizimin, llogaridhënien dhe mbikëqyrjen e administratës
 - 2.5. Arritjet dhe sfidat drejt një administrate të gjelbër publike
3. Vizioni dhe misioni i Strategjisë

PJESA II - QËLLIMET E POLITIKËS, OBJEKTIVAT SPECIFIKË, MASAT DHE TREGUESIT E PERFORMANCËS

1. Qëllimi i Politikës I - Zhvillimi dhe koordinimi i politikave

- 1.1 Objektivi Specifik 1.1: Përmirësimi i koordinimit, përafrimit dhe buxhetimit të politikave me objektivat kombëtare dhe globale të zhvillimit përgjatë gjithë ciklit të planifikimit të integruar të politikave
- 1.2 Objektivi Specifik 1.2: Zbatimi i një procesi të mirëkoordinuar dhe gjithëpërfshirës për integrimin evropian, duke fuqizuar kapacitetet e strukturave negociuese për të përballuar me sukses kërkesat e procesit
- 1.3 Objektivi Specifik 1.3: Hartimi i politikave mbështetur në të dhëna dhe vlerësim cilësor të ndikimit rregullator, përgjatë një procesi mirëplanifikimi ligjor dhe konsultimi gjithëpërfshirës publik, që garanton përputhje me acquis-në dhe praktikën e mira ndërkombëtare

2. Qëllimi i Politikës II: Shërbimi civil dhe menaxhimi i burimeve njerëzore

- 2.1 Objektivi Specifik 2.1: Pranimi në institucionet e administratës publike bazuar në konkurs të hapur, në parimin e meritës dhe duke siguruar përzgjedhjen e kandidatëve më të mirë
- 2.2 Objektivi Specifik 2.2: Investimi në motivimin dhe mirëqenien e nëpunësve publikë, me synim rritjen e atraksionit dhe forcimin e pozitës së sektorit publik si punëmarrës i besueshëm, tërheqës dhe konkurrues në tregun e punës
- 2.3 Objektivi Specifik 2.3: Investimi në zhvillimin profesional të nëpunësve të të gjitha niveleve të administratës publike për të mbështetur dhe avancuar agjendën kombëtare të integritetit evropian të Shqipërisë



- 2.4 Objektivi Specifik 2.4: Procedurat e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore facilitohen nga sistemet e gjenerimit të të dhënave të sakta dhe përdorimi i plotë i teknologjisë për thjeshtimin e proceseve të punës në fushën e MBNJ

3. Qëllimi i Politikës III: Ofrimi i shërbimeve dhe digjitalizimi

- 3.1 Objektivi Specifik 3.1: Ri-inxhinierimi dhe optimizimi i shërbimeve publike elektronike, duke rritur aksesin për qytetarët dhe bizneset, si dhe efikasitetin përmes teknologjisë së avancuar dhe thjeshtimit të proceseve me fokus te përdoruesi
- 3.2 Objektivi Specifik 3.2: Rritja e aftësive dhe gjithëpërfshirjes digjitale përmes zbatimit të masave që sigurojnë arritjen e kompetencave bazë digjitale për nxënësit, përmirësojnë aksesin dhe cilësinë e shërbimeve elektronike për qytetarët, dhe fuqizojnë mundësitë teknologjike në sektorin publik

4. Qëllimi i Politikës IV: Organizimi, llogaridhënia dhe mbikëqyrja e administratës

- 4.1 Objektivi Specifik 4.1: Zhvillimi i strukturave organizative të qarta dhe të përshtatshme për të përmbushur detyrat e administratës publike në mënyrë efektive dhe efikase
- 4.2 Objektivi Specifik 4.2: Krijimi i mekanizmave të qartë të brendshëm që garantojnë llogaridhënien e punonjësve dhe drejtuesve të administratës publike për performancën dhe vendimmarrjen e tyre
- 4.3 Objektivi Specifik 4.3: Promovimi i një administrate të hapur dhe transparente që angazhon qytetarët dhe palët e tjera të interesuara në proceset e vendimmarrjes, duke rritur aksesin në informacion dhe duke përmirësuar dialogun ndërmjet administratës dhe publikut
- 4.4 Objektivi Specifik 4.4: Fuqizimi i mbikëqyrjes së jashtme të administratës publike nga Kuvendi dhe institucionet e pavarura mbi zbatimin e politikave dhe detyrimeve nga ana e qeverisë

5. Qëllimi i Politikës V: Administrata e gjelbër

- 5.1 Objektivi Specifik 5.1: Përmirësimi i performancës mjedisore të institucioneve publike në përputhje me standardet e Skemës së Eko-Menaxhimit dhe Auditimit (SEMA)
- 5.2 Objektivi Specifik 5.2: Forcimi i partneritetit ndërsektorial për zbatimin e nismave të gjelbra në administratën publike
- 5.3 Objektivi Specifik 5.3: Transformimi i kapitalit njerëzor të sektorit publik për tranzicionin ekologjik
- 5.4 Objektivi Specifik 5.4: Përsheptimi i prokurimit të gjelbër publik dhe zbatimi i parimeve të ekonomisë qarkulluese

PJESA III - ZBATIMI, LLOGARIDHËNIA, MONITORIMI DHE ANALIZA

1. Korniza institucionale për zbatimin e SNRAP
2. Përgjegjësitë institucionale të lidhura me monitorimin dhe raportimin

PJESA IV - FINANCIMI I STRATEGJISË

ANEKS 1 - Plani i Veprimit 2025-2027

ANEKS 2 - Pasaporta e Treguesve



LISTA E SHKURTIMEVE

ADB	- Agjencia për Dialog dhe Bashkëqeverisje
AEE	- Agjencia e Eficencës së Energjisë
AKEM	- Agjencia Kombëtare e Ekonomisë Qarkulluese
AKR	- Agjenda Kombëtare e Reformave
AKSHI	- Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit
AMSHC	- Agjencia për Mbështetjen e Shoqërisë Civile
AMVV	- Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore
APP	- Agjencia e Prokurimit Publik
ASPA	- Shkolla Shqiptare e Administratës Publike
BE	- Bashkimi Evropian
BNJ	- Burimet Njerëzore
DAP	- Departamenti i Administratës Publike
DPIE	- Departamenti i Politikave për Integrimin Evropian
DPP	- Dokumenti i Politikave Prioritare
GMIP	- Grupi i Menaxhimit të Integruar të Politikave
INSTAT	- Instituti i Statistikave
IPA	- Instrumenti i Asistencës së Para-Aderimit
KDIMDP	- Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale
KE	- Komisioni Evropian
KM	- Këshillit të Ministrave
KPS	- Komiteti i Planifikimit Strategjik
LDI	- Ligji për të drejtën e informimit
MAPA	- Ministri për Administratën Publike dhe Antikorrupsionin
MBNJ	- Menaxhimi i Burimeve Njerëzore
MD	- Ministria e Drejtësisë
MEKI	- Ministria e Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit
MF	- Ministria e Financave
MF	- Ministria e Financave
MIE	- Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë
ML	- Ministri Linje
MSA	- Marrëveshja e Stabilizim Asociimit
MiSHSKB	- Ministri i Shtetit për Sipërmarrjen dhe Klimën e Biznesit



MSHK	- Ministri i Shtetit dhe Kryenegociator
MSHMP	- Ministrit të Shtetit për Marrëdhëniet me Parlamentin
MSHPV	- Ministrisë së Shtetit për Pushtetin Vendor
MTM	- Ministria e Turizmit dhe Mjedisit
NC	- Nëpunës Civil
NJVQV	- Njësia e Vetëqeverisjes Vendore
OECD	- Organizata për Bashkëpunim dhe Zhvillim Ekonomik
OSHC	- Organizata të Shoqërive Civile
OZHQ	- Objektivat e Zhvillimit të Qendrueshëm
PBA	- Programi Buxhetor Afatmesëm
PKABE	- Programi Kombëtar për Aderimin në Bashkimin Evropian
PKIE	- Programi Kombëtar i Integritit Evropian
PPAP	- Programi i Përgjithshëm Analitik i Projektakteve
PRE	- Programi i Reformës Ekonomike
PSZ	- Programi i Statistikave Zyrtare 2022–2026
QBZ	- Qendra e Botimeve Zyrtare
QSH	- Qeveria e Shqipërisë
RAP	- Reforma e Administratës Publike
RIA	- Vlerësimi i Ndikimit Rregullator (VNR)
RQP	- Regjistri Qendror i Personelit
SASPAC	- Agjencia Shtetërore e Programimit Strategjik dhe Koordinimit të Ndihmës
SIMBNJ	- Sistemi i Informativ i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore
SIMFSH	- Sistemi Informativ i Menaxhimit Financiar Shqiptar
SIPI/IPSIS	- Sistemi Informatik i Planifikimit të Integruar
SKZHIE	- Strategjia Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim Evropian
SNRAP	- Strategjia Ndërsektoriale e Reformës në Administratën Publike
SPI	- Sistemi i Planifikimit të Integruar
SQDNE	- Sistemi i Qarkullimit të Dokumenteve me Nënshkrim Elektronik
TI	- Teknologjia e Informacionit
TND	- Trupa e Nivelit të Lartë Drejtues
VNR	- Vlerësimi i Ndikimit Rregullator (RIA)
VNT	- Vlerësim i Nevojave për Trajnim



PJESA I – KONTEKSTI STRATEGJIK

1. HYRJA DHE QËLLIMI I STRATEGJISË

1.1. Fusha dhe qëllimi i Strategjisë

Reforma në Administratën Publike (RAP) është një ndër prioritet kryesorë të Qeverisë Shqiptare për jetësimin e vizionit të Shqipërisë 2030 si anëtare e Bashkimit Evropian, përmes forcimit të mëtejshëm të të gjithë mekanizmave për një administratë publike eficiente që vepron me profesionalizëm dhe transparencë.

Përgjatë viteve të fundit, Shqipëria ka ndërmarrë disa reforma të thella në fushën e administratës publike, të cilat janë planifikuar dhe monitoruar përmes Strategjisë Ndërsektoriale të Reformës në Administratën Publike. Në një këndvështrim rajonal, performanca e përgjithshme e Shqipërisë në këto reforma është vlerësuar si shumë pozitive në krahasim me vendet e tjera të rajonit, sikurse konfirmohet në raportet e fundit të monitorimit të OECD/SIGMA të viteve 2021 dhe 2024, ku Shqipëria konfirmohet si lider në rajon në 32 indikatorë.

Strategjia Ndërsektoriale e Reformës në Administratën Publike 2025-2030 (SNRAP) shërben si korniza strategjike që do të udhëheqë zbatimin e reformave të Qeverisë Shqiptare dhe të gjithë institucioneve të tjera të përfshira për RAP deri në fund të vitit 2030. Kjo reformë është prioritet i qartë kombëtar, në përputhje me qasjen e rivitalizuar të Komisionit Evropian ndaj politikës së zgjerimit. Me metodologjinë e re të zgjerimit, Reforma në Administratën Publike, pjesë e Grupkapitujve “Themeloret”, mbart rëndësi kritike në përparimin e procesit të negociatave, si shtyllë thelbësore për mirëfunksionimin e shtetit dhe si parakusht për avancimin e agjendës evropiane.

Për këtë qëllim parashikimet e Strategjisë Ndërsektoriale të RAP janë linjëzuar plotësisht me vizionin e agjendës kombëtare të integritit dhe në mënyrë të veçantë, me zotimet e parashtruara në Udhërrëfyesin për Reformën në Administratën Publike 2023-2030. Ky i fundit u miratua nga Qeveria Shqiptare në dhjetor 2023, me qëllim orientimin në drejtimin e duhur të të gjitha politikave që kushtëzojnë integrimin në BE dhe për të nxitur zhvillimin e qendrueshëm të vendit dhe shërben si një gur themeli në përmirësimin e performancës së administratës publike, garantimin e shërbimeve publike të standardizuara, dhe forcimin e llogaridhënies institucionale.¹

Kjo strategji është gjithashtu plotësisht e harmonizuar me Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim Evropian dhe me strategjitë e tjera brenda kornizës së qeverisjes së mirë. Në përputhje me SKZHIE 2022 - 2030, qëllimi kryesor i Qeverisë Shqiptare për Reformën në Administratën Publike është adresimi i nevojave të qytetarëve dhe të biznesit, duke ndërtuar dhe konsoliduar një

¹ Udhërrëfyesi për Reformën në Administratën Publike 2023-2030, miratuar me VKM nr. 737, date 13.12.2023.



administratë publike të përgjegjshme dhe transparente, që shërben me profesionalizëm dhe efikasitet, ndërsa vendi përparon në rrugën drejt Bashkimit Evropian.

Strategjia Ndërsektoriale e Reformës në Administratën Publike 2025-2030 është gjithashtu e harmonizuar me Agjendën 2030 dhe Objektivat e Zhvillimit të Qendrueshëm (OZhQ). Zbatimi i angazhimeve dhe masave specifike të planifikuara në Strategjinë e RAP 2025-2030 ndikon drejtpërdrejt në arritjen e qëllimeve të përcaktuara në Strategjinë e Zhvillimit të Qendrueshëm 2030, përmes fokusit që SNRAP vendos në forcimin e besimit të publikut në sistemin demokratik, përmirësimin në mënyrë të matshme të performancës së administratës publike dhe rritjen e pjesëmarrjes të qytetarëve dhe grupeve të interesit në procesin politikëbërës. Në këtë drejtim, RAP kontribuon në mënyrë direkte në progresin drejt zbatimit të Agjendës 2030 përmes përmirësimit të transparencës, llogaridhënies dhe efikasitetit të administratës publike në shërbimet ndaj qytetarëve dhe bizneseve si në nivel vendor ashtu edhe kombëtar.

Për të siguruar përmbushjen e prioritetëve në kuadër të integritetit në Bashkimin Evropian, Strategjia shoqërohet nga Plani i Veprimit dhe Pasaporta e Treguesve. Këto instrumente detajojnë hapat për zbatimin e Strategjisë për periudhën afatmesme, si dhe shtrojnë terrenin për miratimin e një Plani të ri Veprimi për periudhën pasuese, duke siguruar që Strategjia të zbatohet në përshtatje të plotë me dinamikën e kohës.

1.2. Procesi i hartimit të Strategjisë Ndërsektoriale të RAP

Hartimi i Strategjisë Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike 2025 - 2030 filloi me ngritjen e Grupit Ndërinstitucional të Punës për hartimin e Strategjisë Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike 2025 - 2030 dhe Planit të Veprimit, me miratimin e urdhrit nr. 92, datë 01.08.2023, të Kryeministrit. Ky grup përfshin përfaqësues nga ministritë dhe institucionet qendrore, ekspertë të pavarur, përfaqësues të shoqërisë civile dhe organizatave ndërkombëtare. Përgjatë fazave të ndryshme të procesit, Grupi i Punës ka zhvilluar takime të vazhdueshme me qëllim identifikimin e sfidave dhe adresimin e tyre përmes hartimit të Strategjisë dhe Planit të Veprimit.

Hartimi i Strategjisë është kryer në konsultim të ngushtë me grupet e interesit. Një pjesë e konsiderueshme e konsultimeve është zhvilluar në kuadër të takimeve të Grupit Tematik “Shërbimi Civil dhe Strategjia Ndërsektoriale e PAR”, i cili drejtohet nga Departamenti i Administratës Publike (DAP) dhe përfshin ekspertë nga institucione të ndryshme, shoqëria civile, bota akademike, sektori privat dhe partnerë të tjerë. Gjatë këtyre takimeve, janë diskutuar arritjet e reformës, sfidat institucionale për zbatimin e saj me efikasitet, si dhe zgjidhjet për adresimin e tyre. Një takim i dedikuar u zhvillua edhe në bashkëpunim me OECD/SIGMA-n në maj 2023 për konsultimin përgatitor për hartimin e Strategjisë së RAP, me qëllimin për të garantuar adresimin e



sfidave dhe rekomandimeve të evidentuara në Raportin e Monitorimit të SIGMA-s për kapacitetet dhe performancën e administratës publike të Shqipërisë për vitin 2021.

Hartimi i Strategjisë Ndërsektoriale ka kaluar nëpër një analizë të thellë të arritjeve të reformës kundrejt rezultateve të synuara, duke u mbështetur në gjetjet, konkluzionet dhe rekomandimet e:

- Raporteve 6-mujore dhe vjetore të monitorimit për nivelin e zbatimit të Planit të Veprimit dhe arritjen e synimeve dhe rezultateve të planifikuara të Strategjisë Ndërsektoriale të RAP 2015-2022;
- Raporteve të monitorimit të OECD/SIGMA për Shqipërinë për vitet 2021 dhe 2024;
- Raporteve më të gjera vlerësuese të progresit të reformës në administratën publike, si Raportet e Komisionit Evropian (KE) për Shqipërinë për vitin 2023 dhe vitin 2024, si dhe Raporti i Komisionit Evropian hartuar në përfundim të procesit të Shqyrtimit Analitik (*Screening*) për Grupkapitujt I “Themeloret” publikuar në 24 korrik 2023;

si dhe

- dokumenteve të tjera relevante që trajtojnë fushat e ndërhyrjes në kuadër të reformës së administratës publike.

Në fillim të vitit 2024, përmes VKM-së nr. 29, datë 17.1.2024, “Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrit të Shtetit për Administratën Publike dhe Antikorrupsionin”, Qeveria Shqiptare miratoi krijimin e një pozicioni të ri ministror me përgjegjësinë për udhëheqjen e reformës në administratën publike, bashkërisht me kompetencën për garantimin e zbatimit të parimeve të qeverisjes së mirë. Ministri i Shtetit për Administratën Publike dhe Antikorrupsionin udhëhoqi punën për finalizimin e Strategjisë Ndërsektoriale të Reformës së Administratës Publike 2025–2030 dhe procesin e konsultimit publik të paketës së finalizuar strategjike.

1.3. Struktura e Strategjisë Ndërsektoriale të RAP

Struktura e Strategjisë Ndërsektoriale të RAP 2025-2030 është hartuar në përputhje me kuadrin strukturor për hartimin e Strategjive Sektoriale/Ndërsektoriale në përputhje me Standardet e Sistemit IPSIS. Dokumenti është strukturuar në pesë Qëllime të Politikës sektoriale, të cilat pasqyrohen në Objektivat Specifikë të reformës në administratën publike dhe komponentët e përcaktuar në funksion të realizimit të tyre.



Figura 1.1 Struktura e Strategjisë Ndërsektoriale të RAP

<i>Qëllimi i Politikës 1</i> <i>Zhvillimi dhe koordinimi i politikave</i>	<i>Qëllimi i Politikës 2</i> <i>Shërbimi civil dhe menaxhimi i burimeve njerëzore</i>	<i>Qëllimi i Politikës 3</i> <i>Ofrimi i shërbimeve dhe digjitalizimi</i>	<i>Qëllimi i Politikës 4</i> <i>Organizimi, llogaridhënia dhe mbikëqyrja e administratës</i>	<i>Qëllimi i Politikës 5</i> <i>Administrata e gjelbër publike</i>
<i>Planifikimi dhe koordinimi efikas i politikave në nivel kombëtar</i>	<i>Pranimi meritokratik, konkurrues dhe transparent në shërbimin civil</i>	<i>Ri-inxhinierimi i shërbimeve dhe thjeshtimi i procedurave administrative</i>	<i>Mirëorganizimi i administratës publike, me institucione që performojnë mbështetur në kritere të qarta organizative dhe në përputhje me kuadrin ligjor ekzistues.</i>	<i>Angazhimi i administratës publike drejt vetëgjelbërimit të veprimtarisë institucionale</i>
<i>Koordinimi efikas i procesit të integritetit evropian</i>	<i>Pozicionimi i administratës publike si një punëdhënësi i besueshëm, tërheqës dhe konkurrues në tregun e punës.</i>	<i>Aftësitë digjitale të shoqërisë së gjerë</i>	<i>Rritja e llogaridhënies së brendshme në administratën publike</i>	<i>Partneriteti për administratën e gjelbër</i>
<i>Ligjvërje dhe politibërje gjithëpërfshirëse dhe transparente, bazuar në të dhëna dhe që garanton përputhje me acquis-në dhe standardet evropiane</i>	<i>Rritja e kapaciteteve të administratës publike</i>		<i>Institucione publike transparente</i>	<i>Transformim i kapitalit njerëzor të sektorit publik për tranzicionin ekologjik</i>
	<i>Sistemet elektronike për menaxhimin e burimeve njerëzore</i>		<i>Fuqizimi i llogaridhënies së jashtme të administratës publike</i>	<i>Përsheptimi i prokurimit të gjelbër publik dhe zbatimi i parimeve të ekonomisë qarkulluese</i>

Strategjia Ndërsektoriale për RAP mbështetet në një analizë të hollësishme për secilin Qëllim të Politikës, të cilat detajohen më tej në një Plan Veprimi me masa konkrete, afate të përcaktuara kohore, përgjegjësi të mirëidentifikuara institucionale dhe sistem të qartë monitorimi me qëllim optimizimin e arritjes së objektivave përmes koordinimit ndërinstitutional efektiv.

1.4. Korniza ligjore dhe institucionale e reformës së administratës publike

Ndër vite, korniza ligjore dhe institucionale e Shqipërisë në reformimin e administratës publike është përmirësuar ndjeshëm. Kjo kornizë gjithëpërfshirëse ka synuar rritjen e qendrueshmërisë në



detyrë të punonjësve të administratës publike, përmes miratimit të procedurave të përshtatshme dhe efikase për menaxhimin e burimeve njerëzore, si dhe nëpërmjet forcimit të kapaciteteve njerëzore përmes programeve të trajnimit të thelluar dhe të vazhdueshëm të nëpunësve të administratës publike qendrore dhe vendore, veçanërisht në fushën e përmirësimit të aftësive menaxhuese dhe drejtuese.

Korniza ligjore për Reformën në Administratën Publike përfshin Kushtetutën, ligjet procedurale, ligjet e organizimit dhe funksionimit të institucioneve, kuadrin rregullator në procesin e hartimit legjislativ, kuadrin ligjor për llogaridhënien dhe krijimin e institucioneve në varësi të Kryeministrit dhe Ministrave, si dhe kornizën ligjore dhe rregullatore për qeverisjen elektronike dhe ofrimin e shërbimeve. Disa prej ligjeve kryesore që përbëjnë kornizën ligjore të reformës në administratën publike renditen si më poshtë:

- **Kodi i Procedurave Administrative**², me miratimin e të cilit është krijuar një kuadër ligjor modern për funksionimin e administratës publike dhe menaxhimin e kërkesave dhe ankesave të qytetarëve dhe bizneseve nga administrata publike, si dhe zhvillimin e procedimit administrativ në përputhje me të gjitha standardet e qeverisjes së mirë;
- **Ligji 9000/2003 “Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave”**³ dhe **VKM 584/2003 “Për miratimin e Rregullores së Këshillit të Ministrave”**⁴, të cilët përcaktojnë qartë funksionet kryesore të Qendrës së Qeverisë (CoG), si dhe përcaktojnë rregulla dhe procedura të qarta për proceset vendimmarrëse të Qeverisë;
- **Ligji nr. 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”**⁵, përcakton kornizën e përgjithshme për krijimin, funksionimin dhe ndërtimin e brendshëm të institucioneve të administratës shtetërore. Në zbatim të këtij ligji, Këshilli i Ministrave ka miratuar si akte nënligjore përkatësisht: (i) VKM nr. 867, datë 10.12.2014, “Për procedurat e bashkëpunimit në institucionet e administratës shtetërore”, të ndryshuar që ka si synim rregullimin e mënyrës së bashkëpunimit nëpërmjet kërimit të të dhënave, informacionit, ndihmës së nevojshme, ngritjes së grupeve të përbashkëta të punës për hartimin e strategjive, politikave, akteve dhe krijimit të njërive të përbashkëta për të kryer detyra administrative ndërmjet institucioneve të administratës shtetërore me qëllim mirëfunksionimin e aparatit dhe veprimtarisë shtetërore, si edhe realizimin e detyrave administrative me shpejtësi, efikasitet dhe besueshmëri; dhe (ii) VKM nr. 893, datë 17.12.2014,⁶ të ndryshuar që përcakton rregullat e organizimit dhe të funksionimit të kabineteve ndihmëse, të organizimit të brendshëm të institucioneve të administratës shtetërore, si dhe procedurat për përgatitjen, propozimin, konsultimin dhe miratimin e

² Ligji Nr. 44/2015 datë 30.4.2015, Kodi i Procedurave Administrative në Republikën e Shqipërisë.

³ Ligji 9000/2003 datë dt.30.01.2003, “Për Organizimin dhe Funksionimin e Këshillit të Ministrave”

⁴ VKM 584/2003 datë 28.08.2003, “Për Miratimin e Rregullores së Këshillit të Ministrave”, përditësuar

⁵ Ligji Nr. 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, Miratuar në datën 27.9.2012

⁶ VKM nr. 893, datë 17.12.2014, “Për miratimin e rregullave të organizimit dhe të funksionimit të kabineteve ndihmëse, të organizimit të brendshëm të institucioneve të administratës shtetërore, si dhe për procedurat e hollësishme për përgatitjen, propozimin, konsultimin dhe miratimin e organizimit të brendshëm”, i ndryshuar



organizimit të brendshëm. Ndërkohë, janë planifikuar edhe përmirësime të ligjit ekzistues, me objektiv përafrimin me standardet e BE-së;

- **Ligji 152/2013 “Për nëpunësin civil”** dhe aktet nënligjore të miratuara në zbatim të tij, të cilat kanë mundësuar zhvillimin e një shërbimi civil profesional dhe të bazuar në meritë. Kjo kornizë ligjore përcakton në mënyrë të detajuar strukturat përgjegjëse për menaxhimin e shërbimit civil dhe ka krijuar një sistem karriere për nëpunësit e shërbimit civil;
- **Ligji 146/2014 “Për njoftimin dhe konsultimin publik”**⁷ dhe Udhëzuesi për Procesin e Konsultimit Publik, miratuar në janar 2021,⁸ të cilët përcaktojnë kriteret dhe procedurat e konsultimit publik për aktet ligjore dhe dokumentat strategjikë;
- **Ligji 119/2014 “Për të drejtën e informimit”**,⁹ i ndryshuar, i cili modernizon kornizën rregullatore kombëtare në këtë fushë. Ligji ndan të njëjtën frymë dhe qasje me Konventën e Këshillit të Europës “Për aksesin në dokumentet zyrtare”, miratuar nga Kuvendi me ligjin 45/2022;
- **Ligji nr. 33/2022 “Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik”**, i cili parashikon të drejtën e ripërdorimit të të dhënave të hapura për qëllime fitimi ose jo të dokumenteve që mbahen nga organet e sektorit publik ose sipërmarrjet publike në Republikën e Shqipërisë. Ky ligj i shtoi zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale edhe kompetencën e mbikëqyrjes dhe promovimit të kësaj të drejte duke garantuar një politikë të qartë për inkurajimin e disponueshmërisë dhe ripërdorimit të informacionit të sektorit publik për qëllime private dhe tregtare. Në këtë mënyrë, korniza e plotë dhe bashkëkohore ligjore e së drejtës së informimit e rendit Shqipërinë ndër vendet e para në botë që ofrojnë garancitë maksimale për zbatimin praktik të kësaj të drejte;
- **Ligji nr. 107/2021 “Për bashkëqeverisjen”**,¹⁰ i cili rregullon bashkëqeverisjen me qytetarët përmes mekanizmave të posaçëm që synojnë garantimin e gjithëpërfshirjes së tyre në politikëbërje. Përmes këtij ligji përcaktohet mënyra e organizimit dhe funksionimit, si dhe kompetencat e Agjencisë për Dialog dhe Bashkëqeverisje, garantimi i pjesëmarrjes së tyre në procedurat administrative vendimmarrëse, rritja e përgjegjshmërisë dhe llogaridhënies së administratës shtetërore;
- **Vendimi nr. 252, datë 29.4.2022, i Këshillit të Ministrave, “Për procedurat e ofrimit të shërbimeve on-line nga institucionet shërbimofruese dhe për metodologjinë e monitorimit e të kontrollit të veprimtarisë administrative të ofrimit të tyre”**, i cili ka për qëllim të sigurojë që ofrimi në mënyrë elektronike i shërbimeve të institucioneve

⁷ Ligji nr.146/2014 “Për njoftimin dhe konsultimin publik”.

⁸ Udhëzues për Procesin e Konsultimit Publik, miratuar me Urdhrin e Sekretarit të Përgjithshëm të KM nr. 3, datë 29 janar 2021.

⁹ Ligji nr. 119, datë 18.9.2014, “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar në 2023 me ligjin 78/2023, “Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit” të datës 18 shtator 2023)

¹⁰ Ligji nr. 107/2021, datë 04.11.2021, “Për bashkëqeverisjen”.



shtetërore të jetë sa më cilësor dhe në përputhje me përcaktimet e ligjit nr. 107/2021, “Për bashkëqeverisjen” dhe të legjislacionit në fuqi;

- **Ligji nr. 43/2023 “Për qeverisjen elektronike”**,¹¹ i cili përcakton të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e autoriteteve publike dhe subjekteve private në lidhje me krijimin, zhvillimin dhe menaxhimin e sistemeve të infrastrukturës së informacionit, standardeve të sigurisë elektronike dhe teknologjisë së informacionit;
- **Ligji nr. 15/2015, “Për rolin e Kuvendit në procesin e integritetit të Republikës së Shqipërisë në Bashkimin Evropian”**,¹² i cili përcakton rregullat për marrëdhëniet e Kuvendit me institucionet e tjera që gëzojnë kompetenca dhe detyrime në procesin e integritetit të Shqipërisë në BE. Ligji ka për qëllim rritjen e rolit të Kuvendit në fazën aktuale dhe në fazat vijuese të procesit të integritetit të vendit në Bashkimin Evropian, duke i dhënë Kuvendit një rol të shtuar në përputhje me frymën e Metodologjisë së re të Zgjerimit.

1.5. Ndërlidhja me kornizën Strategjike Kombëtare për Zhvillimin, Integrimin Evropian, Reformat Ekonomike dhe Qeverisjen e Mirë

Strategjia Ndërsektoriale e Reformës në Administratën Publike 2025-2030 është zhvilluar në përputhje me kornizat strategjike kombëtare për zhvillimin, integrimin evropian, reformat ekonomike dhe qeverisjen e mirë, të cilat detajohen përkatësisht në dokumentat e mëposhtëm strategjikë:

- Strategjia Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim Evropian (SKZHIE) 2022-2030;¹³
- Programi Kombëtar për Aderimin në Bashkimin Evropian (PKABE) 2024-2030;
- Plani Kombëtar për Integrimin Evropian (PKIE);
- Dokumenti i Politikës “Agjenda Kombëtare e Reformave (AKR) 2024-2027”;¹⁴
- Programi i Reformës Ekonomike (PRE);
- Udhërrëfyesi për Reformën në Administratën Publike 2023-2030;
- Strategjia Ndërsektoriale për Decentralizimin dhe Qeverisjen Vendore 2023-2030;¹⁵
- Strategjia Ndërsektoriale “Agjenda Digjitale e Shqipërisë 2022-2026” dhe Plani i Veprimit;¹⁶
- Strategjia e Menaxhimit të Financave Publike 2023-2030 dhe Plani i Veprimit;¹⁷
- Strategjia Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit 2024 -2030 dhe Plani i Veprimit 2024-2026;¹⁸

¹¹ Ligji nr. 43/2023, datë 15.06.2023, “Për Qeverisjen Elektronike”.

¹² Ligji nr. 15/2015, datë 05.03.2015, “Për Rolin e Kuvendit në Procesin e Integritetit të Republikës së Shqipërisë në Bashkimin Evropian”, i ndryshuar me Ligjin Nr. 19/2023, datë 16.03.2023.

¹³ Miratuar me VKM nr. 88, datë 22.2.2023

¹⁴ Miratuar me VKM nr. 621, datë 10.10.2024

¹⁵ Miratuar me VKM nr.252, datë 20.4.2023

¹⁶ Miratuar me VKM nr. 370, datë 1.6.2022

¹⁷ Miratuar me VKM nr. 390, datë 12.6.2024

¹⁸ Miratuar me VKM nr. 859, datë 26.12.2024



- Strategjia Kombëtare për Barazinë Gjinore 2021-2030;¹⁹
- Plan i Kombëtar i Veprimit ‘Partneriteti për Qeverisjen e Hapur (2023-2025)’;
- Agjenda e Kombeve të Bashkuara për Zhvillim të Qendrueshëm 2030.

Ndërlidhja e SNRAP 2025-2030 me Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim Evropian 2022 - 2030

Parimet e administratës publike mbështeten nga një kornizë strategjike e konsoliduar e RAP, në kulmin e së cilës qendron Strategjia Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim Evropian (SKZHIE) 2022–2030²⁰. Prioritetet e Reformës në Administratën Publike qendrojnë në themelet e “Programit Qeverisës 2021-2025”,²¹ SKZHIE dhe dokumenteve të planifikimit horizontal.

SKZHIE 2023 - 2030 përcakton drejtimin e zhvillimit të Shqipërisë deri në vitin 2030 me synim parësor integrimin e plotë në Bashkimin Evropian. Një ndër shtyllat kryesore të SKZHIE është “Demokracia e fuqizimi i institucioneve dhe qeverisjes së mirë”. Në seksionin “Qeverisja e hapur dhe administrimi publik”, SKZHIE planifikon një objektiv të dedikuar për planifikimin strategjik efektiv dhe politikëbërjen e bazuar në të dhëna, gjithëpërfshirëse dhe transparente në qeverisjen qendrore dhe vendore. Njëherësh, një seri objektivash dhe reformash në fushat e RAP parashtrihen në Strategji, si rritja e motivimit të punonjësve të administratës publike, si dhe digjitalizimi e rritja e transparencës së administratës publike, të cilat janë linjëzuar dhe reflektuar në parashikimet e SNRAP 2025-2030.

Ndërlidhja e SNRAP me Programin Kombëtar për Aderimin në Bashkimin Evropian dhe Planin Kombëtar për Integrimin Evropian

Integrimi Evropian është synimi politik dhe strategjik më i rëndësishëm i Shqipërisë dhe i sistemeve të saj ligjore, ekonomike dhe institucionale. Procesi i integrimit në BE përfaqëson mbështetjen për demokratizimin e Shqipërisë, forcimin e shtetit të së drejtës, konsolidimin e institucioneve publike dhe vazhdimin e proceseve reformuese, duke përshpejtuar zhvillimin ekonomik dhe përjasjen me nivelet më të mira evropiane të mirëqenies, konvergjencës dhe gjithëpërfshirjes sociale.

Programi Kombëtar për Aderimin në Bashkimin Evropian (PKABE) 2024 - 2030 dhe Plan i Kombëtar për Integrimin Evropian (PKIE), si pjesë përbërëse e tij, synojnë të bashkërendojnë procesin e përafrimit të politikave shtetërore dhe legjislacionit kombëtar me *acquis*-në dhe standardet e BE-së për përmbushjen e detyrimeve nga Marrëveshja e Stabilizim-Asociimit dhe detyrimeve që dalin si pjesë e procesit të anëtarësimit në Bashkimin Evropian. Reforma e

¹⁹ Miratuar me VKM nr. 400, datë 30.6.2021

²⁰ Miratuar me VKM nr. 88 datë 22 shkurt 2023

²¹ https://kryeministria.al/wp-content/uploads/2021/10/Programi_Qeverises_2021-2025.pdf



Administratës Publike është pjesë përbërëse e PKABE dhe PKIE-së, e trajtuar në kuadër të *Kriterit Politik*.

Plani Kombëtar për Integrimin Evropian 2025-2027 ka një objektiv të dyfishtë. Së pari, ai do të shërbejë si instrument i planifikimit të plotësimit të detyrimeve të lindura nga Marrëveshja e Stabilizim-Asociimit. Kjo marrëveshje, ratifikuar me ligjin nr. 9590, datë 27.7.2006, “*Për ratifikimin e Marrëveshjes së Stabilizim-Asociimit ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe komuniteteve evropiane e shteteve të tyre anëtare*”, përcakton në nenin 70 të saj, detyrimin e Republikës së Shqipërisë për përafrimin e legjislacionit kombëtar me legjislacionin e Bashkimit Evropian, në përputhje me afatet e përcaktuara nga kjo marrëveshje.

Së dyti, PKIE 2025-2027 ka si pikësynim final përafrimin e plotë të legjislacionit shqiptar me acquis-në e Bashkimit Evropian, si një nga kriteret e anëtarësimit në Bashkimin Evropian. Ritmi i këtij procesi përafrues ka një rëndësi jetike veçanërisht pas mbajtjes së katër Konferencave Ndërqeveritare, përkatësisht në Tetor 2024 ku u zyrtarizua hapja e negociatave për Grupkapitullin I-rë “Themeloret”, në Dhjetor 2024 ku u zyrtarizua hapja e negociatave të anëtarësimit për Grupkapitullin VI-të “Marrëdhëniet me jashtë”, në Prill 2025 për hapjen e negociatave për Grupkapitullin II “Tregu i Brendshëm” dhe në Maj 2025 për Grupkapitullin III “Konkurrueshmëria dhe Rritja Gjithëpërfshirëse”.

PKIE 2025-2027 përfshin masat politiko - ligjore, institucionale - administrative dhe zbatuese që do të miratohen nga institucionet shqiptare gjatë kësaj periudhe. Çështjet e parashikuara në Kapitullin “*Reforma e Administratës Publike (RAP)*” lidhen me shërbimin civil, menaxhimin e burimeve njerëzore, si dhe me zhvillimin dhe koordinimin e politikave.

PKIE-ja është e lidhur me ciklin e programimit të Programit Buxhetor Afatmesëm (PBA) dhe në të njëjtën linjë me PBA mbulon një periudhë 3-vjeçare buxhetimi dhe përditësohet çdo vit. Gjithashtu, çdo projektvendim i Këshillit të Ministrave dhe çdo projektligj i planifikuar në PKIE, është pjesë e listës së akteve që janë parashikuar për miratim në Programin e Përgjithshëm Analitik të Projektakteve (PPAP).

Ndërlidhja e SNRAP 2025-2030 me Dokumentin e Politikës “Agjenda Kombëtare e Reformave 2024 – 2027”

Dokumenti i Politikës “Agjenda Kombëtare e Reformave 2024-2027 (AKR 2024-2027)” mundëson vënien në zbatim të instrumentit të BE-së, “Faciliteti për reforma dhe rritje për Ballkanin Perëndimor”. AKR 2024 - 2027 do të jetë një instrument kyç për nxitjen e përgatitjes ekonomike të orientuar nga tregu për hyrjen e ekonomisë shqiptare në tregun e përbashkët të BE-së, në bashkërendim me vendet anëtare të BE-së.

AKR 2024 – 2027 mbështet projektet investuese në sektorin publik dhe atë privat për përmirësimin e konkurrencës ekonomike dhe cilësisë së jetës. Agjenda fokusohet në disa fusha prioritare, si



ekonomia e gjelbër, digjitalizimi, inovacioni dhe zhvillimi i teknologjisë, zhvillimi i infrastrukturës fizike dhe kapitalit njerëzor, kohezioni social dhe shteti i së drejtës. Investimet e parashikuara në AKR 2024-2027 për digjitalizimin e shërbimeve dhe zhvillimin teknologjik janë parakushte për zhvillimin dhe rritjen ekonomike të vendit. Pajtueshmëria me Strategjinë e RAP-it, përmes masave dhe aktiviteteve që do të kontribuojnë në digjitalizimin e përshpejtuar të proceseve administrative dhe ofrimit të shërbimeve, do të ndihmojë në krijimin e kushteve për rritje ekonomike.

Ndërlidhja e SNRAP 2025-2030 me Programin e Reformave Ekonomike 2024 - 2026

Programi i Reformave Ekonomike 2024 - 2026 përmbledh reformat strukturore prioritare që Shqipëria po zbaton në periudhën afatshkurtër me synim rritjen e prodhimit vendas, nxitjen e investimeve të reja dhe rritjen e konkurrencës së qendrueshme dhe gjithëpërfshirëse. Një numër parashikimesh të Programit targetojnë reformën në administratën publike, përfshirë forcimin e përgjegjshmërisë menaxheriale përmes përmirësimit të kornizës rregullatore, vlerësimit të vazhdueshëm të sistemit të kontrollit të brendshëm, ofrimit të asistencës teknike, ngritjes së kapaciteteve dhe rritjes e ndërgjegjësimit në lidhje me nevojën e përmirësimit të mekanizmave të llogaridhënies menaxheriale.

Ndërlidhja e SNRAP 2025-2030 me Udhërrëfyesin për Reformën në Administratën Publike 2023-2030

Në vitin 2020, Qeveria Shqiptare përqafoi metodologjinë e re të zgjerimit të prezantuar nga Bashkimi Evropian, e cila forcon fokusin mbi reformat themelore. Në këtë drejtim, konsolidimi i shtetit të së drejtës, funksionimi i institucioneve demokratike dhe reforma në administratën publike mbeten parakusht për progresin e suksesshëm të ndërhyrjeve të nevojshme përgjatë tërësisë së procesit negociator. Një nga risitë kryesore të kësaj “Metodologjie” është krijimi i “Grupkapitujve tematikë” të *acquis*-së (*Clusters*), që përfshijnë disa kapituj negociues, me synimin për të përshpejtuar zbatimin e linjësuar të reformave të kërkuara për përmbushjen e kriterëve të anëtarësimit në BE.

“Udhërrëfyesi për Reformën në Administratën Publike 2023-2030” u miratua nga Qeveria Shqiptare më 13 dhjetor 2023, si pjesë integrale e procesit të shqyrtimit analitik të legjislacionit (*Screening*) për anëtarësimin e Shqipërisë në BE. Ky dokument politikash shtetërore mbështet avancimin e reformës në administratën publike përmes një plani konkret masash të qarta dhe me afate të mirëpërcaktuara për realizim përgjatë periudhës 2023-2030. Në kontekstin e negociatave për anëtarësim në BE, ky Udhërrëfyes shërben si piketë për hapjen e negociatave për Grupkapitullin e I-rë “Themeloret”.

Masat e përcaktuara në këtë dokument organizohen në 5 shtylla kryesore, bazuar në parimet e Bashkimit Evropian mbi mirëfunksionimin e administratës publike:



- (1) Zhvillimi dhe koordinimi i politikave;
- (2) Shërbimi civil dhe menaxhimi i burimeve njerëzore;
- (3) Organizimi, llogaridhënia dhe transparencja;
- (4) Ofrimi i shërbimeve;
- (5) Menaxhimi i financave publike.

Secila prej shtyllave të mësipërme përmban masa të dedikuara që adresojnë (i) fushat dhe nënfushat/parimet përkatëse; (ii) kornizën strategjike, ligjore dhe institucionale përkatëse, (iii) zbatimin e reformave dhe forcimin e kapaciteteve institucionale, dhe (iv) përmirësimin e funksionimit dhe performancës së administratës publike. Duke ofuar kështu një kornizë të qartë strategjike dhe një hartëzim të detajuar të ndërhyrjeve kryesore të planifikuara për prioritetet e reformës në administratën publike deri në vitin 2030, Udhërrëfyesi qendron në themel të Strategjisë Ndërsektoriale të RAP 2025-2030.

Ndërlidhja e SNRAP 2025-2030 me Strategjinë Ndërsektoriale për Decentralizimin dhe Qeverisjen Vendore 2023-2030

Në vitin 2023, Qeveria Shqiptare miratoi Strategjinë Ndërsektoriale për Decentralizimin dhe Qeverisjen Vendore për periudhën 2023-2030. Kjo Strategji përcakton gjashtë qëllime kyçe politike, në funksion të forcimit të qeverisjes vendore dhe decentralizimit, përkatësisht:

- 1) Nxitja dhe forcimi i zhvillimit të qendrueshëm vendor;
- 2) Përmirësimi i cilësisë, standardeve dhe ofrimit të shërbimeve vendore;
- 3) Zgjerimi i qeverisjes digjitale në nivel vendor për të ofruar shërbime dhe programe qeveritare në mënyrë më të efektshme, transparente dhe me kosto efektive;
- 4) Rritja e autonomisë financiare vendore përmes konsolidimit të sistemit të të ardhurave të veta;
- 5) Përmirësimi i demokracisë vendore dhe përparimi i agjendës së integritetit evropian në nivel vendor;
- 6) Zhvillimi dhe forcimi i kapaciteteve të nevojshme vendore dhe qendrore dhe i koordinimit të qeverisjes funksionale gjithëpërfshirëse të aktorëve të decentralizimit.

Qëllimet Politike (3) dhe (6) vlerësohen si përshpejtuese për përmbushjen e Qëllimeve të tjera të Strategjisë, duke shërbyer si katalizatorë horizontalë drejt një qeverisjeje vendore që nxit vlerat demokratike dhe është e orientuar drejt rritjes së qendrueshme ekonomike.

Ndërlidhja e SNRAP 2025-2030 me Strategjinë Sektoriale të Menaxhimit të Financave Publike 2023-2030

Strategjia Sektoriale e Menaxhimit të Financave Publike 2023-2030 përfaqëson dokumentin kyç strategjik për zhvillimin e sistemit të menaxhimit të financave publike, duke u mbështetur në



përvojën dhe reformat e zbatuara përmes Strategjive pararendëse (2014-2020 dhe 2019-2022). Strategjia thekson rëndësinë e përmirësimit të menaxhimit të financave publike jo vetëm për të arritur konsolidimin fiskal dhe për të zbatuar reformat strukturore, por edhe për përmirësimin e cilësisë së performancës së administratës publike dhe për të siguruar një mjedis tërheqës për investitorët.

Mbështetur në Parimet e Administratës Publike të SIGMA-s, menaxhimi i financave publike përbën një nga fushat prioritare ku zbatohet reforma e administratës publike. Përgatitja dhe monitorimi i zbatimit të Qëllimeve Politike dhe masave të Strategjisë Sektoriale të Menaxhimit të Financave Publike është përgjegjësi e Ministrisë së Financave, ndërsa përputhshmëria dhe komplementariteti i tyre me masat në fushat e tjera prioritare të reformës në administratën publike janë garantuar përmes një procesi të integruar planifikimi dhe monitorimi përgjatë përgatitjes së Strategjisë Ndërsektoriale të RAP.

Ndërlidhja e SNRAP 2025-2030 me Strategjinë Ndërsektoriale kundër Korrupsionit 2024-2030

Strategjia Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit (SNKK) 2024-2030 garanton linjëzimin e plotë të angazhimeve të ndërmarra nga autoritetet e përfshira në luftën kundër korrupsionit në Udhërrëfyesin për Shtetin e së Drejtës, miratuar në dhjetor 2023.²² Mes masave të parashikuara për parandalimin dhe ndëshkimin e korrupsionit, Udhërrëfyesi parashtron paralelisht edhe zbatimin e vazhdueshëm të objektivave të ndërgjegjësimit të parashikuara në SNKK 2024-2030, duke vendosur fokus veçanërisht në ndërgjegjësimin antikorrupsion, si dhe promovimin e kulturës së integritetit dhe transparencës brenda institucioneve të administratës publike. Garantimi dhe promovimi i integritetit në administratën publike janë gjithashtu elemente themelore në këtë strategji, masat për arritjen e të cilave linjëzohen plotësisht me parashikimet e SNRAP 2025-2030 për zbatimin e rregullave të etikës në administratë përmes ngritjes së kapaciteteve të stafit në njësitë që monitorojnë etikën dhe menaxhojnë burimet njerëzore.

Më konkretisht, SNKK parashikon forcimin e integritetit të institucioneve publike në të gjitha nivelet e qeverisjes përmes disa masave të rëndësishme. Këto masa përfshijnë vlerësimin e detajuar të numrit të institucioneve që kanë kryer vlerësimin e riskut të korrupsionit dhe kanë miratuar Plane Integriteti, si dhe përgatitjen dhe shpërndarjen e një manuali praktik për hartimin e planeve të integritetit. Po ashtu, parashikohet një vlerësim i detajuar i numrit të institucioneve që kanë miratuar Kodin e Etikës ose Kodet e Sjelljes, paralelisht me zbatimin e Planeve të Integritetit dhe monitorimin e tyre të rregullt. Në bazë të këtyre parashikimeve, regjistri i riskut të korrupsionit do të integrohet në regjistrin e riskut të çdo institucioni publik, dhe do të krijohet një databazë qendrore për nëpunësit civilë që kanë marrë masa disiplinore për shkelje etike ose janë larguar nga shërbimi civil për shkak të një dënimi penal me vendim të formës së prerë. Përmes sinergjizimit

²² Miratuar me VKM Nr. 736, datë 13.12.2023.



të masave të të dyja strategjive për etikën dhe integritetin në institucionet e të gjitha niveleve të qeverisjes, synohet avancimi i përgjegjshmërisë institucionale dhe konsolidimi i integritetit si të punonjësve, ashtu edhe të procedurave administrative.

Ndërlidhja e SNRAP 2025-2030 me Strategjinë “Agjenda Digjitale e Shqipërisë 2022-2026”

Vijimi i punës për transformimin digjital të Shqipërisë mbështetet nga Strategjia “Agjenda Digjitale e Shqipërisë 2022-2026”, si edhe Strategjia e re Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike 2025-2030. Agjenda Digjitale e Shqipërisë 2022-2026 synon të nxisë investimet në fushat kyçe të informatikës së avancuar dhe përpunimit të të dhënave, inteligjencës artificiale, sigurisë kibernetike dhe aftësive të përparuara digjitale të nevojshme për t'i zhvilluar ato, me qëllimin për të afruar bizneset, administratën publike dhe qytetarët me teknologjitë më të fundit.

