

KËRKESE
Nr. 47, datë 7.1.2025

**PËR SHPALLJEN E THIRRJES PËR FINANCIMIN E OJF-ve TË AUTORIZUARA
PËR OFRIMIN E NDIHMËS JURIDIKE PARËSORE, VITI 2025**

- Kohëzgjatja e thirrjes për aplikime:

Brenda 1 muaji nga dita e publikimit të thirrjes në Buletinin e Njoftimeve Zyrtare.

Të gjitha organizatat jofitimprurse të autorizuar për t'u kualifikuar për të përfituar financime, duhet të plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe të veçanta, të përcaktuara në pikën 6 të VKM-së nr. 110, datë 6.3.2019, "Për përcaktimin e procedurave dhe të rregullave të përzgjedhjes së organizatave jofitimprurse, të autorizuar për ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti, që përfitojnë financime nga buxheti i shtetit dhe mënyra e financimit të tyre", të ndryshuar, si më poshtë vijon:

a) Kriteret e përgjithshme:

i. Të kenë marrë autorizimin nga ministri i Drejtësisë për ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti;

ii. Të mos kenë dy burime të njëjta financimi për të njëjtin aktivitet:

- Nëse një organizatë ka një projekt që ka të përfshirë si aktivitet "ofrimin e ndihmës juridike parësore fizikisht", sipas përcaktimeve të ligjit nr. 111/2017, "Për ndihmën juridike të garantuar nga shteti", kjo e fundit nuk mund të aplikojë për financim pranë DNJF-së, pasi në këtë rast jemi përpara 2 burimeve të financimit për të njëjtin aktivitet:

- Nga ana tjetër, nëse një organizatë ka një projekt që ka të përfshirë si aktivitet ofrimin e ndihmës juridike falas *online*, apo ndërgjegjësimin e qytetarëve nëpërmjet zhvillimit të aktiviteteve informuese, atëherë kjo organizatë mund të aplikojë për financim pranë DNJF-së për dhënien e ndihmës juridike parësore fizikisht, pasi nuk janë 2 aktivitete të njëjta për të cilat do të jepet financim.

- Nga ana tjetër, nëse një organizatë ka një projekt që ka të përfshirë si aktivitet ofrimin e ndihmës juridike dytësore, atëherë kjo organizatë mund të aplikojë për financim pranë DNJF-së për dhënien e ndihmës juridike parësore fizikisht, pasi nuk janë 2 aktivitete të njëjta për të cilat do të jepet financim.

b) Kriteret e veçanta:

i. Projektpropozimin, i cili përmban të dhënat teknike-financiare për ofrimin e shërbimit, qëllimin, objektivat specifike, aktivitetet, kalendarin e realizimit, rezultatet e synuara, përfituesit e drejtpërdrejtë;

ii. Të dhëna për personelin, duke specifikuar detyrat dhe duke siguruar jetëshkrimin e tyre;

iii. Të dëshmojnë se kanë përvojë në realizimin e shërbimeve të ngjashme, duke siguruar dokumente dhe të dhëna të realizimit të shërbimeve të ngjashme në të kaluarën (*kontrata granti me objekt të ngjashëm*);

- Aneks 1: Lista e dokumenteve të nevojshme për aplikim (*origjinale ose të njësuara me origjinalin*)

Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim duhet të përcillet pranë Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas në rrugë postare, sipas legjislacionit në fuqi.

Përbën shkak automatik skualifikimi, mungesa e dokumentacionit, sipas kriterëve të përgjithshme dhe të veçanta, *përveç dokumentacionit që përbën avantazh (cituar)*.

Përbën shkak automatik skualifikimi, përcjellja e dokumentacionit në format joorigjinal ose të panjësuar me origjinalin.

