

KËRKESË
Nr. 1337, datë 21.11.2025

PËR SHPREHJE INTERESI PËR SHËRBIMIN E KONSULENCËS “PËRZGJEDHJA E KONSULENTIT TË PROKURIMEVE PËR EKIPI E MENAXHIMIT TË PROJEKTIT EMP”
KONSULENCA INDIVIDUALE

Emri i Projektit: **Mjedis i pastër dhe me aftësi ripërtëritëse për detin blu (Care4BlueSea)**

Nr. i huas: **95070-AL**

Nr. i ID-së së Projektit: **P176163**

Titulli i pozicionit: **Konsulent prokurimi për EMP-në (Ekipi i Menaxhimit të Projektit)**

Referenca nr.: **AL-MTE-513378-CS-INDV**

Qeveria e Shqipërisë ka marrë financim nga Banka Botërore për projektin “Mjedis i pastër dhe me aftësi ripërtëritëse – deti blu” dhe synon të aplikojë/përdorë një pjesë të financimit për shërbime konsulence.

Shërbimet e konsulencës përfshijnë zgjedhjen e një Konsulenti Prokurimi për EMP-në në Ministrinë e Mjedisit (MM). Konsulenti i Prokurimit i EMP-së do të mbështesë MM/EMP për të siguruar që prokurimi i mallrave, punëve dhe shërbimeve të konsulencës për komponentët e projektit të MM-së të kryhet në përputhje me Rregulloret e Prokurimit të Bankës Botërore. Konsulenti do të punojë si pjesë e EMP-së. Ai/ajo do të raportojë dhe do të punojë nën drejtimin e koordinatorit të EMP-së dhe do t’i raportojë atij/asaj. Konsulenti do të punojë në bashkëpunim të ngushtë me AKUK-në dhe aktorë të tjerë për të siguruar menaxhimin efikas të dhe në përputhje me objektivat e “Dokumentit të vlerësimit të projektit, marrëveshjes së huas dhe manualit operacional të Projektit (MOP)”. Kohëzgjatja e kontratës është fillimisht për një vit me mundësi zgjatje deri në mars 2030, në varësi të performancës së kënaqshme të konsulentit.

Termat e Referencës të detajuar për këtë pozicion *mund të gjenden në faqen e mëposhtme:*
<https://mjedisi.gov.al/category/njoftime/>

Ministria e Mjedisit fton konsulentët (ekspertët) individualë të kualifikuar të shprehin interesin e tyre për ofrimin e shërbimeve. Konsulentët e interesuar duhet të sigurojnë informacion që tregojnë se kanë kualifikimet e kërkuara dhe përvojën përkatëse për të kryer shërbimet.

Kriteret e kualifikimit janë:

Arsimi:

- Diplomë master ose kualifikim ekuivalent në ekonomi, inxhinieri, administrim biznesi, juridik ose fusha të ngjashme.

Eksperienca:

- Të paktën 7 (shtatë) vjet eksperiencë e përgjithshme profesionale;
- Të paktën 3 (tre) vjet si ekspert/specialist prokurimi në sektorin publik ose në projekte të financuara nga organizata ndërkombëtare zhvillimore. Eksperienca e mëparshme me rregullat e prokurimit të Bankës Botërore është një avantazh;
- Njohja e sistemit STEP dhe Bankës Botërore do të konsiderohet një avantazh.

Kompetencat:

- Aftësi shumë të mira komunikimi dhe raportimi në gjuhën angleze;
- Të zotërojnë në mënyrë perfekte gjuhën shqipe;
- Aftësi shumë të mira kompjuterike në veçanti njohuri të plota në *Microsoft Office*;
- Aftësi për të punuar në një mjedis shumëkombësh, multikulturor dhe stil proaktiv të punës;

- Aftësi të forta organizative, komunikuese dhe ndërpersonale.

Vëmendja e Konsulentëve të interesuar tërhiqet te seksioni III, paragrafët 3.13, 3.15 dhe 3.16 të “Rregulloret të Prokurimit për Huamarrësit e IPF-së” të Bankës Botërore, të shtatorit 2025 (“Rregulloret e Prokurimit”), ku përcaktohet politika e Bankës Botërore mbi konfliktin e interesit.

