



www.qbz.gov.al

FLETORJA ZYRTARE E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2025 – Numri: 70

Tiranë – E martë, 22 prill 2025

PËRMBAJTJA

		Faqe
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 217, datë 17.4.2025	Për një ndryshim në vendimin nr. 515, datë 18.7.2003, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e listës së inventarit të pronave të paluajtshme shtetërore, të cilat i kalojnë në përgjegjësi administrimi Ministrisë së Mbrojtjes”, të ndryshuar.....	7851
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 218, datë 17.4.2025	Për miratimin e përbërjes dhe funksionimit të Komitetit Kombëtar të Sigurisë së Aviacionit Civil.....	7852
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 219, datë 17.4.2025	Për miratimin e rregullave për qëllime të sigurisë, qëndrueshmërisë dhe saktësisë në regjistrimin e të dhënave për <i>domain-name-t “.al”</i>	7853
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 220, datë 17.4.2025	Për shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurisë së paluajtshme, pronë private, që preket nga realizimi i projektit “Ndërtim depo në zonën e Kodër-Kamzës”.....	7855
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 221, datë 17.4.2025	Për miratimin e rregullores për oficerët ndërlidhës të atashuar në vendet e tjera apo në organizata e misionë ndërkombëtare.....	7856
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 222, datë 17.4.2025	Për përcaktimin e kriterëve dhe të procedurave për kompensimin e menjëhershëm financiar, në rast të dëmtimit të rëndë të pronës, për shkak të detyrës.....	7862
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 223, datë 17.4.2025	Për përcaktimin e rregullave dhe procedurave për kohën e punës, pushimit dhe trajtimin financiar të punonjësit të policisë, kur nuk kryen pushimet, lejet pa të drejtë page dhe kushtet e posaçme të punës për punonjëset shtatzëna të Policisë së Shtetit.....	7864
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 225, datë 17.4.2025	Për krijimin e bazës së të dhënave shtetërore për Sistemin e Formimit Profesional Publik.....	7867

Vendim i Gjykatës Evropiane të të Drejtave të Njeriut datë 17.12.2024	Çështja Gaba kundër Shqipërisë (<i>kërkesa nr. 33369/17</i>)	7869
Udhëzim i ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural dhe i ministrit të Financave nr. 14, datë 28.3.2025	Për procedurat dhe mënyrën e administrimit të fondit të programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural, për masat mbështetëse për vitin 2025.....	7878



VENDIM
Nr. 217, datë 17.4.2025

PËR NJË NDRYSHIM NË VENDIMIN NR. 515, DATË 18.7.2003, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR MIRATIMIN E LISTËS SË INVENTARIT TË PRONAVE TË PALUAJTSHME SHTETËRORE, TË CILAT I KALOJNË NË PËRGJEGJËSI ADMINISTRIMI MINISTRISË SË MBROJTJES”, TË NDRYSHUAR

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 8, pika 3, e 13, të ligjit nr. 8743, datë 22.2.2001, “Për pronat e paluajtshme të shtetit”, të ndryshuar, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Në listën e inventarit të pronave të paluajtshme shtetërore, që i bashkëlidhet vendimit

nr. 515, datë 18.7.2003, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e listës së inventarit të pronave të paluajtshme shtetërore, të cilat i kalojnë në përgjegjësi administrimi Ministrisë së Mbrojtjes”, të ndryshuar, përmasat e pronës nr. 202, me emërtimin “Ish-grup-depo AM”, me vendndodhje në Pajet, Bizë, Tiranë, zëvendësohen me përmasat e përcaktuara në formularin 1 (një) fletë dhe në planin e rëlvimit 1 (një) fletë, që i bashkëlidhen këtij vendimi dhe janë pjesë përbërëse të tij.

2. Ngarkohen Ministria e Mbrojtjes dhe Agjencia Shtetërore e Kadastrës për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

FORMULARI I PËRDITËSIMIT TË PRONËS

Institucioni Qendror Shtetëror MINISTRIA E MBROJTJES		Identifikoi pronën		N/Kol Revis Xhepa/Shef i Degës Logjistike i Forcës Tokësore (Emri, Mbiemri, Pozicioni Zyrtar)								
		Supervizoi		Kolonel Ilirjan Dauti / Shef i Shtabit i Forcës Tokësore (Emri, Mbiemri, Pozicioni Zyrtar)								
		Aprovoi		Gjeneralmajor Ilir Xhebexhia / Komandant i Forcës Tokësore (Emri, Mbiemri, Pozicioni Zyrtar)								
Nr.	Zona Kadastrale Indeksi i Hartës	Numri i pasurisë	Lloji i pasurisë	Emërtesa e Pasurisë Adresa	Sip. e pasurisë (m2)	Nga sip.		Funksioni që përdoret	Institucioni me përgjegjësi administrative / pronësi	Institucioni përdorues i pronës Statusi juridik i përdorimit	Inventarizuar me VKM	Të dhëna të tjera
						Truall (m2)	Ndërtesë (m2)					
202	3344 K-34-101- (5-D, 6-C)		Truall	Ish Grup Depo AM	105 300	105 300		Për mbrojtjen	Ministria e Mbrojtjes Komanda e Forcës Tokësore (Reparti Ushtarak Nr.1001)	Reparti Ushtarak Nr.1002	VKM Nr. 220 datë 21.03.2017	
Total					105 300	105 300						



PLAN RILEVIMI
Prona nr.202, "Ish Grup Depo AM", Bizë Pajet, Tiranë

DATË 03/07/2024

PRONARI: SHTET MM (FT) QËLLIMI: Gjendjen juridike

VENDNDODHJA: DVASHK Tiranë Nr.Pasurisë: Z.K. 3344

TE DHËNAT E PASURISË: Indeksi i Hartës K-34-101-(5-D, 6-C)

Lloji i pasurisë: Trulli Sip e pasurisë: 105 300m² Sip e gjurmës së ndërtimit: Nr. kateve: Nr. pemeve:

SH: 1:2500

SHPREKUESE:
Sip. e përgj. e pronës = 105 300m²
Kufiri i pronës sipas faktit

NR. ORIENTIMI / PËR DORIMI / TIPI I KUFIRIT / KUPITARI / SHPYRKORI

1. Vendi

2. Lloji

3. Jugu

4. Përfundim

REALIZOI PËR IGJIT
Specialist Ramiz Haxhiu

KONFIRMIM PËR IGJIT
DREJTORI March: Teuta KANXHERI

REALIZOI PËR ASHK
Specialist
DVASHK
Nënshkrimi
KONFIRMIM
Përgjegjësi/Drejtori
Nënshkrimi/ Vuja

TEKNOLOGJIA E MATJEVE: Z, O, Dokumentacion arkivor
Shënime: Ky Planrilevimi u hartua në zbatim të shkresës të komandës të Forcës Tokësore nr. 3199, datë 03.06.2024 bazuar në dokumentacionin hartografik arkivor dhe azhurnimit të kryer në terren.

PRONARI: SHTET, MM (FT)

MIRATOHET
KOMANDANTI I FORCËS TOKËSORE
Gjeneral Major HIRI HIRI

VENDIM Nr. 218, datë 17.4.2025

PËR MIRATIMIN E PËRBËRJES DHE FUNKSIONIMIT TË KOMITETIT KOMBËTAR TË SIGURISË SË AVIACIONIT CIVIL

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 5, të nenit 114, të ligjit nr. 96/2020, “Kodi Ajrë i Republikës së Shqipërisë”, me propozimin e zëvendëskryeministrit dhe ministrit të Infrastrukturës dhe Energjisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e përbërjes së Komitetit Kombëtar të Sigurisë së Aviacionit Civil (në vijim, Komiteti). Komiteti kryesohet nga drejtori ekzekutiv i Autoritetit të Aviacionit Civil dhe përbëhet nga:

- a) drejtori i përgjithshëm i Policisë së Shtetit – zëvendëskryetar;
- b) drejtori i Departamentit të Kufirit dhe Emigracionit, Policia e Shtetit – anëtar;
- c) drejtori i Drejtorisë së Antiterrorit, Policia e Shtetit – anëtar;
- ç) komandanti i Forcës Ajrore, Forcat e Armatosura të Republikës së Shqipërisë – anëtar;
- d) drejtori i përgjithshëm i Agjencisë së Inteligjencës dhe Sigurisë së Mbrojtjes, Ministria e Mbrojtjes – anëtar;
- dh) kryetari i Qendrës Kombëtare të Kërkim-Shpëtimit, Ministria e Mbrojtjes – anëtar;
- e) drejtori i Agjencisë Kombëtare të Emergjencave Civile, Ministria e Mbrojtjes – anëtar;
- ë) drejtori i Shërbimit Informativ të Shtetit – anëtar;
- f) drejtori i përgjithshëm i Doganave – anëtar;
- g) drejtori i përgjithshëm i Ofruesit të Shërbimeve të Lundrimit Ajrë, *Albcontrol* – anëtar;



gj) drejtori i përgjithshëm i Autoritetit Kombëtar për Sigurinë Kibernetike – anëtar;

h) drejtori i Sigurisë së Aviacionit, Autoriteti i Aviacionit Civil – anëtar.

2. Komiteti ka një sekretar, i cili është përfaqësues nga Autoriteti i Aviacionit Civil.

3. Komiteti ka për detyrë koordinimin e aktiviteteve të sigurisë ndërmjet departamenteve dhe organizatave të tjera shtetërore, aeroporteve dhe operatorëve ajrorë, ofruesve të shërbimeve të lundrimit ajror dhe entiteteve të tjera të lidhura ose që janë përgjegjëse për zbatimin e Programit Kombëtar të Sigurisë së Aviacionit Civil dhe standardeve për mbrojtjen e aviacionit civil nga aktet e ndërhyrjeve të paligjshme.

4. Komiteti mbledhet jo më pak se 2 (dy) herë në vit, me kërkesë të kryetarit ose sa herë kërkohet me shkrim nga të paktën 1/3 e anëtarëve të tij. Për çdo mbledhje përcaktohen çështjet për diskutim.

5. Komiteti mund të ngrejë grupe pune ose komisione teknike për të raportuar mbi qëndrueshmërinë operacionale të programeve kombëtare të sigurisë së aviacionit dhe masave të reja, me qëllim përmirësimin e tyre.

6. Në mbledhjet e Komitetit mund të ftohen të marrin pjesë, pa të drejtë vote, dhe përfaqësues të subjekteve operuese në aeroporte ose që kanë lidhje me veprimtaritë në aeroporte, të tjerë përfaqësues të misioneve apo organizatave ndërkombëtare, që veprojnë në Shqipëri e që kanë lidhje me sigurinë e aviacionit, pjesëmarrja e të cilëve çmohet e vlefshme për përmbushjen e qëllimit të Komitetit.

7. Data, ora dhe rendi i ditës së mbledhjes u njoftohen, me shkrim, anëtarëve të Komitetit të paktën 7 (shtatë) ditë përpara mbledhjes. Në rastet e jashtëzakonshme, data, ora dhe rendi i ditës së mbledhjes u njoftohen, me shkrim, anëtarëve të Komitetit të paktën 1 (një) ditë përpara mbledhjes.

8. Për çdo mbledhje, sekretari i Komitetit mban procesverbal, i cili përmban të dhëna, të paktën, për datën e mbledhjes, pjesëmarrjen, diskutimet, votimin, për rastet kur ka vota kundër, miratimet, mosmiratimet, me shpjegimet përkatëse, si dhe nënshkrimet e anëtarëve pjesëmarrës në mbledhje dhe të sekretarit.

9. Kur Komiteti del me një vendimarrje, sekretari i Komitetit, brenda 5 (pesë) ditëve punë nga data e mbledhjes, harton vendimin e Komitetit, i cili përmban të detajuara konkluzionet përkatëse.

10. Vendimi nr. 74, datë 2.2.2011, i Këshillit të Ministrave, “Për krijimin dhe funksionimin e Komitetit Kombëtar të Sigurisë së Aviacionit Civil”, shfuqizohet.

11. Ngarkohen Autoriteti i Aviacionit Civil dhe Komiteti Kombëtar i Sigurisë së Aviacionit Civil për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

VENDIM
Nr. 219, datë 17.4.2025

**PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE PËR
QËLLIME TË SIGURISË,
QËNDRUESHMËRISË DHE SAKTËSISË
NË REGJISTRIMIN E TË DHËNAVE PËR
DOMAIN-NAME-T “.AL”**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 3, të nenit 133, të ligjit nr. 54/2024, “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë”, me propozimin e zëvendëskryeministrit dhe ministrit të Infrastrukturës dhe Energjisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e rregullave për qëllime të sigurisë, qëndrueshmërisë dhe saktësisë në regjistrimin e të dhënave për *domain-name-t* “.al”, sipas aneksit që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2. Ngarkohet Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku



ANEKS

RREGULLA**PËR QËLLIME TË SIGURISË,
QËNDRUESHMËRISË DHE SAKTËSISË NË
REGJISTRIMIN E TË DHËNAVE PËR
DOMAIN-NAME-T “.AL”**

1. Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) krijon dhe mban regjistrin e emrave të *domain*-eve me nivel të lartë “.al” ose “regjistrin e emrave të *domain*-eve TLD.al”, si dhe të subjekteve që ofrojnë shërbime të regjistrimit të emrit të *domain*-it, bazuar në shkronjën “dh”, të nenit 12, të ligjit nr. 54/2024, “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë”, si dhe në pikën 34, të nenit 5, të ligjit nr. 25/2024, “Për sigurinë kibernetike”.

2. Me qëllim garantimin e sigurisë, qëndrueshmërisë dhe saktësisë në regjistrimin e të dhënave për *domain-name*-t “.al”, regjistri i AKEP-it, sipas pikës 1 të këtyre rregullave, përmban emrat e *domain*-eve (dhe nën-*domain*-eve) ccTLD.al, emrat e *domain*-eve të internetit të regjistruar në Republikën e Shqipërisë me prapashtesën “.al”, të dhënat e poseduesve të tyre, historikun e veprimeve me *domain*-et me “.al” dhe sistemin ccTLD.al.

3. Kostot për krijimin, funksionimin, mirëmbajtjen dhe sigurinë e regjistrit të emrave të *domain*-eve “.al”, përballohen nga pagesat që kryhen në AKEP për regjistrimin e emrave të *domain*-eve, pagesat e subjekteve të autorizuar për regjistrim *domain*-esh me “.al” dhe burime të tjera të ligjshme.

4. AKEP-i mbledh dhe mban të dhëna të sakta, të plota, të regjistrimit të emrit të *domain*-it në një regjistër të dedikuar, duke respektuar ligjin e mbrojtjes së të dhënave lidhur me të dhënat personale.

5. Regjistri me të dhënat e regjistrimit të emrave të *domain*-it do të përmbajë informacionin e nevojshëm për të identifikuar e kontaktuar mbajtësit e emrave të *domain*-it “.al”, si dhe pikat e kontaktit që administrojnë emrat e *domain*-eve “cc.TLD.al”. Informacioni i kërkuar sipas kësaj pike përfshin:

- a) emrin e *domain*-it nën “.al”;
- b) datën e regjistrimit;
- c) datën e përfundimit të vlefshmërisë;

ç) për subjektet tregtare, institucionet, organizatat: emrin e subjektit, numrin NUIS/NIPT, adresën postare, adresën e *email*-it dhe numër telefoni të pikës së kontaktit;

d) për individët: emrin dhe mbiemrin e të regjistruarit, numrin personal sipas dokumentit ID, adresën postare, adresën e *email*-it dhe numrin e telefonit, adresën e *email*-it të kontaktit dhe numrin e telefonit të pikës së kontaktit, që administron emrin e *domain*-it, në rast se ato janë të ndryshme nga ato të mbajtësit të *domain*-it.

6. Mbajtësit e emrave të *domain*-it “.al” dhe pikat e kontaktit, që administrojnë emrat e *domain*-eve “cc.TLD.al” janë të detyruar të informojnë pa vonesë AKEP-in për çdo ndryshim në të dhënat e kërkuara, sipas pikës 5 të këtyre rregullave, por, në çdo rast, jo më vonë se tre muaj nga data e ndryshimit.

7. AKEP-i dhe subjektet e autorizuar prej tij, për ofrimin e shërbimeve të regjistrimit të emrit të *domain*-it “.al”, miratojnë politika të sigurisë dhe procedurat, përfshirë procedurat e verifikimit për të siguruar që regjistri i përmendur në pikën 1 të këtyre rregullave përfshin informacion të saktë e të plotë.

8. Politikat e sigurisë dhe procedurat e miratuara sipas pikës 7 të këtyre rregullave publikohen në faqen zyrtare të internetit të AKEP-it.

9. Subjektet, që ofrojnë shërbime të regjistrimit të emrit të *domain*-it “.al”, janë të detyruara të zbatojnë dhe të përshtatin masat e sigurisë së sistemit teknik të administrimit të *domain*-it “.al”, me shpenzimet e tyre dhe brenda afateve të përcaktuara nga AKEP-i.

10. AKEP-i bashkëpunon me autoritetin përgjegjës për sigurinë kibernetike në Republikën e Shqipërisë për zbatimin e kërkesave të legjislacionit në fuqi për sigurinë kibernetike, në lidhje me infrastrukturën e informacionit të lidhura me *domain-name*-t.

11. AKEP-i dhe subjektet, që ofrojnë shërbime të regjistrimit të emrave të *domain*-it, pas regjistrimit të një emri *domain*-i, bëjnë të disponueshme për publikun të dhënat e regjistrimit të emrit të *domain*-it, që nuk janë të dhëna personale.

12. Regjistri me emrat ccTLD.al dhe subjektet që ofrojnë shërbime të regjistrimit të emrave të *domain*-it, me marrjen e një kërkesë të ligjshme dhe të vërtetuar siç duhet nga kërkuuesit legjitimë, vënë në dispozicion të dhënat specifike të regjistrimit të *domain*-it, duke respektuar ligjin për mbrojtjen e të dhënave.

13. Regjistri me emrat ccTLD.al dhe subjektet që ofrojnë shërbime të regjistrimit të emrave të *domain*-it përgjigjen brenda 72 (shtatëdhjetë e dy) orëve nga marrja e kërkesës, sipas pikës 12 të këtyre rregullave.



Procedurat dhe politikat që ndiqen në lidhje me ofrimin e të dhënave specifike të kërkuara sipas pikës 11 të këtyre rregullave publikohen.

14. AKEP-i dhe subjektet që ofrojnë shërbime të regjistrimit të emrave të *domain*-it bashkëpunojnë me qëllim shmangien e dublikimit të mbledhjes së të dhënave me regjistrin/at e emrave të *domain*-eve.

VENDIM

Nr. 220, datë 17.4.2025

PËR SHPRONËSIMIN, PËR INTERES PUBLIK, TË PRONARËVE TË PASURISË SË PALUAJTSHME, PRONË PRIVATE, QË PREKET NGA REALIZIMI I PROJEKTIT “NDËRTIM DEPO NË ZONËN E KODËR-KAMZËS”

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 5, 20 e 21, të ligjit nr. 8561, datë 22.12.1999, “Për shpronësimet dhe marrjen në përdorim të përkohshëm të pasurisë, pronë private, për interes publik”, të ndryshuar, me propozimin e Zëvendëskryeministrit dhe ministër i Infrastrukturës dhe Energjisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurisë së paluajtshme, pronë private, që preket nga realizimi i projektit “Ndërtim depo në zonën e Kodër-Kamzës”.

2. Shpronësimi bëhet në favor të Ujësjetllës-Kanalizimeve Tiranë sh.a.

3. Pronarët e pasurisë së paluajtshme, pronë private, që shpronësohen, kompensohen në vlerë të plotë, sipas masës përkatëse që paraqitet në tabelën që i bashkëlidhet këtij vendimi, për pasurinë e llojit “truall”, me një vlerë të përgjithshme prej 34 891 230 (tridhjetë e katër milionë e tetëqind e nëntëdhjetë e një mijë e dyqind e tridhjetë) lekësh.

4. Vlera e përgjithshme e shpronësimit prej 34 891 230 (tridhjetë e katër milionë e tetëqind e nëntëdhjetë e një mijë e dyqind e tridhjetë) lekësh përballohet nga Ujësjetllës-Kanalizimet Tiranë sh.a.

5. Vlera e shpenzimeve procedurale, në masën 70 000 (shtatëdhjetë mijë) lekë, përballohet nga Ujësjetllës-Kanalizimet Tiranë sh.a.

6. Shpronësimi fillon menjëherë pas botimit të këtij vendimi në Fletoren Zyrtare dhe afati i përfundimit të shpronësimit është brenda 3 (tre) muajve nga data e hyrjes në fuqi të tij.

7. Pronarët e pasurisë së paluajtshme, pronë private, të pasqyruar në tabelën bashkëlidhur këtij vendimi, kompensohen, për efekt shpronësimi, pasi të kenë paraqitur dokumentacionin justifikues për likuidim, pranë Ujësjetllës-Kanalizimeve Tiranë sh.a.

8. Ujësjetllës-Kanalizime Tiranë sh.a., kryen procedurat për likuidimin e pronarëve të shpronësuar, sipas përcaktimeve të bëra në këtë vendim.

9. Afati i fillimit dhe i përfundimit të punimeve është në përputhje me afatet e parashikuara nga Ujësjetllës-Kanalizimet Tiranë sh.a.

10. Agjencia Shtetërore e Kadastrës, Drejtoria Vendore Tiranë Veri, brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e miratimit të këtij vendimi, nis procedurat për hedhjen e gjurmës së projektit mbi hartën kadastrale, sipas planimetrisë së shpronësimit të miratuar, dhe regjistrimin e kalimit të pronësisë në favor të shtetit, në përgjegjësi administrimi të Bashkisë Tiranë, për Ujësjetllës-Kanalizimet Tiranë sh.a., sipas këtij vendimi.

11. Agjencia Shtetërore e Kadastrës pezullon të gjitha transaksionet me pasuritë e shpronësuar deri në momentin e realizimit të procesit të hedhjes së gjurmës së projektit mbi hartën kadastrale dhe regjistrimin e kalimit të pronësisë në favor të shtetit, në përgjegjësi administrimi të Bashkisë Tiranë, për Ujësjetllës-Kanalizimet Tiranë sh.a., sipas këtij vendimi.

12. Ngarkohen Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë, Ujësjetllës-Kanalizimet Tiranë sh.a., Agjencia Shtetërore e Kadastrës, Drejtoria Vendore Tiranë Veri, Bashkia Tiranë dhe Agjencia Shtetërore për Shpronësimin për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku



LISTA EMËRORE E PRONARËVE, PASURITË PRONË PRIVATE TË TË CILËVE SHPRONËSOHEN PËR INTERES PUBLIK, PËR REALIZIMIN E PROJEKTTIT “NDËRTIM DEPO NË ZONËN E KODËR-KAMZË”

NR.	PRONARI	TË DHËNAT KADASTRALE (SIPAS KARTELËS SË PASURISË)									VLERËSIMET PËR SHPRONËSIM				SHËNIME (Kufizime hipotekore, barre mbi pasuritë etj.)
		Fshati ose qyteti	Z. kadastrale	Nr. i pasurisë	Lloji i pasurisë	Sipërfaqja totale	Sip.shpron.(m²)	Sip.pjeses takuese	Volumi	Faqe	"TRUALL"			VLERA TOTALE (lekë)	
											Sipërfaqja (m²)	Çmimi (lekë / m²)	Vlera (lekë)		
	A	C	C	D	E	F			I	K	O	P	Q	Y	Z
1	Lirije Ahmet Fortuza Artan Agim Pema Ikbale Qazim Pema Fatos Haki Pema Halil Mehmet Vorpsi Arben Mehmet Vorpsi Lumnije Mehmet Xhako Suzana Mehmet Xhetani Emine Haki Steaj Irma Haki Canameri Vesime Haki Xhaxhiu Mukades Mustafa Pema Klajdi Bardhyl Pema Alma Agim Taraku Qemal Murat Deliallisi Nexhmie Ramazan Deliallisi Dhurata Ahmet Mato Elda Hasan Pema Endrit Hasan Pema Enela Hasan Pema Sefer Ahmet Pema Qanije Haki Bakalli Myzejen Bardhyl Pema Mirela Sulejman Pema Flavia Kujtim Pema Ajsel Kujtim Pema Anila Bardhyl Shaba Myzejen Ahmet Kuçuku	Tiranë	8320	7/440	Truall	7000	1518		21	54	1518	22985	34 891 230	34 891 230	
VLERA TOTALE											1518.0	22985	34 891 230	34 891 230	

VENDIM

Nr. 221, datë 17.4.2025

PËR MIRATIMIN E RREGULLORES
PËR OFICERËT NDËRLIDHËS TË
ATASHUAR NË VENDET E TJERA APO
NË ORGANIZATA E MISIONE
NDËRKOMBËTARE

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 9, të nenit 130, të ligjit nr. 82/2024, “Për Policinë e Shtetit”, me propozimin e ministrit të Brendshëm, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e rregullore për oficerët ndërlidhës të atashuar në vendet e tjera apo në organizata e misioni ndërkombëtare, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

2. Ngarkohen Ministria e Brendshme dhe Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

RREGULLORE

PËR OFICERËT NDËRLIDHËS TË
ATASHUAR NË VENDET E TJERA
APO NË ORGANIZATA E MISIONE
NDËRKOMBËTARE

Neni 1

Objekti

Kjo rregullore ka si objekt përcaktimin e detyrave dhe përgjegjësi, marrëdhënieve të varësisë e të komunikimit, procedurave të përzgjedhjes dhe emërimit/akreditimit, procedurave për marrjen, dorëzimin e detyrës dhe fushës së veprimit për oficerët ndërlidhës të ministrisë përgjegjëse për rendin dhe sigurinë publike/Policisë së Shtetit, të atashuar/akredituar në shtetet e tjera, në organizatat ndërkombëtare ose si pjesë e një misioni ndërkombëtar.

Neni 2

Përkufizimet

Në këtë rregullore, termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. “Oficer ndërlidhës (ON)”, punonjësi i Policisë së Shtetit, i emëruar/atashuar jashtë vendit pranë një misioni diplomatik të Republikës së Shqipërisë, organizate apo misioni ndërkombëtar.

2. “Oficeri ndërlidhës i huaj (ONH)”, përfaqësuesi i një vendi tjetër apo organizate



ndërkombëtare, rezident ose jo në Shqipëri, i cili në bazë të marrëveshjeve dy- ose shumëpalëshe, është atashuar/akredituar si oficer ndërlidhës në Shqipëri.

3. “Sektori i oficerëve ndërlidhës (SON)” është në strukturat e bashkëpunimit ndërkombëtar në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit.

4. “Oficer ndërlidhës pranë Qendrës për Zbatimin e Ligjit të Evropës Juglindore SELEC (ONS)”, punonjësi i Policisë së Shtetit, i emëruar/atashuar pranë selisë së SELEC-it, në Bukuresht, Rumani, dhe përfaqëson Policinë e Shtetit në marrëdhëniet me këtë agjenci.

5. “Oficer ndërlidhës pranë INTERPOL-it (ONI)”, punonjësi i Policisë së Shtetit, i emëruar/atashuar pranë selisë së INTERPOL-it, dhe përfaqëson Policinë e Shtetit në marrëdhënie me këtë agjenci.

6. “Oficer ndërlidhës pranë EUROPOL-it (ONE)”, punonjësi i Policisë së Shtetit, i emëruar/atashuar në Zyrën Ndërlidhëse të Policisë së Shtetit pranë selisë së EUROPOL-it, në Hagë, Holandë, bazuar në marrëveshjet e Policisë së Shtetit me EUROPOL-in, si dhe përfaqëson Policinë e Shtetit në marrëdhënie me këtë agjenci.

Neni 3

Detyrat dhe përgjegjësitë e oficerit ndërlidhës

1. Oficeri ndërlidhës përfaqëson Ministrinë e Brendshme e Policinë e Shtetit, si dhe me marrëveshje edhe institucione të tjera të shtetit shqiptar në vendin pritës apo në organizatat, ku ai është akredituar. Ai shërben si këshilltar i titullarit të misionit apo përfaqësisë diplomatike në fushën e bashkëpunimit policor e të sigurisë publike në vendin apo organizatën, ku ai është akredituar.

2. Oficeri ndërlidhës është përgjegjës, për:

a) përfaqësimin e Ministrisë së Brendshme dhe Policisë së Shtetit, si dhe mbajtjen e kontakteve me autoritetet përkatëse në vendin apo organizatën pranë së cilës është atashuar;

b) koordinimin e zbatimit të detyrimeve të përcaktuara në marrëveshjet dy-ose shumëpalëshe apo aktet e tjera ndërkombëtare, të nënshkruara nga vendi ynë lidhur me bashkëpunimin ndërkombëtar policor, si dhe akte të tjera ligjore e nënligjore, që i ngarkojnë ata me detyrime;

c) mbledhjen dhe shkëmbimin e informacionit, në veçanti për të mbështetur hetimet e autoriteteve ligjzbatuese;

ç) mbështetjen e autoriteteve ligjzbatuese në vendin pritës për kryerjen e hetimeve, që kanë lidhje me Shqipërinë;

d) pritjen dhe asistimin e oficerëve të Policisë së Shtetit dhe zyrtarëve të institucioneve/ agjencive të tjera ligjzbatuese shqiptare në aktivitete zyrtare në vendin apo organizatën pritëse, në çështjet e shkëmbimit të informacionit policor, takimeve operacionale dhe në ekzekutimin e letërporosive dhe ekstradimeve;

dh) përfaqësimin e vendit tonë në aktivitetet me interes, të organizuara në fushën e sigurisë publike, luftës kundër kriminalitetit dhe terrorizmit nga institucione të vendit pritës apo vende partnere;

e) informimin e titullarit të misionit diplomatik të Republikës së Shqipërisë në vendin ku është atashuar për aktivitetin e tij ditor, duke ruajtur aspektet dhe informacionin operacional, si dhe kontribuon në kuadër të misionit dhe përgjegjësi të përfaqësisë diplomatike. Në këtë rast, ai bashkëpunon me stafin diplomatik që shërben në mision;

ë) respektimin e rregullave etike-formale të vendosura për stafin e misionit.