Strategjia Agjenda Digjitale e Shqipërisë dhe Plan i Veprimit parashikojnë projekte konkrete për zhvillimin e mëtejshëm të sistemeve ekzistuese dhe ngritjen e platformave moderne që u përgjigjen nevojave të qytetarit apo administratës, si dhe iniciativa konkrete për adresimin e mungesës së burimeve njerëzore në fushën digjitale, duke avancuar më tej vizionin për digjitalizimin e shërbimeve publike dhe zhvillimin e aftësive kibernetike të shoqërisë së gjerë. Masat që përfshihen në SNRAP 2025-2030 synojnë ofrimin e shërbimeve digjitale gjithëpërfshirëse dhe përtej kufijve për qytetarët dhe bizneset, si dhe ri-inxhinierimin e shërbimeve si një proces që ka hyrë tashmë në një fazë të avancuar zbatimi. Aktivitetet e parashikuara në të dyja strategjitë janë komplementare dhe shmangin mbivendosjen e përpjekjeve institucionale drejt digjitalizimit të synuar të shërbimeve të ofruara në vend.

Ndërlidhja e SNRAP 2025-2030 me Strategjinë Kombëtare për Barazinë Gjinore 2021-2030

Strategjia Kombëtare për Barazinë Gjinore 2021-2030 përbën një udhërrëfyes për përfshirjen e perspektivës gjinore në zhvillimin, zbatimin dhe monitorimin e politikave publike, ngritjen e mekanizmave për barazinë gjinore në sistemin e administratës publike dhe forcimin e atyre ekzistuese. Integrimi gjinor në politikat e ndërmarra mbështet qeverinë në vendimmarrjen e bazuar në të dhëna për politikat që synojnë arritjen e barazisë gjinore. Për këtë qëllim, një numër angazhimesh të qarta dhe mekanizmash efektivë parashikohen edhe në SNRAP për të përfshirë perspektivën gjinore në analizën, zhvillimin, zbatimin dhe vlerësimin e politikave dhe buxheteve publike. Strategjia Ndërsektoriale e RAP siguron kështu përputhshmëri të plotë me zotimet dhe kërkesat kombëtare që rrjedhin nga Strategjia Kombëtare për Barazinë Gjinore 2021-2030.

Ndërlidhja e SNRAP 2025-2030 me Strategjinë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive 2023-2030

Strategjia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive 2023-2030 ka si objektiv kryesor zhvillimin e tregut të punës, përmirësimin e aftësive të fuqisë punëtore dhe adresimin e sfidave që lidhen me



punësimin, duke përfshirë fokusin te të rinjtë përmes Garancisë Rinore. Plani i saj i Veprimit dhe zbatimi i Garancisë Rinore synojnë forcimin e pjesëmarrjes në tregun e punës dhe zhvillimin e kapaciteteve të të rinjve për punësim. Në këtë kuadër, kjo strategji është në të njëjtën linjë me qëllimin SNRAP 2025-2030, e cila synon modernizimin, profesionalizimin dhe efikasitetin e administratës publike, rritjen e kapaciteteve të punonjësve publikë për të përmbushur standardet dhe kërkesat e reja të administrimit dhe shërbimeve publike, përmirësimin e procesit të menaxhimit të burimeve njerëzore në sektorin publik.

Strategjia e Punësimit dhe Aftësive fokusohet në zhvillimin e aftësive të fuqisë punëtore në tërësi, përfshirë dhe administratën publike, që është një nga segmentet kyçe të tregut të punës. Ky qëllim është në të njëjtën linjë me reformën në administratë, që synon rritje të profesionalizmit dhe kapaciteteve të punonjësve. Plani i zbatimit të Garancisë Rinore kontribuon në ofrimin e mundësive për punësim dhe trajnim për të rinjtë në sektorin publik, duke mbështetur në këtë mënyrë edhe synimet e reformës në administratën publike për rinovim dhe modernizim të stafit.

Të dyja strategjitë janë pjesë e planifikimit të përgjithshëm kombëtar për zhvillim ekonomik dhe social, dhe rrjedhimisht bashkërendimi i tyre është i nevojshëm për të siguruar një administratë publike efektive që shërben nevojat e tregut të punës dhe shoqërisë. Njëkohësisht, të dy strategjitë kanë fokus të përbashkët në forcimin e burimeve njerëzore, zhvillimin e aftësive, si dhe integrimin e të rinjve në tregun e punës dhe në sektorin publik. Strategjia e punësimit dhe ajo e reformës në administratë janë komplementare dhe synojnë të përmirësojnë cilësinë dhe efikasitetin e administratës publike nëpërmjet trajnimeve, rekrutimeve, dhe rritjes së kapaciteteve profesionale.

Ndërlidhja e SNRAP 2025-2030 me Planin Kombëtar të Veprimit “Partneriteti për Qeverisjen e Hapur 2023 -2025”

Plani Kombëtar i Veprimit “Partneriteti për Qeverisjen e Hapur 2023-2025” është Plani i 6-të Kombëtar i Veprimit që prej anëtarësimit të Shqipërisë në nismën ndërkombëtare të Partneritetit të Qeverisjes së Hapur (OGP) në 2011. Ky Plan pasqyron vendosmërinë e Qeverisë Shqiptare për të mbështetur dhe zhvilluar politika të dedikuara për një qeverisje të hapur, në të cilën transparenca, digjitalizimi, lufta kundër korrupsionit, aksesit në drejtësi, fuqizimi i qytetarëve dhe përdorimi i teknologjive të reja rrisin efikasitetin dhe përgjegjshmërinë e administratës publike në të gjitha nivelet, duke ofruar shërbime publike më efektive dhe në mënyra më inovative, si dhe duke menaxhuar më mirë burimet publike. Në këtë drejtim dhe në përputhje me këtë qëllim, masat e parashikuara në SNRAP synojnë të rrisin efikasitetin e administratës publike për të përmbushur nevojat e qytetarëve dhe të ekonomisë, si dhe të forcojnë transparencën, llogaridhënien dhe integritetin e administratës publike, duke qenë kështu plotësisht në përputhje me Planin Kombëtar të Veprimit “Partneriteti për Qeverisjen e Hapur 2023-2025”.



Ndërlidhja e SNRAP 2025-2030 me Agjendën e Kombeve të Bashkuara për Zhvillim të Qendrueshëm 2030

Agjenda e Kombeve të Bashkuara 2030 për Zhvillimin e Qendrueshëm dhe Objektivat e Zhvillimit të Qendrueshëm (OZHQ) ofrojnë një qasje gjithëpërfshirëse të veprimit të nevojshëm global për çrrënjosjen e varfërisë, mbrojtjen e mjedisit dhe sigurimin e paqes e prosperitetit për të gjithë. Paqja dhe drejtësia janë dy fusha prioritare të Agjendës 2030. Në këtë drejtim, Strategjia Ndërsektoriale e Reformës në Administratën Publike 2025-2030 është plotësisht e harmonizuar me Agjendën 2030 dhe Objektivat e Zhvillimit të Qendrueshëm, duke kontribuar drejtpërdrejtë në arritjen e qëllimeve të saj, si forcimi i besimit të publikut në sistemin demokratik, përmirësimin në mënyrë të matshme të performancës së administratës publike dhe rritjen e pjesëmarrjes së qytetarëve dhe grupeve të interesit në vendimmarrje. Specifikisht, Strategjia Ndërsektoriale e RAP mbështet arritjen e Objektivit 8 – *Punë e denjë dhe rritje ekonomike*, Objektivit 11 – *Qytete dhe komunitete të qendrueshme*, Objektivit 12 – *Konsum dhe prodhim i përgjegjshëm*, Objektivit 16 – *Paqe, drejtësi dhe institucione të forta* (veçanërisht Treguesit 16.6 “*Ndërtimi i institucioneve efektive, llogaridhënëse dhe transparente në të gjitha nivelet e qeverisjes*”) dhe Objektivit 17 – *Partneritet për OZhQ-të*.

Strategjia Ndërsektoriale e RAP kontribuon veçanërisht në arritjen e OZhQ 16 – *Paqe, drejtësi dhe institucione të forta*, i cili targeton promovimin e shoqërive paqësore dhe përfshirëse për zhvillim të qendrueshëm, ofrimin e aksesit në drejtësi për të gjithë dhe ndërtimin e institucioneve efektive, llogaridhënëse dhe gjithëpërfshirëse në të gjitha nivelet. Në veçanti, Strategjia Ndërsektoriale e RAP i adreson këto synime të Objektivit 16 duke mbështetur zhvillimin e institucioneve efektive, llogaridhënëse dhe transparente; sigurimin e vendimmarrjes reaguese, përfshirëse dhe përfaqësuese; garantimin e aksesit të publikut në informacion dhe mbrojtjen e lirive themelore; forcimin e kapaciteteve të institucioneve kombëtare për parandalimin e dhunës dhe luftimin e terrorizmit e krimit; dhe promovimin e ligjeve dhe politikave jodiskriminuese për një zhvillim të qendrueshëm.²³

Përputhja kohore e Strategjisë së RAP 2025-2030 dhe afatit të Agjendës 2030 lehtëson bashkërendimin e veprimeve për arritjen e rezultateve të synuara dhe monitorimin e progresit në zbatimin e tyre.

²³ Këto synime shprehen në Treguesit e mëposhtëm të OZHQ 16:

“16.6 Zhvillimi i institucioneve efektive, llogaridhënëse dhe transparente në të gjitha nivelet;

16.7 Sigurimi i vendimmarrjes reaguese, përfshirëse, pjesëmarrëse dhe përfaqësuese në të gjitha nivelet;

16.8 Zgjerimi dhe forcimi i pjesëmarrjes së vendeve në zhvillim në institucionet e qeverisjes globale;

16.10 Sigurimi i aksesit të publikut në informacion dhe mbrojtja e lirive themelore, në përputhje me legjislacionin kombëtar dhe marrëveshjet ndërkombëtare;

16.a Forcimi i institucioneve përkatëse kombëtare, duke përfshirë bashkëpunimin ndërkombëtar, për ndërtimin e kapaciteteve në të gjitha nivelet, veçanërisht në vendet në zhvillim, për të parandaluar dhunën dhe për të luftuar terrorizmin dhe krimin;

16.b Promovimi dhe zbatimi i ligjeve dhe politikave jodiskriminuese për zhvillim të qendrueshëm.”



2. KONTEKSTI POLITIK DHE STRATEGJIK: ARRITJET DHE SFIDAT

Konferenca e Parë Ndërqeveritare e mbajtur midis Shqipërisë dhe BE-së në 19 korrik 2022 shenjoi nisjen zyrtare të një rrugëtimi tejet sfidues, që vijoi menjëherë me procesin e shqyrtimit analitik të legjislacionit dhe gjendjes aktuale (*Screening*). Përgjatë këtij procesi intensiv 1-vjeçar të gjitha institucionet e administratës publike u angazhuan në raportimin mbi hapat e ndërmarra në drejtim të përafrimit të legjislacionit shqiptar me *acquis*-në e BE-së dhe plotësimit të kushteve të aderimit, duke ritheksuar arritjet në zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim-Asociimit (MSA), si dhe duke shprehur qartësisht seriozitetin dhe angazhimin për të thelluar reformat në të gjitha fushat.

Sipas Raportit më të fundit të Komisionit Evropian për Shqipërinë²⁴ dhe Raportit të hartuar në përfundim të procesit të shqyrtimit analitik për Grupkapitujt I “Themeloret”,²⁵ vendi ynë është mesatarisht i përgatitur në fushën e administratës publike. Komisioni Evropian thekson nevojën për të përfunduar procesin e riorganizimit të roleve dhe përgjegjësi brenda aparatit të Kryeministrit, krijimin e një kuadri ligjor që rregullon në mënyrë ezauruese tipologjinë dhe kriteret për krijimin e organeve vartëse dhe linjat e qarta të llogaridhënies, zbatimin e plotë të kornizës ligjore të shërbimit civil për pozicionet e nivelit të lartë drejtues, rritjen e atraktivitetit të administratës dhe rritjen e motivimit të punonjësve të administratës, aksesin në shërbimet publike të digjitalizuara për personat me njohuri apo mundësi të kufizuara, si dhe nevojën për më tepër siguri digjitale dhe mbrojtjen e të dhënave personale. Në këtë drejtim, Shqipëria duhet të vijojë përpjekjet për përmirësimin e ndjeshëm të përgatitjes së vendit në fushën e reformës në administratën publike.

Rekomandimet e Komisionit Evropian mbështeten gjerësisht në Parimet e Administratës Publike të OECD/SIGMA, të detajuara në “Udhërrëfyesin për Reformën në Administratën Publike 2023-2030”, si dokument i politikave shtetërore dhe një nga piketat hapëse të grupkapitullit të parë “Themeloret”, në kuadër të negociatave për anëtarësim. Në total në këtë dokument strategjik janë dakordësuar 172 (në të cilat 66 i përkasin shtyllës së vlerësimit të performancës) masa me afate të ndryshme kohore të shtrira deri në vitin 2030, të ndara sipas parimeve kryesore të administratës publike. Ky dokument gjithëpërfshirës identifikon elementët kyç që sigurojnë hartimin dhe zbatimin efektiv të politikave në funksion të qeverisjes së mirë publike. Të gjitha masat e përfshira në këtë udhërrëfyes janë të detajuara në Planin e Veprimit të SNRAP 2025-2030. Këto masa përkufizojnë qartë kërkesat kryesore që Shqipëria duhet të përmbushë gjatë procesit të integritetit në Bashkimin Evropian, në funksion të reformimit të administratës publike në përputhje me standardet më të avancuara evropiane.

²⁴ Komisioni Evropian, Raporti për Shqipërinë 2024, Tetor 2024, i aksesueshëm në https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/document/download/a8eec3f9-b2ec-4cb1-8748-9058854dbc68_en?filename=Albania%20Report%202024.pdf.

²⁵ Komisioni Evropian, Raporti i Shqyrtimit Analitik për Shqipërinë – Grupkapitujt I “Themeloret”, korrik 2023, i aksesueshëm në: https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/screening-report-albania_en



Vlerësimi më i fundit i OECD/SIGMA për vitin 2024 analizoi statusin aktual të punës për reformën në administratën publike në Shqipëri, duke evidentuar arritjet dhe sfidat për adresim sa i përket përmirësimit të performancës së administratës publike në përputhje me agjendën kombëtare të vendit për integrimin evropian. Përgjithësisht, performanca e Shqipërisë në të gjitha fushat e veprimit të RAP vlerësohet pozitivisht në krahasim me vendet e tjera të rajonit, duke u pozicionuar mbi mesataren rajonale në 5 nga 6 shtyllat e vlerësimit.

Në 15 Tetor 2024, u mbajt Konferenca e Dytë Ndërqeveritare Shqipëri-Bashkimi Evropian, në të cilën u vendos zyrtarisht çelja e negociatave për Grupkapitujt I “Themeloret”, e cila përfshin, mes të tjerash, edhe Reformën në Administratën Publike si një element thelbësor i suksesit të procesit tërësor të negociatave të anëtarësimit.

Në zbatim të detyrimeve që parashtrohen në këtë kuadër, Strategjia Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike 2025-2030 mbulon pesë fusha prioritare në përputhje me “Parimet e Administratës Publike” të përcaktuara nga SIGMA.²⁶ Të gjitha gjetjet dhe rekomandimet e ofruara nga vlerësimi i OECD/SIGMA janë analizuar dhe reflektuar në Strategjinë e re Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike për periudhën 2025-2030, duke shërbyer si udhërrëfyes për parashikimin e angazhimeve konkrete të parashikuara në Strategji. Në këtë drejtim, institucionet bashkëpërgjegjëse për zbatimin e këtyre angazhimeve kanë punuar për të harmonizuar në mënyrë optimale zotimet e marra përsipër në kuadër të prioriteteve ekzistuese, vlerësimet e brendshme institucionale, si dhe analizat e partnerëve ndërkombëtarë dhe rekomandimet e lëna prej tyre. Ky linjëzim synon të sigurojë sinergji maksimale mes tyre, për të bërë të mundur orientimin efikas të burimeve drejt arritjes së objektivave të synuara strategjike.

Gjithashtu, në kuadër të punës për rritjen e ekspertizës në administratën publike, në nëntor 2024 Shqipëria mori zyrtarisht statusin e “Vëzhguesit” në Rrjetin Evropian të Administratës Publike (EUPAN). Dhënia e këtij statusi do të përshpejtojë agjendën e integritetit të vendit në BE në fushën e reformës në administratën publike, duke ndjekur rekomandimin e qartë nga Komisioni Evropian në Raportin e Shqyrtimit Analitik për Grupkapitujt I “Themeloret”. Pjesëmarrja e Shqipërisë si “Vëzhgues” në EUPAN do të lehtësojë shkëmbimin e ndërsjellë të njohurive dhe përvojave me vendet anëtare të BE-së, duke mundësuar përfitime të shumta nga ekspertiza e përbashkët e Rrjetit, mes të tjerash, edhe në zbatimin e suksesshëm të SNRAP 2025-2030.

²⁶ Shtyllat e Vlerësimit sipas Parimeve të Administratës Publike të OECD/SIGMA janë:

1. Kuadri Strategjik dhe përmirësimi i vazhdueshëm i administratës publike;
2. Zhvillimi dhe koordinimi i politikave;
3. Shërbimi publik dhe menaxhimi i burimeve njerëzore;
4. Organizimi, llogaridhënia dhe mbikëqyrja;
5. Ofrimi i shërbimeve dhe digjitalizimi;
6. Menaxhimi i financave publike.



2.1 Arritjet dhe sfidat në zhvillimin dhe koordinimin e politikave

Anëtarësimi në Bashkimin Evropian (BE) është synimi madhor politik dhe strategjik i Republikës së Shqipërisë dhe i sistemit të saj ligjor, ekonomik dhe institucional. Në këtë aspekt është prioritet ngritja e instrumentave të nevojshëm për forcimin e kapaciteteve dhe përmirësimin e strukturave integruese për të përmbushur të gjitha kërkesat e procesit negociator për anëtarësimin në BE. Përgatitjet teknike për fazën e shqyrtimit analitik të legjislacionit dhe kapaciteteve institucionale janë bashkërenduar dhe drejtuar metodologjikisht nga Departamenti i Politikave dhe Integritetit Evropian në Kryeministri, në rolin e Sekretariatit të Integritetit Evropian, me synimin për të mbështetur strukturat negociuese gjatë procesit të integritetit.

Progresi i Shqipërisë në reformën në administratën publike, i reflektuar edhe në vlerësimin më të fundit të vitit 2024 nga OECD/SIGMA, krijon bazat për konsolidimin e një sistemi politikëbërës të mirëorganizuar, të qendrueshëm dhe kompetent, i cili është jetik për zhvillimin dhe koordinimin e politikave në administratën publike.

Prej vitit 2015, koordinimi i politikave zhvillohet përmes “Mekanizmit të Menaxhimit të Integruar të Politikave” (IPMG), i krijuar nga Qeveria Shqiptare me synim zbatimin e qasjes sektoriale/ndërsektoriale për menaxhimin dhe bashkërendimin efektiv të politikave në fushat prioritare dhe në sektorët strategjikë.²⁷ Ky mekanizëm zbatohet përmes Grupeve të Menaxhimit të Integruar të Politikave (GMIP) dhe Ekipeve të dedikuara Tematike. GMIP-të janë krijuar të garantojnë bashkëpunim dhe vendimmarrje të përbashkët në nivele të larta politike dhe menaxheriale, me qëllim planifikimin dhe koordinimin e ekzekutimit dhe monitorimit të politikave dhe programeve ndërsektoriale dhe kombëtare në fushat prioritare. Paralelisht, ekipet tematike pritet të veprojnë për të siguruar bashkëpunim në nivel sektorial dhe me partnerët e angazhuar në agjendën për zhvillim. Në përgjigje të sfidave të evidentuara ndër vite për rritjen e efikasitetit të këtij mekanizmi, në vitin 2023 u miratua një strukturë e rishikuar për zbatimin e qasjes së gjerë sektoriale/ndërsektoriale, me synimin për të përmirësuar funksionimin e Mekanizmit. Struktura e rishikuar dhe aktualisht në fuqi përfshin 6 GMIP dhe 42 Ekiye Tematike.²⁸

Komiteti i Planifikimit Strategjik (KPS), i kryesuar nga Kryeministri, është struktura kyçe për përcaktimin e përparësive të zhvillimit të vendit dhe për harmonizimin e planifikimit të integruar me jetësimin e këtyre përparësive. KPS-ja luan një rol vendimtar në miratimin e vizionit, objektivave, afateve dhe kalendarëve të përgatitjes për çdo dokument strategjik, qoftë sektorial apo ndërsektorial. Përpara miratimit në Këshillin e Ministrave, dokumentet e projekt-strategjisë duhet të vlerësohen dhe të aprovohen nga KPS-ja, duke siguruar përputhshmërinë me prioritetet kombëtare. Agjencia Shtetërore për Programimin Strategjik dhe Koordinimin e Ndihmës (Agjencia) shërben si Sekretariati Teknik për KPS-në dhe ka për detyrë koordinimin e

²⁷ Urdhër nr. 157, datë 22.10.2018, i Kryeministrit “Për marrjen e masave për zbatimin e qasjes së gjerë sektoriale/ndërsektoriale, si dhe ngritjen dhe funksionimin e mekanizmit sektorial/ndërsektorial të integruar”.

²⁸ Urdhër nr. 90, datë 01.08.2023 i Kryeministrit.



përgjithshëm të punës për funksionimin e Grupeve të Menaxhimit të Integruar të Politikave (GMIP-ve).²⁹ Këto të fundit raportojnë në KPS përmes Sekretariatit të Përgjithshëm, duke mbështetur kështu procesin e vendimmarrjes. Çdo GMIP mbështetet nga një sekretariat teknik (Sekretariati Teknik), i cili krijohet me urdhër të ministrit ose drejtuesit të institucionit përkatës dhe është pjesë e institucioneve qeverisëse përgjegjëse për GMIP-të dhe Ekipet Tematike. Sekretariatet teknike raportojnë periodikisht mbi progresin e procesit dhe paraqesin çështjet që kërkojnë vendimmarrje tek Sekretariati Teknik Qendror, i cili, në koordinim me sekretariatit e KPS-së, i përcjell këto çështje për vendimmarrje tek KPS. Agjencia kryen vlerësimin paraprak të dokumenteve të politikave në përputhje me kuadrin themelor strategjik të vendit, përpara prezantimit të tyre për vendimmarrje në KPS. Agjencia gjithashtu informon KPS-në çdo gjashtë muaj mbi ecurinë e GMIP-ve.

Sistemi Informatik i Planifikimit të Integruar të Politikave (IPSIS)³⁰ është krijuar si sistemi kryesor për planifikimin dhe përgatitjen e të gjitha tipologjive të dokumenteve strategjike, si dhe për monitorimin e progresit në zbatimin e tyre, në përputhje me objektivat e synuara. Ky sistem ka për qëllim të sigurojë një kornizë gjithëpërfshirëse monitorimi dhe raportimi, ku të gjitha politikat dhe proceset kryesore të planifikimit funksionojnë në mënyrë koherente, efikase dhe të integruar.

Përmirësimi i mëtejshëm i platformës IPSIS është një angazhim i vazhdueshëm i cili do të adresojë si sfidat aktuale të identifikuar përgjatë viteve në garantimin e funksionalitetit të plotë të sistemit, ashtu edhe duke reflektuar përmirësimet strukturore të Grupeve të Menaxhimit të Integruar të Politikave në modulet e IPSIS.

Një tjetër zhvillim i rëndësishëm në koordinimin e politikave është hartimi dhe miratimi i Dokumentit të Politikave Prioritare (DPP), i cili ka për qëllim të ofrojë një orientim më të qartë dhe efektiv mbi politikat prioritare. Ky dokument synon të garantojë shpërndarjen më efektive të burimeve dhe linjëzimin e vendimmarrjes strategjike.³¹ DPP-ja është një nga komponentët kyç të procesit të planifikimit të integruar, duke garantuar një ndërlidhje më të mirë ndërmjet strategjive kombëtare dhe burimeve financiare të disponueshme. Një element i rëndësishëm i DPP-së dhe njëherësh pjesë integrale e procesit të vendimmarrjes, është edhe Lista Unike e Projekteve me Rëndësi Kombëtare (*National Single Pipeline Project*), e cila përditësohet çdo tre muaj. Kjo listë ka për qëllim forcimin e procesit të menaxhimit të financave publike, si dhe procedurave që lidhen me propozimin dhe miratimin e projekteve të investimeve publike, të cilat janë klasifikuar si projekte strategjike. Prej miratimit të saj fillestar në vitin 2023, kjo listë është përditësuar për herë të fundit në shkurt 2025.³²

²⁹ Në zbatim të VKM nr. 642, datë 29.10.2021 “Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Shtetërore për Programimin Strategjik dhe Koordinimin e Ndihmës”.

³⁰ Miratuar me VKM nr. 290, datë 11.04.2020.

³¹ Miratuar me VKM nr. 161, datë 20.03.2024 “Për miratimin e Dokumentit të Politikave Prioritare 2025-2027”.

³² Miratuar me VKM nr. 533, datë 12.08.2024.

Ngjashëm, sa u përket funksioneve të Qendrës së Qeverisë (CoG), funksionet kritike i janë caktuar Qendrës së Qeverisë përmes ligjit “Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave”³³ dhe Rregullores së Këshillit të Ministrave.³⁴ Krahas tyre, një seri udhëzimesh janë në dispozicion për ministratë dhe organet e tjera qeveritare për t’i mbështetur ato në hartimin e legjislacionit, zhvillimin e planit të akteve, monitorimin e zbatimit të buxhetit të shtetit dhe investimeve publike, si dhe në përgatitjen e dokumentave politikë në kuadër të integritetit evropian.

Perceptimi i efektivitetit të Qendrës së Qeverisë në koordinimin e politikave sipas nëpunësve civilë

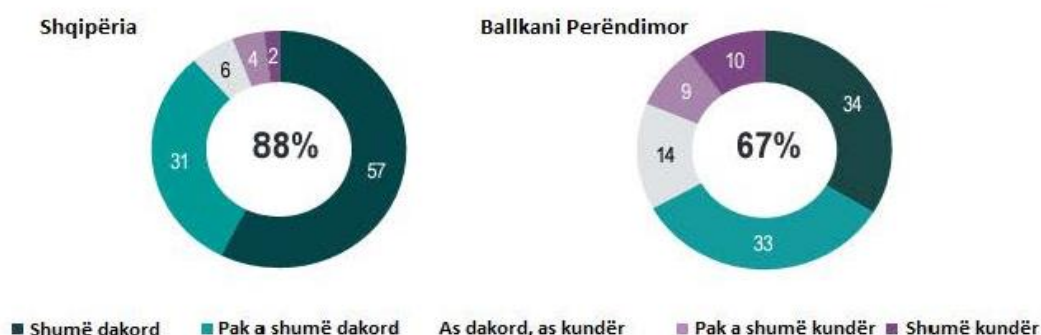


FIGURA 3. PERCEPTIMI I EFEKTIVITETIT TË QENDRËS SË QEVERISJES (CoG) NË KOORDINIMIN E POLITIKAVE SIPAS NËPUNËSVE CIVILË NË SHQIPËRI KRAHASUAR ME RAJONIN E BALLKANIT PERËNDIMOR (SIGMA 2024)

Sa i takon politikëbërjes së bazuar në të dhëna, si një dimension i rëndësishëm i cilësisë së planifikimit dhe koordinimit të politikave, Shqipëria pozicionohet mjaft mirë krahasuar me mesataren rajonale. Në vitet e fundit, zbatimi i kuadrit rregullator të Vlerësimit të Ndikimit Rregullator (VNR/RIA) ka ndikuar në rritjen e cilësisë dhe efektivitetin e hartimit të politikave dhe legjislacionit në vend, duke mundësuar që ndërhyrja rregulatore e Qeverisë të fokusohet aty ku është e nevojshme. Ky proces ka mundësuar rezultate më të mira me një barrë dhe kosto minimale rregulatore e administrative, përmes analizave *ex-ante* të vlerësimit të projektligjeve paraprakisht miratimit të tyre.

Megjithatë, në kuadër të përpjekjeve për përmirësimin e mëtejshëm të procesit, disa elemente të identifikuar që duhet të prioritetizohen janë përmirësimi i aftësive analitike dhe ekspertizës mbi procesin RIA në ministratë e linjës, rritja e aftësive dhe njohurive të rrjetit të nëpunësve të ngarkuar me procesin RIA sa i takon gjetjes së të dhënave, si dhe përmirësimi i zbatimit praktik të aspekteve të ndryshme të Metodologjisë së Vlerësimit të Ndikimit.

Përmirësimi i cilësisë së raporteve RIA është rezultat i drejtpërdrejtë i asistencës dhe punës koordinuese të kryer nga njësia përkatëse e programimit të akteve rregulatore dhe RIA në

³³ Ligji nr. 9000, datë 30.01.2003 “Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave”.

³⁴ VKM nr. 584, datë 28.08.2003 “Për miratimin e Rregullores së Këshillit të Ministrave”, i ndryshuar.



Kryeministri, si dhe i njohurive që kanë mbi këtë proces zyrtarët e përfshirë në hartimin e këtyre raporteve.

Konsultimi publik përbën një komponent thelbësor të kriterëve për përmbushjen e reformave të kërkuara si pjesë e detyrimeve të Shqipërisë në kuadër të Grupkapitujve I “Themeloret”. Ky proces është parakusht jo vetëm për përmirësimin e performancës së administratës publike, por edhe për funksionimin e institucioneve demokratike.

Me qëllim adresimin e rekomandimeve të procesit të shqyrtimit analitik të legjislacionit dhe kapaciteteve institucionale, si dhe ndërgjegjësimin dhe forcimin e kulturës rreth këtij procesi, përmirësimi i konsultimit publik është integruar në udhërrëfyesit përkatës të Reformës së Administratës Publike dhe Funksionimit të Institucioneve Demokratike 2023-2030. Sigurimi i një qasjeje gjithëpërfshirëse për fuqizimin e shoqërisë civile dhe rritjen e përgjegjshmërisë dhe llogaridhënies së institucioneve qendrojnë në themel të masave të ndërmarra në këtë drejtim.

Garantimi i transparencës dhe frymës së bashkëpunimit mes autoriteteve publike luan një rol thelbësor në rritjen e pjesëmarrjes së publikut dhe aktorëve të tjerë në procesin e konsultimit publik. Për këtë qëllim, monitorimi i publikimit të projekt-akteve dhe dokumenteve shoqëruese për konsultim kryhet periodikisht në baza javore nga njësia përkatëse e programimit të akteve rregullatore dhe RIA në Kryeministri, në kuadër të përpjekjeve të vazhdueshme për përmirësimin dhe promovimin e këtij procesi dhe në zbatim të rekomandimeve të Komisionit Evropian. Gjithashtu, njësia është angazhuar për organizimin e seancave trajnuese në bashkëpunim me partnerët ndërkombëtarë, me qëllim rritjen e kapaciteteve të funksionarëve publikë përgjegjës për të kryer këtë proces me efikasitet dhe në përmbushje të kriterëve ligjore dhe rregullatore.

Sfidat

Performanca e administratës publike shqiptare është përmirësuar ndjeshëm në vitet e fundit, falë priorizimit të reformës në administratën publike dhe miratimit të një kuadri të detajuar ligjor, rregullator dhe institucional. Për të mbështetur më tej këto arritje dhe për të përballuar sfidat e identifikuar në proces, nevojiten disa përmirësime të mëtejshme. Këto sfida identifikohen si nga vlerësimet e brendshme ndërinstitucionale për progresin e zbatimit të reformës në administratën publike, ashtu edhe bazuar në raportet ndërkombëtare, ku raportet e Komisionit Evropian dhe OECD/SIGMA-s zënë rolin qendror.

Sikurse reflektuar edhe më sipër, në përgjithësi strukturat organizative dhe menaxhuese për RAP janë krijuar dhe janë operacionale. Megjithatë, masat e ardhshme duhet të vlerësojnë mundësinë për thjeshtimin dhe rritjen e efikasitetit të arkitekturës së përgjithshme të Grupeve të Menaxhimit të Politikave të Integruara (GMIP) për të koordinuar dhe udhëhequr zbatimin në nivel administrativ të reformës në administratën publike.



Një nga prioritetet kryesore është garantimi i një vendimmarrjeje të qëndrueshme dhe të mirëkoordinuar për zhvillimin e politikave, përmes plotësimit të kuadrit ekzistues ligjor dhe institucional. Ky përmirësim do të mundësojë një cilësi më të lartë në planifikimin dhe zbatimin e politikave në nivel kombëtar. Një tjetër objektivi është krijimi i një funksioni të dedikuar për kontrollin e cilësisë, që do të mbështesë përmirësimin e kornizës strategjike dhe zbatimin e dokumenteve ligjore e strategjike të rëndësishme, duke u mbështetur në të dhëna dhe në Vlerësime të Ndikimit Rregullator. Kjo do të lehtësojë harmonizimin e dokumenteve të ndryshme strategjike dhe përafrimin e tyre me standardet evropiane.

Gjithashtu, është thelbësor përmirësimi i monitorimit të zbatimit të Planeve të Veprimit të RAP dhe publikimi i raporteve të monitorimit për transparencë dhe akses më të gjerë publik. Për të garantuar efikasitetin në këtë drejtim, riaktivizimi i mekanizmeve të koordinimit është një hap vendimtar që do të mbështesë zbatimin efektiv të reformave dhe adresimin e sfidave të reja.

Për një integrim më të thellë të politikave, përmirësimi i koherencës ndërmjet planifikimit strategjik dhe buxhetimit është një objektivi tjetër i rëndësishëm, që do të kontribuojë në një buxhetim të qëndrueshëm dhe në prioritizimin e ndërhyrjeve të RAP. Gjithashtu, përmirësimi i kapaciteteve administrative të ministrive dhe Kryeministrit për planifikimin dhe monitorimin e politikave mbetet një përparësi për të garantuar një qasje të koordinuar dhe profesionale në procesin e integritetit evropian.

Për të përmirësuar më tej efektivitetin e hartimit të legjislacionit të ri, adresimi i sfidave teknologjike të Sistemit të Integruar të Planifikimit dhe rritja e cilësisë së Vlerësimit të Ndikimit Rregullator mbetet parësor, paralelisht me përfshirjen më të gjerë të publikut në konsultimet ligjore. Këto ndërhyrje premtojnë të avancojnë transparencën dhe cilësinë në vendimmarrje, arsye për të cilën përpjekjet do të përqendrohen veçanërisht në rritjen e përqindjes së akteve ligjore që kalojnë në konsultim publik dhe përmirësimin e procesit të konsultimeve me aktorët e interesuar.

Në përmbushjen e këtyre sfidave, synimi madhor është garantimi i një qasjeje të hapur dhe gjithëpërfshirëse, duke përmirësuar komunikimin me qytetarët dhe garantuar transparencën në vendimmarrjen e qeverisë.

2.2 Arritjet dhe sfidat në shërbimin civil dhe menaxhimin e burimeve njerëzore

Fillimi i zbatimit të Strategjisë Ndërsektoriale për RAP 2015-2022 përkoi pothuajse me hyrjen në fuqi të legjislacionit të shërbimit civil i cili është ende në fuqi. Zbatimi i këtij legjislacioni që solli ndryshime thelbësore në sistemin e shërbimit civil, u shoqërua me sfida të lidhura me krijimin dhe konsolidimin e praktikave administrative për zbatimin e tij efikas. Realizimi i objektivave të Strategjisë Ndërsektoriale të RAP 2015-2022 për institucionet publike kontribuoi në adresimin e këtyre sfidave, duke mundësuar që Shqipëria të marrë vlerësime pozitive nga institucionet



ndërkombëtare në fushën e menaxhimit të burimeve njerëzore. Në vitet e fundit, shërbimi civil shqiptar është vlerësuar si i pjekur, fleksibël dhe i qendrueshëm sipas standardeve rajonale.³⁵ Bazuar në treguesit e monitoruar periodikisht në këtë fushë, Shqipëria konsiderohet nga SIGMA si vend kryesues në nivel rajonal, duke kryesuar ndjeshëm dhe në mënyrë të qendrueshme që prej vitit 2021 renditjen e vendeve të Ballkanit Perëndimor, thuajse në të gjithë kriteret e vlerësimit.

Përgjatë viteve 2023-2024, Qeveria Shqiptare rishikoi sistemin e pagave si kriterin e vetëm për të cilin Shqipëria renditej që prej vitit 2021 pas vendeve të rajonit, duke e adresuar këtë çështje me reformën e pagave të implementuar në dy faza, përkatësisht në vitin 2023 dhe vitin 2024.

Shqipëria ruan të njëjtin pozicion lider në Ballkanin perëndimor edhe në rezultatet e vlerësimit të kryer gjatë vitit 2024, të cilat i janë komunikuar Qeverisë Shqiptare në Tetor 2024.³⁶

Rekrutimi i mbështetur në meritë

Në vlerësimin e Komisionit Evropian në Raportin e Shqyrtimit Analitik për Grupkapitujt I “Themeloret”, kuadri ligjor shqiptar vlerësohet si gjerësisht i harmonizuar me parimet themelore të rekrutimit të bazuar në meritë dhe transparencë, me kritere të qarta dhe të mirëpërcaktuara për uljen në detyrë dhe lirin nga shërbimi civil.³⁷ Përmes ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” u mundësua krijimi i një sistemi ku ngritja në karrierë merr një peshë qendrore dhe promovimi është kryesisht i hapur vetëm për nëpunësit ekzistues, me përjashtim të rasteve të veçanta të promovimit që përbëjnë maksimalisht 20% të promovimeve totale.

Modeli i zbatuar eliminoi të drejtën diskrecionare të drejtuesve të institucioneve për të zgjedhur kandidatët fitues dhe mundësoi kalimin në një sistem të ri ku kandidati i renditur i pari zgjedh nga lista e pozicioneve të lira. Gjatë këtyre viteve të zbatimit të ligjit, si rezultat i reformave të ndërmarra u ndërtua për herë të parë një sistem elektronik i korrigjimit të testimit, mbështetur në një bankë pyetjesh për të gjitha fushat e testimit, duke rritur kështu objektivitetin dhe meritokracinë në procesin e përzgjedhjes. Gjithashtu, u vu rishtazi në funksionim një sistem elektronik për aplikimin e kandidatëve, dorëzimin e dokumentacionit të nevojshëm, menaxhimin e komunikimit me kandidatët dhe menaxhimin e proceseve të brendshme të procedurave të konkurrimit, duke e kthyer DAP në një pararendës të vizionit të “*administratës së gjelbër*”.

Masat e ndërmarra dhe përdorimi i hershëm i teknologjisë në proces mundësoi funksionimin e plotë të procedurës së rekrutimit edhe përgjatë periudhës së pandemisë Covid-19, duke lehtësuar ndjeshëm kalimin drejt menaxhimit në distancë të proceseve krahasimisht me fusha të tjera të

³⁵ OECD/SIGMA, Raport Monitorimi: Parimet e Administratës Publike – Shqipëria, 2021, www.sigmaweb.org

³⁶ OECD/SIGMA, Raport Monitorimi: Parimet e Administratës Publike – Shqipëria, 2024, www.sigmaweb.org

³⁷ Komisioni Evropian, Raporti i Shqyrtimit Analitik – Grup-Kapitujt I “Themeloret”, Korrik 2023, f. 29, https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/document/download/b83313ef-48c5-4bef-9f00-f5d66509572e_en?filename=AL%20Cluster_1%20Draft%20screening%20report_external%20version.pdf



veprimtarisë administrative. Si pjesë e fleksibilitetit të aplikuar gjatë kësaj periudhe u eksperimentua me sukses edhe zhvillimi i testimit në distancë, përfshirë intervistimin.

Ligji mundësoi gjithashtu ngritjen e Trupës së Nivelit të Lartë Drejtues (TND), e cila përzgjidhet përmes një procedure të veçantë që synon vlerësimin e kapaciteteve menaxheriale dhe drejtuese për pozicionet e rëndësishme drejtuese në administratën publike. Kandidatët e kualifikuar përmes vlerësimit nga një Komision i posaçëm përzgjedhjeje bëhen pjesë e listës nga e cila institucionet me pozicione drejtuese vakante mund të zgjedhin drejtuesit e tyre.

Këto ndërhyrje u shoqëruan me rritjen e kapaciteteve menaxhuese të DAP, si qendra e sistemit të rekrutimit, si dhe të institucioneve që gëzojnë kompetenca të zgjeruara në zbatimin e procedurave të ngritjes në detyrë. Stoku prej 493 vendimesh gjyqësore të formës së prerë lidhura me proceset e menaxhimit të BNJ (për periudhën 2013 – 2024), në fund të vitit 2024, u reduktua në 66 vendime të mbetura për ekzekutim.

Në këtë drejtim, Raporti i vitit 2024 i OECD/SIGMA për Shqipërinë vlerëson përgjithësisht se kuadri ligjor, përfshirë atë dytësor dhe tretësor mbi rekrutimin, vlerësimet e performancës, zhvillimin profesional, procedurat disiplinore dhe shkarkimet, garanton që nëpunësit civilë të kenë bazën e nevojshme për të kryer detyrat e tyre me profesionalizëm, neutralitet dhe përgjegjshmëri, duke kufizuar ndërhyrjet politike në proceset e menaxhimit të burimeve njerëzore.³⁸

Sistemi i pagave dhe motivimi

Sistemi i pagave për nëpunësit civilë është i rregulluar qartë. Paga llogaritet sipas pozicionit të punës së nëpunësit civil, sistem që tashmë është i njëjti edhe për institucionet e qeverisjes vendore. Përgjatë viteve, Qeveria Shqiptare ka ndërmarrë vazhdimisht reforma në sistemin e pagave të administratës publike, prej të cilave kanë përfituar kryesisht punonjësit e administratës publike në ministri dhe në sektorët e shëndetësisë, arsimit, sigurisë dhe forcave të armatosura.

Rritja e fundit e pagave për nëpunësit civilë është zbatuar nga Qeveria Shqiptare gjatë viteve 2023 dhe 2024, me synimin për të rritur nivelin e kënaqësisë dhe motivimit të nëpunësve të administratës publike, si dhe për të pozicionuar shërbimin publik si një punëdhënës konkurrues në tregun e punës. Krahas rritjes së pagave, reforma mundësoi edhe një rregullim në strukturën e pagës. Krahasuar me vitin 2013, pagat e nëpunësve civilë janë rritur mesatarisht nga 35% deri në 65%, sipas kategorive. Paralelisht, është rritur edhe indeksi i shkallës së komprimimit të pagave dhe është rritur pesha e elementit të vjetërsisë në pagën totale. Këto ndryshime janë realizuar në dy faza përmes nismave ligjore të miratuara në vitin 2023, dhe vendimeve të qeverisë gjatë viteve 2023-2024.

³⁸ OECD/SIGMA, Raport Monitorimi: Parimet e Administratës Publike – Shqipëria, 2024, www.sigmaweb.org



Si rezultat i të gjitha ndërhyrjeve, Qeveria Shqiptare ka mundur jo vetëm të arrijë objektivin e caktuar për pagë mesatare në administratën publike në mbi 900 euro sipas Udhërrëfyesit të Reformës në Administratën Publike, por të sigurojë një pagë mesatare në nivelin e 1.050 euro, nga 530 euro në fillim të vitit 2023, si një rritje që vlerësohet domethënëse edhe nga Komisioni Evropian në vlerësimin më të fundit për Shqipërinë.³⁹

Qeveria Shqiptare miratoi në gusht 2024 një reformë të plotë të pagave edhe për punonjësit e njësive të vetëqeverisjes vendore, duke ndryshuar metodën e llogaritjes së vjetërsisë për ta përshtatur me atë të nëpunësve civilë në administratën shtetërore dhe duke barazuar kështu pagën nëpunësve lokalë me atë të klasës përkatëse në administratën shtetërore. Ndryshimet ligjore mundësuan rritjen e pagave nga 40% deri në dyfishimin e pagës për disa pozicione/profesionet specifike, si dhe standardizimin e pagave në të 61 bashkitë e vendit.⁴⁰

Ndërkohë, sipas sondazhit rajonal të kryer nga OECD/SIGMA në 2024, reforma e pagave ka ndikuar në rritjen e kënaqësisë në punë dhe atraktivitetin të sektorit publik si punëdhënës konkurrues në treg, duke shënuar një rritje të nëpunësve të kënaqur me pagën e tyre nga 13% në vitin 2022 në 47% deri në prill 2024.⁴¹

Një tjetër zhvillim i rëndësishëm ishte edhe organizimi për herë të parë nga Qeveria Shqiptare i “Javës së Administratës Publike” nga 27 deri më 31 maj 2024, me temën “Modernizimi në Veprim”, duke shënuar një moment të rëndësishëm në njohjen dhe festimin e shërbimit publik. Gjatë javës u zhvilluan një sërë ngjarjesh, si Panairi i Administratës Publike, Forumi i Inovacionit në Administratën Publike, Forumi i Strukturave të Burimeve Njerëzore në Ministri, Turneu i Volejbollit, dhe iniciativa “Sill Fëmijën në Punë!” dhe përzgjedhja nga vetë punonjësit e administratës publike të punonjësit më të mirë në çdo ministri. Aktivitetet synuan promovimin e kapitalit njerëzor, rritjen e aksesit të qytetarëve në veprimtarinë e institucioneve, si dhe forcimin e frymës së ekipit në administratë.

Krahas këtyre zhvillimeve, Qeveria Shqiptare ka ndërmarrë hapa të rëndësishëm për të forcuar koordinimin, punën në ekip dhe motivimin e stafit. Në maj 2024, Ministri i Shtetit për Administratën Publike dhe Anti-Korrupsion prezantoi një “Paketë Motivimi”, e ideuar për të rritur motivimin e punonjësve dhe për të përmirësuar kulturën organizative në administratën publike. Paketa u zhvillua me Asistencën Teknike të Projektit “BE për Mirëqeverisjen”, bazuar në

³⁹ Komisioni Evropian, Raporti për Shqipërinë 2024, Tetor 2024, f. 27. https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/document/download/a8eec3f9-b2ec-4cb1-8748-9058854dbc68_en?filename=Albania%20Report%202024.pdf

⁴⁰ Miratuar me VKM nr. 503, datë 01.08.2024 “Për disa ndryshime në vendimin nr. 328, datë 31.5.2023, të Këshillit të Ministrave, “Për klasifikimin e funksioneve, grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore”.

⁴¹ OECD/SIGMA, Raport Monitorimi: Parimet e Administratës Publike – Shqipëria, 2024, https://www.oecd.org/en/publications/public-administration-in-albania-2024_5577d117-en.html



praktikat më të mira evropiane për ekselencën e administratës publike dhe duke u përshtatur posaçërisht për aplikim në mjedisin e administratës publike shqiptare. Paketa përbëhet nga katër shtylla kryesore: (i) përshtatja me sfidat bashkëkohore dhe mirëqenia; (ii) akses në shërbime dhe aktivitete; (iii) fryma e ekipit dhe konkurrenca e shëndetshme në punë; dhe (iv) motivimi financiar.⁴²

Nga lançimi i Paketës deri në tetor 2024 është zbatuar shtylla e parë e Paketës, përmes dy ndryshimeve kryesore në kornizën ligjore dhe rregullatore:

- Është tashmë në fuqi fleksibiliteti i orarit të punës, përmes miratimit të ndryshimeve në VKM-në rregullatore për orarin e punës dhe periudhat e pushimit për administratën shtetërore, institucionet e pavarura dhe njësitë e vetëqeverisjes vendore. Ndryshimet e miratuara synojnë të ofrojnë më shumë fleksibilitet në orarin e punës, duke përmirësuar balancën punë-jetë, veçanërisht për prindërit, duke u mundësuar atyre përshtatjen e orarit të punës me shërbimet sociale për fëmijët (çerdhe/shkollë), ndërkohë që ruhet produktiviteti brenda institucioneve publike.⁴³
- Është shtuar fleksibiliteti mbi pushimet vjetore, përmes ndryshimeve më të fundit të miratuara në Kodin e Punës, të cilat kanë hequr kufizimin që ndalonte punonjësit e administratës publike të merrnin pushime vjetore më pak se një javë kalendarike. Dispozitat në fuqi tashmë përcaktojnë qartë se pushimet vjetore janë 22 ditë pune, me 2 ditë shtesë të dhëna për të gjithë punonjësit.⁴⁴

Zbatimi i orarit fleksibël shihet si një hap i parë drejt aplikimit të punës hibride dhe në distancë, e aplikuar gjerësisht me sukses gjatë periudhës së pandemisë. Gjithashtu, zgjedhja dhe shpallja e

⁴² Më gjerësisht:

(i) Shtylla e parë fokusohet në përshtatjen me sfidat bashkëkohore dhe promovimin e mirëqenies. Kjo përfshin ofrimin e fleksibilitetit në oraret e punës (me orë të detyrueshme midis 09:30 – 15:30) si dhe rishikimin e dispozitave ligjore mbi pushimet vjetore, duke hequr kufizimet e Kodit të Punës për periudhat e pushimit.