Konsulenti do të zgjidhet në përputhje me metodën e Përzgjedhjes së Konsulentit Individual të përcaktuar në Rregulloret e Prokurimit.

Informacione të mëtejshme mund të merren në adresën e mëposhtme gjatë orarit të punës nga 08:00 deri në 16:30, nga e hëna në të enjte, dhe nga ora 08:00 deri në 14:00, të premten.

Shprehjet e interesit duhet të dorëzohen në formë të shkruar në adresën e mëposhtme (personalisht, ose me postë, ose me *e-mail*) deri më **10 dhjetor 2025, ora 16:30**

Zyra e Protokollit

Për: Znj. Ledina Beqiraj Agalliu

Ministria e Mjedisit

Adresa: Bulevardi “Dëshmorët e Kombit” nr. 1, 1001, Tiranë

E-mail: info@mjedisi.gov.al

TERMA REFERENCE

KONSULENT PROKURIMI

PROJEKTI “MJEDIS I PASTËR DHE ME AFTËSI RIPËRTËRITËSE – DETI BLU (CARE4BLUESEA)” – SHQIPËRI

1. KONTEKSTI I PROJEKTIT

Ministria e Mjedisit dhe Banka Botërore kanë finalizuar një operacion të ri investimi për të përmirësuar reduktimin e ndikimeve në mjedisin ujor nga burimet tokësore në zona të zgjedhura të Brezit Bregdetar Jugperëndimor të Shqipërisë, me miratimin zyrtar të projektit “Mjedis i pastër dhe me aftësi ripërtëritëse – deti blu (Care4BlueSea)”, më 1 dhjetor 2023. Projekti përbëhet nga tre komponentë kryesorë:

- Promovimi i qasjeve të integruara dhe qarkulluese për mbrojtjen e peizazheve dhe burimeve ujore në Zonën e Mbetjeve Vlorë Jug–Gjirokastrë.

- Ulje e ndotjes së ujit në lumin Vjosë, përmes ndërhyrjeve në sistemet bashkiake të ujërave të ndotura dhe ujërave të shiut, duke theksuar rezistencën ndaj ndryshimeve klimatike.

- Menaxhimi, monitorimi dhe vlerësimi i projektit, duke përfshirë menaxhimin financiar, prokurimet, menaxhimin e rreziqeve mjedisore dhe sociale, auditimet e projektit dhe trajnimin e ekipeve përkatëse.

Projekti parashikohet të ketë dy Agjenci Zbatuese (IA): Ekipi i Menaxhimit të Projektit pranë Ministrisë së Mjedisit, i cili ka rol të dyfishtë: koordinim të përgjithshëm dhe zbatim të komponentëve të MM-së, sipas POM-it; njëkohësisht, AKUK-ja, që do të krijojë një Njësi Koordinuese të Projektit (PCU) për zbatimin ditor të Programit të Modernizimit të Sektorit Kombëtar të Ujësjetës-Kanalizimeve, të financuar nga Banka Botërore.

MM-ja dhe AKUK-ja do të bashkëpunojnë ngushtë me katër partnerë lokalë: a) Agjencia Kombëtare e Mjedisit (AKM) – për Komponentin 1; b) Drejtoria Rajonale e Ujësjetësve (për Komponentin 2); c) Agjencia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura (për Komponentin 2); d) Bashkitë e vendit – për të tre komponentët.

Afati i projektit shtrihet deri më 29 mars 2030, nga miratimi zyrtar deri në mbylljen e parashikuar të tij.

2. OBJEKTI I KONSULENCËS

Qëllimi kryesor i angazhimit është mbështetja për MoM/EMP për të siguruar që prokurimi i mallrave, punimeve dhe shërbimeve konsulte për pjesën e Ministrisë së Mjedisit të kryhet në përputhje të plotë me Rregulloret e Prokurimit të Bankës Botërore.