3. ON-i ushtron funksionin në bazë të procedurave standarde të punës për oficerët ndërlidhës të Policisë së Shtetit dhe detyrave të marra nga Ministria e Brendshme/Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit dhe nga titullari i misionit apo përfaqësisë diplomatike, si dhe raporton për detyrat e marra.

4. ON-i ushtron veprimtarinë e tij në përputhje me prioritetet e Ministrisë së Brendshme e të Drejtorisë së Përgjithshme të Policisë së Shtetit dhe angazhimeve të kërkuara nga titullari i përfaqësisë diplomatike.

5. ON-i koordinon punën e punonjësve të tjerë të Policisë së Shtetit, të cilët operojnë në vendin ku ai është akredituar, bazuar në marrëveshje të veçanta për një afat të caktuar. ON-i është përgjegjës për menaxhimin dhe trajtimin e informacionit të grumbulluar nga oficerët e tjerë të Policisë së Shtetit dhe koordinon punën ndërmjet tyre dhe Policisë Shtetit.

6. ON-i merr pjesë në takime, aktivitete dhe konferenca, që kanë lidhje me policimin dhe sigurinë publike në vendin pritës. Në këto aktivitete ai



prezanton, sipas rastit, arritjet më të mira të Ministrisë së Brendshme e të Policisë së Shtetit dhe informon Policinë e Shtetit për përvojat e partnerëve me interes.

7. ON-i harton, administron, analizon dhe transmeton informacionin e grumbulluar gjatë kryerjes së detyrave të tij.

8. ON-i harton informacione për probleme specifike në vendin ku është i akredituar, sa herë që i kërkohet nga autoriteti i Ministrisë së Brendshme dhe Policisë së Shtetit.

9. ON-i, në bashkëpunim me strukturat homologe të vendit pritës, kontribuon në kryerjen e analizës për tendencat kriminale, sipas fushave dhe drejtimeve të kërkuara nga Ministria e Brendshme dhe Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit.

10. ON-i, me miratimin paraprak të drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit, kryen rakordimin e shpenzimeve financiare pranë strukturës përkatëse të financës në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit.

11. Në rastin kur ON-i akreditohet në më shumë se një vend, procedurat e veprimtarisë së punës përcaktohen me procedurë të veçantë, miratuar nga drejtori i përgjithshëm i Policisë së Shtetit.

12. ON-i raporton në mënyrë periodike pranë drejtorit të departamentit përgjegjës për marrëdhëniet ndërkombëtare dhe drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit dhe sipas procedurave lidhur me veprimtarinë e tyre, realizimin e detyrave, çështjet administrative, buxhetore, financiare dhe dinamikën e punës.

13. ON-i, në zbatimin e detyrave funksionale për detyra të cilat koordinohen nga EUROPOL-i, raporton dhe koordinon me Drejtorinë e EUROPOL-it në Policinë e Shtetit.

14. ON-i shkëmben informacione, në funksion të parandalimit dhe hetimit të krimit me strukturat policore të vendit, ku janë atashuar/akredituar me Policinë e Shtetit, si dhe me institucionet e tjera kombëtare të zbatimit të ligjit. ON-i ndjek dhe përfundon praktika të ardhura apo të dërguara, si më poshtë vijon:

a) kërkesa për informacion apo veprimtari kriminale për autorët, vendndodhjen dhe kapjen e tyre, trajtimin e provave apo dokumenteve të tjera, koordinimin e operacioneve të përbashkëta policore, masat e marra nga policia e vendit përkatës, si dhe bashkëpunimi që kërkohet për zgjidhjen e problemit;

b) kërkesa për ndihmë policore, juridike e penale, të ardhura/dërguara nëpërmjet oficerëve ndërlidhës, apo çdo kërkesë tjetër që rrjedh nga konventat dhe marrëveshjet ndërkombëtare, të ratifikuara nga Republika e Shqipërisë.

15. ON-i shkëmben informacion për krime të rënda apo akte terroriste me ON-in e një vendi tjetër, të akredituar në po atë vend, pasi ka marrë miratimin paraprak nga strukturat përgjegjëse të Policisë së Shtetit.

16. ON-i, për çështje me interes, merr detyra dhe raporton direkt te ministri i Brendshëm, te strukturat e caktuara prej tij apo nëpërmjet drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit.

17. ON-i, përveç detyrave të parashikuara në këtë nen, kryen edhe detyra shtesë të caktuara nga ministri i Brendshëm apo nga drejtori i përgjithshëm i Policisë së Shtetit.

Neni 4

Detyrat dhe përgjegjësitë e sektorit të oficerëve ndërlidhës në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit

1. SON-i në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit është përgjegjës për koordinimin e aktivitetit të oficerëve ndërlidhës shqiptarë, oficerëve ose zyra ndërlidhëse të shteteve të huaja apo organizatave, të atashuar në Shqipëri, si dhe atyre jorezidentë, që përgjigjen për Shqipërinë.

2. SON-i trajton dhe administron kërkesat për informacion apo kryerjen e veprimeve të tjera hetimore të strukturave të Policisë së Shtetit, në drejtim të vendeve të tjera apo organizatave ndërkombëtare.

3. SON-i shërben si pikë kontakti ndërmjet ON-it dhe strukturave të Policisë së Shtetit për transmetimin e informacionit policor apo informacionit me karakter administrativ, me përjashtim të rasteve të parashikuara në pikat 12 e 14, të nenit 3, të kësaj rregulloreje, si dhe situatave emergjente apo rrethanave, të cilat diktojnë komunikim të drejtpërdrejtë me strukturat e Policisë së Shtetit. Oficeri ndërlidhës, brenda 24 (njëzet e katër) orëve vendos në dijeni SON-in, në lidhje me përmbajtjen e informacionit të transmetuar në mënyrë të detajuar, duke arsyetuar dhe shkaku të urgjencës.

4. Mënyra e veprimit të SON-it dhe ON-it për shkëmbimin e informacionit parashikohen në



procedurën standarde të punës, miratuar nga drejtori i përgjithshëm i Policisë së Shtetit.

Neni 5

Kriteret e përzgjedhjes

Kriteret për përzgjedhjen e ON-it përcaktohen në funksion të kërkesave, prioriteteve dhe interesave të Republikës së Shqipërisë, Ministrisë së Brendshme dhe Policisë së Shtetit, në fushën e sigurisë dhe bashkëpunimit policor. ON-i duhet të plotësojë kriteret e mëposhtme:

- a) të jetë punonjës me gradë “Kryekomisar” deri “Drejtues i parë” në Policinë së Shtetit;
- b) të mos jetë i dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale apo kundërvajtje penale e kryer me dashje;
- c) të mos jetë nën efektin e një mase disiplinore, të përcaktuar në shkronjat “c”, “ç”, “d”, “dh” dhe “e”, të nenit 123, të ligjit nr. 82/2024, “Për Policinë e Shtetit”;
- ç) të ketë njohuri të mira për gjuhën angleze në të tre komponentët (shkrim, lexim, e folur). Njohja e gjuhës së vendit pritës nga ana e ON-it, është përparësi;
- d) të jetë i pajisur me certifikatën e sigurisë përkatëse, të përcaktuar sipas akteve ligjore në fuqi;
- dh) të ketë përvojë pune në strukturat e Policisë së Shtetit, jo më pak se 10 (dhjetë) vjet;
- e) të ketë aftësi shumë të mira komunikimi dhe për të punuar me të tjerët;
- ë) të mos jetë në konflikt interesi me detyrën që do të kryejë;
- f) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- g) të jetë i pajisur me dëshmi të aftësisë së drejtimit të automjeti të tipit “B”;
- gj) të ketë eksperiencë/njohuri të thella për çështjet e bashkëpunimit ndërkombëtar policor, organizatat policore ndërkombëtare për standardet ndërkombëtare të të drejtave të njeriut;
- h) të përfaqësojë një figurë të pastër morale dhe me nivele të larta integriteti.

Neni 6

Procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit

1. ON-i emërohet nga ministri i Brendshëm, me propozimin e drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit. Për emërimin e tij, njoftohen zyrtarisht

ministria e vendit/vendeve ku do të atashohet apo organizata ndërkombëtare përkatëse.

2. ON-i qëndron në detyrë për një afat deri në 5 (pesë) vjet, por jo më pak se një periudhë 3-vjeçare. Kohëzgjatja e qëndrimit në detyrë, sipas kësaj pike, përcaktohet në urdhrin e emërimit të ministrit të Brendshëm për ON-in. Sipas rastit, qëndrimi në detyrë i ON-it mund të përcaktohet në bazë të marrëveshjeve ndërkombëtare ose ndërinstitucionale apo dhe praktikave të organizatave ndërkombëtare, ku ON-i është atashuar.

3. Policia e Shtetit përgatit planin dhe identifikon nevojat për caktimin në detyrë dhe zëvendësimin e ON-it, jo më vonë se 6 (gjashtë) muaj nga koha e përfundimit të mandatit të ON-it që është në detyrë.

4. Policia e Shtetit shpall vendet vakante për aplikimin nga ana e punonjësve të Policisë së Shtetit të interesuar, me qëllim përzgjedhjen e kandidaturave që do t'i paraqiten ministrit të Brendshëm për emërim.

5. Drejtori i përgjithshëm i Policisë së Shtetit, për çdo vend vakant, i paraqet ministrit të Brendshëm tri kandidatura, me qëllim përzgjedhjen dhe emërimin e tyre në detyrë.

6. Në rastet kur kërkohet zëvendësimi i ON-it, për shkaqet e parashikuara në nenin 15, të kësaj rregulloreje, Policia e Shtetit përzgjedh nga kandidatët e listës së paraqitur, sipas pikës 4, të këtij neni, për t'u emëruar në vendin apo organizatën në të cilin është krijuar vendi vakant, me qëllim vazhdimësinë e punës.

7. Emërimi, zëvendësimi dhe kthimi në atdhe i ON-it bëhet vetëm në periudhën e verës, në muajt qershor–gusht të vitit. Për rastet e parashikuara në nenin 14, të kësaj rregulloreje, zëvendësimi dhe kthimi i ON-it mund të bëhet në çdo kohë.

Neni 7

Mbarimi i mandatit

1. Jo më vonë se tre muaj përpara mbarimit të afatit të qëndrimit në detyrë, Policia e Shtetit e njofton ON-in për datën e saktë të lirimit nga detyra dhe kthimin e tij në atdhe.

2. Pas mbarimit të mandatit, ON-i rikthehet në strukturat e Policisë së Shtetit, në një funksion në përputhje me gradën policore që mban.

3. Punonjësi i Policisë së Shtetit mund të riemërohet ON në një shtet tjetër apo organizatë ndërkombëtare, vetëm pasi të ketë shërbyer në



strukturat e Policisë së Shtetit, brenda vendit, për një periudhë jo më pak se 2 (dy) vjet, pas kthimit nga misioni i fundit.

4. Oficeri ndërlidhës, në rastin kur përfundon misionin, duhet të zbatojë detyrimet e përcaktuara sipas akteve ligjore e nënligjore në fuqi për dorëzimin e detyrës dhe ndërprerjen e privilegjeve të gëzuara, për shkak të funksionit që ka mbajtur si ON.

Neni 8

Procedurat e akreditimit dhe pajisja me pasaportë diplomatike/shërbimi

Pas emërimit të ON-it, Ministria e Brendshme ndjek procedurat, që lidhen me:

- a) njoftimin e ministrisë përgjegjëse për punët e jashtme për emërimin e ON-it;
- b) akreditimin e ON-it të emëruar;
- c) nxjerrjen e urdhrit përkatës të ministrit përgjegjës për punët e jashtme;
- ç) pajisjen nga ministria përgjegjëse për punët e jashtme me pasaportën përkatëse (diplomatike/shërbimi) të ON-it dhe të pjesëtarëve të familjes së tij, bazuar në parashikimet e akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 9

Marrëdhëniet e varësisë dhe komunikimit

1. ON-i është pjesë e strukturës organike të Policisë së Shtetit.

2. ON-i respekton titullarin e misionit diplomatik të Republikës së Shqipërisë në vendin ku është akredituar dhe stafin diplomatik, që shërben në mision. Gjithashtu, ON-i respekton rregullat formale të vendosura për stafin e misionit, si rregullat e hyrje-daljeve, orarin zyrtar, kodin e veshjes etj.

3. Mënyra e komunikimit të ON-ve të atashuar në vendet e tjera apo organizatat ndërkombëtare me partnerët ndërkombëtarë bëhet në bazë të marrëveshjeve përkatëse dhe sipas kriterëve të përcaktuara në udhëzimin e ministrit përgjegjës për çështjet e rendit dhe sigurisë publike, për ato çështje që nuk zgjidhen nga marrëveshja përkatëse.

4. Në çdo rast, ON-i ndalohej të komunikojë me strukturat e Policisë së Shtetit, palë të treta, ON-e të vendeve të BE-së, vende të tjera partnere apo organizatat ndërkombëtare, në mënyrë private apo kanale të paautorizuara ose jozyrtare komunikimi

jashtë 2 (dy) kanaleve zyrtare të komunikimit (poste elektronike dhe telefon), pa marrë paraprkishtë miratimin e eprorit të drejtpërdrejtë.

5. ON-i, në takimet dhe kontaktet me të huajt, duhet t'u përmbahet normave të etikës së sjelljes dhe qëndrimit zyrtar të Policisë së Shtetit Shqiptar për çështjet në diskutim.

6. ON-i duhet të shmangë veprimet diskriminuese në bazë të moshës, gjinisë, racës, kombësisë, gjuhës, orientimit seksual, aftësisë së kufizuar fizike apo mendore, bindjes politike, përkatësisë etnike dhe fetare ose sociale.

7. Vlerësimi i punës së ON-it kryhet nga shefi i sektorit të SON-it dhe administrohet në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore të Policisë së Shtetit, bazuar në aktet nënligjore në fuqi.

Neni 10

Procedurat për marrjen dhe dorëzimin e detyrës

Oficeri ndërlidhës, të cilit i është komunikuar urdhri i lirimimit nga detyra dhe i kthimit në atdhe, ndjek procedurat e mëposhtme për dorëzimin e detyrës:

- a) përgatit një përshkrim të detyrave në ndjekje, statusit të tyre dhe kushteve të punës dhe ia dorëzon ato ON-it zëvendësues;
- b) i dorëzon ON-it zëvendësues të gjitha kontaktet e tij zyrtare me institucionet dhe agjencitë homologe të vendit apo organizatës pritëse;
- c) i dorëzon ON-it që merr detyrën informacion të detajuar për gjendjen e marrëdhënieve në fushën e sigurisë me shtetin/organizatën ndërkombëtare, ku është akredituar;
- ç) ON-i dorëzues/marrës zhvillon takime prezantimi/lamtumire me drejtues/përfaqësues të strukturave policore apo të agjencive të zbatimit të ligjit në vendin pritës;
- d) i dorëzon ON-it zëvendësues inventarin e pajisjeve dhe materialeve (zyrë, automjet, numër telefoni zyrtar etj.) gjendjen e tyre sasiore e cilësore dhe së bashku firmosin procesverbalin përkatës për marrjen/dorëzimin e tyre;
- dh) dorëzon me procesverbal të marrësi i detyrës dokumentacionin përkatës, planet e punës, analizat, marrëveshjet, protokollat, praktikat e informacioneve të mbyllura apo në ndjekje, së bashku me regjistrin e informacioneve, gjithashtu edhe materialet që ndodhen në kompjuterin e zyrës;



e) likuidon të gjitha detyrimet financiare me misionin/postin, si dhe subjektet, operatorët e ofrimit të shërbimeve në shtetin/organizatën, ku ka ushtruar detyrën;

ë) ON-i, dorëzues/marrës, harton procesverbalin përfundimtar për dorëzimin/marrjen e detyrës, të cilit i bashkëngjiten edhe procesverbale apo aktdorëzimet e veçanta të përmendura më sipër. Kopje të këtij procesverbali dorëzohen te titullari i misionit diplomatik në vendin pritës dhe në SON;

f) ON-i dorëzues asiston ON-in marrës edhe për probleme të tjera, siç janë akomodimi i familjes, shkollat e fëmijëve, dokumentet e nevojshme, si dhe çdo informacion tjetër në interes të qëndrimit të tij në vendin pritës;

g) procedurat e dorëzimit dhe marrjes së detyrës mund të zgjasin 1 (një) deri në 2 (dy) javë;

gj) ON-i njofton Policinë e Shtetit për marrjen e detyrës, jo më vonë se 2 (dy) javë nga paraqitja në detyrë.

Neni 11

Ruajtja e sekretit profesional

1. ON-i i qëndron besnik Republikës së Shqipërisë dhe Policisë së Shtetit. Ai zbaton detyrat me besnikëri dhe në përputhje me ligjin, me urdhrat dhe udhëzimet e eprorëve.

2. ON-i gjatë dhe jashtë ushtrimit të detyrës sigurohet të ruajë reputacionin e tij dhe të Policisë së Shtetit.

3. Komunikimi i ON-it, qofshin biseda apo shkëmbim dokumentesh, duhet të jetë i koduar dhe të ndjekë procedura të sigurta. Shkëmbimi i informacionit duhet të bëhet përmes kanaleve të sigurta dhe të autorizuar.

4. ON-i duhet të jetë i kujdesshëm edhe në komunikimet joformale për të siguruar që asnjë informacion sensitiv të mos zbulohet aksidentalisht.

5. ON-i merr masa, që informacionet e marra gjatë dhe për shkak të detyrës në periudhën e ushtrimit të funksionit të tij:

a) të jenë të sigurta dhe mbrohen nga mospërhapja e paautorizuar te personat e tretë, detyrim ky që vazhdon edhe pasi ai ndërpret marrëdhëniet e punës;

b) nuk e përdor informacionin e mbledhur për shkak të detyrës për qëllime të tjera, jashtë atyre të përcaktuara me ligj;

c) siguron mbrojtjen dhe mospërhapjen e të dhënave personale të personave, të mbrojtura sipas ligjit, me të cilat njihet gjatë ushtrimit të detyrës.

6. ON-i raporton menjëherë çdo shkelje të sekretit profesional, si dhe çdo incident që mund të rezultojë në komprometimin e informacionit të klasifikuar. Ai bashkëpunon plotësisht me hetimet e brendshme për të identifikuar burimin e çdo shkeljeje të mundshme dhe për të siguruar masa parandaluese në të ardhmen.

7. ON-i mund të transportojë pajisje elektronike zyrtare, si laptopë të koduar, dokumente të klasifikuara dhe pajisje të tjera teknike, që janë të nevojshme për detyrën e tij. Këto pajisje duhet të deklarohen dhe të mbrohen gjatë udhëtimit, në përputhje me protokollet e sigurisë dhe legjislacionin për informacionin e klasifikuar.

8. Dokumentet që përmbajnë informacion të klasifikuar transportohen vetëm duke zbatuar rregullat e transportimit të informacionit të klasifikuar, sipas parashikimeve të neneve 38 dhe 39 të rregullores “Për klasifikimin, punën, transportimin fizik, deklasifikimin, zhvlerësimin, asgjësimin dhe shkatërrimin e informacionit të klasifikuar “sekret shtetëror” të NATO-s, të Bashkimit Evropian, të shteteve dhe organizatave të tjera ndërkombëtare”, të miratuar me vendimin nr. 822, datë 26.12.2024, të Këshillit të Ministrave.

Neni 12

Udhëtimet në Shqipëri dhe jashtë territorit të vendit, ku është atashuar

1. Gjatë kohës së qëndrimit të tij në detyrë ON-i mund të udhëtojë në Shqipëri ose në një vend tjetër jashtë territorit të shtetit, ku ndodhet misioni diplomatik, për arsye pune dhe/ose për arsye personale/familjare. Kur ON-i udhëton jashtë territorit të vendit, ku është akredituar për arsye personale/familjare jourgjente, duhet të planifikojë udhëtimin në një kohë të përshtatshme, pa cenuar apo ndikuar pa procesin e punës.

2. Në secilin rast, që ON-i udhëton jashtë misionit për arsye pune ashtu edhe për arsye personale, duhet të njoftojë titullarin e misionit diplomatik ku është akredituar dhe Policinë e Shtetit, duke u vënë në dispozicion edhe adresën e vendit, ku udhëton dhe të gjitha mënyrat e mbajtjes së komunikimit gjatë periudhës që ai është i larguar.



3. Në rastet kur ON-i udhëton në Shqipëri apo jashtë vendit, ku është akredituar për çështje pune, ai dërgon kërkesë zyrtare në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit, jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë para datës së udhëtimit, duke informuar për arsyen e udhëtimit, kohën kur planifikon të udhëtojë, si dhe vlerën e përafërt të shpenzimeve të udhëtimit dhe akomodimit.

4. Policia e Shtetit miraton ose refuzon kërkesën për lëvizje brenda një afati prej 10 (dhjetë) ditësh pune, me qëllim dhënien e mundësisë ON-it të planifikojë, të koordinojë dhe të konfirmojë udhëtimin tek organizatorët. Nëse ON-i nuk merr përgjigje brenda afatit të përcaktuar më lart, kërkesa konsiderohet e miratuar dhe shpenzimet e udhëtimit përballohen nga Policia e Shtetit.

Neni 13

Kufizimet për oficerin ndërlidhës

1. Oficerit ndërlidhës i ndalohet:

a) të përdorë emrin e misionit dhe statusin e tij për të realizuar aktivitete private, me qëllime përfitimi ose për të ndërhyrë në interes të personave të tjerë;

b) të ushtrojë direkt ose indirekt një profesion apo veprimtari tjetër zyrtare apo private fitimprurëse, brenda juridiksionit të vendit ku është akredituar;

c) të botojë artikuj e të japë intervista, të cilat kanë të bëjnë me detyrën, për median e shkruar apo elektronike, pa marrë miratimin e titullarit të misionit diplomatik, ku ushtron detyrën. Në çdo rast, duhet të informojë Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit;

ç) të kryejë veprimtari gjurmuese - policore dhe procedurale, që kanë të bëjnë me arrestime, ndalime dhe kontrole të ndryshme, brenda territorit të vendit, ku janë akredituar apo përdorimin e forcës etj.

2. Përveç kufizimeve të parashikuara në pikën 1, të këtij neni, ON-i është i detyruar të zbatojë detyrimet e parashikuara në nenin 51, të ligjit nr.23/2015, “Për shërbimin e jashtëm të Republikës së Shqipërisë”.

Neni 14

Mbarimi i parakohshëm i mandatit

Me propozim të drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit, ministri i Brendshëm urdhëron kthimin nga misioni përpara mbarimit të afatit të caktuar, për arsyet e mëposhtme:

a) kur nuk përmbush objektivat dhe prioritetet e përcaktuara nga Policia e Shtetit;

b) kur largimi i tij kërkohet në mënyrë të argumentuar nga shteti pritës;

c) kur ON-i ose anëtarët e familjes së tij kryejnë veprime, që janë në kundërshtim me politikën e jashtme dhe cenojnë imazhin e vendit tonë apo të institucionit të Ministrisë së Brendshme/Policisë së Shtetit;

ç) kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale apo kundërvajtjeje penale, e kryer me dashje;

d) kur i hiqet e drejta e ushtrimit të detyrës në administratën publike me vendim gjyqësor të formës së prerë;

dh) në bazë të kërkesës së vetë personit (ON);

e) kur del në lirim;

ë) kur plotëson moshën për pension;

f) kur pezullohet nga detyra;

g) kur gjendja e paaftësisë shëndetësore pengon në mënyrë të përhershme përmbushjen e detyrave të tij funksionale;

gj) kur ndahet nga jeta;

h) kur ndodhet në kushtet e konfliktit të interesit me detyrën që kryen.

VENDIM

Nr. 222, datë 17.4.2025

PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE DHE TË PROCEDURAVE PËR KOMPENSIMIN E MENJËHERSHËM FINANCIAR, NË RAST TË DËMTIMIT TË RËNDË TË PRONËS, PËR SHKAK TË DETYRËS

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikave 2, shkronja “dh”, e 4, të nenit 104, të ligjit nr. 82/2024, “Për Policinë e Shtetit”, me propozimin e ministrit të Brendshëm, Këshilli i Ministrave



VENDOSI:

1. Punonjësi i Policisë së Shtetit, në rast të dëmtimit të rëndë të pronës, për shkak të detyrës, përfiton kompensim të menjëhershëm financiar deri në 1 000 000 (një milion) lekë, sipas akteve të vlerësimit të dëmit.

2. Punonjësi i policisë e përfiton kompensimin e menjëhershëm financiar, kur:

a) prona i është dëmtuar si pasojë e një veprë penale, e kryer në dëm të tij për shkak të detyrës, dhe rasti është referuar në prokurori, ose prona i është dëmtuar aksidentalisht gjatë përdorimit të saj nga punonjësi i policisë për përmbushjen e detyrave zyrtare;

b) punonjësi i policisë disponon dokument, që vërteton titullin e pronësisë/bashkëpronësisë mbi pronën e dëmtuar, ose provon që këtë pronë e ka në proces legalizimi;

c) nuk ka përfituar dëmshpërblim nga një shoqëri sigurimi për dëmtimin e pronës.

3. Për përfitimin e kompensimit të menjëhershëm financiar, punonjësi dorëzon dokumentacionin e mëposhtëm:

a) kërkesën me shkrim për përfitimin e dëmshpërblimit, duke parashtruar faktin e dëmtimit;

b) kopjen e shkresës për referimin e veprës penale në prokurori, në rastin kur prona është dëmtuar si pasojë e një veprë penale, e kryer në dëm të tij, për shkak të detyrës, dhe rasti është referuar në prokurori;

c) kopjen e noterizuar të dokumentit, që vërteton titullin e pronësisë/bashkëpronësisë së pronës së dëmtuar, apo që provon se këtë pronë e ka në proces legalizimi;

ç) aktin e vlerësimit të dëmit nga një ekspert i licencuar.

4. Drejtori i përgjithshëm i Policisë së Shtetit ngre komisionin, i cili përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë, si më poshtë vijon:

a) zëvendës drejtori i përgjithshëm i Policisë së Shtetit;

b) një punonjës nga Drejtoria e Mbështetjes Logjistike;

c) një punonjës nga Drejtoria e Financave;

ç) një punonjës nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore;

d) një punonjës nga Drejtoria Juridike.

5. Komisioni kryen vlerësimin e përputhshmërisë së dokumentacionit të paraqitur

me kriteret për përfitimin e kompensimit të menjëhershëm financiar, brenda 10 (dhjetë) ditëve punë nga paraqitja e kërkesës së punonjësit të policisë. Komisioni i vë në dispozicion drejtorit të Përgjithshëm të Policisë së Shtetit vendimin përkatës.

6. Pagesa për kompensim të menjëhershëm financiar për dëmin e shkaktuar bëhet me urdhër të drejtorit të Përgjithshëm të Policisë së Shtetit.

7. Bashkëlidhur me urdhrin e përmendur në pikën 6 të këtij vendimi, për dhënien e kompensimit të menjëhershëm financiar, në rast dëmtimi të rëndë të pronës, për shkak të detyrës, duhet të gjendet dokumentacioni i përcaktuar në pikën 3 të këtij vendimi.

8. Në rast se komisioni vendos për refuzimin e dhënies së kompensimit të menjëhershëm financiar, punonjësi ka të drejtë të ankimojë vendimin e komisionit pranë drejtorit të Përgjithshëm të Policisë së Shtetit.

9. Drejtori i Përgjithshëm i Policisë së Shtetit vendos për pranimin ose refuzimin e ankimit të punonjësit. Në rast pranimi, kërkesa për dhënien e kompensimit të menjëhershëm financiar i kthehet për rishqyrtim komisionit.

10. Kur nga hetimi apo gjykimi i çështjes provohet se dëmi i shkaktuar nuk ka ardhur për shkak të detyrës, punonjësi i policisë, që ka përfituar kompensim të menjëhershëm financiar, është i detyruar të kthejë në masën 100 % shumën e përfituar.

11. Vendimi nr. 169, datë 8.3.2017, i Këshillit të Ministrave, “Për dhënien e ndihmës së menjëhershme financiare punonjësit të policisë, në rast të dëmtimit të rëndë të pronës, për shkak të detyrës”, shfuqizohet.

12. Efektet financiare, që rrjedhin nga zbatimi i këtij vendimi, përballohen nga buxheti i Policisë së Shtetit.

13. Ngarkohen Ministria e Brendshme dhe Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku



VENDIM

Nr. 223, datë 17.4.2025

**PËR PËRCAKTIMIN E RREGULLAVE
DHE PROCEDURAVE PËR KOHËN E
PUNËS, PUSHIMIT DHE TRAJTIMIN
FINANCIAR TË PUNONJËSIT TË
POLICISË, KUR NUK KRYEN
PUSHIMET, LEJET PA TË DREJTË
PAGE DHE KUSHTET E POSAÇME TË
PUNËS PËR PUNONJËSET
SHTATZËNA TË POLICISË
SË SHTETIT**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 76 deri në 108, të ligjit nr. 7961, datë 12.7.1995, “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, dhe të neneve 100, pika 7, 101, pika 5, e 102, pika 4, të ligjit nr. 82/2024, “Për Policinë e Shtetit”, me propozimin e ministrit të Brendshëm, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

KREU I

KOHËZGJATJA E PUNËS/SHËRBIMIT

Neni 1

Koha e punës

1. Koha normale e punës/shërbimit për punonjësit e Policisë së Shtetit është 40 (dyzet) orë në javë. Për efekt të llogaritjes së pagës orare, muaji llogaritet, mesatarisht, me 174 (njëqind e shtatëdhjetë e katër) orë pune.

2. Punonjësit të policisë i sigurohet një pushim ditor i pandërprerë, prej 11 (njëmbëdhjetë) orësh, para marrjes së shërbimit/punës.

3. Shërbimet e policisë, si rregull, organizohen sipas një planifikimi 24-orësh (njëzetekatërorësh), me turne, nga 8 (tetë) orë secili.