Kriteret e përgjithshme mbi organizimin dhe funksionimin e OJF-ve të autorizuar Të përditësuara = Të 3 (tre) muajve të fundit
--

1. Deklaratë e përfaqësuesit ligjor të organizatës jofitimprurëse të autorizuar që nuk përfiton burime të ngjashme/njëjta financimi për ofrimin e shërbimit të ndihmës juridike parësore. <i>(Deklarata TIP sipas thirrjes.)</i>
Kritere të veçanta – Kapacitetet e burimeve njerëzore/personelit Të përditësuara = Të 3 (tre) muajve të fundit
1. ID e anëtarëve të organeve vendimmarrëse dhe përfaqësuesit ligjor të organizatës. 2. CV e përfaqësuesit ligjor të organizatës. 3. Përshkrimet e punës dhe kontratat e punës të punonjësve të organizatës <i>(avokat, jurist¹, financier dhe çdo punonjës tjetër që ka rol në plotësimin e objektivave të projektit)</i>. Të gjitha kontratat në vijimësi që punonjësi ka lidhur me organizatën që nga momenti i rekrutimit në organizatë. 4. Certifikatat e trajnimeve të punonjësve të lartpërmendur në fushën e ndihmës juridike <i>(nëse ka përbën avantazh në procesin e pikëzimit²)</i>. 5. Vërtetim nga prokuroria dhe gjykata se anëtarët e organeve vendimmarrëse dhe përfaqësuesit ligjor të organizatës nuk janë në proces hetimi, apo gjykimi, për çështje që cenojnë besimin e publikut dhe ofrimin e përshtatshëm të ndihmës juridike <i>(i përditësuar³)</i>. 6. Vërtetim nga prokuroria dhe gjykata për punonjësit e organizatës që nuk janë në proces hetimi, apo gjykimi, për çështje që cenojnë besimin e publikut dhe ofrimin e përshtatshëm të ndihmës juridike <i>(i përditësuar)</i>.
Kritere të veçanta – Aktivitet afatgjatë të organizatës
1. Certifikatë pronësie e ambientit ku ushtrohet aktiviteti ose kontratë qiraje. 2. Kopje të inventarëve fizikë të pajisjeve <i>(kompjuter, printera, tavolina, karrige etj.)</i>, që disponon organizata në funksion të ushtrimit të aktivitetit të punonjësve ose çdo dokument tjetër që vërteton gjendjen e aseteve në funksion të veprimtarisë së OJF-së <i>(për vitin 2024)</i> <i>(përbën avantazh⁴)</i>. 3. Dokument (foto) që vërteton faktin se vendndodhja e organizatës është lehtësisht e aksesueshme nga qytetarët <i>(e pajisur me rampë ose ashensor)</i> dhe mjediset ku do të ofrohet shërbimi të ofrojnë mundësinë e aksesimit nga personat me aftësi të kufizuara <i>(përbën avantazh)</i>. 4. Dokument (foto) që vërteton faktin se organizata mundëson një ambient të veçantë për trajtimin e rasteve të shërbimit të ndihmës juridike parësore me një karakter sensitiv <i>(dhunë në familje, të mitur në konflikt me ligjin etj.)</i> <i>(përbën avantazh)</i>.
Kritere të veçanta – Kapaciteti financiar i organizatës Të përditësuara = Të 3 (tre) muajve të fundit
1. Kopje të kontratave të grantit të lidhura me partnerë në kuadër të zbatimit të projekteve të ngjashme, të lidhura pas procedurës së autorizimit (pas tetorit 2024)⁵. 2. Deklaratë ku të specifikohet vlera totale e fondit për secilin projekt të njëjtë/të ngjashëm të përcjellë nga organizata, në kuadër të procedurës së autorizimit për vitin 2024, si dhe projektet e lidhura pas procedurës së autorizimit <i>(pas tetorit 2024)</i>. 3. Letër reference nga partnerët për realizimin e suksesshëm të kontratave të grantit <i>(përbën avantazh⁶)</i>. 4. Vërtetim nga organet tatimore që organizata nuk ka detyrime tatimore të papaguara <i>(i përditësuar)</i>. 5. Vërtetim nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve për deklarimin e pagesave të kontributeve për sigurimet shoqërore, sigurimet shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat për të gjithë punonjësit <i>(i përditësuar)</i>, për të cilët janë përcjellë përshkrimet e punës. 6. Listëpagesa e punonjësve sipas legjislacionit në fuqi <i>(borderoja e pagave e 3 (tre) muajve të fundit)</i> shoqëruar me dokumentin që vërteton pagesën ku të evidentohen punonjësit e organizatës <i>(avokat, jurist, financier dhe çdo punonjës tjetër që ka rol në plotësimin e objektivave të projektit)</i>, për të cilët janë përcjellë përshkrimet e punës. 7. Vërtetim i llogarisë bankare të organizatës. 8. Vërtetim që organizata nuk është në proces falimentimi <i>(i përditësuar)</i>. 9. Raport vlerësues përfundimtar i kapaciteteve të burimeve njerëzore dhe financiare të OJF-së i ushtruar nga shoqëri