3. FUSHA E VEPRIMIT

Specifikisht, *Eksperti i Prokurimit* duhet të përmbushë detyrimet, si më poshtë listuar:

- Asistencë në përgatitjen, përditësimin dhe monitorimin e Planit të Prokurimit të Projektit në STEP (Gjurmimi Sistematik i Shkëmbimeve në Prokurim);
- Hartim i dokumenteve të prokurimit, siç janë kërkesat për shprehje interesi (REoI), kërkesat për oferta (RFB), kërkesat për propozime (RFP), raportet e vlerësimit të ofertave, shënimet e negociatave, dhëniet e kontratave, kontratat dhe amendimet e tyre;
- Përgatitja dhe publikimi i njoftimeve të prokurimit në STEP;
- Ofrimi i asistencës teknike për grupet e punës për përgatitjen e specifikimeve teknike/termave të referencës për kontratat që do të prokurohen sipas Programit, në përputhje me Rregulloret e Prokurimit të Bankës Botërore për Huamarrësit dhe planin e prokurimit;
- Ofron këshilla dhe mbështetje për PMT-në dhe komitetet e vlerësimit, në përputhje me Rregulloret e Prokurimit të Bankës Botërore për Huamarrësit;
- Sigurimi i procedurave të prokurimit në përputhje me Planin e Prokurimit të miratuar dhe rregulloret e Bankës Botërore;
- Mbajtja e të dhënave dhe dokumentacionit të prokurimit në një mënyrë sistematike dhe të auditueshme;
- Përgatitjen e raporteve gjithëpërfshirëse të vlerësimit, sipas formateve standarde të Bankës Botërore dhe transmetimin në kohë të raporteve të vlerësimit në Bankën Botërore për shqyrtim dhe pa kundërshtime;
- Përgatitja e korrespondencës me ofertuesit/konsulentët në koordinim të ngushtë me koordinatorin e PMT-së;
- Shpallja e dhënies së kontratës, sipas kërkesave të rregulloreve të prokurimit të Bankës Botërore në fuqi;
- Krijimi dhe mirëmbajtja e një sistemi efikas të ndjekjes së prokurimit dhe kontraktimit (duke shënuar datat e rëndësishme të miratimit, dhëniet e kontratave, shumat e kontratave etj.), si dhe një sistem të duhur arkivimi për të siguruar marrjen e shpejtë të informacionit të prokurimit nga stafi i projektit, misionet e mbikëqyrjes, auditorët vjetorë etj.;
- Marrja pjesë në negociata dhe dhënia e udhëzimeve për grupin e negociatave mbi temat që mund të negocohen;
- Përgatitja e përgjigjeve për ankesat e marra nga ofertuesit/konsulentët;
- Përgatitja e kontratave në përputhje të plotë me format e miratuara për projektin;
- Sigurimi i administrimit të përgjithshëm të kontratës dhe përgatitja e ndryshimeve të kontratës;
- Ndjekja e procedurave të mbylljes së kontratës;
- Monitorimi dhe zbatimi i kontratës dhe mbështetja e proceseve të administrimit të saj;
- Koordinimi me specialistët e prokurimit të Bankës Botërore për të kërkuar udhëzime dhe për të marrë lejet e nevojshme;
- Ofrimi i trajnimeve ose mbështetje në vendin e punës për PMT-në dhe palët e interesuara për të forcuar kapacitetin e prokurimeve;
- Mbështetje në përgatitjen e të dhënave për raportet e progresit të projektit në lidhje me aktivitetet e prokurimit;
- Çdo detyrë tjetër e kërkuar nga Koordinatorin e EMP-së brenda fushëveprimit të Projektit.

4. REZULTATET E PRITSHME

- Plan/e të Prokurimit të Përditësuara dhe hyrje STEP;
- Dokumente të draftuara të prokurimit (REoI, RFB, RFP, ToR, raporte vlerësimi, kontrata);
- Raporte të shkurtra mujore/tremujore të progresit të prokurimit;
- Dhënie e inputeve në raportet e progresit të PMT-së mbi aktivitetet që lidhen me prokurimin.