4. Kohëzgjatja e punës natën nuk mund të jetë më shumë se 8 (tetë) orë pa ndërprerje. Ajo duhet të paraprihet ose të pasohet me pushim ditor të menjëhershëm.

Neni 2

Shtesa mbi pagë për shërbim jashtë orarit

1. Punonjësi i policisë që shërben natën, në ditët e pushimit javor e të festave zyrtare, brenda kohëzgjatjes normale ditore të punës, përfiton një shtesë mbi pagë në masën:

a) 20% për çdo orë pune e shërbimi të kryer nga ora 19:00 deri në orën 22:00;

b) 50% për çdo orë pune e shërbimi të kryer nga ora 22:00 deri në orën 6:00;

c) 25% për çdo orë pune të kryer në ditët e festave zyrtare dhe ditët e pushimit javor.

2. Shtesa mbi pagë, sipas pikës 1 të këtij neni, paguhet bashkë me pagën mujore, brenda një muaji nga dita kur është kryer shërbimi.

Neni 3

Zgjatja e kohës së punës/shërbimit

1. Për nevoja pune/shërbimi, me urdhër të titullarit të njësisë shpenzuese, punonjësit të policisë mund t'i ndërpritet koha e pushimit ditor/javor, duke urdhëruar zgjatjen e kohës së punës/shërbimit.

2. Zgjatja e kohës së punës/shërbimit urdhërohet nga titullari i njësisë shpenzuese pas kërkesës së eprorit të drejtpërdrejtë të punonjësit të policisë. Në rrethana të jashtëzakonshme, eprori i drejtpërdrejtë mund të urdhërojë zgjatjen e kohës së punës/shërbimit, por ai duhet të njoftojë titullarin e strukturës përkatëse brenda 2–4 orësh.

3. Urdhri për kohën shtesë të punës/shërbimit mbi kohën normale duhet të përcaktojë:

a) arsyen e zgjatjes së orëve të punës/shërbimit;

b) kohën e fillimit dhe të përfundimit;

c) numrin e punonjësve;

ç) koston financiare.

4. Orët shtesë të punës/shërbimit kompensohen me pushim të barabartë me orët shtesë plus 25 për qind të tyre, kur këto orë janë kryer në ditë të zakonshme pune apo me orët shtesë plus 50 për qind të tyre, kur orët janë kryer në ditë pushimi, ditë feste apo nga ora 22:00–6:00. Kompensimi me pushim i orëve shtesë të punës dhe i shërbimit bëhet brenda 2 (dy) muajve nga dita kur janë kryer ato.

5. Në rast të pamundësisë së kompensimit të orëve shtesë të punës/shërbimit me pushim, punonjësi i policisë kompensohet me shtesë page në masën e përcaktuar në pikën 4 të këtij neni.



Neni 4

Zgjatja e kohës normale të punës/shërbimit gjatë sezonit turistik veror

1. Aktivizimi i punonjësve të policisë në punë/shërbim me zgjatje të kohës normale të punës/shërbimit, 4 (katër) orë për çdo turn/shërbim, bëhet me urdhër të drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit dhe realizohet gjatë sezonit turistik veror, për periudhën nga data 16 qershor deri në datën 15 shtator.

2. Zgjatja e kohës normale të punës/shërbimit, 4 (katër) orë për çdo turn/shërbim, gjatë sezonit turistik veror, për periudhën nga data 16 qershor deri në datën 15 shtator, kompensohet me pagë dhe pagesa kryhet bashkë me pagën mujore të muajit kur është kryer shërbimi.

**KREU II
PUSHIMET VJETORE**

Neni 5

Pushimet vjetore të paguara për punonjësit e policisë

1. Punonjësi i policisë gëzon të drejtën e pushimeve vjetore të paguara, si më poshtë:

a) 40 (dyzet) ditë kalendarike për punonjësit e policisë me gradën “drejtues” deri “drejtues madhor”;

b) 35 (tridhjetë e pesë) ditë kalendarike për punonjësit e policisë me gradën “nënkomisar”, “komisar” dhe “kryekomisar”;

c) 30 (tridhjetë) ditë kalendarike për punonjësit e policisë me gradën “inspektor”.

2. Të gjithë eprorët kanë për detyrë që të sigurojnë kushtet për kryerjen e pushimeve vjetore të punonjësve që kanë në varësi.

3. Planifikimi dhe koha e kryerjes së pushimeve vjetore miratohet nga titullari i strukturës përkatëse, pas konsultimit me punonjësin, pa cenuar vijueshmërinë e punës, deri në fund të tremujorit të parë të vitit pasardhës.

4. Punonjësi ka të drejtë të kërkojë kryerjen e pushimit vjetor edhe në periudha të ndryshme e të ndara, në përputhje me pikën 1 të këtij neni, me miratimin e titullarit përgjatë vitit të punës ose deri në fund të tremujorit të parë të vitit pasardhës.

5. Gjatë kryerjes së pushimeve vjetore, punonjësi trajtohet financiarisht në të njëjtën masë me pagën që ai merr kur është në punë/shërbim.

Neni 6

Kompensimi financiar për pushimet vjetore të pakryera

Në rastet kur punonjësi i policisë nuk e ka kryer pushimin vjetor të paguar, kompensimi financiar llogaritet mbi bazën e pagës mujore referuese, duke përfshirë elementet e mëposhtme të përhershme të pagës:

- a) paga për gradë;
- b) shtesa për funksion (për punonjësit e rolit zbatues);
- c) shtesa për natyrë të veçantë pune;
- ç) shtesa për vjetërsi në shërbim;
- d) shtesa për punë të vështira e të dëmshme për shëndetin.

Neni 7

Kompensimi i pushimeve vjetore pas ndërprerjes së marrëdhënies së punës

1. Punonjësi, i cili ndërpret marrëdhëniet e punës me strukturat e Policisë së Shtetit, trajtohet menjëherë financiarisht për ditët e pushimit vjetor të pakryera, të llogaritura në raport me kohëzgjatjen e tij të punës brenda vitit kalendarik.

2. Kur punonjësi nuk ka kryer një vit të plotë kalendarik pune, kohëzgjatja e pushimit vjetor të paguar përcaktohet në përpjesëtim të drejtë me kohëzgjatjen e marrëdhënies së punës së kryer brenda vitit kalendarik.

3. Në çdo rast, pushimi vjetor jepet me urdhër të titullarit në nivel komisarati, drejtorie apo strukture të veçantë, në bazë të planifikimit vjetor.

**KREU III
PUSHIME TË TJERA TË PAGUESHME**

Neni 8

Rastet e pushimeve të tjera të pagueshme për punonjësit e policisë

Punonjësit të policisë i jepet leje e pagueshme për rastet, si më poshtë vijon:

- a) martesa e tij, 5 (pesë) ditë;
- b) lindja e fëmijës (baballarët), 3 (tri) ditë;



c) vdekja e bashkëshortit/bashkëjetuesit, e paraardhësve ose e pasardhësve të drejtpërdrejtë të tij, 5 (pesë) ditë.

KREU IV
LEJE PA TË DREJTË PAGE DERI
NË 2 (DY) MUAJ

Neni 9

**Procedura e miratimit të lejes pa të drejtë
page deri në 2 (dy) muaj**

1. Punonjësit e policisë gëzojnë të drejtën e lejes, pa të drejtë page, për një periudhë afatshkurtër deri në 2 (dy) muaj, për arsye personale, jo më shumë se 1 (një) herë brenda një viti.

2. Miratimi i lejes pa të drejtë page për një periudhë afatshkurtër deri në 2 (dy) muaj jepet nga drejtuesi i strukturës qendrore, vendore apo të veçantë.

3. Drejtori i përgjithshëm i Policisë së Shtetit dhe zëvendës drejtori i përgjithshëm i Policisë së Shtetit gëzojnë të drejtën e lejes pa të drejtë page për një periudhë afatshkurtër deri në 2 (dy) muaj. Në këtë rast, miratimi i lejes pa të drejtë page për një periudhë afatshkurtër deri në 2 (dy) muaj bëhet nga ministri përgjegjës për çështjet e rendit dhe të sigurisë publike.

Neni 10

Kushtet për lejen pa të drejtë page

1. Periudha e lejes pa të drejtë page për një periudhë afatshkurtër deri në 2 (dy) muaj nuk llogaritet në vjetërsi pune e shërbimi dhe as për efekt të ecuresë në karrierë.

2. Kërkesa për leje pa të drejtë page, deri në 2 (dy) muaj, dorëzohet 15 (pesëmbëdhjetë) ditë përpara fillimit të lejes.

Neni 11

Rikthimi në detyrë

Pas përfundimit të lejes pa të drejtë page, për një periudhë afatshkurtër deri në 2 (dy) muaj, punonjësi i Policisë kthehet në të njëjtën detyrë.

KREU V
LEJE PA TË DREJTË PAGE DERI NË 6
(GJASHTË) MUAJ

Neni 12

**Procedura e miratimit të lejes pa të drejtë
page deri në 6 (gjashtë) muaj**

1. Punonjësit e policisë gëzojnë të drejtën e lejes pa të drejtë page, për një periudhë afatgjatë deri në 6 (gjashtë) muaj, vetëm për studime, kualifikime (brenda ose jashtë shtetit) ose arsye personale të argumentuara.

2. Kërkesa për përfitim të saj dorëzohet të paktën 1 (një) muaj para dhe miratohet nga drejtori i përgjithshëm i Policisë së Shtetit.

Neni 13

Përgjashtime

1. Drejtori dhe zëvendës drejtori i përgjithshëm i Policisë së Shtetit nuk përfitojnë leje pa të drejtë page deri në 6 (gjashtë) muaj.

2. Periudha e lejes pa të drejtë page, për një periudhë afatgjatë deri në 6 (gjashtë) muaj, nuk llogaritet në vjetërsi pune e shërbimi dhe as për efekt të ecuresë në karrierë.

KREU VI

KUJDESI PËR PUNONJËSET E POLICISË
SHTATZËNA

Neni 14

**Rregullat për punonjëset e policisë gjatë
shtatzënisë**

1. Punonjësjë e policisë nuk mban uniformë policore në muajt e dukshëm të shtatzënisë.

2. Punonjësjë e policisë, gjatë shtatzënisë, në pamundësi të kryerjes së detyrave funksionale në terren, mund të caktohet në detyra të tjera përveç atyre në terren.

3. Punonjësjë e policisë paraqet në strukturën e burimeve njerëzore dokumentacionin ligjor, që vërteton statusin, si më poshtë vijon:

a) ekzaminim mjekësor, që vërteton shtatzëninë, të firmosur edhe nga drejtuesi i strukturës shëndetësore;

b) certifikatë familjare, në rastet kur është kryefamiljare e vetme.



Neni 15

Punët e rënda ose të rrezikshme për punonjëset e policisë shtatzëna ose me fëmijë në gji

Në Policinë e Shtetit konsiderohen punë të rënda ose të rrezikshme, për punonjëset e policisë shtatzëna apo me fëmijë, që ende nuk ka arritur moshën 1 (një) vjeç, si dhe punonjëset e policisë me fëmijë në gji:

- a) puna në turnin e natës në të gjitha objektet;
- b) trupprojë apo trupprojë-shofer në strukturat që ofrojnë shërbim për sigurinë fizike të personaliteve;
- c) automekanik;
- ç) operator, specialist i pajisjeve nën rrezatim (skaner, urë-detektorët, bllokues i valëve telefonike, pajisje antidron);
- d) magazinier i lëndëve kimike;
- dh) instruktor në poligonin e qitjeve;
- e) specialist në strukturat e ruajtjes nga incidentet me lëndë eksplozive dhe kimike;
- ë) shërbimi i sigurimit të brendshëm i të arrestuarve/ndaluarve në ambientet e dhomave të sigurisë.

Neni 16

Transferimi i punonjëseve shtatzëna

Struktura e burimeve njerëzore i propozon drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit transferimin e punonjëseve, që përfshihen në nenin 14 të këtij kreu, në funksione të përshtatshme me statusin e tyre.

Neni 17

Rikthimi në punë pas lejes së lindjes

Pas përfundimit të lejes së lindjes ose ndërprerjes së saj, punonjësja ka të drejtë të kthehet në të njëjtin vend pune. Në rast të ndërprerjes së lejes së lindjes, punonjësja duhet të njoftojë 1 (një) muaj përpara drejtuesin e njësisë shpenzuese dhe strukturën e burimeve njerëzore.

**KREU VII
DISPOZITA TË FUNDIT**

Neni 18

Dispozita përfundimtare

1. Pushimet vjetore, lejet e pagueshme, lejet pa të drejtë page deri në 2 (dy) muaj, lejet pa të drejtë page

deri në 6 (gjashtë) muaj, si dhe koha e kryerjes së tyre shënohen në dosjen e personelit të punonjësit me gradë policore.

2. Ngarkohen Ministria e Brendshme dhe Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit për zbatimin e këtij vendimi.

3. Vendimi nr. 101, datë 15.2.2017, i Këshillit të Ministrave, “Për kohën e punës dhe të pushimit në Policinë e Shtetit”, të ndryshuar, shfuqizohet.

Neni 19

Hyrja në fuqi

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare, me përjashtim të nenit 6, i cili hyn në fuqi nga data 1 janar 2026.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

**VENDIM
Nr. 225, datë 17.4.2025****PËR KRIJIMIN E BAZËS SË TË
DHËNAVE SHETETËRORE PËR
SISTEMIN E FORMIMIT PROFESIONAL
PUBLIK**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 4, të ligjit nr. 10325, datë 23.9.2010, “Për bazat e të dhënave shtetërore”, me propozimin e ministrit të Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Krijimin e bazës së të dhënave shtetërore për institucionet ofruese të formimit profesional publik. Baza e të dhënave të institucioneve ofruese të formimit profesional publik quhet Sistemi i Formimit Profesional (SFP).

2. Autoriteti përgjegjës për administrimin e bazës së të dhënave shtetërore të SFP-së është Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive (AKPA).

3. Të dhënat e SFP-së, të parashikuara në pikën 1, të këtij vendimi, ndahen në të dhëna parësore dhe të dhëna dytësore, si më poshtë vijon:

- a) Të dhënat parësore konsiderohen të dhënat e mbledhura nga AKPA-ja që kanë të bëjnë me:



i. të dhënat e institucioneve ofruese të formimit profesional publik;

ii. të dhënat për programet që ofrohen nga institucionet ofruese të formimit profesional publik;

iii. të dhënat për kurset që zhvillohen në institucionet ofruese të formimit profesional publik;

iv. të dhënat e regjistrimit dhe të certifikimit të kursantëve në institucionet ofruese të formimit profesional publik.

b) Të dhënat dytësore konsiderohen të dhënat që merren nga ndërveprimi me sistemet informatike: Regjistri Kombëtar i Gjendjes Civile; Sistemi i Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve; Sistemi i Shërbimeve të Punësimit. Të dhënat dytësore në SFP, të siguruar nga ndërveprimi, janë si më poshtë vijon:

i. Të dhëna për stafin dhe mësimdhënësit, si: NID, emri, mbiemri, atësia, datëlindja, adresa, gjinia, vendbanimi aktual, adresë *e-mail*-i dhe telefoni;

ii. Të dhëna kryesore për bizneset që kanë marrëveshje bashkëpunimi, si: NIPT-i, emri i biznesit, aktiviteti ekonomik, adresa, statusi, tipi i biznesit;

iii. Të dhënat për statusin e punësimit të kursantëve që referohen nga zyrat e punësimit, si: kategoritë që u përkasin (punëkërkues i papunë në pagesë papunësie, punëkërkues i papunë në ndihmë ekonomike).

4. Dhënësit e informacionit për SFP-në janë institucionet ofruese të formimit profesional publik dhe drejtoritë rajonale të AKPA-së.

5. Të dhënat personale të grumbulluara ruhen në një formë që lejon identifikimin e subjekteve, në përputhje me qëllimin për të cilin janë mbledhur. Këto të dhëna kanë vlerë të përhershme ruajtjeje, pasi konsiderohen dokumente me rëndësi historike kombëtare.

6. Të dhënat e dokumentuara nuk përdoren për qëllime të tjera, që nuk janë në përputhje me qëllimin e grumbullimit. Ndalohet njohja ose çdo përpunim i të dhënave të regjistruara në SFP për një qëllim të ndryshëm nga ai fillestar, i përcaktuar në momentin e mbledhjes së të dhënave.

7. Niveli i aksesit në bazën e të dhënave në sistemin e SFP-së është, si më poshtë vijon:

a) Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive ka të drejta të plota administrative mbi bazën e të dhënave në rolet, si:

i. administrator sistemi për krijimin, shkrimin dhe leximin e përdoruesve, listave me konfigurime në

sistem, të dhënat e institucioneve ofruese të formimit profesional publik, të dhënat për programet që ofrohen nga institucionet ofruese të formimit profesional publik;

ii. editues, lexues për të dhënat për kurset që zhvillohen në institucionet ofruese të formimit profesional publik;

iii. lexues për të dhënat e regjistrimit dhe certifikimit të kursantëve në institucionet ofruese të formimit profesional publik.

b) Institucionet ofruese të formimit profesional publik kanë të drejta mbi bazën e të dhënave në rolet, si:

i. krijues për të dhënat e mësimdhënësve, bizneseve që kanë marrëveshje bashkëpunimi, kurseve që zhvillohen në institucionet ofruese të formimit profesional publik dhe për të dhënat e regjistrimit e të certifikimit të kursantëve në institucionet ofruese të formimit profesional publik;

ii. editues për të dhënat e mësimdhënësve, bizneseve që kanë marrëveshje bashkëpunimi, kurseve që zhvillohen në institucionet ofruese të formimit profesional publik dhe për të dhënat e regjistrimit e të certifikimit të kursantëve në institucionet ofruese të formimit profesional publik;

iii. lexues për të dhënat e mësimdhënësve, bizneseve që kanë marrëveshje bashkëpunimi, kurseve që zhvillohen në institucionet ofruese të formimit profesional publik dhe për të dhënat e regjistrimit e të certifikimit të kursantëve në institucionet ofruese të formimit profesional publik.

8. Rolet e nivelit të aksesit dhe të drejtave të çdo përdoruesi do të jenë në përputhje me pozicionin e punës, të përcaktuar në përshkrimet e punës të miratuara, sipas rregullores “Për organizimin dhe funksionimin e brendshëm të bazës së të dhënave shtetërore për Sistemin e Formimit Profesional”, e cila miratohet nga drejtori i përgjithshëm i AKPA-së.

9. Të gjitha veprimet e kryera në bazën e të dhënave janë të gjurmueshme dhe të dokumentuara. Veprimet e kryera në bazën e të dhënave regjistrohen dhe ruhen nga AKPA-ja, duke përdorur kodin identifikues të personit të ngarkuar që ka kryer veprimin, datën e orën e konsultimit, fjalët kyçe të përdorura për kërkimin, numrin e dosjes dhe të dhënat e konsultuara. AKPA-ja është përgjegjëse për menaxhimin e aksesit në bazën e të dhënave dhe në rast të konstatimit të veprimeve të paligjshme pezullon menjëherë aksesin e personit, i cili ka



vepruar në kundërshtim me ligjin apo udhëzimet e procedurat për administrimin e bazës së të dhënave. Pezullimi i aksesit nuk përjashton përgjegjësinë disiplinore, civile ose penale.

10. Palët do të ndërmarrin masa teknike dhe organizative të përshtatshme për të mbrojtur të dhënat personale nga shkatërrime të paligjshme, humbje aksidentale, për të mbrojtur aksesin ose përhapjen nga persona të paautorizuar, veçanërisht kur përpunimi i të dhënave bëhet në rrjet, si dhe nga çdo formë tjetër e paligjshme përpunimi. Çdo veprim në sistem lidhur me aksesin, ndryshimin, korrigjimin, përhapjen e të dhënave etj. duhet të lërë gjurmë, me qëllim garantimin e sigurisë dhe të konfidencialitetit të të dhënave.

11. Përpunimi dhe mbrojtja e të dhënave personale kryhen në zbatim të legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale.

12. Infrastruktura *software* dhe *hardware* për sistemin SFP mundësohet nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit. Të gjitha ndryshimet në infrastrukturë dhe arkitekturë *SW* dhe *HW*, të cilat mund të ndodhin në varësi të nevojave të institucionit dhe praktikave evropiane e ndërkombëtare në fushën e formimit profesional, do të bëhen në përputhje me legjislacionin në fuqi.

13. Ngarkohen Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive, Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit, institucionet ofruese të formimit profesional publik, si dhe drejtoritë rajonale të AKPA-së për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku

GJYKATA EVROPIANE E TË DREJTAVE
TË NJERIUT
SEKSIONI I TRETË

ÇËSHTJA GABA KUNDËR SHQIPËRISË
(kërkesa nr. 33369/17)

VENDIM

Neni 6 § 1 (civil) – Gjykim i drejtë – Shqyrtim i posaçëm dhe prishje e vendimit të formës së prerë të komisionit të rikthimit të pronave, që i akordoi kërkuarit një truall, të pajustifikuar nga rrethana thelbësore dhe bindëse – Shkelje e parimit të sigurisë juridike

Përgatitur nga Regjistri. Nuk detyron Gjykatën.

STRASBURG
17 dhjetor 2024

Ky vendim do të bëhet përfundimtar sipas rrethanave të parashikuara në nenin 44 § 2 të Konventës. Ai mund të bëhet subjekti i rishikimit redaktues.

Në çështjen Gaba kundër Shqipërisë

Gjykata Evropiane e të Drejtave të Njeriut (Seksioni i Tretë), e mbledhur si një Dhomë e përbërë nga:

Ioannis Ktistakis, *kryetar*,

Latif Hüseyinov,

Darian Pavli,

Oddný Mjöll Arnardóttir,

Diana Kovatcheva,

Úna Ní Raifeartaigh,

Mateja Đurović, *gjyqtarë*

dhe Olga Chernishova, *zëvendëssekretare e Seksionit*,

Duke mbajtur në konsideratë:

kërkesën (nr. 33369/17) kundër Republikës së Shqipërisë paraqitur pranë Gjykatës në mbështetje të nenit 34 të Konventës për Mbrojtjen e të Drejtave të Njeriut dhe Lirive Themelore (Konventa), më 2 maj 2017, nga një shtetas shqiptar, z. Hasan Gaba (kërkuesi);

vendimin për të njoftuar qeverinë shqiptare (Qeveria) për kërkesën;

vërejtjet e palëve;

Pasi diskutoi me dyer të mbyllura, më 26 nëntor 2024,

Shpall vendimin e mëposhtëm, që u miratua në të njëjtën datë:

HYRJE

1. Çështja ka të bëjë me një kërkesë bërë në mbështetje të nenit 6 § 1 të Konventës, sipas së cilës autoritetet vendase kishin anuluar një vendim të formës së prerë të komisionit të pronave pa paraqitur rrethanat thelbësore dhe bindëse që e kishin shkaktuar atë masë.

FAKTET

2. Kërkuesi ka lindur në vitin 1940 dhe ka banuar në Tiranë. Ai u përfaqësua në Gjykatë nga z. B. Asllani, një avokat i cili e ushtron profesionin në Tiranë. Pasi kërkuesi ndërroi jetë më 18 nëntor 2018, trashëgimtarët e tij, znj. Hysnie Mahmuti, znj. Melaize Ruli dhe znj. Lale Meçi, shprehën dëshirën të vijonin procedimet në emër të kërkuesit.



3. Qeveria u përfaqësua nga Agjenti i saj i asaj periudhë e znj. B. Lilo, dhe në vijim nga z. O. Moçka, Avokati i Përgjithshëm i Shtetit.

4. Faktet e çështjes mund të përmbliken si në vijim.

I. LEJA E NDËRTIMIT PËR NJË PIKË TRANSMETIMI RADIOTELEVIZIVE

5. Më 2 shkurt 2000, autoriteti përkatës lëshoi një leje ndërtimi për Transmetuesin Publik Shqiptar (TVSH – “Transmetuesi publik”) për ndërtimin e një pike transmetimi radiotelevizive në një sipërfaqe toke kullotë në Lazarat.

II. PROCEDURAT NË LIDHJE ME ISH-PRONËSINË E TOKËS

6. Në një datë të paspecifikuar, me shumë mundësi në vitin 2003, kërkuesi paraqiti një padi pranë Gjykatës së Rrethit Gjyrokastër, me anë të së cilës kërkonte t’i njëhej një ngastër e kullotës malore që kishte qenë në pronësinë e babait të tij në vitin 1945, dhe më pas ishte shpronësuar prej tij nga autoritetet e regjimit komunist.

7. Kërkuesi parashtroi se ai kishte depozituar një padi në gjykatë, dhe jo një kërkesë për rikthim pranë Komisionit për Rikthimin dhe Kompensimin e Pronave Gjyrokastër (“Komisioni” – shih paragrafin 43 më poshtë), sepse ai nuk zotëronte të dhëna të mjaftueshme me shkrim dhe arkivore për të përmbushur kërkesat e Komisionit në lidhje me standardin e provës.

8. Gjykata e Rrethit Gjyrokastër konstatoi se një vendim i vitit 1998 i Komisionit, dhënë për një ngastër toke ngjitur, i referohej ngastrës së kërkuesit, se i përkiste familjes së kërkuesit. Gjithashtu, gjykata shqyrtoi një marrëveshje të vitit 1945, përmbajtja e së cilit nuk përshkruhej në vendimin e Komisionit, që mbështeste po ashtu pretendimin se ngastra e tokës i kishte përkatur babait të kërkuesit. Së fundmi, gjykata dëgjoi tre dëshmitarë të cilët deklaruan se toka në fjalë i kishte përkatur babait të kërkuesit.

9. Drejtoria e Pyjeve dhe Kullotave Gjyrokastër u emërtua si i pandehuri në proces për faktin se ai ishte autoriteti shtetëror përgjegjës për tokën atë periudhë. I padituri u përfaqësua nga një avokat nga Avokatura e Shtetit dhe e la çështjen në diskrecionin e gjykatës.

10. Më 17 dhjetor 2003, Gjykata e Rrethit Gjyrokastër e pranoi padinë dhe deklaroi se babai i kërkuesit kishte qenë pronari i tokës (vendimi i vitit 2003). Në një datë të paspecifikuar, sekretari i gjykatës i shtoi vendimit një klauzolë përfundimtare

ku deklaronte se nuk ishte depozituar asnjë ankesë ndaj vendimit, dhe se vendimi ishte bërë i formës së prerë më 5 janar 2004.

III. PROCEDURAT NË LIDHJE ME RIKTHIMIN E TOKËS

11. Në një datë të papërcaktuar, kërkuesi paraqiti një kërkesë për rikthimin e pronës pranë Komisionit, ku kërkonte që t’i rikthehej kullota malore që i kishte përkatur babait të tij.

12. Pas një vizite në terren, Komisioni konstatoi se në ngastrën e tokës në fjalë gjenden katër antena. Gjithashtu, Komisioni konstatoi se pika e transmetimit radiotelevizive (shih paragrafin 5 më sipër) nuk ishte ndërtuar ende.

13. Më 20 shkurt 2006, në mbështetje të vendimit të vitit 2003, Komisioni konstatoi se toka kullotë prej 335 hektarësh (toka) i kishte përkatur babait të kërkuesit dhe vendosi që t’ia rikthente kërkuesit (vendimi i vitit 2006).

14. Seksioni 5 i klauzolës operative të vendimit parashikonte një afat tridhjetëditor brenda së cilit mund të depozitohej një ankesë. Në një datë të paspecifikuar, kryetari i Komisionit shtoi në vendim një klauzolë përfundimtare, duke e shpallur vendimin të formës së prerë më 20 mars 2006.

15. Më 2 maj 2006, Komisioni dhe kërkuesi nënshkruan një procesverbal dorëzimi, ku deklarohet se kërkuesi kishte marrë pronësinë e tokës.

16. Më 29 qershor 2006, Zyra e Regjistrimit të Pronave të Paluajtshme regjistroi titullin e pronësisë së kërkuesit ndaj tokës dhe i dorëzoi dokumentacionin përkatës (*vërtetim nga dokumenti hipotekor*).

IV. MASA PËR TË LIRUAR TOKËN

17. Në një datë të papërcaktuar, në mbështetje të vendimit të vitit 2006, kërkuesi paraqiti një padi ndaj transmetuesit publik dhe një sërë kompanish private telekomunikacioni, ku i kërkonte atyre që të hiqnin antenat nga toka e tij (shih paragrafin 12 më sipër).

18. Më 6 prill 2009, transmetuesi publik informoi Avokaturën e Shtetit se ishte paditur nga kërkuesi. Gjithashtu, ai i kërkoi Avokaturës së Shtetit që të niste shqyrtimin e vendimit të vitit 2006, sipas nenit 5 të ligjit për Avokaturën e Shtetit (ligji nr. 10018, i datës 13 nëntor 2008 – shih paragrafin 42 në vijim), sipas së cilit Avokatura e Shtetit mund të ndërmerre procedime për rishikimin e vendimeve të formës së prerë.



V. RISHIKIMI I VENDIMIT TË VITIT 2006

A. Vendimi i Agjencisë për Rikthimin dhe Kompensimin e Pronave

19. Më 7 maj 2009, Avokatura e Shtetit paraqiti një ankesë ndaj vendimit të vitit 2006 pranë Agjencisë për Rikthimin dhe Kompensimin e Pronave (Agjencia), që ishte një autoritet administrativ që kishte pasuar Komisionin (shih paragrafin 45 në vijim). Gjithashtu, më 15 qershor 2009, drejtori i Agjencisë vendosi të ushtronte të drejtën e tij të posaçme për të shqyrtuar vendimin e vitit 2006 me propozimin e tij (shih paragrafin 49 në vijim). Të dyja masat u vendosën në të njëjtën dosje.