(ii) Shtylla e dytë siguron akses në shërbime dhe aktivitete, duke ofruar trajtim preferencial për punonjësit në aktivitetet kulturore dhe akses në hapësirat sportive publike.

(iii) Shtylla e tretë thekson forcimin e frymës së ekipit dhe konkurrencën e shëndetshme përmes praktikave vjetore të vlerësimit të integritetit dhe performancës profesionale në çdo ministri, organizimit të konkurseve për inovacion dhe zbatimit të një Programi të Zhvillimit të Lidershipit.

(iv) Shtylla e katërt adreson motivimin financiar përmes një sistemi shpërblimesh për performancë të mirë, duke njohur dhe inkurajuar kontributet e veçanta.

⁴³ Ndryshimet parashikojnë që punonjësit mund të zgjedhin të fillojnë ditën e punës më herët dhe ta përfundojnë më herët, ose të fillojnë më vonë dhe të përfundojnë më vonë, përderisa plotësojnë orët e punës të kërkuara (8.5 orë nga e hëna deri të enjten dhe 6 orë të premten). Po ashtu, është vendosur një orar i detyrueshëm nga ora 09:30 deri në 15:30 (dhe deri në 13:00 të premten) gjatë të cilit të gjithë punonjësit duhet të jenë të pranishëm në punë. Ndryshimet janë miratuar me VKM nr. 530, datë 01.08.2024 “Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 568, datë 6.10.2021, të Këshillit të Ministrave, ‘Për miratimin e rregullave për kohëzgjatjen e punës dhe të pushimit, orët shtesë dhe kompensimin e tyre në institucionet e administratës shtetërore, institucionet e pavarura dhe njësitë e vetëqeverisjes vendore’”.

⁴⁴ Miratuar me ligjin nr. 91/2024 “Për disa ndryshime në ligjin nr. 7961, datë 12.7.1995, ‘Kodi i Punës i Republikës Së Shqipërisë’, i ndryshuar”.



punonjësve të vitit në institucione synohet të kthehet në një traditë dhe element motivues për stafin. Në reflektim të angazhimit të Qeverisë Shqiptare për të krijuar një mjedis pune dinamik, mbështetës dhe motivues për punonjësit e administratës publike, dialogu me nëpunësit për mbledhjen e nevojave dhe vlerësimeve të tyre për ndërhyrjet e planifikuara vijon të udhëheqë punën për zhvillimin dinamik të paketës, për të siguruar zbatimin e saj progresiv dhe efikas, në përgjigje të nevojave reale të nëpunësve publikë.

Zhvillimi i shërbimit civil dhe forcimi i kapaciteteve

Gjatë periudhës së zbatimit të Strategjisë Ndërsektoriale të RAP 2015-2022 janë shënuar një sërë arritjesh dhe risish në menaxhimin e shërbimit civil dhe përmirësimin e efikasitetit të disa proceseve të punës për administratën. Në këtë drejtim, OECD/SIGMA vlerëson veçanërisht ekzistencën e një komunikimi të rrjedhshëm dhe efikas të DAP me njësitë të menaxhimit të burimeve njerëzore, si dhe me Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.⁴⁵ Një rol të rëndësishëm në këtë koordinim ka luajtur përdorimi i platformës së integruar “*administrata.al*”, duke përmirësuar ndërveprimin e institucioneve publike, duke lehtësuar komunikimin dhe raportimin e informacionit në kohë reale, duke unifikuar praktikat administrative dhe duke përmirësuar cilësinë e proceseve të menaxhimit të burimeve njerëzore. Një numër voluminoz dokumentesh dhe praktikash janë ngarkuar në platformë për t’u përdorur nga nëpunësit dhe institucionet.

Regjistri Qendror i Personelit (RQP) për menaxhimin e burimeve njerëzore është vënë në funksionim dhe aktualisht përdoret nga të gjitha institucionet. Numri i dosjeve të personelit të regjistruara deri në tetor 2024 rezulton të jetë 60.000. Gjithashtu, është rritur numri i institucioneve që përdorin sistemin për gjenerimin e listës së pagave, në një proces që ka hasur në një numër sfidash gjatë zbatimit. Aktualisht RQP po kalon në një proces modernizimi dhe shtimi funksionalitetesh për ta bërë përdorimin më të thjeshtë dhe më efikas për përdoruesit në menaxhimin e burimeve njerëzore.

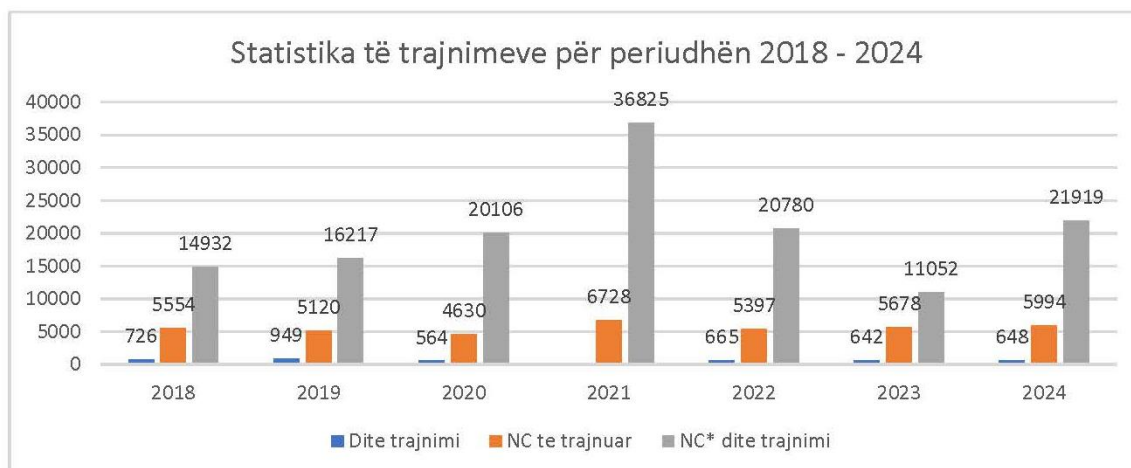
Rritja e kapaciteteve të brendshme është një prioritet vijues i administratës publike. Me këtë synim, përgjatë viteve të fundit janë zbatuar një seri programesh me synim tërheqjen e talentëve të reja në administratë, si dhe mbajtjen dhe zhvillimin e mëtejshëm të burimeve njerëzore ekzistuese, mes të cilave edhe programi “*Administrata që duam*”, Programi i Ekselencës në administratë⁴⁶ dhe programi “*Qelizat e Reja/Young Cells*”.

Paralelisht ka vijuar zhvillimi i programeve të trajnimit për hyrjen në administratë, si dhe programe të tjera trajnimi sipas kërkesave të institucioneve dhe bazuar në rezultatet e Vlerësimit të Nevojave për Trajnim, të referuara nga Shkolla Shqiptare e Administratës Publike (ASPA) si ofruesi kryesor

⁴⁵ OECD/SIGMA, Raport Monitorimi: Parimet e Administratës Publike – Shqipëria, 2024, www.sigmaweb.org

⁴⁶ Miratuar me VKM Nr. 586, datë 30.08.2019, “Për punësimin e përkohshëm të studentëve të ekselencës në institucionet e administratës shtetërore”, i ndryshuar.

i trajnimeve për administratën publike. Krahas kësaj, janë zhvilluar edhe trajnime të organizuara nga vetë institucionet dhe ofrues të tjerë trajnimesh. Një rol të rëndësishëm në këtë drejtim ka pasur edhe Shkolla Rajonale e Administratës Publike (ReSPA), e cila ka ndihmuar në organizimin e shkëmbimeve të eksperiencave rajonale, seminareve dhe vizitave studimore të zhvilluara përgjatë kësaj periudhe.



Platforma online e trajnimit është pasuruar në vazhdimësi me module trajnimi. Aktualisht, platforma LMS (*Learning Management System*) është në proces përmirësimi, mbështetur financiarisht nga Këshilli i Evropës, me synim garantimin e ofrimit të përmirësuar të kurrikulave të trajnimit, si dhe mundësimin e vlerësimit të nevojave për trajnim në mënyrë digjitale për zhvillimin e vazhduar profesional të nëpunësve.

Si pjesë e prioritetëve të Qeverisë Shqiptare për zhvillimin e kapaciteteve në administratën publike dhe në kuadër të Paketës së Motivimit, përgjatë vitit 2024 u organizua për herë të parë edhe një program i dedikuar për Zhvillimin e Lidershit. Programi i konceptuar për drejtuesit e lartë menaxherialë (TND) mundësoi trajnimin e 267 drejtuesve të Administratës Shtetërore, duke përfshirë Drejtorët e Drejtorive dhe Drejtorët e Përgjithshëm të institucioneve të varësisë së ministrive të linjës, me synimin për të sjellë një ndikim të qëndrueshëm në kulturën e udhëheqjes dhe menaxhimit të burimeve njerëzore në administratën publike.⁴⁷

⁴⁷ Programi përfshinte katër module themelore që fokusoheshin në zhvillimin e aftësive drejtuese dhe praktikave menaxheriale efektive: Moduli 1 – Parimet themelore të lidershit; Moduli 2 – Teknikat e Menaxhimit Strategjik; Moduli 3 – Zhvillimi i kulturës së lidershit; dhe Moduli 4 – Fuqizimi dhe mbështetja e ekipit.



Sfidat

Duke konsideruar rëndësinë e menaxhimit efikas të shërbimit civil dhe burimeve njerëzore në institucionet shtetërore, si një prioritet dhe parakusht për suksesin e negociatave për anëtarësim në BE, për këtë Qëllim të Politikës shtrohen një sërë sfidash për adresim në vitet në vijim.

Një ndër sfidat kryesore mbetet zbatimi i qendrueshëm dhe efektiv i ligjit të shërbimit civil, me synimin për të garantuar që rekrutimet dhe promovimet të kryhen bazuar në meritë, konkurrencë dhe transparencë për të gjitha nivelet e nëpunësve, me fokus të veçantë Trupën e Nivelit të Lartë Drejtues. Ndryshimet ligjore të ligjit nr. 152/2023 “Për nëpunësin civil”, të parashikuara në zbatim të këtij Qëllimi të Politikës do të adresojnë këto sfida, si dhe do të garantojnë rritjen e efikasitetit të menaxhimit të shërbimit civil në përputhje me zhvillimet më të fundit të kornizës ligjore dhe institucionale në vend, mes të tjerash edhe si rrjedhojë e procesit intensiv të integritetit evropian.

Gjithashtu, me ritmin e shpejtë të digjitalizimit të qeverisjes, është e nevojshme që administrata publike të rrisë kapacitetet për të menaxhuar proceset e punës me efikasitet dhe për të ofruar shërbime elektronike cilësore për publikun. Automatizimi i sistemit të pagave dhe implementimi i sistemeve elektronike për menaxhimin e burimeve njerëzore janë hapa të rëndësishëm drejt arritjes së këtij qëllimi, bashkërisht me përmirësimin e ndërveprueshmërisë dhe komplementaritetit midis platformave ekzistuese. Këto përpjekje do të garantojnë që politikat kombëtare të burimeve njerëzore të bazohen në të dhëna, si dhe do të mundësojnë mbledhjen e të dhënave të sakta nga Njësitë përkatëse të Burimeve Njerëzore për të gjithë nëpunësit publike.

Krijimi i një shërbimi publik tërheqës, inovativ dhe konkurrues në treg mbetet një prioritet kryesor, i cili do të adresohet më tej përmes integritetit të mëtejshëm të inovacionit në punën e përditshme të administratës publike, si dhe përmes rritjes së motivimit të punonjësve, duke promovuar kapitalin njerëzor me profesionalizëm dhe integritet. Në vazhdim të këtyre përpjekjeve, reforma e suksesshme e rritjes së pagave në shërbimin civil duhet të avancojë me adresimin e çështjeve sistematike në klasifikimin e vendeve të punës.

Vëmendje e posaçme duhet të kushtohet gjithashtu për zbatimin e kuadrit ligjor dhe rregullator të etikës dhe integritetit, si pjesë e procesit më të gjerë të menaxhimit të përmirësuar të burimeve njerëzore, në përputhje me Udhërrëfyesin e Reformës në Administratën Publike 2023-2030, bazuar në një analizë gjithëpërfshirëse të burimeve njerëzore.

Përmes adresimit të këtyre sfidave përgjatë viteve në vijim, synohet që administrata publike shqiptare të pajiset me aftësitë e nevojshme për të përballur suksesshëm kërkesat e procesit të integritetit evropian, përfshirë harmonizimin e politikave dhe proceseve me standardet e BE-së. Fuqizimi i koordinimit ndër-institucional do të jetë një aspekt kyç në këtë drejtim për përmbushjen e angazhimeve që lindin nga ky proces historik dhe transformativ për sektorin publik shqiptar.



2.3 Arritjet dhe sfidat në ofrimin e shërbimeve të digjitalizuara

Shqipëria ka bërë përpjekje serioze për të digjitalizuar një sërë aspektesh të shërbimeve publike, duke përfshirë një numër projektsh që lidhen me qeverisjen elektronike, të cilat synojnë rritjen e efikasitetit, transparencës dhe qasjes së publikut. Në përgatitjen e Strategjisë Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike 2015-2022, iu dedikua vëmendje e posaçme edhe komponentit teknologjik, që u integrua me të gjitha shtyllat e Strategjisë. Në përfundim të zbatimit të Strategjisë për periudhën 2015-2022, zhvillimet në mënyrën e ofrimit të shërbimeve ndaj qytetarëve dhe bizneseve përmes teknologjisë së informacionit janë të matshme dhe të prekshme në lehtësimin e kontaktit të përditshëm të qytetarëve me institucionet publike.

Përgjatë kësaj periudhe, Qeveria Shqiptare ka ndërmarrë një seri nismash ligjore dhe investimesh të konsiderueshme për të implementuar sistemet elektronike, për të rritur numrin e sistemeve elektronike të lidhura në platformën qeveritare të ndërveprimit, për të shtuar shërbimet elektronike në platformën qeveritare e-Albania dhe infrastrukturën fizike, si dhe për të mundësuar vënien në funksion të nënshkrimit dhe vulës elektronike. Puna në këtë drejtim udhëhiqet nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit (AKSHI) dhe nga Agjencia për Dialog dhe Bashkëqeverisje (ADB).

Në raportin më të fundit të vitit 2024, Komisioni Evropian ka njohur se zbatimi i Agjendës Digjitale 2022-2026 dhe Planit të Veprimit po vijon me sukses.⁴⁸ Deri në dhjetor 2024, platforma unike qeveritare e-Albania ofron 1247 shërbime publike (rreth 95% e të gjitha shërbimeve publike), krahasuar me vetëm 14 të tilla apo 1% që ofroheshin në vitin 2013. Ky transformim është përkthyer në ulje të konsiderueshme të kostove të marrjes së shërbimeve, lehtësim të procedurave burokratike, reduktim të kohës së marrjes së shërbimeve, rritjes së transparencës dhe cilësisë së ofrimit. Të gjitha shërbimet elektronike të ofruara aktualisht janë të kategorizuara “Nivel 4”, sipas niveleve të automatizimit të shërbimeve të UNPAN-it. Platforma mundëson edhe shkarkimin në kohë reale të 92 dokumenteve administrative me vulë elektronike dhe vlerë ligjore. Mbi 3.2 milionë qytetarë dhe biznese janë të regjistruar në Portalin e-Albania dhe shërbehen çdo ditë përmes platformës e-Albania.

Digjitalizimi është tashmë një proces i pakthyeshëm i punës së përditshme të çdo institucioni shqiptar. Viti 2022 shënoi një ndryshim rrënjësor në shërbimin e administratës publike ndaj qytetarëve dhe bizneseve, kur prej majit u mundësua që për të gjitha shërbimet publike për të cilat aplikohet në portalin e-Albania, përgjigja/dokumenti administrativ final të dërgohet elektronikisht në llogarinë e çdo qytetari/biznesi në e-Albania me vulë ose nënshkrim elektronik, përmes Sistemit të Qarkullimit të Dokumenteve me Nënshkrim Elektronik (SQDNE). Shërbimet publike ofrohen elektronikisht, pa kosto shtesë, pa pritje në radhët e sporteleve të institucioneve, dhe pa pasur asnjë kontakt fizik me punonjësit e administratës publike. Në këtë mënyrë shmanget plotësisht kontakti

⁴⁸ Komisioni Evropian, Raporti për Shqipërinë 2024, tetor 2024, f. 27. https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/document/download/a8eec3f9-b2ec-4cb1-8748-9058854dbc68_en?filename=Albania%20Report%202024.pdf



i drejtpërdrejtë fizik i qytetarëve dhe bizneseve me institucionet publike dhe rrjedhimisht shmangen mundësitë për korrupsion.

Eliminimi i sporteve fizike solli një rritje të ndjeshme të numrit të shërbimeve të marra përmes portalit e-Albania. Për vitin 2023, janë marrë përmes e-Albania 13.5 milionë shërbime publike, si dhe janë gjeneruar 8.7 milionë dokumente me vulë elektronike. Për vitin 2024, janë marrë përmes e-Albania 15.2 milionë shërbime publike, si dhe janë gjeneruar 10.7 milionë dokumente me vulë elektronike. Në të njëjtën kohë, çdo shërbim dhe përgjigje e administratës monitorohet në kohë reale dhe sportet janë reduktuar në mënyrë drastike. Të vetmet që mbeten të hapura janë ato ku prezenca fizike e qytetarit është e detyrueshme (në rastet e martesave, regjistrimi i shenjave të gishtave gjatë aplikimit për pasaportë ose kartë identiteti, dhe kontrolli i automjetit). Gjithashtu përmes sistemit SQDNE është bërë i mundur monitorimi dhe kontrolli i veprimtarisë administrative, që kryhet në funksion të ofrimit të shërbimit në mënyrë elektronike, i cili kryhet në kohë reale për kthimin e përgjigjeve dhe afatet e ofrimit të shërbimeve, duke mundësuar gjithashtu matjen e punës së administratës me transparencë të plotë. Aktualisht, në modulën e Administratës Publike dhe Sistemit të Qarkullimit të Dokumenteve me Nënshkrim Elektronik për gjenerimin e dokumenteve me vulë elektronike dhe marrjen e dokumenteve shoqëruese për plotësimin e dosjes së aplikantëve, janë të konfiguruar 186 institucione dhe mbi 7000 përdorues. Gjithashtu, Qeveria Shqiptare është duke punuar paralelisht për përfshirjen e *life events dhe shërbimeve proaktive si modalitete të ofruara në portalin e-Albania*.

Portali e-Albania është i ndërlidhur edhe me Platformën Qeveritare të Ndërveprimit, që është arkitektura bazë që mundëson ndërlidhjen e regjistrave elektronikë me njëri-tjetrin dhe shkëmbimin e të dhënave në kohe reale në formë të sigurt dhe të besueshme. Përgjatë këtyre viteve, kjo Platformë ka bërë të mundur thjeshtimin e shërbimeve që institucionet publike ofrojnë për qytetarët, bizneset dhe administratën publike, si dhe uljen ndjeshëm të numrit të dokumenteve që i kërkojnë qytetarit apo biznesit për marrjen e shërbimeve publike.

Përparimi domethënës i viteve të fundit në drejtim të digjitalizimit të regjistrave bazë dhe ndërveprueshmërisë, si dhe të gjitha elementeve kryesorë që mundësojnë qeverisjen digjitale vlerësohet si një aspekt pozitiv nga OECD/SIGMA në raportin e saj të fundit të monitorimit të vitit 2024.⁴⁹ Falë integritit të 63 regjistrave elektronikë deri më tani, Platforma Ndërqeveritare e Ndërveprimit mundëson që aktualisht 68% e fushave në formularët e aplikimeve në shërbimet publike në e-Albania të pambushen nga komunikimi në kohë reale i regjistrave elektronike të institucioneve të ndryshme me njëri-tjetrin. Në tetor 2023, Qeveria Shqiptare përafroi Kornizën Kombëtare të Ndërveprueshmërisë me Kornizën Evropiane të Ndërveprueshmërisë (EIF) të miratuar në vitin 2017, në një proces përafrimi që Komisioni Evropian inkurajon të vijojë më tej me harmonizimin me Aktin e ri të Evropës Ndërvepruese të hyrë në fuqi në prill 2024.⁵⁰

⁴⁹ OECD/SIGMA, Raport Monitorimi: Parimet e Administratës Publike – Shqipëria, 2024, www.sigmaweb.org

⁵⁰ Komisioni Evropian, Raporti për Shqipërinë, 2024, f. 27, https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/document/download/a8eec3f9-b2ec-4cb1-8748-9058854dbc68_en?filename=Albania%20Report%202024.pdf



Që prej vitit 2017, kur u njoh ligjërisht vlera e vulës elektronike, e deri në dhjetor 2024 janë gjeneruar mbi 34 milionë dokumente me vulë elektronike, përkthyer kjo në kursime në kohë dhe kosto për qytetarët dhe bizneset. Konkretisht Portali e-Albania u ka kursyer qytetarëve dhe bizneseve 1,200 vite pritje në radhë për marrjen e dokumenteve shtetërore me vulë elektronike, si dhe rreth 18 milionë EUR kosto nga heqja e tarifave të këtyre dokumenteve që ofrohen tashmë pa pagesë në platformë në version elektronik. Ky transformim rrënjësor vlerësohet edhe nga OECD/SIGMA, e cila thekson se cilësia e ofrimit të shërbimeve është rritur gjatë viteve të fundit falë digjitalizimit dhe thjeshtësimit të procedurave, teksa shumica e qytetarëve të anketuar nga SIGMA kanë raportuar se janë të kënaqur me ndërveprimin e tyre të fundit me shërbimet publike.⁵¹

Paralelisht këtyre zhvillimeve, në qershor të vitit 2023 u miratua ligji nr. 43/2023 “Për Qeverisjen Elektronike”, i cili përcakton të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e autoriteteve publike dhe subjekteve private në lidhje me krijimin, zhvillimin dhe manaxhimin e sistemeve të infrastrukturës së informacionit, detyrimin e tyre për zbatimin e standardeve të teknologjisë së informacionit, përcaktimin e rregullave për krijimin dhe ofrimin e shërbimeve elektronike në Republikën e Shqipërisë, si dhe aksesin, përpunimin dhe protokollimin e dokumentit elektronik. Nëpërmjet Dekretit Presidencial nr. 350, datë 1.10.2024, u miratuan ndryshimet në ligjin 43/2023 “Për Qeverisjen Elektronike”, të cilat, ndër të tjera, parashikojnë ofrimin e shërbimit të nënshkrimit elektronik si për qytetarët shqiptarë ashtu edhe për ata të huaj. Ky ndryshim sjell shumë risi për qytetarët, duke përfshirë thjeshtimin e procedurave administrative, uljen e nevojës për printim dhe dorëzim fizik të dokumenteve, si dhe ofrimin e një mënyre të sigurt dhe më të lehtë për të nënshkruar dokumente. Ofrimi i shërbimeve të vërtetimit, nënshkrimeve elektronike, vulave elektronike dhe certifikatave elektronike për qytetarët shqiptarë dhe të huaj përmirëson efikasitetin dhe lehtëson aksesin në shërbimet qeveritare dhe bizneset.

Një prioritet kyç i Qeverisë Shqiptare në thellimin e agjendës për shërbime publike të aksesueshme dhe efikase mbetet thjeshtimi administrativ dhe reduktimi i barrës administrative në marrjen e shërbimeve. Në këtë drejtim, një Grup i dedikuar Ndërinstitucional Pune për derregullimin e procedurave administrative në funksion të shërbimeve publike të ofruara për qytetarët dhe bizneset u ngrit me urdhër të Kryeministrit në Dhjetor 2023. Grupi Ndërinstitucional i Punës u bashkëkryesua nga ministri i Drejtësisë (MD) dhe ministri i Shtetit për Sipërmarrjen dhe Klimën e Biznesit (MSHSKB) dhe përfshinte drejtorin e Përgjithshëm të Agjencisë për Dialog dhe Bashkëqeverisje, drejtorin e Përgjithshëm të Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit, zëvendësministrat e ministrive kryesore, si dhe drejtues të agjencive vartëse. Grupi i punës luajti një rol të rëndësishëm në koordinimin e aktiviteteve dhe në sigurimin që të gjitha institucionet të kontribuonin në mënyrë të harmonizuar në proces. Në kuadër të procesit të derregullimit, janë analizuar gjithsej 282 shërbime publike të ofruara nga ministrat dhe institucionet e tyre vartëse. Këto përfshijnë shërbime që u ofrohen bizneseve në sektorë të ndryshëm si turizmi, mjedisi, arsimi, mbrojtja etj. Në total, 126 shërbime, ose 45% e totalit, do të përfshihen në procesin e përmirësimit, duke përfshirë reduktimin e dokumentacionit, shkurtimin e afateve dhe thjeshtimin e procedurave.

⁵¹ OECD/SIGMA, Raport Monitorimi: Parimet e Administratës Publike – Shqipëria, 2024, www.sigmaxweb.org



Për ofrimin e shërbimeve të përmirësuara, aktualisht kërkohen 999 dokumente. Pas analizave, është parashikuar eliminimi i 246 dokumenteve, që përfaqëson një ulje prej 25% të totalit të dokumenteve të kërkuara.

Zhvillimet e mësipërme kanë mundësuar garantimin e një performance shumë të kënaqshme të Shqipërisë në Indeksin e Zhvillimit të Qeverisjes Elektronike (EGDI), si i vetmi indeks global mbi qeverisjen elektronike, i cili e rendit Shqipërinë në vendin e 62-të në rang botëror për vitin 2024, një përmirësim i ndjeshëm nga renditja në vendin e 82-të në vitin 2016.⁵² Gjithashtu, Shqipëria renditet e 46-ta në botë sa i përket indikatorit *Online Service Index (OSI)*.

Sfidat

Raporti më i fundit nga Komisioni Evropian për vitin 2024 njih përprjekjet që janë bërë nga Shqipëria për zgjerimin e digjitalizimit të shërbimeve publike, si dhe thekson nevojën për të siguruar qasje të barabartë në këto shërbime për qytetarët me njohuri të kufizuara në fushën e teknologjisë së informacionit apo qasje të kufizuar në mjetet teknologjike, të cilat e vështirësojnë marrjen e këtyre shërbimeve.⁵³ Në këtë drejtim, objektivat dhe masat e parashikuara nën këtë shtyllë të Strategjisë kanë për qëllim pikërisht përmirësimin e këtyre gjetjeve dhe minimizimin e hendekut mes qytetarëve e bizneseve dhe aksesit të tyre në shërbime.

Gjithashtu, masat synojnë të adresojnë edhe fragmentarizimin e kuadrit për politikën e ofrimit të shërbimeve si një gjetje e evidentuar në Raportin e vitit 2024 nga SIGMA.⁵⁴ Ndër masat prioritare që duhet të ndërmerren në këtë drejtim theksohet nevoja për krijimin e një mekanizmi të përhershëm koordinimi ndërinstitucional, i cili do të sigurojë një qasje të integruar për hartimin dhe ofrimin e shërbimeve publike në tërësi. Një tjetër prioritet i rëndësishëm është përmirësimi i platformës e-Albania, duke garantuar, mes të tjerash, edhe mbledhjen dhe analizimin e rregullt të të dhënave mbi përdorimin e saj bazuar në përkufizime dhe kritere të mirëpërcaktuara, përfshirë shkallën e përfundimit të proceseve, kohën e kërkuar për navigim drejt shërbimeve të duhura dhe kohën e nevojshme për plotësimin e formularëve. Këto përprjekje do të garantojnë përmirësimin e qendrueshëm dhe të matshëm në sistemin e qeverisjes digjitale, duke kontribuar në rritjen e efikasitetit dhe përvojës së përdoruesve.

Me qëllim ri-inxhinierimin e shërbimeve, suksesi i deritanishëm i Grupit ekzistues Ndërinstitucional të Punës duhet të konsolidohet në një mekanizëm të përhershëm dhe të dedikuar për reduktimin e barrës administrative përmes analizave të detajuara *ex-ante* të ligjeve dhe

⁵² United Nations, E-Government Development Index 2024, <https://publicadministration.un.org/egovkb/en-us/Data/Country-Information/id/2-Albania/dataYear/2024>

⁵³ Komisioni Evropian, Raporti për Shqipërinë, 2024, f. 27, https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/document/download/a8eec3f9-b2ec-4cb1-8748-9058854dbc68_en?filename=Albania%20Report%202024.pdf

⁵⁴ SIGMA 2024, f. 90, <https://www.sigmaweb.org/publications/Public-administration-in-Albania-2024.pdf>



rregulloreve dytësore dhe analizave *ex-post* për të identifikuar dhe eliminuar pengesat aktuale që vërehen në praktikë.

Si një tjetër hap drejt konsolidimit të një administrate gjithëpërfshirëse dhe të aksesueshme, aksesimi në ndërtesat publike duhet të garantohet për të gjithë qytetarët përmes politikave të dedikuara për qasje të barabartë në shërbimet publike dhe mbështetje adekuate për grupet e pafavorizuara si në marrjen e shërbimeve digjitale, ashtu edhe për ndërveprimet e nevojshme fizike për marrjen e tyre.

Puna për adoptimin e portofolit elektronik (*e-wallet*) dhe mjeteve të tjera inovative mbetet një tjetër angazhim prioritar që premtion të lehtësojë qasjen e qytetarëve në shërbime të personalizuar dhe të sigurta, duke fuqizuar më tej harmonizimin e vendit me standardet digjitale europiane. Paralelisht, mbetet një sfidë për adresim edhe garantimi i ripërdorimit të zgjidhjeve digjitale nga institucionet publike që aktualisht janë jashtë fushës së kompetencave të AKSHI-t, me synim mundësimin e ripërdorimit të tyre në mënyrë sa më efikase dhe të mirëkoordinuar.

Gjithashtu, për të garantuar një përdorim të plotë dhe efektiv të shërbimeve digjitale, duhet të ndërmerren hapa për fuqizimin e aftësive digjitale të qytetarëve dhe punonjësve të administratës publike, duke siguruar rritjen e ndërgjegjësimit për higjienën kibernetike, si dhe avantazhet dhe rreziqet e përdorimit të teknologjisë. Një masë e rëndësishme dhe komplementare në këtë drejtim paraqitet forcimi i masave për sigurinë digjitale, duke vendosur standarde më të larta në sigurinë kibernetike dhe duke garantuar privatësinë e qytetarëve në të gjitha ndërveprimet e tyre digjitale.

2.4 Arritjet dhe sfidat në organizimin, llogaridhënien dhe mbikëqyrjen e administratës

Organizimi dhe funksionimi i administratës publike mbështetet dhe rregullohet nga ligji nr. 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, i cili përcakton tipologjinë e institucioneve dhe marrëdhëniet e funksionimit mes tyre. Ligji ka parashikuar mekanizmin për garantimin e efikasitetit të strukturave organizative, nëpërmjet centralizimit të përcaktimit të standardeve dhe të përgatitjes së mënyrës së organizimit të institucioneve të administratës shtetërore në një institucion të vetëm, përkatësisht Departamentin e Administratës Publike. Ligji gjithashtu përcakton Kryeministrin si autoritetin që gëzon përgjegjësinë shtetërore për miratimin e strukturave organizative. Ky mekanizëm synon të unifikojë mënyrën e organizimit të ministrive të linjës, të garantojë respektimin e rregullave të organizimit të brendshëm të institucioneve të administratës shtetërore, si dhe të shmangë përsëritjen e funksioneve.

Përgjatë kësaj periudhe zbatimi nga miratimi i tij, ligji ka mundësuar disiplinimin e mënyrës së organizimit dhe funksionimit të institucioneve shtetërore dhe janë bërë disa ndërhyrje të mëdha në disa sisteme ministrore (shëndetësia, arsimi, turizmi dhe mjedisi, bujqësia). Mekanizmi parashikon edhe procedurat që zbatohen për monitorimin dhe mbikëqyrjen e institucioneve, kryesisht përmes miratimit të programeve dhe raporteve vjetore për institucionet e varësisë nga ministrinë përgjegjëse.

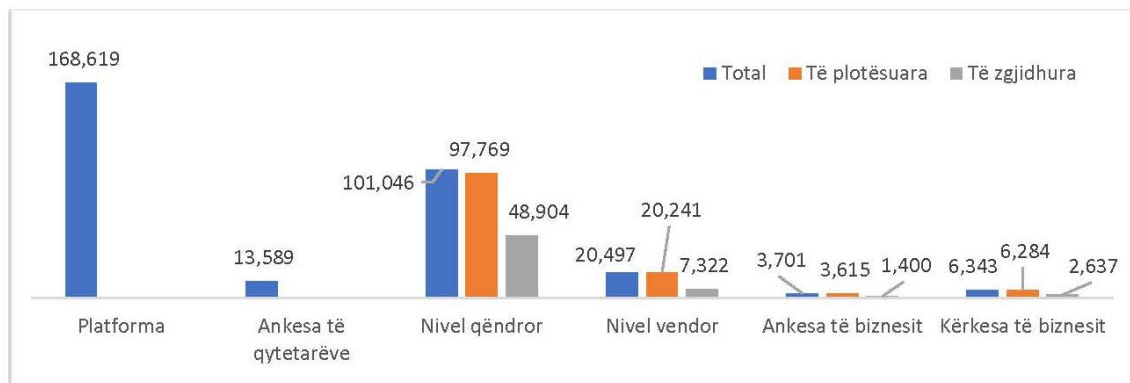


Zbatimi rigoroz sa i takon mënyrës së organizimit dhe funksionimit të institucioneve dhe disa ndërhyrje të thella në disa sisteme ministrore të shëndetësisë, arsimit, turizmit dhe mjedisit, si dhe bujqësisë, parashikojnë procedura për mbikëqyrjen kryesisht përmes detyrimit për miratime paraprake nga to të programeve dhe raporteve vjetore të institucioneve të tyre të varësisë.

Mekanizmat e prezantuar nga miratimi i ligjit nr. 107/2021 *“Për Bashkëqeverisjen”* sollën një numër risish për bashkëqeverisjen me qytetarët nëpërmjet gjithëpërfshirjes së tyre në politikëbërje, garantimin e pjesëmarrjes së tyre në procedurat administrative vendimmarrëse, si dhe rritjen e llogaridhënies së administratës shtetërore përmes platformës *“Me ty për Shqipërinë që duam”*, me qëllim rritjen e rolit të tyre në përmirësimin e cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike, si dhe ndërmarrjen e nismave, të projekteve ose të programeve të përbashkëta që kanë si qëllim përfshirjen e qytetarëve në bashkëqeverisje. Gjithashtu, një mekanizëm tjetër për krijimin e metodave të bashkëqeverisjes rregullohet me Vendimin nr. 787, datë 28.12.2023, të Këshillit të Ministrave, *“Për rregullat dhe procedurat e shqyrtimit të nevojës, hartimit, bashkëpunimit, miratimit dhe funksionimit të metodave apo seksioneve të reja të platformës “Me ty për Shqipërinë që duam”*, i cili përcakton rregullat për Këshillimin Kombëtar, një proces gjithëpërfshirës në kuadër të parimeve të bashkëqeverisjes për përmbushjen e objektit të mendimdhënies së publikut nëpërmjet mbledhjes së opinionit të qytetarëve mbi politikën, nismat, vendimmarrjen e Këshillit të Ministrave, si dhe mbi çështjet që lidhen me veprimtarinë e institucioneve të administratës shtetërore në drejtim të dhënies së shërbimeve cilësore ndaj publikut.

Agjencia për Dialog dhe Bashkëqeverisje (ADB) ndjek dhe menaxhon ankesat e depozituara nga qytetarët dhe ankesa ose kërkesa nga subjektet përmes platformës www.shqiperiaqeduam.al. Rubrika *“Denonco korrupsionin”* në platformë shërben si një nga mekanizmat në dispozicion të qytetarëve dhe bizneseve për të raportuar praktikën korruptive në administratën publike apo kur konstatohet se në përmbajtje të çështjes ka elemente të një akti korruptiv të ndodhur ose në tentativë. Pas vlerësimit paraprak të bazueshmërisë në prova, raportimet përcillen pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Antikorrupsionit pranë Koordinatorit Kombëtar Kundër Korrupsionit. Në rast dyshimi të arsyeshëm, verifikimi të indicieve apo gjetjes së provave për ngjarjen korruptive, Koordinatori Kombëtar Kundër Korrupsionit ia referon çështjen prokurorisë kompetente në përputhje me legjislacionin procedural penal në fuqi. Për rastet kur denoncimi ka ardhur sipas përcaktimeve të mësipërme, në përfundim të shqyrtimit Koordinatori Kombëtar Kundër Korrupsionit informon Agjencinë për ecurinë e denoncimit, duke përcaktuar edhe nivelin e informacionit që mund të publikohet. Kjo e fundit njofton denoncuesit për ecurinë e denoncimit të tij.

Grafiku i mëposhtëm pasqyron ankesat/kërkesat e depozituara në platformën “Shqipëriaqëduam.al” dhe trajtimin e tyre:



Me reformimin tërësor të procesit të ofrimit të shërbimeve për publikun dhe kalimin në shërbime elektronike, është zhvilluar edhe një sistem monitorimi lidhur me cilësinë e ofrimit të shërbimit, afatet kohore të ofrimit dhe raportimin për praktika të parregullta, apo korruptive. Këto funksione i ka zbatuar Agjencia për Dialog dhe Bashkëqeverisje (ADB), e cila ka si mision edhe zhvillimin e praktikave të mira dhe përdorimin e tyre në të gjithë administratën shtetërore me qëllim gjithëpërfshirjen e çdo qytetari në politikëbërje. Gjithashtu, nëpërmjet rubrikës “Nota Ime” çdo qytetar dhe person fizik ose juridik vendos një vlerësim për institucionin, zyrën ose sportelin pas përfitimit të një shërbimi publik të ofruar prej tij sipas përcaktimeve të nenit 31, të ligjit. Nga kjo notë e vendosur nga qytetarët përlllogaritet nota mesatare mujore e pëlqyeshmërisë së institucionit për nivelin e ofrimit të shërbimit, e cila bëhet publike periodikisht në platformën “Me ty për Shqipërinë që duam”.

Në përputhje me ligjin nr. 107/2021 “Për Bashkëqeverisjen”, ofrimi i shërbimeve nga të gjitha institucionet ofruese të shërbimeve, aplikimet e të cilave paraqiten përmes platformës e-Albania, realizohet vetëm në mënyrë elektronike, duke garantuar lëshimin e dokumentit zyrtar përfundimtar me nënshkrim ose vulë elektronike. Administrata publike përdor tashmë suksesshëm prej vitit 2020 Sistemin e Qarkullimit të Dokumenteve të Nënshkruara Elektronikisht (SQDNE), i cili është zgjeruar dhe përfshin më shumë funksionalitete që nga maji 2022, për të ofruar dokumente të nënshkruara elektronikisht për qytetarët, të cilat mund të shkarkohen nga llogaria e qytetarit në e-Albania.⁵⁵ Sistemi pakëson barrën e qytetarëve dhe bizneseve për të marrë dokumente dhe vërtetime nga institucionet e administratës publike, të cilat sigurojnë tashmë plotësimin me dokumentacion të të gjithë dosjes së aplikimit. Gjithashtu, ky sistem mundëson mbikëqyrjen e përditshme të shërbimeve që ofrohen nga institucionet shtetërore dhe respektimit të afateve administrative.

⁵⁵ Miratuar me VKM nr. 43, datë 15.01.2020 “Për funksionimin e procesit të shkëmbimit të dokumenteve ndërmjet institucioneve, nëpërmjet Sistemit të Qarkullimit të Dokumenteve me Nënshkrim Elektronik”.



Kodi i Procedurave Administrative (KPA), miratuar me ligjin nr. 44/2015, ofron një kornizë ligjore moderne për funksionimin e administratës publike, si dhe për menaxhimin e ankesave dhe kërkesave që paraqiten kundrejt institucioneve publike. Miratimi i Kodit solli si nevojë përshtatjen e legjislacionit të posaçëm me procedurat dhe afatet e reja kohore. Përgjatë periudhës së zbatimit të strategjisë u hartua një metodologji për vlerësimin e përputhshmërisë dhe u analizuan rreth 1500 akte ligjore dhe nënligjore. Teksa pjesa madhore e akteve është përshtatur me dispozitat e Kodit, janë identifikuar edhe 65 akte të mbetura në nevojë për harmonizim, për të cilat është hartuar një program i detajuar me afatet kohore për të siguruar përputhshmërinë e plotë të tyre me KPA brenda vitit 2025, në zbatim të angazhimit të ndërmarrë në Udhërrëfyesin për Reformën në Administratën Publike 2024-2030.

Në drejtim të transparencës institucionale, korniza ligjore vendase vlerësohet nga Komisioni Evropian si gjerësisht e përafëruar me standardet evropiane.⁵⁶ Gjithashtu, sipas Indeksit të Transparencës 2024 të publikuar nga Qendra Kërkimore Evropiane për Antikorrupsionin dhe Shtetndërtimi, Shqipëria ka një rezultat prej 73%, duke tejkaluar mesataren globale prej 61% dhe mesataren rajonale prej 67% në drejtim të përmbushjes së detyrimeve dhe standardeve të transparencës. E drejta e çdo qytetari për të kërkuar informacion nga institucionet e administratës publike rregullohet nga ligji nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar (LDI). Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave mbikëqyr dhënien e informacionit publik dhe adreson ankesat në lidhje me aksesin në informacion.

Ndryshimet më të fundit të ligjit të miratuar me ligjin nr. 78/2023 “Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”” janë fokusuar në elementet më jetike për efikasitetin e procesit. Konkretisht, ndryshimet ligjore kanë sanksionuar shtesën e pagës për punonjësit e caktuar si koordinatorë për të drejtën e informimit, për të siguruar motivimin e tyre për kryerjen në mënyrë efikase të kësaj detyre që u shtohet kompetencave të tyre funksionale. Gjithashtu, është rishikuar kufiri minimal i sanksioneve, duke vendosur një marrëdhënie më të drejtë dhe proporcionale me të ardhurat në administratën publike. Mes risive më domethënëse, ligji ka zgjeruar listën e rrethanave që shkaktojnë përgjegjësi për titullarin e institucionit, duke kufizuar përgjegjësinë e koordinatorit për informim vetëm për shkeljet e procesit që varen drejtpërdrejt nga detyrimet e tij. Ky ndryshim adreson edhe gjetjen e përsëritur të Raportit të Komisionit Evropian dhe njëherësh Misionit të Vlerësimit (*Peer Review Mission*) që ka asistuar institucionin e Komisionerit për procesin amendues lidhur me ndarjen më të mirëmennduar të përgjegjësisë për shkeljet në garantimin e së drejtës për akses në informacion. Ndryshimet ligjore kanë shtruar kështu terrenin për garantim më efikas të së drejtës së informimit përmes përshtatjes së ligjit me realitetin institucional dhe hierarkinë e proceseve brenda administratës publike shqiptare.

⁵⁶ Komisioni Evropian, Raporti për Shtetin e së Drejtës – Shqipëria, 2024, f. 18, https://commission.europa.eu/document/download/0154dce1-5026-45de-8b37-e3d56eff7925_en?filename=59_1_58088_coun_chap_albania_al.pdf



Në vijim të punës për përafrimin me standardet evropiane, Shqipëria ratifikoi me ligjin nr. 45/2022 Konventën e Këshillit të Evropës “Për aksesin në dokumentet zyrtare”, si dhe miratoi ligjin nr. 33/2022 “Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik”, duke i shtuar një kompetencë të re Zyrës së Komisionerit për mbikëqyrjen dhe promovimin e kësaj të drejte.⁵⁷ Përmes këtij ligji, garantohet një politikë e qartë dhe specifike në këtë drejtim, duke nxitur disponueshmërinë e gjerë dhe mundësinë e ripërdorimit të informacionit të sektorit publik për qëllime private dhe komerciale. Në këtë drejtim, kuadri i plotë dhe bashkëkohor ligjor e rendit Shqipërinë të gjashtë në rang botëror për cilësinë e garancive maksimale që ai ofron për ushtrimin e saj në praktikë.⁵⁸

Krahas portalit të qeverisjes elektronike “e-Albania”, i cili ofron mundësinë për të kërkuar informacion publik dhe për të paraqitur ankesa në rast të refuzimit të dhënies së tij, qasja në informacion mundësohet edhe përmes “Regjistrisë Elektronike të Kërkesave dhe Përgjigjeve mbi të Drejtën për Informim”, i cili mundëson qasjen e drejtpërdrejtë të qytetarëve dhe palëve të interesuara në informacionin publik, i ngritur në vitin 2018 dhe i instaluar në 247 autoritete publike deri në vitin 2024.

Gjithashtu, në përputhje me nenin 7, të ligjit nr. 119/2014, i ndryshuar, numri i autoriteteve publike që kanë detyrim të zbatojnë Programin e Transparencës është rritur nga 145 institucione në vitin 2015 në 332 në vitin 2024. Programet e Transparencës përditësohen periodikisht, në përputhje me nenin 5/pika 2 të LDI-së. Informacioni i publikuar në këtë program synon të garantojë transparencën e punës së institucioneve përmes pasqyrit të detajuar të informacionit të përditësuar në faqet zyrtare të autoriteteve publike.

Në drejtim të integritetit dhe etikës së nëpunësve të administratës publike, ligji kryesor është ligji nr. 9131, datë 8.9.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”, i cili zbatohet për të gjithë nëpunësit e administratës publike, përveç rasteve kur ligjet e tjera parashikojnë përjashtime, dhe po ashtu përfshijnë personat e punësuar nga sektorët privatë që ofrojnë shërbime publike. Procedimet disiplinore rregullohen gjithashtu nga ligji nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij. Sipas rezultateve të anketës së nëpunësve civilë të realizuar nga SIGMA në vitin 2024, udhëzimet etike janë të qarta dhe të kuptueshme.⁵⁹

Në zbatim të ligjit nr. 9131/2003, ka hyrë në fuqi në vitin 2021, Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 874, datë 29.9.2021 “Për miratimin e rregullave për zbatimin e parimeve të etikës, klasifikimin e aktiviteteve të jashtme dhe përcaktimin e vlerës së dhuratave të pranueshme gjatë punësimit në administratën publike”, i cili shfuqizoi VKM nr. 714, datë 22.10.2004 “Për veprimtarinë e jashtme

⁵⁷ Ligji mund të aksesohet në linkun <https://www.idp.al/wp-content/uploads/2024/02/Per-te-dhenat-e-hapura-dhe-riperdorimin-e-informacionit-te-sektorit-publik.pdf>

⁵⁸ Country Economy, Global Right to Information Rating, <https://countryeconomy.com/government/global-right-information-rating/albania>

⁵⁹ SIGMA 2024, f. 88, <https://www.sigmaxweb.org/publications/Public-administration-in-Albania-2024.pdf>



dhe dhënien e dhuratave gjatë veprimtarisë së nëpunësit në administratën publike”. Ky vendim vendos standarde për të rregulluar aktivitetet e jashtme, përfshirë edhe punësimin dytësor.

Në përputhje me kornizën ekzistuese ligjore, një numër institucionesh kanë miratuar Kodet e tyre përkatëse të Etikës/Sjelljes për të standardizuar dhe përforcuar sjelljen etike të nëpunësve. Në zbatim të Udhërrëfyesit për Reformën në Administratën Publike 2023-2030, përgjatë zbatimit të masave të parashikuara nën SNRAP 2025-2030, do të miratohen aktet rregullatore në zbatim të VKM nr. 874/2021 që do të konsolidojnë kuadrin rregullator dhe do të sigurojnë një proces të standardizuar për monitorimin dhe zbatimin e rregullave etike në administratën publike.

Mbikëqyrja e administratës nga institucionet e pavarura është zhvilluar sipas praktikave tashmë të konsoliduara. Avokati i Popullit dhe Kontrolli i Lartë i Shtetit luajnë një rol jetik në sigurimin e administrimit dhe mbikëqyrjes së mirë, bashkërisht me institucionet e tjera të pavarura si Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, Komisioneri për Mbrojtjen nga Diskriminimi dhe Autoriteti i Konkurrencës.

Gjithashtu, sikurse evidentuar në Raportin e Monitorimit nga SIGMA (2024), janë ngritur të gjitha procedurat për të garantuar një kontroll efektiv parlamentar mbi vendimmarrjen e qeverisë.⁶⁰ Në zbatim të vendimit nr. 49/2017 të Kuvendit “Për krijimin e një mekanizmi për monitorimin sistematik të ndjekjes dhe zbatimit të rekomandimeve të institucioneve kushtetuese të pavarura dhe atyre të krijuara me ligj”, si dhe vendimit nr. 134/2018 “Për miratimin e manualit të monitorimit vjetor dhe periodik”, është rritur edhe roli i Parlamentit në ushtrimin e mbikëqyrjes ndaj ekzekutivit për këto çështje. Në emër të pushtetit ekzekutiv, Ministri i Shtetit për Marrëdhëniet me Parlamentin monitoron zbatimin e rekomandimeve të institucioneve të pavarura pjesë të këtij mekanizmi, duke nxitur dhe monitoruar periodikisht zbatimin e rekomandimeve të institucioneve të pavarura për administratën publike.