5. RAPORTIMI

Konsulenti do të punojë si pjesë e EMP-së. Ai/ajo do t'i raportojë dhe do të punojë nën drejtimin

e koordinatorit të EMP-së dhe do t'i raportojë atij/asaj. Konsulenti do të punojë në bashkëpunim të ngushtë me AKUK-në dhe palët e tjera të interesuara përkatëse për të siguruar që projekti të menaxhohet në mënyrë efikase dhe në përputhje me objektivat e dokumentit të vlerësimit të projektit (PAD), marrëveshjes së huas dhe manualit operacional të projektit (POM).

6. KUALIFIKIMI DHE PËRVOJA

Arsimi:

- Diplomë masteri ose kualifikim ekuivalent në ekonomi, drejtësi, administrim biznesi, inxhinieri ose fushë të ngjashme.

Përvoja:

- Të paktën 7 vjet përvojë profesionale të përgjithshme;
- Të paktën 3 vjet përvojë si ekspert/specialist prokurimi në sektorin publik ose projekte të financuara nga organizata ndërkombëtare zhvillimi;
- Njohja e sistemeve STEP dhe Bankës Botërore do të konsiderohet avantazh.

Kompetencat:

- Aftësi të shkëlqyera komunikimi dhe raportimi në anglisht;
- Njohuri të plota të gjuhës shqipe (niveli i folësit amtar);
- Aftësi të shkëlqyera kompjuterike, veçanërisht aftësi të plota në *Microsoft Office*;
- Aftësi për të punuar në një mjedis shumëkombësh dhe multikulturor, dhe stil pune proaktiv;
- Aftësi të forta organizative, komunikuese dhe ndërpersonale.

7. KRITERET E VLERËSIMIT

Kandidatët që plotësojnë kërkesat e kualifikimit do të vlerësohen më tej bazuar në kriteret e mëposhtme:

- Kualifikimi i përgjithshëm – 30 pikë;
- Përshtatshmëria për detyrën – 60 pikë;
- Gjuha – 10 pikë.

8. PËRZGJEDHJA

Përzgjedhja do të kryhet sipas dispozitave të Rregullores së Prokurimit të Bankës Botërore për Huamarrësit, në kuadër të Financimit të Projekteve të Investimeve, datë 1 korrik 2016, të rishikuara në nëntor 2017, gusht 2018, nëntor 2020 dhe shtator 2023, bazuar në metodën e përzgjedhjes së individit.

Konsulentit do t'i ofrohen mundësi për t'u zhvilluar profesionalisht, duke marrë pjesë në trajnime dhe kurse përkatëse gjatë afatit të detyrës.

9. SPECIFIKIMET E DETYRËS

Kohëzgjatja: Kohëzgjatja e kontratës është fillimisht për një vit me mundësi zgjatjeje deri në mars 2030, në varësi të performancës së kënaqshme të Konsulentit.

Vendndodhja: Konsulenti do të jetë i vendosur në Tiranë, Shqipëri, në zyrën e MM-së/EMP-së, me mundësi udhëtimi në vendet e projektit nëse është e nevojshme.

REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST CONSULTING SERVICES – INDIVIDUAL CONSULTANTS

Country: **ALBANIA**

Name of the Project: **Clean and Resilient Environment for Blue Sea (Care4BlueSea)**

Loan No.: **95070-AL**

Project ID Number: **P176163**

Assignment Title: **Selection of a Procurement Consultant for PMT**

Reference No.: **AL-MTE-513378-CS-INDV**

The Government of Albania has received financing from the World Bank toward the cost of

the Clean and Resilient Environment for Blue Sea Project and intends to apply part of the proceeds for consulting services.

The consulting services (“the Services”) include selection of a Procurement Consultant for PMT at the Ministry of Environment (MoE). The PMT Procurement Consultant is provide to support MoE/PMT to ensure that the procurement of goods, works and consulting services under the MoE’s part of the Project is conducted in accordance with the World Bank Procurement Regulations. The Consultant will work as part of the PMT. He / She will report to and work under direction of the PMT Coordinator and will report to him/her. The Consultant will work in close cooperation with AKUM and other relevant stakeholders to ensure that the project is managed efficiently and in compliance with the objectives of the Project Appraisal Document (PAD), Loan Agreement and Project Operational Manual (POM). The duration of the contract is initially for one year with the possibility of extension until March 2023, subject to satisfactory performance of the Consultant.