20. Më 25 maj 2010, Agjencia anuloi vendimin e vitit 2006.

21. Agjencia konstatoi se Komisioni, pa asnjë shpjegim, i kishte dhënë kërkuarit një sipërfaqe më të vogël tokë sesa ajo e referuar në vendimin e vitit 2003. Gjithashtu, Agjencia konstatoi një sërë problematikash me dokumentet në dosjen e çështjes: i. hartat e tokës nuk ishin përpiluar nga një profesionist i licencuar; ii. disa pjesë të hartave të tokës ishin ngjyrosur në të verdhë pa asnjë shpjegim; iii. raporti në terren nuk ishte nënshkruar nga një anëtar i Komisionit; dhe iv. vendimi i vitit 1998 i Komisionit i shqyrtuar nga, dhe sipas, Komisionit nuk shoqërohej me një hartë.

22. Gjithashtu, Agjencia konstatoi se rezultonte një mbivendosje midis tokës së kërkuarit dhe pronës së zotëruar nga transmetuesi publik, dhe Komisioni e kishte injoruar atë problematikë.

23. Gjithashtu, Agjencia konstatoi se nuk kishte të dhëna mjaftueshme për të provuar se babai i kërkuarit e kishte pasur ndonjëherë në zotërim atë tokë. Veçanërisht, sipas këndvështrimit të saj, vendimi i vitit 2003 kishte autoritet të kufizuar, pasi ishte marrë sipas një procedure specifike për “konstatimin e një fakti juridik provat dokumentare të të cilit ishin zhdukur” (shih *Marku kundër Shqipërisë*, nr. 54710/12, §§ 19 dhe 37, 15 korrik 2014, dhe *Bici kundër Shqipërisë*, nr. 5250/07, § 51, 3 dhjetor 2015 për kontekst).

24. Në lidhje me marrëveshjen e vitit 1945, Agjencia konstatoi se ajo nuk ofronte mjaftueshëm detaje për të provuar se babai i kërkuarit kishte zotëruar tokën. Pjesa tjetër e materialeve në dosjen e çështjes u konstatua të ishte po ashtu jo bindëse.

25. Së fundmi, Agjencia konstatoi se vendimi për t'i rikthyer kërkuarit tokën, në vend që t'i akordojë kompensim, ishte e pabazuar, sepse prania e

antenave të telekomunikacionit dhe televizioneve të kjo tokë nënkuptonte se toka po shërbente për një interes publik.

B. Gjykata e Rrethit Tiranë

26. Kërkuari kundërshtoi vendimin e Agjencisë, duke argumentuar se: i. pushteti i Agjencisë për të shqyrtuar me nismën e saj dhe për të anuluar vendimet e komisioneve të pronave ishte shpallur jo kushtetues pasi shkelte kërkesën për siguri juridike (shih paragrafët 52–56 në vijim); dhe ii. në çdo rast, ai kishte paraqitur mjaftueshëm prova për të provuar se toka kishte qenë në pronësinë e babait të tij.

27. Më 9 dhjetor 2011, Gjykata e Rrethit Tiranë e rrëzoi kundërshtimin. Kjo gjykatë konstatoi se vendimi i vitit 2006 nuk ishte “anuluar”, por ishte ndryshuar pas një ankese nga Avokatura e Shtetit (shih paragrafin 19 më sipër).

28. Gjithashtu, gjykata konstatoi se kërkuari nuk kishte paraqitur mjaftueshëm prova për të provuar se babai i tij e kishte pasur tokën në pronësi.

C. Gjykata e Apelit Tiranë

29. Kërkuari paraqiti një ankesë. Më 18 tetor 2012, Gjykata e Apelit Tiranë ndryshoi vendimin e gjykatës më të ulët dhe vendosi në favor të kërkuarit.

30. Gjykata konstatoi se pushteti i Agjencisë për të shqyrtuar dhe anuluar vendimet e formës së prerë të komisioneve ishte shpallur jo kushtetues nga Gjykata Kushtetuese, dhe pronësia e kërkuarit ndaj tokës u mbështet në të dhëna të mjaftueshme dhe në Ligjin për Pronën të vitit 2004 (ligji nr. 9235, i datës 29 korrik 2004, i ndryshuar).

D. Gjykata e Lartë

31. Më 18 shkurt 2016, Gjykata e Lartë ndryshoi vendimin e gjykatës së apelit dhe la në fuqi vendimin e shpallur nga Gjykata e Rrethit Tiranë.

32. Së pari, ajo konstatoi se kërkuari nuk kishte mundur të provonte se babai i tij e kishte zotëruar tokën.

33. Së dyti, ajo konstatoi se vendimi i vitit 2006 nuk ishte bërë asnjëherë i formës së prerë dhe detyrues, pasi Avokatura e Shtetit kishte paraqitur një ankesë ndaj tij brenda afatit. Sipas rrethanave, gjykata arriti në përfundimin se nuk ishte ngritur asnjë problematikë në lidhje me sigurinë juridike.

34. Në seksionin e ligjit të zbatueshëm të vendimit të saj, Gjykata e Lartë citonte nenin 18, të Ligjit të Pronës 2004 (ndryshuar dhe riformuluar në vitin 2009 – shih paragrafin 50 në vijim), që i bënte të mundur Avokatit të Shtetit të kundërshtonte



vendimet e Agjencisë brenda tridhjetë ditëve nga dita e njoftimit.

E. Gjykata Kushtetuese

35. Më 6 shtator 2016, kërkuesi paraqiti një ankesë kushtetuese pranë Gjykatës Kushtetuese.

36. Për sa ka të bëjë me çështjen, ai argumentoi se titulli i pronësisë së babait të tij ndaj tokës ishte dhënë me anë të një vendimi të formës së prerë të Gjykatës së Rrethit Gjyrokastër në vitin 2003, dhe, me neglizhimin e atij vendimi, Gjykata e Lartë kishte shkelur parimin e *res judicata*.

37. Kërkuesi shtoi se Gjykata e Lartë nuk kishte vepruar si një gjykatë e orientuar nga ligji, sepse ajo kishte rishqyrtuar provat në dosjen e çështjes, gjë e cila nuk ishte detyra e saj sipas ligjit vendas.

38. Gjithashtu, sipas këndvështrimit të kërkuesit, Gjykata e Lartë kishte gabuar qartazi me konstatimin e saj se vendimi i vitit 2006 nuk ishte bërë i formës së prerë.

39. Së fundmi, ai i referohej gjerësisht praktikës gjyqësore të Gjykatës Kushtetuese për shqyrtimin e vendimeve të formës së prerë të komisioneve (shih paragrafët 52–56 në vijim), dhe ankohej se anulimi i vendimit të vitit 2006 kishte shkelur parimin e sigurisë juridike.

40. Më 2 nëntor 2016, Gjykata Kushtetuese e rrëzoi ankesën. Ajo konstatoi se Gjykata e Lartë nuk kishte vijuar me rishqyrtimin e provave në dosjen e çështjes, por nuk e kishte shkelur Kushtetutën. Gjithashtu, Gjykata Kushtetuese deklaroi se detyra e saj ishte e kufizuar për të shqyrtuar pretendimet për shkeljen e Kushtetutës, dhe jo të ligjeve të zbatueshme në një mosmarrëveshje civile.

LIGJI I BRENDSHËM DHE PRAKTIKA GJYQËSORE KUSHTETUESE PËRKATËSE

I. KODI I PROCEDURËS CIVILE

41. Neni 388 i Kodit të Procedurës Civile në Shqipëri parashikon se çdo palë e interesuar ka të drejtën të kërkojë, me anë të një padie në gjykatë, vërtetimin e faktit për të cilin provat dokumentare janë zhdukur ose kanë humbur dhe nuk mund të krijohen përsëri apo të përftoheshin në ndonjë mënyrë tjetër, nëse një fakt i tillë lidhet me një të drejtë personale ose pronësie. Sipas nenit 390, kërkesa për njohjen e një fakti shqyrtohet nga një gjykatë rrethi në një seancë gjyqësore, në praninë e të gjitha palëve që kanë interes në këtë çështje. Sipas nenit 391, vendimi i gjykatës së rrethit mund të apelohej nga çdonjëra prej palëve në procedura. Vendimi i

gjykatës nuk ka “vlerë provuese” për personat që nuk kanë qenë palë në procedura.

II. LIGJI PËR AVOKATURËN E SHTETIT (LIGJI NR. 10018, I DATËS 13 NËNTOR 2008)

42. Pjesa përkatëse e nenit 5 § 1 (e) e ligjit parashikon se Avokatura e Shtetit ka të drejtën të ndërmarrë procedura për të kërkuar rishikimin e vendimeve të formës së prerë, sipas kushteve dhe kriterëve të parashikuara në ligjet procedurale përkatëse.

III. KUADRI LIGJOR PËRKATËS PËR RIKTHIMIN E PRONËS

A. Krijimi i komisioneve të pronave – Ligji për Pronat 1993

43. Ligji për Pronat i vitit 1993 (ligji nr. 7698, i datës 15 prill 1993, i ndryshuar) ishte ligji fillestar që kontrollonte rikthimin e pronave të shpronësuara gjatë regjimit komunist në Shqipëri (shih *Gjonbocari dhe të tjerë kundër Shqipërisë*, nr. 10508/02, § 37-38, 23 tetor 2007). Vendimet për kërkesat për rikthimin e pronave merreshin nga komisionet vendore për rikthimin dhe kompensimin e pronave, të krijuar sipas atij ligji.

B. Komisioni Shtetëror – Ligji për Pronat 2004

44. Ligji i sipërpërmendur u shfuqizua dhe u zëvendësua nga Ligji për Pronën 2004 (ligji nr. 9235, i datës 29 korrik 2004), që parashikon në nenet 15 dhe 17 se vendimet e komisioneve lokale mund të apelohejshin pranë Komisionit Shtetëror për Rikthimin dhe Kompensimin e Pronave.

C. Krijimi i Agjencisë – ndryshimi i vitit 2006

45. Më 17 korrik 2006, Ligji për Pronën u ndryshua me anë të një ndryshimi në vitin 2006 (ligji nr. 9583), që hyri në fuqi më 17 gusht 2006. Ndryshimi i vitit 2006 parashikonte krijimin e Agjencisë për Rikthimin dhe Kompensimin e Pronave, një organ i ri me zyra rajonale dhe një zyrë qendrore, duke zëvendësuar komisionet lokale dhe Komisionin e Shtetit, respektivisht.

D. Apelimet në Agjenci – ndryshim i vitit 2007

46. Më 6 shkurt 2007, Ligji për Pronën 2004 u ndryshua përsëri me anë të një ndryshimi të vitit 2007 (ligji nr. 9684). Veçanërisht, neni 18 i ligjit u riformulua për tri pika kryesore.

47. Së pari, Avokaturës së Shtetit i lejohej të paraqiste një ankesë pranë zyrës qendrore të Agjencisë ndaj vendimeve të degëve rajonale të



Agjencisë, brenda tridhjetë ditëve nga dita e njoftimit.

48. Së dyti, Avokaturës së Shtetit i lejohej të paraqiste ankesë pranë zyrës qendrore të Agjencisë ndaj vendimeve të ish-komisioneve. Për këto ankesa nuk parashikohej asnjë afat kohor.

49. Së treti, drejtorit të agjencisë qendrore i lejohej të shqyrtonte, dhe me mundësi të anulonte, me nismën e tij, vendimet e ish-komisioneve të pronave dhe degëve rajonale të Agjencisë. Për këtë shqyrtim nuk parashikohej asnjë afat kohor.

E. Ankesa pranë Gjykatës së Rrethit Tiranë – ndryshim i vitit 2009

50. Më 23 dhjetor 2009, Ligji për Pronën 2004 u ndryshua përsëri me anë të ligjit nr. 10207. Ndryshimi riformuloi nenin 18 si më poshtë vijon:

“Kundër vendimit të AKKP-së subjekti i shpronësuar ose Avokati i Shtetit ka të drejtë të bëjë ankim, brenda 30 ditëve nga njoftimi i këtij vendimi, pranë Gjykatës së Rrethit Gjyqësor, Tiranë, sipas rregullave të Kodit të Procedurës Civile të Republikës së Shqipërisë.”.

IV. PRAKTIKA GJYQËSORE KUSHTETUESE

51. Më 26 Mars 2009, Gjykata e Lartë paraqiti pranë Gjykatës Kushtetuese një kërkesë për vendimmarrje paraprake për kushtetueshmërinë e pushtetit të Agjencisë për shqyrtimin e vendimeve të mëparshme të rikthimit dhe kompensimit me mocionin e saj (shih paragrafin 49 më sipër).

52. Më 26 maj 2010, Gjykata Kushtetuese vendosi se pushteti i Agjencisë për të shqyrtuar vendimet me mocionin e saj ishte jokushtetues.

53. Ajo arsyetoi se një kërkesë e paraqitur pranë një komisioni të pronës ishte ekuivalent me një padi paraqitur në gjykatë, dhe për këtë arsye vendimet e komisioneve krijonin të njëjtat pritshmëri si edhe vendimet gjyqësore. Ato nuk ishin vetëm akte administrative, por vendime kuazi gjyqësore. Ajo vijonte se vetëm një autoritet gjyqësor, dhe jo një autoritet administrativ si Agjencia, mund të shqyrtonte një masë për shqyrtimin e një vendimi të komisionit të pronave.

54. Gjykata Kushtetuese shtonte se në mungesë të një ankese, vendimet e komisioneve të pronave bëheshin të formës së prerë dhe detyrues për palët në procedime dhe të zbatueshme sipas ligjit, si vendimet gjyqësore.

55. Për sa u përket meritave të një mase për shqyrtim, gjykata iu referua *Brumărescu kundër*

Rumanisë [(DHM), nr. 28342/95, GJEDNJ 1999-VII] dhe gjykante se nëse një palë, duke përfshirë një autoritet shtetëror, do të shqyrtonte një vendim të formës së prerë vetëm sepse nuk ishte i kënaqur me rezultatin, kjo do të ishte në kundërshtim me kërkesat.

56. Pas vendimit të mësipërm, më 22 korrik 2010, Parlamenti miratoi ndryshimet në Ligjin për Pronën 2004, ku riktheheshin pushtetet e agjencisë qendrore për të shqyrtuar vendimet e mëparshme të komisioneve. Më 6 tetor 2011, Gjykata Kushtetuese konstatoi, përsëri, se këto parashikime ishin jo kushtetuese, kryesisht për të njëjtat arsye si ato të përshkruara më sipër. Veçanërisht, gjykata gjykoi se rishikimi i një vendimi të formës së prerë të komisionit ishte i ngjashëm me një mjet të jashtëzakonshëm për shqyrtimin e një vendimi civil ose penal të formës së prerë.

LIGJI

I. LOCUS STANDI I TRASHËGIMTARËVE TË KËRKUESIT

57. Gjykata vëren se më 8 nëntor 2021, trashëgimtarët e kërkuarit, znj. Hysnie Mahmuti, znj. Melaize Ruli dhe znj. Lale Meçi, shprehën dëshirën e tyre për të vijuar me procedimet në emër të kërkuarit.

58. Në çështje të ndryshme, kur kërkuari ka ndërruar jetë gjatë procedurave të Konventës, Gjykata merr në konsideratë deklaratat e trashëgimtarëve të kërkuarit ose të familjarëve të afërt që shprehin dëshirën të ndjekin procedurat pranë saj. Gjykata ka pranuar se i afërmi ose trashëgimtari, në parim, mund të ndjekë kërkesën, nëse ai ose ajo ka mjaftueshëm interes për çështjen (shih *Tagiyev dhe Huseynov kundër Azerbajxhanit*, nr. 13274/08, § 24, 5 dhjetor 2019, me referenca të tjera).

59. Sipas sa më sipër, dhe duke pasur në konsideratë rrethanat e çështjes konkrete, Gjykata pranon se znj. Hysnie Mahmuti, znj. Melaize Ruli dhe znj. Lale Meçi, kanë interes legjitim në ndjekjen e kërkesës në vend të kërkuarit (krahaso *Alasgarov dhe të tjerë kundër Azerbajxhanit*, nr. 32088/11, § 25, 10 nëntor 2022). Megjithatë, për arsye lehtësuese, teksti në këtë vendim do të vijojë t'i referohet z. Hasan Gaba si “kërkuari”, edhe pse trashëgimtarët e sipërpërmendur konsiderohen të kenë statusin e kërkuarve përpara Gjykatës.

II. PRETENDIM PËR SHKELJE TË NENIT 6 § 1 TË KONVENTËS



60. Kërkuesi u ankua për shkelje të parimit të sigurisë juridike sipas nenit 6 § 1 të Konventës si rezultat i anulimit të vendimit të vitit 2006 nga autoritetet vendase. Për sa ka të bëjë me çështjen, neni 6 § 1 parashikon si më poshtë:

“Çdo person ka të drejtë që çështja e tij të dëgjohet drejtësisht, ... në lidhje me të drejtat dhe detyrimet e tij të natyrës civile ...”.

A. Qëllimi i ankesës

61. Gjykata vëren se përpara vendimit të vitit 2006, vendimi i vitit 2003 përmbante po ashtu një sërë konkluzionesh që u kundërshtuan nga gjykatat vendase.

62. Megjithatë, një sërë aspektesh në lidhje me vendimin e vitit 2003 janë të paqarta për Gjykatën.

63. Së pari, si qeveria edhe kërkuesi iu referuan vendimit të vitit 2003, sikur “të njihnin një fakt juridik”, që mund të kuptohet si referencë ndaj vendimeve gjyqësore të lëshuara sipas nenit 388 të Kodit të Procedurës Civile. Megjithatë, vendimi i vitit 2003 nuk rezulton të ketë përfshirë ndonjë referencë prej atij neni. Gjithashtu, ai përdor termat *paditësi* dhe *i padituri*, dhe jo *kërkuesi* dhe *pala e interesuar*, të cilët në përgjithësi janë palët në një vendim të lëshuar sipas nenit 388.

64. Së dyti, qeveria argumentoi se duke pasur parasysh specifikat e tij sipas legjislacionit vendas, vendimi i vitit 2003 gëzonte vetëm autoritet të kufizuar. Kërkuesi nuk ra dakord.

65. Sidoqoftë, Gjykata gjykon se në çështjen konkrete nuk është e domosdoshme që të merret vendim për aspektet e mësipërme, sepse materiali në dosjen e çështjes është i mjaftueshëm për të arritur në një përfundim për ankesën. Gjithashtu, në kërkesën e tij pranë Gjykatës, kërkuesi e përqendronte ankesën e tij tek anulimi i vendimit të vitit 2006, dhe jo tek vendimi i vitit 2003, dhe sipas rrethanave, Gjykata do të ndjekë të njëjtën qasje në analizën e saj.

A. Pranueshmëria

66. Qeveria parashtroi se kërkuesi nuk kishte shteruar mjetet vendase, pasi ai nuk e kishte ngritur ankesën e tij në thelb pranë Gjykatës Kushtetuese.

67. Gjykata vëren se ankesa kushtetuese e kërkuesit i referohej gjerësisht praktikës gjyqësore vendase, në lidhje me sigurinë juridike dhe pohonte qartësisht se anulimi i vendimit të vitit 2006 shkelte parimin e sigurisë juridike (shih paragrafët 36–39 më sipër).

68. Gjithashtu, qeveria argumentonte se vendimi i vitit 2006 ishte dhënë nga një autoritet administrativ specifik dhe nuk ishte një vendim gjykatë. Sipas rrethanave, në këndvështrimin e qeverisë, çështja konkrete duhet të dallohet nga çështjet që kanë të bëjnë me prishjen e vendimeve gjyqësore të formës së prerë.

69. Gjykata vlerëson se parashtrimi i qeverisë i referohet zbatueshmërisë *ratione materiae* të nenit 6 § 1 për çështjen konkrete.

70. Më herët, në çështjet kundër Shqipërisë, Gjykata ka konstatuar se një ankesë për moszbatimin e një vendimi të formës së prerë të një komisioni për pronat ishte *ratione materiae* i pajtueshëm me nenin 6 § 1 të Konventës (shih *Ramadbi dhe të tjerë kundër Shqipërisë*, nr. 38222/02, § 37, 13 nëntor 2007). Gjithashtu, Gjykata Kushtetuese vlerëson se vendimet e komisioneve të pronave nuk ishin thjesht masa administrative, por vendime kuazi gjyqësore (shih paragrafin 53 më sipër). Sipas rrethanave, argumenti i qeverisë rrëzohet.

71. Ankesa nuk është qartazi e pambështetur në fakte sipas interpretimit të nenit 35 § 3 (a) të Konventës apo e papranueshme për arsye të tjera. Për këtë arsye, ajo duhet të deklarohet e pranueshme.

B. Meritat

1. Parashtimet e palëve

72. Kërkuesi parashtroi se vendimi i vitit 2006 ishte bërë i formës së prerë dhe se gjykatat vendase e kishin anuluar në shkelje të parimit të sigurisë juridike. Ai pretendonte se transmetuesi publik nuk kishte të drejta pronësie ndaj tokës, por vetëm një deklaram – një deklaram që, më së shumti, kishte të bënte vetëm me një pjesë të asaj toke.

73. Qeveria u përgjigj se transmetuesi publik nuk kishte qenë palë në procedurat e vitit 2006 pranë Komisionit. Për këtë arsye, efekti *res judicata* i vendimit të tij nuk ishte zbatuar për transmetuesin publik, që më pas kishte pasur të drejtën të kundërshtonte vendimin e vitit 2006 pa shkelur parimin e sigurisë juridike ose parimin *res judicata*.

74. Qeveria shtoi se vendimi i vitit 2006 nuk kishte qenë i formës së prerë dhe se miratimi i ndryshimit të vitit 2007 ndaj Ligjit të Pronës 2004, që shërbente si bazë për shqyrtimin e vendimeve të ish-komisioneve të pronave (shih paragrafin 48 më sipër), ishte bërë i nevojshëm për shkak të abuzimeve që ishin vërejtur në lidhje me proceset e



rikthimit të pronës. Qeveria përfundonte me parashtrimin se vendimi ishte anuluar në përputhje me ligjin vendas.

2. Vlerësimi i Gjykatës

a) Parimet e përgjithshme

75. Gjykata përsërit se e drejta për një gjykim të drejtë sipas nenit 6 § 1 të Konventës, interpretuar sipas parimeve të shtetit të së drejtës dhe sigurisë juridike, përfshin kërkesën se në rastin kur gjykatat kanë marrë vendim të formës së prerë për një çështje, vendimi i tyre nuk duhet të vihet në pyetje (shih *Guðmundur Andri Ástráðsson* cituar më sipër, § 28).

76. Sipas këtij parimi, asnjë palë nuk ka të drejtë të kërkojë shqyrtimin e një vendimi të formës së prerë dhe detyrues thjesht me qëllimin për të pasur një seancë gjyqësore dhe një vendim të ri për çështjen. Shqyrtimi nuk duhet të kthehet në një ankesë nën maskim. Parimi i sigurisë juridike dikton se në rastin kur një mosmarrëveshje civile shqyrtohet për meritat nga gjykatat, vendimi duhet të merret një herë dhe përgjithmonë, dhe një distancim nga ky parim justifikohet vetëm kur është e nevojshme nga rrethanat me një karakter thelbësor dhe detyrues, të tilla si korrigjimi i defekteve themelore ose dështimi i drejtësisë (shih, për shembull, *Gražulevičiūtė kundër Lituanisë*, nr. 53176/17, §§ 73, 80 dhe 82, 14 dhjetor 2021, me referenca të tjera).

b) Zbatimi i parimeve

i. Efektet e vendimit të vitit 2006 ndaj transmetuesit publik

77. Si përgjigje ndaj argumentit të qeverisë (shih paragrafin 73 më sipër), Gjykata vëren se vendimi i agjencisë, i vitit 2010, i referohet transmetuesit publik me të drejta ndaj një pjese të tokës. Në të njëjtën kohë, mbivendosja midis pronës së kërkuarit dhe pronës së transmetuesit publik ishte vetëm i pjesshëm, dhe në këtë mënyrë nuk mund të justifikonte anulimin e vendimit të vitit 2006 për të gjithë sipërfaqen e tokës (shih paragrafin 22 më sipër).

78. Gjithashtu, së fundmi, as Gjykata e Rrethit Tiranë dhe as Gjykata e Lartë nuk iu referuan të drejtave të transmetuesit publik ndaj pjesës së tokës ose ndonjë interesi tjetër publik detyrues për të anuluar vendimin e vitit 2006. Sidoqoftë, gjykatat iu referuan faktit se kërkuari nuk paraqiti mjaftueshëm prova që tregonin se babai i tij e kishte zotëruar më

parë tokën (shih paragrafët 26–28 dhe 32–33 më sipër).

79. Për këtë arsye, çështja përpara Gjykatës nuk është se deri në çfarë mase vendimi i vitit 2006 pati efekt *res judicata* ndaj transmetuesit publik. Gjykata duhet të shqyrtojë nëse vendimi i vitit 2006 ishte i formës së prerë dhe, nëse po, nëse shqyrtimi i tij përjashtimor dhe rrëzimi i tij u bënë të detyrueshëm nga rrethanat e një karakteri thelbësor dhe detyrues, ose nëse shqyrtimi solli rigjykimin e çështjes (shih paragrafin 76 më sipër). Gjykata do t'i adresojë këto çështje me radhë.

ii. Nëse vendimi i vitit 2006 ishte i formës së prerë

80. Gjykata e Lartë deklaroi se vendimi i vitit 2006 nuk ishte bërë i formës së prerë (shih paragrafin 33 më sipër), pa ofruar një arsyetim të qartë për sa ka të bëjë me shkaqet ligjore që çuan në atë përfundim. Qeveria e mbështeti atë përfundim në parashtrimet e saj përpara Gjykatës.

81. Gjykata nuk mund të pajtohet me atë argument, pasi ka një sërë elementesh që nuk ishin adresuar nga Gjykata e Lartë, dhe që çojnë në përfundimin e kundërt. Veçanërisht seksioni 5 i klauzolës operative i vendimit të vitit 2006 parashikonte një afat tridhjetëditor brenda së cilit mund të paraqiten ankesa ndaj tij, dhe klauzola përfundimtare në vendim shpreh qartazi se nuk është paraqitur asnjë apelim brenda atij afati (shih paragrafin 14 më sipër). Në fakt, në periudhën dyvjeçare pas miratimit të vendimit të vitit 2006, rezultoi të mos jetë marrë asnjë masë tjetër ndaj tij.

82. Pas më shumë se dy vitesh, transmetuesi publik i kërkoj Avokaturës së Shtetit të kundërshtonte vendimin e vitit 2006, sipas nenit 5, të Ligjit për Avokatin e Shtetit, një dispozitë e përgjithshme që i lejon të kundërshtojë “vendimet e formës së prerë”, në përputhje me rregullat e përgjithshme për shqyrtimin e vendimeve përfundimtare (shih paragrafët 18 dhe 42 më sipër). Kjo sugjeron se transmetuesi publik e kishte konsideruar vendimin e vitit 2006 si të formës së prerë.

83. Gjithashtu, në seksionin e ligjit të zbatueshëm të vendimit të saj, Gjykata e Lartë citonte nenin 18 të Ligjit të Pronës 2004 (ndryshuar dhe miratuar në dhjetor 2009 – shih paragrafët 34 dhe 50 më sipër), që e lejonte Avokatin e Shtetit të kundërshtonte vendimet e Agjencisë brenda tridhjetë ditëve që prej njoftimit. Megjithatë, kjo dispozitë nuk ishte në fuqi në kohën kur Avokati i Shtetit e kishte depozituar



ankesën e tij në agjenci (shih paragrafin 19 më sipër). Gjithashtu, nuk është e qartë se gjykata e kishte zbatuar nenin 18 të ndryshuar në çështjen konkrete, pasi neni parashikon në lidhje me kundërshtimet ndaj vendimeve të Agjencisë dhe nuk përmend vendimet e ish-komisioneve. Së fundmi, nuk është e qartë se si është përlogaritur afati tridhjetëditor, pasi vendimi i kundërshtuar u shpall më 20 shkurt 2006 dhe kundërshtimi i Avokatit të Shtetit u dorëzua më 7 maj 2009 (shih paragrafët 13 dhe 19 më sipër).

84. Rezulton se në periudhën e paraqitjes së ankesës së tij ndaj vendimit të vitit 2006, Avokati i Shtetit ishte mbështetur në një klauzolë tjetër të nenit 18 të ndryshuar në Ligjin për Pronën 2004, që e lejonte Avokatin e Shtetit të kundërshtonte vendimet e formës së prerë të ish-komisioneve pa kufij kohorë ose thelbësorë (shih paragrafin 48 më sipër). Një dispozitë e tillë legjislative e pacilësuar ngre pyetjet e qarta në lidhje me respektimin e sigurisë juridike. Kjo dispozitë u shfuqizua në fund të vitit 2009 me anë të ligjit nr. 10207; si rezultat, Avokatura e Shtetit gëzoi për pothuajse tri vite fuqi shumë të gjera për të kundërshtuar pushtetin *res judicata* në kontekstin e rikthimit, pa ndonjë udhëzues apo kufizime të qarta legjislative në lidhje me përdorimin nga ana e saj të fuqive për shqyrtim. Gjatë po kësaj periudhe u mor masa me ndikim ndaj kërkuesit.

85. Për sa më sipër, Gjykata nuk mund të bjerë dakord me pohimin se vendimi i vitit 2006 nuk ishte bërë i formës së prerë dhe ishte ndryshuar me anë të një ankese të zakonshme. Në përputhje me jurisprudencën e Gjykatës Kushtetuese (shih paragrafët 52–56 më sipër), Gjykata vlerëson se vendimi i vitit 2006 është bërë i formës së prerë dhe se kundërshtimi i tij përbënte një mjet të jashtëzakonshëm.

iii. Nëse ekzistonin rrethanat thelbësore dhe detyruese për shqyrtim

86. Në lidhje me argumentin e qeverisë për nevojën për të shqyrtuar vendime të caktuara abuzive të komisioneve të pronës, në të shkuarën Gjykata ka gjykuar se fuqitë e gjykatave më të larta për të prishur ose ndryshuar vendime gjyqësore detyruese dhe të zbatueshme duhet të ushtrohen me qëllimin për të korrigjuar gabimet dhe dështimet gjyqësore të drejtësisë, por jo për të realizuar një shqyrtim të ri (shih *Ryabykh kundër Rusisë*, nr. 52854/99, § 52, GJEDNJ 2003-IX). Ky pushtet duhet të ushtrohet për të arritur në maksimumin e

mundshëm një balancë të drejtë midis interesave të një individi dhe nevojës për të siguruar efektivitet në sistemin e drejtësisë (shih *Giuran kundër Rumanisë*, nr. 24360/04, § 30, GJEDNJ 2011 (ekstrakte)).