Sfidat

Për të adresuar me sukses sfidat dhe për të përmbushur objektivat ambicioze drejt një administrate publike të standardeve evropiane, raportet periodike të organizatave partnere si Komisioni Evropian dhe OECD/SIGMA ofrojnë një pasqyrë të qartë të aspekteve që kërkojnë përmirësim dhe nxisin nevojën për reforma të qendrueshme në kuadër të rritjes së llogaridhënies, organizimit efikas dhe mbikëqyrjes efektive të administratës publike.

Me qëllim organizimin e administratës publike në mënyrë efektive në të gjitha nivelet e qeverisjes, përmes rishikimit të nisur tashmë të ligjit nr. 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve të administratës publike”, duhet të përcaktohet një tipologji e qartë organizative për

⁶⁰ SIGMA 2024, f. 39, <https://www.sigmaxweb.org/publications/Public-administration-in-Albania-2024.pdf>



organet e qeverisë qendrore dhe institucioneve të varësisë. Njëherësh, rishikimi i ligjit nr. 90/2012 duhet të adresojë në mënyrë ezauruese krijimin e një kuadri të qartë llogaridhënieje dhe transparence për planifikimin e punës dhe raportimin mbi progresin e saj për ministritë dhe për institucionet e varësisë, me fokus të veçantë nevojën për përmirësimin e kuadrit ligjor për garantimin e llogaridhënies menaxheriale. Puna duhet të vijojë edhe në drejtim të garantimit të llogaridhënies së jashtme nga institucionet e pavarura mbikëqyrëse, duke nxitur institucionet publike që dështojnë sistematikisht të përgjigjen ose të zbatojnë rekomandimet e tyre. Në këtë proces, Kuvendi dhe administrata publike duhet të rrisin bashkëpunimin, me synim rritjen e numrit të rekomandimeve të zbatuara.

Në kuadër të punës për institucione publike të hapura dhe transparente, vëmendje e vijueshme duhet t'i dedikohet plotësimi të kuadrit rregullator për garantimin në praktikë të së drejtës për informim, si dhe konsolidimit të qasjes proaktive të autoriteteve publike për publikimin e informacionit zyrtar dhe kthimin e përgjigjeve kundrejt kërkesave të qytetarëve dhe bizneseve. Funksionimi i procedurave administrative duhet të trajtohet si një tjetër dimension kyç, përmes mbledhjes dhe analizimit të rregullt të të dhënave mbi kohëzgjatjen, numrin e apelimeve dhe rezultatet e çështjeve gjyqësore, me synim identifikimin e sfidave dhe ndërmarrjen e masave të nevojshme për t'i adresuar ato.

Duke konsideruar rëndësinë e integritetit dhe etikës së stafëve dhe proceseve në vizionin e gjerë të ndërtimit të institucioneve llogaridhënëse, masat e parashikuara nën SNRAP 2025-2030 duhet të garantojnë komplementaritet me parashikimet e Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit 2024-2030 për të adresuar sfidat ndaj integritetit të sektorit publik. Plotësimi i kuadrit rregullator për zbatimin e rregullave të etikës dhe rritja e kapaciteteve institucionale të Njësisë të Burimeve Njerëzore për të monitoruar zbatimin e tyre duhet të marrin fokus të veçantë në këtë drejtim.

2.5 Arritjet dhe sfidat drejt një administrate të gjelbër publike

Koncepti i “*Administratës së Gjelbër Publike*” u referohet proceseve të vendimmarrjes në të gjitha nivelet e qeverisjes (ndërkombëtare, kombëtare dhe lokale) të cilat integrojnë çështjet mjedisore dhe të ndryshimeve klimatike, me synimin për të kontribuar në arritjen e një mjedisi të pastër, të shëndetshëm dhe që zhvillohet në mënyrë të qendrueshme për të gjithë, në përputhje me Objektivat e Zhvillimit të Qendrueshëm dhe detyrimet e vendit sipas Marrëveshjes së Parisit. Vetë termi është pjesë integrale e Rekomandimit të Këshillit të Evropës CM/Rec(2023)5 mbi “*Parimet e Qeverisjes së Mirë Demokratike*”,⁶¹ ku parimi i qendrueshmërisë dhe qasja afatgjatë (Parimi 11) parashikon shprehimisht se vendet duhet të përpiqen të maksimizojnë vendimet dhe veprimet e qendrueshme të qeverisë, institucioneve publike dhe zyrtarëve publikë, duke marrë në konsideratë ndikimin e tyre të brezat e ardhshëm.

⁶¹ <https://rm.coe.int/0900001680abeb87>



Në këtë këndvështrim, reduktimi i gjurmës mjedisore të aseteve, investimeve dhe burimeve nën menaxhim nga shteti mund të ketë ndikim thelbësor në klimë dhe qendrueshmëri. Menaxhimi i gjelbër i financave publike shërben si një lehtësues thelbësor për një strategji të unifikuar të Qeverisë Shqiptare në adresimin e ndryshimeve klimatike. Një përdorim më i madh i mjeteve të buxhetimit të gjelbër do të ndihmojë në ridrejtimin e investimeve publike, konsumit dhe taksave drejt prioritetëve të gjelbra dhe larg subvencioneve të dëmshme. Krahas kësaj, gjelbërimi i administratës publike ka potencialin të ketë efekte të ndjeshme në promovimin e inovacionit, efikasitetit, efektivitetit, reduktimit të kostove, si dhe ofrimit të shërbimeve më cilësore për qytetarin.

Në Shqipëri, ligji aktual nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar në vitin 2024, vendos detyrime për autoritetet kontraktore që të respektojnë kërkesat e legjislacionit mjedisor, social dhe të punës. Për sa i përket aspektit të politikave, Agjencia e Prokurimit Publik publikoi një Udhërrëfyes të prokurimit të Gjelbër (që përshkruan rregullat për zbatimin vullnetar), si dhe një metodologji të dedikuar⁶² në lidhje me GPP-të, e cila ofron udhëzime të përgjithshme dhe udhëzime për kërkesat minimale që duhet të plotësohen. Këto dokumente udhëzuese u miratuan në zbatim të Strategjisë së parë gjithëpërfshirëse Kombëtare të Prokurimit Publik 2020-2023 të miratuar në nëntor 2020.

Gjithashtu, me rishikimin e kuadrit kombëtar strategjik për prokurimin publik, Strategjia Kombëtare e Prokurimit Publik 2024-2030 përfshin objektiva dhe masa të qarta për promovimin dhe zbatimin e prokurimit të gjelbër. Kuadri ligjor në fuqi mbështet kryerjen e prokurimeve të gjelbra, sociale dhe inovative, duke lejuar autoritetet kontraktore të marrin në konsideratë një gamë të gjerë aspektesh gjatë prokurimit të mallrave dhe shërbimeve. Këto aspekte përfshijnë mbrojtjen e mjedisit, përkrahjen e perspektivës sociale, nxitjen e inovacionit dhe rritjen e efikasitetit energjitike. Prokurimi i qendrueshëm mbetet një objektiv qendror në Strategjinë Kombëtare të Prokurimit Publik 2024-2030,⁶³ në zbatim të të cilit do të ndërmerren përpjekje të targetuara për ndërgjegjësimin dhe mbështetjen e autoriteteve kontraktore në zbatimin efektiv të kritereve të prokurimit të gjelbër.

Teksa Shqipëria përparon drejt anëtarësimit në BE, përafrimi në mënyrë strategjike i politikave dhe praktikave të saj mjedisore me standardet dhe rregulloret e BE-së vijon intensivisht. Përpjekjet për të rritur efikasitetin e përdorimit të energjisë dhe të burimeve, reduktimin e mbetjeve, promovimin e riciklimit dhe zbatimi i nismave miqësore me mjedisin po marrin vemendje të shtuar me çdo cikël politikëbërjeje, duke reflektuar një angazhim kolektiv për të zbutur gjurmën mjedisore të çdo veprimtarie publike dhe private. Megjithatë, nevojitet që këto përpjekje të intensifikohen për të garantuar përafrimin e mëtejshëm të kuadrit ligjor me standardet e BE-së

⁶² Agjencia e Prokurimit Publik, “Metodologji Udhëzuese për Zbatimin e Prokurimit Publik të Gjelbër në Shqipëri”, e aksesueshme në <https://www.app.gov.al/GetData/DownloadDoc?documentId=92c25399-7384-45d8-8358-613148b7165c>

⁶³ Miratuar me VKM Nr. 304, datë 22.05.2024, dhe e aksesueshme në <https://qbz.gov.al/eli/vendim/2024/05/22/304/71f1dc00-5677-409d-a3a2-869041ab60db>.

(ekoetiketimi, vendosjen e kërkesave të projektimit ekologjik për produktet që lidhen me energjinë, skemat EMAS) për të mbështetur sektorin privat në ofrimin e mallra dhe shërbimeve me një ndikim të reduktuar mjedisor gjatë gjithë ciklit të tyre jetësor, si dhe duke ndihmuar sektorin publik të bëjë zgjedhje vërtet të qëndrueshme.

Për të përfituar nga fuqia blerëse e autoriteteve publike duke rritur ofertën e produkteve dhe shërbimeve miqësore ndaj mjedisit, masat e ndërmarra në vijim do të duhet të përqendrohen në drejtim të trajnimit dhe rritjes së shtuar të kapaciteteve institucionale, si dhe zhvillimit të mëtejshëm të kuadrit ligjor që mbështet sektorin privat, me qëllimin afatgjatë krijimin e një sistemi efektiv të prokurimit të gjelbër publik.

Një tjetër aspekt i rëndësishëm që kërkon vëmendje në drejtim të përpjekjeve për konsolidimin e dimensionit të gjelbër të veprimtarisë së institucioneve publike është edhe përdorimi i teknologjisë së informacionit. Digjitalizimi i proceseve të brendshme të qeverisjes mund të zvogëlojë ndjeshëm konsumin e letres, energjisë dhe transportit që shoqëron procedurat administrative. Për një sektor publik që redukton përdorimin e letres fizike vetiu lind detyra për t'iu përgjigjur më shpejt kërkesave të qytetarëve dhe biznesit, në mënyrë më efikase dhe duke shpenzuar më pak burime. Megjithatë, nga ana tjetër digjitalizimi mund të çojë në nevojën për më shumë pajisje teknologjike dhe konsum më të lartë të energjisë dhe, për rrjedhojë edhe rritje të emetimeve të gazeve me efekt serrë. Për këtë arsye, është thelbësore që përpjekjet e ndërmarra dhe ato të parashikuara në drejtim të rritjes së digjitalizimit të veprimtarisë institucionale të shoqërohen edhe me veprime zbutëse për të promovuar, së pari, zgjerimin e përdorimit të energjisë së rinovueshme për të gjeneruar energji elektrike në sektorin TIK, dhe së dyti, përdorimin e zgjidhjeve digjitale të gjelbra më efikase për konsumimin e energjisë në institucionet publike.

3. VIZIONI DHE MISIONI I STRATEGJISË

Vizioni

Vizioni i Strategjisë Ndërsektoriale të Reformës në Administratën Publike 2025-2030 është **konsolidimi i një administrate publike profesionale, efikase, inovative dhe e motivuar, që vepron në përputhje me standardet evropiane dhe parimet e zhvillimit të qëndrueshëm, dhe që ka aftësinë dhe mjetet e nevojshme në dispozicion për ta përgatitur Shqipërinë për procesin historik të aderimit në Bashkimin Evropian.**

Misioni

Misioni i Qeverisë Shqiptare drejt realizimit të këtij vizioni është avancimi strategjik i Reformës në Administratën Publike drejt brendësimit gradual të standardeve evropiane në funksionimin e përditshëm të institucioneve publike. Ky mision do të përmbushet përmes zbatimit të një harte masash nën 5 (pesë) Qëllime kryesore të Politikës, detajuar në pjesën e dytë të këtij dokumenti.



PJESA II – QËLLIMI I POLITIKAVE, OBJEKTIVAT SPECIFIKË, MASAT DHE TREGUESIT E PERFORMANCËS TË SNRAP 2025 – 2030

Qëllimet e Politikës së SNRAP 2025 – 2030

SNRAP 2025 – 2030 përmban 5 (pesë) qëllime kryesore:

Qëllimi i Politikës I	→	Zhvillimi dhe Koordinimi i Politikave
Qëllimi i Politikës II	→	Shërbimi civil dhe menaxhimi i burimeve njerëzore
Qëllimi i Politikës III	→	Ofrimi i shërbimeve dhe digjitalizimi
Qëllimi i Politikës IV	→	Organizimi, llogaridhënia dhe mbikëqyrja e administratës
Qëllimi i Politikës V	→	Administrata e gjelbër

1. QËLLIMI I POLITIKËS I - ZHVILLIMI DHE KOORDINIMI I POLITIKAVE

Qëllimi i Politikës 1, synon të sigurojë që zhvillimi dhe koordinimi i politikave, si dhe hartimi, monitorimi dhe vlerësimi i legjislacionit të jenë të rregulluar qartë dhe të lidhur ngushtë me prioritetet e qeverisë dhe planifikimin buxhetor, duke rritur kështu efikasitetin e politikave transparente dhe gjithëpërfshirëse.

Kjo shtyllë mbulon komponentët e planifikimit dhe koordinimit të politikave në nivel kombëtar, koordinimit efikas të procesit të integritit evropian dhe hartimit të një legjislacioni gjithëpërfshirës, bazuar në të dhëna.

Masat që parashikohen nën shtyllën e Zhvillimit dhe Koordinimit të Politikave pasqyrojnë përpjekjet e Qeverisë për të siguruar që politikat dhe buxhetet të jenë të harmonizuara, të planifikuara në mënyrë efikase dhe të bashkërenduara. Synimi final është të garantohet zbatimi, monitorimi dhe vlerësimi rigoroz i politikave, duke siguruar rezultate të qendrueshme.

Objektivat Specifikë të mëposhtëm dhe masat për secilin prej tyre do t'i shërbejnë arritjes së qëllimit të politikave.

PËRMBLEDHJE E QËLLIMIT TË POLITIKËS I – ZHVILLIMI DHE KOORDINIMI I POLITIKAVE

Komponenti 1.1: Planifikimi dhe koordinimi efikas i politikave në nivel kombëtar

Objektivi Specifik 1.1: Përmirësimi i koordinimit, përafrimit dhe buxhetimit të politikave me objektivat kombëtare dhe globale të zhvillimit përgjatë gjithë ciklit të planifikimit të integruar të politikave.

- | | |
|------------|---|
| Masa 1.1.1 | - Rishikimi dhe garantimi i funksionimit efikas të mekanizmit të koordinimit të politikave, me synim thjeshtimin e koordinimit ndërinstitucional. |
| Masa 1.1.2 | - Përmirësimi i Sistemit Informatik të Planifikimit Strategjik të Integruar, me synim përmirësimin e monitorimit dhe raportimit të politikave. |
| Masa 1.1.3 | - Garantimi i shpërndarjes efektive të burimeve dhe vendimmarrjeve strategjike, në përputhje të plotë me zhvillimet shoqërore. |
| Masa 1.1.4 | - Linjëzimi i dokumentave strategjikë sektorialë dhe ndërsektorialë me Objektivat e Zhvillimit të Qendrueshëm (OZHQ)-të. |

Komponenti 1.2: Koordinimi efikas i procesit të integritit evropian

Objektivi Specifik 1.2: Zbatimi i një procesi të mirëkoordinuar dhe gjithëpërfshirës për integrimin evropian, duke fuqizuar kapacitetet e strukturave negociuese për të përballuar me sukses kërkesat e procesit.

- | | |
|------------|--|
| Masa 1.2.1 | - Kryerja dhe zbatimi efikas i procesit të planifikimit gjithëpërfshirës shumëvjeçar mbi integrimin evropian. |
| Masa 1.2.2 | - Përgatitja dhe zbatimi i programit për forcimin e kapaciteteve dhe aftësive për integrimin evropian. |
| Masa 1.2.3 | - Përgatitja dhe zhvillimi i një pakete të plotë trajnimit për juristët që merren me përafrimin e legjislacionit në institucionet e administratës publike. |
| Masa 1.2.4 | - Forcimi i kapaciteteve për strukturat që janë përgjegjëse për procesin e përafrimit të legjislacionit me BE. |



Komponenti 1.3: Ligjbërje dhe politibërje gjithëpërfshirëse dhe transparente, bazuar në të dhëna dhe që garanton përputhje me acquis-në dhe standardet evropiane

Objekti i Specifik 1.3: Hartimi i politikave mbështetur në të dhëna dhe vlerësim cilësor të ndikimit rregullator, përgjatë një procesi mirëplanifikimi ligjor dhe konsultimi gjithëpërfshirës publik, që garanton përputhje me acquis-në dhe praktikën e mira ndërkombëtare.

- Masa 1.3.1 - Harmonizimi i programimit ligjor dhe procesit të Vlerësimit të Ndikimit Rregullator (VNR/RIA), përmes shoqërimit të projektakteve me një raport të thjeshtuar paraprak të ndikimit rregullator (RIA) para planifikimit të tyre në Programin e Përgjithshëm Analitik të Projektakteve (PPAP).
- Masa 1.3.2 - Përmirësimi i përputhshmërisë së politikave të propozuara në Programin e Përgjithshëm Analitik të Projektakteve me politikat e përgjithshme dhe prioritetet qeveritare.
- Masa 1.3.3 - Mbështetja në praktika të mira ndërkombëtare dhe përafrimi efikas me acquis-në dhe standardet evropiane përgjatë përgatitjes së nismave të reja ligjore dhe politike.
- Masa 1.3.4 - Përmirësimi i cilësisë së kryerjes dhe monitorimit të procesit RIA, përmes rritjes së burimeve dhe kapaciteteve në Kryeministri dhe institucionet përkatëse.
- Masa 1.3.5 - Zgjerimi i procesit RIA tek aktet e legjislacionit dytësor me interes të lartë publik, përmes rishikimit dhe plotësimit të kuadrit normativ, si dhe zbatimit të tij në praktikë.
- Masa 1.3.6 - Harmonizimi i procesit të Vlerësimit të Ndikimit Rregullator me procesin e konsultimit publik.
- Masa 1.3.7 - Përmirësimi cilësor dhe sasior i procesit të konsultimit publik, përmes rritjes së numrit të akteve që konsultohen, si dhe rritjes së pjesëmarrjes qytetare në process.
- Masa 1.3.8 - Zgjerimi i procesit të konsultimit publik tek aktet e legjislacionit dytësor me interes të lartë publik.
- Masa 1.3.9 - Rritja e pjesëmarrjes qytetare në procesin e konsultimit publik.
- Masa 1.3.10 - Plotësimi i procesit të vlerësimit të ndikimit rregullator përmes vlerësimit ex-post, për të siguruar monitorim dhe përmirësim të vazhdueshëm të kuadrit ligjor.
- Masa 1.3.11 - Rritja e transparencës së agjendës vendimmarrëse të qeverisjes qendrore.

Komponenti 1.1 Planifikimi dhe koordinimi efikas i politikave në nivel kombëtar

1.1 Objekti i Specifik 1.1: Përmirësimi i koordinimit, përafrimit dhe buxhetimit të politikave me objektivat kombëtare dhe globale të zhvillimit, përmes një qasjeje të integruar të politikave

Prioritetet

Një prioritet kryesor për këtë Objektiv Specifik është rishikimi dhe përmirësimi i funksionimit të Sistemit të Planifikimit të Integruar dhe elementeve të tij. Ky përmirësim do të ndihmojë në garantimin e një vendimmarrjeje të qendrueshme dhe të mirëkoordinuar për zhvillimin e politikave, përmes plotësimit të kornizës ekzistuese ligjore dhe institucionale. Ky përmirësim do të mundësojë një cilësi më të lartë në planifikimin, monitorimin dhe zbatimin e politikave në nivel kombëtar.



Gjithashtu, thelbësor është përmirësimi i monitorimit të zbatimit të Planeve të Veprimit të RAP dhe publikimi i raporteve të monitorimit për transparencë dhe akses më të gjerë publik. Për të garantuar efikasitetin në këtë drejtim, riaktivizimi i mekanizmave të koordinimit është një hap vendimtar që do të mbështesë zbatimin efektiv të reformave dhe adresimin e sfidave të reja. Rishikimi i strukturës dhe funksionimit të strukturave aktuale koordinuese të politikave synon të përmirësojë ndjeshëm procesin e prioritizimit të politikave kryesore shtetërore dhe rritjen e efikasitetit dhe efektivitetit në raport me alokimin më realist të burimeve financiare. Kjo qasje do të forcojë udhëheqjen nga autoriteti përgjegjës shtetëror përmes një kuadri të vetëm gjithëpërfshirës buxhetimi, me procedura të harmonizuara monitorimi dhe raportimi, si dhe koordinimi me donatorët.

Nga ana tjetër, përmirësimi i koherencës ndërmjet planifikimit strategjik dhe buxhetimit dhe shpërndarja e burimeve në përputhje me objektivat strategjike të Këshillit të Ministrave shtron domosdoshmërinë e miratimit çdo fillimviti me vendim të Këshillit të Ministrave, të Dokumentit të Politikave Prioritare me shtrirje afatmesme. Për përgatitjen e këtij dokumenti puna bashkërendohet nga Agjencia Shtetërore e Programit Strategjik dhe Koordinimit të Ndihmës. Dokumenti i Politikave Prioritare, si komponent i planifikimit strategjik afatmesëm orienton qartë dhe i paraprin procesit të planifikimit të financimit/programimit buxhetor afatmesëm (PBA), duke siguruar një shkallë më të lartë përputhshmërie me objektivat strategjike të Këshillit të Ministrave, duke qenë se fokusohet në disa prioritete kyçe/objektiva strategjike që janë mjaftueshëm specifike (dmth nuk ngelen në nivele aq të përgjithshme) dhe shtrihen në një afat kohor afatmesëm, nga ku mund të vlerësohet në mënyrë shumë më domethënëse kërkesa ose nevoja për ndryshime përgjatë zbatimit.

Mekanizmi i qasjes së gjerë sektoriale/ndërsektoriale dhe Dokumenti i Politikave Prioritare janë pjesë e Sistemit Informatik të Planifikimit të Integruar (SIPI/IPSIS) si sistemi kryesor për planifikimin, analizimin, përgatitjen e të gjitha tipologjive të dokumenteve strategjike, si dhe monitorimin e performancës së arritur kundrejt politikave dhe objektivave të planifikuar. Modul i këtij sistemi është dhe integrimi i masave kombëtare prioritare në të cilën përfshihet Paketa Kombëtare e Projekteve Strategjike. Në sistemin aktual kjo paketë përmban projektet me rëndësi kombëtare që, me ndryshimet e fundit ligjore, miratohet si pjesë e Dokumentit të Politikave Prioritare. Rishikimi i planifikuar i instrumentit IPSIS do të mundësojë rritjen e transparencës, qendrueshmërisë, efikasitetit dhe efektivitetit në përdorimin e burimeve publike.

Lista Unike synon forcimin e lidhjes ndërmjet prioriteteve të qeverisë, Strategjisë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim Evropian 2022-2030, strategjive sektoriale e ndërsektoriale dhe Planit Ekonomik të Investimeve të Bashkimit Evropian për Ballkanin Perëndimor 2021-2027, me procesin e hartimit të Programit Buxhetor Afatmesëm. Gjithashtu, në kuadër të reformës së administratës publike, si një proces i domosdoshëm dhe i vazhdueshëm, i lidhur ngushtë me procesin e integritetit në Bashkimin Evropian (BE), përditësimi i përvitshëm i listës do të sigurojë rritjen e transparencës dhe qendrueshmërisë, si dhe rritjen e efikasitetit dhe efektivitetit në përdorimin e burimeve financiare publike.



Agjencia Shtetërore e Programimit Strategjik dhe Koordinimit të Ndihmës, në pozicionin e institucionit përgjegjës për koordinimin e politikave dhe prioritetëve në përputhje me synimet kombëtare dhe globale, do të punojë për të përmirësuar mekanizmat e qasjes së gjerë sektoriale/ndërsektoriale dhe planifikimin dhe alokimin e burimeve për arritjen e objektivave kombëtare. Përmirësimi i kapaciteteve administrative për planifikimin dhe monitorimin e politikave mbetet një përparësi për të garantuar një qasje të koordinuar dhe profesionale në procesin e integrimit evropian.

Rezultatet e pritshme nga zbatimi i masave që lidhen me Objektivin Specifik

Objektivi Specifik 1.1, synon të adresojë të gjitha ato gjetje dhe rekomandime në lidhje me planifikimin, koordinimin dhe monitorimin e politikave në nivel kombëtar përmes një qasje të integruar dhe të bashkëpunimit efektiv ndërsektorial. Në këtë kuadër, rezultatet e pritshme për këtë objektiv përmendim si më poshtë:

Rezultati 1: Strukturat e ngritura të riorganizuara, të thjeshtuara dhe funksionale për hartimin dhe monitorimin e politikave.

Rezultati 2: Hartimi dhe monitorimi i dokumentave strategjikë në përputhje me metodologjinë dhe udhëzimet e IPSIS.

Rezultati 3: Linjëzimi mes dokumentave strategjikë kombëtarë, reformave ekonomike, PKIE dhe Dokumentit të Politikave Prioritare (DPP).

Rezultati 4: Linjëzimi i dokumentave strategjikë sektorialë dhe ndërsektorialë me Objektivat e Zhvillimit të Qendrushëm (OZHQ)-të dhe Agjendës 2030 të Kombeve të Bashkuara.

Institucione kryesore: Agjencia Shtetërore e Programimit Strategjik dhe Koordinimit të Ndihmës.

Institucione kontributore: Ministrinë e linjës, Shkolla Shqiptare e Administratës Publike, AKSHI.

Masat dhe aktivitetet

Ky objektivi specifik do të zbatohet përmes masave të mëposhtme, ndërsa aktivitetet konkrete për periudhën e parë të zbatimit të SNRAP 2025-2030 mund të gjenden në Planin e Veprimit 2025-2027 (Aneksi nr. 1).



Objektivi Specifik 1.1: Përmirësimi i koordinimit, përafrimit dhe buxhetimit të politikave me objektivat kombëtare dhe globale të zhvillimit përgjatë gjithë ciklit të planifikimit të integruar të politikave.

Masa 1.1.1	Rishikimi dhe garantimi i funksionimit efikas të mekanizmit të koordinimit të politikave, me synim thjeshtimin e koordinimit ndërinstitucional.
Masa 1.1.2	Përmirësimi i Sistemit Informatik të Planifikimit Strategjik të Integruar, me synim përmirësimin e monitorimit dhe raportimit të politikave.
Masa 1.1.3	Garantimi i shpërndarjes efektive të burimeve dhe vendimmarrjeve strategjike, në përputhje të plotë me zhvillimet shoqërore.
Masa 1.1.4	Linjëzimi i dokumentave strategjikë sektorialë dhe ndërsektorialë me Objektivat e Zhvillimit të Qendrueshëm (OZHQ)-të.

Lidhja e treguesve kryesorë të performancës me Qëllimin e Politikës I, Objektivin Specifik 1.1 dhe institucionet përgjegjëse.

Lloji i treguesit	Emërtimi i treguesit të performances	Lidhja me Qëllimin e Politikës	Lidhja me Objektivin Specifik	Institucioni përgjegjës
Rezultati	1.1.1 Indeksi i përmirësimit të standardit të Sistemit Informatik të Planifikimit Strategjik të Integruar.	Zhvillimi dhe koordinimi i politikave	1.1 Përmirësimi i koordinimit, përafrimit dhe buxhetimit të politikave me objektivat kombëtare dhe globale të zhvillimit përgjatë gjithë ciklit të planifikimit të integruar të politikave.	Agjencia Shtetërore e Programimit Strategjik dhe Koordinimit të Ndihmës

**Komponenti 1.2: Koordinimi efikas i procesit të integrimit evropian****1.2 Objektivi Specifik 1.2: Zbatimi i një procesi të mirëkoordinuar dhe gjithëpërfshirës për integrimin evropian, duke fuqizuar kapacitetet e strukturave negociuese për të përballuar me sukses kërkesat e procesit****Prioritetet**

Procesi i integrimit në Bashkimin Evropian është projekti madhor strategjik i Qeverisë dhe shtetit shqiptar, i cili ofron udhërrëfyesin më të qartë për konsolidimin e institucioneve demokratike, garantimin e shtetit të së drejtës dhe avancimin e reformave themelore drejt përmbushjes së standardeve evropiane. Përmes këtij Objektivi Specifik synohet përshpejtimi i procesit të përmbushjes së kriterëve të anëtarësimit në Bashkimin Evropian, në përputhje me Metodologjinë e re të Zgjerimit, përmes koordinimit efektiv të strukturave të përfshira në procesin e negociatave dhe forcimit të kapaciteteve institucionale për zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim-Asociimit.

Në këtë kontekst, Departamenti i Politikës dhe Integrimit Evropian në Kryeministri luan një rol kyç. Në kuadër të forcimit të Sekretariatit të BE-së në rolin e qendrës së qeverisjes për monitorimin, garantimin e cilësisë dhe rritjen e kapaciteteve dhe aftësive në kuadër të procesit të integrimit evropian, si dhe Grupeve Ndërinstitucionale të Punës për Integrimin Evropian për përshpejtimin e procesit të anëtarësimit të Shqipërisë në BE, një sfidë potenciale është nevoja për forcim të sekretariateve teknike të GNPIE me qëllim përmirësimin e punës dhe koordinimin e procesit të integrimit.

Rezultatet e pritshme nga zbatimi i masave që lidhen me Objektivin Specifik

Objektivi Specifik 1.2, duke synuar një koordinim efikas të procesit të integrimit evropian, nëpërmjet masave dhe aktiviteteve të planifikuara në këtë drejtim, pritet të ketë rezultatet si më poshtë:

Rezultati 1: Plani i ri Kombëtar gjithëpërfshirës për Integrimin Evropian 2024-2030 i miratuar, bazuar në Programin Kombëtar të Aderimit në Bashkimin Evropian (PKABE).

Rezultati 2: Kuadri rregullator për përgatitjen e versionit kombëtar të *acquis*-së së BE-së i miratuar dhe funksional.

Rezultati 3: Forcimi i kapaciteteve administrative të Sekretariatit të BE dhe Grupeve Ndërinstitucionale të Punës për Integrimin Evropian (GNPIE).

Institucione kryesore: Kryeministria, MSHKN, ASPA.

Institucione kontributore: Kryeministria, Ministrinë e linjës.

Masat dhe aktivitetet

Ky objektiv specifik do të zbatohet përmes masave të mëposhtme, teksa aktivitetet konkrete për periudhën e parë të zbatimit të SNRAP 2025-2030 mund të gjenden në Planin e Veprimit 2025-2027 (Aneksi nr. 1).

<i>Objektivi Specifik 1.2: Zbatimi i një procesi të mirëkoordinuar dhe gjithëpërfshirës për integrimin evropian, duke fuqizuar kapacitetet e strukturave negociuese për të përballuar me sukses kërkesat e procesit.</i>	
Masa 1.2.1	Kryerja dhe zbatimi efikas i procesit të planifikimit gjithëpërfshirës shumëvjeçar mbi integrimin evropian.
Masa 1.2.2	Përgatitja dhe zbatimi i programit për forcimin e kapaciteteve dhe aftësive për integrimin evropian.
Masa 1.2.3	Përgatitja dhe zhvillimi i një pakete të plotë trajnimi për juristët që merren me përafrimin e legjislacionit në institucionet e administratës publike.
Masa 1.2.4	Forcimi i kapaciteteve për strukturat që janë përgjegjëse për procesin e përafrimit të legjislacionit me BE.

Lidhja e treguesve kryesorë të performancës më Qëllimin e Politikës I, Objektivin Specifik 1.2 dhe institucionet përgjegjëse.

Lloji i treguesit	Emërtimi i treguesit të performancës	Lidhja me Qëllimin e Politikës	Lidhja me Objektivin Specifik	Institucioni përgjegjës
Rezultati	1.2.1 Niveli i zbatimit efikas të procesit të planifikimit gjithëpërfshirës për integrimin evropian.	Zhvillimi dhe koordinimi i politikave	1.2 Zbatimi i një procesi të mirëkoordinuar dhe gjithëpërfshirës për integrimin evropian, duke fuqizuar kapacitetet e strukturave negociuese për të përballuar me sukses kërkesat e procesit.	Kryeministria

Rezultati	1.2.2 Indeksi i rritjes së kapaciteteve dhe aftësive për integrimin evropian.	Zhvillimi dhe koordinimi i politikave	1.2 Zbatimi i një procesi të mirëkoordinuar dhe gjithëpërfshirës për integrimin evropian, duke fuqizuar kapacitetet e strukturave negociuese për të përballuar me sukses kërkesat e procesit.	Kryeministria
-----------	---	---------------------------------------	---	---------------

Komponenti 1.3: Ligjbërje dhe politibërje gjithëpërfshirëse dhe transparente, bazuar në të dhëna dhe që garanton përputhje me acquis-në dhe standardet evropiane

1.3 Objektivi Specifik 1.3: Hartimi i politikave mbështetur në të dhëna dhe vlerësim cilësor të ndikimit rregullator, përgjatë një procesi mirëplanifikimi ligjor dhe konsultimi gjithëpërfshirës publik, që garanton përputhje me acquis-në dhe praktikrat e mira ndërkombëtare

Prioritetet

Ky Objektivi Specifik synon të garantojë një proces gjithëpërfshirës të hartimit të politikave dhe legjislacionit, duke përdorur metoda të bazuara në të dhëna, i cili garanton përputhshmëri me *acquis*-në dhe standardet evropiane. Masat e parashikuara për zbatimin e këtij Objektivi Specifik do të adresojnë përafrimin ligjor dhe metodologjik me *acquis*-në dhe standardet e BE-së, rritjen e kapaciteteve administrative për përgatitjen dhe monitorimin e raporteve RIA, si dhe përmirësimin e konsultimit publik si një proces efektiv dhe gjithëpërfshirës.

Zbatimi në rritje i kërkesave rregullatore të procesit të vlerësimit të ndikimit (RIA), ka ndikuar në rritjen e cilësisë dhe efektivitetin e hartimit të politikave/legjislacionit në vend, duke bërë të mundur që ndërhyrja e qeverisë të bazohet në të dhëna dhe të jetë e drejtuar aty ku është e nevojshme. Ky prioritizim do të rritet edhe më tej në përputhje me angazhimet e ndërmarra në Udhërrëfyesin për Reformën në Administratën Publike 2023-2030, përmes investimit në përmirësimin e kapaciteteve dhe njohurive të stafit të angazhuar me kryerjen dhe monitorimin e procesit. Duke konsideruar kompleksitetin që paraqet kryerja cilësore e procesit të vlerësimit të ndikimit rregullator dhe nevojën për njohuri dhe aftësi të specializuara në këtë drejtim, ndërhyrjet e planifikuara synojnë rritjen e cilësisë dhe qendrueshmërisë së raporteve RIA të hartuara nga



funksionarët publikë, si dhe për rrjedhojë, edhe rritjen e transparencës dhe besueshmërisë së qytetarëve dhe palëve të tjera të treta në proces.

Në këtë kuadër, në strategji janë parashikuar masa konkrete për të garantuar transparencën, efikasitetin dhe bazueshmërinë në prova të politikave rregullatore. Qeveria Shqiptare do të përfshijë procesin e vlerësimit të ndikimit rregullator në fazën e programimit ligjor, për të mundësuar që ndikimet e mundshme të akteve rregullatore në shoqëri dhe ekonomi të identifikohen dhe adresohen përpara zbatimit të akteve në fjalë. Kjo qasje, ka për qëllim shmangien paraprake të pasojave të padëshiruara të veprimtarisë rregullatore dhe garanton që aktet rregullatore të jenë efektive dhe të arrijnë objektivat e përcaktuara. Po ashtu, parashikohet që ky proces do të rrisë legjitimitetin e vendimmarrjes dhe besimin e qytetarëve në veprimtarinë e institucioneve publike.

Në kuadër të kësaj strategjie është parashikuar gjithashtu përmirësimi i procesit të vlerësimit të ndikimit ex-post, i cili do të monitorojë pasojat e akteve rregullatore në fuqi, duke vlerësuar kostot, përfitimet dhe efektivitetin e tyre. Ky vlerësim do të ndihmojë politikëbërësit të identifikojnë nevojat për përmirësime dhe të bëjnë rregullimet e nevojshme për të arritur rezultate më të mira dhe për të plotësuar nevojat e palëve të interesuara.

Një tjetër element i rëndësishëm në procesin e hartimit cilësor e gjithëpërfshirjes të legjislacionit, është edhe kryerja e një procesi të mirëfilltë konsultimi publik, ku palët e prekura e të interesuara mund të japin kontribut të vlefshëm. Në raportin e saj më të fundit të monitorimit për Shqipërinë, OECD/SIGMA thekson rëndësinë e këtij procesi, publikimin e raporteve dhe rritjen e angazhimit qytetar në procesin e konsultimit publik. Pas një analize të hollësishme të legjislacionit që rregullon këtë proces, si dhe mënyrës së funksionimit në praktikë të konsultimit publik, institucionet shqiptare do të angazhohen për përmirësimin e mëtejshëm të këtij rregullimi dhe mënyre zbatimi të procesit në përditshmëri.

Nga ana tjetër, edhe numri i akteve ligjore të cilat kalojnë përmes procesit të konsultimit publik duhet të rritet. Në përputhje me këtë objektiv, do t'i kushtohet vëmendje edhe cilësisë së procesit të konsultimit publik, duke e larguar sa më shumë nga një proces formalisht i strukturuar dhe duke e kthyer në një procedurë që nxit gjithëpërfshirjen. Për këtë qëllim, administrata publike do t'i dedikojë më shumë vëmendje reflektimit të rekomandimeve dhe sugjerimeve të bëra gjatë procesit të konsultimit publik dhe, në rastet kur ato nuk pasqyrohen në versionin përfundimtar të legjislacionit, do të bëjë të disponueshme për publikun edhe argumentimet përkatëse. Për këtë, do të prioritetizohet angazhimi i koordinuar dhe i vazhdueshëm i të gjitha strukturave të përfshira, në mënyrë që të sigurohet një proces konsultimi publik efektiv, si dhe legjislacion dhe politika që reflektojnë më mirë interesat e qytetarëve.

Përmes zbatimit të masave të parashikuara në këtë strategji për harmonizimin ndërmjet procesit RIA dhe procesit të konsultimit publik, synohet të garantohet që palët e interesuara të jenë në gjendje të japin mendime të mirëinformuara mbi projektaktet e propozuara, më qëllim final rritjen



e pranueshmërisë së këtyre kontributeve nga institucionet publike hartuese të politikave, si dhe marrjen e vendimeve rregullatore më të mirëinformuara.

Rezultatet e pritshme nga zbatimi i masave që lidhen me Objektivin Specifik 1.3

Objektivi Specifik 1.3 synon të adresojë të gjitha rekomandimet dhe angazhimet e ndërmarra për ligjbërje dhe politikëbërje gjithëpërfshirëse dhe transparente, bazuar në të dhëna dhe që garanton përputhje me *acquis*-në dhe standardet evropiane. Në këtë kuadër për këtë objektiv priten rezultatet si më poshtë:

Rezultati 1: Harmonizimi i programimit ligjor dhe procesit të Vlerësimit të Ndikimit Rregullator (VNR/RIA), ku priten këto rezultate:

- Kuadri nënligjor i plotësuar me udhëzime të qarta për të garantuar shoqërimin e çdo projektakti të propozuar me Raportin RIA paraprakisht përfshirjes në PPAP;
- Shoqërimi me raportin e thjeshtuar RIA i të gjitha projektligjeve që i plotësojnë kriteret dhe që janë të planifikuara në PPAP, brenda vitit 2025;
- Ngritja e kapaciteteve administrative për anëtarët e Rrjetit RIA dhe nëpunësit e ministrive të linjës, për hartimin e RIA-s së thjeshtuar dhe përmirësimin e procesit të harmonizimit midis RIA dhe PPAP.

Rezultati 2: Përmirësim i koordinimit institucional me qëllim rritjen e përputhshmërisë së politikave të propozuara në Programin e Përgjithshëm Analitik të Projektakteve me politikat e përgjithshme dhe prioritetet qeveritare.

Rezultati 3: Hartimi i nismave të reja ligjore dhe politike bazuar në praktikatat e mira ndërkombëtare dhe përafrimi efikas me *acquis*-në dhe standardet evropiane. Në këtë kuadër synohet:

- Trend rritës i akteve që ndërmarrin harmonizim me *acquis*-në të cilat shoqërohen me Tabelat e Përputhshmërisë dhe versionin e përkthyer të *acquis*-së që transpozohet;
- Brenda vitit 2027, të hartohen raportet RIA për të gjitha nismat të cilat transpozojnë *acquis*-në që përmbajnë referenca ndaj analizave të prodhuara nga Komisioni Evropian dhe/ose shtetet anëtare të BE-së kur zhvillojnë dhe/ose transpozojnë të njëjtën direktivë në administratën e tyre përkatëse.

Rezultati 4: Forcimi i kapaciteteve institucionale për përmirësimin e cilësisë së kryerjes dhe monitorimit të procesit RIA.

Rezultati 5: Zgjerimi i procesit të konsultimit publik tek aktet e legjislacionit dytësor me interes të lartë publik, përmes:

- Rishikimit dhe plotësimit të kuadrit normativ, si dhe zbatimit të tij në praktikë, e konkretisht: (i) VKM-së nr. 584, datë 28.3.2003 “Për miratimin e rregullores së Këshillit të Ministrave”, i ndryshuar, për të pasqyruar listën e kriterëve për përzgjedhjen e akteve



nënligjore që do t'i nënshtrohen procesit RIA, bazuar në praktikat më të mira ndërkombëtare; (ii) metodologjisë për kryerjen e procesit RIA të përditësuar me listën e kritereve për aktet nënligjore që do t'i nënshtrohen procesit RIA;

- Forcimi i kapaciteteve administrative për nëpunësit publikë mbi procesin RIA për legjislacionin dytësor.

Rezultati 6: Harmonizimi i procesit të Vlerësimit të Ndikimit Rregullator me procesin e konsultimit publik, duke synuar:

- Përmirësimin e udhëzimeve për integrimin e konsultimit publik në procesin RIA;
- Forcimin e kapaciteteve të nëpunësve publikë mbi procesin RIA;
- Publikimin e të gjitha draft raporteve RIA në RENJKP përpara finalizimit, brenda vitit 2030;

Rezultati 7: Përmirësimi i procesit të konsultimit publik, përmes:

- 100% e akteve të miratuara në Këshillin e Ministrave, objekt i ligjit për konsultimin publik, të publikuara në RENJKP;
- 100% e raporteve individuale të konsultimit publik të publikuara në RENJKP;
- 100% e projektakteve të publikuara në RENJKP në respektim të afatit ligjor të konsultimit publik;
- 100% e raporteve insitucionale periodike të konsultimit publik të publikuara në RENJKP.

Rezultati 8: Zgjerimi i procesit të konsultimit publik tek aktet e legjislacionit dytësor me interes të lartë publik, duke synuar këto rezultate:

- Hartimi i “Metodologjisë” për konsultimin publik e përditësuar me udhëzimet për kryerjen e procesit mbi aktet e legjislacionit dytësor me interes të lartë publik;
- Forcimi i kapaciteteve për zbatimin e procesit të konsultimit publik mbi aktet e legjislacionit dytësor;
- Rritje periodike e projektakteve të legjislacionit dytësor të konsultuara;
- Raporte monitorimi të orientuara drejt përmbajtjes dhe cilësisë, të përgatitura periodikisht nga njësia përgjegjëse e mbikëqyrjes, me synim vlerësimin e nevojave për trajnim mbi procesin për nëpunësit.

Rezultati 9: Rritja e pjesëmarrjes qytetare në procesin e konsultimit publik, ku synohet:

- 3000 njoftime automatike të dërguara çdo vit;
- Të paktën 50% e projektakteve të konsultuara nëpërmjet një prej metodave alternative, duke filluar nga viti 2026;
- Njoftime paraprake të publikuara për 75% të projektakteve të konsultuara në RENJKP gjatë vitit 2026;
- Njoftime paraprake të publikuara për të paktën 90% të projektakteve të konsultuara në RENJKP, në vit, duke filluar nga viti 2027;



Rezultati 10: Plotësimi i procesit të vlerësimit të ndikimit rregullator përmes vlerësimit *ex-post*, për të siguruar monitorim dhe përmirësim të vazhdueshëm të kuadrit ligjor, ku priten këto rezultate:

- Miratimi i listës së kritereve për përzgjedhjen e akteve që do t'i nënshtrohen procesit RIA *ex-post*, bazuar në praktikën më të mirë;
- Përditësimi i metodologjisë për kryerjen e procesit RIA, sipas listës së kritereve për aktet që do t'i nënshtrohen procesit RIA *ex-post*;
- Forcimi i kapaciteteve administrative për nëpunësit publikë mbi vlerësimin RIA *ex-post*;
- Raporte monitorimi të orientuara drejt përmbajtjes dhe cilësisë, të përgatitura periodikisht nga njësi përgjegjëse e mbikëqyrjes, me synim vlerësimin e nevojave për trajnim mbi procesin për nëpunësit civilë.

Rezultati 11: Rritja e transparencës së vendimmarrjes së qeverisjes qendrore, nëpërmjet së cilës synohet:

- Publikimi rregullisht në faqen zyrtare të Kryeministrit të akteve të miratuara në mbledhjet e Këshillit të Ministrave;
- Publikimi rregullisht i raporteve të monitorimit të Strategjive Sektoriale dhe Ndërsektoriale;
- Publikimi rregullisht i raporteve të monitorimit të zbatimit të PPAP dhe PKIE;
- Publikimi rregullisht në Fletoren Zyrtare të urdhrave të karakterit normativ.

Institucione kryesore: Kryeministria, Ministrinë e Linjës, Qendra e Botimeve Zyrtare, SASPAC.

Institucione kontributore: Kryeministria, Ministrinë e Linjës, ASPA, AKSHI, Institucionet publike.

Masat dhe aktivitetet

Ky objektivi specifik do të zbatohet përmes masave të mëposhtme, teksa aktivitetet konkrete për periudhën e parë të zbatimit të SNRAP 2025-2030 mund të gjenden në Planin e Veprimit 2025-2027 (Aneksi nr. 1).

Objektivi Specifik 1.3: Hartimi i politikave mbështetur në të dhëna dhe vlerësim cilësor të ndikimit rregullator, përgjatë një procesi mirëplanifikimi ligjor dhe konsultimi gjithëpërfshirës publik, që garanton përputhje me <i>acquis</i>-in dhe praktikën më të mirë ndërkombëtare.	
Masa 1.3.1	Harmonizimi i programimit ligjor dhe procesit të Vlerësimit të Ndikimit Rregullator (VNR/RIA), përmes shoqërimit të projekteve me një raport të thjeshtuar paraprak të ndikimit rregullator (RIA) para planifikimit të tyre në Programin e Përgjithshëm Analitik të Projektave (PPAP).



Masa 1.3.2	Përmirësimi i përputhshmërisë së politikave të propozuara në Programin e Përgjithshëm Analitik të Projektakteve me politikat e përgjithshme dhe prioritetet qeveritare.
Masa 1.3.3	Mbështetja në praktika të mira ndërkombëtare dhe përafrimi efikas me acquis-në dhe standardet evropiane përgjatë përgatitjes së nismave të reja ligjore dhe politike.
Masa 1.3.4	Përmirësimi i cilësisë së kryerjes dhe monitorimit të procesit RIA, përmes rritjes së burimeve dhe kapaciteteve në Kryeministri dhe institucionet përkatëse.
Masa 1.3.5	Zgjerimi i procesit RIA tek aktet e legjislacionit dytësor me interes të lartë publik, përmes rishikimit dhe plotësimit të kuadrit normativ, si dhe zbatimit të tij në praktikë.
Masa 1.3.6	Harmonizimi i procesit të Vlerësimit të Ndikimit Rregullator me procesin e konsultimit publik.
Masa 1.3.7	Përmirësimi cilësor dhe sasior i procesit të konsultimit publik, përmes rritjes së numrit të akteve që konsultohen, si dhe rritjes së pjesëmarrjes qytetare në proces.
Masa 1.3.8	Zgjerimi i procesit të konsultimit publik tek aktet e legjislacionit dytësor me interes të lartë publik.
Masa 1.3.9	Rritja e pjesëmarrjes qytetare në procesin e konsultimit publik.
Masa 1.3.10	Plotësimi i procesit të vlerësimit të ndikimit rregullator përmes vlerësimit ex-post, për të siguruar monitorim dhe përmirësim të vazhdueshëm të kuadrit ligjor.
Masa 1.3.11	Rritja e transparencës së agjendës vendimmarrëse të qeverisjes qendrore.

Lidhja e treguesve kryesorë të performancës më Qëllimin e Politikës I, Objektivin Specifik 1.3 dhe institucionet përgjegjëse.

