

NJOFTIM
Nr. 1022, datë 4.4.2023

**PËR SHPALLJEN E KONKURSIT PËR POZICIONIN E PUNËS
ADMINISTRATOR PRANË UNIVERSITETIT TË SPORTEVE TË TIRANËS**

Të interesuarit duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme:

I. KRITERET BAZË KUALIFIKUESE

Kandidatët duhet:

1. Të kenë përfunduar arsimin e lartë së paku në nivelin “Master i shkencave”;
2. Të kenë përfunduar studimet në fushën e drejtësisë ose të ekonomisë;
3. Të kenë përvojë pune së paku shtatë vjet në këto fusha;
4. Të mos kenë procedim penal të filluar ndaj tyre për vepra penale gjatë ushtrimit të detyrës shtetërore;
5. Të mos kenë lidhje apo konflikt interesi sipas legjislacionit në fuqi.

Shënim. Mosplotësimi i njërit prej kriterëve më lart përbën shkak për skualifikim.

II. DOKUMENTACIONI I DOMOSDOSHËM

Kriteret preferuese

1. Të njohin kuadrin ligjor të administrimit ekonomik dhe financiar të institucionit;
2. Të kenë aftësi të mira drejtuese, menaxhuese e raportuese;
3. Të ketë aftësi të mira organizuese, komunikuese dhe të punës në grup;
4. Të ketë kryer trajnime apo kualifikime në fushat ku konkurrojnë.

III. INTERVISTA ME GOJË QË KONSISTON:

Njohjen e legjislacionit të arsimit të lartë, legjislacionit për menaxhimin e sistemit buxhetor, legjislacionin e prokurimeve publike, Kodin e Procedurave Administrative, Kodin e Punës në RSH, legjislacionin për rregullat e etikës në administratën publike.

III.1 Përgjigjet e pyetjeve, përmes të cilave kandidatët tregojnë aftësitë, për:

1. Drejtimin dhe menaxhimin e personelit administrativ të IAL-së;
2. Organizimin dhe administrimin e detyrave/funksioneve të strukturave të institucionit;
3. Bashkëpunimin me institucionet e tjera me të cilat IAL-ja ka marrëdhënie;
4. Menaxhimin e situatave emergjente ose të paparashikuara;
5. Argumentimi i vendimmarrjes në mënyrë objektive;
6. Marrëdhëniet me kolegët dhe vartësit dhe për të konsideruar mendimin ndryshe;
7. Përshtatjen e politikave ekzistuese me ide të reja për realizimin e objektivave të IAL-ve;
8. Ndërmarrja e nismave strategjike dhe afatgjata, brenda kompetencave, për përmbushjen e detyrave funksionale dhe objektivave të IAL-së;
9. Menaxhimin e risqeve në realizimin e politikave inovative të IAL-së.

III.2 Njohuri mbi legjislacionin në fuqi me karakter financiar dhe administrativ, kryesisht për:

1. Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
2. Ligjin për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë;
3. Kodin e Punës;
4. Kompetencat e institucioneve të ndryshme dhe vendi që zënë ato në strukturën e përgjithshme qeveritare;
5. Programin dhe prioritetet e MAS-it për institucionet e arsimit të lartë;
6. Legjislacionin mbi konfliktin e interesit dhe parandalimin e tij;
7. Legjislacionin mbi auditimin;
8. Legjislacionin tatimor;
9. Kodin e Procedurave Administrative;
10. Legjislacionin e prokurimit publik;

11. Legjislacionin për menaxhimin financiar;
12. Legjislacionin për menaxhimin e sistemit buxhetor;
13. Legjislacionin për rregullat e etikës në administratë.

III. Dokumentacioni i aplikimit:

1. Letërmotivimi për pozicionin e punës, për të cilin kandidati konkurren;
2. Kopje të dokumentit të identifikimit;
3. *Curriculum vitae*;
4. Kopje të noterizuar të diplomës/ve, shoqëruar me listën e notave. Kandidatët që kanë përfunduar studimet jashtë vendit duhet të kenë bërë njohjen e diplomës (kriter kualifikues);
5. Kopje të librezës së punës (kriter kualifikues);
6. Vërtetim nga *e-Albania* për pagesat e sigurimeve (kriter kualifikues);
7. Certifikata trajnimesh apo kualifikimesh (nëse ka);
8. Dëshmi e penalitetit (kriter kualifikues);
9. Vetëdeklarim mbi konfliktin e interesit, sipas formatit të shtojcës bashkëlidhur (kriter kualifikues);
10. Vetëdeklarim sipas kërkesave të ligjit “Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike (kriter kualifikues);
11. Vetëdeklarim për verifikimin e vërtetësisë së dokumenteve të paraqitura nga kandidati, sipas shtojcës bashkëngjitur;
12. Deklarimet në CV duhet të shoqërohen me dokumentet provuese;
13. Dokumentet e dorëzuara të jenë në zarf të mbyllur.

Shënim. Afati i aplikimit është 10 ditë, duke filluar shpallja e publikimit. Kandidatët, duhet të dorëzojnë dokumentet e kërkuara në zarf të mbyllur dhe vetëm përmes shërbimit postar, në adresën: Universiteti i Sporteve të Tiranës, Bordit të Administrimit; mbi zarf “Administrator i Institucionit të Arsimit të Lartë, Universiteti i Sporteve të Tiranës”. Mungesa e dokumenteve për “kriteret kualifikuese” përbën shkak për skualifikimin nga kandidimi.

IV. Konkurrimi, vlerësimi dhe rezultati

Administratori do të përzgjidhet nëpërmjet procedurave të konkurrimit të hapur, sipas kriterëve të hartuara nga Bordi Administrimit të UST-së.

Emërimi i administratorit bëhet nga Bordi i Administrimit me 2/3 e votave të anëtarëve.

Konkurrimi dhe vlerësimi konsiston në:

1. Vlerësimin e dosjes së kandidatit, deri në 70 pikë;
2. Vlerësimin e njohurive të shprehura në intervistën me gojë, ku totali i pikëve është 30 pikë.

Shpallja e rezultatit do të publikohet në faqen web të UST-së. Në shpalljen e rezultatit kandidatët do të renditen sipas pikëve të grumbulluara. Fituesi do të jetë ai me pikët më të larta.

Ankimimet për rezultatin mund të bëhen brenda 5 ditëve kalendarike pas shpalljes së rezultatit.

REKTOR
Agron Kasa

SHTOJCA VETËDEKLARIM MBI KONFLIKTIN E INTERESIT

Deklaruesi: _____

Unë, i nënshkruari _____, që po paraqes aplikimin tim për Administrator të Universitetit të Sporteve të Tiranës, si institucion publik i arsimit të lartë, deklaroj se _____ në kushtet e konfliktit të interesit që parashikon ligji nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar, dhe legjislacioni në fuqi, për të ushtruar këtë detyrë.

Kjo deklaratë është hartuar me të dhënat në ditën e deklaramit.

Datë _____
Nënshkrim _____

SHTOJCA
VETËDEKLARIM PËR VERIFIKIMIN E VËRTETËSISË SË DOKUMENTEVE TË
PARAQITURA NGA KANDIDATI

Unë, i nënshkruari _____, kandidat në procesin e konkurrimit për Administrator të Universitetit të Tiranës, si institucion publik i arsimit të lartë, autorizoj Bordin e Administrimit të UST-së të verifikojë në çdo kohë vërtetësinë e dokumenteve të paraqitura nga ana ime.

Datë _____
Nënshkrim _____