87. Më herët, Gjykata ka konstatuar se një defekt themelor në procedime, si për shembull një gabim juridiksional, shkelje të rënda të procedurës gjyqësore, abuzimi me pushtetin, manifestimi i gabimeve në zbatimin e ligjit thelbësor ose çdo arsye tjetër e rëndësishme që buron nga interesat e drejtësisë, në parim, mund të justifikojë distancimin nga parimi i sigurisë juridike (shih, në kontekstin e procedurave civile, *Tolstobrov kundër Rusisë*, nr. 11612/05, §§ 17–20, 4 mars 2010; *Tishkevich kundër Rusisë*, nr. 2202/05, §§ 23–27, 4 dhjetor 2008; *Protsenko kundër Rusisë*, nr. 13151/04, §§ 25–34, 31 korrik 2008; *Luchkina kundër Rusisë*, nr. 3548/04, § 21, 10 prill 2008; dhe *Sharra kundër Shqipërisë* (vendim), nr. 29975/06, §§ 46–53, 6 dhjetor 2011).

88. Duke u kthyer në çështjen konkrete, Gjykata përsërit se në periudhën përkatëse pushteti i Avokatit të Shtetit për të kundërshtuar vendimet e ish-komisioneve të pronës nuk ishte i kufizuar në kohë (shih paragrafin 48 më sipër). Një kuadër kohor i pakufizuar për marrjen e një mase të tillë nuk mund të konsiderohet i pranueshëm nga këndvështrimi i afateve kohore, dhe pajtueshmëria me kërkesat e qartësisë procedurale dhe parashikueshmërisë së realizimit të procedurave, që janë çështje të rëndësishme madhore sipas nenit 6 § 1 të Konventës (shih, *mutatis mutandis*, *Salov kundër Ukrainës*, nr. 65518/01, § 96, GJEDNJ-VIII (ekstrakte)).

89. Gjithashtu, rezulton se Avokati i Shtetit mund të kërkojë shqyrtimin e një vendimi të formës së prerë të një ish-komisioni të pronës për çdo arsye juridike të një natyre të përgjithshme, dhe jo për rrethana thelbësore dhe detyruese (shih, *Gražulevičiūtė kundër Lituanisë*, cituar më sipër, §§ 73, 80 dhe 82, dhe *Ryabykh*, cituar më sipër, § 52).

90. Në të vërtetë, Gjykata e Rrethit Tiranë dhe Gjykata e Lartë arritën në përfundimin se kërkuesi nuk kishte mundur të provonte se babai i tij e kishte zotëruar tokën (shih paragrafët 28 dhe 32 më sipër), pa konsiderata të mëtejshme, në lidhje me ndonjë defekt thelbësor në procedurat e mëparshme ose me mungesën e konsideratave ndaj interesave publikë në procesin e rikthimit.

91. Gjykatat nuk theksuan emergjencën e ndonjë prove ose nuk hodhën dyshime për vërtetësinë e



provave që tashmë ishin në dosjen e çështjes. Në thelb, ato rishqyrtnan faktet ekzistuese dhe të njohura që tashmë ishin shqyrtuar nga Komisioni, dhe përdorën diskrecionin e tyre për të arritur një konkluzion të kundërt me atë të arritur nga një vendim i Komisionit për të cilin Gjykata gjykoj se ishte përfundimtar (shih paragrafin 85 më sipër; shih, gjithashtu, edhe *Solomon kundër Kroacisë*, nr. 679/11, § 55, 2 prill 2015).

92. Gjykata nuk mund të arrijë në përfundimin se ka pasur rrethanë thelbësore dhe detyruese që justifikojnë anulimin e vendimit të vitit 2006.

iv. Përfundim

93. Sipas rrethanave, është shkelur neni 6 § 1 i Konventës për sa i përket anulimit të vendimit të vitit 2006 të komisionit për rikthimin e pronës pa rrethanë thelbësore dhe detyruese që e justifikojnë atë masë.

III. ANKESA TË TJERA

94. Kërkuesi u ankua se anulimi i vendimit të vitit 2006, dhe revokimi i titullit të tij të pronësisë ndaj pronës, kishte shkaktuar shkeljen e nenit 1, të Protokollit nr. 1 të Konventës. Për sa i përket fakteve të çështjes, parashtrimeve të palëve, dhe gjetjeve të saj më sipër, Gjykata vlerëson se ajo ka trajtuar çështjet kryesore juridike të çështjes, dhe se nuk është e nevojshme të shqyrtohet pjesa tjetër e ankesave (shih *Qendra për Burimet Juridike në emër të Valentin Câmpeanu kundër Rumanisë* [DHM], nr. 47848/08, § 156, GJEDNJ 2014).

IV. ZBATIMI I NENIT 41 TË KONVENTËS

95. Neni 41 i Konventës parashikon:

“Kur Gjykata konstaton se ka pasur një shkelje të Konventës ose të protokolleve të saj dhe, nëse e drejta e brendshme e Palës së Lartë Kontraktuese lejon të bëhet vetëm një ndreqje e pjesshme, Gjykata, kur është e nevojshme, i akordon shpërblim të drejtë palës së dëmtuar.”.

96. Kërkuesi nuk kërkoi ndonjë shumë për dëmin pasuror ose për kostot dhe shpenzimet e bëra në gjykatat vendase, për këtë arsye Gjykata nuk bën asnjë akordim për këto kategori.

97. Kërkuesi kërkoi 10,000 euro (EUR) për dëmin jopasuror, dhe EUR 4,115 për kostot dhe shpenzimet e bëra në Gjykatë.

98. Qeveria i kundërshtoi këto kërkesa si të pajustificuara.

99. Gjykata i akordon kërkuesit EUR 3,600 për dëmin jopasuror plus çdo taksë të tarifueshme.

100. Duke pasur në konsideratë dokumentet në zotërimin e saj, Gjykata e konsideron të arsyeshme t'i akordojë kërkuesit EUR 3,500 për kostot dhe shpenzimet në lidhje me procedurat pranë saj, plus çdo taksë që mund t'i tarifohet atij.

101. Së fundmi, Gjykata vëren se ligji vendas parashikon mundësinë e rihapjes së procedurave gjyqësore për çështjet ku Gjykata ka konstatuar një shkelje të Konventës (shih *Besnik Cani kundër Shqipërisë*, nr. 37474/20, §§ 56–57, 4 tetor 2022). Sipas rrethanave, forma më e përshtatshme për korrigjim për kërkuesin do të ishte rihapja e procedurave, nëse kërkuesi e kërkon një gjë të tillë, dhe rishqyrtimi i çështjes në një mënyrë të tillë që është në përputhje me të gjitha kërkesat e nenit 6 § 1 të Konventës.

PËR KËTO ARSYE, GJYKATA, UNANIMISHT,

1. *Gjykon* se znj. Hysnie Mahmuti, znj. Melaize Ruli dhe znj. Lale Meçi kanë të drejtë të ndjekin kërkesën;

2. *E shpall* ankesën të pranueshme sipas nenit 6 § 1 të Konventës;

3. *Gjykon* se është shkelur parimi i sigurisë juridike sipas nenit 6 § 1 të Konventës nga ana e autoriteteve vendase që kanë anuluar vendimin e vitit 2006 të komisionit për rikthimin e pronës në favor të kërkuesit;

4. *Gjykon* se nuk është e nevojshme që ankesa e kërkuesit të shqyrtohet në mënyrë të veçantë sipas nenit 1, të Protokollit nr. 1;

5. *Gjykon*:

a) se shteti i paditur duhet t'i paguajë kërkuesit, brenda tre muajve nga data në të cilën vendimi bëhet i formës së prerë, në përputhje me nenin 44 § 2 të Konventës, shumat e mëposhtme, që duhet të konvertohen në monedhën e shtetit të paditur në normën e zbatueshme në datën e shlyerjes:

i. EUR 3,600 (tre mijë e gjashtëqind euro), plus çdo taksë që mund të tarifohet për dëmin jopasuror;

ii. EUR 3,500 (tre mijë e pesëqind euro), plus çdo taksë që mund t'i tarifohet kërkuesit për kostot dhe shpenzimet e bëra përpara Gjykatës;

b) se nga përfundimi i periudhës së sipërpërmendur tremujore deri në shlyerje interesi i thjeshtë do të paguhet për shumat e mësipërme në normën e barabartë me normën marginale të huadhënies së Bankës Qendrore Evropiane gjatë periudhës së mosshlyerjes plus tre pikë përqindje.



6. Rrëzohet pjesën tjetër të pretendimit të kërkuar për shpërblim të drejtë.

Hartuar në anglisht dhe njoftuar me shkrim më 17 dhjetor 2024, në mbështetje të Rregullit 77 §§ 2 dhe 3 të Rregullores së Gjykatës.

Olga Chernishova
ZËVENDËSSEKRETARE

Ioannis Ktistakis
KRYETAR

UDHËZIM

Nr. 14, datë 28.3.2025

PËR PROCEDURAT DHE MËNYRËN E ADMINISTRIMIT TË FONDIT TË PROGRAMIT PËR BUJQËSINË DHE ZHVILLIMIN RURAL, PËR MASAT MBËSHTETËSE PËR VITIN 2025

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë; të pikës 3,

të nenit 6, të ligjit nr. 9817, datë 22.10.2007, “Për bujqësinë dhe zhvillimin rural”; të ligjit nr. 115/2024, “Për buxhetin e vitit 2025” dhe të VKM-së nr. 150, datë 6.3.2025, “Për përcaktimin e kriterëve bazë, të sektorëve që do mbështeten dhe të masës së përfitimit nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural për vitin 2025”, ministri i Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural dhe ministri i Financave,

UDHËZOJNË:

I. PËRDORIMI I FONDIT TË PROGRAMIT PËR BUJQËSINË DHE ZHVILLIMIN RURAL

Fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural për vitin 2025, zëri “Transferte në buxhetet familjare” (llogaria ekonomike 606), të përdoret për masat mbështetëse, si më poshtë vijon:

Nr. i masës	Emërtimi i masës mbështetëse
1	Pagesa për gjedh të matrikulluar në vlerën deri në 10 000 (dhjetë mijë) lekë/krerë lopë/mëshqerrë dhe deri në 5 000 (pesë mijë) lekë/krerë viça, për fermer/aplikant me jo më pak se 10 (dhjetë) krerë gjedh. Për pjesën mbi 50 (pesëdhjetë) krerë, masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “Grup fermerësh” ose “Shoqëri të Bashkëpunimit Bujqësor (SHBB)”.
2	Pagesa në vlerën deri në 1 200 (një mijë e dyqind) lekë/krerë për tufën bazë të matrikulluar (kafshët riprodhuese), për fermer/aplikant me jo më pak se 100 (njëqind) krerë dele dhe/ose dhi. Për pjesën mbi 300 (treqind) krerë masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “Grup fermerësh” ose “SHBB”.
3	Mbarëshitim i bletarisë në vlerën deri në 1 000 (një mijë) lekë për zgjua, për fermer/aplikant me jo më pak se 50 (pesëdhjetë) zgjoje. Për pjesën mbi 150 (njëqind e pesëdhjetë) zgjoje, masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “Grup fermerësh” ose “SHBB”.
4	Pagesa në vlerën deri në 200 000 (dyqind mijë) lekë për ha për kultivimin e perimeve, rrushit për tavolinë në serra dhe/ose luleshtrydhe në tunele plastike për fermer/aplikant me sipërfaqe të mbjellë jo më pak se 1 (një) ha. Për sipërfaqen mbi 5 (pesë) ha, masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “Grup fermerësh” ose “SHBB”. Përfitojnë pagesë shtesë fermerët që përdorin kontrollin biologjik të dëmtuesve të perimeve (domate, specat, tranguj, luleshtrydhe). Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore për blerjen e materialeve biologjike, përfshirë insektet e dobishme, por jo më shumë se 30,000 mijë lekë për dynym në rastin e dy mbjelljeve në vit. Për fermerët individual, që aplikojnë për mbështetje vetëm për kontrollin biologjik, sipërfaqja minimale e kultivuar të jetë 3 (tre) dynym, ndërsa për aplikantët me status “Grup fermerësh” ose “SHBB” sipërfaqja minimale të jetë 1 (një) ha, për secilën nga mbjelljet.
5	Pagesë për kultivimin e bimëve mjekësore e aromatike në vlerën deri në 30 000 (tridhjetë mijë) lekë/ha, për fermer/aplikant me sipërfaqe të mbjellë jo më pak se 1 (një) ha. Për sipërfaqen mbi 10 (dhjetë) ha, masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “Grup fermerësh” ose “SHBB”.
6	Fermat organike për periudhën në kalim, vitin e parë, në vlerën 100 000 (njëqind mijë) lekë, në vitin e dytë 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë, vitin e tretë 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë dhe 200 000 (dyqind mijë) lekë për fermë të certifikuar.



7	Implementimi dhe certifikimi global GAP, përfshirë mbulimin e kostove të analizave të produkteve, në perime, fruta, rrush, ullinj, agrume dhe kultura të tjera bujqësore të certifikueshme, në masën 50 (pesëdhjetë) % të vlerës totale të faturës tatimore: i. por jo më shumë se 175 000 (njëqind e shtatëdhjetë e pesë mijë) lekë, për sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha për certifikim individual; ii. por jo më shumë se 500 000 (pesëqind mijë) lekë, për sipërfaqe jo më pak se 3 (tre) ha në ambiente të mbrojtura dhe jo më pak se 10 (dhjetë) ha në fushë të hapur, për certifikim në grup me minimum 10 (dhjetë) fermerë të përfshirë; iii. por jo më shumë se 700 000 (shtatëqind mijë) lekë, për sipërfaqe jo më pak se 15 (pesëmbëdhjetë) ha në ambiente të mbrojtura dhe jo më pak se 30 (tridhjetë) ha në fushë të hapur, për certifikim në grup me minimum 20 (njëzet) fermerë të përfshirë.
8	Mbështetje për naftën për punimet e mekanizuara në bujqësi.

II. SHKURTIME

AKSHI	Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit
AMTP	Akti i marrjes së tokës në pronësi
ASHK	Agjencia Shtetërore e Kadastrës
AZHBR	Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural
AREB	Agjencitë Rajonale të Ekstensionit Bujqësor
AKVMB	Autoriteti Kombëtar i Veterinarisë dhe Mbrojtjes së Bimëve
DAMT	Drejtoria e Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës në qark
DAP	Drejtoria e Autorizimit të Pagesave në AZHBR
DEP	Drejtoria e Ekzekutimit të Pagesave në AZHBR
DK	Drejtoria e Kontrollit, AZHBR
DPAP	Drejtoria e Përzgjedhjes dhe Aprovimit të Projekteve, AZHBR
DVASHT	Drejtoritë vendore të Agjencisë Shtetërore të Kadastrës
ESHFF	Enti Shtetëror i Farave dhe Fidanëve
INSTAT	Instituti i Statistikave
MBZHR	Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural
MF	Ministria e Financave
NIPT	Numri i Identifikimit të Personit të Tatueshëm
NUIS	Numri Unik i Identifikimit të Subjektit
QKB	Qendra Kombëtare e Biznesit
SHBB	Shoqëri e Bashkëpunimit Bujqësor
SMI	Sistemi i Menaxhimit të Informacionit të naftës për bujqësinë
SPAP	Spektori i Përzgjedhjes dhe Aprovimit të Projekteve në AZHBR

III. KRITERE TË PËRGJITHSHME TË PËRFTITIMIT

1. Përfitues sipas masave mbështetëse mund të jenë fermerët individualë, grupet e fermerëve, personat fizikë, personat juridik dhe SHBB-të;

2. Fermerët individualë të jenë të pajisur me NIPT-in e fermerit me status aktiv;

3. SHBB-të, personat fizikë dhe juridikë të jenë të pajisur me NIPT/NUIS me status aktiv, sipas fushës së veprimtarisë që përfshin aktivitetin për të cilin aplikojnë;

4. Në rastin kur fermeri individual është pjesë e aplikimit si “grup fermerësh” të jetë i pajisur me NIPT-in e fermerit me status aktiv;

5. Kur fermeri aplikon si pjesë e një “grupi fermerësh”, nuk mund të aplikojë edhe si fermer individual apo edhe në grupe të tjera fermerësh, për të njëjtën masë mbështetëse;

6. “Grupi i fermerëve” mund të krijohet nga fermerë individual, persona fizikë dhe/ose juridikë. Anëtarët e grupit përfitojnë pagesën në numrin e llogarisë bankare të secilit prej tyre;

7. “Grupi i fermerëve” krijohet brenda kufijve administrativ të një bashkie;

8. Numri minimal i anëtarëve të “Grupit të fermerëve” nuk duhet të jetë më i vogël se 7; Përrjashtimisht për masën mbështetëse nr. 4, grupi i fermerëve përbëhet nga jo më pak se 4 anëtarë;



9. Në rastin kur një apo më shumë anëtarë të “Grupit të fermerëve”, pas kontrollit administrativ të dokumentacionit apo verifikimit në terren, rezulton se nuk përmbushin kriteret e përfitimit të masës përkatëse, nuk përfitojnë mbështetje as anëtarët e tjerë të grupit;

10. Për masat mbështetëse nr. 1–7, përfituesi të këtë bërë “shlyerjen koherente të sigurimeve shoqërore”;

11. Faturat për masat mbështetëse në përputhje me kriteret përkatëse, duhet të jenë të lëshuara gjatë periudhës 2024–2025;

12. Financimi i shumës së përfituar bëhet në bankat e nivelit të dytë. Formulari i aplikimit përmban rubrikën për llogarinë bankare të përfituesit, e cila plotësohet që në momentin e aplikimit;

13. I gjithë dokumentacioni i kërkuar të jetë në gjuhën shqipe ose në rast se është në gjuhë të huaj të jetë i përkthyer nga një përkthyes i autorizuar dhe i vërtetuar nga noteri;

14. Të gjithë aplikantët para përfitimit duhet të plotësojnë/përditësojnë Regjistrin e Fermës.

Kriteret e përcaktuara në pikat më sipër, vërtetohen nga ndërveprimi me regjistra të tjerë elektronik në formën e aplikimit dhe në sistemin elektronik ku trajtohen aplikimet.

IV. INFORMACION I PËRGJITHSHËM PËR APLIKIMIN

a) Informacioni i nevojshëm për mënyrën e aplikimit, kriteret e përfitimit dhe procedimit deri në përfitimin e mbështetjes financiare gjendet pranë agropikave, pranë Agjencive Rajonale të Ekstensionit Bujqësor, Zyrrave Qendrore të AZHBR-së, si dhe në faqen e saj të internetit: www.azhbr.gov.al;

b) Aplikimet për të gjitha masat do të bëhen nga data **14.4.2025 deri më 30.5.2025**;

c) Aplikimet për të gjitha masat mbështetëse do të bëhen *online*;

d) Aplikimi *online* është i mundshëm përgjatë 24 orëve, nga ora 08:00, e datës së hapjes deri në orën 24:00, të datës së përfundimit të periudhës së aplikimit;

e) Aplikimi *online* do të bëhet nga aplikanti në portalin “*e-Albania*”. Aplikantët kur e kanë të nevojshme asistohen nëpërmjet numrit jeshil 08008383, nga specialistët e agropikave dhe të agjencive rajonale të ekstensionit bujqësor;

f) Lista e agropikave dhe zyrrave të bujqësisë ku fermerët asistohen për të kryer aplikimin *online* gjendet në aneksin 1;

g) Procedura e aplikimit nga portali “*e-Albania*”, përfundon me dërgimin me sukses të formatit elektronik të formularit të aplikimit.

Renditja e aplikimeve bëhet automatikisht nga sistemi në rang kombëtar dhe për çdo masë mbështetëse.

V. DOKUMENTACIONI QË GJENEROHET NGA REGJISTRAT ELEKTRONIK DHE MODULI I PUNONJËSVE QEVERITAR

1. Formulari i aplikimit për masën mbështetëse përkatëse.

2. Të dhënat e kartës së identitetit të aplikantit.

3. Dokumenti që vërteton statusin e aplikantit (fermer, person fizik/juridik, SHBB).

4. Konfirmimi që aplikanti (ortakët, përfaqësuesi ligjor, anëtarët e SHBB-së) nuk janë debitorë ndaj AZHBR-së, MBZHR-së apo tatimeve.

5. Dokumenti për “shlyerjen koherente të sigurimeve shoqërore”.

6. Leje apo licenca për masat përkatëse, sipas legjislacionit në fuqi.

7. Regjistri elektronik i blegtorisë dhe bletarisë (RUDA).

8. Dokumentin e regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

Aplikantët, për masat mbështetëse për të cilët ndonjë dokument nuk arrihet të gjenerohet nga regjistrat zyrtarë apo nuk plotësojnë kriteret e përfitueshmërisë, informohen nëpërmjet listës së aplikimeve të përfituesve.

Dorëzimi i dokumentacionit për masat mbështetëse, bëhet në agropikën më të afërt ose në zyrrat qendrore të AZHBR-së fizikisht, me postë ose nëpërmjet sistemit *e-Albania*.

Afati i fundit i dorëzimit të dokumentacionit është 30 ditë kalendrike pas publikimit të listës së aplikantëve përfitues, në faqen zyrtare: www.azhbr.gov.al.

Mosplotësimi i kriterëve të përfitueshmërisë brenda afatit të përcaktuar, është kriter skualifikimi.

VI. KRITERET SPECIFIKE DHE DOKUMENTACIONI I NEVOJSHËM PËR MASAT MBËSHTETËSE NR. 1–7

Masa 1. Pagesa për gjedh të matrikulluar në vlerën deri në 10 000 (dhjetë mijë) lekë/krerë lopë/mëshqerrë dhe deri në 5 000 (pesë mijë)



lekë/krerë viça, për fermer/aplikant me jo më pak se 10 (dhjetë) krerë gjedh.

Për pjesën mbi 50 (pesëdhjetë) krerë, masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “Grup fermerësh” ose “Shoqëri të bashkëpunimit bujqësor (SHBB)”.

i. Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: Fermerë individual, grup fermerësh, SHBB, person fizik ose juridik.

a) Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv. Në rastin e aplikimit si grup fermerësh, aplikimi quhet i vlefshëm vetëm nëse të gjithë anëtarët e grupit kanë NIPT me status aktiv;

b) Aplikanti (fermer individual/grup fermerësh) duhet të ketë jo më pak se 10 (dhjetë) krerë gjedhë (lopë, mëshqerra, viça), të matrikulluar. Në ditën e aplikimit mosha e lopëve duhet të jetë jo më pak se 20 muaj, mosha e mëshqerrave jo më pak se nga 14 muaj, ndërsa mosha e viçave jo më shumë se 14 muaj. Pagesa për viçat përfitohet nëse ata mbarështohen/janë mbarështuar në fermën e aplikantit për jo më pak se 3 muaj;

c) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë marrëveshje dakordësie/bashkimi të anëtarëve të grupit të fermerëve, e cila ngarkohet në sistem në momentin e aplikimit. Në marrëveshje përcaktohet numri total i krerëve për çdo anëtar dhe si grup, si dhe përfaqësuesi i grupit që bën aplikimin;

d) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë kontratë për shitjen e qumështit, midis grupit të fermerëve dhe një subjekti të licencuar grumbullues/përpunues të qumështit.

Kontrata parashikon që sasia e qumështit të shitur të jetë jo më pak se 30% e prodhimit që realizon grupi (bazuar në rendimentin mesatar në shkallë qarku, me referencë të dhënat e INSAT-it). Çdo anëtar i grupit të dorëzojë në AZHBR jo më pak se një faturë/autofaturë shitjeje të qumështit. Sasia e qumështit e pasqyruar në të gjitha faturat e dorëzuara nga grupi i fermerëve të jetë jo më pak se 30% e prodhimit vjetor;

e) Kafshët, sipas kategorive lopë, mëshqerra, viça, duhet të jenë të regjistruara në sistemin e identifikimit dhe regjistrimit të kafshëve – RUDA;

f) Përfituesi nuk duhet të jetë debitor ndaj MBZHR-së dhe AZHBR-së.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e përfituesve

a) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Në rastin e aplikimit si grup fermerësh:

b) Marrëveshja e dakordësisë/bashkimit të anëtarëve të grup fermerëve, e nënshkruar sipas marrëveshjes tip në aneksin 2 (M 1–3). Marrëveshja dorëzohet fizikisht në rast se nuk është ngarkuar në sistem.

c) Kontrata për shitjen e qumështit, midis grupit të fermerëve dhe një subjekti të licencuar grumbullues/përpunues të qumështit, sipas aneksit 3. Kontrata dorëzohet fizikisht në rast se nuk është ngarkuar në sistem.

Aplikanti duhet të dorëzojë dokumentacionin, përfshirë edhe atë të specifikuar në listën e përfituesve, pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së, brenda 30 ditë kalendarike pas publikimit të saj.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

a) Fatura/autofatura të shitjes së qumështit për secilin nga anëtarët e grupit të fermerëve.

Masa 2. Pagesa në vlerën deri në 1 200 (njëmijë e dyqind) lekë/krerë për tufën bazë të matrikulluar (kafshët riprodhuese), për fermer/aplikant me jo më pak se 100 (njëqind) krerë dele dhe/ose dhi.

Për pjesën mbi 300 (treqind) krerë masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “Grup fermerësh” ose “SHBB”.

i. Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: Fermerë individual, grup fermerësh, SHBB, person fizik ose juridik.

a) Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv. Në rastin e aplikimit si grup fermerësh, aplikimi quhet i vlefshëm vetëm nëse të gjithë anëtarët e grupit kanë NIPT me status aktiv;

b) Aplikanti (fermer individual/grup fermerësh), duhet të ketë në tufën bazë jo më pak se 100 krerë dele dhe/ose dhi, të matrikulluara;

c) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë marrëveshje dakordësie/bashkimi të anëtarëve të grupit të fermerëve, e cila ngarkohet në sistem në momentin e aplikimit. Në marrëveshje përcaktohet numri total i krerëve për çdo anëtar dhe si grup, si dhe përfaqësuesi i grupit/subjektit që bën aplikimin;

d) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë kontratë për shitjen e qumështit, midis grupit të fermerëve dhe një subjekti të licencuar grumbullues/përpunues të qumështit.



Kontrata parashikon që sasia e qumështit të shitur të jetë jo më pak se 30% e prodhimit që realizon grupi (bazuar në rendimentin mesatar në shkallë qarku, me referencë të dhënat e INSAT-it). Çdo anëtar i grupit të dorëzojë në AZHBR jo më pak se një faturë/autofaturë shitjeje të qumështit. Sasia e qumështit e pasqyruar në të gjitha faturat e dorëzuara, nga grupi i fermerëve të jetë jo më pak se 30% e prodhimit vjetor;

e) Kafshët e tufës bazë duhet të jenë të regjistruara në sistemin e identifikimit dhe regjistrimit të kafshëve – RUDA;

f) Përfituesi nuk duhet të jetë debitor ndaj MBZHR-së dhe AZHBR-së.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e përfituesve

a) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Në rastin e aplikimit si grup fermerësh:

b) Marrëveshja e dakordësisë/bashkimit të anëtarëve të grup fermerëve, e nënshkruar sipas marrëveshjes tip në aneksin 2 (M 1–3). Marrëveshja dorëzohet fizikisht në rast se nuk është ngarkuar në sistem.

c) Kontrata për shitjen e qumështit, midis grupit të fermerëve dhe një subjekti të licencuar grumbullues/përpunues të qumështit, sipas aneksit 3. Kontrata dorëzohet fizikisht në rast se nuk është ngarkuar në sistem.

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin, përfshirë edhe atë të specifikuar në listën e përfituesve, pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së, brenda 30 ditë kalendarike pas publikimit të saj.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

a) Fatura/autofatura të shitjes së qumështit për secilin nga anëtarët e grupit.

Masa 3. Mbarështim i bletarisë në vlerën deri në 1 000 (një mijë) lekë për zgjua, për fermer/aplikant me jo më pak se 50 (pesëdhjetë) zgjoje.

Për pjesën mbi 150 (njëqind e pesëdhjetë) zgjoje, masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “Grup fermerësh” ose “SHBB”.

i. Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: Fermerë individual, grup fermerësh, SHBB, person fizik ose juridik.

a) Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv. Në rastin e aplikimit si grup fermerësh, aplikimi quhet i

vlefshëm vetëm nëse të gjithë anëtarët e grupit kanë NIPT me status aktiv;

b) Aplikanti (fermer individual/grup fermerësh), të ketë jo më pak se 50 (pesëdhjetë) zgjoje;

c) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë marrëveshje dakordësie/bashkimi të anëtarëve të grupit të fermerëve, e cila ngarkohet në sistem në momentin e aplikimit. Në marrëveshje përcaktohet numri total i zgjojeve për çdo anëtar dhe si grup, si dhe përfaqësuesi i grupit/subjektit që bën aplikimin;

d) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë kontratë për shitjen e mjaltit, midis grupit të fermerëve dhe një subjekti të licencuar grumbullues/përpunues të mjaltit.