¹ Të evidentohet përvoja si jurist/financier në ofrimin e shërbimit të ndihmës juridike që nga momenti i angazhimit pranë organizatës.

² Nuk përbëjnë shkak për skualifikim, por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mospërcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit.

³ Me dokument të përditësuar nënkuptojmë të gjitha dokumentet e gjeneruar brenda 3 (tre) muajve të fundit nga data e shpalljes së thirrjes në QBZ.

⁴ Nuk përbëjnë shkak për skualifikim, por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mospërcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit.

⁵ Në rast se nuk janë lidhur kontrata granti pas muajit tetor 2024, muaj i cili korrespondon me urdhrin e autorizimit nga ministri i Drejtësisë, do të merren për bazë projektet e përcjella në thirrjen për autorizim, të cilat do të vihen në dispozicion nga Sekretariati Teknik i ngritur pranë Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas.

⁶ Nuk përbëjnë shkak për skualifikim, por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mospërcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit.

të licencuara auditimi <i>(përbën avantazh⁷)</i> .
10. Oferta financiare e projektit sipas thirrjes.
Kritere të veçanta – Performanca e organizatës që nga momenti i autorizimit për ofrimin e ndihmës juridike parësore nga ministri i Drejtësisë
1. Deklaratë mbi numrin total të rasteve të ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti, të raportuara pranë Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas që nga momenti i autorizimit nga ministri i Drejtësisë për periudhën 2024–2026 <i>(tetor 2024–dhjetor 2024)</i> ⁸ .
2. Letra vlerësimi nga të paktën 2 (dy) subjekte përfituese nga shërbimet e ndihmës juridike parësore shoqëruar me kopje të ID-së dhe numër kontakti të qytetarëve përfitues <i>(përbën avantazh⁹)</i> .

- Aneks 2: Formular TIP i aplikimit

PJESA I INFORMACIONE TË PËRGJITHSHME

Titulli i projektit	
Emri i organizatës jofitimprurëse	
Statusi ligjor (së bashku me ndryshimet që kanë pësuar aktet themelore të organizatës, duke bashkëngjitur vendimet përkatëse të gjykatës, nr.)	Numri i vendimi dhe data e regjistrimit në gjykatë NIPT-i Emri i Bankës Numri IBAN Nr. i llogarisë bankare (në lekë)
Autorizim i ministrit të Drejtësisë	Nr. dhe data e autorizimit nga ministri i Drejtësisë
Adresa	
E-mail	
Website	
Vendi/et ku do zbatohet projekti	
Personi i kontaktit	
Pozita në organizatë	
Fondet e kërkuara nga DNJF-ja	
Përshkrim i projekteve të ngjashme/të njëjta në rend zbritës	
Nënshkrimi i drejtuesit/përfaqësuesit të organizatës	

PJESA II PËRSHKRIMI I PROJEKTTIT

Qëllimi i projektit: Përshkruani shkurtimisht projektin, problematikën që ai adreson, si dhe argumentimin se si projekti i përgjigjet objektivit të përcaktuar në thirrje *(maksimumi 10 rreshta)*. [Shpjegoni...]

Aktivitetet kryesore për realizimin e objektivit *(maksimumi 5 rreshta përshkrim për secilin aktivitet)*.

1. Rekrutimi i 1 (një) juristi për ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti nga ana e organizatës.

⁷ Nuk përbëjnë shkak për skualifikim, por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mospërcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh, vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit.

⁸ Në rast se numri i rasteve të përcaktuara në deklaratë nuk korrespondon me numrin e rasteve të raportuara pranë Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas, në baza mujore, do të merret në konsideratë në procesin e pikëzimit, numri i rasteve të raportuara në DNJF.