Lloji i treguesit	Emërtimi i treguesit të performancës	Lidhja me Qëllimin e Politikës	Lidhja me Objektivin Specifik	Institucioni përgjegjës
Rezultati	1.3.1 Përmirësimi cilësor i procesit të programimit rregullator.	Zhvillimi dhe koordinimi i politikave	1.3 Hartimi i politikave mbështetur në të dhëna dhe vlerësim cilësor të ndikimit rregullator, përgjatë një procesi mirëplanifikimi ligjor dhe konsultimi gjithëpërfshirës publik, që garanton përputhje	Kryeministria



			me acquis-në dhe praktikat e mira ndërkombëtare.	
Rezultati	1.3.2 Përqindja e projekt-ligjeve që i plotësojnë kriteret, të planifikuara në PPAP, që shoqërohen me Raportin e thjeshtuar RIA.	Zhvillimi dhe koordinimi i politikave	1.3 Hartimi i politikave mbështetur në të dhëna dhe vlerësim cilësor të ndikimit rregullator, përgjatë një procesi mirëplanifikimi ligjor dhe konsultimi gjithëpërfshirës publik, që garanton përputhje me acquis-në dhe praktikat e mira ndërkombëtare.	Kryeministria
Rezultati	1.3.3 Përmirësimi i cilësisë së raporteve të vlerësimit të ndikimit rregullator (RIA).	Zhvillimi dhe koordinimi i politikave	1.3 Hartimi i politikave mbështetur në të dhëna dhe vlerësim cilësor të ndikimit rregullator, përgjatë një procesi mirëplanifikimi ligjor dhe konsultimi gjithëpërfshirës publik, që garanton përputhje me acquis-në dhe praktikat e mira ndërkombëtare.	Kryeministria
Rezultati	1.3.4 Përqindja e ligjeve që i plotësojnë kriteret, të shoqëruara nga raporte RIA.	Zhvillimi dhe koordinimi i politikave	1.3 Hartimi i politikave mbështetur në të dhëna dhe vlerësim cilësor të ndikimit rregullator, përgjatë një procesi mirëplanifikimi ligjor dhe konsultimi gjithëpërfshirës publik, që garanton përputhje me acquis-në dhe	Kryeministria



			praktikat e mira ndërkombëtare.	
Produkti	1.3.5 Numri i raporteve RIA për akte dytësore me interes të lartë publik të konfirmuara.	Zhvillimi dhe koordinimi i politikave	1.3 Hartimi i politikave mbështetur në të dhëna dhe vlerësim cilësor të ndikimit rregullator, përgjatë një procesi mirëplanifikimi ligjor dhe konsultimi gjithëpërfshirës publik, që garanton përputhje me acquis-në dhe praktikat e mira ndërkombëtare.	Kryeministria
Rezultati	1.3.6 Përqindja e draft-raporteve RIA të publikuara në RENJKP përpara finalizimit.	Zhvillimi dhe koordinimi i politikave	1.3 Hartimi i politikave mbështetur në të dhëna dhe vlerësim cilësor të ndikimit rregullator, përgjatë një procesi mirëplanifikimi ligjor dhe konsultimi gjithëpërfshirës publik, që garanton përputhje me acquis-në dhe praktikat e mira ndërkombëtare.	Kryeministria
Rezultati	1.3.7 Përmirësimi i cilësisë së procesit të konsultimit publik.	Zhvillimi dhe koordinimi i politikave	1.3 Hartimi i politikave mbështetur në të dhëna dhe vlerësim cilësor të ndikimit rregullator, përgjatë një procesi mirëplanifikimi ligjor dhe konsultimi gjithëpërfshirës publik, që garanton përputhje me acquis-në dhe	Kryeministria



			praktikat e mira ndërkombëtare.	
Produkti	1.3.8 Numri i akteve të legjislationit dytësor, me interes të lartë publik, të konsultuara.	Zhvillimi dhe koordinimi i politikave	1.3 Hartimi i politikave mbështetur në të dhëna dhe vlerësim cilësor të ndikimit rregullator, përgjatë një procesi mirëplanifikimi ligjor dhe konsultimi gjithëpërfshirës publik, që garanton përputhje me acquis-në dhe praktikat e mira ndërkombëtare.	Kryeministria
Rezultati	1.3.9 Rritja e kapaciteteve analitike në institucionet qendrore lidhur me proceset RIA dhe të konsultimit publik.	Zhvillimi dhe koordinimi i politikave	1.3 Hartimi i politikave mbështetur në të dhëna dhe vlerësim cilësor të ndikimit rregullator, përgjatë një procesi mirëplanifikimi ligjor dhe konsultimi gjithëpërfshirës publik, që garanton përputhje me acquis-në dhe praktikat e mira ndërkombëtare.	Kryeministria, ASPA

2. QËLLIMI I POLITIKËS II: SHËRBIMI CIVIL DHE MENAXHIMI I BURIMEVE NJERËZORE

Përmes Qëllimit të Politikës 2, synohet konsolidimi i një administrate profesionale, të përzgjedhur me meritë, të painfluencuar nga aktorë dhe faktorë të jashtëm, që punon me efikasitet, motivim dhe llogaridhënie të lartë.

Shërbimi civil dhe menaxhimi i burimeve njerëzore janë një fushë e veçantë ku Qeveria Shqiptare ka treguar angazhim të vazhdueshëm dhe vëmendje të shtuar. Në vijim të arritjeve të evidentuara nga partnerët ndërkombëtarë dhe të reflektuara përmbledhtaz në pjesën e parë të këtij dokumenti, Qëllimi i Politikës 2 do të adresojë sfidat e identifikuara në këtë fushë, me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të administratës publike dhe performancës së saj përgjatë procesit të integritetit evropian.

Kjo shtyllë detajon një sërë masash lidhur me komponentët e pranimit në shërbimin civil, në zbatim të plotë të parimit të meritës, motivimit dhe trajnimit të punonjësve, si dhe menaxhimin e përmirësuar dhe efikas të burimeve njerëzore, mes të tjerash edhe përmes përdorimit të sistemeve lehtësuese elektronike.

Ky Qëllim i Politikës do të arrihet përmes Objektivave të mëposhtëm Specifikë dhe masave të renditura për secilin objektiv.

PËRMBLEDHJE E QËLLIMIT TË POLITIKËS II – SHËRBIMI CIVIL DHE MENAXHIMI I BURIMEVE NJERËZORE

Komponenti 2.1: Pranimi meritokratik, konkurrues dhe transparent në shërbimin civil

Objektivi Specifik 2.1: Pranimi në institucionet e administratës publike bazuar në konkurs të hapur, në parimin e meritës dhe duke siguruar përzgjedhjen e kandidatëve më të mirë

- Masa 2.1.1 - Rishikimi i ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”.
- Masa 2.1.2 - Plotësimi i kuadrit nënligjor për garantimin e një procesi të përmirësuar, objektiv dhe meritokratik rekrutimi.
- Masa 2.1.3 - Miratimi i kornizës së kompetencave për shërbimin civil dhe përshtatja e procedurave të rekrutimit me kompetencat e reja.
- Masa 2.1.4 - Rritja e kapaciteteve të anëtarëve të Komiteteve të Pranimit në shërbimin civil dhe për lëvizjet në karrierë dhe përditësimi i vazhdueshëm i databazës elektronike të pyetjeve.
- Masa 2.1.5 - Zbatimi i një programi të dedikuar për përshtatjen e nëpunësve të rinj me institucionin punëmarrës dhe pozicionin e punës gjatë periudhës së provës apo në rastet e ngritjes në detyrë.

Komponenti 2.2: Pozicionimi i administratës publike si një punëdhënëse i besueshëm, tërheqës dhe konkurrues në tregun e punës

Objektivi Specifik 2.2: Investimi në motivimin dhe mirëqenien e nëpunësve publikë, me synim rritjen e atraksionit dhe forcimin e pozitës së sektorit publik si punëmarrës i besueshëm, tërheqës dhe konkurrues në tregun e punës.



- Masa 2.2.1 - Ndryshimi i strukturës së pagave, duke synuar thjeshtëzimin e saj dhe nritjen e elementeve motivues në shpërblimin financiar.
- Masa 2.2.2 - Rritja e transparencës së pagave për nëpunësit publikë, përfshirë edhe në njoftimet për aplikime për vendet vakante.
- Masa 2.2.3 - Miratimi dhe zbatimi i metodologjisë së re për vlerësimin e pozicioneve të punës në administratën publike.
- Masa 2.2.4 - Rishikimi dhe zbatimi praktik i procesit të vlerësimit të performancës individuale, duke garantuar harmonizim me performancën institucionale.
- Masa 2.2.5 - Plotësimi i kuadrit rregullator për etikën, në zbatim të ligjit nr. 152/2013 dhe VKM nr. 874/2021.
- Masa 2.2.6 - Përmirësimi i kapaciteteve të DAP dhe institucioneve publike për monitorimin e zbatimit në praktikë të rregullave të etikës nga nëpunësit e administratës publike.
- Masa 2.2.7 - Zbatimi i programeve të posaçme me synim tërheqjen e nëpunësve civilë të kualifikuar.
- Masa 2.2.8 - Konsolidimi i praktikave të rregullta promovuese të kapitalit njerëzor profesional dhe me integritet të administratës publike.
- Masa 2.2.9 - Zbatimi gradual i modalitetit të punës hibride në institucionet publike, në përputhje me standardet evropiane dhe praktikat më të mira ndërkombëtare.
- Masa 2.2.10 - Rritja e atraksionit të shërbimit në sektorin publik, përmes garantimit të aksesit preferencial në shërbime dhe aktivitete për nëpunësit e administratës publike.
- Masa 2.2.11 - Promovimi i rolit të shërbimit civil dhe administratës publike si punëdhënës i besueshëm, tërheqës dhe konkurrues.

Komponenti 2.3: Rritja e kapaciteteve të administratës publike

Ojektivi Specifik 2.3: Investimi në zhvillimin profesional të nëpunësve të të gjitha niveleve të administratës publike për të mbështetur dhe avancuar agjendën kombëtare të integritetit evropian të Shqipërisë.

- Masa 2.3.1 - Hartimi dhe zbatimi efikas i modelit ekonomik të ASPA-s në ofrimin e trajnimeve për të tretët në përputhje me kuadrin ligjor dhe atë rregullator.
- Masa 2.3.2 - Rishikimi i kriterëve për përzgjedhjen e trajnerëve dhe masës së pagesës së tyre, me synim tërheqjen e ekspertëve më të mirë në fushat përkatëse, si dhe nritjen e atraksionit të ofertës së trajnimit pranë ASPA-s.
- Masa 2.3.3 - Rishikimi i fondit të trajnimeve të ofruara nga ASPA, me fokus forcimin e kapaciteteve analitike, planifikuese dhe digjitale të nëpunësve, si dhe njohurive për procesin e integritetit evropian.
- Masa 2.3.4 - Trajnim i dedikuar dhe periodik për përmirësimin e aftësive udhëheqëse dhe menaxheriale të drejtuesve të nivelit të mesëm dhe të lartë, me synim menaxhimin efikas të proceseve dhe burimeve njerëzore.
- Masa 2.3.5 - Thellimi i bashkëpunimit të ASPA-s me institucionet homologe, autoritete të tjera dhe rrjete me ekspertizë në fushën e trajnimit të sektorit publik në BE dhe më gjerë.
- Masa 2.3.6 - Miratimi dhe zbatimi i Udhërrëfyesit për Ndërtimin e Kapaciteteve Administrative, me synim garantimin e menaxhimit efikas të fondeve të BE-së nga momenti i aderimit të vendit në BE e në vijim.
- Masa 2.3.7 - Rishikimi i modelit të trajnimit fillestar.

Komponenti 2.4 Sistemet elektronike për menaxhimin e burimeve njerëzore

Ojektivi Specifik 2.4: Procedurat e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore facilitohen nga sistemet e gjenerimit të të dhënave të sakta dhe përdorimi i plotë i teknologjisë për thjeshtimin e proceseve të punës në fushën e MBNJ

- Masa 2.4.1 - Rishikimi i Regjistrat Qendror të Personelit dhe përmirësimi i mëtejshëm i funksionaliteteve të tij.
- Masa 2.4.2 - Gjenerimi automatik në faza të listës së pagave për institucionet publike.



- Masa 2.4.3 - Rritja e ndërvëprimit virtual mes institucioneve publike, përmes përdorimit të platformave të dedikuara dhe modeleve të miratuara për këtë qëllim.
- Masa 2.4.4 - Përgatitja dhe zhvillimi i një pakete të plotë trajnimi për të gjitha modulet e HRMIS për drejtoritë e burimeve njerëzore në institucionet e administratës publike.

Komponenti 2.1: Pranimi meritokratik, konkurrues dhe transparent në shërbimin civil

2.1 Objektivi Specifik 2.1: Pranimi në institucionet e administratës publike bazuar në konkurs të hapur, në parimin e meritës dhe duke siguruar përzgjedhjen e kandidatëve më të mirë

Prioritetet

Objektivi konstant i Qeverisë Shqiptare në këtë fushë ka qenë tërheqja dhe mbajtja brenda administratës e nëpunësve të kualifikuar dhe me rezultate të larta në punë, të rekrutuar mbështetur në meritë e kritere vlerësimi të aplikuar në mënyrë të barabartë për të gjithë. Një sfida e konsiderueshme përgjatë 10-vjeçarit të zbatimit të ligjit ka qenë krijimi i Trupës së Nivelit të Lartë Drejtues (TND), ndërsa në të ardhmen do të synohet rritja e efektshmërisë së procedurës së rekrutimit dhe përsosja e testimit të mbështetur në kompetenca. Këto përmirësime do të realizohen përmes ndryshimeve në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”. Ndryshimet në ligj nuk do të cenojnë thelbin e sistemit dhe do të synojnë vetëm adresimin e sfidave të identifikuara përgjatë viteve në zbatimin e procedurave të parashikuara.

Përgjatë periudhës së zbatimit të strategjisë, synohet hartimi dhe miratimi i kornizës së kompetencave për nëpunësit civilë të të gjitha niveleve, si dhe përshtatja e procedurave të rekrutimit bazuar në këto kompetenca. Procesi i testimit do të përmirësohet në mënyrë të vazhdueshme, duke synuar përsosjen e mëtejshme të konkurseve, ndryshimin e modalitetit të intervistës verbale dhe aftësive/kompetencave që duhet të vlerësohen gjatë intervistës, si dhe rritjen e objektivitetit të testimeve dhe pasurimin e vazhdueshëm të bazës së të dhënave me pyetje të reja për testimet në grup. Një vëmendje e veçantë do t’i kushtohet rritjes së kapaciteteve të anëtarëve të komiteteve të pranimi në procedurat e pranimi në shërbimin civil, lëvizjeve paralele dhe të ngritjes në detyrë.

Rezultatet e pritshme nga zbatimi i masave që lidhen me Objektivin Specifik

Objektivi Specifik 2.1, i cili synon pranimin meritokratik, konkurrues dhe transparent në shërbimin civil, pritet të japë rezultatet si më poshtë:

Rezultati 1: Përmirësim dhe plotësim i kuadrit ligjor me qëllim garantimin e një procesi të përmirësuar, objektiv dhe meritokratik rekrutimi.

Rezultati 2: Miratimi dhe publikimi i Kornizës së Kompetencave për shërbimin civil dhe përshtatja e procedurave të rekrutimit me kompetencat e reja.



Rezultati 3: Zbatimi i një programi të dedikuar për përshtatjen e nëpunësve të rinj me institucionin punëmarrës dhe pozicionin e punës gjatë periudhës së provës apo në rastet e ngritjes në detyrë.

Institucione kryesore: Departamenti i Administratës Publike, Shkolla Shqiptare e Administratës Publike, Këshilli i Ministrave.

Institucione kontributore: DAP, ASPA.

Masat dhe aktivitetet

Ky objektivi specifik do të zbatohet përmes masave të mëposhtme, teksa aktivitetet konkrete për periudhën e parë të zbatimit të SNRAP 2025-2030 mund të gjenden në Planin e Veprimit 2025-2027 (Aneksi nr. 1).

<i>Objektivi Specifik 2.1: Pranimi në institucionet e administratës publike bazuar në konkurs të hapur, në parimin e meritës dhe duke siguruar përzgjedhjen e kandidatëve më të mirë.</i>	
Masa 2.1.1	Rishikimi i ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”.
Masa 2.1.2	Plotësimi i kuadrit nënligjor për garantimin e një procesi të përmirësuar, objektiv dhe meritokratik rekrutimi.
Masa 2.1.3	Miratimi i kornizës së kompetencave për shërbimin civil dhe përshtatja e procedurave të rekrutimit me kompetencat e reja.
Masa 2.1.4	Rritja e kapaciteteve të anëtarëve të Komiteteve të Pranimit në shërbimin civil dhe për lëvizjet në karrierë dhe përditësimi i vazhdueshëm i databazës elektronike të pyetjeve.
Masa 2.1.5	Zbatimi i një programi të dedikuar për përshtatjen e nëpunësve të rinj me institucionin punëmarrës dhe pozicionin e punës gjatë periudhës së provës apo në rastet e ngritjes në detyrë.

Lidhja e treguesve kryesorë të performancës më Qëllimin e Politikës II, Objektivin Specifik 2.1 dhe institucionet përgjegjëse.

Lloji i treguesit	Emërtimi i treguesit të performancës	Lidhja me Qëllimin e Politikës	Lidhja me Objektivin Specifik	Institucioni përgjegjës
Produkti	2.1.1 Numri mesatar i aplikimeve për pozicion pune në	Shërbimi civil dhe menaxhimi i burimeve njerëzore	2.1 Pranimi në institucionet e administratës publike	DAP



	procedurat e konkurrimit në shërbimin civil.		bazuar në konkurs të hapur, në parimin e meritës dhe duke siguruar përzgjedhjen e kandidatëve më të mirë.	
Produkti	2.1.2 Numri mesatar i kandidatëve të kualifikuar për pozicion pune në procedurat e konkurrimit në shërbimin civil.	Shërbimi civil dhe menaxhimi i burimeve njerëzore	2.1 Pranimi në institucionet e administratës publike bazuar në konkurs të hapur, në parimin e meritës dhe duke siguruar përzgjedhjen e kandidatëve më të mirë.	DAP
Rezultati	2.1.3 Niveli i plotësimit të pozicioneve vakante në shërbimin civil nëpërmjet procedurave të konkurrimit.	Shërbimi civil dhe menaxhimi i burimeve njerëzore	2.1 Pranimi në institucionet e administratës publike bazuar në konkurs të hapur, në parimin e meritës dhe duke siguruar përzgjedhjen e kandidatëve më të mirë.	DAP

Komponenti 2.2: Pozicionimi i administratës publike si një punëdhënëse i besueshëm, tërheqës dhe konkurrues në tregun e punës.

2.2 Objektivi Specifik 2.2: Investimi në motivimin dhe mirëqenien e nëpunësve publikë, me synim rritjen e atraksionit dhe forcimin e pozitës së sektorit publik si punëmarrës i besueshëm, tërheqës dhe konkurrues në tregun e punës

Prioritetet

Rritja e nivelit të motivimit, tërheqja dhe mbajtja e nëpunësve publikë në administratën publike përbëjnë një parakusht jetik për suksesin e përgjithshëm të reformës në administratën publike, duke qenë kështu një prioritet i vazhdueshëm për Qeverinë Shqiptare. Integrimi evropian i vendit kërkon një administratë publike të motivuar në të cilën investohet vazhdimisht në drejtim të përmirësimit të kushteve të punës. Për pasojë, është thelbësore që administrata publike të tërheqë punëmarrës të kualifikuar dhe të mbajë të angazhuar pranë vetes punëmarrësit aktualë, duke konkurruar bindshëm në një treg pune gjithnjë e më agresiv në kërkimin e kandidatëve të përshtatshëm. Krahas



angazhimit për të rekrutuar talente të reja, është po aq prioritarë rritja e nivelit të motivimit të nëpunësve ekzistues, me synim fuqizimin e tyre për përballimin me sukses të përgjegjësive dhe intensitetit që sjell procesi i anëtarësimit në BE.

Në drejtim të përmirësimit të shpërblimit financiar, do të vijojë adresimi i elementeve të tjera të reformës. Krahas rritjes së pagave në vlerë tashmë të realizuar, përmes ndryshimit të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, do të: (i) ndryshohet struktura e pagës; (ii) parashikohet mundësia e shpërblimit për performancë në punë. Në përputhje me këtë qasje, procesi i vlerësimit të performancës individuale të nëpunësve do të rishikohet dhe do të zbatohet praktikisht, duke u harmonizuar me objektivat e përgjithshme të performancës institucionale.

Përmirësimi i transparencës në shpërblimin financiar të nëpunësve publikë do të jetë një tjetër drejtim i rëndësishëm i masave drejt ndërtimit të një administrate të drejtë dhe të besueshme. Ndërhyrjet do të përfshijnë jo vetëm komunikimin e qartë dhe të detajuar të pagave dhe përfitimeve periodikisht për secilin punonjës, por edhe përfshirjen e informacionit të saktë mbi pagën e pritshme në njoftimet për aplikimet për vendet vakante. Kjo masë do të ndihmojë në tërheqjen e kandidatëve më të mirëinformuar për pozicionin e punës, do të rrisë besimin në procesin e rekrutimit dhe do të promovojë edhe më tej kulturën e transparencës dhe llogaridhënies në administratën publike.

Për të vijuar rritjen e motivimit të nëpunësve publikë, do të zbatohet një model i punës hibride (mes punës në zyrë dhe asaj në distancë), me modalitete të mirëpërcaktuara për të garantuar zbatimin e tij efikas. Gjithashtu, do të vijohet me konsolidimin e punës fleksibël që është në zbatim prej gushtit 2024, si një mekanizëm i rregullt dhe lehtësisht i aplikueshëm që synon balancën më të mirë mes jetës profesionale dhe asaj personale për nëpunësit publikë. Në po të njëjtin drejtim, do të vlerësohet edhe mundësia për të minimizuar orarin e punës për disa institucione/pozicione specifike, me qëllim tërheqjen e personave nga sektori privat që nuk mund të punësohen me kohë të plotë në administratë, si dhe të kategorive të tjera të personave që nuk mund të angazhohen sipas orarit standard.

Me synim tërheqjen e talentëve të reja në administratën publike, do të vijohet me zbatimin me prioritet të programeve për tërheqjen e kandidatëve të rinj të kualifikuar, përfshirë këtu Programin e Ekselencës dhe Programin “Qelizat e Reja”. Paralelisht, në kuadër të përpjekjeve për rritjen e besueshmërisë në profesionalizmin dhe integritetin e stafeve dhe procese institucionale, janë planifikuar masa të rëndësishme që synojnë përmirësimin e kuadrit rregullator dhe fuqizimin e kapaciteteve institucionale për zbatimin praktik të rregullave etike. Si pjesë e këtyre përpjekjeve, do të plotësohet kuadri rregullator për etikën në përputhje me ligjin nr. 152/2013 dhe vendimin nr. 874/2021, të Këshillit të Ministrave. Kjo përfshin miratimin e Manualit të Rregullave Etike për Punonjësit e Administratës Publike, i cili do të shërbejë si një dokument orientues i detajuar për sjelljen etike të punonjësve. Për të garantuar një qasje unifikuese dhe transparente ndaj rasteve të shkeljeve disiplinore, do të hartohet dhe miratohet një udhëzues i ri mbi elementet kryesore proceduralë dhe materialë për shqyrtimin e tyre. Gjithashtu, do të zhvillohet një metodologji për



monitorimin e zbatimit të rregullave etike në institucionet publike, e cila do të mundësojë vlerësimin e efektivitetit të rregullave ekzistuese dhe identifikimin e hapësirave për përmirësim në zbatimin e tyre brenda institucioneve.

Për të mbështetur zbatimin praktik të rregullave të etikës, Departamenti i Administratës Publike (DAP) dhe institucionet publike do të fuqizojnë kapacitetet e tyre për monitorim, përmes rritjes së ndërgjegjësimit dhe aftësive të nëpunësve për të vepruar në përputhje me detyrimet ligjore dhe rregullatore për etikën dhe integritetin. Paralelisht, në zbatim të Udhërrëfyesit për Reformën e Administratës Publike, këshilltarë të dedikuar për etikën do të caktohen në të gjitha institucionet publike, duke ofruar mbështetje dhe mbikëqyrje të vazhdueshme për promovimin e standardeve etike, duke reflektuar më tej përkushtimin ndaj një administrate publike me integritet të lartë. Këto masa janë të orientuara drejt forcimit të një kulture etike dhe transparente në administratën publike, duke përmirësuar jo vetëm menaxhimin e burimeve njerëzore, por edhe perceptimin e institucioneve publike nga qytetarët dhe partnerët ndërkombëtarë.

Një nga prioritetet kryesore për forcimin e administratës publike është krijimi i mekanizmave të qendrueshëm për promovimin e kapitalit njerëzor profesional dhe me integritet. Përmes masave të parashikuara do të institucionalizohen praktikat e rregullta që garantojnë vlerësimin dhe avancimin në karrierë të nëpunësve publikë të cilët shquhen për aftësitë, përkushtimin dhe etikën e tyre profesionale. Këto praktika do të ndihmojnë ndërtimin e mëtejshëm të një sistemi meritokratik dhe transparent, ku performanca e lartë dhe integriteti shpërblehen dhe motivojnë zhvillimin profesional të të gjithë nëpunësve.

Gjithashtu, në kuadër të zbatimit vijues të Paketës së Motivimit me synim tërheqjen e talenteve më të mira dhe mbajtjen e burimeve njerëzore ekzistuese në administratën publike, do të sigurohet akses preferencial në shërbime dhe aktivitete për nëpunësit, përfshirë përfitime sociale, profesionale dhe kulturore. Këto masa do të rrisin motivimin, kënaqësinë në punë dhe ndjenjën e përkatësisë, duke forcuar vlerësimin për rolin e administratës publike në shërbimin cilësor ndaj qytetarëve.

Vizioni madhor i të gjitha këtyre masave është pozicionimi i administratës publike si një punëdhënëse i besueshëm, tërheqës dhe konkurrues. Për këtë qëllim, do të punohet në mënyrë të dedikuar për promovimin e saj, duke ndërmarrë një sërë nismash konkrete që përfshijnë organizimin e rregullt të Javës së Administratës Publike njëherësh si një mundësi për të treguar vlerësim për punën e përditshme të nëpunësve publike, si edhe për t'i sjellë institucionet më pranë publikut. Në të njëjtën linjë pune, do të rritet prezenca e DAP dhe institucioneve publike në panairët kombëtarë të punës, si dhe bashkëpunimi me partnerë akademikë dhe jo vetëm. Këto masa do të garantojnë pozitën gjithnjë e më të fuqishme dhe dinamike të administratës publike si një zgjedhje e mirë karriere për talentet, duke forcuar imazhin e saj si një strukturë moderne, efikase dhe të orientuar drejt rezultateve.

Rezultatet e pritshme nga zbatimi i masave që lidhen me Objektivin Specifik

Objektivi Specifik 2.2, duke patur si synim parësor pozicionimin e administratës publike si një punëdhënës i besueshëm, tërheqës dhe konkurrues në tregun e punës, pritet të japë këto rezultate:

Rezultati 1: Aplikimin e strukturës së thjeshtëzuar të pagave dhe rritjes së elementeve motivuese në shpërblimin financiar.

Rezultati 2: Rritjen e transparencës së pagave për nëpunësit publikë, përfshirë edhe në njoftimet për aplikime për vendet vakante në shërbimin civil.

Rezultati 3: Hartimit, miratimit dhe zbatimit të metodologjisë së re për vlerësimin e pozicioneve të punës në administratën publike.

Rezultati 4: Forcimi i kapaciteteve institucionale për zbatimin në praktikë të rregullave të etikës nga nëpunësit e administratës publike nëpërmjet:

- Miratimit të manualit praktik të Rregullave të Etikës për Nëpunësit e Administratës Publike;
- Miratimit të Udhëzimit të ri për *“Organet Disiplinore dhe procedurën e shqyrtimit të shkeljeve disiplinore”*;
- Miratimit të Udhëzimit për *“Rolin e njësisve të burimeve njerëzore në zbatimin e legjislacionit për etikën dhe përcaktimin e procedurave të mbikëqyrjes nga Departamenti i Administratës Publike”*.

Rezultati 5: Zbatimit të programeve të posaçme me synim tërheqjen e nëpunësve civilë të kualifikuar nëpërmjet:

- Miratimit të një Manuali Orientues;
- Aplikimit dhe pilotimit të punës hibride në institucionet e administratës publike.

Rezultati 6: Promovimit të rolit të shërbimit civil dhe administratës publike si punëdhënës i besueshëm, tërheqës dhe konkurrues.

Institucione kryesore: DAP, MAPA, ASPA, Këshilli i Ministrave.

Institucione kontributore: Ministritë e Linjës, Institucionet e Administratës Publike, MAPA, DAP, ASPA.

Masat dhe aktivitetet

Ky objektivi specifik do të zbatohet përmes masave të mëposhtme, teksa aktivitetet konkrete për periudhën e parë të zbatimit të SNRAP 2025-2030 mund të gjenden në Planin e Veprimit 2025-2027 (Aneksi nr. 1).



<i>Objektivi Specifik 2.2: Investimi në motivimin dhe mirëqenien e nëpunësve publikë, me synim rritjen e atraksionit dhe forcimin e pozitës së sektorit publik si punëmarrës i besueshëm, tërheqës dhe konkurrues në tregun e punës.</i>	
Masa 2.2.1	Ndryshimi i strukturës së pagave, duke synuar thjeshtëzimin e saj dhe rritjen e elementeve motivues në shpërblimin financiar.
Masa 2.2.2	Rritja e transparencës së pagave për nëpunësit publikë, përfshirë edhe në njoftimet për aplikime për vendet vakante.
Masa 2.2.3	Miratimi dhe zbatimi i metodologjisë së re për vlerësimin e pozicioneve të punës në administratën publike.
Masa 2.2.4	Rishikimi dhe zbatimi praktik i procesit të vlerësimit të performancës individuale, duke garantuar harmonizim me performancën institucionale.
Masa 2.2.5	Plotësimi i kuadrit rregullator për etikën, në zbatim të ligjit nr. 152/2013 dhe VKM nr. 874/2021.
Masa 2.2.6	Përmirësimi i kapaciteteve të DAP dhe institucioneve publike për monitorimin e zbatimit në praktikë të rregullave të etikës nga nëpunësit e administratës publike.
Masa 2.2.7	Zbatimi i programeve të posaçme me synim tërheqjen e nëpunësve civilë të kualifikuar.
Masa 2.2.8	Konsolidimi i praktikave të rregullta promovuese të kapitalit njerëzor profesional dhe me integritet të administratës publike.
Masa 2.2.9	Zbatimi gradual i modalitetit të punës hibride në institucionet publike, në përputhje me standardet evropiane dhe praktikat më të mira ndërkombëtare.
Masa 2.2.10	Rritja e atraksionit të shërbimit në sektorin publik, përmes garantimit të aksesit preferencial në shërbime dhe aktivitete për nëpunësit e administratës publike.
Masa 2.2.11	Promovimi i rolit të shërbimit civil dhe administratës publike si punëdhënës i besueshëm, tërheqës dhe konkurrues.

Lidhja e treguesve kryesorë të performancës më Qëllimin e Politikës II, Objektivin Specifik 2.2 dhe institucionet përgjegjëse.

Lloji i treguesit	Emërtimi i treguesit të performancës	Lidhja me Qëllimin e Politikës	Lidhja me Objektivin Specifik	Institucioni përgjegjës
-------------------	--------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------



Rezultati	2.2.1 Rritja e kapaciteteve institucionale për zbatimin në praktikë të rregullave të etikës nga nëpunësit e administratës publike.	Shërbimi civil dhe menaxhimi i burimeve njerëzore	2.2 Investimi në motivimin dhe mirëqenien e nëpunësve publikë, me synim rritjen e atraksionit dhe forcimin e pozitës së sektorit publik si punëmarrës i besueshëm, tërheqës dhe konkurrues në tregun e punës.	ASPA
Rezultati	2.2.2 Indeksi i qarkullimit (lëvizshmërisë) vjetor të stafit në shërbimin civil.	Shërbimi civil dhe menaxhimi i burimeve njerëzore	2.2 Investimi në motivimin dhe mirëqenien e nëpunësve publikë, me synim rritjen e atraksionit dhe forcimin e pozitës së sektorit publik si punëmarrës i besueshëm, tërheqës dhe konkurrues në tregun e punës.	DAP
Rezultati	2.2.3 Niveli i kënaqësisë në punë të nëpunësve publikë.	Shërbimi civil dhe menaxhimi i burimeve njerëzore	2.2 Investimi në motivimin dhe mirëqenien e nëpunësve publikë, me synim rritjen e atraksionit dhe forcimin e pozitës së sektorit publik si punëmarrës i besueshëm, tërheqës dhe konkurrues në tregun e punës.	DAP

*Komponenti 2.3: Rritja e kapaciteteve të administratës publike***2.3 Objektivi Specifik 2.3: Investimi në zhvillimin profesional dhe rritjen e kapaciteteve të nëpunësve të administratës publike, për të mbështetur dhe avancuar agjendën kombëtare të integritit evropian të Shqipërisë**

Përmbushja e këtij Objektivi Specifik synon zhvillimin e aftësive profesionale në të gjitha nivelet e administratës publike, me synim krijimin e kapaciteteve administrative të afta për të përmbushur dhe përparuar procesin e integritit të Shqipërisë në Bashkimin Evropian. Në këtë drejtim, ridimensionimi i Shkollës Shqiptare të Administratës Publike (ASPA) do të jetë në fokus të veçantë, paralelisht me garantimin e infrastrukturës bashkëkohore dhe efikase të trajnimit, teksa ato ekzistueset u dëmtuan nga tërmeti i fundit të vitit 2019, duke e bërë të nevojshme zhvillimin e trajnimeve në rrugë digjitale ose në hapësira të marra me qera apo të mundësuar nga institucione të tjera.

Me adresimin e nevojës për infrastrukturë të qëndrueshme të ASPA-s, kjo e fundit do të vijojë të jetë institucioni udhëheqës në trajnimin e sektorit publik në Shqipëri dhe do të mundësojë rritjen dhe zhvillimin e kapaciteteve të nëpunësve publikë, në bashkëpunim me ofrues të tjerë të trajnimeve për fusha specifike. Përgjatë zbatimit të SNRAP 2025-2030, do të jetëzohet vizioni për ASPA-n si një qendër ekselence e formimit profesional publik. Modeli i saj i ristrukturuar organizativ do të mundësojë ndërveprim të shtuar dhe të përmirësuar me DAP, si dhe koordinim më të mirë në zhvillimin e rregullt të Vlerësimit të Nevojave për Trajnime (VNT) dhe ofrimin e tyre të dobishëm për nëpunësit publikë. Kjo qasje synon rritjen e efikasitetit të ASPA-s në ndërlidhjen e kërkesave për trajnime me politikat përkatëse të hartuara dhe zbatuara. Gjithashtu, për të garantuar vetëqëndrueshmërinë financiare të ASPA-s, do të zbatohet një model i dedikuar ekonomik që mundëson ofrimin e trajnimeve për palë të treta kundrejt pagesës, në përputhje me kuadrin ligjor dhe rregullator në fuqi. Modulet e trajnimit për të tretët do të hartohen dhe zbatohen në dialog të vazhdueshëm me të tretët.

Gjithashtu, rishikimi i planifikuar i VKM-së nr. 138/2014 “Për rregullat e organizimit e të funksionimit të Shkollës Shqiptare të Administratës Publike dhe trajnimin e nëpunësve civilë”, i ndryshuar, do të targetojë edhe reformimin e sistemit të trajnimit të ofruar nga ASPA. Në këtë kuadër, do të rishikohen kriteret për përzgjedhjen e trajnerëve dhe përcaktimin e masës së pagesës së tyre, me qëllim tërheqjen e ekspertëve më të mirë (ku prioritet do të ketë trupa ekzistuese e ekspertizës sektoriale brenda administratës publike), si dhe rritjen e cilësisë dhe atraktivitetit të ofertës trajnuese të ASPA-s.

Krahas pasurimit të fokusit të ofertës trajnuese, rritja e kapaciteteve administrative në drejtim të thellimit të përgatitjeve për zbatimin e suksesshëm të agjendës kombëtare për integrimin evropian mbetet thelbësore. Forcimi i kapaciteteve administrative do të prioritetizohet në përputhje me zotimet e parashikuara në Udhërrëfyesin për Reformën në Administratën Publike 2023-2030. Në zbatim të këtyre angazhimeve, ASPA në bashkëpunim me DAP, do të zhvillojë një Vlerësim të

Nevojave për Trajnim (VNT), pasuar nga hartimi i një Plani të detajuar Trajnimi për adresimin e këtyre nevojave. Prioritetet kryesore të trajnimit do të targetojnë (i) nevojat për rritje kapacitetesh për t'iu përgjigjur kërkesave dhe intensivitetit që sjell procesi negociues dhe (ii) përshtatjen e aftësive digjitale të administratës publike shqiptare për digjitalizimin e mëtejshëm me sukses të proceseve të punës dhe ofrimin e shërbimeve.

Etika në administratë dhe zhvillimi i aftësive analitike dhe planifikuese do të jenë fusha të tjera ku procesi i rritjes së kapaciteteve administrative do të marrë vëmendje të shtuar. Gjithashtu, me synimin për të përmirësuar menaxhimin efikas të burimeve njerëzore dhe proceseve institucionale, do të organizohen trajnime të rregullta dhe të dedikuara për drejtuesit e nivelit të mesëm dhe të lartë, me qëllim përmirësimin e aftësive të tyre udhëheqëse dhe menaxheriale.

Përpjekje të dedikuara do të fokusohen edhe në thellimin e bashkëpunimit të ASPA-s me institucionet homologe, autoritetet e tjera dhe rrjetet me ekspertizë në trajnimin e sektorit publik, si në BE, ashtu edhe më gjerë, me synim shkëmbimin e përvojave dhe praktikave më të mira. Ky angazhim do të forcojë kapacitetet e institucionit dhe do të promovojë përafrimin e standardeve të administratës publike shqiptare me ato evropiane.

Të gjitha masat e mësipërme, si dhe ato të parashikuara nën komponentët e tjerë përgjatë të gjitha Qëllimeve të Politikës së SNRAP 2025-2030 kanë një mision të dyfishtë: ato do të zbatohen në funksion të një vizioni afatgjatë për përgatitjen e administratës publike shqiptare jo vetëm për të përballuar me sukses procesin e negociatave të anëtarësimit, por mbi të gjitha për të konsoliduar një strukturë institucionale që do të kryejë detyrat e saj denjësisht edhe pas aderimit të Shqipërisë në BE. Në këtë kuadër të punës për Kapitullin 22 të *acquis*-së “Politika rajonale” dhe nën drejtimin e Ministrit të Shtetit për Administratën Publike dhe Antikorrupsionin, do të hartohet, miratohet dhe zbatohet një Udhërrëfyes i dedikuar për Ndërtimin e Kapaciteteve Administrative. Teksa fokusi i Udhërrëfyesit do të jetë rritja e kapaciteteve të të gjithë ekosistemit të aktorëve që ndajnë kompetenca dhe detyra për zbatimin e *acquis*-së dhe menaxhimin efikas të fondeve evropiane, ai do të shërbejë si instrumenti kryesor për përgatitjen e administratës publike për kryerjen e suksesshme të këtyre detyrave, veçanërisht në drejtim të zbatimit efikas të politikës së kohezionit në të gjithë territorin e vendit që nga momenti i anëtarësimit të Shqipërisë në BE e në vijim.

Rezultatet e pritshme nga zbatimi i masave që lidhen me Objektivin Specifik

Objektivi Specifik 2.3, duke synuar rritjen e kapaciteteve të administratës publike, pritet të japë rezultatet e mëposhtme:

Rezultati 1: Hartimi dhe zbatimi efikas i modelit ekonomik të ASPA-s në ofrimin e trajnimeve për të tretët, në përputhje me kuadrin ligjor dhe atë rregullator.

Rezultati 2: Tërheqja e ekspertëve më të mirë dhe rritja e atraksionit të ofertës së trajnimit pranë ASPA-s.

Rezultati 3: Forcimi i kapaciteteve analitike, planifikuese dhe digjitale të nëpunësve, si dhe njohurive për procesin e integritetit evropian.

Rezultati 4: Forcimi i dhe përmirësimi i aftësive udhëheqëse dhe menaxheriale të drejtuesve të nivelit të ulët, të mesëm dhe të lartë, me synim menaxhimin efikas të proceseve dhe burimeve njerëzore.

Rezultati 5: Rritja e bashkëpunimit të ASPA-s me institucionet homologe, autoritete të tjera dhe rrjete me ekspertizë në fushën e trajnimit të sektorit publik në BE dhe më gjerë.

Rezultati 6: Garantimi i menaxhimit efikas të fondeve të BE-së nga momenti i aderimit të vendit në BE e në vazhdim.

Institucione kryesore: MAPA, ASPA, DAP.

Institucione kontributore: Ministrinë e Linjës, DAP, SASPAC, AMVV, AMSHC, OSHC.

Masat dhe aktivitetet

Ky objektivi specifik do të zbatohet përmes masave të mëposhtme, teksa aktivitetet konkrete për periudhën e parë të zbatimit të SNRAP 2025-2030 mund të gjenden në Planin e Veprimit 2025-2027 (Aneksi nr. 1).

<i>Objektivi Specifik 2.3: Investimi në zhvillimin profesional të nëpunësve të të gjitha niveleve të administratës publike për të mbështetur dhe avancuar agjendën kombëtare të integritetit evropian të Shqipërisë.</i>	
Masa 2.3.1	Hartimi dhe zbatimi efikas i modelit ekonomik të ASPA-s në ofrimin e trajnimeve për të tretët në përputhje me kuadrin ligjor dhe atë rregullator.
Masa 2.3.2	Rishikimi i kriterëve për përzgjedhjen e trajnerëve dhe masës së pagesës së tyre, me synim tërheqjen e ekspertëve më të mirë në fushat përkatëse, si dhe rritjen e atraksionit të ofertës së trajnimit pranë ASPA-s.
Masa 2.3.3	Rishikimi i fondit të trajnimeve të ofruara nga ASPA, me fokus forcimin e kapaciteteve analitike, planifikuese dhe digjitale të nëpunësve, si dhe njohurive për procesin e integritetit evropian.
Masa 2.3.4	Trajnim i dedikuar dhe periodik për përmirësimin e aftësive udhëheqëse dhe menaxheriale të drejtuesve të nivelit të mesëm dhe të lartë, me synim menaxhimin efikas të proceseve dhe burimeve njerëzore.
Masa 2.3.5	Thellimi i bashkëpunimit të ASPA-s me institucionet homologe, autoritete të tjera dhe rrjete me ekspertizë në fushën e trajnimit të sektorit publik në BE dhe më gjerë.



Masa 2.3.6	Miratimi dhe zbatimi i Udhërrëfyesit për Ndërtimin e Kapaciteteve Administrative, me synim garantimin e menaxhimit efikas të fondeve të BE-së nga momenti i aderimit të vendit në BE e në vijim.
Masa 2.3.7	Rishikimi i modelit të trajnimit fillestar

Lidhja e treguesve kryesorë të performancës më Qëllimin e Politikës II, Objektivin Specifik 2.3 dhe institucionet përgjegjëse.

Lloji i treguesit	Emërtimi i treguesit të performancës	Lidhja me Qëllimin e Politikës	Lidhja me Objektivin Specifik	Institucioni përgjegjës
Rezultati	2.3.1 Rritja e kapaciteteve të nivelit menaxherial të administratës publike.	Shërbimi civil dhe menaxhimi i burimeve njerëzore	2.3 Investimi në zhvillimin profesional të nëpunësve të të gjitha niveleve të administratës publike për të mbështetur dhe avancuar agjendën kombëtare të integritit evropian të Shqipërisë.	ASPA
Rezultati	2.3.2 Kënaqësia e të trajnuarve me trajnimin (bazuar në formularët e vlerësimeve).	Shërbimi civil dhe menaxhimi i burimeve njerëzore	2.3 Investimi në zhvillimin profesional të nëpunësve të të gjitha niveleve të administratës publike për të mbështetur dhe avancuar agjendën kombëtare të integritit evropian të Shqipërisë.	ASPA



Rezultati	2.3.3 Rëndësia e trajnimeve të ofruara nga ASPA.	Shërbimi civil dhe menaxhimi i burimeve njerëzore	2.3 Investimi në zhvillimin profesional të nëpunësve të të gjitha niveleve të administratës publike për të mbështetur dhe avancuar agjendën kombëtare të integritit evropian të Shqipërisë.	ASPA
-----------	--	---	---	------

Komponenti 2.4: Sistemet elektronike për menaxhimin e burimeve njerëzore

2.4 Objektivi specifik 2.4: Procedurat e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore facilitohen nga sistemet e gjenerimit të të dhënave të sakta dhe përdorimi i plotë i teknologjisë për thjeshtimin e proceseve të punës në fushën e MBNJ

Prioritetet

Sistemet elektronike përdoren gjerësisht për të ndihmuar në menaxhimin e proceseve të ndryshme të punës. Përdorimi i këtyre sistemeve për të lehtësuar dhe përmirësuar procedurat ekzistuese të menaxhimit të burimeve njerëzore do të ndihmojnë jo vetëm në rritjen e efikasitetit dhe shpejtësisë së këtyre proceseve, por do të kontribuojnë edhe në ndërtimin dhe konsolidimin e një administrate të gjelbër, ku përdorimi i letrave dhe shkresave do të reduktohet maksimalisht.

Pas sulmit kibernetik të vitit 2022, Regjistri Qendror i Personelit ka hyrë në një fazë rishikimi tërësor në drejtim të organizimit të sistemit teknologjik mbështetës, ashtu edhe në drejtim të proceseve të punës që mbështet. Ky proces përditësimi i sistemit ka për qëllim thjeshtësimin e përdorimit, ashtu edhe rritjen e sigurisë ndaj sulmeve të mundshme kibernetike. Zbatimi i procesit të rishikimit të sistemit do të zhvillohet në disa faza, në përfundim të të cilave parashikohet që sistemi të jetë operativ me të gjitha funksionalitetet në vitin 2028.

Një ndër funksionet kryesore që do të zhvillohet përmes përditësimit të sistemit është gjenerimi automatik i listës së pagave të institucioneve, duke mundësuar llogaritjen elektronike të pagave dhe të kostos së tyre për institucionet publike. Kjo do të lehtësojë gjithashtu edhe kryerjen e skenarëve për ndërmarrjen e politikave të caktuara në këtë fushë.

Në përputhje me iniciativat e Qeverisë Shqiptare për digjitalizimin e mëtejshëm të proceseve të punës, do të zhvillohen formate dhe modele të veçanta elektronike, mes të tjerash, edhe për

kryerjen e një serie procesesh për menaxhimin e burimeve njerëzore. Këto formate do të ndihmojnë institucionet që të standardizojnë komunikimin dhe të përmirësojnë efikasitetin e proceseve të ndryshme të punës, duke reduktuar ndjeshëm gabimet. Procesi do të mbështetet nga trajnime të dedikuara për nëpunësit e përfshirë dhe do të shoqërohet nga Raporte të posaçme Monitorimi për të siguruar funksionimin efikas të sistemeve dhe përdorimin e tyre optimal.

Rezultatet e pritshme nga zbatimi i masave që lidhen me Objektivin Specifik

Objektivi Specifik 2.4, synon të adresojë të gjitha iniciativat për digjitalizimin e proceseve të punës nëpërmjet sistemeve elektronike për menaxhimin e burimeve njerëzore. Rezultate të pritshme për këtë objektiv përmenden:

Rezultati 1: Përditësim dhe përmirësim i vazhdueshëm i Regjistrit Qëndror të Personelit.

Rezultati 2: Ndërveprim efikas i institucioneve publike përmes përdorimit të platformave të dedikuara.

Rezultati 3: Forcimi i kapaciteteve institucionale për nëpunësit e Burimeve Njerëzore në të gjitha institucionet publike, mbi modulet e HRMIS.

Institucione kryesore: DAP, AKSHI, ASPA.

Institucione kontributore: MF, MAS, MSHMS, MSHPV, DAP, ASPA, Institucionet e administratës publike.

Masat dhe aktivitetet

Ky objektiv specifik do të zbatohet përmes masave të mëposhtme, teksa aktivitetet konkrete për periudhën e parë të zbatimit të SNRAP 2025-2030 mund të gjenden në Planin e Veprimit 2025-2027 (Aneksi nr. 1).

<i>Objektivi Specifik 2.4: Procedurat e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore facilitohen nga sistemet e gjenerimit të të dhënave të sakta dhe përdorimi i plotë i teknologjisë për thjeshtimin e proceseve të punës në fushën e MBNJ.</i>	
Masa 2.4.1	Rishikimi i Regjistrit Qendror të Personelit dhe përmirësimi i mëtejshëm i funksionaliteteve të tij.
Masa 2.4.2	Gjenerimi automatik në faza i listës së pagave për institucionet publike.
Masa 2.4.3	Rritja e ndërveprimit virtual mes institucioneve publike, përmes përdorimit të platformave të dedikuara dhe modeleve të miratuara për këtë qëllim.



Masa 2.4.4	Përgatitja dhe zhvillimi i një pakete të plotë trajnimi për të gjitha modulet e HRMIS për drejtoritë e burimeve njerëzore në institucionet e administratës publike.
-----------------------	---

Lidhja e treguesve kryesorë të performancës më Qëllimin e Politikës II, Objektivin Specifik 2.4 dhe institucionet përgjegjëse.