Kontrata parashikon që sasia e mjaltit të dorëzuar të jetë jo më pak se 30% e prodhimit që realizon grupi (bazuar në rendimentin mesatar në shkallë qarku, me referencë të dhënat e INSTAT-it). Çdo anëtar i grupit të dorëzojë në AZHBR jo më pak se një faturë/autofaturë shitjeje të mjaltit. Sasia e mjaltit e pasqyruar në të gjitha faturat e dorëzuara nga grupi i fermerëve, të jetë jo më pak se 30% e prodhimit vjetor;

e) Aplikanti si fermer individual në momentin e verifikimit të ketë jo më shumë se 1 vendndodhje për 50 zgjoje të bletëve, jo më shumë se 2 vendndodhje për 100 zgjoje dhe jo më shumë se 3 vendndodhje për 150 zgjoje;

f) Zgjojet e bletëve të jenë të matrikulluara dhe të regjistruara në regjistrin elektronik të AKVMB-së/drejtorinë rajonale përkatëse;

g) Përfituesi nuk duhet të jetë debitor ndaj MBZHR-së dhe AZHBR-së.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e përfituesve

a) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Në rastin e aplikimit si grup fermerësh:

d) Marrëveshja e dakordësisë/bashkimit të anëtarëve të grup fermerëve, e nënshkruar sipas marrëveshjes tip në aneksin 2 (M 1–3). Marrëveshja dorëzohet fizikisht në rast se nuk është ngarkuar në sistem;

b) Kontrata për shitjen e mjaltit, midis grupit të fermerëve dhe një subjekti të licencuar grumbullues/përpunues të mjaltit, sipas aneksit 3. Kontrata dorëzohet fizikisht në rast se nuk është ngarkuar në sistem.



Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin, përfshirë edhe atë të specifikuar në listën e përfituesve, pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së, brenda 30 ditë kalendarike pas publikimit të saj.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

a) Fatura të shitjes së mjaltit për secilin nga anëtarët e grupit.

Masa 4. Paga në vlerën deri në 200 000 (dyqind mijë) lekë për ha për kultivimin e perimeve, rrushit për tavolinë në serra dhe/ose luleshtrydheve në tunele plastike për fermer/aplikant me sipërfaqe të mbjellë jo më pak se 1 (një) ha.

Për sipërfaqen mbi 5 (pesë) ha, masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “Grup fermerësh” ose “SHBB”.

Përfitojnë pagesë shtesë fermerët që përdorin kontrollin biologjik të dëmtuesve të perimeve (domate, specat, tranguj, luleshtrydhe). Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore për blerjen e materialeve biologjike, përfshirë insektet e dobishme, por jo më shumë se 30,000 mijë lekë për dynym në rastin e dy mbjelljeve në vit.

Për fermerët individual, që aplikojnë për mbështetje vetëm për kontrollin biologjik, sipërfaqja minimale e kultivuar të jetë 3 (tre) dynym, ndërsa për aplikantët me status “Grup fermerësh” ose “SHBB” sipërfaqja minimale të jetë 1 (një) ha, për secilën nga mbjelljet.

i. Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: Fermerë individual, grup fermerësh, SHBB, person fizik ose juridik.

a) Aplikanti duhet të ketë NIPT-in aktiv. Në rastin e aplikimit si grup fermerësh, aplikimi quhet i vlefshëm vetëm nëse të gjithë anëtarët e grupit kanë NIPT në status aktiv;

b) Aplikantë të kësaj mase janë fermerë që kultivojnë perime, rrush për tavolinë në serra dhe/ose luleshtrydhe në tunele plastike;

c) Aplikanti (fermeri individual/grupi i fermerëve) të ketë jo më pak se 1 (një) ha sipërfaqe të mbjellë me perime, rrush për tavolinë në serra ose luleshtrydhe në tunele plastike;

d) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë marrëveshje dakordësie/bashkimi të anëtarëve të grupit të fermerëve, e cila ngarkohet në sistem në momentin e aplikimit. Në marrëveshje përcaktohet sipërfaqja totale e mbjellë/që do të

mbillet për çdo anëtar dhe si grup, në çdo sezon, si dhe përfaqësuesi i grupit që bën aplikimin;

e) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh për kulturat perimore, duhet që lloji (specia) dhe kultivari i mbjellë të jenë të njëjtë, për të paktën një sezon;

f) Aplikanti të ketë planvendosjen e serrës/serrave dhe/ose tuneleve me të dhënat kryesore;

g) Toka të jetë në pronësi të aplikantit dhe/ose me qira jo më pak se një vit, përfshirë edhe vitin e aplikimit;

h) Të ketë faturë për blerjen e materialit mbjellës të kulturave perimore. Faturat e blerjes së fidanëve duhet të përputhen me periudhën e realizimit të mbjelljeve;

i) Për rrushin e tavolinës dhe luleshtrydhen të ketë faturë për blerjen e plehrave ose produkteve për mbrojtjen e bimëve (PMB)/pesticideve;

j) Të ketë faturë për blerjen e materialeve biologjike, përfshirë insektet e dobishme (vetëm për fermerët që përdorin kontrollin biologjik të dëmtuesve);

k) Përfituesi nuk duhet të jetë debitor ndaj MBZHR-së dhe AZHBR-së.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e përfituesve

a) Planvendosja e serrës/tunelit plastik për sipërfaqen e mbjellë, sipas aneksit 4;

b) Dokumentacioni i pronësisë apo marrjes me qira të tokës.

Pronësia mbi tokën bujqësore, vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:

- Certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme;

- Akti i Marrjes së Tokës në Pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale/skicën ose planvendosjen, të vërtetuar nga DAMT-ja ose njësia administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dyja rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia e shumicës së anëtarëve të familjes bujqësore.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

- Kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve (shoqëruar me dokumentet përkatëse të pronësisë).



Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se një vit, përfshirë edhe vitin e aplikimit;

c) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit;

Në rastin e aplikimit si grup fermerësh:

d) Marrëveshja e dakordësisë/bashkimit të anëtarëve të grup fermerëve, e nënshkruar sipas marrëveshjes tip në aneksin 2 (M 4). Marrëveshja dorëzohet fizikisht në rast se nuk është ngarkuar në sistem.

Aplikanti duhet të dorëzojë dokumentacionin, përfshirë edhe atë të specifikuar në listën e përfituesve, pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së, brenda 30 ditëve kalendarike pas publikimit të saj.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit në terren

a) Për kulturat perimore, faturë për blerjen e materialit mbjellës:

- Për farat dhe fidanët e prodhuar në vend:

- Faturë tatimore e fiskalizuar e blerjes së farave/fidanëve, lëshuar nga subjekti tregtues, ku specifikohet lloji (specia) dhe sasia e farave/fidanëve të blerë, si dhe seria e fidanëve të tregtuar sipas certifikatës;

- Një fotokopje të certifikatës zyrtare për materialin mbjellës (lëshuar nga ESHFF), nga subjekti i certifikuar me nënshkrim e vulë të njomë të subjektit tregtues;

- Për materialin mbjellës të importuar (farat dhe fidanët):

- Faturën tatimore/e fiskalizuar të blerjes, lëshuar nga subjekti tregtues ose aktin e zhdoganimit, ku specifikohet lloji (specia) dhe sasia e materialit mbjellës të blerë;

- Fotokopje të certifikatës së origjinës/certifikatës fitosanitare, të vërtetuar me origjinalen, me nënshkrimin dhe vulën e njomë të subjektit tregtues.

Kur fidani është prodhuar nga vetë fermeri aplikant, plotësohet deklarata përkatëse.

Në rastin e aplikimit si grup fermerësh, fatura e materialit mbjellës për kulturat perimore të provoje blerjen e të njëjtit kultivar;

b) Faturat për blerjen e materialeve biologjike, përfshirë insektet e dobishme (vetëm për fermerët që përdorin kontrollin biologjik të dëmtuesve);

c) Për rrushin e tavolinës dhe luleshtrydhen, faturë për blerjen e plehrave ose PMB/pesticideve;

ç) Vërtetim nga AKVMB-ja për plotësimin e regjistrit të përdorimit të produkteve për mbrojtjen e bimëve (PMB-ve);

d) Vërtetim nga AKVMB-ja/AREB-i për përdorimin e materialeve biologjike, përfshirë insektet e dobishme (vetëm për fermerët që përdorin kontrollin biologjik të dëmtuesve);

e) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit, nëse nuk është dorëzuar më parë.

Në rastet kur dokumentet e mësipërme aplikanti nuk i disponon në momentin e verifikimit, mund t'i dorëzojë pranë agropikës më të afërt, zyrës qendrore të AZHBR-së fizikisht ose me postë. Këto dokumente skanohen dhe ngarkohen në sistem.

Masa 5. Pagesë për kultivimin e bimëve mjekësore e aromatike në vlerën deri në 30 000 (tridhjetë mijë) lekë/ha, për fermer/aplikant me sipërfaqe të mbjellë jo më pak se 1 (një) ha.

Për sipërfaqen mbi 10 (dhjetë) ha, masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “Grup fermerësh” ose “SHBB”.

i. Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: Fermerë individual, grup fermerësh, SHBB, person fizik ose juridik.

a) Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv; në rastin e aplikimit si grup fermerësh, aplikimi quhet i vlefshëm vetëm nëse të gjithë anëtarët e grupit kanë NIPT me status aktiv;

b) Aplikantë të kësaj mase janë fermerë që kultivojnë bimë mjekësore e aromatike;

c) Aplikanti (fermeri individual/grupi i fermerëve) të ketë jo më pak se 1 (një) ha sipërfaqe të mbjellë me bimë mjekësore e aromatike;

d) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë marrëveshje dakordësie/bashkimi të anëtarëve të grupit të fermerëve, e cila ngarkohet në sistem në momentin e aplikimit. Në marrëveshje përcaktohet sipërfaqja totale dhe e mbjellë/që do të mbillet për çdo anëtar dhe si grup, si dhe përfaqësuesi i grupit/subjektit që bën aplikimin;

e) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë kontratë për shitjen e bimëve mjekësore e aromatike, midis grupit të fermerëve dhe një subjekti të licencuar grumbullues/përpunues të bimëve mjekësore e aromatike.

Kontrata parashikon që sasia e bimëve mjekësore e aromatike të shitura të jetë jo më pak se 30% e prodhimit që realizon grupi (bazuar në rendimentin



mesatar në shkallë qarku me referencë të dhënat e INSAT-it). Çdo anëtar i grupit të dorëzojë në AZHBR jo më pak se një faturë/autofaturë shitjeje të bimëve mjekësore e aromatike. Sasia e bimëve mjekësore e aromatike e pasqyruar në të gjitha faturat e dorëzuara, nga grupi i fermerëve të jetë jo më pak se 30% e prodhimit vjetor;

f) Aplikanti të ketë planvendosjen e parcelës/ave me të dhënat kryesore;

g) Toka të jetë në pronësi të aplikantit dhe/ose me qira jo më pak se një vit, përfshirë edhe vitin e aplikimit;

h) Të ketë faturë për blerjen e materialit mbjellës të certifikuar (për mbjelljet e vitit 2024);

i) Përfituesi nuk duhet të jetë debitor ndaj MBZHR-së dhe AZHBR-së.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e përfituesve

a) Planvendosja e parcelës/ave të mbjella, sipas aneksit 5;

b) Dokumentacioni i pronësisë së tokës apo marrjes me qira.

Pronësia mbi tokën bujqësore, vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:

- Certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme;

Akti i Marrjes së Tokës në Pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale/skicën ose planvendosjen, të vërtetuar nga DAMT ose njësia administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dyja rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia e shumicës së anëtarëve të familjes bujqësore.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

- Kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve (shoqëruar me dokumentet përkatëse të pronësisë). Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se një vit, përfshirë edhe vitin e aplikimit;

c) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit;

Në rastin e aplikimit si grup fermerësh:

d) Marrëveshja e dakordësisë/bashkimit të anëtarëve të grup fermerëve, e nënshkruar sipas marrëveshjes tip në aneksin 2 (M5). Marrëveshja dorëzohet fizikisht në rast se nuk është ngarkuar në sistem;

e) Kontrata për shitjen e bimëve mjekësore e aromatike, midis grupit të fermerëve dhe një subjekti të licencuar grumbullues/përpunues të bimëve mjekësore e aromatike sipas aneksit 3. Kontrata dorëzohet fizikisht në rast se nuk është ngarkuar në sistem.

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin, përfshirë edhe atë të specifikuar në listën e përfituesve, pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së, brenda 30 ditë kalendarike pas publikimit të saj.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit në terren

a) Faturë për blerjen e materialit mbjellës;

b) Fatura të shitjes së prodhimit të bimëve mjekësore e aromatike për secilin nga anëtarët e grupit në rastin e aplikimeve si grup fermerësh;

c) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit, nëse nuk është dorëzuar më parë.

Masa 6. Fermat organike për periudhën në kalim, vitin e parë në vlerën 100 000 (njëqind mijë) lekë, në vitin e dytë 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë, vitin e tretë 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë dhe 200 000 (dyqind mijë) lekë për fermë të certifikuar.

i. Kritere specifike për masën

Përfitues të mundshëm: Fermerë individual, SHBB, person fizik ose juridik.

a) Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv;

b) Përfitojnë të gjithë aplikuesit që janë në sistem/skemë certifikimi, në kalim (viti parë, viti i dytë dhe ose viti i tretë) ose të certifikuar organik, me kusht që sipërfaqja e mbjellë që certifikohet të mos jetë më e vogël se 0.5 ha;

c) Toka të jetë në pronësi të aplikuesit, në përdorim ose me qira për të paktën 5 vjet, përfshirë edhe vitin e aplikimit.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e përfituesve

a) Kontrata e lidhur nga aplikuesi me një trupë kontrolli të miratuar nga MBZHR-ja ose që ka njoftuar aktivitetin në MBZHR, për specien/speciet dhe sipërfaqen e kultivuar;

b) Dokumentacionin e pronësisë së tokës apo marrjes me qira

Pronësia mbi tokën bujqësore, vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:

- Certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme;



- Akti i Marrjes së Tokës në Pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale/skicën ose planvendosjen, të vërtetuar nga DAMT ose njësia administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dyja rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia e shumicës së anëtarëve të familjes bujqësore.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

- Kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve, shoqëruar me dokumentet përkatëse të pronësisë). Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se pesë vjet duke përfshirë edhe vitin e aplikimit;

c) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin e specifikuar në listën e përfituesve brenda 30 ditëve kalendarike pas publikimit të kësaj liste.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

a) Dokumentet e certifikimit sipas ligjit shqiptar dhe/ose standardit evropian (certifikatë për statusin e certifikimit dhe anekset e certifikatës ku tregohet kultura e certifikuar) lëshuar nga një trupë kontrolli e miratuar nga MBZHR-ja ose që ka njoftuar aktivitetin në MBZHR:

- AZHBR-ja akseson dokumentet e certifikimit nga faqja zyrtare e trupës certifikuese;

- Kur dokumentet e certifikimit nuk janë të disponueshme në faqen zyrtare të trupës së certifikimit, ato dorëzohen nga aplikanti;

- Lista e trupave të kontrollit që certifikojnë sipas ligjit shqiptar ose standardit evropian, gjendet në faqen zyrtare të MBZHR-së;

b) Faturë tatimore e fiskalizuar e trupës certifikuese/ose invoice kur nuk është kompani shqiptare;

c) Transfertë e bankës të subjektit që është certifikuar me vlerën e shërbimit;

d) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit, nëse nuk është dorëzuar më parë.

Në rastet kur dokumentet e mësipërme aplikanti nuk i disponon në momentin e verifikimit, mund t'i dorëzojë pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së fizikisht ose me postë. Këto dokumente skanohen dhe ngarkohen në sistem.

Masa 7. Implementimi dhe certifikimi Global GAP, përfshirë mbulimin e kostove të analizave të produkteve, në perime, fruta, rrush, ullinj, agrume dhe kultura të tjera bujqësore të certifikueshme, në masën 50 (pesëdhjetë) % të vlerës totale të faturës tatimore:

i. por jo më shumë se 175 000 (njëqind e shtatëdhjetë e pesë mijë) lekë, për sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha për certifikim individual;

ii. por jo më shumë se 500 000 (pesëqind mijë) lekë, për sipërfaqe jo më pak se 3 (tre) ha në ambiente të mbrojtura dhe jo më pak se 10 (dhjetë) ha në fushë të hapur, për certifikim në grup me minimumi 10 (dhjetë) fermerë të përfshirë;

iii. por jo më shumë se 700 000 (shtatëqind mijë) lekë, për sipërfaqe jo më pak se 15 (pesëmbëdhjetë) ha në ambiente të mbrojtura dhe jo më pak se 30 (tridhjetë) ha në fushë të hapur, për certifikim në grup me minimumi 20 (njëzet) fermerë të përfshirë.

i. Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: Fermerë individual, SHBB, person fizik ose juridik.

a) Aplikanti mund të jetë prodhues dhe/ose subjekt grumbullues/eksportues i produkteve bujqësore;

b) Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv sipas fushës së veprimtarisë për të cilën aplikon, në rastin e aplikimit si grup fermerësh, aplikimi quhet i vlefshëm vetëm nëse të gjithë anëtarët e grupit kanë NIPT në status aktiv;

c) Aplikanti për certifikim individual mund të përfitojë një certifikatë, e cila mund të përmbajë më shumë se një produkt, në sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha për një ose më shumë kultura të mbjella;

d) Aplikanti për certifikim në grup mund të përfitojë një certifikatë, e cila mund të përmbajë më shumë se një fermer prodhues në vendndodhje të ndryshme, si dhe produkte të ndryshme;

e) Në rastin e aplikimit për certifikim në grup duhet të ketë marrëveshje dakordësie të aplikantit dhe prodhuesve, e cila përmban sipërfaqen e mbjellë, vendndodhjen e fermës të secilit prej tyre, si dhe dokumentet e pronësisë apo të marrjes me qira për tokën bujqësore;

f) Aplikanti duhet të jetë në procedurë certifikimi me një trupë certifikimi (shqiptare ose e huaj) të akredituar dhe aprovuar nga Global GAP;

g) Aplikanti të ndjekë procedurën e miratuar deri në marrjen e certifikatës Global GAP;



h) Certifikata të ketë elemente të verifikueshme *online*, për operatorin, trupën e certifikimit dhe organizmin akreditues në faqen zyrtare të Global GAP.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e përfituesve

a) Kontrata e lidhur nga aplikanti me trupën e certifikimit të akredituar dhe aprovuar nga Global GAP;

b) Marrëveshja e dakordësisë së anëtarëve të certifikimit në grup (prodhuesve) me aplikantin. Dokumenti duhet të përmbajë sipërfaqen e secilit anëtar të grupit, vendndodhjen e fermës, si dhe dokumentet e pronësisë apo të marrjes me qira për tokën bujqësore për secilin prodhues.

Pronësia mbi tokën bujqësore, vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:

- certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme;

- Akti i Marrjes së Tokës në Pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale/skicën ose planvendosjen, të vërtetuar nga DAMT ose njësi administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dyja rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia e shumicës së anëtarëve të familjes bujqësore.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

- kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve (shoqëruar me dokumentet përkatëse të pronësisë).

Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se një vit duke përfshirë edhe vitin e aplikimit;

c) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin e specifikuar në listën e përfituesve brenda 30 ditë kalendarike pas publikimit të kësaj liste.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

a) Certifikatë, fotokopje e noterizuar dhe në gjuhën shqipe, që vërteton llojin e prodhimit të certifikuar si Global GAP, të lëshuar nga trupa e certifikimit, e akredituar dhe aprovuar nga Global GAP;

b) Faturë tatimore për kostot e procesit të implementimit (kostot e konsulencës për implementimin Global GAP);

c) Faturë tatimore për koston e procesit të certifikimit (tarifat e Trupës Certifikuese, tarifat e Global GAP dhe të analizave të produkteve, tokës dhe ujit për ujitje);

d) Transferten e bankës/SWIFT për faturat e mësipërme nga subjekti që është certifikuar;

e) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit, nëse nuk është dorëzuar më parë.

Në rastet kur dokumentet e mësipërme aplikanti nuk i disponon në momentin e verifikimit, mund t'i dorëzojë pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së fizikisht ose me postë, ose nëpërmjet *e-Albania*. Këto dokumente skanohen dhe ngarkohen në sistem.

PROCEDURA E APLIKIMIT PËR MASAT ME NR. 1–7

Aplikanti/përfaqësuesi i tij ligjor kryen regjistrimin e biznesit në portalin *e-Albania*. Pas regjistrimit, aplikantit i shfaqet në sistem dritarja “Aplikim për skemat kombëtare”. Aplikanti plotëson NIPT-in e fermerit, përzgjedh masën mbështetëse dhe plotëson (vetëdeklaron) sasinë që ka (krerë, zgjoje, sipërfaqe) dhe jep komandën “dërgo”.

Rubrikat që shfaqen në sistem janë:

1. Masa mbështetëse;
2. Të dhënat e kartës së identitetit të aplikantit (në rast kur ka përfaqësues, të dhënat në formular të jenë ato të aplikantit);
3. Statusi nëse aplikanti ka NIPT aktiv;
4. Vendndodhje e aplikimit;
5. Sasia e aplikuar (krerë/zgjoje/sipërfaqja në ha);
6. Vlera maksimale e përfitimit;
7. Numër kontakti
8. Kodi i aplikimit dhe koha e regjistrimit në sistem, të cilat gjenerohen automatikisht nga sistemi;
9. Aplikanti pranon që të dhënat e tij personale të përdoren vetëm për qëllim të këtij aplikimi. AZHBR-ja garanton mbrojtjen e të dhënave personale të aplikantëve sipas ligjeve në fuqi;
10. Aplikanti informohet se nuk mund të përfitojë nëse është debitor ndaj AZHBR-së dhe/ose MBZHR-së, dhe/ose nuk ka derdhur detyrimet koherente për sigurimet shoqërore;
11. Llogaria bankare e aplikantit/përfituesit.

Procedura e aplikimit përfundon me mesazhin në sistem “Aplikimi u regjistrua me sukses”.



VII. PROCEDURA QË NDIQET PËR PËRZGJEDHJEN, VERIFIKIMIN DHE PAGESAT PËR MASAT MBËSHTETËSE ME NR. 1–7

1. Përveç sa përcaktohet në kreun IV “Informacion i përgjithshëm për aplikimin”, aplikimi për masat mbështetëse 1 dhe 2, bëhet mbi bazën e numrit të gjedhëve (lopëve/ mëshqerrave/ viçave), deleve dhe/ose dhive të tufës bazë ekzistuese, përfshirë edhe kafshët riprodhuese meshkuj, ndërsa për masën 3 për numrin e zgjojeve që mbarështohen, të vërtetuar nga sistemi RUDA.

Aplikimi për masën mbështetëse nr. 4, bëhet mbi bazën e sipërfaqes që kultivohet në fakt dhe/ose sipërfaqes që zbatohet kontrolli biologjik i dëmtuesve.

Aplikimi për masën mbështetëse nr. 5, bëhet mbi bazën e sipërfaqes së mbjellë/kultivuar në fakt.

Pagesa, për masat 1, 2 dhe 3, bëhet sipas numrit të krerëve/zgjojeve që rezultojnë në sistemin RUDA në kohën e pagesës, ndërsa për aplikantët që kryhet edhe verifikimi në terren, pagesa bëhet sipas numrit faktik të krerëve/zgjojeve që rezultojnë gjatë verifikimit. Në të dyja rastet, pagesa nuk duhet të jetë më e madhe se sa vlera e përlogaritur sipas numrit të krerëve/zgjojeve që rezulton në sistem në momentin që është bërë aplikimi.

Aplikantët të cilët nuk kanë numrin minimal të krerëve/zgjojeve sipas masës përkatëse në ditën e aplikimit në sistemin RUDA, në ditën e verifikimit në terren apo para pagesës në sistemin RUDA nuk përfitojnë pagesë.

Aplikantët për masat 1, 2 dhe 3 duhet të njoftojnë me shkrim për çdo pakësim në numrin e krerëve/zgjojeve të aplikuar që mund të ndodhë pas aplikimit deri në momentin kur kryhet pagesa ose kontrolli (për subjektet që mund të kontrollohen para pagesës), nëse këto pakësime nuk janë reflektuar në sistemin RUDA. Për pakësimet e njoftuara të numrit të krerëve/zgjojeve bëhet zbritja e vlerës përkatëse të përfitimit. Zbritja e vlerës nuk aplikohet vetëm për pakësimet e numrit të viçave nga therjet të mbarështuar jo më pak se 3 muaj në fermë, të njoftuara apo të reflektuara në sistemin RUDA.

Njoftimi i aplikantit për pakësimin e numrit të viçave nga therjet duhet të jetë i shoqëruar me dokumentin e lëshuar nga shërbimi veterinar.

Njoftimet e aplikantëve për pakësimet e numrit të krerëve/zgjojeve mund të dorëzohen në agropika,

në zyrat qendrore të AZHBR-së fizikisht ose me postë.

Kontrolli në terren për verifikimin faktik të numrit të krerëve/zgjojeve kryhet në jo më pak se 30% të subjekteve përfituese, përfshirë të gjithë aplikantët me status “Grup fermerësh”, si dhe aplikantët e masës mbështetëse nr. 1, që mbarështojnë jo më pak se 15 viça.

Në rastet kur gjatë verifikimit në terren, rezulton se vlera që përfitohet e kalon masën 20%, të përlogaritur mbi bazën e numrit të krerëve/zgjojeve në ditën e aplikimit, përfshirë edhe pakësimet eventuale nëpërmjet njoftimit apo të reflektuara në sistem, procedohet sipas përcaktimeve të pikës 4, të VKM-së nr. 150, datë 6.3.2025.

Subjekti shpallet edhe debitor për vlerën e përfituar (të kaluar në llogarinë bankare) në mënyrë të padrejtë ose i zbritet nga pagesa në rastin kur kontrolli kryhet para pagesës. Shpallja debitor apo zbritja e pagesës nuk aplikohet për numrin e pakësuar të viçave, nëpërmjet njoftimit apo të reflektuara në sistem.

Pagesa, për masat 4 dhe 5, bëhet pas verifikimit në terren për sipërfaqen faktike të kultivuar dhe/ose sipërfaqen që zbatohet kontrolli biologjik i dëmtuesve.

2. Me përfundimin e fazës së aplikimit, sistemi gjeneron automatikisht listat e aplikantëve për çdo masë mbështetëse.

3. Me përfundimin e aplikimeve dhe kontrollit administrativ të dokumenteve që gjenerohen *online*, AZHBR-ja shpall brenda 20 ditëve kalendarike, listën e aplikimeve të përfituesve dhe dokumentet e kërkuara sipas masës përkatëse, në faqen zyrtare të saj: www.azhbr.gov.al.

4. Aplikantët, sipas evidentimeve në listën e shpallur, kanë afat deri në 30 ditë kalendarike nga data e shpalljes së listës, të dorëzojnë dokumentet e kërkuara në agropikën më të afërt ose në zyrat qendrore të AZHBR-së fizikisht ose me postë. Vetëm dokumenti i llogarisë bankare mund të dorëzohet deri para kryerjes së pagesës.

5. Për rastet e aplikimeve si “Grup fermerësh”, përfaqësuesi i grupit që bën aplikimin, lajmërohet nëpërmjet sistemit për statusin e aplikimit për të gjithë anëtarët e grupit.

6. Inspektori/specialisti i agropikës për çdo dokument të paraqitur nga aplikanti/përfaqësuesi ligjor apo çdo dokument tjetër të gjeneruar nga regjistrat publik, mban procesverbal në dy kopje, të



marrjes në dorëzim të dokumenteve dhe i dërgon në AZHBR, Tiranë.

7. Dosja origjinale transferohet nga zyrat e aplikimit në AZHBR përmes protokollit në sektorin e SPAP/AZHBR.

8. DPAP-ja/SPAP-ja bën kontrollin administrativ të dokumentacionit, si të atyre që gjenerohen nga sistemi *online* dhe të atyre që ndodhen në dosjen e aplikimit dhe, në përputhje me kriteret, aprovon/skualifikon aplikimet përkatëse.

9. Grupi i verifikimit në terren në prani të aplikantit ose të përfaqësuesit ligjor kryen verifikimet e nevojshme dhe plotëson formularin e verifikimit sipas masës përkatëse. Formulari i verifikimit firmoset nga aplikanti/përfaqësuesi i tij ligjor dhe i gjithë grupi i verifikimit. Për çdo rast aplikanti/përfaqësuesi ose ndonjë përfaqësues i grupit të verifikimit mund të bëjë observimet e nevojshme dhe të firmosë.

10. Kur grupi i verifikimit ka mendime të ndryshme në lidhje me gjetjet faktike në terren, një ekip i Drejtorisë së Kontrollit të AZHBR-së qendër, bën riverifikim të rastit, vendimi i argumentuar i të cilit është i pa kontestueshëm administrativisht nga palët.

11. Në momentin e verifikimit aplikanti /përfaqësuesi ligjor i dorëzon grupit të verifikimit dokumentet e nevojshme të parashikuara në këtë udhëzim.

12. Procedurat e pranimit, procesit të aplikimit dhe verifikimeve përcaktohen në Manualin e Procedurave të Implementimit të Skemës Kombëtare 2025.

13. Në këtë manual përcaktohen edhe afatet konkrete për shqyrtimin e dosjeve të aplikantëve, shpalljen e listës përfundimtare të fituesve, kohën dhe mënyrën e disbursimit të fondeve të përfituesit.

14. Për aplikimet e skualifikuara nga kontrollet administrative dhe në terren, AZHBR-ja shpall në faqen zyrtare të internetit listën e subjekteve të skualifikuara me arsyet e skualifikimit.

VIII. KRITERET, DOKUMENTACIONI DHE PROCEDURA PËR MASËN 8: MBËSHETETJE PËR NAFTËN PËR PUNIMET E MEKANIZUARA NË BUJQËSI

Përkufizime

1. “Kulturë bashkëshoqëruese” është ajo bimë që mbillet njëkohësisht me një bimë tjetër, të quajtur bimë kryesore (p.sh. fasulja është një bimë

bashkëshoqëruese, nëse mbillet bashkë me misrin që konsiderohet kulturë kryesore);

2. “Parcelë me kulturë bujqësore dominuese” do të quhet një parcelë e mbjellë me më shumë se një bimë, por që sipërfaqja e mbjellë me njërin nga bimët (bima dominuese) zë të paktën 70% të sipërfaqes së parcelës;

3. “Parcelë me mbjellje mikse” do të quhet një parcelë e mbjellë, në të cilën asnjëra prej bimëve të mbjella në këtë parcelë nuk mbulon më tepër se 70% të sipërfaqes së parcelës;

4. “Sezoni i mbjelljes” lidhet me kohën e mbjelljes. Sezoni i parë përfshin mbjelljet e kulturave bujqësore në periudhën 1 tetor 2024 deri më 31 maj 2025. Sezoni i dytë përfshin mbjelljet e kulturave bujqësore në periudhën 1 qershor 2025 deri më 30 shtator 2025.