The detailed Terms of Reference (TOR) for the assignment *can be found at the following website: <https://mjedisi.gov.al/category/njoftime/>*

The Ministry of Environment now invites eligible individual consultants (“Consultants”) to indicate their interest in providing the Services. Interested Consultants should provide information demonstrating that they have the required qualifications and relevant experience to perform the Services. The qualification criteria are:

Education:

- A Master’s degree or equivalent qualification in economics, engineering, business administration, law or related field.

Experience:

- At least 7 years of overall professional experience
- At least 3 years as a procurement expert/specialist in public sector or projects financed by international development organizations. Previous experience with World Bank procurement rules will be an advantage.
- Familiarity with STEP and World Bank systems will be considered an advantage.

Competences:

- Excellent communication and reporting skills in English.
- Fully proficient in the Albanian language (native speaker level).
- Excellent computer skills in particular full proficiency in Microsoft Office.
- Ability to work in a multinational, multicultural environment, and proactive working style.
- Strong organizational, communication, and interpersonal skills.

The attention of interested Consultants is drawn to Section III, paragraphs, 3.13, 3.15, and 3.16 of the World Bank’s “Procurement Regulations for IPF Borrowers” September 2025 (“Procurement Regulations”), setting forth the World Bank’s policy on conflict of interest.

A Consultant will be selected in accordance with the Individual Consultant Selection method set out in the Procurement Regulations.

Further information can be obtained at the address below during office hours 08:00 to 16:30 from Monday to Thursday and 08:00 to 14:00 on Friday.

Expressions of interest must be delivered in a written form to the address below (in person, or by mail, or by e-mail) by **December 10th, 2025, 16:30 local time.**

Protocol Office

Attn: Mrs. Ledina Beqiraj Agalliu

At the Ministry of Environment

Ad: Boulevard “Dëshmorët e Kombit” No.1, 1001, Tirana

E-mail: info@mjedisi.gov.al

TERMS OF REFERENCE
PROCUREMENT CONSULTANT
CLEAN AND RESILIENT ENVIRONMENT FOR BLUE SEA (CARE4BLUESEA) -
ALBANIA

1. BACKGROUND

The Ministry of Environment (MoE) and the World Bank (WB) have finalized a new investment operation to enhance Albania's mitigation of land-based sources impacting the aquatic environment in specific areas of the South-West Coastal Belt, with the official approval of the “Clean and Resilient Environment for Blue Sea Project” (The Project) on December 1st, 2023. The Project comprises three components:

- Promoting integrated and circular approaches for protecting landscapes and water resources in the Vlora South-Gjirokastër Waste Zone.
- Reducing water pollution in the Vjosa River through targeted interventions in municipal wastewater and stormwater, emphasizing climate resilience.
- Managing project activities, including project management, monitoring, and evaluation, covering financial management, procurement, environmental and social risk management, project audits, and training for relevant teams.

The project is envisioned to have two Implementing Agencies (IAs). The Project Management Team (PMT) at MoE plays a dual role: overseeing overall project coordination and implementing MoE's components outlined in the POM. Simultaneously, AKUM will establish a Project Coordination Unit (PCU) to manage the World Bank-funded Program-for-Results on National Water Supply and Sanitation Sector Modernization Program. The PCU takes charge of daily implementation of AKUM's parts, following the POM, while MoE maintains the overall coordination. MoE and AKUM, through their project teams, will closely collaborate with four key local partners: (a) National Environment Agency (NEA) for Component 1, (b) Regional Directorate of Water Utilities for Component 2, (c) National Agency for Protected Areas for Component 2, and (d) municipalities for all three components.

The timeline for the project extends to March 29, 2030. This span encompasses the approval date, marking the project's official commencement, to the projected closing date.

2. OBJECTIVE OF THE ASSIGNMENT

The objective of this assignment is to provide support to MoE/PMT to ensure that the procurement of goods, works and consulting services under the MoE's part of the Project is conducted in accordance with the World Bank Procurement Regulations.