Lloji i treguesit	Emërtimi i treguesit të performancës	Lidhja me Qëllimin e Politikës	Lidhja me Objektivin Specifik	Institucioni përgjegjës
Rezultati	2.4.1 Shkalla e implementimit të sistemit HRMIS.	Shërbimi civil dhe menaxhimi i burimeve njerëzore	2.4 Procedurat e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore facilitohen nga sistemet e gjenerimit të të dhënave të sakta dhe përdorimi i plotë i teknologjisë për thjeshtimin e proceseve të punës në fushën e MBNJ.	DAP



3. QËLLIMI I POLITIKËS 3: OFRIMI I SHËRBIMEVE DHE DIGJITALIZIMI

Qëllimi i Politikës 3 për ofrimin e shërbimeve publike për qytetarët dhe bizneset përmes një portali të vetëm synon përmirësimin e vazhdueshëm të aksesit në to dhe efikasitetit të tyre. Kjo qasje synon të thjeshtojë proceset, të reduktojë burokracinë dhe të ofrojë një përvojë më të mirë përdoruesish, duke lehtësuar ndërveprimin mes qytetarëve, bizneseve dhe administratës publike. Impakti fundor i kësaj qasjeje targeton forcimin e besimit në institucionet publike, duke ndikuar edhe në nxitjen e zhvillimit ekonomik.

Teksa teknologjia ndryshon me ritme të shpejta dhe sfidat e sigurisë rriten në mënyrë eksponenciale në ekosisteme gjithnjë e më komplekse, përshtatja dhe zbatimi i teknologjive të reja mbetet një sfidë e vazhdueshme për individët, bizneset dhe qeveritë në epokën e qeverisjes elektronike. Në këtë kontekst, si një platformë kyçe për shërbimet publike, portali “e-Albania” duhet të jetë fleksibël dhe të adaptohet me teknologjitë e reja, me qëllim si ruajtjen e standardit të vendosur për qeverisjen digjitale, ashtu edhe për të përmirësuar më tej ofrimin e shërbimeve publike. Duke qenë pika e vetme e kontaktit të qytetarëve dhe bizneseve për marrjen e shërbimeve publike sfida e viteve të fundit ka qenë përballja me rritjen e përdorueshmërisë dhe trafikut në mënyrë eksponenciale si dhe garantimin e performancës së këtyre infrastrukturave ekzistuese të implementuara me teknologjitë e fundit.

Komponentët e kësaj shtylle adresojnë përmirësimin e platformës e-Albania, ri-inxhinierimin e shërbimeve përmes thjeshtimit të procedurave administrative, si dhe ndërtimin dhe përsosjen e aftësive digjitale të shoqërisë së gjerë. Masat që do të ndërmerren nën këtë shtyllë të Strategjisë synojnë të ofrojnë shërbime digjitale gjithëpërfshirëse dhe pa kufi, për qytetarët dhe bizneset.

Vizioni është i qartë dhe ambicioz sa i përket vijimit të punës për transformimin digjital, të mbështetur nga Agjenda Digjitale e Shqipërisë 2022 – 2026, e cila ka synimin të inkurajojë investimet në fushat kyçe të teknologjisë, siç janë: informatika e avancuar, përpunimi i të dhënave, inteligjenca artificiale, siguria kibernetike dhe aftësitë digjitale të avancuara, të cilat janë thelbësore për zhvillimin e vendit. Synimi është që të lidhim bizneset, administratën publike dhe qytetarët me teknologjinë dhe burimet më të fundit të saj, duke siguruar njëkohësisht që këto shërbime të jenë të aksesueshme edhe për personat me njohuri digjitale të limituar apo mungesë në mjetet teknologjike që i nevojiten.

Në kuadër të këtij vizioni, do të punohet për të zhvilluar më tej qeverisjen elektronike dhe proceset e digjitalizimit të administratës publike. Synohet të përmirësohet qasja e qytetarëve dhe bizneseve ndaj shërbimeve, duke u ofruar atyre mundësi më të lehta dhe të shpejta për të përfutur shërbimet publike. Ky përmirësim do të shoqërohet me një rritje të ndjeshme të cilësisë së shërbimeve elektronike, duke i bërë ato më efikase dhe transparente.

Objektivat Specifikë të mëposhtëm dhe masat e renditura për secilin Objektiv do t'i shërbejnë arritjes së Qëllimit të Politikës.

PËRMBLEDHJE E QËLLIMIT TË POLITIKËS III – OFRIMI I SHËRBIMEVE DHE DIGJITALIZIMI

Komponenti 3.1: Ri-inxhinierimi i shërbimeve dhe thjeshtimi i procedurave administrative

Objektivi Specifik 3.1: Ri-inxhinierimi dhe optimizimi i shërbimeve publike elektronike, duke rritur aksesin për qytetarët dhe bizneset, si dhe efikasitetin përmes teknologjisë së avancuar dhe thjeshtimit të proceseve me fokus te përdoruesi.

- Masa 3.1.1 - Ri-inxhinierimi i portalit e-Albania bazuar në Aksesueshmërinë dhe Përvojën e Përdoruesit (UX).
- Masa 3.1.2 - Riorganizimi i shërbimeve elektronike me standarde të larta, të personalizuar dhe të bazuara në ngjarje proaktive.
- Masa 3.1.3 - Përditësimi i Infrastrukturës bazë të shërbimeve elektronike dhe Platformës Qeveritare të Ndërveprimit (GG).

Komponenti 3.2: Aftësitë digjitale

Objektivi Specifik 3.2: Rritja e aftësive dhe gjithëpërfshirjes digjitale përmes zbatimit të masave që sigurojnë arritjen e kompetencave bazë digjitale për nxënësit, përmirësojnë aksesin dhe cilësinë e shërbimeve elektronike për qytetarët, dhe fuqizojnë mundësitë teknologjike në sektorin publik.

- Masa 3.2.1 - Forcimi i kompetencave bazë minimale të aftësive digjitale në arsimin parauniversitar.
- Masa 3.2.2 - Përmirësimi i aksesueshmërisë së shërbimeve për qytetarët dhe bizneset.
- Masa 3.2.3 - Përmirësimi i aksesit në shërbimet elektronike për target-grupe të caktuara.
- Masa 3.2.4 - Forcimi i mundësive parësorë të GovTech-ut: Data Governance.
- Masa 3.2.5 - Përmirësimi i mundësive parësorë të GovTech-ut: Institucionet publike.

Komponenti 3.1: Ri-inxhinierimi i shërbimeve dhe thjeshtimi i procedurave administrative

3.1 Objektivi specifik 3.1: Ri-inxhinierimi dhe optimizimi i shërbimeve publike elektronike, duke rritur aksesin për qytetarët dhe bizneset, si dhe efikasitetin përmes teknologjisë së avancuar dhe thjeshtimit të proceseve me fokus te përdoruesi

Prioritetet

Në kuadër të nismës së qeverisë, çdo shërbim publik tashmë ofrohet online përmes platformës “e-Albania” për qytetarët dhe bizneset, dhe jo më në sportele si një hap i rëndësishëm i epokës së re të Revolucionit Digjital, me përjashtim të rasteve kur prania fizike e qytetarit është e domosdoshme.

Një nismë e rëndësishme është vijimi i suksesshëm i procesit të ri-inxhinierimit të shërbimeve dhe thjeshtimi i mëtejshëm i procedurave administrative, për të lehtësuar marrjen e tyre nga qytetarët

dhe bizneset, si dhe për të ulur kohën e nevojshme për të marrë shërbimin. Realizimi i procesit të riinxhinierimit dhe derregullimit do kalojë nëpër disa faza dhe më në detaje përfshin:

- inventarizimin e të gjithë shërbimeve online dhe offline, nga konsultimi i bazës ligjore mbi të cilën rregullohen;
- reduktimin dhe thjeshtëzimin e kriterëve thelbësorë për përfitimin e shërbimit;
- eliminimin e dokumenteve që mund të administrohen përmes ndërveprimit të institucioneve publike;
- uljen e afateve për përfitimin e aktit administrativ, përmes ndryshime ligjore përkatëse.

Shërbimet do të mund të organizohen sipas modelit ‘life events’ për të unifikuar të gjitha shërbimet e nevojshme për qytetarët, nga momenti që lindin (certifikata e lindjes) e duke e ndjekur në të gjitha hapat e jetës. Rëndësi të veçantë në të gjitha këto nisma do të kenë edhe personat me nevoja të veçanta, duke punuar për ta bërë “e-Albania” të aksesueshme për të gjithë.

Rezultatet e pritshme nga zbatimi i masave që lidhen me Objektivin Specifik

Objektivi Specifik 3.1, i cili synon ri-inxhinierimin e shërbimeve dhe thjeshtimin e procedurave administrative, pritet të japë rezultatet si më poshtë:

Rezultati 1: Përmirësimi i portalit *e-Albania* (web dhe mobile) me funksionalitete të reja dhe në përputhje me standardet e pranueshme të aksesueshmërisë.

Rezultati 2: Riorganizimi i shërbimeve elektronike me standarde të larta, të personalizuar dhe të bazuara në ngjarje proaktive.

Rezultati 3: Përditësimi i infrastrukturës bazë të shërbimeve elektronike dhe Platformës Qeveritare të Ndërveprimit (GG).

Institucione kryesore: AKSHI.

Institucione kontributore: N/A.

Masat dhe aktivitetet

Ky objektivi specifik do të zbatohet përmes masave të mëposhtme, teksa aktivitetet konkrete për periudhën e parë të zbatimit të SNRAP 2025-2030 mund të gjenden në Planin e Veprimit 2025-2027 (Aneksi nr. 1).



Objektivi Specifik 3.1: Ri-inxhinierimi dhe optimizimi i shërbimeve publike elektronike, duke rritur aksesin për qytetarët dhe bizneset, si dhe efikasitetin përmes teknologjisë së avancuar dhe thjeshtimit të proceseve me fokus te përdoruesi.

Masa 3.1.1	Ri-inxhinierimi i portalit e-Albania bazuar në Aksesueshmërinë dhe Përvojën e Përdoruesit (UX).
Masa 3.1.2	Riorganizimi i shërbimeve elektronike me standarde të larta, të personalizuar dhe të bazuara në ngjarje proaktive.
Masa 3.1.3	Përditësimi i Infrastrukturës bazë të shërbimeve elektronike dhe Platformës Qeveritare të Ndërveprimit (GG).

Lidhja e treguesve kryesorë të performancës më Qëllimin e Politikës III, Objektivin Specifik 3.1 dhe institucionet përgjegjëse.

Lloji i treguesit	Emërtimi i treguesit të performancës	Lidhja me Qëllimin e Politikës	Lidhja me Objektivin Specifik	Institucioni përgjegjës
Rezultati	3.1.1 Niveli i riorganizimit të shërbimeve elektronike.	Ofrimi i Shërbimeve dhe Digjitalizimi	3.1 Ri-inxhinierimi dhe optimizimi i shërbimeve publike elektronike, duke rritur aksesin për qytetarët dhe bizneset, si dhe efikasitetin përmes teknologjisë së avancuar dhe thjeshtimit të proceseve me fokus te përdoruesi.	AKSHI

Komponenti 3.2: Aftësitë digjitale të shoqërisë së gjerë

3.2 Objektivi specifik 3.2: Rritja e aftësive dhe gjithëpërfshirjes digjitale përmes zbatimit të masave që sigurojnë arritjen e kompetencave bazë digjitale për nxënësit, përmirësojnë aksesin dhe cilësinë e shërbimeve elektronike për qytetarët, dhe fuqizojnë mundësuesit teknologjikë në sektorin publik

Prioritetet

Nevoja për të rritur nivelin e aftësive digjitale të popullatës do të zëjë një vend të veçantë në objektivat strategjike nën këtë shtyllë. Përmes investimeve në trajnime dhe kurse, synohet përfundimi i njohurive bazë dhe të avancuara në fushën e teknologjisë nga qytetarët, duke i bërë ata pjesë e këtij rrugëtimi transformues.

Një prej synimeve kryesore është përmirësimi i platformës “e-Albania” dhe infrastrukturave të saj korresponduese. Kjo do të realizohet përmes shtimit të funksionaliteteve të reja që do të japin mundësi më të gjerë për qytetarët dhe bizneset për të përfunduar shërbimet publike. Duke marrë parasysh se tashmë 95% e shërbimeve ofrohen online në platformën e-Albania, kjo përpjekje do të ndikojë shumë në përmirësimin e përfshirjes digjitale.

Rezultatet e pritshme nga zbatimi i masave që lidhen me Objektivin Specifik

Objektivi Specifik 3.2, duke synuar rritjen e aftësive digjitale të shoqërisë së gjerë, nëpërmjet masave të marra pritet të japë këto rezultate:

Rezultati 1: Forcimi i kompetencave bazë minimale të aftësive digjitale në arsimin parauniversitar nëpërmjet implementimit të laboratorëve SMART në shkollat e arsimit parauniversitar publik.

Rezultati 2: Përmirësimi i aksesueshmërisë së shërbimeve për qytetarët dhe bizneset.

Rezultati 3: Përmirësimi i aksesit në shërbimet elektronike për target-grupe të caktuara.

Rezultati 4: Përmirësimi dhe zgjerimi i Sistemit të Qendëruar i Dokumenteve me Nënshkrim Elektronik (SQDNE) dhe Moduli i Administratës Publike, si dhe rritje e shërbimeve elektronike të lidhura me sistemin e përmirësuar të monitorimit SQDNE.

Institucione kryesore: AKSHI.

Institucione kontributore: ADB.

Masat dhe aktivitetet

Ky Objektivi Specifik do të zbatohet përmes masave të mëposhtme, teksa aktivitetet konkrete për periudhën e parë të zbatimit të SNRAP 2025-2030 mund të gjenden në Planin e Veprimit 2025-2027 (Aneksi nr. 1).



Objektivi Specifik 3.2: Rritja e aftësive dhe gjithëpërfshirjes digjitale përmes zbatimit të masave që sigurojnë arritjen e kompetencave bazë digjitale për nxënësit, përmirësojnë aksesin dhe cilësinë e shërbimeve elektronike për qytetarët, dhe fuqizojnë mundësitë teknologjike në sektorin publik.

Masa 3.2.1	Forcimi i kompetencave bazë minimale të aftësive digjitale në arsimin parauniversitar.
Masa 3.2.2	Përmirësimi i aksesueshmërisë së shërbimeve për qytetarët dhe bizneset.
Masa 3.2.3	Përmirësimi i aksesit në shërbimet elektronike për target-grupe të caktuara.
Masa 3.2.4	Forcimi i mundësuesve parësorë të GovTech-ut: Data Governance.
Masa 3.2.5	Përmirësimi i mundësuesve parësorë të GovTech-ut: Institucionet publike.

Lidhja e treguesve kryesorë të performancës me Qëllimin e Politikës III, Objektivin Specifik 3.2 dhe institucionet përgjegjëse.

Lloji i treguesit	Emërtimi i treguesit të performancës	Lidhja me Qëllimin e Politikës	Lidhja me Objektivin Specifik	Institucioni përgjegjës
Rezultati	3.2.1 Niveli i rritjes së kompetencave dhe aftësive digjitale në arsimin parauniversitar.	Ofrimi i Shërbimeve dhe Digjitalizimi	3.2: Rritja e aftësive dhe gjithëpërfshirjes digjitale përmes zbatimit të masave që sigurojnë arritjen e kompetencave bazë digjitale për nxënësit, përmirësojnë aksesin dhe cilësinë e shërbimeve elektronike për qytetarët, dhe fuqizojnë mundësitë teknologjike në sektorin publik.	AKSHI



4. QËLLIMI I POLITIKËS IV: ORGANIZIMI, LLOGARIDHËNIA DHE MBIKËQYRJA E ADMINISTRATËS

Qëllimi i Politikës 4, synon konsolidimin e një administrate publike efikase dhe të përgjegjshme përmes forcimit të strukturave organizative, promovimit të llogaridhënies dhe krijimit të mekanizmave të mbikëqyrjes së brendshme dhe të jashtme. Ky Qëllim fokusohet në menaxhimin e mirë të burimeve njerëzore, transparencën në vendimmarrje dhe fuqizimin e proceseve të llogaridhënies dhe mbikëqyrjes, me qëllim final rritjen e besueshmërisë së qytetarëve tek institucionet publike dhe përmirësimin e efikasitetit të administratës.

Qëllimi i Politikës 4 do të arrihet përmes këtyre Objektivave Specifikë:

- 1. Forcimi i organizimit institucional:** Zhvillimi i strukturave organizative të qarta dhe të përshtatshme për të përmbushur detyrat e administratës publike në mënyrë efektive dhe optimale.
- 2. Rritja e llogaridhënies:** Krijimi i mekanizmave për të garantuar llogaridhënien e punonjësve dhe drejtuesve të administratës publike për performancën dhe vendimmarrjen e tyre.
- 3. Transparenca dhe pjesëmarrja publike:** Promovimi i një administrate të hapur që angazhon qytetarët dhe palët e tjera të interesuara në proceset e vendimmarrjes, duke rritur aksesin në informacion dhe duke përmirësuar dialogun ndërmjet administratës dhe publikut.

Kjo shtyllë mbulon komponentet e organizimit të administratës, rritjes së llogaridhënies dhe mbikëqyrjes në administratën publike, harmonizimit të dispozitave të legjislacionit sektorial me dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative, dhe krijimin e institucioneve të administratës publike transparente.

Objektivat e mëposhtëm specifikë dhe masat e renditura për secilin Objektiv do t'i shërbejnë arritjes së këtij Qëllimi të Politikës.

PËRMBLEDHJE E QËLLIMIT TË POLITIKËS 4 – ORGANIZIMI, LLOGARIDHËNIA DHE MBIKËQYRJA E ADMINISTRATËS

Komponenti 4.1: Mirëorganizimi i administratës publike, me institucione që performojnë mbështetur në kritere të qarta organizative dhe në përputhje me kuadrin ligjor ekzistues

Objektivi Specifik 4.1: Zhvillimi i strukturave organizative të qarta dhe të përshtatshme për të përmbushur detyrat e administratës publike në mënyrë efektive dhe efikase

Masa 4.1.1 - Rishikimi i ligjit nr. 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, me qëllim përcaktimin e kriterëve të qarta për secilën tipologji të institucioneve të varësisë.



- Masa 4.1.2 - Plotësimi i kuadrit rregullator në zbatim të ligjit nr. 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, të rishikuar.

Komponenti 4.2: Rritja e llogaridhënies së brendshme në administratën publike

Objektivi Specifik 4.2: Krijimi i mekanizmave të qartë të brendshëm që garantojnë llogaridhënien e punonjësve dhe drejtuesve të administratës publike për performancën dhe vendimmarrjen e tyre.

- Masa 4.2.1 - Krijimi dhe zbatimi i një kornize të qartë monitorimi dhe funksionimi të institucioneve të varësisë, përmes rishikimit të ligjit nr. 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”.
- Masa 4.2.2 - Monitorimi i funksionimit të plotë dhe të rregullt të Sistemit të Qarkullimit të Dokumenteve me Nënshkrim Elektronik (SQNDE).
- Masa 4.2.3 - Garantimi i ofrimit të të njëjtave standarde cilësie në ofrimin e shërbimeve edhe në nivel vendor.
- Masa 4.2.4 - Harmonizimi i legjislacionit sektorial me dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative, në ofrim të standardeve më të mira për publikun.
- Masa 4.2.5 - Rritja e efikasitetit në zbatimin e ligjit nr. 107/2021 “Për bashkëqeverisjen”.

Komponenti 4.3: Institucione publike transparente

Objektivi Specifik 4.3: Promovimi i një administrate të hapur dhe transparente që angazhon qytetarët dhe palët e tjera të interesuara në proceset e vendimmarrjes, duke rritur aksesin në informacion dhe duke përmirësuar dialogun ndërmjet administratës dhe publikut.

- Masa 4.3.1 - Miratimi i legjislacionit dytësor në zbatim të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar, dhe ligjit nr. 33/2022 “Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik”.
- Masa 4.3.2 - Forcimi i kapaciteteve të Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, si dhe të institucioneve të administratës publike për zbatimin efikas të kuadrit ligjor për të drejtën e informimit, të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik nga institucionet kryesore.
- Masa 4.3.3 - Krijimi i një platforme unike digjitale “Transparent Albania” për ofrimin e informacionit publik dhe që mundëson lidhjen e përdoruesit me faqet e tjera zyrtare.
- Masa 4.3.4 - Nxitja e partneritetit dhe dialogut të vazhdueshëm me organizatat e shoqërisë civile si monitorues të pavarur të transparencës dhe llogaridhënies së institucioneve publike.
- Masa 4.3.5 - Zhvillimi i fushatave informuese për edukimin ligjor të qytetarëve mbi të drejtën e tyre për të kërkuar dhe marrë informacion nga institucionet.

Komponenti 4.4: Fuqizimi i llogaridhënies së jashtme të administratës publike

Objektivi Specifik 4.4: Fuqizimi i mbikëqyrjes së jashtme të administratës publike nga Kuvendi dhe institucionet e pavarura mbi zbatimin e politikave dhe detyrimeve nga ana e qeverisë.

- Masa 4.4.1 - Fuqizimi i rolit proaktiv të Kuvendit në ushtrimin sistematik të funksionit mbikëqyrës ndaj veprimtarisë së Qeverisë.
- Masa 4.4.2 - Zbatimi i kontrollit post-legjislativ nga Kuvendi jo vetëm mbi ligjet e përafuara me acquis-në e BE-së, por edhe mbi aktet e tjera.
- Masa 4.4.3 - Thellimi proaktiv i mbikëqyrjes së angazhimeve të autoriteteve publike të ndërmarra në kuadër të procesit të anëtarësimit nga Kuvendi i Republikës së Shqipërisë.
- Masa 4.4.4 - Fuqizimi i rolit mbikëqyrës së Avokatit të Popullit.

Komponenti 4.1: Mirëorganizimi i administratës publike, me institucione që performojnë mbështetur në kritere të qarta organizative dhe në përputhje me kuadrin ligjor ekzistues

4.1 Objektivi Specifik 4.1: Zhvillimi i strukturave organizative të qarta dhe të përshtatshme për të përmbushur detyrat e administratës publike në mënyrë efektive dhe efikase

Prioritetet

Objektivi afatgjatë në këtë fushë është mirëpërcaktimi i tipologjisë së institucioneve të varësisë dhe shmangia e krijimit të institucioneve që qëndrojnë në kufijtë e dy apo më shumë tipologjive. Kjo sfidë e evidentuar më herët synohet të adresohet përmes rishikimit të kuadrit ligjor dhe përkatësisht ligjit nr. 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve të administratës shtetërore”, dhe përcaktimin e kritereve të qarta për secilën tipologji të institucioneve të varësisë.

Rezultatet e pritshme nga zbatimi i masave që lidhen me Objektivin Specifik

Objektivi Specifik 4.1, duke patur si qëllim mirëorganizimin administratës publike, me institucione që performojnë mbështetur në kritere të qarta organizative dhe në përputhje me kuadrin ligjor ekzistues, pritet të japë rezultatet që përmenden më poshtë:

Rezultati 1: Përcaktimi i kritereve të sakta për secilën tipologji të institucioneve të varësisë nëpërmjet rishikimit të ligjit nr. 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”;

Rezultati 2: Hartimi dhe miratimi i kuadrit të plotë ligjor në zbatim të ligjit nr. 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, të rishikuar.

Institucione kryesore: Departamenti i Administratës Publike, Këshilli i Ministrave.

Institucione kontributore: N/A.

Masat dhe aktivitetet

Ky objektivi specifik do të zbatohet përmes masave të mëposhtme, teksa aktivitetet konkrete për periudhën e parë të zbatimit të SNRAP 2025-2030 mund të gjenden në Planin e Veprimit 2025-2027 (Aneksi nr. 1).



Objektivi Specifik 4.1: Zhvillimi i strukturave organizative të qarta dhe të përshtatshme për të përmbushur detyrat e administratës publike në mënyrë efektive dhe efikase.

Masa 4.1.1	Rishikimi i ligjit nr. 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, me qëllim përcaktimin e kriterëve të qarta për secilën tipologji të institucioneve të varësisë.
Masa 4.1.2	Plotësimi i kuadrit rregullator në zbatim të ligjit nr. 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, të rishikuar.

Lidhja e treguesve kryesorë të performancës më Qëllimin e Politikës IV, Objektivin Specifik 4.1 dhe institucionet përgjegjëse.

Lloji i treguesit	Treguesit i performancës	Lidhja me Qëllimin e Politikës	Lidhja me Objektivin Specifik	Institucioni përgjegjës
Rezultati	4.1.1 Ulja e numrit të institucioneve në varësi të Kryeministrit.	Organizimi, llogaridhënia dhe mbikëqyrja e administratës	4.1 Zhvillimi i strukturave organizative të qarta dhe të përshtatshme për të përmbushur detyrat e administratës publike në mënyrë efektive dhe efikase.	DAP, Kryeministria
Rezultati	4.1.2 Ulja e numrit të institucioneve të pavarura me natyrë ekzekutive.	Organizimi, llogaridhënia dhe mbikëqyrja e administratës	4.1 Zhvillimi i strukturave organizative të qarta dhe të përshtatshme për të përmbushur detyrat e administratës publike në mënyrë efektive dhe efikase.	DAP

*Komponenti 4.2: Rritja e llogaridhënies së brendshme në administratën publike***4.2 Objektivi specifik 4.2: Krijimi i mekanizmave të qartë të brendshëm që garantojnë llogaridhënien e punonjësve dhe drejtuesve të administratës publike për performancën dhe vendimmarrjen e tyre****Prioritetet**

Qëllimi i politikave në këtë fushë synon krijimin e strukturave efçente dhe të përgjegjshme të administratës publike, përmes minimizimit të riskut për praktika abuzive dhe shkelje të integritetit. Krahësaktësimi të kriterëve për tipologjinë e institucioneve që do të mundësohet përmes rishikimit të ligjit nr. 90/2012, synohet gjithashtu të rritet niveli i llogaridhënies dhe të përmirësohet korniza e monitorimit të ushtruar nga ministritë përgjegjëse për institucionet përkatëse të varësisë. Rritja e efektivitetit të këtij monitorimi do të realizohet përmes krijimit të një kornize të unifikuar të mbikëqyrjes nga ministritë e linjës dhe përcaktimit të qartë të modaliteteve dhe procedurave të qarta për metodologjinë dhe periodicitetin e raportimit, si dhe vendosjen e indikatorëve kryesorë të performancës dhe raportimet periodike. Në vijim të ndërhyrjeve ligjore, kjo procedurë do të pilotohet fillimisht në një grup të zgjedhur institucionesh. Pas vlerësimit të rezultateve, kjo qasje do të zgjerohet për t'u zbatuar në të gjitha institucionet e varësisë.

Një aspekt kyç për organizimin, llogaridhënien dhe mbikëqyrjen e administratës është zhvillimi dhe monitorimi i mekanizmave që nxisin përfshirjen gjithëpërfshirëse të qytetarëve në procesin e politikëbërjes. Këto mekanizma garantojnë pjesëmarrjen e qytetarëve në procedurat administrative vendimmarrëse, duke rritur përgjegjshmërinë dhe llogaridhënien e administratës shtetërore. Përmes mekanizmave të posaçëm institucionalë, administrata do të përforcojë përpjekjet për zhvillimin dhe zbatimin e praktikave më të mira, duke siguruar përdorimin e tyre në mënyrë të njëtrajtshme në të gjitha institucionet, me synim garantimin e përfshirjes aktive të çdo qytetari në hartimin dhe zbatimin e politikave.

Me qëllim nxitjen e ndarjes së praktikave më të mira ndërmjet qeverisjes qendrore dhe asaj vendore, masat në këtë shtyllë do të përfshijnë hapa të qartë për bashkëpunim të ndërsjellë në krijimin e kushteve që favorizojnë ndërveprimin ndërmjet Agjencisë për Dialog dhe Bashkëqeverisje (ADB) dhe bashkive, për ndjekjen dhe trajtimin e ankesave të paraqitura në platformën “Shqipëria që duam”. Kjo rritje e bashkëpunimit synon të garantojë që standardet e larta të cilësisë në ofrimin e shërbimeve publike, të vendosura nga institucionet qendrore, të zbatohen në mënyrë të njëtrajtshme edhe nga institucionet vendore.

Gjithashtu, në zbatim të ligjit nr. 107/2021 “Për bashkëqeverisjen”, çdo qytetar mund të denoncojë korrupsionin nëpërmjet platformës “Shqipëria që Duam”, në rubrikën e dedikuar “Denonco Korrupsionin”.



Në drejtim të menaxhimit të procedurave administrative, Kodi i Procedurave Administrative ofron një kuadër modern për trajtimin e akteve administrative dhe përcakton standardet më të larta për mbrojtjen e qytetarëve në proceset administrative. Ministria e Drejtësisë ka hartuar tashmë metodologjinë e harmonizimit të legjislacionit sektorial me dispozitat e Kodit dhe ka përpiluar inventarin e akteve që kërkojnë ndryshim. Në periudhën në vijim mbetet prioritar harmonizimi i 65 akteve të identifikuara nënligjore për të mundësuar që publiku të përfitojë nga një legjislacion i përditësuar dhe modern në këtë fushë.

Rezultatet e pritshme nga zbatimi i masave që lidhen me Objektivin Specifik

Objektivi Specifik 4.2, duke synuar të adresojë të gjitha gjetjet mbi rritjen e llogaridhënies së brendshme në administratën publike, pritet të japë rezultatet si më poshtë vijon:

Rezultati 1: Raporte monitorimi për të gjitha institucionet e administratës shtetërore, mbi zbatimin e kornizës së llogaridhënies dhe caktimin e objektivave/indikatorëve në të gjitha sistemet ministrore.

Rezultati 2: Trajtimi brenda afateve ligjore të ankesave dhe kërkesave të lidhura me veprimtarinë e administratës shtetërore dhe raportime mujore për performancën e institucioneve në nivel qendror dhe vendor.

Rezultati 3: Ofrim të standardeve më të mira për publikun përmes harmonizimit të legjislacionit sektorial me dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative.

Institucione kryesore: DAP, ADB, AKSHI, Ministrinë e Linjës.

Institucione kontributore: Këshilli i Ministrave, Ministrinë e Linjës, Institucionet e Varësisë, Institucionet e Administratës Shtetërore, Njësitë e Qeverisjes Vendore (bashkitë), Partnerët.

Masat dhe aktivitetet

Ky objektivi specifik do të zbatohet përmes masave të mëposhtme, teksa aktivitetet konkrete për periudhën e parë të zbatimit të SNRAP 2025-2030 mund të gjenden në Planin e Veprimit 2025-2027 (Aneksi nr. 1).

<i>Objektivi Specifik 4.2: Krijimi i mekanizmave të qartë të brendshëm që garantojnë llogaridhënien e punonjësve dhe drejtuesve të administratës publike për performancën dhe vendimmarrjen e tyre.</i>	
Masa 4.2.1	Krijimi dhe zbatimi i një kornize të qartë monitorimi dhe funksionimi të institucioneve të varësisë, përmes rishikimit të ligjit nr. 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”.



Masa 4.2.2	Monitorimi i funksionimit të plotë dhe të rregullt të Sistemit të Qarkullimit të Dokumenteve me Nënshkrim Elektronik (SQDNE).
Masa 4.2.3	Garantimi i ofrimit të të njëjtave standarde cilësie në ofrimin e shërbimeve edhe në nivel vendor.
Masa 4.2.4	Harmonizimi i legjislacionit sektorial me dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative, në ofrim të standardeve më të mira për publikun.
Masa 4.2.5	Rritja e efikasitetit në zbatimin e Ligjit nr. 107/2021 “Për bashkëqeverisjen”.

Lidhja e treguesve kryesorë të performancës më Qëllimin e Politikës IV, Objektivin Specifik 4.2 dhe institucionet përgjegjëse.

Lloji i treguesit	Emërtimi i treguesit të performancës	Lidhja me Qëllimin e Politikës	Lidhja me Objektivin Specifik	Institucioni përgjegjës
Rezultati	4.2.1 Indeksi i funksionimit të SQNDE.	Organizimi, llogaridhënia dhe mbikëqyrja e administratës	4.2 Krijimi i mekanizmave të qartë të brendshëm që garantojnë llogaridhënien e punonjësve dhe drejtuesve të administratës publike për performancën dhe vendimmarrjen e tyre.	Agjencia për Dialog dhe Bashkëqeverisje
Rezultati	4.2.2 Shkalla e zbatimit të kornizës së llogaridhënies në administratën shtetërore.	Organizimi, llogaridhënia dhe mbikëqyrja e administratës	4.2 Krijimi i mekanizmave të qartë të brendshëm që garantojnë llogaridhënien e punonjësve dhe drejtuesve të administratës publike për performancën dhe vendimmarrjen e tyre.	DAP

*Komponenti 4.3: Institucione publike transparente*

4.3 Objektivi Specifik 4.3: Promovimi i një administrate të hapur dhe transparente që angazhon qytetarët dhe palët e tjera të interesuara në proceset e vendimmarrjes, duke rritur aksesin në informacion dhe duke përmirësuar dialogun ndërmjet administratës dhe publikut

Prioritetet

Për të përmbushur Objektivin Specifik 4.3, autoritetet shqiptare do të fokusohen në disa prioritetet kyçe, të cilat synojnë forcimin e aksesit të publikut në informacion dhe përmirësimin e dialogut midis administratës dhe qytetarëve. Këto prioritetet janë të rëndësishme për krijimin e një administrate publike të hapur dhe llogaridhënese, që jo vetëm ofron informacionin në mënyrë të shpejtë dhe transparente, por edhe inkurajon një dialog të vazhdueshëm me qytetarët dhe aktorët e tjerë të interesuar.

Në këtë drejtim, përpjekjet nën këtë Objektiv Specifik do të fokusohen veçanërisht në zbatimin efikas të ligjit për të drejtën e informimit nga administrata publike, përmes trajnimeve të dedikuara të nëpunësve mbi këtë ligj me synim respektimin e afateve ligjore dhe përmes konsolidimit të procedurave të qarta për trajtimin e kërkesave për informacion. Gjithashtu, parashikohet zhvillimi i fushatave informuese me qëllim ndërgjegjësimin e qytetarëve rreth të drejtës së tyre për të kërkuar dhe marrë informacion nga institucionet publike.

Në drejtim të garantimit të zbatimit të legjislacionit për të dhënat e hapura, fokusi do të jetë në publikimin e vazhdueshëm nga administrata publike të të dhënave të hapura, lehtësisht të aksesueshme dhe të përditësuara periodikisht. Këto përpjekje synojnë t'u mundësojnë qytetarëve dhe bizneseve të përdorin informacionin publik në mënyrë të lehtë dhe të dobishme përmes platformave digjitale, në përputhje me kuadrin ligjor për të dhënat e hapura.

Gjithashtu, përmes ndërhyrjeve të parashikuara nën këtë Objektiv Specifik, do të promovohet angazhimi i qytetarëve dhe grupeve të interesit në vendimmarrje përmes konsultimeve publike dhe publikimit proaktiv të rezultateve të procesit vendimmarrës, duke mundësuar qasje të gjerë dhe një proces më gjithëpërfshirës për publikun e gjerë. Një tjetër prioritet është edhe krijimi i mekanizmave për mbikëqyrjen dhe llogaridhënien efikase të institucioneve dhe zyrtarëve publikë. Për këtë qëllim, institucionet publike do të fuqizojnë mekanizmat e mbikëqyrjes së brendshme dhe të raportimit, duke përfshirë platforma për ankesat dhe raportime vjetore mbi transparencën. Këto mekanizma do të sigurojnë monitorim të vazhdueshëm dhe llogaridhënie efektive për qytetarët.

Një aleat i fuqishëm në këtë drejtim do të jetë infrastruktura digjitale dhe teknologjia e informacionit, fuqizimi i të cilave do të mundësojë qeverisjen e hapur digjitale përmes platformave që mundësojnë komunikimin interaktiv mes qytetarëve dhe administratës publike. Njëherësh, fokus të veçantë do të ketë investimi për modernizimin e sistemeve të brendshme të menaxhimit



të të dhënave, me qëllimin për të siguruar menaxhim efikas të të dhënave dhe akses të shpejtë në informacion në përgjigje të kërkesave të qytetarëve.

Partneriteti i intensifikuar me organizatat e shoqërisë civile mbetet prioritet kyç për realizimin e këtyre synimeve. Institucionet publike do të nxisin në mënyrë proaktive dialog të vazhdueshëm me shoqërinë civile për të identifikuar dhe adresuar sfidat në qasjen dhe përdorimin e informacionit publik, si dhe për rritjen e angazhimit të tyre si monitorues të pavarur të performancës së institucioneve publike konform detyrimeve ligjore në fuqi për transparencën dhe llogaridhënien.

Rezultatet e pritshme nga zbatimi i masave që lidhen me Objektivin Specifik

Objektivi Specifik 4.3, duke patur si qëllim final rritjen e transparencës në institucioneve publike, nëpërmjet masave dhe aktiviteteve të parashikuara në Planin e Veprimit, pritet të japë rezultatet e mëposhtme:

Rezultati 1: Rritje e angazhimit proaktiv të institucioneve publike ndaj kërkesave për akses në informacionin publik.

Rezultati 2: Forcimi i kapaciteteve në institucionet e administratës publike për zbatimin efikas të kuadrit ligjor për të drejtën e informimit, të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik.

Rezultati 3: Rritja e efikasitetit të kthimit të përgjigjeve të dhëna nga autoritetet publike për sa i përket kërkesave për informacion bazuar në ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

Rezultati 4: Forcimi i partneritetit të institucioneve publike me OSHC-të në drejtim të llogaridhënies dhe transparencës.

Institucione kryesore: KDIMDP, Këshilli i Ministrave, MAPA.

Institucione kontributore: Këshilli i Ministrave, MIE, MEKI, AKSHI, KDIMDP, OSHC, Të gjitha institucionet.

Masat dhe aktivitetet

Ky objektivi specifik do të zbatohet përmes masave të mëposhtme, teksa aktivitetet konkrete për periudhën e parë të zbatimit të SNRAP 2025-2030 mund të gjenden në Planin e Veprimit 2025-2030 (Aneksi nr. 1).



<i>Objektivi Specifik 4.3: Promovimi i një administrate të hapur dhe transparente që angazhon qytetarët dhe palët e tjera të interesuara në proceset e vendimmarrjes, duke rritur aksesin në informacion dhe duke përmirësuar dialogun ndërmjet administratës dhe publikut.</i>	
Masa 4.3.1	Miratimi i legjislacionit dytësor në zbatim të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar, dhe ligjit nr. 33/2022 “Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik”.
Masa 4.3.2	Forcimi i kapaciteteve të Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, si dhe të institucioneve të administratës publike për zbatimin efikas të kuadrit ligjor për të drejtën e informimit, të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik nga institucionet kryesore.
Masa 4.3.3	Krijimi i një platforme unike digjitale “Transparent Albania” për ofrimin e informacionit publik dhe që mundëson lidhjen e përdoruesit me faqet e tjera zyrtare.
Masa 4.3.4	Nxjtja e partneritetit dhe dialogut të vazhdueshëm me organizatat e shoqërisë civile si monitorues të pavarur të transparencës dhe llogaridhënies së institucioneve publike.
Masa 4.3.5	Zhvillimi i fushatave informuese për edukimin ligjor të qytetarëve mbi të drejtën e tyre për të kërkuar dhe marrë informacion nga institucionet.

Lidhja e treguesve kryesorë të performancës më Qëllimin e Politikës IV, Objektivin Specifik 4.3 dhe institucionet përgjegjëse.

Lloji i treguesit	Emërtimi i treguesit të performancës	Lidhja me Qëllimin e Politikës	Lidhja me Objektivin Specifik	Institucioni përgjegjës
Rezultati	4.3.1 Indeksi i forcimit të kapaciteteve në institucionet e administratës publike për zbatimin efikas të kuadrit ligjor për të drejtën e informimit, të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të	Organizimi, llogaridhënia dhe mbikëqyrja e administratës	4.3 Promovimi i një administrate të hapur dhe transparente që angazhon qytetarët dhe palët e tjera të interesuara në proceset e vendimmarrjes, duke rritur aksesin në informacion dhe duke përmirësuar dialogun ndërmjet administratës dhe publikut.	KDIMDP, ASPA



	sektorit publik nga institucionet kryesore.			
Rezultati	4.3.2 Rritja e efencës të kthimit të përgjigjeve të dhëna nga autoritetet publike për sa i përket kërkesave për informacion bazuar në ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar.	Organizimi, llogaridhënia dhe mbikëqyrja e administratës	4.3 Promovimi i një administrate të hapur dhe transparente që angazhon qytetarët dhe palët e tjera të interesuara në proceset e vendimmartjes, duke rritur aksesin në informacion dhe duke përmirësuar dialogun ndërmjet administratës dhe publikut.	KDIMDP

Komponenti 4.4: Fuqizimi i llogaridhënies së jashtme të administratës publike

4.4 Objektivi specifik 4.4: Fuqizimi i mbikëqyrjes së jashtme të administratës publike në mënyrë proaktive nga Kuvendi dhe institucionet e pavarura mbi zbatimin e politikave dhe detyrimeve nga ana e qeverisë

Prioritetet

Kuvendi ka një rol thelbësor në procesin e politikëbërjes dhe mbikëqyrjes së punës së qeverisë. Për të përmirësuar efektivitetin e tij në mbikëqyrje, është e nevojshme që Kuvendi të përdorë të gjithë mekanizmat që ka në dispozicion, si dhe të zhvillojë bashkëpunimin me qeverinë dhe institucionet e pavarura. Në këtë kuadër, Kuvendi duhet të ketë një rol proaktiv dhe të përmirësuar për të monitoruar zbatimin e rekomandimeve të institucioneve të pavarura dhe për të garantuar llogaridhënie të qeverisë.

Rezultatet e pritshme nga zbatimi i masave që lidhen me Objektivin Specifik

Objektivi Specifik 4.4, duke patur si qëllim kryesor fuqizimin e llogaridhënies së jashtme të administratës publike, nëpërmjet masave dhe aktiviteteve të parashikuara në këtë drejtim priten rezultatet e mëposhtme:



Rezultati 1: Fuqizimi i rolit të Kuvendit në ushtrimin sistematik të funksionit mbikëqyrës ndaj veprimtarisë së Qeverisë.

Rezultati 2: Rritje e zbatimit të rekomandimeve të institucioneve të pavarura nga administrata publike.

Rezultati 3: Forcimi i rolit mbikëqyrës së Avokatit të Popullit.

Institucione kryesore: Kuvendi, Avokati i Popullit.

Institucione kontributore: MSHMP, Kuvendi, Institucionet e pavarura, Ministritë e linjës, Institucionet ekzekutive, Westminster Foundation for Democracy (WFD).

Masat dhe aktivitetet

Ky objektiv specifik do të zbatohet përmes masave të mëposhtme, teksa aktivitetet konkrete për periudhën e parë të zbatimit të SNRAP 2025-2030 mund të gjenden në Planin e Veprimit 2025-2030 (Aneksi nr. 1).

<i>Objektivi Specifik 4.4: Fuqizimi i mbikëqyrjes së jashtme të administratës publike nga Kuvendi dhe institucionet e pavarura mbi zbatimin e politikave dhe detyrimeve nga ana e qeverisë.</i>	
Masa 4.4.1	Fuqizimi i rolit proaktiv të Kuvendit në ushtrimin sistematik të funksionit mbikëqyrës ndaj veprimtarisë së Qeverisë.
Masa 4.4.2	Zbatimi i kontrollit post-legjislativ nga Kuvendi jo vetëm mbi ligjet e përafuara me acquis-në e BE-së, por edhe mbi aktet e tjera.
Masa 4.4.3	Thellimi proaktiv i mbikëqyrjes së angazhimeve të autoriteteve publike të ndërmarra në kuadër të procesit të anëtarësimit nga Kuvendi i Republikës së Shqipërisë.
Masa 4.4.4	Fuqizimi i rolit mbikëqyrës së Avokatit të Popullit.



Lidhja e treguesve kryesorë të performancës më Qëllimin e Politikës IV, Objektivin Specifik 4.4 dhe institucionet përgjegjëse.

Lloji i treguesit	Emërtimi i treguesit të performancës	Lidhja me Qëllimin e Politikës	Lidhja me Objektivin Specifik	Institucioni përgjegjës
Rezultati	4.4.1 Niveli i zbatimit të nënrekomandimeve të Avokatit të Popullit.	Organizimi, llogaridhënia dhe mbikëqyrja e administratës	4.4 Fuqizimi i mbikëqyrjes së jashtme të administratës publike në mënyrë proaktive nga Kuvendi dhe institucionet e pavarura mbi zbatimin e politikave dhe detyrimeve nga ana e qeverisë.	Avokati i Popullit
Rezultati	4.4.2 Niveli i rekomandimeve të Avokatit të Popullit të cilat nuk marrin përgjigje.	Organizimi, llogaridhënia dhe mbikëqyrja e administratës	4.4 Fuqizimi i mbikëqyrjes së jashtme të administratës publike në mënyrë proaktive nga Kuvendi dhe institucionet e pavarura mbi zbatimin e politikave dhe detyrimeve nga ana e qeverisë.	Avokati i Popullit
Rezultati	4.4.3. Rastet për të cilat hetimi i Avokatit të Popullit ka përfunduar në favor të ankuesit, pa nevojën e ndërhyrjes me rekomandim.	Organizimi, llogaridhënia dhe mbikëqyrja e administratës	4.4 Fuqizimi i mbikëqyrjes së jashtme të administratës publike në mënyrë proaktive nga Kuvendi dhe institucionet e pavarura mbi zbatimin e politikave dhe detyrimeve nga ana e qeverisë.	Avokati i Popullit



Produkti	4.4.4 Numri i vlerësimeve post-legjislative për ligjet më të rëndësishme për procesin e anëtarësimit në Bashkimin Evropian.	Organizimi, llogaridhënia dhe mbikëqyrja e administratës	4.4 Fuqizimi i mbikëqyrjes së jashtme të administratës publike në mënyrë proaktive nga Kuvendi dhe institucionet e pavarura mbi zbatimin e politikave dhe detyrimeve nga ana e qeverisë.	Kuvendi
Rezultati	4.4.5 Indeksi i mbikëqyrjes së angazhimeve të autoriteteve publike të ndërmarra në kuadër të procesit të anëtarësimit nga Kuvendi i Republikës së Shqipërisë.	Organizimi, llogaridhënia dhe mbikëqyrja e administratës	4.4 Fuqizimi i mbikëqyrjes së jashtme të administratës publike në mënyrë proaktive nga Kuvendi dhe institucionet e pavarura mbi zbatimin e politikave dhe detyrimeve nga ana e qeverisë.	Kuvendi

5. QËLLIMI I POLITIKËS 5: ADMINISTRATA E GJELBËR

Qëllimi i Politikës 5 synon ndërtimin e një administratë publike që ndjek praktika të qëndrueshme mjedisore, duke minimizuar ndikimet negative në mjedis dhe duke promovuar politika dhe nisma të gjelbra. Kjo shtyllë përfshin komponentët e ndërgjegjësimit të punonjësve mbi administratën e gjelbër, si dhe krijimin e një administrate që vepron në harmoni me parimet e zhvillimit të qëndrueshëm.

Republika e Shqipërisë është palë nënshkruese e Konventës Kuadër të Kombeve të Bashkuara për Ndryshimet Klimatike (KKKBNK), e cila u ratifikua nga Parlamenti i Shqipërisë në vitin 1994. Me nënshkrimin e Marrëveshjes së Parisit nga Qeveria (Nju-Jork, 22 prill 2016), Shqipëria ka hyrë në epokën e re të procesit të politikave klimatike ndërkombëtare, ku të gjitha palët synojnë në mënyrë kolektive ta mbajnë rritjen e temperaturës globale në 2°C mbi nivelin paraindustrial. Shqipëria, edhe pse një vend i vogël me një kontribut të ulët emetimi, është e vendosur të marrë përsipër pjesën e saj të përgjegjësisë në këtë proces dhe ka ndërmarrë veprime për të mbështetur dekarbonizimin, rritjen e gjelbër dhe rigjallërimin në vitet e fundit. Në përgjigje të Marrëveshjes së Parisit për Ndryshimet klimatike, Shqipëria dorëzoi Kontributin e saj Kombëtar të Përcaktuar (KKP) të rishikuar, i cili ka si synim që t'i ulë emetimet e gazeve serrë në nivel kombëtar me 20,9% deri në vitin 2030.

Në përputhje me angazhimet globale dhe rajonale, si dhe me prioritetet kombëtare, Shqipëria ka bërë progres të konsiderueshëm në drejtim të zbatimit dhe përshtatjes ndaj ndryshimeve klimatike. Aktualisht, vendi po vijon me hapa të mëtejshëm në procesin e përafrimit të legjislacionit mjedisor, të klimës dhe energjisë me atë të BE-së në përgjigje edhe të nënshkrimit të Deklaratës së Sofies për Agjendën e Gjelbër të Ballkanit Perëndimor. Republika e Shqipërisë ka miratuar politika dhe kuadrin legjislativ në fushën e energjisë dhe klimës, ku ndër to përfshihen: Ligji nr. 24/2023, datë 23.3.2023, “Për nxitjen e përdorimit të energjisë nga burimet e rinovueshme”, Ligji nr. 124/2015 “Për efikasitetin e energjisë”, i ndryshuar në vitin 2021, Ligji nr. 43/2015, datë 30.4.2015, “Për sektorin e energjisë”, i ndryshuar, Ligji nr. 52, datë 29.5.2024, “Për etiketimin e produkteve me ndikim në energji”, si dhe Ligji nr. 155/2020 “Për ndryshimet klimatike”. Po kështu në vitin 2024, është miratuar Strategjia Afatgjatë e Rinovimit të Ndërtesave i cili shërben si një udhërrëfyes për zbatimin e masave të përshtatshme, duke synuar reduktimin e emetimeve të gazeve serrë me 80-95% deri në vitin 2050, përfshirë këtu ndërtesat publike, ndërtesat në pronësi ose në përdorim nga organet e qeverisjes qendrore, organet e qeverisjes vendore apo institucionet e varësisë.