Kriteret dhe normativat e përfitimit

1. Masa e mbështetjes për naftën për bujqësinë mbulon kryerjen e punimeve të mekanizuara në kulturat bujqësore, sipas përcaktimeve në aneksin 6, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

2. Subjekte përfituese nga skema mbështetëse për naftën për bujqësinë janë ato subjekte, të cilat për aktivitetin e tyre bujqësor kryejnë punime të mekanizuara në kulturat bujqësore.

3. Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv. Në rastin e aplikimit si grup fermerësh, aplikimi quhet i vlefshëm vetëm nëse të gjithë anëtarët e grupit kanë NIPT me status aktiv.

4. Çdo subjekt përfitues, duhet të provojë se ka tokë bujqësore në pronësi apo përdorim, sipas përcaktimeve dhe dokumentacionit të kërkuar në këtë udhëzim.

5. Aplikanti vetëdeklaroi kulturat bujqësore të mbjella ose që parashikon të mbjellë, sipas përcaktimeve të formularit të aplikimit *online*. Çdo parcelë, sipas dokumentacionit të pronësisë apo përdorimit, plotësohet me kulturën/kulturat përkatëse të mbjellë ose që parashikohen të mbillen.

6. Çdo subjekt përfitues duhet të ngarkojë në sistem në momentin e aplikimit ose të dorëzojë pranë zyrave të AREB-it, ose në agropikën më të afërt ose në zyrat qendrore të AZHBR-së fizikisht ose me postë, ose nëpërmjet sistemit *e-Albania* deri para pagesës apo para kontrollit (për subjektet që mund të kontrollohen para pagesës):

- faturë blerjeje për një nga inputet si material mbjellës (farëra ose fidanë)/plehra kimike/pesticide; ose



- faturë për shitjen e prodhimit.

7. Për të gjitha llojet e subjekteve përfituese (fermer individual/grup fermerësh), madhësia minimale e sipërfaqes së deklaruar për kryerjen e punimeve të mekanizuara në kulturat bujqësore, duhet të jetë jo më pak se 1 (një) ha, e përbërë nga parcela/ngastra me sipërfaqe jo më pak se 0.1 ha.

8. Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë marrëveshje dakordësie, e cila ngarkohet në sistem. Në marrëveshje përcaktohet:

- Sipërfaqja totale dhe e mbjellë/që do të mbillet për çdo anëtar dhe si grup, si dhe përfaqësuesi i grupit/subjektit që bën aplikimin;

- Sipërfaqja e tokës për të cilën aplikohet të jetë e mbjellë/të mbillet me të njëjtën kulturë bujqësore, është kusht përfitimi për grupin.

9. Marrëveshja tip e dakordësisë/bashkimit të anëtarëve të grup fermerëve jepet në aneksin 2 (M 8).

Përfaqësuesi i grupit që bën aplikimin, lajmërohet nëpërmjet Sistemit të Menaxhimit të Informacionit për statusin e aplikimit për të gjithë anëtarët e grupit.

10. Normativat e konsumit të naftës për punimet e mekanizuara dhe vlera në lekë që përfitohet nga çdo subjekt përfitues, sipas kulturave bujqësore/grupkulturave, paraqiten në aneksin 7, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

11. Përfitimi në vlerë, për sipërfaqen që kultivohet është, si më poshtë vijon:

i. deri në 100% të vlerës, për fermerët/aplikantët me sipërfaqe deri në 10 ha, sipas përlllogaritjeve të bëra, referuar aneksit 7, bashkëlidhur këtij udhëzimi;

ii. për sipërfaqen mbi 10 (dhjetë) ha, masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “Grup fermerësh” ose “SHBB”, të cilët përfitojnë 100% të vlerës.

12. Përcaktimi i sasisë së naftës për të përlllogaritur vlerën në lekë, që përfiton aplikanti është i lidhur me sipërfaqen e kultivuar dhe llojin e kulturës bujqësore sipas vetëdeklarimit. Në rast se këto sipërfaqe nuk janë të kultivuara apo nuk kultivohen sipas vetëdeklarimit, subjekti përfitues duhet të kthejë mbrapsht vlerën përkatëse, në të kundërt, përbën element penalizues në momentin e verifikimit.

Përlllogaritja e masës së përfitimit

1. Formula mbi përlllogaritjen e masës së përfitimit, në përputhje me kriteret dhe normativat e përfitimit, është si vijon:

a) për parcela me kulturë bujqësore dominuese dhe mbi 1 dynym, sasia e naftës = sipërfaqe parcele e mbjellë/kultivuar * normativën e naftës që përfitohet në barasvlerë të lehtësimit fiskal për kulturën kryesore;

b) për parcela me mbjellje mikse mbi 2 dynymë, sasia e naftës = shuma e sasive të llogaritura të naftës për çdo kulturë (sasia e naftës për çdo kulturë = sipërfaqe e mbjellë me bimën përkatëse * normativën e naftës që përfitohet për këtë kulturë);

c) Për parcelat mikse 1–2 dynymë, sasia e naftës = sipërfaqe parcele e mbjellë/kultivuar * normativën fikse. Normativa fikse është 8 litra për dynym.

Aplikimi për mbështetje për naftën për bujqësinë

1. Çdo subjekt që plotëson kriteret e përcaktuara në këtë udhëzim, duhet të bëjë aplikimin *online*, duke plotësuar të dhënat nëpërmjet vetëdeklarimit dhe duke ngarkuar në sistem dokumentacionin e kërkuar.

2. Formulari i aplikimit *online* nëpërmjet *e-Albania* plotësohet nga aplikanti mbi bazë vetëdeklarimi, në lidhje me:

a) parcelat që kultivohen gjatë vitit (mbjelljet e para);

b) kulturat e mbjella apo që do të mbillen në ato parcela gjatë vitit (mbjelljet e para).

3. Deklarimi i mbjelljeve nga aplikanti bëhet si vijon:

Fermeri do të deklarojë sipërfaqet e mbjelljeve të para të kulturave bujqësore, që përfshin mbjelljet në periudhën e vjeshtës dhe të pranverës (1 tetor 2024 deri më 31 maj 2025). Sipërfaqja e deklaruar përfshin vetëm mbjelljet e para dhe llogaritet e kultivuar vetëm një herë.

Deklarimi i mbjelljeve nga aplikanti, bëhet si vijon:

a) Për perimet e serrës, fermeri do të deklarojë sipërfaqet që ka të mbjella me perime serre në momentin e aplikimit dhe/ose sipërfaqet që do të mbjellë deri më 31 maj 2025;

b) Për drufrutorët, fermeri do të deklarojë sipërfaqen ekzistuese të mbjellë me këto bimë në momentin e kryerjes së aplikimit, si dhe sipërfaqet që do të mbillen deri më 31 maj, 2025, me kusht që sipërfaqet e reja të mos jenë zëvendësime të sipërfaqeve të deklaruara të mbjella me të njëjtat bimë ose me bimë të tjera;



c) Për kulturat në fushë të hapur, për bimët njëvjeçare të arave dhe perimet e fushës, fermeri do të deklarojë sipërfaqet: i. me bimët e arave të mbjella në vjeshtën 2024 (fakt në momentin e aplikimit) dhe/ose që do të mbillen deri më 31 maj 2025; ii. me perimet e fushës që ka mbjellë (fakt në momentin e aplikimit) ose që do të mbjellë deri në 31 maj 2025. Në rastin e bimëve bashkëshoqëruese, sipërfaqja do të deklarohet vetëm një herë, vetëm për bimën kryesore. Për bimët foragjere shumëvjeçare dhe bimët aromatike-mjekësore, fermeri do të deklarojë sipërfaqen e mbjellë me këto bimë në momentin e kryerjes së deklarimit, si dhe sipërfaqet që do të mbillen deri 31 maj 2025, me kushtet e përcaktuara në pikën “b” për drufrutorët.

Kulturat bujqësore/grupkulturat që mbështeten nga skema e naftës për bujqësinë përcaktohen në aneksin 6.

4. Gjatë aplikimit *online*, çdo dokument i kërkuar, sipas këtij udhëzimi, do të skanohet dhe ngarkohet në mënyrë elektronike nga aplikuesi, me përjashtim të dokumentit/dokumenteve që ofrohen automatikisht nga portali *e-Albania*).

5. Dokumentacioni i kërkuar për t'u ngarkuar *online*, sipas këtij udhëzimi, duhet të jetë në original ose i noterizuar, si dhe të jetë në gjuhën shqipe ose në rast se është në gjuhë të huaj, të jetë i përkthyer nga një përkthyes i autorizuar dhe i vërtetuar nga noteri.

6. Dokumentacioni i pronësisë së tokës (certifikata) i ngarkuar në sistem do të konsiderohet i vlefshëm nëse gjatë kontrollit administrativ konfirmohet nga ASHK-ja.

Në rastin kur në sistem ngarkohet AMPT-ja do të konsiderohet e vlefshme nëse gjatë kontrollit administrativ konfirmohet nga ASHK-ja ose njësitë e vetëqeverisjes vendore (NJVV).

Të vlefshme konsiderohen edhe konfirmimet për dokumentacionin e pronësisë (certifikatë ose AMTP), të bëra në aplikimet për naftën për bujqësinë në vitet 2022, 2023 dhe/ose 2024.

7. Dokumentacioni që duhet të ngarkohet në sistem është në varësi të statusit të pronësisë apo përdorimit të tokës bujqësore për të cilën aplikohet dhe statusit të regjistrimit të saj në ASHK. Në mënyrë të përmbledhur, dokumentacioni i kërkuar sipas skenarëve të ndryshëm, është si më poshtë:

Skenari	Dokumentacioni i skanuar që duhet të ngarkohet nga aplikuesi
Aplikanti e ka në pronësi tokën bujqësore (në emër të tij) dhe ka marrë certifikatën e pronësisë	Certifikatën e pronësisë shoqëruar me kartelën e pasurisë dhe hartën treguese.
Aplikanti ka AMTP për tokën bujqësore të lëshuar në emër të tij si përfaqësues i familjes bujqësore	AMTP-ja, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale/ skicën ose planvendosjen, të vërtetuar nga DAMT ose njësia administrative ku ndodhet ngastra.
Aplikanti është anëtar i familjes bujqësore që ka marrë tokën në pronësi	AMTP-ja, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale/ skicën ose planvendosjen, të vërtetuar nga DAMT-ja ose njësia administrative ku ndodhet ngastra; Certifikatë familjare e gjendjes më 1.8.1991; Marrëveshje dakordësie e shumicës së anëtarëve të familjes bujqësore në gjendjen aktuale, në lidhje me punimin/ përdorimin e tokës nga aplikuesi.
Aplikanti e ka marrë tokën bujqësore me qira ose në përdorim	Kontratë qiraje, kontratë huapërdorjeje ose dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve (shoqëruar me dokumentet përkatëse të pronësisë).



8. Kontratat e vlefshme të qiramarrjes, të cilat duhet të përfshijnë edhe vitin 2025, të lidhura me ish-drejtoritë e bujqësisë, MBZHR-ja ose komunat/bashkitë, kanë të njëjtën vlerë me ato të bëra pranë noterit publik.

9. Kur gjatë kontrollit administrativ të dokumentacionit, sipërfaqet e parcelave sipas AMTP-së rezultojnë me diferenca me ato sipas ASHK/NJVV, merren në konsideratë të dhënat e ASHK/NJVV.

10. Marrëveshje dakordësie kërkohet edhe në rastet kur aplikanti është njëri prej bashkëpronarëve sipas AMTP/certifikatës së pronësisë së tokës bujqësore. Modeli tip i marrëveshjes së dakordësisë jepet në aneksin 8, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

11. Kur certifikata e pronësisë së tokës bujqësore është në pronësi të personit/ve të ndryshëm nga aplikanti, kërkohet kontratë qiraje/huapërdorjeje, pavarësisht se aplikanti mund të jetë anëtar i së njëjtës familje, por nuk është një prej bashkëpronarëve në dokumentin e pronësisë.

12. Nëse akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), i ngarkuar në sistem nga aplikuesi, nuk konfirmohet nga ASHK-ja, AZHBR-ja kërkon konfirmim zyrtar të këtij dokumenti me sipërfaqen totale dhe sipërfaqen e parcelave nga njësia administrative/bashkia përkatëse. Përgjigja pozitive/ negative ngarkohet në sistem.

13. Do të konsiderohen të vlefshme edhe kontratat e qiramarrjes/huapërdorjes/dokument të ligjshëm të firmosur nga palët. Në rast se kontrata ose dokumenti janë të panoterizuara duhet të jetë i konfirmuar nga njësia administrative dhe të përfshijë dokument identifikimi të palëve. Ato përmbajnë sipërfaqen totale dhe të parcelave të tokës bujqësore objekt qiramarrjeje/huapërdorjeje, si dhe vendndodhjen e secilës parcelë. Kontrata/dokumentit përfshin edhe të drejtën e përdorimit të tokës për vitin 2025.

Gjithashtu, të vlefshme do të konsiderohen edhe rastet kur dokumentet e sipërcituara nënshkruhen nga njëri prej anëtarëve të familjes bujqësore në gjendjen aktuale (shoqëruar me dokumentet përkatëse të pronësisë).

14. Procedura e aplikimit nëpërmjet portalit *e-Albania* përfundon me dërgimin e suksesshëm të formatit elektronik të formularit të aplikimit në sistem dhe aplikuesi njoftohet me mesazh elektronik.

Aplikimi elektronik programohet në mënyrë që të mos lejojë vazhdimin e plotësimit të aplikimit, nëse nuk përmbushen kriteret bazë të kualifikimit, në lidhje me madhësinë e sipërfaqes totale të deklaruar, madhësinë e parcelave, kulturat e mbjella dhe tipin e dokumentacionit në lidhje me tokën bujqësore.

15. Të gjitha aplikimet e kryera nëpërmjet *e-Albania*, i nënshtrohen procesit të kontrollit administrativ, që shqyrton përputhjet e vetëdeklarimeve, në lidhje me parcelat, sipërfaqet, kulturat dhe dokumentacionin që i mbështet këto deklarime.

16. Pas kontrollit administrativ, aplikanti njoftohet mbi rezultatin e aplikimit (i kualifikuar/i skualifikuar).

17. Të dhënat elektronike të dërguara gjatë aplikimit administrohen nga AZHBR-ja, sipas legjislacionit në fuqi.

18. Informacion i nevojshëm për mënyrën e aplikimit, kriteret e përfitimit dhe të procedimit deri në përfitimin e vlerës përkatëse të mbështetjes për naftën për bujqësinë, do të ofrohet pranë AREB-ve, pranë agropikave, si dhe në faqet zyrtare të internetit të AZHBR-së.

Procedura që ndiqet për kualifikimin, vlerësimin, përfitimin e mbështetjes për naftën për bujqësinë dhe kontrollin

1. Kontrolli administrativ i vetëdeklarimit dhe i dokumentacionit të aplikantit, të ngarkuar/gjeneruar nga sistemi *online* ose të administruara shkresërisht bëhet nga punonjësi i ngarkuar për kontrollin. Në përputhje me kriteret, bëhet miratimi/skualifikimi i aplikimeve përkatëse dhe përlogaritjet sasia e naftës për bujqësinë që përfiton aplikanti.

2. Punonjësit e ngarkuar për kontrollin administrativ përzgjidhen nga stafi i AREB-eve dhe AZHBR-së. Lista e punonjësve për kontrollin administrativ miratohet nga drejtori i përgjithshëm i AZHBR-së.

3. Punonjësit që do të merren me kontrollin administrativ, aksesojnë aplikimet *online* nëpërmjet Sistemit të Menaxhimit të Informacionit të naftës për bujqësinë, me anë të kredencialeve të përcaktuara nga *e-Albania*/ AKSHI.

4. Gjatë kontrollit administrativ shqyrtohet përputhja e vetëdeklarimeve në lidhje me parcelat, sipërfaqet, kulturat dhe dokumentacionin që i mbështet këto deklarime:



a) nëse dokumentacioni i ngarkuar në aplikim është dokumentacioni i duhur, me karakteristikat dhe elementet e kërkuara sipas këtij udhëzimi;

b) nëse të dhënat e dokumentacionit të ngarkuar në aplikim, përkojnë me të dhënat e identitetit të aplikuesit;

Pas kontrollit, sipas shkronjës “a” dhe shkronjës “b”, punonjësi që bën kontrollin lë një shënim në sistem, duke:

i. konfirmuar që dokumentacioni i ngarkuar ËSHTË sipas kërkesave që lidhen me llojin e dokumentacionit;

ii. konfirmuar që dokumentacioni i ngarkuar NUK ËSHTË sipas kërkesave mbi llojin e dokumentacionit. Në këtë rast punonjësi shënon në sistem çfarë problematike ka ky dokumentacion;

c) nëse sipërfaqet e vetëdeklaruara për mbjellje janë të mbështetura me dokumentacionin e duhur pronësor apo të përdorimit të tokës. Për këtë, punonjësi kontrollon formularin e aplikimit për sipërfaqet e çdo parcele dhe verifikon nëse parcela është në dokumentet e ngarkuara në sistem dhe e konfirmuar me vërtetimin “pozitiv/negativ” nga ASHK/NJVV;

d) gabime të tjera të mundshme.

Pas kontrollit, sipas shkronjës “c” dhe shkronjës “d”, punonjësi lë një shënim në sistem, duke:

i. konfirmuar që sipërfaqet dhe mbjelljet e deklaruara janë sipas kërkesave të këtij udhëzimi dhe të bazuara në dokumentacion;

ii. konfirmuar që sipërfaqet dhe mbjelljet e deklaruara nuk janë sipas kërkesave të këtij udhëzimi dhe nuk janë të bazuara në dokumentacion. Në këtë rast, punonjësi shënon në sistem arsyet e këtij konstatimi dhe do të kërkojë nga aplikuesi që të plotësojë dokumentacionin në afatin e përcaktuar sipas këtij udhëzimi;

iii. shënime mbi gabime të tjera, të identifikuara nga punonjësi që kryen kontrollin.

5. Në përfundim të procesit të verifikimit administrativ të mësipërm, aplikanti njoftohet për një nga situatat e mundshme, si më poshtë:

a) aplikimi është gjykuar i vlefshëm dhe ka kaluar në fazën e përlogaritjes së përfitimit të naftës për bujqësinë;

b) aplikimi ka mangësi dhe kërkon veprime shtesë nga aplikanti, të cilat ai duhet t'i kryejë brenda 20 ditëve kalendarike, nga momenti i njoftimit.

6. Pas kthimit të përgjigjes elektronike nga aplikanti ose në mungesë të kësaj përgjigjeje brenda

afateve zyrtare, në lidhje me plotësimet dokumentare apo plotësimet e fushave të caktuara të formës në afatin e kërkuar, punonjësi që ka trajtuar aplikimin përkatës bën ndryshimet e nevojshme në formën dhe dokumentacionin, dhe në bazë të informacionit shtesë të paraqitur ose mungesës së tij, merr vendimet e mëposhtme:

a) aplikimi gjykohet i vlefshëm në mënyrë tërësore;

b) aplikimi gjykohet i vlefshëm në mënyrë pjesore (vetëm për ato sipërfaqe dhe të mbjella që kanë rezultuar në respektim të kërkesave të këtij udhëzimi);

c) aplikimi refuzohet.

7. Aplikimet me statusin përkatës, sipas pikës 6 më sipër, i kalojnë për miratim DPAP-së në AZHBR. Nëse aplikimi nuk plotëson kriteret e përfitimit, drejtoria kthen aplikimin për rikontroll/dokumente shtesë duke lënë shënim në sistem ose aprovon aplikimin në rastin kur është i plotë.

8. Në përfundim të procesit të kontrollit administrativ përgatitet lista e aplikimeve të përfituesve, si dhe lista e aplikimeve të skualifikuara.

9. Për menaxhimin e procesit për mbështetjen e fermerëve me naftë për bujqësinë, përdoret Sistemi i Menaxhimit të Informacionit (SMI), i cili mundëson:

a) menaxhimin e aplikimeve *online*, duke mundësuar/lehtësuar grumbullimin dhe shqyrtimin administrativ të tyre;

b) përlogaritjen e sasisë së naftës dhe vlerën përkatëse që përfitohet, mbështetur në vetëdeklarim dhe duke u bazuar te sipërfaqet e tokës bujqësore dhe kulturat e deklaruara;

c) përzgjedhjen e subjekteve përfituese që do t'i nënshtrohen kontrollit në terren;

d) menaxhimin e procesit të kontrollit në terren që do të vlerësojë përputhshmërinë e vetëdeklarimeve me situatën reale në terren;

e) gjenerimin e raportimeve të ndryshme në faza të caktuara të procesit.

10. Lista e përfituesve me vlerën përkatëse (në lekë) të përlogaritur për subjektet përfituese publikohet në faqen zyrtare të internetit të AZHBR-së.

11. Pas shpalljes së listës së përfituesve kryhen kontrollet në terren dhe vazhdojnë në varësi të periudhave të deklaruara për mbjelljen e kulturave.



Çdo subjekt përfitues i naftës për bujqësinë është subjekt potencial kontrolli.

12. Kontrolli në terren i subjekteve përfituese për naftën për bujqësinë mund të jetë i plotë ose me zgjedhje rastësore. Kontrolli do të jetë i plotë për të gjitha subjektet përfituese me sipërfaqe mbi 10 ha dhe me zgjedhje rastësore për subjektet përfituese me sipërfaqe deri në 10 ha.

Kontrolli në terren do të kryhet sipas analizës së riskut bazuar në identifikimin dhe vlerësimin e faktorëve, si: sipërfaqja e aplikuar, kulturat dhe/ose sezonaliteti i tyre, numrin e parcelave të aplikuara etj., të përshkruar në “Manualin e procedurave për implementimin e masave kombëtare” të AZHBR-së.

Kontrolli në terren duhet të bëhet për jo më pak se 10% të subjekteve përfituese, përfshirë kontrollin e të gjitha subjekteve me sipërfaqe mbi 10 ha, si dhe subjektet me statusin “Grup fermerësh” dhe “SHBB”.

13. Grupi i kontrollit në terren bën verifikimin në vend, duke lajmëruar paraprakisht subjektin përfitues për praninë e tij ose përfaqësuesin ligjor të pajisur me prokurë. Grupi i kontrollit paraqitet te subjekti përfitues për t’u kontrolluar me formularin e vetëdeklarimit të sipërfaqeve të planifikuara për t’u kultivuar prej tij.

14. Grupi i kontrollit, në prani të subjektit përfitues ose të përfaqësuesit ligjor, kryen verifikimet e nevojshme dhe plotëson raportin e verifikimit. Raporti i verifikimit firmoset nga subjekti përfitues/përfaqësuesi i tij ligjor dhe i gjithë grupi i verifikimit. Për çdo rast që subjekti përfitues nuk pranon vendimin e grupit të verifikimit, ai mund të bëjë shënimet/komentet e nevojshme dhe të firmosë për to. Formularët/raportet e verifikimit në terren, përgatiten sipas aneksit 9, në përputhje dhe në zbatim të këtij udhëzimi.

15. Kur grupi i verifikimit ka mendime të ndryshme me subjektin përfitues, në lidhje me gjetjet faktike në terren, përkundrejt formularit të vetëdeklarimit, një ekip i Drejtorisë së Kontrollit në AZHBR bën rivefikim të rastit, vendimi i argumentuar i të cilit është përfundimtar nga pikëpamja administrative.

16. Aplikantët duhet të njoftojnë me shkrim në agropika, AREB, zyrat qendrore të AZHBR-së fizikisht ose me postë, për çdo pakësim në sipërfaqen e mbjellë apo ndryshim në kulturat e mbjella që mund të ndodhë pas aplikimit deri në

momentin kur kryhet pagesa ose kontrolli (për subjektet që mund të kontrollohen para pagesës) dhe në këtë rast bëhet zbritja e vlerës përkatëse të përfitimit.

17. Informacioni i raportit të verifikimit, ngarkohet në Sistemin e Menaxhimit të Informacionit (SMI) të naftës për bujqësinë, sipas kërkesave të sistemit.

18. Në vlerësimin e përputhshmërisë së vetëdeklarimeve, me situatën reale në terren, shmangia e lejuar e faktit të verifikuar të kulturave dhe e sipërfaqes së kultivuar, në raport me vlerën në lekë, sipas aplikimit të miratuar, përfshirë edhe pakësimin eventual sipas njoftimit të mëpasshëm të aplikantit, duhet të jetë jo më e madhe se 20%. Devijimi mban parasysht, si diferencën në sipërfaqen e kulturave, ashtu edhe ndryshimet në kulturat e kultivuara.

19. Në rast se vlerësohet një devijim më i madh se 20% (sipas përcaktimit të pikës 18 më sipër) ose konstatohen deklarime/dokumente të pasakta, subjekti përfitues:

a) përjashtohet për 3 vjet nga e drejta e përfitimit prej masave mbështetëse për bujqësinë dhe për zhvillimin rural, të financuara nga buxheti i shtetit;

b) shpallet edhe debitor për vlerën e përfituar (të kaluar në llogarinë bankare) në mënyrë të padrejtë ose i zbritet nga pagesa në rastin kur kontrolli kryhet para pagesës.

20. Trajtimi i ankesave bëhet sipas legjislacionit në fuqi.

21. Procedurat mbi procesin e verifikimeve sipas këtij kreu, përcaktohen në një manual të veçantë nga AZHBR-ja.

IX. KONTROLI PËR ADMINISTRIMIN E FONDIT DHE ÇËSHTJE TË TJERA

1. AZHBR-ja është përgjegjëse për zbatimin, auditimin dhe likuidimin financiar të përfituesve sipas masave të mbështetjes dhe kriterëve të përfitueshmërisë.

2. AZHBR-ja gëzon të drejtën për të kërkuar çdo informacion/dokumentacion shtesë, në rast se e gjykon të arsyeshme brenda kriterëve dhe procedurave të miratuara.

3. Për faturat në valutë të huaj do të zbatohet kursi i këmbimit të Bankës së Shqipërisë në ditën e çeljes së thirrjes për aplikim.

4. Dokumentet e dorëzuara bëhen pronë e AZHBR-së, sipas përcaktimeve nga ligji për ruajtjen e dokumentacionit, dhe nuk i kthehen aplikantit.



5. MBZHR-ja, AZHBR-ja dhe AKSHI hartojnë dhe zbatojnë një plan trajnimi me stafin që do të përfshihet në procesin e implementimit të masave mbështetëse, për të cilat aplikimi bëhet *online*.

6. MBZHR-ja dhe AZHBR-ja hartojnë dhe zbatojnë një plan informimi dhe ndërgjegjësimi me grupet e interesit për masat e përfitimit, kriteret dhe kushtet që duhet të plotësojnë të gjithë përfituesit potencialë për të përfituar mbështetje financiare nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural.

7. Alokimi i fondit sipas masave mbështetëse bëhet me urdhër të ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, sipas propozimit të AZHBR-së.

8. Në rastet kur numri i aplikuesve të një mase nuk plotëson tavanin e financimit për masën përkatëse, rialokimi i fondeve në masat e tjera bëhet me urdhër të ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, me propozim të AZHBR-së.

9. Për masat mbështetëse 1, 2, 3, 4, 5 dhe 8, në rastet kur fondi në dispozicion rezulton më i vogël se totali i kërkesës së aplikimeve të bëra për masën përkatëse sipas listës përfundimtare të përfituesve, vlera e financimit që përfitohet për njësi (krerë, zgjua apo ha), si dhe në total për subjekt, reduktohet në përputhje me këtë fond. Ky reduktim nuk zbatohet për aplikantët me status “Grup fermerësh” dhe “SHBB”.

10. Aplikimi, kontrolli administrativ, verifikimi në terren, autorizimi dhe ekzekutimi i pagesës së aplikimeve përshkruhen në “Manualin e procedurave të implementimit të skemës kombëtare 2025”, të miratuar nga drejtori i përgjithshëm i AZHBR-së.

Për masat 1, 2, 3 dhe 8, bazuar në vlerësimin e riskut dhe rezultatet e verifikimeve në terren, kontrolli mund të përfshijë deri në 100% të numrit të aplikantëve përfitues.

11. Formularët/raportet e verifikimit në terren, sipas masave mbështetëse, përgatiten nga AZHBR-ja në përputhje dhe në zbatim të këtij udhëzimi.

12. Aplikuesit, të cilët skualifikohen gjatë implementimit të masave mbështetëse paraqesin ankesën e tyre brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e njoftimit pranë AZHBR-së.

AZHBR-ja, brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës, bën verifikimin përkatës dhe i jep përgjigje ankimuesit.

13. Mbështetja financiare llogaritet mbi vlerën e faturës tatimore, përjashtuar vlerën e TVSH-së.

14. Në momentin e aplikimit, aplikanti pranon që të dhënat e tij personale të përdoren vetëm për qëllim të këtij aplikimi. AZHBR-ja garanton mbrojtjen e të dhënave personale të aplikantëve sipas ligjeve në fuqi.

15. Në rast të konstatimit të “kundërvajtjeve administrative”, nga ana e përfituesit në drejtim të tjetërsimit të qëllimit për të cilën janë marrë fondet apo mos mbajtjes së dokumentacionit të përdorur për përfitimin e fondeve për një periudhë 5-vjeçare, AZHBR-ja propozon sanksione të përcaktuara në nenin 39, të ligjit nr. 9817, datë 22.10.2007, “Për bujqësinë dhe zhvillimin rural”.