⁹ Nuk përbëjnë shkak për skualifikim, por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mospërcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit.

2. Lidhja e kontratës së punës me organizatën jofitimprurëse të autorizuar që përfiton financim dhe kryerja e pagesave mujore për pagat/sigurimet shoqërore dhe shëndetësore (*punëdhënësi dhe punëmarrësi*) për juristin që do të ofrojë ndihmë juridike parësore të garantuar nga shteti.

3. Ofrimi i shërbimeve të ndihmës juridike parësore nga juristi i organizatës jofitimprurëse të autorizuar nga ministri i Drejtësisë.

4.

5.

6.

7.

Shënim:

- 3 (tri) aktivitetet e para janë aktivitete të detyrueshme për t'u plotësuar, në kuadër të përmbushjes së objektivit të përgjithshëm.

- Në projektpropozim mund të shtohen aktivitete të tjera, të cilat nuk mund të përfshihen në tabelën financiare të projekpropozimit.

A përmban projekti tregues objektivisht të verifikueshëm lidhur me rezultatet e aktiviteteve (targeti)? (*Maksimumi 3 rreshta për secilin aktivitet.*)

Aktiviteti 1:

Rezultatet e pritura dhe treguesit:

Aktiviteti 2:

Rezultatet e pritura dhe treguesit:

Aktiviteti 3:

Rezultatet e pritura dhe treguesit:

.....

- **Shënim aktiviteti nr. 1.** Juristi duhet të ketë minimalisht 1 (një) vit eksperiencë pune në profesion.

- **Shënim aktiviteti nr. 2.** Paga për funksion nuk duhet të jetë më e madhe se kategoria IV-3, sipas vendimit nr. 325, datë 31.5.2023, "Për miratimin e strukturës së pagave, niveleve të pagave dhe shtesave të tjera mbi pagë të zëvendësministrit, funksionarëve të kabineteve, prefektit, nënprefektit, nëpunësve civilë dhe nëpunësve në disa institucione të administratës publike", i ndryshuar.

Shënim aktiviteti nr. 3. Minimalisht për 200 (dyqind) raste në vit, por jo më pak se 50 (pesëdhjetë) raste çdo 3 (tre) muaj, ndihmë juridike parësore të garantuar nga shteti për sa kohë ky i fundit është real dhe përmbushet nga ana e organizatës në procesin e monitorimit të kontratës së financimit. (*Theksojmë se çelja e fondit sipas kontratës së financimit do të realizohet me faza. Mosplotësimi i targetit sipas fazave, përbën sbkak për moskalimin e fondit të fazës pasardhëse.*)

PJESA III KALENDARI I REALIZIMIT TË AKTIVITETEVE

Muaji	Aktiviteti	Aktiviteti	Aktiviteti	Aktiviteti	Aktiviteti	Aktiviteti
Mars						
Prill						
Maj						
Qershor						
Korrik						
Gusht						
Shtator						
Tetor						
Nëntor						
Dhjetor						

Janar						
Shkurt						

PJESA IV
PËRFITUESIT E DREJTPËRDREJTË NGA PROJEKTI

Nënshkrimi _____

Datë _____

- Aneks 3: Plani financiar i aktiviteteve dhe i pagesave

Periudha: _____ deri në _____

Objektivi i përgjithshëm	Sigurimi i shërbimeve të ndihmës juridike parësore për kategoritë përfituese të ligjit nr. 111/2017, “Për ndihmën juridike të garantuar nga shteti”, në mënyrë profesionale, cilësore, eficiente dhe efektive”.				
Aktiviteti nr. 1					
Rekrutimi i 1 (një) juristi për ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti nga ana e organizatës.	Procedura e rekrutimit ndiqet nga vetë organizata (nuk kostohej).				
Aktiviteti nr. 2	Numri i punonjësve të rekrutuar	Kategoria e pagës së punonjësit	Paga totale bruto e punonjësit në muaj	Paga totale bruto e punonjësit për 12 muaj	Sqarime/shënime
Llogaritja dhe kryerja e pagesave të pagave dhe sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore për juristin që do të ofrojë ndihmë juridike parësore të garantuar nga shteti: (këtu përfshihet paga bruto së bashku me sigurimet që paguhen nga punëdhënësi në masën 16.7%)	xx	xx	xx	xx	
TOTAL					