Megjithatë, përpjekje të mëtejshme në sektorin e shërbimeve publike nëpërmjet veprimeve konkrete, si rinovimi i stokut të ndërtesave publike, përdorimi eficient të energjisë elektrike, rritja e përqindjes së flotës së mjeteve elektrike, ulja e përdorimit të mjeteve të transportit, letrës, rritja e përqindjes së riciklimit, etj., vlerësohet të jetë një potencial i rëndësishëm i cili kontribuon në përpjekjet e vendit për arritjen e objektivave klimatik dhe të qëndrueshmërisë, duke zbatuar kështu edhe parimin “Lead by example”/“Udhëhiq duke dhënë shembull”. Një administratë e gjelbër



synon optimizimin e përdorimit të burimeve natyrore, reduktimin e ndotjes dhe emetimeve të karbonit, si dhe promovimin e kulturës së qëndrueshmërisë brenda sektorit publik.

Objektivat e mëposhtëm Specifikë dhe masat e renditura për secilin objektiv do t'i shërbejnë arritjes së Qëllimit të Politikës të SNRAP 2025-2030.

PËRMBLEDHJE E QËLLIMIT TË POLITIKËS 5 – ADMINISTRATA E GJELBËR

Komponenti 5.1: Angazhimi i administratës publike drejt dimensionit të gjelbër të veprimtarisë institucionale

Objektivi Specifik 5.1: Përmirësimi i performancës mjedisore të institucioneve publike në përputhje me standardet e Skemës së Eko-Menaxhimit dhe Auditimit (SEMA).

- Masa 5.1.1 - Plotësimi i kuadrit ligjor dhe krijimi i kushteve për zbatimin e skemës së Ekomenaxhimit dhe Auditimit (SEMA).
- Masa 5.1.2 - Përdorimi eficient i burimeve natyrore në institucionet e administratës publike.
- Masa 5.1.3 - Përmirësimi i vazhdueshëm i performancës mjedisore të institucioneve publike në përputhje me standardet e Skemës së Eko-Menaxhimit dhe Auditimit (EMAS).
- Masa 5.1.4 - Krijimi i sistemeve dhe instrumenteve për monitorimin e performancës energjetike në institucionet publike.

Komponenti 5.2: Partneriteti për administratën e gjelbër

Objektivi Specifik 5.2: Forcimi i partneritetit ndërsektorial për zbatimin e nismave të gjelbra në administratën publike.

- Masa 5.2.1 - Rritja e angazhimit komunitar për zbatimin e politikave të gjelbra në administratën publike.
- Masa 5.2.2 - Rritja e bashkëpunimit me administratat në rajon dhe Bashkimin Evropian për ndarjen e praktikave dhe përmirësimin e proceseve të gjelbra administrative.

Komponenti 5.3: Gjelbërimi i kapitalit njerëzor në administratën publike

Objektivi Specifik 5.3: Transformimi i kapitalit njerëzor të sektorit publik për tranzicionin ekologjik.

- Masa 5.3.1 - Integrimi i aftësive të gjelbra në trajnimet dhe rekrutimin në administratën publike.
- Masa 5.3.2 - Fuqizimi i lidershit të mesëm dhe të lartë për tranzicionin ekologjik.

Komponenti 5.4: Gjelbërimi i prokurimit dhe veprimtarisë të përditshme publike

Objektivi Specifik 5.4: Përsheptimi i prokurimit të gjelbër publik dhe zbatimi i parimeve të ekonomisë qarkulluese.

- Masa 5.4.1 - Integrimi i kriterëve mjedisore në mënyrë të qëndrueshme në prokurimet publike.
- Masa 5.4.2 - Nxitja e përdorimit qarkullues të materialeve në veprimtarinë e sektorit publik.

Komponenti 5.1: Angazhimi i administratës publike drejt dimensionit të gjelbër të veprimtarisë institucionale

5.1 Objektivi specifik 5.1: Përmirësimi i performancës mjedisore të institucioneve publike në përputhje me standardet e Skemës së Eko-Menaxhimit dhe Auditimit (SEMA).



Prioritetet

Mbështetja e rolit të administratës publike në udhëheqjen e përpjekjeve për të promovuar dhe zbatuar reduktimin e emetimeve të karbonit, mbrojtjen e mjedisit dhe menaxhimin më të mirë të burimeve natyrore është një prioritet i Qeverisë Shqiptare në zbatimin e agjendës për zhvillim të qëndrueshëm. Veprimet e administratës publike kanë fuqinë të inkurajojnë individët, organizatat dhe bizneset të luajnë rolin e tyre aktiv në avancimin e këtyre përpjekjeve. Zhvillimi i qëndrueshëm dhe krijimi i një administrate të gjelbër publike mund të arrihen suksesshëm vetëm përmes institucioneve të forta, efektive, të përgjegjshme dhe gjithëpërfshirëse në të gjitha nivelet.

Për të garantuar qëndrueshmëri dhe llogaridhënie afatgjatë, transformimi i administratës publike të Shqipërisë drejt një modeli të gjelbër duhet të mbështetet nga mekanizma sistemikë të qeverisjes dhe korniza të fuqishme monitorimi. Institucionalizimi i qeverisjes së gjelbër do t'i mundësojë administratës publike të ndjekë në mënyrë të rregullt performancën mjedisore, të integrojë qëndrueshmërinë në procesin e buxhetimit dhe në hartimin e politikave, si dhe të marrë vendime të bazuara në të dhëna për të reduktuar gjurmën ekologjike të vetë institucioneve.

Për këtë qëllim, Qeveria Shqiptare ka parashikuar nën këtë Objektiv Specifik një sërë masash për të forcuar angazhimin e administratës publike në promovimin e zhvillimit të qëndrueshëm dhe reduktimin e ndikimeve mjedisore. Kjo përfshin, ndër të tjera, një vlerësim të thelluar të situatës aktuale në çdo ministri për të identifikuar mundësitë e uljes së konsumit të burimeve natyrore dhe energjisë, dhe ndërmarrjen e masave konkrete që do të kontribuojnë në një administratë të gjelbër.

Në këtë kuadër, është parashikuar që të gjithë funksionarët e administratës të angazhohen aktivisht për të zbatuar masa që përfshijnë uljen e përdorimit të energjisë elektrike dhe të letrës, si dhe promovimin e praktikave të riciklimit brenda institucioneve. Po ashtu, një komponent kyç i kësaj strategjie është inkurajimi i komunikimit elektronik si alternativë për zëvendësimin e komunikimeve fizike, me qëllim uljen e përdorimit të materialeve dhe burimeve të mundshme që ndikojnë në mjedis.

Gjithashtu, një komponent kyç i këtij objektiv është përmirësimi i vazhdueshëm institucional sipas standardeve të Skemës së Eko-Menaxhimit dhe Auditimit (SEMA).

Për të garantuar që masat për përmirësimin e performancës mjedisore të institucioneve publike zbatohen në mënyrë efektive, të qëndrueshme dhe të llogaridhënshe, një komponent thelbësor i këtij objektiv është fuqizimi i rolit të auditimit të brendshëm. Në këtë kuadër, struktura përgjegjëse për harmonizimin e auditimit të brendshëm në ministrinë përgjegjëse për financat do të angazhohet për të integruar parimet e zhvillimit të qëndrueshëm dhe standardet e Skemës së Eko-Menaxhimit dhe Auditimit (SEMA) në praktikën e auditimit të brendshëm në të gjitha institucionet publike. Auditimi i brendshëm do të luajë një rol kyç në vlerësimin e efektivitetit të masave për uljen e konsumit të energjisë, ujit dhe letrës, menaxhimin e mbetjeve, promovimin e praktikave të



rieklimit dhe zbatimin e komunikimit elektronik, duke siguruar një qasje të harmonizuar dhe të qëndrueshme drejt një administrate publike më të gjelbër. Për më tepër, përmes analizës së raporteve të auditimit, institucionet publike do të mbështeten në identifikimin e praktikave të mira, dobësive sistematike dhe fushave me nevojë për përmirësim, duke kontribuar në përmirësimin e vazhdueshëm institucional në përputhje me standardet ndërkombëtare të qeverisjes së mirë dhe qëndrueshmërisë.

Ky Objektiv Specifik do të realizohet përmes masave të mëposhtme, ndërsa aktivitetet konkrete për periudhën e parë të zbatimit të Strategjisë Ndërsëktoriale të RAP 2025–2030 janë të përfshira në Planin e Veprimit 2025–2027 (Aneksi nr. 1).

Rezultatet e pritshme nga zbatimi i masave që lidhen me Objektivin Specifik

Objektivi Specifik 5.1, duke synuar angazhimin e administratës publike drejt dimensionit të gjelbër të veprimtarisë institucionale, pritet të japë rezultatet e mëposhtme:

Rezultati 1: Përdorimi efikas i burimeve natyrore në institucionet e administratës publike.

Rezultati 2: Miratimi i Kornizës ligjore në fushën e Skemës së Eko-Menaxhimit dhe Auditimit (SEMA).

Institucione kryesore: MTM, MIE, AEE.

Institucione kontributore: Të gjitha institucionet e administratës publike.

Masat dhe aktivitetet

Ky objektiv specifik do të zbatohet përmes masave të mëposhtme, teksa aktivitetet konkrete për periudhën e parë të zbatimit të SNRAP 2025-2030 mund të gjenden në Planin e Veprimit 2025-2027 (Aneksi nr. 1).

<i>Objektivi specifik 5.1: Përmirësimi i performancës mjedisore të institucioneve publike në përputhje me standardet e Skemës së Eko-Menaxhimit dhe Auditimit (SEMA).</i>	
Masa 5.1.1	Plotësimi i kuadrit ligjor dhe krijimi i kushteve për zbatimin e skemës së Ekomenaxhimit dhe Auditimit (SEMA).
Masa 5.1.2	Përdorimi eficient i burimeve natyrore në institucionet e administratës publike.
Masa 5.1.3	Përmirësimi i vazhdueshëm i performancës mjedisore të institucioneve publike në përputhje me standardet e Skemës së Eko-Menaxhimit dhe Auditimit (EMAS).
Masa 5.1.4	Krijimi i sistemeve dhe instrumenteve për monitorimin e performancës energjetike në institucionet publike.



Lidhja e treguesve kryesorë të performancës më Qëllimin e Politikës V, Objektivin Specifik 5.1 dhe institucionet përgjegjëse.

Lloji i treguesit	Emërtimi i treguesit të performancës	Lidhja me Qëllimin e Politikës	Lidhja me Objektivin Specifik	Institucioni përgjegjës
Rezultati	5.1.1 Ulja e konsumit të burimeve natyrore (energjisë dhe ujit) nga institucionet qendrore.	Administrata e Gjellbër	5.1: Përmirësimi i performancës mjedisore të institucioneve publike në përputhje me standardet e Skemës së Eko-Menaxhimit dhe Auditimit (SEMA).	MIE, AEE
Produkti	5.1.2 Numri i akteve nënligjore të miratuara në fushën e SEMA.	Administrata e Gjellbër	5.1: Përmirësimi i performancës mjedisore të institucioneve publike në përputhje me standardet e Skemës së Eko-Menaxhimit dhe Auditimit (SEMA).	MTM

Komponenti 5.2: Partneriteti për administratën e gjellbër

5.2 Objektivin specifik 5.2: Forcimi i partneritetit ndërsektorial për zbatimin e nismave të gjellbra në administratën publike

Prioritetet

Ky Objektiv Specifik fokusohet në forcimin e partneriteteve ndërsektoriale për implementimin e nismave të gjellbra në administratën publike. Masat e parashikuara synojnë ndërtimin e bashkëpunimit midis administratës publike, sektorit privat, organizatave të shoqërisë civile (OSHC) dhe organizatave ndërkombëtare, me qëllim përshpejtimin e integritetit të praktikave të qëndrueshme në proceset administrative. Këto partneritete do të ndihmojnë në ndarjen e burimeve dhe eksperiencave më të mira, duke krijuar mundësi për përmirësimin e administratës së gjellbër dhe promovimin e qëndrueshmërisë në shërbimet publike.

Një aspekt kyç i këtij komponenti është angazhimi i komunitetit dhe përfshirja e qytetarëve, bizneseve dhe grupeve të interesit në proceset vendimmarrëse lidhur me politikat e gjellbra. Kjo do të realizohet përmes organizimit të aktiviteteve si workshop-e, konferenca dhe seminare për ndarjen e njohurive dhe praktikave më të mira të administratës së gjellbër. Gjithashtu, do të



shpërndahen materiale ndërgjegjësuere për të rritur informimin dhe mbështetjen e nismave mjedisore.

Për më tepër, rritja e bashkëpunimit me administratat në rajon dhe Bashkimin Evropian do të luajë një rol të rëndësishëm. Kjo përfshin shkëmbimin e praktikave më të mira dhe përmirësimin e proceseve të gjelbra administrative, duke siguruar që administrata publike të adoptojë dhe zbatojë praktika të reja për menaxhimin e burimeve dhe energjisë në mënyrë më efektive dhe të qëndrueshme, veçanërisht në kuadër të rrugës së Shqipërisë drejt Bashkimit Evropian.

Këto masa do të mbështeten nga indikatorë të matshëm si numri i aktiviteteve të organizuara, përfshirja e palëve të interesuara në konsultime dhe përmirësimi i praktikave të gjelbra, për të siguruar që administrata publike të avancojë në rrugën drejt qëndrueshmërisë mjedisore dhe të angazhohet në mënyrë aktive në përmbushjen e qëllimeve të saj.

Rezultatet e pritshme nga zbatimi i masave që lidhen me Objektivin Specifik

Objektivi Specifik 5.2, duke patur si synim forcimin e partneritetit ndërsektorial për administratën e gjelbër, pritet të ketë këto rezultate:

Rezultati 1: Rritja e angazhimit komunitar për zbatimin e politikave të gjelbra në administratën publike.

Rezultati 2: Rritja e bashkëpunimit me administratat në rajon dhe Bashkimin Evropian për ndarjen e praktikave dhe përmirësimin e proceseve të gjelbra administrative.

Institucione kryesore: MAPA, DAP, ASPA.

Institucione kontributore: Të gjitha institucionet e administratës publike.

Masat dhe aktivitetet

Ky objektivi specifik do të zbatohet përmes masave të mëposhtme, teksa aktivitetet konkrete për periudhën e parë të zbatimit të SNRAP 2025-2030 mund të gjenden në Planin e Veprimit 2025-2027 (Aneksi nr. 1).

<i>Objektivi Specifik 5.2: Forcimi i partneritetit ndërsektorial për zbatimin e nismave të gjelbra në administratën publike</i>	
Masa 5.2.1	Rritja e angazhimit komunitar për zbatimin e politikave të gjelbra në administratën publike.
Masa 5.2.2	Rritja e bashkëpunimit me administratat në rajon dhe Bashkimin Evropian për ndarjen e praktikave dhe përmirësimin e proceseve të gjelbra administrative.

Lidhja e treguesve kryesorë të performancës me Qëllimin e Politikës V, Objektivin Specifik 5.2 dhe institucionet përgjegjëse.

Lloji i treguesit	Emërtimi i treguesit të performancës	Lidhja me Qëllimin e Politikës	Lidhja me Objektivin Specifik	Institucioni përgjegjës
Rezultati	5.2.1 Rritja e kapaciteteve institucionale mbi zbatimin e nismave të gjelbra.	Administrata e Gjelbër	5.2 Forcimi i partneritetit ndërsektorial për zbatimin e nismave të gjelbra në administratën publike.	ASPA

Komponenti 5.3: Gjelbërimi i kapitalit njerëzor në administratën publike

5.3 Objektivi specifik 5.3: Transformimi i kapitalit njerëzor të sektorit publik për tranzicionin ekologjik

Prioritetet

Kapitali njerëzor është një faktor thelbësor për realizimin me sukses të një administrate publike të gjelbër. Për këtë arsye, Shqipëria do të vendosë në qendër të prioritetëve të saj transformimin e shërbimit civil, duke integruar kompetencat e gjelbra në proceset e rekrutimit, trajnimit dhe zhvillimit të lidërshit. Ky transformim është thelbësor për të ndërtuar një brez të ri nëpunësish publikë të aftë për të udhëhequr dhe zbatuar tranzicionin ekologjik.

Trajnimet e detyrueshme për të gjithë nëpunësit e rinj dhe programet e vazhdueshme për stafin ekzistues do të ndihmojnë në ndërtimin e njohurive dhe në formimin e sjelljeve të qëndrueshme në të gjitha institucionet. Akademia e Lidërshit për Qëndrueshmërinë do të fuqizojë drejtuesit e lartë për të qenë promotorë të reformave mjedisore dhe për të udhëhequr ndryshimin strategjik. Në vlerësimin e performancës së menaxherëve të nivelit të lartë do të integrohen tregues të performancës të lidhur me objektivat mjedisore, për të garantuar përputhjen e lidërshit me qëllimet e qëndrueshmërisë.

Nëpërmjet këtyre përpjekjeve, Shqipëria synon të ndërtojë një administratë publike të vetëdijshme, të aftë dhe të angazhuar për avancimin e zhvillimit të qëndrueshëm në të gjitha fushat e politikave publike.



Rezultatet e pritshme nga zbatimi i masave që lidhen me Objektivin Specifik

Objektivi Specifik 5.3, duke patur si synim transformimin e kapitalit njerëzor të sektorit publik për tranzicionin ekologjik, pritet të ketë këto rezultate:

Rezultati 1: Rritja e kapaciteteve të punonjësve të administratës publike për tranzicionin ekologjik.

Rezultati 2: Hartimi dhe miratimi i programeve/kurrikulave të veçanta për tranzicionin ekologjik.

Institucione kryesore: DAP, ASPA.

Institucione kontributore: Të gjitha institucionet.

Masat dhe aktivitetet

Ky objektivi specifik do të zbatohet përmes masave të mëposhtme, teksa aktivitetet konkrete për periudhën e parë të zbatimit të SNRAP 2025-2030 mund të gjenden në Planin e Veprimit 2025-2027 (Aneksi nr. 1).

<i>Objektivi Specifik 5.3: Transformimi i kapitalit njerëzor të sektorit publik për tranzicionin ekologjik</i>	
Masa 5.3.1	Integrimi i aftësive të gjelbra në trajnimet dhe rekrutimin në administratën publike.
Masa 5.3.2	Fuqizimi i lidershit të mesëm dhe të lartë për tranzicionin ekologjik.

Lidhja e treguesve kryesorë të performancës me Qëllimin e Politikës V, Objektivin Specifik 5.3 dhe institucionet përgjegjëse.

Lloji i treguesit	Emërtimi i treguesit të performancës	Lidhja me Qëllimin e Politikës	Lidhja me Objektivin Specifik	Institucioni përgjegjës
Produkti	5.3.1 Numri i drejtuesve të mesëm dhe të lartë të trajnuar për tranzicionin ekologjik.	Administrata e Gjelbër	5.3 Transformimi i kapitalit njerëzor të sektorit publik për tranzicionin ekologjik	ASPA

*Komponenti 5.4: Gjelbërimi i prokurimit dhe veprimtarisë të përditshme publike***5.4 Objektivi specifik 5.4: Përsheptimi i prokurimit të gjelbër publik dhe zbatimi i parimeve të ekonomisë qarkulluese****Prioritetet**

Si një konsumator i madh, administrata publike ka si mundësinë ashtu edhe përgjegjësinë për të nxitur tregjet e qëndrueshme përmes praktikave të prokurimit të gjelbër. Institucionet publike duhet të udhëheqin me shembull duke integruar kritere mjedisore në vendimmarrjen për prokurimet dhe në operacionet e përditshme, duke mbështetur kështu kalimin drejt një ekonomie qarkulluese.

Ky objektivi synon të sigurojë që të gjitha procedurat e prokurimit publik të përfshijnë standarde të qarta mjedisore, duke u dhënë përparësi produkteve dhe shërbimeve të certifikuara me etiketa ekologjike dhe që kanë ndikim minimal në mjedis.

Në VKM 285/2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar, në nenin 25 parashikohet detyrimi që kanë autoritetet/entet kontraktore që në hartimin e kriterëve të veçanta të kualifikimit si edhe në hartimin e specifikimeve teknike, të zbatojnë, përveç rregullave për prokurimin publik, edhe kërkesat minimale të performancës së energjisë, parashikimet për përdorimin e etiketave për produktet me ndikim në energji; Specifikimet teknike për produkte të caktuara me qëllim përmirësimin e performancës energjetike dhe uljen e ndikimit në mjedis apo parashikime që burojnë nga legjislacioni mjedisor, energjetik, social dhe i punës.

Paralelisht, do të krijohet një skemë certifikimi për “Zyrat e Gjelbra”, e cila do të certifikojë institucionet që përmbushin standardet e qëndrueshmërisë. Gjithashtu, do të ngrihen qendra për ripërdorimin e pajisjeve, me synimin për të zgjatur ciklin e jetës së aseteve publike, për të reduktuar mbetjet dhe për të ulur emetimet. Së bashku, këto veprime do të përputhin praktikën administrative me objektivat e qëndrueshmërisë të Shqipërisë, duke promovuar efikasitetin në përdorimin e burimeve dhe inovacionin në ofrimin e shërbimeve publike.

Për të siguruar harmonizimin e standardeve kombëtare me praktikën më të mira ndërkombëtare, do të ndërmerren hapa për përputhjen e kriterëve të prokurimit të gjelbër me kërkesat dhe udhëzimet e institucioneve financiare ndërkombëtare dhe partnerëve donatorë. Kjo do të lehtësojë qasjen në financime ndërkombëtare, do të rrisë integritetin mjedisor të projekteve publike dhe do të mbështesë objektivat e qëndrueshmërisë në përputhje me agjendat globale të klimës dhe mjedisit.

Rezultatet e pritshme nga zbatimi i masave që lidhen me Objektivin Specifik

Objektivi Specifik 5.4, duke patur si synim prokurimin e gjelbër dhe zbatimin e parimeve të ekonomisë qarkulluese, pritet të ketë këto rezultate:

Rezultati 1: Rritjen e kapaciteteve institucionale për prokurimet e gjelbra dhe përdorimin qarkullues të materialeve në veprimtarinë e sektorit publik.

Rezultati 2: Miratimin e paketës së plotë nënligjore për etiketimin e produkteve me ndikim në energji.

Rezultati 3: Hartimin e metodologjisë për certifikimin e “Zyrës së Gjelbër”.

Institucione kryesore: APP, MIE, MTM, ASPA.

Institucione kontributore: Ministritë e linjës, DAP, APP, AKEM, Donatorë.

Masat dhe aktivitetet

Ky objektivi specifik do të zbatohet përmes masave të mëposhtme, teksa aktivitetet konkrete për periudhën e parë të zbatimit të SNRAP 2025-2030 mund të gjenden në Planin e Veprimit 2025-2027 (Aneksi nr. 1).

<i>Objektivi Specifik 5.4: Përshpejtimi i prokurimit të gjelbër publik dhe zbatimi i parimeve të ekonomisë qarkulluese</i>	
Masa 5.4.1	Integrimi i kriterëve mjedisore në mënyrë të qëndrueshme në prokurimet publike.
Masa 5.4.2	Nxitja e përdorimit qarkullues të materialeve në veprimtarinë e sektorit publik.

Lidhja e treguesve kryesorë të performancës me Qëllimin e Politikës V, Objektivin Specifik 5.4 dhe institucionet përgjegjëse.

Lloji i treguesit	Emërtimi i treguesit të performancës	Lidhja me Qëllimin e Politikës	Lidhja me Objektivin Specifik	Institucioni përgjegjës
Rezultati	5.4.1 Niveli i aktiviteteve ndërgjegjësuere mbi përdorimin qarkullues të materialeve në veprimtarinë e sektorit publik.	Administrata e Gjelbër	5.4 Përshpejtimi i prokurimit të gjelbër publik dhe zbatimi i parimeve të ekonomisë qarkulluese.	MTM



PJESA III - ZBATIMI, LLOGARIDHËNIA, MONITORIMI DHE ANALIZA

1. Korniza institucionale për zbatimin e SNRAP

Korniza institucionale për zbatimin e Strategjisë Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike 2025 - 2030, përfshin një numër institucionesh bashkëpërgjegjëse të qeverisjes qendrore dhe varësitë e tyre, të listuara si më poshtë:

- Kryeministria;
- Ministri i Shtetit për Administratën Publike dhe Antikorrupsionin;
- Ministria e Turizmit dhe Mjedisit;
- Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë;
- Ministria e Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit;
- Ministria e Shtetit për Pushtetin Vendor;
- Ministri i Shtetit dhe Kryenegociator;
- Ministri i Shtetit për Marrëdhëniet me Parlamentin;
- Ministria e Financave;
- Departamenti i Administratës Publike;
- Agjencia Shtetërore e Programimit Strategjik dhe Koordinimit të Ndihmës;
- Agjencia për Dialog dhe Bashkëqeverisje;
- Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit;
- Shkolla Shqiptare e Administratës Publike;
- Agjencia e Prokurimit Publik;
- Agjencia për Eficiencën e Energjisë;
- Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore;
- Agjencia Kombëtare e Ekonomisë Qarkulluese;
- Qendra e Botimeve Zyrtare.

Krahas institucioneve të mësipërme qendrore, edhe një numër institucionesh të pavarura gëzojnë kompetenca dhe përgjegjësi në zbatimin e Strategjisë, ku përfshihen:

- Kuvendi i Republikës së Shqipërisë;
- Avokati i Popullit;
- Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale;
- Agjencia për Mbështetjen e Shoqërisë Civile.



2. Përgjegjësitë institucionale të lidhura me monitorimin dhe raportimin

Përgjegjësitë institucionale për monitorimin dhe raportimin mbi zbatimin e Strategjisë Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike 2025-2030 do të udhëhiqen nga Departamenti i Administratës Publike. DAP do të garantojë monitorimin efikas të zbatimit të Strategjisë në nivel teknik, përmes Drejtorisë së Programeve të Reformës në Administratën Publike në rolin e Sekretariatit Teknik në këtë proces.

Institucionet përgjegjëse për çdo masë sipas Objektivave Specifikë dhe Fushave të Politikës janë të përcaktuar në Planin e Veprimit të SNRAP, i cili i bashkëlidhet këtij dokumenti në Aneksin 1. Me qëllim zbatimin efikas të masave të përcaktuara në Strategji dhe në Planin e Veprimit, monitorimi i vazhdueshëm i punës së strukturave të angazhuara është thelbësor për të analizuar situatën përgjatë zbatimit dhe për të përmbushur objektivat në mënyrë efektive.

Institucionet bashkëpërgjegjëse do të raportojnë çdo 6-muaj për realizimin e masave, në zbatim të procedurave të monitorimit në fuqi, në kuadër të Sistemit Informativ për Planifikimin Strategjik të Integruar (IPSIS). Me qëllimin garantimin e cilësisë së të dhënave, përfaqësuesit në ministritë e linjës, do të bashkëpunojnë ngushtësisht me përfaqësuesit në nivel rajonal dhe vendor për monitorimin cilësor të progresit të Strategjisë. Në rolin e institucionit udhëheqës për monitorimin

e zbatimit të Strategjisë, Departamenti i Administratës Publike do të mbledhë, përpunojë dhe analizojë në Raporte 6-mujore dhe 1-vjeçare Monitorimi të dhënat mbi ecurinë e zbatimit të Strategjisë. Raportet do të vijojnë të publikohen rregullisht për të garantuar transparencë dhe qasje të publikut të gjerë.

Procesi i monitorimit dhe vlerësimit të Strategjisë do të mbështetet në raportimin e unifikuar dhe sistematik të të dhënave të të gjitha institucioneve të përfshira në zbatimin e SNRAP-së 2025-2030. Sipas këtij dokumenti strategjik, secili institucion raporton mbi nivelin e zbatimit të çdo objektivi dhe mase, mbi buxhetin e caktuar, problematikat e hasura dhe vlerësimin e progresit të Strategjisë në përgjithësi.

Përpunimi statistikor i të dhënave do të kryhet nëpërmjet analizimit të përgjigjeve sipas raporteve të marra nga institucionet zbatuese. Këto raporte janë kryesisht të karakterit narrativ, por edhe statistikor, duke raportuar Tregues të Performancës për të matur progresin e zbatimit të masave.

Në përputhje me procedurat që do të ndiqen për raportimin dhe monitorimin e Strategjisë, në zbatim të VKM-së nr. 290, datë 11.4.2020, “Për krijimin e bazës së të dhënave shtetërore të Sistemit Informatik të Planifikimit të Integruar (SIPI/IPSIS)”, procesi i përgatitjes së Raporteve të Monitorimit do të ndjekë fazat e mëposhtme:





- Faza 1:** Marrja e kontributeve nga të gjitha institucionet raportuese dhe konsolidimi i paketës në përputhje me standardet e sistemit.
- Faza 2:** Konsolidimi i paketës në përputhje me standardet e sistemit IPSIS. Paketa e plotë duhet të përfshijë materialet e mëposhtme:
- Raportin e progresit për zbatimin e Strategjisë në përputhje me standardet e sistemit IPSIS.
 - Planin e zbatueshmërisë së masave për periudhën raportuese në përputhje me standardet e sistemit.
 - Pasaportën e Treguesve në përputhje me standardet e sistemit për periudhën raportuese.
- Faza 3:** Dërgimi i paketës së plotë të monitorimit për vlerësim pranë SASPAC.
- Faza 4:** Konsultimi i paketës së konsoliduar dhe marrja e komenteve nga aktorët në mbledhjen e strukturës ndërinstitucionale monitoruese.
- Faza 5:** Reflektimi i komenteve dhe finalizimi i paketës së raportit të monitorimit.
- Faza 6:** Publikimi i raportit të monitorimit.

Në funksion të planifikimit efikas për periudhën e zbatimit të Strategjisë që pason Planin e I-rë të Veprimit 2025-2027, SNRAP do t'i nënshtrohet edhe një procesi vlerësimi afatmesëm, i cili do të evidentojë arritjet e viteve të para të zbatimit të Strategjisë, përmes një metodologjie monitorimi që do të zhvillohet nga DAP. Vlerësimi do të shërbejë për përcaktimin e një Plani të qartë dhe të përshtatshëm të aktiviteteve për zbatim, si dhe për vlerësimin e nevojave financiare për zbatimin e Strategjisë për periudhën vijuese 2028-2030, në përputhje me Programin Buxhetor Afatmesëm.

PJESA IV – FINANCIMI I STRATEGJISË

Procesi i financimit të Strategjisë do të kryhet në bashkëpunim me të gjitha institucionet e përfshira në procesin e hartimit të këtij dokumenti, si edhe të Planit të Veprimit. Financimi përfshin të gjitha aktivitetet që mbulohen përmes buxhetit të shtetit, financimet nga donatorë të huaj (aktuale apo të planifikuara) si edhe nxjerr në pah boshllëqet financiare për të cilat institucionet duhet të marrin masa për t'i mbuluar.

Përgjatë procesit të hartimit të Strategjisë dhe Planit të Veprimit, institucionet janë udhëzuar paraprakisht lidhur me rëndësinë e mbulimit të kostove financiare për secilin aktivitet, duke konsideruar si burimet e tyre të brendshme financiare, përfshirë këtu kostot kryesisht të natyrës administrative ose në investime, ashtu edhe projektet e financuara nga donatorë të huaj apo ato që priten të nisin, për të siguruar qendrueshmërinë financiare të të gjitha aktiviteteve të propozuara.

Zbatimi i masave me aktivitetet përkatëse për objektivat specifike të strategjisë mbulon periudhën 2025 – 2030, ndërkohë plani i veprimit i kostuar mbulon periudhën 2025 – 2027. Plan i Veprimit me detajet e kostove është bashkëngjitur dokumentit. Identifikimi i burimeve financiare është realizuar në përputhje me metodologjinë e sistemit IPSIS duke bërë edhe ndarjen e kostove për programet buxhetore, edhe sipas institucioneve. Identifikimi i kostove është bazuar në informacionin e dhënë nga institucionet që janë përgjegjëse apo pjesëmarrëse në masat e planit të veprimit, dokumentet e buxhetit vjetor apo PBA, dokumente apo raporte të donatorëve, raporte monitorimi të institucioneve. Si pasojë e ambjentit dinamik dhe periudhës që po kalon vendi me hapjen e grupkapitujve të acquis, edhe informacioni financiar ka ndryshuar vazhdimisht. Kjo ka ardhur si pasojë e fokusimit të institucioneve qeveritare në realizimin e politikave që ndikojnë në përmirësimin e cilësisë së administratës, nxitjen e punonjësve të administratës dhe përmirësimin e cilësisë së shërbimeve të ofruara për qytetarët nga institucionet publike. Një mbështetje e vazhdueshme, nga ana financiare, ka ardhur edhe nga donatorë të ndryshëm si Bashkimi Europian, Banka Botërore të cilët kanë financuar projekte që ndihmojnë qeverinë shqiptare në realizimin e objektivave të saj. Kështu, në mars 2025, Banka Botërore ka miratuar një financim shtesë prej 80 milion dollarë, që nuk është llogaritur në kostot e strategjisë, për të mbështetur agjendën ambicioze të Shqipërisë për modernizimin dhe transformimin digjital të sektorit publik, duke përmirësuar aksesin në shërbimet kryesore për qytetarët, veçanërisht për grupet e cënueshme.⁶⁴ Po kështu, së fundmi ka hyrë në fuqi Programi operacional shumëvjeçar për energjinë në kuadër të Instrumentit të Asistencës së Paraanëtarësimit (IPA III), me një vlerë prej 79 milion euro dhe kohëzgjatje 12 vjet.⁶⁵

Plani i Veprimit përfshin informacionin në lidhje me shpërndarjen e burimeve sipas qëllimeve të politikës si dhe nevojat e paplotësuara me financim ose hendeku financiar për secilin nga qëllimet

⁶⁴ [Banka Botërore miraton mbështetje shtesë për transformimin e shërbimeve publike në Shqipëri](#)

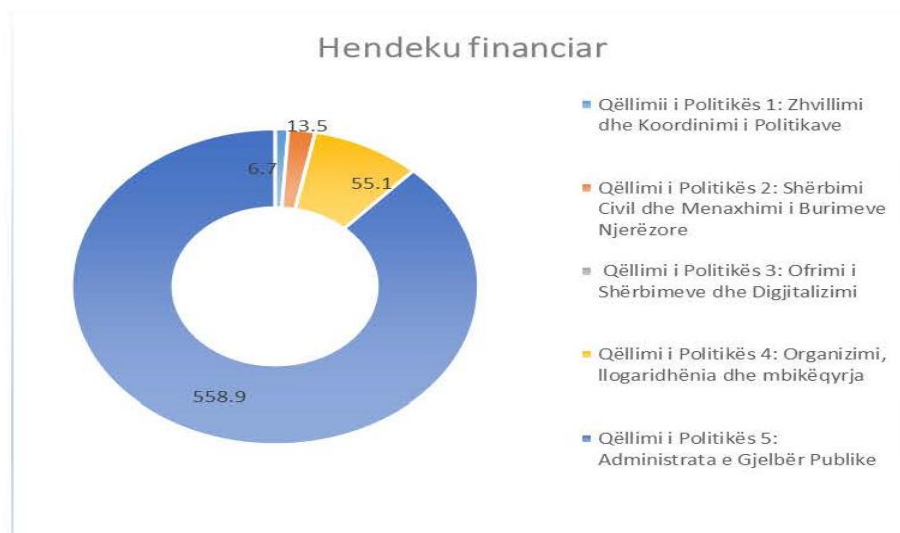
⁶⁵ 50 milion euro nga buxheti i Bashkimit Europian dhe 29 milion euro nga buxheti i qeverisë shqiptare

e politikës. Hendeku i financimit mund të mbulohet direkt nga buxheti i shtetit, donatorët nëpërmjet granteve apo edhe fonde të tjera të asistencës teknike.

Strategjia përbëhet nga pesë “Qëllime të Politikës” ku për secilin prej tyre jepet edhe institucioni përgjegjës dhe institucionet pjesëmarrëse. MAPA është institucioni përgjegjës për koordinimin e veprimeve në mënyrë që masat e parashikuara në strategji të realizohen me sukses.

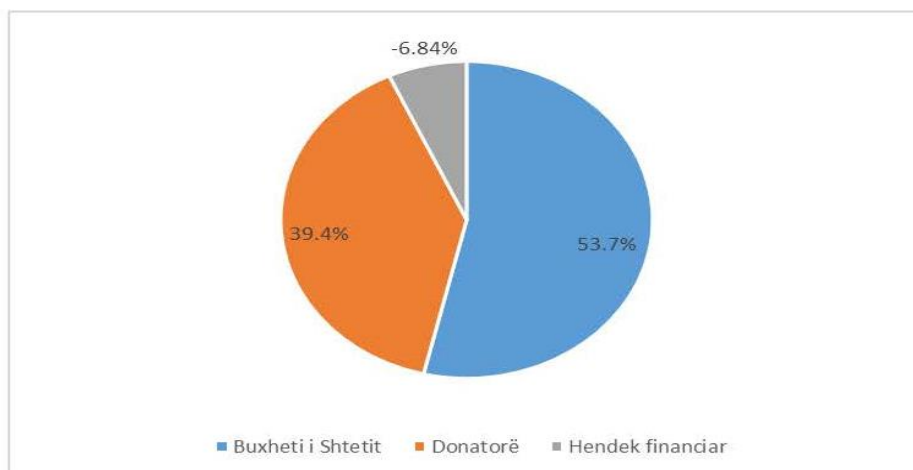
Kosto totale e Planit të Veprimit të strategjisë është **9.27** miliard lekë dhe hendeku financiar është 6.84%. Si vlerë hendeku financiar në total është **-634.2** milion lekë. Në grafikun e mëposhtëm jepet hendeku financiar për secilin nga qëllimet e politikës. Vlen të evidentohet, se falë fokusit në digjitalizimin e shërbimeve që u ofrohen qytetarëve, sipas planeve aktuale, Qëllimi i tretë i Politikës “*Ofrimi i Shërbimeve dhe Digjitalizimi*” rezulton pa hendek financiar.

Grafiku 1: Hendeku financiar për çdo qëllim politike (në milion lekë)



88.1% të hendekut financiar e zënë fondet që duhen për të realizuar Qëllimin e pestë të Politikës, 8.7% e hendekut përbëhet nga fondet që duhen për të realizuar qëllimin e katërt të politikës, 2.1% e hendekut janë fondet që duhen për të realizuar Qëllimin e dytë të Politikës dhe 1.1% janë fondet që duhen për të realizuar Qëllimin e parë të Politikës. Pra, më së shumti, hendeku i financimit lidhet me politikat dhe veprimet që duhen ndërmarrë për të arritur objektivat e “Administratës së gjelbër”. Gjithashtu hendeku lidhet me shpenzimet e trajnimit, studim i situatës aktuale, apo edhe shpërndarje informacioni.

Siç tregon edhe grafiku i mëposhtëm, përsa i përket burimit të financimit për aktivitetet, masat, objektivat specifike dhe qëllimet e politikës së strategjisë për periudhën 2025 – 2027 mund të thuhet se buxheti i shtetit zë peshën më të madhe me rreth 54%.

Grafiku 2: Përbërja e kostove sipas burimit të financimit

Ndërkohë, kontributi i donatorëve është i ndjeshëm pasi mbulojnë 39.4% të kostove totale të realizimit të Planit të Veprimit për periudhën 2025 - 2027. Ndër donatorët kryesorë janë Banka Botërore dhe Bashkimi Europian që ofrojnë asistencë për digjitalizimin e shërbimeve të administratës publike dhe gjithashtu asistencë teknike për ngritjen e kapaciteteve.

Përsa i përket klasifikimit ekonomik, 80.2% e kostove të planit të veprimit 2025 – 2027 e zënë shpenzimet kapitale dhe 19.8% janë shpenzimet korente ku përfshihen pagat me 3.9% të totalit të koston së Planit të Veprimit dhe shpenzimet e tjera korente me 15.9% të kësaj kostoje.

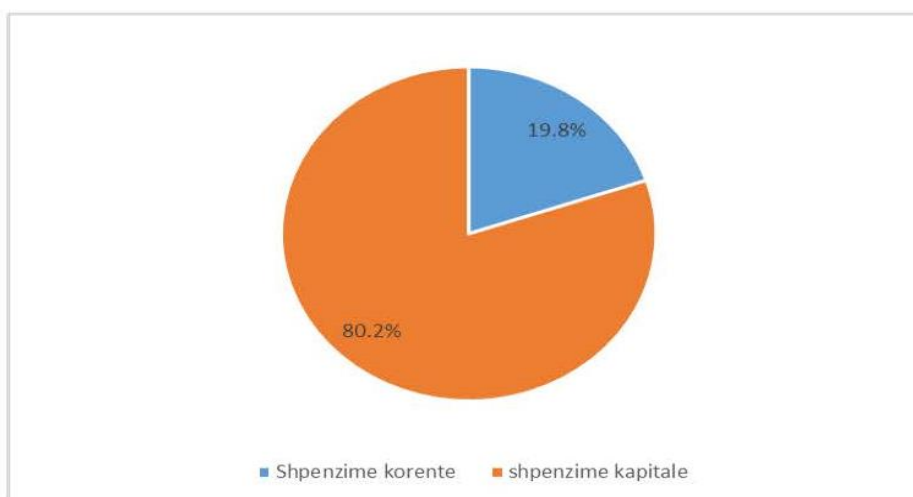
Grafiku 3: Përbërja e koston totale bazuar tek klasifikimi ekonomik

Tabela e mëposhtme jep ndarjen e kategorisë së shpenzimeve sipas pesë Qëllimeve të Politikës.



Tabela 1: Përbërja e kostos totale për qëllim të politikës bazuar tek klasifikimi ekonomik (milion lekë)

	Shpenzime korente	Shpenzime kapitale	Totali
Qëllimi i Politikës 1: Zhvillimi dhe Koordinimi i Politikave	81,745,270	575,000	82,320,270
Qëllimi i Politikës 2: Shërbimi Civil dhe Menaxhimi i Burimeve Njerëzore	125,230,418	3,450,000	128,680,418
Qëllimi i Politikës 3: Ofrimi i Shërbimeve dhe Digjitalizimi	0	7,376,197,512	7,376,197,512
Qëllimi i Politikës 4: Organizimi, llogaridhënia dhe mbikëqyrja	985,432,155	56,161,760	1,041,593,915
Qëllimi i Politikës 5: Administrata e Gjellbër	644,664,013	0	644,664,013
Totali	1,837,071,856	7,436,384,272	9,273,456,128

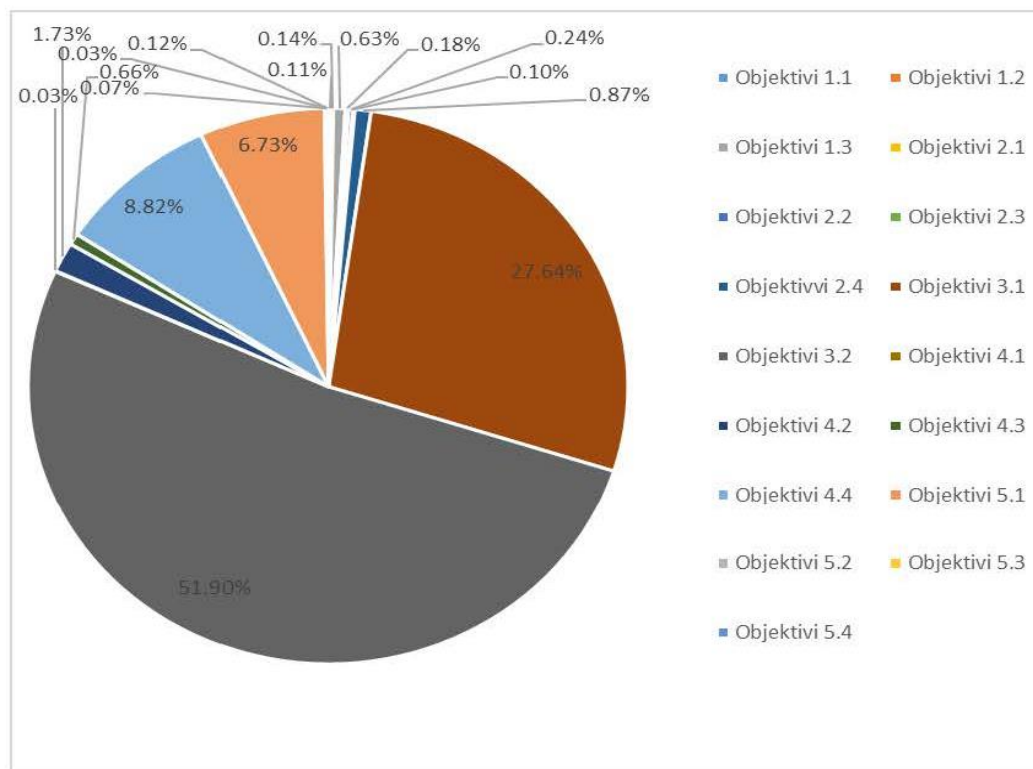
Nga të dhënat e mësipërme vihet re se Qëllimi i tretë i Politikës ka vlerën më të madhe të shpenzimeve kapitale me rreth 7.4 miliard lekë, ndërsa Qëllimi i pestë i Politikës nuk ka shpenzime kapitale të parashikuara. Përsa i përket shpenzimeve korente, vlerën më të madhe me rreth 985 milion lekë e zënë shpenzimet e Qëllimit të Politikës që lidhet me organizimin, llogaridhënien dhe mbikëqyrjen, ndërkohë që vlerën më të vogël e zënë shpenzimet e Qëllimit të Politikës III që përfshin masat për ofrimin e shërbimeve dhe digjitalizimin.

Përsa i përket kostove totale, kostot e realizimit të Qëllimit të parë të Politikës dhe kostot e realizimit të Qëllimit të dytë janë respektivisht 0.89% dhe 1.39% e kostove totale. Peshën më të madhe e zënë kostot për realizimin e Qëllimit të tretë të Politikës që zënë rreth 79.54% të kostove totale. Ndërkohë kostot e realizimit të Qëllimit të katërt dhe të pestë zënë respektivisht 11.23% dhe 6.95% të kostove totale.

Shpërndarja e kostove për periudhën 2025 – 2027 ndjek një trend linear për Qëllimin e parë, të dytë dhe të katërt të Politikës. Përsa i përket Qëllimit të pestë të Politikës, ka një rritje mjaft të fortë në vitet 2026 dhe 2027 që pasqyron edhe synimin e qeverisë për të pasur një administratë të gjellbër si përsa i përket infrastrukturës, ashtu edhe përsa i përket pajisjeve apo edhe kualifikimit dhe ndërgjegjësimit të stafit. Kostot për të tre vitet janë të ndara pak a shumë në mënyrë proporcionale. Kjo tregon faktin që qeveria ka vendosur fokusin dhe ka alokuar fonde në përmirësimin e burimeve njerëzore në administratë, përmirësimin e zhvillimit të politikave dhe digjitalizimin dhe së fundmi administrata e gjellbër publike.

Për të pestë Qëllimet e Politikës janë identifikuar në total 17 objektiva specifike. Grafiku i mëposhtëm jep peshën që zë çdo objektiv në koston totale të llogaritur për strategjinë.

Grafiku 4: Pesha e objektivave specifike të politikës



Siç është evidentuar edhe më lart, edhe tek paraqitja e peshës në koston totale të realizimit të secilit nga objektivat specifike, dy objektivat specifike të Qëllimit të tretë të Politikës zënë respektivisht 27.64% dhe 51.9%. Kjo vjen si pasojë e politikës së digjitalizimit të shërbimeve publike që ka ndërmarrë dhe mbështet qeveria shqiptare dhe donatorët. Objektivi Specifik 4.4 që ka të bëjë me fuqizimin e mbikëqyrjes së jashtme të administratës publike nga Kuvendi dhe institucionet e pavarura mbi zbatimin e politikave dhe detyrimeve nga ana e qeverisë ka një peshë në koston totale prej 8.82%. Objektivi i katërt me peshën më të madhe në totalin e koston, prej 6.73%, është Objektivi Specifik 5.1 që përfshin masat e lidhura me “Përmirësimi i performancës mjedisore të institucioneve publike në përputhje me standardet e Skemës së Eko-Menaxhimit dhe Auditimit (SEMA)”. Përsa i përket objektivave të tjerë specifike, kosto për realizimin e secilit prej tyre zë një peshë respektive që luhet në intervalin 0.03% - 1.73%.