16. Për menaxhimin e fondeve AZHBR-ja raporton në mënyrë periodike në MBZHR, e cila raporton çdo katërmujor në MFE për ecurinë e realizimit të programit të mbështetjes financiare.

17. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, si dhe Ministria e Financave.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren zyrtare.

MINISTËR I BUJQËSISË DHE
ZHVILLIMIT RURAL

Anila Denaj

MINISTËR I FINANCEVE

Petrit Malaj



ANEKSET:

Aneksi 1: Lista e zyrave të aplikimit

Aneksi 2: Marrëveshje dakordësie/bashkimi i fermerëve

Aneksi 3: Kontrata tip për shitjen e prodhimit

Aneksi 4: Planvendosja e serrës/tunelit plastik për sipërfaqen e mbjellë

Aneksi 5: Planvendosja e parcelës me bimë mjekësore

Aneksi 6: Kulturat bujqësore/grupkulturat që mbështeten nga skema e naftës për bujqësinë

Aneksi 7: Normativat e konsumit të naftës së punimeve të mekanizuara

Aneksi 8: Marrëveshje dakordësie (tip) e anëtarëve të familjes bujqësore/bashkëpronarëve

Aneksi 9: Formularët/raportet e verifikimit në terren

ANEKS 1. LISTA E ZYRAVE TË APLIKIMEVE

Qarku	Nr.	Zyra e aplikimit
Berat	1	AGROPIKA Berat
	2	Zyra e bujqësisë Skrapar
	3	Zyra e bujqësisë Kuçovë
Dibër	1	AGROPIKA Dibër
	2	Zyra e bujqësisë Bulqizë
	3	AGROPIKA Mat
Durrës	1	AGROPIKA Rrashbull, Durrës
	2	Zyra e bujqësisë Krujë
Elbasan	1	AGROPIKA Elbasan
	2	Zyra e bujqësisë Peqin
	3	AGROPIKA Librazhd
	4	Zyra e bujqësisë Gramsh
Fier	1	AGROPIKA Fier
	2	Zyra e bujqësisë Mallakastër
	3	AGROPIKA Lushnjë
Gjirokastrë	1	AGROPIKA Gjirokastrë
	2	Zyra e bujqësisë Tepelenë
	3	AGROPIKA Përmet
Korçë	1	Zyra e bujqësisë Devoll
	2	AGROPIKA Pogradec
	3	Zyra e bujqësisë Kolonjë
	4	AGROPIKA Korçë
Kukës	1	AGROPIKA Kukës
	2	Zyra e bujqësisë Has
	3	Zyra e bujqësisë Tropojë
Lezhë	1	AGROPIKA Lezhë
	2	Zyra e bujqësisë Mirditë
	3	Zyra e bujqësisë Kurbin
Shkodër	1	AGROPIKA Shkodër
	2	Zyra e bujqësisë Malësi e Madhe
	3	AGROPIKA Pukë
Tiranë	1	AGROPIKA Tiranë
	2	AGROPIKA Kavajë
Vlorë	1	AGROPIKA Vlorë
	2	AGROPIKA Sarandë
	3	Zyra e bujqësisë Delvinë



ANEKSI 2. MARRËVESHJE DAKORDËSIE/BASHKIMI I FERMERËVE

Masa mbështetëse nr. 1 / 2/ 3 (Grupi përbëhet nga jo më pak se 7 anëtarë)

Sot në datë ____ 2025, personat si vijon krijojnë këtë bashkim:

1. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë _____,
2. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë _____
3. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë _____
4. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë _____
5. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë _____
6. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë _____
7. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë _____
- x. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë _____

Numri total i krerëve/zgjojeve që aplikohet për gjithë grupin e fermerëve _____

Numri i krerëve që aplikohet nga çdo anëtar i grupit:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
- x. _____

QËLLIMI

Qëllimi i bashkimit të fermerëve është aplikimi për mbështetje dhe shitja e produktit (qumështit/mjaltit) si grup tek një subjekt grumbullues/përpunues.

Palët bien dakord që nëse nga kontrolli administrativ dhe/ose në terren rezulton se njëri prej anëtarëve nuk plotëson kriteret e përfitimit atëherë nuk përfitojnë mbështetje as anëtarët e tjerë të grupit.

* Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.

**APLIKIMI PËR MBËSHTETJE NË AZHBR**

Ky bashkim ka të drejtë të aplikojë për përfitim/mbështetje financiare në Agjencinë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, për financimet e vitit 2025.

Anëtarët bien dakord se përfaqësues për kryerjen e aplikimit në emër të bashkimit të fermerëve është z. _____.

Përfaqësuesi i grupit që bën aplikimin, ka përgjegjësinë për ndjekjen e procedurave të njoftimit dhe plotësimit të dokumentacionit për të gjithë antarët e grupit.

Pagesa bëhet në numrin e llogarisë së secilit anëtar.

Kjo marrëveshje lidhet për një periudhë 1-vjeçare nga data e nënshkrimit.

Anëtarët e grupit të fermerëve

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

* Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.



ANEKSI 2/1. MARRËVESHJE DAKORDËSIE/BASHKIMI I FERMERËVE

Masa mbështetëse nr 4

Sot në datë _____ 2025, personat si vijon krijojnë këtë bashkim:

1. _____ (emër) _____ (mbiemër), lindur më datë _____ identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT të fermerit _____ ose NUIS _____, me adresë _____
2. _____ (emër) _____ (mbiemër), lindur më datë _____ identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT të fermerit _____ ose NUIS _____, me adresë _____
3. _____ (emër) _____ (mbiemër), lindur më datë _____ identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT të fermerit _____ ose NUIS _____, me adresë _____
4. _____ (emër) _____ (mbiemër), lindur më datë _____ identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT të fermerit _____ ose NUIS _____, me adresë _____
- x. _____ (emër) _____ (mbiemër), lindur më datë _____ identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT të fermerit _____ ose NUIS _____, me adresë _____

QËLLIMI

Qëllimi i bashkimit të fermerëve është kultivimi e një kulture bujqësore (lloji/specie) të njëjtë dhe sipërfaqja totale të jetë jo më pak se 1 ha.

Lloji (specia) dhe kultivari i mbjellë me perime të jetë i njëjtë, për të paktën një sezon.

Për kulturat perimore:

1. _____ (emër) _____ (mbiemër),

Sezoni I: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet _____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

Sezoni II: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet _____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

Sip totale e mbjellë (sezoni I + sezoni II) _____ dynym.

2. _____ (emër) _____ (mbiemër),

Sezoni I: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet _____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

Sezoni II: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet _____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

Sip. totale e mbjellë (sezoni I + sezoni II) _____ dynym.

3. _____ (emër) _____ (mbiemër),

Sezoni I: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet _____ dynym; nga kjo:

* Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.



sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);
sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

Sezoni II: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet _____ dynym; nga kjo:
sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);
sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

Sip. totale e mbjellë (sezoni I + sezoni II) _____ dynym.

4. _____ (emër) _____ (mbiemër),

Sezoni I: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet _____ dynym; nga kjo:
sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);
sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

Sezoni II: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet _____ dynym; nga kjo:
sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);
sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

Sip. totale e mbjellë (sezoni I + sezoni II) _____ dynym.

x. _____ (emër) _____ (mbiemër),

Sezoni I: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet _____ dynym; nga kjo:
sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);
sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

Sezoni II: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet _____ dynym; nga kjo:
sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);
sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

Sip. totale e mbjellë (sezoni I + sezoni II) _____ dynym.

Sipërfaqja totale e grupit e mbjellë në sezonin e _____, është _____ dynym, dhe me të njëjtën lloj/specie dhe të njëjtin kultivar në sezonin e _____, është _____ dynym.

Palët bien dakord që nëse nga verifikimi në terren rezulton se sipërfaqja totale faktike e mbjellë/kultivuar nga grupi është më pak se 1 (një) ha, për shkak të mos përmbushjes së deklaratimit qoftë edhe edhe të një anëtar, nuk përfitojnë pagesën përkatëse edhe anëtarët e tjerë të grupit.

Po kështu, lloji (specia) dhe kultivari duhet të jetë i njëjtë për të paktën një sezon për të gjithë anëtarët e grupit.

Për rrushin e tavolinës/luleshtrydhen plotësohen të dhënat e sipërfaqes për çdo anëtar të grupit dhe sipërfaqja totale e grupit.

Palët/anëtarët bien dakord që nëse nga kontrolli administrativ dhe/ose në terren rezulton se njëri prej anëtarëve nuk plotëson kriteret e përfitimit atëherë nuk përfitojnë mbështetje as anëtarët e tjerë të grupit.

APLIKIMI PËR MBËSHTETJE NË AZHBR

Ky bashkim ka të drejtë të aplikojë për përfitim/mbështetje financiare në Agjencinë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, për financimet e vitit 2025.

Anëtarët bien dakord se përfaqësues për kryerjen e aplikimit në emër të bashkimit të fermerëve është _____.

Përfaqësuesi i grupit që bën aplikimin, ka përgjegjësinë për ndjekjen e procedurave të njoftimit dhe plotësimit të dokumentacionit për të gjithë antarët e grupit.

** Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.*



Pagesa bëhet në numrin e llogarisë së secilit anëtar.

Kjo marrëveshje lidhet për një periudhë 1-vjeçare nga data e nënshkrimit.

Anëtarët e grupit të fermerëve

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

* Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.



ANEKSI 2/3. MARRËVESHJE DAKORDËSIE/BASHKIMI I FERMERËVE

Masa mbështetëse nr. 8 (Grupi përbëhet nga jo më pak se 7 anëtarë)

Sot në datë ____ 2025, personat si vijon krijojnë këtë bashkim:

1. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____ që kultivon sipërfaqen totale prej ____, të ndarë në ____ parcela (me sipërfaqe jo më pak se 0,1 dynym secila).

2. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____ që kultivon sipërfaqen totale prej ____, të ndarë në ____ parcela (me sipërfaqe jo më pak se 0,1 dynym secila).

3. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____ që kultivon sipërfaqen totale prej ____, të ndarë në ____ parcela (me sipërfaqe jo më pak se 0,1 dynym secila).

4. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____ që kultivon sipërfaqen totale prej ____, të ndarë në ____ parcela (me sipërfaqe jo më pak se 0,1 dynym secila).

5. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____ që kultivon sipërfaqen totale prej ____, të ndarë në ____ parcela (me sipërfaqe jo më pak se 0,1 dynym secila).

6. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____ që kultivon sipërfaqen totale prej ____, të ndarë në ____ parcela (me sipërfaqe jo më pak se 0,1 dynym secila).

7. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____ që kultivon sipërfaqen totale prej ____, të ndarë në ____ parcela (me sipërfaqe jo më pak se 0,1 dynym secila).

x. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____ që kultivon sipërfaqen totale prej ____, të ndarë në ____ parcela (me sipërfaqe jo më pak se 0,1 dynym secila).

Sipërfaqja totale që kultivon grupi i fermerëve është ____ HA

** Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.*

**QËLLIMI**

Qëllimi i bashkimit të fermerëve është aplikimi dhe kultivimi i një kulture bujqësore nga të gjithë anëtarët dhe konkretisht _____ (emri i kulturës bujqësore)

Sipërfaqja totale që kultivon grupi i fermerëve është _____ HA

Secili anëtar merr përsipër të kultivojë kulturë të njëjtë me anëtarët e tjerë.

Palët bien dakord që nëse nga kontrolli administrativ dhe/ose në terren rezulton se njëri prej anëtarëve nuk plotëson kriteret e përfitimit atëherë nuk përfitojnë mbështetje as anëtarët e tjerë të grupit.

APLIKIMI PËR MBËSHTETJE NË AZHBR

Ky bashkim ka të drejtë të aplikojë për përfitim/mbështetje financiare në Agjencinë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, për financimet e vitit 2025.

Anëtarët bien dakord se përfaqësues për kryerjen e aplikimit në emër të bashkimit të fermerëve është z. _____.

Përfaqësuesi i grupit që bën aplikimin, ka përgjegjësinë për ndjekjen e procedurave të njoftimit dhe plotësimit të dokumentacionit për të gjithë antarët e grupit.

Pagesa bëhet në numrin e llogarisë së secilit anëtar.

Kjo marrëveshje lidhet për një periudhë 1-vjeçare nga data e nënshkrimit.

Anëtarët e grupit të fermerëve

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

* Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.

**ANEKSI 3. KONTRATË TIP PËR SHITJEN E PRODUKTIT**

Sot në datë _____ 2025, personat si vijon krijojnë këtë bashkim:

1. Grupi i fermerëve i përfaqësuar nga _____ (emër) _____ (mbiemër), identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, me NIPT _____, me adresë _____, të cilët kanë aplikuar për masën e mbështetjes _____, me antarët si më poshtë:

1. _____ (emër) _____ (mbiemër), identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT _____, me adresë _____;
2. _____ (emër) _____ (mbiemër), identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT _____, me adresë _____;
3. _____ (emër) _____ (mbiemër), identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT _____, me adresë _____;
4. _____ (emër) _____ (mbiemër), identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT _____, me adresë _____;
5. _____ (emër) _____ (mbiemër), identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT _____, me adresë _____;
6. _____ (emër) _____ (mbiemër), identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT _____, me adresë _____;
7. _____ (emër) _____ (mbiemër), identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT _____, me adresë _____;
- x. _____ (emër) _____ (mbiemër), identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT _____, me adresë _____;

DHE

2. Subjekti _____, me NUIS _____, me adresë _____, përfaqësuar nga _____ (emër) _____ (mbiemër),

OBJEKTI :

Objekti i kësaj kontrate është shitja nga grupi i fermerëve tek subjekti grumbullues i jo më pak se 30 përqind të prodhimit vjetor të përbashkët të _____ (lloji i produktit).

Pagesa nga subjekti grumbullues do bëhet për çdo anëtar të grupit.

Çdo mosmarrëveshje zgjidhet mes palëve sipas legjislacionit në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

Kjo kontratë lidhet me afat deri në 31.12.2025.

** Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.*



Palët

Grupi i fermerëve:

Subjekti grumbullues

Përfaqësuesi:

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

Antarët:

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

* Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.



**ANEKSI 4. PLANVENDOSJA E SERRËS/TUNELIT PLASTIK DHE / OSE
KONTROLLIN BIOLOGJIK**

Qarku _____, Bashkia _____

Nj. Administrative _____, Fshati _____

**PLANVENDOSJA E SERRËS/TUNELIT PLASTIK
“Për mbjelljen me perime/rrush tavoline/luleshtrydhe”**

1. Serra për perime ☐ 2. Serra për rrush tavoline ☐ 3. Tunele për luleshtrydhe ☐

TË DHËNAT KRYESORE

A. Disa të dhëna për serrën/tunelin:

1. Sipërfaqja e serrës/tunelit _____ Ha
2. Sipërfaqja e mbjellë/që do mbillet _____ Ha;
3. E mbjellë me _____, _____ Ha; _____; _____ Ha
4. Zona kadastrale _____, Nr kadastral/pasurisë _____
5. Dimensionet: Gjerësia _____ m. Gjatësia _____ m. Lartësia anësore _____ m
dhe lartësia në kulm _____ m.
6. Viti i ndërtimit të serrës: _____
7. Aplikohet kontroll biologjik? _Po/_Jo
8. Kultura për të cilën aplikohet kontrolli biologjik: _____
9. Sipërfaqja që synohet të mbrohet me kontroll biologjik: _____
10. Sezoni i mbjelljes: _i parë/_i dytë/_të dyja

Aplikanti/Përfaqësuesi: _____
(emër, mbiemër, firmë)

Adresa e aplikanti: _____, Tel./Cel: _____

HARTUESI I PROJEKTIT: Ekstensionisti-AREB/QTTB _____
(emër, mbiemër, firmë)

Adresa _____, Tel./Cel _____

Skica e ngastrës në të cilën është vendosur serra (në formën e gen-planit)

Planimetria e serrës/ tunelit / Skica (vendosja në raport me ngastrën, dimensionet)

Prerje horizontale

APLIKANTI

Ekstensionisti-AREB/QTTB

(Emër, mbiemër, firmë)

(Emër, mbiemër, firmë)

Data _____



ANEKS 5

PLANVENDOSJA E PARCELËS SË MBJELLË

Qarku _____, Bashkia _____

Nj. Administrative _____, Fshati _____

PLANVENDOSJA E PARCELËS SË MBJELLË

“Për bimët mjekësore dhe aromatike”

TË DHËNAT KRYESOREDisa të dhëna për parcelën:

1. Sipërfaqja _____ ha; sipërfaqja e mbjellë _____ ha

2. Zona kadastrale _____, nr. kadastral/pasurisë _____

3. Viti i mbjelljes: _____

Aplikanti/përfaqësuesi: _____

(emër, mbiemër, firmë)

Adresa e aplikanti: _____, tel./cel.: _____

HARTUESI I PROJEKTIT: Ekstensionisti-AREB/QTTB _____

(emër, mbiemër, firmë)

Adresa: _____, tel./cel _____

Skica e ngastrës në të cilën është vendosur serra (në formën e gen-planit)

PROJEKTSKICA E PARCELËS
(Skica e parcelës në formë gen-planit)

APLIKANTI

(emër, mbiemër, firmë)

Ekstensionisti-AREB/QTTB

(emër, mbiemër, firmë)

Data _____



ANEKS 6

KULTURAT BUJQËSORE/GRUPKULTURAT QË MBËSHTETEN NGA SKEMA E
NAFTËS PËR BUJQËSINË

Grupi	Kodi	Nëngrupi	Specifikime	Sezoni I (Mbjelljet e para) (1.10.'24–31.5.'25)	
				Mbjellë në vjeshtë 2024	Mbjellje pranverore 2025
Bimë arash	A.1	Pranverore	Misër		x
			Fasule		x
			Luledielli		x
			Sojë		x
			Sorgum		x
	A.2	Të lashta	Grurë	x	
			Tërshërë	x	
			Thekër	x	
			Elb	x	x
		Foragjere njëvjeçare		x	x
		Industriale	Patate		x
			Duhan		x
			Panxhar		x
			Pambuk		x
	A.3	Foragjere Shumëvjeçare		x	x
		Bimë Aromatike- mjekësore		x	x
Drufrutorë	B.1	Molla		x	x
	B.2	Drufrutorë, të tjera	Të gjitha llojet e frutave, ulli, agrumë dhe vreshta	x	x
	B.3	Arrore	Arra, bajame, lajthi dhe gështenjë (të kultivuara)	x	x
	B.4	Prodhim fidanësh drufrutorë	Për të gjithë fidanët e bimëve farore, bërthamore, arrore, agrumë dhe vreshta	x	x
Perime	C.1	Perime fushe, sezoni 1	Të gjitha llojet e perimeve, përfshirë shalqi, pjepër, luleshtrydhe	x	x
	C.2	Perime serre, sezoni 1	Të gjitha llojet e perimeve	x	x



ANEKS 7

NORMATIVAT E KONSUMIT TË NAFTËS TË PUNIMEVE TË MEKANIZUARA, SIPAS GRUPIMEVE KRYESORE, DHE VLERA QË PËRFITOHET

Nr./kodi	Kultura bujqësore/ grupkulturash	Normativa e konsumit të naftës të punimeve të mekanizuara litra/ha	Vlera që përfitohet lekë/ha	Specifikime
A	Bimë arash			
A.1	Grupi 1	190	18,582	Pranverore (misër, fasule, luledielli, sojë, sorgum)
A.2	Grupi 2	130	12,714	Të lashta (grurë, tërshërë, thekër, elb), foragjere njëvjeçare, industriale (patate, duhan, panxhar, pambuk)
A.3	Grupi 3	90	8,802	Foragjere shumëvjeçare, bimë aromatike-mjekësore
B	Drufrutorë			
B.1	Mollë	190	18,582	
B.2	Drufrutorë të tjerë	160	15,648	Të gjitha llojet e frutave, ulli, agrume dhe vreshta
B.3	Arrore	140	13,692	Arra, bajame, lajthi dhe gështenja (të kultivuara)
B.4	Prodhim i fidanëve frutorë, agrume e arrore	170	16,626	Për të gjithë fidanët e bimëve farore, bërthamore dhe arrore
C	Perime			
C.1	Perime fushe, sezoni 1	150	14,670	Të gjitha llojet e perimeve përfshirë shalqi, pjepër, luleshtrydhe
C.2	Perime serre, sezoni 1	170	16,626	Të gjitha llojet e perimeve përfshirë shalqi, pjepër, luleshtrydhe

*** Barasvlera e lehtësimit fiskal për litër naftë:**

- Akciza	38.8 lekë/L;
- Taksa e qarkullimit	27 lekë/L;
- Taksa e karbonit	3 lekë/L;
- TVSH (20%)	29 lekë/L ¹ .
TOTAL	97.8 lekë/L

¹ Çmim referencë për naftën është marrë çmimi mesatar prej 174.1 lekë/litër me TVSH, i publikuar nga INSTAT-i për muajin dhjetor 2024.



ANEKS 8

MARRËVESHJE DAKORDËSIE (TIP) E ANËTARËVE TË FAMILJES BUJQËSORE

Sot më datë _____._____.2025, ne, të nënshkruarit, madhorë dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar, si vijon:

1. _____, ID nr. personal _____
(emër atësi mbiemër)
2. _____, ID nr. personal _____
(emër atësi mbiemër)
- _____, ID nr. personal _____
(emër atësi mbiemër)
- _____, ID nr. personal _____
(emër atësi mbiemër)

Deklarojmë nën përgjegjësinë tonë personale dhe në njohje të plotë të pasojave që sjell deklarimi i pavërtetë se, përfaqësojmë shumicën e anëtarëve të familjes bujqësore me kryefamiljar _____ dhe kemi në bashkëpronësi tokë bujqësore, me këto të dhëna:

AMTP-ja në emër të: _____

Nr. i regjistrimit të aktit: _____

Rrethi _____

Fshati _____

Data _____

Ngastra 1: _____

Sipërfaqe m²: _____

Ngastra 2: _____

Sipërfaqe m²: _____

Ngastra ____: _____

Sipërfaqe m²: _____

Sa më sipër, dhe në mbështetje të Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 150, datë 6.3.2025, “Për përcaktimin e kriterëve bazë, të sektorëve që do mbështeten dhe të masës së përfitimit nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural për vitin 2025”, si dhe të udhëzimit përkatës në zbatim të tij, nëpërmjet këtij akti të përbashkët dakordësie, ne, të nënshkruarit:

AUTORIZOJMË:

Anëtarin e familjes sonë bujqësore _____ (emër, atësi, mbiemër), që të kryejë aplikimin në *e-Albania* për familjen tonë bujqësore dhe të sigurojë çdo dokumentacion të nevojshëm për të përfituar nga skema e naftës për bujqësinë, në lidhje me pasuritë e lartpërmendura. Gjithashtu, në rast miratimi të aplikimit, jemi dakord që të bëhet kalimi i vlerës përkatëse në lekë në llogarinë bankare të tij.

Kjo marrëveshje lidhet për një periudhë 1-vjeçare nga data e nënshkrimit.

Ne, të nënshkruarit, pranojmë sa më sipër, duke mos pasur asnjë pretendim apo vërejtje për të. Akti, u lexua nga ne me zë të lartë dhe të qartë, u kuptua dhe meqenëse u gjet sipas vullnetit tonë të lirë dhe të plotë, nënshkruhet rregullisht*, si vijon:

Anëtarët e familjes bujqësore:

1. _____
Emër, mbiemër (me shkrim dore) nënshkrimi
- _____
Emër, mbiemër (me shkrim dore) nënshkrimi
- _____
Emër, mbiemër (me shkrim dore) nënshkrimi
- _____
Emër, mbiemër (me shkrim dore) nënshkrimi

* Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat, nënshkrimet, si dhe bashkëlidhet kopje e mjetit të identifikimit për secilin.



MARRËVESHJE DAKORDËSIE (TIP) E BASHKËPRONARËVE NË CERTIFIKATËN E PRONËSISË

Sot më datë _____.____.2025, ne, të nënshkruarit, madhorë dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar, si vijon:

1. _____, ID nr. personal _____
(emër, atësi, mbiemër)

_____, ID nr. personal _____
(emër, atësi, mbiemër)

_____, ID nr. personal _____
(emër, atësi, mbiemër)

_____, ID nr. personal _____
(emër, atësi, mbiemër)

deklarojmë nën përgjegjësinë tonë personale dhe në njohje të plotë të pasojave që sjell deklarimi i pavërtetë se, përfaqësojmë shumicën e bashkëpronarëve, dhe kemi në bashkëpronësi tokë bujqësore, me këto të dhëna:

Certifikatë për vërtetim pronësie për bashkëpronarët: _____

Nr. i certifikatës _____

Nr. i zonës kadastrale _____

Numri i pasurisë _____

Sipërfaqe m² _____

Certifikatë për vërtetim pronësie për bashkëpronarët _____

Nr. i certifikatës _____

Nr. i zonës kadastrale _____

Numri i pasurisë _____

Sipërfaqe m² _____

Certifikatë për vërtetim pronësie për bashkëpronarët _____

Nr. i certifikatës _____

Nr. i zonës kadastrale _____

Numri i pasurisë _____

Sipërfaqe m² _____

Sa më sipër dhe në mbështetje të Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 150, datë 6.3.2025, “Për përcaktimin e kriterëve bazë, të sektorëve që do mbështeten dhe të masës së përfitimit nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural për vitin 2025”, si dhe të udhëzimit përkatës në zbatim të tij, nëpërmjet këtij akti të përbashkët dakordësie, ne, të nënshkruarit:

AUTORIZOJMË:

Bashkëpronarin _____ (emër, atësi, mbiemër), që të kryejë aplikimin në *e-Albania* dhe të sigurojë çdo dokumentacion të nevojshëm për të përfituar nga skema e naftës për bujqësinë, në lidhje me pasurinë/të e lartpërmendura. Gjithashtu, në rast miratimi të aplikimit, jemi dakord që të bëhet kalimi i vlerës përkatëse në lekë në llogarinë bankare të tij.

Kjo marrëveshje lidhet për një periudhë 1-vjeçare nga data e nënshkrimit.

Ne, të nënshkruarit, pranojmë sa më sipër, duke mos pasur asnjë pretendim apo vërejtje për të. Akti, u lexua nga ne me zë të lartë dhe të qartë, u kuptua dhe meqenëse u gjet sipas vullnetit tonë të lirë dhe të plotë, nënshkruhet rregullisht*, si vijon:

Bashkëpronari/ët:

1. _____

emër, mbiemër (me shkrim dore)nënshkrimi

2. _____

emër, mbiemër (me shkrim dore)nënshkrimi

emër, mbiemër (me shkrim dore)nënshkrimi

* Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat, nënshkrimet, si dhe bashkëlidhet kopje e mjetit të identifikimit për secilin.



ANEKS 9

FORMULARËT/RAPORTET E VERIFIKIMIT NË TERREN

Akt verifikimi/kontrolli

Data ____ . ____ . ____

Emri, atësia, mbiemri		Numër kontakti i subjektit përfitues	
NIPT		Periudha e aplikimit	
Bashkia			

Parcela	Sip. parcelës dynym	Mbjellja	Bima 1			Bima 2			Bima 3		
			**Lloji bimës	Sip. dynym		Lloji bimës	Sip. dynym		Lloji bimës	Sip. dynym	
				Deklaruar	Fakt		Deklaruar	Fakt		Deklaruar	Fakt
Parcela 1		Perime serre* mbjellja I (deri 31 maj 2025)									
		Pemë frutore ekzistuese									
		Kultura në fushë të hapur*** mbjellje të para (vjeshtë pranverë) ose ekzistuese									
		Kulturë e dytë për bimë arash dhe perime									
Parcela 2		Perime serre* mbjellja I (deri 31 maj 2025)									
		Pemë frutore ekzistuese									
		Kultura në fushë të hapur*** mbjellje të para (vjeshtë pranverë) ose ekzistuese									
		Kultura në fushë të hapur*** mbjellje të para (vjeshtë pranverë) ose ekzistuese									
Parcela		Perime serre* mbjellja I (deri 31 maj 2025)									
		Pemë frutore ekzistuese									
		Kultura në fushë të hapur*** mbjellje të para (vjeshtë pranverë) ose ekzistuese									
		Kultura në fushë të hapur*** mbjellje të para (vjeshtë pranverë) ose ekzistuese									

* Nëse kemi perime, lloji i bimës do të lihet bosh dhe do të vendoset vetëm sipërfaqja dynym mbjellje (sezoni I);

** Nëse ka devijime nga bima e deklaruar (mbjellë një bimë tjetër), ajo shtohet në vijim të listës së bimëve, duke vendosur 0 në kolonën e “Deklaruar” dhe sipërfaqja e mbjellë në kolonën “Fakt”;

*** Në kultura në fushë të hapur do të konsiderohen bimët e arave, perimet e fushës, foragjeret shumëvjeçare dhe bimët mjekësore-aromatike.

Komente nga subjekti përfitues/përfaqësuesi ligjor: _____

Komente nga grupi i verifikimit: _____

Firma e subjektit përfitues

Firma e inspektorit

Mbi llogaritjen e devijimit

Llogaritja e devijimit

Kulturat	Sipërfaqja e deklaruar në ha	Sipërfaqja faktike
Perime	0.5	0.3
Misër	0.6	0.2
Grurë	0.2	0.7
Nafta/lekë (shembull)	109.9 <i>lit</i> = 21,287 lekë	88.7 <i>lit</i> = 17,181 lekë
Devijim		

Skenari I	Skenari II	Skenari III
109.9 <i>lit</i> = 21,289 lekë	103 <i>lit</i> = 19,951 lekë	90 <i>lit</i> = 17,433 lekë
1.23	1.16	1.01
Penalizim	OK	OK



Formati 61x86/8

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare
Tiranë, 2025

Adresa: Rr. "Nikolla Jorga", Tiranë
Tel./fax: +355 4 24 27 004 Tel.: +355 4 24 27 006

Çmimi 272 lekë