Shembull referues (paga)

Nr.	Emër Mbiemër	Emërtesa sipas strukturës së miratuar	Kategori/klasa	Paga e grupit	Paga për funksion	Shtesa page për vjetërsi në punë			Paga mujore veto
						Vite	%	Shtesa për vjetërsi	
1	Punonjës x	Specialist	IV-3	14.000 12.000 10.000	70.000	1	0.6	420	67.890
2	Punonjës y	Specialist	IV-4	14.000/ 12.000/ 10.000	60.000	1	0.6	360	60.265

- **Shënim.** Tabela e mësipërme është tabelë referuese për kategoritë e pagave. Paga neto e punonjësit mund të ndryshojë nga vitet e vjetërsisë në punë që mund të ketë punonjësi. Paga totale që përfshin pagën neto, si dhe kontributet e sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore të punëdhënësit dhe të punëmarrësit llogariten nga organizata jofitimprurëse aplikuese.

Baza ligjore referuese për llogaritjen e pagave dhe sigurimeve shoqërore/shëndetësore dhe tatimin mbi të ardhurat:

- VKM nr. 325, datë 31.5.2023, “Për miratimin e strukturës së pagave, niveleve të pagave dhe shtesave të tjera mbi pagë të zëvendësministrit, funksionarëve të kabineteve, prefektit, nënprefektit, nëpunësve civilë dhe nëpunësve në disa institucione të administratës publike”, të ndryshuar.

- **Paga për funksion nuk duhet të jetë më e madhe se kategoria IV-3**, sipas vendimit nr. 325, datë 31.5.2023, “Për miratimin e strukturës së pagave, niveleve të pagave dhe shtesave të tjera mbi pagë të zëvendësministrit, funksionarëve të kabineteve, prefektit, nënprefektit, nëpunësve civilë dhe nëpunësve në disa institucione të administratës publike”, të ndryshuar.

- Ligji nr. 7703, datë 11.5.1993, “Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar. *Paga e grupit 14.000 lekë i referohet grupit të diplomës Master i shkencave, 12.000 lekë i referohet Masterit profesional dhe paga e grupit 10.000 lekë i referohet diplomës Bachelor, sipas legjislacionit për arsimin e lartë dhe lidhjes nr. 2 të vendimit nr. 325, datë 31.5.2023, “Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të nëpunësve civilë/nëpunësve...”*.

- *Juristi i rekrutuar duhet të ketë minimalisht 1 (një) vit eksperiencë pune në profesion.*

- **Numri i përafërt i organizatave që mund të përfshihen në procesin e përzgjedhjes**

Të gjitha organizatat jofitimprurëse të autorizuar nga ministri i Drejtësisë mund të përfshihen në procedurën e përzgjedhjes.

Në kushtet kur, referuar pikës 21 të VKM-së nr. 110/2019, të ndryshuar, çdo organizatë jofitimprurëse e autorizuar e përzgjedhur nuk mund të përfitojë më shumë se 20% të buxhetit të planifikuar për financimin e dhënies së ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti për organizatat jofitimprurëse, numri i përafërt i organizatave që mund të mbulohen me fondet e vitit 2025, është afërsisht 5 (pesë) organizata, referuar pikës 21 të VKM-së nr. 110/2019.

Do të shpallen fituese të financimit, organizatat jofitimprurëse me pikët më të larta të vlerësuara nga komisioni përkatës.

ANEKS

DEKLARATË TIP MBI FINANCIMIN E DYFISHTË

Aplikuesi: (emri i OJF-së) _____ me përfaqësues ligjor _____
identifikuar me ID _____

Deklaroj se _____ përfitoj burime të tjera financimi për të njëjtin aktivitet të ofrimit të ndihmës juridike parësore me përgjegjësi se të gjitha informacionet e përfshira në këtë deklaratë janë të vërteta, të sakta dhe të plota.

Vendi dhe data:

Emri i plotë dhe nënshkrimi i përfaqësuesit
ligjor të OJF-së

Shënim. Deklarimi i rremë shkakton përgjegjësi penale sipas legjislacionit në fuqi.