Nëse analizohen fondet që duhen për të realizuar secilin qëllim të politikës, duke u bazuar tek pesha që kanë objektivat tek qëllimi, vihet re se për Qëllimin e Politikës I “Zhvillimi dhe Koordinimi i Politikave”, të tre objektivat specifike kanë financim qoftë nga buxheti i shtetit qoftë nga donatorët.



Tabela 2: Përbërja e kostos totale për qëllimin e parë të politikës bazuar te burimi i financimit (në lekë)

	Kosto totale (në lekë)	Burimi i mbulimit		Hendeku financiar
		Buxhet shteti	Financim i huaj	
Kosto totale e Qëllimit të Politikës I	82,320,270	62,483,269	13,170,000	-6,667,001
Objektivi Specifik 1.1: Përmirësimi i koordinimit, përafrimit dhe buxhetimit të politikave me objektivat kombëtare dhe globale të zhvillimit përgjatë gjithë ciklit të planifikimit të integruar të politikave.	10,490,233	7,350,233	2,000,000	-1,140,000
Objektivi Specifik 1.2: Zbatimi i një procesi të mirëkoordinuar dhe gjithëpërfshirës për integrimin evropian, duke fuqizuar kapacitetet e strukturave negociuese për të përballuar me sukses kërkesat e procesit.	13,055,896	7,727,896	4,680,000	-648,000
Objektivi Specifik 1.3: Hartimi i politikave mbështetur në të dhëna dhe vlerësim cilësor të ndikimit rregullator, përgjatë një procesi mirëplanifikimi ligjor dhe konsultimi gjithëpërfshirës publik, që garanton përputhje me acquis-në dhe praktikën e mira ndërkombëtare.	58,774,142	47,405,141	6,490,000	-4,879,001

Tek të tre objektivat përfshihet puna e strukturave që merren me koordinimin dhe mirëmenaxhimin e politikave qeveritare dhe procesit të integritetit evropian. Vihet re që Objektivi i tretë Specifik ka hendekun financiar më të lartë dhe gjithashtu edhe financimin më të lartë nga buxheti i shtetit.

Ndërkohë nëse analizohet financimi i objektivave të Qëllimit të dytë, mund të thuhet se Objektivi i parë që lidhet me informimin dhe aftësimin e studentëve për të bërë zgjedhje autonome kur i bashkohen popullsisë aktive nuk ka financim të jashtëm. Këtu fokusi vihet tek aftësitë digjitale të rinjve dhe rritja e mëtejshme e tyre.

Tabela 3: Përbërja e kostos totale për qëllimin e dytë të politikës bazuar te burimi i financimit (në lekë)

	Kosto totale (në lekë)	Burimi i mbulimit		Hendeku financiar
		Buxhet shteti	Financim i huaj	
Kosto totale e Qëllimit të Politikës 2	128,680,418	99,873,091	15,290,000	-13,517,327
Objektivi Specifik 2.1: Pranimi në institucionet e administratës publike bazuar në konkurs të hapur, në parimin e meritës dhe duke siguruar përzgjedhjen e kandidatëve më të mirë	16,689,627	10,837,626	5,600,000	-252,001
Objektivi Specifik 2.2: Investimi në motivimin dhe mirëqenien e nëpunësve publikë, me synim rritjen e atraksionit dhe forcimin e pozitës së sektorit publik si punëmarrës i besueshëm, tërheqës dhe konkurrues në tregun e punës.	21,813,907	16,733,907	5,080,000	0



Objektivi Specifik 2.3: Investimi në zhvillimin profesional të nëpunësve të të gjitha niveleve të administratës publike për të mbështetur dhe avancuar agjendën kombëtare të integritit evropian të Shqipërisë.	9,150,558	7,051,558	0	-2,099,000
Objektivi Specifik 2.4: Procedurat e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore facilitohen nga sistemet e gjenerimit të të dhënave të sakta dhe përdorimi i plotë i teknologjisë për thjeshtimin e proceseve të punës në fushën e MBNJ.	81,026,326	65,250,000	4,610,000	-11,166,326

Për këtë Qëllim të Politikës, Objektivi Specifik 2 nuk ka hendeq financiar, ndërsa të gjithë objektivat specifike të tjerë rezultojnë me hendeq financiar ku vlerën më të madhe është ajo e Objektivit Specifik 4 me 11.2 milion lekë. Ndërkohë, Objektivi Specifik 3 nuk ka të parashikuar mbështetje nga donatorët.

Tek Qëllimi i tretë i Politikës që lidhet me digjitalizimin ka një kontribut të rëndësishëm të donatorëve në të dy objektivat specifike të këtij Qëllimi.

Tabela 4: Përbërja e kostos totale për qëllimin e tretë të politikës bazuar te burimi i financimit (në lekë)

	Kosto totale (në lekë)	Burimi i mbulimit		Hendeku financiar
		Buxhet shteti	Financim i huaj	
Kosto totale e Qëllimit të Politikës 3	7,376,197,512	3,753,404,049	3,622,793,463	0
Objektivi Specifik 3.1: Ri-inxhinierimi dhe optimizimi i shërbimeve publike elektronike, duke rritur aksesin për qytetarët dhe bizneset, si dhe efikasitetin përmes teknologjisë së avancuar dhe thjeshtimit të proceseve me fokus te përdoruesi.	2,562,933,334	2,562,933,334	0	0
Objektivi Specifik 3.2: Rritja e aftësive dhe gjithëpërfshirjes digjitale përmes zbatimit të masave që sigurojnë arritjen e kompetencave bazë digjitale për nxënësit, përmirësojnë aksesin dhe cilësinë e shërbimeve elektronike për qytetarët, dhe fuqizojnë mundësitë teknologjike në sektorin publik.	4,813,264,178	1,190,470,715	3,622,793,463	0

Të dy objektivat specifike të këtij Qëllimi të Politikës nuk kanë hendeq financiar. Përsa i përket kostove për realizimin e masave të objektivave specifike, vihet re se buxheti i shtetit mbulon vlerën më të madhe të financimit dhe kostot janë dhënë me vlerën totale të projektit.

Ndërkohë nëse analizohet financimi i objektivave të qëllimit të katërt, vihet re se 91% e koston mbulohet nga buxheti i shtetit dhe që vetëm dy nga katër objektivat specifike kanë hendeq financiar që lidhet kryesisht me trajnime, aktivitete informuese dhe ndërgjegjësose si dhe hartim dokumentesh të ndryshëm.



Tabela 5: Përbërja e kostos totale për qëllimin e katërt të politikës bazuar te burimi i financimit (në lekë)

	Kosto totale (në lekë)	Burimi i mbulimit 2025-2027		Hendeku financiar
		Buxhet shteti	Financim i huaj	
Kosto totale e Qëllimit të Politikës 4	1,041,593,915	982,115,915	4,370,000	-55,108,000
Objektivi Specifik 4.1: Zhvillimi i strukturave organizative të qarta dhe të përshtatshme për të përmbushur detyrat e administratës publike në mënyrë efektive dhe efikase.	2,970,417	1,390,416	1,580,000	0
Objektivi Specifik 4.2 Krijimi i mekanizmave të qartë të brendshëm që garantojnë llogaridhënien e punonjësve dhe drejtuesve të administratës publike për performancën dhe vendimmarrjen e tyre.	160,026,869	158,106,869	720,000	-1,200,000
Objektivi Specifik 4.3: Promovimi i një administrate të hapur dhe transparente që angazhon qytetarët dhe palët e tjera të interesuara në proceset e vendimmarrjes, duke rritur aksesin në informacion dhe duke përmirësuar dialogun ndërmjet administratës dhe publikut.	61,025,537	6,097,537	1,020,000	-53,908,000
Objektivi Specifik 4.4: Fuqizimi i mbikëqyrjes së jashtme të administratës publike nga Kuvendi dhe institucionet e pavarura mbi zbatimin e politikave dhe detyrimeve nga ana e qeverisë.	817,571,092	816,521,092	1,050,000	0

Pikërisht nevoja për mbështetje për aktivitetet e evidentuara pasqyrohet edhe në vlerën e hendekut financiar ku Objektivi Specifik i tretë ka edhe vlerën më të lartë me 53.9 milion lekë.

Përsa i përket Qëllimit të Politikës të pestë që ka të bëjë me masat që do ndërmerren në të ardhmen për të pasur një administratë të gjelbër publike, mund të thuhet se nevoja për financim është e dukshme dhe institucioni përgjegjës për energjinë po përgatit bazën ligjore që do mbështesë gjithë procesin. Edhe pse disa nga masat e planifikuara në qëllimet e tjera të politikës mund të kontribuojnë tek arritja e një administrate publike të gjelbër, përsëri masat e nevojshme në lidhje me infrastrukturën publike dhe me mirëmenaxhimin e energjisë janë një risi dhe kërkojnë mbështetje të mëtejshme.

Tabela 6: Përbërja e kostos totale për qëllimin e pestë të politikës bazuar te burimi i financimit (në lekë)

	Kosto totale (në lekë)	Burimi i mbulimit 2025-2027		Hendeku financiar
		Buxhet shteti	Financim i huaj	
Kosto totale e Qëllimit të Politikës 5	644,664,013	84,600,014	1,200,000	-558,864,000
Objektivi specifik 5.1: Përmirësimi i performancës mjedisore të institucioneve publike në përputhje me standardet e Skemës së Eko-Menaxhimit dhe Auditimit (SEMA).	623,829,411	73,989,411	0	-549,840,000



Objektivi specifik 5.2: Forcimi i partneritetit ndërsektorial për zbatimin e nismave të gjelbra në administratën publike	6,764,000	5,420,000	0	-1,344,000
Objektivi Specifik 5.3: Transformimi i kapitalit njerëzor të sektorit publik për tranzicionin ekologjik	3,216,130	1,976,130	0	-1,240,000
Objektivi Specifik 5.4: Përsheptimi i prokurimit të gjelbër publik dhe zbatimi i parimeve të ekonomisë qarkulluese	10,854,473	3,214,473	1,200,000	-6,440,000

Peshën më të madhe të kostos e zë Objektivi Specifik i parë që përfshin masën “*Vlerësimi i performancës energjetike në institucionet publike nëpërmjet gjenerimit të Certifikatës së performancës Energjetike dhe vendosja e saj në një vend të dukshëm për publikun*”, që është një proces i planifikuar të nisë në 2026. Ky hendeq parashikohet të mbulohet me fonde të buxhetit të shtetit. Hendequn më të ulët e ka objektivi specifik 3 “*Transformimi i kapitalit njerëzor të sektorit publik për tranzicionin ekologjik*”.

Përsa i përket parashikimit të kostove për të realizuar masat e planifikuara në Planin aktual të Veprimit në periudhën 2028–2030, shpenzimet për paga parashikohen të mbeten në të njëjtat nivele, pra 359,090,718 lekë. Ky vlerësim mbështetet në supozimin se nuk do të ketë indeksim pagash. Nëse do të aplikohet një indeksim vjetor prej 3% në përputhje me normën e inflacionit, fondi i nevojshëm për paga do t’i afrohet vlerës prej 400 milionë lekësh. Ky parashikim nuk merr në konsideratë skenarët e mundshëm të riformatimit institucional që mund të çojnë në ulje ose rritje të numrit të punonjësve.

Shpenzimet e tjera korente parashikohen të mbeten në nivele të ngjashme me ato të periudhës paraprake, rreth 1,478,701,138 lekë. Ky parashikim është i vlefshëm nëse politikat për energjinë, të mbuluara nga fondet buxhetore jashtë projekteve specifike, mbeten të pandryshuara. Megjithatë, nëse do të përsheptohen politikat që lidhen me ndërhyrjet për Administratën e Gjelbër, kjo vlerë mund të dyfishohet.

Shpenzimet kapitale nuk mund të parashikohen me saktësi në këtë fazë. Megjithatë, pritet një rritje e ndjeshme e tyre duke marrë parasysh dinamizmin e zhvillimeve dhe përsheptimin e procesit të integritetit evropian. Përgjatë periudhës 2025–2030 si kohëzgjatja totale e SNRAP 2025-2030 parashikohet përfshirja e fondeve shtesë përtej atyre nga buxheti i shtetit, përfshirë mbështetjen nga instrumentet e BE-së si IPA III, si dhe nga donatorë ndërkombëtarë. Këtu përfshihen financimi shtesë prej 80 milionë dollarësh nga Banka Botërore për të mbështetur agjendën e modernizimit dhe transformimit digjital të sektorit publik, si dhe Programi Operacional Shumëvjeçar për Energjinë në kuadër të IPA III, me një vlerë totale prej 79 milionë eurosh dhe kohëzgjatje 12-vjeçare (një pjesë e të cilës bashkëfinancohet nga qeveria shqiptare).

Për të gjithë vitet e kohëzgjatjes së Strategjisë 2025–2030 përllogaritet një hendeq financiar përafërsisht prej 1.27 miliardë lekësh, ose 6.8%.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



Mesa	13.10.1	13.10.2	13.10.3	13.10.4	13.10.5	13.10.6	13.10.7	13.10.8	13.10.9	13.10.10	13.10.11	13.10.12	13.10.13	13.10.14	13.10.15	13.10.16	13.10.17	13.10.18	13.10.19	13.10.20	13.10.21	13.10.22	13.10.23	13.10.24	13.10.25	13.10.26	13.10.27	13.10.28	13.10.29	13.10.30	13.10.31	13.10.32	13.10.33	13.10.34	13.10.35	13.10.36	13.10.37	13.10.38	13.10.39	13.10.40	13.10.41	13.10.42	13.10.43	13.10.44	13.10.45	13.10.46	13.10.47	13.10.48	13.10.49	13.10.50	13.10.51	13.10.52	13.10.53	13.10.54	13.10.55	13.10.56	13.10.57	13.10.58	13.10.59	13.10.60	13.10.61	13.10.62	13.10.63	13.10.64	13.10.65	13.10.66	13.10.67	13.10.68	13.10.69	13.10.70	13.10.71	13.10.72	13.10.73	13.10.74	13.10.75	13.10.76	13.10.77	13.10.78	13.10.79	13.10.80	13.10.81	13.10.82	13.10.83	13.10.84	13.10.85	13.10.86	13.10.87	13.10.88	13.10.89	13.10.90	13.10.91	13.10.92	13.10.93	13.10.94	13.10.95	13.10.96	13.10.97	13.10.98	13.10.99	13.10.100	13.10.101	13.10.102	13.10.103	13.10.104	13.10.105	13.10.106	13.10.107	13.10.108	13.10.109	13.10.110	13.10.111	13.10.112	13.10.113	13.10.114	13.10.115	13.10.116	13.10.117	13.10.118	13.10.119	13.10.120	13.10.121	13.10.122	13.10.123	13.10.124	13.10.125	13.10.126	13.10.127	13.10.128	13.10.129	13.10.130	13.10.131	13.10.132	13.10.133	13.10.134	13.10.135	13.10.136	13.10.137	13.10.138	13.10.139	13.10.140	13.10.141	13.10.142	13.10.143	13.10.144	13.10.145	13.10.146	13.10.147	13.10.148	13.10.149	13.10.150	13.10.151	13.10.152	13.10.153	13.10.154	13.10.155	13.10.156	13.10.157	13.10.158	13.10.159	13.10.160	13.10.161	13.10.162	13.10.163	13.10.164	13.10.165	13.10.166	13.10.167	13.10.168	13.10.169	13.10.170	13.10.171	13.10.172	13.10.173	13.10.174	13.10.175	13.10.176	13.10.177	13.10.178	13.10.179	13.10.180	13.10.181	13.10.182	13.10.183	13.10.184	13.10.185	13.10.186	13.10.187	13.10.188	13.10.189	13.10.190	13.10.191	13.10.192	13.10.193	13.10.194	13.10.195	13.10.196	13.10.197	13.10.198	13.10.199	13.10.200	13.10.201	13.10.202	13.10.203	13.10.204	13.10.205	13.10.206	13.10.207	13.10.208	13.10.209	13.10.210	13.10.211	13.10.212	13.10.213	13.10.214	13.10.215	13.10.216	13.10.217	13.10.218	13.10.219	13.10.220	13.10.221	13.10.222	13.10.223	13.10.224	13.10.225	13.10.226	13.10.227	13.10.228	13.10.229	13.10.230	13.10.231	13.10.232	13.10.233	13.10.234	13.10.235	13.10.236	13.10.237	13.10.238	13.10.239	13.10.240	13.10.241	13.10.242	13.10.243	13.10.244	13.10.245	13.10.246	13.10.247	13.10.248	13.10.249	13.10.250	13.10.251	13.10.252	13.10.253	13.10.254	13.10.255	13.10.256	13.10.257	13.10.258	13.10.259	13.10.260	13.10.261	13.10.262	13.10.263	13.10.264	13.10.265	13.10.266	13.10.267	13.10.268	13.10.269	13.10.270	13.10.271	13.10.272	13.10.273	13.10.274	13.10.275	13.10.276	13.10.277	13.10.278	13.10.279	13.10.280	13.10.281	13.10.282	13.10.283	13.10.284	13.10.285	13.10.286	13.10.287	13.10.288	13.10.289	13.10.290	13.10.291	13.10.292	13.10.293	13.10.294	13.10.295	13.10.296	13.10.297	13.10.298	13.10.299	13.10.300	13.10.301	13.10.302	13.10.303	13.10.304	13.10.305	13.10.306	13.10.307	13.10.308	13.10.309	13.10.310	13.10.311	13.10.312	13.10.313	13.10.314	13.10.315	13.10.316	13.10.317	13.10.318	13.10.319	13.10.320	13.10.321	13.10.322	13.10.323	13.10.324	13.10.325	13.10.326	13.10.327	13.10.328	13.10.329	13.10.330	13.10.331	13.10.332	13.10.333	13.10.334	13.10.335	13.10.336	13.10.337	13.10.338	13.10.339	13.10.340	13.10.341	13.10.342	13.10.343	13.10.344	13.10.345	13.10.346	13.10.347	13.10.348	13.10.349	13.10.350	13.10.351	13.10.352	13.10.353	13.10.354	13.10.355	13.10.356	13.10.357	13.10.358	13.10.359	13.10.360	13.10.361	13.10.362	13.10.363	13.10.364	13.10.365	13.10.366	13.10.367	13.10.368	13.10.369	13.10.370	13.10.371	13.10.372	13.10.373	13.10.374	13.10.375	13.10.376	13.10.377	13.10.378	13.10.379	13.10.380	13.10.381	13.10.382	13.10.383	13.10.384	13.10.385	13.10.386	13.10.387	13.10.388	13.10.389	13.10.390	13.10.391	13.10.392	13.10.393	13.10.394	13.10.395	13.10.396	13.10.397	13.10.398	13.10.399	13.10.400	13.10.401	13.10.402	13.10.403	13.10.404	13.10.405	13.10.406	13.10.407	13.10.408	13.10.409	13.10.410	13.10.411	13.10.412	13.10.413	13.10.414	13.10.415	13.10.416	13.10.417	13.10.418	13.10.419	13.10.420	13.10.421	13.10.422	13.10.423	13.10.424	13.10.425	13.10.426	13.10.427	13.10.428	13.10.429	13.10.430	13.10.431	13.10.432	13.10.433	13.10.434	13.10.435	13.10.436	13.10.437	13.10.438	13.10.439	13.10.440	13.10.441	13.10.442	13.10.443	13.10.444	13.10.445	13.10.446	13.10.447	13.10.448	13.10.449	13.10.450	13.10.451	13.10.452	13.10.453	13.10.454	13.10.455	13.10.456	13.10.457	13.10.458	13.10.459	13.10.460	13.10.461	13.10.462	13.10.463	13.10.464	13.10.465	13.10.466	13.10.467	13.10.468	13.10.469	13.10.470	13.10.471	13.10.472	13.10.473	13.10.474	13.10.475	13.10.476	13.10.477	13.10.478	13.10.479	13.10.480	13.10.481	13.10.482	13.10.483	13.10.484	13.10.485	13.10.486	13.10.487	13.10.488	13.10.489	13.10.490	13.10.491	13.10.492	13.10.493	13.10.494	13.10.495	13.10.496	13.10.497	13.10.498	13.10.499	13.10.500	13.10.501	13.10.502	13.10.503	13.10.504	13.10.505	13.10.506	13.10.507	13.10.508	13.10.509	13.10.510	13.10.511	13.10.512	13.10.513	13.10.514	13.10.515	13.10.516	13.10.517	13.10.518	13.10.519	13.10.520	13.10.521	13.10.522	13.10.523	13.10.524	13.10.525	13.10.526	13.10.527	13.10.528	13.10.529	13.10.530	13.10.531	13.10.532	13.10.533	13.10.534	13.10.535	13.10.536	13.10.537	13.10.538	13.10.539	13.10.540	13.10.541	13.10.542	13.10.543	13.10.544	13.10.545	13.10.546	13.10.547	13.10.548	13.10.549	13.10.550	13.10.551	13.10.552	13.10.553	13.10.554	13.10.555	13.10.556	13.10.557	13.10.558	13.10.559	13.10.560	13.10.561	13.10.562	13.10.563	13.10.564	13.10.565	13.10.566	13.10.567	13.10.568	13.10.569	13.10.570	13.10.571	13.10.572	13.10.573	13.10.574	13.10.575	13.10.576	13.10.577	13.10.578	13.10.579	13.10.580	13.10.581	13.10.582	13.10.583	13.10.584	13.10.585	13.10.586	13.10.587	13.10.588	13.10.589	13.10.590	13.10.591	13.10.592	13.10.593	13.10.594	13.10.595	13.10.596	13.10.597	13.10.598	13.10.599	13.10.600	13.10.601	13.10.602	13.10.603	13.10.604	13.10.605	13.10.606	13.10.607	13.10.608	13.10.609	13.10.610	13.10.611	13.10.612	13.10.613	13.10.614	13.10.615	13.10.616	13.10.617	13.10.618	13.10.619	13.10.620	13.10.621	13.10.622	13.10.623	13.10.624	13.10.625	13.10.626	13.10.627	13.10.628	13.10.629	13.10.630	13.10.631	13.10.632	13.10.633	13.10.634	13.10.635	13.10.636	13.10.637	13.10.638	13.10.639	13.10.640	13.10.641	13.10.642	13.10.643	13.10.644	13.10.645	13.10.646	13.10.647	13.10.648	13.10.649	13.10.650	13.10.651	13.10.652	13.10.653	13.10.654	13.10.655	13.10.656	13.10.657	13.10.658	13.10.659	13.10.660	13.10.661	13.10.662	13.10.663	13.10.664	13.10.665	13.10.666	13.10.667	13.10.668	13.10.669	13.10.670	13.10.671	13.10.672	13.10.673	13.10.674	13.10.675	13.10.676	13.10.677	13.10.678	13.10.679	13.10.680	13.10.681	13.10.682	13.10.683	13.10.684	13.10.685	13.10.686	13.10.687	13.10.688	13.10.689	13.10.690	13.10.691	13.10.692	13.10.693	13.10.694	13.10.695	13.10.696	13.10.697	13.10.698	13.10.699	13.10.700	13.10.701	13.10.702	13.10.703	13.10.704	13.10.705	13.10.706	13.10.707	13.10.708	13.10.709	13.10.710	13.10.711	13.10.712	13.10.713	13.10.714	13.10.715	13.10.716	13.10.717	13.10.718	13.10.719	13.10.720	13.10.721	13.10.722	13.10.723	13.10.724	13.10.725	13.10.726	13.10.727	13.10.728	13.10.729	13.10.730	13.10.731	13.10.732	13.10.733	13.10.734	13.10.735	13.10.736	13.10.737	13.10.738	13.10.739	13.10.740	13.10.741	13.10.742	13.10.743	13.10.744	13.10.745	13.10.746	13.10.747	13.10.748	13.10.749	13.10.750	13.10.751	13.10.752	13.10.753	13.10.754	13.10.755	13.10.756	13.10.757	13.10.758	13.10.759	13.10.760	13.10.761	13.10.762	13.10.763	13.10.764	13.10.765	13.10.766	13.10.767	13.10.768	13.10.769	13.10.770	13.10.771	13.10.772	13.10.773	13.10.774	13.10.775	13.10.776	13.10.777	13.10.778	13.10.779	13.10.780	13.10.781	13.10.782	13.10.783	13.10.784	13.10.785	13.10.786	13.10.787	13.10.788	13.10.789	13.10.790	13.10.791	13.10.792	13.10.793	13.10.794	13.10.795	13.10.796	13.10.797	13.10.798	13.10.799	13.10.800	13.10.801	13.10.802	13.10.803	13.10.804	13.10.805	13.10.806	13.10.807	13.10.808	13.10.809	13.10.810	13.10.811	13.10.812	13.10.813	13.10.814	13.10.815	13.10.816	13.10.817	13.10.818	13.10.819	13.10.820	13.10.821	13.10.822	13.10.823	13.10.824	13.10.825	13.10.826	13.10.827	13.10.828	13.10.829	13.10.830	13.10.831	13.10.832	13.10.833	13.10.834	13.10.835	13.10.836	13.10.837	13.10.838	13.10.839	13.10.840	13.10.841	13.10.842	13.10.843	13.10.844	13.10.845	13.10.846	13.10.847	13.10.848	13.10.849	13.10.850	13.10.851	13.10.852	13.10.853	13.10.854	13.10.855	13.10.856	13.10.857	13.10.858	13.10.859	13.10.860	13.10.861	13.10.862	13.10.863	13.10.864	13.10.865	13.10.866	13.10.867	13.10.868	13.10.869	13.10.870	13.10.871	13.10.872	13.10.873	13.10.874	13.10.875	13.10.876	13.10.877	13.10.878	13.10.879	13.10.880	13.10.881	13.10.882	13.10.883	13.10.884	13.10.885	13.10.886	13.10.887	13.10.888	13.10.889	13.10.890	13.10.891	13.10.
------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



Mesa	Gazetimi i shprehur në ditë të cilës është dhënë e shprehur dhe shprehur	N/A	ADP	Administratë e Shprehur e Qendrës Vendi (Administratë e Qendrës Vendi)	2025	2027	2029	2031	2033	2035	2037	2039	2041	2043	2045	2047	2049	2051	2053	2055	2057	2059	2061	2063	2065	2067	2069	2071	2073	2075	2077	2079	2081	2083	2085	2087	2089	2091	2093	2095	2097	2099	2101	2103	2105	2107	2109	2111	2113	2115	2117	2119	2121	2123	2125	2127	2129	2131	2133	2135	2137	2139	2141	2143	2145	2147	2149	2151	2153	2155	2157	2159	2161	2163	2165	2167	2169	2171	2173	2175	2177	2179	2181	2183	2185	2187	2189	2191	2193	2195	2197	2199	2201	2203	2205	2207	2209	2211	2213	2215	2217	2219	2221	2223	2225	2227	2229	2231	2233	2235	2237	2239	2241	2243	2245	2247	2249	2251	2253	2255	2257	2259	2261	2263	2265	2267	2269	2271	2273	2275	2277	2279	2281	2283	2285	2287	2289	2291	2293	2295	2297	2299	2301	2303	2305	2307	2309	2311	2313	2315	2317	2319	2321	2323	2325	2327	2329	2331	2333	2335	2337	2339	2341	2343	2345	2347	2349	2351	2353	2355	2357	2359	2361	2363	2365	2367	2369	2371	2373	2375	2377	2379	2381	2383	2385	2387	2389	2391	2393	2395	2397	2399	2401	2403	2405	2407	2409	2411	2413	2415	2417	2419	2421	2423	2425	2427	2429	2431	2433	2435	2437	2439	2441	2443	2445	2447	2449	2451	2453	2455	2457	2459	2461	2463	2465	2467	2469	2471	2473	2475	2477	2479	2481	2483	2485	2487	2489	2491	2493	2495	2497	2499	2501	2503	2505	2507	2509	2511	2513	2515	2517	2519	2521	2523	2525	2527	2529	2531	2533	2535	2537	2539	2541	2543	2545	2547	2549	2551	2553	2555	2557	2559	2561	2563	2565	2567	2569	2571	2573	2575	2577	2579	2581	2583	2585	2587	2589	2591	2593	2595	2597	2599	2601	2603	2605	2607	2609	2611	2613	2615	2617	2619	2621	2623	2625	2627	2629	2631	2633	2635	2637	2639	2641	2643	2645	2647	2649	2651	2653	2655	2657	2659	2661	2663	2665	2667	2669	2671	2673	2675	2677	2679	2681	2683	2685	2687	2689	2691	2693	2695	2697	2699	2701	2703	2705	2707	2709	2711	2713	2715	2717	2719	2721	2723	2725	2727	2729	2731	2733	2735	2737	2739	2741	2743	2745	2747	2749	2751	2753	2755	2757	2759	2761	2763	2765	2767	2769	2771	2773	2775	2777	2779	2781	2783	2785	2787	2789	2791	2793	2795	2797	2799	2801	2803	2805	2807	2809	2811	2813	2815	2817	2819	2821	2823	2825	2827	2829	2831	2833	2835	2837	2839	2841	2843	2845	2847	2849	2851	2853	2855	2857	2859	2861	2863	2865	2867	2869	2871	2873	2875	2877	2879	2881	2883	2885	2887	2889	2891	2893	2895	2897	2899	2901	2903	2905	2907	2909	2911	2913	2915	2917	2919	2921	2923	2925	2927	2929	2931	2933	2935	2937	2939	2941	2943	2945	2947	2949	2951	2953	2955	2957	2959	2961	2963	2965	2967	2969	2971	2973	2975	2977	2979	2981	2983	2985	2987	2989	2991	2993	2995	2997	2999	3001	3003	3005	3007	3009	3011	3013	3015	3017	3019	3021	3023	3025	3027	3029	3031	3033	3035	3037	3039	3041	3043	3045	3047	3049	3051	3053	3055	3057	3059	3061	3063	3065	3067	3069	3071	3073	3075	3077	3079	3081	3083	3085	3087	3089	3091	3093	3095	3097	3099	3101	3103	3105	3107	3109	3111	3113	3115	3117	3119	3121	3123	3125	3127	3129	3131	3133	3135	3137	3139	3141	3143	3145	3147	3149	3151	3153	3155	3157	3159	3161	3163	3165	3167	3169	3171	3173	3175	3177	3179	3181	3183	3185	3187	3189	3191	3193	3195	3197	3199	3201	3203	3205	3207	3209	3211	3213	3215	3217	3219	3221	3223	3225	3227	3229	3231	3233	3235	3237	3239	3241	3243	3245	3247	3249	3251	3253	3255	3257	3259	3261	3263	3265	3267	3269	3271	3273	3275	3277	3279	3281	3283	3285	3287	3289	3291	3293	3295	3297	3299	3301	3303	3305	3307	3309	3311	3313	3315	3317	3319	3321	3323	3325	3327	3329	3331	3333	3335	3337	3339	3341	3343	3345	3347	3349	3351	3353	3355	3357	3359	3361	3363	3365	3367	3369	3371	3373	3375	3377	3379	3381	3383	3385	3387	3389	3391	3393	3395	3397	3399	3401	3403	3405	3407	3409	3411	3413	3415	3417	3419	3421	3423	3425	3427	3429	3431	3433	3435	3437	3439	3441	3443	3445	3447	3449	3451	3453	3455	3457	3459	3461	3463	3465	3467	3469	3471	3473	3475	3477	3479	3481	3483	3485	3487	3489	3491	3493	3495	3497	3499	3501	3503	3505	3507	3509	3511	3513	3515	3517	3519	3521	3523	3525	3527	3529	3531	3533	3535	3537	3539	3541	3543	3545	3547	3549	3551	3553	3555	3557	3559	3561	3563	3565	3567	3569	3571	3573	3575	3577	3579	3581	3583	3585	3587	3589	3591	3593	3595	3597	3599	3601	3603	3605	3607	3609	3611	3613	3615	3617	3619	3621	3623	3625	3627	3629	3631	3633	3635	3637	3639	3641	3643	3645	3647	3649	3651	3653	3655	3657	3659	3661	3663	3665	3667	3669	3671	3673	3675	3677	3679	3681	3683	3685	3687	3689	3691	3693	3695	3697	3699	3701	3703	3705	3707	3709	3711	3713	3715	3717	3719	3721	3723	3725	3727	3729	3731	3733	3735	3737	3739	3741	3743	3745	3747	3749	3751	3753	3755	3757	3759	3761	3763	3765	3767	3769	3771	3773	3775	3777	3779	3781	3783	3785	3787	3789	3791	3793	3795	3797	3799	3801	3803	3805	3807	3809	3811	3813	3815	3817	3819	3821	3823	3825	3827	3829	3831	3833	3835	3837	3839	3841	3843	3845	3847	3849	3851	3853	3855	3857	3859	3861	3863	3865	3867	3869	3871	3873	3875	3877	3879	3881	3883	3885	3887	3889	3891	3893	3895	3897	3899	3901	3903	3905	3907	3909	3911	3913	3915	3917	3919	3921	3923	3925	3927	3929	3931	3933	3935	3937	3939	3941	3943	3945	3947	3949	3951	3953	3955	3957	3959	3961	3963	3965	3967	3969	3971	3973	3975	3977	3979	3981	3983	3985	3987	3989	3991	3993	3995	3997	3999	4001	4003	4005	4007	4009	4011	4013	4015	4017	4019	4021	4023	4025	4027	4029	4031	4033	4035	4037	4039	4041	4043	4045	4047	4049	4051	4053	4055	4057	4059	4061	4063	4065	4067	4069	4071	4073	4075	4077	4079	4081	4083	4085	4087	4089	4091	4093	4095	4097	4099	4101	4103	4105	4107	4109	4111	4113	4115	4117	4119	4121	4123	4125	4127	4129	4131	4133	4135	4137	4139	4141	4143	4145	4147	4149	4151	4153	4155	4157	4159	4161	4163	4165	4167	4169	4171	4173	4175	4177	4179	4181	4183	4185	4187	4189	4191	4193	4195	4197	4199	4201	4203	4205	4207	4209	4211	4213	4215	4217	4219	4221	4223	4225	4227	4229	4231	4233	4235	4237	4239	4241	4243	4245	4247	4249	4251	4253	4255	4257	4259	4261	4263	4265	4267	4269	4271	4273	4275	4277	4279	4281	4283	4285	4287	4289	4291	4293	4295	4297	4299	4301	4303	4305	4307	4309	4311	4313	4315	4317	4319	4321	4323	4325	4327	4329	4331	4333	4335	4337	4339	4341	4343	4345	4347	4349	4351	4353	4355	4357	4359	4361	4363	4365	4367	4369	4371	4373	4375	4377	4379	4381	4383	4385	4387	4389	4391	4393	4395	4397	4399	4401	4403	4405	4407	4409	4411	4413	4415	4417	4419	4421	4423	4425	4427	4429	4431	4433	4435	4437	4439	4441	4443	4445	4447	4449	4451	4453	4455	4457	4459	4461	4463	4465	4467	4469	4471	4473	4475	4477	4479	4481	4483	4485	4487	4489	4491	4493	4495	4497	4499	4501	4503	4505	4507	4509	4511	4513	4515	4517	4519	4521	4523	4525	4527	4529	4531	4533	4535	4537	4539	4541	4543	4545	4547	4549	4551	4553	4555	4557	4559	4561	4563	4565	4567	4569	4571	4573	4575	4577	4579	4581	4583	4585	4587	4589	4591	4593	4595	4597	4599	4601	4603	4605	4607	4609	4611	4613	4615	4617	4619	4621	4623	4625	4627	4629	4631	4633	4635	4637	4639	4641	4643	4645	4647	4649	4651	4653	4655	4657	4659	4661	4663	4665	4667	4669	4671	4673	4675	4677	4679	4681	4683	4685	4687	4689	4691	4693	4695	4697	4699	4701	4703	4705	4707	4709	4711	4713	4715	4717	4719	4721	4723	47
------	--	-----	-----	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----

[illegible]



Nr.	Objekti i punës	NIA	MTM, MIE, ASFA	Te gjitha kërkesat e përfunduar	2025	2030	10,937,913	293,776,648	311,014,031	623,029,411	73,869,411	0	-549,540,000
Masa 5.1.1	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	N/A	MTM	Te gjitha kërkesat e përfunduar	2026	2027	0	0	2,081,163	2,081,163	2,081,163	0	0
5.1.1.a	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	N/A	MTM	Te gjitha kërkesat e përfunduar	TIM I 2026	TIM II 2026	0	0	0	0	0	0	0
5.1.1.b	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	N/A	MTM	N/A	TIM III 2026	TIM IV 2026	0	0	0	0	0	0	0
5.1.1.c	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	9200144-0100144	MTM	MF	TIM I 2027	TIM II 2027	0	0	2,081,163	2,081,163	2,081,163	0	0
Masa 5.1.2	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	N/A	MIE	Te gjitha kërkesat e përfunduar	2025	2030	10,937,913	293,776,648	311,014,031	623,029,411	73,869,411	0	0
5.1.2.a	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	N/A	MIE/ASFA	Te gjitha kërkesat e përfunduar	TIM I 2025	TIM IV 2026	10,937,913	293,776,648	311,014,031	623,029,411	73,869,411	0	0
5.1.2.b	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	9060144	MIE	Te gjitha kërkesat e përfunduar	TIM I 2026	TIM IV 2026	0	1,869,075	1,869,075	3,738,150	3,738,150	0	0
Masa 5.1.3	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	N/A	MTM	Te gjitha kërkesat e përfunduar	2026	2030	0	21,869,648	24,769,648	46,979,360	10,539,360	0	-35,440,000
5.1.3.a	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	N/A	MTM	Te gjitha kërkesat e përfunduar	TIM I 2026	TIM IV 2026	0	8,000,000	8,000,000	16,000,000	0	0	-16,000,000
5.1.3.b	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	N/A	MTM	Te gjitha kërkesat e përfunduar	TIM III 2026	TIM IV 2026	0	8,000,000	8,000,000	16,000,000	0	0	-16,000,000
5.1.3.c	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	N/A	MTM	Te gjitha kërkesat e përfunduar	TIM IV 2026	TIM IV 2026	0	5,269,680	5,269,680	10,539,360	10,539,360	0	0
5.1.3.d	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	N/A	MTM	Te gjitha kërkesat e përfunduar	TIM III 2027	TIM IV 2028	0	0	1,000,000	1,000,000	0	0	-1,000,000
5.1.3.e	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	N/A	MTM	Te gjitha kërkesat e përfunduar	TIM IV 2027	TIM IV 2028	0	0	1,000,000	1,000,000	0	0	-1,000,000
5.1.3.f	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	N/A	MTM	Te gjitha kërkesat e përfunduar	TIM IV 2027	TIM IV 2028	0	0	840,000	840,000	0	0	-840,000
Masa 5.1.4	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	N/A	MIE	Te gjitha kërkesat e përfunduar	2026	2030	0	251,260,000	263,200,000	514,400,000	0	0	-514,400,000
5.1.4.a	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	N/A	MIE	Te gjitha kërkesat e përfunduar	TIM IV 2026	TIM IV 2026	0	1,200,000	1,200,000	2,400,000	0	0	-2,400,000
5.1.4.b	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	N/A	MIE	Te gjitha kërkesat e përfunduar	TIM IV 2026	TIM IV 2026	0	250,000,000	250,000,000	500,000,000	0	0	-500,000,000
5.1.4.c	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	N/A	MIE	Te gjitha kërkesat e përfunduar	TIM IV 2027	TIM IV 2028	0	0	6,000,000	6,000,000	0	0	-6,000,000
5.1.4.d	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	N/A	MIE	Te gjitha kërkesat e përfunduar	TIM IV 2027	TIM IV 2028	0	0	6,000,000	6,000,000	0	0	-6,000,000
Masa 5.2.1	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	N/A	MAFA, DAF, ASFA	Te gjitha kërkesat e përfunduar	2026	2030	0	2,448,000	4,316,000	6,764,000	5,420,000	0	-1,344,000
5.2.1.a	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	N/A	MAFA, DAF, ASFA	Te gjitha kërkesat e përfunduar	2027	2028	0	0	1,868,000	1,868,000	628,000	0	-1,240,000
5.2.1.b	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	N/A	MAFA, DAF	Te gjitha kërkesat e përfunduar	TIM I 2027	TIM II 2028	0	0	500,000	500,000	500,000	0	0
5.2.1.c	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	98706AB	ASFA	Te gjitha kërkesat e përfunduar	TIM I 2027	TIM IV 2028	0	0	1,200,000	1,200,000	120,000	0	0
5.2.1.d	Financimi i punës së përfunduar të sektorit të energjitikës dhe të ujërave të ftohtë dhe të ngrohta për sektorin e shërbimit të Bëz-Monohand the Ambient (SEMA)	98706AB	ASFA	Te gjitha kërkesat e përfunduar	TIM I 2027	TIM IV 2028	0	0	1,200,000	1,200,000	0	0	-1,200,000

[illegible]

[illegible]

1. Introduction 2. Background 3. Methodology 4. Results 5. Discussion 6. Conclusion 7. References 8. Appendix 9. Figure 1 10. Figure 2 11. Figure 3 12. Figure 4 13. Figure 5 14. Figure 6 15. Figure 7 16. Figure 8 17. Figure 9 18. Figure 10 19. Figure 11 20. Figure 12 21. Figure 13 22. Figure 14 23. Figure 15 24. Figure 16 25. Figure 17 26. Figure 18 27. Figure 19 28. Figure 20 29. Figure 21 30. Figure 22 31. Figure 23 32. Figure 24 33. Figure 25 34. Figure 26 35. Figure 27 36. Figure 28 37. Figure 29 38. Figure 30 39. Figure 31 40. Figure 32 41. Figure 33 42. Figure 34 43. Figure 35 44. Figure 36 45. Figure 37 46. Figure 38 47. Figure 39 48. Figure 40 49. Figure 41 50. Figure 42 51. Figure 43 52. Figure 44 53. Figure 45 54. Figure 46 55. Figure 47 56. Figure 48 57. Figure 49 58. Figure 50 59. Figure 51 60. Figure 52 61. Figure 53 62. Figure 54 63. Figure 55 64. Figure 56 65. Figure 57 66. Figure 58 67. Figure 59 68. Figure 60 69. Figure 61 70. Figure 62 71. Figure 63 72. Figure 64 73. Figure 65 74. Figure 66 75. Figure 67 76. Figure 68 77. Figure 69 78. Figure 70 79. Figure 71 80. Figure 72 81. Figure 73 82. Figure 74 83. Figure 75 84. Figure 76 85. Figure 77 86. Figure 78 87. Figure 79 88. Figure 80 89. Figure 81 90. Figure 82 91. Figure 83 92. Figure 84 93. Figure 85 94. Figure 86 95. Figure 87 96. Figure 88 97. Figure 89 98. Figure 90 99. Figure 91 100. Figure 92 101. Figure 93 102. Figure 94 103. Figure 95 104. Figure 96 105. Figure 97 106. Figure 98 107. Figure 99 108. Figure 100 109. Figure 101 110. Figure 102 111. Figure 103 112. Figure 104 113. Figure 105 114. Figure 106 115. Figure 107 116. Figure 108 117. Figure 109 118. Figure 110 119. Figure 111 120. Figure 112 121. Figure 113 122. Figure 114 123. Figure 115 124. Figure 116 125. Figure 117 126. Figure 118 127. Figure 119 128. Figure 120 129. Figure 121 130. Figure 122 131. Figure 123 132. Figure 124 133. Figure 125 134. Figure 126 135. Figure 127 136. Figure 128 137. Figure 129 138. Figure 130 139. Figure 131 140. Figure 132 141. Figure 133 142. Figure 134 143. Figure 135 144. Figure 136 145. Figure 137 146. Figure 138 147. Figure 139 148. Figure 140 149. Figure 141 150. Figure 142 151. Figure 143 152. Figure 144 153. Figure 145 154. Figure 146 155. Figure 147 156. Figure 148 157. Figure 149 158. Figure 150 159. Figure 151 160. Figure 152 161. Figure 153 162. Figure 154 163. Figure 155 164. Figure 156 165. Figure 157 166. Figure 158 167. Figure 159 168. Figure 160 169. Figure 161 170. Figure 162 171. Figure 163 172. Figure 164 173. Figure 165 174. Figure 166 175. Figure 167 176. Figure 168 177. Figure 169 178. Figure 170 179. Figure 171 180. Figure 172 181. Figure 173 182. Figure 174 183. Figure 175 184. Figure 176 185. Figure 177 186. Figure 178 187. Figure 179 188. Figure 180 189. Figure 181 190. Figure 182 191. Figure 183 192. Figure 184 193. Figure 185 194. Figure 186 195. Figure 187 196. Figure 188 197. Figure 189 198. Figure 190 199. Figure 191 200. Figure 192 201. Figure 193 202. Figure 194 203. Figure 195 204. Figure 196 205. Figure 197 206. Figure 198 207. Figure 199 208. Figure 200 209. Figure 201 210. Figure 202 211. Figure 203 212. Figure 204 213. Figure 205 214. Figure 206 215. Figure 207 216. Figure 208 217. Figure

1. Introduction 2. Background 3. Methodology 4. Results 5. Discussion 6. Conclusion 7. References 8. Appendix 9. Figure 1 10. Figure 2 11. Figure 3 12. Figure 4 13. Figure 5 14. Figure 6 15. Figure 7 16. Figure 8 17. Figure 9 18. Figure 10 19. Figure 11 20. Figure 12 21. Figure 13 22. Figure 14 23. Figure 15 24. Figure 16 25. Figure 17 26. Figure 18 27. Figure 19 28. Figure 20 29. Figure 21 30. Figure 22 31. Figure 23 32. Figure 24 33. Figure 25 34. Figure 26 35. Figure 27 36. Figure 28 37. Figure 29 38. Figure 30 39. Figure 31 40. Figure 32 41. Figure 33 42. Figure 34 43. Figure 35 44. Figure 36 45. Figure 37 46. Figure 38 47. Figure 39 48. Figure 40 49. Figure 41 50. Figure 42 51. Figure 43 52. Figure 44 53. Figure 45 54. Figure 46 55. Figure 47 56. Figure 48 57. Figure 49 58. Figure 50 59. Figure 51 60. Figure 52 61. Figure 53 62. Figure 54 63. Figure 55 64. Figure 56 65. Figure 57 66. Figure 58 67. Figure 59 68. Figure 60 69. Figure 61 70. Figure 62 71. Figure 63 72. Figure 64 73. Figure 65 74. Figure 66 75. Figure 67 76. Figure 68 77. Figure 69 78. Figure 70 79. Figure 71 80. Figure 72 81. Figure 73 82. Figure 74 83. Figure 75 84. Figure 76 85. Figure 77 86. Figure 78 87. Figure 79 88. Figure 80 89. Figure 81 90. Figure 82 91. Figure 83 92. Figure 84 93. Figure 85 94. Figure 86 95. Figure 87 96. Figure 88 97. Figure 89 98. Figure 90 99. Figure 91 100. Figure 92 101. Figure 93 102. Figure 94 103. Figure 95 104. Figure 96 105. Figure 97 106. Figure 98 107. Figure 99 108. Figure 100 109. Figure 101 110. Figure 102 111. Figure 103 112. Figure 104 113. Figure 105 114. Figure 106 115. Figure 107 116. Figure 108 117. Figure 109 118. Figure 110 119. Figure 111 120. Figure 112 121. Figure 113 122. Figure 114 123. Figure 115 124. Figure 116 125. Figure 117 126. Figure 118 127. Figure 119 128. Figure 120 129. Figure 121 130. Figure 122 131. Figure 123 132. Figure 124 133. Figure 125 134. Figure 126 135. Figure 127 136. Figure 128 137. Figure 129 138. Figure 130 139. Figure 131 140. Figure 132 141. Figure 133 142. Figure 134 143. Figure 135 144. Figure 136 145. Figure 137 146. Figure 138 147. Figure 139 148. Figure 140 149. Figure 141 150. Figure 142 151. Figure 143 152. Figure 144 153. Figure 145 154. Figure 146 155. Figure 147 156. Figure 148 157. Figure 149 158. Figure 150 159. Figure 151 160. Figure 152 161. Figure 153 162. Figure 154 163. Figure 155 164. Figure 156 165. Figure 157 166. Figure 158 167. Figure 159 168. Figure 160 169. Figure 161 170. Figure 162 171. Figure 163 172. Figure 164 173. Figure 165 174. Figure 166 175. Figure 167 176. Figure 168 177. Figure 169 178. Figure 170 179. Figure 171 180. Figure 172 181. Figure 173 182. Figure 174 183. Figure 175 184. Figure 176 185. Figure 177 186. Figure 178 187. Figure 179 188. Figure 180 189. Figure 181 190. Figure 182 191. Figure 183 192. Figure 184 193. Figure 185 194. Figure 186 195. Figure 187 196. Figure 188 197. Figure 189 198. Figure 190 199. Figure 191 200. Figure 192 201. Figure 193 202. Figure 194 203. Figure 195 204. Figure 196 205. Figure 197 206. Figure 198 207. Figure 199 208. Figure 200 209. Figure 201 210. Figure 202 211. Figure 203 212. Figure 204 213. Figure 205 214. Figure 206 215. Figure 207 216. Figure 208 217. Figure



Formati 61x86/8

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare
Tiranë, 2025

Adresa: Rr. “Nikolla Jorga”, Tiranë
Tel./fax: +355 4 24 27 004 Tel.: +355 4 24 27 006

Çmimi 592 lekë



Vulosur elektronikisht nga Qendra e Botimeve
Zyrtare
Date: 2025/08/05 11:52:51 +02'00'
c15eae388b674cd0be05e76b4e2caed220250805
11523923031