3. SCOPE OF WORK

Specifically, the *Procurement Expert* is required to:

- Assist in the preparation, updating, and monitoring of the Project Procurement Plan in STEP (Systematic Tracking of Exchanges in Procurement);
- Draft procurement documents such as Requests for Expressions of Interest (REoI), Requests for Bids (RFB), Requests for Proposals (RFP), bid evaluation reports, negotiation notes, awards, contracts and amendments.
- Prepare and publish procurement notifications in STEP;
- Provide technical assistance to the working groups for the preparation of technical specifications/terms of reference for contracts to be procured under the Program, in accordance with World Bank Procurement Regulations for Borrowers and the procurement plan.
- Provide advice and support to the PMT and Evaluation Committees in accordance with World Bank Procurement Regulations for Borrowers.
- Ensure procurement procedures comply with the approved Procurement Plan, World Bank regulations.

- Maintain procurement records and documentation in a systematic and auditable manner.
- Ensure preparation of comprehensive evaluation reports according to the World Bank standard formats and timely transmission of the evaluation reports to the World Bank for review and no objection.
- Prepare correspondence with bidders/consultants in close coordination with the PMT Coordinator.
- Advertise of contract award as required under applicable World Bank Procurement Regulations.
- Establish and maintain efficient procurement and contracting tracking system (noting important approval dates, awards, contract amounts etc.) as well as a proper filing system to ensure quick retrieval of procurement information by the project staff, supervision missions, annual auditors etc.
- Participate in negotiations and provide guidance to negotiations group on topics which may be negotiated.
- Prepare responses to complaints received from bidders/consultants.
- Preparation of contracts in full conformity with the forms approved for the project.
- Ensure general contract administration and prepare contract amendments.
- Follow the contract closure procedures.
- Monitor contract implementation and support contract administration processes.
- Coordinate with World Bank procurement specialists to seek guidance and obtain necessary clearances.
- Provide training or on-the-job support to PMT and stakeholders to strengthen procurement capacity.
- Support in preparing inputs for project progress reports regarding procurement activities.
- Any other duties requested by the PMT Coordinator within the scope of the Project.

4. EXPECTED DELIVERABLES

- Updated Procurement Plan(s) and STEP entries.
- Draft procurement documents (REoIs, RFBs, RFPs, ToRs, evaluation reports, contracts).
- Monthly/quarterly brief procurement progress reports.
- Inputs to PMT progress reports on procurement-related activities.

5. REPORTING

The Consultant will work as part of the PMT. He / She will report to and work under direction of the PMT Coordinator and will report to him/her. The Consultant will work in close cooperation with AKUK and other relevant stakeholders to ensure that the project is managed efficiently and in compliance with the objectives of the Project Appraisal Document (PAD), Loan Agreement and Project Operational Manual (POM).

6. QUALIFICATION & EXPERIENCE

Education:

- A Master's degree or equivalent qualification in economics, law, business administration, engineering or related field.

Experience:

- At least 7 years of overall professional experience
- At least 3 years as a procurement expert/specialist in public sector or projects financed by international development organizations.
- Familiarity with STEP and World Bank systems will be considered an advantage.

Competences:

- Excellent communication and reporting skills in English.
- Fully proficient in the Albanian language (native speaker level).
- Excellent computer skills in particular full proficiency in Microsoft Office.
- Ability to work in a multinational, multicultural environment, and proactive working style.

- Strong organizational, communication, and interpersonal skills.

7. EVALUATION CRITERIA

Applicants that fulfill the qualification requirements will be further evaluated based on the below criteria:

- General Qualification – 30 points
- Adequacy for the assignment – 60 points
- Language – 10 points

8. SELECTION

The service will be selected under the provisions of the World Bank Procurement Regulations for Borrowers under Investment Project Financing” dated July 1, 2016, revised on November 2017, August 2018, November 2020 and September 2023 based on the method of Selection of Individual.

The Consultant will be offered opportunities to develop professionally by attending relevant training events and courses during the term of the assignment.

9. SPECIFICATIONS OF THE ASSIGNMENT

Duration: The duration of the contract is initially for one year with the possibility of extension until March 2030, subject to the satisfactory performance of the Consultant.

Location: The consultant will be based in Tirana, Albania, at the MoE/PMT office, with possible travel to project sites if required.